



# Asamblea General

Distr. general  
15 de marzo de 2021  
Español  
Original: inglés

**Septuagésimo quinto período de sesiones**  
Tema 141 del programa  
**Proyecto de presupuesto por programas para 2021**

## **Informe sobre los progresos realizados en la creación de un lugar de trabajo flexible en la Sede de las Naciones Unidas**

### **Adición**

#### *Resumen*

Este informe, presentado en cumplimiento de la sección XIII de la resolución [75/253](#) de la Asamblea General, ofrece información actualizada adicional sobre el estado de la aplicación de las estrategias para un lugar de trabajo flexible en la Sede de las Naciones Unidas desde la publicación del quinto informe anual sobre los progresos realizados ([A/75/342](#)).

La gestión del espacio de oficinas y las instalaciones en la Sede sigue reflejando las restricciones asociadas a la pandemia de enfermedad por coronavirus (COVID-19).

En estas circunstancias inciertas, el Secretario General propone que el proyecto se cierre y que las enseñanzas extraídas, las mejores prácticas aplicables y cualquier otra reconfiguración del espacio de trabajo se incorporen en los planes que se están considerando para abordar las nuevas necesidades de las nuevas modalidades de trabajo que prevalecerán después de la pandemia.

Se solicita a la Asamblea General que tome nota del informe y apruebe una consignación adicional de 608.000 dólares para 2021 a fin de cerrar el proyecto y realizar una evaluación independiente de este, y que solicite al Secretario General que presente su próximo informe a la Asamblea en la parte principal de su septuagésimo séptimo período de sesiones.



## I. Introducción

1. El presente informe, presentado en cumplimiento de la sección XIII de la resolución [75/253](#) de la Asamblea General, ofrece información actualizada adicional sobre el estado de la aplicación de las estrategias para un lugar de trabajo flexible en la Sede de las Naciones Unidas desde la publicación del quinto informe anual sobre los progresos realizados ([A/75/342](#)).
2. En el momento de prepararse el quinto informe anual sobre los progresos realizados, muchas cuestiones que afectaban al proyecto estaban cambiando, entre ellas las consideraciones de salud y seguridad del personal tras la pandemia de enfermedad por coronavirus (COVID-19), las modalidades de trabajo flexible, en evolución, y el posible aumento de los costos debido a los cambios de calendario.
3. A falta de información precisa, se formularon varias hipótesis concretas en relación con la programación, el calendario y las estimaciones de gastos. En este sentido, desde el informe anterior, la Administración ha contratado a un consultor externo para que investigue sobre el lugar de trabajo después de la pandemia de COVID-19, ha obtenido información sobre las preferencias del personal sobre el uso de las modalidades de trabajo flexible a partir de sondeos organizados por el Sindicato del Personal de las Naciones Unidas en Nueva York, y ha negociado con los proveedores a fin de obtener estimaciones de gastos más exactas.
4. En el informe se ofrece información actualizada sobre la situación del proyecto, el alcance, el calendario y el costo, basándose en los datos más recientes de que se dispone. También se abordan observaciones y recomendaciones concretas de la Comisión Consultiva en Asuntos Administrativos y de Presupuesto (véase el informe [A/75/7/Add.13](#), que la Asamblea General hizo suyo en su resolución [75/253](#)).

## II. Novedades sobre el proyecto

### A. Situación

5. A enero de 2021, se han reconfigurado y convertido en espacio de trabajo flexible 22 plantas del edificio de la Secretaría de las 27 originariamente previstas, con lo que se ha logrado una capacidad adicional de 1.291 puestos de trabajo en el complejo de la Sede de las Naciones Unidas desde el comienzo del proyecto.
6. En el anexo del presente informe figuran el número de plantas terminadas, con la capacidad prevista, el número de puestos asignados a cada planta y el nivel de ocupación real, además de la capacidad de las plantas incluidas en el proyecto para crear un lugar de trabajo flexible antes y después de la ejecución del proyecto.
7. La Secretaría también vació la planta 4 del edificio FF, como estaba previsto, gracias a la capacidad adicional lograda en el edificio de la Secretaría.

### B. Tendencias en el sector

8. En septiembre de 2020, la Secretaría contrató a un consultor en gestión del espacio para que estudiara el enfoque adoptado en la Sede para gestionar el espacio de oficinas en consonancia con las restricciones relacionadas con la COVID-19 y examinara el enfoque adoptado por tres organizaciones públicas y una privada comparables en América del Norte en lo que respecta al uso del espacio de oficinas tras la pandemia. A continuación se resumen los resultados del estudio:

a) El proceso de decidir una estrategia para las nuevas formas de trabajar incluye evaluar el espacio existente, un diálogo bidireccional con la dirección y contactos con los empleados;

b) Las cuatro organizaciones estaban considerando la posibilidad del trabajo parcialmente a distancia, lo cual daría lugar a modalidades de trabajo híbridas. Todas ellas estaban considerando el alcance y la frecuencia del trabajo a distancia en función de las características del trabajo, el tipo de fuerza de trabajo y cualesquiera necesidades especiales;

c) Además, de las organizaciones que tenían espacios asignados específicamente para su personal se esperaba que pasaran a puestos de trabajo sin asignar con miras a una estrategia híbrida de asistencia al lugar de trabajo. Entre las modificaciones del espacio previstas cabe citar la adición de espacios de colaboración y una mayor variedad de espacios de trabajo;

d) Las organizaciones que ya utilizaban un sistema en el que los puestos de trabajo no estaban asignados tenían previsto aumentar el número de empleados en sus edificios aumentando la proporción de puestos de trabajo compartidos sin introducir modificaciones significativas en su espacio físico de trabajo actual;

e) Ninguna de las organizaciones tenía previsto volver a entornos de oficinas cerradas asignadas a miembros concretos del personal, y el grado de cambio previsto en el lugar físico de trabajo dependía del alcance del trabajo a distancia en el futuro;

f) Dos de las cuatro organizaciones están poniendo a prueba nuevas estrategias para el futuro y estudiando posibles situaciones de consolidación de sus bienes inmuebles.

