



Генеральная Ассамблея

Distr.: General
31 March 2010
Russian
Original: English

Шестидесят пятая сессия
Пункт 133 первоначального перечня*
Планирование по программам

Предлагаемые стратегические рамки на период 2012–2013 годов

Часть вторая: двухгодичный план по программам

Программа 24 Управленческое и вспомогательное обслуживание

Содержание

	<i>Стр.</i>
Общая направленность	3
A. Центральные учреждения	6
Подпрограмма 1. Управленческое обслуживание, отправление правосудия и обслуживание Пятого комитета Генеральной Ассамблеи и Комитета по программе и координации	6
Подпрограмма 2. Планирование программ, бюджет и счета	11
Подпрограмма 3. Управление людскими ресурсами	16
Подпрограмма 4. Вспомогательное обслуживание	23
Подпрограмма 5. Стратегическое управление и координация в сфере применения информационно-коммуникационных технологий	26
Подпрограмма 6. Информационно-коммуникационное обеспечение оперативной деятельности	28
B. Отделение Организации Объединенных Наций в Женеве	29
Подпрограмма 2. Планирование программ, бюджет и счета	29
Подпрограмма 3. Управление людскими ресурсами	30

* A/65/50.



Подпрограмма 4. Вспомогательное обслуживание	31
Подпрограмма 6. Информационно-коммуникационное обеспечение оперативной деятельности	32
C. Отделение Организации Объединенных Наций в Вене	33
Подпрограмма 2. Планирование программ, бюджет и счета	33
Подпрограмма 3. Управление людскими ресурсами	35
Подпрограмма 4. Вспомогательное обслуживание	36
Подпрограмма 6. Информационно-коммуникационное обеспечение оперативной деятельности	37
D. Отделение Организации Объединенных Наций в Найроби	38
Подпрограмма 2. Планирование программ, бюджет и счета	38
Подпрограмма 3. Управление людскими ресурсами	40
Подпрограмма 4. Вспомогательное обслуживание	41
Подпрограмма 6. Информационно-коммуникационное обеспечение оперативной деятельности	43
Нормативные и директивные документы	44

Общая направленность

24.1 Общая цель данной программы, ответственность за осуществление которой возложена на Департамент по вопросам управления, административные службы Отделения Организации Объединенных Наций в Женеве, Отделения Организации Объединенных Наций в Вене и Отделения Организации Объединенных Наций в Найроби и Управление информационно-коммуникационных технологий, заключается в повышении степени подотчетности и эффективности в рамках деятельности Организации по управлению ее ресурсами в четырех широких областях, а именно в областях финансов, людских ресурсов, применения информационно-коммуникационных технологий и вспомогательного обслуживания, включая закупочную деятельность и инфраструктуру; во вспомогательном обслуживании межправительственных процессов в рамках Организации; в изыскании средств для финансирования утвержденных программ и видов деятельности Секретариата; и в оказании вспомогательных услуг в связи с осуществлением этих программ и видов деятельности.

24.2 Мандаты на осуществление деятельности в рамках программы вытекают из соответствующих статей Устава Организации Объединенных Наций, а именно из статей 8, 17, 97, 100 и 101, а также из Финансовых положений и правил Организации Объединенных Наций, Положений и правил о персонале, Положений и правил, регулирующих планирование по программам, программные аспекты бюджета, контроль выполнения и методы оценки, резолюций Генеральной Ассамблеи 41/213 и 42/211 и ее последующих ежегодных резолюций об обзоре эффективности административного и финансового функционирования Организации Объединенных Наций, а также резолюций 52/12 А и В, 57/300, 58/269, 60/1, 60/260, 60/283 и 63/262, посвященных вопросам реформы и активизации деятельности Организации и создания Управления информационно-коммуникационных технологий, и других соответствующих резолюций.

24.3 В рамках этой программы основное внимание сосредоточено на реализации утвержденных Генеральной Ассамблеей ключевых мер по осуществлению реформы системы управления параллельно с поддержкой стратегии коммуникации, обеспечивающей всестороннее информирование государств-членов, руководителей и сотрудников об усилиях, направленных на то, чтобы Организация стала более эффективной и в большей степени ориентировалась на результаты, а также их участие в реализации этих усилий.

24.4 Департамент по вопросам управления в тесном взаимодействии с административными службами отделений вне Центральных учреждений будет стремиться к обеспечению того, чтобы все новые или пересмотренные стратегии, процедуры и механизмы внутреннего контроля в области управления отвечали ожиданиям государств-членов, нашедшим отражение в резолюциях и решениях Генеральной Ассамблеи, а также в соответствующих положениях и правилах Организации Объединенных Наций. Расширение возможностей руководителей по осуществлению утвержденных программ будет обеспечиваться посредством вынесения директивных указаний в отношении методов управления, ориентированного на результаты, и оказания более эффективной поддержки в применении таких методов, в том числе практики регулярного и систематического контроля и самооценки, а также своевременного представления государствам-членам информации о результатах деятельности для обеспечения того, чтобы Организация стала в полной мере ориентироваться на результаты.

24.5 Департамент по вопросам управления будет внимательно следить за выполнением рекомендаций надзорных органов, выявлять существенные недостатки и обеспечивать разработку планов их устранения. Кроме того, Департамент по вопросам управления будет оказывать основную поддержку Совету по служебной деятельности руководителей в контексте контроля выполнения заключенных старшими руководителями договоров и Комитету по вопросам управления в контексте контроля исполнения рекомендаций надзорных органов департаментами и управлениями Секретариата.

24.6 Внедрение системного подхода к принятию управленческих решений с учетом рисков и к ослаблению рисков имеет для Организации крайне важное значение. В связи с принятием резолюции 64/259 Генеральной Ассамблеи Департамент по вопросам управления будет руководить всем процессом внедрения системы эффективного общеорганизационного управления рисками и их контроля в рамках всего Секретариата. Эта система повысит уровень директивного руководства и управления в Секретариате; она позволит больше концентрироваться на поставленных целях и повысить эффективность работы по достижению поставленных целей и выполнению мандатов, данных Организации государствами-членами. Выполнение встроенной в эту систему функции управления рисками и внутреннего контроля станет неотъемлемой составной частью всех процессов и операций в рамках всей Организации. Уровень ответственности и управления служебной деятельностью возрастет благодаря четкому определению функций и обязанностей, связанных с управлением рисками. Возможность принимать решения с более полным учетом имеющихся рисков будет содействовать формированию культуры постоянного учета рисков. Повысится уровень транспарентности в самой Организации, а также в ее отношениях с государствами-членами, поскольку внутри Организации и по внешним каналам будет передаваться ясная информация о рисках благодаря представлению администрацией официальных отчетов соответствующим заинтересованным сторонам.

24.7 Реформа системы управления людскими ресурсами будет и далее проводиться с учетом многообразия культур, представленных в Организации, и будет осуществляться таким образом, чтобы расширить возможности сотрудников и обеспечить более гибкое использование персонала и повышение его мобильности с учетом меняющихся приоритетов Организации. Департамент по вопросам управления будет продолжать поддерживать усилия по учету гендерных аспектов и принципа географического представительства в работе Организации и принимать меры по обеспечению их более полного учета, выполняя свою ведущую роль в осуществлении стратегий, направленных на учет гендерных аспектов.

24.8 Департамент по вопросам управления будет и далее выполнять через Руководящий комитет по общеорганизационному планированию ресурсов функцию координации и надзора в отношении осуществления проекта создания системы общеорганизационного планирования ресурсов «Умоджа». Департамент по вопросам управления обеспечит, чтобы эта система должным образом реагировала на потребности Организации и содействовала выполнению ее мандатов за счет более эффективного и результативного управления ресурсами (людскими, денежными и материальными). Департамент по вопросам управления обеспечит практическую реализацию различных функциональных возможностей системы таким образом, чтобы свести к минимуму обусловленную из-

менениями нагрузку на Организацию и ее ресурсы и уменьшить организационные и управленческие риски. Департамент по вопросам управления в увязке с осуществлением проекта создания новой системы общеорганизационного планирования ресурсов будет обеспечивать дальнейшую разработку принципов, руководящих правил и процедур бухгалтерского учета в соответствии с Международными стандартами учета в государственном секторе и подготовку документов по ним, а также переход Организации на Международные стандарты учета в государственном секторе.

24.9 Проведение управленческой оценки всех оспариваемых административных решений, что является первым этапом в рамках официального процесса отправления правосудия, дополняет усилия Организации по повышению ответственности руководителей и содействию оперативному и своевременному урегулированию споров. В целях выполнения мандата Департамента данный подход к урегулированию трудовых конфликтов предусматривает использование формальных и неформальных механизмов урегулирования споров при соблюдении установленных для этого сроков. Департамент по вопросам управления будет добиваться, используя механизм управленческой оценки, сокращения числа неправильных административных решений и числа дел, передаваемых для формального разбирательства в судебную инстанцию. Кроме того, Департамент по вопросам управления будет разрабатывать и осуществлять эффективные меры по повышению транспарентности процесса принятия решений и ответственности руководителей за них.

24.10 Департамент по вопросам управления будет руководить реконструкцией исторического комплекса Центральных учреждений Организации Объединенных Наций в Нью-Йорке. Этот проект, известный как генеральный план капитального ремонта, предусматривает полную реконструкцию комплекса, в результате которой Организация будет располагать современными, безопасными и энергоэффективными Центральными учреждениями. Завершение осуществления этого проекта, в рамках которого продолжается реконструкция зданий Секретариата и Генеральной Ассамблеи и конференционного корпуса, ожидается в двухгодичном периоде 2012–2013 годов. В связи с последним этапом осуществления этого проекта работа в Центральных учреждениях Организации Объединенных Наций будет реорганизована таким образом, чтобы обеспечить эффективную эксплуатацию отремонтированного комплекса и условия, содействующие управлению рисками, бесперебойному функционированию и обеспечению экологичности. Опыт, накопленный в ходе осуществления генерального плана капитального ремонта, будет использован при создании системы, которая обеспечит сохранение капитальной стоимости зданий и сооружений во всех местах службы в долгосрочном плане.

24.11 Кроме того, будет сохранена ведущая роль Департамента в рамках общей системы Организации Объединенных Наций. На основе партнерских связей с другими организациями системы он будет укреплять существующие общие и совместные службы и расширять и создавать новые общие и совместные службы в рамках структур Организации Объединенных Наций в тех случаях, когда такие службы оказываются более эффективными и экономичными по сравнению с существующими механизмами.

24.12 Помимо этого Департамент будет также обеспечивать основное и/или техническое секретариатское обслуживание Комитета по административным и

бюджетным вопросам (Пятого комитета), Комитета по программе и координации, Комитета по взносам, Консультативного комитета по административным и бюджетным вопросам, Комиссии ревизоров и Независимого консультативного комитета по ревизии.

24.13 Генеральная Ассамблея в своей резолюции 63/262 в декабре 2008 года постановила создать Управление информационно-коммуникационных технологий в качестве самостоятельного подразделения для осуществления сильного, централизованного руководства установлением общеорганизационных стандартов в области информационно-коммуникационных технологий и проведением общеорганизационных мероприятий в этой области, с тем чтобы обеспечить эффективное использование ресурсов, модернизацию информационных систем и улучшение информационно-коммуникационного обслуживания Секретариата Организации Объединенных Наций.

24.14 Это Управление отвечает за определение общей стратегии Организации в сфере применения информационно-коммуникационных технологий, планирование и координацию деятельности в сфере применения информационно-коммуникационных технологий в рамках всего Секретариата и обеспечение создания общеорганизационных систем и инфраструктуры, с тем чтобы добиться согласования и координации работы в сфере применения информационно-коммуникационных технологий в рамках Организации и между Секретариатом и фондами, программами и специализированными учреждениями.

24.15 В связи с этим основные функции Управления информационно-коммуникационных технологий заключаются в: а) определении общей стратегии Организации в сфере применения информационно-коммуникационных технологий; б) планировании и координации деятельности в сфере применения информационно-коммуникационных технологий в рамках всего Секретариата; и с) обеспечении создания общеорганизационных систем и инфраструктуры.

