Naciones Unidas A/60/904

Asamblea General

Distr. general
26 de junio de 2006
Español
Original: inglés

Sexagésimo período de sesiones
Temas 46, 118, 120, 122, 124, 128, 129 y 136 del programa

Aplicación y seguimiento integrados y coordinados de los resultados de las grandes conferencias y cumbres de las Naciones Unidas en las esferas económica y social y esferas conexas

Reforma de las Naciones Unidas: medidas y propuestas

Seguimiento de los resultados de la Cumbre del Milenio

Examen de la eficiencia del funcionamiento administrativo y financiero de las Naciones Unidas

Presupuesto por programas para el bienio 2006-2007

Escala de cuotas para el prorrateo de los gastos de las Naciones Unidas

Gestión de los recursos humanos

Aspectos administrativos y presupuestarios de la financiación de las operaciones de las Naciones Unidas para el mantenimiento de la paz

Invertir en las Naciones Unidas: en pro del fortalecimiento de la Organización en todo el mundo: informe detallado

Reforma del régimen de adquisiciones

Informe de la Comisión Consultiva en Asuntos Administrativos y de Presupuesto

I. Introducción

1. La Comisión Consultiva en Asuntos Administrativos y de Presupuesto ha examinado el informe detallado del Secretario General titulado “Invertir en las Naciones Unidas” relativo a la reforma del régimen de adquisiciones (A/60/846/Add.5). En su examen del tema, la Comisión Consultiva se reunió con

06-40418 (S) 260606 260606

representantes del Secretario General que le presentaron información y aclaraciones adicionales.

2. En el informe se describen las medidas aplicadas por la Secretaría en respuesta a la resolución 59/288 de la Asamblea General, así como nuevas iniciativas previstas o puestas en marcha a raíz del informe inicial del Secretario General sobre el tema Invertir en las Naciones Unidas (A/60/692 y Corr.1 y 2) y la resolución 60/260 de la Asamblea. En el informe también se tiene en cuenta un estudio realizado en 2005 por un consultor externo de los controles internos de las actividades de las Naciones Unidas relacionadas con las adquisiciones y el informe de la Oficina de Servicios de Supervisión Interna sobre la auditoría general de la gestión del Departamento de Operaciones de Mantenimiento de la Paz (A/60/717), también de 2005. En su informe, el Secretario General se centró en tres temas principales: a) el refuerzo de las medidas de control interno; b) la optimatización de la gestión de las adquisiciones de las Naciones Unidas y c) la gestión estratégica de las adquisiciones de las Naciones Unidas.

3. La Comisión Consultiva observa que aún deben presentarse varios informes que afectarán considerablemente la reforma del régimen adquisiciones. Uno de los más importantes es el que se presentará a la Asamblea General en su sexagésimo primer período de sesiones en respuesta a lo dispuesto en el párrafo 20 de su resolución 59/288 respecto de la distribución de las responsabilidades de la gestión de las adquisiciones para el mantenimiento de la paz entre el Departamento de Gestión y el Departamento de Operaciones de Mantenimiento de la Paz (véase A/60/846/Add.5, párr. 46). Entre otros informes de próxima presentación que también revisten importancia para la reforma del régimen de adquisiciones cabe mencionar los informes del Secretario General sobre la gobernanza, sobre la rendición de cuentas y sobre la reforma de los recursos humanos. Formarán parte del informe detallado del Secretario General sobre el tema Invertir en las Naciones Unidas que se presentará conforme lo dispuesto en la resolución 60/260 de la Asamblea General.

4. **Queda claro en el informe que se ha hecho hincapié en abordar las cuestiones urgentes de control interno señaladas en los informes mencionados de la Oficina de Servicios de Supervisión Interna (A/60/717) y del consultor externo. No se abordan tan detalladamente otros aspectos de la reforma del régimen de adquisiciones. Así pues, la Comisión Consultiva limitará sus observaciones al refuerzo de los controles internos y prevé que otras medidas de reforma del régimen de adquisiciones se abordarán en más detalle en los próximos informes. Aunque la Comisión Consultiva habría preferido abordar el tema de las adquisiciones de forma general, se le explicó la necesidad urgente de recursos para aplicar medidas necesarias en la reforma del régimen de adquisiciones en curso. En vista de ello, la Comisión Consultiva, en los párrafos que siguen, ofrece algunas observaciones preliminares sobre las propuestas del Secretario General sin perjuicio de lo que la Comisión pueda observar o recomendar una vez examinados los demás informes que se van a presentar en relación con las adquisiciones**.