9. Las recomendaciones que se recogen en el estudio llevado a cabo por el consultor en gestión del espacio se presentan en el cuadro 1.

**Cuadro 1**  
**Recomendaciones y medidas**

<i>Recomendaciones</i>	<i>Acciones</i>
<b>Regreso a las oficinas</b>	
Evaluar los protocolos de las Naciones Unidas comparándolos con lo que ha funcionado y lo que no en otras organizaciones	Aplicar un distanciamiento de 2 metros en el entorno junto con modalidades de ocupación diaria reducida
Considerar la posibilidad de informar y concienciar al personal mediante comunicaciones sobre gestión del cambio y <i>coaching</i> a fin de reforzar los protocolos y comportamientos esperados	Protocolos operacionales y medidas de saneamiento e higiene puestos en práctica
Como complemento a los mensajes de la dirección, reflejar las expectativas mediante letreros y señalización	Los nuevos protocolos se comunican mediante letreros y señalización, reuniones generales periódicas y publicaciones en iSeek para asegurar su observancia

### Entorno de trabajo después de la pandemia de COVID-19

Determinar que las Naciones Unidas no prevén el regreso a espacios de trabajo asignados

La Secretaría está considerando el grado de trabajo a distancia que seguirá habiendo después de la pandemia, evaluándolo por entidad, función y planta, y si las necesidades de espacio de las distintas entidades para apoyar distintos tipos y estilos de trabajo han cambiado de manera que exijan alteraciones del espacio o la tecnología

Modificar el proceso de planificación típico de las plantas en el lugar de trabajo flexible a fin de evaluar la prevalencia prevista y la repercusión del trabajo a distancia después de la pandemia en las demás plantas

Uno de los conceptos básicos de la implantación del lugar de trabajo flexible es la adaptación de las plantas para adecuarse a las necesidades de trabajo de los usuarios. En consecuencia, las necesidades después de la pandemia y el posible aumento de las modalidades de trabajo flexible podrían integrarse perfectamente en el proceso de análisis y programación de las necesidades de trabajo

Utilizar los resultados de la programación para determinar posibles actuaciones (en todas las plantas restantes)

Dependiendo del alcance aprobado, las actuaciones podrían aplicarse a las demás plantas

Aplicar estrategias apropiadas para el espacio y evaluar los resultados una vez que el espacio se haya vuelto a ocupar

La evaluación de la ocupación de los puestos que actualmente se utilizan para la aplicación del lugar de trabajo flexible debería modificarse para formular nuevas estrategias para el espacio

Estudiar el potencial de actuaciones similares en el resto del edificio de la Secretaría

La Administración evaluará las oportunidades de actuaciones similares en el resto del edificio de la Secretaría y, en su caso, en toda la cartera de bienes inmuebles de la Sede de las Naciones Unidas, en relación con su examen de las necesidades de espacio de oficinas en el nuevo entorno de trabajo

10. Las conclusiones del estudio se compartirán con los grupos de trabajo que examinan los enfoques del nuevo entorno y el espacio de trabajo después de la pandemia.

### C. Sondeo realizado por el Sindicato del Personal de las Naciones Unidas

11. El sondeo se presentó al personal con base en Nueva York en tres ocasiones independientes, en abril, junio y noviembre de 2020, y contenía el mismo conjunto de preguntas relacionadas con las experiencias del personal y su trabajo con las restricciones relacionadas con la COVID-19. La tasa de respuesta fue de un promedio del 20 %. Una de las preguntas relacionadas con el entorno posterior a la pandemia era “Si pudiera elegir, ¿cuántos días (por semana) querría teletrabajar?”

12. En el cuadro 2 puede verse el desglose de las respuestas a esa pregunta.

**Cuadro 2**  
**Respuesta al sondeo del Sindicato del Personal de las Naciones Unidas sobre**  
**la preferencia del personal acerca del teletrabajo**  
 (En porcentaje)

Número de días por semana	Momento del sondeo		
	Abril de 2020	Junio de 2020	Noviembre de 2020
0	8	5	5
1	10	6	7
2	26	17	15
3	30	29	31
4	10	14	14
5	17	28	27
<b>Total de respuestas</b>	<b>1 677</b>	<b>1 196</b>	<b>1 372</b>

13. Esas cifras dan una indicación clara de que entre el personal hay un interés de recurrir más al teletrabajo después de la pandemia. Sin embargo, no se sabe si las respuestas a esos sondeos son representativas de todo el personal o no y no está claro cómo puede cambiar la actitud una vez que hayan pasado los miedos comprensibles a la transmisión del virus. Los números se toman como indicación preliminar de las preferencias del personal. La Secretaría está trabajando en los detalles del regreso a la oficina, y las características del trabajo, los equipos híbridos, las necesidades de apoyo de tecnología de la información y las comunicaciones y la continuidad se tendrán en cuenta en el análisis de los futuros requisitos del espacio en la Sede.

