

Distr.: General
14 September 2011

الجمعية العامة



الدورة الخامسة والستون
البند ١٤٣ من جدول الأعمال

قرار اتخذته الجمعية العامة في ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١١

[بناء على تقرير اللجنة الخامسة (A/65/890)]

٢٩٠/٦٥ - تعزيز قدرة الأمم المتحدة على إدارة عمليات حفظ السلام
ودعم استمرارها

إن الجمعية العامة،

إذ تشير إلى قراراتها ٢٥٨/٤٥ المؤرخ ٣ أيار/مايو ١٩٩١ و ٢١٨/٤٧ ألف المؤرخ ٢٣ كانون الأول/ديسمبر ١٩٩٢ و ٢٢٦/٤٨ ألف المؤرخ ٢٣ كانون الأول/ديسمبر ١٩٩٣ و ٢٣٨/٥٥ المؤرخ ٢٣ كانون الأول/ديسمبر ٢٠٠٠ و ٢٤١/٥٦ المؤرخ ٢٤ كانون الأول/ديسمبر ٢٠٠١ و ٢٩٣/٥٦ المؤرخ ٢٧ حزيران/يونيه ٢٠٠٢ و ٣١٨/٥٧ المؤرخ ١٨ حزيران/يونيه ٢٠٠٣ و ٢٩٨/٥٨ المؤرخ ١٨ حزيران/يونيه ٢٠٠٤ و ٣٠١/٥٩ المؤرخ ٢٢ حزيران/يونيه ٢٠٠٥ و ٢٦٨/٦٠ المؤرخ ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠٠٦ و ٢٤٥/٦١ و ٢٤٦/٦١ المؤرخين ٢٢ كانون الأول/ديسمبر ٢٠٠٦ و ٢٥٦/٦١ المؤرخ ١٥ آذار/مارس ٢٠٠٧ و ٢٧٩/٦١ المؤرخ ٢٩ حزيران/يونيه ٢٠٠٧ و ٢٥٠/٦٢ المؤرخ ٢٠ حزيران/يونيه ٢٠٠٨ و ٢٨٧/٦٣ المؤرخ ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠٠٩ و ٢٧١/٦٤ المؤرخ ٢٤ حزيران/يونيه ٢٠١٠ ومقرراتها ٤٨٩/٤٨ المؤرخ ٨ تموز/يوليه ١٩٩٤ و ٤٦٩/٤٩ المؤرخ ٢٣ كانون الأول/ديسمبر ١٩٩٤ و ٤٧٣/٥٠ المؤرخ ٢٣ كانون الأول/ديسمبر ١٩٩٥ وقراراتها الأخرى المتخذة في هذا الصدد،

وقد نظرت في تقارير الأمين العام عن تعزيز قدرة الأمم المتحدة على إدارة عمليات حفظ السلام ودعم استمرارها^(١) وعن أداء ميزانية حساب دعم عمليات حفظ السلام للفترة من ١ تموز/يوليه ٢٠٠٩ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٠^(٢) وعن ميزانية حساب دعم

(١) A/65/624 و Corr.1.

(٢) A/65/610 و Add.1.



عمليات حفظ السلام للفترة من ١ تموز/يوليه ٢٠١١ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٢^(٣) وفي التقرير الأولي لمكتب خدمات الرقابة الداخلية عن تنفيذ المشروع التجريبي الذي حددته الجمعية العامة في قرارها ٦٣/٢٨٧^(٤) وتقرير اللجنة الاستشارية المستقلة للمراجعة عن ميزانية مكتب خدمات الرقابة الداخلية في إطار حساب دعم عمليات حفظ السلام للفترة من ١ تموز/يوليه ٢٠١١ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٢^(٥) وتقرير اللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية ذي الصلة بالموضوع^(٦) وتقرير مكتب خدمات الرقابة الداخلية عن التقييم المواضيعي للتعاون بين إدارة عمليات حفظ السلام وإدارة الدعم الميداني التابعين للأمانة العامة، من جهة، والمنظمات الإقليمية، من جهة أخرى^(٧)،

وإذ تسلم بأهمية أن تكون الأمم المتحدة قادرة على الاستجابة والإسراع في نشر عملية لحفظ السلام. بمجرد أن يتخذ مجلس الأمن قرارا في هذا الشأن، في غضون ثلاثين يوما فيما يتعلق بعمليات حفظ السلام الاعتيادية وتسعين يوما فيما يتعلق بعمليات حفظ السلام المعقدة،

وإذ تسلم أيضا بضرورة توفير دعم كاف خلال جميع مراحل عمليات حفظ السلام، بما في ذلك مرحلتا التصفية والإنهاء،

وإذ تضع في اعتبارها ضرورة أن يتوافق مستوى حساب الدعم بشكل عام مع ولاية بعثات حفظ السلام وعددها وحجمها ومدى تعقدتها،

١ - **تعيد تأكيد دورها في إجراء تحليل شامل للموارد البشرية والمالية والسياسات المتعلقة بها والموافقة عليها لكفالة تنفيذ جميع البرامج والأنشطة المقررة بالكامل بفعالية وكفاءة وتنفيذ السياسات الموضوعية في هذا الصدد؛**

٢ - **تعيد أيضا تأكيد أن اللجنة الخامسة هي اللجنة الرئيسية المختصة في الجمعية العامة المعهود إليها بالمسؤولية عن المسائل الإدارية ومسائل الميزانية؛**

٣ - **تعيد كذلك تأكيد المادة ١٥٣ من نظامها الداخلي؛**

(٣) A/65/761 و Corr.1 و 2.