II. Refuerzo de las medidas de control interno

5. Como se señala en el informe sobre la reforma del régimen de adquisiciones (A/60/846/Add.5, párr. 9), la Secretaría ha procurado reforzar las medidas de control interno en cinco ámbitos fundamentales: a) ética e integridad; b) administración y personal; c) procesos de adquisición; d) gobernanza y e) sistemas de información.

6. **La Comisión Consultiva acoge con beneplácito las diversas medidas que se están adoptando para separar las funciones y los procesos para evitar conflictos de interés y aumentar la transparencia**. Esas medidas incluyen entre otras una reorganización estructural en virtud de la cual la secretaría del Comité de Contratos de la Sede ya no depende de la Oficina de Servicios Centrales de Apoyo sino de la Oficina del Secretario General Adjunto de Gestión, así como planes para establecer un sistema independiente de impugnación de las adjudicaciones que funcionaría fuera de la estructura jerárquica del Servicio de Adquisiciones.

A. Ética e integridad

7. La Comisión Consultiva toma nota de las medidas adoptadas para promover la integridad y la ética en la Organización, descritas en los párrafos 10 a 14 del informe. Son particularmente importantes para las adquisiciones el sistema independiente de impugnación de las adjudicaciones mencionado anteriormente, el código de conducta para los proveedores de las Naciones Unidas, ultimado por el Servicio de Adquisiciones, y las directrices de ética para el personal de adquisiciones, que se hallan sometidas a un último examen interno y se publicarán en 2006 (A/60/846/Add.5, párrs. 8 y 15 a 17). En respuesta a su pregunta, se informó a la Comisión de que las directrices de ética habían terminado de prepararse; no obstante, se había detectado un conflicto con el Estatuto del Personal que deberá resolverse antes de que se publiquen. **Habría que hacer todo lo posible por publicar las directrices de ética para el personal de adquisiciones con celeridad y en todos los idiomas de trabajo**.

B. Administración y personal

8. La Comisión Consultiva prevé formular observaciones más detalladas sobre la cuestión de la administración y el personal de adquisiciones en el contexto de su examen del informe sobre la reforma de la gestión de los recursos humanos que se le presentará en su sexagésimo primer período de sesiones.

9. La Comisión Consultiva observa con interés que el Secretario General tiene la intención de elaborar un programa de promoción de las perspectivas de carrera del personal de adquisiciones, encaminado a promover la rotación entre puestos de la Sede y el terreno. A ese respecto, ya se ha iniciado un programa de reasignación lateral en el Servicio de Adquisiciones para que el personal no trate con los mismos proveedores por períodos prolongados. Se prevé que las reformas en ese ámbito también facilitarán la movilidad del personal entre las organizaciones del sistema de las Naciones Unidas.

10. La Comisión Consultiva observa que en el párrafo 20 del informe se indica que el Servicio de Adquisiciones ha venido colaborando con el Grupo de Trabajo Interinstitucional para las adquisiciones para elaborar un programa interno común

de certificación de las adquisiciones. No obstante, se ha reconocido que la administración de ese programa sería compleja y costosa. Así pues, se alentará al personal a recurrir a programas externos de certificación disponibles en institutos de diversas regiones que imparten capacitación en el ámbito de las adquisiciones.

11. En el cuadro 2 del informe se establece un modelo de programa de capacitación en adquisiciones. Su objetivo es capacitar en procesos de adquisiciones a unos 400 funcionarios de toda la Secretaría, con la idea de que cada funcionario asista a un mínimo de dos sesiones de capacitación por año. **La Comisión Consultiva reconoce la importancia de la capacitación del personal de adquisiciones. Solicita que en el próximo informe sobre la reforma de la gestión de los recursos humanos se presente información sobre las cualificaciones profesionales necesarias para el personal de adquisiciones, incluidas las titulaciones**.

