



# Consejo Económico y Social

Distr. general  
1 de marzo de 2021  
Español  
Original: inglés

Español, francés e inglés únicamente

## Comisión de Prevención del Delito y Justicia Penal

30º período de sesiones

Viena, 17 a 21 de mayo de 2021

### Información para los participantes

#### I. Introducción

1. En el presente documento se ofrece información sobre los arreglos relativos al 30º período de sesiones de la Comisión de Prevención del Delito y Justicia Penal. La información podría sufrir cambios en función de la evolución de la pandemia de COVID-19 y su repercusión en el 30º período de sesiones de la Comisión.

#### II. Fecha de apertura y lugar de celebración

2. El 30º período de sesiones de la Comisión de Prevención del Delito y Justicia Penal se celebrará del 17 al 21 de mayo de 2021. En vista de la situación planteada por la enfermedad por coronavirus (COVID-19), es probable que el período de sesiones se celebre en formato híbrido, que combinará la participación presencial en el Centro Internacional de Viena (VIC), Wagramer Strasse 5, 1220, Viena, y la participación en línea. Dadas las limitaciones de tiempo que impone la interpretación en línea, el horario propuesto de las reuniones es de las 11.00 a las 13.00 horas y de las 15.00 a las 17.00 horas.

3. Se dará comienzo al período de sesiones el 17 de mayo por la mañana en la Sala de Plenos, ubicada en la primera planta del Edificio M. El Comité Plenario de la Comisión comenzará su labor en la sesión vespertina del mismo día en la Sala de Juntas A del Edificio M.

4. El programa provisional anotado y la propuesta de organización de los trabajos figuran en el documento E/CN.15/2021/1, que puede consultarse en la sección del sitio web de la Oficina de las Naciones Unidas contra la Droga y el Delito dedicada al 30º período de sesiones<sup>1</sup>.

#### III. Consultas officiosas previas al período de sesiones

5. La Comisión convino en que su 30º período de sesiones estaría precedido por consultas officiosas, que se celebrarían el viernes 14 de mayo de 2021, a fin de facilitar

\* Publicado nuevamente por razones técnicas el 15 de abril de 2021.

<sup>1</sup> [www.unodc.org/unodc/en/commissions/CCPCJ/session/30\\_Session\\_2021/session-30-of-the-ccpcj.html](http://www.unodc.org/unodc/en/commissions/CCPCJ/session/30_Session_2021/session-30-of-the-ccpcj.html).



las deliberaciones sobre los proyectos de resolución presentados con antelación. Las consultas oficiosas tendrán lugar en la Sala de Juntas A del Edificio M. Se propone que las reuniones se celebren de las 11.00 a las 13.00 horas y de las 15.00 a las 17.00 horas.

## IV. Participación

6. Dada la situación actual en relación con la pandemia de COVID-19, es probable que el 30º período de sesiones se celebre en un formato híbrido que combinará dos modalidades de participación: la participación presencial en el Centro Internacional de Viena y la participación en línea desde distintos lugares del mundo.

### Participación presencial y medidas preventivas contra la COVID-19

7. El Centro Internacional de Viena se adhiere a los reglamentos y las recomendaciones del país y la ciudad anfitriones en lo que respecta a la COVID-19. Se alienta a los participantes a que consulten periódicamente las actualizaciones que se publican en el sitio web del 30º período de sesiones, en la sección dedicada a la información relacionada con la COVID-19.

8. En consonancia con los reglamentos y las recomendaciones del país y la ciudad anfitriones en relación con la COVID-19, podría limitarse la participación presencial. Se ofrecerá información detallada sobre la participación presencial y la inscripción en la sección del sitio web del 30º período de sesiones dedicada a la inscripción.

### Participación en línea

9. Los participantes también podrán conectarse a las reuniones en línea, bien como oradores (mediante un enlace que los habilitará técnicamente para pedir la palabra y hacer uso de esta), bien como observadores (mediante un enlace que les permitirá seguir las deliberaciones de la Comisión en cualquiera de los seis idiomas oficiales de las Naciones Unidas, pero no hacer uso de la palabra).