#### **D. Iniciativas emprendidas para encargar una evaluación independiente del proyecto para crear un lugar de trabajo flexible**

14. La Secretaría solicitó la asistencia de la Junta de Auditores y la Oficina de Servicios de Supervisión Interna (OSSI) para llevar a cabo una evaluación independiente y exhaustiva del proyecto, como solicitó la Comisión Consultiva. La Junta informó a la Administración de que llevaría a cabo un examen financiero en el contexto de su auditoría de 2020 y recomendó que se solicitara que la OSSI o un evaluador externo realizaran una evaluación exhaustiva del proyecto. La OSSI reiteró que los recursos para realizar esa evaluación en 2021 eran limitados.

15. En vista de las respuestas recibidas, la Secretaría recomienda que se contrate a un evaluador externo mediante un proceso de adquisiciones, a fin de que realice una evaluación independiente del proyecto, como se propuso anteriormente (A/74/345, párr. 19).

#### **E. Otros asuntos**

##### **1. Lugar de trabajo flexible en las oficinas situadas fuera de la Sede**

16. Observando el aliento de la Comisión Consultiva (A/75/7/Add.13, para. 32) a que se fomente la coordinación y el intercambio de experiencias y mejores prácticas sobre las medidas para mitigar los riesgos de la COVID-19 entre los lugares de destino, el equipo del proyecto, en coordinación con el Servicio de Políticas de Gestión Global de Activos de la Oficina de Planificación de Programas, Finanzas y

Presupuesto sigue coordinándose estrechamente con las oficinas situadas fuera de la Sede y las comisiones regionales que actualmente aplican o prevén aplicar estrategias para un lugar de trabajo flexible en el marco de proyectos de nueva construcción o de renovaciones importantes. Las estrategias para un lugar de trabajo flexible se aplican en cada lugar de destino de acuerdo con las necesidades y condiciones locales.

17. Como parte de la estrategia de gestión por categorías, la Secretaría está trabajando en lograr un abastecimiento sostenible de mobiliario para espacio de oficinas abierto para las necesidades futuras de las entidades de la Secretaría fuera de la Sede que incluiría promover el uso de materiales de origen y fabricación local y mano de obra y conocimientos también locales. Como solicitó la Comisión Consultiva, en informes futuros se proporcionará información adicional sobre el contrato modelo para esos bienes y servicios.

## 2. Lugar de trabajo flexible y modalidades de trabajo flexibles

18. En lo que respecta a la recomendación de la Comisión Consultiva sobre las modalidades de trabajo flexibles (*ibid.*, párrs. 34 y 35), la Secretaría está examinando la política actual sobre las modalidades de trabajo flexibles basándose en las enseñanzas extraídas de la experiencia de 2020 con el trabajo a distancia a gran escala debido a la pandemia de COVID-19.

## 3. Accesibilidad

19. Tomando nota de la recomendación de la Comisión Consultiva (*ibid.*, párr. 36), el Secretario General incluirá, en su informe final, las lecciones aprendidas y las mejores prácticas relacionadas con la accesibilidad, que también informarán las nuevas formas de trabajar.

# III. Alcance del proyecto

20. En respuesta a la recomendación de la Comisión Consultiva (*ibid.*, párr. 14), y contando con información adicional sobre las tendencias del sector y costos de construcción renegociados, la Secretaría volvió a evaluar el alcance general del proyecto.

21. A falta de cinco plantas, el proyecto está en suspenso. Tomando en consideración los riesgos de programación, las nuevas necesidades de los usuarios y la evolución del uso de las modalidades de trabajo flexibles, la Secretaría está estudiando dos posibles formas en las que el proyecto puede continuar con las demás plantas:

a) Opción 1: reanudar la construcción durante el tercer trimestre de 2021. Con la nueva programación para después de la pandemia de COVID-19, el equipo del proyecto mantendrá contactos con los usuarios y procederá a terminar el proyecto para mediados de 2022;

b) Opción 2: concluir el proyecto. Esta opción entrañaría realizar un sondeo de la ocupación de los puestos para las plantas terminadas en 2019 y 2020, finalizar la documentación de cierre del proyecto e iniciar el proceso de adquisición para la evaluación independiente externa del proyecto. Los sondeos de ocupación de los puestos y el estudio independiente podrán realizarse solo una vez que el personal regrese a las oficinas, después de la pandemia. Si se opta por esta opción, se aplazarían todas las reconfiguraciones del espacio de trabajo y posteriores a la pandemia que hacen falta para atender las nuevas necesidades y se estudiaría una nueva iniciativa.

22. La opción 1 ofrece oportunidades adicionales de consolidación y ganancias en eficiencia y, como resultado, más flexibilidad para adaptarse a la fluctuación de los niveles de ocupación. El aumento de capacidad adicional en el edificio de la

Secretaría tras la conclusión de las cinco plantas restantes se estima entre 110 y 150 puestos, dependiendo de las necesidades finales de los usuarios. En el cuadro 3 se muestran los beneficios y las repercusiones previstos para cada una de las entidades que ocupan las cinco plantas restantes con la implantación del proyecto para la creación de un espacio de trabajo flexible.

