



Assemblée générale

Distr. générale
3 octobre 2023
Français
Original : anglais

Soixante-dix-huitième session

Points 134 et 146 de l'ordre du jour

Projet de budget-programme pour 2024

Aspects administratifs et budgétaires du financement
des opérations de maintien de la paix
des Nations Unies

Développement et fonctionnement du système Umoja : progrès accomplis

Rapport du Secrétaire général

Résumé

Le présent rapport est présenté comme suite à la résolution [76/246](#) dans laquelle l'Assemblée générale a prié le Secrétaire général de lui présenter un rapport annuel pour l'informer du développement et du fonctionnement du progiciel de gestion intégré. On y trouve des informations sur les progrès accomplis en ce qui concerne le développement et le fonctionnement d'Umoja et sur les principales activités menées depuis la parution du rapport précédent ([A/77/495](#)).

Umoja compte actuellement 47 834 utilisateurs répartis dans 474 sites. Dans son onzième et dernier rapport annuel sur la mise en service du progiciel de gestion intégré ([A/77/135](#)), le Comité des commissaires aux comptes a noté qu'Umoja demeurerait un moteur essentiel de la modernisation et de la réforme de l'Organisation.

On trouvera dans le présent rapport des informations sur les progrès liés aux trois grandes composantes stratégiques du système Umoja : Umoja Analytics, l'apport d'améliorations continues, et les systèmes, la sécurité et l'infrastructure. Pendant la période à l'examen, on a déployé le United Nations Secretariat Workforce Portal (portail d'information sur le personnel du Secrétariat de l'ONU) dans les États Membres et on a commencé à déployer l'outil d'analytique en libre-service dans toutes les entités du Secrétariat. Depuis la mi-2022, l'objectif principal est la mise à niveau majeure que constitue le passage à SAP ERP 6.0 enhancement package 8. Il s'agit d'une opération très complexe, comprenant des projets parallèles, des activités interdépendantes et une collaboration entre de multiples parties prenantes dans les services clients et les équipes techniques. Plusieurs améliorations continues ont été

* Nouveau tirage pour raisons techniques (4 décembre 2023).



apportées au cours de la période, dont la mise en service de la fonctionnalité permettant aux membres du personnel d'actualiser directement leurs informations bancaires via le portail libre-service – personnel, une interface de gestion des opérations de change, qui automatise le traitement des transactions par la Trésorerie, et des mises à jour visant à tenir compte de la décision prise par l'Assemblée générale dans sa résolution [77/256](#) pour ce qui est du congé parental. Umoja a aussi été déployé avec succès à la Cour internationale de justice.

On trouve également dans le présent rapport des informations actualisées sur la concrétisation des avantages et le coût complet d'Umoja et un récapitulatif des recommandations émanant des organes de contrôle.

L'Assemblée générale est invitée à prendre note du présent rapport et à examiner la proposition de l'Administration concernant les futurs rapports rendant compte des développements et du fonctionnement du système Umoja.

Table des matières

	<i>Page</i>
I. Introduction	4
II. Système Umoja	4
A. Stratégie	4
B. Umoja Analytics	6
C. Apport d'améliorations continues	9
D. Systèmes, sécurité et infrastructure	12
E. Dispositif de gouvernance	15
F. Concrétisation des avantages	16
G. Gestion des risques	17
H. Formation	17
I. Communication	17
J. Appui à l'exploitation	17
K. Coût complet d'Umoja	18
L. Application des recommandations des organes de contrôle	18
M. Enseignements tirés de l'expérience	19
III. Achèvement de l'examen postérieur à la mise en exploitation d'Umoja	20
IV. Récapitulatif et décisions que l'Assemblée générale est invitée à prendre	20
A. Modèle de financement de la Division du progiciel de gestion intégré, y compris en ce qu'il a trait aux coûts de maintenance connexes du Bureau de l'informatique et des communications et des activités d'appui	20
B. Périodicité des rapports	21
C. Décisions que l'Assemblée générale est invitée à prendre	21
 Annexe	
Ressources proposées ou estimées pour 2024, toutes sources de financement confondues, pour les coûts afférents à Umoja	23

I. Introduction

1. Le présent rapport est présenté comme suite à la résolution [76/246](#) dans laquelle l'Assemblée générale a prié le Secrétaire général de lui présenter un rapport annuel pour l'informer du développement et du fonctionnement du progiciel de gestion intégré. On y trouve des informations sur les progrès accomplis en ce qui concerne le développement et le fonctionnement d'Umoja et sur les principales activités menées depuis la parution du rapport précédent ([A/77/495](#)).
2. On trouve également dans le présent rapport des informations actualisées sur la stratégie suivie pour le système Umoja et sur les trois composantes fondamentales du système : Umoja Analytics, l'apport d'améliorations continues, et la mise à niveau et la maintenance des systèmes, des dispositifs de sécurité et de l'infrastructure. On y trouve en outre des informations actualisées sur le dispositif de gouvernance, la concrétisation des avantages qualitatifs, les activités de formation et de communication, l'appui à l'exploitation, le coût complet du système et les enseignements tirés, ainsi qu'une proposition quant à la périodicité des rapports futurs. L'annexe, dans laquelle on trouve un aperçu de toutes les ressources proposées ou estimées pour 2024, toutes sources de financement confondues, pour les coûts afférents à Umoja, répond à la demande formulée par le Comité consultatif pour les questions administratives et budgétaires dans son rapport intitulé « Développement et fonctionnement du système Umoja : progrès accomplis » ([A/77/7/Add.21](#), par. 7), qui a été approuvé par l'Assemblée générale dans sa résolution [76/263 B](#).

II. Système Umoja

A. Stratégie

3. L'orientation stratégique que la Division du progiciel de gestion intégré entend suivre pour le système Umoja repose toujours sur un plan pluriannuel dans lequel il est tenu compte de l'évolution des besoins de l'Organisation et de la nature dynamique de la technologie et de l'infrastructure qui la sous-tend. L'orientation stratégique est construite sur trois grandes composantes : Umoja Analytics, l'apport d'améliorations continues, et la mise à niveau et la maintenance des systèmes, des dispositifs de sécurité et de l'infrastructure de sorte qu'ils soient modernes, sûrs et adaptés à l'objectif.
4. Conformément à la Stratégie du Secrétaire général pour l'exploitation des données par tout le monde, partout, qui préconise une transformation de l'Organisation fondée sur les données et invite à créer des occasions privilégiées de faire progresser l'action en matière de données au niveau mondial, pour mieux nourrir la réflexion, avoir un plus grand impact et renforcer l'intégrité, la Division du progiciel de gestion intégré continue de mettre l'accent sur l'analytique. L'analytique fait partie des cinq axes de changement décrits dans le rapport « Notre Programme commun ». L'Organisation se sert d'Umoja Analytics pour continuer de mettre en œuvre des capacités analytiques améliorées qui conjuguent des données internes et externes plus fines, tirées d'un éventail élargi de sources. Umoja Analytics permet aux parties prenantes internes et externes, dont les États Membres, d'accéder plus aisément et avec des outils plus évolués à des données plus riches. Le développement d'Umoja Analytics prend la forme d'activités pluriannuelles dans des domaines comme le portail des États Membres, les tableaux de bord, l'analytique en libre-service et le transfert des rapports mis au point au moyen des outils d'informatique décisionnelle d'Umoja. Le United Nations Secretariat Workforce Portal (portail d'information sur le personnel du Secrétariat de l'ONU), qui donne la possibilité

d'accéder presque en temps réel à des informations complètes sur la composition du Secrétariat, a été déployé à l'intention des États Membres. Des améliorations essentielles ont été apportées au portail des États Membres relatif au personnel en tenue et sont en cours de déploiement ; des informations plus complètes sur les lettres d'attribution et les demandes d'indemnisation en cas de décès ou d'invalidité seront ainsi disponibles. De plus, plusieurs tableaux de bord et solutions analytiques ont été mis à la disposition des utilisateurs du Secrétariat afin de leur apporter un appui opérationnel et une aide à la décision. Le déploiement en cours de l'outil d'analytique en libre-service soutient la transformation guidée par les données, en concordance avec la Stratégie du Secrétaire général pour l'exploitation des données. Les utilisateurs à tous les niveaux de l'Organisation seront ainsi en mesure d'accéder par eux-mêmes aux données et aux visualisations sans avoir à faire appel à des experts techniques.