C. Procesos de adquisición

12. En los párrafos 25 a 37 del informe, el Secretario General describió las medidas adoptadas para mejorar los procesos de adquisición, incluida la actualización del Manual de Adquisiciones, la promulgación de la revisión de las condiciones de las licitaciones, el fortalecimiento del comité de examen de los proveedores y de la lista de proveedores, y la modificación de los procedimientos para examinar los casos ex post facto. También se prevé llevar a cabo un examen de las normas y procedimientos relativos a las adquisiciones aplicables sobre el terreno a fin de establecer procedimientos para responder a las necesidades operacionales inmediatas. Además, la Organización tiene previsto adoptar prácticas aplicables a sectores particulares del mercado y armonizar el proceso de adquisiciones vigente con las prácticas del sector. **La Comisión Consultiva confía en que los expertos del sector que se contratarán examinarán las prácticas y los modelos de adquisición para detectar los que pueden aplicarse al sistema de las Naciones Unidas. La Comisión señala que el proceso de adquisición es excesivamente lento e implica un gran número de trámites duplicados. La Comisión confía en que el examen promoverá la prestación eficaz de servicios, tanto en la Sede como sobre el terreno**.

D. Gobernanza

13. Una de las principales cuestiones que han de abordarse en la reforma de las adquisiciones es la estructura de gobernanza de las adquisiciones y la delegación de facultades en este ámbito. En 2005, se otorgó al Subsecretario General de la Oficina de Actividades de Apoyo a las Misiones del Departamento de Operaciones de Mantenimiento de la Paz la facultad de realizar adquisiciones, delegada a su vez a los directores de administración y oficiales administrativos jefes y los jefes de adquisiciones y los funcionarios de adquisiciones en las misiones de mantenimiento de la paz, que quedan pues autorizados a firmar contratos para subvenir necesidades básicas por un valor de 1 millón de dólares como máximo por contrato y de 200.000 dólares en el caso de las necesidades no básicas. A este respecto, la Comisión observa que en el párrafo 2 del informe se indica que el valor de las adquisiciones ha llegado a aproximadamente 180 mil millones de dólares por año. De este total, cerca de 1.800 millones de dólares corresponde a adquisiciones de la Sede,

154 millones de dólares a las de oficinas fuera de la Sede y el resto a operaciones sobre el terreno.

14. Como se indica en el párrafo 46 del informe, auditorías recientes han determinado posibles puntos débiles en el ámbito de control debidos, entre otras cosas, a la división de responsabilidades entre el Departamento de Gestión y el Departamento de Operaciones de Mantenimiento de la Paz. Se está estableciendo un grupo de trabajo para examinar la cuestión. Los resultados del examen se comunicarán a la Asamblea General en su sexagésimo primer período de sesiones, de conformidad con lo establecido en el párrafo 20 de la sección B de la resolución 59/288 de la Asamblea General. Mientras tanto, en el proyecto de presupuesto de la cuenta de apoyo para las operaciones de mantenimiento de la paz (A/60/727, párrs. 148 a 150), el Secretario General propuso que se estableciera dentro del Departamento de Operaciones de Mantenimiento de la Paz una capacidad que le permitiera asumir responsabilidades y rendir cuentas en relación con la facultad de realizar adquisiciones que le fuera delegada y ejercer las responsabilidades de supervisión de actividades de adquisición sobre el terreno que le acababan de ser otorgadas.

15. Como se indica *supra*, a raíz de una recomendación de la Oficina de Servicios de Supervisión Interna (OSSI), se ha cambiado la subordinación del Comité de Contratos de la Sede, que examina las propuestas de adquisiciones por valores superiores a 200.000 dólares, a fin de eliminar todo conflicto de intereses posible. Su secretaría depende ahora de la Oficina del Secretario General Adjunto de Gestión y ya no de la Oficina de Servicios Centrales de Apoyo (OSCA), que es una de las oficinas dentro de la Secretaría de las Naciones Unidas que hacen más pedidos. Se prevé que la revisión del umbral financiero de las necesidades de adquisición propuestas que deberían ser examinadas por el Comité de Contratos de la Sede habrá concluido para septiembre de 2006. **La Comisión Consultiva cree en la importancia de esta revisión y confía en que se terminará a tiempo**.

