

Distr.: Limited  
3 July 2019  
Arabic  
Original: English



الدورة الثالثة والسبعون

اللجنة الخامسة

البند ١٥٠ من جدول الأعمال

الجوانب الإدارية والمتعلقة بالميزانية لتمويل

عمليات الأمم المتحدة لحفظ السلام

مشروع مقرر مقدم من رئيسة اللجنة عقب مشاورات غير رسمية

حساب دعم عمليات حفظ السلام

إن الجمعية العامة،

إذ تشير إلى قراراتها ٢٥٨/٤٥ المؤرخ ٣ أيار/مايو ١٩٩١ و ٢١٨/٤٧ ألف المؤرخ ٢٣ كانون الأول/ديسمبر ١٩٩٢ و ٢٢٦/٤٨ ألف المؤرخ ٢٣ كانون الأول/ديسمبر ١٩٩٣ و ٢٢٦/٤٨ جيم المؤرخ ٢٩ تموز/يوليه ١٩٩٤ و ٢٥٠/٤٩ المؤرخ ٢٠ تموز/يوليه ١٩٩٥ و ٢٢١/٥٠ باء المؤرخ ٧ حزيران/يونيه ١٩٩٦، والجزء الأول من قرارها ٢٣٨/٥٥ المؤرخ ٢٣ كانون الأول/ديسمبر ٢٠٠٠، وإلى قراراتها ٢٧١/٥٥ المؤرخ ١٤ حزيران/يونيه ٢٠٠١ و ٢٤١/٥٦ المؤرخ ٢٤ كانون الأول/ديسمبر ٢٠٠١ و ٢٩٣/٥٦ المؤرخ ٢٧ حزيران/يونيه ٢٠٠٢ و ٣١٨/٥٧ المؤرخ ١٨ حزيران/يونيه ٢٠٠٣ و ٢٩٨/٥٨ المؤرخ ١٨ حزيران/يونيه ٢٠٠٤ و ٣٠١/٥٩ المؤرخ ٢٢ حزيران/يونيه ٢٠٠٥ و ٢٦٨/٦٠ المؤرخ ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠٠٦ و ٢٧٩/٦١ المؤرخ ٢٩ حزيران/يونيه ٢٠٠٧ و ٢٥٠/٦٢ المؤرخ ٢٠ حزيران/يونيه ٢٠٠٨ و ٢٨٧/٦٣ المؤرخ ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠٠٩ و ٢٧١/٦٤ المؤرخ ٢٤ حزيران/يونيه ٢٠١٠ و ٢٩٠/٦٥ المؤرخ ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١١ و ٢٦٥/٦٦ المؤرخ ٢١ حزيران/يونيه ٢٠١٢ و ٢٨٧/٦٧ المؤرخ ٢٨ حزيران/يونيه ٢٠١٣ و ٢٨٣/٦٨ المؤرخ ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٤ و ٣٠٨/٦٩ المؤرخ ٢٥ حزيران/يونيه ٢٠١٥ و ٢٨٧/٧٠ المؤرخ ١٧ حزيران/يونيه ٢٠١٦ و ٢٩٥/٧١ المؤرخ ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٧ و ٥ تموز/يوليه ٢٠١٨، وقراراتها الأخرى ذات الصلة، ومقرراتها ٤٦٩/٤٩ المؤرخ ٢٣ كانون الأول/ديسمبر ١٩٩٤ و ٤٧٣/٥٠ المؤرخ ٢٣ كانون الأول/ديسمبر ١٩٩٥ و ٥٥٨/٧٢ المؤرخ ٥ تموز/يوليه ٢٠١٨،



**وقد نظرت** في تقارير الأمين العام عن أداء ميزانية حساب دعم عمليات حفظ السلام للفترة من ١ تموز/يوليه ٢٠١٧ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٨<sup>(١)</sup> وعن ميزانية حساب دعم عمليات حفظ السلام للفترة من ١ تموز/يوليه ٢٠١٩ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠٢٠<sup>(٢)</sup>، وفي تقرير اللجنة الاستشارية المستقلة للمراجعة عن الميزانية المقترحة لمكتب خدمات الرقابة الداخلية في إطار حساب دعم عمليات حفظ السلام للفترة من ١ تموز/يوليه ٢٠١٩ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠٢٠<sup>(٣)</sup> وفي تقرير اللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية ذي الصلة بالموضوع<sup>(٤)</sup>،