10. Se ofrecerá información detallada sobre la participación en línea y la inscripción en la sección del sitio web del 30º período de sesiones dedicada a la inscripción.

## V. Inscripción

### Inscripción

11. Quienes deseen participar en el período de sesiones deberán inscribirse por medio del sistema Indico (<https://indico.un.org/login/>). Para ello, primero hay que crear una cuenta personal en Indico. Las fechas del período de inscripción se darán a conocer en el sitio web del 30º período de sesiones, en la sección dedicada a la inscripción.

12. Se publicará información detallada sobre la inscripción, así como el enlace a la página correspondiente del sistema Indico, en la sección del sitio web del 30º período de sesiones dedicada a la inscripción. Se alienta a los participantes a que consulten periódicamente la información actualizada que se publica en el sitio web antes de inscribirse en Indico.

13. Dado que es posible que haya que limitar la participación presencial y en línea de cada delegación, se alienta a las delegaciones a que se inscriban lo antes posible una vez que se abra el plazo de inscripción en Indico.

### Participación presencial

14. Como parte de las disposiciones de seguridad, los participantes que asistan en persona deberán presentar la confirmación de la inscripción que los acredite como delegados emitida por Indico, junto con su pasaporte u otro documento oficial de identidad que lleve fotografía, a fin de obtener su pase *in situ*. Los pases deberán llevarse en un lugar visible en todo momento dentro del Centro Internacional de Viena. Todas

las personas, así como sus bolsos y maletines, deberán pasar por un control de seguridad a la entrada del Centro. Se ruega a los participantes que vayan a asistir en persona que lean y sigan las orientaciones relativas a la COVID-19 destinadas a quienes participan en reuniones en el Centro Internacional de Viena. Las orientaciones se pueden consultar en la sección del sitio web del 30º período de sesiones dedicada a la información relacionada con la COVID-19.

15. Los pases para los participantes inscritos se expedirán en la Puerta 1 del Centro Internacional de Viena el 14 de mayo de 2021, de las 13.00 a las 16.00 horas, y el 17 de mayo de 2021, de las 8.00 a las 10.30 horas, a menos que se comunique otra cosa en la sección del sitio web del 30º período de sesiones dedicada a la inscripción.

16. Se concederá acceso al economato a los jefes de las delegaciones de los Estados miembros, a los funcionarios del Cuadro Orgánico de los organismos especializados y a todos los funcionarios de las Naciones Unidas asignados a la Comisión que presten servicio en lugares de destino que no sean Viena.

17. Los pases de los delegados cuya inscripción esté confirmada podrán ser recogidos por las misiones permanentes en la Oficina de Pases, ubicada en la Puerta 1, antes del comienzo del período de sesiones, el 14 de mayo de 2021, de las 13.00 a las 16.00 horas. El personal de las misiones permanentes que vaya a recoger pases expedidos a nombre de sus delegados deberá presentar una carta oficial a tal efecto en el mostrador de inscripción. La carta deberá venir firmada por el jefe de la Misión.

#### **Participación de ministros y jefes de Estado o de Gobierno**

18. Se invita a las misiones permanentes de cuyas delegaciones formen parte ministros y jefes de Estado o de Gobierno que vayan a participar presencialmente a que lo notifiquen con suficiente antelación al Departamento de Protocolo del Ministerio Federal de Asuntos Europeos, Integración y Relaciones Exteriores de Austria ([abtil@bmeia.gv.at](mailto:abtil@bmeia.gv.at)) utilizando el Formulario VIP (“VIP Form”) que facilita ese Ministerio<sup>2</sup>. También se debe comunicar por nota verbal dirigida al Departamento de Protocolo del Ministerio toda información relativa a los oficiales de seguridad, las armas y el equipo de radiocomunicaciones.

