

Distr.: General
27 November 2023
Arabic
Original: English

المجلس التنفيذي لبرنامج الأمم المتحدة الإنمائي وصندوق الأمم المتحدة للسكان ومكتب الأمم المتحدة لخدمات المشاريع



الدورة العادية الأولى لعام 2024

29 كانون الثاني/يناير إلى 2 شباط/فبراير 2024، نيويورك

البند 2 من جدول الأعمال المؤقت

توصيات مجلس مراجعي الحسابات

مكتب الأمم المتحدة لخدمات المشاريع: تقرير عن تنفيذ توصيات مجلس مراجعي حسابات الأمم المتحدة، 2022

موجز

يسرّ مكتب الأمم المتحدة لخدمات المشاريع أن يستجيب للتوصيات الواردة في تقرير مجلس مراجعي حسابات الأمم المتحدة (A/78/5/Add.11) وأن يقدم آخر المستجدات عن حالة التنفيذ. وقد جاء تقرير مجلس مراجعي حسابات الأمم المتحدة عن أنشطة المكتب عن السنة المنتهية في 31 كانون الأول/ديسمبر 2022 خالياً من أي تحفظ.

عناصر قرار

تؤكد إدارة المكتب أهمية معالجة الشواغل المعرب عنها في سياق مراجعة الحسابات. ويشير تقييم المكتب إلى إحراز تقدم صوب تنفيذ التوصيات المتعلقة بالسنة المنتهية في 31 كانون الأول/ديسمبر 2022. ويواصل المكتب معالجة التوصيات المتبقية. وقد يرغب المجلس التنفيذي في الإعراب عن تقديره للتقدم الذي أحرزه المكتب وأن يرحب بالتقرير المقبل عن التنفيذ.



الرجاء إعادة استعمال الورق



المحتويات

الصفحة

3	أولا - موجز ردود مكتب الأمم المتحدة لخدمات المشاريع على مجلس مراجعي حسابات الأمم المتحدة
3	ألف - مقدمة
3	باء - تعزيز تقديم خدمات المشاريع
4	جيم - تعزيز الامتياز في العمليات
4	دال - المخاطر والتحديات والتدابير التصحيحية
5	ثانيا - ردود مكتب الأمم المتحدة لخدمات المشاريع على توصيات مجلس مراجعي حسابات الأمم المتحدة
5	ثالثا - خاتمة

المرفقات

6	الأول - تحليل تليه تعليقات على حالة تنفيذ توصيات مجلس مراجعي حسابات الأمم المتحدة للفترة المالية المنتهية في 31 كانون الأول/ديسمبر 2022
15	الثاني - تعليقات على حالة تنفيذ توصيات مجلس مراجعي حسابات الأمم المتحدة للسنوات السابقة

أولاً - موجز ردود مكتب الأمم المتحدة لخدمات المشاريع على مجلس مراجعي حسابات الأمم المتحدة

ألف - مقدمة

1 - يعمل المكتب على توسيع قدرة شركائه في منظومة الأمم المتحدة وخارجها على التنفيذ. وبفضل خدماته الفعالة من حيث التكلفة، فإنه يمكن الشركاء من مساعدة المحتاجين من خلال التنفيذ المستدام، ومن دعم البلدان في التعجيل بتحقيق أهداف التنمية المستدامة. وهو قادرٌ على دعم جميع الأهداف من خلال خبرته في مجال البنية التحتية المستدامة والمرنة والشاملة. والمشتريات العامة وسلاسل الإمداد؛ وتنفيذ المشاريع والبرامج، من خلال نهج مستدامة. وولايته ليست برنامجية، والتركيز الموضوعي يتحدد حسب طلب شركائه.

2 - ويركز المكتب بشدة على تحسين بيئات الرقابة عن طريق معالجة الأولويات المتصلة بمراجعة الحسابات، وتعزيز تقديم خدمات المشاريع، وتعزيز الامتياز في العمليات، باعتبار ذلك جزءاً لا يتجزأ من التزامه ببناء مستقبل أفضل للمستفيدين. وينعكس ذلك في تركيزه المتجدد على تحسين معدل تنفيذ توصيات مراجعة الحسابات، الذي زاد من 53 في المائة في عام 2021 إلى 56 في المائة في عام 2022، مع معدل إغلاق إجمالي قدره 73 في المائة في عام 2022 (58 في المائة في عام 2021).

باء - تعزيز تقديم خدمات المشاريع

3 - نفذ المكتب متطلبات ومبادئ توجيهية جديدة لدعم المنح، وإدارة الأموال، والرصد والتقييم، ومبادئ توجيهية بشأن النوعية من أجل دعم تحسين إدارة مخاطر المشاريع وتنفيذها. وواصلت المنظمة تعميق عملية تعميم مراعاة المنظور الجنساني والإدماج الاجتماعي بإصدار استراتيجيتها وخطة عملها للمساواة بين الجنسين وتعميم الإدماج الاجتماعي فيما يتعلق بالمشاريع.

4 - وأصدر المكتب دورات للتعليم الإلكتروني في مجال إدارة المشاريع وإدارة تصميم البنى التحتية لتعزيز فهم هذين الموضوعين من أجل مواصلة تحسين تنفيذ مشاريعه.

5 - وعزز المكتب عمله بشأن البنية التحتية المستدامة من خلال نشر الوثيقة المعنونة 'البنية التحتية الشاملة للعمل المناخي'، وبدأ العمل على الحد من انبعاثات الكربون في مشاريعه، وأضفى الطابع الرقمي على مجموعة من الأدوات التي تدعم تلك الأنشطة.

6 - وبحلول نهاية عام 2022، كان المكتب قد حدّد هدف (أهداف) التنمية المستدامة الذي يعتزم كل مشروع من مشاريعه الإسهام فيه، وبدأ عمليات لضمان أن تحدّد جميع المشاريع الجديدة الأهداف ذات الصلة. وخلال عام 2023، قدّم تحليل إلى المجلس التنفيذي كملحق لاستعراض منتصف المدة للخطة الاستراتيجية للمكتب.

7 - وفي عام 2022، ولمواصلة دعم تنفيذ مشاريع المكتب ومساهماته في خطة التنمية المستدامة لعام 2030، عزز المكتب إطار المشتريات المستدامة، وهو جهد اعترف به من خلال جائزة الأمم المتحدة للمشتريات المستدامة. ويدمج المكتب بشكل منهجي اعتبارات الاستدامة في سياسات المشتريات وإجراءاتها وتوجيهاتها من أجل استكمال وتعزيز الأثر المستدام لمشاريعه وعملياته.