**وإذ تقر** بأهمية أن تكون الأمم المتحدة قادرة على الاستجابة والإسراع في نشر عملية لحفظ السلام فور اتخاذ مجلس الأمن قرارا بهذا الشأن، في غضون ٣٠ يوما فيما يتعلق بعمليات حفظ السلام الاعتيادية و ٩٠ يوما فيما يتعلق بعمليات حفظ السلام المعقدة،

**وإذ تقر أيضا** بضرورة توفير دعم كاف خلال جميع مراحل عمليات حفظ السلام، بما في ذلك مرحلتا التصفية والإنهاء،

**وإذ تضع في اعتبارها** ضرورة أن يتوافق مستوى حساب الدعم بشكل عام مع ولاية بعثات حفظ السلام وعددها وحجمها ومدى تعقيدها،

١ - **تحيط علما** بتقرير الأمين العام عن ميزانية حساب دعم عمليات حفظ السلام للفترة من ١ تموز/يوليه ٢٠١٩ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠٢٠<sup>(٢)</sup> وبتقرير اللجنة الاستشارية المستقلة للمراجعة عن الميزانية المقترحة لمكتب خدمات الرقابة الداخلية في إطار حساب دعم عمليات حفظ السلام للفترة من ١ تموز/يوليه ٢٠١٩ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠٢٠<sup>(٣)</sup>؛

٢ - **تؤكد من جديد** دورها في إجراء تحليل دقيق للموارد البشرية والمالية والسياسات المتعلقة بها وفي الموافقة على تلك الموارد والسياسات بهدف كفالة تنفيذ جميع البرامج والأنشطة المقررة تنفيذا تاما يتسم بالفعالية والكفاءة وتنفيذ السياسات الموضوعية في هذا الصدد؛

٣ - **تؤكد من جديد أيضا** أن اللجنة الخامسة هي اللجنة الرئيسية المختصة في الجمعية العامة المعهود إليها بالمسؤولية عن المسائل الإدارية ومسائل الميزانية؛

٤ - **تؤكد من جديد كذلك** المادة ١٥٣ من نظامها الداخلي؛

٥ - **تؤكد من جديد** أنه لا ينبغي استخدام أموال حساب الدعم إلا لغرض تمويل الاحتياجات من الموارد البشرية والموارد غير البشرية لمساندة عمليات حفظ السلام ودعمها في المقر، وأن أي تغييرات في هذا التقييم تستوجب موافقة مسبقة من الجمعية العامة؛

٦ - **تؤكد من جديد أيضا** ضرورة توفير تمويل كاف لمساندة عمليات حفظ السلام وضرورة تقديم تبرير كامل لذلك التمويل في مشاريع ميزانية حساب الدعم؛

(١) A/73/661 و A/73/661/Add.1.

(٢) A/73/793.

(٣) A/73/768.

(٤) A/73/849.

٧ - **تؤكد من جديد كذلك** ضرورة إدارة عمليات حفظ السلام وتنظيم شؤونها المالية بفعالية وكفاءة، وتحث الأمين العام على مواصلة تحديد التدابير الكفيلة بزيادة الإنتاجية والكفاءة في حساب الدعم؛