A. Центральные учреждения

Подпрограмма 1*

Управленческое обслуживание, отправление правосудия и обслуживание Пятого комитета Генеральной Ассамблеи и Комитета по программе и координации

Компонент 1

Управленческое обслуживание

Цель Организации: повышение эффективности, результативности, ответственности и транспарентности в Организации

Ожидаемые достижения Секретариата

Показатели достижения результатов

а) Обеспечение условий для более эффективного и результативного функционирования Секретариата при полном соблюдении

а) i) Все новые и пересмотренные стратегии, процедуры и механизмы внутреннего контроля в области управления содейст-

* За осуществление подпрограммы 1 ответственность несет исключительно Департамент по вопросам управления в Центральных учреждениях.

Ожидаемые достижения Секретариата	Показатели достижения результатов
нормативных и директивных документов и соответствующих положений и правил	<p>вуют улучшению управления программами и персоналом</p> <p>ii) Увеличение процентной доли выполненных рекомендаций, вынесенных Секретариату органами надзора</p>
b) Укрепление системы организационной подотчетности и подотчетности старших руководителей в рамках всей Организации	b) Составление отчетов об исполнении программ и выполнение договоров, заключенных старшими руководителями, и вынесение оценок по ним по окончании их соответствующих циклов
c) Обеспечение эффективности, справедливости, добросовестности и транспарентности при присуждении контрактов и выбытии активов при полном соблюдении соответствующих правил и положений	<p>c) i) Сохранение числа дней, требуемых для рассмотрения контрактов в Комитете по контрактам Центральным учреждениям</p> <p>ii) Увеличение числа дел, рассматриваемых Инвентаризационным советом в Центральном учреждении</p>

Стратегия

24.16 За выполнение данного компонента подпрограммы отвечает канцелярия заместителя Генерального секретаря по вопросам управления. Эта подпрограмма будет играть ключевую роль в поощрении практики эффективного управления в рамках всего Секретариата и во внедрении новых административных стратегий, процессов и процедур, которые полностью соответствуют нормативным и директивным документам и соответствующим положениям и правилам. Канцелярия сосредоточит свое внимание на обеспечении эффективных контактов с государствами-членами и в рамках Секретариата по вопросам управленческой реформы и стратегии, а также на наблюдении за результатами управленческих реформ, проведении их оценки и представлении отчетов о них. Повышение ответственности старших руководителей будет обеспечиваться благодаря поддержке со стороны Совета по управлению служебной деятельностью и применению практики заключения договоров старшими руководителями. Кроме того, канцелярия будет содействовать внедрению системы эффективного общеорганизационного управления рисками и их контроля в рамках всего Секретариата и помогать подразделениям Секретариата внедрять процедуры управления рисками и контроля во взаимодействии со специально назначенными местными координаторами по вопросам риска и контроля. Канцелярия будет изучать выводы и рекомендации надзорных органов, выявлять существенные и подлежащие отражению в отчетах недостатки и следить за ходом выполнения рекомендаций и принятием планов мер по исправлению положения, выносимых на рассмотрение Комитета по вопросам управления. Кроме того, эта подпрограмма охватывает деятельность секретариата Комитета Центральным учреждениям по контрактам, который будет обслуживать работу этого комитета, выносящего рекомендации административным руководителям в отношении предложений по закупкам сверх установленной пороговой суммы, а также деятельность секретариата Инвентаризационного совета в Центральном

учреждениях, который будет обслуживать работу этого совета, выносящего рекомендации в отношении предложений по выбытию имущества и активов Организации Объединенных Наций.

Компонент 2

Проект создания системы общеорганизационного планирования ресурсов

Цель Организации: улучшить управление ресурсами Организации

Ожидаемые достижения Секретариата	Показатели достижения результатов
а) Наличие встроенных механизмов внутреннего контроля во всех рабочих процессах управления ресурсами и исполнения программ и их полное соответствие положениям, правилам, стратегиям и процедурам	а) i) Увеличение процентной доли рабочих процессов, разработанных или реорганизованных в полном соответствии с положениями, правилами, стратегиями и процедурами ii) Увеличение процентной доли внедренных и проверенных рабочих процессов в областях людских ресурсов, финансов, снабжения и централизованного вспомогательного обслуживания
б) Полное внедрение технологических систем	б) Время отклика на запрос пользователя на каждом этапе операции не превышает 10 секунд в высокоскоростной среде

Стратегия

24.17 За выполнение данного компонента подпрограммы отвечает Группа по проекту создания системы общеорганизационного планирования ресурсов «Умоджа» в канцелярии заместителя Генерального секретаря по вопросам управления. В рамках проекта создания системы «Умоджа» задействованы новые методы, инструменты, программы учебной подготовки и технические средства, позволяющие улучшить методы работы Секретариата Организации Объединенных Наций и привести их в соответствие с общепринятыми передовыми методами. Группа по проекту обеспечит, чтобы система «Умоджа» должным образом реагировала на потребности Организации и содействовала выполнению ее мандатов за счет более эффективного и результативного управления ресурсами (людскими, денежными и материальными). Этот проект будет осуществляться в четыре основных этапа: а) подготовка; б) проектирование; в) создание; и д) внедрение. Принципы, положенные в основу разработки «концептуального проекта» или корпоративной операционной модели, включают: а) как можно более широкое привлечение экспертов по конкретным вопросам (сотрудников, которые считаются ведущими специалистами в конкретных областях деятельности Организации); б) полный охват всех подпадающих под рамки проекта процессов; в) функциональный охват примерно 500 существующих систем, которые будут заменены единой глобальной информационной системой «Умоджа»; и д) обеспечение интерфейса между системой «Умоджа» и существующими системами, которые продолжают использоваться.

Компонент 3**Компонент управленческой оценки в системе отправления правосудия**

Цель Организации: обеспечение повышения личной ответственности за принимаемые решения и уменьшения числа административных решений, передаваемых для разбирательства в рамках формальной системы отправления правосудия

Ожидаемые достижения Секретариата	Показатели достижения результатов
а) Более оперативное принятие административных решений в отношении оценки оспариваемых решений	а) Реагирование на все просьбы о проведении управленческой оценки в течение установленного 30- или 45-дневного срока
б) Повышение ответственности за управленческие решения	б) Уменьшение процентной доли ненадлежащих или неправильных решений, принимаемых в различных управлениях и департаментах Секретариата Организации Объединенных Наций
с) Сокращение числа дел, рассматриваемых Трибуналом по спорам Организации Объединенных Наций	с) Уменьшение процентной доли дел, передаваемых для формального разбирательства в Трибунал по спорам Организации Объединенных Наций

Стратегия

24.18 За выполнение данного компонента подпрограммы отвечает канцелярия заместителя Генерального секретаря по вопросам управления. Рассмотрение индивидуальных просьб о проведении оценки оспариваемых решений до передачи соответствующих дел для разбирательства в судебную инстанцию будет производиться в течение установленного 30- или 45-дневного срока. Проведение управленческой оценки является последним этапом в процессе определения наличия допущенной ошибки или нарушения при принятии решения, прежде чем дело передается для разбирательства в первую судебную инстанцию. Это дает администрации возможность исправлять, при необходимости, допущенные ею ошибки и привлекать к ответственности руководителей в случае вынесения ими неправильного решения. Принятие надлежащих мер обеспечит привлечение к ответственности физических лиц и Организации за их действия согласно соответствующим резолюциям и решениям.

Компонент 4
Обслуживание Пятого комитета Генеральной Ассамблеи и Комитета по программе и координации

Цель Организации: содействие проведению обсуждений и принятию решений Пятым комитетом и Комитетом по программе и координации

Ожидаемые достижения Секретариата	Показатели достижения результатов
а) Улучшение взаимодействия по организационным и процедурным аспектам проведения заседаний, а также улучшение основного, технического и секретариатского обслуживания государств-членов и других участников заседаний	а) i) Полное соблюдение сроков представления окончательных докладов комитетов, обслуживаемых Секретариатом ii) Уменьшение числа жалоб представителей государств-членов в Пятом комитете и Комитете по программе и координации на порядок проведения заседаний и на уровень и качество основного и технического секретариатского обслуживания

Стратегия

24.19 За выполнение данного компонента подпрограммы отвечает секретариат Комитета по административным и бюджетным вопросам (Пятого комитета) Генеральной Ассамблеи и Комитета по программе и координации. Стратегия достижения указанной выше цели будет включать:

а) инициативное оказание помощи председателям и бюро Пятого комитета и Комитета по программе и координации в вопросах укрепления и активизации их работы, а также предоставление аналитической и справочной информации об их работе в целях подготовки надлежащих предложений в отношении методов работы для рассмотрения соответствующими органами;

б) инициативное оказание помощи представителям государств-членов по всем вопросам, связанным с эффективным планированием и проведением заседаний, включая заблаговременную подготовку программы работы и своевременный выпуск докладов и сообщений.

Подпрограмма 2 Планирование программ, бюджет и счета

Компонент 1 Планирование и бюджетирование по программам

Цель Организации: изыскание необходимых ресурсов для финансирования утвержденных программ и видов деятельности Секретариата и повышение эффективности управления использованием этих ресурсов

Ожидаемые достижения Секретариата	Показатели достижения результатов
a) Принятие государствами-членами обоснованных решений по вопросам, касающимся бюджета по программам и бюджетов уголовных трибуналов	a) i) Увеличение процентной доли докладов и дополнительной информации, представленных в установленные сроки ii) Увеличение числа государств-членов, выражающих удовлетворение в отношении ясности, качества и полноты представленной им бюджетной документации и дополнительной информации
b) Повышение эффективности управления всеми ресурсами, выделяемыми по бюджету по программам и бюджетам уголовных трибуналов	b) Сокращение процентной доли сумм непогашенных обязательств и списанных обязательств, относящихся к предыдущим периодам, в объеме окончательных ассигнований
c) Повышение эффективности управления внебюджетными ресурсами	c) i) Сокращение времени, требуемого на выделение внебюджетных средств ii) Уменьшение выраженной в процентах разницы между выделяемыми и расходуемыми суммами внебюджетных ресурсов
d) Удовлетворенность клиентов данными им инструкциями	d) Сокращение процентной доли клиентов, которые дают обслуживанию общую оценку ниже, чем «удовлетворительно»

Стратегия

24.20 За выполнение данного компонента подпрограммы 2 отвечает Отдел по планированию программ и бюджету Управления по планированию программ, бюджету и счетам. В период осуществления плана основное внимание будет уделяться:

a) разработке и применению правил, процедур и методологии в вопросах, касающихся бюджета по программам и других бюджетов и внебюджетных ресурсов, в соответствии с Финансовыми положениями и правилами Организации Объединенных Наций и Положениями и правилами, регулирующими планирование по программам, программные аспекты бюджета, контроль выполнения и методы оценки, и инструктирование департаментов/управлений по соответствующим вопросам;

b) подготовке и представлению директивным органам разработанных Генеральным секретарем набросков бюджета; бюджетов по программам на двухгодичные периоды, включая бюджеты специальных политических миссий и бюджеты уголовных трибуналов; отчетов об исполнении бюджетов; и других докладов по бюджетным вопросам, включая заявления о последствиях новых или расширенных видов деятельности для бюджета по программам, а также пересмотренных или дополнительных предложений по бюджету по программам;

c) дальнейшему оказанию содействия в проведении обсуждений и принятии решений по вопросам планирования и бюджета Генеральной Ассамблеи и ее соответствующими вспомогательными органами посредством основного обслуживания по вопросам программ и бюджета;

d) усовершенствованию систем и процедур контрольной отчетности в отношении исполнения бюджетов по программам и других бюджетов и освоения внебюджетных средств для обеспечения экономичного и надлежащего использования ресурсов;

e) улучшению обслуживания клиентов как в Секретариате, так и вне его за счет задействования технических средств в целях упрощения административных процессов и постоянного уделения особого внимания развитию основных, технических и управленческих навыков персонала;

f) непрерывному контролю за соблюдением процедур подразделениями, которым делегированы конкретные полномочия по решению бюджетных вопросов;

g) совершенствованию существующих процедур управления внебюджетными средствами, включая дальнейшие усилия по обеспечению более оперативного реагирования на нужды обслуживаемых департаментов и управлений.

