

Distr.: General
12 February 2019

الجمعية العامة



Arabic, English and French only

اجتماع أفريقيا الإقليمي التحضيري
لمؤتمر الأمم المتحدة الرابع عشر
لمنع الجريمة والعدالة الجنائية
أديس أبابا، ٩-١١ نيسان/أبريل ٢٠١٩

مذكرة إعلامية للمشاركين

١- موعد انعقاد الاجتماع ومكانه

١- سيعقد اجتماع أفريقيا الإقليمي التحضيري لمؤتمر الأمم المتحدة الرابع عشر لمنع الجريمة والعدالة الجنائية في مقر اللجنة الاقتصادية لأفريقيا في أديس أبابا، خلال الفترة من ٩ إلى ١١ نيسان/أبريل ٢٠١٩.

٢- ومعلومات الاتصال الخاصة باللجنة الاقتصادية لأفريقيا هي التالية:

Economic Commission for Africa

Menelik II Avenue

P O. Box 3001, Addis Ababa, Ethiopia

رقم الهاتف: +251 115 51 72 00

البرقيات: ECA ADDIS ABABA

رقم الفاكس: +251 115 51 44 16 (أديس أبابا)

٣- وستُعقد الجلسة الأولى في الساعة ١٠/٠٠ من صباح يوم الثلاثاء ٩ نيسان/أبريل ٢٠١٩ وستُعقد الجلسات اللاحقة يومياً من الساعة ١٠/٠٠ إلى الساعة ١٣/٠٠ ومن الساعة ١٥/٠٠ إلى الساعة ١٨/٠٠.

٢- الخدمات المقدمة خلال الاجتماع

٤- يتولى مكتب الأمم المتحدة المعني بالمخدرات والجريمة (مكتب المخدرات والجريمة) مسؤولية تقديم الخدمات الفنية للاجتماع (عنوان البريد الإلكتروني: unodc-congress.prep.mtg@un.org).



الرجاء إعادة استعمال الورق



٥- وتتولّى شعبة الخدمات الإدارية التابعة للجنة الاقتصادية لأفريقيا مسؤولية إجراء الترتيبات الإدارية واللوجستية.

٦- وستُقدّم خلال الاجتماع خدمات الترجمة الشفوية من اللغات الإنكليزية والعربية والفرنسية وإليها.

٣- التسجيل

٧- بناءً على ما طُلب في رسالة الدعوة، يُرجى إرسال إشعار رسمي بمشاركتكم إلى الأمانة على العنوان التالي: unodc-congress.prep.mtg@un.org. وبالإضافة إلى ذلك، يُرجى ملء استمارة التسجيل المرفقة (المرفق الأول) وإرسالها إلى عنواني البريد الإلكتروني meskel@un.org و jasminka.delic@un.org في أقرب وقت ممكن، على ألا يتجاوز ذلك يوم ٢٥ آذار/مارس ٢٠١٩.

٨- وعندما تصلون إلى مكان الاجتماع، يُرجى التوجه إلى مكتب التسجيل وتقديم جواز سفركم. وستُصدر لكم شارات الهوية. ولأسباب أمنية، يُرجى حمل شارات الهوية في جميع الأوقات أثناء المشاركة في الاجتماع وأثناء المراسم الاجتماعية الرسمية.

٤- الوثائق

٩- يمكن تنزيل وثائق الاجتماع من موقع مكتب المخدرات والجريمة على الإنترنت (<http://www.unodc.org/congress/en/regionals/africa.html>). ولن يتاح إلا عدد محدود من النسخ المطبوعة من هذه الوثائق في مكان انعقاد الاجتماع، في إطار جهود الأمانة الرامية إلى خفض النفقات والحد من الآثار البيئية الضارة التي قد تنشأ عن انعقاد الاجتماع. ولذلك يُرجى منكم إحضار نسخكم الإلكترونية من الوثائق.