Cuadro 3

**Beneficios previstos para las entidades que ocupan las cinco plantas restantes del edificio de la Secretaría**

<i>Planta</i>	<i>Entidad</i>	<i>Beneficios previstos derivados de la implantación del espacio de trabajo flexible</i>
8	Departamento de Seguridad	<ul style="list-style-type: none"> <li>• El personal del Departamento que trabaja en un espacio de trabajo tradicional y el personal que trabaja <i>ex situ</i> puede trasladarse al complejo principal, lo cual favorece una mayor colaboración</li> <li>• El traslado dejaría disponible la planta 14 del edificio FF</li> </ul>
29	Departamento de Asuntos Económicos y Sociales	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Todo el personal del Departamento que se encuentra en el edificio de la Secretaría trabajará en el entorno de trabajo flexible</li> <li>• Parte del personal del Departamento que trabaja en el edificio DC-2 puede trasladarse al complejo principal, lo que dejará una planta del edificio DC-2 disponible</li> </ul>
32	Departamento de Estrategias, Políticas y Conformidad de la Gestión, Oficina de la Alta Representante para los Países Menos Adelantados, los Países en Desarrollo Sin Litoral y los Pequeños Estados Insulares en Desarrollo, y Oficina de la Asesora Especial sobre África	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Todo el personal de la Oficina de la Alta Representante puede trasladarse a la planta 32</li> <li>• La Oficina Ejecutiva del Departamento puede trasladarse de la planta 20 y reunirse con el resto de sus colegas en la planta 32, lo que deja vacía parte de la planta 20</li> <li>• Todo el personal de la División de Actividades Especiales del Departamento de Apoyo Operacional puede reunirse con el resto del equipo en la planta 20, dejando vacía parte de la planta 12</li> <li>• 20 funcionarios del Departamento de la Asamblea General y de Gestión de Conferencias pueden trasladarse del edificio Albano a la planta 12</li> <li>• Parte de una planta del edificio Albano quedaría disponible</li> </ul>
36	Oficina de Asuntos Jurídicos	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Habría espacio suficiente para crear una nueva biblioteca jurídica en la planta 36</li> </ul>
37	Oficina Ejecutiva del Secretario General	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Posible disminución de la demanda de oficinas temporales en apoyo de mandatos especiales</li> </ul>

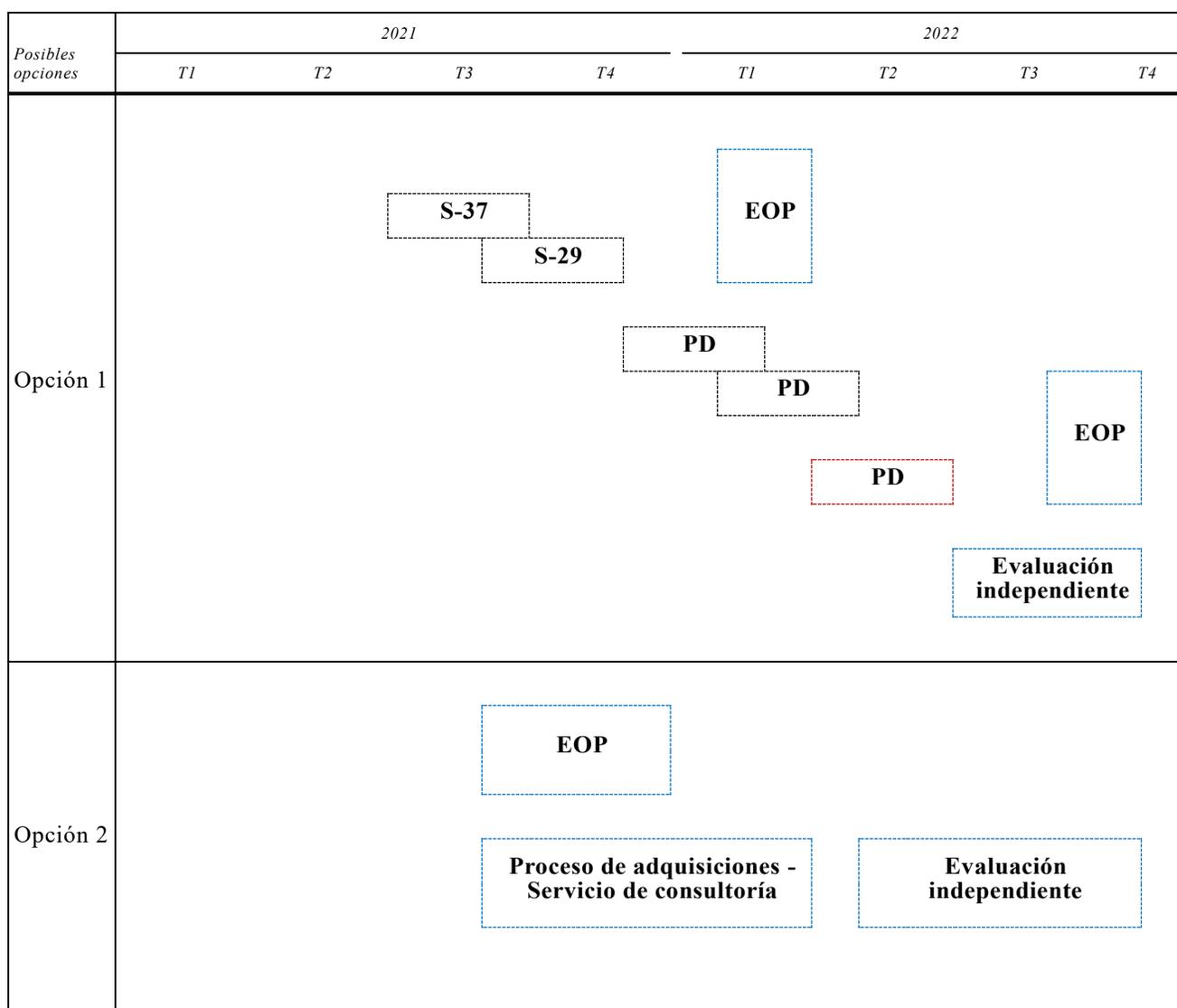
23. Sobre la base del estudio realizado, si bien las modalidades de trabajo híbridas pueden continuar mediante el uso de espacios de trabajo flexible y una mayor proporción de puestos de trabajo compartidos después de la pandemia, cabe observar que, en vista de las restricciones impuestas debido a la COVID-19, las limitaciones al uso de los espacios de trabajo y la incertidumbre sobre las nuevas formas de trabajar, todavía es difícil extraer conclusiones definitivas sobre los beneficios previstos para cada una de las entidades.