5. Guidée par le document Notre Programme commun, la Division du progiciel de gestion intégré est l'un des acteurs qui facilitent une transformation plus large devant déboucher sur une ONU 2.0 ; dans le cadre du programme d'amélioration continue d'Umoja, elle agit en faveur de la transformation numérique et met l'innovation au service de l'Organisation, se fondant pour ce faire sur les besoins des clients et les technologies les plus récentes. Les innovations visent à contribuer à la mise en œuvre des réformes, à l'amélioration des processus et à la bonne utilisation des ressources de l'Organisation. L'objectif général des améliorations apportées en continu à Umoja est d'obtenir un système qui atteint son régime de croisière et qui reste adapté à sa finalité, compte tenu de l'évolution des technologies et des besoins des clients. L'apport d'améliorations continues donne toute sa valeur aux investissements consentis dans Umoja. Les améliorations visent actuellement à simplifier, automatiser et affiner les processus. Parmi les améliorations continues apportées au cours de la période, il faut citer la mise en service, dans le portail libre-service – personnel, de la fonctionnalité permettant aux membres du personnel d'actualiser directement leurs informations bancaires, le déploiement d'une interface de gestion des opérations de change, qui automatise le traitement des transactions par la Trésorerie, et l'amélioration de la solution d'élaboration du budget afin d'incorporer la planification budgétaire pour les différentes ressources du Secrétariat ne faisant pas l'objet d'une mise en recouvrement auprès des États Membres. Des modifications ont été apportées pour tenir compte des nouvelles dispositions encadrant le congé parental fixées par la Commission de la fonction publique internationale dans le document [A/77/30](#) et approuvées par l'Assemblée générale dans sa résolution [77/256](#).

6. Dans le domaine des systèmes, de la sécurité et de l'infrastructure, en raison du rôle vital joué par Umoja pour assurer la continuité des activités de l'Organisation, il est impératif de protéger le système en atténuant les risques, en planifiant la reprise après sinistre et en modernisant les logiciels et l'infrastructure. Depuis la mi-2022, on s'est concentré sur la mise à niveau majeure que constitue le passage à SAP ERP 6.0 enhancement package 8. Il s'agit d'une opération très complexe, comprenant des projets parallèles, des activités interdépendantes et une collaboration entre de multiples parties prenantes dans les services clients et les équipes techniques, ainsi que la mise à niveau des applications, de la base de données et de l'infrastructure d'Umoja pour l'ensemble des systèmes locaux. Cette mise à niveau permettra à l'Organisation de continuer de bénéficier de l'appui du fournisseur, de mettre à disposition de précieuses innovations et de rester à la pointe du progrès technologique.

B. Umoja Analytics

7. Umoja, principal progiciel de gestion intégré du Secrétariat, fournit une multitude d'informations sur la gestion d'une vaste gamme de ressources. Les très nombreuses informations qui y sont centralisées gagnent en valeur à mesure que des données sont ajoutées et que les utilisateurs font un plus grand usage du système. Toutefois, l'accès aux données et l'exploitation des données ont traditionnellement été des pierres d'achoppement pour nombre d'utilisateurs. Le volume et la complexité des données, caractéristiques qui rendent les données si précieuses, sont également la raison pour laquelle il est difficile de trouver telle ou telle donnée et de comprendre aisément les implications de telle ou telle information.

8. L'Organisation se sert d'Umoja Analytics pour concevoir des solutions qui aident les utilisateurs à surmonter ces obstacles. Umoja Analytics combine des données internes et externes plus nombreuses et plus fines au moyen des technologies les plus récentes et alimentera la réflexion des membres du personnel et celle des États Membres ; ceux-ci disposeront d'outils plus évolués qui leur donneront accès de manière conviviale à de plus grands volumes de données.

9. Dans la Stratégie d'exploitation des données, l'analytique est définie comme l'utilisation qui peut être faite des données pour mieux comprendre « ce qui s'est passé », « pourquoi cela s'est passé », « ce qui pourrait se produire ensuite » et « comment réagir ». Umoja Analytics analyse les données de manière à en dégager des enseignements précieux qui peuvent être exploités pour aider à mieux comprendre et à améliorer les performances, les stratégies et les résultats du Secrétariat. La plateforme exploite également des algorithmes prédictifs et d'analyse d'hypothèses aux fins de l'amélioration de la prise de décision.

10. Des portails qui donnent de précieuses informations et indications aux États Membres ont été mis en service ; s'y ajoutent des tableaux de bord et des rapports prioritaires pour les gestionnaires de programmes. L'outil d'analytique en libre-service est en cours de déploiement, ce qui permettra aux entités clientes non techniques d'explorer facilement les données. Il contribue aussi à démocratiser les données en supprimant les barrières existantes en matière d'accès aux données et permet aux entités clientes d'obtenir des informations au moment où elles en ont besoin, ce qui favorise une culture de prise de décision fondée sur les données.

Portails mis à la disposition des États Membres

11. Les avantages des portails sont considérables pour les États Membres : les utilisateurs peuvent en quelques clics accéder à des rapports sur mesure et à des visualisations qui alimentent la réflexion et qui incorporent des données actualisées automatiquement. Auparavant, l'accès aux données et aux rapports était une procédure manuelle gourmande en ressources : il fallait envoyer une demande par courrier électronique ou s'adresser en personne aux fonctionnaires du Secrétariat, qui, à leur tour, devaient consulter de multiples sources pour trouver, rassembler et fournir les informations demandées.

12. Le portail relatif au personnel en tenue permet aux États Membres d'accéder aisément à des informations clés sur la coopération de l'Organisation avec les pays fournisseurs de contingents ou de personnel de police à l'appui des mandats des missions. Les États Membres peuvent consulter en toute sécurité des informations sur les mémorandums d'accord, les rapports d'inspection, les demandes de remboursement et les paiements. Le portail offre également des analyses, des modes de visualisation et des éclairages qui n'étaient pas disponibles auparavant. Après le lancement de la phase 1 en janvier 2022, le déploiement de la phase 2 du portail est en cours : des informations plus nombreuses sur les lettres d'assistance et les

demandes d'indemnisation en cas de décès ou d'invalidité seront ainsi mises à disposition. La phase 2 comprend aussi l'élaboration d'un tableau de bord permettant au Secrétariat de soutenir les États Membres de manière plus efficace et efficiente, en mettant à leur disposition les données agrégées de tous les pays fournisseurs de contingents ou de personnel de police, données qu'ils pourront ensuite affiner.

13. Le United Nations Secretariat Workforce Portal a été déployé à l'intention des États Membres en mai 2023. Il regroupe des informations sur les membres du personnel du Secrétariat, notamment du point de vue de la diversité géographique, et il est doté de fonctionnalités évoluées de segmentation, de visualisation et d'analyse des données. On peut y lire des informations complètes sur la composition du personnel qui sont régulièrement mises à jour et qui n'étaient auparavant disponibles que dans les rapports annuels sur la composition du Secrétariat. Des instantanés mensuels facilitent l'analyse des tendances et permettent de déterminer si les États Membres sont bien représentés ou non dans le Secrétariat. Le portail est en cours de développement. Au nombre des améliorations futures figure la communication d'informations sur les membres du personnel n'ayant pas la qualité de fonctionnaire, tel que le personnel fourni à titre gracieux et les consultants et vacataires.

