

**Asamblea General**

Distr. general
16 de febrero de 2006
Español
Original: inglés

Sexagésimo período de sesiones

Tema 136 del programa

**Aspectos administrativos y presupuestarios de la
financiación de las operaciones de las Naciones
Unidas para el mantenimiento de la paz**

**Informe sobre la ejecución del presupuesto de la cuenta
de apoyo para las operaciones de mantenimiento de la
paz correspondiente al período comprendido entre el
1º de julio de 2004 y el 30 de junio de 2005**

Informe del Secretario General**Índice**

	<i>Párrafos</i>	<i>Página</i>
I. Introducción.	1-6	4
II. Utilización de los recursos	7-47	6
A. Departamento de Operaciones de Mantenimiento de la Paz		7
B. Oficina Ejecutiva del Secretario General		16
C. Oficina del Ombudsman de las Naciones Unidas.		17
D. Oficina de Servicios de Supervisión Interna.		19
E. Oficina de Asuntos Jurídicos		22
F. Departamento de Información Pública		24
G. Departamento de Gestión		25
H. Departamento de Seguridad y Vigilancia		33
III. Actividades del Servicio de Capacitación y Evaluación	48	35
IV. Medidas que debería adoptar la Asamblea General	49	37



Resumen

El presente informe contiene el informe sobre la ejecución del presupuesto de la cuenta de apoyo para las operaciones de mantenimiento de la paz correspondiente al período comprendido entre el 1° de julio de 2004 y el 30 de junio de 2005.

Utilización de los recursos financieros

(En miles de dólares EE.UU. Ejercicio económico comprendido entre el 1° de julio de 2004 y el 30 de junio de 2005.)

Categoría	Fondos asignados ^a	Gastos	Diferencia	
			Monto	Porcentaje
Recursos relacionados con puestos	100 809,6	98 263,1	2 546,5	2,5
Recursos no relacionados con puestos	20 800,7	19 762,4	1 038,3	5,0
Recursos necesarios en cifras brutas	121 610,3	118 025,5	3 584,8	2,9
Ingresos por concepto de contribuciones del personal	16 509,4	15 891,3	618,1	3,7
Recursos necesarios en cifras netas	105 100,9	102 134,2	2 966,7	2,8

^a Aprobados en la resolución 58/298.

Recursos humanos, puestos ocupados

Categoría	Puestos autorizados	Puestos ocupados efectivamente (promedio)	Tasa de vacantes (porcentaje) ^b
Cuadro orgánico y categorías superiores	470	441	6,1
Cuadro de servicios generales y cuadros conexos	291	278	4,4

^b Sobre la base de las cifras mensuales de ocupación efectiva y la dotación prevista.

Las medidas que deberá adoptar la Asamblea General se enuncian en la sección IV del presente informe.

Abreviaturas

ACNUR	Alto Comisionado de las Naciones Unidas para los Refugiados
BLNU	Base Logística de las Naciones Unidas en Brindisi (Italia)
FAO	Organización de las Naciones Unidas para la Agricultura y la Alimentación
FNUOS	Fuerza de las Naciones Unidas de Observación de la Separación
FPNUL	Fuerza Provisional de las Naciones Unidas en el Líbano
MINUEE	Misión de las Naciones Unidas en Etiopía y Eritrea
MINURSO	Misión de las Naciones Unidas para el Referéndum en el Sáhara Occidental
MINUSTAH	Misión de Estabilización de las Naciones Unidas en Haití
MONUC	Misión de las Naciones Unidas en la República Democrática del Congo
OIT	Organización Internacional del Trabajo
OMS	Organización Mundial de la Salud
ONU-Hábitat	Programa de las Naciones Unidas para los Asentamientos Humanos
ONUB	Operación de las Naciones Unidas en Burundi
ONUCI	Operación de las Naciones Unidas en Côte d'Ivoire
ONUVT	Organismo de las Naciones Unidas para la Vigilancia de la Tregua
PMA	Programa Mundial de Alimentos
PNUD	Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo
UNAMA	Misión de Asistencia de las Naciones Unidas en el Afganistán
UNAMI	Misión de Asistencia de las Naciones Unidas para el Iraq
UNAMSIL	Misión de las Naciones Unidas en Sierra Leona
UNESCO	Organización de las Naciones Unidas para la Educación, la Ciencia y la Cultura
UNFICYP	Fuerza de las Naciones Unidas para el Mantenimiento de la Paz en Chipre
UNICEF	Fondo de las Naciones Unidas para la Infancia
UNMIL	Misión de las Naciones Unidas en Liberia
UNMIS	Misión de las Naciones Unidas en el Sudán
UNMISSET	Misión de Apoyo de las Naciones Unidas en Timor Oriental
UNMOGIP	Grupo de Observadores Militares de las Naciones Unidas en la India y el Pakistán
UNOPS	Oficina de las Naciones Unidas de Servicios para Proyectos
UNOTIL	Oficina de las Naciones Unidas en Timor-Leste

I. Introducción

1. El gran número de operaciones de mantenimiento de la paz de comienzos de 2004 se mantuvo a lo largo del período comprendido entre el 1º de julio de 2004 y el 30 de junio de 2005, al que se refiere el informe. Se mantuvo el total de 17 operaciones de mantenimiento de la paz, incluidas dos misiones, el Organismo de las Naciones Unidas para la Vigilancia de la Tregua (ONUVT) y el Grupo de Observadores Militares de las Naciones Unidas en la India y el Pakistán (UNMOGIP), que se financian con cargo al presupuesto ordinario. En el período que se examina cambió la composición de las misiones, en tanto que la Misión de Apoyo de las Naciones Unidas en Timor Oriental (UNMISSET) se cerró en mayo de 2005, y en marzo de 2005 se estableció una nueva misión en el Sudán, la Misión de las Naciones Unidas en el Sudán (UNMIS). Por otra parte, el Departamento de Operaciones de Mantenimiento de la Paz presta toda una serie de servicios de apoyo administrativo y logístico a 13 misiones políticas especiales, 11 de las cuales están gestionadas por el Departamento de Asuntos Políticos, mientras que el Departamento de Operaciones de Mantenimiento de la Paz desempeña la dirección sustantiva de dos de ellas (la UNAMA y la UNOTIL). Las tres operaciones de mantenimiento de la paz que se establecieron en los meses de abril, mayo y junio de 2004, la ONUB, la ONUCI y la MINUSTAH, pasaron a ser plenamente operativas en el período 2004/2005. Con esas tres misiones funcionando a pleno rendimiento, y con el establecimiento de una nueva misión en el Sudán, el nivel general del presupuesto de mantenimiento de la paz aumentó considerablemente, de 2.700 millones de dólares en 2003/2004 a 4.400 millones de dólares en 2004/2005. Esta tendencia sólo quedó compensada ligeramente por la reducción de la Misión de las Naciones Unidas en Sierra Leona (UNAMSIL). El nivel general de actividad de mantenimiento de la paz ha tenido repercusiones en el grado de apoyo y de servicios auxiliares prestados por todos los departamentos de la Sede de las Naciones Unidas.

2. También aumentó el número de efectivos militares y de personal de otro tipo desplegado en las misiones durante el período. El número máximo de efectivos militares desplegado en 2003/2004 fue de aproximadamente 49.000, mientras que en 2004/2005 aumentó a 58.843. Al mismo tiempo, el número de agentes de policía de las Naciones Unidas llegó a 6.765, en comparación con los 5.251 del período anterior. El número máximo de observadores militares experimentó un incremento moderado, de 2.022 en 2003/2004 a 2.177 en el período a que se refiere el presente informe. En conjunto, esas tendencias arrojaron un número máximo de 67.150 miembros del personal militar y de policía desplegados en 2004/2005, lo cual supone un incremento del 19% en relación con el nivel de 56.261 en 2003/2004. El nivel de personal civil de las misiones también aumentó en un 16%, de 10.545 en 2003/2004 a un nivel máximo de 12.236 en el período 2004/2005.

3. Esos cambios en la magnitud de la función de mantenimiento de la paz en general y en el número de personal al que hay que prestar apoyo han hecho que algunas de las actividades y proyectos planeados en el presupuesto para el período 2004/2005 no pudieran realizarse. Todos los departamentos que prestan apoyo a las operaciones de mantenimiento de la paz han tenido que concentrar sus recursos en el despliegue de las misiones recién establecidas o ampliadas y en la prestación de servicios a esas misiones. Así pues, debido a que ciertas actividades no se realizaron, la ejecución del presupuesto presenta una ligera reducción en comparación con el período anterior, y ha habido gastos inferiores a los proyectados en relación con los

puestos, los viajes oficiales, las instalaciones e infraestructura y la tecnología de la información. Estos factores se expondrán con mayor detalle en los análisis de las diferencias de recursos.

4. En el período que se examina, la Secretaría ha seguido mejorando su desempeño en cuanto a la gestión de las operaciones de mantenimiento de la paz. Los logros a este respecto en el Departamento de Operaciones de Mantenimiento de la Paz y otros departamentos se describen en el contexto de los marcos de presupuestación basada en los resultados que figuran en el presente informe. Los logros efectivos obtenidos por las oficinas y departamentos de que se trata se presentan en relación con los criterios de referencia fijados en el presupuesto correspondiente al período 2004/2005 (A/58/715). La medida en que se ha progresado en relación con los logros previstos se presenta en los marcos de presupuestación basada en los resultados, en los cuales se comparan los indicadores de progreso efectivos con los indicadores de progreso previstos. En la adición del presente informe se brinda información sobre los productos previstos y efectivos.

5. En el presente informe la Secretaría ha continuado los esfuerzos de los últimos años por hacer que los marcos sean más concretos, simplificados y de fácil lectura. A causa de la necesidad de asignar nuevas prioridades a los recursos atendiendo al aumento del número de actividades de mantenimiento de la paz, se ha procurado especialmente explicar, en los casos necesarios, el efecto en los resultados efectivos en comparación con los resultados previstos que figuraban en el presupuesto aprobado (A/58/715).