24. Habida cuenta de estas incertidumbres, la opción 2 ofrece la oportunidad de evaluar de forma definitiva la repercusión de las formas de trabajo futuras, una vez definidas, en la cartera de bienes inmuebles de la Sede y de reflejarla de forma exhaustiva en los planes de reconfiguración futuros. En esta opción no se prevé que esos planes vayan a limitarse a las cinco plantas restantes del edificio de la Secretaría, sino que tendrían en cuenta cualesquiera ajustes necesarios al espacio de oficinas en un contexto pospandémico. Se trataría, pues, de un nuevo proyecto con un alcance y un presupuesto distintos.

#### IV. Calendario del proyecto

25. Sobre la base de las posibles situaciones descritas anteriormente, se ha actualizado el calendario del proyecto que se había facilitado en [A/75/342](#) (véase la figura).

##### Posibles opciones para el calendario de construcción de un lugar de trabajo flexible



Abreviaciones: EOP, evaluación de la ocupación de los puestos; T1, primer trimestre; T2, segundo trimestre; T3, tercer trimestre; T4, cuarto trimestre. PD, por determinar.

## V. Costo del proyecto

26. Al 31 de diciembre de 2020, los gastos previstos ascendían a 47.574.100 dólares, como se indica en el cuadro 4. Los gastos de 2020 correspondían fundamentalmente a gestión y supervisión del proyecto, dado que los recursos para las obras de construcción de las plantas completadas ese año se habían comprometido en 2019 y la implantación en las cinco plantas en 2020 se había puesto en suspenso.

Cuadro 4  
Costo real del proyecto al 31 de diciembre de 2020

<i>Costo del proyecto, por actividad</i>	2015	2016	2017	2018	2019	2020	Total
Servicios de planificación y diseño	328 600	966 400	233 200	222 000	233 200	31 000	2 014 400
Evaluación independiente	–	–	–	–	–	–	–
Reconfiguración y renovación del edificio de la Secretaría	1 559 800	4 561 000	9 766 800	11 596 800	12 260 300	–	39 744 700
Locales provisionales	3 104 200	–	–	86 900	86 900	–	3 278 000
Traslados adicionales	26 300	–	–	–	–	–	26 300
<b>Subtotal</b>	<b>5 018 900</b>	<b>5 527 400</b>	<b>10 000 000</b>	<b>11 905 700</b>	<b>12 580 400</b>	<b>31 000</b>	<b>45 063 400</b>
Supervisión y gestión del proyecto	202 000	430 000	470 200	446 300	468 800	493 400	2 510 700
<b>Total</b>	<b>5 220 900</b>	<b>5 957 400</b>	<b>10 470 200</b>	<b>12 352 000</b>	<b>13 049 200</b>	<b>524 400</b>	<b>47 574 100</b>

27. Desde el informe anterior del Secretario General (A/75/342), la Secretaría ha mantenido contactos con los proveedores actuales para estimar los posibles aumentos de los costos si el proyecto se retrasa más allá del 31 de diciembre de 2020, que es la fecha en que expiran los precios negociados para la construcción y el mobiliario. Como recomendó la Comisión Consultiva (A/75/7/Add.13, párr. 21), en el cuadro 5 se indican las nuevas fechas de expiración y el aumento de los costos de todos los contratos necesarios para llevar a cabo el proyecto.

Cuadro 5  
Contratos para la implantación de un lugar de trabajo flexible<sup>a</sup>

<i>Descripción del servicio</i>	<i>Fecha de expiración</i>	<i>Aumento 2021</i>	<i>Aumento 2022</i>
Consultoría en gestión del espacio	Febrero de 2023	Ninguno	Ninguno
Mobiliario	Febrero de 2023	Ninguno	Ninguno
Servicios arquitectónicos	Febrero de 2023	10 %	10 % adicional
Construcción	Febrero de 2023	Ninguno	10 %

<sup>a</sup> Toda la información indicada presenta los resultados de las conversaciones preliminares, a la espera de la determinación final del alcance del proyecto.