F. Sistemas de información

16. Como se indica en el informe (A/60/846/Add.5, párr. 51), la labor de desarrollo de la versión del sistema Mercury para la Sede se ha suspendido hasta que no se haya tomado una decisión respecto del reemplazo del Sistema Integrado de Información de Gestión por un sistema de planificación de los recursos institucionales. Se está realizando un análisis de los costos y beneficios de diversas alternativas para el sistema de adquisiciones, como el uso de programas informáticos de código abierto, de conformidad con lo solicitado por la Asamblea General en el apartado f) de la sección V de su resolución 60/260. Se informó a la Comisión que el análisis formará parte del examen detallado sobre las inversiones en la tecnología de la información y las comunicaciones que se presentará a la Asamblea General en su sexagésimo primer período de sesiones (A/60/846/Add.1, párr. 18). Los recursos necesarios conexos, si los hubiere, se presentarán a la Asamblea en ese momento.

II. Optimización de la gestión de las adquisiciones

17. En esta sección del informe se describen las iniciativas estratégicas que está impulsando la Secretaría a fin de de optimizar las actividades de adquisición, como por ejemplo:

a) La introducción en gran escala de los contratos de sistemas globales;

b) El mejoramiento del cumplimiento de los procedimientos de planificación de las adquisiciones;

c) La asociación con otras organizaciones dentro del sistema de las Naciones Unidas mediante el desarrollo del concepto de organismo coordinador, el aumento del uso de los acuerdos sobre servicios comunes y la ampliación de la participación en contratos de sistemas a otras organizaciones, así como la utilización de contratos de sistemas firmados por otras organizaciones;

d) La utilización de la metodología de la relación óptima costo-calidad;

e) Las compras electrónicas y la utilización de tarjetas de compra.

18. Como se indica en el informe (A/60/846/Add.5, párr. 63), en el apartado h) de la sección V de su resolución 60/260, la Asamblea General pidió una evaluación de la eficacia de los controles internos de las organizaciones de las Naciones Unidas mencionados en la propuesta 14 del informe inicial del Secretario General sobre invertir en las Naciones Unidas (A/60/692 y Corr. 1 y 2), así como de las diferencias entre esos controles internos y los del Servicio de Adquisiciones de las Naciones Unidas. **La Comisión Consultiva alienta a la Secretaría a aprovechar la experiencia de otras organizaciones del sistema de las Naciones Unidas y señala a este respecto la utilidad del Grupo de Trabajo Interinstitucional sobre Adquisiciones.** Con respecto al concepto de organismo coordinador, la Comisión recuerda su recomendación de que, al seguir trabajando con esta idea, la Administración publicara directrices que garantizaran la coherencia de los procedimientos pertinentes para determinar necesidades concretas así como para evaluar la capacidad de los posibles proveedores para satisfacer dichas necesidades a su debido tiempo y con una buena relación costo-eficacia.

III. Gestión estratégica del régimen de adquisiciones de las Naciones Unidas

19. En esta sección se tratan dos cuestiones: a) el desarrollo de marcos de promoción de las perspectivas de carrera previsto para los funcionarios de adquisiciones; y b) la adopción de medidas para dar mayores oportunidades de participar en el proceso de adquisiciones a los países en desarrollo y los países con economías en transición, y a los proveedores de esos países. El programa de promoción de las perspectivas de carrera se describe en términos muy generales y todavía es pronto para examinarlo. **La Comisión Consultiva cree que el examen de esta cuestión se inserta mejor en el contexto del informe sobre la reforma de los recursos humanos que se presentará a la Asamblea General en su sexagésimo primer período de sesiones**.

20. En los cuadros 3 y 4 (A/60/846/Add.5, párr. 76) se indican las tendencias de las adquisiciones en países en desarrollo y países con economías en transición de 2001 a 2005. **La Comisión Consultiva pide que se informe a la Asamblea General acerca del análisis estadístico utilizado, puesto que hay varios factores que habría que tener en cuenta al evaluar los datos, incluidas las normas de origen.** La Comisión observa que la Secretaría ha utilizado sobre todo seminarios comerciales como instrumento para informar mejor a los proveedores de estos países. **Si bien la Comisión reconoce la importancia de mantener esta iniciativa, alentaría a la Secretaría a estudiar otras formas de promover las adquisiciones de países en desarrollo y países con economías en transición.** A este respecto, la Comisión recuerda también la resolución 59/288 de la Asamblea General.