٥- خدمات تكنولوجيا المعلومات والاتصالات

١٠- يمكنكم الاتصال بالإنترنت لاسلكياً (Wi-Fi) باستخدام حواسيبكم المحمولة الخاصة بكم وغيرهما من الأجهزة الإلكترونية المزوّدة بخاصية الاتصال اللاسلكي بالإنترنت. وفي حال اعتراضكم أيّ مشكلة أثناء استخدام هذه الخدمات، يُرجى الاتصال بمكتب الخدمات على الرقم 33123 أو على الرقم 0911 22 30 34 (الهاتف المحمول). ويُرجى الاستعلام من مقدم الخدمات الذي تتعاملون معه عن المسائل المتعلقة بتشكيل نسق أجهزكم وما يرتبط بذلك من مسائل قبل مغادرة بلدانكم، إذ إنّ مكتب الخدمات في مركز المؤتمر غير قادر على تقديم دعم فردي.

٦- شروط الدخول إلى البلد والجمارك

١١- تُفرض سلطات الهجرة أن يحصل المشاركون الذين يقيمون في بلدان لديها بعثات دبلوماسية إثيوبية أو يسافرون منها على تأشيرات الدخول هناك. وينطبق ذلك أيضاً على حاملي الجوازات

الدبلوماسية أو جوازات الخدمة أو جوازات المرور الخاصة بالأمم المتحدة. وتتاح قائمة بالجنسيات المعفية من متطلبات التأشيرة ومعلومات أخرى بشأن التأشيرة على الموقع الشبكي www.mfa.gov.et.

١٢- ويُنصح بأن تقدموا طلبات التأشيرة في مرحلة مبكرة، إذ إن معالجة طلبات التأشيرة محلياً والحصول على موافقة وزارة الخارجية وسلطات الهجرة تستغرق عادة أسبوعاً على الأقل.

١٣- وتبلغ تكاليف التأشيرة الإثيوبية ٣٠ دولاراً من دولارات الولايات المتحدة (دولار) للشخص الواحد. ويجب تسديد المبلغ بدولارات الولايات المتحدة أو بما يعادله باليورو لدى إصدار التأشيرة. أما فيما يخص حاملي جوازات السفر الدبلوماسية أو جوازات الخدمة أو جوازات المرور الخاصة بالأمم المتحدة، فهم يحصلون على التأشيرة مجاناً. ويمكن لحاملي جوازات السفر الدبلوماسية التي تصدرها البلدان الأفريقية الحصول على التأشيرة لدى وصولهم إلى مطار بولي الدولي. ويتعين على كل المشاركين أن يحملوا معهم خلال سفرهم رسالة الدعوة الموجهة إليهم.

١٤- وتستلزم لوائح الجمارك من المشاركين الإعلان عن حواسيبهم المحمولة وغيرها من معدات خدمة المؤتمرات عند دخولهم إلى البلد.

٧- الحجز في الرحلات الجوية وضرورية مغادرة المطار

١٥- يُسير عدد من شركات الطيران الدولية رحلات جوية من أديس أبابا وإليها. ويجب على المشاركين حجز رحلة العودة أو رحلتهم التالية، وذلك قبل وصولهم إلى أديس أبابا. ويوجد في مبنى اللجنة الاقتصادية لأفريقيا مكتباً سفر رسميان، وهما غاشم ترافيل (Gashem Travel) وآرلينك ترافيل (Airlink Travel). ويمكنهما مساعدتكم على إعادة تأكيد السفر على بطاقات السفر وتزويدكم بمعلومات عن السفر وعن الجولات السياحية.

ويمكن الاتصال بهما بواسطة الأرقام التالية:

غاشم ترافيل (Gashem Travel)	آرلينك ترافيل (Airlink Travel)
+251 115 44 30 51	+251 115 44 43 33
+251 115 44 30 52	+251 115 44 43 34
+251 115 46 84 85	+251 115 44 43 65
+251 911 25 04 68 (الهاتف المحمول)	+251 115 44 43 37

١٦- وضرورية المغادرة غير مضمّنة في سعر تذكرتكم ويتعيّن دفعها عند مغادرة البلد.