6. Los esfuerzos de la Secretaría por racionalizar y optimizar la gestión de las actividades de mantenimiento de la paz se ponen de manifiesto en su capacidad para hacer frente al mayor volumen de trabajo sin exceder el nivel de los recursos aprobados antes del aumento del número de actividades de mantenimiento de la paz. Respecto de varios productos, las actividades y los recursos invertidos se habían planeado partiendo de la hipótesis de que habría que prestar apoyo a 11 misiones de mantenimiento de la paz en curso y a nueve misiones políticas especiales del Departamento de Operaciones de Mantenimiento de la Paz, mientras que los productos efectivos han aumentado debido a que se han agregado cuatro misiones (la UNMIS, la ONUB, la ONUCI y la MINUSTAH) y 13 misiones políticas especiales. Estos acontecimientos han tenido particular importancia para el apoyo prestado por el Departamento de Operaciones de Mantenimiento de la Paz, como se pone de manifiesto en la adición del presente informe. En la División de Policía Civil, por ejemplo, la racionalización de la gestión de las listas de posibles candidatos para ocupar puestos de funcionarios judiciales y penitenciarios permitió que el personal tramitara la correspondiente inscripción de un mayor número de candidatos. Lo mismo puede decirse con respecto a la gestión de solicitudes de remisión de casos en la División de Investigaciones de la Oficina de Servicios de Supervisión Interna. En el Departamento de Seguridad y Vigilancia, una modificación del concepto de capacitación, con arreglo a la cual los alumnos ya no se trasladaban a Nueva York sino que eran los instructores quienes se desplazaban hasta las misiones, permitió conseguir ahorros reales en comparación con el presupuesto aprobado para viajes oficiales. En el Departamento de Gestión se obtuvieron productos considerablemente mayores que los presupuestados en distintos ámbitos, por ejemplo, en relación con el número de informes sobre los presupuestos y sobre su ejecución preparados, el número de compras de divisas y de movimientos de fondos, el número de pagos a Estados Miembros y el número de revisiones médicas.

II. Utilización de los recursos

7. Los fondos aprobados para el período comprendido entre el 1º de julio de 2004 y el 30 de junio de 2005 ascendían a 121.610.300 dólares, mientras que los gastos sumaron 118.025.500 dólares, lo cual arrojó un saldo no comprometido de 3.584.800 dólares. Esto representa una tasa de ejecución del presupuesto del 97,2%, que es ligeramente inferior a la tasa del 99,2% del ejercicio anterior. En el cuadro 1 *infra* se presenta un resumen de la utilización de los recursos por categoría en el período a que se refiere el informe. En el cuadro 2 figuran los otros ingresos y ajustes.

8. El saldo no comprometido se debe fundamentalmente a que los gastos relacionados con los puestos fueron menores de lo previsto, además de que hubo saldos no utilizados en relación con viajes oficiales, instalaciones e infraestructura, comunicaciones, tecnología de la información, servicios médicos y suministros, servicios y equipo de otro tipo.

9. La Asamblea General, en la parte XI de su resolución 59/276, autorizó el establecimiento de un nuevo Departamento de Seguridad y Vigilancia unificado, con efecto al 1º de enero de 2005, en el que se integrarían el Coordinador de Asuntos de Seguridad de las Naciones Unidas y el Servicio de Seguridad y Vigilancia. Por consiguiente, la información sobre la actuación de esas dos entidades en el período 2004/2005 también se ha consolidado y se presentará en la sección H *infra*, Departamento de Seguridad y Vigilancia

Cuadro 1

Resumen de la utilización de los recursos por categoría

(En miles de dólares EE.UU. El ejercicio presupuestario va del 1º de julio de 2004 al 30 de junio de 2005.)

Categoría	Fondos aprobados	Gastos	Diferencia	
			Monto	Porcentaje
I. Recursos relacionados con puestos	100 809,6	98 263,1	2 546,5	2,5
II. Recursos no relacionados con puestos				
Personal temporario general	1 000,0	1 016,8	(16,8)	(1,7)
Consultores	1 441,3	1 532,3	(91,0)	(6,3)
Viajes oficiales	4 457,4	3 896,1	561,3	12,6
Instalaciones e infraestructura	6 535,8	6 356,7	179,1	2,7
Comunicaciones	895,0	865,6	29,4	3,3
Tecnología de la información	5 244,5	4 952,0	292,5	5,6
Servicios médicos	100,0	92,0	8,0	8,0
Servicios, suministros y equipo de otro tipo	1 126,7	1 050,9	75,8	6,7
Subtotal, categoría II	20 800,7	19 762,4	1 038,3	5,0
Recursos necesarios en cifras brutas, categorías I y II	121 610,3	118 025,5	3 584,8	2,9
III. Ingresos por concepto de contribuciones del personal	16 509,4	15 891,3	618,1	3,7
Recursos necesarios en cifras netas, categorías I a III	105 100,9	102 134,2	2,966,7	2,8

Cuadro 2
Otros ingresos y ajustes
 (En miles de dólares EE.UU.)

<i>Categoría</i>	<i>Monto</i>
Ingresos por concepto de intereses	583
Ingresos varios/de otro tipo	55
Economías o cancelaciones correspondientes a obligaciones de períodos anteriores	1 484
Total	2 122

A. Departamento de Operaciones de Mantenimiento de la Paz

(En millones de dólares EE.UU.)

<i>Monto aprobado</i>	<i>Gastos</i>	<i>Puestos aprobados</i>	<i>Puestos ocupados efectivamente (promedio)</i>
80,6	79,8	539	515

1. Marco de la presupuestación basada en los resultados

a) Oficina del Secretario General Adjunto

Logro previsto 1: Mejora de la capacidad del Secretario General, el Consejo de Seguridad, la Asamblea General, otros órganos intergubernamentales y los países que aportan contingentes para adoptar decisiones con pleno conocimiento de causa sobre cuestiones relativas al mantenimiento de la paz

<i>Indicadores de progreso previstos</i>	<i>Indicadores de progreso efectivos</i>
Opinión positiva con respecto a la labor del Departamento de Operaciones de Mantenimiento de la Paz en el informe del Comité Especial de Operaciones de Mantenimiento de la Paz	En el informe del Comité Especial correspondiente a 2005 (A/59/19/Rev.1, párr. 16), muchas delegaciones encomiaron al Departamento de Operaciones de Mantenimiento de la Paz por su “oportuno intercambio de información con los países que aportan contingentes” y manifestaron su reconocimiento por el aumento de la cooperación y las consultas del Departamento con los países que aportan contingentes En el examen de las operaciones de mantenimiento de la paz por la Cuarta Comisión (20 a 25 de octubre de 2005), las delegaciones manifestaron reconocimiento por la iniciativa del Departamento de Operaciones de Mantenimiento de la Paz de celebrar sesiones informativas oficiosas sobre cuestiones relacionadas con las operaciones de mantenimiento de la paz al margen del período de sesiones oficial del Comité Especial
Aprobación por el Comité Especial y la Cuarta Comisión de las recomendaciones del Secretario General	El Comité Especial atendió tres de las recomendaciones sustantivas del Secretario General que figuraban en su informe correspondiente a 2005:

- Tomó nota con interés de la recomendación sobre la creación de una capacidad permanente de policía civil (A/59/19/Rev.1, párr. 83), que posteriormente fue apoyada por la Asamblea General en el Documento Final de la Cumbre Mundial 2005
- El Comité Especial hizo suya la estrategia amplia que figuraba en el informe de 2005 del Secretario General sobre la explotación y el abuso sexuales (informe Zeid) (véase A/59/710)
- El Comité Especial mantiene en examen la propuesta sobre una reserva estratégica de las Naciones Unidas (A/59/19/Rev 1, párr. 45)

Logro previsto 2: Reducción del plazo necesario para planificar, desplegar rápidamente y establecer operaciones de mantenimiento de la paz atendiendo a los mandatos del Consejo de Seguridad

<i>Indicadores de progreso previstos</i>	<i>Indicadores de progreso efectivos</i>
Aumento del número de países que aportan contingentes o unidades de policía, de 92 al 1º de noviembre de 2003 a 94	En junio de 2005, había 105 países que aportaban contingentes o unidades de policía
Aumento del número de Estados Miembros que efectúan aportaciones al nivel de despliegue rápido del Sistema de Acuerdos de Fuerzas de Reserva de las Naciones Unidas, de 2 al 9 de febrero de 2004 a 6	8 unidades al nivel de despliegue rápido prometidas por 4 Estados Miembros
Emplazamiento del cuartel general de una misión convencional o compleja en un plazo de 30 a 90 días a partir de la aprobación del mandato del Consejo de Seguridad	El emplazamiento del cuartel general de una misión compleja en el Sudán (UNMIS) se llevó a cabo en un plazo de 90 días a partir de la aprobación de su mandato

Logro previsto 3: Aumento de la eficiencia y la eficacia de la realización, gestión y dirección de las operaciones de mantenimiento de la paz, así como del apoyo que se les presta

<i>Indicadores de progreso previstos</i>	<i>Indicadores de progreso efectivos</i>
Los análisis de las experiencias adquiridas y de las prácticas recomendadas en los ámbitos del desarme, la desmovilización y la reintegración, las cuestiones de género y el imperio de la ley adoptados como políticas y procedimientos en las operaciones de las misiones	Las experiencias adquiridas y las prácticas recomendadas en materia de desarme, desmovilización y reintegración se tuvieron en cuenta al establecer unidades integradas de desarme, desmovilización y reintegración en la MINUSTAH y la UNMIS y se utilizaron para la planificación y ejecución de operaciones de desarme, desmovilización y reintegración en Haití y en el Sudán, entre otras

Las experiencias adquiridas y las prácticas recomendadas sobre criterios eficaces para abordar cuestiones relacionadas con el imperio de la ley en los ámbitos judicial y penitenciario en contextos de mantenimiento de la paz se aplicaron en los procesos de planificación y apoyo de operaciones en el Sudán, Haití y Liberia, así como en la MONUC

Las experiencias adquiridas y las prácticas recomendadas para la incorporación de una perspectiva de género en los procesos de desarme, desmovilización y reintegración, las elecciones y las actividades de programación en relación con la violencia de género se utilizaron para orientar la planificación y las actividades operacionales en la UNMIL, la MINUSTAH, la UNMIS, la MONUC y la ONUB

b) Oficina de Operaciones

Logro previsto 1: Mejora de la capacidad del Secretario General, el Consejo de Seguridad, la Asamblea General, otros órganos intergubernamentales y los países que aportan contingentes para adoptar decisiones con pleno conocimiento de causa sobre cuestiones relativas al mantenimiento de la paz

Indicadores de progreso previstos

Aprobación por el Consejo de Seguridad de recomendaciones para establecer nuevas operaciones o modificar significativamente las existentes