٨ - **تطلب** إلى الأمين العام أن يكفل التنفيذ التام للأحكام ذات الصلة من قراراتها المؤرخة ٢٩٦/٥٩ المؤرخ ٢٢ حزيران/يونيه ٢٠٠٥ و ٢٦٦/٦٠ المؤرخ ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠٠٦ و ٢٧٦/٦١ المؤرخ ٢٩ حزيران/يونيه ٢٠٠٧ و ٢٦٩/٦٤ المؤرخ ٢٤ حزيران/يونيه ٢٠١٠ و ٢٨٩/٦٥ المؤرخ ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١١ و ٢٦٤/٦٦ المؤرخ ٢١ حزيران/يونيه ٢٠١٢ و ٣٠٧/٦٩ المؤرخ ٢٥ حزيران/يونيه ٢٠١٥ و ٢٨٦/٧٠ المؤرخ ١٧ حزيران/يونيه ٢٠١٦، وقراراتها الأخرى ذات الصلة؛

٩ - **تؤيد** الاستنتاجات والتوصيات الواردة في تقرير اللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية<sup>(٤)</sup>، رهنا بأحكام هذا القرار، وتطلب إلى الأمين العام أن يكفل تنفيذها بالكامل؛

١٠ - **تقرر** أن تبقى، للفترة المالية من ١ تموز/يوليه ٢٠١٩ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠٢٠، على آلية تمويل حساب الدعم المستخدمة في الفترة الحالية، من ١ تموز/يوليه ٢٠١٨ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٩، على النحو الذي وافقت عليه في الفقرة ٣ من قرارها ٢٢١/٥٠ بء؛

١١ - **تؤكد** مجدداً أن استخدام الخبراء الاستشاريين الخارجيين ينبغي أن يظل في أدنى مستوى على الإطلاق وألا يُستعان بخدمات هؤلاء الخبراء إلا عند الحاجة، وتؤكد ضرورة استخدام القدرات الداخلية للمنظمة لأداء الأنشطة الأساسية أو للقيام بالمهام المتكررة على المدى الطويل؛

**تقرير أداء الميزانية للفترة من ١ تموز/يوليه ٢٠١٧ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٨**

١٢ - **تحيط علماً** بتقرير الأمين العام عن أداء ميزانية حساب دعم عمليات حفظ السلام للفترة من ١ تموز/يوليه ٢٠١٧ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٨<sup>(١)</sup>؛

**تقديرات الميزانية للفترة المالية من ١ تموز/يوليه ٢٠١٩ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠٢٠**

١٣ - **توافق** على احتياجات حساب الدعم بمبلغ قدره ٣٤٨ ٨٦٨ ٠٠٠ دولار من دولارات الولايات المتحدة للفترة المالية من ١ تموز/يوليه ٢٠١٩ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠٢٠، ويشمل مبلغ ١٩ ٣٧٦ ٩٠٠ دولار لمشروع التخطيط المركزي للموارد ومبلغ ٨٢١ ٥٠٠ دولار لأمن المعلومات والنظم ومبلغ ٨٦٨ ٥٠٠ دولار لمشروع نموذج تقديم الخدمات على الصعيد العالمي ومبلغ ٣ ٨٨١ ٦٠٠ دولار لتأهب قدرات حفظ السلام و ٢٠ ٨٠٣ ٣٠٠ دولار لتكاليف صيانة نظام أوجا ودعمه، بما في ذلك تكاليف ١٣٥٧ وظيفة مستمرة و ٩ وظائف مؤقتة جديدة، وتكاليف إلغاء الوظائف ونقلها وإعادة نديها وإعادة تصنيفها، على النحو المبين في المرفق الأول لهذا القرار، وتكاليف ٥٩ وظيفة مستمرة و ٣ وظائف جديدة من وظائف المساعدة المؤقتة العامة و ٥٢ شهراً من عمل الفرد، على النحو المبين في المرفق الثاني، وما يتصل بذلك من احتياجات من الوظائف ومن غير الوظائف؛

تمويل حساب دعم عمليات حفظ السلام للفترتين الماليتين من ١ تموز/يوليه ٢٠١٧ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٨ ومن ١ تموز/يوليه ٢٠١٩ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠٢٠

١٤ - تقرّر تمويل احتياجات حساب دعم عمليات حفظ السلام للفترة المالية من ١ تموز/يوليه ٢٠١٩ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠٢٠ على النحو التالي:

(أ) يُستخدم الرصيد الحر البالغ ١٨ ٨٠٠ دولار المتعلق بالفترة المالية من ١ تموز/يوليه ٢٠١٧ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٨ لتوفير الموارد اللازمة للفترة المالية من ١ تموز/يوليه ٢٠١٩ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠٢٠؛

(ب) يُستخدم المبلغ الكلي البالغ قدره ٦٠٠ ٤٠ ٣ دولار، المؤلف من إيرادات آتية من الاستثمار قدرها ٢٠٠ ١٥٢ ١ دولار وإيرادات مختلفة أخرى بمبلغ ٩٠٠ ٢٧٧ دولار والإيرادات الآتية من إلغاء التزامات الفترة السابقة بمبلغ ٥٠٠ ٦١٠ ١ دولار، فيما يتعلق بالفترة المالية من ١ تموز/يوليه ٢٠١٧ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٨، لتوفير الموارد اللازمة للفترة المالية من ١ تموز/يوليه ٢٠١٩ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠٢٠؛

(ج) يُستخدم مبلغ ٤٠٠ ٩٧٣ ١ دولار الذي يمثل الفائض عن المستوى المأذون به للصندوق الاحتياطي لعمليات حفظ السلام فيما يتعلق بالفترة المالية المنتهية في ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٨ لتوفير الموارد اللازمة للفترة المالية من ١ تموز/يوليه ٢٠١٩ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠٢٠؛

(د) يُقسم الرصيد البالغ ٢٠٠ ٨٣٥ ٣٤٣ دولار تناسبياً بين ميزانيات عمليات حفظ السلام العاملة للفترة المالية من ١ تموز/يوليه ٢٠١٩ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠٢٠؛

(هـ) تُخصم الإيرادات الصافية المقدر أن تأتي من الاقتطاعات الإلزامية من مرتبات الموظفين البالغة ٢٠٠ ٤٨٢ ٢٤ دولار، وتشمل مبلغ ٨٠٠ ٣١٧ ٢٥ دولار للفترة المالية من ١ تموز/يوليه ٢٠١٩ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠٢٠ والزيادة البالغة ٦٠٠ ٨٣٥ دولار فيما يتعلق بالفترة المالية المنتهية في ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٨، من الرصيد المشار إليه في الفقرة الفرعية (د) أعلاه، وتقسّم تناسبياً فيما بين ميزانيات فرادى عمليات حفظ السلام العاملة.

## المرفق الأول

ألف - الوظائف المقرر إنشاؤها في إطار حساب دعم عمليات حفظ السلام للفترة من ١ تموز/يوليه ٢٠١٩ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠٢٠

الإدارة/المكتب	الوحدة التنظيمية	الوظائف		المهمة	الوضع
		العدد	الرتبة		
<b>إدارة عمليات حفظ السلام</b>					
مكتب وكيل الأمين العام/ مكتب مدير التنسيق والخدمات المشتركة	منسق شؤون الأمن	١	خ ع (ر أ)	مساعد إداري (قدرة المنظمة على مواجهة الطوارئ)	تحويل من وظيفة ممولة من بند المساعدة المؤقتة العامة
مكتب سيادة القانون والمؤسسات الأمنية	مكتب الأمين العام المساعد	١	ف-٤	موظف لشؤون سيادة القانون والمؤسسات الأمنية (بعثة الأمم المتحدة المتكاملة المتعددة الأبعاد لتحقيق الاستقرار في جمهورية أفريقيا الوسطى)	
	قسم نزع السلاح والتسريح وإعادة الإدماج	١	ف-٤	موظف سياسة عامة وتخطيط نزع السلاح والتسريح وإعادة الإدماج (بعثة الأمم المتحدة المتكاملة المتعددة الأبعاد لتحقيق الاستقرار في جمهورية أفريقيا الوسطى)	
	شعبة الشرطة	١	ف-٤	موظف برامج للشرطة (بعثة الأمم المتحدة المتكاملة المتعددة الأبعاد لتحقيق الاستقرار في جمهورية أفريقيا الوسطى)	
<b>المجموع الفرعي</b>		<b>٤</b>			
<b>إدارة الاستراتيجيات والسياسات الإدارية ومسائل الامتثال</b>					
مكتب تخطيط البرامج والميزانية والشؤون المالية	شعبة الشؤون المالية للعمليات الميدانية	٢	ف-٣	موظف لشؤون المالية والميزانية	تحويل من وظيفة ممولة من بند المساعدة المؤقتة العامة
<b>المجموع الفرعي</b>		<b>٢</b>			
<b>مكتب خدمات الرقابة الداخلية</b>					
شعبة المراجعة الداخلية للحسابات	بعثة الأمم المتحدة المتكاملة المتعددة الأبعاد لتحقيق الاستقرار في مالي	٢	ف-٤	مراجع حسابات مقيم	تحويل من وظيفة ممولة من بند المساعدة المؤقتة العامة
		١	ف-٣	مراجع حسابات مقيم	
<b>المجموع الفرعي</b>		<b>٣</b>			
<b>المجموع</b>		<b>٩</b>			