جيم - تعزيز الامتياز في العمليات

8 - في عام 2022، حقق فريق تكنولوجيا المعلومات العديد من مراحل الإنجاز المهمة في مجال تعزيز الواقع التكنولوجي للمكتب. ويمثل الترحيل الناجح لمركز البيانات الخاص بنا إلى منصة Google Cloud خطوة محورية إلى الأمام، حيث عزز قابلية توسع بنيتنا التحتية الرقمية ومرونتها وكفاءتها. وقد عزز تنفيذ التحقق المتعدد العوامل من الهوية حالتنا الأمنية، مما وفر طبقة إضافية من الحماية فيما يتعلق بالدخول إلى تطبيقات المكتب. وأدى بدء العمل بوحدة حساب بدل السفر وبدل الإقامة اليومي وإدماجها في عمليات السفر المبسطة في إطار التخطيط المركزي للموارد إلى تحقيق الكفاءة التشغيلية المثلى. وأدى استحداث أداة 'oneUNOPS Collect' إلى ثورة في عمليات جمع البيانات، مما جعل جمع البيانات أكثر بساطة وكفاءة، في حين أن بدء العمل الناجح بمشروع "المواقع" قدم رؤى محسنة قائمة على الموقع وقدرات إدارية. وكان بدء العمل بمبادرة 'office-in-a-box' في المكاتب الميدانية مثالا على التزامنا بتوفير بيئة حديثة وأمنة لتكنولوجيا المعلومات، حيث كفل سلسلة العمليات في جميع أنحاء المنظمة. ونفذ المكتب نظاما لإدارة الصحة والسلامة والإدارة الاجتماعية والبيئية، يلبي أولوية المنظمة المتمثلة في تحقيق 'الهدف صفر' ويسمح للمكتب بإدارة المخاطر المتعلقة بالصحة والسلامة والمخاطر الاجتماعية والبيئية في المنظمة بمزيد من الفعالية والكفاءة. وأخيرا، اتخذ المكتب خطواته الأولى نحو التحول الرقمي عن طريق تحديد الخيارات والفرص المتصلة بالتحول الرقمي من أجل إنشاء الاستراتيجية الرقمية للمكتب.

9 - وفي إطار مبادرة الهدف صفر المتعلقة بالصحة والسلامة المهنيين، زاد المكتب من جهوده لتحديد المخاطر ومعالجتها قبل أن تسبب ضررا للقوى العاملة، وذلك عن طريق إجراء المزيد من عمليات التفتيش في أماكن العمل. وزادت عمليات التفتيش الإلزامية من 7 957 عملية في عام 2021 إلى 8 852 عملية في عام 2022. وزاد عدد المخاطر التي عولجت قبل أن تسبب ضررا من 5 491 في عام 2021 إلى 11 990 في عام 2022.

دال - المخاطر والتحديات والتدابير التصحيحية

10 - أصدر مجلس مراجعي حسابات الأمم المتحدة رأيا غير مشفوع بتحفظ بشأن المكتب للسنة المنتهية في 31 كانون الأول/ديسمبر 2022. ولم يعد التركيز على المادة المدرجة في رأي مراجعة الحسابات لعام 2021 منطبقا بالنسبة لعام 2022 لأن المركبات ذات الأغراض الخاصة في إطار مبادرة الاستثمارات المؤثرة في البنى التحتية المستدامة (مبادرة 'S3i') المتعلقة بالإسكان الاجتماعي في جميع أنحاء منطقة البحر الكاريبي، وباكستان، وغانا، وكينيا، والهند قد اضمحلت قيمتها بالكامل، وبيعت الملكية السهمية والسندات القابلة للتحويل إلزاميا المرتبطة بمشروع للطاقة الشمسية بقدرة 250 ميجاوات في الهند.

11 - وبالإضافة إلى أن الإخفاقات المحتملة المتعلقة بمبادرة الاستثمارات المؤثرة في البنى التحتية المستدامة أصبحت واضحة في أواخر عام 2021، بدأ المكتب العمل، بتوجيه من المجلس التنفيذي، بخطة عمل أولية من 10 نقاط وقام بتنفيذها في عام 2022. وبحلول تشرين الثاني/نوفمبر 2022، رحب المجلس التنفيذي بتعليق جميع أنشطة مبادرة الاستثمارات المؤثرة في البنى التحتية المستدامة. وبناء على طلب المجلس، وضع المكتب خطة استجابة شاملة لمعالجة التوصيات المنبثقة من الاستعراضات التي أجرتها أطراف ثالثة؛ ورحب المجلس بهذه الخطة في أوائل عام 2023.

12 - وحتى 31 كانون الأول/ديسمبر 2022، كانت استحقاقات نهاية الخدمة وما بعد التقاعد لفئتي الموظفين الممولة تكاليفهم من ميزانية الإدارة وأولئك الممولة تكاليفهم من ميزانية المشاريع كليهما قد بلغت 74,8 مليون دولار (63.4 مليون دولار للتأمين الصحي بعد انتهاء الخدمة و 11,1 مليون دولار لمنح الإعادة إلى الوطن، و 0,3 مليون دولار للاستحقاقات التي تُدفع في حالة الوفاة). وحتى 31 كانون الأول/ديسمبر 2022، كانت جميع الالتزامات المتعلقة باستحقاقات نهاية الخدمة وما بعد التقاعد ممولة بالكامل.

13 - وأشار مجلس مراجعي حسابات الأمم المتحدة إلى أن المكتب يعاني من عجز إجمالي لأول مرة منذ أن بدأ تنفيذ إطار المعايير المحاسبية الدولية للقطاع العام في عام 2012. وقد أبلغ عن عجز قدره 28,78 مليون دولار، ويرجع ذلك أساساً إلى الاعتراف باضمحلال قيمة استثمارات مبادرة الاستثمارات المؤثرة في البنى التحتية المستدامة، وصافي خسارة في التمويل على استثمارات الخزينة خلال الفترة تعزى إلى ظروف السوق السائدة في ذلك الوقت. ولم يعثر المجلس على أية أخطاء أو أوجه إغفال أو أغلاط هامة من السجلات المالية للمكتب للسنة المنتهية في 31 كانون الأول/ديسمبر 2022. وأحاط المكتب علماً بنطاق التحسين الذي حدده مراجعو الحسابات في مجالات الإدارة المالية وإدارة الميزانية، وإدارة الاستثمارات، وإدارة المشاريع، ولاحظ أن الدروس المستفادة في هذا الصدد ستعزز إدارة المكتب في تلك المجالات.

ثانياً - ردود مكتب الأمم المتحدة لخدمات المشاريع على توصيات مجلس مراجعي حسابات الأمم المتحدة

14 - أصدر مجلس مراجعي حسابات الأمم المتحدة، في تقريره عن السنة المنتهية في 31 كانون الأول/ديسمبر 2022 (A/78/5/Add.11)، خمس توصيات صُنِّفت على أنها ذات أولوية عالية و 14 توصية صُنِّفت على أنها ذات أولوية متوسطة. ويتواصل تنفيذ جميع التوصيات بما ينبئ بإنجازها ضمن الأطر الزمنية المحددة. وبما أن التوصيات صدرت في تموز/يوليه 2022 وأن الكثير منها يتطلب اهتماماً طويلاً الأجل، سيتعين على المكتب أن يواصل العمل حتى ما بعد السنة المالية 2022 لتنفيذها بنجاح. وترد في المرفقين 1 و 2 ردود فردية بشأن تلك التوصيات.

15 - وتواصل إدارة المكتب التشديد على أهمية معالجة الشواغل المعرب عنها في سياق مراجعة الحسابات. وكما لاحظ مجلس مراجعي حسابات الأمم المتحدة، اتخذت إدارة المكتب في عام 2022 تدابير لتعزيز المساءلة عن التنفيذ. ويتبين في الجدول الزمني للتنفيذ الوارد في هذا التقرير أن المكتب يستهدف تحقيق معدل تنفيذ أفضل من 60 في المائة في دورة مراجعة الحسابات لعام 2023.

