



# Asamblea General

Distr. general  
24 de abril de 2017  
Español  
Original: inglés

## Septuagésimo segundo período de sesiones

### Proyecto de presupuesto por programas para el bienio 2018-2019\*\*

#### Título VIII Servicios de apoyo comunes

#### Sección 29 H Administración, Nairobi

(Programa 25 del plan por programas bienal para el período 2018-2019)\*\*\*

## Índice

	<i>Página</i>
Sinopsis .....	2
Orientación general.....	2
Sinopsis de los recursos necesarios .....	3
Otra información.....	6
A. Dirección y gestión ejecutivas .....	7
B. Programa de trabajo .....	10
Subprograma 2. Planificación de programas, presupuesto y contaduría general .....	10
Subprograma 3. Gestión de recursos humanos .....	12
Subprograma 4. Servicios de apoyo .....	14
Subprograma 6. Operaciones de tecnología de la información y las comunicaciones....	17
Anexo****	
Organigrama y distribución de los puestos para el bienio 2018 -2019 .....	20

\* Publicado nuevamente por razones técnicas el 26 de mayo de 2017.

\*\* El resumen del presupuesto por programas aprobado se publicará en el documento [A/72/6/Add.1](#).

\*\*\* [A/71/6/Rev.1](#).

\*\*\*\* El presente informe no contiene un anexo con un resumen de las medidas de seguimiento adoptadas para aplicar las recomendaciones pertinentes de los órganos de supervisión, puesto que no hay ninguna recomendación pendiente, ni sobre los productos incluidos en el bienio 2016-2017 que no figuran en 2018-2019, puesto que no se ha eliminado ningún producto.



---

## Sinopsis

Cuadro 29H.1

### Recursos financieros

(En dólares de los Estados Unidos)

---

Consignación para 2016-2017	29 405 700
Ajustes técnicos (supresión de necesidades no periódicas y crédito bienal para puestos)	(226 500)
Otros cambios	(691 200)
Total de cambios en los recursos	(917 700)
Propuesta del Secretario General para 2018-2019 <sup>a</sup>	28 488 000

---

<sup>a</sup> A valores revisados de 2016-2017.

Cuadro 29H.2

### Recursos relacionados con puestos

---

	Número	Categoría
<i>Presupuesto ordinario</i>		
Aprobados para el bienio 2016-2017	119	1 D-2, 4 D-1, 6 P-5, 10 P-4, 17 P-3, 7 P-2/1, 73 CL, 1 FNCO
Reclasificación		1 P-4 en P-5 en el subprograma 6
Redistribución		1 CL de dirección y gestión ejecutivas en el subprograma 2
		1 P-3 del subprograma 2 en el subprograma 4
		1 CL del subprograma 4 en el subprograma 2
Supresión	(2)	2 CL del subprograma 3
	(2)	2 CL del subprograma 4
	(3)	3 CL del subprograma 6
Propuestos para el bienio 2018-2019	112	1 D-2, 4 D-1, 7 P-5, 9 P-4, 17 P-3, 7 P-2/1, 66 LL, 1 FNCO

---

## Orientación general

- 29H.1 La Oficina de las Naciones Unidas en Nairobi empezó a funcionar el 1 de enero de 1996 como sucesora de la Dependencia de Servicios Comunes de las Naciones Unidas en Nairobi y de dos divisiones administrativas independientes del Programa de las Naciones Unidas para el Medio Ambiente (PNUMA) y el Programa de las Naciones Unidas para los Asentamientos Humanos (ONU-Hábitat). Con el establecimiento de la Oficina se pretendía reforzar la presencia de las Naciones Unidas en Nairobi y conseguir economías de escala. En virtud de un memorando de entendimiento y de acuerdos sobre servicios concertados expresamente con el PNUMA y ONU-Hábitat, la Oficina presta a estos dos programas toda una serie de servicios administrativos y de apoyo. De conformidad con diversos acuerdos concertados con oficinas de otras organizaciones del sistema de las Naciones Unidas ubicadas en Nairobi, la Oficina también administra los servicios comunes de apoyo para esas oficinas. Además, está encargada de la administración de las instalaciones de las Naciones Unidas en Nairobi. Las funciones de la Oficina se describen en el boletín del Secretario General relativo a la organización de la Oficina de las Naciones Unidas en Nairobi ([ST/SGB/2009/3](#)).

---

*Nota:* En los cuadros y gráficos se usan las siguientes abreviaturas: CL: contratación local; FNCO, funcionario nacional del Cuadro Orgánico; IPSAS: Normas Internacionales de Contabilidad del Sector Público; PO, presupuesto ordinario; RE, recursos extrapresupuestarios; SG, Cuadro de Servicios Generales; y –, no se aplica.

29H.2 Las actividades programáticas sustantivas del PNUMA y de ONU-Hábitat se financian principalmente con recursos extrapresupuestarios. Sobre la base de los datos relativos al volumen de trabajo administrativo en apoyo de sus operaciones, el PNUMA y ONU-Hábitat reintegran a la Oficina de las Naciones Unidas en Nairobi el costo de los servicios de apoyo administrativo para sus actividades extrapresupuestarias mediante un sistema de reembolsos por los servicios prestados. Por consiguiente, un componente importante de la financiación de la administración en Nairobi es de carácter extrapresupuestario.

### Sinopsis de los recursos necesarios

29H.3 El total de recursos que se proponen para el bienio 2018-2019 para esta sección asciende a 28.488.000 dólares antes del ajuste, lo que supone una disminución de 917.700 dólares (3,1%) en comparación con la consignación para 2016-2017. Los cambios en los recursos se deben a tres factores: a) ajustes técnicos relacionados con la supresión gradual de puestos en 2016-2017; b) cambios en o entre secciones; y c) otros cambios en los recursos. El nivel de recursos propuesto permitiría un cumplimiento pleno, eficiente y eficaz de los mandatos.

29H.4 La distribución de los recursos se indica en los cuadros 29H.3 a 29H.5.