IV. Consecuencias financieras

21. A petición suya, se proporcionó a la Comisión Consultiva el siguiente desglose de los recursos solicitados para adquisiciones en el proyecto de presupuesto de la cuenta de apoyo para las operaciones de mantenimiento de la paz (A/60/727), los recursos propuestos que la Comisión recomendó que se aplazaran (A/60/807, párr. 120) y los recursos adicionales solicitados en el informe del Secretario General titulado “Invertir en las Naciones Unidas” relativo a la reforma del régimen de adquisiciones (A/60/846/Add.5):

Cuadro 1
Desglose del total de recursos propuestos para el Servicio de Adquisiciones y las actividades relacionadas con las adquisiciones en el bienio 2006-2007
(En miles de dólares EE.UU.)

A. Cuenta de apoyo

	Propuesto en A/60/727	*Recomendado por la Comisión Consultiva en A/60/807*	*Aplazado por la Comisión Consultiva*	*Solicitudes adicionales en A/60/846/Add.5*	*Total de solicitudes adicionales*	*Total general*
	1	*2*	*3 = 1 - 2*	*4*	*5 = 3 + 4*	*6 = 2 + 5*
Personal internacional	7 574,3	5 742,9	1 831,4	609,7	2 441,1	8 184,0
Personal temporario general	706,6	276,2	430,4	–	430,4	706,6
Consultores	20,0	20,0	–	840,0	840,0	860,0
Viajes	299,1	299,1	–	200,0	200,0	499,1
Instalaciones e infraestructura	1 296,1	466,2	829,9	238,1	1 068,0	1 534,2
Comunicaciones	92,2	59,0	33,2	10,2	43,4	102,4
Tecnología de la información	139,4	73,4	66,0	23,1	89,1	162,5
Otros servicios, suministros y equipo	393,0	393,0	–	10,0	10,0	403,0
Total	**10 520,7**	**7 329,8**	**3 190,9**	**1 931,1**	**5 122,0**	**12 451,8**

B. Presupuesto ordinario (bienio 2006-2007)

Sección 28 D: Necesidades de recursos[a]

Componente	*2006-2007* *Consignación inicial*	*Cambios propuestos* *Monto*	*Porcentaje*	*Total*
Sección 28D (Puestos)	88 481,4	29,1	0,0	88 510,5
Sección 28D (Recursos no relacionados con los puestos	157 955,9	–	–	157 955,9
Subtotal	**246 437,3**	**29,1**	**0,0**	**246 466,4**

[a] Véase A/60/846/Add.5.

En total, en el contexto del presente informe, el Secretario General solicita que se apruebe el monto de 5.151.100 dólares, formado por 3.190.900 dólares cuyo aplazamiento se recomendó en el informe de la Comisión Consultiva sobre la cuenta de apoyo, 1.931.100 dólares en recursos adicionales solicitados para la cuenta de apoyo en el informe del Secretario General sobre la reforma del régimen de adquisiciones (A/60/846/Add.5) y 29.100 dólares con cargo al presupuesto ordinario.

22. En lo que respecta a las necesidades de personal, el Secretario General desea que se aprueben 20 puestos y dos puestos financiados con cargo a la partida de personal temporario general, que se habían solicitado en el proyecto de presupuesto de la cuenta de apoyo. Cuando examinó el proyecto de presupuesto de la cuenta de apoyo, la Comisión Consultiva había recomendado que se aplazara la adopción de medidas en relación con esos puestos a la espera de que se publicara el informe de seguimiento del Secretario General titulado “Invertir en las Naciones Unidas” (A/60/807, párrs. 63, 83, 101, 108 y 117).

23. Además, el Secretario General solicita la reclasificación de la categoría D-1 a la categoría D-2 del puesto de Jefe de Adquisiciones con cargo al presupuesto ordinario y seis puestos adicionales con cargo a la cuenta de apoyo para el Servicio de Adquisiciones según se describe a continuación:

a) Un puesto de categoría D-1 para supervisar las actividades diarias de adquisiciones de la Sección de Adquisiciones fuera de la Sede y la Sección de Logística y Transportes;

b) Un puesto de categoría P-4 para un funcionario con conocimientos teóricos y prácticos de tecnología de la información que se ocupe de las necesidades de integración de sistemas, aporte insumos técnicos para remplazar el sistema actual de información de adquisiciones y preste apoyo sustantivo para la introducción de un sistema de planificación de los recursos institucionales desde el punto de vista operacional de las adquisiciones;