(٤) A/65/765.

(٥) A/65/734.

(٦) A/65/827.

(٧) A/65/762.

- ٤ - **تعيد تأكيد** أنه لا ينبغي استخدام أموال حساب الدعم إلا لغرض تمويل الاحتياجات من الموارد البشرية ومن غير الموارد البشرية لمساندة عمليات حفظ السلام ودعمها في المقر وأن أي تغييرات في هذا الشرط تستوجب موافقة مسبقة من الجمعية العامة؛
- ٥ - **تعيد أيضا تأكيد** ضرورة توفير تمويل كاف لمساندة عمليات حفظ السلام وضرورة تقديم تبرير كامل لذلك التمويل في مشاريع ميزانية حساب الدعم؛
- ٦ - **تشدد على** أهمية تبادل الآراء والتنسيق مع البلدان المساهمة بقوات وأفراد شرطة؛
- ٧ - **تشير** إلى الفقرة ٦ من الجزء الأول من القرار ٢٣٨/٥٥ والفقرة ١١ من القرار ٢٤١/٥٦ والفقرة ١٩ من القرار ٢٧٩/٦١ والفقرة ٢٢ من القرار ٢٥٠/٦٢، وتطلب إلى الأمين العام بذل مزيد من الجهود الملموسة لكفالة التمثيل الملائم للبلدان المساهمة بقوات في إدارة عمليات حفظ السلام وإدارة الدعم الميداني في الأمانة العامة، آخذا في الاعتبار مساهمتها في عمليات الأمم المتحدة لحفظ السلام؛
- ٨ - **تسلم** بأهمية الدور الذي تضطلع به شعبة الشرطة التابعة لإدارة عمليات حفظ السلام في المساهمة في عمليات حفظ السلام، بما في ذلك جهودها في مجال حفظ السلام، وبتوسع نطاق أعمال الشرطة في عدد من العمليات؛
- ٩ - **تعيد تأكيد** ضرورة إدارة عمليات حفظ السلام وتنظيم شؤونها المالية بفعالية وكفاءة، وتحث الأمين العام على مواصلة تحديد التدابير الكفيلة بزيادة إنتاجية حساب الدعم وكفاءته؛
- ١٠ - **تطلب** إلى الأمين العام أن يكفل التنفيذ التام للأحكام ذات الصلة بالموضوع من قرارات الجمعية العامة ٢٩٦/٥٩ المؤرخ ٢٢ حزيران/يونيه ٢٠٠٥ و ٢٦٦/٦٠ المؤرخ ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠٠٦ و ٢٧٦/٦١ المؤرخ ٢٩ حزيران/يونيه ٢٠٠٧ و ٢٦٩/٦٤ المؤرخ ٢٤ حزيران/يونيه ٢٠١٠ و ٢٨٩/٦٥ المؤرخ ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١١ والقرارات الأخرى المتخذة في هذا الصدد؛
- ١١ - **تؤيد** الاستنتاجات والتوصيات الواردة في تقرير اللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية^(١)، رهنا بأحكام هذا القرار، وتطلب إلى الأمين العام أن يكفل تنفيذها بالكامل؛

١٢ - **تحيط علماً** بتقرير مكتب خدمات الرقابة الداخلية عن التقييم المواضيعي للتعاون بين إدارة عمليات حفظ السلام وإدارة الدعم الميداني، من جهة، والمنظمات الإقليمية، من جهة أخرى^(٧)؛

١٣ - **تعيد تأكيد** دورها فيما يتصل بهيكل الأمانة العامة، وتؤكد أن المقترحات بشأن تعديل الهيكل العام للإدارات وشكل ميزانيات المنظمة والخطة البرنامجية لفترة السنتين مرهونة باستعراض الجمعية العامة لها وموافقتها عليها؛

١٤ - **تلاحظ** ما تعود به إعادة هيكلة إدارة عمليات حفظ السلام وإدارة الدعم الميداني من فوائد بصفة عامة، وتطلب إلى الأمين العام تقييم هذه الفوائد ومواصلة بذل قصارى جهده لتعزيز قدرة المنظمة على إدارة عمليات حفظ السلام ودعم استمرارها؛

١٥ - **تؤكد** الأهمية الحاسمة لكفالة استخلاص الدروس المستفادة وأفضل الممارسات من بعثات حفظ السلام والعمل بها وتجسيدها في المبادئ التوجيهية والسياسات على النحو الواجب، وبخاصة فيما يتعلق بجهود بناء السلام التي يبذلها العاملون في مجال حفظ السلام وعمليات حفظ السلام في المراحل الانتقالية، وتسلم، في هذا الصدد، بالدور الهام الذي يضطلع به القسم المعني بأفضل الممارسات في مجال حفظ السلام والموظفون المعنيون بأفضل الممارسات في الميدان؛

١٦ - **تلاحظ** أن الأمانة العامة لا تزال تعمل على وضع استراتيجية بناء السلام في المراحل المبكرة، وتطلب، في هذا الصدد، إلى الأمين العام التشاور على نحو وثيق في جميع مراحل عملية إعداد الاستراتيجية مع الدول الأعضاء ولجنة بناء السلام ووكالات الأمم المتحدة وصناديقها وبرامجها وجميع كيانات الأمانة العامة المعنية الأخرى، وتؤكد ضرورة أن يتم تحديد مهام بناء السلام التي تضطلع بها بعثات حفظ السلام في ضوء أولويات البلد المعني والسياق الخاص بكل حالة؛