## **VI. Declaraciones y proyectos de resolución**

#### **Declaraciones**

19. La duración de las declaraciones no podrá ser de más de 5 minutos en el caso de los presidentes de los grupos regionales, o de 3 minutos (el equivalente de unas 300 palabras) en el de los demás oradores, incluidos los de alto nivel. Se ruega a los delegados que vayan a formular declaraciones que envíen las suyas por adelantado a la Dependencia de Gestión de Reuniones, preferiblemente por correo electrónico ([unov.conference@un.org](mailto:unov.conference@un.org)), o bien que entreguen ejemplares impresos de estas en el mostrador de los servicios de conferencias de la Sala de Plenos.

#### **Debate general**

20. Para el debate general, conforme a la práctica establecida, está previsto que la Mesa ampliada de la Comisión fije una fecha para la apertura de la lista de oradores, en la que se distinguirá únicamente entre los oradores de nivel ministerial y los demás oradores.

21. Las delegaciones también tienen la opción de presentar sus declaraciones para el debate general grabadas previamente en video (se deberá cumplir estrictamente el límite de tiempo fijado).

<sup>2</sup> El formulario puede obtenerse en: [www.bmeia.gv.at/fileadmin/user\\_upload/Zentrale/Reise\\_Aufenthalt/VIP\\_Form.docx](http://www.bmeia.gv.at/fileadmin/user_upload/Zentrale/Reise_Aufenthalt/VIP_Form.docx).

22. Los representantes que vayan a presentar declaraciones grabadas en video deberán estar inscritos en el período de sesiones como miembros de la delegación. Se ruega a las delegaciones que, cuando informen de los nombres que se han de incluir en la lista de oradores del debate general, indiquen “declaración grabada” (“video statement”) junto al cargo del representante que formulará la declaración.

23. Las declaraciones grabadas en video y los textos correspondientes deberán remitirse a la secretaría mediante una plataforma de intercambio de archivos que cuente con medidas adecuadas de protección, como contraseña y líneas de comunicaciones protegidas (por ejemplo, Dropbox). El enlace a los archivos cargados en esa plataforma se deberá enviar por correo electrónico a [unov-conference.statements@un.org](mailto:unov-conference.statements@un.org) antes del 11 de mayo de 2021. Se ruega a las delegaciones que no envíen los archivos de video como adjuntos en mensajes de correo electrónico.

24. Las declaraciones formuladas durante el debate general se publicarán en el sitio web del 30º período de sesiones. Los oradores deberán informar a la secretaría si no desean que su declaración se publique en línea.

### **Proyectos de resolución**

25. De conformidad con la decisión 21/1 de la Comisión, se ruega a los Estados miembros que deseen presentar proyectos de resolución para que se examinen en el 30º período de sesiones que tengan a bien hacerlo un mes antes del comienzo de este, es decir, a más tardar el 19 de abril de 2021 a las 12.00 horas. Los proyectos de resolución deberán enviarse a la secretaría (en formato Word) por correo electrónico ([unodc-sgb@un.org](mailto:unodc-sgb@un.org)).

26. Toda revisión de proyectos de resolución ya distribuidos como documentos oficiales deberá basarse en la versión editada oficial del texto. A esos efectos, se ruega a los patrocinadores que soliciten a la secretaría la versión electrónica oficial definitiva del documento (en formato Word). Las modificaciones del texto deberán estar señaladas claramente mediante la opción “control de cambios” (track changes). Con fines de referencia, todas las resoluciones y decisiones anteriores de la Comisión se pueden consultar en [www.unodc.org/rddb](http://www.unodc.org/rddb).

27. Los Estados miembros que deseen copatrocinador un proyecto de resolución deberán firmar en la secretaría la correspondiente hoja de firmas antes de que se apruebe el proyecto de resolución.