ثالثاً - خاتمة

16 - يَسرّ مكتب الأمم المتحدة لخدمات المشاريع أن يرد على تقرير مجلس مراجعي حسابات الأمم المتحدة عن السنة المنتهية في 31 كانون الأول/ديسمبر 2022. والمكتب على ثقة من أن جميع المسائل التي أبرزها تقرير مجلس مراجعي الحسابات سُعالج بطريقة مُرضية.

المرفق 1

حالة التوصيات المقدمة عن السنة المنتهية في 31 كانون الأول/ديسمبر 2022

تنفيذ التوصيات الواردة في تقرير مجلس مراجعي حسابات الأمم المتحدة عن السنة المالية المنتهية في 31 كانون الأول/ديسمبر 2022 (A/78/5/Add.11)

17 - قدّم مجلس مراجعي الحسابات 19 توصيةً جديدةً لعام 2022. ويلخّص الجدولان 1 و 2 أدناه حالة تنفيذ جميع التوصيات المتعلقة بالفترة المالية المنتهية في 31 كانون الأول/ديسمبر 2022.

الجدول 1

حالة التوصيات الرئيسية لعام 2022، حسب المجال المواضيعي

المجال المواضيعي	المجموع	طُلب إغلاقها	قيّد التنفيذ
إدارة الشؤون المالية	2	1	1
إدارة المشاريع	2	–	2
إدارة المخاطر	1	–	1
المجموع	5	1	4
النسبة المئوية	100 في المائة	20 في المائة	80 في المائة

الجدول 2

حالة جميع التوصيات لعام 2022، حسب المجال المواضيعي

المجال المواضيعي	المجموع	طُلب إغلاقها	قيّد التنفيذ
إدارة الميزانية	2	1	1
إدارة الشؤون المالية	5	2	3
إدارة المنح	2	–	2
تكنولوجيا المعلومات	1	–	1
إدارة المشتريات	2	–	2
إدارة المشاريع	5	–	5
إدارة المخاطر	2	1	1
المجموع	19	4	15
النسبة المئوية	100 في المائة	21 في المائة	79 في المائة

18 - وتتناول الفقرات التالية حالة كلّ توصية أصدرها مجلس مراجعي الحسابات عن عام 2022 وخطة عمل الإدارة لكل منها.

ألف - إدارة الميزانية

19 - أوصى المجلس، في الفقرة 35، بأن يجري المكتب استعراضا شاملا لإيراداته وبأن يعدّ توقعات معقولة بشأن إيراداته لضمان دقة تقديرات الإيرادات أثناء عملية إعداد الميزانية وفقا لنظامه المالي وقواعده المالية.

وحدة الأعمال المسؤولة: فريق الشؤون المالية

حالة التوصية: قيد التنفيذ

الأولوية: متوسطة

التاريخ المستهدف: الربع الثالث من عام 2025

20 - تمشيا مع التوصية، التزم المكتب، من خلال تقديرات الميزانية لفترة السنتين 2024-2025 (DP/OPS/2023/7، الفقرة 41)، باعتماد نهج يدمج جميع إيراداته في عمليات التخطيط لتقديرات الميزانية المقبلة. ومع ذلك، ستسعى الإدارة إلى إيجاد حل في أقرب فرصة.

21 - وأوصى المجلس، في الفقرة 47، بأن يتقيد المكتب بأحكام المعيار المحاسبي الدولي للقطاع العام 24، وبأن يقيم مدى ملاءمة إدراج المشطوبات والمخصصات في الميزانية لكفالة دقة الميزنة وموثوقيتها.

وحدة الأعمال المسؤولة: فريق الشؤون المالية

حالة التوصية: طُلب إغلاقها

الأولوية: متوسطة

التاريخ المستهدف: لا ينطبق

22 - أقر المجلس التنفيذي تقديرات الميزانية للمكتب لفترة السنتين 2024-2025 بعد استعراض أجرته اللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية خلال الدورة العادية الثانية لعام 2023. وتردّ في الفصل الرابع، تقديرات الميزانية لفترة 2024-2025، الفرع دال، الاحتياطي التشغيلي الذي يحمي من المخاطر (الفقرة 115) تفاصيل، في حين تبين خطة الموارد (الجدول 3) استبعاد مبلغ الميزانية المتصل بـ "المخصصات والخصوم وحالات الطوارئ" مقارنة بفترات السنتين السابقة.

باء - إدارة الشؤون المالية

23 - أوصى المجلس، في الفقرة 26، بأن يستعرض المكتب ممارساته المتعلقة بوضع الميزانية وتحديد الأسعار وبأن يتخذ تدابير لكفالة استناد طريقة حساب استرداد التكاليف/تحديد الرسوم إلى احتياجات المكتب من أجل تمويل مصروفات الإدارة خلال فترة الميزانية.

وحدة الأعمال المسؤولة: فريق الشؤون المالية

حالة التوصية: طُلب إغلاقها

الأولوية: عالية

التاريخ المستهدف: لا ينطبق

24 - أقر المجلس التنفيذي تقديرات الميزانية للمكتب لفترة السنتين 2024-2025 بعد استعراض أجرته اللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية خلال الدورة العادية الثانية لعام 2023. ويقدم الفصل الثاني، السياق المالي، من تقديرات الميزانية تفاصيل عن نموذج استرداد التكاليف الكامل للمكتب، مع تفاصيل عن حساب تحديد الرسوم الإدارية في المرفق الثاني.

25 - وأوصى المجلس، في الفقرة 58، بأن يجري المكتب تقييما شاملا للأسباب الكامنة وراء تأخير مشاريع الاستثمارات الداخلية، وبأن يتخذ تدابير لتحسين أداء الميزانية.

وحدة الأعمال المسؤولة: فريق الشؤون المالية

حالة التوصية: طُلب إغلاقها

الأولوية: متوسطة

التاريخ المستهدف: لا ينطبق

26 - تمشيا مع التوصية، أجرت اللجنة الداخلية للاستثمار التابعة للمكتب استعراضا للأسباب الجذرية، وأطلع كبير الموظفين الماليين فريق الإدارة على النتائج في حزيران/يونيه 2023. ومن المتوقع أن ينسحب أثر الإجراءات على عام 2023 بأكمله، وتتابع اللجنة حالة تنفيذ الميزانية على أساس شهري. وبشكل عام، من المتوقع أن يتحسن نتيجة لذلك معدل التنفيذ بشكل كبير في عام 2023.

27 - وأوصى المجلس، في الفقرة 68، بأن يتخذ المكتب جميع التدابير اللازمة في إطار اختصاصه لاسترداد الأموال المرتبطة بخسائر مشاريع الاستثمارات المستدامة في البنى التحتية والابتكار.

وحدة الأعمال المسؤولة: الفريق القانوني

حالة التوصية: قيد التنفيذ

الأولوية: عالية

التاريخ المستهدف: الربع الأخير من عام 2025

28 - يواصل المكتب العمل مع مكتب الأمم المتحدة للشؤون القانونية من أجل استرداد الأموال المتصلة بالاستثمارات المؤثرة في البنى التحتية المستدامة. ولا يزال مكتب الشؤون القانونية، بمساعدة محام خارجي، يقود الجهود الرامية إلى وضع استراتيجية للتعافي، تشمل تقييم السبل الممكنة للتعافي.