١٧ - **تحيط علماً** بتقرير الأمين العام عن ميزانية حساب دعم عمليات حفظ السلام للفترة من ١ تموز/يوليه ٢٠١١ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٢^(٨) وتقرير اللجنة الاستشارية المستقلة للمراجعة عن ميزانية مكتب خدمات الرقابة الداخلية في إطار حساب دعم عمليات حفظ السلام للفترة من ١ تموز/يوليه ٢٠١١ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٢^(٩)؛

١٨ - **تقرر** أن تبقي، للفترة المالية من ١ تموز/يوليه ٢٠١١ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٢، على آلية تمويل حساب الدعم المستخدمة في الفترة من ١ تموز/يوليه ٢٠١٠ إلى

٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١١، على النحو الذي وافقت عليه في الفقرة ٣ من قرارها
٢٢١/٥٠ بآء المؤرخ ٧ حزيران/يونيه ١٩٩٦؛

١٩ - **تحيط علماً** بالفقرتين ٤٤ و ٥٥ من تقرير اللجنة الاستشارية لشؤون
الإدارة والميزانية^(٦)؛

٢٠ - **تكرر طلبها** إلى الأمين العام أن يستعرض مستوى حساب الدعم بشكل
منتظم، آخذاً في الاعتبار عدد عمليات حفظ السلام وحجمها ودرجة تعقدتها؛

٢١ - **تشدد** على ضرورة أن تتناسب وظائف الدعم مع حجم عمليات حفظ
السلام ونطاقها؛

٢٢ - **تطلب** إلى الأمين العام أن يملأ جميع الشواغر على وجه السرعة؛

تقرير الأداء المالي للفترة من ١ تموز/يوليه ٢٠٠٩ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٠

٢٣ - **تحيط علماً** بتقرير الأمين العام عن الأداء المالي لحساب دعم عمليات حفظ
السلام للفترة من ١ تموز/يوليه ٢٠٠٩ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٠^(٧)؛

تقديرات الميزانية للفترة من ١ تموز/يوليه ٢٠١١ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٢

٢٤ - **توافق** على احتياجات حساب الدعم بمبلغ ٤٠٠ ٧٩٢ ٣٤٤ دولار من
دولارات الولايات المتحدة للفترة المالية من ١ تموز/يوليه ٢٠١١ إلى ٣٠ حزيران/يونيه
٢٠١٢، ويشمل مبلغ ٢٠٠ ١٨٥ ٤٧ دولار لمشروع تخطيط الموارد في المؤسسة عملاً
بقرارها ٢٤٣/٦٤ المؤرخ ٢٤ كانون الأول/ديسمبر ٢٠٠٩، بما في ذلك تكاليف ١ ٢٩٤
وظيفة مستمرة ووظيفة مؤقتة واحدة جديدة ونقل وإعادة ندب وإعادة تصنيف الوظائف
على النحو المبين في المرفق الأول لهذا القرار و ١٥١ وظيفة مستمرة و ١١ وظيفة جديدة في
إطار المساعدة المؤقتة العامة على النحو المبين في المرفق الثاني، وما يتصل بذلك من احتياجات
من الوظائف ومن غير الوظائف؛

**تمويل حساب دعم عمليات حفظ السلام للفترتين من ١ تموز/يوليه ٢٠٠٩ إلى ٣٠
حزيران/يونيه ٢٠١٠ ومن ١ تموز/يوليه ٢٠١١ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٢**

٢٥ - **تقرر** تمويل احتياجات حساب دعم عمليات حفظ السلام للفترتين الماليتين
من ١ تموز/يوليه ٢٠٠٩ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٠ ومن ١ تموز/يوليه ٢٠١١ إلى ٣٠
حزيران/يونيه ٢٠١٢ على النحو التالي:

(أ) يخصص ويقسم مبلغ إضافي قدره ٢٤ ٤٤٤ ٩٠٠ دولار فيما يتصل بالفترة المالية من ١ تموز/يوليه ٢٠٠٩ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٠؛

(ب) يستخدم المبلغ الإجمالي ٦٠٤٨ ٠٠٠ دولار، ويشمل الإيرادات الآتية من الفوائد البالغة ٢ ١٦١ ٠٠٠ دولار وإيرادات متنوعة أخرى بمبلغ ١ ٣٥٩ ٠٠٠ دولار والمبلغ الناتج عن إلغاء الالتزامات للفترة السابقة وقدره ٢ ٥٢٨ ٠٠٠ دولار، لتوفير الموارد اللازمة للفترة المالية من ١ تموز/يوليه ٢٠١١ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٢؛

(ج) يستخدم مبلغ ٣ ٣٧٧ ٠٠٠ دولار، ويمثل الفائض عن المستوى المأذون به للصندوق الاحتياطي لعمليات حفظ السلام فيما يتعلق بالفترة المالية المنتهية في ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٠، لتوفير الموارد اللازمة للفترة المالية من ١ تموز/يوليه ٢٠١١ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٢؛

(د) يقسم الرصيد البالغ ٣٥٩ ٨١٢ ٣٠٠ دولار تناسبياً بين ميزانيات عمليات حفظ السلام العاملة للفترة المالية من ١ تموز/يوليه ٢٠١١ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٢؛

(هـ) يخصم صافي الإيرادات المقدر أن تأتي من الاقتطاعات الإلزامية من مرتبات الموظفين البالغ ٣٠ ٤٧٤ ٥٠٠ دولار، ويشمل مبلغ ٢٩ ٦٨٥ ٠٠٠ دولار للفترة المالية من ١ تموز/يوليه ٢٠١١ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٢ والزيادة البالغة ٧٨٩ ٥٠٠ دولار فيما يتعلق بالفترة المالية المنتهية في ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٠، من الرصيد المشار إليه في الفقرة الفرعية (د) أعلاه المقرر تقسيمه تناسبياً بين ميزانيات فرادى عمليات حفظ السلام العاملة.

