

Distr.: General
5 March 2019
Arabic
Original: English

الجمعية العامة



الدورة الرابعة والسبعون

البندان ١٣٧ و ١٣٨ من القائمة الأولية*

الميزانية البرنامجية المقترحة لعام ٢٠٢٠

تخطيط البرامج

الميزانية البرنامجية المقترحة لعام ٢٠٢٠

الجزء الثامن

خدمات الدعم المشتركة

الباب ٢٩

خدمات الإدارة والدعم

الباب الفرعي ٢٩ زاي

الإدارة، نيروبي

البرنامج ٢٥

خدمات الإدارة والدعم

* A/74/50.



الرجاء إعادة استعمال الورق

230319 210219 19-03438 (A)



المحتويات

الصفحة

٣	التوجه العام
٧	ألف - الخطة البرنامجية المقترحة لعام ٢٠٢٠ وأداء البرامج لعام ٢٠١٨**
٢١	باء - الاحتياجات المقترحة من الموارد المتصلة بالوظائف وغير المتصلة بالوظائف لعام ٢٠٢٠***
	المرفقات
٣٦	الأول - الهيكل التنظيمي وتوزيع الوظائف لعام ٢٠٢٠
٣٧	الثاني - موجز التغييرات المقترحة في الوظائف الثابتة والمؤقتة، حسب العنصر والبرنامج الفرعي

** تمشيا مع الفقرة ١١ من القرار ٢٦٦/٧٢ ألف، يقدم الجزء الذي يتكون من الخطة البرنامجية والمعلومات المتعلقة بأداء البرامج طريق لجنة البرنامج والتنسيق إلى الجمعية العامة كي تنظر فيه.

*** تمشيا مع الفقرة ١١ من القرار ٢٦٦/٧٢ ألف، يقدم الجزء الذي يتكون من الاحتياجات من الموارد المتصلة بالوظائف والموارد غير المتصلة بالوظائف عن طريق اللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية إلى الجمعية العامة كي تنظر فيه.

التوجه العام

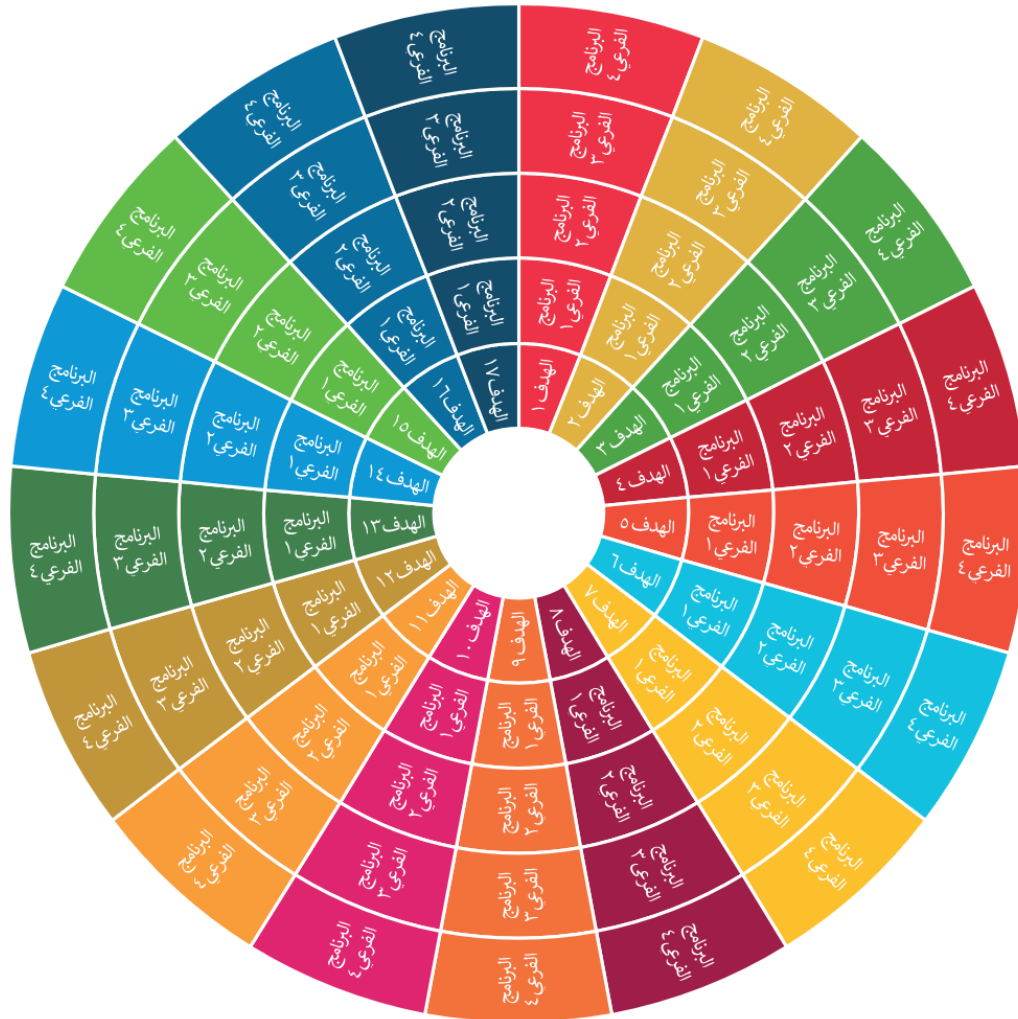
الولايات والمعلومات الأساسية

٢٩ زاي-١ أنشئ مكتب الأمم المتحدة في نيروبي في ١ كانون الثاني/يناير ١٩٩٦ ليخلف وحدة الخدمات المشتركة للأمم المتحدة في نيروبي وشعبتين منفصلتين مكلفتين بالشؤون الإدارية لبرنامج الأمم المتحدة للبيئة وبرنامج الأمم المتحدة للمستوطنات البشرية (ممثل الأمم المتحدة). وكان الهدف من إنشاء المكتب هو تعزيز وجود الأمم المتحدة في نيروبي وتحقيق وفورات الحجم. ويوفر المكتب مجموعة كاملة من الخدمات الإدارية وخدمات الدعم الأخرى لكل من برنامج الأمم المتحدة للبيئة وممثل الأمم المتحدة بموجب مذكرة تفاهم وترتيبات محددة لتقديم الخدمات. ويتولى المكتب أيضا إدارة خدمات الدعم المشتركة المقدمة لمكاتب المنظمات الأخرى التابعة لمنظومة الأمم المتحدة والموجودة في نيروبي بموجب شتى الاتفاقات المبرمة معها. ويدير المكتب أيضا مرافق الأمم المتحدة في نيروبي. وتقدم الخدمات التالية إلى برنامج الأمم المتحدة للبيئة وممثل الأمم المتحدة والمؤسسات الأخرى في منظومة الأمم المتحدة: (أ) الخدمات المالية والمحاسبة وخدمات الميزانية، وتجهيز المعاملات، وإدارة المنح والإبلاغ عنها؛ و (ب) خدمات إدارة الموارد البشرية، بما في ذلك إدارة شؤون الموظفين، والتوظيف، والتدريب، والخدمات الطبية؛ و (ج) المشتريات، وإدارة العقود، والنقل، والسفر، وخدمات البلد المضيف والخدمات الأخرى، بما في ذلك خدمات المطاعم، والسجل، والحقيبة الدبلوماسية؛ و (د) إدارة المباني والهندسة وإدارة الأراضي وخدمات الصيانة، بما في ذلك تخطيط الأماكن وتوزيعها بالتشاور مباشرة مع العملاء المعنيين، والاحتفاظ بسجل للممتلكات والمنشآت والمعدات التي تملكها الأمم المتحدة في نيروبي وتقديم الخدمات إلى مجلس حصر الممتلكات التابع للمكتب؛ و (هـ) خدمات البنى التحتية لتكنولوجيا المعلومات والاتصالات ودعمها، والمركز الإقليمي للتكنولوجيا وتيسير استخدام التطبيقات المؤسسية للأمم المتحدة.

المواءمة مع ميثاق الأمم المتحدة وأهداف التنمية المستدامة

٢٩ زاي-٢ توجه الولايات المنوطة بالمكتب البرامج الفرعية في تحقيق منجزاتها المستهدفة ذات الصلة التي تسهم في بلوغ غاية كل برنامج من البرامج الفرعية. وتتواءم أهداف البرامج الفرعية مع مقصد المنظمة المتمثل في أن تكون مركزا لتنسيق الإجراءات التي تتخذها الدول لتحقيق هذه الأهداف المشتركة، على النحو المنصوص عليه في المادة ١ من ميثاق الأمم المتحدة. وفي سياق خطة التنمية المستدامة لعام ٢٠٣٠، تجدد المقاصد المنصوص عليها في المادة ١ تجسيدا لها في أهداف التنمية المستدامة. ويبين بإيجاز الشكل ٢٩ زاي من الفصل الأول أهداف التنمية المستدامة المحددة التي تتواءم معها غابات البرامج الفرعية ذات الصلة وبالتالي تتواءم مع منجزاتها المستهدفة.

الشكل ٢٩-زاي من الفرع الأول
الإدارة، نيروبي: موازنة البرامج الفرعية مع أهداف التنمية المستدامة



التطورات الأخيرة

٢٩ زاي-٣ تُبدي وكالات الأمم المتحدة وصناديقها وبرامجها اهتماما شديدا بمركزه المكاتب وتوسيعها في نيروبي عموما، وداخل مرافق الأمم المتحدة في نيروبي تحديدا. وفي هذا السياق، شهد المكتب أيضا زيادة سريعة في الطلب الوارد من منظومة الأمم المتحدة على الخدمات الإدارية، بما في ذلك خدمات البلد المضيف، وخدمات السفر، والبروتوكول، والوقود، والتوظيف، والتدريب، والمالية. ويساهم في هذا النمو تنفيذ مقاييس أداء جديدة والشفافية في تحديد تكاليف الخدمات. والمناقشات جارية مع عميلي المكتب الرئيسيين، برنامج الأمم المتحدة للبيئة وموئل الأمم المتحدة، بشأن مجموعة خدمات موسعة يقدمها المكتب، بما في ذلك نقل الخدمات التي يقدمها مكتب الأمم المتحدة لخدمات المشاريع إلى مكتب الأمم المتحدة في نيروبي. واختار عملاء آخرون، منهم برنامج الأمم المتحدة الإنمائي والمنظمة الدولية للهجرة، شراء جزء من خدمات البلد المضيف المتوفرة للمكتب. وقد وردت طلبات خدمات من مكتب المبعوث الخاص للأمين العام لمنطقة البحيرات الكبرى، والمركز العالمي للحراثة الزراعية، وفريق الخبراء المعني الصومال، وفرع أروشا التابع للآلية الدولية لتصريف الأعمال المتبقية

للمحكمتين الجنائيتين الدوليتين، ومشروع الشراكة الثلاثية. وبالإضافة إلى ذلك، أنشأ فريق إدارة الخدمات المشتركة أفرقة عاملة تهدف إلى تعزيز ممارسات الشراء والتوظيف المحلية المشتركة التي يقودها المكتب.