29 - ويوصي المجلس، في الفقرة 80، بأن يقوم المكتب بإجراء استعراض لتحديد الأسباب الجذرية للاسترداد الزائد للتكاليف المباشرة المدارة محليا والتكاليف المباشرة المدارة إقليميا على مستوى المشاريع، وإدماج أي دروس مستفادة في عملياته الإدارية المتعلقة بالخدمات المشتركة.

وحدة الأعمال المسؤولة: فريق الشؤون المالية

حالة التوصية: قيد التنفيذ

الأولوية: متوسطة

التاريخ المستهدف: الربع الأخير من عام 2024

30 - شرع المكتب في التحليل المطلوب للأسباب الجذرية. وقد أُطلع مجلس مراجعي الحسابات على نتائج هذا التحليل. وسيتم أيضا إدماجها في التحسين العام لعمليات استرداد التكاليف التي سيضعها المكتب من خلال استعراض أجراه طرف ثالث ومحادثات داخلية مع أصحاب المصلحة الرئيسيين.

31 - وأوصى المجلس أيضا، في الفقرة 81، بأن يضع المكتب نهجا عالميا للميزنة والاسترداد فيما يتصل بالتكاليف المباشرة المدارة محليا لمشاريع العملاء من أجل الحفاظ على الاسترداد عند مستوى معقول.

وحدة الأعمال المسؤولة: فريق الشؤون المالية

حالة التوصية: قيد التنفيذ

الأولوية: متوسطة

التاريخ المستهدف: الربع الأخير من عام 2024

32 - قرر المكتب إجراء استعراض كامل ينفذه طرف ثالث لنموذج الحالي لاسترداد التكاليف. وفي إطار هذا الاستعراض وتنفيذ التوصيات الناتجة عنه، سيحدد المكتب نهجا عالميا لميزنة وإدارة تكاليفه المباشرة المدارة محليا. ويطمح الاستعراض إلى كفالة إتاحة طريقة كافية وشفافة لضمان أن تكون جميع الميزانيات أو الرسوم التي يتم وضعها بموجب نموذج الاسترداد هذا موثقة جيدا ومبررة ومتوافقة مع اتفاقية الشريك.

جيم - إدارة المنح

33 - أوصى المجلس، في الفقرة 136، بأن ينشئ المكتب آلية إدارة مركزية لمشاريع المنح، تشمل نظاما رقميا، من أجل كفالة الرصد الفعال على المستوى التنظيمي.

وحدة الأعمال المسؤولة: الفريق المعني بالهياكل الأساسية وإدارة المشاريع

حالة التوصية: قيد التنفيذ

الأولوية: متوسطة

التاريخ المستهدف: الربع الأخير من عام 2025

34 - وضع المكتب بيان جدوى لنظام لإدارة المنح، وعمل مع مركز الأمم المتحدة الدولي للحوسبة للانتهاك من بيان الجدوى والخطوات اللازمة لانضمام المكتب إلى بوابة شركاء الأمم المتحدة. وقد أُدرج بيان الجدوى المتعلقين بنظام إدارة المنح وبوابة الشركاء على حد سواء في برنامج التحول المؤسسي والرقمنة الأوسع نطاقاً للمكتب، والعمل جارٍ مع شركة استشارية في مجال تكنولوجيا المعلومات لوضع متطلبات القدرات الرئيسية للنظام. وأنشأ المكتب فرقة عمل مشتركة بين الوظائف معنية بنظام إدارة المنح، تتألف من موظفين من جميع أنحاء المنظمة، للاسترشاد بها في متطلبات النظام وتصميمه. والهدف من نظام إدارة المنح كما حدده فرقة العمل هو إنشاء نظام مرّن ومتربط (مرتبط بمكتب الأمم المتحدة لخدمات المشاريع ونظم أخرى) وسهل الاستعمال ويعطي الأولوية لاحتياجات وتوقعات المستعملين النهائيين/أصحاب المصلحة وفي بتوصيات مراجعة الحسابات. وسييسر نظام إدارة المنح جميع خطوات عملية دعم المنح التي يقوم بها المكتب، من التخطيط إلى الإغلاق، مما يكفل شفافية في عملية دعم المنح تكون محكمة ومتسقة مع أفضل الممارسات في القطاع.

35 - واعتباراً من تشرين الأول/أكتوبر 2023، حُدِّدَت القدرات والمتطلبات المتعلقة بالمستخدم النهائي والنظام الأولي. وسيقوم أعضاء فرقة العمل في أوائل تشرين الثاني/نوفمبر 2023 بوضع متطلبات النظام مع خبراء تكنولوجيا المعلومات.

36 - ويوصي المجلس، في الفقرة 145، بأن يقوم المكتب بوضع مبادئ توجيهية لتحسين توقيت تقديم التقارير بشأن الجهات المتلقية للمنح وتحسين شمولها ودقتها وإدماج هذه التقارير في نظام الرقمنة الذي سيُنشأ من أجل زيادة فعالية إدارة التقارير بشأن الجهات المتلقية للمنح.

وحدة الأعمال المسؤولة: الفريق المعني بالهياكل الأساسية وإدارة المشاريع

حالة التوصية: قيد التنفيذ

الأولوية: متوسطة

التاريخ المستهدف: الربع الثاني من عام 2024

37 - نَفَّحَ المكتبُ الجدولَ الزمني لبدء العمل بالتعليمات التنفيذية لدعم المنح. ويقوم المكتبُ بوضع سياساتٍ تتعلق بإدارة الأصول وتقديم التقارير المالية بشأن المنح، وشرع في تشرين الأول/أكتوبر 2023 في وضع متطلبات الرصد والتقييم. ووضع المكتبُ بيانَ جدوى لتطوير نظامٍ لإدارة المنح في إطار برنامج المكتب للتحول المؤسسي والرقمنة. ويتوافق بيان الجدوى مع التعليمات التنفيذية لدعم المنح ومتطلبات السياسة العامة. وبالإضافة إلى ذلك، يقوم فريق عامل يتألف من موظفين من المقر والمكاتب القطرية والإقليمية بوضع متطلبات الإبلاغ لمطوري النظم. وأقام المكتبُ في ثلاث مناطق تدريباً على السياسات الجديدة المتصلة بدعم المنح في الفترة من تموز/يوليه إلى تشرين الأول/أكتوبر 2023، واستفاد من التدريب أكثر من 100 موظف يعملون في مجال إدارة المنح، وسيكون الهدف من ذلك تعزيز إدارة الشركاء المنفذين، بما في ذلك الإبلاغ.

دال - تكنولوجيا المعلومات

38 - يوصي المجلس، في الفقرة 171، بأن يعد المكتب خطة شاملة لبرنامج التحول الرقمي، تتضمن توقعات قوية للتكاليف وجدولا زمنيا.