٨- النقل

١٧- يقع مطار بولي الدولي على بعد خمسة كيلومترات فقط عن وسط مدينة أديس أبابا. ويرجى ملاحظة أن مكتب المخدرات والجريمة لا يوفر خدمات نقل من المطار وإليه، غير أن بعض الفنادق توفر خدمات نقل من المطار وإليه. ولعلكم تودّون أخذ هذا الأمر في الحسبان عند حجز فنادقكم. ويمكن حجز سيارات التاكسي عن طريق الهيئة الوطنية للسياحة بالاتصال على الرقم

التالي: +251 115 51 1822 أو +251 115 51 8400. ويشار بوجه عام إلى أن أسعار استئجار سيارات الأجرة الأخرى ليست ثابتة وتخضع للمفاوضات.

٩- الرعاية الصحية

١٨- يتعين على زائري إثيوبيا أن يحصلوا على شهادة صحية سارية المفعول للتطعيم ضد الحمى الصفراء. وعلى كل من زار أو عبر خلال ستة أيام قبل وصوله إلى إثيوبيا منطقة ينتشر فيها وباء الكوليرا أن يحصل أيضاً على تطعيم ضد الكوليرا.

١٩- وتقع أديس أبابا على ارتفاع حوالي ٢٤٠٠ متر. ومن المستصوب اتخاذ احتياطات ضد المشاكل الصحية التي قد يتسبب به هذا الارتفاع العالي. وإذا كنتم تعانون من حالة مزمنة، ينبغي لكم استشارة طبييكم لمعرفة ما إذا كان من المناسب لكم حضور الاجتماع.

٢٠- وإذا كنتم تتناولون أدوية خاصة، فينبغي أن تحضروا معكم ما يكفي لتناوله طوال فترة انعقاد الاجتماع وبعده، لأن بعض هذه الأدوية قد لا تكون متاحة محلياً.

٢١- ويقع مركز الرعاية الصحية التابع للأمم المتحدة في الطابق الأرضي من مبنى انعقاد المؤتمر. ويوفر المركز خدمات للطوارئ الطبية للمشاركين في الاجتماعات خلال ساعات العمل مقابل رسوم نقدية. وفي حالات الطوارئ الطبية أو طوارئ الأسنان، يرجى الاتصال بكبيرة الأطباء بمعلومات الاتصال التالية:

Dr. Grace Fombad, Chief

United Nations Health Care Centre

رقم الهاتف: +251-115-51 58 28 أو 51 72 00، التحويلة: 88888 أو 448888

رقم هاتف وحدة سيارات الإسعاف التابعة للجنة الاقتصادية لأفريقيا:

+251 115 15 4204 أو 51 5828

١٠- العملة والمصارف

٢٢- عندما تصلون إلى مطار بولي الدولي، ينبغي أن تعلنوا عن كل ما في حوزتكم من عملات أجنبية بتعبئة الاستمارة الزرقاء الخاصة بالإعلان عن العملات. وليس هناك حد أقصى للمبلغ الذي يمكنكم إدخاله إلى إثيوبيا.

٢٣- وعملة إثيوبيا هي البر. وكل بر يساوي ١٠٠ سنت. وسعر الصرف متقلب.

٢٤- ويوجد فرع للمصرف التجاري الإثيوبي في مبنى اللجنة الاقتصادية لأفريقيا. وهو مفتوح من يوم الاثنين إلى يوم الجمعة من الساعة ٨/٠٠ إلى ١٧/٣٠. ولدى فندقي شيراتون والهيلتون أيضاً مكاتب صرافة مرخصة. وتوجد صرافات آلية لمستخدمي بطاقات "فيزا" و"الماستر" في مركز المؤتمرات وفي فنادق الشيراتون والهيلتون وراديسون بلو وإنتركونتيننتال وإثيوبيا وواي شيلبي، وتتيح تلك الصرافات السحب بالبر. وينبغي الاحتفاظ بالإيصالات المتعلقة بتحويل العملات في مكان آمن، فقد تطلب السلطات إبرازها عند المغادرة.