Indicadores de progreso efectivos

Aprobación por el Consejo de Seguridad de 16 recomendaciones relativas a nuevas operaciones o a ajustes significativos de operaciones existentes: MONUC (3), ONUB, ONUCI (2), UNAMSIL (2), MINUEE (2); UNMIS, MINUSTAH (4), UNFICYP

Logro previsto 2: Reducción del plazo necesario para planificar, desplegar rápidamente y establecer operaciones de mantenimiento de la paz atendiendo a los mandatos del Consejo de Seguridad

Indicadores de progreso previstos

Se cumplen los requisitos sustantivos y temporales fijados por el Consejo de Seguridad para el establecimiento de nuevas misiones o de nuevas fases de misiones existentes

Indicadores de progreso efectivos

Completados nueve procesos de planificación de misiones de acuerdo con los requisitos sustantivos y temporales del Consejo de Seguridad: ampliación de la MONUC (de 3 a 4 meses de despliegue de contingentes); ONUCI: nombramiento del Alto Representante para las Elecciones; UNAMSIL (2): reducción de la misión, oficina integrada; UNMIS; MINUSTAH; MINURSO (2): revisión de las estructuras civil y militar; UNFICYP: reducción de las fuerzas

Logro previsto 3: Aumento de la eficiencia y la eficacia de la realización, gestión y dirección de las operaciones de mantenimiento de la paz, así como del apoyo que se les presta

Indicadores de progreso previstos

Indicadores de progreso efectivos

Cumplimiento por las misiones de los puntos de referencia para las estrategias de ejecución del mandato

8 misiones cumplieron los puntos de referencia: UNMIL, ONUCI, MONUC, ONUB, UNAMSIL, MINUEE, MINUSTAH, MINURSO

Número de programas importantes de apoyo mutuo ejecutados sobre el terreno en colaboración con los asociados en el mantenimiento de la paz

18 programas importantes (bilaterales o multilaterales) ejecutados sobre el terreno en colaboración con los asociados internacionales en el mantenimiento de la paz

c) Oficina de Actividades de Apoyo a las Misiones

Logro previsto 1: Mejora de la capacidad del Secretario General, el Consejo de Seguridad, la Asamblea General, otros órganos intergubernamentales y los países que aportan contingentes para adoptar decisiones con pleno conocimiento de causa sobre cuestiones relativas al mantenimiento de la paz

Indicadores de progreso previstos

Indicadores de progreso efectivos

Establecimiento de un repertorio de modelos de apoyo aplicables en una variedad de condiciones estratégicas:

- Acuerdos de apoyo mutuo operacional y logístico con organizaciones y organismos regionales
- Resolución de la Asamblea General por la que se aprueba el informe del Grupo de Trabajo de 2004 sobre el equipo de propiedad de los contingentes
- Reducción a seis meses del plazo medio para la tramitación de solicitudes sobre el equipo de propiedad de los contingentes

Se ha establecido un acuerdo de servicios comunes en relación con los mecanismos de apoyo logístico con 11 organismos, fondos y programas de las Naciones Unidas (Oficina de Coordinación de Asuntos Humanitarios, Oficina del Coordinador de Asuntos de Seguridad de las Naciones Unidas, FAO, ONU-Hábitat, PNUD, UNOPS, UNICEF, OMS, PMA, UNESCO, ACNUR) en la UNAMI

La Asamblea General examinó y tomó nota del informe del Grupo de Trabajo de 2004 sobre el equipo de propiedad de los contingentes

Cumplido

Logro previsto 2: Reducción del plazo necesario para planificar, desplegar rápidamente y establecer operaciones de mantenimiento de la paz atendiendo a los mandatos del Consejo de Seguridad

Indicadores de progreso previstos

Indicadores de progreso efectivos

Despliegue de misiones de hasta 5.000 efectivos, listas para iniciar sus operaciones de inmediato en un plazo de 90 días a partir de la aprobación de un mandato del Consejo de Seguridad

- | | |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • Participación de los asociados en el mantenimiento de la paz durante la planificación y el despliegue de las misiones • Disponibilidad total de las existencias de despliegue estratégico | <p>Los asociados en el mantenimiento de la paz participaron durante la planificación y el despliegue de la UNMIS</p> <p>Existencias de despliegue estratégico disponibles y desplegadas en nueve misiones</p> |
|--|---|

Logro previsto 3: Aumento de la eficiencia y la eficacia de la realización, gestión y dirección de las operaciones de mantenimiento de la paz, así como del apoyo que se les presta

Indicadores de progreso previstos

Indicadores de progreso efectivos

Fortalecimiento de las operaciones sobre el terreno mediante actividades e iniciativas que contemplen en primer término las necesidades de la misión:

- Reducción de la tasa media de vacantes para las misiones sobre el terreno al 15%, cumpliendo los objetivos relativos al género y la distribución geográfica
- Aumento hasta el 95% del porcentaje de las necesidades operacionales inmediatas previstas atendidas en la fecha establecida
- Reducción de la tasa de accidentes graves en las misiones sobre el terreno

El Departamento de Operaciones de Mantenimiento de la Paz logró una tasa media de vacantes del 24%, como consecuencia de las ampliaciones de las actividades en la MONUC y en el Sudán. Además, el Departamento documentó y analizó las elevadas tasas de movimiento de personal en las misiones sobre el terreno, donde las condiciones de servicio más favorables que ofrecen los organismos que realizan actividades sobre el terreno y otros asociados en el mantenimiento de la paz contribuyeron a la elevada tasa de movimiento del personal civil

Las necesidades operacionales inmediatas previstas pasaron a ser parte del equipo de las existencias para el despliegue estratégico, que se desplegaron efectivamente en las misiones

El Departamento de Operaciones de Mantenimiento de la Paz no pudo llevar a cabo la reunión y el análisis de datos sobre accidentes en la carretera debido a la carga de trabajo imprevista generada por el aumento del número de nuevas misiones complejas de mantenimiento de la paz. En el período que se examina no se produjeron accidentes de aviación

d) División Militar

Logro previsto 1: Mejora de la capacidad del Secretario General, el Consejo de Seguridad, la Asamblea General, otros órganos intergubernamentales y los países que aportan contingentes para adoptar decisiones con pleno conocimiento de causa sobre cuestiones relativas al mantenimiento de la paz

Indicadores de progreso previstos

Indicadores de progreso efectivos

Incorporación del asesoramiento militar en los documentos de planificación, las resoluciones y los informes

Se incorporó el asesoramiento militar en la preparación de 23 resoluciones del Consejo de Seguridad y 46 informes del Secretario General

Logro previsto 2: Reducción del plazo necesario para planificar, desplegar rápidamente y establecer operaciones de mantenimiento de la paz atendiendo a los mandatos del Consejo de Seguridad

Indicadores de progreso previstos

Indicadores de progreso efectivos

Aumento del número de Estados Miembros que aportan unidades a nivel de despliegue rápido del Sistema de Acuerdos de Fuerzas de Reserva de las Naciones Unidas, de 2 (al 9 de febrero de 2004) a 6 en 2004/2005

4 Estados Miembros han prometido 8 unidades a nivel de despliegue rápido del Sistema de Acuerdos de Fuerzas de Reserva de las Naciones Unidas

Participación de todos los países que aporten contingentes en las actividades de capacitación antes del despliegue para las nuevas misiones de mantenimiento de la paz

Todos (4) los nuevos países que aportan contingentes que lo solicitaron recibieron capacitación antes del despliegue

Aumento del personal de reserva capacitado, de 25 a 50 (objetivo para 2005/2006: 75)

Se ha eliminado la lista de personal de reserva capacitado, ya que los Estados Miembros prometen aportar un número general, y no concretamente observadores militares de las Naciones Unidas u oficiales de estado mayor

Logro previsto 3: Aumento de la eficiencia y la eficacia de la realización, gestión y dirección de las operaciones de mantenimiento de la paz, así como del apoyo que se les presta

Indicadores de progreso previstos

Indicadores de progreso efectivos

Opinión positiva de las misiones sobre el asesoramiento y el apoyo proporcionados por la División Militar

Se obtuvieron opiniones positivas durante la conferencia anual de jefes de componentes militares

Encuesta sobre la opinión de los Estados Miembros acerca de la competencia de la División Militar en la gestión eficaz de las operaciones de mantenimiento de la paz

Las opiniones positivas se reflejan en la relación de trabajo positiva establecida con los asesores militares de los Estados Miembros

En el informe del Comité Especial de Operaciones de Mantenimiento de la Paz se manifestó reconocimiento por el aumento de la cooperación y las consultas (A/59/19, párr. 19)

Aumento del número de ocasiones en que se utilizó la lista de reserva del Sistema de Acuerdos de Fuerzas de Reserva de las Naciones Unidas, de 4 (2002/2003) a 5 (2004/2005) (Objetivo para 2005: 6)	4 ocasiones, para generar 45 unidades para 4 misiones
Aumento del número de nuevos países que aportan contingentes que recurren a actividades de capacitación reconocidas por el Departamento de Operaciones de Mantenimiento de la Paz, de 0 (2002/2003) a 3 (2004/2005)	9 Estados Miembros (3 de los cuales son nuevos países que aportan contingentes) recurren a actividades de capacitación reconocidas por el Departamento de Operaciones de Mantenimiento de la Paz
Aumento del número de cursos impartidos por organizaciones de capacitación en materia de mantenimiento de la paz que utilizan los módulos normalizados de capacitación del Departamento de Operaciones de Mantenimiento de la Paz, de 25 (2003/2004) a 35 (2004/2005) (Objetivo para 2005/2006: 45)	40 cursos

e) División de Policía Civil

Logro previsto 1: Mejora de la capacidad del Secretario General, el Consejo de Seguridad, la Asamblea General, otros órganos intergubernamentales y los países que aportan contingentes para adoptar decisiones con pleno conocimiento de causa sobre cuestiones relativas al mantenimiento de la paz

Indicadores de progreso previstos

El 60% de los Estados Miembros que responden a las encuestas tienen una opinión positiva sobre las sesiones informativas

Indicadores de progreso efectivos

En su informe (A/59/19/Rev. 1, párr. 19), el Comité Especial de Operaciones de Mantenimiento de la Paz y su Grupo de Trabajo indicaron que "muchas delegaciones manifestaron su reconocimiento por el aumento de la cooperación y las consultas que habían supuesto las sesiones de información y las reuniones con los países que aportan contingentes"