Cuadro 29H.3

#### Recursos financieros por componente

(En miles de dólares de los Estados Unidos)

##### 1) Presupuesto ordinario

	Cambios en los recursos										
	Gastos 2014-2015	Consignación para 2016-2017	Ajuste técnico (necesidades no consignación bienal para puestos)	Nuevos mandatos y cambios en los compo- nentes	En o entre secciones	Otros	Total	Por- centaje	Total antes del ajuste	Ajuste	Estimación 2018-2019
A. Dirección y gestión ejecutivas	1 533,0	1 654,7	–	–	(90,4)	–	(90,4)	(5,4)	1 564,3	98,9	1 663,2
B. Programa de trabajo											
2. Planificación de programas, presupuesto y contaduría general	6 523,1	5 435,4	–	–	(82,4)	–	(82,4)	(1,5)	5 353,0	223,8	5 576,8
3. Gestión de recursos humanos	4 509,5	4 949,5	–	–	–	(180,8)	(180,8)	(3,7)	4 768,7	188,1	4 956,8
4. Servicios de apoyo	12 853,6	14 095,1	–	–	172,8	(285,5)	(112,7)	(0,8)	13 982,4	1 066,7	15 049,1
6. Operaciones de tecnología de la información y las comunicaciones	4 547,7	3 271,0	(226,5)	–	–	(224,9)	(451,4)	(13,8)	2 819,6	87,5	2 907,1
<b>Subtotal</b>	<b>29 966,9</b>	<b>29 405,7</b>	<b>(226,5)</b>	<b>–</b>	<b>–</b>	<b>(691,2)</b>	<b>(917,7)</b>	<b>(3,1)</b>	<b>28 488,0</b>	<b>1 665,0</b>	<b>30 153,0</b>

**Título VIII Servicios de apoyo comunes**

2) *Recursos extrapresupuestarios*

<i>Componente</i>	<i>Gastos 2014-2015</i>	<i>Estimación 2016-2017</i>	<i>Estimación 2018-2019</i>
A. Dirección y gestión ejecutivas	501,3	1 003,6	1 486,1
B. Programa de trabajo			
2. Planificación de programas, presupuesto y contaduría general	8 091,6	8 764,7	9 916,1
3. Gestión de recursos humanos	6 231,5	6 522,7	6 601,2
4. Servicios de apoyo	19 595,4	15 886,3	16 291,5
6. Operaciones de tecnología de la información y las comunicaciones	8 489,7	8 984,4	9 335,5
<b>Subtotal, B</b>	<b>42 408,2</b>	<b>40 158,1</b>	<b>42 144,3</b>
<b>Subtotal</b>	<b>42 909,5</b>	<b>41 161,7</b>	<b>43 630,4</b>
<b>Total</b>	<b>72 876,4</b>	<b>70 567,4</b>	<b>73 783,4</b>

Cuadro 29H.4

**Recursos relacionados con puestos**

<i>Categoría</i>	<i>Puestos de plantilla con cargo al presupuesto ordinario</i>		<i>Personal temporario</i>				<i>Total</i>			
	<i>2016-2017</i>	<i>2018-2019</i>	<i>Presupuesto ordinario</i>		<i>Otros recursos prorrateados</i>		<i>Recursos extra-presupuestarios</i>			
			<i>2016-2017</i>	<i>2018-2019</i>	<i>2016-2017</i>	<i>2018-2019</i>	<i>2016-2017</i>	<i>2018-2019</i>		
<b>Cuadro Orgánico y categorías superiores</b>										
D-2	1	1	-	-	-	-	-	-	1	1
D-1	4	4	-	-	-	-	-	-	4	4
P-5	6	7	-	-	-	-	1	1	7	8
P-4/3	27	26	-	-	-	-	8	8	35	34
P-2/1	7	7	-	-	-	-	1	1	8	8
<b>Subtotal</b>	<b>45</b>	<b>45</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>55</b>	<b>55</b>
<b>Otras categorías</b>										
Contratación local	73	66	-	-	-	-	185	185	258	251
Funcionarios nacionales del Cuadro Orgánico	1	1	-	-	-	-	9	9	10	10
<b>Subtotal</b>	<b>74</b>	<b>67</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>194</b>	<b>194</b>	<b>268</b>	<b>261</b>
<b>Total</b>	<b>119</b>	<b>112</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>204</b>	<b>204</b>	<b>323</b>	<b>316</b>

Cuadro 29H.5

**Distribución de los recursos por componente**

(Porcentaje)

<i>Componente</i>	<i>Presupuesto ordinario</i>	<i>Recursos extra-presupuestarios</i>
A. Dirección y gestión ejecutivas	5,5	3,4
<b>Subtotal</b>	<b>5,5</b>	<b>3,4</b>
B. Programa de trabajo		
2. Planificación de programas, presupuesto y contaduría general	18,8	22,7
3. Gestión de recursos humanos	16,7	15,1
4. Servicios de apoyo	49,1	37,3
6. Operaciones de tecnología de la información y las comunicaciones	9,9	21,4
<b>Subtotal</b>	<b>94,5</b>	<b>96,6</b>
<b>Total</b>	<b>100,0</b>	<b>100,0</b>

**Ajustes técnicos**

29H.5 Los cambios en los recursos por un total de 226.500 dólares en operaciones de tecnología de la información y las comunicaciones se refieren a reducciones relacionadas con la supresión gradual de puestos en 2016-2017.

**Cambios en o entre secciones**

29H.6 Los cambios en los recursos reflejan las siguientes redistribuciones, reclasificaciones y supresiones de puestos, sin costo adicional:

- a) Redistribución de: i) un puesto de contratación local de dirección y gestión ejecutivas en el subprograma 2, Planificación de programas, presupuesto y contaduría general; ii) un puesto de categoría P-3 del subprograma 2, Planificación de programas, presupuesto y contaduría general, en el subprograma 4, Servicios de apoyo; y iii) un puesto de contratación local del subprograma 4, Servicios de apoyo, en el subprograma 2, Planificación de programas, presupuesto y contaduría general;
- b) Propuesta de reclasificación de un puesto de categoría P-4 en categoría P-5 en el subprograma 6, Operaciones de tecnología de la información y las comunicaciones, para reforzar la supervisión de la infraestructura de tecnología de la información y prestar servicio (costo compensado por c));
- c) Supresión de un puesto de contratación local del subprograma 6, Operaciones de tecnología de la información y las comunicaciones.

**Otros cambios**

29H.7 Los cambios en los recursos reflejan una reducción de 691.200 dólares que será posible gracias a las mejoras en eficiencia que la Oficina tiene previsto lograr en el bienio 2018-2019. La reducción propuesta resulta de los esfuerzos de la Oficina para aplicar las eficiencias que se prevé obtener con Umoja en determinadas operaciones diarias, según lo indicado en el octavo informe del Secretario General sobre la marcha del proyecto de planificación de los recursos institucionales (A/71/390). Esas eficiencias se basan en la experiencia de la Organización con el uso del sistema, los cambios futuros previstos, incluidas futuras implantaciones progresivas, una revisión mundial de los procesos de principio a fin, la desactivación de sistemas heredados y mejoras en los procesos institucionales y las capacidades de planificación. Las eficiencias se expresan, entre otras formas, como el valor en dólares del equivalente a tiempo completo, donde proceda. En el prólogo

y la introducción del proyecto de presupuesto por programas para el bienio 2018-2019 se brinda más información sobre el enfoque.

- 29H.8 Para la administración de Nairobi, esto se traduce en reducciones relacionadas y no relacionadas con puestos por valor de 691.200 dólares, que incluyen la supresión propuesta de seis puestos de contratación local, distribuidos de la siguiente manera en el programa de trabajo: Gestión de recursos humanos (180.800 dólares), Servicios de apoyo (285.500 dólares) y Operaciones de tecnología de la información y las comunicaciones (224.900 dólares).