28. Para aplicar la recomendación de la Comisión Consultiva (*ibid.*, párr. 18) de que la Secretaría estudiara otras posibilidades de reasignar a los miembros restantes del equipo de gestión del proyecto, la Administración también evaluó todas las opciones posibles dentro de su plantilla para absorber parte del trabajo del proyecto. Con la

reassignación del puesto de P-4 del equipo de gestión del proyecto (A/75/342, párr. 48) y teniendo en cuenta lo que queda del proyecto y la carga de trabajo del Servicio de Instalaciones y Actividades Comerciales, dentro de la opción 1 no había ninguna posibilidad. Las plazas de P-5 y del Cuadro de Servicios Generales (otras categorías) son esenciales para gestionar la fase final del proyecto a tiempo completo y se consideran la capacidad a tiempo completo mínima necesaria para llevar el proyecto a su fin de manera eficiente.

29. En cumplimiento de la recomendación de la Comisión Consultiva (A/75/7/Add.13, párr. 21), en el cuadro 6 se presenta la estimación de las necesidades actualizadas y afinadas del proyecto para la creación de un lugar de trabajo flexible a fin de completarlo como se concibió inicialmente (opción 1) y de cerrar el proyecto (opción 2), teniendo en cuenta las consecuencias financieras de los ajustes del alcance, las demoras adicionales y el calendario de construcción y de los aumentos de precio.

**Cuadro 6**  
**Costos estimados del proyecto por actividad para ambas opciones**

<i>Costo del proyecto, por actividad</i>	<i>Opción 1</i>				<i>Opción 2</i>		
	<i>2015-2020</i>	<i>2021</i>	<i>2022</i>	<i>Total</i>	<i>Total del proyecto</i>	<i>2021</i>	<i>Total del proyecto</i>
Servicios de planificación y diseño	2 014 400	48 600	48 600	97 200	2 111 600	30 000	2 044 400
Evaluación independiente	–	–	370 800	370 800	370 800	370 800	370 800
Reconfiguración y renovación del edificio de la Secretaría	39 744 700	3 349 450	3 349 450	6 698 900	46 443 600	–	39 744 700
Locales provisionales	3 278 000	–	–	–	3 278 000	–	3 278 000
Traslados adicionales	26 300	–	–	–	26 300	–	26 300
<b>Subtotal</b>	<b>45 063 400</b>	<b>3 398 050</b>	<b>3 768 850</b>	<b>7 166 900</b>	<b>52 230 300</b>	<b>400 800</b>	<b>45 464 200</b>
Supervisión y gestión del proyecto	2 510 700	391 800	163 250	555 050	3 065 750	352 900	2 902 500
<b>Total</b>	<b>47 574 100</b>	<b>3 789 850</b>	<b>3 932 100</b>	<b>7 721 950</b>	<b>55 296 050</b>	<b>753 700</b>	<b>48 327 800</b>

30. Habida cuenta del escaso aumento de los costos asociado a la reanudación del proyecto en 2021, el costo total del proyecto para completar las cinco plantas que quedan en el edificio de la Secretaría, según la opción 1, se estima en 55.296.050 dólares, incluidos 370.800 dólares para la evaluación independiente. Esta suma representa un aumento de 314.650 dólares en comparación con la estimación original de 54.981.400 dólares, que es menos del 1 % del costo total del proyecto.

31. La diferencia de costo se debe al aumento de los costos del contrato para los servicios arquitectónicos y los costos adicionales de gestión del proyecto.

32. Habida cuenta de que el costo estimado se basa en el diseño preliminar, el costo final está sujeto a cambios después de que se consulte a los usuarios. El aumento estimado del costo puede absorberse con la estimación inicial del proyecto, siempre y cuando no haya un cambio drástico en el diseño tras la participación de los usuarios. La Administración continuará haciendo un seguimiento del calendario y el costo total del proyecto a fin de velar por que este ofrezca el máximo valor posible dentro del marco del proyecto original.

33. El costo de cerrar el proyecto sin terminar las cinco plantas que quedan, según la opción 2, se estima en 48.327.800 dólares, con un costo evitado de 6.653.600 dólares de la estimación original.

**Costo estimado del proyecto por actividad en 2021-2022**

34. En la opción 1, el costo de completar la reconfiguración de las cinco plantas restantes según se previó inicialmente con el calendario extendido a julio de 2021 se estima en 7.721.950 dólares, con una necesidad de 3.789.850 dólares en 2021 y de 3.932.100 dólares en 2022. A continuación se describe en detalle el costo por actividad:

a) Consultoría (97.200 dólares): el costo estimado restante se basa en los precios del contrato para los servicios de planificación del proyecto y gestión del cambio, que incluirían un estudio relacionado con la COVID-19. Con información adicional sobre las respuestas a la COVID-19 y un mayor volumen de teletrabajo, este proceso requiere mantener estrechos contactos con las entidades afectadas sobre las plantas restantes a fin de realizar el análisis de las necesidades del trabajo que informarán el diseño de cada una de las plantas. El costo incluye también una labor de extensión con la preparación de comunicaciones y sondeos sobre la ocupación de los puestos para todas las plantas terminadas en 2019 y 2020;

b) Evaluación independiente (370.800 dólares): el costo estimado de realizar una evaluación independiente del proyecto y compilar una lista de mejores prácticas y lecciones aprendidas con el proyecto;

c) Reconfiguración (6.698.900 dólares): mediante una serie de negociaciones, a excepción del servicio arquitectónico, los costos estimados de las obras de construcción y el mobiliario para terminar las plantas restantes se basan en los precios unitarios que figuran en los contratos de 2017;

d) Gestión del proyecto (555.050 dólares): el costo del equipo de gestión del proyecto, integrado por un Gestor del Proyecto (P-5) y un Auxiliar Administrativo (Cuadro de Servicios Generales (otras categorías), de enero de 2021 a mayo de 2022, financiado con cargo a los recursos para personal temporario general.

