



Asamblea General

Distr. general
17 de octubre de 2008
Español
Original: inglés

Sexagésimo tercer período de sesiones

Quinta Comisión

Tema 105 a) del programa

**Nombramientos para llenar vacantes en órganos
subsidiarios y otros nombramientos**

Nombramiento de miembros de la Comisión Consultiva en Asuntos Administrativos y de Presupuesto

Nota del Secretario General

1. Como se indica en el documento A/63/101, en su actual período de sesiones la Asamblea General deberá nombrar cinco miembros para cubrir las vacantes que se produzcan en la composición de la Comisión Consultiva en Asuntos Administrativos y de Presupuesto, para un mandato de tres años a partir del 1° de enero de 2009.
2. Los Gobiernos respectivos han propuesto el nombramiento o la renovación del nombramiento de las siguientes personas:
 - Aïcha Afifi (Marruecos)
 - Renata Archini (Italia)
 - Vladimir Alekseevitch Iosifov (Federación de Rusia)
 - Alejandro Torres Lepori (Argentina)
 - Susan M. McLurg (Estados Unidos de América)
 - Alexander Petriashvili (Georgia).
3. A continuación figuran los currículos de los candidatos (véase el anexo).



Anexo

Currículos de los candidatos

[Original: inglés]

Aïcha Afifi (Marruecos)

Resumen

La Sra. Aïcha Afifi, Ministra Plenipotenciaria, es diplomática de carrera y se ha desempeñado como funcionaria pública de alta categoría en numerosos ministerios de Marruecos durante muchos años. Posee amplia experiencia profesional y académica en Marruecos y los Estados Unidos, incluidos 34 años en la administración pública, la gestión, la diplomacia, la investigación, los estudios de factibilidad, la gestión de proyectos, la docencia, el desarrollo internacional y las cuestiones de género. Ha participado en muchas conferencias internacionales, cumbres y períodos extraordinarios de sesiones de la Asamblea General. Tiene conocimientos sólidos de francés, árabe e inglés, además de algunos dialectos.

Estudios

La Sra. Afifi estudió en Marruecos y los Estados Unidos. Tiene varios títulos en derecho, gestión, economía, finanzas y política.

Estados Unidos, 1987-1995

American University, Catholic University

Doctorado en gestión y economía

Diploma en desarrollo internacional

Marruecos, 1970-1984

Instituto superior de gestión y administración de empresas, Casablanca

Máster en administración de empresas

Diploma superior de gestión

Escuela Nacional de administración pública, Rabat

Licenciatura en finanzas públicas y contrataciones oficiales

Universidad Mohammed V, Rabat

Diploma superior en derecho

Experiencia profesional

Enero de 2005 a la actualidad: Ministra Plenipotenciaria en la Embajada del Reino de Marruecos

Septiembre de 2005 a la actualidad: Jefa adjunta de misión

Representó al Embajador en numerosos actos oficiales en calidad de encargada de negocios, responsable de la gestión de cuestiones administrativas, presupuestarias y políticas de la Embajada

Reorganizó y coordinó todas las actividades de la Embajada

Creó un grupo de tareas integrado por diplomáticos de la Embajada

Supervisó la ejecución del plan de política de la Embajada

Organizó una reunión informativa sobre las reformas y los logros de Marruecos

Organizó seminarios y conferencias en cooperación con universidades

Participó en la preparación y organización de dos convenciones nacionales celebradas en Washington, D.C., por la comunidad de Marruecos (junio de 2006-julio de 2007) con objeto de crear una red de cooperación entre los estadounidenses de origen marroquí que viven en los Estados Unidos

Fue cofundadora de una organización de mujeres estadounidenses de origen marroquí en Washington, D.C.

Coordinó y supervisó todos los actos organizados con otras entidades (incluidos centros de estudio, ONG, universidades)

Enero de 2005 a septiembre de 2005: Ministra Consejera a cargo de asuntos políticos

Se ocupó de las cuestiones de interés comunes para Marruecos y los Estados Unidos

Promovió reformas democráticas en el Congreso y ONG de derechos humanos de Marruecos

Representó a Marruecos en numerosos actos celebrados en Washington, D.C., y otros Estados

Octubre de 1998 a agosto de 2004: Misión Permanente del Reino de Marruecos ante las Naciones Unidas

La Sra. Afifi, en calidad de Ministra Plenipotenciaria cumplió diversas funciones y tuvo distintos puestos en las principales comisiones de la Asamblea General de las Naciones Unidas así como en grupos regionales.

