

Distr.: General
6 August 2015
Arabic
Original: English

المجلس التنفيذي لبرنامج الأمم المتحدة الإنمائي وصندوق الأمم المتحدة للسكان ومكتب الأمم المتحدة لخدمات المشاريع



الدورة العادية الثانية لعام ٢٠١٥

٣١ آب/أغسطس - ٤ أيلول/سبتمبر ٢٠١٥، نيويورك

البند ١٢ من جدول الأعمال المؤقت

مكتب الأمم المتحدة لخدمات المشاريع

تقديرات ميزانية مكتب الأمم المتحدة لخدمات المشاريع لفترة السنتين ٢٠١٦-٢٠١٧

تقرير اللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية

١ - نظرت اللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية في تقديرات الميزانية لفترة السنتين ٢٠١٦-٢٠١٧ (DP/OPS/2015/5) الخاصة بمكتب الأمم المتحدة لخدمات المشاريع. واجتمعت اللجنة الاستشارية أثناء نظرها في تقديرات الميزانية مع نائب المدير التنفيذي للمكتب الذي قدم معلومات وإيضاحات إضافية.

الموارد المالية

٢ - يتوافق عرض تقديرات الموارد الخاصة بمكتب خدمات المشاريع لفترة السنتين ٢٠١٦-٢٠١٧ مع العرض المتسق الذي اعتمده كل من برنامج الأمم المتحدة الإنمائي وصندوق الأمم المتحدة للسكان ومنظمة الأمم المتحدة للطفولة (اليونيسيف)، استناداً إلى المقررات ٣٢/٢٠١٠ و ١٠/٢٠١١ و ٢٧/٢٠١٢ و ٩/٢٠١٣، التي أقر فيها المجلس التنفيذي التهجّج المتسقة المقرر اتباعها لتصنيف التكاليف والميزنة القائمة على النتائج وعرض الميزانية. وبالنظر إلى نموذج أعمال التمويل الذاتي الذي يتبعه مكتب خدمات المشاريع، تُعتبر فترة السنتين بمثابة دورة التخطيط الأنسب، حيث يكون إطار النتائج والميزانية لفترة السنتين



٢٠١٦-٢٠١٧ متوافقاً بشكل مباشر مع الهيكل العام للمكتب؛ وترد في تقرير مكتب خدمات المشاريع (DP/OPS/2015/5، الجزء الثالث، الفرع بء، الفقرات ٦٧-١٠٠) معلومات مفصلة في هذا الشأن لمجموعاته الوظيفية السبع، بما يشمل جدولاً به مؤشرات الأداء الرئيسية وما يرتبط بها من خطوط الأساس والأهداف والموارد للفترة ٢٠١٦-٢٠١٦.

٣ - وتشير تقديرات مكتب خدمات المشاريع إلى أن موارده المتاحة لفترة السنتين ٢٠١٦-٢٠١٧ ستبلغ ٢٢١,٥ مليون دولار، مؤلفة من احتياطي تشغيلي متوقع قدره ٨٢,٩ مليون دولار، وميزانية تقديرية قدرها ١٣٨,٧ مليون دولار (تشمل ١٢٥,٦ مليون دولار موارد للإدارة، و١٣,١ مليون دولار مخصصة للاعتمادات المحتملة)، مقارنة بفترة السنتين ٢٠١٤-٢٠١٥ حين بلغت التقديرات مقدار ٢٠١,١ مليون دولار، مؤلفة من احتياطي تشغيلي قدره ٦٢,٩ مليون دولار وميزانية تقديرية قدرها ١٣٩,٢ مليون دولار (تشمل ١٣١,٢ مليون دولار موارد للإدارة و٨ ملايين دولار مخصصة للاعتمادات المحتملة). ويهدف مكتب خدمات المشاريع إلى بلوغ صافي إيرادات قيمته صفرًا، مع توقع أن يظل الاحتياطي التشغيلي أعلى من الحد الأدنى المطلوب في نهاية فترة السنتين (انظر أيضاً المرجع نفسه، الفقرتان ٣٤ و ٣٥، الجدول ٣).