٢٥- ولا تُقبل بطاقات الائتمان إلا في فنادق ومطاعم قليلة. ولذا، يُنصح بحمل وسائل دفع أخرى مثل شيكات سياحية ومبالغ نقدية كافية بالعملة المحلية.

١١- الفنادق

٢٦- يُرجى أن تتكفلوا بترتيبات إقامتكم بأنفسكم، وذلك بإرسال رسالة بالبريد الإلكتروني إلى الفنادق المختارة على المواقع الشبكية المبنية في المرفق الثاني مع طلب الحصول على الأسعار المحفضة الخاصة بالأمم المتحدة. والأسعار الواردة في المرفق الثاني قابلة للتغيير.

١٢- الأمن والسلامة

٢٧- أمنكم الشخصي هو مسئوليتكم الفردية. والتحلي بالحصافة واليقظة يمكن أن يقلل من المخاطر. ودائرة الأمم المتحدة لشؤون الأمن والسلامة مستعدة دائماً لتقديم خدماتها إلى جميع الجهات التي تتعامل معها، وهي تلتزم بالتعاونكم بغية ضمان سلامتكم الشخصية وسلامة مقتنياتكم الثمينة. وينبغي للمشاركة أن يقوم بالأمور التالية أثناء تواجده في مبنى اللجنة الاقتصادية لأفريقيا:

- احمل دائماً شارة المؤتمر في موضع ظاهر وأبرزها للموظفين المسؤولين عند طلبها؛
- لا تترك حقائبك وأغراضك دون رقيب، فقد يقوم موظفو دائرة الأمم المتحدة لشؤون الأمن والسلامة بمصادرتها أو إتلافها؛
- لا تحضر أطفالاً أو أشخاصاً آخرين غير مصرح لهم بالدخول إلى المبنى؛
- انتبه لمقتنياتك الثمينة؛
- لا تترك أوراقك أو غيرها من أغراضك في قاعات الاجتماعات أو في أي مكان في المبنى دون رقيب؛
- إذا ضاع أي من أغراضك الثمينة في المباني، أبلغ دائرة شؤون الأمن والسلامة أو أقرب موظف أمن.

٢٨- وفي فندقك:

- تعود أن تقفل باب غرفتك عند دخولها وعند مغادرتها؛
- لا تترك أغراضاً ثمينة داخل غرفتك مثل النقود أو الجواهر أو الكاميرات أو المعدات الإلكترونية عند مغادرتك؛
- أودع أغراضك الثمينة لدى مكتب الاستقبال في الفندق واطلب إيصالاً بها؛
- لا تفتح رسائل أو طروداً لا تعرف مصدرها أو لا تتوقعها؛
- إذا لاحظت أي شيء مشبوه أو غير عادي، اتصل بمكتب الاستقبال في الفندق أو مكتب أمن الفندق.

١٣ - خدمات المطاعم

٢٩- هناك كافيتريات ومطعم داخل مبنى اللجنة الاقتصادية لأفريقيا.

١٤ - معلومات عامة عن أديس أبابا وإثيوبيا

٣٠- تقع مدينة أديس أبابا، التي يبلغ ارتفاعها ٢٤٠٠ متر فوق سطح البحر، على مستوى أعلى من مدينة المكسيك. والمدينة آمنة نسبياً، ولكن ينبغي لكم اتخاذ احتياطات مشابهة لما تتخذونه في أي مدينة كبيرة أخرى. واللغة السائدة هي الأمهرية، ولكن اللغة الإنكليزية مفهومة على نطاق واسع كذلك. ولا تُستخدم اللغة الفرنسية إلا على نطاق محدود. أما الإيطالية والعربية، فتستخدمان في أضيق نطاق.

٣١- ويُطبق في إثيوبيا نظام القيادة على الجانب الأيمن. وقد يكون التصوير و/أو الوصول خاضعاً لقيود في بعض المناطق وفي أوقات معينة.