Компонент 2

Финансовые услуги, связанные с операциями по поддержанию мира

Цель Организации: изыскание ресурсов для финансирования операций по поддержанию мира и обеспечение эффективного и результативного функционирования операций по поддержанию мира и управления ими

Ожидаемые достижения Секретариата

Показатели достижения результатов

a) Усовершенствование механизма представления отчетности Консультативному комитету по административным и бюджетным вопросам, Генеральной Ассамблее и странам, предоставляющим полицейские и воинские контингенты, с тем чтобы могли приниматься полностью обоснованные решения по вопросам, касающимся миротворческой деятельности

a) Увеличение процентной доли докладов о бюджете и отчетов об исполнении бюджета, представленных в установленные сроки

Ожидаемые достижения Секретариата	Показатели достижения результатов
b) Повышение эффективности и результативности операций по поддержанию мира	b) i) Выполнение финансовых обязательств по возмещению расходов на контингенты в течение максимум трех месяцев ii) Увеличение процентной доли опрошенных клиентов, которые оценивают осуществляемое Отделом финансирования операций по поддержанию мира ин-структирование по бюджетным правилам и процедурам как по крайней мере «хорошее» или «очень хорошее»

Стратегия

24.21 За выполнение данного компонента подпрограммы 2 отвечает Отдел финансирования операций по поддержанию мира Управления по планированию программ, бюджету и счетам. Отдел будет и впредь заниматься разработкой и внедрением правил и процедур в отношении миротворческой деятельности, которые соответствуют Финансовым положениям и правилам Организации Объединенных Наций. Будет улучшен формат бюджетов, отчетов об их исполнении и специальных докладов, в них будут включаться таблицы показателей, ориентированных на результаты, когда это уместно, а информация о потребностях в ресурсах и расходах станет более транспарентной. Будут внимательно отслеживаться движение денежной наличности и осуществление расходов. Всем миротворческим миссиям будут предоставляться консультации по бюджетным правилам, методологиям и инструментам, а также по проведению учебной подготовки и инструктажей. Отдел будет и впредь посредством оказания основного обслуживания содействовать обсуждению Генеральной Ассамблеи и ее соответствующими вспомогательными органами бюджетных вопросов, связанных с миротворческой деятельностью, и принятию соответствующих решений.

Компонент 3

Бухгалтерский учет, взносы и финансовая отчетность

Цель Организации: дальнейшее повышение качества составления финансовых ведомостей и изыскание финансовых средств для покрытия расходов Организации в соответствии со статьей 17 Устава Организации Объединенных Наций

Ожидаемые достижения Секретариата	Показатели достижения результатов
a) Повышение достоверности финансовых данных	a) i) Вынесение Комиссией ревизоров положительных заключений по результатам проверки финансовых ведомостей ii) Наличие в заключениях ревизоров не более двух серьезных замечаний по другим финансовым вопросам

Ожидаемые достижения Секретариата	Показатели достижения результатов
b) Своевременное и правильное проведение финансовых операций	b) i) Увеличение процентной доли платежей, которые обработаны в течение 30 дней от момента получения всех надлежащих документов, и операций, которые отражены в ведомостях учета в эти сроки ii) Выверка банковских счетов в течение 30 дней после окончания месяца
c) Обеспечение более выгодных для Организации страховых полисов	c) Число улучшений или выгодных изменений, внесенных в условия страховых полисов
d) Своевременное представление документации, необходимой для принятия государствами-членами обоснованных решений по вопросам, касающимся шкалы взносов, базы финансирования миротворческой деятельности и положения со взносами	d) i) Представление не менее 90 процентов ежемесячных отчетов о положении со взносами к концу следующего месяца ii) Увеличение процентной доли предсессионной документации по шкале взносов и базе финансирования миротворческой деятельности, представляемой в установленные сроки

Стратегия

24.22 За выполнение данного компонента подпрограммы 2 отвечает Отдел счетов Управления по планированию программ, бюджету и счетам. Особое внимание будет уделяться использованию технических средств в целях усовершенствования обработки финансовых операций, улучшения обслуживания клиентов и повышения качества и количества своевременно представляемой и точной финансовой информации. Будут и далее прилагаться усилия к упрощению административных процедур. Отдел счетов будет активно участвовать в работе по дальнейшему внедрению выбранной системы общеорганизационного планирования ресурсов. Кроме того, он будет заниматься осуществлением деятельности, направленной на обеспечение успешного перехода на Международные стандарты учета в государственном секторе. Служба взносов этого отдела будет оказывать эффективную поддержку Комитету по взносам и Генеральной Ассамблее в достижении договоренности в отношении шкалы взносов на период 2013–2015 годов и базы финансирования миротворческой деятельности на этот период, а также будет обеспечивать своевременное направление уведомлений о начислении взносов и представление информации о положении с начисленными взносами. Отдел будет и впредь обеспечивать надлежащее применение Финансовых положений и правил Организации Объединенных Наций и установленных принципов и процедур в области бухгалтерского учета.

Компонент 4 Казначейские услуги

Цель Организации: обеспечение осмотрительного инвестирования средств и совершенствование операций по управлению денежной наличностью

Ожидаемые достижения Секретариата	Показатели достижения результатов
a) Сохранение практики осмотрительного распоряжения средствами	a) Обеспечение доходности по инвестиционному пулу в долларах США, соответствующей средней ставке процента по казначейским векселям Соединенных Штатов сроком на 90 дней или превышающей ее
b) Повышение эффективности и безопасности системы платежей	b) i) Сохранение практики недопущения потерь находящихся на хранении финансовых ресурсов ii) Увеличение процентной доли автоматизированных платежей, производимых через Международную межбанковскую электронную систему передачи информации и совершения платежей (СВИФТ)

Стратегия

24.23 За выполнение данного компонента подпрограммы 2 отвечает Казначейство Управления по планированию программ, бюджету и счетам. Особое внимание будет уделяться повышению надежности механизмов внутреннего контроля; дальнейшему развитию систем управления инвестициями и денежной наличностью; и увеличению доли платежей, производимых с использованием электронных и других защищенных средств.

Компонент 5 Информационное обеспечение финансовых операций

Цель Организации: повышение эффективности проведения финансовых операций

Ожидаемые достижения Секретариата	Показатели достижения результатов
a) Обеспечение всестороннего обслуживания всех основных систем Управления по планированию программ, бюджету и счетам	a) i) Отсутствие незапланированных остановок в работе финансовых систем ii) Увеличение процентной доли опрошенных клиентов, которые оценивают доступность, качество и своевременность представления отчетов об управлении финансовыми средствами по крайней мере как «хорошие» или «очень хорошие»

Стратегия

24.24 За выполнение данного компонента подпрограммы 2 отвечает Служба информационного обеспечения финансовых операций Управления по планированию программ, бюджету и счетам. В период осуществления плана основное внимание будет уделяться оказанию оперативной поддержки канцелярии Контролера и всем отделам в составе Управления по планированию программ, бюджету и счетам. Служба будет стремиться улучшить работу по выполнению своих функций, создать резервный потенциал для оперативной поддержки основных систем и выработать последовательную концепцию и стратегию в области применения информационных технологий, которая согласуется с Международными стандартами учета в государственном секторе и системой общеорганизационного планирования ресурсов. Служба будет координировать оказание услуг; разрабатывать стандартные системные платформы и инструментарий; обеспечивать наличие достаточных механизмов контроля во всех основных системах; продолжать анализировать и систематизировать существующие оперативные потребности Управления по планированию программ, бюджету и счетам в целях рационализации процессов; активно участвовать в дальнейшем переходе на систему общеорганизационного планирования ресурсов; и обеспечивать, чтобы осуществляемые существенные изменения в системах способствовали переходу на Международные стандарты учета в государственном секторе и внедрению системы общеорганизационного планирования ресурсов.

Подпрограмма 3 Управление людскими ресурсами

Компонент 1 Политика

Цель Организации: поощрение и укрепление кадровой политики Организации Объединенных Наций в целях удовлетворения меняющихся потребностей Организации

Ожидаемые достижения Секретариата	Показатели достижения результатов
a) Более эффективное выполнение департаментами и управлениями кадровой политики	a) Увеличение процентной доли департаментов и управлений, выразивших удовлетворение в связи с консультациями и поддержкой, предоставленными Управлением людских ресурсов
b) Улучшение процесса рассмотрения жалоб и дисциплинарных дел	b) Увеличение процентной доли дел, меры по которым принимаются в течение 90 дней
c) Повышение степени согласованности кадровой политики организаций общей системы Организации Объединенных Наций	c) Сокращение числа кадровых вопросов, не согласованных между организациями общей системы Организации Объединенных Наций

Стратегия

24.25 За выполнение данного компонента подпрограммы 3 отвечает Служба кадровой политики Управления людских ресурсов. В рамках этого компонента обеспечивается поддержка прилагаемых Генеральным секретарем усилий по

осуществлению реформы в целях приведения кадровой политики в соответствие со стратегией Организации в области формирования более транспарентной и ориентированной на высокие результаты культуры и создания условий, позволяющих Организации привлекать и удерживать высококвалифицированные, талантливые, разнообразные по составу и мобильные кадры, как предписано резолюциями 61/244 и 63/250 Генеральной Ассамблеи.

24.26 Особое внимание будет уделяться разработке адресованных Генеральной Ассамблее предложений по вопросам политики управления людскими ресурсами; усилению координации и более широкому согласованию с другими организациями общей системы Организации Объединенных Наций общесистемной политики в вопросах окладов, надбавок и пособий и других условий службы персонала, определенной Ассамблеей и Комиссией по международной гражданской службе; и оказанию консультационных услуг по вопросам персонала Секретариата во всем мире. При этом будут учитываться меняющиеся потребности Организации и поощряться повышение транспарентности и усиление ответственности и подотчетности и будут приниматься меры по улучшению условий службы в целях привлечения и удержания высококвалифицированных сотрудников. Группа административного права Управления людских ресурсов сосредоточит свое внимание на повышении эффективности процесса рассмотрения жалоб, включая функцию представительства администрации в Трибунале по спорам Организации Объединенных Наций, и на обеспечении своевременного рассмотрения дисциплинарных дел.

Компонент 2

Стратегическое планирование и укомплектование штатов

Цель Организации: поощрение рационального управления людскими ресурсами в Организации

Ожидаемые достижения Секретариата	Показатели достижения результатов
а) Совершенствование найма и расстановки кадров и продвижения по службе, а также содействие расширению географического представительства и повышению гендерной сбалансированности персонала	а) i) Сокращение числа непредставленных и недопредставленных в Секретариате государств-членов ii) Увеличение процентной доли женщин на должностях категории специалистов и выше, финансируемых из регулярного бюджета iii) Сокращение среднего числа дней, составляющего период с даты размещения объявления о вакансии до даты выбора кандидата, по всем объявляемым вакантными штатным должностям
б) Расширение доступа государств-членов к соответствующим кадровым данным	б) i) Увеличение числа докладов по кадровым данным, размещаемых в сети ii) Сокращение среднего числа дней, в течение которых выполняются просьбы на подготовку кадровых данных, отвечающих конкретным требованиям заказчика

Ожидаемые достижения Секретариата	Показатели достижения результатов
с) Улучшение кадрового планирования	с) Увеличение процентного отношения числа решений о выборе кандидатов на должности, принимаемых до даты выхода на пенсию сотрудников, занимающих соответствующие должности, к общему ожидаемому числу выходящих на пенсию сотрудников
d) Соблюдение правил о передаче полномочий в области управления людскими ресурсами	d) Соблюдение всеми департаментами и управлениями всех установленных норм по применению делегированных полномочий в области управления людскими ресурсами

Стратегия

24.27 За выполнение данного компонента подпрограммы 3 отвечает Отдел стратегического планирования и укомплектования штатов Управления людских ресурсов. В рамках этого компонента обеспечивается поддержка прилагаемых Генеральным секретарем усилий по осуществлению реформы в целях формирования более эффективной, гибкой и ориентированной на результаты Организации, как предписано государствами-членами согласно резолюциям 61/244 и 63/250 Генеральной Ассамблеи. Отдел будет продолжать содействовать эффективному управлению в Организации посредством укрепления кадрового планирования, найма высококвалифицированного персонала и контроля за применением делегированных полномочий в рамках всего Секретариата и будет и далее готовить доклады, содержащие анализ кадрового состава в рамках всей Организации, проводить оценку характеризующих его тенденций и следить за эффективностью и результативностью управления людскими ресурсами, а также за соблюдением правил и процедур. Будут прилагаться усилия к укреплению роли Управления людских ресурсов в качестве центрального органа, занимающегося стратегическим кадровым планированием, наймом персонала и соответствующим контролем для повышения способности Организации привлекать и удерживать высококвалифицированный персонал и обеспечения того, чтобы принятие в Организации решений в сфере управления людскими ресурсами основывалось на системе стратегического планирования и подотчетности, базирующейся на фактических данных и ориентированной на результаты. Будут прилагаться усилия к перестройке кадрового состава Секретариата посредством планирования в целях учета меняющихся потребностей Организации наряду с принятием мер по содействию повышению транспарентности и усилению ответственности и подотчетности, а также к обеспечению в связи с укомплектованием кадров должного учета принципа справедливого географического распределения в соответствии с пунктом 3 статьи 101 Устава Организации Объединенных Наций. Особое внимание будет уделяться внедрению усовершенствованной системы показателей и подотчетности в сфере управления людскими ресурсами на основе механизмов самоконтроля и целенаправленной поддержки в области управления людскими ресурсами, включая оказание соответствующей помощи на месте и консультирование департаментов и управлений по вопросам надлежащего применения делегированных полномочий, эф-

фективного и результативного применения кадровых процедур и разработки кадровых стратегий в целях реализации их приоритетных задач.