Aprobación por el Consejo de Seguridad de recomendaciones relativas a modificaciones nuevas o sustantivas de los componentes de policía de varias operaciones de mantenimiento de la paz (ONUCI, UNMIS, MINUSTAH, UNAMSIL y UNMISSET)

Apoyo al concepto de una capacidad permanente de policía, formulado en el período a que se refiere el informe, en el Documento Final de la Cumbre Mundial 2005

Aumento del número de países que aportan unidades de policía, de 71 en 2003/2004 a 81 en 2004/2005

Logro previsto 2: Reducción del plazo necesario para planificar, desplegar rápidamente y establecer operaciones de mantenimiento de la paz atendiendo a los mandatos del Consejo de Seguridad

Indicadores de progreso previstos

Indicadores de progreso efectivos

Aumento del número de Estados Miembros que efectúan aportaciones a la lista de reserva de 100 agentes de policía, de 6 a 10

10 Estados Miembros efectúan aportaciones a la lista de reserva de 100 agentes de policía

Establecimiento de una lista de reserva de 5 Estados Miembros para unidades formadas de policía

Identificación de 50 funcionarios de servicios penitenciarios y judiciales para una base de datos basada en competencias específicas

Base de datos de más de 50 funcionarios de servicios penitenciarios y judiciales en funcionamiento

Logro previsto 3: Aumento de la eficiencia y la eficacia de la realización, gestión y dirección de las operaciones de mantenimiento de la paz, así como del apoyo que se les presta

Indicadores de progreso previstos

Indicadores de progreso efectivos

Información positiva de las misiones sobre la orientación y el apoyo prestados por la División de Policía Civil en materia de servicios policiales, judiciales y penitenciarios

Se obtuvieron opiniones positivas de los participantes en la conferencia de comisionados de policía en cuanto al nivel de apoyo y asesoramiento prestado por la División de Policía

Participación de 15 Estados Miembros en un módulo recién establecido sobre el sistema de rotación de los viajes del personal militar y de policía (PM STARS)

Participación de 31 Estados Miembros, lo cual representa un aumento de 5 con respecto al período anterior

f) Servicio de Actividades relativas a las Minas

Logro previsto 2: Reducción del plazo necesario para planificar, desplegar rápidamente y establecer operaciones de mantenimiento de la paz atendiendo a los mandatos del Consejo de Seguridad

Indicadores de progreso previstos

Indicadores de progreso efectivos

Despliegue de los recursos de actividades relativas a las minas para apoyar a las misiones en un plazo de 14 días después de la aprobación de una resolución del Consejo de Seguridad

Cumplido

Logro previsto 3: Aumento de la eficiencia y la eficacia de la realización, gestión y dirección de las operaciones de mantenimiento de la paz, así como del apoyo que se les presta

Indicadores de progreso previstos

Indicadores de progreso efectivos

Tasa 0 de incidentes relacionados con las minas entre el personal de las misiones

Cumplido

2. Recursos humanos, puestos ocupados

<i>Categoría</i>	<i>Dotación autorizada</i>	<i>Puestos ocupados efectivamente (promedio)</i>	<i>Tasa de vacantes (porcentaje)^a</i>
Cuadro orgánico y categorías superiores	336	319	5,2
Cuadro de servicios generales y cuadros conexos	203	196	3,3

^a Sobre la base de las cifras mensuales de ocupación efectiva y la dotación prevista.

3. Utilización de los recursos financieros

(En miles de dólares EE.UU. El ejercicio presupuestario va del 1° de julio de 2004 al 30 de junio de 2005.)

<i>Categoría</i>	<i>Fondos aprobados</i>	<i>Gastos</i>	<i>Diferencia</i>	
			<i>Monto</i>	<i>Porcentaje</i>
I. Recursos relacionados con puestos	71 189,0	71 242,5	(53,5)	(0,1)
II. Recursos no relacionados con puestos				
Personal temporario general	135,6	63,0	72,6	53,5
Consultores	593,0	592,5	0,5	0,1
Viajes oficiales	2 494,3	2 377,1	117,2	4,7
Instalaciones e infraestructura	167,3	129,3	38,0	22,7
Comunicaciones	610,9	604,1	6,8	1,1
Tecnología de la información	4 602,8	3 982,0	620,8	13,5
Servicios, suministros y equipo de otro tipo	830,6	784,3	46,4	5,6
Subtotal, categoría II	9 434,5	8 532,3	902,2	9,6
Recursos necesarios en cifras brutas, categorías I y II	80 623,5	79 774,8	848,7	1,1

4. Análisis de las diferencias¹

	<i>Diferencia</i>	
Personal temporario general	72,6	53,5%

10. El saldo no utilizado de 72.600 dólares se debe a que las necesidades para efectuar sustituciones por concepto de licencia de maternidad o licencia prolongada de enfermedad fueron inferiores a las previstas.

	<i>Diferencia</i>	
Viajes oficiales	117,2	4,7%

11. Las principales razones del saldo no utilizado son las siguientes: a) las actividades de dos equipos de planificación, enlace y asesoramiento de la División Militar se reorientaron y se ejecutaron en la fase inicial y no después del establecimiento de

¹ Los montos de las diferencias de recursos se expresan en miles de dólares de los Estados Unidos.

la MINUSTAH, por lo que los gastos correspondientes se imputaron al presupuesto de la Misión; b) la cancelación de la participación de un colaborador para el intercambio de personal bajo administración de la Oficina Ejecutiva del Departamento de Operaciones de Mantenimiento de la Paz. El viaje se canceló porque las necesidades operacionales no permitieron que el funcionario quedara liberado para participar en el programa.

	<i>Diferencia</i>	
Instalaciones e infraestructura	38,0	22,7%

12. Se efectuaron gastos inferiores a los previstos por valor de 38.000 dólares a causa de la demora en el registro de los gastos efectivos por concepto de alquiler de equipo de oficina.

	<i>Diferencia</i>	
Tecnología de la información	620,8	13,5%

13. Los gastos fueron menores de lo previsto debido principalmente a la transferencia de las competencias relativas al mantenimiento de la base de datos Galaxy a la División de Servicios de Tecnología de la Información del Departamento de Gestión. La transferencia de esas competencias obedece a la racionalización y consolidación de los procesos de trabajo entre el Departamento de Operaciones de Mantenimiento de la Paz y el Departamento de Gestión de conformidad con la estrategia institucional en materia de tecnología de la información y las comunicaciones. Por consiguiente, los fondos aprobados para este propósito se pusieron a disposición de la División, con el ahorro correspondiente para el Departamento de Operaciones de Mantenimiento de la Paz. El saldo no utilizado se debe también a los retrasos experimentados en la adquisición de ciertos elementos de equipo de tecnología de la información.

	<i>Diferencia</i>	
Suministros, servicios y equipo de otro tipo	46,4	5,6%

14. El saldo no utilizado es consecuencia de la cancelación de algunas actividades de capacitación en la Oficina de Actividades de Apoyo a las Misiones. Se procuró reorientar provisionalmente las actividades para apoyar el establecimiento de nuevas misiones de mantenimiento de la paz. Además, algunos cursos prácticos se realizaron internamente y no en instalaciones de capacitación del exterior.

B. Oficina Ejecutiva del Secretario General

(En miles de dólares EE.UU.)

<i>Recursos aprobados</i>	<i>Gastos</i>	<i>Puestos aprobados</i>	<i>Puestos ocupados efectivamente (promedio)</i>
0,5	0,5	3	3

1. Marco de la presupuestación basada en los resultados

Logro previsto 3: Aumento de la eficiencia y la eficacia de la realización, gestión y dirección de las operaciones de mantenimiento de la paz, así como del apoyo que se les presta

Indicadores de progreso previstos

Indicadores de progreso efectivos

Presentación de comentarios y orientación a las misiones en el plazo de cinco días a partir de la presentación de los informes, cartas o notas del Secretario General sobre las misiones a la Oficina Ejecutiva del Secretario General

Cumplido

2. Recursos humanos, puestos ocupados

<i>Categoría</i>	<i>Dotación autorizada</i>	<i>Puestos ocupados efectivamente (promedio)</i>	<i>Tasa de vacantes (porcentaje)^a</i>
Cuadro orgánico y categorías superiores	2	2	0,0
Cuadro de servicios generales y cuadros conexos	1	1	8,3

^a Sobre la base de las cifras mensuales de ocupación efectiva y la dotación prevista.

3. Utilización de los recursos financieros

(En miles de dólares EE.UU. El ejercicio presupuestario va del 1° de julio de 2004 al 30 de junio de 2005.)

<i>Categoría</i>	<i>Fondos aprobados</i>	<i>Gastos</i>	<i>Diferencia</i>	
			<i>Monto</i>	<i>Porcentaje</i>
Recursos relacionados con puestos	538,5	501,2	37,3	6,9
Recursos necesarios en cifras brutas	538,5	501,2	37,3	6,9

4. Análisis de las diferencias¹

	<i>Diferencia</i>	
Puestos	37,3	6,9%

15. El saldo no utilizado es consecuencia de que los gastos comunes de personal efectivos fueron inferiores a los costos estándar presupuestados.

C. Oficina del Ombudsman de las Naciones Unidas

(En millones de dólares EE.UU.)

<i>Recursos aprobados</i>	<i>Gastos</i>	<i>Puestos aprobados</i>	<i>Puestos ocupados efectivamente (promedio)</i>
0,1	0,1	1	1

1. Marco de la presupuestación basada en los resultados

Logro previsto 3: Aumento de la eficiencia y la eficacia de la realización, gestión y dirección de las operaciones de mantenimiento de la paz, así como del apoyo que se les presta

<i>Indicadores de progreso previstos</i>	<i>Indicadores de progreso efectivos</i>
El 100% de los casos son atendidos y se adoptan medidas en un plazo de 30 días	Cumplido

2. Recursos humanos, puestos ocupados

<i>Categoría</i>	<i>Dotación autorizada</i>	<i>Puestos ocupados efectivamente (promedio)</i>	<i>Tasa de vacantes (porcentaje)^a</i>
Cuadro orgánico y categorías superiores	1	1	16,7

^a Sobre la base de las cifras mensuales de ocupación efectiva y la dotación prevista.

3. Utilización de los recursos financieros

(En miles de dólares EE.UU. El ejercicio presupuestario va del 1° de julio de 2004 al 30 de junio de 2005.)