#### **Otros recursos prorrateados y recursos extrapresupuestarios**

- 29H.9 La Oficina recibe contribuciones en efectivo y en especie que complementan los recursos presupuestarios y siguen siendo esenciales para la ejecución de sus mandatos. Durante el bienio 2018-2019, las contribuciones en efectivo, estimadas en 43.630.400 dólares, se utilizarían en apoyo de diversas actividades, como servicios comunes y acuerdos de reembolso, operaciones comerciales y servicios básicos prestados al PNUMA, a ONU-Hábitat y a la División de Servicios de Conferencias en Nairobi. El aumento de las necesidades obedece principalmente a la creación de la Dependencia de Transformación Institucional y Gestión del Cambio, una iniciativa conjunta de la Oficina de las Naciones Unidas en Nairobi, el PNUMA y ONU-Hábitat centrada en las iniciativas de gestión del cambio mediante la reconversión de procesos locales a fin de mejorar la eficiencia y la eficacia de la prestación de servicios y la ejecución de los programas. Esta iniciativa se financia íntegramente con cargo a recursos extrapresupuestarios.
- 29H.10 Las contribuciones en especie previstas facilitarían terrenos y locales exentos de alquiler proporcionados por el Gobierno, con un valor estimado de 20.573.400 dólares para el bienio 2018-2019.

#### **Otra información**

- 29H.11 La Oficina de las Naciones Unidas en Nairobi ha adoptado medidas para promover la reforma organizacional de la División de Servicios Administrativos mediante la revisión de los procedimientos operativos estándar y la simplificación de los procesos y servicios a raíz de la implantación de Umoja. Se han realizado esfuerzos para mejorar la gestión de los activos y el inventario y la presentación de los estados financieros con objeto de ayudar más aún a los programas en la planificación y ejecución de las actividades de los programas y la presentación de los informes correspondientes. La División de Servicios Administrativos sigue desempeñando un papel activo en los esfuerzos de la Secretaría por mejorar las políticas y prácticas de recuperación de gastos. Se han puesto en marcha iniciativas relacionadas con la remuneración y las prestaciones del personal y la gestión de talentos a fin de atender mejor a las necesidades de los programas en el contexto de los cambios introducidos por Umoja y otras iniciativas de gestión del cambio. La introducción del centro de negocios de Nairobi, que supervisa los flujos de trabajo y los procesos relacionados con la interacción con los clientes, ha facilitado el seguimiento de las consultas de los clientes, ha mejorado el tiempo de respuesta y ha permitido que la administración vigile y subsane las deficiencias en los procesos. Con el establecimiento de la Dependencia de Análisis Institucional y Presentación de Informes, que forma parte de la Oficina del Director de Administración, la Oficina de las Naciones Unidas en Nairobi ha intentado fortalecer la vigilancia del desempeño y la presentación de informes en el PNUMA, ONU-Hábitat y la Oficina de las Naciones Unidas en Nairobi. Con el establecimiento de la Dependencia de Transformación Institucional y Gestión del Cambio conjunta, el PNUMA, ONU-Hábitat y la Oficina de las Naciones Unidas en Nairobi están tratando de reconocer y aprovechar las oportunidades que pueden mejorar aún más la eficiencia, la eficacia y la transparencia de los procesos y procedimientos institucionales existentes, aprovechando al máximo las funcionalidades de Umoja. A fin de apoyar los esfuerzos de la Secretaría para avanzar hacia un enfoque unificado de catálogo de servicios, la Oficina de las Naciones Unidas en Nairobi ha obtenido el apoyo de los organismos

y programas de las Naciones Unidas que operan en Kenya para aplicar un modelo de lista de tasas para los servicios comunes.

- 29H.12 De conformidad con la resolución 58/269 de la Asamblea General, los recursos destinados a las funciones de supervisión y evaluación correspondientes a esta sección se estiman en 487.100 dólares (45 meses de trabajo), cifra que equivale a 29,5 meses de trabajo del personal del Cuadro Orgánico y 15,5 meses de trabajo del personal del Cuadro de Servicios Generales. Cada dependencia orgánica de la División de Servicios Administrativos establece sus objetivos en esferas específicas de servicios para medir la eficacia y la eficiencia de su funcionamiento. La evaluación interna se basa en exámenes y análisis periódicos de datos sobre la ejecución, encuestas a los clientes elaboradas por el Grupo de Servicios de Nairobi y mecanismos de recepción de información en tiempo real sobre servicios específicos. La División recurre también a la capacidad de evaluación de la dependencia de la Oficina de Servicios de Supervisión Interna destacada en Nairobi para examinar la estructura y los procedimientos de la División.
- 29H.13 En el marco de la coherencia en todo el sistema, la Oficina coordina regularmente su labor con las demás entidades de supervisión de las Naciones Unidas, incluidas la Junta de Auditores y la Dependencia Común de Inspección, para reducir al mínimo posibles deficiencias, duplicaciones innecesarias o superposiciones en las actividades de supervisión. La Oficina se reúne con la Dependencia Común de Inspección cuando surgen cuestiones de especial interés. La División de Inspección y Evaluación de la Oficina de Servicios de Supervisión Interna sigue desempeñando una función en el seno de la comunidad de evaluadores de las Naciones Unidas y ejerce la presidencia del Grupo de Evaluación de las Naciones Unidas, que promueve y fortalece las funciones de evaluación en la Organización. La División de Auditoría Interna de la Oficina de Servicios de Supervisión Interna también contribuye activamente a la labor de la División de Servicios Administrativos. Por ejemplo, la División participa en el examen de las operaciones de los servicios comunes y los procesos relacionados con acuerdos de prestación de servicios.

## A. Dirección y gestión ejecutivas

### *Recursos necesarios (antes del ajuste): 1.564.300 dólares*

- 29H.14 Las actividades comprendidas en este epígrafe incumben a la Oficina del Director de Administración. El Director de Administración se ocupa de la dirección y la gestión de todos los servicios administrativos y de apoyo conexos que presta la Oficina de las Naciones Unidas en Nairobi a sus organizaciones clientes.
- 29H.15 La Oficina del Director de Administración también proporciona supervisión diaria a la Dependencia de Transformación Institucional y Gestión del Cambio, establecida conjuntamente por la Oficina de las Naciones Unidas en Nairobi, el PNUMA y ONU-Hábitat, que está centrada en mejorar los procesos institucionales sacando el máximo partido de la funcionalidad de Umoja y otras iniciativas de gestión del cambio.
- 29H.16 La Dependencia de Análisis Institucional y Presentación de Informes, que ofrece análisis de medidas e indicadores del desempeño, también es responsabilidad de la Oficina del Director de Administración. La Dependencia procura mejorar la presentación de informes sobre la ejecución y su supervisión en el PNUMA, ONU-Hábitat y la Oficina de las Naciones Unidas en Nairobi, y se financia con recursos extrapresupuestarios.