24.28 В целях обеспечения более справедливого географического представительства государств-членов и представительства женщин будут и далее укрепляться партнерские отношения с государствами-членами, департаментами и другими организациями в интересах проведения целевых информационно-ознакомительных кампаний и поиска высококвалифицированных кандидатов. Ускорению процессов найма будет содействовать комплексная система управления талантами. Усовершенствованный механизм найма молодых специалистов, включая упорядочение процессов проведения экзаменов и оценки кандидатов, обеспечит укомплектование Организации молодыми талантливыми и целеустремленными специалистами в интересах выполнения ее меняющихся мандатов. Ведение информационно-ознакомительной работы внутри Организации и вне ее, а также меры по стимулированию мобильности приведут к сокращению числа мест службы с хронически высокими показателями доли вакансий.

Компонент 3

Обучение, повышение квалификации и кадровые услуги

Цель Организации: содействие изменению организационной культуры в Секретариате с учетом новых требований и потребностей

Ожидаемые достижения Секретариата	Показатели достижения результатов
а) Повышение способности нынешних сотрудников выполнять мандаты	а) i) Увеличение общего числа учебных и других курсов повышения квалификации персонала, пройденных отдельными сотрудниками ii) По крайней мере 50 процентов сотрудников пользуются возможностью прохождения учебной подготовки пять дней в году, как это предусмотрено соответствующим минимальным целевым показателем iii) Увеличение процентной доли сотрудников, пользующихся усовершенствованной системой управления служебной деятельностью и повышения квалификации
b) Улучшение условий труда	б) i) Увеличение процентной доли опрошенных сотрудников, признающих положительную роль программ развития карьеры и поддержки мобильности в плане содействия смене места работы ii) Увеличение числа сотрудников, посещающих семинары, направленные на содействие развитию карьеры, и консультации по вопросам развития карьеры, ко-

Ожидаемые достижения Секретариата	Показатели достижения результатов
	<p>торые предлагают центры по вопросам развития карьеры</p> <p>iii) Сокращение среднего числа дней, требуемого для оказания кадровых услуг примерно 10 000 сотрудникам в Центральном учреждении и отделениях вне Центральным учреждений</p>

Стратегия

24.29 За выполнение данного компонента подпрограммы 3 отвечает Отдел обучения, повышения квалификации и кадровых услуг Управления людскими ресурсами. Этот отдел сосредоточит свое внимание на обеспечении развития нынешних и будущих кадров Организации посредством оказания эффективных кадровых услуг и более глубокой интеграции основных и управленческих навыков во все системы управления людскими ресурсами. Эти системы охватывают набор кадров, управление служебной деятельностью, развитие карьеры и учебную подготовку; организацию программ повышения квалификации персонала Организации; оказание помощи в развитии карьеры сотрудников; внедрение механизмов поощрения мобильности для удовлетворения потребностей Организации и содействия формированию штата более разносторонних специалистов широкого профиля; совершенствование управления служебной деятельностью; оказание персоналу помощи в вопросах совмещения служебных и семейных обязанностей; предоставление консультационных услуг; и оформление первоначальных и последующих назначений, организацию вводного инструктажа, оформление прекращения службы, переводов между местами службы и соответствующих выплат, как то субсидии на аренду жилья, пособий на иждивенцев и субсидии на образование. Особое внимание будет уделяться взаимодействию с руководителями программ в вопросах осуществления управления людскими ресурсами для содействия повышению уровня мастерства сотрудников Организации.

Компонент 4 Медицинское обслуживание

Цель Организации: обеспечение того, чтобы все сотрудники, в том числе сотрудники в командировках, были способны по состоянию здоровья выполнять свои обязанности, и укрепление и поддержание здоровья сотрудников

Ожидаемые достижения Секретариата	Показатели достижения результатов
<p>a) Улучшение медико-санитарного обслуживания персонала во всех местах службы, в том числе оперативное и эффективное оказание медицинской помощи при несчастных случаях на рабочем месте и в случае болезни</p>	<p>a) i) Сохранение по крайней мере на уровне 95 процентов доли опрошенных клиентов, выражающих удовлетворение качеством обслуживания</p> <p>ii) Сокращение среднего числа дней, затрачиваемых на принятие мер в связи с</p>

Ожидаемые достижения Секретариата	Показатели достижения результатов
<p>b) Повышение осведомленности сотрудников о здоровье</p>	<p>просьбами о проведении медицинского освидетельствования</p> <p>iii) Реагирование и далее на просьбы о проведении медицинской эвакуации в день их поступления</p> <p>iv) Сокращение среднего числа дней, затрачиваемого на принятие мер в связи с просьбами о репатриации</p> <p>b) Участие в пропагандистских мероприятиях, посвященных укреплению здоровья, по крайней мере 20 000 человек</p>

Стратегия

24.30 За выполнение данного компонента подпрограммы 3 отвечает Отдел медицинского обслуживания Управления людских ресурсов. В порядке достижения цели подпрограммы Отдел будет продолжать оказывать услуги по охране здоровья базирующихся в Нью-Йорке сотрудников системы Организации Объединенных Наций, включая ее фонды, программы и учреждения, содействуя получению сотрудниками отвечающего соответствующим требованиям медицинского обслуживания при наименьших затратах, консультируя администрацию по программам пособий и льгот для сотрудников и по другим медико-административным вопросам и регулярно обновляя медицинские стандарты и правила в области охраны здоровья и согласовывая их для применения в рамках всей системы Организации Объединенных Наций. Отдел будет также уделять особое внимание совершенствованию некоторых своих функций в целях дальнейшего приведения своей деятельности в соответствие с нынешними приоритетными задачами Организации. В рамках этого особое внимание будет уделяться управленческим механизмам, необходимым для удовлетворения системных потребностей в области охраны здоровья и труда сотрудников и медицинского обслуживания в связи с расширением присутствия на местах персонала Организации Объединенных Наций по всему миру. Кроме того, повышенное внимание будет уделяться оказанию психиатрической помощи в рамках комплексного медицинского обслуживания; активизации усилий по обеспечению реализации медицинских аспектов кадровой политики Организации Объединенных Наций в отношении ВИЧ/СПИДа, в том числе в вопросах доступа к услугам по уходу и лечению; дальнейшему упрощению и упорядочению медико-административных функций и их делегированию отделениям вне Централь-ных учреждений; внедрению программ укрепления здоровья сотрудников по месту работы и расширению программ пропаганды и профилактики здоровья; осуществлению медицинскими подразделениями вклада в разработку планов обеспечения непрерывности деятельности на случай таких серьезных происшествий, как происшествия с большим числом пострадавших, и возникновения таких проблем в области общественного здравоохранения, как пандемии различных заболеваний; и направлению в любую точку в срочном порядке групп реагирования Организации Объединенных Наций на чрезвычайные медицин-

ские ситуации. Отдел медицинского обслуживания будет продолжать совершенствовать свою автоматизированную систему управления информацией о связанном с профессиональной деятельностью медико-санитарном обслуживании в целях дальнейшего улучшения высококачественного медико-санитарного обслуживания персонала Организации Объединенных Наций на местах и повышения эффективности выполнения им медико-административных функций.

Компонент 5 Кадровые информационные системы

Цель Организации: обеспечение поддержки информационно-коммуникационными системами Управления людских ресурсов кадровых функций во всем Секретариате Организации Объединенных Наций

Ожидаемые достижения Секретариата	Показатели достижения результатов
Совершенствование кадровых информационных систем	Сокращение среднего числа часов, затрачиваемых на выполнение запросов на услуги кадровых информационных систем

Стратегия

24.31 За выполнение данного компонента подпрограммы 3 отвечает Секция кадровых информационных систем Управления людских ресурсов. В порядке достижения цели подпрограммы Секция будет продолжать заниматься разработкой и совершенствованием информационных систем в поддержку осуществления кадровых реформ в Организации Объединенных Наций. Основная деятельность будет включать обеспечение поддержки информационной системы управления талантами «Инспира», в том числе усовершенствование компонентов системы, связанных с процессами найма, организации обучения и управления служебной деятельностью. Секция будет заниматься разработкой приложений для системы «Инспира», ее техническим обслуживанием и оказанием поддержки пользователям. В число усовершенствований хранилища данных войдет создание и установка сетевых информационных панелей, обеспечивающих кадровых работников и руководителей программ в миротворческих миссиях инструментами самообслуживания, которые позволят осуществлять самоконтроль за достижением целевых показателей и выполнением работы на основе планов мер в области людских ресурсов и обеспечить контроль и надзор со стороны государств-членов.

24.32 Группа технической поддержки Комплексной системы управленческой информации будет и далее оказывать помощь пользователям в рамках всего Секретариата, а Секция будет обеспечивать общую поддержку работы оргтехники и настольных компьютерных систем в рамках Управления людских ресурсов. Секция будет также продолжать оказывать содействие во внедрении систем общеорганизационного планирования ресурсов, которые соответствуют стандартам и директивным указаниям Управления информационно-коммуникационных технологий.

Подпрограмма 4 Вспомогательное обслуживание

Компонент 1

Эксплуатация помещений и оснащения и коммерческие услуги

Цель Организации: обеспечение условий для эффективного и результативного функционирования Секретариата в том, что касается эксплуатации служебных и конференционных помещений и их оснащения, деятельности по вещанию, управления имуществом, организации поездок и перевозок, ведения архивов и документации, услуг обычной и дипломатической почты и коммерческой деятельности

Ожидаемые достижения Секретариата	Показатели достижения результатов
a) Повышение качества и оперативности оказания услуг по эксплуатации помещений и вещанию	a) Увеличение доли услуг, предоставленных в соответствии с установленными стандартами
b) Улучшение управления имуществом, находящимся в других странах	b) Увеличение доли программ эксплуатации зданий и сооружений в отделениях вне Центральных учреждений, которые соответствуют установленным стандартам, носят всеобъемлющий характер и отвечают современным требованиям
c) Экономия средств Организации за счет снижения затрат на поездки	c) Сохранение уровня экономии средств, достигаемой за счет снижения затрат на поездки по сравнению с их полной стоимостью
c) Эффективное ведение документации в Секретариате	c) Увеличение процентной доли подразделений, соблюдающих стандарты Организации Объединенных Наций в области ведения документации
d) Эффективное и действенное оказание услуг обычной и дипломатической почты	d) Увеличение процентной доли опрошенных клиентов, выражающих удовлетворение услугами обычной и дипломатической почты

Стратегия

24.33 За выполнение данного компонента подпрограммы отвечает Отдел по эксплуатации помещений и оснащения и коммерческим услугам Управления централизованного вспомогательного обслуживания. В течение двухгодичного периода 2012–2013 годов Отдел будет продолжать решать задачи, обусловленные осуществлением генерального плана капитального ремонта и соответствующими техническими изменениями в комплексе Центральных учреждений Организации Объединенных Наций и его реконструкцией, что, как ожидается, потребует внесения существенных коррективов в процесс работы. В период перехода на Международные стандарты учета в государственном секторе значительная часть работы Отдела будет приходиться также на разработку и внедрение системы общеорганизационного планирования ресурсов и других общесистемных приложений, как то систем управления информацией о клиентах