Enero de 2003 a enero de 2004: Presidenta del Grupo de los 77 y China de la Quinta Comisión

Planificó y organizó la labor del Grupo de los 77 y China

Coordinó las posiciones de los países del Grupo de los 77 en todos los temas comunes

Creó y supervisó grupos de trabajo a cargo del estudio y el análisis del presupuesto para el bienio 2004-2005

Preparó declaraciones del Grupo de los 77 ante la Quinta Comisión

Coordinó las negociaciones del Grupo de los 77

Representó al Grupo de los 77 en las negociaciones de diversas cuestiones en nombre de los grupos con los países que hacían las contribuciones más importantes al presupuesto de las Naciones Unidas

Presupuesto bienal de las Naciones Unidas para 2004-2005

Reforma del ciclo de planificación presupuestaria

Evaluación de la ejecución de la reforma de los recursos humanos

Revisión y examen de la escala de cuotas

Seguimiento de la reforma del plan de conferencias

Reforma del tribunal administrativo

Algunos aspectos de las misiones de mantenimiento de la paz, en particular el presupuesto

Mediación en casos de conflicto en grupos o países

Octubre de 1998 a septiembre de 2002: Delegada de Marruecos ante la Tercera Comisión de la Asamblea General

Supervisó y participó en las negociaciones de un plan de acción propuesto por la Tercera Comisión

Se ocupó de numerosas cuestiones sociales y humanitarias: propuso, enmendó y negoció diversas resoluciones

Preparó las declaraciones de Marruecos sobre desarrollo social, derechos humanos, derechos del niño y promoción de la mujer

Sistema de las Naciones Unidas:

Vicepresidenta del comité preparatorio del vigésimo tercer período extraordinario de sesiones de la Asamblea General

Vicepresidenta de la comisión especial del vigésimo tercer período extraordinario de sesiones de la Asamblea General (Beijing+5)

Presidenta del grupo de trabajo a cargo de la conclusión de los capítulos sobre África, la cooperación internacional y la mundialización del Plan de acción de la Cumbre Mundial de Desarrollo Social (Copenhague+5)

Presidenta de los grupos que se ocuparon de cuestiones no coordinadas por el Grupo de los 77

Vicepresidenta del comité preparatorio de la Segunda Asamblea Mundial sobre el Envejecimiento

Presidenta del grupo de trabajo a cargo de la declaración política de la Asamblea

Vicepresidenta del comité especial para la Segunda Asamblea Mundial sobre el Envejecimiento celebrada en Madrid

Participación en seminarios y cursos de capacitación organizados por el Instituto de las Naciones Unidas para Formación Profesional e Investigaciones (UNITAR) en cooperación con otras instituciones

Estructura, redacción y aprobación de la resolución de las Naciones Unidas

Comunicaciones públicas/entrevistas

Cuestiones y desafíos mundiales con que se enfrentan las Naciones Unidas: perspectivas jurídicas, humanitarias y políticas (junio de 2004; organizada por la Facultad de Derecho de la Universidad de Columbia y UNITAR)

Miembro del grupo sobre presupuestación basada en los resultados, organizado por el Departamento de Gestión de las Naciones Unidas en cooperación con las Embajadas de Australia y Suiza en Princeton, Nueva Jersey

1997-1998: Ministerio de Relaciones Exteriores y Cooperación

Administradora superior a cargo del funcionamiento de la subsecretaría encargada de los marroquíes residentes en el exterior

Funciones de gestión administrativa y presupuestaria

1995-1997: Subsecretaría del Ministerio de Relaciones Exteriores

Administradora de recursos humanos, presupuesto y equipo

Gestión y planificación del presupuesto del departamento

Supervisión y coordinación de recursos humanos

Enseñanza de la gestión en universidades privadas

**1993-1995: Association for a Global Peace Conference
(Tennessee, Estados Unidos)**

Consultora en gestión y planificadora

Hizo aportes a la propuesta de paz presentada a miembros influyentes del Congreso de los Estados Unidos