الجلسة العامة ١٠٦

٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١١

المرفق الأول

ألف - الوظائف الممولة من حساب الدعم المقرر إنشاؤها للفترة من ١ تموز/يوليه ٢٠١١ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٢

الوحدة التنظيمية	العدد	الرتبة	الوظيفة	الحالة
إدارة عمليات حفظ السلام				
شعبة السياسات والتقييم والتدريب	١	ف-٤	مستشار في مجال حماية الطفل	محولة من المساعدة المؤقتة العامة
القسم المعني بأفضل الممارسات في مجال حفظ السلام				

الوحدة التنظيمية	العدد	الرتبة	الوظيفة	الحالة
المجموع	١			

باء - نقل الوظائف وإعادة ندبها وإعادة تصنيفها وإعادة هيكلتها وإلغاؤها في إطار حساب الدعم للفترة من ١ تموز/يوليه ٢٠١١ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٢

نقل الوظائف

إدارة عمليات حفظ السلام/مكتب العمليات/شعبة أفريقيا الأولى/فريق العمليات المتكاملة في بعثة الأمم المتحدة في جمهورية أفريقيا الوسطى وتشاد

نقل وظيفة واحدة (برتبة ف-٥ لموظف أقدم للشؤون السياسية) إلى شعبة أفريقيا الثانية، فريق العمليات المتكاملة في بعثة الأمم المتحدة في ليبيريا/عملية الأمم المتحدة في كوت ديفوار

نقل وظيفة واحدة (برتبة ف-٣ لموظف للشؤون السياسية) إلى شعبة أفريقيا الأولى، فريق العمليات المتكاملة في بعثة الأمم المتحدة في السودان

إدارة عمليات حفظ السلام/مكتب الشؤون العسكرية/دائرة التخطيط العسكري

نقل وظيفتين (وظيفة واحدة برتبة ف-٤ لموظف لتنمية القدرات ووظيفة واحدة برتبة ف-٤ لموظف للسياسات والمذاهب العسكرية) إلى مكتب المستشار العسكري، فريق السياسات والمذاهب العسكرية

إدارة عمليات حفظ السلام/مكتب سيادة القانون والمؤسسات الأمنية/شعبة الشرطة

نقل ١٦ وظيفة (وظيفة واحدة برتبة ف-٥ لرئيس قسم و ٦ وظائف برتبة ف-٤ لموظفين للاختيار والتعيين و ٧ وظائف برتبة ف-٣ لموظفين للاختيار والتعيين ووظيفتان من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى) لمساعدين إداريين) من قسم إدارة ودعم البعثات إلى قسم الاختيار والتعيين

إدارة الدعم الميداني/شعبة الميزانية والمالية للعمليات الميدانية/مكتب المدير/وحدة إدارة الإجراءات المالية الميدانية

نقل ٥ وظائف (وظيفة واحدة برتبة ف-٤ لموظف لإدارة الشؤون الإدارية ووظيفتان برتبة ف-٣ لموظفين إداريين ووظيفة واحدة من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى) لمساعد

مالي ووظيفة واحدة من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى) لمساعد فريق) إلى مكتب
المساعدين المباشرين/مكتب المدير (إعادة هيكلة شعبة الميزانية والمالية للعمليات الميدانية)

نقل وظيفتين (وظيفة واحدة برتبة ف-٤ لموظف مالي ووظيفة واحدة من فئة الخدمات
العامة (الرتب الأخرى) لمساعد مالي) إلى دائرة الميزانية والإبلاغ عن الأداء (إعادة هيكلة
شعبة الميزانية والمالية للعمليات الميدانية)

إدارة الدعم الميداني/شعبة الميزانية والمالية للعمليات الميدانية/مكتب المدير/وحدة دعم
النظم الميدانية

نقل ٤ وظائف (وظيفة واحدة برتبة ف-٤ للرئيس ووظيفة واحدة برتبة ف-٣ لمحلل نظم
وظيفة واحدة برتبة ف-٢ لمحلل برامج معاون ووظيفة واحدة من فئة الخدمات
العامة (الرتب الأخرى) لمساعد لنظم المعلومات الحاسوبية) إلى دائرة الميزانية والإبلاغ عن
الأداء (إعادة هيكلة شعبة الميزانية والمالية للعمليات الميدانية)

نقل وظيفة واحدة (برتبة ف-٣ لمحلل برامج) إلى مكتب الرئيس/خدمات تكنولوجيا
الاتصالات والمعلومات (قاعدة الأمم المتحدة للوجستيات في برينديزي، إيطاليا)

إدارة الدعم الميداني/شعبة الميزانية والمالية للعمليات الميدانية/قسم إدارة مذكرات
التفاهم والمطالبات

نقل وظيفة واحدة (برتبة ف-٣ لموظف للشؤون المالية وشؤون الميزانية) إلى مكتب وكيل
الأمين العام/فريق تنسيق تنفيذ البرامج (استراتيجية تقديم الدعم الميداني على الصعيد العالمي)

إدارة الدعم الميداني/شعبة الموظفين الميدانيين/دائرة عمليات الموظفين الميدانيين

نقل وظيفتين (من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى) لمساعدين للموارد البشرية) إلى
مجلس الاستعراض المركزي الميداني (قاعدة الأمم المتحدة للوجستيات)