Cuadro 29H.6

**Objetivos para el bienio, logros previstos, indicadores de progreso y medidas de la ejecución**

*Objetivo de la Organización:* Asegurar la ejecución plena de los mandatos legislativos y el cumplimiento de las políticas y los procedimientos de las Naciones Unidas con respecto a la gestión del programa de trabajo y de los recursos financieros y humanos de la División

Logros previstos de la Secretaría	Indicadores de progreso		Medidas de la ejecución			
			2018-2019	2016-2017	2014-2015	2012-2013
a) Mejora de la gestión mediante la adopción de políticas y procedimientos, métodos, instrumentos y técnicas nuevos y mejorados para las funciones de gestión y prestación de servicios de la División de Servicios Administrativos	Mayor eficiencia y productividad de las funciones esenciales de gestión y prestación de servicios de la División [Número de políticas, procedimientos, métodos, instrumentos y técnicas nuevos y mejorados que se han aplicado]	Objetivo	12	20	18	16
		Estimación		20	18	16
		Cifras reales			18	16
b) Mejora de los procesos institucionales en lo que respecta a la eficiencia y la productividad	Mayor número de acuerdos de prestación de servicios concertados con las organizaciones clientes [número de acuerdos de prestación de servicios firmados]	Objetivo	6	8	7	6
		Estimación		8	7	6
		Cifras reales			7	6
c) Gestión eficaz del programa de trabajo	Porcentaje del plan de trabajo de la División que se ejecuta puntualmente	Objetivo	100	100	100	99
		Estimación		95	93	99
		Cifras reales			93	93
d) Mayor puntualidad en la presentación de los documentos	Mayor porcentaje de documentos anteriores al período de sesiones presentados dentro del plazo establecido	Objetivo	100			
		Estimación				
		Cifras reales				
e) Eficiencias conseguidas en relación con los gastos de viaje de la Organización	Mayor porcentaje de pasajes de avión adquiridos con por lo menos dos semanas de antelación al viaje	Objetivo	100			
		Estimación				
		Cifras reales				

**Productos**

29H.17 Los productos del bienio 2018-2019 serán los siguientes:

Cuadro 29H.7

**Categorías de productos y productos finales**

Productos	Cantidad
<b>Servicios de apoyo administrativo (presupuesto ordinario/recursos extrapresupuestarios)</b>	
<b>Gestión general</b>	
1. Representación del Secretario General y del Director General en reuniones de órganos intergubernamentales de las Naciones Unidas que se celebren en Nairobi sobre cuestiones administrativas y financieras	10
2. Representación de las Naciones Unidas en las negociaciones con el país anfitrión acerca de la aplicación del acuerdo relativo a la sede	16
3. Representación de las Naciones Unidas en reuniones del mecanismo de consulta interinstitucional del régimen común de las Naciones Unidas y de los órganos consultivos de la Secretaría para tratar asuntos administrativos que incumban al sistema común	50

**Sección 29 H Administración, Nairobi**

<i>Productos</i>	<i>Cantidad</i>
4. Coordinación de los órganos de supervisión internos y externos, como la Junta de Auditores, la Dependencia Común de Inspección y la Oficina de Servicios de Supervisión Interna en la esfera de la gestión y la administración	40
5. Campañas continuas de concienciación sobre las políticas pertinentes, con el marco de delegación de autoridad oportuno y los instrumentos asociados, para promover y mejorar la cultura de rendición de cuentas de la administración	3 000
6. Ejercicios de simulación de gestión de crisis como parte del plan de continuidad de las operaciones para las funciones esenciales de la Oficina de las Naciones Unidas en Nairobi y las entidades clientes	6
7. Prestación de apoyo administrativo al personal y a los funcionarios de las entidades de las Naciones Unidas con base en el complejo de Gigiri y el resto de Kenya	5 000

29H.18 La distribución de los recursos destinados a la dirección y gestión ejecutivas se indica en el cuadro 29H.8.

Cuadro 29H.8

**Recursos necesarios: dirección y gestión ejecutivas**

	<i>Recursos (en miles de dólares EE.UU.)</i>		<i>Puestos</i>	
	<i>2016-2017</i>	<i>2018-2019 (antes del ajuste)</i>	<i>2016-2017</i>	<i>2018-2019</i>
Presupuesto ordinario				
Relacionados con puestos	921,0	830,6	4	3
No relacionados con puestos	733,7	733,7	–	–
<b>Subtotal</b>	<b>1 654,7</b>	<b>1 564,3</b>	<b>4</b>	<b>3</b>
Recursos extrapresupuestarios	1 003,6	1 486,1	3	3
<b>Total</b>	<b>2 658,3</b>	<b>3 050,4</b>	<b>7</b>	<b>6</b>

29H.19 La suma de 1.564.300 dólares, que supone una disminución de 90.400 dólares frente a la consignación para 2016-2017, se utilizaría para mantener tres puestos (1 D-2, 1 P-4 y 1 puesto de contratación local) en la Oficina del Director de Administración y para sufragar recursos no relacionados con puestos en apoyo del cumplimiento de los mandatos del programa. Las necesidades no relacionadas con puestos, que ascienden a 733.700 dólares, corresponden a personal temporario principalmente para apoyar la gestión de la resiliencia institucional, así como las horas extraordinarias y los gastos de viaje correspondientes a la dirección y gestión ejecutivas y a todos los subprogramas. La reducción de 90.400 dólares se debe a la redistribución de un puesto de contratación local en el subprograma 2, Planificación de programas, presupuesto y contaduría general, en vista de que las funciones de apoyo al procesamiento integral en Umoja se han transferido a ese subprograma.

29H.20 Los recursos del presupuesto ordinario se complementan con recursos extrapresupuestarios estimados en 1.486.100 dólares, que se destinarán a mantener tres puestos y a financiar gastos operacionales, que incluyen otros gastos de personal, consultores y expertos, viajes y gastos generales de funcionamiento necesarios para obtener los productos que se describen en el párrafo 29H.17.

## B. Programa de trabajo

29H.21 En el cuadro 29H.9 se refleja la distribución de recursos por subprograma.

Cuadro 29H.9

### Necesidades de recursos por subprograma

	Recursos (en miles de dólares EE.UU.)		Puestos	
	2016-2017	2018-2019	2016-2017	2018-2019
		(antes del ajuste)		
A. Presupuesto ordinario				
2. Planificación de programas, presupuesto y contaduría general	5 435,4	5 353,0	30	31
3. Gestión de recursos humanos	4 949,5	4 768,7	25	23
4. Servicios de apoyo	14 095,1	13 982,4	45	43
6. Operaciones de información y tecnología de las comunicaciones	3 271,0	2 819,6	15	12
<b>Subtotal</b>	<b>27 751,0</b>	<b>26 923,7</b>	<b>115</b>	<b>109</b>
C. Recursos extrapresupuestarios	40 158,1	42 144,3	201	201
<b>Total</b>	<b>67 909,1</b>	<b>69 068,0</b>	<b>316</b>	<b>310</b>

### Subprograma 2

#### Planificación de programas, presupuesto y contaduría general

**Recursos necesarios (antes del ajuste): 5.353.000 dólares**

29H.22 La ejecución del subprograma está a cargo del Servicio de Gestión Presupuestaria y Financiera. El subprograma se ejecutará de conformidad con la estrategia detallada en el subprograma 2, Planificación de programas, presupuesto y contaduría general, de la sección D del programa 25, Servicios de gestión y de apoyo, del plan por programas bienal correspondiente al período 2018-2019.