الاستراتيجية والعوامل الخارجية لعام ٢٠٢٠

٢٩ زاي-٤ تمثل استراتيجية المكتب في تشجيع الابتكار والكفاءة والتعاون فيما بين الوكالات والخدمات المشتركة. وسيتعامل المكتب مع العملاء على جميع المستويات من أجل دعم تنفيذ ولاياتها البرنامجية وتحقيق النجاح في تنفيذ إصلاحات الأمم المتحدة. ويشجع جميع عملاء الأمانة العامة ومنظومة الأمم المتحدة الذين يختارون الحصول على خدماتهم من المكتب على توقيع اتفاق من اتفاقات مستوى الخدمات يحدد مسؤوليات المكتب وتوقعات أدائه مقابل قائمة خدمات مفصلة. ويقدم أيضا سعر الوحدة الخاص بكل خدمة ويلتزم المكتب بتقديم معلومات مستكملة فصلية عن حجم الخدمات والتكاليف المتكبدة. وفي عام ٢٠٢٠، يعتمز المكتب تنقيح اتفاقات مستوى الخدمات بغية تحسين مقاييس أدائه والحد من تكلفة الوحدة بالنسبة للخدمات التي يقدمها. وفي هذا الصدد، سيعمل المكتب مع عملائه وإدارة الدعم العملياتي على تحسين أساليب العمل، بما في ذلك في مجالات التوظيف والمشتريات والمدفوعات وإدارة البنود المستحقة، والصناديق الاستثمارية، وإدارة المنح. وحجم الخدمات وتكلفة الوحدة ومعايير الأداء المحققة مسائل ستساعد في تحديد مجالات الخدمات التي ستخضع للاستعراض أولا.

٢٩ زاي-٥ وسيستفيد المكتب من إطار إدارة الخدمات المشتركة لجميع مؤسسات الأمم المتحدة العاملة في كينيا أو منها دعما لعمليات الأمم المتحدة المشتركة لتسيير الأعمال، وأماكن العمل المشتركة، والمكاتب الخلفية من أجل الاستفادة من أفضل الممارسات، والقضاء على الازدواجية والتداخل، وتحقيق أوجه الكفاءة والتآزر والاتساق. ويعتزم المكتب دعم العمل الذي يقوم به نظام المنسق المقيم وفريق الأمم المتحدة القطري لدعم جهودهما الرامية إلى تنفيذ إطار الأمم المتحدة للمساعدة الإنمائية. ويؤدي إطار إدارة الخدمات المشتركة، الذي يقدم إليه المكتب ميزات للخدمات الإدارية والخدمات المشتركة من أجل فحصها والموافقة عليها وتقييمها، دور نموذج أولي لمركز خدمات مشترك بين الوكالات، وسيكفل المكتب إطلاع إدارة الاستراتيجيات والسياسات الإدارية ومسائل الامتثال وإدارة الدعم العملياتي على الدروس المستفادة من هذه الترتيبات.

٢٩ زاي-٦ وفي عام ٢٠١٩، سيستبدل المكتب مباني المكاتب A إلى J. وقد وضع تصور لهذا المشروع على ثلاث مراحل: استخدام مبنى خدمات النشر في المكتب لأغراض أخرى، والبدء التجريبي لاستخدام أماكن العمل المرنة ونشره هذه الأماكن بالكامل في نهاية المطاف، وتشبيد مبان جديدة للمكاتب على نطاق واسع. وستبدأ أعمال التصميم لاستخدام مبنى خدمات النشر لأغراض أخرى والمشروع التجريبي لأماكن العمل المرنة في عام ٢٠١٩. وعلاوة على ذلك، طلبت الجمعية العامة إلى الأمين العام، في قرارها ٧٣/٢٧٠، أن يقدم معلومات مفصلة بشأن أشغال التجديد المحتملة الرامية إلى التصدي لتدهور أحوال مرفق خدمات المؤتمرات في المكتب ومحدودية قدراته، وأن يقدم تلك المعلومات إلى الجمعية أثناء الجزء الرئيسي من دورتها الرابعة والسبعين ضمن إطار الميزانية البرنامجية المقترحة.

٢٩ زاي-٧ وفي عام ٢٠٢٠، يعتمز المكتب مواصلة تحديث مرافقه، بما في ذلك الاستعاضة عن وحدات المكاتب A إلى J، والعمل على إعداد المعلومات التي طلبتها الجمعية العامة بشأن إمكانية تجديد مرافق المؤتمرات، وتركيب لافتات التوجيه الذكية، وتعزيز تكنولوجيا المعلومات، وتصميم المناظر الطبيعية المستدامة، والاستخدام المرن لأماكن العمل (في الداخل والخارج). وبالنظر إلى أن مقرري برنامج الأمم المتحدة للبيئة وموئل الأمم المتحدة يقعان في نيروبي، فإن المكتب سيعتمد على نطاق واسع على خبرتهما المتخصصة وسيواصل تنفيذ مجموعة كبيرة من مشاريع الاستدامة الرائدة، مثل مواءمة التقارير والمقاييس المتعلقة بغازات الدفيئة وغيرها من التقارير والمقاييس المتعلقة بالانبعاثات الأخرى على نطاق مركز العمل (سيجري تشغيل برمجيات جرد جديدة في أوائل عام ٢٠١٩) والتعويض من أجل تحقيق الحياد المناخي. وسيواصل المكتب أيضا تعزيز مرافقه الخاصة

بمعالجة المياه وإعادة تدويرها ومنشآت لفصل النفايات وإعادة التدوير. وسيواصل حظر بيع واستخدام المواد البلاستيكية ذات الاستخدام الوحيد في مجمع الأمم المتحدة. وفي عام ٢٠٢٠، سيحصل المكتب على الشهادة ISO 14001 للمنظمة الدولية لتوحيد المقاييس.

٢٩ زاي-٨ ويهدف المكتب أيضا إلى تعزيز قدراته في مجال الشراء، بالاستناد إلى الخبرة المكتسبة باعتباره مقدم الخدمات العالمي الرئيسي لبرنامج الأمم المتحدة للبيئة وموئل الأمم المتحدة، وإلى معرفته بالأسواق المحلية والإقليمية. وبهذه الصفة، يواصل المكتب القيام بدور في تمكين عملائه من تنفيذ ولاياتهم ومختلف المبادرات من خلال الاضطلاع بعمليات الشراء الاستراتيجية وإبرام العقود القصيرة الأجل والطويلة الأجل لتوفير السلع والخدمات عالية التأثير في مجالات مثل تحديث المرافق، وتكنولوجيا المعلومات، والمياه والصرف الصحي، والطاقة، والإسكان، والبنى التحتية، والنقل، والتنمية الحضرية، وتصريف النفايات الصلبة، وتغير المناخ، والاتصالات والتوعية.

٢٩ زاي-٩ وسيولى اهتمام كبير للآليات الاستشارية المتعلقة بالاتصالات والعلاقات بين الإدارة والموظفين، ويعتزم المكتب الحفاظ على التكافؤ بين الجنسين الذي حققه في عام ٢٠١٨.

٢٩ زاي-١٠ وفيما يتعلق بالعوامل الخارجية، تستند خطة عام ٢٠٢٠ في مجملها إلى افتراض تخطيط مفاده أن حالة تمويل المكاتب العملية لا تؤثر تأثيرا سلبيا على قدرة المكتب على تخطيط أنشطته وتنفيذها.

٢٩ زاي-١١ ويراعي المكتب المنظور الجنساني في أنشطته التنفيذية ومنجزاته المستهدفة ونتائجه، حسب الاقتضاء. ويواصل تقاسم الدعم لعملائه من أجل تحقيق التكافؤ بين الجنسين بضمان حصول منسقي المسائل الجنسانية التابعين لبرنامج الأمم المتحدة للبيئة وموئل الأمم المتحدة على صفة مراقب في هيئات الاستعراض المركزية بغية استعراض حالات التوظيف، ومن خلال تنظيم حملات توعية محددة الأهداف.

ألف - الخطة البرنامجية المقترحة لعام ٢٠٢٠ وأداء البرامج لعام ٢٠١٨

برنامج العمل

البرنامج الفرعي ١
تخطيط البرامج والمالية والميزانية

١ - الهدف

٢٩ زاي-١٢ يتمثل الهدف، الذي يساهم في تحقيقه هذا البرنامج، في ضمان إدارة مالية سليمة وتتسم بالفعالية والكفاءة من جانب المكاتب العميلة.

٢ - المواءمة مع أهداف التنمية المستدامة

٢٩ زاي-١٣ بالنظر إلى الطابع التمكيني للهدف، فإنه متوائم مع جميع أهداف التنمية المستدامة.

٣ - أضواء على إحدى النتائج المحققة في عام ٢٠١٨

اتباع نهج أكثر شفافية وكفاءة لتقديم الخدمات والفوترة

البرنامج الفرعي مسؤول عن تقديم الخدمات المالية إلى برنامج الأمم المتحدة للبيئة وموئل الأمم المتحدة. ويشمل ذلك إعداد البيانات المالية، وإدارة الصناديق الاستثمارية، وتجهيز المدفوعات وصرفها، ومهام الخزينة وخدمات كشوف المرتبات. ويكفل المكتب أيضا الإدارة المالية لخدمات الدعم المشتركة المقدمة إلى مؤسسات منظومة الأمم المتحدة الأخرى الموجودة في نيروبي.



تحسين الخدمات المقدمة.