٤ - ويورد الجدول ٤ من التقرير تفاصيل تقديرات الميزانية البالغة ١٢٥,٦ مليون دولار بحسب فئة الإنفاق للفترة ٢٠١٦-٢٠١٧، مقارنة بالنفقات المتوقعة وقدرها ١١٦,٤ مليون دولار لفترة السنتين ٢٠١٤-٢٠١٥. وأبلغت اللجنة الاستشارية، عند الاستفسار، أن الزيادة المتوقعة في الحجم البالغة ٣ ملايين دولار فيما يتعلق بالفترة ٢٠١٦-٢٠١٧ تتصل بنظام التخطيط المركزي للموارد الجديد لتغطية تكاليف المتابعة المتعلقة بتنفيذ ذلك النظام، والتدريبات الإضافية للمستعملين، وتصحيح أي مشاكل محتملة، وإضافة وظيفة بالنظام، إذا اقتضى الأمر، لأغراض السفر المتصل بالتدريب، والخبراء الاستشاريين، ومصروفات التشغيل. وفيما يتعلق بالزيادة الإجمالية المتوقعة في التكلفة لفترة السنتين ٢٠١٦-٢٠١٧ وقدرها ٦,٢ ملايين دولار، أبلغت اللجنة الاستشارية، عند الاستفسار، أن ذلك يتصل في المقام الأول بالتضخم، وأنه احتسب على أساس معدلات التضخم المستمدة من منشور آفاق الاقتصاد العالمي الذي يصدره صندوق النقد الدولي.

٥ - وفيما يتعلق بموارد الإدارة، يتوقع مكتب خدمات المشاريع انخفاضاً حقيقياً نسبته ٩ في المائة لفترة السنتين ٢٠١٦-٢٠١٧ مقارنة بفترة السنتين ٢٠١٤-٢٠١٥. ويشير التقرير أيضاً إلى أن هذا الانخفاض المتوقع ناتج عن تحميل تكاليف مباشرة بشكل أدق على

مجموعة من العمليات التشغيلية، أي على الشركاء في المشاريع، مما يقلل بالتالي من التكاليف غير المباشرة التي يتعين استردادها (المرجع نفسه، الفقرات ٢٣ و ٢٩ و ١٠٤). وفيما يتعلق بالأموال المخصصة للاعتمادات المحتملة، يتوقع مكتب خدمات المشاريع أن يتجاوز الرقم المستهدف وقدره ٨ ملايين دولار الذي تحقق في فترة السنتين ٢٠١٤-٢٠١٥، بنسبة ٦٤ في المائة في فترة السنتين ٢٠١٦-٢٠١٧، بفضل نهج إدارة المخاطر الذي يتبعه المكتب والذي تُجَنَّب فيه بعض الأموال تحسباً للأحداث والظروف غير المتوقعة التي قد تتطلب توافر موارد مالية (المرجع نفسه، الفقرات ٣٠ و ١٠٢ و ١٠٥). وترحب اللجنة الاستشارية بالجهود الحثيثة التي يبذلها مكتب خدمات المشاريع سعياً إلى تقليص احتياجاته من موارد الإدارة.

٦ - ونتيجة للإيرادات المتزايدة والنفقات المتناقصة للإدارة، يتوقع المكتب أن تنتهي فترة السنتين ٢٠١٤-٢٠١٥ وقد حقق فائضاً قدره ١٤,٢ مليون دولار (على أساس المعايير المحاسبية الدولية للقطاع العام)، في حين أن الخصوم المتعلقة بالتأمين الصحي بعد انتهاء الخدمة ستسفر على الأرجح عن خسائر اكتوارية من المتوقع أن تعادل الصافي الموجب للإيرادات. وبالتالي، يتوقع المكتب أن يظل مستوى الاحتياطي التشغيلي كما هو خلال فترة السنتين ٢٠١٤-٢٠١٥، لينتهي عند نفس مستوى الرصيد الافتتاحي البالغ ٨٢,٨ مليون دولار (المرجع نفسه، الفقرة ٣١).

