

Distr.: General
13 April 2018
Arabic
Original: English

منظمة الأمم المتحدة للتنمية الصناعية



لجنة البرنامج والميزانية

الدورة الرابعة والثلاثون

فيينا ١٩-٢٠ حزيران/يونيه ٢٠١٨

البند ٩ من جدول الأعمال المؤقت

الخطة الاستثمارية المتوسطة الأجل المحدثة

مجلس التنمية الصناعية

الدورة السادسة والأربعون

فيينا، ٢٦-٢٨ تشرين الثاني/نوفمبر ٢٠١٨

الخطة الاستثمارية المتوسطة الأجل للفترة ٢٠١٨-٢٠٢١

تقرير من المدير العام

وفقاً للفقرة (ل) من المقرر م ت ص-٤٣/م-٦، الذي اعتمدته مجلس التنمية الصناعية في دورته الثالثة والأربعين، تعرض هذه الوثيقة صيغة محدثة للخطة الاستثمارية المتوسطة الأجل، التي ستموّل من صندوق التجهيز. وخطة الاستثمار هذه تُحدّث الخطة السابقة الواردة في الوثيقة IDB.45/8/Add.1.

١- تتضمن الخطة الاستثمارية المتوسطة الأجل المحدثة للفترة ٢٠١٨-٢٠٢١ احتياجات من التجهيز بمجموعها ٣,٨ ملايين يورو في الفترة ٢٠١٨-٢٠١٩ و ٦,٧ ملايين يورو في الفترة ٢٠٢٠-٢٠٢١، ضماناً لأن يظل تحديث نظام اليونيدو لتخطيط الموارد المؤسسية، ومنصاتها الإلكترونية، وأدواتها الخاصة بالإبلاغ والتعاون، ومرافق تكنولوجيا المعلومات والاتصالات الموجودة لديها، مواكبة لمتطلبات بيئة الأعمال المتغيرة والتقدم التكنولوجي. ومن شأن تنفيذ هذه الخطة أن يدعم، في المقام الأول، تطوير نظام تخطيط الموارد المؤسسية وتحسينه، بتكلفة قدرها مليوني يورو للفترة ٢٠١٨-٢٠١٩. وبالإضافة إلى ذلك، من المتوقع إجراء تحديث رئيسي لتخطيط الموارد المؤسسية في الفترة ٢٠٢٠-٢٠٢١ للاستفادة من توجهات التطور التكنولوجي مثل الحوسبة السحابية ونماذج "البرمجيات كخدمة" وأدوات الإبلاغ عن البيانات الضخمة، بتكلفة تقدر بـ ٥,٧ ملايين يورو. وستحتاج مرافق تكنولوجيا المعلومات والاتصالات أيضاً إلى استثمار قدره ١,٨ مليون يورو للفترة ٢٠١٨-٢٠١٩، ثم ١,٠ مليون يورو بعد ذلك، بالإضافة إلى تكاليف الصيانة المعتادة.

لدواعي التوفير، لم تُطبع هذه الوثيقة. لذا، يُرجى من أعضاء الوفود التكرم بإحضار نسخهم من الوثائق إلى الاجتماعات.



الرجاء إعادة استعمال الورق



٢- وكما جاء في الوثيقة IDB.45/8/Add.1، فقد وافق المدير العام على استخدام ٣٠٠ ٠٠٠ يورو من صندوق التجهيز لتطوير نمائط تخطيط الموارد المؤسسية لإدارة العقود والفواتير، وكذلك ٢٠٠ ٠٠٠ يورو لعمليات تطوير نظام تخطيط الموارد المؤسسية اللازمة لحزمة تعويضات لجنة الخدمة المدنية الدولية المنقحة. وقد سُجِّل تقدم كبير في تنفيذ هذه التحسينات الشاملة لنظام تخطيط الموارد المؤسسية ومن المتوقع أن تكون قيد الاستخدام المنتج والكامل في غضون عام ٢٠١٨.

٣- واستناداً إلى الخطة الاستثمارية المتوسطة الأجل، حسبما عرضت على المجلس في عام ٢٠١٧ (IDB.45/8/Add.1)، وافق المدير العام أيضاً على استخدام مبلغ ٢٠٠ ٠٠٠ يورو من صندوق التجهيز لتحويل موقع اليونيدو العام على شبكة الإنترنت، الذي أُطلق في بداية الدورة السابعة عشرة للمؤتمر العام لليونيدو في ٢٧ تشرين الثاني/نوفمبر ٢٠١٧ (<https://www.unido.org>).