وحدة الأعمال المسؤولة:	برنامج التحول الرقمي
حالة التوصية:	قيد التنفيذ
الأولوية:	متوسطة
التاريخ المستهدف:	الربع الأخير من عام 2023

39 - واصل المكتب العمل مع الشركة الاستشارية الخارجية لتقديم الدعم بشأن التكاليف التفصيلية والجدول الزمني والنظم الرقمية ذات الصلة، مستفيدا من خبرة الأمم المتحدة الحالية وأفضل أدواتها. وسيتم تحديث ذلك بناء على قرارات فريق الإدارة عند تقديم التكاليف والجدول الزمني المقترحة في نهاية عام 2023.

هاء - إدارة المشتريات

40 - أوصى المجلس، في الفقرة 115، بأن يقيم المكتب إجراءات الشراء في عملية اختيار مديري الأصول بهدف كفاءة وجود هيكل إداري متين مع تسلسل إداري واضح وتقسيم كاف لواجبات المشتريات.

وحدة الأعمال المسؤولة:	فريق الشؤون المالية
حالة التوصية:	قيد التنفيذ
الأولوية:	متوسطة
التاريخ المستهدف:	الربع الأخير من عام 2023

41 - ستقوم خزانة المكتب، بدعم وتوجيه من الفريق المعني بالمشتريات واللجنة الاستشارية للاستثمار، بإعادة وضع التوجيهات والعملية الخاصة باختيار مديري الأصول الخارجيين.

42 - وأوصى المجلس، في الفقرة 181، بأن يعزز المكتب عملية الموافقة على طلبات الاختيار الأولي الواردة من مصادر تمويل الأمم المتحدة وأن يقيم مدى جدوى الحصول على تأييد من مكتب المقر من أجل تحسين تنفيذ مبدأ الاعتراف المتبادل بأفضل الممارسات في منظومة الأمم المتحدة الإنمائية.

وحدة الأعمال المسؤولة:	الفريق المعني بالمشتريات
حالة التوصية:	قيد التنفيذ
الأولوية:	متوسطة
التاريخ المستهدف:	الربع الأخير من عام 2024

43 - سيحلل المكتب عملية استعراض رسائل الاختيار الأولي قبل قبولها، وعملية تجهيز أنشطة الشراء.

واو - إدارة المشاريع

44 - أوصى المجلس، في الفقرة 104، بأن يدرج المكتب، في جميع الاتفاقات القانونية المبرمة مع الشركاء، إشارة مفصلة إلى معاملة الفوائد المتأتية من المبالغ التي يدفعها الشركاء مقدما وإشارة واضحة إلى مبادئ الاستثمار التي يتبعها المكتب، بهدف كفالة إطلاع الشركاء إطلاعاً تاماً على استخدام المكتب للمبالغ المدفوعة مقدماً للاستثمار.

وحدة الأعمال المسؤولة:	فريق الشؤون المالية
حالة التوصية:	قيد التنفيذ
الأولوية:	عالية
التاريخ المستهدف:	الربع الأخير من عام 2023

45 - أدرج المكتب استعراض هذا البند الموحد في الاتفاق القانوني كجزء من القائمة المرجعية لاستعراض التعاقدات. وسيضمن ذلك قيام الجهات المستعرضة بإدراج اللغة المطلوبة في الاتفاقيات القانونية المبرمة. وتجدر الإشارة إلى أنه لا يمكن إدراج الشرط المتعلق بالفائدة في الاتفاقات التي لدينا فيها نماذج محددة مسبقاً يطلبها المانحون. وبالنسبة لهذه الاتفاقات، سيتعين على المكتب الاعتماد على ما يفضله الشركاء.

46 - وأوصى المجلس، في الفقرة 126، بأن يجري المكتب استعراضاً وتحليلاً شاملياً للشراء الموحد للأدوية واللوازم الطبية، مع التركيز على تحديد أسباب الإنهاء المبكر، لتحسين إدارة المشاريع.

وحدة الأعمال المسؤولة:	فريق المراجعة الداخلية والتحقيقات
حالة التوصية:	قيد التنفيذ
الأولوية:	عالية
التاريخ المستهدف:	الربع الأخير من عام 2023

47 - أطلع أصحاب المصلحة على مشروع الاستعراض (المكتب الإقليمي لأمريكا اللاتينية ومنطقة البحر الكاريبي ومكتب المكسيك)، ووردت التعليقات في أيلول/سبتمبر 2023. وسيصدر تقرير الاستعراض في الربع الأخير من عام 2023.

48 - وأوصى المجلس، في الفقرة 150، بأن يجري المكتب تحليلاً مفصلاً لأسباب عمليات الشطب وأن يصدر تقريراً يتضمن توصيات كجزء من اتباعه نهجاً إدارياً قائماً على التحسين المستمر وتسخير الدروس المستفادة.

وحدة الأعمال المسؤولة:	الفريق المعني بالهياكل الأساسية وإدارة المشاريع
حالة التوصية:	قيد التنفيذ
الأولوية:	متوسطة
التاريخ المستهدف:	الربع الأول من عام 2024

49 - يجري التنسيق مع فريق الشؤون المالية ولجنتي العقود والممتلكات لإجراء تحليل مفصل لأسباب عمليات الشطب. وسيتم استخلاص الدروس المستفادة من خلال جمع وتحليل السجلات الحديثة والمقابلات

المحددة الأهداف مع أصحاب المصلحة. وستشكل التوصيات جزءا من التقرير ومن عملية تهدف إلى التحسين المستمر.

50 - وأوصى المجلس، في الفقرة 157، بأن يتخذ المكتب تدابير فعالة لتسجيل جميع التقارير المالية المقدمة إلى العملاء على النحو المناسب في لوحة متابعة رصد تقديم المكتب للتقارير المالية من أجل كفاءة الرقابة الداخلية الفعالة والحسنة التوقيت.

وحدة الأعمال المسؤولة:	فريق الشؤون المالية
حالة التوصية:	قيد التنفيذ
الأولوية:	متوسطة
التاريخ المستهدف:	الربع الأخير من عام 2024

51 - بدأ المكتب تقديم تقارير إلى الإدارة العليا عن اكتمال المعلومات. وهذا الأمر يدعم عملية جمعنا لمدخلات البيانات من أفرقة المشاريع. وقد لاحظ المكتب بالفعل تحسنا كبيرا في بعض المناطق. واستمر طلب هذه المعلومات أثناء عمليات استعراض التعاقدات، عند الإنشاء وكذلك أثناء التعديلات، مما زاد من تحسين جودة البيانات. والمكتب ماضٍ في إغلاق التوصية مع تمديد التاريخ المستهدف، بالنظر إلى كمية المعلومات التي يتعين جمعها.

52 - وأوصى المجلس، في الفقرة 163، بأن يلبي المكتب جميع احتياجات الإقفال من أجل كفاءة تنفيذ جميع أنشطة الإقفال المالي في الوقت المناسب.

وحدة الأعمال المسؤولة:	فريق الشؤون المالية
حالة التوصية:	قيد التنفيذ
الأولوية:	متوسطة
التاريخ المستهدف:	الربع الأخير من عام 2024

53 - نواصل العمل على إغلاق المشاريع بالتعاون مع المناطق. وهناك تقدم في العمل، والمكتب ماضٍ في إغلاق مشاريع إضافية.