٧ - ويورد الشكل ٢ لتقديرات الميزانية عرضاً مقارناً للإيرادات الفعلية للفترة ٢٠١٢-٢٠١٣ (١٣٢,٨ مليون دولار) والإيرادات المتوقعة للفترة ٢٠١٤-٢٠١٥ (١٤٥ مليون دولار)، والتقديرات للفترة ٢٠١٦-٢٠١٧ (١٣٨,٧ مليون دولار). وجرت موافاة اللجنة الاستشارية، عند الاستفسار، بمعلومات مستكملة تبين الاتجاه السنوي للإيرادات الصافية والإجمالية ابتداءً من فترة السنتين ٢٠٠٤-٢٠٠٦، كما هو مبين في الجدول ١ أدناه:

الجدول ١

أرقام الإيرادات السنوية لمكتب الأمم المتحدة لخدمات المشاريع عن فترات السنتين من ٢٠٠٤-٢٠٠٥ إلى ٢٠١٦-٢٠١٧^(١)

فترة السنتين	(أ) تقديرات الميزانية المتوقعة بملايين دولارات الولايات المتحدة	(ب) إجمالي الإيرادات (الفترة) ٢٠٠٤-٢٠١٤: الأرقام الفعلية، ٢٠١٥: الأرقام المتوقعة بملايين دولارات الولايات المتحدة	(ج) صافي الإيرادات (الفعلية) بملايين دولارات الولايات المتحدة
٢٠٠٤-٢٠٠٥	٨٨,٠	١١٨,٧	١٠٢,٢
٢٠٠٦-٢٠٠٧	١٠٨,٧	١٢٥,٩٠	١٠٩,١
٢٠٠٨-٢٠٠٩	١٣٣,٣	١٥٨,٦	١٣٥,٢
٢٠١٠-٢٠١١	١٤٠,١	١٦٨,٠	١٥٠,٢
٢٠١٢-٢٠١٣	١٤٨,٧	١٦٠,١	١٣٢,٨
٢٠١٤-٢٠١٥	١٣٩,٢	١٦٨,٢	١٤٥,٠
٢٠١٦-٢٠١٧	١٣٨,٧		

٨ - وفي هذا الصدد، قام مكتب خدمات المشاريع، سعياً منه لزيادة التعاون مع كيانات الأمم المتحدة الأخرى، بتوقيع مذكرة تفاهم مع الأمانة العامة للأمم المتحدة بشأن برنامج لرد الأموال يجري بموجبه تخفيض أسعار الخدمات التي يقدمها المكتب، شريطة استيفاء عتبات محددة مسبقاً لحجم الخدمات (المرجع نفسه، الفقرة ٣٣، والفقرة ١٤ أدناه). وأبلغت اللجنة الاستشارية، عند الاستفسار، أن مذكرة التفاهم المذكورة تمتد إلى عام ٢٠١٩ وتطبق أيضاً على كيانات أخرى تابعة للأمم المتحدة مثل مكتب الأمم المتحدة المعني بالمخدرات والجريمة وبرنامج الأمم المتحدة للبيئة وموئل الأمم المتحدة. وأبلغت اللجنة أيضاً أن المبالغ المردودة بموجب مذكرة التفاهم ستقدم إلى المراقب المالي للأمم المتحدة المالية على أساس سنوي بغرض توزيعها على الكيانات المناسبة، حيث يرُدّ مكتب خدمات المشاريع، على أساس تدريجي، نسبة تتراوح بين ١٢,٥ في المائة و٣٦,٥ في المائة من التكاليف غير المباشرة التراكمية للمشاريع التي تتجاوز قيمتها ١٦ مليون دولار. وترحب اللجنة الاستشارية بهذه المبادرة.