وعلى مر السنين، عمم المكتب استخدام أدوات إنتاجية تهدف إلى توحيد الكفاءة وتحسينها. وفي الآونة الأخيرة، ومع الضغوط المتزايدة من الجهات المانحة للتبرعات وعملاء البرامج لتقليل التكاليف الإدارية المرتبطة بتنفيذ ولايات كل منهم، ساعد المضي نحو اعتماد ممارسات محاسبة التكاليف على تحديد تفاوت درجات الكفاءة التشغيلية بالنسبة لمختلف الخدمات المقدمة.

وفي عام ٢٠١٧، أجرى البرنامج الفرعي تحليلا شاملا للتكاليف من أجل فهم التكلفة الفعلية للخدمات المقدمة إلى عملائه. وأجرى المكتب استعراضا شاملا لفهم التحديات التشغيلية التي تواجه عملاء ووضع تعريف واضح للخدمات لأكثر من ١٠٠ صنف من الخدمات والأنشطة. وفي عام ٢٠١٨، نفذ المكتب نظام فوترة قائم على المعاملات (بطاقات الأسعار) لتوفير مزيد من الشفافية فيما يتعلق بإحصاءات عبء العمل لعملائه، ومقاييس الأداء الرئيسية والإنصاف في توزيع التكاليف، وبالتالي القضاء على أي دعم تناقلي وتحقيق وفورات في التكاليف بفضل الكفاءة في العمليات التي تجري مع العملاء. وجرى توسيع نطاق نموذج بطاقات الأسعار الخاصة بالخدمات

المشتركة الذي يعتمد عليه المكتب ليشمل مقاييس الأداء الرئيسية لجميع الخدمات الإدارية وخدمات الدعم التي يقدمها المكتب لعميليه الرئيسيين، أي برنامج الأمم المتحدة للبيئة وموئل الأمم المتحدة. وكان الهدف من هذا النهج هو توفير فهرس خدمات يمكن التنبؤ به بدرجة أكبر، بدعم نموذجاً لدعم العملاء يتسم بقدر أكبر من المرونة والإنصاف والاستجابة فيما يتعلق باسترداد التكاليف الخارجة عن الميزانية، ويحل محل نهج رسوم الخدمة الثابتة المعمول به سابقاً. وقد مكن ذلك المكتب وعملائه من قياس الأداء وعبء العمل والكفاءة التشغيلية بمزيد من الفعالية لمختلف الخدمات المقدمة. ويمكن للمكتب إعطاء الأولوية لتخصيص الموارد إلى مجالات تتطلب اتخاذ إجراءات إصلاحية أو مزيداً من الدعم على أساس بيانات تجريبية، مدعومة بالتغييرات في عبء العمل، ومعالجة مشاكل الأداء بشكل فعال. ويرصد المكتب بشكل منتظم مؤشرات الأداء والمؤشرات التشغيلية ويسلط الضوء على التحديات والمشاكل من أجل اتخاذ إجراءات تصحيحية في الوقت المناسب على نطاق خدمات المكتب، مما يضمن الفعالية والكفاءة في ما يقدم من دعم إلى العملاء.

النتيجة والأدلة

ساهمت المنجزات المستهدفة في تحقيق النتيجة، وهي نظام فوترة أكثر شفافية وإنصافاً يجري من خلاله تتبع حجم المعاملات، وتحليل الفروق في عبء العمل ومقاييس الأداء الرئيسية، ومواءمة الموارد مع احتياجات العملاء، وتحديد أوجه القصور التشغيلية، وتحديد أولويات التحسينات اللازمة في أساليب العمل والشروع في إدخالها، وتقليل تكاليف المعاملات. وتشمل الأدلة على تحقق النتيجة تحسن رضا العملاء عن نظام الفوترة الجديد، على نحو ما تبين من التعقيبات الواردة، وتقليل تكاليف المعاملات بنسبة ١٠ في المائة وتحقيق مؤشرات الأداء الرئيسية في ما يزيد على ٩٥ في المائة من مجالات الخدمات. وتثبت النتيجة التقدم المحرز في عام ٢٠١٨ نحو بلوغ الهدف بشكل جماعي.

٢٩ زاي-١٤ وتحقق نتيجة مقررة لعام ٢٠١٨، هي تحسين سلامة البيانات المالية، على النحو المشار إليه في الميزانية البرنامجية المقترحة لفترة السنتين ٢٠١٨-٢٠١٩، كما يبدل على ذلك رأي مراجعي الحسابات غير المتحفظ بشأن برنامج الأمم المتحدة للبيئة وموئل الأمم المتحدة فيما يتعلق بامتنال البيانات المالية للمعايير المحاسبية الدولية للقطاع العام، مع عدم وجود نتائج سلبية مهمة لمراجعة الحسابات فيما يخص المسائل المالية.

٤ - أضواء على إحدى النتائج المقررة لعام ٢٠٢٠

تحسين الإبلاغ عن المنح وإغلاق المنح المنتهية الأجل

في عام ٢٠١٨، أنشأ المكتب أفرقة عمل مع برنامج الأمم المتحدة للبيئة وموئل الأمم المتحدة معنية بالإشراف المسؤول على أموال المنح، وتهدف إلى تعزيز الإدارة المالية للمنح المقدمة من الجهات المانحة، وتحسين التقارير المالية وضمان الإغلاق المالي للمنح المنتهية الأجل في الوقت المناسب.

التحدي والاستجابة

يمول العميلان المذكوران أعلاه أساساً من الموارد الخارجة عن الميزانية التي تنفذ من خلال صناديق استثمارية. والمكتب مسؤول عن مسك الحسابات وإعداد البيانات المالية والتقارير المقدمة إلى الجهات المانحة وفقاً للاتفاقات المبرمة مع هذه الجهات. وقد حددت الأفرقة العاملة الصعوبات التي يواجهها العملاء في تفسير واستخدام التقارير المالية الموحدة في نظام أوموجا، وهي تتسبب في تأخير إصدار التقارير المقدمة إلى الجهات المانحة وفي الإغلاق المالي للمنح المنتهية الأجل لدى الانتهاء من الأنشطة التشغيلية.

وللتغلب على تلك الصعوبات، أعد المكتب تقارير مصممة خصيصا عن تحليل المعلومات المتعلقة بالأعمال تعمم تلقائيا على العملاء أسبوعيا من أجل رصد الأداء المالي للمنح. وأدت هذه التقارير إلى زيادة الوعي باستهلاك الميزانية، وانتهاء أجل المنح، والتواريخ النهائية لتقديم التقارير إلى الجهات المانحة، والأرصدة النقدية على مستوى المنح، وإدارة المبالغ المستحقة القبض، وحالة المبالغ المستحقة الدفع والسلف، والأداء المالي للشركاء المنفذين. وبالإضافة إلى ذلك، قدم المكتب دورات تدريبية بشأن التقارير المتاحة، من أجل بناء القدرات الداخلية لمكاتب العملاء فيما يتعلق بنظام أوموجا والمعايير المحاسبية الدولية للقطاع العام. ومع ذلك، رغم زيادة القدرات، تمثل التحدي في ما بقي للعملاء من حالات متراكمة متصلة بالإغلاق المالي للمنح المنتهية الأجل.

واستجابة لذلك، فيما يخص عام ٢٠٢٠، سيواصل المكتب التعاون مع العملاء من أجل تعزيز قدراتهم في مجال الإدارة المالية، مع التركيز على التقارير المقدمة للجهات المانحة والإغلاق المالي للمنح المنتهية الأجل في الوقت المناسب، وتحسين الإشراف على أموال الجهات المانحة. ولتحقيق ذلك، سيقوم البرنامج الفرعي بتبسيط الإجراءات وتعزيز قدرات الإبلاغ ونظم الإنذار، وسيعمل على تحسين التنسيق مع العملاء ودعم إجراء استعراض شامل لجميع المنح، وضمان التقيد بالاتفاقات المبرمة مع الجهات المانحة فيما يتعلق بتقديم التقارير إلى إليها والإغلاق المالي للمنح. وسيواصل المكتب أيضا إعداد المزيد من التقارير المالية المصممة خصيصا لتلبية مختلف احتياجات الجهات المانحة من حيث زيادة المساءلة والإفصاح.

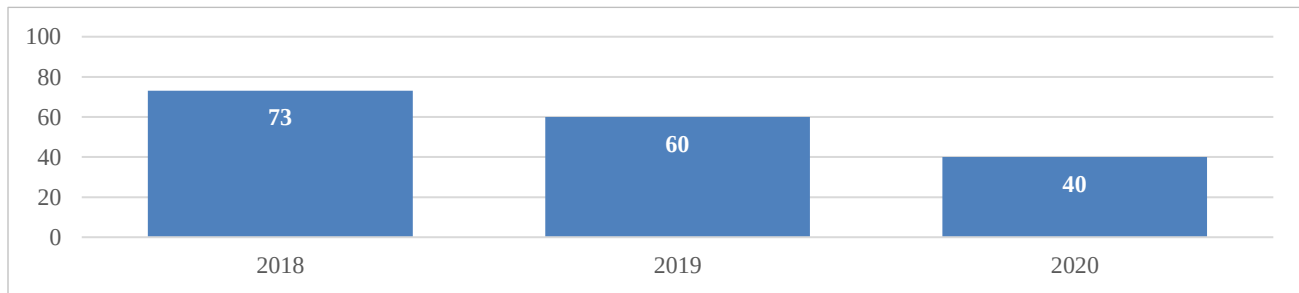
النتيجة والأدلة

من المتوقع أن تساهم المنجزات المستهدفة المقررة في تحقيق النتيجة المتوخاة، وهي إعداد البيانات المالية والتقارير المقدمة إلى الجهات المانحة والإغلاق المالي للمنح المنتهية الأجل في الوقت المناسب، عقب تنفيذ الأنشطة المقررة. وسيؤدي النهج التعاوني المتبع في تحسين أساليب العمل إلى تحفيز الابتكار من أجل زيادة تعزيز السلامة المالية العامة للبيانات ومدى الاستجابة لمتطلبات تقديم التقارير إلى الجهات المانحة وتحسين العلاقات مع الجهات المانحة.

وستشمل الأدلة التي تثبت هذه النتيجة، إذا ما تحققت، إصدار تقارير الجهات المانحة في حينها، وانخفاضاً في النسبة المئوية للمنح المنتهية الأجل التي تنتظر الإغلاق المالي بعد تنفيذ الأنشطة المقررة، على النحو المبين في الشكل.