إدارة الدعم الميداني/شعبة الدعم اللوجستي/دائرة الدعم المتخصص/قسم الإمدادات

نقل ٣ وظائف (وظيفة واحدة برتبة ف-٤ لرئيس وحدة إدارة العقود ووظيفة واحدة برتبة
ف-٣ لموظف عقود ووظيفة واحدة برتبة ف-٢ لموظف عقود معاون) إلى مكتب المدير
(قاعدة الأمم المتحدة للوجستيات)

إدارة الدعم الميداني/شعبة تكنولوجيا المعلومات والاتصالات/دائرة عمليات تكنولوجيا الاتصالات والمعلومات في الميدان

نقل وظيفتين (وظيفة واحدة برتبة ف-٤ لموظف للاتصالات المتعلقة بمخزونات النشر الاستراتيجي ووظيفة واحدة من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى) لمساعد لتكنولوجيا المعلومات والاتصالات) إلى قسم إدارة الأصول/خدمات تكنولوجيا الاتصالات والمعلومات (قاعدة الأمم المتحدة للوجستيات)

إدارة الدعم الميداني/شعبة تكنولوجيا المعلومات والاتصالات/دائرة عمليات تكنولوجيا الاتصالات والمعلومات في الميدان/وحدة اللوجستيات والإدارة

نقل وظيفة واحدة (من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى) لمساعد إداري) إلى مكتب وكيل الأمين العام/فريق تنسيق تنفيذ البرامج (استراتيجية تقديم الدعم الميداني على الصعيد العالمي)

مكتب خدمات الرقابة الداخلية/شعبة المراجعة الداخلية للحسابات/بعثة الأمم المتحدة للإدارة المؤقتة في كوسوفو

نقل وظيفة واحدة (برتبة ف-٤ لمراجع حسابات مقيم) إلى شعبة المراجعة الداخلية للحسابات/المركز الإقليمي لمراجعة الحسابات (عنتيبي، أوغندا)

مكتب خدمات الرقابة الداخلية/شعبة المراجعة الداخلية للحسابات/بعثة منظمة الأمم المتحدة لتحقيق الاستقرار في جمهورية الكونغو الديمقراطية

نقل وظيفة واحدة (من فئة الخدمة الميدانية لمساعد لمراجعة الحسابات) إلى شعبة المراجعة الداخلية للحسابات/المركز الإقليمي لمراجعة الحسابات (عنتيبي)

إعادة نذب الوظائف

إدارة الدعم الميداني/شعبة الدعم اللوجستي/دائرة الدعم المتخصص/قسم الهندسة

إعادة نذب وظيفة واحدة (برتبة ف-٤ لمهندس) إلى مكتب وكيل الأمين العام/فريق تنسيق تنفيذ البرامج (موظف برامج برتبة ف-٤) (استراتيجية تقديم الدعم الميداني على الصعيد العالمي)

إدارة الدعم الميداني/شعبة الموظفين الميدانيين/دوائر عمليات الموظفين الميدانيين
إعادة ندب وظيفة واحدة (برتبة ف-٤) لموظف للموارد البشرية) إلى مكتب وكيل الأمين
العالم/فريق تنسيق تنفيذ البرامج (موظف برامج برتبة ف-٤) (استراتيجية تقديم الدعم الميداني
على الصعيد العالمي)

مكتب خدمات الرقابة الداخلية/شعبة المراجعة الداخلية للحسابات/بعثة الأمم المتحدة
للإدارة المؤقتة في كوسوفو
إعادة ندب وظيفة واحدة (برتبة ف-٥) لرئيس الموظفين المقيمين) إلى شعبة التفتيش والتقييم
(موظف تقييم أقدم برتبة ف-٥)

إعادة تصنيف الوظائف

مكتب أمين المظالم وخدمات الوساطة في الأمم المتحدة/بعثة الأمم المتحدة في السودان
إعادة تصنيف وظيفة واحدة (مساعد إداري، موظف وطني من فئة الخدمات العامة إلى فئة
الخدمة الميدانية)

مكتب أمين المظالم وخدمات الوساطة في الأمم المتحدة/بعثة منظمة الأمم المتحدة لتحقيق
الاستقرار في جمهورية الكونغو الديمقراطية
إعادة تصنيف وظيفة واحدة (مساعد إداري، موظف وطني من فئة الخدمات العامة إلى فئة
الخدمة الميدانية)

إعادة الهيكلة

إدارة عمليات حفظ السلام
تغيير اسم "القسم المعني بأفضل الممارسات في مجال حفظ السلام" ليصبح "دائرة
السياسات وأفضل الممارسات"

إنشاء فريق تنسيق الحماية في شعبة السياسات والتقييم والتدريب/دائرة السياسات
وأفضل الممارسات

إنشاء قسم الاختيار والتعيين في مكتب سيادة القانون والمؤسسات الأمنية/شعبة الشرطة

إدارة الدعم الميداني

وقف نشاط وحدة إدارة الإجراءات المالية الميدانية ووحدة دعم النظم الميدانية في شعبة الميزانية والمالية للعمليات الميدانية

إلغاء الوظائف

إدارة عمليات حفظ السلام/مكتب العمليات/شعبة أفريقيا الأولى/فريق العمليات المتكاملة في بعثة الأمم المتحدة في جمهورية أفريقيا الوسطى وتشاد

إلغاء وظيفة واحدة (برتبة ف-٤ لموظف للشؤون السياسية)