и систем управления общеорганизационными информационными ресурсами. Осуществление генерального плана капитального ремонта, а также инициатив, связанных с системой общеорганизационного планирования ресурсов и Международными стандартами учета в государственном секторе, затронет все сферы эксплуатации помещений и оснащения и коммерческих услуг. Ввиду этих особых обстоятельств основное внимание в рамках программы работы будет уделяться:

a) организации осуществления технических изменений и внесения изменений в процесс работы в реконструированном комплексе Центральных учреждений посредством реорганизации работы служб эксплуатации помещений и оказания коммерческих услуг, которые будут содействовать обеспечению эффективности, бесперебойной работы и экологичности и управлению рисками;

b) разработке программ более комплексной эксплуатации в период после завершения осуществления генерального плана капитального ремонта в целях обеспечения поддержания инфраструктуры в нормальном техническом состоянии и работоспособности всех инженерных систем зданий;

c) осуществлению программ регулярного ремонта помещений, арендуемых на долгосрочной основе, и обеспечению эксплуатационного обслуживания всех помещений в Центральных учреждениях, включая подменные помещения, в целях обеспечения благоприятных для работы и здоровья условий для всех находящихся в них лиц;

d) координации в рамках осуществления генерального плана капитального ремонта обратного переезда в здание Генеральной Ассамблеи и возвращения персонала в здание Секретариата таким образом, чтобы свести к минимуму перебои в работе;

e) повышению эффективности эксплуатационного обслуживания помещений и оснащения на основе дальнейшего внедрения системы управления информацией о клиентах и наблюдения в режиме реального времени за важнейшими показателями работы, в том числе в области планировки служебных помещений и управления имуществом;

f) улучшению управления имуществом, находящимся в других странах, за счет учета общеорганизационных аспектов при разработке стратегических планов капитальных работ в отделениях вне Центральных учреждений и тесной координации планирования и осуществления проектов строительства и капитального ремонта в других странах;

g) сохранению уровня эффективности и экономичности услуг по организации поездок и перевозок, в частности за счет использования передовых методов, а также посредством осуществления тесного сотрудничества с другими организациями системы Организации Объединенных Наций и сравнительного анализа их показателей;

h) повышению степени соблюдения Секретариатом стандартов Организации Объединенных Наций в области ведения документации посредством оказания консультационных услуг и разработки веб-приложений, включая набор приложений для оценки программ, в целях содействия внедрению этих стандартов;

i) повышению эффективности услуг обычной и дипломатической почты за счет дальнейшего совершенствования автоматизированных систем сортировки, контроля за прохождением и перевозки почтовых отправок;

j) совершенствованию процесса разработки политики и укреплению функции надзора в отношении эксплуатации помещений и оснащения.

Компонент 2

Закупочные услуги

Цель Организации: обеспечение эффективности, экономичности, своевременности и высокого качества закупочных услуг

Ожидаемые достижения Секретариата	Показатели достижения результатов
a) Полное соблюдение при оказании закупочных услуг требований, предусмотренных в планах закупок	a) i) Увеличение процентной доли опрошенных клиентов, выражающих удовлетворение предоставленными услугами ii) Сокращение среднего числа недель от момента составления окончательного технического задания до момента присуждения контракта
b) Повышение международной конкуренции	b) Увеличение числа поставщиков, отвечающих критериям определения получателей приглашений принять участие в торгах
c) Повышение степени соблюдения правил, процедур и передовых методов в области закупок	c) Уменьшение числа негативных заключений, выносимых Комиссией ревизоров по результатам проверок
d) Более широкое привлечение поставщиков из развивающихся стран и стран с переходной экономикой к закупочной деятельности Организации Объединенных Наций и расширение их участия в ней	d) Увеличение числа зарегистрированных поставщиков из развивающихся стран и стран с переходной экономикой, участвующих в закупочной деятельности Организации Объединенных Наций

Стратегия

24.34 За выполнение данного компонента подпрограммы отвечает Отдел закупок Управления централизованного вспомогательного обслуживания. Этот отдел будет уделять основное внимание следующему:

a) обмену передовым опытом между организациями системы Организации Объединенных Наций; пересмотру процедур и руководящих принципов с использованием таких информационно-технических инструментов и инструментальных средств разработки, как Википедия, система «Глобальный рынок Организации Объединенных Наций» и Расширенная интрасеть; тесному взаимодействию с подателями заявок и заинтересованными сторонами в целях повышения точности, качества и своевременности представления планов закупок, а также составления планов отбора поставщиков и технических заданий и определения технических требований и критериев объективной оценки;

б) укреплению сотрудничества с Международной торговой палатой, Всемирной федерацией торговых палат и участвующими в ней торговыми палатами различных стран; распространению информации о требованиях Организации в отношении торгов и поиску потенциальных поставщиков в тех конкретных отраслях, в которых число поставщиков, обслуживающих Организацию, ограничено, с тем чтобы приглашать их участвовать в торгах через их сеть, и регулярно проведению анализа выполнения контрактов поставщиками, включая использование для этого внешних ресурсов и проведение проверок поставщиков;

с) разработке и размещению в сети учебных курсов по закупкам; ротации персонала между Центральными учреждениями и другими местами в целях обеспечения последовательного применения установленных правил, процедур и передовых методов и их полного соблюдения в рамках всей Организации; и принятию мер по исправлению положения в связи с замечаниями и рекомендациями надзорных органов.

Подпрограмма 5*

Стратегическое управление и координация в сфере применения информационно-коммуникационных технологий

Цель Организации: содействие достижению стратегических целей Организации на основе применения информационно-коммуникационных технологий

Ожидаемые достижения Секретариата

Показатели достижения результатов

а) Совершенствование систем управления знаниями, управления ресурсами и управления инфраструктурой

а) i) Увеличение числа общих приложений, услуг и элементов инфраструктуры, доступных в рамках программ управления знаниями, управления ресурсами и управления инфраструктурой

ii) Увеличение числа обобщенных инвестиционных предложений для руководства, составленных с соблюдением сложившихся процессов управления

iii) Увеличение числа систем и элементов инфраструктуры, объединенных в общеорганизационные центры хранения и обработки данных

б) Использование информационно-коммуникационных ресурсов, оптимизированных в соответствии с общими стандартами

б) Увеличение числа внедренных общеорганизационных стандартов, руководящих принципов и процедур применения информационно-коммуникационных технологий

* За осуществление подпрограммы 5 ответственность несет исключительно Управление информационно-коммуникационных технологий в Центральных учреждениях.

Ожидаемые достижения Секретариата	Показатели достижения результатов
с) Усиление координации, улучшение взаимодействия и повышение согласованности деятельности в рамках системы Организации Объединенных Наций во всех вопросах, связанных с информационно-коммуникационными технологиями	с) Увеличение числа общесистемных мер по согласованию деятельности

Стратегия

24.35 В соответствии с резолюцией 63/262 Генеральной Ассамблеи за выполнение данной подпрограммы отвечает Управление информационно-коммуникационных технологий. Это управление сосредоточит свое внимание на объединении функций в сфере информационно-коммуникационных технологий в рамках всего Секретариата, обеспечении согласованности и координации этих функций в рамках Организации, создании эффективно функционирующей структуры управления в сфере применения информационно-коммуникационных технологий с четко определенной системой руководства и подчинения и содействии углублению координации и сотрудничества в организациях системы Организации Объединенных Наций и между ними во всех вопросах, связанных с информационно-коммуникационными технологиями, в соответствии с информационно-коммуникационной стратегией, утвержденной Ассамблеей. В этой связи усилия будут сосредоточены на:

- a) создании общеорганизационных структур управления в сфере применения информационно-коммуникационных технологий и разработке соответствующих правил, процедур и стандартов в целях повышения эффективности организации применения информационно-коммуникационных технологий;
- b) создании стратегических программ управления знаниями, управления ресурсами и управления инфраструктурой для обеспечения того, чтобы усилия в сфере применения информационно-коммуникационных технологий в большей степени соответствовали потребностям Организации;
- c) проведении критического анализа инициатив и услуг в сфере применения информационно-коммуникационных технологий в целях обеспечения оптимального использования информационно-коммуникационных ресурсов;
- d) усилении координации деятельности и взаимодействия в вопросах применения информационно-коммуникационных технологий с другими учреждениями Организации Объединенных Наций, включая такие направленные на согласование деятельности меры (осуществляемые непосредственно или через Сеть по вопросам информационно-коммуникационных технологий Комитета высокого уровня по вопросам управления), как составление общих для системы Организации Объединенных Наций каталогов, создание общеорганизационной сети, проведение анализа затрат на информационно-коммуникационные технологии на основе сопоставления с контрольными показателями и т.д.;
- e) анализе всех инициатив и деятельности Секретариата в сфере применения информационно-коммуникационных технологий.

Подпрограмма 6 Информационно-коммуникационное обеспечение оперативной деятельности

Цель Организации: содействие достижению оперативных целей Организации на основе применения информационно-коммуникационных технологий

Ожидаемые достижения Секретариата	Показатели достижения результатов
а) Укрепление потенциала Организации в сфере управления ее деятельностью	а) i) Увеличение числа автоматизированных видов услуг ii) Увеличение процентной доли услуг, соответствующих стандартам ожидаемого уровня обслуживания
б) Приведение стандартизированных процедур обслуживания и осуществления проектов в большее соответствие с передовыми методами	б) Увеличение числа видов услуг, предоставляемых с использованием передовых методов, как они определены Международной организацией по стандартизации

Стратегия

24.36 За выполнение данной подпрограммы отвечает Управление информационно-коммуникационных технологий под стратегическим руководством Главного сотрудника по информационно-коммуникационным технологиям. В рамках программы работы основное внимание будет уделяться следующему:

- а) удовлетворению функциональных и оперативных потребностей Организации за счет эффективного и рационального приобретения и внедрения информационно-коммуникационных технологий при уделении повышенного внимания улучшению управления информацией и ресурсами;
- б) определению потребностей в обслуживании, а также соответствующих мероприятий и структур для оказания соразмерных услуг и поддержки;
- в) определению уровней качества обслуживания, сопоставимых с отраслевыми контрольными показателями, и контролю за его осуществлением;
- г) содействию надлежащему применению в Секретариате программно-обеспечения с открытым исходным кодом;
- д) совершенствованию управления обслуживанием и организации работы;
- е) разработке и составлению стандартизированного общеорганизационного каталога услуг в целях улучшения обслуживания, оказываемого Управлением информационно-коммуникационных технологий и другими соответствующими подразделениями по информационно-коммуникационным технологиям в интересах достижения стратегических целей Организации.

В. Отделение Организации Объединенных Наций в Женеве *

Подпрограмма 2

Планирование программ, бюджет и счета (Женева)

Цель Организации: обеспечение рационального, эффективного и результативного управления финансовыми активами Организации Объединенных Наций, находящимися в распоряжении Отделения Организации Объединенных Наций в Женеве

Ожидаемые достижения Секретариата	Показатели достижения результатов
a) Повышение эффективности управления всеми ресурсами, выделяемыми по бюджету по программам	a) Сокращение процентной доли сумм непогашенных обязательств и списанных обязательств, относящихся к предыдущим периодам, в объеме окончательных ассигнований
b) Повышение эффективности управления внебюджетными ресурсами	b) i) Сокращение времени, требуемого на выделение внебюджетных средств ii) Уменьшение выраженной в процентах разницы между выделяемыми и расходуемыми суммами внебюджетных ресурсов
c) Повышение достоверности финансовых данных	c) i) Вынесение Комиссией ревизоров положительных заключений по результатам проверки финансовых ведомостей ii) Отсутствие в заключениях ревизоров серьезных замечаний по другим финансовым вопросам
d) Оказание эффективных казначейских услуг	d) Увеличение процентной доли сквозных платежей, производимых с соблюдением требований системы СВИФТ
e) Своевременное и правильное проведение финансовых операций	e) i) Увеличение процентной доли платежей, которые обработаны в течение 30 дней от момента получения всех надлежащих документов, и операций, которые отражены в ведомостях учета в эти сроки ii) Выверка банковских счетов в течение 30 дней после окончания месяца

* За осуществление подпрограммы 1 ответственность несет исключительно Департамент по вопросам управления в Центральном учреждении; а за осуществление подпрограммы 5 ответственность несет исключительно Управление информационно-коммуникационных технологий в Центральном учреждении.