(١) أبلغت اللجنة الاستشارية، بالإحالة إلى الجدول ١ في التقرير السابق للجنة (DP/OPS/2013/7)، أن مكتب خدمات المشاريع قام بتحديث أرقام الفترة ٢٠١٢-٢٠١٣ بالأرقام المحققة؛ وفي عام ٢٠١٢ قام المكتب بتغيير معايير المحاسبية من المعايير المحاسبية لمنظومة الأمم المتحدة إلى المعايير المحاسبية الدولية للقطاع العام، وأصبحت أرقام الإيرادات الواردة في الجدول المستكمل حديثاً ابتداءً من عام ٢٠١٢ متوافقة مع هذا الأساس الجديد.

ملاك الموظفين

٩ - مازال مجموع عدد الوظائف المقررة لفترة السنتين ٢٠١٦-٢٠١٧ دون تغيير مقارنة بفترة السنتين السابقة وقدره ٣٠٢ موظفين، وهو يتألف من ١٣٨ وظيفة لخدمات المشاريع المشتركة التي تحمّل كلياً أو جزئياً كتكاليف مباشرة على المشاريع؛ و ١٦٤ وظيفة ممولة في إطار ميزانية الإدارة (انظر المرجع نفسه، الجدول ٥، والحاشية ٢٤). وفي هذا الصدد، يشير التقرير إلى أن التكاليف المتعلقة بالوظائف المستردة سابقاً بوصفها تكاليف غير مباشرة أصبحت مدرجة الآن في الميزانية كتكاليف مباشرة للمشاريع، عملاً بطلب الجمعية العامة الوارد في الاستعراض الشامل للسياسات الذي يجري كل أربع سنوات لعام ٢٠١٢ (A/RES/67/226) بأن تواصل منظومة الأمم المتحدة الإنمائية خفض تكاليف الإدارة من أجل خفض معدل استرداد التكاليف اللازمة في إطار الميزانية الحالية إلى أدنى حد ممكن، لضمان دقة استرداد التكاليف.

١٠ - وفيما يتعلق بالتغييرات المتصلة بالوظائف العليا من الرتبة مد-١ وما فوقها الممولة من ميزانية الإدارة الخاصة بمكتب خدمات المشاريع، أُبلغت اللجنة الاستشارية أن المكتب التزم بأحكام قرار الجمعية العامة ٢١٧/٣٥ المؤرخ ١٧ كانون الأول/ديسمبر ١٩٨٠، الذي التمس فيه تأييد اللجنة لإنشاء وظائف ممولة من موارد خارجة عن الميزانية من الرتبة مد-١ وما فوقها.

١١ - وجرت موافاة اللجنة الاستشارية، عند الاستفسار، بتفاصيل التغييرات التالية فيما يتعلق بالوظائف العليا بين الفترة ٢٠١٤-٢٠١٥ والفترة ٢٠١٦-٢٠١٧:

الجدول ٢

التغييرات في الوظائف من فئة المديرين بين الفترة ٢٠١٤-٢٠١٥ والفترة ٢٠١٦-٢٠١٧

المنطقة	سبب التغيير	طبيعة التغيير	الوحدة	اللقب الوظيفي	الرتبة	
					١٧-١٦	١٥-١٤
المناطق وخدمات الشركاء	أُلغيت الوظيفة عندما أُدمجت منطقة آسيا والمحيط الهادئ ومنطقة أوروبا والشرق الأوسط لتصبح منطقة آسيا وأوروبا والشرق الأوسط.	وظيفة ملغاة	مكتب المدير الإقليمي، منطقة آسيا والمحيط الهادئ	نائب المدير الإقليمي، منطقة آسيا والمحيط الهادئ	غير متاح	مد-١
المناطق وخدمات الشركاء	أُعيد تصنيف الوظيفة من الرتبة مد-١ إلى ف-٥ مع إدماج جنوب السودان في مركز العمليات في إثيوبيا.	إعادة تصنيف من الرتبة مد-١ إلى ف-٥	مركز عمليات جنوب السودان	مدير، جنوب السودان	غير متاح	مد-١
المقر	أُلغيت الوظيفة مع إلغاء الفريق المعني بأداء المكتب وإدارته.	وظيفة ملغاة	الفريق المعني بأداء المكتب وإدارته	مدير الفريق المعني بأداء المكتب وإدارته	غير متاح	مد-١
المقر	أُعيد تصنيف الوظيفة بسبب ما طرأ من تغيير كبير على نطاقها.	إعادة تصنيف من الرتبة مد-١ إلى مد-٢	الفريق المعني بممارسات الدعم المؤسسي	مدير فريق الدعم المؤسسي	مد-٢	مد-١
المقر	أُعيد تصنيف الوظيفة بسبب ما طرأ من تغيير كبير على نطاقها. وقد نجم التغيير في النطاق عن الزيادة في جهود المكتب الرامية إلى زيادة تعزيز ممارسات أداء الخدمات في مجالات عملياته المشمولة بولايتيه.	إعادة تصنيف من الرتبة مد-١ إلى مد-٢	الفريق المعني بالإدارة المستدامة للمشاريع	مدير الفريق المعني بالإدارة المستدامة للمشاريع	مد-٢	مد-١
المقر	أنشئت الوظيفة في محاولة لتحسين استراتيجية المكتب للتوعية، بغرض تحسين مركزه داخل المجتمع الإنمائي وكذلك بين الأطراف صاحبة المصلحة بصفة عامة.	وظيفة منشأة	الفريق المعني بالممارسات الإعلامية	المدير الإعلامي	مد-٢	غير متاح
المقر	أنشئت الوظيفة لقيادة تنفيذ برنامج مكتب خدمات المشاريع لتجديد وتحسين الأعمال.	وظيفة منشأة	برنامج تجديد وتحسين الأعمال	مدير برنامج تجديد وتحسين الأعمال	مد-١	غير متاح

المنطقة	سبب التغيير	طبيعة التغيير	الوحدة	اللقب الوظيفي	الرتبة	
					١٧-١٦	١٥-١٤
المناطق وخدمات الشركاء	أعيد تصنيف الوظيفة من ف-٥ إلى مد-١ للتعامل مع مجالات المسؤولية الموسعة للمجموعة المعنية بالسلام والأمن، ودعم عمل دائرة الأمم المتحدة للإجراءات المتعلقة بالألغام وشركاء الأمم المتحدة الآخرين.	إعادة تصنيف من الرتبة ف-٥ إلى مد-١	المكتب العالمي لخدمات الشركاء، المجموعة المعنية بالسلام والأمن	مدير، المكتب العالمي لخدمات الشركاء، المجموعة المعنية بالسلام والأمن	مد-١	غير متاح
المقر	أعيد تصنيف الوظيفة من ف-٥ إلى مد-١ نظراً لإعادة هيكلة الفريق المعني بممارسات الموارد البشرية ليصبح الفريق المعني بممارسات الموارد البشرية والتغيير الأوسع نطاقاً. ويشمل النطاق الموسع إدارة التغيير والتفوق فضلاً عن الموارد البشرية.	إعادة تصنيف من الرتبة ف-٥ إلى مد-١	الفريق المعني بممارسات الموارد البشرية والتغيير	نائب المدير، الفريق المعني بممارسات الموارد البشرية والتغيير	مد-١	غير متاح
المناطق وخدمات الشركاء	أنشئت الوظيفة لتأمين التمثيل الرفيع المستوى لمكتب خدمات المشاريع في الاتحاد الأفريقي، بما يعضد مركز المكتب في المنطقة.	وظيفة منشأة	مركز العمليات في إثيوبيا	مدير وممثل لدى الاتحاد الأفريقي، المكتب الإقليمي لأفريقيا، إثيوبيا	مد-١	غير متاح