زاي - إدارة المخاطر

54 - أوصى المجلس، في الفقرة 93، بأن يجري المكتب تحديدا وتقييما شاملين للمخاطر المحتملة التي تتعرض لها الحافظات من أجل كفاءة التخفيف من حدة المخاطر.

وحدة الأعمال المسؤولة:	فريق الشؤون المالية
حالة التوصية:	قيد التنفيذ
الأولوية:	عالية
التاريخ المستهدف:	الربع الأخير من عام 2023

55 - استعرض المكتب في اجتماع اللجنة الاستشارية للاستثمار الذي عُقد في 30 آب/أغسطس 2023 مخاطر الحافظة المتصلة بحافظة الاحتياطي التشغيلي. وسينتهي المكتب من استعراض المخاطر المتعلقة

بحافظة رأس المال المتداول وحافظة التأمين الصحي بعد انتهاء الخدمة في اجتماع اللجنة الاستشارية للاستثمار المقرر عقده في 8 كانون الأول/ديسمبر 2023.

56 - ويوصي المجلس، في الفقرة 187، بأن يواصل المكتب تحسين أداء فريق المراجعة الداخلية للحسابات والتحقيقات وكفالة استقلاليته من أجل تحسين إدارة المخاطر.

وحدة الأعمال المسؤولة:	فريق المراجعة الداخلية والتحقيقات
حالة التوصية:	طُلب إغلاقها
الأولوية:	متوسطة
التاريخ المستهدف:	لا ينطبق

57 - تعتبر هذه التوصية منقّذة، إذ عُرِزَت استقلالية فريق المراجعة الداخلية والتحقيقات من خلال ميثاقه المنقح. ويجري أيضا تطبيق تدابير التعزيز من الناحية العملية، ويشمل ذلك إمكانية وصول مدير الفريق الآن بشكل غير مقيد إلى المجلس التنفيذي واللجنة الاستشارية لمراجعة الحسابات. وبما أن كفالة استقلالية الفريق ليس أمرا يحدث مرة واحدة، فإن هذا النشاط سيخضع لرصد صارم ومستمر من جانب مدير الفريق.

المرفق 2

حالة التوصيات الصادرة في فترات مالية سابقة

تنفيذ التوصيات الواردة في تقرير مجلس مراجعي حسابات الأمم المتحدة عن فترات مالية سابقة

58 - قدّم مجلس مراجعي الحسابات، في المرفق لتقريره للعام المنتهي في 31 كانون الأول/ديسمبر 2022، ملخصاً لحالة تنفيذ التوصيات المطروحة في الفترات المالية السابقة. وترد أدناه معلومات عن التوصيات الـ 12 التي كانت قيد التنفيذ. ويرى مكتب الأمم المتحدة لخدمات المشاريع أن أربعة من التوصيات الـ 12 المتعلقة بالفترات المالية السابقة قد نفذت. ويرد الجدول الوارد أدناه، الذي يلخص الحالة العامة، بالترتيب الذي تُعرض به التوصيات في مرفق تقرير مراجعة الحسابات.

الجدول 3

حالة التوصيات المتبقية الصادرة في سنوات سابقة

المجال الموضوعي	المجموع	طُلب إغلاقها	قيد التنفيذ
إدارة الشؤون المالية	1	-	1
إدارة الموارد البشرية	2	-	2
تكنولوجيا المعلومات	2	-	2
إدارة المشتريات	1	-	1
إدارة المشاريع	3	2	1
إدارة المخاطر	3	2	1
المجموع	12	4	8
النسبة المئوية	100 في المائة	33 في المائة	67 في المائة

ألف - تقرير مجلس مراجعي حسابات الأمم المتحدة عن السنة المنتهية في 31 كانون الأول/ديسمبر 2018 (A/74/5/Add.11)

59 - أوصى المجلس، في الفقرة 23، بأن يتخذ المكتب ما يلزم من خطوات لإعداد البيانات المالية باستخدام نظام oneUNOPS للتخطيط المركزي لموارد المكتب، وذلك من أجل التقليل إلى أدنى حد من الحاجة إلى إجراء تعديلات وتدخلات يدوية.

وحدة الأعمال المسؤولة: فريق الشؤون المالية

حالة التوصية: قيد التنفيذ

الأولوية: عالية

التاريخ المستهدف الأصلي: الربع الأخير من عام 2020

التاريخ المستهدف المنقح: الربع الأول من عام 2024

60 - ويعمل المكتب على استكمال أتمتة البيانات المالية للمؤسسة. وقد اكتملت المرحلة الأولى من المشروع، مما أدى إلى إصدار البيانين الأول والثاني في النظام. وستؤدي المرحلة الثانية من المشروع، التي لا تزال جارية، إلى أتمتة خمسة بيانات و 45 جدولاً وإعداد النواتج البصرية النهائية المتصلة بها.

61 - وأوصى المجلس، في الفقرة 174، بأن يقوم المكتب بأتمتة إعداد البيانات المالية لكفالة مصداقية المعلومات المالية. وينبغي للمكتب أيضاً إعطاء الأولوية لتنفيذ عمليات إدارة الخزينة وتقييم المخزون وإدارته في نظام oneUNOPS.

وحدة الأعمال المسؤولة:	فريق الشؤون المالية
حالة التوصية:	قيد التنفيذ
الأولوية:	متوسطة
التاريخ المستهدف الأصلي:	الربع الأخير من عام 2020
التاريخ المستهدف المنقح:	الربع الأول من عام 2024

62 - يعمل المكتب على استكمال أتمتة البيانات المالية للمؤسسة. وقد اكتملت المرحلة الأولى من المشروع، مما أدى إلى إصدار البيانين الأول والثاني في النظام. وستؤدي المرحلة الثانية من المشروع، التي لا تزال جارية، إلى أتمتة خمسة بيانات و 45 جدولاً وإعداد النواتج البصرية النهائية المتصلة بها.

باء - تقرير مجلس مراجعي حسابات الأمم المتحدة عن السنة المنتهية في 31 كانون الأول/ديسمبر 2019 (A/75/5/Add.11)

63 - أوصى المجلس، في الفقرة 123، بأن يقيم المكتب النهج الذي يتبعه بشأن إدراج الحكم المتعلق بالأضرار المقطوعة، ولا سيما في حالة العقود ذات القيمة العالية، من أجل التخفيف من مخاطر احتمال تأخر الأداء الذي يؤدي إلى خسارة مالية للمكتب وشركائه.

وحدة الأعمال المسؤولة:	الفريق المعني بالمشتريات
حالة التوصية:	قيد التنفيذ
الأولوية:	عالية
التاريخ المستهدف الأصلي:	الربع الأول من عام 2021
التاريخ المستهدف المنقح:	الربع الأخير من عام 2023

64 - أنشأ المكتب فرقة عمل عالمية لوضع وثيقة 'توجيهية بشأن التعويضات المقررة' تؤيد الأحكام الحالية الواردة في دليل مشتريات. ومن المتوقع إصدار التوجيهات المتعلقة بالتعويضات المقررة بحلول نهاية عام 2023.

جيم - تقرير مجلس مراجعي حسابات الأمم المتحدة عن السنة المنتهية في 31 كانون الأول/ديسمبر 2020 (A/76/5/Add.11)

65 - أوصى المجلس، في الفقرة 47، بأن يضع المكتب الإجراءات اللازمة لتعزيز تقييم المخاطر والرصد المستمر لاستثماراته المتصلة بمبادرة الاستثمارات المستدامة في البنى التحتية والابتكار (مبادرة S3i) من أجل كفالة سلامة الاستثمارات.