٤- وتماشياً مع أولويات الاستثمار المبينة في عملية التحديث السابقة، أُجريت تحسينات على نظام تخطيط الموارد المؤسسية من أجل تحسين الإبلاغ عن أهداف التنمية المستدامة وإدماج شركاء اليونيدو في عملية تنفيذ التعاون التقني، وقد أحرز تقدم كبير في هذه المجالات باستخدام الموارد الداخلية.

٥- وضمن نطاق الإطار المتكامل للنتائج والأداء، أُجري استقصاءان على نطاق المنظمة لمدى رضا مستعملي نظام تخطيط الموارد المؤسسية في عامي ٢٠١٤ و٢٠١٦. وقد أظهر معدل رضا مرتفعاً لديهم، سواء في المقر أو في الميدان. ومن المتوقع أن يستمر هذا المنحى ويمكن ربطه بالتحسينات المستمرة المدخلة على نظام تخطيط الموارد المؤسسية ومواءمته مع متطلبات المستخدم النهائي. ومع ذلك، ولضمان استمرار نظام تخطيط الموارد المؤسسية والبنية التحتية لتكنولوجيا المعلومات والاتصالات في دعم أولويات اليونيدو الإدارية بشكل فعال ومواصلة تحسين العمليات الداخلية وتعزيز الشفافية، ثمة حاجة إلى عدد من الاستثمارات على مدى الفترة ٢٠١٨-٢٠٢١.

٦- ويتضمن الجدولان الواردان أدناه سرداً لما يلزم إدخاله من تعزيزات وتحسينات على نظام تخطيط الموارد المؤسسية ومرافق تكنولوجيا المعلومات والاتصالات ونظم تكنولوجيا المعلومات في الفترة ٢٠١٨-٢٠٢١، بما في ذلك الحد الزمني المقدّر والتكلفة المقدّرة. وسوف يتوقف تنفيذ البنود المخطط لها على تحصيل الأموال اللازمة في حساب صندوق التجهيز.