١٢ - وفيما يتعلق باستخدام اتفاقات التعاقد الفردية، يشير مكتب خدمات المشاريع إلى أن هذا الترتيب وفر المرونة التي يستلزمها نموذج التمويل الذاتي الذي يتبعه، مع الاعتماد على عدد أساسي من الوظائف الثابتة. وفي هذا الصدد، جرت موافاة اللجنة الاستشارية بتفاصيل عن جميع موظفي المكتب العاملين بعقود مدتها ثلاثة أشهر أو أكثر، كما يلي:

الجدول ٣

موظفو مكتب الأمم المتحدة لخدمات المشاريع في ١ حزيران/يونيه ٢٠١٥ العاملون بعقود مدتها ثلاثة أشهر أو أكثر

مشرف	اتفاق تعاقد فردي	موظف	المجموع الكلي
موظفو المكتب	٤ ٢٤٨	٨٤١	٥ ٠٨٩
موظفو الشركاء	٢ ٦٣٢		٢ ٦٣٢
المجموع الكلي	٦ ٨٨٠	٨٤١	٧ ٧٢١

١٣ - وأبلغت اللجنة الاستشارية، عند الاستفسار، أن أنواعاً مختلفة من عقود اتفاقات التعاقد الفردية يجري إصدارها، كما يلي: (أ) عقود موظفين (تعيين لمدة محددة) للمهام التي تشمل التمثيل، وتشمل الإشراف على الموظفين وتتطلب تفويضات محددة للسلطة؛ وعقود اتفاقات تعاقد فردية دولية ومحلية، تمنح مزايا معينة مثل الإجازة السنوية، والإجازة المرضية، وإجازة الوضع ورعاية الطفل للأم ورعاية الطفل للأب، والتأمين الصحي، واستحقاقات المعاشات التقاعدية.

المشتريات

١٤ - تلاحظ اللجنة الاستشارية مما جاء في التقرير أن مكتب خدمات المشاريع أصبح رابع منظمة في العالم تُمنَح المركز "الذهبي" عن ممارساته المتبعة في مجال المشتريات في إطار معايير التصديق الصادرة عن المعهد المعتمد للمشتريات والإمدادات^(٢) (المرجع السابق، الفقرة ٨). وتشيد اللجنة الاستشارية بهذا الإنجاز.

١٥ - ويشير التقرير أيضاً إلى أن مكتب خدمات المشاريع وقّع مذكرة تفاهم مع الأمانة العامة للأمم المتحدة توثق مجالات التعاون التي تشمل صلاحية ممارسات الشراء الرئيسية للأمانة العامة للأمم المتحدة عند العمل في إطار شراكة. وفي هذا الصدد، تشير اللجنة الاستشارية إلى أن المكتب لديه، فيما يتعلق بالقواعد التي تحكم إجراءات الشراء، إطار تنظيمي شامل للمشتريات على النحو الوارد في نظامه المالي وقواعده المالية (التوجيه التنظيمي

(٢) تبين الجوائز التي بمنحها المعهد المعتمد للمشتريات والإمدادات أن وظيفة المشتريات تلتزم بتطبيق السياسات والإجراءات والعمليات والنظم المقررة بموجب معايير المعهد، بغرض تحقيق مستويات متزايدة من التأثير والمشاركة والرقابة. انظر أيضاً الموقع الشبكي للمعهد المعتمد للمشتريات والإمدادات:

<http://cips.org/en/CIPS-for-Business/supply-assurance/Sustainable-procurement-review/>

رقم ٣). وعلاوة على ذلك، أُبلغت اللجنة الاستشارية أثناء جلسة الاستماع أن الإطار التنظيمي الذي يلتزم به المكتب مازال متسقاً مع قرارات الجمعية العامة ذات الصلة ومع مبادئ المشتريات التي تتبعها كيانات الأمم المتحدة. واللجنة الاستشارية على ثقة أن مكتب خدمات المشاريع سيواصل مواصلة أنشطته وسياساته في مجال المشتريات مع تلك الخاصة بالأمانة العامة للأمم المتحدة وغيرها من كيانات الأمم المتحدة.