١٥ - المناخ

٣٢- عادة ما يسود أديس أبابا طقس لطيف جداً ومعتدل البرودة. وتقع المدينة على هضبة مما حباها بدرجات حرارة معتدلة البرودة نسبياً طوال السنة. ودرجات الحرارة فيها مستقرة عموماً طوال السنة بسبب قربها من خط الاستواء. ويبدأ موسم الأمطار في نيسان/أبريل، وينصح بحمل معاطف واقية من المطر. وقاعات الاجتماعات مكيفة.

١٦ - التيار الكهربائي

٣٣- تعمل شبكة التيار الكهربائي في إثيوبيا بين ٢٢٠ و ٢٤٠ فولطاً على التيار المتردد بتردد مقداره ٥٠ هيرتزاً وبشدة ١٣ أمبيراً. والمقابس هي من نفس النوع السائد في إيطاليا وهي ذات مأخذين.

المرفق الأول

استمارة التسجيل

مكتب الأمم المتحدة المعني بالمخدرات والجريمة

الاجتماع الإقليمي الأفريقي التحضيري

لمؤتمر الأمم المتحدة الرابع عشر

لمنع الجريمة والعدالة الجنائية

أديس أبابا، ٩-١١ نيسان/أبريل ٢٠١٩

الاسم الأول: _____

اسم العائلة: _____

رئيس الوفد: ☐ و/أو عضو ☐

البلد/المنظمة: _____

الوزارة/الإدارة: _____

الرتبة أو الوظيفة: _____

العنوان: _____

الهاتف: _____ الفاكس: _____

البريد الإلكتروني: _____

الفندق: _____

يرجى إرفاق بطاقة العمل الخاصة بكم، إن أمكن. شكراً لكم.

يرجى إرسال هذه الاستمارة إلى:

Jasminka Delic (البريد الإلكتروني: jasminka.delic@un.org)

و

Frehiwot B. Meskel (البريد الإلكتروني: meskel@un.org)

المرفق الثاني

قائمة بأسماء فنادق مختارة في أديس أبابا
(الأسعار قابلة للتغيير)

الفندق	نوع الغرفة	السعر الخاص بالأمم المتحدة	بمجموع عدد الغرف
١- CAPITAL HOTEL AND SPA (فندق ومنتجع كاييتال) الهاتف: +251 11 6 672100 +251 11 6 192000 الفاكس: +251 11 6 672012 البريد الإلكتروني: mafework@capitalhotellandspa.com reservation@capitalhotellandspa.com الموقع الشبكي: www.capitalhotellandspa.com	Single standard room	١٢٠,٠٠ دولاراً يشمل الإفطار وجميع الضرائب	٥٠
٢- CHURCHILL HOTEL (فندق شرشل) الهاتف: +251 11 1 11 12 12 الفاكس: +251 11 1 11 88 00 السيد Yibeltal: +251 913 13 91 25 البريد الإلكتروني: churchillhotel@ethionet.et yibeas2001@yahoo.com	Single rooms	٥٥,٠٠ دولاراً يشمل الإفطار وجميع الضرائب	٥٠
٣- DREAMLINER HOTEL (فندق دريملاينر) الهاتف: +251 11 4 67 40 00 الفاكس: +251 11 4 67 40 01 السيدة Helen Wehega البريد الإلكتروني: reservation@dreamlinerhotel.com helendisasa@yahoo.com الموقع الشبكي: www.dreamlinerhotel.com	Standard single Standard king deluxe	٨٠,٠٠ دولاراً ١٠٠,٠٠ دولاراً يشمل الإفطار وجميع الضرائب	
٤- ELILLY HOTEL (فندق إيليلي) الهاتف: +251 115 58 77 77 +251 115 58 77 73 +251 115 58 77 70 الفاكس: +251 115 58 52 00 جهة الاتصال: السيدة Elsabeth Shume أو السيد Tesfaye Amenu البريد الإلكتروني: info@elillyhotel.com reservation@elillyhotel.com الموقع الشبكي: www.elillyhotel.com	Standard Rooms	١١٠,٠٠ دولارات يشمل الإفطار وجميع الضرائب	