35. En la opción 2, el costo estimado de 753.700 dólares corresponde fundamentalmente a servicios de consultoría para los sondeos sobre la ocupación de los puestos, una evaluación independiente y el proyecto de gestión del proyecto durante las actividades de cierre hasta diciembre de 2021. Teniendo en cuenta la suma de 145.700 dólares ya consignada por la Asamblea General para 2021 para el proyecto, los recursos adicionales necesarios para el año ascienden a 608.000 dólares, desglosados como sigue:

a) Consultoría (30.000 dólares): los costos estimados restantes se basan en los precios contratados en 2017 para los servicios de planificación del proyecto y gestión del cambio. El costo incluye dos sondeos sobre la ocupación de los puestos para todas las plantas terminadas en 2019 y 2020;

b) Evaluación independiente (370.800 dólares): el costo estimado de realizar una evaluación independiente del proyecto y compilar una lista de mejores prácticas y lecciones aprendidas sobre el proyecto;

c) Gestión del proyecto (352.900 dólares): el costo del equipo de gestión del proyecto, integrado por dos plazas temporarias, una de Gestor del Proyecto (P-5), de enero a diciembre de 2021, y una de Auxiliar Administrativo (Servicios Generales (otras categorías), de enero a agosto de 2021, ambas financiadas con cargo a los recursos para personal temporario general.

## VI. Comparación entre ambas opciones y recomendación

36. Asumiendo como hipótesis que la Administración puede determinar la disposición del personal a continuar con el lugar de trabajo flexible y que no habrá cambios significativos en el diseño que repercutirían en el costo, en el cuadro 7 se presenta una comparación abreviada entre las dos opciones descritas en el párrafo 21 del presente informe.

Cuadro 7

### Comparación abreviada entre la opción 1 y la opción 2

<i>Categoría</i>	<i>Opción 1: reanudar las obras de construcción en julio de 2021</i>	<i>Opción 2: Cerrar el proyecto e iniciar uno nuevo</i>
Costo	7.721.950	753.700
Capacidad adicional	110 a 150	–
Etapa del proyecto	El proyecto está terminado en más de un 80 % y cuenta con un equipo establecido y un contrato	El proyecto de creación de un espacio de trabajo flexible concluiría. Cualquier proyecto de reconfiguración futuro requeriría traslados, nuevos contratos y recursos
Flexibilidad y adaptabilidad futuras	Flexibilidad adicional y oportunidad para hacer frente a un aumento de la demanda y a la fluctuación de los niveles de ocupación y reducir el espacio de oficinas <i>ex situ</i> a medida que los contratos de arrendamiento vayan expirando en los próximos años. Sobre la base de las tendencias emergentes, se asume la hipótesis de que las modalidades de trabajo híbridas continuarán, en las que un espacio de trabajo flexible y una mayor proporción de puestos de trabajo compartidos serán lo más habitual después de la pandemia, y de que la Organización no volverá a puestos de trabajo asignados. Dada la agilidad del concepto de lugar de trabajo flexible, el espacio puede adaptarse una vez que se confirmen las necesidades futuras. El número de puestos asignados al espacio puede aumentar mediante proporciones de puestos de trabajo compartidos sin necesidad de reconfiguración	Ninguna flexibilidad adicional al proyecto actual
Representación exacta del entorno de trabajo después de la pandemia	El concepto de lugar de trabajo flexible se aplicaría sistemáticamente en todo el edificio de la Secretaría en consonancia con las tendencias emergentes, pero las cinco plantas que aún quedan por reconfigurar no reflejarían toda la repercusión del entorno pospandémico en el lugar de trabajo en general y en las necesidades de las entidades en cuestión	Si se cierra el proyecto, la Secretaría tendrá más tiempo para evaluar el entorno pospandémico y sus repercusiones en el lugar de trabajo y en las necesidades futuras de espacio de oficinas en la Sede. También se reduciría el riesgo de tener que ajustar la configuración de las demás plantas después de las obras de construcción debido a la incertidumbre actual sobre las necesidades futuras de los usuarios

37. La Secretaría considera que la opción 2 ofrece ventajas más atractivas y menos riesgos que la opción 1 y, por tanto, propone proceder con la opción 2.

## **VII. Próximas medidas**

38. Con sujeción a la aprobación de la Asamblea General, la Secretaría:

- a) Realizará un sondeo sobre la ocupación de los puestos para las plantas terminadas en 2019 y 2020;
- b) Iniciará el proceso de adquisición para la realización de una evaluación independiente del proyecto;
- c) Cerrará el proyecto;
- d) Evaluará las modalidades alternativas de trabajo y el cambio de las necesidades del espacio de trabajo en el entorno pospandémico a fin de incorporar esas necesidades en planes de implementación de nuevas firmas de trabajo en las instalaciones de la Sede;
- e) Presentará un informe final a la Asamblea General en su septuagésimo séptimo período de sesiones que contendrá un resumen del resultado del proyecto y las conclusiones y recomendaciones de la evaluación independiente e incluirá una sección sobre todas las lecciones aprendidas.