وسوف تثبت النتيجة، إذا ما تحققت، التقدم المحرز في عام ٢٠٢٠ نحو بلوغ الهدف بشكل جماعي.

مقاييس الأداء: النسبة المئوية للمنح المنتهية الأجل التي تنتظر الإغلاق المالي



٢٩ زاي-١٥ وسيواصل البرنامج الفرعي الاسترشاد بجميع الولايات المنوطة به، التي توفر الإطار التشريعي لمنجزاته المستهدفة.

٥ - المنجزات المستهدفة للفترة ٢٠١٨-٢٠٢٠

٢٩ زاي-١٦ يعرض الجدول ٢٩ زاي-١ قائمة بجميع المنجزات المستهدفة التي ساهمت والتي من المتوقع أن تسهم في تحقيق الهدف المذكور أعلاه، مصنفة حسب الفئة والفئة الفرعية، للفترة ٢٠١٨-٢٠٢٠.

الجدول ٢٩ زاي-١

البرنامج الفرعي ١: المنجزات المستهدفة للفترة ٢٠١٨-٢٠٢٠، حسب الفئة والفئة الفرعية

المقررة لعام ٢٠١٨ الفعلية لعام ٢٠١٨ المقررة لعام ٢٠١٩ المقررة لعام ٢٠٢٠

المنجزات المستهدفة المعدودة

ألف - تيسير عمل الهيئات الحكومية الدولية
وهيئات الخبراء

الخدمات الفنية المقدمة للاجتماعات (عدد
الاجتماعات التي يدوم كل منها ثلاث ساعات)

المنجزات المستهدفة غير المعدودة

دال - المنجزات المستهدفة في مجال الاتصال

المنصات الرقمية والمحتوى المتعدد الوسائط

هاء - المنجزات المستهدفة التمكينية

الإدارة

الخدمات المالية والمتعلقة بالميزانية



البرنامج الفرعي ٢ إدارة الموارد البشرية

١ - الهدف

٢٩ زاي-١٧ يتمثل الهدف، الذي يساهم البرنامج الفرعي في تحقيقه، في إعداد قوة عاملة تتسم بالأهلية المهنية والتنوع والقدرة على التكيف والصحة وتتمتع بأعلى معايير المقدرّة والكفاءة والنزاهة.

٢ - المواءمة مع أهداف التنمية المستدامة

٢٩ زاي-١٨ بالنظر إلى الطابع التمكيني للهدف، فإنه متوائم مع جميع أهداف التنمية المستدامة.

٣ - أضواء على إحدى النتائج المحققة في عام ٢٠١٨

تحسين متوسط الوقت اللازم للتوظيف



مكتب دعم العملاء بخدمات إدارة الموارد البشرية.

المصدر: مكتب الأمم المتحدة في نيروبي.

يوفر البرنامج الفرعي برنامجاً شاملاً للموارد البشرية لفائدة برنامج الأمم المتحدة للبيئة وموئل الأمم المتحدة ونموذجاً عالمياً ومحلياً لتقديم الخدمات المشتركة بغية التمكين من تنفيذ الولاية المنوطة بالمنظمة. وبالإضافة إلى ذلك، يتولى البرنامج الفرعي الإشراف على سياسات الأمم المتحدة في مجال الموارد البشرية ويضمن حصول جميع الموظفين في جميع أرجاء العالم على أمثل مستوى من الخدمات والدعم في مجالات الرفاه والتوظيف وتنمية قدرات الموظفين وإدارة شؤونهم.

وفي عام ٢٠١٨، نفذ المكتب عدداً من المبادرات الرامية إلى تقليل الوقت اللازم للتوظيف من خلال توفير دورات تدريبية لتجديد المعلومات لجميع الجهات المعنية من أجل تمكين العملاء من فهم سياسات وعمليات التوظيف، فجرى تدريب المديرين المكلفين بالتعيين وسلط الضوء على دورهم المحدد في العملية، وفي الوقت نفسه درب أعضاء هيئات الاستعراض المركزية على تعجيل

وتيرة استعراض حالات التوظيف المقدمة إليهم للتصديق عليها. وبعد إجراء مناقشات مع العملاء، كان من بين الصعوبات التي جرى تحديدها في الجدول الزمني للتوظيف عملية الفرز الخاص بالملاءمة الذي يجريه المديرون المكلفون بالتعيين. وقدم المكتب، بالتعاون مع عملائه، مشروعاً تجريبياً يتعلق بخدمات الفرز المسبق من أجل مساعدة المديرين المكلفين بالتعيين بإجراء جولة أولية من اختبارات الأهلية لتقديم الطلبات لملء الوظائف الشاغرة.

النتيجة والأدلة

ساهمت المنجزات المستهدفة في تحقيق النتيجة المتوخاة، وهي إحراز تقدم نحو تقليل الوقت اللازم للتوظيف من أجل دعم تنفيذ البرامج المطلوبة من العملاء الرئيسيين للمكتب في جميع أرجاء العالم في الوقت المناسب. وتشمل الأدلة على تحقق النتيجة المتوخاة زيادة بنسبة ٧ في المائة في الوظائف الشاغرة التي تحقق في ما يخصها المتوسط المستهدف وهو ١١٠ أيام لاختيار المرشحين نتيجة المبادرات الجديدة والقائمة. وتثبت النتيجة التقدم المحرز في عام ٢٠١٨ نحو بلوغ الهدف بشكل جماعي.

٢٩ زاي-١٩ وتحققت نتيجة مقررة لعام ٢٠١٨، هي تحسين نوعية خدمات الرعاية الصحية التي تقدمها الأمم المتحدة، على النحو المشار إليه في الميزانية البرنامجية المقترحة لفترة السنتين ٢٠١٨-٢٠١٩، كما يتضح من معدل رضا العملاء البالغ ٩٦ في المائة بناء على التعليقات الواردة منهم.

٤ - أعضاء على إحدى النتائج المقررة لعام ٢٠٢٠

توظيف الخبراء الاستشاريين/فردى المتعاقدين في الوقت المناسب من أجل تنفيذ البرنامج

في عام ٢٠١٨، أنشأ مكتب الأمم المتحدة في نيروبي مكتبا مخصصا لتوظيف الخبراء الاستشاريين وفردى المتعاقدين في غضون إطار زمني مدته ١٠ أيام من استلام الاختصاصات التي يحددها العملاء إلى إصدار العقد. ويتمثل دور المكتب في تيسير عملية التوظيف في غضون الإطار الزمني المقرر وهو ١٠ أيام.

التحدي والاستجابة

تمثل التحدي في كون أكثر من ٥٠ في المائة من عمليات التوظيف ظل يتجاوز متوسط الإطار الزمني المستهدف. ومن الضروري تحسين الوقت والفعالية في توظيف الخبراء الاستشاريين وفردى المتعاقدين.

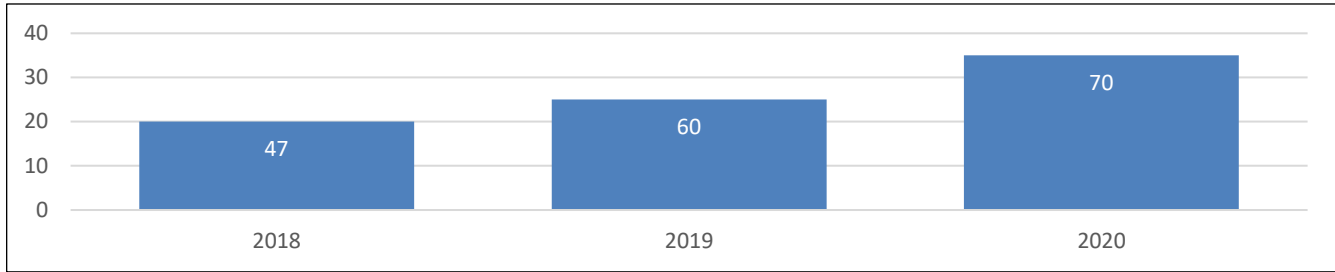
واستجابة لذلك، فيما يتعلق بعام ٢٠٢٠، من أجل تقليل متوسط الإطار الزمني للتوظيف، سيخطط البرنامج الفرعي لتعزيز قدرة المديرين المكلفين بالتعيين واستحداث لوحات معلومات إدارية تتضمن مؤشرات الأداء الرئيسية لأغراض الشفافية والوعي بالأداء بغية ضمان تلبية احتياجات الكيانات العملية بشكل كاف لدعم تنفيذ برامجها في الوقت المناسب.

النتيجة والأدلة

من المتوقع أن تساهم المنجزات المستهدفة في تحقيق النتيجة، وهي تخفيض الإطار الزمني لتوظيف الخبراء الاستشاريين وفردى المتعاقدين. وستشمل الأدلة التي تثبت هذه النتيجة خفض الإطار الزمني بمتوسط سبعة أيام فيما يخص ٧٠ في المائة من عمليات توظيف الخبراء الاستشاريين وفردى المتعاقدين، وتنفيذ لوحة معلومات مؤشرات الأداء الرئيسية من أجل رصد الهدف وضمان تحقيقه.

وسوف تثبت النتيجة، إذا ما تحققت، التقدم المحرز في عام ٢٠٢٠ نحو بلوغ الهدف بشكل جماعي

مقاييس الأداء: النسبة المئوية للوظائف الشاغرة لدى العملاء التي تفي بالأطر الزمنية للتوظيف



٢٩ زاي-٢٠ وسيواصل البرنامج الفرعي الاسترشاد بجميع الولايات المنوطة به، التي توفر الإطار التشريعي لمنجزاته المستهدفة.

٥ - المنجزات المستهدفة لعام ٢٠٢٠

٢٩ زاي-٢١ يعرض الجدول ٢٩ زاي-٢ قائمة بجميع المنجزات المستهدفة لعام ٢٠٢٠ التي من المتوقع أن تسهم في تحقيق الهدف المذكور أعلاه، مصنفة حسب الفئة والفئة الفرعية.