ملاحظة: يرد وجه التخصيص المحدد لكل وظيفة من الوظائف الجديدة وموقعها المحدد في تقرير الأمين العام عن ميزانية حساب دعم عمليات حفظ السلام للفترة من ١ تموز/يوليه ٢٠١٩ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠٢٠ (A/73/793) ويشار إليهما في تقرير اللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية ذي الصلة (A/73/849).

اختصارات: خ ع (ر أ) = فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى).

باء - نقل الوظائف وإعادة نديها وإغاؤها في إطار حساب دعم عمليات حفظ السلام للفترة من ١ تموز/يوليه ٢٠١٩ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠٢٠

### النقل

إدارة الدعم العملياتي/شعبة الشؤون الإدارية، نيويورك/دائرة دعم العملاء في المقر  
نقل وظيفتين (مساعدان للموارد البشرية من فئة خ ع (ر أ) من إدارة الاستراتيجيات والسياسات الإدارية ومسائل الامتثال/مكتب الموارد البشرية/مكتب الموارد البشرية  
مكتب خدمات الرقابة الداخلية/شعبة التحقيقات/مكتب المحققين المقيمين لبعثة الأمم المتحدة المتكاملة المتعددة الأبعاد لتحقيق الاستقرار في جمهورية أفريقيا الوسطى  
نقل وظيفتين (محقق مقيم برتبة ف-٣ ومساعد إداري من فئة خ ع و) من مكتب المحققين المقيمين لبعثة الأمم المتحدة لدعم نظام العدالة في هايتي  
مكتب خدمات الرقابة الداخلية/شعبة المراجعة الداخلية للحسابات/عنتيبي  
نقل وظيفة واحدة (كبير مراجعي حسابات المقيم برتبة ف-٥) من مكتب مراجعي الحسابات المقيمين لبعثة الأمم المتحدة لدعم نظام العدالة في هايتي (اعتباراً من شباط/فبراير ٢٠٢٠)

### إعادة النذب

مكتب خدمات الرقابة الداخلية/شعبة التفتيش والتقييم/عنتيبي  
إعادة نذب وظيفة واحدة (وظيفة رئيس محققين مقيمين برتبة ف-٥ يعاد نديها وتصنيفها لتصبح وظيفة برتبة ف-٤ لموظف تقييم (محلل للبرامج والشؤون الإدارية) من شعبة التحقيقات/مكتب المحققين المقيمين لبعثة الأمم المتحدة لدعم نظام العدالة في هايتي  
إعادة نذب وظيفة واحدة (مراجع حسابات مقيم برتبة ف-٣ يعاد نديه كموظف تقييم برتبة ف-٣ (محلل للبرامج والشؤون الإدارية) من شعبة مراجعة الحسابات الداخلية/مكتب مراجعي الحسابات المقيمين لبعثة الأمم المتحدة لدعم نظام العدالة في هايتي (اعتباراً من شباط/فبراير ٢٠٢٠)