14. Des travaux sont en cours pour intégrer l'actuel portail des contributions des États Membres et le système pilote d'information budgétaire à la plateforme Umoja Analytics, afin d'harmoniser l'expérience utilisateur des États Membres sur les différents portails. On trouve sur ce portail des informations complètes et actualisées sur les contributions des États Membres. Le système pilote d'information budgétaire réunit des informations sur les projets de budgets présentés par le Secrétaire général qui sont destinées au Comité consultatif pour les questions administratives et budgétaires et à la Cinquième Commission.

15. En coopération avec ses partenaires du Secrétariat, la Division du progiciel de gestion intégré continuera d'améliorer les portails et de déterminer les portails à mettre en service en fonction des besoins des États Membres.

Tableaux de bord

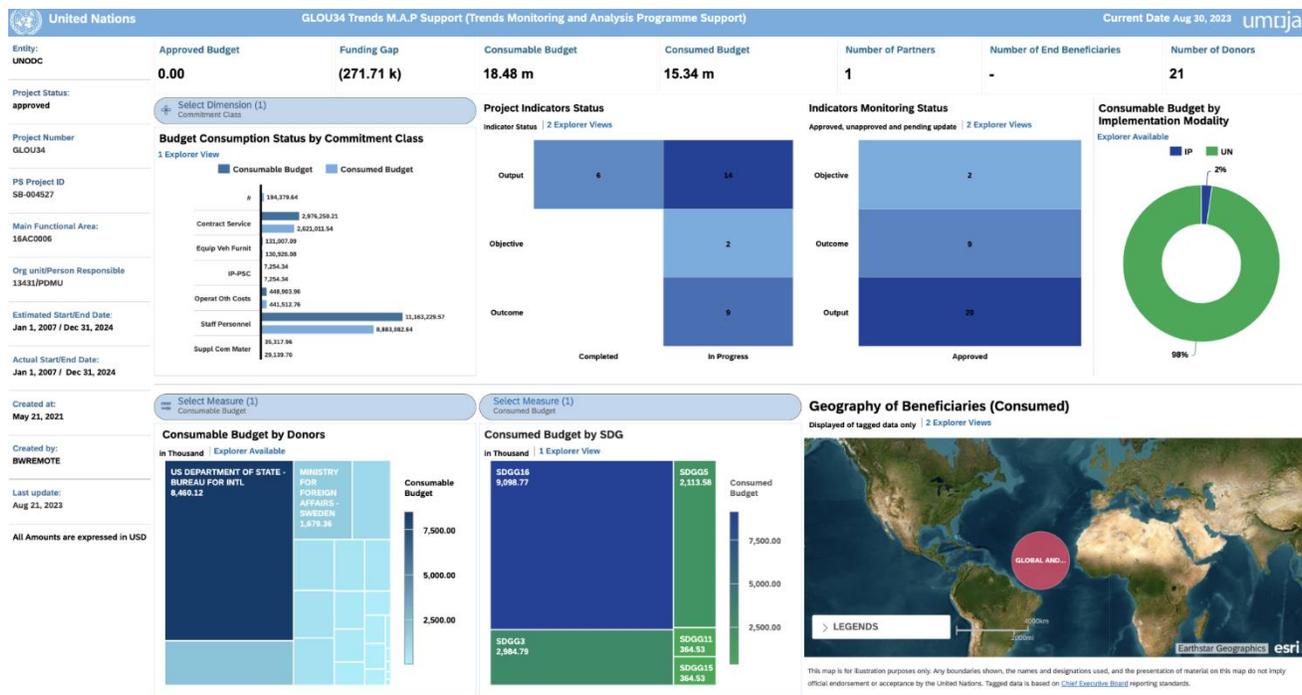
16. La Division du progiciel de gestion intégré continue de mettre au point des tableaux de bord au moyen de la plateforme Umoja Analytics, en collaboration avec les parties prenantes et les entités clientes, pour aider le personnel du Secrétariat à exécuter les mandats de l'Organisation.

17. Le tableau de bord intégré destiné aux gestionnaires de projets et le tableau de bord de gestion globale des risques ont été déployés au cours de l'année écoulée. D'autres tableaux de bord en lien avec le recouvrement des coûts et la gestion des liquidités sont en cours de conception.

18. La solution intégrée de planification, de gestion et de communication de l'information regroupe de multiples solutions qui portent sur la gestion stratégique, l'établissement du budget et les systèmes relatifs aux projets. Dans la pratique, il s'agit d'une solution qui permet de gérer les programmes et les projets du début jusqu'à la fin. Elle renforce les capacités de gestion interne et donne aux gestionnaires des informations globales et à jour sur les projets, qu'il s'agisse de la description du projet, du cadre logique, de l'état du suivi, de l'état de l'exécution financière et des modalités d'exécution. Les modules individuels ont été mis en service et il s'agit maintenant de relier et de visualiser les données provenant des différents modules, de sorte que les informations essentielles soient disponibles de manière intégrée et puissent être consultées par un plus grand nombre d'utilisateurs. Le tableau de bord intégré destiné aux gestionnaires de projets a été déployé au niveau mondial en

septembre 2022. Les catégories associées aux objectifs de développement durable y ont été ajoutées en mars 2023.

Figure I
Solution intégrée de planification, de gestion et de communication de l'information^a



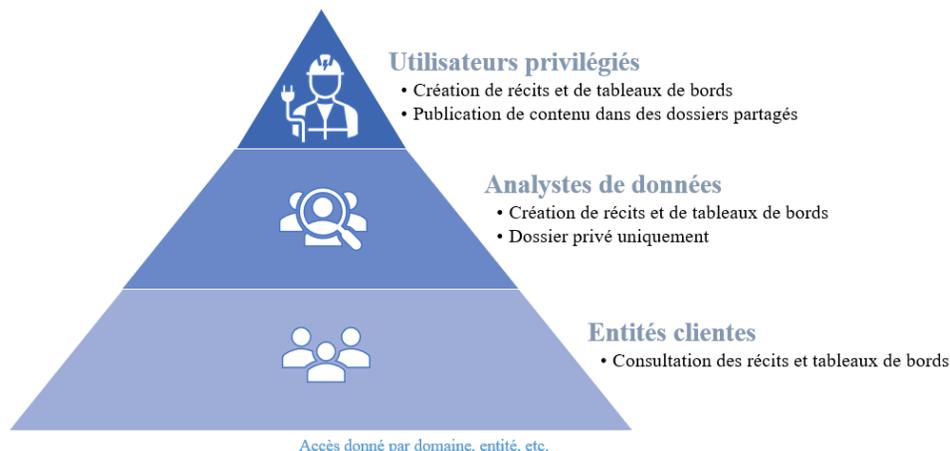
^a Les données de la figure I sont présentées uniquement à titre d'illustration et ne sont pas représentatives d'un projet ou d'une entité en particulier.

19. Le tableau de bord de gestion des risques institutionnels facilite le recensement, l'évaluation et la hiérarchisation des mesures d'atténuation des risques stratégiques de l'Organisation. Il servira également à suivre le travail des équipes chargées du traitement des risques, l'efficacité des mesures convenues pour atténuer les risques et l'évolution du profil de risques de l'Organisation. Un nouveau tableau de bord de gestion globale des risques a été déployé en mai 2023.

Analytique en libre-service

20. Dans Umoja Analytics, un outil d'analytique en libre-service sera mis à la disposition des utilisateurs à tous les niveaux aux fins de l'exécution efficace des mandats de l'Organisation ; les utilisateurs pourront ainsi accéder par eux-mêmes aux données et aux visualisations sans avoir à faire appel à des experts techniques. Les trois rôles intervenant dans l'analytique en libre-service contribueront à cet objectif, comme le montre la figure II.