الجدول ٢٩ زاي-٢

البرنامج الفرعي ٣: المنجزات المستهدفة لعام ٢٠٢٠، حسب الفئة والفئة الفرعية

المقررة لعام ٢٠٢٠	المقررة لعام ٢٠١٩	الفعالية لعام ٢٠١٨	المقررة لعام ٢٠١٨
المنجزات المستهدفة المعدودة			
هاء - المنجزات المستهدفة التمكينية			
الإدارة			
خدمات الموارد البشرية			
العدل الداخلي والرقابة الداخلية			
خدمات تقصي الحقائق والتقييم			



البرنامج الفرعي ٣ خدمات الدعم

١ - الهدف

٢٩ زاي-٢٢ يتمثل الهدف، الذي يسهم فيه هذا البرنامج الفرعي، في كفاءة تأدية المكاتب العميلة وظائفها بكفاءة وعلى نحو سليم بيئياً وبفعالية في ما يتعلق بإدارة مرافق المكاتب والمؤتمرات، وخدمات البلد المضيف، وإدارة الأصول، والسفر والنقل، وخدمات البريد والحقيبة، والشراء والأنشطة التجارية.

٢ - المواءمة مع أهداف التنمية المستدامة

٢٩ زاي-٢٣ بالنظر إلى الطابع التمكيني للهدف، فإنه متواءم مع جميع أهداف التنمية المستدامة.

٣ - أضواء على إحدى النتائج المحققة في عام ٢٠١٨

تحسين الاستدامة البيئية في مكتب الأمم المتحدة في نيروبي



يكفل هذا البرنامج الفرعي إدارة وصيانة مباني الأمم المتحدة في نيروبي، مع تزويد جميع كيانات الأمم المتحدة في نيروبي بخدمات واسعة النطاق، بما في ذلك الحيز المكتبي، ومرافق المؤتمرات، والبنى التحتية الأرضية وجميع الهياكل الأساسية الداعمة، من أجل توفير الدعم الكامل وتلبية احتياجات الوكالات والصناديق والبرامج التي مقرها في كينيا أو لديها عمليات إقليمية أو قطرية أو مشاريع فيها. ويشمل ذلك إدارة الأصول والممتلكات والمخزون، وشراء السلع والخدمات بدءاً من التخطيط إلى تحديد المصادر والاقتناء، وإدارة مجموعة واسعة النطاق من الخدمات المشتركة، بما في ذلك خدمات البلد المضيف، والسفر، والنقل، والعمليات التجارية.



يجري فرز نفايات المكاتب عند المصدر من خلال صناديق فردية ثم تعالج في محطة فرز النفايات. المصدر: مكتب الأمم المتحدة في نيروبي.

وفي عام ٢٠١٨، بدأ المكتب المرحلة الأولى الرامية إلى تعزيز الاستدامة البيئية لمركبه من منظور متعلق بالطاقة والنفايات

والمياه، لا سيما وأن المجمع يستضيف مقر برنامج الأمم المتحدة للبيئة. وتركز الدورة الرابعة لجمعية الأمم المتحدة للبيئة، التي ستعقد في مارس ٢٠١٩، حول موضوع "إيجاد حلول مبتكرة للتحديات البيئية والاستهلاك والإنتاج المستدامين"، على إلهام الدول الجهات الفاعلة في القطاع الخاص والأفراد من أجل حل المشاكل بشكل مختلف والنظر نظرة انتقادية إلى أنماطهم في الاستهلاك والإنتاج. وفي آذار/مارس ٢٠١٨، افتتح المكتب محطة تصريف النفايات ونقلها من أجل قياس النفايات وفرزها ونقلها إلى مرافق إعادة التدوير، وبدأ التنفيذ التدريجي لفصل النفايات

عند المصدر. ونفذ مشروع تجريبي بالشراكة مع عدد من العملاء الرئيسيين للمكتب، وهم تحديدًا برنامج الأمم المتحدة للبيئة وبرنامج الأغذية العالمي وموئل الأمم المتحدة، الذين كانوا أيضًا من أوائل الجهات التي تبنت المشروع، بالنظر إلى ما أبدته تلك الكيانات وموظفوها من حماس واهتمام بتحقيق زيادة كبيرة في إعادة تدوير النفايات المكتبية. وبالإضافة إلى ذلك، أكمل المكتب تحديث مرافق الحمام، وركب معدات جديدة موفرة للمياه، وتجهيزات صحية، ومصابيح ذات صمام ثنائي باعث للضوء موفرة للطاقة ومزودة بأجهزة استشعار، وهي مبادرة ساهمت بشكل مباشر في خفض استهلاك الطاقة بالنسبة لجميع كيانات الأمم المتحدة الموجودة في نيروبي. وزاد المكتب أيضًا من سعة أحواض الأكسدة الموجودة، التي تشكل في آن واحد وسيلة فعالة من حيث استهلاك الطاقة وذات تكاليف منخفضة من حيث الصيانة لمعالجة مياه الصرف الصحي، التي يعاد تدويرها لأغراض الري. وجرى تركيب أجهزة رصد لكل من استخدام المياه وإعادة تدويرها وجرى تحسين تسجيل عمليات جرد النفايات بالنسبة لجميع كيانات الأمم المتحدة العاملة في المجموع. وفي آب/أغسطس ٢٠١٨، فرض المكتب حظرًا على بيع حاويات الأغذية ذات الاستخدام الوحيد وأغطية الأكواب والأواني والمصاصات المصنوعة من البلاستيك في المطاعم، وهو أول مركز عمل به مقرر يقوم بذلك، ونظم سلسلة من الحملات لزيادة وعي الموظفين بالمسائل البيئية. وكان ذلك تحسينًا مهمًا بالنسبة لبرنامج الأمم المتحدة للبيئة، الذي كان قد طلب في السابق تقليل استخدام البلاستيك خلال أسبوع دورة جمعية الأمم المتحدة للبيئة، لكن المبادرة ضمنت فرض حظر دائم على المواد البلاستيكية ذات الاستخدام الوحيد.

التحدي والاستجابة

ساهمت المنجزات المستهدفة في تحقيق النتيجة المتوخاة، وهي تقليل المكاتب العميلة استهلاكها من الطاقة، وتحسين إدارة النفايات وزيادة الحفاظ على المياه من خلال إعادة التدوير. وتشمل الأدلة على تحقق النتيجة المتوخاة تحقيق زيادة في إعادة تدوير وإعادة استخدام النفايات المكتبية خلال عام ٢٠١٨، من ١٠ في المائة إلى أكثر من ٩٠ في المائة. وثبتت النتيجة التقدم المحرز في عام ٢٠١٨ نحو بلوغ الهدف بشكل جماعي.

٢٩ زاي-٢٤ وتحققت إحدى النتائج المقررة لعام ٢٠١٨، وهي الإدارة الميعة بالكفاءة والفعالية، وصيانة المرافق وتشغيلها، على النحو المشار إليه في الميزانية البرنامجية المقترحة لفترة السنتين ٢٠١٨-٢٠١٩، كما يتضح من معالجة ١٠٠ في المائة من المشاكل المتعلقة بالصيانة في حدود الوقت اللازم للتنفيذ المعمول به. وتشمل مشاريع الصيانة المهمة التي نفذت تحديث مرافق الحمام، بما في ذلك تصميم جميع النويات والممرات المركزية للمياه ومعالجة التسربات المتكررة، وإتمام أعمال التجديد الخاصة بالطريق الرئيسي الشرقي من أجل إصلاح الأضرار الطرقية وسد الحفر، وتحديث نظام الأكسدة ومعالجة المياه بعد ٣٠ عامًا، وبالتالي التغلب على مصاعب الصيانة، والقيام بتحديثات كهربائية رئيسية بتركيب تكنولوجيا الإضاءة بالمصابيح ذات الصمام الثنائي الباعث للضوء والمزودة بأجهزة استشعار من أجل تحسين كفاءة الطاقة وتقليل تكاليف الصيانة.

٤ - أعضاء على إحدى النتائج المقررة لعام ٢٠٢٠

العمارة/المرافق المستدامة

في عام ٢٠١٨، شرع المكتب في إدخال تحسينات تتعلق بالبنى التحتية والاستدامة البيئية، مما ساهم في تحسين تصريف النفايات.

التحدي والاستجابة

تمثل التحدي في عدم وجود خطة عمل شاملة لمرافق مستدام للأمم المتحدة في نيروبي ونظام للإدارة البيئية من أجل فعالية رصد الأهداف المرتبطة بالنفايات والاستخدام الفعال للطاقة والمياه.

واستجابةً لذلك، فيما يتعلق بعام ٢٠٢٠، سيركز المكتب على تنفيذ خطة العمل مع مبادرات أوسع نطاقاً من أجل تحسين إدارة الطاقة والمياه ومياه الصرف الصحي، وأماكن العمل المرنة والفعالة بالاستفادة على حد سواء من المرافق الداخلية والخارجية لزيادة إنتاجية وفعالية العملاء في مجمع الأمم المتحدة في نيروبي. وتحسين سبل الوصول إلى بيئات العمل الخارجية له أيضاً تأثير إيجابي على تحسين استهلاك الطاقة، إذ يمكن الاستفادة إلى أقصى حد من الإضاءة الطبيعية بدلاً من استخدام الإضاءة الاصطناعية.. وسيواصل المكتب أيضاً استبدال تكنولوجيا الإضاءة والأجهزة الكهربائية العتيقة بحلول اقتصادية وفعالة بدرجة أكبر لتوفير الإضاءة الداخلية والخارجية والطاقة من أجل تحسين ظروف العمل وكذلك التقليل من استهلاك المنافع العامة. وبفضل زيادة قدرة نظام إعادة تدوير مياه الصرف الصحي سيتمكن وسيجري إعادة تدوير جميع تلك المياه التي يخلفها المجمع بكفاءة لأغراض الري، مما سيقفل من الحاجة إلى استخدام المياه العذبة لتلبية الاحتياجات الكبيرة للمناظر الطبيعية. والتحسينات المدخلة مؤخراً على نظام معالجة المياه ستتيح أيضاً وقف تشغيل محطة غير فعالة لمعالجة مياه الصرف الصحي، لأن جميع مياه الصرف الصحي التي يخلفها المجمع سيعاد معالجتها من خلال أحواض الأكسدة التي أصحلت مؤخراً، والتي ستكون لها سعة أكبر. وسيجري توسيع نطاق إدارة النفايات وإعادة التدوير المحسنة إلى جميع المجالات، بما في ذلك مرافق خدمات المطاعم، لضمان وصول حد أدنى من النفايات التي يخلفها المجمع إلى مدافن القمامة وزيادة إعادة التدوير إلى أقصى حد على نطاق جميع فئات النفايات. وسييسر نظام الإدارة البيئية المقترح رصد الأهداف المرتبطة بالنفايات والطاقة والمياه.