### **Consultas officiosas sobre proyectos de resolución durante el período de sesiones**

28. Siempre que los reglamentos relacionados con la COVID-19 que estén vigentes durante el 30º período de sesiones permitan el uso de salas para celebrar consultas officiosas sobre proyectos de resolución durante el período de sesiones, las solicitudes de reserva de salas a tal efecto deberán dirigirse a la Dependencia de Gestión de Reuniones, a las direcciones siguientes:

Meetings Management Unit  
Sra. Maxine Jacobs  
[maxine.jacobs@un.org](mailto:maxine.jacobs@un.org)  
(+43-1) 26060-5771

y

Sr. Jean-Michel Creighton  
[jean-michel.creighton@un.org](mailto:jean-michel.creighton@un.org)  
(+43-1) 26060-3119

29. Se recuerda a los Estados miembros que, al presentar sus solicitudes, deberán indicar la fecha, la hora y la duración prevista de la reunión.

## **VII. Actividades paralelas**

30. Si la situación respecto de la COVID-19 lo permite, durante el 30º período de sesiones se celebrarán diversas actividades paralelas y exposiciones. El programa correspondiente se publicará en el sitio web del 30º período de sesiones poco antes de que este comience.

## VIII. Seguridad

31. Durante el 30º período de sesiones, las autoridades austríacas se encargarán de la seguridad fuera del recinto del Centro Internacional de Viena. El Servicio de Seguridad de las Naciones Unidas será responsable de la seguridad en el interior del Centro.

32. Toda solicitud concreta relativa a las disposiciones de seguridad y asuntos conexos deberá dirigirse a la Jefatura del Servicio de Seguridad, a la dirección siguiente:

Chief of the United Nations Security and Safety Service  
Room F0E08  
United Nations Office at Vienna  
P.O. Box 500  
A-1400 Vienna, Austria  
Correo electrónico: [vicsecuritychief@un.org](mailto:vicsecuritychief@un.org)

33. Por motivos de seguridad, se ruega a quienes participen en el período de sesiones que no dejen equipaje, maletines ni computadoras portátiles desatendidos.

## IX. Documentación

34. Los idiomas oficiales del período de sesiones son los seis idiomas oficiales de las Naciones Unidas: árabe, chino, español, francés, inglés y ruso.

### Documentos anteriores al período de sesiones

35. Como parte de las medidas adoptadas por la secretaría para reducir gastos y limitar el impacto ambiental mediante la digitalización de los textos y las publicaciones de las conferencias, los documentos anteriores al 30º período de sesiones solo se publicarán en formato electrónico, en los seis idiomas oficiales, en el sitio web del período de sesiones. Se ruega a los participantes que asistan en persona que deseen utilizar versiones impresas de los documentos anteriores al período de sesiones que traigan sus propios ejemplares.

### Documentos del período de sesiones

36. Durante el período de sesiones, cada delegación que participe presencialmente recibirá un solo juego completo de los documentos impresos correspondientes, en el idioma de su elección. Los documentos del 30º período de sesiones también se publicarán en formato electrónico, en los seis idiomas oficiales, en el sitio web del período de sesiones.

37. El mostrador de distribución de documentos se encuentra en la primera planta del Edificio M, junto a la entrada de la Sala de Plenos. A cada delegación que participe presencialmente se le asignará un casillero en el que se colocarán los documentos. El Diario, en el que figurarán las reuniones programadas para cada día y demás información relacionada con el desarrollo de estas, se publicará todas las mañanas en el sitio web del 30º período de sesiones de la Comisión. En el mostrador de distribución de documentos también se dispondrá de un número reducido de ejemplares impresos.

### Aplicación VIC Online Services

38. La aplicación VIC Online Services facilita el acceso de los participantes a la documentación oficial, incluidos el orden del día y el programa de trabajo, así como al calendario de reuniones y de actividades especiales y a información para los participantes sobre los servicios que se ofrecen en el Centro Internacional de Viena. Durante las reuniones los participantes podrán conectarse a esa aplicación mediante dispositivos móviles, como teléfonos inteligentes y tabletas, en la dirección siguiente: <http://myconference.unov.org>. La aplicación VIC Online Services tiene por objeto facilitar la distribución amplia de los documentos oficiales y de información relativa a las reuniones durante el período de sesiones, así como reducir el uso de papel.