<i>Categoría</i>	<i>Fondos aprobados</i>	<i>Gastos</i>	<i>Diferencia</i>	
			<i>Monto</i>	<i>Porcentaje</i>
I. Recursos relacionados con puestos	92,3	107,0	(14,7)	(15,9)
II. Recursos no relacionados con puestos				
Viajes oficiales	16,8	15,0	1,8	10,7
Instalaciones e infraestructura	5,6	1,7	3,9	69,4
Comunicaciones	2,6	2,0	0,6	23,1
Tecnología de la información	3,7	3,7	-	-
Servicios, suministros y equipo de otro tipo	7,2	0,0	7,2	100,0
Subtotal, categoría II	35,9	22,4	13,5	37,6
Recursos necesarios en cifras brutas, categorías I y II	128,2	129,4	(1,2)	(0,9)

4. Análisis de las diferencias de recursos¹

	<i>Diferencia</i>	
Puestos	(14,7)	(15,9%)

16. La tasa efectiva de vacantes del 16,7% para el nuevo puesto fue significativamente inferior a la tasa presupuestada del 50%, lo cual generó necesidades adicionales por valor de 14.700 dólares.

	<i>Diferencia</i>	
Viajes oficiales	1,8	10,7%

17. El saldo no utilizado se atribuye al aplazamiento de actividades de capacitación, incluida la participación en cursos especializados en la International Ombudsman Association de Washington, D.C.

	<i>Diferencia</i>	
Instalaciones e infraestructura	3,9	69,4%

18. La suma no utilizada es consecuencia de que los gastos reales en mobiliario y alteración de locales en relación con un nuevo puesto fueron inferiores a los costos estándar presupuestados.

	<i>Diferencia</i>	
Comunicaciones	0,6	23,1%

19. La suma no utilizada es debida a que los gastos relacionados con el servicio de teléfono y fax se imputaron por error al presupuesto ordinario.

	<i>Diferencia</i>	
Suministros, servicios y equipo de otro tipo	7,2	100,0%

20. A causa del aplazamiento de las actividades de capacitación, no se utilizaron los recursos presupuestados para la adquisición de material de capacitación.

D. Oficina de Servicios de Supervisión Interna

(En millones de dólares EE.UU.)

<i>Recursos aprobados</i>	<i>Gastos</i>	<i>Puestos aprobados</i>	<i>Puestos ocupados efectivamente (promedio)</i>
10,6	8,9	61	52

1. Marco de la presupuestación basada en los resultados

Logro previsto 3: Aumento de la eficiencia y la eficacia de la realización, gestión y dirección de las operaciones de mantenimiento de la paz, así como del apoyo que se les presta

Indicadores de progreso previstos

El 25% de las recomendaciones de los informes de inspección aplicadas en el primer año (2004/2005)

Indicadores de progreso efectivos

El 10% de las recomendaciones del informe sobre el examen de la capacidad operacional de los observadores militares de las Naciones Unidas (A/59/764) se aplicaron o se están aplicando, dado que el informe no se publicó hasta abril de 2005

El 70% de las recomendaciones sobre mantenimiento de la paz formuladas por la División de Investigaciones son aceptadas, y el 48% son aplicadas por el Departamento de Operaciones de Mantenimiento de la Paz, por otros departamentos y por las misiones

Se ha aceptado el 75,4% de las recomendaciones sobre mantenimiento de la paz y se ha aplicado el 49,2%

El 85% de las recomendaciones sobre mantenimiento de la paz formuladas por la División de Auditoría Interna son aceptadas, y el 60% son aplicadas por el Departamento de Operaciones de Mantenimiento de la Paz, por otros departamentos y por las misiones

Se ha aceptado el 95% de las recomendaciones sobre mantenimiento de la paz y se ha aplicado el 64%

2. Recursos humanos, puestos ocupados

<i>Categoría</i>	<i>Dotación autorizada</i>	<i>Puestos ocupados efectivamente (promedio)</i>	<i>Tasa de vacantes (porcentaje)^a</i>
Cuadro orgánico y categorías superiores	44	39	10,4
Cuadro de servicios generales y cuadros conexos	17	13	25,5

^a Sobre la base de las cifras mensuales de ocupación efectiva y la dotación prevista.

3. Utilización de los recursos financieros

(En miles de dólares EE.UU. El ejercicio presupuestario va del 1° de julio de 2004 al 30 de junio de 2005.)

<i>Categoría</i>	<i>Fondos aprobados</i>	<i>Gastos</i>	<i>Diferencia</i>	
			<i>Monto</i>	<i>Porcentaje</i>
I. Recursos relacionados con puestos	9 394,8	7 642,5	1 752,3	18,7
II. Recursos no relacionados con puestos				
Personal temporario general	46,7	33,5	13,2	28,2
Consultores	174,5	211,4	(36,9)	(21,1)
Viajes oficiales	807,0	780,8	26,2	3,2
Instalaciones e infraestructura	23,9	19,2	4,7	19,7
Comunicaciones	43,1	30,0	13,1	30,3
Tecnología de la información	77,0	78,9	(1,9)	(2,4)
Servicios, suministros y equipo de otro tipo	69,6	73,9	(4,3)	(6,2)
Subtotal, categoría II	1 241,8	1 227,8	14,0	1,1
Recursos necesarios en cifras brutas, categorías I y II	10 636,6	8 870,3	1 766,3	16,6

4. Análisis de las diferencias de recursos¹

	<i>Diferencia</i>	
Puestos	1 752,3	18,7%

21. El saldo no utilizado de 1.752.300 dólares se debe a que los gastos de personal correspondientes a los auditores residentes en las misiones de mantenimiento de la paz fueron inferiores a los presupuestados. Esto es consecuencia de que los créditos correspondientes a los auditores residentes se presupuestaron aplicando los costos estándar de personal en Nueva York, mientras que varios de esos puestos se llenaron con personas nombradas para prestar servicios en misiones (con contratos de la serie 300), cuyos sueldos efectivos eran más bajos. Como se pone de manifiesto en el informe sobre el presupuesto para el período 2005/2006, los gastos de personal de los puestos de auditores residentes en las misiones se han presupuestado sobre la base de los costos medios de personal de sus misiones respectivas. Esta práctica también se seguirá en el presupuesto para el período 2006/2007.

22. Además, los gastos reales fueron más bajos a causa de que la tasa de vacantes del cuadro de servicios generales fue superior a la prevista. Esto obedece a dificultades de contratación por la congelación de la contratación externa de personal del cuadro de servicios generales vigente en ese período.

	<i>Diferencia</i>	
Personal temporario general	13,2	28,2%

23. Se aprobaron recursos para la contratación de personal temporario general para sustituir a funcionarios con licencia de maternidad y de enfermedad. La congelación temporal de la contratación externa de personal del cuadro de servicios generales causó dificultades para la oportuna contratación de esos sustitutos, por lo que no se utilizó una suma de 13.200 dólares.

	<i>Diferencia</i>	
Consultores	(36,9)	(21,1%)

24. Las necesidades adicionales de servicios de consultores se refieren principalmente a la contratación de un consultor para ayudar a la División de Auditoría Interna a formular y aplicar una estrategia de auditoría de la información y las comunicaciones.

	<i>Diferencia</i>	
Instalaciones e infraestructura	4,7	19,7%

25. El saldo no utilizado se debe a que los gastos reales en equipo, mobiliario y suministros de oficina fueron ligeramente inferiores a los costos estándar presupuestados.

	<i>Diferencia</i>	
Comunicaciones	13,1	30,3%

26. El saldo no utilizado de 13.100 dólares se debe a que la Oficina de las Naciones Unidas en Viena absorbió los gastos de comunicaciones del centro regional de investigaciones de la Oficina de Servicios de Supervisión Interna en Viena y a que los gastos reales de comunicaciones en el centro regional de investigaciones de la Oficina de Servicios de Supervisión Interna en Nairobi fueron inferiores a los previstos.

	<i>Diferencia</i>	
Suministros, servicios y equipo de otro tipo	(4,3)	(6,2%)

27. Los gastos fueron superiores a lo previsto a causa de las necesidades adicionales de capacitación de funcionarios de la División de Auditoría Interna. Las actividades de capacitación adicionales consistieron en 14 clases destinadas a mejorar las técnicas de auditoría y en un paquete de aplicaciones de capacitación especializada en línea.

E. Oficina de Asuntos Jurídicos

(En millones de dólares EE.UU.)

<i>Recursos aprobados</i>	<i>Gastos</i>	<i>Puestos aprobados</i>	<i>Puestos ocupados efectivamente (promedio)</i>
0,9	0,8	5	5

1. Marco de la presupuestación basada en los resultados

Logro previsto 3: Aumento de la eficiencia y la eficacia de la realización, gestión y dirección de las operaciones de mantenimiento de la paz, así como del apoyo que se les presta

<i>Indicadores de progreso previstos</i>	<i>Indicadores de progreso efectivos</i>
La totalidad (100%) de los acuerdos, contratos y otros documentos preparados o revisados por la Oficina incluirán cláusulas u otros compromisos para mantener y proteger la condición y los privilegios e inmunidades de las Naciones Unidas	Cumplido. Además, los privilegios e inmunidades de la Organización se mantuvieron, a menos que hubiera una renuncia explícita, en el 100% de los procedimientos jurídicos y de otro tipo en que estuvieron involucrados las Naciones Unidas, su personal o sus propiedades
La totalidad (100%) de las recomendaciones hechas por la Oficina para la resolución de demandas se basarán en un análisis jurídico en que se expongan la probable responsabilidad jurídica, de haberla, de la Organización y la base de cualquier resolución amistosa de esas demandas que se haya propuesto	Cumplido, incluida una demanda por valor de 3,2 millones de dólares contra el ONUVT por utilización de locales, que se resolvió por aproximadamente un tercio de esa suma, y un laudo arbitral por valor de 11.000 dólares respecto de una demanda por valor de 2,7 millones de dólares contra la Organización

La totalidad (100%) de las solicitudes de asesoramiento jurídico se atenderán en un plazo de 30 días después de haber sido recibidas por la Oficina

El 96% de las 2.500 solicitudes de asesoramiento fueron atendidas, o se iniciaron los trabajos correspondientes, en un plazo de 30 días

2. Recursos humanos, puestos ocupados

<i>Categoría</i>	<i>Dotación autorizada</i>	<i>Puestos ocupados efectivamente (promedio)</i>	<i>Tasa de vacantes (porcentaje)^a</i>
Cuadro orgánico y categorías superiores	5	5	0.0

^a Sobre la base de las cifras mensuales de ocupación efectiva y la dotación prevista.