النتيجة والأدلة

من المتوقع أن تساهم المنجزات المستهدفة المقررة في تحقيق النتيجة المتوخاة، وهي إنشاء مرفق أكثر استدامة بمحد أدنى من التأثير السلبي على البيئة، وتحقيق الاستهلاك المستدام من خلال استخدام موارد الطاقة والمياه على نحو أكثر ابتكاراً واقتصادياً.

وستشمل الأدلة التي تثبت هذه النتيجة، إذا ما تحققت، انخفاضاً في استهلاك المياه والطاقة بنسبة ٢ في المائة لكل شخص (من خلال تركيب أجهزة أكثر كفاءة للطاقة والمياه)، وتحقيق زيادة من متوسط ٩٥ متراً مكعباً في اليوم من المياه المعالجة بواسطة أحواض الأكسدة إلى ١٥٠ متراً مكعباً في اليوم (من خلال ربط جميع مباني المكاتب المتبقية بأحواض الأكسدة التي جرى إصلاحها) وتحقيق زيادة بنسبة ١٠ في المائة في التعويض عن انبعاثات ثاني أكسيد الكربون (من خلال مواصلة نشر عمليات فرز النفايات عند المصدر في جميع المكاتب الموجودة في مجمع الأمم المتحدة ووضع سياسة لإعادة التدوير خاصة بالنفايات الإلكترونية).

وسوف تثبت النتيجة، إذا ما تحققت، التقدم المحرز في عام ٢٠٢٠ نحو بلوغ الهدف بشكل جماعي.

مقاييس الأداء

٢٠٢٠	٢٠١٩	٢٠١٨
- زيادة بنسبة ١٠ في المائة في تعويض انبعاثات ثاني أكسيد الكربون - تقليل انبعاثات ثاني أكسيد الكربون - بمقدار ٥٠٠ طن، حسب بيانات الحياد المناخي لعام ٢٠١٨ - زيادة إعادة تدوير نفايات المكاتب بنسبة ٨٠ في المائة - تحقق الحياد المناخي من خلال تعويض الانبعاثات (٧٠٧ ١ أطنان من ثاني أكسيد الكربون) حسب بيانات عام ٢٠١٧	- زيادة بنسبة ١٠ في المائة في تعويض انبعاثات ثاني أكسيد الكربون - تقليل انبعاثات ثاني أكسيد الكربون - بمقدار ٥٠٠ طن، حسب بيانات الحياد المناخي لعام ٢٠١٨ - زيادة إعادة تدوير نفايات المكاتب بنسبة ٨٠ في المائة - تحقق الحياد المناخي من خلال تعويض الانبعاثات (٧٠٧ ١ أطنان من ثاني أكسيد الكربون) حسب بيانات عام ٢٠١٧	- زيادة بنسبة ١٠ في المائة في تعويض انبعاثات ثاني أكسيد الكربون - تقليل انبعاثات ثاني أكسيد الكربون - بمقدار ٥٠٠ طن، حسب بيانات الحياد المناخي لعام ٢٠١٨ - زيادة إعادة تدوير نفايات المكاتب بنسبة ٨٠ في المائة - تحقق الحياد المناخي من خلال تعويض الانبعاثات (٧٠٧ ١ أطنان من ثاني أكسيد الكربون) حسب بيانات عام ٢٠١٧

٢٩ زاي-٢٥ وسيواصل البرنامج الفرعي الاسترشاد بجميع الولايات المنوطة به، التي توفر الإطار التشريعي لمنجزاته المستهدفة.

٥ - المنجزات المستهدفة لعام ٢٠٢٠

٢٩ زاي-٢٦ يعرض الجدول ٢٩ زاي-٣ قائمة بجميع المنجزات المستهدفة لعام ٢٠٢٠ التي من المتوقع أن تسهم في تحقيق الهدف المذكور أعلاه، مصنفة حسب الفئة والفئة الفرعية.

الجدول ٢٩ زاي-٣

البرنامج الفرعي ٣: المنجزات المستهدفة لعام ٢٠٢٠، حسب الفئة والفئة الفرعية

الفئة	المقررة لعام ٢٠١٨	الفعالية لعام ٢٠١٨	المقررة لعام ٢٠١٩	المقررة لعام ٢٠٢٠
المنجزات المستهدفة غير المعدودة				
هاء - المنجزات المستهدفة التمكينية				
الإدارة				
الخدمات المالية والمتعلقة بالميزانية				
اللوجستيات				
الشراء				
إدارة الأصول				
إدارة المرافق				
النقل				
التخزين				



البرنامج الفرعي ٤ عمليات تكنولوجيا المعلومات والاتصالات

١ - الهدف

٢٩ زاي-٢٧ يتمثل الهدف، الذي يساهم هذا البرنامج الفرعي في تحقيقه، في ضمان وجود بنية مركزية متسقة ونظم مركزية لتكنولوجيا المعلومات والاتصالات، إلى جانب بيئة لاستضافة التطبيقات والبنى الأساسية تتسم بالأمان والاتساق والمرونة.

٢ - المواءمة مع أهداف التنمية المستدامة

٢٩ زاي-٢٨ بالنظر إلى الطابع التمكيني للهدف، فإنه متواءم مع جميع أهداف التنمية المستدامة.

٣ - أضواء على إحدى النتائج المحققة في عام ٢٠١٨

تعزيز بيئة التكنولوجيا القائمة على الحوسبة السحابية أولاً والمنسقة



العمل والتعاون من أي مكان وفي أي وقت.

يزود هذا البرنامج الفرعي جميع كيانات الأمم المتحدة في نيروبي بخدمات تكنولوجيا المعلومات والاتصالات، بما في ذلك تطبيقات مبتكرة خاصة بمجال الأعمال، وإدارة البنى التحتية، وتكنولوجيا المؤتمرات ودعم أجهزة المستخدمين النهائيين، من أجل تقديم الدعم الكامل وتلبية احتياجات الوكالات والصناديق والبرامج التي مقرها في كينيا أو لديها عمليات إقليمية أو قطرية أو مشاريع فيها. ويشمل ذلك توفير بيئة تكنولوجية محسنة ومنسقة من خلال مجموعة برمجيات Microsoft Office 365 (Unite Mail)، وتيسير الاستفادة العملاء من التطبيقات المركزية والمحلية باستخدام أداة Unite ID، وتحسين أمن المعلومات وتقليل استخدام التطبيقات القديمة.

وفي عام ٢٠١٨، عالج المكتب استراتيجية تكنولوجيا المعلومات والاتصالات فيما يتعلق بتنسيق منصات تكنولوجيا المعلومات والاتصالات، فأكمل عملية الانتقال إلى أداة Unite Mail باستخدام تكنولوجيا Microsoft Office 365، وبالتالي بدأ تنفيذ إستراتيجيته القائمة على الحوسبة السحابية أولاً. ووضع ذلك الأساس لتحول نحو الخدمات التعاونية القائم على السحابة. وتمكّن الخدمات القائمة على السحابة مكتب الأمم المتحدة في نيروبي من إنشاء ملفات تعريف المستخدمين قبل وصول الموظفين الجدد، مما يمكنهم من بدء العمل من أول يوم عمل لهم. بالإضافة إلى ذلك، حلت المنصة المركزية للمصادقة (Unite ID) محل نظم المصادقة المستندة إلى التطبيقات، مما يسر أمور العملاء الذين أصبحوا يتعاملون مع نظام واحد لتسجيل الدخول بدلاً من النظم العديدة المستخدمة سابقاً.

وبالإضافة إلى ذلك، جرت ترقية الخدمات الشبكية من أجل دعم هيكل محسن لأمن المعلومات يتسم بقابلية التطوير والقوة. ويدعم الهيكل الجديد الشاشات المتعددة اللغات، وتطبيقات الأجهزة المحمولة والواجهات المطاوعة للاستخدام في أجهزة متعددة (الأجهزة المحمولة والشاشات الرقمية)، مما يمكن الكيانات الموجودة في نيروبي من نشر المعلومات بشكل فعال على نطاق المجموع.

النتيجة والأدلة

ساهمت المنجزات المستهدفة في تحقيق النتيجة المتوخاة، وهي تقديم خدمات أكثر مرونة وسرعة لعملاء المكتب المتبايعين من الناحية الجغرافية. وتشمل الأدلة على تحقق النتيجة زيادة تصل إلى ٨٨ في المائة من العملاء الذين أعربوا عن رضاهم، من خلال دراسة استقصائية، عن الخدمات المقدمة، مقارنة بنسبة ٥٢ في المائة في بداية الفترة. وثبتت النتيجة التي تحققت التقدم المحرز في عام ٢٠١٨ نحو بلوغ هذا الهدف بشكل جماعي.

٢٩ زاي-٢٩ وتحققت إحدى النتائج المقررة لعام ٢٠١٨، وهي تعزيز ضوابط وعمليات أمن المعلومات، المشار إليها في الميزانية البرنامجية المقترحة للفترة ٢٠١٨-٢٠١٩، على نحو ما تدل عليه تحديثات الأمن بنسبة ١٠٠ في المائة التي جرى نشرها على محطات العمل التي يديرها المكتب؛ ونشر ٩٠ في المائة من مكونات البنية التحتية الأمنية وتحديثها؛ واستعراض ٩٠ في المائة من المواقع الشبكية العامة التي يديرها المكتب والتحقق منها وإقرار امتثالها للضوابط الأمنية الخاصة بالمواقع الشبكية العامة.

٤ - أضواء على إحدى النتائج المقررة لعام ٢٠٢٠

المكتب الذكي لمكتب الأمم المتحدة في نيروبي، الذي يمكّن موظفي برنامج الأمم المتحدة للبيئة وموئل الأمم المتحدة من العمل بشكل آمن من أي مكان وفي أي وقت

في عام ٢٠١٨، انصب تركيز البرنامج الفرعي على تنفيذ أداة Unite Mail وتنسيق بيئة التكنولوجيا.