Enseñó principios de gestión en el CPC College de Illinois (Estados Unidos)

1985-1987: Ministerio de Educación

Administradora de la División de Asuntos Jurídicos e Investigación:

Propuso nuevos proyectos de políticas y presentó enmiendas a las políticas vigentes

Preparó protocolos para la cooperación internacional en materia de enseñanza

Planificó y organizó conferencias y seminarios sobre la reforma de las contrataciones del gobierno

1982-1985: Ministerio de Obras Públicas

Administradora jefa del Departamento de Gestión:

Coordinó actividades de administración internas y externas

Creó procedimientos y normas para la ejecución y supervisión de proyectos

Miembro del comité técnico encargado de la ejecución y evaluación de la reforma de los servicios externos del Ministerio

Creó una guía de normas y reglamentos sobre contrataciones y contabilidad del gobierno

1981-1982: Ministerio de Cooperación

Asesora del Ministro

Encargada de la cooperación internacional y relaciones públicas

1978-1981: Ministerio de Transporte

Jefa del Departamento de transporte público:

Se desempeñó en tres oportunidades como directora interina

Gestionó estudios de factibilidad, autorización y licencias, planificación y programación de transporte público

Creó la primera guía de transporte público terrestre de Marruecos

Estudió, analizó y preparó propuestas para transporte terrestre internacional

Participó en la negociación de un acuerdo sobre transporte terrestre internacional con algunos países de la Unión Europea

Creó la guía de jurisprudencia de la Comisión Nacional de transporte público

1977-1978: Ministerio de Educación

Oficina de coordinación del Secretario General

Estudió y analizó informes confidenciales dirigidos al Ministro por los inspectores generales

Resolvió problemas relacionados con educación

Supervisó la aplicación de nuevas leyes sobre contratos públicos

Investigación y publicaciones

Coautora del capítulo sobre la mujer de un proyecto mundial sobre las mujeres y la política financiado por la UNESCO y la Fundación Ford y publicado por Yale University Press, Estados Unidos

Autora de la aplicación del enfoque de comercialización para planificación familiar en Marruecos

Publicó diversos artículos sobre motivación, gestión por objetivos, planificación estratégica aplicada a las políticas públicas, las mujeres árabes en el desarrollo (el caso de las mujeres de Marruecos)

Seminarios y conferencias

Miembro del grupo de ética y servicio público (Rabat)

Miembro del grupo sobre la internalización de normas sobre proyectos de gestión

Seminario sobre asuntos de la Comunidad Europea (París, Estrasburgo (Francia))

La función de las ONG de mujeres magrebíes en el fortalecimiento de las relaciones entre los países del Magreb y la promoción de la aplicación de los acuerdos y convenciones firmados (Jamahiriya Árabe Libia)

Preparó seminarios para proyectos organizados por IDNS/Magreb

Seminarios sobre comunicación, actividades de creación de redes y estrategia de crecimiento para las empresas de mujeres (Rabat)

Empoderamiento de las dirigentes de mujeres (San Francisco)

Técnicas de negociación para el desarrollo internacional

Coloquio sobre comercio internacional

Oradora

Importancia de las ONG y la participación de la sociedad civil en los asuntos públicos (Nueva Jersey)

El microcrédito como instrumento de desarrollo de pequeñas empresas (Marruecos)

La situación de la familia en Marruecos, Copenhague (Dinamarca)

Desarrollo social, incluidos los grupos sociales de base (Marruecos)

Los derechos del niño en una sociedad islámica (Europa)

Objetivos y técnicas de recaudación de fondos: el caso del Departamento de desarrollo del Hospital St. Jude

Las mujeres y la política en los países musulmanes: el caso de Marruecos (Dinamarca)

Los derechos civiles de las mujeres de acuerdo con la religión musulmana (Europa)

Las mujeres árabes y el desarrollo: el caso de Marruecos (Estados Unidos)

Organismos de los que es miembro

Cofundadora de la Liga de ejecutivas en los sectores público y semipúblico (Rabat)