### إعادة التصنيف

إدارة الاستراتيجيات والسياسات الإدارية ومسائل الامتثال/مكتب تخطيط البرامج والميزانية والشؤون المالية/شعبة الشؤون المالية للعمليات الميدانية  
إعادة تصنيف وظيفة واحدة لمساعد لشؤون الإدارة والميزانية (من فئة خ ع (ر أ)) لتصبح وظيفة لكبير مساعدين لشؤون الإدارة والميزانية من فئة خ ع (رر)

## الإلغاء

مكتب خدمات الرقابة الداخلية/شعبة المراجعة الداخلية للحسابات/مكتب مراجعي الحسابات المقيمين  
لبعثة الأمم المتحدة لدعم نظام العدالة في هايتي

إلغاء وظيفة واحدة (مساعد إداري من فئة خ ع و) (اعتباراً من شباط/فبراير ٢٠٢٠)

إلغاء وظيفة واحدة (مساعد إداري من فئة خ م)

مكتب تكنولوجيا المعلومات والاتصالات/دائرة الحلول المركزية/مركز التطبيقات المركزية - آسيا

إلغاء وظيفة واحدة (مساعد إداري من فئة خ ع ر أ) (وظيفة دعم نظام إنسبيرا))

اختصارات: خ م = خدمة ميدانية؛ خ ع (ر أ) = فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى)؛ خ ع (ر ر) = فئة الخدمات العامة  
(الرتبة الرئيسية)؛ خ ع و = فئة الخدمات العامة الوطنية.

## المرفق الثاني

## وظائف المساعدة المؤقتة العامة المقرر إنشاؤها في إطار حساب دعم عمليات حفظ السلام للفترة من ١ تموز/يوليه ٢٠١٩ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠٢٠

الوضع	المهمة	الوظائف		الوحدة التنظيمية	الإدارة/المكتب
		الرتبة	العدد		
<b>إدارة عمليات حفظ السلام</b>					
مستمرة	موظف موارد بشرية	ف-٤	١	المكتب التنفيذي	مكتب وكيل الأمين العام/مكتب مدير المكتب التنفيذي والتنسيق والخدمات المشتركة
مستمرة	الاستعاضة عن موظف غائب في إجازة	ف-٣ لمدة ٣ أشهر	-		
مستمرة	الاستعاضة عن موظف غائب في إجازة	١ خ ع (ر أ) لمدة ٣ أشهر	-		
مستمرة	موظف للشؤون القضائية	ف-٤	١	دائرة العدل والمؤسسات الإصلاحية	مكتب سيادة القانون والمؤسسات الأمنية
جديدة	موظف للشؤون السياسية (العمل من أجل حفظ السلام)	ف-٣	١	دائرة السياسات وأفضل الممارسات	شعبة السياسات العامة والتدريب
			<b>٣</b>	<b>المجموع الفرعي</b>	
<b>مكتب الأمم المتحدة لدى الاتحاد الأفريقي</b>					
مستمرة	الاستعاضة عن موظف غائب في إجازة	١ خ م لمدة ٣ أشهر	-		قسم الدعم الإداري
مستمرة	الاستعاضة عن موظف غائب في إجازة	١ خ ع و لمدة ٣ أشهر	-		
			<b>-</b>	<b>المجموع الفرعي</b>	
<b>إدارة الدعم العملي</b>					
مستمرة	طبيب	ف-٤	١	شعبة إدارة الرعاية الصحية والسلامة والصحة المهنتين	مكتب عمليات الدعم
مستمرة	موظف موارد بشرية (الفئات المهنية)	ف-٣	١٠	شعبة خدمات الموارد البشرية	
مستمرة	مساعد للموارد البشرية (الفئات المهنية)	٣ خ ع (ر أ)	٣		
مستمرة	موظف لشؤون المالية والميزانية	ف-٣	٢	شعبة دعم القدرات النظامية	مكتب إدارة سلسلة الإمداد
مستمرة	مساعد لشؤون المشتريات	١ خ ع (ر أ)	١	دائرة التمكين والدعوة	
مستمرة	موظف إدارة المعلومات	١ ف-٤ لمدة ١٠ أشهر	-	دائرة المحفوظات وإدارة السجلات	شعبة الشؤون الإدارية، نيويورك
			<b>١٧</b>	<b>المجموع الفرعي</b>	
<b>إدارة الاستراتيجيات والسياسات الإدارية ومسائل الامتثال</b>					
مستمرة	الاستعاضة عن موظف غائب في إجازة	١ ف-٣ لمدة ٤ أشهر	-	دائرة شركاء الأعمال	مكتب وكيل الأمين العام