مراكز الخدمات

١٦ - أُبلغت اللجنة الاستشارية، عند الاستفسار، أن المركز العالمي للخدمات المشتركة التابع لمكتب خدمات المشاريع في بانكوك، الذي بدأ التشغيل الكامل في كانون الثاني/يناير ٢٠١٥، يشكل حجر الزاوية في نظام أداء الخدمات العالمي للمكتب الذي يهدف إلى توفير الدعم العالمي لمعاملاته هو ذاته ولمعاملات شركائه، كما هو موضح في خطة المكتب الاستراتيجية للفترة ٢٠١٤-٢٠١٧.

١٧ - واستفسرت اللجنة الاستشارية عن وجود أي دراسات ومعايير مقارنة مقابل عمليات مراكز الخدمات الأخرى القائمة داخل منظومة الأمم المتحدة. وأفاد المكتب بأن المركز في بانكوك يقدم خدمات المعاملات اللازمة لإدارة العقود الخاصة بالموظفين العاملين بموجب اتفاقات تعاقدات فردية لصالح المكتب وشركائه، وبأن هذه خدمات تنفرد بها منظومة الأمم المتحدة. وبناءً عليه، ليس بإمكان المكتب أن يحدد أساساً مماثلاً لمقارنة هذه الخدمات مع مراكز الخدمات المشتركة الأخرى.

١٨ - وجرت موافاة اللجنة، عند الاستفسار، بتفاصيل للخدمات التي يقدمها المركز والتكلفة التقديرية للوحدة لعام ٢٠١٥، كما يلي:

الجدول ٤

الخدمات التي يقدمها مركز بانكوك التابع لمكتب خدمات المشاريع، شاملة تكاليف الوحدة المتوقعة لعام ٢٠١٥

طبيعة الخدمة	التكاليف المتوقعة للوحدة لعام ٢٠١٥
خدمات إدارة العقود (الموظفون بموجب اتفاقات تعاقد فردية)	٤,٧ دولارات لكل اتفاق تعاقد فردي في الشهر
خدمات المرتبات (الموظفون بموجب اتفاقات تعاقد فردية)	٦,٣ دولارات لكل اتفاق تعاقد فردي في الشهر
خدمات المعاملات المالية (أغلبها موافقات على موردين عاملين بموجب اتفاقات تعاقد فردية)	١١,٢ دولاراً لكل مورّد

المراجعة الخارجية للحسابات

١٩ - تلاحظ اللجنة الاستشارية أن مجلس مراجعي الحسابات أصدر رأياً تدقيقياً غير مشفوع بتحفظ بشأن البيانات المالية لمكتب خدمات المشاريع للسنة المنتهية في ٣١ كانون الأول/ديسمبر ٢٠١٣ (انظر A/69/5/Add.11) وأبلغت أن التقرير الخارجي للسنة المنتهية في ٣١ كانون الأول/ديسمبر ٢٠١٤ قيد الصياغة النهائية. وفي المقابل، فيما يتعلق بالسنة المنتهية في ٣١ كانون الأول/ديسمبر ٢٠٠٧، تلاحظ اللجنة الاستشارية أن مجلس مراجعي الحسابات أصدر في ذلك الوقت رأياً مشفوعاً بتعليقات إلى جانب ثلاث فقرات للفت النظر (A/63/5/Add.10). وتثني اللجنة الاستشارية على إدارة المكتب وموظفيه لتحقيق هذا التحول المالي والتشغيلي للمكتب على مدى السنوات الأخيرة.

٢٠ - توصي اللجنة الاستشارية بالموافقة على تقديرات الميزانية لفترة السنتين ٢٠١٦-٢٠١٧ بمبلغ قدره ١٣٨,٧ مليون دولار، مؤلفة من ١٢٥,٦ مليون دولار موارد للإدارة و ١٣,١ مليون دولار للاعتمادات المحتملة.