Cofundadora de la Asociación de empresas de mujeres (Casablanca)

Asociación de ex alumnas de universidades estadounidenses (Estados Unidos-Marruecos)

Asociación de ex alumnas del Instituto superior de gestión y administración (Casablanca)

Voluntariado

Organizó la recaudación de fondos para seminarios de los jefes magrebíes de ONG

Creó cooperativas y talleres para jóvenes profesionales

Voluntaria internacional para familias extranjeras con niños en el Hospital St. Jude (Estados Unidos)

Asesoró a mujeres de zonas rurales sobre la atención de la salud y la planificación de la familia (Marruecos)

Presentó conferencias sobre la función de las mujeres en el desarrollo socioeconómico (Marruecos)

Organizó seminarios para empresas africanas (Casablanca)

Organizó proyectos de tejido y bordado para la generación de ingresos en favor de mujeres pobres (Marruecos)

Entrevistas

Radio de Marruecos, radios y canales de televisión de Argelia y la Jamahiriya Árabe Libia, periódicos y televisión de Copenhague, medios de difusión de Francia, Radio de las Naciones Unidas

Viajes

Visitó muchas ciudades y aldeas de Europa, África, Asia y el Oriente Medio en calidad de oradora, panelista o miembro de la delegación de Marruecos.

Renata Archini (Italia)

Experiencia profesional

La Sra. Archini tiene una larga experiencia en el funcionamiento de organizaciones internacionales, en particular las Naciones Unidas, en especial en cuestiones administrativas, de personal y presupuestarias.

2005 a la actualidad: La Sra. Archini ocupa actualmente el puesto de Asesora Ministerial de la Dirección General de Asuntos políticos y ministeriales, encargada de los aspectos administrativos y jurídicos de la financiación de las actividades relacionadas con las Naciones Unidas así como el enlace con el Comité Interministerial de Derechos Humanos, cuya misión consiste en la aplicación de las recomendaciones de los órganos creados en virtud de tratados en el plano nacional.

2001-2005: La Sra. Archini prestó servicios en la Embajada de Italia en Washington, con funciones de inspección y supervisión de la gestión de las oficinas consulares de Italia en los Estados Unidos (11 oficinas) y el Canadá (4 oficinas). Realizó inspecciones sobre el terreno, recomendó en lo posible remoción de medidas de racionalización y simplificación de procedimientos, en particular alentando a que se compartieran servicios a fin de ahorrar recursos.

1997-2001: Consejera de Asuntos administrativos en la Misión de Italia ante las Naciones Unidas, encargada principalmente de cuestiones financieras y presupuestarias (operaciones de mantenimiento de la paz y la Base Logística de las Naciones Unidas en Brindisi).

1997-2000: Delegada ante la Quinta Comisión.

1998-2000: Delegada ante el Comité del Programa y de la Coordinación, posteriormente Vicepresidenta. Participante en las reuniones anuales del Grupo de Ginebra, tanto en Ginebra como en Nueva York.

1994-1996: Representante alterna ante la Quinta Comisión.

1993: asignada a la Dirección General de Migraciones del Ministerio de Relaciones Exteriores con el cargo de Jefe de la Oficina de financiación de los consulados de Italia en todo el mundo para la asistencia a los ciudadanos italianos en el exterior.

1990-1993: Consejera de Asuntos administrativos y consulares en la Embajada de Italia en Moscú, con competencia respecto de Belarús y Ucrania, desempeñó principalmente funciones consulares.

1982-1989: Jefa administrativa de la Misión de Italia ante las Naciones Unidas en Nueva York, encargada en particular de la administración del contingente de helicópteros de Italia (Fuerza Provisional de las Naciones Unidas en el Líbano) y cuestiones de personal, sobre todo la representación geográfica de los nacionales italianos en el sistema de las Naciones Unidas.

1985-1990: Delegada ante la Quinta Comisión.

1985-1989: Miembro del Comité de Conferencias.

1980-1982: encargada de la Oficina de Presupuesto de la Dirección General de personal y asuntos administrativos del Ministerio de Relaciones Exteriores, encargada de la preparación del presupuesto anual y de la gestión del fondo rotativo para gastos extraordinarios.