إدارة الدعم الميداني/شعبة الميزانية والمالية للعمليات الميدانية/مكتب المدير/وحدة دعم النظم الميدانية

إلغاء وظيفة واحدة (من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى) لمساعد لإدارة المعلومات)

إدارة الدعم الميداني/شعبة الموظفين الميدانيين/قسم التوجيه والتصميم التنظيمي

إلغاء وظيفة واحدة (من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى) لمساعد فريق)

إدارة الدعم الميداني/شعبة الدعم اللوجستي/دائرة دعم العمليات

إلغاء وظيفة واحدة (من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى) لمساعد فريق)

مكتب خدمات الرقابة الداخلية/شعبة المراجعة الداخلية للحسابات/بعثة الأمم المتحدة في جمهورية أفريقيا الوسطى وتشاد

إلغاء وظيفة واحدة (برتبة ف-٥ لرئيس الموظفين المقيمين)

إلغاء ٣ وظائف (وظيفة واحدة برتبة ف-٤ لمراجع حسابات مقيم ووظيفة واحدة برتبة ف-٣ لمراجع حسابات مقيم ووظيفة واحدة من فئة الخدمة الميدانية لمساعد لمراجعة الحسابات)

مكتب خدمات الرقابة الداخلية/شعبة المراجعة الداخلية للحسابات/بعثة الأمم المتحدة للإدارة المؤقتة في كوسوفو

إلغاء وظيفة واحدة (موظف وطني من فئة الخدمات العامة لمساعد إداري)

المرفق الثاني

الوظائف المقرر إنشاؤها لحساب الدعم في إطار المساعدة المؤقتة العامة للفترة من ١ تموز/يوليه ٢٠١١ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٢

الحالة	الوظيفة ^(١)	عدد الوظائف	الرتبة	الوحدة التنظيمية
				إدارة عمليات حفظ السلام
مستمرة	موظف معني بالمرونة التنظيمية	١	ف-٤	مكتب وكيل الأمين العام
مستمرة	مساعد فريق - المرونة التنظيمية	١	خ ع (رأ)	المكتب التنفيذي
-	موظف إداري	-	٣ برتبة ف-٣ لمدة ٤ أشهر	
-	مساعد إداري	-	٣ خ ع (رأ) لمدة ٤ أشهر	
مستمرة	موظف اتصالات داخلية	١	ف-٣	قسم العلاقات العامة
مستمرة	موظف رئيسي	١	مد-١	مكتب العمليات
مستمرة	موظف للشؤون السياسية	١	ف-٤	شعبة أفريقيا الثانية
مستمرة	موظف للشؤون السياسية	١	ف-٣	
مستمرة	مساعد فريق	١	خ ع (رأ)	
مستمرة	مساعد فريق	١	خ ع (رأ)	شعبة أفريقيا الأولى
مستمرة	مساعد فريق	١	خ ع (رأ)	مكتب الشؤون العسكرية
مستمرة	مساعد فريق	١	خ ع (رأ)	مكتب الشؤون العسكرية
مستمرة	موظف قضائي (للمشورة الإسلامية)	١	ف-٤	مكتب سيادة القانون والمؤسسات الأمنية
مستمرة	موظف إصلاحيات (تكوين القوات)	١	ف-٣	
جديدة	موظف قضائي	١	ف-٤	
مستمرة	موظف تنسيق أقدم	١	ف-٥	شعبة السياسات والتقييم فريق الشراكات والتدريب
مستمرة	موظف تنسيق	١	ف-٤	
مستمرة	مساعد فريق	١	خ ع (رأ)	

الحالة	الوظيفة ^(أ)	عدد الوظائف	الرتبة	الوحدة التنظيمية
جديدة	موظف تنسيق (حماية المدنيين)	١	ف-٤	القسم المعني بأفضل الممارسات في مجال حفظ السلام
مستمرة	موظف تنسيق	٢	ف-٣	
مستمرة	موظف تدريب (برنامج تدريب كبار موظفي البعثات في مجالي الإدارة واستخدام الموارد)	١	ف-٤	دائرة التدريب المتكامل
مستمرة	موظف تدريب (برنامج تدريب كبار موظفي البعثات في مجالي الإدارة واستخدام الموارد)	١	ف-٣	
مستمرة	موظف لتنسيق التدريب	٢	ف-٤	
المجموع الفرعي ٢٣				
إدارة الدعم الميداني				
مستمرة	موظف دعم أقدم	١	ف-٥	مكتب وكيل الأمين العام فريق المقرر لتقديم الدعم إلى بعثة الاتحاد الأفريقي في الصومال
مستمرة	موظف دعم	١	ف-٤	
مستمرة	مساعد إداري	١	خ ع (رأ)	
مستمرة	رئيس فريق	١	مد-١	مكتب المساعدين المباشرين/فريق تنسيق تنفيذ البرامج
مستمرة	موظف للموارد البشرية	١٢	ف-٣	شعبة الموظفين الميدانيين قسم التوظيف والاتصال والتطوير الوظيفي/فئة مهنية
مستمرة	مساعد للموارد البشرية	٤	خ ع (رأ)	
مستمرة	موظف للموارد البشرية	١	ف-٣	قسم ضمان الجودة وإدارة المعلومات/إقامة العدل
مستمرة	موظف نقل جوي	١	ف-٣	شعبة الدعم اللوجستي قسم النقل الجوي/وحدة المطارات والمحطات الجوية
مستمرة	مهندس مياه	١	ف-٣	دائرة الدعم المتخصص
مستمرة	محلل مختص بمسائل الحدود	١	ف-٣	
المجموع الفرعي ٢٤				