الجدول ١: الاستثمارات الكبرى المقترحة للفترة ٢٠١٨-٢٠١٩

الأولوية	وصف الاستثمار	الإطار الزمني المقدّر	المبلغ المقدّر، بملايين اليوروهات
تطبيقات تسير الأعمال والإدماج			
١	تحديث عملية استقطاب أصحاب المواهب وإدارة شؤونهم: من شأن تحديث منصة مجموعة إدارة رأس المال البشري القائمة على السحابة (التوظيف الإلكتروني، والاستيعاب، والأداء، وإدارة تعلم الموظفين ووقت/حضور الموظفين) أن يحسن عملية التواصل مع أفضل مجموعة من ذوي المهارات الدولية، وأن يوفر معلومات في الوقت المناسب حول كيفية استقطاب أصحاب المواهب وتطوير مهاراتهم، بما في ذلك على سبيل المثال لا الحصر، تحسين التمثيل الجغرافي والجنساني. ومن شأن هذا التحسين أن يقلل العمل الإداري ويتسق أيضاً مع توصيات وحدة التفتيش المشتركة ٧ و ٨ (JIU/REP/2017/1) وتوصيات مراجع الحسابات الخارجي (IDB.45/3، القسم الفرعي دال-١).	٢٠١٨-٢٠١٩	٠,٦
٢	نظم دعم اتخاذ القرار ومراقبة الجودة: وذلك لتوفير أحدث الأنظمة لتحسين عملية اتخاذ القرار ومراقبة الجودة بالنسبة لإدارة اليونيدو والدول الأعضاء من خلال رؤية المعلومات الهامة في واجهة جذابة وسهلة الاستعمال.	٢٠١٨-٢٠١٩	٠,٣
٣	الإبلاغ الاستراتيجي: البرنامج والميزانيتين: يلزم تنفيذ الوظائف الميزانية الناقصة لكي يتسنى إعداد البرنامج والميزانيتين في نظام تخطيط الموارد المؤسسية، مما يسهم بدرجة كبيرة في تعزيز كفاءة العملية.	٢٠١٨-٢٠١٩	٠,٢
٤	إدارة الأموال والوضع المالي: من شأن إضافة هذه النمطة لتخطيط الموارد المؤسسية أن تتيح الاحتفاظ بالأموال في نظام تخطيط الموارد المؤسسية لتغطية النفقات المعروفة لموظفي المقر والموظفين الميدانيين، مما سيعزز السيطرة على الميزانية ودقة الإبلاغ وكفاءته.	٢٠١٩	٠,٣
٥	تعزيز التعلم الإلكتروني: تحتاج اليونيدو إلى منصة تعليم إلكتروني موحدة ومتطورة تتوافق مع المعايير المفتوحة الراسخة. وستمكن هذه المنصة الجديدة من تحديث كل محتوى التعليم الإلكتروني الحالي وتحسينه وإمكانية الوصول إليه مركزياً. وسيخلق النظام الجديد تجربة تعليمية متناسقة وإيجابية لجميع المتعلمين.	٢٠١٩	٠,٢
٦	الإدماج في نظامي إدارة المعارف والتعاون وتخطيط الموارد المؤسسية: من اللازم مواصلة إدماج النظم، مثل نظام التخزين الشبكي والأرشيفي ونظام تسلسل خطوات إبلاغ الجهات المانحة، في نظامي إدارة المعارف والتعاون وتخطيط الموارد المؤسسية. فمن شأن تحسين الإدماج في نظامي إدارة المعارف والتعاون وتخطيط الموارد المؤسسية أن يحسن بدوره تسلسل سير العمل وإمكانية الوصول إليها وأن يتيح التخلص من إجراءات التحديث والصيانة اليدويين.	٢٠١٩	٠,٤
أمن مرافق تكنولوجيا المعلومات والاتصالات والعمليات وتكنولوجيا المعلومات			
١	معدات الخادم المركزي في المقر الرئيسي لتكنولوجيا المعلومات والاتصالات: تم تركيب الجزء الأكبر من معدات الخادم المركزي المستخدمة في المقر في عام ٢٠١١، مما يعني أن هذه المعدات قد استخدمت لفترة تتجاوز عمرها التشغيلي المتوقع، وثمة ما يسوغ استبدالها تماماً في الفترة ٢٠١٨-٢٠١٩.	٢٠١٨-٢٠١٩	٠,٤
٢	استبدال نظام البريد الإلكتروني: نظام البريد الإلكتروني في اليونيدو متقادم ويلزم تحديثه و/أو استبداله في الفترة ٢٠١٨-٢٠١٩. ومن شأن تحديثه/استبداله، ربما ليصبح خدمة سحابية، أن يتيح معالجة المسائل الأمنية المتعلقة بتكنولوجيا المعلومات والاتصالات وأن يمكن ذلك النظام من التواءم مع التكنولوجيات والاتجاهات المستقبلية.	٢٠١٨-٢٠١٩	٠,٣