Figure II
Analytique en libre-service : rôles



21. L'analytique en libre-service est déployée en trois vagues dans les entités du Secrétariat. Pour les entités de la première vague, la formation et le déploiement ont eu lieu en juin 2023, et les réactions ont été positives. La formation et le déploiement dans les entités de la deuxième vague sont en cours. Quant aux entités de la troisième vague, leur formation et le déploiement devraient être achevés d'ici à la fin 2023.

Passage d'Umoja Business Intelligence à Umoja Analytics

22. La modernisation des outils d'informatique décisionnelle d'Umoja est en cours : tous les rapports et tableaux de bord seront transférés dans Umoja Analytics, solution dotée de fonctions plus avancées et plus puissantes. Les rapports existants sont en cours de révision de sorte que l'Organisation puisse tirer parti à la fois des nouveautés offertes par Umoja Analytics et d'ensembles de données plus riches et plus complets qui remontent plus loin dans le temps. Les utilisateurs du Secrétariat pourront ainsi améliorer leur prise de décision fondée sur les données et s'acquitter plus efficacement des mandats de l'Organisation. Plus de 235 rapports ont été transférés sur Umoja Analytics, y compris tous les rapports les plus utilisés.

Modèles de données

23. Les modèles de données de qualité sont les éléments fondamentaux d'Umoja Analytics. Ils exploitent des données provenant non seulement d'Umoja, mais aussi d'autres progiciels, comme Inspira et iNeed, ainsi que des données émanant de sources externes, par exemple du Programme des Nations Unies pour le développement. Plus de 270 modèles de données certifiés ont été conçus et mis en service ; ils sont utilisés par les portails destinés aux États Membres et les tableaux de bord institutionnels et mis à disposition au moyen des outils d'analytique en libre-service pour aider les utilisateurs du Secrétariat à prendre des décisions.

C. Apport d'améliorations continues

24. Animée par une stratégie et une culture du perfectionnement et de l'innovation permanents, l'Organisation continue de tirer parti des capacités du système Umoja pour rechercher des possibilités de transformation, et gagner ainsi en efficacité dans l'exécution des mandats. C'est pourquoi il est impératif qu'Umoja reste moderne et continue d'être adapté à sa finalité.

25. Le programme d'amélioration continue vise actuellement à simplifier, à automatiser et à affiner les processus. On trouvera ci-après quelques grandes améliorations qui ont déjà été apportées ou qui sont prévues.

26. Dans le domaine de la gestion du capital humain, le nouvel outil de gestion des demandes de congé de maladie qui sont rejetées a été déployé le 1^{er} octobre 2022, ce qui a permis de réduire le risque d'absences non comptabilisées pour ce qui est des congés de maladie certifiés : il incombe aux membres du personnel d'accomplir les formalités demandées, la procédure est davantage automatisée et l'établissement de rapports est facilité.

27. À l'appui des décisions prises par les États Membres, l'importante activité de réduction des effectifs de la Mission multidimensionnelle intégrée des Nations Unies pour la stabilisation au Mali a été facilitée par le développement et le déploiement rapides d'applications destinées à soutenir ce processus. Grâce à des flux de travail automatisés, ces applications ont permis aux membres du personnel concernés par cette réduction des effectifs de valider leurs données et ont facilité, pour le groupe d'appui, la gestion des activités connexes liées au personnel, telles que l'archivage des documents justificatifs nécessaires.

28. En décembre 2022, l'Assemblée générale a décidé d'adopter la décision de la Commission de la fonction publique internationale tendant à remplacer les dispositions régissant actuellement les congés de maternité, de paternité et d'adoption par une disposition prévoyant l'octroi de 16 semaines de congé parental à tous les membres du personnel devenus parents et d'offrir une période de congé supplémentaire de 10 semaines aux membres du personnel qui deviennent parents en donnant naissance à l'enfant. Plusieurs équipes ont dû fournir d'importants efforts afin d'accélérer la mise en œuvre des changements nécessaires. Ces changements ont été déployés avec succès en mars 2023.

29. La procédure automatisée visant à améliorer et à rationaliser le recouvrement des coûts liés aux états de paie, qui a été mise à l'essai à l'Office des Nations Unies à Genève et à l'Office des Nations Unies à Nairobi en 2022, a été étendue à la Commission économique et sociale pour l'Asie et le Pacifique en mars 2023. La procédure de recouvrement des coûts a permis de simplifier, d'harmoniser et d'automatiser le recouvrement du coût de services récurrents, calculé en fonction du nombre de fonctionnaires, et s'est soldée par un gain de temps considérable tant pour les prestataires de services que pour les entités bénéficiaires. Elle a également donné la possibilité d'harmoniser l'application des frais entre les différents prestataires de services dans l'Organisation.

30. Dans le domaine des finances, le déploiement de la fonctionnalité permettant aux membres du personnel de mettre à jour leurs informations bancaires directement, au moyen du portail libre-service – personnel, s'est achevé en avril 2023. Pour la Trésorerie, l'interface de gestion des opérations de change, dont la mise en service a eu lieu en octobre 2022, a permis d'automatiser le traitement de 3 800 transactions par an, ce qui a réduit les corrections manuelles et le risque d'erreurs. L'interface relative aux opérations d'investissement, qui couvre 600 types de transactions environ, va être mise en service avec des avantages analogues.

31. La fonction d'élaboration de documents de planification et de suivi des applications de planification stratégique, de budgétisation et de gestion des performances a encore été améliorée en décembre 2022 grâce à l'ajout de fonctions de filtrage qui ont permis de générer des plans de travail pour les membres du personnel sur la base des produits livrables du projet. Une amélioration importante a été apportée à la solution d'élaboration du budget en janvier 2023 afin d'incorporer la planification budgétaire pour les différentes ressources du Secrétariat ne faisant pas

l'objet d'une mise en recouvrement auprès des États Membres. La poursuite de l'intégration entre la solution intégrée de programmation, de planification et d'établissement de rapports et la solution destinée aux partenaires de réalisation est prévue pour le second semestre 2024. L'Organisation pourra ainsi renforcer le suivi des progrès réalisés par les partenaires de réalisation dans le cadre des accords conclus sur la base des objectifs de performance du projet.

32. Dans les domaines de gestion de la chaîne d'approvisionnement, la planification à la source a été rendue plus efficace par les améliorations apportées à l'outil de planification de la chaîne d'approvisionnement, qui ont permis d'accroître la précision et la validité des sources d'approvisionnement recensées pour répondre à la demande de biens et de services. La gestion du transport en cas de mouvements de matériel appartenant aux contingents, assurée dans le cadre d'une lettre d'attribution, a été simplifiée, ce qui a réduit le temps et les efforts nécessaires. Des améliorations ont été apportées au portail de collaboration avec les transporteurs, le portail externe auquel accèdent les transitaires et les fournisseurs pour mettre à jour les informations relatives aux transports, afin d'améliorer la visibilité des actions relatives aux expéditions nécessitant un traitement.

33. Dans le domaine de la gestion du personnel en tenue, plusieurs améliorations ont été apportées aux procédures liées aux lettres d'attribution, au décès et à l'invalidité, au personnel en tenue, à l'inspection et à la vérification, afin de faciliter les relations avec les pays fournisseurs de contingents ou de personnel de police. De nouveaux rapports ont été mis à disposition pour les calculs et les inspections au niveau d'engagement Déploiement rapide, aux fins d'une prise en charge de bout en bout dans la solution de gestion du personnel en tenue. Grâce à certaines des améliorations apportées, on a établi les montants définitifs des remboursements liés à la COVID-19 et procédé aux ajustements demandés par le Groupe consultatif de haut niveau sur la base de rapports révisés sur le personnel en tenue. De nouvelles fonctionnalités ont été ajoutées pour saisir les informations relatives aux recouvrements relatifs aux demandes d'indemnisation et les procédures d'approbation connexes ont été optimisées afin de rationaliser les opérations. De plus, toutes les recommandations approuvées par le Groupe de travail de 2023 sur le matériel appartenant aux contingents ont été mises en œuvre dans les solutions de gestion du personnel en tenue disponibles sur les ordinateurs et les téléphones portables. Il s'agit notamment de l'ajout de nouveaux éléments de matériel lourd, de nouvelles catégories de soutien logistique autonome et de nouveaux taux de remboursement.