الحالة	الوظيفة ^(أ)	عدد الوظائف	الرتبة	الوحدة التنظيمية
إدارة الشؤون الإدارية				
-	موظف إداري	٣	برتبة ف-٤ لمدة ٤ أشهر	المكتب التنفيذي
-	مساعد إداري	٣	خ ع (ر أ) لمدة ٤ أشهر	مكتب وكيل الأمين العام
مستمرة	موظف تنمية القدرات	١	ف-٤	لجنة العقود في المقر
مستمرة	مساعد لشؤون التدريب والتحليل	١	خ ع (ر أ)	
مستمرة	موظف للتوجيه والتدريب في مجال السياسة العامة	١	ف-٤	مكتب تخطيط البرامج شعبة الحسابات والميزانية والحسابات
مستمرة	موظف لمخزونات النشر الاستراتيجية	١	ف-٤	
مستمرة	مساعد مالي (حسابات حفظ السلام)	٣	خ ع (ر أ)	
مستمرة	مساعد مالي (التأمين)	١	خ ع (ر أ)	
جديدة	محلل للسياسات المحاسبية (معايير المحاسبة الدولية للقطاع العام)	١	ف-٤	
جديدة	محلل للسياسات المحاسبية (معايير المحاسبة الدولية للقطاع العام)	٢	ف-٣	
مستمرة	موظف مالي	١	ف-٣	الخزانة
مستمرة	موظف مالي معاون	١	ف-٢	
مستمرة	موظف لتنظيم المعلومات	١	ف-٤	دائرة عمليات المعلومات المالية
مستمرة	موظف لتنظيم المعلومات	١	ف-٢	
مستمرة	مساعد لتنظيم المعلومات	١	خ ع (ر أ)	
مستمرة	موظف للشؤون المالية والميزانية	٢	ف-٣	شعبة تمويل عمليات حفظ السلام
مستمرة	موظف قانوني معاون	١	ف-٢	دائرة سياسات الموارد البشرية
مستمرة	موظف قانوني	١	ف-٣	
مستمرة	موظف للموارد البشرية	٢	ف-٣	شعبة التعلم والتطوير وشؤون الموارد البشرية
مستمرة	مساعد للموارد البشرية	١	خ ع (ر أ)	

الحالة	الوظيفة ^(أ)	عدد الوظائف	الرتبة	الوحدة التنظيمية
مستمرة	مدير مشروع مستودع البيانات	١	ف-٤	قسم نظم معلومات الموارد البشرية (نيويورك)
مستمرة	مساعد لمكتب المساعدة لنظام المعلومات الإدارية المتكامل	١	خ ع (رأ)	
مستمرة	رئيس	١	ف-٤	قسم نظم معلومات الموارد البشرية (بانكوك)/مركز امتياز في إطار نظام إنسبيرا
جديدة	مدير مكتب المساعدة	١	ف-٣	
مستمرة	محلل دعم عمليات التطوير والإنتاج	١	ف-٣	
مستمرة	موظف معاون لدعم التطبيقات	١	ف-٢	
مستمرة	مدير لقاعدة البيانات	١	خ ع (رأ)	
مستمرة	مساعد إداري	١	خ ع (رأ)	
مستمرة	ممثل دعم العملاء	١	خ ع (رر)	
مستمرة	ممثل دعم العملاء	٦	خ ع (رأ)	
-	موظف للموارد البشرية	-	ف-٤ لمدة ٦ أشهر	شعبة التخطيط الاستراتيجي والتوظيف
مستمرة	موظف إداري	١	ف-٣	مكتب خدمات الدعم مكتب الأمين العام المساعد المركزية
جديدة	موظف مشتريات (تسجيل البائعين)	١	ف-٣	شعبة المشتريات
مستمرة	مساعد مشتريات (تسجيل البائعين)	٣	خ ع (رأ)	
مستمرة	موظف مشتريات (الهندسة)/ اللوجستيات/المركبات	٣	ف-٣	
مستمرة	موظف تخطيط حيز المكاتب	١	ف-٣	شعبة المرافق والخدمات التجارية
مستمرة	موظف معاون لإدارة المعلومات	١	ف-٢	

المجموع الفرعي ٤٨

مكتب خدمات الرقابة الداخلية

المكتب التنفيذي

-	مراجع حسابات	ف-٣ لمدة ٤ أشهر	-
-	محقق	ف-٣ لمدة ٤ أشهر	-

الحالة	الوظيفة ^(أ)	عدد الوظائف	الرتبة	الوحدة التنظيمية
-	مساعد إداري	-	٣ خ ع (رأ) لمدة ٤ أشهر	-
مستمرة	مراجع حسابات	١	ف-٤	شعبة المراجعة الداخلية للحسابات نيويورك
مستمرة	مراجع حسابات مقيم	١	ف-٤	دعم الأمم المتحدة لبعثة الاتحاد الأفريقي في الصومال
مستمرة	محقق أقدم	١	ف-٥	شعبة التحقيقات نيويورك
مستمرة	محقق	٣	ف-٤	
مستمرة	محقق	١	ف-٣	
مستمرة	موظف إداري	١	ف-٣	
مستمرة	مساعد إداري	١	خ ع (رأ)	
مستمرة	مساعد للأعمال المكتبية	١	خ ع (رأ)	
مستمرة	مساعد لتكنولوجيا المعلومات	١	خ ع (رأ)	
مستمرة	نائب مدير	١	مد-١	شعبة التحقيقات فيينا
مستمرة	محقق أقدم	١	ف-٥	
مستمرة	محقق في مجال الطب الشرعي	١	ف-٤	
مستمرة	محقق	١	ف-٤	
مستمرة	محقق	٧	ف-٣	
مستمرة	مساعد تحقيقات	١	خ ع (ر ر)	
مستمرة	مساعد تحقيقات	١	خ ع (رأ)	
مستمرة	مساعد لتكنولوجيا المعلومات	١	خ ع (رأ)	
مستمرة	نائب مدير	١	مد-١	شعبة التحقيقات نيروبي
مستمرة	محقق أقدم	١	ف-٥	
مستمرة	محقق في مجال الطب الشرعي	١	ف-٤	
مستمرة	محقق	٣	ف-٤	
جديدة	محقق	١	ف-٤	
مستمرة	محقق	٦	ف-٣	
جديدة	محقق	١	ف-٣	