Experiencia profesional anterior

La Sra. Archini comenzó su carrera en el Ministerio de Relaciones Exteriores en 1968 como experta en idiomas extranjeros. De 1970 a 1978 estableció la Sección de traducción e interpretación del Ministerio, que bajo su dirección se convirtió en el Servicio permanente de traducción e interpretación para los miembros del Gobierno y en un centro de conferencias internacionales.

Miembro de la delegación de Italia ante la Conferencia preliminar para la seguridad y la cooperación en Europa celebrada en Helsinki (1972-1975), con la tarea de facilitar la inclusión del italiano como uno de los idiomas oficiales de la Conferencia; participó posteriormente en la Conferencia de examen de la OSCE en Belgrado en 1977.

En 1994/1996 fue nombrada a la Comisión Nacional de igualdad de oportunidades del Ministerio de Trabajo para el examen de los proyectos que se financiarían y posteriormente fue nombrada Presidenta del Comité de igualdad de oportunidades del Ministerio de Relaciones Exteriores.

Estudios

Diploma en idiomas modernos y literatura, *magna cum laude*, de la Universidad de Roma (1967)

Diploma en ciencias políticas en países de Europa oriental, Instituto de Estudios Orientales de Nápoles (1975)

Diploma de la Facultad de Filosofía de la Universidad de Karlova, Praga (1964)

Idiomas

Francés, ruso e inglés. Conocimientos de checo y español

Ha traducido obras literarias del ruso y el checo para editoriales italianas; también es miembro de la Sociedad italiana de autores y editores.

Está casada con Bruno De Giovanni.

Vladimir Alekseevitch Iosifov (Federación de Rusia)**Fecha y lugar de nacimiento:** 17 de septiembre de 1948, Moscú**Nacionalidad:** Federación de Rusia**Estado civil:** Casado, dos hijos**Estudios**

1966-1971 Máster en relaciones internacionales del Instituto Estatal de Moscú (Universidad) de relaciones internacionales

Experiencia profesional

1971 Ingresó al Ministerio de Relaciones Exteriores de la Unión Soviética

1971-1975 Embajada de la Unión Soviética en Londres

1975-1981 Tercer Segundo secretario, Ministerio de Relaciones Exteriores de la Unión Soviética

1981-1987 Oficial de Asuntos políticos, Departamento de Asuntos Políticos y del Consejo de Seguridad, Secretaría de las Naciones Unidas

1987-1993 Consejero del Departamento de asuntos de seguridad y desarme del Ministerio de Relaciones Exteriores de la Federación de Rusia. Delegación de la Federación de Rusia ante la Conferencia de desarme (Ginebra)

1993-1997 Jefe de Servicios de conferencias, Director interino de administración, Secretaría técnica provisional de la Organización para la prohibición de las armas químicas, La Haya (Países Bajos)

1997-2001 Consejero principal del Departamento de organizaciones internacionales del Ministerio de Relaciones Exteriores de la Federación de Rusia

Encargado de la preparación y la ejecución de estrategias y políticas relativas a las reformas, asuntos administrativos, recursos humanos, asuntos presupuestarios y financieros en las Naciones Unidas, sus organismos y otras organizaciones internacionales

2001-2006 Consejero superior de la Misión Permanente de la Federación de Rusia ante las Naciones Unidas

Representante ante la Quinta Comisión de la Asamblea General de las Naciones Unidas, representante ante el Comité del Programa y de la Coordinación, representante ante el Comité de Conferencias

Cuestiones de la Comisión de Administración Pública Internacional

Comisión de Cuotas, Comisión Consultiva en Asuntos Administrativos y de Presupuesto

2006 hasta la fecha Director adjunto del Departamento de organizaciones internacionales del Ministerio de Relaciones Exteriores de la Federación de Rusia

Encargado de la preparación y ejecución de estrategias y políticas relativas a las reformas, asuntos administrativos, recursos humanos, asuntos presupuestarios y financieros en las Naciones Unidas, sus organismos y otras organizaciones internacionales

Otras actividades

2000-2001, 2006 hasta la fecha Miembro del Grupo asesor en asuntos administrativos y presupuestarios de la Comisión Preparatoria de la Organización del Tratado de Prohibición Completa de los Ensayos Nucleares