Cuadro 29H.10

### Objetivos para el bienio, logros previstos, indicadores de progreso y medidas de la ejecución

*Objetivo de la Organización:* Asegurar una gestión financiera acertada, eficaz y eficiente de los recursos de las Naciones Unidas administrados por la Oficina de las Naciones Unidas en Nairobi

Logros previstos de la Secretaría	Indicadores de progreso		Medidas de la ejecución			
			2018-2019	2016-2017	2014-2015	2012-2013
a) Mejor gestión general del presupuesto por programas y los recursos extrapresupuestarios	Menor diferencia porcentual entre los créditos y los gastos	Objetivo	10		15	25
		Estimación		10	20	20
		Cifras reales				16
b) Mayor integridad de los datos financieros	i) Opinión sin salvedades de la Junta de Auditores sobre los estados financieros de conformidad con las IPSAS	Objetivo	Sí	Sí	Sí	Sí
		Estimación		Sí	Sí	Sí
		Cifras reales			Sí	Sí
	ii) Menor número de constataciones de auditoría negativas importantes relacionadas con otras cuestiones financieras	Objetivo	-	-	-	-
		Estimación		-	-	-
		Cifras reales			-	-

**Productos**

- 29H.23 Los productos y servicios (presupuesto ordinario y recursos extrapresupuestarios) del bienio 2018-2019 serán los siguientes:

## Cuadro 29H.11

**Categorías de productos y productos finales**

<i>Productos</i>	<i>Cantidad</i>
<b>Servicios de apoyo administrativo (presupuesto ordinario/recursos extrapresupuestarios)</b>	
<b>Gestión general</b>	
1. Casos en que se determinan y examinan los parámetros de los costos para elaborar los presupuestos	2
2. Casos en que se prestan servicios de seguro médico y de vida al personal y a los familiares a su cargo	460
3. Examen y autorización de los planes de gastos extrapresupuestarios y las propuestas de proyectos relacionadas	2
<b>Planificación de programas, presupuesto y contaduría general</b>	
4. Preparación y coordinación del proyecto de marco estratégico para el bienio 2020-2021	1
5. Preparación y coordinación del proyecto de presupuesto por programas para el bienio 2020-2021	1
6. Preparación y coordinación de proyectos de informes de ejecución del presupuesto por programas para el bienio 2018-2019	2
7. Administración de las autorizaciones de plantilla y las prórrogas (número de cambios de puestos tramitados)	660
8. Informe mensual de supervisión del presupuesto y el análisis de las diferencias de los recursos humanos y financieros	24
9. Tramitación de operaciones financieras sobre la base de las directrices establecidas y el Reglamento Financiero y la Reglamentación Financiera Detallada	429 000
10. Estado financiero mensual/estado de situación financiera con detalle de las actividades financieras de cada entidad cliente	18
11. Preparación de la nómina de sueldos mensual para 3.100 funcionarios y personal de las entidades clientes	24

- 29H.24 La distribución de los recursos destinados al subprograma 2 figura en el cuadro 29H.12.

## Cuadro 29H.12

**Recursos necesarios: subprograma 2**

	<i>Recursos (en miles de dólares EE.UU.)</i>		<i>Puestos</i>	
	<i>2016-2017</i>	<i>2018-2019 (antes del ajuste)</i>	<i>2016-2017</i>	<i>2018-2019</i>
Presupuesto ordinario				
Relacionados con puestos	5 435,4	5 353,0	30	31
<b>Subtotal</b>	<b>5 435,4</b>	<b>5 353,0</b>	<b>30</b>	<b>31</b>
Recursos extrapresupuestarios	8 764,7	9 916,1	53	53
<b>Total</b>	<b>14 200,1</b>	<b>15 269,1</b>	<b>83</b>	<b>84</b>

- 29H.25 La suma de 5.353.000 dólares, que supone una disminución neta de 82.400 dólares frente a la consignación para 2016-2017, se utilizaría para sufragar 31 puestos en el Servicio (1 D-1, 2 P-5, 3 P-4, 3 P-3, 4 P-2 y 18 puestos de contratación local) para apoyar el cumplimiento de los mandatos del programa. La reducción neta se deriva de la redistribución de un puesto de categoría P-3 en el subprograma 4 en vista de la transferencia de las funciones relacionadas con la gestión de

activos, en particular la administración de los activos en construcción, a este subprograma a raíz de la aplicación de las Normas Internacionales de Contabilidad del Sector Público (IPSAS), compensada en parte por la redistribución de dos puestos de contratación local —uno del componente de dirección y gestión ejecutivas y otro del subprograma 4— en vista de la transferencia de las funciones de apoyo al procesamiento integral en Umoja.

- 29H.26 Se emplearán recursos extrapresupuestarios, estimados en 9.916.100 dólares, para complementar los recursos del presupuesto ordinario destinados a mantener 53 puestos temporarios de contratación local y sufragar necesidades operacionales a fin de obtener los productos que se detallan en el párrafo 29H.23.

### Subprograma 3 Gestión de recursos humanos

*Recursos necesarios (antes del ajuste): 4.768.700 dólares*

- 29H.27 La responsabilidad de este subprograma compete al Servicio de Gestión de Recursos Humanos. El subprograma se ejecutará de conformidad con la estrategia detallada en el subprograma 3, Gestión de recursos humanos, de la sección D del programa 25, Servicios de gestión y de apoyo, del plan por programas bienal para 2018-2019. El Servicio de Gestión de Recursos Humanos se encarga de la contratación y gestión de personal, la clasificación y gestión de puestos y la organización de programas internos de capacitación para el personal de todas las categorías del PNUMA, ONU-Hábitat y la Oficina de las Naciones Unidas en Nairobi.