الفندق	نوع الغرفة	السعر الخاص بالأمن المتحدة	بمجموع عدد الغرف
٥- GETFAM HOTEL (فندق غيتفام) الهاتف: +251 11 6 67 31 75 البريد الإلكتروني: reservations@getfamhotel.com الموقع الشبكي: www.getfamhotel.com	Standard rooms Twin rooms Junior suite Suite Presidential	١٠٠,٠٠ دولار ١٠٠,٠٠ دولار ١٧٢,٠٠ دولار ٢٥٠,٠٠ دولار ٤٥٠,٠٠ دولار يشمل الإفطار وجميع الضرائب	٤٠
٦- GLOBAL HOTEL (فندق غلوبال) الهاتف: +251 11 4 66 47 66 الفاكس: +251 11 4 67 34 22 البريد الإلكتروني: globalhoteladdisababa@gmail.com الموقع الشبكي: www.globalhoteladdis.com	Single rooms	٦٠,٠٠ دولار يشمل الإفطار وجميع الضرائب	٤٠
٧- HARMONY HOTEL (فندق هارموني) الهاتف: +251 11 6 18 31 00 الفاكس: +251 11 6 18 29 10 الهاتف المحمول: +251 913 86 77 78 البريد الإلكتروني: reservation@harmonyhotelethiopia.com الموقع الشبكي: www.harmonyhotelethiopia.com	Sheba queen Standard twin	١١٨,٠٠ دولار ١١٨,٠٠ دولار يشمل الإفطار وجميع الضرائب	
٨- HILTON HOTEL (فندق الهيلتون) الهاتف: +251 11 5 51 84 00 +251 11 5 17 00 00 +251 11 5 51 00 64 الفاكس: +251 11 5 51 17 18 جهة الاتصال: السيد Daniel Gelaw البريد الإلكتروني: reservations.addisababa@hilton.com	Single Double	١٢٠,٠٠ دولار ١٣٥,٠٠ دولار لا يشمل الضريبة ٢٦,٥ في المائة يشمل الإفطار	
٩- INTERCONTINENTAL HOTEL (فندق إنتركونتيننتال) الهاتف: +251 11 5 50 50 66 +251 11 5 18 04 44 الفاكس: +251 11 5 54 00 90 +251 11 5 54 00 96 جهة الاتصال: السيدة Alem أو السيدة Liya Habtemariam البريد الإلكتروني: reservation@intercontinentaladdis.com الموقع الشبكي: www.intercontinentaladdis.com	King deluxe (standard) Group of more than 15 Double occupancy Twin deluxe rooms	١١٠,٠٠ دولارات ٩٥,٠٠ دولار ١٥٨,٠٠ دولار ١٥٨,٠٠ دولار يشمل الإفطار وجميع الضرائب	

الفندق	نوع الغرفة	السعر الخاص بالألمن المتحدة	مجموع عدد الغرف
١٠ - JUPITER INTERNATIONAL HOTEL – KASANCHES (فندق جوبيتر إنترناشونال - كاسانشيس) الهاتف: +251 11 5 52 73 33 +251 11 5 52 63 70 (Ayelech) +251 911 65 18 10 الفاكس: +251 11 5 52 64 18 البريد الإلكتروني: info@jupiterinternationalhotel.com الموقع الشبكي: www.jupiterinternationalhotel.com	Standard single rooms Deluxe rooms Twin rooms	٩٠,٠٠٠ دولاراً ١٢٠,٠٠٠ دولاراً ١٤٠,٠٠٠ دولاراً يشمل الإفطار وجميع الضرائب	٣٠
١١ - KALEB HOTEL (فندق كاليب) الهاتف: +251 11 6 62 22 00 الفاكس: +251 11 6 62 80 98 البريد الإلكتروني: reservation@kalebhotel.com الموقع الشبكي: www.kalebhotel.com	Single standard rooms	٦٥,٠٠٠ دولاراً يشمل الإفطار وجميع الضرائب	
١٢ - NIGIST TOWERS GUEST HOUSE (فندق نيجيست تاورز) الهاتف: +251 11 5 50 97 70 +251 911 19 55 35 :Yirgat البريد الإلكتروني: info@nigisttowers.com الموقع الشبكي: www.nigisttowers.com	Studio One bedroom Two bedroom	٧٢,٤٥ دولاراً ٨٤,٥٣ دولاراً ١١٤,٧٠ دولاراً يشمل جميع الضرائب لا يشمل الإفطار	
١٣ - MARRIOTT EXECUTIVE APARTMENTS (شقق ماريوت الفندقية) الهاتف: +251 11 5 18 46 00 جهة الاتصال: السيد Biruk Hailu أو السيدة Tigist Juneydin البريد الإلكتروني: reservation.adder@marriott.com الموقع الشبكي: www.marriott.com/adder	Single rooms Double rooms	١٦٠,٠٠٠ دولاراً ١٧٥,٠٠٠ دولاراً لا يشمل الضريبة ٢٦,٥ في المائة	
١٤ - MONARCH (فندق مونارك) الهاتف: +251 11 6 67 24 80 +251 11 6 67 24 81 +251 11 6 67 24 82 البريد الإلكتروني: info@monarchaddis.com الموقع الشبكي: www.monarchaddis.com	Standard Single Deluxe Studio	٧٠,٠٠٠ دولاراً ٩٠,٠٠٠ دولاراً يشمل الإفطار وجميع الضرائب	