c) Un puesto de categoría P-4 para un funcionario con conocimientos de legislación en materia de contratos mercantiles para aumentar la capacidad del Servicio de Adquisiciones en lo referente a la gestión de las adquisiciones de tecnología de la información muy especializada y necesidades logísticas;

d) Dos puestos de categoría P-4 para continuar reforzando la capacidad de la Sección de Adquisiciones fuera de la Sede. Se informó a la Comisión Consultiva de que esos funcionarios eran necesarios para ayudar a reducir los atrasos en la Sección, que tiene actualmente más de 140 pedidos pendientes, 36 contratos de sistemas en curso y 16 contratos de sistemas sobre los que hay que adoptar medidas, así como un atraso de entre 40 y 50 casos relativos a propuestas de adquisiciones locales;

e) Un puesto de categoría P-3 para elaborar programas de seminarios comerciales destinados a proveedores en países en desarrollo y países con economía en transición.

24. A petición suya, se proporcionaron a la Comisión Consultiva cuadros en los que figuraban las necesidades de recursos humanos para las actividades relacionadas con las adquisiciones en el bienio 2006-2007 (véase el anexo).

25. **Aunque es evidente que las propuestas para la reforma del régimen de adquisiciones que figuran en el informe del Secretario General representan únicamente una etapa de un proceso que precisa un mayor desarrollo, también es evidente que se necesitan urgentemente más recursos para hacer avanzar ese proceso y seguir intentando solucionar las deficiencias encontradas por la Oficina de Servicios de Supervisión Interna, la Junta de Auditores y los consultores externos. Por consiguiente, la Comisión Consultiva recomienda que se aprueben los recursos solicitados por un monto de 5.151.100 dólares, según se explica en los párrafos 21 a 24 *supra*.**

Anexo

Necesidades de recursos humanos para las actividades relacionadas con las adquisiciones

A. Servicio de Adquisiciones: Departamento de Gestión

	Presupuesto ordinario		*Puestos temporarios*							*Total*	
			Cuenta de apoyo					*Otros*			
Cuadro	*2005/2006*	*2006/2007*	*2005/2006*	*2006/2007*	*Cambio*[a]	*Aplazado*[b]	*Solicitud adicional*[c]	*2005/2006*	*2006/2007*	*2005/2006*	*2006/2007*[d]
Cuadro orgánico y categorías superiores											
D-2	–	1[e]	–	–	–	–	–	–	–	–	1
D-1	1	–	–	–	–	–	1	–	–	1	1
P-5	1	1	2	3	1	1	–	1	1	4	5
P-4	1	1	8	11	3	3	4	–	–	9	16
P-3	5	5	10	14	4	4	1	1	1	16	21
P-2	3	3	2	2	–	–	–	–	–	5	5
Subtotal	**11**	**11**	**22**	**30**	**8**	**8**	**6**	**2**	**2**	**35**	**49**
Cuadro de servicios generales											
Categoría principal	–	–	–	1	1	1	–	–	–	–	1
Otras categorías	26	26	12	14	2	2	–	2	2	40	42
Subtotal	**26**	**26**	**12**	**15**	**3**	**3**	**–**	**2**	**2**	**40**	**43**
Total	**37**	**37**	**34**	**45**	**11**	**11**	**6**	**4**	**4**	**75**	**92**

[a] Propuesto en A/60/727.
[b] Aplazado por la Comisión Consultiva en Asuntos Administrativos y de Presupuesto (A/60/807).
[c] Solicitudes adicionales (véase A/60/846/Add.5).
[d] Incluidos los recursos adicionales propuestos (véase A/60/846/Add.5).
[e] Reclasificación propuesta A/60/846/Add.5.