التحدي والاستجابة

تمثل التحدي في الاستفادة من بعض الأدوات الجديدة وتكييفها مع الاحتياجات المحددة للمكاتب العميلة في نيروبي.

واستجابة لذلك، فيما يتعلق بعام ٢٠٢٠، في إطار الاستراتيجية الطويلة الأجل الرامية إلى احتضان التكنولوجيات الناشئة والخضراء، سيساهم المكتب في إنشاء مجمع ذكي قائم على الحوسبة السحابية الآمنة لديه حلول موجهة نحو الأعمال التجارية وخدمات مركزة على العملاء. وسيوفر البرنامج الفرعي التعاون بشأن الخدمات القائمة على السحابة، وإدارة الوثائق وخدمات البيانات التي ستكون متاحة للزملاء العاملين من أي مكان وفي أي وقت، سواء في المجمع الذكي التابع للمكتب، أو في مكتب إقليمي تابع لبرنامج الأمم المتحدة للبيئة، أو في موقع ميداني بعيد. وسيشمل سبل الوصول بسهولة وبشكل موثوق به إلى المحتويات القائمة على السحابة وخصائص المجمع الذكي، مثل أكشاك المعلومات ولافتات التوجيه الرقمية. وبالإضافة إلى ذلك، تتسم المحتويات وخدمات تكنولوجيا المعلومات والاتصالات القائمة على السحابة بطبيعتها بقدر أكبر من المرونة مقارنة بخدمات تكنولوجيا المعلومات والاتصالات المحلية لأن الحصول عليها لا يتوقف على مقدمي خدمات الطاقة المحليين وهي لا ترتبط بالموقع، إذ يمكن الحصول على الخدمات والوصول إلى المحتويات من أي مكان عن طريق الاتصال بالإنترنت، وذلك بالتالي يدعم المرونة التشغيلية في حال نقل الموظفين أو إجراء عمليات إجلاء.

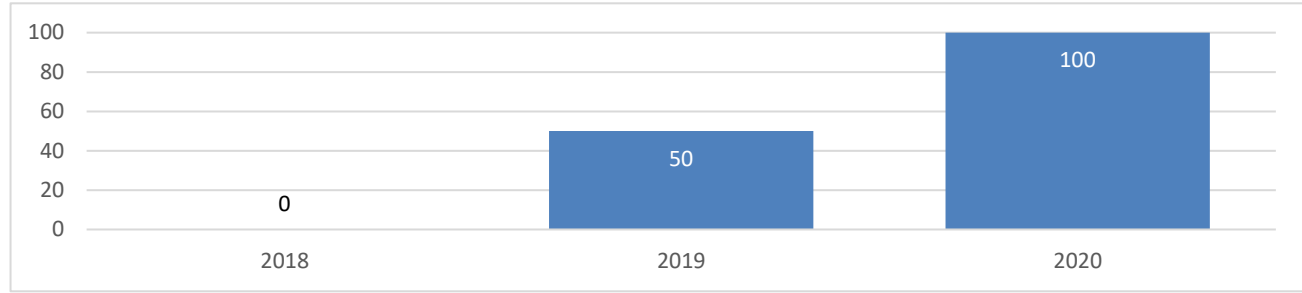
النتيجة والأدلة

من المتوقع أن تساهم المنجزات المستهدفة المقررة في تحقيق النتيجة المتوخاة، وهي تعزيز وصول العملاء إلى المحتويات المشتركة وزيادة التعاون بين العملاء على الصعيد العالمي، بما في ذلك مع شركائهم الخارجيين.

وستشمل الأدلة التي تثبت هذه النتيجة، إذا ما تحققت، استضافة ٧٥ في المائة من المحتويات البرنامجية لبرنامج الأمم المتحدة للبيئة وموئل الأمم المتحدة في البيئة السحابية الآمنة التي تديرها الأمم المتحدة.

وسوف تثبت النتيجة، إذا ما تحققت، التقدم المحرز في عام ٢٠٢٠ نحو بلوغ الهدف بشكل جماعي.

مقاييس الأداء: النسبة المئوية لمحتويات برنامج الأمم المتحدة للبيئة وموئل الأمم المتحدة على السحابة



٢٩ زاي-٣٠ وسيواصل البرنامج الفرعي الاسترشاد بجميع الولايات المنوطة به، التي توفر الإطار التشريعي لمنجزاته المستهدفة.

٥ - المنجزات المستهدفة لعام ٢٠٢٠

٢٩ زاي-٣١ يعرض الجدول ٢٩ زاي-٤ قائمة بجميع المنجزات المستهدفة لعام ٢٠٢٠ التي من المتوقع أن تساهم في تحقيق الهدف المذكور أعلاه، مصنفة حسب الفئة والفئة الفرعية.

الجدول ٢٩ زاي-٤

البرنامج الفرعي ٤: المنجزات المستهدفة لعام ٢٠٢٠، حسب الفئة والفئة الفرعية

الفئة	المقررة لعام ٢٠١٨	الفعالية لعام ٢٠١٨	المقررة لعام ٢٠١٩	المقررة لعام ٢٠٢٠
المنجزات المستهدفة غير المعدودة				
هاء - المنجزات المستهدفة التمكينية				
تكنولوجيا المعلومات والاتصالات				
أمن المعلومات				
خدمات الشبكة				
المعدات والهياكل الأساسية				
البرمجيات والتطبيقات				
مكتب الخدمات				

باء - الاحتياجات المقترحة من الموارد المتصلة بالوظائف والموارد غير المتصلة بالوظائف لعام ٢٠٢٠

لمحة عامة

٢٩ زاي- ٣٢ يرد في الشكل ٢٩ زاي-ثانيا والجدول ٢٩ زاي-٥ مجموع الاحتياجات من الموارد لعام ٢٠٢٠، بما يشمل الميزانية العادية والموارد الخارجة عن الميزانية.

الشكل ٢٩ زاي-ثانيا

عام ٢٠٢٠ بالأرقام



ملاحظة: التقديرات هي قبل إعادة تقدير التكاليف.

الجدول ٢٩ زاي-٥

لمحة عامة عن الموارد المالية والموارد المتصلة بالوظائف حسب العنصر والبرنامج الفرعي ومصدر التمويل

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة/عدد الوظائف)

الميزانية العادية		الموارد الخارجة عن الميزانية		المجموع	
تقديرات عام اعتمادات ٢٠٢٠ (قبل إعادة عام ٢٠١٩ تقدير التكاليف)	الفرق	تقديرات عام ٢٠١٩	تقديرات عام ٢٠٢٠ الفرق	تقديرات عام ٢٠١٩	تقديرات عام ٢٠٢٠ الفرق
الموارد المالية					
٨٩٢,٩	٨٩٢,٩	-	١٢٤,٠	١٣٠,٠	٦,٠
التوجيه التنفيذي والإدارة					
برنامج العمل					
٣١٦٢,٢	٣١٦٢,٢	-	٤٢٤٤,٠	٤٤٧١,٠	٢٢٧,٠
١ - تخطيط البرامج والمالية والميزانية					
٢٧٥٢,٤	٢٧٥٢,٤	-	٣٦٠٨,٠	٣٧٩٤,٠	١٨٦,٠
٢ - إدارة الموارد البشرية					
٧٩٣٠,٤	٨١٨٦,٢	٢٥٥,٨	٦٦٧٥,٠	٦٩٣٣,٠	٢٥٧,٠
٣ - خدمات الدعم					
١٦٥٧,٣	١٦٥٧,٣	-	٥٣٩٩,٠	٥٦٠٢,٠	٢٠٣,٠
٤ - عمليات تكنولوجيا المعلومات والاتصالات					
١٥٥٠٢,٣	١٥٧٥٨,١	٢٥٥,٨	١٩٩٢٦,٠	٢٠٨٠٠,٠	٨٧٣,٠
المجموع الفرعي، برنامج العمل					
١٦٣٩٥,٢	١٦٦٥١,٠	٢٥٥,٨	٢٠٠٥٠,٠	٢٠٩٣٠,٠	٨٧٩,٠
المجموع					
الموارد المتصلة بالوظائف					
٣	٣	-	٣	٣	-
التوجيه التنفيذي والإدارة					
برنامج العمل					
٣١	٣١	-	٥٦	٥٦	-
١ - تخطيط البرامج والمالية والميزانية					
٢٣	٢٣	-	٤٣	٤٣	-
٢ - إدارة الموارد البشرية					
٤٣	٤٢	(١)	٦٩	٦٩	-
٣ - خدمات الدعم					
١٢	١٢	-	٣٣	٣٣	-
٤ - عمليات تكنولوجيا المعلومات والاتصالات					
١٠٩	١٠٨	(١)	٢٠١	٢٠١	-
المجموع الفرعي، برنامج العمل					
١١٢	١١١	(١)	٢٠٤	٢٠٤	-
المجموع					

لمحة عامة عن موارد الميزانية العادية

٢٩ زاي-٣٣ ترد في الجدولين ٢٩ زاي-٦ و ٢٩ زاي-٧ موارد الميزانية العادية المقترحة، بما في ذلك تفاصيل التغيرات في الموارد، حسب الاقتضاء. وتعكس الموارد المقترحة زيادة قدرها ٨٠٠ ٢٥٥ دولار بالمقارنة مع اعتمادات عام ٢٠١٩. ويرد مزيد من التفاصيل تحت العناصر المعنية. ويغطي مستوى الموارد المقترحة تكاليف تنفيذ الولايات على نحو كامل وبكفاءة وفعالية.