## **VIII. Medidas que deberá adoptar la Asamblea General**

39. Se solicita a la Asamblea General que:

- a) Tome nota del presente informe;
- b) Apruebe una consignación adicional de 608.000 dólares para el proyecto en 2021: 535.100 dólares en relación con la sección 29B, “Departamento de Apoyo Operacional”, y 72.900 dólares en relación con la sección 36, “Contribuciones del personal”, del presupuesto por programas para 2021, sobre la base del costo estimado para la opción 2, incluida la continuación de dos plazas temporarias (1 de P-5 hasta diciembre de 2021 y 1 de Servicios Generales (otras categorías) hasta agosto de 2021);
- c) Solicite al Secretario General que en la parte principal de su septuagésimo séptimo período de sesiones le presente el próximo informe sobre los progresos realizados.

## Anexo

### Plantas terminadas hasta la fecha, capacidad prevista, número de puestos asignados, capacidad de personal y ocupación real antes y después de la implantación de un lugar de trabajo flexible

Planta	Ocupantes	Fecha de conclusión	Antes de la implantación		Después de la implantación			Aumento previsto de la capacidad	
			Capacidad prevista	Puestos asignados	Capacidad prevista	Puestos asignados	Capacidad efectiva al 30 de agosto de 2019		
7	Departamento de Seguridad, Centro de Crisis y Operaciones de las Naciones Unidas, Departamento de Operaciones de Paz y Departamento de Comunicación Global	Julio de 2018	72	72	148	133	113	108	76
9	Departamento de Comunicación Global	Septiembre de 2018	77	77	151	131	122	103	74
10	Departamento de Comunicación Global	Agosto de 2018	85	85	148	136	120	108	63
11	Departamento de Comunicación Global	Julio de 2018	89	89	154	133	124	119	65
12	Departamento de la Asamblea General y de Gestión de Conferencias	Julio de 2017	67	67	135	110	109	199	68
13	Departamento de Apoyo Operacional y Oficina de Tecnología de la Información y las Comunicaciones	Junio de 2016	74	74	130	126	107	107	56
14	Departamento de Apoyo Operacional	Febrero de 2018	88	88	144	150	115	114	56
17	Departamento de Apoyo Operacional	Mayo de 2018	90	90	143	144	115	116	53
18	Departamento de Estrategias, Políticas y Conformidad de la Gestión	Junio de 2016	87	87	148	140	119	123	61
19	Departamento de Estrategias, Políticas y Conformidad de la Gestión	Junio de 2016	89	89	138	135	112	97	49
20	Departamento de Apoyo Operacional y Departamento de Estrategias, Políticas y Conformidad de la Gestión	Octubre de 2017	79	79	119	139	100	109	40
21	Departamento de Estrategias, Políticas y Conformidad de la Gestión	Octubre de 2017	89	89	139	158	113	117	50
22	Departamento de Operaciones de Paz y Departamento de Asuntos Políticos y de Consolidación de la Paz	Noviembre de 2019	90	90	155	132	125	107	65
23	Departamento de Operaciones de Paz y Departamento de Asuntos Políticos y de Consolidación de la Paz	Noviembre de 2019	91	91	136	137	111	103	45
24	Departamento de Asuntos Políticos y de Consolidación de la Paz	Julio de 2019	92	92	128	121	105	113	36
25	Oficina de Coordinación del Desarrollo y Departamento de Asuntos Económicos y Sociales	Marzo de 2020	86	86	153	156	124	140	67
26	Departamento de Asuntos Económicos y Sociales	Julio de 2020	91	91	154	142	125	99	63
30	Departamento de la Asamblea General y de Gestión de Conferencias	Marzo de 2018	82	82	140	141	115	105	58

<i>Planta</i>	<i>Ocupantes</i>	<i>Fecha de conclusión</i>	<i>Antes de la implantación</i>		<i>Después de la implantación</i>			<i>Aumento previsto de la capacidad</i>	
			<i>Capacidad prevista</i>	<i>Puestos asignados</i>	<i>Capacidad prevista</i>	<i>Puestos asignados</i>	<i>Capacidad efectiva al 30 de agosto de 2019</i>		
31	Oficina del Representante Especial del Secretario General sobre la Violencia Sexual en los Conflictos, Oficina de la Asesora Especial del Secretario General sobre la Prevención del Genocidio y Oficina del Alto Comisionado de las Naciones Unidas para los Derechos Humanos	Abril de 2018	92	92	146	84	119	106	54
33	Oficina de Coordinación de Asuntos Humanitarios	Abril de 2019	85	85	165	152	132	140	80
34	Departamento de Asuntos Políticos y de Consolidación de la Paz	Agosto de 2019	89	89	144	118	117	102	55
35	Departamento de Asuntos Políticos y de Consolidación de la Paz, Departamento de Apoyo Operacional y Departamento de Operaciones de Paz	Octubre de 2020	96	96	153	109	124	104	57
<b>Total (22 plantas)</b>			<b>1 880</b>	<b>1 880</b>	<b>3 171</b>	<b>2 927</b>	<b>2 566</b>	<b>2 539</b>	<b>1 291</b>