Cuadro 29H.13

#### Objetivos para el bienio, logros previstos, indicadores de progreso y medidas de la ejecución

*Objetivo de la Organización:* Facilitar el desarrollo de una fuerza de trabajo competente, diversa, adaptable y saludable con el más alto grado de eficiencia, competencia e integridad, teniendo debidamente en cuenta la representación geográfica y el equilibrio de género y conformando una cultura institucional propicia

Logros previstos de la Secretaría	Indicadores de progreso		Medidas de la ejecución			
			2018-2019	2016-2017	2014-2015	2012-2013
a) Dotación de personal de manera eficaz y eficiente para apoyar la gestión de talentos	Menor promedio de días transcurridos entre la fecha de publicación del anuncio de vacante y la fecha de selección de los candidatos para ocupar puestos en redes de empleos no afectados todavía por el sistema de movilidad planificada	Objetivo	110	110	100	120
		Estimación		110	114	120
		Cifras reales			114	120
b) Mejor capacidad del personal para aplicar los mandatos	i) Aumento del promedio de días de capacitación por funcionario que realiza actividades de aprendizaje y promoción de las perspectivas de carrera	Objetivo	6			
		Estimación				
		Cifras reales				
	ii) Mayor número de estudiantes de idiomas que llegan a tener un buen dominio de un idioma oficial de las Naciones Unidas distinto de su idioma principal de trabajo	Objetivo	30			
		Estimación				
		Cifras reales				
iii) Mayor porcentaje de funcionarios satisfechos con la calidad (o pertinencia) de los instrumentos y los programas de aprendizaje y promoción de las perspectivas de carrera	Objetivo	91				
	Estimación					
	Cifras reales					
c) Mejor calidad de los servicios de atención médica de las Naciones Unidas	Mayor nivel de satisfacción expresado por el personal acerca de los servicios prestados	Objetivo	96	98	95	90
		Estimación		95	95	90

Logros previstos de la Secretaría	Indicadores de progreso	Medidas de la ejecución			
		2018-2019	2016-2017	2014-2015	2012-2013
		Cifras reales		96	90

**Productos**

29H.28 Los productos y servicios (presupuesto ordinario y recursos extrapresupuestarios) del bienio 2018-2019 serán los siguientes:

Cuadro 29H.14

**Categorías de productos y productos finales**

Productos	Cantidad
<b>Servicios de apoyo administrativo (presupuesto ordinario y recursos extrapresupuestarios)</b>	
<b>Gestión de recursos humanos</b>	
Contratación y colocación:	
1. Publicidad de los anuncios de vacantes, incluidos los anuncios de vacantes temporales	1 300
2. Asesoramiento de expertos sobre los procesos de selección de personal para puestos del Cuadro Orgánico y categorías superiores y del Cuadro de Servicios Generales y cuadros conexos que no están sujetos al nuevo sistema de selección de personal y movilidad planificada	40
3. Administración de pruebas estandarizadas para la contratación de personal del Cuadro de Servicios Generales y apoyo en los concursos de idiomas a nivel de toda la Secretaría de las Naciones Unidas y el programa de jóvenes profesionales	2 500
4. Actividades de divulgación, como ferias de empleo y presentaciones de las perspectivas profesionales, para encontrar posibles candidatos y candidatas procedentes de Estados Miembros no representados e insuficientemente representados y promover el conocimiento de las oportunidades de empleo en las Naciones Unidas	20
Administración del personal y clasificación de puestos:	
5. Prestación de asesoramiento en materia de políticas de recursos humanos y orientación sobre la interpretación del Estatuto y el Reglamento del Personal y otras políticas relacionadas con los recursos humanos a los administradores y al personal de la Oficina de las Naciones Unidas en Nairobi, el PNUMA y ONU-Hábitat	3 100
6. Administración del personal de conformidad con el Reglamento del Personal: tramitación y renovación de nombramientos, traslados del personal dentro de la organización, separaciones del servicio, rescisiones	900
7. Asesoramiento al personal sobre una amplia gama de cuestiones personales, familiares y laborales	2 300
Desarrollo de las perspectivas de carrera y capacitación:	
8. Capacitación del personal sobre el desarrollo y la mejora de las competencias básicas de organización y gestión y los conocimientos sustantivos y técnicos, programas de idiomas y comunicaciones, gestión de la actuación profesional, cambios organizativos, incluidas las reformas de los recursos humanos y la planificación de los recursos institucionales	7 400
9. Programa de orientación para nuevos funcionarios y consultores y programas de desarrollo profesional para los funcionarios, incluidas la preparación individual, la orientación sobre movilidad y la mentoría	500
Servicios médicos:	
10. Prestación de servicios médicos apropiados, actividades clínicas, incluida la organización y promoción de actividades de sensibilización sobre salud y programas de promoción de la salud; ambiente de trabajo propicio mediante un mayor uso de modalidades de trabajo flexibles	2 000

29H.29 La distribución de los recursos destinados al subprograma 2 figura en el cuadro 29H.15.

Cuadro 29H.15

**Recursos necesarios: subprograma 3**

	Recursos (en miles de dólares EE.UU.)		Puestos	
	2016-2017	2018-2019 (antes del ajuste)	2016-2017	2018-2019
Presupuesto ordinario				
Relacionados con puestos	4 734,1	4 553,3	25	23
No relacionados con puestos	215,4	215,4	–	–
<b>Subtotal</b>	<b>4 949,5</b>	<b>4 768,7</b>	<b>25</b>	<b>23</b>
Recursos extrapresupuestarios	6 522,7	6 601,2	47	47
<b>Total</b>	<b>11 472,2</b>	<b>11 369,9</b>	<b>72</b>	<b>70</b>

29H.30 La suma de 4.768.700 dólares, que supone una disminución de 180.800 dólares frente a la consignación para 2016-2017, se utilizaría para financiar el mantenimiento de 23 puestos (1 D-1, 2 P-5, 2 P-4, 6 P-3, 1 P-2 y 11 puestos de contratación local) y necesidades no relacionadas con puestos para apoyar el cumplimiento de los mandatos del programa. La reducción de 180.800 dólares se debe a la supresión propuesta de dos puestos de Auxiliar de Recursos Humanos (contratación local) como consecuencia de las eficiencias que la Oficina tiene previsto lograr en 2018-2019.

29H.31 Los recursos del presupuesto ordinario se complementarían con recursos extrapresupuestarios, estimados en 6.601.200 dólares, para mantener 47 puestos y sufragar necesidades operacionales destinadas a ejecutar el programa de trabajo y obtener los productos que se describen en el párrafo 29H.28.

**Subprograma 4  
Servicios de apoyo**

**Recursos necesarios (antes del ajuste): 13.982.400 dólares**

29H.32 La ejecución del subprograma está a cargo de Servicios de Apoyo. El subprograma se ejecutará de conformidad con la estrategia detallada en el subprograma 4, Servicios de apoyo, de la sección D del programa 25, Servicios de gestión y de apoyo, del plan por programas bienal para el período 2018-2019.