الأولوية	وصف الاستثمار	الإطار الزمني المقدّر	المبلغ المقدّر، بملايين اليوروهات
٣	معدات الشبكة المركزية في المقر الرئيسي لتكنولوجيا المعلومات والاتصالات: تم تركيب الجزء الأكبر من معدات الشبكة المركزية المستخدمة في المقر في عام ٢٠١١، مما يعني أن هذه المعدات قد استخدمت لفترة تتجاوز عمرها التشغيلي المتوقع، وثمة ما يسوغ استبدالها تماماً في الفترة ٢٠١٨-٢٠١٩.	٢٠١٨-٢٠١٩	٠,٣
٤	مرافق مركز البيانات والتعافي من الكوارث الخاصة بتكنولوجيا المعلومات والاتصالات: استناداً إلى توصيتي مراجع الحسابات الخارجي (انظر الفقرتين ١١٤ و ١١٦ من الوثيقة IDB.43/3)، يتعين تحديث مرافق مركز البيانات ومرافق التعافي من الكوارث. فذلك يخدم غرض صون بيانات اليونيدو ونظمها الحساسة وضمان أمنها.	٢٠١٨-٢٠١٩	٠,٢
٥	أجهزة تكنولوجيا المعلومات والاتصالات الموجودة في المقر: تُستبدل الحواسيب الشخصية المستخدمة في المقر بمعدل يقارب ١٠٠ حاسوب كل سنة، وهذا يعني أن الأجهزة تُستعمل نحو ثلاث سنوات بعد انقضاء عمرها التشغيلي. ومن شأن الاستبدال التام لنصف عدد الحواسيب الشخصية على الأقل أثناء عامي ٢٠١٨ و ٢٠١٩ أن يزيد كثيراً من إنتاجية الموظفين في سياق الاستعمال اليومي لنظام تخطيط الموارد المؤسسية والبرمجيات المكتبية والحل الذي يوفره نظام إدارة المعارف والتعاون، إلخ.	٢٠١٨-٢٠١٩	٠,٢
٦	أداة إدارة خدمات تكنولوجيا المعلومات: يعد نظام إصدار البطاقات الإلكتروني القديم عديم الجدوى ومحدود الوظائف. ومن اللازم وجود نظام إدارة خدمات تكنولوجيا المعلومات حديث ومتطور لتبسيط عملية معالجة طلبات تكنولوجيا المعلومات الوفيرة الواردة من المقر والميدان. كما ستدعم أداة إدارة خدمات تكنولوجيا المعلومات التوافق مع أفضل ممارسات تكنولوجيا المعلومات والاتصالات، وتعزز التحسين المستمر، وتزيد الشفافية وتحسن تجربة اليونيدو الشاملة مع خدمة تكنولوجيا المعلومات.	٢٠١٨-٢٠١٩	٠,٢
٧	تحسين التعاون وميسورية الوصول: ثمة طلب متزايد من موظفي اليونيدو وشركائها على زيادة تيسير إمكانية الوصول عن بعد إلى وظائف نظام تخطيط الموارد المؤسسية. ولذلك، يعتزم مواءمة الجوانب الرئيسية لوظيفتي الرصد والإبلاغ، وكذلك الإجراءات الأساسية لتسيير الأعمال، لجعلها أيسر منالاً عن بعد، بما في ذلك على الأجهزة المحمولة.	٢٠١٩	٠,٢
المجموع للفترة ٢٠١٨-٢٠١٩			٣,٨

الجدول ٢: الاستثمارات الكبرى المقترحة للفترة ٢٠٢٠-٢٠٢١

الأولوية	وصف الاستثمار	الإطار الزمني المقدّر	المبلغ المقدّر، بملايين اليوروهات
تطبيقات الأعمال والإدماج			
١	التحديات الأساسية لنظام تخطيط الموارد المؤسسية: تُظهر المقارنات بمنظمات الأمم المتحدة الأخرى أنه يتم تحديث نظم تخطيط الموارد المؤسسية عادة بعد ٧ إلى ٨ سنوات من تنفيذها الأولي، ضماناً لأن يبقى النظام مواكباً للتطورات التكنولوجية وقادراً على توفير دعم فعال لإجراءات تسيير العمل المتغيرة (بدأ تنفيذ النظام في اليونيدو في أواخر عام ٢٠١٠). وتبلغ تكلفة تلك التحديات الأساسية عادة نحو ٣٠ إلى ٤٠ في المائة من تكلفة التنفيذ الأصلي (كانت الميزانية الإجمالية لتنفيذ هذا النظام في اليونيدو ١٣ مليون يورو).	٢٠٢٠-٢٠٢١	٤,٨