الوضع	الوظائف		الوحدة التنظيمية	الإدارة/المكتب
	المهمة	العدد الرتبة		
مستمرة	الاستعاضة عن موظف غائب في إجازة	١ خ ع (ر أ) لمدة ٤ أشهر	-	
مستمرة	موظف قانوني	١ ف-٣	١	وحدة التقييم الإداري
مستمرة	موظف شؤون مالية (السياسة الحاسبية)	١ ف-٤	١	مكتب تخطيط البرامج والميزانية والشؤون المالية
مستمرة	مساعد لشؤون الاستحقاقات (التأمين)	١ خ ع (ر أ)	١	
مستمرة	موظف برامج (التكافؤ بين الجنسين)	١ ف-٤	١	شعبة الاستراتيجيات والسياسات العالمية
مستمرة	موظف موارد بشرية (تنقل الموظفين)	١ ف-٣	١	شعبة القانون الإداري/
مستمرة	موظف برامج	١ ف-٣	١	دائرة السلوك والانضباط
مستمرة	محلل للبرامج والشؤون الإدارية	١ ف-٤	١	دائرة الدراسات التحليلية وإدارة المشاريع
			٧	<b>المجموع الفرعي</b>
<b>مكتب تكنولوجيا المعلومات والاتصالات</b>				
مستمرة	مدير مشروع (نظام إدارة حصص الإعاشة)	١ ف-٤	١	مركز التطبيقات المركزية - آسيا (مكتب بانكوك)
مستمرة	موظف لنظم المعلومات (نظام إدارة الوقود)	١ ف-٣	١	
مستمرة	موظف لنظم المعلومات (إدارة العلاقة مع العملاء لمشروع إدارة عملية المساهمة بقوات)	١ ف-٣	١	مركز التطبيقات المركزية - آسيا (مكتب نيويورك)
			٣	<b>المجموع الفرعي</b>
<b>مكتب خدمات الرقابة الداخلية</b>				
مستمرة	الاستعاضة عن موظف غائب في إجازة	١ ف-٣ لمدة ٤ أشهر	-	المكتب التنفيذي
مستمرة	الاستعاضة عن موظف غائب في إجازة	١ خ ع (ر أ) لمدة ٦ أشهر	-	
مستمرة	محقق	١ ف-٤	١	نيويورك
مستمرة	محقق	١ ف-٣	٢	
مستمرة	مساعد إداري	١ خ ع (ر أ)	١	
مستمرة	محقق	١ ف-٤	١	نبروي
مستمرة	محقق	١ ف-٣	٢	
مستمرة	مساعد إداري	١ خ ع و	١	عنتبي
مستمرة	محقق مقيم	١ ف-٣	٢	بعثة الأمم المتحدة في جنوب السودان
مستمرة	مساعد إداري	١ خ ع و	١	