Cuadro 29H.16

**Objetivos para el bienio, logros previstos, indicadores de progreso y medidas de la ejecución**

1. *Objetivo de la Organización:* Facilitar el funcionamiento eficaz y eficiente de la Oficina de las Naciones Unidas en Nairobi en todo lo relativo a la gestión de las oficinas y las instalaciones de conferencias, la gestión de los activos, los servicios de viajes y transporte, la gestión de los archivos y registros, los servicios de correo y valija diplomática y las actividades comerciales

Logros previstos de la Secretaría	Indicadores de progreso		Medidas de la ejecución			
			2018-2019	2016-2017	2014-2015	2012-2013
a) Gestión, mantenimiento y funcionamiento eficaces y eficientes de las instalaciones	Mayor proporción de servicios prestados dentro de los plazos establecidos	Objetivo Estimación Cifras reales	100			

**Sección 29 H Administración, Nairobi**

Logros previstos de la Secretaría	Indicadores de progreso		Medidas de la ejecución			
			2018-2019	2016-2017	2014-2015	2012-2013
b) Puesta en marcha de un sistema de administración de bienes que se ajusta plenamente a las IPSAS	La Junta de Auditores reconoce que el sistema de administración de bienes se ajusta a las IPSAS	Objetivo	100			
		Estimación				
		Cifras reales				

**2. Objetivo de la Organización:** Asegurar que las actividades de adquisiciones son eficaces y eficientes

Logros previstos de la Secretaría	Indicadores de progreso		Medidas de la ejecución			
			2018-2019	2016-2017	2014-2015	2012-2013
a) Relación óptima entre calidad y precio, equidad, integridad y transparencia en la adquisición de bienes y servicios	i) Mayor porcentaje de clientes encuestados que expresan satisfacción	Objetivo	85			
		Estimación				
		Cifras reales				
	ii) Menor promedio de semanas entre el llamado a licitación y la adjudicación del contrato o la emisión de la orden de compra	Objetivo	13			
		Estimación				
		Cifras reales				
	iii) Mayor porcentaje de acuerdos estratégicos a largo plazo, como órdenes generales de compra y contratos marco	Objetivo	15	25	16	16
		Estimación		25	20	16
		Cifras reales			20	16
b) Mayor nivel de competencia internacional	Mayor número de proveedores de diversas regiones del mundo que cumplen los requisitos para participar en los llamados a licitación, con el apoyo de una sola base de datos de proveedores para toda la Secretaría	Objetivo	690	1 500	120	114
		Estimación		600	1000	114
		Cifras reales			547	900
c) Mayor acceso y participación de proveedores de países en desarrollo y de países de economía en transición en lo que respecta a las adquisiciones de las Naciones Unidas	Mayor número de proveedores registrados de países en desarrollo y países de economía en transición que participan en el proceso de adquisiciones de las Naciones Unidas, de manera que se garantice la competencia internacional, de conformidad con el párrafo 5.12 del Reglamento Financiero y Reglamentación Financiera Detallada de las Naciones Unidas	Objetivo	160	1 000	80	70
		Estimación		140	600	70
		Cifras reales			127	500

**Factores externos**

- 29H.33 Se prevé alcanzar los objetivos y logros previstos siempre que: a) la situación en el sector del transporte aéreo y marítimo siga permitiendo la negociación de contratos favorables; y b) no haya ningún cambio repentino o inesperado en los ámbitos político, económico o tecnológico que repercuta negativamente en el alcance de los servicios.

**Productos**

- 29H.34 Los productos y servicios (presupuesto ordinario y recursos extrapresupuestarios) del bienio 2018-2019 serán los siguientes:

Cuadro 29H.17

**Categorías de productos y productos finales**

<i>Productos</i>	<i>Cantidad</i>
<b>Servicios de apoyo administrativo (presupuesto ordinario)</b>	
<b>Servicios Centrales de Apoyo</b>	
Gestión de las instalaciones:	
1. Gestión y mantenimiento de terrenos, locales y edificios de propiedad de las Naciones Unidas	40
2. Gestión y rediseño del espacio de oficinas y el mobiliario de oficina de forma que estos satisfagan las necesidades de las oficinas de las Naciones Unidas, otros departamentos y oficinas de la Secretaría y otras entidades de las Naciones Unidas	1 006
3. Administración y gestión de los contratos de servicios de alquiler	75
4. Gestión de los activos, lo cual incluye la verificación física de los activos y la supervisión de los registros de bienes para la Oficina de las Naciones Unidas en Nairobi, el PNUMA y ONU-Hábitat en Nairobi	8 700
Adquisiciones:	
5. Tramitación de órdenes de compra para la adquisición de bienes y servicios para las oficinas de las Naciones Unidas, otros departamentos y oficinas de la Secretaría y otras entidades de las Naciones Unidas	2 300
Viajes y transportes:	
6. Arreglos de viaje para el personal y los participantes en las reuniones	26 000
7. Envíos de bienes de carácter oficial; envíos de materiales para conferencias y mudanza de efectos personales, con las correspondientes necesidades de seguros	650
Otros:	
8. Prestación de servicios de correo, valija diplomática, distribución, registro y archivo a las oficinas de las Naciones Unidas y otras entidades de las Naciones Unidas	1

29H.35 La distribución de los recursos destinados al subprograma 4 figura en el cuadro 29H.18.

Cuadro 29H.18

**Recursos necesarios: subprograma 4**

	<i>Recursos (en miles de dólares EE.UU.)</i>		<i>Puestos</i>	
	<i>2016-2017</i>	<i>2018-2019 (antes del ajuste)</i>	<i>2016-2017</i>	<i>2018-2019</i>
Presupuesto ordinario				
Relacionados con puestos	6 029,3	6 021,3	45	43
No relacionados con puestos	8 065,8	7 961,1	-	-
<b>Subtotal</b>	<b>14 095,1</b>	<b>13 982,4</b>	<b>45</b>	<b>43</b>
Recursos extrapresupuestarios	15 886,3	16 291,5	69	69
<b>Total</b>	<b>29 981,4</b>	<b>30 273,9</b>	<b>114</b>	<b>112</b>

29H.36 La suma de 13.982.400 dólares, que supone una disminución neta de 112.700 dólares frente a la consignación para 2016-2017, se utilizaría para mantener 43 puestos (1 D-1, 2 P-5, 1 P-4, 4 P-3, 2 P-2, 1 puesto del Cuadro Orgánico de contratación nacional y 32 puestos de contratación local y para financiar necesidades no relacionadas con puestos en apoyo del cumplimiento de los mandatos del programa. La suma de 7.961.100 dólares correspondiente a recursos no relacionados con puestos se utilizaría para sufragar servicios por contrata, gastos generales de funcionamiento, suministros y materiales y mobiliario y equipo.

- 29H.37 La disminución neta de 112.700 dólares es consecuencia de: a) la redistribución de un puesto de contratación local en el subprograma 2, y b) la supresión propuesta de dos puestos de Auxiliar de Adquisiciones de contratación local, así como de reducciones no relacionadas con puestos resultantes de las eficiencias que la Oficina tiene previsto lograr en 2018-2019, compensadas en parte por c) la redistribución entrante de un puesto de categoría P-3 del subprograma 2 relacionada con la transferencia de las funciones de gestión de activos, en particular la administración de los activos en construcción, a este subprograma a raíz de la aplicación de las IPSAS.
- 29H.38 Los recursos del presupuesto ordinario se complementarían con recursos extrapresupuestarios estimados en 16.291.500 dólares para mantener 69 puestos y sufragar necesidades operacionales destinadas a ejecutar el programa de trabajo y obtener los productos que se describen en el párrafo 29H.34.