3. Utilización de los recursos financieros

(En miles de dólares EE.UU. El ejercicio presupuestario va del 1º de julio de 2004 al 30 de junio de 2005.)

<i>Categoría</i>	<i>Fondos aprobados</i>	<i>Gastos</i>	<i>Diferencia</i>	
			<i>Monto</i>	<i>Porcentaje</i>
I. Recursos relacionados con puestos	871,6	824,5	47,1	5,4
II. Recursos no relacionados con puestos				
Viajes oficiales	15,0	8,4	6,6	44,2
Instalaciones e infraestructura	1,0	1,4	(0,4)	(38,2)
Comunicaciones	3,5	3,5	-	-
Tecnología de la información	11,5	11,4	0,1	0,9
Servicios, suministros y equipo de otro tipo	3,0	-	3,0	100,0
Subtotal, categoría II	34,0	24,7	9,3	27,5
Recursos necesarios en cifras brutas, categorías I y II	905,6	849,1	56,5	6,2

4. Análisis de las diferencias de recursos¹

	<i>Diferencia</i>	
Puestos	47,1	5,1%

28. El saldo no utilizado se debe principalmente a que un funcionario de categoría inferior ocupó durante la mayor parte del año un puesto de categoría superior.

	<i>Diferencia</i>	
Viajes oficiales	6,6	44,2%

29. La reducción de los recursos necesarios para viajes se debe a que una misión a la UNMIL prevista para dos oficiales jurídicos fue desempeñada por una sola persona.

	<i>Diferencia</i>	
Instalaciones e infraestructura	(0,4)	(38,4%)

30. Se necesitaron recursos adicionales para la adquisición de accesorios de equipo de videoconferencia.

	<i>Diferencia</i>	
Suministros, servicios y equipo de otro tipo	3,0	100,0%

31. Se presupuestó una suma de 3.000 dólares para capacitación en el Practising Law Institute de Nueva York. No obstante, debido a otras prioridades, las actividades de capacitación se aplazaron hasta el período 2005/2006. Por consiguiente, esos fondos no se utilizaron.

F. Departamento de Información Pública

(En millones de dólares EE.UU.)

<i>Recursos aprobados</i>	<i>Gastos</i>	<i>Puestos aprobados</i>	<i>Puestos ocupados efectivamente (promedio)</i>
0,4	0,4	2	2

1. Marco de la presupuestación basada en los resultados

Logro previsto 2: Reducción del plazo necesario para planificar, desplegar rápidamente y establecer operaciones de mantenimiento de la paz atendiendo a los mandatos del Consejo de Seguridad

<i>Indicadores de progreso previstos</i>	<i>Indicadores de progreso efectivos</i>
Establecimiento del cuartel general de una misión tradicional/compleja en un plazo de 30/90 días después de una resolución del Consejo de Seguridad	Cumplido (UNMIS)

Logro previsto 3: Aumento de la eficiencia y la eficacia de la realización, gestión y dirección de las operaciones de mantenimiento de la paz, así como del apoyo que se les presta

<i>Indicadores de progreso previstos</i>	<i>Indicadores de progreso efectivos</i>
El 70% de las misiones de mantenimiento de la paz pertinentes manifiestan satisfacción por la calidad del apoyo recibido	Cumplido. Todas las misiones de mantenimiento de la paz encuestadas (13) están satisfechas con la calidad general del apoyo

2. Recursos humanos, puestos ocupados

<i>Categoría</i>	<i>Dotación autorizada</i>	<i>Puestos ocupados efectivamente (promedio)</i>	<i>Tasa de vacantes (porcentaje)^a</i>
Cuadro orgánico y categorías superiores	2	2	0,0

^a Sobre la base de las cifras mensuales de ocupación efectiva y la dotación prevista.

3. Utilización de los recursos financieros

(En miles de dólares EE.UU. El ejercicio presupuestario va del 1° de julio de 2004 al 30 de junio de 2005.)

<i>Categoría</i>	<i>Fondos aprobados</i>	<i>Gastos</i>	<i>Diferencia</i>	
			<i>Monto</i>	<i>Porcentaje</i>
I. Recursos relacionados con puestos	348,8	382,9	(34,1)	(9,8)
II. Recursos no relacionados con puestos				
Consultores	7,1	7,1	—	—
Viajes oficiales	53,6	51,6	2,0	3,8
Instalaciones e infraestructura	0,4	0,4	—	—
Comunicaciones	2,9	2,9	—	—
Tecnología de la información	4,0	1,6	2,4	59,3
Servicios, suministros y equipo de otro tipo	6,0	5,7	0,3	4,4
Subtotal, categoría II	74,0	69,3	4,7	6,4
Recursos necesarios en cifras brutas, categorías I y II	422,8	452,3	(29,5)	(7,0)

4. Análisis de las diferencias de recursos¹

	<i>Diferencia</i>	
Puestos	(34,1)	(9,8%)

32. La diferencia se debe principalmente a que la tasa real de vacantes del 0% fue inferior a la tasa presupuestada del 5,5%. Además, los gastos reales de personal fueron superiores a los costos estándar de los sueldos presupuestados.

	<i>Diferencia</i>	
Tecnología de la información	2,4	59,3%

33. El saldo no utilizado de 2.400 dólares se debe a que los gastos de mantenimiento del equipo existente, que es relativamente nuevo, fueron inferiores a los presupuestados.

G. Departamento de Gestión

(En millones de dólares EE.UU.)

<i>Recursos aprobados</i>	<i>Gastos</i>	<i>Puestos aprobados</i>	<i>Puestos ocupados efectivamente (promedio)</i>
26,3	25,4	138	103

1. Marco de la presupuestación basada en los resultados

a) Oficina del Secretario General Adjunto

Logro previsto 3: Aumento de la eficiencia y la eficacia de la realización, gestión y dirección de las operaciones de mantenimiento de la paz, así como del apoyo que se les presta

Indicadores de progreso previstos

Número de casos de personal de misiones tramitados en el plazo de 30 días a partir de la recepción de la recomendación de la Junta Mixta de Apelación y del Comité Mixto de Disciplina

Indicadores de progreso efectivos

El 12% de las decisiones relacionadas con informes de todas las Juntas Mixtas de Apelación se adoptaron a raíz de apelaciones, incluidas las solicitudes de aplazamiento de la adopción de medidas, de personal de operaciones de mantenimiento de la paz y/o del Departamento de Operaciones de Mantenimiento de la Paz. Las decisiones relativas a esos informes se adoptaron en un plazo medio de 31 días

El 36% de las decisiones relativas a informes de todos los comités mixtos de disciplina, incluidas las decisiones sobre destituciones sumarias, se adoptaron como consecuencia de procedimientos disciplinarios iniciados contra personal de misiones de mantenimiento de la paz y/o el Departamento de Operaciones de Mantenimiento de la Paz. Las decisiones relativas a esos informes se adoptaron en un plazo medio de 9 días

b) Oficina de Planificación de Programas, Presupuesto y Contaduría General

Logro previsto 1: Mejora de la capacidad del Secretario General, el Consejo de Seguridad, la Asamblea General, otros órganos intergubernamentales y los países que aportan contingentes para adoptar decisiones con pleno conocimiento de causa sobre cuestiones relativas al mantenimiento de la paz

Indicadores de progreso previstos

Servicio de contribuciones

Acuerdo de la Asamblea General sobre la base para el prorrateo de las cuotas para las actividades de mantenimiento de la paz

La cuestión se volverá a examinar en el sexagésimo primer período de sesiones de la Asamblea General

Presentación del informe mensual sobre el estado de las contribuciones antes del fin del mes siguiente

Cumplido

División de Financiación de Operaciones de Mantenimiento de la Paz

Opinión positiva de la Comisión Consultiva en Asuntos Administrativos y de Presupuesto y la Asamblea General sobre la calidad de los presupuestos de mantenimiento de la paz,

Observaciones positivas sobre la calidad de los informes y su presentación puntual, como se indica en los informes de la Comisión Consultiva en Asuntos Administrativos y de Presupuesto (A/59/384, A/59/390, A/59/412, A/59/419, A/59/736 y Add.1, 3 a 6, 9 a 12 y 15 y A/59/784), en las

los informes de ejecución y otros informes presentados	declaraciones oficiales formuladas por 4 delegaciones y 2 grupos regionales de la Quinta Comisión en su quincuagésimo noveno período de sesiones (octubre de 2004) y en la continuación de éste (mayo de 2005), y en la resolución 59/296 de la Asamblea General (secciones II y III)
Cumplimiento al 100% de los plazos de presentación de informes al Departamento de la Asamblea General y de Gestión de Conferencias: el 31 de diciembre de 2004 para misiones en curso; el 28 de febrero de 2005 para misiones cerradas, la cuenta de apoyo y la BLNU	Cumplido en todas las misiones en curso en el ciclo normal de planificación del presupuesto; los informes sobre las misiones nuevas (ONUB, ONUCI, MINUSTAH y UNMIS) y las misiones con cambios en sus mandatos (UNMISSET, UNAMSIL y MONUC) se presentaron en un plazo de 3 meses a partir de la aprobación de las resoluciones respectivas del Consejo de Seguridad

Logro previsto 3: Aumento de la eficiencia y la eficacia de la realización, gestión y dirección de las operaciones de mantenimiento de la paz, así como del apoyo que se les presta

Indicadores de progreso previstos

Indicadores de progreso efectivos

Tesorería

Inversiones seguras con rendimiento consolidado igual o superior al tipo de interés de los bonos del Tesoro de los Estados Unidos a 90 días (punto de referencia de las Naciones Unidas)

El rendimiento fue del 1,25% frente a un rendimiento de referencia (bonos del Tesoro de los Estados Unidos a 90 días) del 0,98%, lo que supone unos ingresos de 86 millones de dólares. Clasificado en noveno lugar entre 93 fondos de inversión (gobierno/organismos —a corto plazo)

Servicio de contribuciones

Emisión del 80% de las comunicaciones a los Estados Miembros sobre cuotas para operaciones de mantenimiento de la paz dentro de los 30 días siguientes a la aprobación de las resoluciones pertinentes por la Asamblea General y el Consejo de Seguridad