2000 hasta la fecha Miembro del Grupo asesor en asuntos administrativos y presupuestarios de la Organización del Tratado de Prohibición Completa de los Ensayos Nucleares

2006 hasta la fecha Miembro del Comité presupuestario del Consejo de Europa. Miembro del Comité de coordinación de las remuneraciones (Consejo de Europa, Organización del Tratado del Atlántico Norte, Organización para la Seguridad y la Cooperación en Europa, Unión de Europa Occidental, Organismo Espacial Europeo, Centro europeo de predicciones meteorológicas a plazo medio)

2006 hasta la fecha Miembro de la Comisión consultiva de gestión y finanzas de la OSCE

Idiomas: Ruso (lengua materna), inglés (fluido), italiano (básico)

Alejandro Torres Lépori (Argentina)

El Primer Secretario Alejandro Torres Lépori es miembro del Servicio Exterior de la República Argentina desde 1999.

Desde 2004, cumple funciones en la Misión Argentina ante las Naciones Unidas, siendo delegado argentino ante la Quinta Comisión de la Asamblea General de las Naciones Unidas desde su 59º período de sesiones. La Quinta Comisión se ocupa de los aspectos administrativos y presupuestarios de las Naciones Unidas. Durante el 62º período de sesiones, fue electo Vicepresidente de la Quinta Comisión.

El Sr. Torres Lépori posee un conocimiento técnico amplio de las cuestiones de administración y presupuesto de las Naciones Unidas. Ha coordinado exitosamente un número importante de resoluciones de la Quinta Comisión, cubriendo prácticamente todas sus áreas de competencia. Durante su 62ª sesión, ha coordinado el presupuesto por programas de las Naciones Unidas correspondiente al bienio 2008-2009. También ha coordinado muchas resoluciones sobre diversos temas, como administración de justicia, plan de conferencias, revisiones estimadas de las misiones políticas especiales, entre otras. Ha representado, asimismo, al Grupo de los 77 y China durante la negociación de temas de la Quinta Comisión, en particular, respecto de cuestiones relacionadas con la gestión de los recursos humanos.

Entre 2000 y 2003 ha sido, asimismo, delegado argentino ante el Comité del Programa y de la Coordinación, órgano del que fue relator durante su 42º período de sesiones, en 2002. También fue delegado ante el Comité de Conferencias, siendo Vicepresidente del mismo durante 2008.

Desde 2005 ha tenido a su cargo el seguimiento de diversas cuestiones en el Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas, en particular, la cuestión de Haití. Sobre este tema presentó y negoció varios proyectos de resolución y declaraciones presidenciales durante los años 2005 y 2006, cuando la Argentina fue miembro de dicho órgano.

Fue, además, negociador argentino en las reuniones de expertos sobre escala de cuotas de la Organización de los Estados Americanos (OEA) que se llevaron a cabo en Washington, D.C., durante 2007.

Con anterioridad a su nombramiento en la Misión Permanente de la Argentina ante las Naciones Unidas, el Sr. Torres Lépori prestó funciones en la Dirección de Organismos Internacionales y en la Subsecretaría de Integración Económica Latinoamericana del Ministerio de Relaciones Exteriores, Comercio Internacional y Culto, en Buenos Aires. También participó como delegado argentino en reuniones de la Comisión Económica para América Latina y el Caribe (CEPAL) y la OEA.

Antes de su ingreso a la carrera diplomática, el Sr. Torres Lépori trabajó como periodista y profesor, y colaboró con el Centro de Estudios Legales y Sociales (CELS). Es, asimismo, autor de diversos artículos sobre las relaciones MERCOSUR–Unión Europea, la Corte Penal Internacional, y la Constitución Argentina.

El Sr. Torres Lépori habla español, inglés y francés, y posee conocimientos de portugués e italiano. Es Licenciado en Ciencia Política y Abogado de la Universidad de Buenos Aires, y tiene un postgrado en Relaciones Internacionales del Instituto d'Etudes Politiques de Paris (Sciences-Po).