## Subprograma 6 Operaciones de tecnología de la información y las comunicaciones

### *Recursos necesarios (antes del ajuste): 2.819.600 dólares*

- 29H.39 La responsabilidad de este subprograma corresponde al Servicio de Tecnología de la Información y las Comunicaciones. El subprograma se ejecutará de conformidad con la estrategia que se detalla en el subprograma 6, Operaciones de tecnología de la información y las comunicaciones, de la sección D del programa 25, Servicios de gestión y de apoyo, del plan por programas bienal para el período 2018-2019.

#### Cuadro 29H.19

### Objetivos para el bienio, logros previstos, indicadores de progreso y medidas de la ejecución

*Objetivo de la Organización:* Facilitar la ejecución del mandato de la Organización mediante una arquitectura institucional coherente, sistemas institucionales de tecnología de la información y las comunicaciones y un modelo de prestación de servicios, así como un entorno seguro, coherente y resiliente de infraestructura y hospedaje de aplicaciones tecnológicas

Logros previstos de la Secretaría	Indicadores de progreso		Medidas de la ejecución			
			2018-2019	2016-2017	2014-2015	2012-2013
a) Fortalecimiento de los controles y procesos de seguridad de la información	i) Mayor número de actualizaciones de seguridad y configuraciones de estaciones de trabajo seguras desplegadas	Objetivo Estimación Cifras reales	90			
	ii) Mayor porcentaje de despliegue y actualización de los componentes de la infraestructura de seguridad y capacidad para prevenir y detectar ataques cibernéticos y responder a ellos	Objetivo Estimación Cifras reales	90			
	iii) Mayor porcentaje de procesos para revisar y validar los controles de seguridad para sitios web públicos	Objetivo Estimación Cifras reales	80			
b) Armonización del entorno de tecnología y reducción de la fragmentación	i) Reducción del número de las salas de servidores locales mediante su consolidación en centros de datos regionales	Objetivo Estimación Cifras reales	3			
	ii) Mayor relación entre el número de servidores virtuales y el número de servidores físicos para alcanzar el objetivo del 80%	Objetivo Estimación Cifras reales	80			
c) Mejora de la prestación de servicios	i) Mayor disponibilidad de la red para	Objetivo	99			

**Título VIII Servicios de apoyo comunes**

Logros previstos de la Secretaría	Indicadores de progreso	Medidas de la ejecución			
		2018-2019	2016-2017	2014-2015	2012-2013
	servicios de voz y datos	Estimación			
		Cifras reales			
	ii) Mejora de la satisfacción de los clientes sobre la base de la referencia convenida de categoría de nivel de servicios	Objetivo	82		
		Estimación			
		Cifras reales			
d) Mejora del apoyo para las aplicaciones institucionales	Mayor porcentaje del grado de satisfacción general de los usuarios	Objetivo	82		
		Estimación			
		Cifras reales			

**Factores externos**

29H.40 Se prevé alcanzar los objetivos y logros previstos siempre que: a) La evolución de la tecnología y el desarrollo de los sectores conexos estén en consonancia con la estrategia de tecnología de la información y las comunicaciones, incluida la puesta en marcha de la gestión de contenidos institucionales y Umoja, y fomenten la aplicación de dicha estrategia, y se disponga de tecnologías nuevas y punteras, así como de personal con capacitación tecnológica; y b) no haya ningún cambio repentino o inesperado en los ámbitos político, económico o tecnológico que repercuta negativamente en el alcance de los servicios.

**Productos**

29H.41 Los productos y servicios (presupuesto ordinario y recursos extrapresupuestarios) del bienio 2018-2019 serán los siguientes:

**Cuadro 29H.20**

**Categorías de productos y productos finales**

Productos	Cantidad
<b>Servicios de apoyo administrativo (presupuesto ordinario)</b>	
1. Servicios básicos, incluidos los de red y conectividad, hospedaje y apoyo técnico, a los usuarios finales	2 100
2. Funcionamiento y mantenimiento de las instalaciones de comunicaciones, incluidos los servicios de comunicaciones de voz, vídeo y datos (teléfonos fijos y móviles, equipo de videoconferencia)	4 000
3. Servicios de seguridad para los sistemas de tecnología de la información	3 500
4. Operación y mantenimiento de los sistemas de aplicaciones existentes y nuevos	40

29H.42 La distribución de los recursos destinados al subprograma 6 figura en el cuadro 29H.21.

Cuadro 29H.21

**Recursos necesarios: subprograma 6**

	<i>Recursos (en miles de dólares EE.UU.)</i>		<i>Puestos</i>	
	<i>2016-2017</i>	<i>2018-2019 (antes del ajuste)</i>	<i>2016-2017</i>	<i>2018-2019</i>
Presupuesto ordinario				
Relacionados con puestos	3 271,0	2 819,6	15	12
<b>Subtotal</b>	<b>3 271,0</b>	<b>2 819,6</b>	<b>15</b>	<b>12</b>
Recursos extrapresupuestarios	8 984,4	9 335,5	32	32
<b>Total</b>	<b>12 255,4</b>	<b>12 155,1</b>	<b>47</b>	<b>44</b>

- 29H.43 La suma de 2.819.600 dólares, que supone una disminución de 451.400 dólares frente a la consignación para 2016-2017, se utilizaría para mantener 12 puestos (1 D-1, 1 P-5, 2 P-4, 4 P-3 y 4 puestos de contratación local) para apoyar el cumplimiento de los mandatos del programa.
- 29H.44 La disminución neta de 451.400 dólares obedece a: a) ajustes técnicos relacionados con la supresión gradual de puestos en 2016-2017, b) la supresión de dos puestos de contratación local como resultado de los aumentos de la eficiencia que la Oficina tiene previsto lograr en 2018-2019, y c) la supresión de un puesto de contratación local como resultado de la racionalización de las funciones en el Servicio, compensada en parte por d) la propuesta de reclasificación de un puesto de categoría P-4 en un puesto de categoría P-5.
- 29H.45 Con la designación del Jefe del Servicio de Tecnología de la Información y las Comunicaciones como Jefe del Centro Regional de Tecnología para África, de categoría D-1, las funciones de Jefe de la Sección de Servicios de Conferencias y Servicio al Cliente han aumentado en complejidad y alcance, lo cual requiere reclasificar el puesto de categoría P-4 en puesto de categoría P-5. Se prevé que el titular se desempeñe como adjunto del Jefe del Servicio de Tecnología de la Información y las Comunicaciones y que, además, supervise la prestación de servicios a nivel local de conformidad con acuerdos de prestación de servicios.
- 29H.46 Los recursos del presupuesto ordinario se complementarían con 9.335.500 dólares en recursos extrapresupuestarios para sufragar 32 puestos y necesidades operacionales para llevar a cabo el programa de trabajo del subprograma, así como para obtener los productos que se describen en el párrafo 29H.41.