Стратегия

24.37 За выполнение данной подпрограммы отвечает Служба управления финансовыми ресурсами. Стратегия достижения этой цели будет предусматривать следующее:

а) участие в разработке политики Организации Объединенных Наций в бюджетных, финансовых, казначейских и смежных вопросах, в частности в отношении новой системы общеорганизационного планирования ресурсов и Международных стандартов учета в государственном секторе, и обеспечение того, чтобы Служба была в курсе происходящих в этой политике изменений и ее развития;

б) тесное взаимодействие с Центральными учреждениями, а также своевременный обмен информацией по вопросам управления финансовой деятельностью со структурами, обслуживаемыми Отделением Организации Объединенных Наций в Женеве, и их консультирование по этим вопросам;

в) регулярное проведение анализа рабочих процедур в целях выявления путей повышения эффективности управления финансовой деятельностью, а также эффективных рабочих процессов;

г) проведение в рамках текущей деятельности оценки рисков и принятие мер по их снижению или укреплению систем контроля;

д) обеспечение неукоснительного соблюдения Финансовых положений и правил и финансовой политики Организации Объединенных Наций.

Подпрограмма 3

Управление людскими ресурсами (Женева)

Цель Организации: содействие изменению организационной культуры в Отделении Организации Объединенных Наций в Женеве с учетом новых требований и потребностей

Ожидаемые достижения Секретариата

Показатели достижения результатов

а) Повышение степени разносторонности персонала	а) Индекс мобильности персонала не ниже 20 процентов
б) Повышение способности нынешних сотрудников выполнять мандаты	б) По крайней мере 50 процентов сотрудников пользуются возможностью прохождения учебной подготовки пять дней в году, как это предусмотрено соответствующим минимальным целевым показателем
в) Улучшение условий труда	в) Увеличение процентной доли опрошенных сотрудников, признающих положительную роль программ развития карьеры и поддержки мобильности в плане содействия смене места работы
г) Улучшение медико-санитарного обслуживания персонала	г) и) Увеличение процентной доли клиентов, выражающих удовлетворение качеством обслуживания

Ожидаемые достижения Секретариата	Показатели достижения результатов
	ii) Выражение удовлетворения качеством обслуживания всеми структурами, участвующих в Объединенной медицинской службе Отделения Организации Объединенных Наций в Женеве

Стратегия

24.38 За выполнение данной подпрограммы отвечает Служба управления людскими ресурсами. Деятельность Службы будет направлена на осуществление программы кадровых реформ Генерального секретаря. В частности, внимание будет сосредоточено на обеспечении соответствия предоставляемых услуг нынешним приоритетам Организации в областях: а) отбора и администрирования персонала; б) деятельности по повышению квалификации и обучения персонала, охватывающей вопросы развития карьеры и содействия ее развитию, а также развития профессиональных качеств и навыков; с) медицинского обслуживания, включая программы охраны и укрепления здоровья; и d) поощрения мобильности в целях содействия формированию штата более разносторонних специалистов широкого профиля.

Подпрограмма 4 Вспомогательное обслуживание (Женева)

1. Цель Организации: обеспечение условий для эффективного и результативного функционирования Отделения Организации Объединенных Наций в Женеве в том, что касается эксплуатации служебных и конференционных помещений и их оснащения, управления имуществом, организации поездок и перевозок и услуг обычной и дипломатической почты

Ожидаемые достижения Секретариата	Показатели достижения результатов
а) Повышение качества и оперативности оказания услуг по эксплуатации помещений	а) Увеличение доли услуг, предоставленных в соответствии с установленными стандартами
б) Улучшение управления имуществом	б) Программы эксплуатации зданий и сооружений соответствуют установленным стандартам, носят всеобъемлющий характер и отвечают современным требованиям
с) Экономия средств за счет снижения затрат на поездки	с) Сохранение уровня экономии средств, достигаемой за счет снижения затрат на поездки по сравнению с их полной стоимостью

2. Цель Организации: обеспечение эффективности, экономичности, своевременности и высокого качества закупочных услуг

Ожидаемые достижения Секретариата	Показатели достижения результатов
a) Полное соблюдение при оказании закупочных услуг требований, предусмотренных в планах закупок	a) i) Увеличение процентной доли таких стратегических долгосрочных соглашений, как общие заказы на поставку и системные контракты ii) Сокращение числа дней от момента составления окончательного технического задания до момента присуждения контракта
b) Повышение международной конкуренции	b) Увеличение числа поставщиков, отвечающих критериям определения получателей приглашений принять участие в торгах
c) Более широкое привлечение поставщиков из развивающихся стран и стран с переходной экономикой к закупочной деятельности и расширение их участия в ней	c) Увеличение числа зарегистрированных поставщиков из развивающихся стран и стран с переходной экономикой, участвующих в закупочной деятельности

Стратегия

24.39 За выполнение данной подпрограммы отвечают службы централизованного вспомогательного обслуживания. Особое внимание будет уделяться повышению эффективности эксплуатации помещений и их оснащения и оказанию экономичных, эффективных и высококачественных услуг по закупкам и организации поездок.

Подпрограмма 6 Информационно-коммуникационное обеспечение оперативной деятельности (Женева)

Цель Организации: содействие достижению оперативных целей Организации на основе применения информационно-коммуникационных технологий

Ожидаемые достижения Секретариата	Показатели достижения результатов
a) Укрепление потенциала Организации в сфере управления ее деятельностью	a) i) Увеличение числа автоматизированных видов услуг ii) Увеличение процентной доли услуг, соответствующих стандартам ожидаемого уровня обслуживания
b) Приведение стандартизированных процедур обслуживания и осуществления проектов в большее соответствие с передовыми методами	b) Увеличение числа видов услуг, предоставляемых с использованием передовых методов, как они определены Международной организацией по стандартизации

Стратегия

24.40 За выполнение данной подпрограммы отвечает Служба информационно-коммуникационных технологий. Служба информационно-коммуникационных технологий по согласованию с Главным сотрудником по информационно-коммуникационным технологиям и Управлением информационно-коммуникационных технологий будет и далее уделять основное внимание осуществлению политики Организации в сфере применения информационно-коммуникационных технологий. Конкретно основное внимание в рамках деятельности будет уделяться:

- а) удовлетворению функциональных и оперативных потребностей Организации за счет эффективного и рационального приобретения и внедрения информационно-коммуникационных технологий при уделении повышенного внимания улучшению управления информацией и ресурсами;
- б) определению потребностей в обслуживании, а также соответствующих мероприятий и структур для оказания соразмерных услуг и поддержки;
- в) определению уровней качества обслуживания, сопоставимых с отраслевыми контрольными показателями, и контролю за его осуществлением;
- д) содействию достижению целей основной деятельности Организации за счет внедрения информационно-коммуникационных технологий, включая систему общеорганизационного планирования ресурсов.

С. Отделение Организации Объединенных Наций в Вене*

Подпрограмма 2

Планирование программ, бюджет и счета (Вена)

Цель Организации: обеспечение рационального, эффективного и результативного управления финансовыми активами Организации Объединенных Наций, находящимися в распоряжении Отделения Организации Объединенных Наций в Вене

Ожидаемые достижения Секретариата	Показатели достижения результатов
а) Повышение эффективности управления всеми ресурсами, выделяемыми по бюджету по программам	а) Сокращение процентной доли сумм непогашенных обязательств и списанных обязательств, относящихся к предыдущим периодам, в объеме окончательных ассигнований
б) Повышение эффективности управления внебюджетными ресурсами	б) i) Сокращение времени, требуемого на выделение внебюджетных средств ii) Уменьшение выраженной в процентах разницы между выделяемыми и расходуемыми суммами внебюджетных ресурсов

* За осуществление подпрограммы 1 ответственность несет исключительно Департамент по вопросам управления в Центральных учреждениях; а за осуществление подпрограммы 5 ответственность несет исключительно Управление информационно-коммуникационных технологий в Центральных учреждениях.

Ожидаемые достижения Секретариата	Показатели достижения результатов
с) Повышение достоверности финансовых данных	с) i) Вынесение Комиссией ревизоров положительных заключений по результатам проверки финансовых ведомостей ii) Отсутствие в заключениях ревизоров серьезных замечаний по другим финансовым вопросам
d) Своевременное и правильное проведение финансовых операций	d) i) Увеличение процентной доли платежей, которые обработаны в течение 30 дней от момента получения всех надлежащих документов, и операций, которые отражены в ведомостях учета в эти сроки ii) Выверка банковских счетов в течение 30 дней после окончания месяца iii) Увеличение процентной доли автоматизированных платежей

Стратегия

24.41 За выполнение данной подпрограммы отвечает Служба управления финансовыми ресурсами. В течение двухгодичного периода Служба будет и далее укреплять контроль за исполнением бюджета и финансовый контроль и добиваться улучшения отчетности. Служба будет продолжать оказывать всем отвечающим за осуществление программ подразделениям Отделения Организации Объединенных Наций в Вене и Управления Организации Объединенных Наций по наркотикам и преступности помощь в вопросах планирования программ, составления бюджета по программам, исполнения программ и представления отчетности об исполнении бюджета и управлении финансовой деятельностью. Стратегия будет предусматривать следующее:

- a) улучшение обслуживания клиентов и упрощение административных процедур;
- b) оказание руководителям программ и административным подразделениям организаций-клиентов помощи в вопросах управления финансовой деятельностью и бюджета, применения процедур анализа и эффективного исполнения бюджета и их инструктирование и организацию их учебной подготовки по этим вопросам;
- c) укрепление внутреннего финансового контроля и упорядочение финансовых процедур и руководящих принципов для обеспечения эффективного управления финансовой деятельностью;
- d) совершенствование нынешних процедур распоряжения внебюджетными средствами, включая дальнейшее повышение оперативности реагирования на запросы обслуживаемых департаментов и управлений;

е) участие в разработке политики Организации Объединенных Наций в бюджетных, финансовых, казначейских и смежных вопросах, в частности в отношении новой системы общеорганизационного планирования ресурсов и Международных стандартов учета в государственном секторе, и обеспечение того, чтобы Служба была в курсе происходящих в этой политике изменений и ее развития.

Подпрограмма 3 Управление людскими ресурсами (Вена)

Цель Организации: содействие изменению организационной культуры в Отделении Организации Объединенных Наций в Вене с учетом новых требований и потребностей

Ожидаемые достижения Секретариата	Показатели достижения результатов
a) Повышение степени разносторонности персонала	a) Индекс мобильности персонала не ниже 20 процентов
b) Повышение способности нынешних сотрудников выполнять мандаты	b) По крайней мере 50 процентов сотрудников пользуются возможностью прохождения учебной подготовки пять дней в году, как это предусмотрено соответствующим минимальным целевым показателем
c) Улучшение условий труда	c) Увеличение процентной доли опрошенных сотрудников, признающих положительную роль программ развития карьеры и поддержки мобильности в плане содействия смене места работы

Стратегия

24.42 За выполнение данной подпрограммы отвечает Служба управления людскими ресурсами. Служба сосредоточит свои усилия на осуществлении программы реформ Генерального секретаря в области управления людскими ресурсами, в частности на следующих направлениях: а) повышении квалификации персонала посредством совершенствования основных и технических навыков сотрудников и тесной увязки инициатив по обучению и профессиональной подготовке с системой служебной аттестации, планированием замещения кадров, управлением служебной деятельностью, механизмами развития карьеры, улучшением условий службы и учетом гендерных аспектов; б) укреплении механизма обеспечения подотчетности и ответственности персонала и руководителей на всех уровнях. Будут также прилагаться усилия к обеспечению надлежащего медицинского обслуживания персонала всех структур Организации Объединенных Наций, расположенных в Вене, включая осуществление программ охраны и укрепления здоровья; и с) в направлении содействия формированию штата более мобильных и разносторонних специалистов широкого профиля.