الفندق	نوع الغرفة	السعر الخاص بالألمم المتحدة	بمجموع عدد الغرف
RADISSON BLU HOTEL - ١٥ (فندق راديسون بلو) الهاتف: +251 11 5 15 76 00 +251 11 5 17 04 00 الفاكس: +251 11 5 15 76 01 جهة الاتصال: السيدة Feven Yirga البريد الإلكتروني: feven.yirga@radissonblu.com reservations.addisababa@radissonblu.com الموقع الشبكي: www.radissonblu.com	Single Standard Room	١٢٥,٠٠ دولاراً لا يشمل الضريبة ٢٦,٥ في المائة يشمل الإفطار	
RAMADA HOTEL - ١٦ (فندق رمادا) الهاتف: +251 11 6 39 39 39 البريد الإلكتروني: info@ramadaaddis.com الموقع الشبكي: www.ramadaaddis.com	Superior rooms	١١٥,٠٠ دولاراً لا يشمل الضريبة ٢٦,٥ في المائة يشمل الإفطار	
SARO MARIA HOTEL - ١٧ (فندق سارو ماريا) الهاتف: +251 11 6 67 21 67 +251 11 6 67 21 68 الفاكس: 0116 67 21 21 البريد الإلكتروني: info@saromariahhotel.com reservation@saromariahhotel.com الموقع الشبكي: www.saromariahhotel.com	Single Standard room	٩٠,٠٠ دولاراً يشمل الإفطار وجميع الضرائب	
SHERATON HOTEL - ١٨ (فندق شيراتون) الهاتف: +251 11 5 17 17 17 الفاكس: +251 11 5 17 27 27 جهة الاتصال: السيد Getachew Melese أو السيد Begashaw Kassaye البريد الإلكتروني: reservations.addisethiopia@luxurycollection.com الموقع الشبكي: www.luxurycollection.com/addis	Club room (single) Double Executive rooms Executive double	٢٥٥,٠٠ دولاراً ٢٥٥,٠٠ دولاراً ٣٦٦,٠٠ دولاراً ٤١٠,٠٠ دولارات لا يشمل الضريبة ٢٦,٥ في المائة	
WASHINGTON HOTEL - ١٩ (فندق واشنطن) الهاتف: +251 11 6 39 22 39 الفاكس: +251 11 6 39 21 83 البريد الإلكتروني: reservations@washingtonaddis.com الموقع الشبكي: www.washingtonaddis.com	Single rooms Double rooms	٦٠,٠٠ دولاراً ٧٥,٠٠ دولاراً يشمل الإفطار وجميع الضرائب	

يرجى أن تتصلوا مباشرةً بفنادقكم المفضلة وتجروا الحجز بأنفسكم.