34. Dans le domaine de la gestion des conférences et autres manifestations, l'intégration entre Umoja et les applications de gestion des conférences et autres manifestations a été renforcée par la mise en service d'interfaces fournissant un ensemble commun de données de base entre les systèmes. Les améliorations apportées aux données relatives au temps de travail et à la présence transmises par Umoja aux applications de gestion des conférences et autres manifestations devraient permettre d'améliorer le suivi et la planification des capacités, l'allocation des ressources, le calcul de la productivité et l'établissement de rapports. Ces changements devraient aussi favoriser les gains de temps par l'élimination d'opérations de saisie de données en différents points et des rapprochements manuels, tout en rationalisant la gestion des capacités et en améliorant la qualité des données.

35. En ce qui concerne l'accès des utilisateurs d'Umoja, le contrôle a été renforcé par la promulgation de procédures visant à résoudre les problèmes liés aux rôles ne respectant pas les exigences en matière de délégation de pouvoirs.

36. En complément du programme d'amélioration continue, l'Organisation a géré la mise en service d'Umoja à la Cour internationale de Justice au 1^{er} janvier 2023. Il

s'agit d'une opération complexe qui exige que l'on se concentre sur l'exécution du projet et que l'on prenne toutes les précautions qui s'imposent pour que la transition se fasse sans heurt pour le personnel et les activités de la Cour et pour que l'intégrité des données d'Umoja ne soit pas compromise.

D. Systèmes, sécurité et infrastructure

37. Les événements de ces dernières années ont de nouveau montré à quel point l'Organisation était tributaire d'Umoja pour assurer la résilience et la stabilité opérationnelles. Umoja est accessible à distance, en tout point du monde, et fournit des fonctionnalités cruciales qui ont permis à l'Organisation d'évoluer dans un environnement complexe, de surmonter des obstacles tels que la crise de liquidités et de continuer de fonctionner sans heurt tout au long de la pandémie.

38. Compte tenu du rôle essentiel d'Umoja dans la continuité des activités de l'Organisation, la Division du progiciel de gestion intégré, en collaboration avec le Bureau de l'informatique et des communications, continue de protéger le système en atténuant les risques, en planifiant la reprise après sinistre et en mettant à jour les logiciels et l'infrastructure.

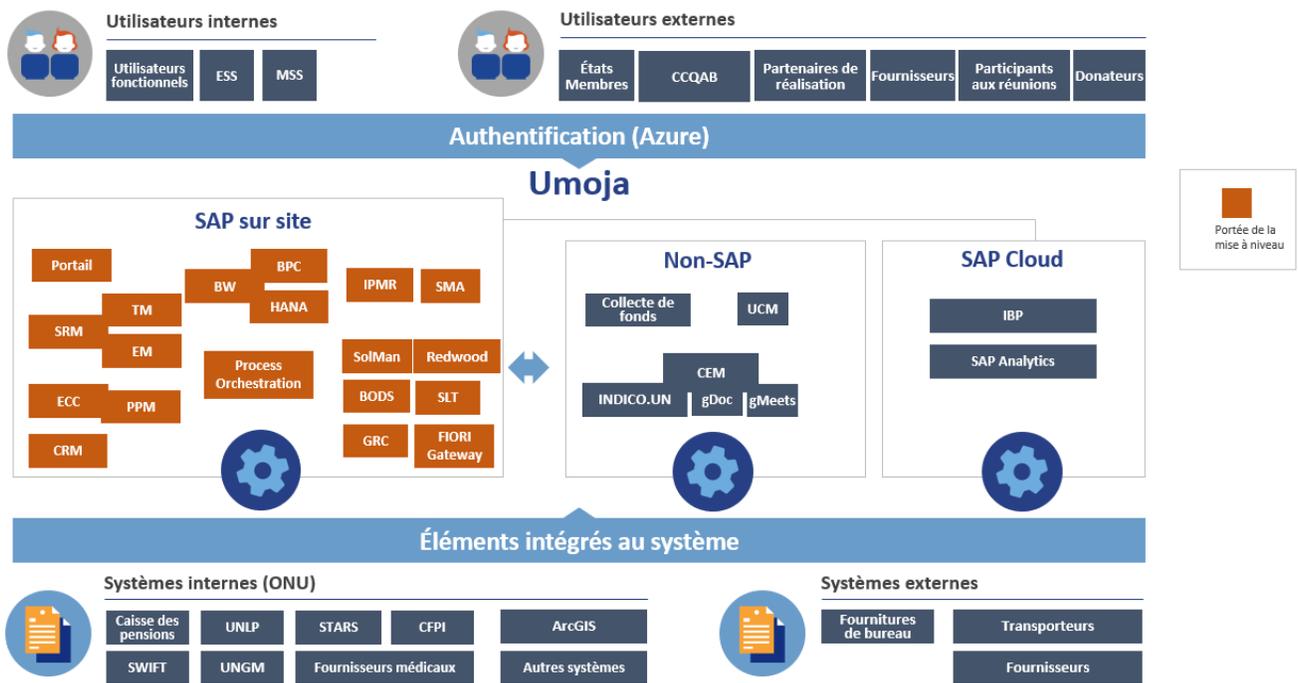
39. Depuis la mi-2022, l'Organisation s'est principalement concentrée, dans le cadre de ce pilier stratégique, sur la mise à niveau majeure que constitue le passage à SAP ERP 6.0 enhancement package 8.

Mise à niveau SAP ERP 6.0 enhancement package 8

40. L'installation de la mise à niveau SAP ERP 6.0 enhancement package 8 permettra à l'Organisation de continuer de bénéficier de l'appui du fournisseur, de mettre à disposition de précieuses innovations et de ne pas se laisser dépasser par les progrès technologiques, tout en améliorant l'expérience utilisateur. Cette mise à niveau du système est d'une importance cruciale et permettra au Secrétariat d'atteindre les objectifs de son mandat grâce à l'amélioration des fonctions, de la sécurité et de la performance et à la réduction des risques.

41. La mise à niveau est une opération très complexe, comprenant des projets parallèles, des activités interdépendantes et une collaboration entre de multiples parties prenantes dans les services clients et les équipes techniques. En conséquence, l'Organisation gère les activités avec toutes les précautions qui s'imposent. La figure III offre une vue d'ensemble des principales opérations et échéances du projet.

Figure V
Architecture du système



Mise à niveau de l'application

44. La mise à niveau de l'application comprend des mises à niveau complexes de la composante centrale du progiciel de gestion intégré, de la gestion de la relation fournisseurs, du portail, de la gestion des données de base et du progiciel de gestion de la relation client. On trouvera dans le tableau 1 la liste des modules d'application en cours de mise à niveau.