B. Oficina de Actividades de Apoyo a las Misiones: Departamento de Operaciones de Mantenimiento de la Paz

Función de gestión de las adquisiciones

	Presupuesto ordinario		*Puesto temporario*							
			Cuenta de apoyo				*Otros*		*Total*	
Cuadro	*2005/2006*	*2006/2007*	*2005/2006*	*2006/2007*	*Cambio*[a]	*Aplazado*[b]	*2005/2006*	*2006/2007*	*2005/2006*	*2006/2007*[d]
Cuadro orgánico y categorías superiores										
Subsecretario General	1	1	–	–	–	–	–	–	1	1
D-2	1	1	1	1	–	–	–	–	2	2
D-1	1	1	4	6	2	–	–	–	5	7
P-5	2	3	17	19	2	1	–	–	19	22
P-4	3	3	68	76	8	1	–	–	71	79
P-3	2	5	99	104	5	–	–	–	101	109
P-2	5	6	6	7	1	–	–	–	11	13
Subtotal	**15**	**20**	**195**	**213**	**18**	**2**	**–**	**–**	**210**	**233**
Cuadro de servicios generales			14	14	–	–				
Categoría principal	–	–	133	138	5	–	–	–	14	14
Otras categorías	11	12	**147**	**152**	**5**	**–**	–	–	144	150
Subtotal	**11**	**12**	**342**	**365**	**23**	**2**	**–**	**–**	**158**	**164**
Total	**26**	**32**					**–**	**–**	**368**	**397**

[a] Propuesto en el presupuesto de la cuenta de apoyo (véase A/60/727).
[b] Aplazado por la Comisión Consultiva en Asuntos Administrativos y de Presupuesto (véase A/60/807).

C. Oficina de Asuntos Jurídicos

			Puesto temporario							
	Presupuesto ordinario		Cuenta de apoyo				Otros		Total	
Cuadro	*2005/2006*	*2006/2007*	*2005/2006*	*2006/2007*	*Cambio*[a]	*Aplazado*[b]	*2005/2006*	*2006/2007*	*2005/2006*	*2006/2007*
Cuadro orgánico y categorías superiores										
Secretario General Adjunto	1	1	–	–	–	–	–	–	1	1
Subsecretario General	1	1	–	–	–	–	–	–	1	1
D-2	4	4	–	–	–	–	–	–	4	4
D-1	7	7	–	–	–	–	2	2	9	9
P-5	17	17	1	3	2	2	2	2	20	22
P-4	19	19	3	4	1	1	4	4	26	27
P-3	20	20	1	1	–	–	2	2	23	23
P-2	14	14	–	–	–	–	2	1	16	15
Subtotal	**83**	**83**	**5**	**8**	**3**	**3**	**12**	**11**	**100**	**102**
Cuadro de servicios generales										
Categoría principal	11	11	–	–	–	–	–	–	11	11
Otras categorías	48	48	–	1	1	1	6	4	54	53
Subtotal	**59**	**59**	**–**	**1**	**1**	**1**	**6**	**4**	**65**	**64**
Total	**142**	**142**	**5**	**9**	**4**	**4**	**18**	**15**	**165**	**166**

[a] Propuesto en el presupuesto de la cuenta de apoyo (véase A/60/727).
[b] Aplazado por la Comisión Consultiva en Asuntos Administrativos y de Presupuesto (véase A/60/807).

D. Oficina del Secretario General Adjunto, Departamento de Gestión: Comité de Contratos de la Sede

			Puesto temporario							
	Presupuesto ordinario		*Cuenta de apoyo*				*Otros*		*Total*	
Cuadro	*2005/2006*	*2006/2007*	*2005/2006*	*2006/2007*	*Cambio*[a]	*Aplazado*[b]	*2005/2006*	*2006/2007*	*2005/2006*	*2006/2007*
Cuadro orgánico y categorías superiores										
Subsecretario General	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–
D-2	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–
D-1	–	–	–	1	1	1	–	–	–	1
P-5	1	1	–	–	–	–	–	–	1	1
P-4	–	–	–	1	1	1	–	–	–	1
P-3	1	1	–	–	–	–	–	–	1	1
P-2	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–
Subtotal	**2**	**2**	**–**	**2**	**2**	**2**	**–**	**–**	**2**	**4**
Cuadro de servicios generales	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–
Categoría principal	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–
Otras categorías	2	2	–	1	1	1	–	–	2	3
Subtotal	**2**	**2**	**–**	**1**	**1**	**1**	**–**	**–**	**2**	**3**
Total	**4**	**4**	**–**	**3**	**3**	**3**	**–**	**–**	**4**	**7**

[a] Propuesto en el presupuesto de la cuenta de apoyo (véase A/60/727).
[b] Aplazado por la Comisión Consultiva en Asuntos Administrativos y de Presupuesto (véase A/60/807).