Подпрограмма 4 Вспомогательное обслуживание (Вена)

1. Цель Организации: обеспечение условий для эффективного и результативного функционирования Отделения Организации Объединенных Наций в Вене, Управления Организации Объединенных Наций по наркотикам и преступности и связанных с ними структур в том, что касается эксплуатации служебных и конференционных помещений и их оснащения, управления имуществом, организации поездок и перевозок, ведения архивов и документации, услуг обычной и дипломатической почты и коммерческой деятельности

Ожидаемые достижения Секретариата	Показатели достижения результатов
a) Повышение качества и оперативности оказания услуг по эксплуатации помещений	a) Увеличение доли услуг, предоставленных в соответствии с установленными стандартами
b) Экономия средств за счет снижения затрат на поездки	b) Сохранение уровня экономии средств, достигаемой за счет снижения затрат на поездки по сравнению с их полной стоимостью
c) Улучшение ведения документации в Отделении Организации Объединенных Наций в Вене и Управлении Организации Объединенных Наций по наркотикам и преступности	c) Внедрение и использование в Отделении Организации Объединенных Наций в Вене и Управлении Организации Объединенных Наций по наркотикам и преступности систем ведения документации в электронной форме вместо традиционного метода ведения документации в бумажной форме

2. Цель Организации: обеспечение эффективности, экономичности, своевременности и высокого качества закупочных услуг

Ожидаемые достижения Секретариата	Показатели достижения результатов
a) Полное соблюдение при оказании закупочных услуг требований, предусмотренных в планах закупок	a) i) Повышение степени удовлетворенности предоставленными услугами как в Вене, так и в отделениях на местах согласно результатам опросов об удовлетворенности качеством обслуживания ii) Сокращение числа недель от момента составления окончательного технического задания до момента присуждения контракта iii) Увеличение процентной доли прошедших соответствующую полную подготовку сотрудников по закупкам в отделениях на местах Управления Организации Объединенных Наций по наркотикам и преступности

Ожидаемые достижения Секретариата	Показатели достижения результатов
b) Повышение международной конкуренции	b) Увеличение числа поставщиков, отвечающих критериям определения получателей приглашений принять участие в торгах
c) Более широкое привлечение поставщиков из развивающихся стран и стран с переходной экономикой к закупочной деятельности и расширение их участия в ней	c) Увеличение числа зарегистрированных поставщиков из развивающихся стран и стран с переходной экономикой, участвующих в закупочной деятельности

Стратегия

24.43 За выполнение данной подпрограммы отвечают Секция общего вспомогательного обслуживания и Секция закупок Отдела по вопросам управления. Основное внимание будет уделяться:

- a) оказанию эффективных и экономичных услуг по организации поездок, оформлению виз и осуществлению перевозок, в частности благодаря тесному сотрудничеству с другими организациями системы Организации Объединенных Наций, расположенными в Венском международном центре;
- b) совершенствованию стандартов ведения документации в Отделении Организации Объединенных Наций в Вене и Управлении Организации Объединенных Наций по наркотикам и преступности в целях перехода к безбумажному делопроизводству с упором, в частности, на введение системы распространения и хранения документов в электронной форме;
- c) принятию в Венском международном центре мер, направленных на сбережение электроэнергии и обеспечение экологичности;
- d) дальнейшему повышению качества и сокращению сроков оказания услуг в области закупок за счет повышения автоматизации и дальнейшей рационализации закупочной деятельности, когда это возможно.

Подпрограмма 6 Информационно-коммуникационное обеспечение оперативной деятельности (Вена)

Цель Организации: содействие достижению оперативных целей Организации на основе применения информационно-коммуникационных технологий

Ожидаемые достижения Секретариата	Показатели достижения результатов
a) Укрепление потенциала Организации в сфере управления ее деятельностью	a) i) Увеличение числа автоматизированных видов услуг ii) Увеличение процентной доли услуг, соответствующих стандартам ожидаемого уровня обслуживания

Ожидаемые достижения Секретариата	Показатели достижения результатов
b) Приведение стандартизированных процедур обслуживания и осуществления проектов в большее соответствие с передовыми методами	b) Увеличение числа видов услуг, предоставляемых с использованием передовых методов, как они определены Международной организацией по стандартизации

Стратегия

24.44 За выполнение данной подпрограммы отвечает Служба информационно-коммуникационных технологий Отдела по вопросам управления. В рамках программы работы особое внимание будет уделяться:

- a) удовлетворению функциональных и оперативных потребностей Организации за счет эффективного и рационального внедрения информационно-коммуникационных технологий при уделении повышенного внимания улучшению управления информацией и ресурсами;
- b) определению потребностей в обслуживании, а также соответствующих мероприятий и структур для оказания соразмерных услуг и поддержки;
- c) определению уровней качества обслуживания, сопоставимых с отраслевыми контрольными показателями, и контролю за его осуществлением.

D. Отделение Организации Объединенных Наций в Найроби *

Подпрограмма 2

Планирование программ, бюджет и счета (Найроби)

Цель Организации: обеспечение рационального, эффективного и результативного управления финансовыми активами Организации Объединенных Наций, находящимися в распоряжении Отделения Организации Объединенных Наций в Найроби

Ожидаемые достижения Секретариата	Показатели достижения результатов
a) Повышение эффективности управления всеми ресурсами, выделяемыми по бюджету по программам	a) Сокращение процентной доли сумм непогашенных обязательств и списанных обязательств, относящихся к предыдущим периодам, в объеме окончательных ассигнований
b) Повышение эффективности управления внебюджетными ресурсами	b) i) Сокращение времени, требуемого на выделение внебюджетных средств ii) Уменьшение выраженной в процентах разницы между выделяемыми и расходующимися суммами внебюджетных ресурсов

* За осуществление подпрограммы 1 ответственность несет исключительно Департамент по вопросам управления в Центральных учреждениях; а за осуществление подпрограммы 5 ответственность несет исключительно Управление информационно-коммуникационных технологий в Центральных учреждениях.

Ожидаемые достижения Секретариата	Показатели достижения результатов
с) Повышение достоверности финансовых данных	с) i) Вынесение Комиссией ревизоров положительных заключений по результатам проверки финансовых ведомостей ii) Отсутствие в заключениях ревизоров серьезных замечаний по другим финансовым вопросам
d) Своевременное и правильное проведение финансовых операций	d) i) Увеличение процентной доли платежей, которые обработаны в течение 30 дней от момента получения всех надлежащих документов, и операций, которые отражены в ведомостях учета в эти сроки ii) Выверка банковских счетов в течение 30 дней после окончания месяца iii) Увеличение процентной доли автоматизированных платежей, проводимых через систему СВИФТ

Стратегия

24.45 За выполнение данной подпрограммы отвечает Служба бюджета и управления финансами Отдела административного обслуживания. В течение двухгодичного периода Служба будет продолжать всемерно использовать технические достижения в целях рационализации финансовых и бюджетных процессов и усиления наблюдения, укрепления финансового контроля и улучшения отчетности. Стратегия будет предусматривать следующее:

- a) управление ресурсами на основе использования технических средств в целях улучшения обслуживания клиентов и упрощения административных процедур;
- b) оказание руководителям программ и административным подразделениям организаций-клиентов помощи в бюджетных вопросах и в вопросах применения процедур анализа и эффективного исполнения бюджета и их инструктирование и организацию их учебной подготовки по этим вопросам;
- c) укрепление внутреннего финансового контроля и упорядочение финансовых процедур и руководящих принципов для обеспечения эффективного управления финансовой деятельностью;
- d) регулярное проведение анализа рабочих процедур в целях выявления путей повышения эффективности и оперативности удовлетворения потребностей клиентов;
- e) участие в разработке политики Организации Объединенных Наций в бюджетных, финансовых, казначейских и смежных вопросах, в частности в отношении новой системы общеорганизационного планирования ресурсов и Международных стандартов учета в государственном секторе, и обеспечение того, чтобы Служба была в курсе происходящих в этой политике изменений и ее развития.

Подпрограмма 3 Управление людскими ресурсами (Найроби)

Цель Организации: содействие изменению организационной культуры в Отделении Организации Объединенных Наций в Найроби с учетом новых требований и потребностей

Ожидаемые достижения Секретариата	Показатели достижения результатов
a) Повышение степени разносторонности персонала	a) Индекс мобильности персонала не ниже 16 процентов
b) Повышение способности нынешних сотрудников выполнять мандаты	b) По крайней мере 50 процентов сотрудников пользуются возможностью прохождения учебной подготовки пять дней в году, как это предусмотрено соответствующим минимальным целевым показателем
c) Улучшение условий труда	c) Увеличение процентной доли опрошенных сотрудников, признающих положительную роль программ развития карьеры и поддержки мобильности в плане содействия смене места работы
d) Улучшение медико-санитарного обслуживания персонала	d) Увеличение процентной доли клиентов, выражающих удовлетворение качеством обслуживания

Стратегия

24.46 За выполнение данной подпрограммы отвечает Служба управления людскими ресурсами. Служба будет стремиться к обеспечению отличного обслуживания за счет осуществления стратегии, предусматривающей главным образом следующие конкретные направления деятельности:

- a) рационализацию процедур и рабочих процессов и внедрение автоматизированных административных систем;
- b) информирование персонала о правилах Организации Объединенных Наций и его условиях службы посредством распространения кратких сообщений о проводимой политике, рассылки через сеть уведомлений и брошюр и ведения информационно-пропагандистской работы;
- c) ведение среди кадровых работников пропаганды, направленной на формирование культуры труда, ориентированной на обслуживание и удовлетворение потребностей клиентов и поощряющей улучшение отношений в трудовом коллективе и повышение качества обслуживания;
- d) поощрение основанных на учете потребностей программ учебной подготовки, направленных на совершенствование управленческих навыков руководителей и развитие карьеры сотрудников;
- e) оказание содействия департаментам в достижении их целевых показателей в области укомплектования кадров посредством оказания помощи в осуществлении деятельности по найму сотрудников, внедрения автоматизиро-

ванной системы управления вакансиями и своевременной подготовки ежеквартальных отчетов о достигнутых результатах;

f) обеспечение условий для гармоничного сочетания трудовых и семейных обязанностей и улучшения условий труда посредством поощрения введения гибкого графика работы и телеработы и консультирования по вопросам преодоления последствий стресса и профилактики здоровья;

g) консультирование администрации по вопросам кадровой политики;

h) содействие формированию штата более мобильных и разносторонних специалистов широкого профиля.

Подпрограмма 4 Вспомогательное обслуживание (Найроби)

1. Цель Организации: обеспечение условий для эффективного и результативного функционирования Отделения Организации Объединенных Наций в Найроби в том, что касается эксплуатации служебных и конференционных помещений и их оснащения, управления имуществом, организации поездок и перевозок, ведения архивов и документации, услуг обычной и дипломатической почты и коммерческой деятельности

Ожидаемые достижения Секретариата	Показатели достижения результатов
a) Повышение качества и оперативности оказания услуг по эксплуатации помещений	a) Увеличение доли услуг, предоставленных в соответствии с установленными стандартами
b) Улучшение управления имуществом	b) Программы эксплуатации зданий и сооружений соответствуют установленным стандартам, носят всеобъемлющий характер и отвечают современным требованиям
c) Экономия средств за счет снижения затрат на поездки	c) Повышение экономии средств, достигаемой за счет снижения затрат на поездки по сравнению с их полной стоимостью
d) Улучшение ведения документации	d) Увеличение процентной доли подразделений, соблюдающих стандарты ведения документации, в Отделении Организации Объединенных Наций в Найроби, Программе Организации Объединенных Наций по окружающей среде и Программе Организации Объединенных Наций по населенным пунктам
e) Расширение механизма совместного несения расходов и общего обслуживания	e) Увеличение числа учреждений, участвующих в долевым финансировании или совместном несении расходов

2. Цель Организации: обеспечение эффективности, экономичности, своевременности и высокого качества закупочных услуг

Ожидаемые достижения Секретариата	Показатели достижения результатов
а) Полное соблюдение при оказании закупочных услуг требований, предусмотренных в планах закупок	а) i) Увеличение процентной доли таких стратегических долгосрочных соглашений, как общие заказы на поставку и системные контракты ii) Сокращение числа недель от момента составления окончательного технического задания до момента присуждения контракта
б) Повышение международной конкуренции	б) Увеличение числа поставщиков, отвечающих критериям определения получателей приглашений принять участие в торгах
в) Более широкое привлечение поставщиков из развивающихся стран и стран с переходной экономикой к закупочной деятельности и расширение их участия в ней	в) Увеличение числа зарегистрированных поставщиков из развивающихся стран и стран с переходной экономикой, участвующих в закупочной деятельности

Стратегия

24.47 За выполнение данной подпрограммы отвечает Служба вспомогательного обслуживания Отдела административного обслуживания. Секция будет добиваться согласования политики и процедур, сосредоточения усилий на реорганизации рабочих процессов, создания потенциала, внедрения общих услуг, развития партнерских отношений с клиентами и совершенствования инфраструктуры. Основное внимание она будет уделять:

- а) сокращению сроков выполнения заявок на оказание услуг по эксплуатации помещений и оснащения;
- б) улучшению и модернизации помещений и оснащения;
- в) оказанию эффективных и экономичных услуг по организации поездок, оформлению виз и осуществлению перевозок, в частности благодаря тесному сотрудничеству с другими организациями системы Организации Объединенных Наций;
- г) дальнейшему повышению качества и оптимизации сроков оказания услуг в области закупок за счет повышения автоматизации и дальнейшей рационализации закупочной деятельности;
- д) облегчению доступа к архивным материалам и ведению работы по поощрению внедрения передовых методов ведения документации организационными структурами в Найроби;
- е) совершенствованию процесса движения поступающих и выбывающих товарно-материальных запасов и обеспечению при этом правильного от-

ражения в базах данных информации о движении имущества длительного пользования и расходуемых материалов;

g) совершенствованию систем управления имуществом и соответствующих механизмов контроля.