الوضع	المهمة	الوظائف		الوحدة التنظيمية	الإدارة/المكتب
		الرتبة	العدد		
مستمرة	رئيس محققين مقيم	ف-٥	١	بعثة الأمم المتحدة المتكاملة المتعددة الأبعاد لتحقيق الاستقرار في مالي	
مستمرة	محقق مقيم	ف-٤	١		
مستمرة	محقق مقيم	ف-٣	٢		
مستمرة	مساعد إداري	خ ع و	١		
مستمرة	محقق مقيم	ف-٣	١	بعثة منظمة الأمم المتحدة لتحقيق الاستقرار في جمهورية الكونغو الديمقراطية	
مستمرة	محقق مقيم	ف-٣	٢	بعثة الأمم المتحدة المتكاملة المتعددة الأبعاد لتحقيق الاستقرار في جمهورية أفريقيا الوسطى	
مستمرة	مراجع حسابات مقيم	ف-٤	١	بعثة الأمم المتحدة المتكاملة المتعددة الأبعاد لتحقيق الاستقرار في مالي	شعبة المراجعة الداخلية للحسابات
مستمرة	مراجع حسابات مقيم	ف-٣	١		
مستمرة	مراجع حسابات مقيم	ف-٤	٣	بعثة الأمم المتحدة المتكاملة المتعددة الأبعاد لتحقيق الاستقرار في جمهورية أفريقيا الوسطى	
مستمرة	مراجع حسابات مقيم	ف-٣	٢		
			٢٦	المجموع الفرعي	
المكتب التنفيذي للأمين العام					
مستمرة	الاستعاضة عن موظف غائب في إجازة	أخ ع (ر أ) لمدة ٦ أشهر	—		
			—	المجموع الفرعي	
مكتب أمين المظالم وخدمات الوساطة في الأمم المتحدة					
مستمرة	موظف معني بتسوية المنازعات	ف-٤	٢	مكتب أمين المظالم الإقليمي في عنتبي	
			٢	المجموع الفرعي	
مكتب الشؤون القانونية					
مستمرة	الاستعاضة عن موظف غائب في إجازة	ف-٤ لمدة ٣ أشهر	—	مجموعة إقامة العدل	شعبة الشؤون القانونية العامة
			—	المجموع الفرعي	
إدارة التواصل العالمي					
مستمرة	الاستعاضة عن موظف غائب في إجازة	ف-٣ لمدة شهر ونصف	—		
مستمرة	الاستعاضة عن موظف غائب في إجازة	أخ ع (ر أ) لمدة شهر ونصف	—		
			—	المجموع الفرعي	
إدارة شؤون السلامة والأمن					

الوضع	المهمة	الوظائف		الوحدة التنظيمية	الإدارة/المكتب
		الرتبة	العدد		
جديدة	موظف إداري	ف-٣	١	المكتب التنفيذي	مكتب وكيل الأمين العام
جديدة	مساعد للموارد البشرية	١ خ ع (ر أ)	١		
			٢	<b>المجموع الفرعي</b>	
<b>مفوضية الأمم المتحدة لحقوق الإنسان</b>					
مستمرة	موظف لشؤون حقوق الإنسان (مكتب الأمم المتحدة لدى الاتحاد الأفريقي)	ف-٣	١	قسم دعم بعثات السلام (أديس أبابا)	شعبة العمل الميداني
مستمرة	موظف لشؤون حقوق الإنسان (الاستغلال والانتهاك الجنسيان)	ف-٤	١	وحدة المنهجية والتعليم والتدريب (نيويورك)	شعبة الأنشطة المواضيعية والإجراءات الخاصة والحق في التنمية
			٢	<b>المجموع الفرعي</b>	
			٦٢	<b>المجموع</b>	
من الوظائف المؤقتة و ٥٢ شهرا من عمل الموظفين للفرد (الوظائف المؤقتة التي تقل مدتها عن ١٢ شهرا) <sup>(١)</sup>					

ملاحظة: يرد وجه التخصيص المحدد لكل وظيفة مؤقتة من الوظائف الممولة في إطار المساعدة المؤقتة العامة وموقعها المحدد في تقرير الأمين العام عن ميزانية حساب دعم عمليات حفظ السلام للفترة كم ١ تموز/يوليه ٢٠١٩ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠٢٠ (A/73/793) ويشار إليهما في تقرير اللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية (A/73/849).

اختصارات: خ م = خدمة ميدانية؛ خ ع (ر أ) = فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى)؛ خ ع و = فئة الخدمات العامة الوطنية.  
(أ) يشار إلى التوظيف لمدة معينة من الأشهر للفرد في العمود المعنون "الرتبة".