## X. Información general

### Alojamiento

39. Cada participante deberá encargarse de encontrar alojamiento, para lo que puede solicitar la asistencia de su misión permanente en Viena, de ser necesario.

### Salas de conferencias

40. Todos los asientos de las salas de conferencias del Edificio M, que están equipadas para prestar servicios de interpretación simultánea, estarán dotados de un aparato receptor portátil y auriculares. Se ruega a los participantes que no saquen ese equipo de las salas de reuniones para que se pueda revisar periódicamente y recargar la batería, de ser necesario. En función de la situación relativa a la COVID-19, es posible que se aliente a los participantes a que traigan sus propios auriculares.

### Transporte

41. Los participantes que asistan en persona deberán ocuparse de su propio traslado entre el aeropuerto y el Centro Internacional de Viena.

42. Vienna Airport Lines (VAL) ofrece servicios de autobús entre el Aeropuerto Internacional de Viena y la ciudad. El billete sencillo cuesta 8 euros, y el de ida y vuelta, 13 euros, incluido el equipaje. La línea VAL 3 circula entre el Aeropuerto Internacional de Viena y el Centro Internacional de Viena (junto a la estación “Kaisermühlen/Vienna International Centre” de la línea de metro U1). El viaje dura unos 30 minutos. Se puede consultar información sobre los servicios, los itinerarios y los horarios de VAL en el sitio web [www.viennaairportlines.at/en](http://www.viennaairportlines.at/en).

43. Se puede consultar información sobre los servicios de ferrocarril de City Airport Train (CAT) en el sitio web [www.cityairporttrain.com/en/home](http://www.cityairporttrain.com/en/home).

### Guía de viaje en línea de la Ciudad de Viena

44. La guía en línea de la Ciudad de Viena ofrece información de utilidad para quienes visiten la ciudad. Se puede consultar en la dirección [www.wien.info/es](http://www.wien.info/es). Se ofrece información específica sobre la COVID-19 en [www.wien.info/en/travel-info/coronavirus-information](http://www.wien.info/en/travel-info/coronavirus-information).

### Visados y requisitos para entrar en Austria

45. Los participantes que necesiten visado deberán ponerse en contacto con las autoridades diplomáticas o consulares competentes austríacas y solicitar un visado Schengen de corta duración (C) al menos tres semanas antes de la fecha prevista de llegada a Austria. En los países en que Austria no tenga representación diplomática ni consular, las solicitudes de visado pueden dirigirse a la autoridad consular de un Estado parte en el Acuerdo de Schengen que represente a Austria en el país de que se trate. A solicitud del Gobierno interesado, la secretaría puede proporcionar una nota verbal con información sobre la participación de la persona solicitante en el período de sesiones de la Comisión, que podría ser útil para tramitar la solicitud de visado. Para poder enviar esa nota verbal, la secretaría necesitará una confirmación oficial del Gobierno al que la persona solicitante represente sobre la participación de esta en el período de sesiones, así como una copia de su pasaporte. La secretaría debería recibir una nota verbal o carta oficial a esos efectos al menos cuatro semanas antes del comienzo del período de sesiones.

46. Los participantes deberán cumplir los requisitos en materia de entrada y cuarentena relacionados con la COVID-19 fijados por el Gobierno de Austria, que se pueden consultar en la dirección [www.sozialministerium.at/en/Coronavirus/Coronavirus---Information-available-for-download.html](http://www.sozialministerium.at/en/Coronavirus/Coronavirus---Information-available-for-download.html).