Подпрограмма 6 Информационно-коммуникационное обеспечение оперативной деятельности (Найроби)

Цель Организации: содействие достижению оперативных целей Организации на основе применения информационно-коммуникационных технологий

Ожидаемые достижения Секретариата	Показатели достижения результатов
a) Укрепление потенциала Организации в сфере управления ее деятельностью	a) i) Увеличение числа автоматизированных видов услуг ii) Увеличение процентной доли услуг, соответствующих стандартам ожидаемого уровня обслуживания
b) Приведение стандартизированных процедур обслуживания и осуществления проектов в большее соответствие с передовыми методами	b) Увеличение числа видов услуг, предоставляемых с использованием передовых методов, как они определены Международной организацией по стандартизации

Стратегия

24.48 За выполнение данной подпрограммы отвечает Служба информационно-коммуникационных технологий Отдела административного обслуживания. Стратегия Службы в сфере применения информационно-коммуникационных технологий будет направлена прежде всего на обеспечение ее тесной увязки с общей стратегией Генерального секретаря по созданию «электронной Организации Объединенных Наций» путем обеспечения и расширения доступа к информации и обмена ею и предоставления при этом структурам Организации Объединенных Наций, расположенным в Кении или осуществляющим свою деятельность с ее территории, комплекса наиболее высококачественных и экономичных общих информационно-коммуникационных услуг, продуктов и элементов инфраструктуры. В рамках программы работы особое внимание будет уделяться:

a) удовлетворению функциональных и оперативных потребностей Организации за счет эффективного и рационального приобретения и внедрения информационно-коммуникационных технологий при уделении повышенного внимания улучшению управления информацией и ресурсами;

b) определению потребностей в обслуживании, а также соответствующих мероприятий и структур для оказания соразмерных услуг и поддержки;

c) определению уровней качества обслуживания, сопоставимых с отраслевыми контрольными показателями, и контролю за его осуществлением.

Нормативные и директивные документы

Общая часть

Резолюции Генеральной Ассамблеи

- 41/213 Обзор эффективности административного и финансового функционирования Организации Объединенных Наций
- 42/211 Осуществление резолюции 41/213 Генеральной Ассамблеи
- 52/12 А и В Обновление Организации Объединенных Наций: программа реформы
- 55/231 Составление бюджета, ориентированного на конкретные результаты
- 57/300 Укрепление системы Организации Объединенных Наций: программа дальнейших преобразований
- 58/269 Укрепление Организации Объединенных Наций: программа дальнейших преобразований
- 59/296 Административные и бюджетные аспекты финансирования операций Организации Объединенных Наций по поддержанию мира: общие вопросы
- 60/1 Итоговый документ Всемирного саммита 2005 года
- 60/260 Инвестирование в Организацию Объединенных Наций: на пути к усилению Организации по всему миру
- 60/266 Административные и бюджетные аспекты финансирования операций Организации Объединенных Наций по поддержанию мира: общие вопросы
- 60/283 Инвестирование в Организацию Объединенных Наций: на пути к усилению Организации по всему миру — подробный доклад
- 61/276 Административные и бюджетные аспекты финансирования операций Организации Объединенных Наций по поддержанию мира: общие вопросы
- 61/279 Укрепление способности Организации Объединенных Наций управлять операциями в пользу мира и поддерживать их
- 62/236 Вопросы, связанные с предлагаемым бюджетом по программам на двухгодичный период 2008–2009 годов
- 62/238 Специальные вопросы, связанные с предлагаемым бюджетом по программам на двухгодичный период 2008–2009 годов
- 64/243 Вопросы, связанные с предлагаемым бюджетом по программам на двухгодичный период 2010–2011 годов
- 64/244 Бюджет по программам на двухгодичный период 2010–2011 годов

Подпрограмма 1
Управленческое обслуживание, отправление правосудия и обслуживание
Пятого комитета Генеральной Ассамблеи и Комитета по программе
и координации

Резолюции Генеральной Ассамблеи

- 57/307 Отправление правосудия в Секретариате
- 58/268 Планирование по программам
- 58/280 Обзор элементов дублирования и применения сложных механизмов и бюрократической практики в рамках административных процессов и процедур Организации Объединенных Наций
- 58/316 Дальнейшие меры по активизации работы Генеральной Ассамблеи
- 59/271 Доклад Генерального секретаря о деятельности Управления служб внутреннего надзора
- 59/272 Обзор осуществления резолюций 48/218 В и 54/244 Генеральной Ассамблеи
- 59/275 Планирование по программам
- 59/283 Отправление правосудия в Организации Объединенных Наций
- 59/313 Укрепленная и более активная Генеральная Ассамблея
- 60/254 Обзор эффективности административного и финансового функционирования Организации Объединенных Наций
- 60/260 Инвестирование в Организацию Объединенных Наций: на пути к усилению Организации по всему миру
- 60/283 Инвестирование в Организацию Объединенных Наций: на пути к усилению Организации по всему миру — подробный доклад
- 61/245 Всесторонний обзор механизмов управления и надзора в Организации Объединенных Наций, ее фондах, программах и специализированных учреждениях
- 61/261 Отправление правосудия в Организации Объединенных Наций
- 61/275 Круг ведения Независимого консультативного комитета по ревизии и укрепление Управления служб внутреннего надзора
- 62/228 Отправление правосудия в Организации Объединенных Наций
- 63/253 Отправление правосудия в Организации Объединенных Наций
- 63/262 Информационно-коммуникационные технологии, общеорганизационное планирование ресурсов и обеспечение безопасности, послеаварийного восстановления и бесперебойного функционирования систем
- 63/276 Система подотчетности, система общеорганизационного управления рисками и внутреннего контроля и система управления, ориентированного на результаты

64/259 На пути к системе подотчетности в Секретариате Организации Объединенных Наций

Подпрограмма 2

Планирование программ, бюджет и счета

Резолюции и решения Генеральной Ассамблеи

49/233 Административные и бюджетные аспекты финансирования операций Организации Объединенных Наций по поддержанию мира

57/575 Составление бюджета, ориентированного на конкретные результаты

59/296 Административные и бюджетные аспекты финансирования операций Организации Объединенных Наций по поддержанию мира: общие вопросы

60/234 Финансовые доклады и проверенные финансовые ведомости и доклады Комиссии ревизоров

60/257 Планирование по программам

61/233 Финансовые доклады и проверенные финансовые ведомости и доклады Комиссии ревизоров

61/235 Планирование по программам

62/223 Финансовые доклады и проверенные финансовые ведомости и доклады Комиссии ревизоров

62/224 Планирование по программам

63/246 Финансовые доклады и проверенные финансовые ведомости и доклады Комиссии ревизоров

63/247 Планирование по программам

Подпрограмма 3

Управление людскими ресурсами

Резолюции Генеральной Ассамблеи

49/222 А и В Управление людскими ресурсами

51/226 Управление людскими ресурсами

52/252 Изменения к статье I Положений о персонале и главе I Правил о персонале Организации Объединенных Наций серии 100

53/221 Управление людскими ресурсами

55/258 Управление людскими ресурсами

57/305 Управление людскими ресурсами

58/144 Улучшение положения женщин в системе Организации Объединенных Наций

59/266 Управление людскими ресурсами

- 60/238 Управление людскими ресурсами
- 61/239 Общая система Организации Объединенных Наций: доклад Комиссии по международной гражданской службе
- 61/244 Управление людскими ресурсами
- 61/262 Условия службы и вознаграждение должностных лиц, не являющихся сотрудниками Секретариата: члены Международного Суда, судьи и судьи *ad litem* Международного трибунала по бывшей Югославии и Международного уголовного трибунала по Руанде
- 61/274 Всеобъемлющее предложение в отношении надлежащих стимулов для удержания сотрудников Международного уголовного трибунала по Руанде и Международного трибунала по бывшей Югославии
- 62/248 Управление людскими ресурсами
- 63/250 Управление людскими ресурсами
- 63/271 Поправки к Положениям о персонале
- 64/243 Вопросы, связанные с предлагаемым бюджетом по программам на двухгодичный период 2010–2011 годов
- 64/260 Специальные вопросы, связанные с бюджетом по программам на двухгодичный период 2010–2011 годов

Подпрограмма 4

Вспомогательное обслуживание

Резолюции и решения Генеральной Ассамблеи

- 31/194 Использование служебных помещений и средств обслуживания конференций в Центре Донау-парк в Вене
- 56/286 Укрепление безопасности и охраны помещений Организации Объединенных Наций
- 57/279 Реформа системы закупок
- 57/304 Стратегия в области информационно-коммуникационных технологий
- 58/263 Доклад Объединенной инспекционной группы о приносящих доход видах деятельности в системе Организации Объединенных Наций
- 58/272 Специальные вопросы, связанные с предлагаемым бюджетом по программам на двухгодичный период 2004–2005 годов, раздел I «Стратегия в области информационно-коммуникационных технологий»
- 58/276 Практика предоставления внешних подрядов
- 58/277 Доклад Объединенной инспекционной группы об управленческой проверке практики использования внешнего подряда в Ор-

- ганизации Объединенных Наций и в фондах и программах Организации Объединенных Наций
- 58/278 Доклад Объединенной инспекционной группы об общих и совместных службах организаций системы Организации Объединенных Наций в Вене
- 59/276 Вопросы, связанные с бюджетом по программам на двухгодичный период 2004–2005 годов
- 59/288 Реформа системы закупок
- 61/246 Реформа системы закупок
- 61/251 Генеральный план капитального ремонта
- 62/87 Генеральный план капитального ремонта
- 62/269 Реформа системы закупок
- 63/263 Вопросы, связанные с бюджетом по программам на двухгодичный период 2008–2009 годов
- 63/268 Специальные вопросы, связанные с бюджетом по программам на двухгодичный период 2008–2009 годов, раздел III
- 63/270 Генеральный план капитального ремонта
- 64/243 Вопросы, связанные с предлагаемым бюджетом по программам на двухгодичный период 2010–2011 годов

Подпрограмма 5

Стратегическое управление и координация в сфере применения информационно-коммуникационных технологий

Резолюции Генеральной Ассамблеи

- 52/12 А и В Обновление Организации Объединенных Наций: программа реформы
- 57/304 Стратегия в области информационно-коммуникационных технологий
- 59/275 Планирование по программам
- 60/283 Инвестирование в Организацию Объединенных Наций: на пути к усилению Организации по всему миру — подробный доклад
- 61/235 Планирование по программам
- 62/224 Планирование по программам
- 62/250 Вспомогательный счет для операций по поддержанию мира
- 63/247 Планирование по программам
- 63/262 Информационно-коммуникационные технологии, общеорганизационное планирование ресурсов и обеспечение безопасности, послеаварийного восстановления и бесперебойного функционирования систем

- 63/269 Информационно-коммуникационные технологии, послеаварийное восстановление и обеспечение бесперебойного функционирования систем в Организации Объединенных Наций: мероприятия по созданию в Центральных учреждениях дублирующего центра хранения и обработки данных
- 63/287 Вспомогательный счет для операций по поддержанию мира

Подпрограмма 6**Услуги в области информационно-коммуникационных технологий***Резолюции Генеральной Ассамблеи*

- 57/304 Стратегия в области информационно-коммуникационных технологий
- 58/272 Специальные вопросы, связанные с предлагаемым бюджетом по программам на двухгодичный период 2004–2005 годов (раздел I, стратегия в области информационно-коммуникационных технологий)
- 63/262 Информационно-коммуникационные технологии, общеорганизационное планирование ресурсов и обеспечение безопасности, послеаварийного восстановления и бесперебойного функционирования систем
- 63/269 Информационно-коммуникационные технологии, послеаварийное восстановление и обеспечение бесперебойного функционирования систем в Организации Объединенных Наций: мероприятия по созданию в Центральных учреждениях дублирующего центра хранения и обработки данных
- 63/287 Вспомогательный счет для операций по поддержанию мира