Tableau 1
Modules en cours de mise à niveau

Finances	Finances (gestion du capital humain)	Gestion de la chaîne d'approvisionnement	Ressources humaines	Gestion des voyages	Gestion des biens et des actifs
<ul style="list-style-type: none"> •Treasury •Cost and Management Accounting •Financial Accounting •Funds Management •Grants Management •Implementing Partner Management •Project System •Master Data Management (MDM) 	<ul style="list-style-type: none"> •Payroll •Benefits •Organization Management •Employee Self Service (Banking) 	<ul style="list-style-type: none"> •Material Management •Logistics Execution •Warehouse Management •Plant Maintenance •Sales & Distribution •Supply Relationship Management application (SRM) 	<ul style="list-style-type: none"> •Personal Administration •Employee Self Service (ESS) •Manager Self Service (MSS) •Time and Attendance •Entitlements 	<ul style="list-style-type: none"> •Travel Request •Travel Finance 	<ul style="list-style-type: none"> •Real estate

Mise à jour de la base de données

45. Dans le cadre du projet de mise à niveau d'Umoja, la solution Umoja intégrera désormais la dernière technologie de base de données en mémoire ; celle-ci accroît la vitesse de traitement et les temps de réponse et présente un taux de compression des données très avancé. La réduction de l'empreinte des données qui en résulte permettra d'accélérer les sauvegardes et les restaurations du système. La sécurité des données en sortira également renforcée, grâce à des fonctions de base de données avancées telles que le chiffrement des données et l'amélioration de la réplication de la base de données en cas de reprise après sinistre.

Mise à niveau de l'infrastructure

46. Toute l'infrastructure d'Umoja est en cours de modernisation, le matériel arrivé en fin de vie étant remplacé par du matériel neuf plus évolué. Cela permettra d'accélérer la vitesse des unités centrales de traitement, de mettre à jour les modules de mémoire et d'augmenter le débit des disques de stockage, ce qui se traduira par une amélioration de l'ensemble des performances.

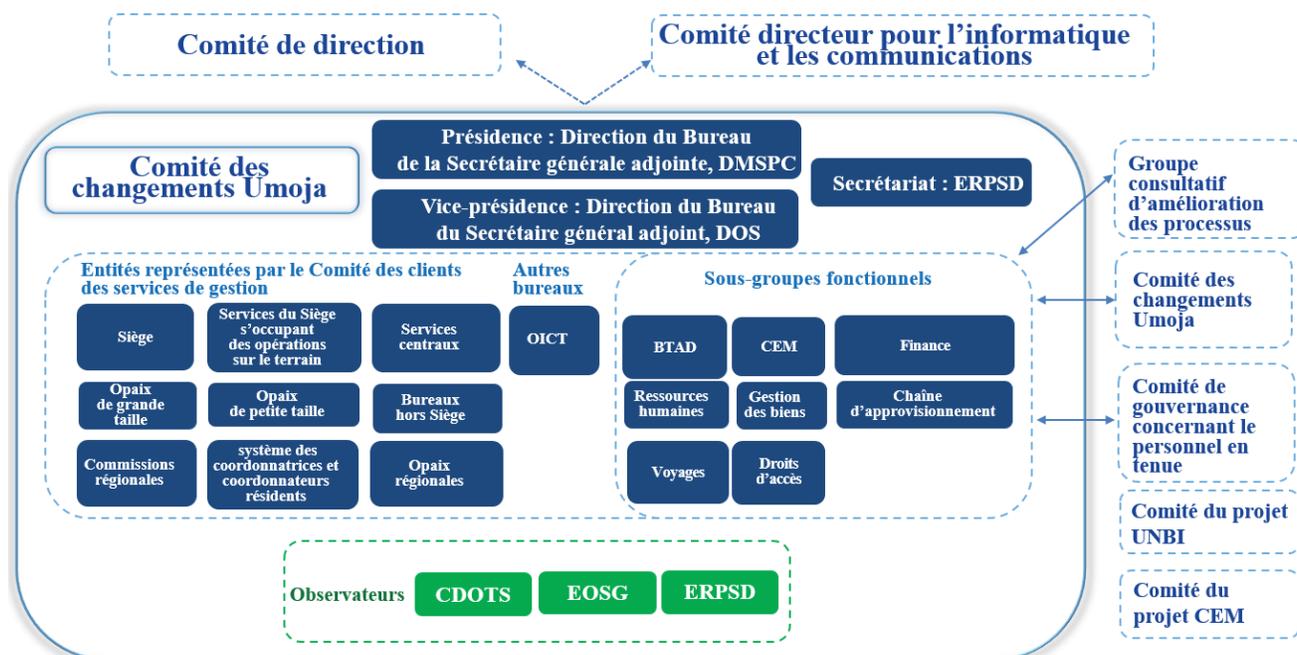
E. Dispositif de gouvernance

47. La Division du progiciel de gestion intégré a continué de rendre compte de son action au Comité de direction, ainsi qu'au Comité directeur pour l'informatique et les communications dans les cas où un retour d'information technique est nécessaire.

48. La Directrice de la Division du progiciel de gestion intégré continue de rencontrer régulièrement la Secrétaire générale adjointe chargée du Département des stratégies et politiques de gestion et de la conformité et le Secrétaire général adjoint à l'appui opérationnel pour les informer et solliciter leur avis et leurs conseils sur toutes les questions importantes relatives à Umoja et à la Division.

49. Le Comité des changements Umoja reste le principal mécanisme de gouvernance en ce qui concerne l'amélioration du progiciel. Il se réunit tous les deux mois, et de manière ad hoc à la demande de ses membres, pour examiner les améliorations proposées et les nouvelles intégrations motivées par les besoins des clients. La figure VI illustre le dispositif de gouvernance d'Umoja.

Figure VI
Dispositif de gouvernance d'Umoja



Abréviations : BTAD = Division de la transformation opérationnelle et des questions de responsabilité ; CDOTS = Service du renforcement des capacités et de la formation opérationnelle ; CEM = gestion des conférences et autres manifestations ; EOSG = Cabinet du Secrétaire général ; ERPSD = Division du progiciel de gestion intégré ; opaix = opérations de maintien de la paix ; UNBI = informatique décisionnelle.

50. Le Comité des changements Umoja s'est réuni cinq fois au cours de la période considérée. Les membres du Comité et les observateurs ont pris acte de l'excellente collaboration qui s'était établie entre les membres du dispositif de gouvernance et qui avait permis d'abattre un travail considérable. Les entités représentées par les sous-groupes fonctionnels et le Comité des clients des services de gestion se sont révélés des acteurs indispensables en ce qui concerne l'apport d'améliorations à Umoja, Umoja Analytics et le passage en cours à SAP ERP 6.0 enhancement package 8.

F. Concrétisation des avantages

51. Le Groupe de travail sur les avantages continue de superviser l'avancement de la concrétisation des avantages découlant du programme d'amélioration continue d'Umoja. La composition du Groupe est la suivante : les sous-groupes fonctionnels du Comité des changements Umoja, qui sont chargés du recensement, de l'enregistrement, du suivi et de la concrétisation des avantages escomptés, la Division du progiciel de gestion intégré, qui est chargée de mener à bien le programme d'amélioration continue et la Division de la transformation opérationnelle et des questions de responsabilité, qui assure la coordination. Depuis le précédent rapport, le Groupe s'est réuni trois fois et a recensé, à des fins de suivi, 25 améliorations qui apporteraient beaucoup à l'Organisation.

52. Le Groupe de travail sur les avantages a achevé l'examen des avantages d'Umoja-Extension 2 en mai 2023, comme prévu. Le Comité des commissaires aux comptes a pris note du fait que cet examen avait été achevé.

G. Gestion des risques

53. Le dispositif de gestion des risques du Secrétariat prévoit que les sous-groupes fonctionnels, la Division du progiciel de gestion intégré et le Bureau de l'informatique et des communications sont chargés des risques liés à Umoja. Les risques notables sont signalés au Comité des changements Umoja et, dans des situations exceptionnelles, au Comité de direction ou au Comité directeur pour l'informatique et les communications. Les risques concernant l'ensemble du Secrétariat sont consignés dans la solution de gestion globale des risques.