وحدة الأعمال المسؤولة:	مكتب هلسنكي
حالة التوصية:	طُلب إغلاقها
الأولوية:	متوسطة
التاريخ المستهدف الأصلي:	الربع الأول من عام 2022
التاريخ المستهدف المنقّح:	لا ينطبق

66 - يُعتبر أن الأحداث تجاوزت هذه التوصية، حيث أنهى المكتب مبادرة الاستثمارات المستدامة في البنى التحتية والابتكار، وهو بصدد إغلاق مكتب هلسنكي (المعروف سابقاً باسم مكتب مبادرة الاستثمارات المستدامة في البنى التحتية والابتكار). وعلاوة على ذلك، اضمحلت قيمة جميع استثمارات مبادرة الاستثمارات المستدامة في البنى التحتية والابتكار، وألغيت استثمارات صفقة الأسهم في الهند. ولذلك لا يوجد أساس لرصد استثمارات مبادرة الاستثمارات المستدامة في البنى التحتية والابتكار. ويدير مكتب الأمم المتحدة للشؤون القانونية جهود الاسترداد المتعلقة باستثمارات مبادرة الاستثمارات المستدامة في البنى التحتية والابتكار.

67 - وأوصى المجلس، في الفقرة 73، بأن يقوم المكتب بتحديث مبادئه التوجيهية لاستكمال التوثيق اللازم بشأن تبرير حساب بدل المخاطر كجزء من رسوم الإدارة، ووضع آلية استعراض مناسبة بشأن هذا التقرير لتوفير ضمانات فيما يتعلق بانطباق نموذج التسعير أثناء عملية قبول الالتزام.

وحدة الأعمال المسؤولة:	فريق الشؤون المالية
حالة التوصية:	قيد التنفيذ
الأولوية:	عالية
التاريخ المستهدف الأصلي:	الربع الأخير من عام 2021
التاريخ المستهدف المنقّح:	الربع الثاني من عام 2024

68 - أرجأ المكتب عملية تنقيح نهج حساب زيادة المخاطر لأن إدارته قررت إجراء استعراض كامل ينفذه طرف ثالث لنموذجه الحالي لاسترداد التكاليف. وفي إطار هذا الاستعراض وتنفيذ التوصيات الناتجة عنه، سينظر المكتب أيضاً في النهج المتبع إزاء زيادة المخاطر وتصميمها. ويطمح الاستعراض إلى تأمين طريقة كافية وشفافة لكفالة إعادة ملء الحد الأدنى من الاحتياطي التشغيلي للمكتب على النحو المناسب عند الاقتضاء.

دال - تقرير مجلس مراجعي حسابات الأمم المتحدة عن السنة المنتهية في 31 كانون الأول/ديسمبر 2021 (A/77/5/Add.11)

69 - أوصى المجلس، في الفقرة 72، بأن يجري المكتب تقييماً أو استعراضاً شاملاً ومتعمقاً وملائماً لعملية صنع القرار والإدارة والرقابة الداخلية فيما يتعلق بمشروع منظمي 'نحن المحيطات' و 'جيل المحيطات'، وبأن ينشئ آلية للامتثال والمساءلة لتجنب تكرار هذه المشاكل.

وحدة الأعمال المسؤولة:	مكتب هلسينكي
حالة التوصية:	قيد التنفيذ
الأولوية:	عالية
التاريخ المستهدف الأصلي:	الربع الأخير من عام 2022
التاريخ المستهدف المنقح:	الربع الأخير من عام 2024

70 - في أواخر عام 2022، كلف المكتب طرفاً ثالثاً بإجراء تقييم/استعراض شامل ومتعمق وكاف لعملية صنع القرار والإدارة والرقابة الداخلية فيما يتعلق بمشروع منظمي 'نحن المحيطات' و 'جيل المحيطات'. وأطلع المدير التنفيذي للمكتب في 17 شباط/فبراير 2023 على التقرير.

71 - وفي عام 2023، أنشأ المكتب فريق ضمان الجودة التابع له، الذي يقوم باستعراض وتحديث سياسات وعمليات المكتب فيما يتعلق بالامتثال والعناية الواجبة، وبذلك عزز آليات الامتثال والمساءلة في المكتب. وصدر في نيسان/أبريل 2023 توجيه تشغيلي جديد يحدد إطار العناية الواجبة في المكتب. وكان الغرض من هذا التوجيه هو مواءمة عمليات العناية الواجبة التي تجرى داخل المكتب مع عملية النهج المشترك لأهداف الأمم المتحدة للتنمية المستدامة إزاء البحوث المتصلة بالآفاق والعناية الواجبة لشرائط قطاع الأعمال، وكذلك وضع المبادئ التوجيهية الشاملة والإطار الذي سيقوم المكتب على أساسه ببذل هذه العناية الواجبة على نطاق المنظمة. وبلغ تعيين الفريق المعزز المعني بالعناية الواجبة مرحلته النهائية (تقديم العروض جارٍ). وسيبدأ تعيين فريق الامتثال في الربع الأخير من عام 2023. وفي غضون ذلك، يقوم مستشار أقدم في مجال الامتثال، يُعين بموجب عقد استبقاء، بصياغة سياسة لمكافحة الفساد والرشوة للمكتب على سبيل الأولوية. وتُعتبر هذه التوصية قيد التنفيذ.

72 - وأوصى المجلس، في الفقرة 99، بأن يتخذ المكتب تدابير لوضع الصيغة النهائية لضوابط الرقابة الرئيسية، وذلك بغية كفالة تقديم تقارير فصلية عن فعالية الرقابة الداخلية.

وحدة الأعمال المسؤولة:	فريق إدارة المخاطر
حالة التوصية:	طلب إغلاقها
الأولوية:	متوسطة
التاريخ المستهدف الأصلي:	الربع الأخير من عام 2022
التاريخ المستهدف المنقح:	لا ينطبق

73 - انتهى المكتب من تحديد الضوابط الرئيسية في جميع عملياته الأساسية. وشُرع في الاختبار ربع السنوي للضوابط الرئيسية في الربع الثالث من عام 2022. وهي تغطي العمليات الأساسية التالية: تسليم المشاريع، ودورة الشراء المتكاملة، والموارد البشرية، وتكنولوجيا المعلومات، والإغلاق المالي.

74 - وأوصى المجلس، في الفقرة 115، بأن يستعرض المكتب خدمات الموارد البشرية التي يقدمها إلى الشركاء من الأمم المتحدة وأن يبذل قصارى جهده لمواءمة خدماته المتعلقة بفرادى المتعاقدين مع قواعد الشركاء المنطبقة على إدارة فرادى المتعاقدين.