El 90% de las comunicaciones se enviaron en un plazo de 30 días

Eliminación de los atrasos en la tramitación de los documentos de evaluación presentados para su traducción y publicación

Cumplido

División de Financiación de Operaciones de Mantenimiento de la Paz

Las obligaciones por concepto de contingentes no pasan de tres meses

Cumplido (los pagos se efectuaron en octubre y diciembre de 2004 y marzo, abril y junio de 2005)

Aumento del porcentaje de las misiones encuestadas que califican la calidad de las políticas y los servicios presupuestarios de la Oficina de Planificación de Programas,

No se hizo ninguna encuesta de la Oficina de Planificación de Programas, Presupuesto y Contaduría General en el período a que se refiere el informe

Presupuesto y Contaduría General de “buena” o “muy buena”, del 75% en 2002/2003 al 85% en 2004/2005

División de Contaduría General

Opinión positiva de la Junta de Auditores de las Naciones Unidas sobre los estados financieros de las operaciones de mantenimiento de la paz

Opinión positiva de los auditores sobre el ejercicio 2003/2004. La opinión de los auditores sobre el ejercicio 2004/2005 está prevista para febrero de 2006, y se espera que sea positiva

Presentación del 100% de los estados financieros a la Junta de Auditores en un plazo de 3 meses después de finalizado el ejercicio económico

Cumplido

Los pagos autorizados a los países que aportan contingentes se tramitan en los plazos trimestrales fijados

Cumplido

Tramitación en el plazo de 30 días laborables a partir de la recepción de los documentos correspondientes de los pagos a los funcionarios internacionales y a los proveedores. Objetivo: 100% (Objetivo para 2003/2004: 90%)

Nómina: Cumplido. Tramitación puntual del 100% de los pagos de nómina, por un monto anual total de 349,3 millones de dólares

Separaciones del servicio: En el período comprendido entre julio y diciembre de 2004, tramitación en un plazo de 30 días del 62% de las separaciones del servicio. En el período comprendido entre enero y junio de 2005, tramitación en un plazo de 30 días del 60% de las separaciones del servicio

Subsidios de educación: Tramitación en un plazo de 30 días del 88% de los subsidios. (Se ha producido un incremento del 40% de las solicitudes de reembolso a causa del aumento del número de funcionarios en operaciones de mantenimiento de la paz)

Solicitudes de reembolso de los proveedores y de gastos de viaje: Tramitación en un plazo de 30 días laborables del 87% de las solicitudes de reembolso de los proveedores y del 99,6% de las solicitudes de reembolso de gastos de viaje. (Se ha producido un incremento del 33% de las solicitudes de reembolso de gastos de viaje a causa del aumento del número de funcionarios en operaciones de mantenimiento de la paz; el incremento del 7% de las solicitudes de reembolso de los proveedores se debe a las nuevas misiones)

Obtención de una cobertura de seguros apropiada para los bienes, las actividades y el personal de las operaciones de mantenimiento de la paz (incluidos los seguros de enfermedad y de vida)

Cumplido

c) Oficina de Gestión de Recursos Humanos

Logro previsto 3: Aumento de la eficiencia y la eficacia de la realización, gestión y dirección de las operaciones de mantenimiento de la paz, así como del apoyo que se les presta

Indicadores de progreso previstos

Indicadores de progreso efectivos

División de Servicios Operacionales

Opinión favorable de los Estados Miembros sobre la aplicación del sistema de supervisión de la autoridad delegada en materia de recursos humanos

No hay constancia de que se haya manifestado oficialmente ninguna opinión

División para el Desarrollo de los Recursos Humanos

El 50% del personal de todas las misiones está registrado en el sistema e-PAS

El 43% del personal de las misiones estaba registrado en el sistema e-PAS en junio de 2005

División de Servicios Médicos

Tramitación en el día de todas las solicitudes de evacuación médica de las misiones y de las solicitudes de certificaciones médicas para despliegue urgente

Cumplido

d) Oficina de Servicios Centrales de Apoyo

Logro previsto 1: Mejora de la capacidad del Secretario General, el Consejo de Seguridad, la Asamblea General, otros órganos intergubernamentales y los países que aportan contingentes para adoptar decisiones con pleno conocimiento de causa sobre cuestiones relativas al mantenimiento de la paz

Indicadores de progreso previstos

Indicadores de progreso efectivos

Sección de Archivos y Expedientes

Aumento del número de misiones sobre las cuales hay material de archivo en la Sede a disposición de la Organización, los Estados Miembros y el público en general (cifra de referencia: 65%).
Objetivo: el 100% de las misiones de mantenimiento de la paz en curso visitadas por la Sección

Material de archivo disponible para el 75% de las misiones cerradas y para el 27% de las misiones en curso

Aumento de un 8% del volumen de expedientes sobre misiones de mantenimiento de la paz disponibles en la Sede en comparación con el ejercicio anterior

Visitas sobre el terreno a 2 misiones (UNMIL y UNMISSET)

Logro previsto 2: Reducción del plazo necesario para planificar, desplegar rápidamente y establecer operaciones de mantenimiento de la paz atendiendo a los mandatos del Consejo de Seguridad

Indicadores de progreso previstos

Indicadores de progreso efectivos

División de Adquisiciones

Emisión de órdenes de compra respecto de contratos existentes en un plazo de 14 días después de haber recibido los pedidos para la reposición de artículos, y el correspondiente seguimiento de los proveedores para asegurar la entrega puntual del equipo y los servicios necesarios en apoyo de las existencias para el despliegue estratégico

Las órdenes de compra se emitieron en un plazo medio de 42,5 días; el tiempo necesario para tramitar las órdenes de compra respecto de contratos existentes se vio afectado por el aumento del número de pedidos (un aumento del 14% con respecto a 2003/2004) y las necesidades operacionales inmediatas en apoyo de misiones nuevas o ampliadas

Logro previsto 3: Aumento de la eficiencia y la eficacia de la realización, gestión y dirección de las operaciones de mantenimiento de la paz, así como del apoyo que se les presta

Indicadores de progreso previstos

Indicadores de progreso efectivos

División de Servicios de Tecnología de la Información

99% de disponibilidad de la infraestructura de tecnología de la información y las comunicaciones aportada por la División a las misiones

Cumplido

División de Adquisiciones

Reducción del 10% del número de días para tramitar los pedidos previstos, de 53 días en el ejercicio 2002/2003 a 48 días

Cumplido. El plazo medio para tramitar los pedidos es de 37,5 días

e) Necesidades totales de recursos del Departamento de Gestión

i) Recursos humanos, puestos ocupados

<i>Categoría</i>	<i>Dotación autorizada</i>	<i>Puestos ocupados efectivamente (promedio)</i>	<i>Tasa de vacantes (porcentaje)^a</i>
Cuadro orgánico y categorías superiores	73	67	8,3
Cuadro de servicios generales y cuadros conexos	65	63	2,7

^a Sobre la base de las cifras mensuales de ocupación efectiva y la dotación prevista.

ii) Utilización de los recursos financieros

(En miles de dólares EE.UU. El ejercicio presupuestario va del 1° de julio de 2004 al 30 de junio de 2005.)

Categoría	Fondos aprobados	Gastos	Diferencia	
			Monto	Porcentaje
I. Recursos relacionados con puestos	16 827,8	15 909,8	918,0	5,5
II. Recursos no relacionados con puestos				
Personal temporario general	817,7	920,3	(102,6)	(12,5)
Consultores	566,7	622,4	(55,7)	(9,8)
Viajes oficiales	675,3	355,6	319,7	47,3
Instalaciones e infraestructura ^a	6 336,2	6 204,7	131,5	2,1
Comunicaciones	216,3	219,3	(3,0)	(1,4)
Tecnología de la información	520,3	851,6	(331,3)	(63,7)
Servicio médico	100,0	92,0	8,0	8,0
Servicios, suministros y equipo de otro tipo	209,3	179,9	29,4	14,0
Subtotal, categoría II	9 441,8	9 445,7	(3,9)	(0,0)
Recursos necesarios en cifras brutas, categorías I y II	26 269,6	25 355,6	914,0	3,5

^a Refleja los gastos de alojamiento de todas las oficinas.

	Diferencia	
Puestos	918,0	5,5%

34. El saldo no utilizado de 918.000 dólares se debe principalmente a que las tasas de vacantes de puestos del cuadro orgánico fueron superiores a las previstas a causa del retraso en la contratación de funcionarios para llenar diversos puestos nuevos.

	Diferencia	
Personal temporario general	(102,6)	(12,5%)

35. Los recursos adicionales por valor de 102.600 dólares se necesitaron principalmente en relación con la transferencia de las competencias relativas al mantenimiento de la base de datos Galaxy del Departamento de Operaciones de Mantenimiento de la Paz a la División de Servicios de Tecnología de la Información, para lo cual el Departamento proporcionó fondos a la División para la contratación de personal temporario general. Unas necesidades mayores de las previstas en relación con personal temporario general en la División de Servicios Operacionales para la tramitación de un número inesperadamente alto de contrataciones también contribuyeron a que los gastos fueran superiores a los presupuestados.

	<i>Diferencia</i>	
Consultores	(55,7)	(9,8%)

36. Las necesidades adicionales de 55.700 dólares se debieron principalmente a la contratación de un consultor para llevar a cabo un estudio amplio del traslado de las funciones de adquisiciones y tecnología de la información a la Base Logística de las Naciones Unidas, con arreglo a lo solicitado por la Comisión Consultiva en Asuntos Administrativos y de Presupuesto en su informe (A/58/796).

	<i>Diferencia</i>	
Viajes oficiales	319,7	47,3%

37. El saldo no utilizado de 319.700 dólares se atribuye a cancelaciones y aplazamientos de visitas a las misiones por parte de la División de Adquisiciones, la División de Servicios Operacionales y la División de Financiación de Operaciones de Mantenimiento de la Paz. El aumento del volumen de trabajo relacionado con el mayor número de operaciones de mantenimiento de la paz exigió revisar las prioridades, lo cual supuso cancelar o aplazar los viajes previstos a las misiones. En la División para el Desarrollo de los Recursos Humanos, las lesiones sufridas por un funcionario requirieron que los viajes relacionados con la capacitación se aplazaran o fueran efectuados por un consultor, de forma que hubo fondos destinados a viajes oficiales que quedaron sin utilizar.