H. Formation

54. Dans le droit fil de la stratégie d'apprentissage Umoja, le Service du renforcement des capacités et de la formation opérationnelle, les sous-groupes fonctionnels et la Division du progiciel de gestion intégré ont collaboré à la conception et à la mise à jour des cours Umoja et ont axé leurs activités sur l'apprentissage en ligne.

55. Le nouveau cours général « Umoja – working smarter » a été lancé en juillet 2023, et une section portant plus particulièrement sur les procédures de ressources humaines dans Umoja a été ajoutée en septembre 2023. Cette formation, qui est complétée par une vidéo d'introduction, a remplacé les anciennes formations initiales développées pendant la phase de mise en œuvre du projet Umoja.

56. En concordance avec la Stratégie des Nations Unies pour l'inclusion du handicap, une formation en ligne sur l'utilisation du marqueur d'inclusion du handicap dans la solution intégrée de planification, de suivi et de communication de l'information a été mise en ligne. Dans le cadre de l'effort d'amélioration continue de la formation, plusieurs cours ont été mis à disposition ou mis à jour.

I. Communication

57. Les activités de sensibilisation des parties prenantes au système Umoja ont été renforcées. Au cours de l'année écoulée, les séances d'information organisées ont porté sur des sujets tels qu'Umoja Analytics et la mise à niveau SAP ERP 6.0 enhancement package 8. Ces forums interactifs ont été des occasions utiles d'informer les utilisateurs et les parties prenantes des progrès liés aux trois grandes composantes stratégiques du système Umoja et de les tenir au courant des dernières évolutions.

J. Appui à l'exploitation

58. L'Organisation est dotée d'un dispositif d'appui à l'exploitation à quatre niveaux et les activités sont réparties entre le Bureau de l'informatique et des communications, les sous-groupes fonctionnels et la Division du progiciel de gestion intégré, la coordination et le suivi général étant assurés par la Division. Le Bureau de l'informatique et des communications assure les services d'assistance relevant des niveaux 1 et 2a, les sous-groupes fonctionnels en leur qualité de spécialistes des processus assurent l'assistance de niveau 2b et la Division assure l'assistance technofonctionnelle de niveau 3. L'Organisation a considérablement réduit l'arriéré des demandes d'assistance. Au cours de la période, l'arriéré de demandes non réglées a diminué de 29,5 % et le cycle de vie moyen des demandes 34,0 %.

K. Coût complet d'Umoja

59. Le coût complet actualisé est présenté dans le tableau 2. Il s'agit d'une estimation qui englobe les coûts actuels et prévus jusqu'en 2030.

Tableau 2

Coût complet d'Umoja (montant estimatif jusqu'en 2030)

(En milliers de dollars des États-Unis)

<i>Catégorie de coût</i>	<i>Période</i>	<i>Montant</i>
Coûts directs (Umoja)	2008-2023 ^a	624 797,5
	2024 ^b	24 879,0
	2025-2030	149 274,0
Coût des activités d'appui	2021-2023 ^c	8 941,5
	2024 ^b	3 604,4
	2025-2030	21 626,4
Coûts indirects	2013-2023	190 604,9
	2024-2030 ^d	29 907,6
Frais de formation	2013-2023	102 164,2
	2024-2030	18 924,6
Frais de maintenance	2016-2023	176 753,9
	2024 ^e	26 463,4
	2025-2030	143 370,2
Total	2008-2030	1 521 311,6

^a Dont 600 225 712 dollars de dépenses effectives pour la période budgétaire 2008-2022.

^b Projet de budget-programme pour 2024.

^c Dont 5 722 310 dollars de dépenses effectives pour la période budgétaire 2021-2022.

^d Les coûts indirects prévus représentent 15 % des coûts directs, compte tenu de la diminution du nombre et de l'ampleur des déploiements.

^e Inscrits au budget du Bureau de l'informatique et des communications.

L. Application des recommandations des organes de contrôle

60. L'Administration a redoublé d'efforts pour donner suite aux recommandations en suspens du Comité des commissaires aux comptes, ce qui s'est traduit par une réduction de 54 % du nombre de recommandations en suspens, qui a été ramené de 37 à 17. L'Administration continuera d'œuvrer proactivement en faveur de l'application des 17 recommandations restantes.

61. On trouvera dans le tableau 3 un récapitulatif de l'état d'application des 17 recommandations du Comité, dont 7 ont fait l'objet d'une demande de classement et 10 sont en cours d'application. Sur les 10 recommandations en cours d'application, il est prévu que 8 soient intégralement appliquées en 2023, 1 en 2024 et 1 en 2026.

Tableau 3
**État de l'application des recommandations du Comité des commissaires
aux comptes**

	<i>Total</i>	<i>Classement demandé</i>	<i>Non acceptées</i>	<i>En cours d'application</i>	<i>Délais fixé</i>
Umoja	17	7	–	10	10

62. Le Bureau des services de contrôle interne a audité Umoja à plusieurs reprises, directement et indirectement. Le système Umoja fait l'objet de huit recommandations en cours, dont trois ont été formulées en décembre 2022.

63. On trouvera dans le tableau 4 l'état d'application des recommandations formulées par le Bureau des services de contrôle interne. Sur les huit recommandations en cours d'application, il est prévu que sept soient intégralement appliquées en 2023 et une en 2024.

Tableau 4
**État d'application des recommandations formulées par le Bureau des services
de contrôle interne**

	<i>Total</i>	<i>Classement demandé</i>	<i>Non acceptées</i>	<i>En cours d'application</i>	<i>Délais fixé</i>
Umoja	8	–	–	8	8

M. Enseignements tirés de l'expérience

64. On trouvera dans le tableau 5 les enseignements tirés en interne depuis le passage de relais des responsabilités concernant Umoja.

Tableau 5
Enseignements tirés

<i>Domaine</i>	<i>Description</i>
Gestion du changement	<p>La gestion du changement est un élément essentiel en ce qu'elle aide à surmonter la résistance au changement et facilite l'acceptation et l'adoption des nouveautés par les utilisateurs.</p> <p>Pour que le système fonctionne bien, il importe de disposer de données transactionnelles exactes et de qualité, car elles sous-tendent les capacités de planification, de communication de l'information et d'analyse, qui, à leur tour, aident à prendre des décisions.</p> <p>Il convient de former les membres du personnel en continu de sorte qu'ils soient bien outillés pour surmonter les problèmes liés au changement.</p>
Prolifération des systèmes	<p>Dans la mesure du possible, il importe d'exploiter toutes les fonctionnalités d'Umoja pour tirer pleinement parti des investissements qui ont été consentis. Il faut éviter des solutions qui font double emploi.</p>

<i>Domaine</i>	<i>Description</i>
Recrutement	L'appui à l'exploitation d'Umoja exige un savoir-faire spécialisé, qui est rare et très recherché et qui de ce fait coûte cher. Il reste donc malaisé d'attirer des candidats et candidates qualifiés, en particulier dans les limites fixées par les politiques de l'Organisation.
Communication	Le dialogue avec l'ensemble des clients et les activités de sensibilisation organisées, sont, pour la Division, autant d'occasions utiles bénéfiques d'informer les utilisateurs et les parties prenantes des dernières nouveautés relatives au système Umoja et de recueillir des commentaires précieux.

III. Achèvement de l'examen postérieur à la mise en exploitation d'Umoja

65. L'Organisation a procédé à un examen postérieur à la mise en exploitation d'Umoja. L'examen postérieur à la mise en exploitation donne une vue d'ensemble du projet, ainsi que des informations telles que les réalisations, les phases et les dates de déploiement, l'évolution du coût complet, les enseignements tirés et une vision stratégique future du système Umoja. Le Comité des commissaires aux comptes a pris note du fait que cet examen avait été achevé.