الأولية	وصف الاستثمار	الإطار الزمني المقدّر	المبلغ المقدّر، بملايين اليوروهات
	وفي هذا السياق، تجدر الإشارة إلى أنّ مقدّم خدمات برمجيات "ساب" أطلق صيغة أحدث لحلّ الخلل الخاص بتخطيط الموارد المؤسسية، تشتمل على وظائف وعمليات وتكنولوجيا جديدة. غير أنّ هذه الصيغة الأخيرة ليست متاحة بعد لجميع العمليات والنماذج الموجودة في اليونيدو. ولذلك، سوف تجري اليونيدو عملية إعادة التنفيذ هذه حالما تصبح الصيغة الجديدة أكثر نضجاً ومتاحة للاستعمال في جميع عمليات تسيير العمل والوظائف والنماذج.		
٢	الإبلاغ عن "البيانات الضخمة": يتزايد حجم البيانات تزايداً كبيراً، مما يستلزم تحسين إدماجها ومعالجتها وفهمها. وفي هذا الصدد، سوف يحتاج نظام تخطيط الموارد المؤسسية إلى بعض التكنولوجيات الجديدة، مثل تكنولوجيا التخزين في الذاكرة، التي تتيح سرعة معالجة وتحليل أحجام كبيرة من البيانات المستمدة من مختلف المصادر الخارجية والداخلية (الإنترنت، وسائط التواصل الاجتماعي، نظام تخطيط الموارد المؤسسية، إلخ).	٢٠٢١-٢٠٢٠	٠,٣
٣	استخدام عمليات تخطيط الموارد المؤسسية القائمة على حلول سحابية من أجل تحقيق وفورات الحجم: من شأن تشغيل حل اليونيدو الخاص بتخطيط الموارد المؤسسية عن طريق الأجهزة/البيئات المضيفة والحلول السحابية التي تتيحها الإنترنت أن يسهم في خفض التكلفة الإجمالية لامتلاك هذا النظام؛ وفي إتاحة نشر تلك الحلول ووحدات التدريب بسرعة أكبر؛ وتبسيط عمليات التحديث والتحسين؛ وتعزيز أداء النظام؛ وتحسين توافره وتيسير الوصول إليه. ومن شأن ذلك أيضاً أن يجعل حل تخطيط الموارد المؤسسية مهياً للاستفادة من الخدمات المشتركة والإسهام فيها وفقاً لما هو معمول به في منظومة الأمم المتحدة. ويتوقع أن تترتب على الانتقال إلى حل سحابي وفورات في تكاليف التشغيل على المدى الطويل.	٢٠٢١-٢٠٢٠	٠,٣
٤	إجراءات الدفع العالمية: من شأن تحسين إجراءات الدفع العالمية الحالية، وخصوصاً استخدام تكنولوجيا الدفع العالمية الحالية، أن يرتقي بعمليات تحويل الأموال على نطاق العالم إلى المستوى الأمثل. وأن يعزز، من ثم، الدقة والموقوتية والتنفيذ الميداني في نهاية المطاف.	٢٠٢١-٢٠٢٠	٠,٣
البنية التحتية لتكنولوجيا المعلومات والاتصالات والعمليات وأمن تكنولوجيا المعلومات			
١	اعتماد برنامج Microsoft Office 365 في المقر الرئيسي وفي الميدان: تماشياً مع أفضل الممارسات في منظومة الأمم المتحدة، تعتزم اليونيدو اعتماد برامج إنتاجية خاصة بالعملاء متطورة تعتمد على حلول سحابية (مثل برنامج Microsoft Office 365 و Skype for Business وما إلى ذلك). من شأن هذا الحل أن يحسن إلى حد كبير تجربة المستخدم، لا سيما في المكاتب الميدانية.	٢٠٢١-٢٠٢٠	٠,٤
٢	أجهزة ومعدات تكنولوجيا المعلومات والاتصالات في المكاتب الميدانية: الحواسيب الشخصية في المكاتب الميدانية غير قياسية ومتقدمة. وسيؤدي الاستبدال الكامل للحواسيب الشخصية ومعدات الاتصالات الأساسية خلال عامي ٢٠٢٠ و ٢٠٢١ إلى زيادة إنتاجية الموظفين بشكل كبير في الاستخدام اليومي لنظام تخطيط الموارد المؤسسية، والبرمجيات المكتبية، وحلول إدارة المعرفة والتعاون، إلخ.	٢٠٢١-٢٠٢٠	٠,٣

الأولوية	وصف الاستثمار	الإطار الزمني المقدّر	المبلغ المقدّر، بملايين اليوروها
٣	استعمال الأجهزة المحمولة لتحسين ظروف العمل عن بُعد: تُستعمل الأجهزة المحمولة في المقر لمدة تناهز سنتين بعد انقضاء عمرها التشغيلي، كما أن توافرها محدود. وهناك ما يسوّغ استبدال الأجهزة المحمولة كلياً، وكذلك توفير أجهزة إضافية للموظفين، في عامي ٢٠٢٠ و ٢٠٢١، وهذا من شأنه، على وجه الخصوص، أن يمكن الموظفين من تسيير الأعمال الرئيسية عن بعد، إلى جانب زيادة إنتاجيتهم أثناء أداء مهامهم اليومية.	٢٠٢٠-٢٠٢١	٠,٣
المجموع للفترة ٢٠٢٠-٢٠٢١			٦,٧
المجموع الإجمالي للفترة ٢٠١٨-٢٠٢١			١٠,٥

الإجراء المطلوب من اللجنة اتخاذه

٧- لعلّ اللجنة تودّ أن تحيط علماً بالمعلومات الواردة في هذه الوثيقة.