[Original: inglés]

Susan M. McLurg (Estados Unidos de América)

Experiencia profesional actual

Departamento de Estado de los Estados Unidos, Misión de los Estados Unidos ante las Naciones Unidas

Miembro de la Comisión Consultiva en Asuntos Administrativos y de Presupuesto (2000 hasta la fecha)

Ministra Consejera en cuestiones presupuestarias, financieras, administrativas y de personal/régimen común, y de reforma para las Naciones Unidas y los programas y fondos de las Naciones Unidas con sede en Nueva York (1999-2004)

Consejera/Asesora adjunta en cuestiones presupuestarias, financieras, administrativas y de personal/régimen común para las Naciones Unidas y los programas y fondos de las Naciones Unidas con sede en Nueva York (1983-1999)

Delegada ante la Quinta Comisión (1983-2003)

Delegada ante el Comité del Programa y la Coordinación (1983-1990 y 1994-1999)

Miembro del Comité de Pensiones del Personal de las Naciones Unidas (1992-2003)

Vicepresidenta del Comité Permanente del Comité Mixto de Pensiones del Personal de las Naciones Unidas (1996-1999)

Delegada ante el Comité de Conferencias (1983-1989)

Delegada ante el Fondo de las Naciones Unidas para la Infancia (1986-1993)

Delegada ante el Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo (1991-1992)

Delegada ante el Programa de Educación y Capacitación de las Naciones Unidas para Sudáfrica (1985-1986)

Experiencia profesional anterior

Directora de proyectos del programa de empleo y capacitación para las minorías en la Ciudad de Nueva York, patrocinado por el Sindicato de Trabajadores Metalúrgicos

Supervisora de proyectos de los programas de empleo y capacitación financiados por el Departamento de Trabajo de los Estados Unidos

Estudios

Licenciatura (Bachelor of Arts) del Rutgers College, New Brunswick, Nueva Jersey, 1976

Alexander Petriashvili (Georgia)

Estudios

1987-1992	Licenciatura en geografía económica y social, Universidad del Estado de Tbilisi, Georgia
2000	Escuela de Defensa de la OTAN, Roma Investigaciones en relación con la reforma de las Naciones Unidas, propuesta de nuevas ideas y perspectivas para la modernización de las oficinas administrativas y presupuestarias de las Naciones Unidas, visitas a la Sede de las Naciones Unidas y reunión con los funcionarios respectivos de las Naciones Unidas

Experiencia profesional

Octubre de 2004 hasta la fecha	<p>Embajador extraordinario y plenipotenciario de Georgia en Turkmenistán y la República Islámica del Afganistán</p> <p>Mejoramiento de los vínculos económicos y políticos entre Turkmenistán y Georgia así como con el Afganistán</p> <p>Participación activa en las consultas multilaterales y bilaterales sobre la diversificación de las rutas de tránsito para los recursos energéticos de Turkmenistán, realización de proyectos en el corredor de energía y transporte este-oeste</p> <p>Promoción del desarrollo de vínculos económicos entre Georgia y Turkmenistán, análisis y elaboración con las autoridades de Turkmenistán de nuevas perspectivas con objeto de aumentar el volumen del comercio</p> <p>Coordinación del proceso de cobertura de la deuda del Estado con Turkmenistán respecto del consumo de suministros de gas, acuerdo sobre programas anuales de prestación de servicios y bienes por agentes económicos de Georgia en el marco de la deuda existente, negociaciones sobre cuestiones no resueltas relacionadas con los saldos de la deuda</p> <p>Iniciación de proyectos bilaterales y trilaterales en el proceso de reconstrucción y rehabilitación de la economía del Afganistán; consultas activas con el Gobierno afgano, oficinas de las Naciones Unidas y misiones extranjeras en Kabul respecto de la asignación de fondos adicionales para atender las necesidades humanitarias, educativas y energéticas del pueblo afgano</p> <p>Orador principal en la Conferencia internacional de donantes para el Afganistán en Londres (2006), panelista de la Conferencia internacional anual sobre petróleo y gas en Turkmenistán</p>
---------------------------------------	---

Septiembre de 2002 a septiembre de 2004

Consejero económico superior, Embajada de Georgia en los Estados Unidos de América, México y el Canadá