	<i>Diferencia</i>	
Instalaciones e infraestructura	131,5	2,1%

38. Los centros regionales de investigaciones de la Oficina de Servicios de Supervisión Interna en Viena y Nairobi dispusieron de locales cedidos gratuitamente en las instalaciones de las Naciones Unidas. Gracias a ello hubo un saldo no utilizado de 131.500 dólares. Por este motivo, en la cuenta de apoyo para el período 2006/2007 no se incluirán créditos para el alquiler de locales para los centros regionales de investigaciones de la Oficina de Servicios de Supervisión Interna en Viena y Nairobi.

	<i>Diferencia</i>	
Tecnología de la información	(331,3)	(63,7%)

39. Las necesidades adicionales de 331.300 dólares se deben al costo relacionado con la transferencia de las competencias relativas al mantenimiento de la base de datos Galaxy del Departamento de Operaciones de Mantenimiento de la Paz a la División de Servicios de Tecnología de la Información.

	<i>Diferencia</i>	
Servicios médicos	8,0	8,0%

40. Los costos reales de suministros médicos como vacunas y botiquines para el personal de las misiones fueron ligeramente inferiores a los presupuestados.

	<i>Diferencia</i>	
Suministros, servicios y equipo de otro tipo	29,4	14,0%

41. El saldo no utilizado de 29.400 dólares se refiere principalmente al aplazamiento de ciertas actividades de capacitación programadas en la División para el Desarrollo de los Recursos Humanos. El motivo fue la necesidad de asignar nuevas prioridades a los recursos a fin de concentrarse en las actividades de apoyo al mayor número de operaciones de mantenimiento de la paz, principalmente el asesoramiento sobre la aplicación de las normas y reglamentos en materia de recursos humanos y sobre la administración de justicia.

H. Departamento de Seguridad y Vigilancia

(En millones de dólares EE.UU.)

<i>Recursos aprobados</i>	<i>Gastos</i>	<i>Puestos aprobados</i>	<i>Puestos ocupados efectivamente (promedio)</i>
2,1	2,1	7	5

1. Marco de la presupuestación basada en los resultados

Logro previsto 1: Mejora de la capacidad del Secretario General, el Consejo de Seguridad, la Asamblea General, otros órganos intergubernamentales y los países que aportan contingentes para adoptar decisiones con pleno conocimiento de causa sobre cuestiones relativas al mantenimiento de la paz

Indicadores de progreso previstos

Indicadores de progreso efectivos

Opinión favorable de los órganos legislativos sobre el asesoramiento y los informes

No hay constancia de ninguna opinión oficial, pero se aprobó la continuación del programa para el ciclo presupuestario de 2005/2006

Logro previsto 3: Aumento de la eficiencia y la eficacia de la realización, gestión y dirección de las operaciones de mantenimiento de la paz, así como del apoyo que se les presta

Indicadores de progreso previstos

Indicadores de progreso efectivos

No hay muertos ni heridos por actos intencionales entre el personal civil de las misiones de mantenimiento de la paz

Un miembro del personal civil de una misión de mantenimiento de la paz murió por heridas de bala en septiembre de 2004

Las misiones de mantenimiento de la paz adoptan todas las recomendaciones relativas a la seguridad

Las recomendaciones relativas a cuestiones de seguridad han sido adoptadas por las misiones de mantenimiento de la paz

Los equipos de respuesta a emergencias se despliegan desde la Sede dentro de las ocho horas siguientes

Los equipos de gestión de incidentes con rehenes se desplegaron en un plazo de 12 horas para apoyar la liberación de rehenes en Haití y el Afganistán

2. Recursos humanos, puestos ocupados

<i>Categoría</i>	<i>Dotación autorizada</i>	<i>Puestos ocupados efectivamente (promedio)</i>	<i>Tasa de vacantes (porcentaje)^a</i>
Cuadro orgánico y categorías superiores	7	7	3,6
Cuadro de servicios generales y cuadros conexos	5	5	0,0

^a Sobre la base de las cifras mensuales de ocupación efectiva y la dotación prevista.

3. Utilización de los recursos financieros

(En miles de dólares EE.UU. El ejercicio presupuestario va del 1° de julio de 2004 al 30 de junio de 2005.)

<i>Categoría</i>	<i>Fondos aprobados</i>	<i>Gastos</i>	<i>Diferencia</i>	
			<i>Monto</i>	<i>Porcentaje</i>
I. Recursos relacionados con puestos	1 546,8	1 652,7	(105,9)	(6,8)
II. Recursos no relacionados con puestos				
Consultores	100,0	98,9	1,1	1,1
Viajes oficiales	395,4	307,7	87,7	22,2
Instalaciones e infraestructura	1,4	0,0	1,4	100,0
Comunicaciones	15,7	3,7	12,0	76,2
Tecnología de la información	25,2	22,9	2,3	9,3
Servicios, suministros y equipo de otro tipo	1,0	7,0	(6,0)	(604,0)
Subtotal, categoría II	538,7	440,2	98,5	18,3
Recursos necesarios en cifras brutas, categorías I y II	2 085,5	2 092,9	(7,4)	(0,4)

4. Análisis de las diferencias de recursos¹

	<i>Diferencia</i>	
Puestos	(105,9)	(3,8%)

42. Las necesidades adicionales de 105.900 dólares se deben a que la tasa real de vacantes fue inferior a la presupuestada y a que los gastos reales por concepto de sueldos fueron superiores a los costos estándar utilizados en el presupuesto.

	<i>Diferencia</i>	
Viajes oficiales	87,7	22,2%

43. El saldo no utilizado se atribuye a un cambio del concepto de capacitación del Departamento de Seguridad y Vigilancia, con arreglo al cual los alumnos no se desplazaban a Nueva York sino que eran los instructores quienes se trasladaban a las misiones.

	<i>Diferencia</i>	
Instalaciones e infraestructura	1,4	100,0%

44. El crédito de 1.400 dólares no se utilizó porque los costos efectivos se imputaron por error al presupuesto ordinario.

	<i>Diferencia</i>	
Comunicaciones	12,0	76,2%

45. El saldo no utilizado de 12.000 dólares se debe a que los costos relacionados con las comunicaciones se imputaron por error al presupuesto ordinario.

	<i>Diferencia</i>	
Tecnología de la información	2,3	9,3%

46. El saldo no utilizado se debe a que los gastos efectivos en equipo de tecnología de la información para nuevos funcionarios fueron inferiores a los costos presupuestados.

	<i>Diferencia</i>	
Suministros, servicios y equipo de otro tipo	(6,0)	(604,0%)

47. Las necesidades adicionales por valor de 6.000 dólares resultan de los costos de instalaciones de conferencias y de apoyo a un taller del Departamento de Seguridad y Vigilancia y el Departamento de Operaciones de Mantenimiento de la Paz celebrado en el Centro Internacional de Formación de la OIT.

III. Actividades del Servicio de Capacitación y Evaluación

A. Asistencia en materia de capacitación solicitada y prestada

<i>Anfitrión</i>	<i>Periodo</i>
Sri Lanka	Septiembre de 2004
Croacia	Septiembre/Octubre de 2004
Perú	Septiembre/Octubre de 2004
Suiza	Octubre de 2004
Kenya	Octubre de 2004
Hungría	Octubre de 2004
Alemania	Noviembre de 2004
Austria	Noviembre de 2004
Liberia	Diciembre de 2004
Turquía	Marzo de 2005
Finlandia	Abril/Mayo de 2005
Grecia	Mayo de 2005

B. Actividades ordinarias

<i>Actividad</i>	<i>Anfitrión</i>	<i>Período</i>
Seminario sobre operaciones de las Naciones Unidas para el mantenimiento de la paz	Ecuador	Septiembre de 2004
Seminario sobre policía de las Naciones Unidas	India	Septiembre de 2004
Capacitación de apoyo a los componentes de capacitación de las misiones	ONUVT	Septiembre de 2004
Curso para oficiales de logística de las Naciones Unidas	Malasia	Septiembre de 2004
Capacitación de apoyo a los componentes de capacitación de las misiones	FNUOS/FPNUL	Septiembre/ Octubre de 2004
Seminario sobre operaciones de las Naciones Unidas para el mantenimiento de la paz	México	Octubre de 2004
Seminario del Equipo de las Naciones Unidas de Asistencia a la Formación	Jordania	Octubre de 2004
Seminario sobre cuestiones de género, módulo normalizado de formación 2	Ghana	Diciembre de 2004
Taller de formulación de cursos, módulo normalizado de formación 3	Estados Unidos de América	Marzo de 2005
Taller sobre desarme, desmovilización y reintegración, módulo normalizado de formación 2	Croacia	Marzo de 2005
Taller sobre interoperabilidad, módulo normalizado de formación 2	Canadá	Marzo de 2005
Seminario del Equipo de las Naciones Unidas de Asistencia a la Formación	Indonesia	Marzo de 2005
Curso piloto, módulo normalizado de formación 3	Nigeria	Marzo de 2005
Taller sobre el módulo de policía, módulo normalizado de formación 2	Reino Unido	Marzo/Abril de 2005
Seminario sobre policía de las Naciones Unidas	Senegal	Mayo de 2005
Curso sobre centros integrados de capacitación de las misiones	Estonia	Mayo de 2005
Seminario de las Naciones Unidas para administradores superiores de policía	Federación de Rusia	Junio de 2005
Seminario final, módulo normalizado de formación 2	Hungría	Junio de 2005

48. Se llevaron a cabo todas las actividades de capacitación en mantenimiento de la paz solicitadas por los Estados Miembros.

IV. Medidas que debería adoptar la Asamblea General

49. La Asamblea General debería adoptar las siguientes medidas:

a) Decidir que los Estados Miembros renunciarán a las partes que les correspondan de otros ingresos correspondientes al período terminado el 30 de junio de 2005, por un total de 2.121.900 dólares, y a las partes que les correspondan del monto de 2.987.600 dólares del saldo no utilizado de 3.584.800 dólares correspondiente al período terminado el 30 de junio de 2005, que se aplicarán a financiar las obligaciones actuales y futuras del seguro médico después de la separación del servicio de las Naciones Unidas;

b) Asignar el saldo no comprometido del período comprendido entre el 1º de julio de 2004 y el 30 de junio de 2005, que asciende a 2.719.100 dólares, a atender las necesidades de la cuenta de apoyo en el período comprendido entre el 1º de julio de 2006 y el 30 de junio de 2007.