IV. Récapitulatif et décisions que l'Assemblée générale est invitée à prendre

A. Modèle de financement de la Division du progiciel de gestion intégré, y compris en ce qu'il a trait aux coûts de maintenance connexes du Bureau de l'informatique et des communications et des activités d'appui

66. Dans ses deux rapports précédents (A/77/495 et A/76/386), le Secrétaire général a proposé un modèle de financement pour la phase d'après-projet qui reprenait le modèle précédent et reposait lui aussi sur un accord de partage des coûts entre le budget ordinaire, le compte d'appui aux opérations de maintien de la paix et les contributions volontaires, et fait le point sur les parts relatives de ces trois sources de financement afin de tenir compte des changements intervenus depuis la création du modèle de financement initial, plus de 13 ans auparavant. De plus, il a été proposé que la part à financer au moyen de ressources extrabudgétaires soit inscrite au budget ordinaire, un montant identique étant inscrit au chapitre 2 des recettes du budget-programme afin de donner une vue d'ensemble au début de l'exercice budgétaire des fonds disponibles pour l'année, seule la part à financer au moyen du budget ordinaire étant mise en recouvrement auprès des États Membres.

67. Sur la base des moyennes, de l'exercice 2016-2017 à l'exercice 2021, des budgets ordinaires et des budgets de maintien de la paix approuvés par l'Assemblée générale et des contributions volontaires effectivement disponibles, la nouvelle répartition proposée serait de 25 % pour le budget ordinaire, de 60 % pour le compte d'appui aux opérations de maintien de la paix et de 15 % pour les contributions volontaires, par rapport à la répartition actuelle qui s'établit à 15 %, 62 % et 23 %.

68. Cependant, suite à la décision prise par le Conseil de sécurité, dans sa résolution 2690 (2023), de mettre fin au mandat de la Mission multidimensionnelle intégrée des Nations Unies pour la stabilisation au Mali à compter du 30 juin 2023, les budgets de maintien de la paix approuvés par l'Assemblée générale pour la période 2023/24 s'élèvent à 6,05 milliards de dollars¹, contre 6,47 milliards de dollars pour la période 2022/23 (soit une réduction de 6,4 %) et une moyenne de 7,2 milliards de dollars par an au cours de la période 2017-2021 (soit une réduction de 16,4 %). Compte tenu de la tendance à la baisse des budgets de maintien de la paix, le Secrétaire général estime qu'il faut davantage de temps pour évaluer le meilleur modèle de financement pour la Division du progiciel de gestion intégré, les coûts de maintenance Umoja du Bureau de l'informatique et des communications et les ressources nécessaires aux activités d'appui, en tenant compte de l'évolution future des budgets de maintien de la paix, du compte d'appui aux opérations de maintien de la paix, qui a été, jusqu'à présent, la principale source de financement, et des contributions volontaires. Le Secrétariat évaluera si l'approche actuellement utilisée pour définir les sources de financement d'Umoja, qui est fondée sur les budgets évalués et les contributions volontaires, est toujours adaptée ou si une approche différente, par laquelle, par exemple, les coûts fixes seraient entièrement financés au moyen des contributions, les coûts variables étant imputés aux entités utilisant Umoja, sur la base effectifs ou d'autres critères de répartition, serait plus appropriée, ou s'il faut opter pour une combinaison de ces deux approches. Le Secrétariat communiquera des informations actualisées aux États Membres dans le prochain rapport et souhaiterait recevoir leurs avis.

B. Périodicité des rapports

69. L'Organisation a évalué les options pour ce qui est de la fréquence des rapports sur les progrès accomplis dans le développement et le fonctionnement du système Umoja, en tenant compte de la phase actuelle de la mise en service et de la nécessité de continuer à rendre compte en toute transparence des améliorations, avantages et coûts du système. Comme suite à cette évaluation, elle a retenu deux options pour l'établissement de rapports, à savoir un rapport annuel ou un rapport biennal.

70. Il est évident qu'un rapport biennal serait plus efficace du point de vue des ressources, mais il a été décidé de continuer à soumettre un rapport annuel. Cette décision a été prise sur la base de plusieurs facteurs, tels que l'importance d'Umoja pour l'Organisation, les informations essentielles que le rapport fournit à ses parties prenantes, y compris les États Membres, et l'évolution rapide de l'environnement technologique.

71. En conséquence, l'Organisation propose de continuer de présenter un rapport annuel sur les progrès accomplis dans le développement et le fonctionnement du système Umoja. L'Assemblée générale souhaitera peut-être examiner un rapport biennal à l'avenir.

C. Décisions que l'Assemblée générale est invitée à prendre

72. L'Assemblée générale est invitée à :

- a) prendre note du présent rapport ;

¹ Y compris l'autorisation de contracter des engagements au titre de la Mission multidimensionnelle intégrée des Nations Unies pour la stabilisation au Mali pour un montant de 590 000 000 dollars, autorisée par l'Assemblée générale pour une période de six mois allant du 1^{er} juillet au 31 décembre 2023.

b) examiner la proposition de l'Administration concernant les rapports futurs sur les progrès accomplis dans le développement et le fonctionnement du système Umoja.

Annexe

Ressources proposées ou estimées pour 2024, toutes sources de financement confondues, pour les coûts afférents à Umoja

(En milliers de dollars des États-Unis)

Source de financement par entité	Division du progiciel de gestion intégré		Appui à l'exploitation		Gestion des données de base		Frais de maintenance d'Umoja		Appui opérationnel aux opérations de maintien de la paix		Appui opérationnel et services d'assistance afférents à Umoja		Applications servant à l'appui aux solutions Umoja-Extension 2		Frais de formation afférents aux modules Umoja-Extension 2		Total	
	Montant	Pourcentage	Montant	Pourcentage	Montant	Pourcentage	Montant	Pourcentage	Montant	Pourcentage	Montant	Pourcentage	Montant	Pourcentage	Montant	Pourcentage	Montant	Pourcentage
Budget ordinaire	3 731,9	15	540,8	15	249,6	15	3 969,5	15	–	0	–	0	–	0	–	0	8 491,8	13
DGACM	–	–	50,4	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	50,4	–
DMSPC	3 731,9	–	147,7	–	249,6	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	4 129,2	–
DOS	–	–	342,7	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	342,7	–
OICT	–	–	–	–	–	–	3 969,5	–	–	–	–	–	–	–	–	–	3 969,5	–
Compte d'appui aux opérations de maintien de la paix	15 424,9	62	2 234,6	62	1 070,9	62	16 407,3	62	3 598,1	100	934,0	100	665,9	100	1 797,3	100	42 133,0	66
DGACM	–	–	208,4	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	208,4	–
DMSPC	15 424,9	–	609,8	–	1 070,9	–	–	–	2 344,8	–	–	–	–	–	–	–	19 450,4	–
DOS	–	–	1 416,4	–	–	–	–	–	1 253,3	–	–	–	–	–	1 797,3	–	4 467,0	–
OICT	–	–	–	–	–	–	16 407,3	–	–	–	934,0	–	665,9	–	–	–	18 007,2	–
Ressources extrabudgétaires	5 722,2	23	829,0	23	397,3	23	6 086,6	23	–	0	–	0	–	0	–	0	13 035,1	21
DGACM	–	–	77,3	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	77,3	–
DMSPC	5 722,2	–	226,3	–	397,3	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	6 345,8	–
DOS	–	–	525,4	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	525,4	–
OICT	–	–	–	–	–	–	6 086,6	–	–	–	–	–	–	–	–	–	6 086,6	–
Total	24 879,0	100	3 604,4	100	1 717,8	100	26 463,4	100	3 598,1	100	934,0	100	665,9	100	1 797,3	100	63 659,9	100

Abréviations : DGACM = Département de l'Assemblée générale et de la gestion des conférences ; DMSPC = Département des stratégies et politiques de gestion et de la conformité ; DOS = Département de l'appui opérationnel ; OICT = Bureau de l'informatique et des communications.