وحدة الأعمال المسؤولة:	فريق الشراكات والاتصال
حالة التوصية:	قيد التنفيذ
الأولوية:	متوسطة
التاريخ المستهدف الأصلي:	الربع الثاني من عام 2023
التاريخ المستهدف المنقّح:	الربع الأخير من عام 2023

75 - يتعاون المكتب مع نظرائه في الأمانة العامة للأمم المتحدة للتعبيل بالمفاوضات الرامية إلى الاتفاق على مذكرة تفاهم جديدة. وبالنظر إلى التقدم المحرز حتى الآن ومدى تعقيد مذكرة التفاهم والمفاوضات ذات الصلة، يتم بذل كل جهد ممكن لاختتام المفاوضات ووضع مذكرة نهائية بموعد لا يتجاوز نهاية عام 2023.

76 - ويوضح مشروع مذكرة التفاهم أدوار المكتب فيما يتعلق بتقديم خدماته، التي قد تشمل خدمات الموارد البشرية اللازمة لتقديم خدمات الدعم. وسيخضع هؤلاء الموظفون للإطار التشريعي للمكتب وسياساته.

77 - وقد صدر مشروع تقرير وحدة التفتيش المشتركة عن استعراضها لاستخدام عقود غير الموظفين في منظومة الأمم المتحدة للتعليق عليه. وسيقدّم التقرير النهائي توجيهات إضافية بشأن هذه المسألة.

78 - وأوصى المجلس، في الفقرة 128، بأن يستعرض المكتب البيانات المتعلقة بأصول مشاريع دائرة الأمم المتحدة للإجراءات المتعلقة بالألغام في نظامي oneUNOPS و WASP وأن ينشئ آلية للتحقق من وجود اتساق بين أصول مشاريع دائرة الأمم المتحدة للإجراءات المتعلقة بالألغام والسجلات المتعلقة بها في نظام oneUNOPS.

وحدة الأعمال المسؤولة:	مجموعة السلم والأمن
حالة التوصية:	طلب إغلاقها
الأولوية:	متوسطة
التاريخ المستهدف الأصلي:	الربع الثاني من عام 2023
التاريخ المستهدف المنقّح:	لا ينطبق

79 - نفّح المكتب إجراءات التشغيل الموحدة التي يعمل بها وأنشأ آلية للتحقق من اتساق البيانات المتعلقة بسجلات أصول المشاريع بين نظامي WASP (إدارة المخزون) و oneUNOPS. ويرى المكتب أن هذه التوصية قد نُفّذت ويطلب إلى مجلس مراجعي الحسابات إغلاقها.

80 - وأوصى المجلس، في الفقرة 141، بأن يعجل المكتب وتيرة التفاوض مع الأمانة العامة للأمم المتحدة لحل مسألة إدارة أصول المشاريع التي طال أمدها، وذلك بغية تجنب وضع أي بنود خارج الميزانية العمومية وتجنب ما يرتبط بذلك من مخاطر.

وحدة الأعمال المسؤولة:	مجموعة السلم والأمن
حالة التوصية:	قيد التنفيذ
الأولوية:	عالية
التاريخ المستهدف الأصلي:	الربع الثاني من عام 2023
التاريخ المستهدف المنقح:	الربع الأخير من عام 2023

81 - يتعاون المكتب مع نظرائه في الأمانة العامة للأمم المتحدة للتعبيل بالمفاوضات الرامية إلى الاتفاق على مذكرة تفاهم جديدة. وبالنظر إلى التقدم المحرز حتى الآن ومدى تعقيد مذكرة التفاهم والمفاوضات ذات الصلة، يتم بذل كل جهد ممكن لاختتام المفاوضات ووضع مذكرة نهائية بموعد لا يتجاوز نهاية عام 2023.

82 - وأوصى المجلس، في الفقرة 147، بأن يعزز المكتب التحقق المادي من أصول مشاريع دائرة الإجراءات المتعلقة بالألغام.

وحدة الأعمال المسؤولة:	مجموعة السلم والأمن
حالة التوصية:	طلب إغلاقها
الأولوية:	متوسطة
التاريخ المستهدف الأصلي:	الربع الثاني من عام 2023
التاريخ المستهدف المنقح:	لا ينطبق

83 - نفّح المكتب إجراءات التشغيل الموحدة التي يعمل بها؛ وعدّل نموذجه الداخلي للإبلاغ عن الأصول والتحقق منها؛ وعقد اجتماعاً شهرياً مشتركاً بشأن الأصول بين مكتب الأمم المتحدة لخدمات المشاريع ودائرة الأمم المتحدة للإجراءات المتعلقة بالألغام. وأجري تدريب لجميع مكاتب الإجراءات المتعلقة بالألغام، وتنقذ العمليات تنفيذاً كاملاً. ويرى المكتب أن هذه التوصية قد نُفذت ويطلب إلى مجلس مراجعي الحسابات إغلاقها.

84 - يوصي المجلس بأن يضمّن المكتب قواعده بوضوح قائمة بالوظائف التي تنطوي على أداء "أنشطة خاصة بالأمم المتحدة بحكم طبيعتها" والتي يجب أن يشغلها موظفون لكفالة أن يظل الموظفون النواة الأساسية للموارد البشرية في المنظمة.

وحدة الأعمال المسؤولة:	الفريق المعني بالموارد البشرية والثقافة
حالة التوصية:	قيد التنفيذ
الأولوية:	عالية
التاريخ المستهدف الأصلي:	الربع الأخير من عام 2022
التاريخ المستهدف المنقح:	الربع الأخير من عام 2024

85 - المكتب ماضٍ في استكمال المرحلة الأولى من استعراضه للطرائق التعاقدية بحلول 31 كانون الأول/ديسمبر 2023. وأقر المجلس التنفيذي النهج وخطة التنفيذ في دورته العادية الثانية لعام 2023. وفي هذه المرحلة، سيتم إنشاء 73 وظيفة جديدة محددة المدة وشغلها وفقاً للنظامين الأساسي والإداري لموظفي الأمم المتحدة. وسيقدّم التحديث التالي في الدورة العادية الأولى للمجلس التنفيذي لعام 2024. ويسلم المكتب أيضاً بأهمية النتائج التي توصلت إليها وحدة التفتيش المشتركة للأمم المتحدة بشأن استعراض استخدام الأفراد من

غير الموظفين والطرائق التعاقدية ذات الصلة في منظومة الأمم المتحدة (مشروع وحدة التفتيش المشتركة A.468) لتوجيه القرارات المقبلة المتعلقة بتطبيق المكتب لاتفاقات فردى المتعاقدين على نطاق المنظمة.

هاء - خاتمة

86 - يرحب مكتب الأمم المتحدة لخدمات المشاريع بتقرير مجلس مراجعي الحسابات عن بياناته المالية للسنة المنتهية في 31 كانون الأول/ديسمبر 2022 واستنتاجه العام بأن المكتب قد أغلق حساباته لعام 2022 بوضع مالي جيد من خلال ممارسات الإدارة المالية السليمة، بما في ذلك العمليات والضوابط الموضوعية للحفاظ على نفقاته في حدود الموارد المالية المتاحة. ولا تزال المنظمة تولى أولوية قصوى للحصول على عددٍ قياسي من آراء مراجعي الحسابات غير المشفوعة بأي تحفظات وإلى معالجة جميع الشواغل التي يبيدها مجلس مراجعي الحسابات. ويلتزم المكتب بالنظر في مجالات التحسين الواردة في التقرير، وسيواصل تعزيز هذه المبادرات وتوسيع نطاقها.