## **XI. Acceso al Centro Internacional de Viena y servicios que en él se ofrecen<sup>3</sup>**

### **Acceso al Centro Internacional de Viena de los participantes que asistan en persona**

47. Se recomienda a los participantes que asistan en persona inscritos que lleguen al Centro Internacional de Viena en taxi que se apeen en el carril lateral (*Nebenfahrbahn*) de la avenida Wagramer Strasse, desde donde pueden llegar caminando a la Puerta 1. Los participantes que lleguen en metro (línea U1) deberán bajarse en la estación “Kaisermühlen/Vienna International Centre” y seguir las señales que indican “Vienna International Centre”. Después de obtener su pase en la Puerta 1, deberán atravesar la Memorial Plaza, dirigirse a la entrada “A” y seguir las señales hasta el Edificio M.

48. No se habilitarán zonas de estacionamiento para los vehículos de los participantes en el período de sesiones, salvo las que se reservan a los delegados de las misiones permanentes que posean un permiso de estacionamiento válido.

### **Accesibilidad y asistencia especial**

49. Se invita a los participantes que tengan necesidades relacionadas con la accesibilidad u otras necesidades concretas, por ejemplo, la de ser acompañados por un asistente personal o un perro guía, que consulten en primer lugar la “guía de accesibilidad”<sup>4</sup> y, si les queda alguna duda, la dirijan a la secretaría ([unodc-sgb@un.org](mailto:unodc-sgb@un.org)).

### **Bancos**

50. Bank Austria tiene una sucursal en la primera planta del Edificio C del Centro Internacional de Viena que ofrece todos los servicios bancarios, y cuenta, además, con cajeros automáticos junto a la entrada del Edificio D y en la primera planta del Edificio C. Actualmente su horario de atención es de lunes a viernes de las 9.00 a las 16.00 horas, pero podría sufrir cambios.

### **Servicios de Restauración**

51. Actualmente funcionan una cafetería en la planta baja del Edificio F y un bar en el Edificio C (C07). En la sección del sitio web del 30º período de sesiones dedicada a la información relacionada con la COVID-19 se publicará información actualizada sobre los servicios de comedor y cafetería y sus horarios de apertura durante el período de sesiones.

### **Orientaciones relativas a la COVID-19 para los participantes que asistan en persona, y primeros auxilios**

52. En la sección del sitio web del 30º período de sesiones de la Comisión dedicada a la información relacionada con la COVID-19 se publicarán orientaciones a ese respecto para quienes participen en persona. Se alienta a estos participantes a visitar periódicamente ese sitio web para consultar la información más actualizada.

53. Se presta atención médica en el dispensario del Servicio Médico Común, situado en la séptima planta del Edificio F del Centro Internacional de Viena (extensión 22223 y, para emergencias, extensión 22222). El dispensario atiende de las 8.30 a las 17.30 horas. En situaciones de urgencia fuera de ese horario, es necesario dirigirse a la Oficina Central de Seguridad (oficina F0E21, extensión 3903).

<sup>3</sup> La información que figura en el presente apartado podría sufrir cambios como consecuencia de los reglamentos del Gobierno anfitrión en materia de salud.

<sup>4</sup> Se puede consultar en [www.unodc.org/documents/commissions/CND\\_CCPCJ\\_joint/Accessibility\\_Guide/2020.07.21\\_Accessibility\\_Guide.pdf](http://www.unodc.org/documents/commissions/CND_CCPCJ_joint/Accessibility_Guide/2020.07.21_Accessibility_Guide.pdf).

54. En la séptima planta del Edificio F (oficina F0709, extensión 21599) hay una farmacia que actualmente atiende al público de lunes a viernes, de las 11.30 a las 15.00 horas. El horario de atención podría sufrir cambios.

**Servicios de fotocopia**

55. La secretaría no puede prestar servicios de fotocopia a las delegaciones.

**Servicios postales y de fax**

56. En la primera planta del Edificio C hay una oficina de correos (oficina C0101, extensión 4986) que presta todos los servicios postales habituales, incluso de fax, de lunes a viernes de 8.00 a 18.00 horas.

**Conexión inalámbrica a Internet**

57. Todo el Edificio M dispone de conexión inalámbrica a Internet.

---