الحالة	الوظيفة ^(أ)	الرتبة	عدد الوظائف	الوحدة التنظيمية
مستمرة	مساعد إداري	خ ع (رأ)	١	
مستمرة	مساعد تحقيقات	خ ع (رأ)	٣	
جديدة	مساعد تحقيقات	خ ع (رأ)	١	
مستمرة	محقق مقيم	ف-٤	١	بعثة الأمم المتحدة لتحقيق الاستقرار في هايتي
مستمرة	رئيس محققين مقيم	ف-٤	١	بعثة منظمة الأمم المتحدة لتحقيق الاستقرار في جمهورية الكونغو الديمقراطية
مستمرة	محقق مقيم	ف-٣	١	
مستمرة	مساعد إداري	م و خ ع	١	
مستمرة	رئيس محققين مقيم	ف-٤	١	بعثة الأمم المتحدة في ليبيريا
مستمرة	محقق مقيم	ف-٣	٢	
مستمرة	مساعد إداري	م و خ ع	١	
مستمرة	رئيس محققين مقيم	ف-٤	١	بعثة الأمم المتحدة في السودان
مستمرة	محقق مقيم	ف-٣	٢	
مستمرة	محقق مقيم	ف-٤	١	عملية الأمم المتحدة في كوت ديفوار
المجموع الفرعي ٥٦				
-	مساعد إداري لمدة ٦ أشهر	٢ خ ع (رأ)	-	المكتب التنفيذي للأمين العام
المجموع الفرعي -				
مستمرة	موظف مكلف بالنظر في القضايا	ف-٤	١	مكتب أمين المظالم وخدمات الوساطة في الأمم المتحدة
مستمرة	مساعد إداري	خ ع (رأ)	١	
المجموع الفرعي ٢				
مستمرة	موظف أخلاقيات	ف-٣	١	مكتب الأخلاقيات
مستمرة	مساعد إداري	خ ع (رأ)	١	
المجموع الفرعي ٢				

الحالة	الوظيفة ^(أ)	عدد الوظائف	الرتبة	الوحدة التنظيمية
مكتب الشؤون القانونية				
مستمرة	موظف قانوني	١	ف-٤	شعبة الشؤون القانونية العامة
جديدة	موظف قانوني	١	ف-٤	
جديدة	موظف قانوني	١	ف-٣	
-	موظف قانوني	-	ف-٤ لمدة ٦ أشهر	مكتب المستشار القانوني
المجموع الفرعي ٣				
مكتب تكنولوجيا المعلومات والاتصالات				
مستمرة	مدير مشروع (إدارة العلاقات مع الزبائن/إدارة عمليات المساهمة بقوات)	١	ف-٤	دائرة النظم الميدانية
مستمرة	موظف لتنظيم المعلومات (إدارة العلاقات مع الزبائن/إدارة عمليات المساهمة بقوات)	١	ف-٣	
مستمرة	مدير مشروع (نظام إدارة حصص الإعاشة)	١	ف-٤	
المجموع الفرعي ٣				
مستمرة	موظف تنظيم إداري	١	ف-٤	أمانة اللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية
المجموع الفرعي ١				
المجموع ١٦٢ وظيفة (منها ١١ وظيفة جديدة) و ٩٢ شهرا من عمل موظفين (الوظائف التي تقل مدتها عن ١٢ شهرا)^(ب)				

المختصرات: خ ع (ر أ): الخدمات العامة (الرتب الأخرى)؛ خ ع (ر ر): الخدمات العامة (الرتبة الرئيسية)؛ م و خ ع: موظف وطني من فئة الخدمات العامة

^(أ) يرد وجه التخصيص المحدد للوظائف الممولة من المساعدة المؤقتة العامة في تقرير الأمين العام عن ميزانية حساب دعم عمليات حفظ السلام للفترة من ١ تموز/يوليه ٢٠١١ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٢ (A/65/761 و Corr.1 و 2) وترد الإشارة إليه في تقرير اللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية ذي الصلة بالموضوع (A/65/827)، باستثناء وظيفة واحدة برتبة ف-٤ مخصصة لإدارة عمليات حفظ السلام في مكتب العمليات/شعبة أفريقيا الثانية ووظيفة واحدة برتبة ف-٣ مخصصة لإدارة الدعم الميداني في قسم النقل الجوي/وحدة المطارات والمحطات الجوية ووظيفة واحدة برتبة ف-٤ ووظيفة واحدة برتبة ف-٣ ووظيفة واحدة من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى) مخصصة لمكتب خدمات الرقابة الداخلية في شعبة التحقيقات (نيروبي).

^(ب) يشار إلى التوظيف لمدة معينة من الأشهر في العمود المعنون "الرتبة".