Esfera de responsabilidades en el ámbito bilateral: cooperación con los organismos pertinentes del Gobierno de los Estados Unidos (Departamento del Tesoro, Departamento de Estado, Oficina del Coordinador de la asistencia al Cáucaso meridional y los Estados de Asia central, Departamento de Energía, Departamento de Defensa, Agencia de los Estados Unidos para el Desarrollo Internacional (USAID), en particular, negociación de los parámetros del presupuesto para Georgia respecto de la asistencia financiera y técnica para el nuevo ejercicio fiscal y coordinación del proceso de realización de los proyectos en marcha, incluida la prestación de asistencia financiera directa para las necesidades presupuestarias de Georgia

Elaboración de un nuevo programa de asistencia por intermedio de USAID

Elaboración de estrategias de corto y largo plazo para la cooperación energética con el Departamento de Energía

Negociaciones sobre la inclusión de Georgia en el proyecto de la Cuenta del Reto del Milenio, definición de las esferas de cooperación en el marco de la Cuenta en las consultas con las autoridades competentes; participación en el proceso de selección de contratistas

Preparación de nuevos proyectos de inversión con el sector privado de los Estados Unidos

En el ámbito multilateral: consultas con el Fondo Monetario Internacional y el Banco Mundial acerca de la evaluación de la realización del presupuesto nacional, participación en el proceso de elaboración de nuevos parámetros para los próximos ejercicios económicos

Preparación y participación en las negociaciones de alto nivel sobre la reestructuración de la deuda externa de conformidad con las condiciones convenidas del Club de París

Facilitación de una participación más activa de la Corporación Financiera Internacional en el sector privado de Georgia

Mayo de 2001 a septiembre de 2002

Consejero superior, Embajada de Georgia en Austria, Misión Permanente de Georgia ante la Organización para la Seguridad y la Cooperación en Europa (OSCE) y las organizaciones internacionales con sede en Viena, la Oficina de las Naciones Unidas contra la Droga y el Delito, la Organización de las Naciones Unidas para el Desarrollo Industrial, y el Organismo Internacional de Energía Atómica (OIEA)

Encargado de cuestiones financieras, económicas y político-militares: definición de las necesidades financieras y técnicas de corto y largo plazo para la eliminación de desechos radiactivos y químicos del territorio de Georgia; elaboración del presupuesto

anual del OIEA para Georgia; participación en distintos foros de las Naciones Unidas en relación con la aprobación del presupuesto anual por los Estados miembros

Participación en negociaciones sobre la asignación de fondos para las misiones de vigilancia de fronteras de la OSCE en Georgia; prestación de asistencia financiera internacional al fondo voluntario creado para el retiro de los efectivos extranjeros del territorio de Georgia;

Agosto de 1998 a mayo de 2001 **Director adjunto del Departamento político-militar, Ministerio de Relaciones Exteriores, Georgia**

Encargado de la elaboración del presupuesto anual de la OTAN para los programas de la Asociación para la Paz en Georgia; consultas con funcionarios internacionales de la OTAN y organismos pertinentes en el marco de la Comisión estatal de la Asociación dirigida por el Ministro de Relaciones Exteriores; consolidación de la asistencia externa y asignación de fondos al fortalecimiento de la capacidad de defensa de Georgia

Mayo a agosto de 1998 **Jefe de la División de Relaciones Bilaterales, Departamento político-militar, Ministerio de Relaciones Exteriores, Georgia**

Intervención personal en la preparación de acuerdos para la asistencia externa prestada por Estados donantes y asociados

Mayo de 1995 a mayo de 1998 **Asesor del Estado, Servicio de análisis de políticas externas, Cancillería de Estado, Oficina del Presidente de Georgia**

Análisis de las tendencias y evolución de los mercados financieros y energéticos mundiales con objeto de ajustar la política fiscal del país

Enero de 1994 a mayo de 1995 **Especialista superior, División de Relaciones Exteriores, Servicio logístico del Estado, Oficina del Jefe de Estado**

Auditoría y supervisión de la contabilidad y gestión fiscal en relación con los órganos presupuestarios del Gobierno

Idiomas: Georgiano (lengua materna), inglés (fluido), ruso (fluido), italiano (bueno)

Estado civil: Casado, dos hijas y un hijo