الجدول ٢٩ زاي-٦

تطور الموارد المالية حسب العنصر وفئة الإنفاق الرئيسية

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

التغيرات									
نفقات عام ٢٠١٨	اعتمادات عام ٢٠١٩	التعديلات الفنية الموسعة	الولايات الجديدة/	تغييرات أخرى	المجموع	المئوية	النسبة	تقديرات عام ٢٠٢٠ (قبل إعادة	تقديرات عام ٢٠٢٠ (بعد إعادة
								التكاليف	تقدير التكاليف)
العنصر									
التوجيه التنفيذي والإدارة	٨١٣,٩	٨٩٢,٩	-	-	-	-	-	٨٩٢,٩	٩٤٦,٣
برنامج العمل	١٤٤٧٣,٨	١٥٥٠٢,٣	(٧٦٥,٥)	-	١٠٢١,٣	٢٥٥,٨	١,٧	١٥٧٥٨,١	١٦٧٥٤,٠
المجموع	١٥٢٨٧,٧	١٦٣٩٥,٢	(٧٦٥,٥)	-	١٠٢١,٣	٢٥٥,٨	١,٦	١٦٦٥١,٠	١٧٧٠٠,٣
فئة الإنفاق الرئيسية									
الوظائف	١٠٦٧٦,٦	١١٠٣٨,٠	-	-	٣,٠	٣,٠	-	١١٠٤١,٠	١١٧٢٦,٤
غير الوظائف	٤٦١١,٢	٥٣٥٧,٢	(٧٦٥,٥)	-	١٠١٨,٣	٢٥٢,٨	٤,٧	٥٦١٠,٠	٥٩٧٣,٩
المجموع	١٥٢٨٧,٧	١٦٣٩٥,٢	(٧٦٥,٥)	-	١٠٢١,٣	٢٥٥,٨	١,٦	١٦٦٥١,٠	١٧٧٠٠,٣

الجدول ٢٩ زاي-٧

تطور الموارد المتصلة بالوظائف الثابتة حسب الفئة

الوظائف المعتمدة		التغييرات			الفرق
عام ٢٠١٩	التعديلات الفنية	الولايات الجديدة/الموسعة	تغييرات أخرى	تقديرات عام ٢٠٢٠	
الفئة الفنية والفئات العليا					
٢-مد	١	-	-	-	١
١-مد	٤	-	-	-	٤
٥-ف	٧	-	-	-	٧
٤-ف	٩	-	-	١	١٠
٣-ف	١٧	-	-	-	١٧
٢-ف/١-ف	٧	-	-	(١)	٦
المجموع الفرعي	٤٥	-	-	-	٤٥
الفئات الأخرى					
الموظفون الوطنيون من الفئة الفنية	١	-	-	-	١
الرتبة المحلية	٦٦	-	-	(١)	٦٥
المجموع الفرعي	٦٧	-	-	(١)	٦٦
المجموع	١١٢	-	-	(١)	١١١

ملاحظة: ترد في المرفق الثاني تفاصيل التغيرات في الوظائف حسب العنصر والبرنامج الفرعي والرتبة.

التوجيه التنفيذي والإدارة

٢٩ زاي-٣٤ يتولى مدير الشؤون الإدارية المسؤولية عن التوجيه والإشراف والإدارة بوجه عام فيما يخص الخدمات الإدارية وما يتصل بها من خدمات الدعم التي يقدمها مكتب الأمم المتحدة في نيروبي إلى المنظمات المتلقية لخدماته.

٢٩ زاي-٣٥ وعملاً بخطة التنمية المستدامة لعام ٢٠٣٠، ولا سيما الغاية ٦ من الهدف ١٢ من أهداف التنمية المستدامة التي تُشجّع فيها المؤسسات على إدراج معلومات الاستدامة في دورات تقديم تقاريرها، وامثالاً للولاية الشاملة المبينة في الفقرة ١٩ من قرار الجمعية العامة ٧٢/٢١٩، يقوم المكتب بإدماج ممارسات الإدارة البيئية في عملياته. وفي عام ٢٠١٨، كان من أبرز جوانب العمل دعم الأخذ بأفضل الممارسات في مجال الاستدامة البيئية، مع الاستفادة في الوقت نفسه من الخبرة المتخصصة الواسعة لبرنامج الأمم المتحدة للبيئة، وبدء مجموعة من مشاريع الاستدامة؛ واستخدام التكنولوجيا للمواءمة بين التقارير المتعلقة بغازات الدفيئة وبغيرها من الانبعاثات من جهة والقياسات من جهة أخرى في مركز العمل بأكمله؛ والمعاوضة لأغراض الحياض المناخية. وفي عام ٢٠٢٠، سيعزز المكتب مرافق معالجة المياه وإعادة تدويره، وسيحسن مرافق فرز النفايات وإعادة تدويرها، وسيواصل حظر بيع واستخدام المنتجات البلاستيكية التي تُستخدم مرة واحدة في مجمع الأمم المتحدة.

٢٩ زاي-٣٦ وترد في الجدول ٢٩ زاي-٨ معلومات عن الامتثال فيما يتعلق بتسليم الوثائق في موعدها والحجز المسبق للسفر الجوي.

الجدول ٢٩ زاي-٨

معدل الامتثال

(بالنسبة المئوية)

المعدل المقرر لعام ٢٠١٨	المعدل الفعلي لعام ٢٠١٨	المعدل المقرر لعام ٢٠١٩	المعدل المقرر لعام ٢٠٢٠
١٠٠	١٠٠	١٠٠	١٠٠
تسليم الوثائق في موعدها			
١٠٠	٤٢	١٠٠	١٠٠
تذاكر السفر الجوي المشتركة قبل موعد السفر بأسبوعين على الأقل			

٢٩ زاي-٣٧ وتبلغ موارد الميزانية العادية المقترحة لعام ٢٠٢٠ ما قدره ٩٠٠ ٨٩٢ دولار، ولا تعكس أي تغير في الموارد مقارنة بالاعتمادات المرصودة لعام ٢٠١٩. ويرد في الشكلين ٢٩ زاي-ثالثا و ٢٩ زاي-رابعا والجدول ٢٩ زاي-٩ مزيد من التفاصيل.

الشكل ٢٩ زاي-ثالثا

الموارد المخصصة للتوجيه التنفيذي والإدارة، كنسبة مئوية من الميزانية العادية

(بملايين دولارات الولايات المتحدة)



الجدول ٢٩ زاي-٩

التوجيه التنفيذي والإدارة: تطور الموارد المالية والموارد المتصلة بالوظائف

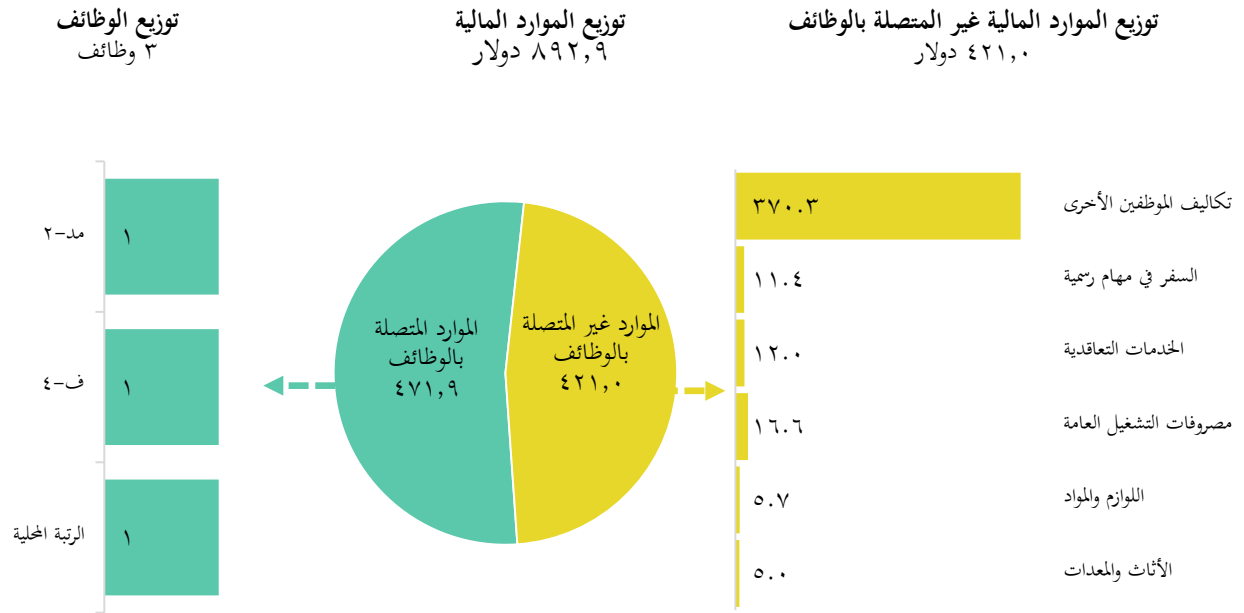
(بآلاف دولارات الولايات المتحدة/عدد الوظائف)

التغييرات		تقديرات عام ٢٠٢٠					
نفقات عام		اعتمادات	التعديلات	الولايات	التغييرات	النسبة	(قبل إعادة تقدير
٢٠١٨	عام ٢٠١٩	الفنية	الجديدة/الموسعة	الأخرى	المجموع	المئوية	التكاليف)
الموارد المالية حسب فئة الإنفاق الرئيسية							
٤٩٦,٢	٤٧١,٩	-	-	-	-	-	٤٧١,٩
٣١٧,٧	٤٢١,٠	-	-	-	-	-	٤٢١,٠
٨١٣,٩	٨٩٢,٩	-	-	-	-	-	٨٩٢,٩
الموارد المتصلة بالوظائف حسب الفئة							
-	٢	-	-	-	-	-	٢
-	١	-	-	-	-	-	١
-	٣	-	-	-	-	-	٣

الشكل ٢٩ زاي-رابعاً

التوجيه التنفيذي والإدارة: توزيع الموارد المقترحة لعام ٢٠٢٠ (قبل إعادة تقدير التكاليف)

(عدد الوظائف/بآلاف دولارات الولايات المتحدة)



٢٩ زاي-٣٨ وتدعم موارد خارجة عن الميزانية تُقدّر بمبلغ ١٣٠ ٠٠٠ دولار عنصرَ التوجيه التنفيذي والإدارة، على النحو المبين في الجدول ٢٩ زاي-٥. وستغطي هذه الموارد تكاليف ثلاث وظائف ستدعم ذلك العنصر في الإشراف على الخدمات الإدارية وخدمات الدعم المقدمة إلى العملاء على الصعيد العالمي وبرنامج الأمم المتحدة للبيئة وموئل الأمم المتحدة، وستدعم كذلك التواصل مع العملاء من خلال إطار إدارة الخدمات المشتركة من أجل تقديم الخدمات المشتركة لجميع منظمات الأمم المتحدة العاملة في كينيا أو انطلاقاً من كينيا. والزيادة البالغة ٦ ٠٠٠ دولار تعزى أساساً إلى زيادة الخدمات المطلوبة من العملاء.

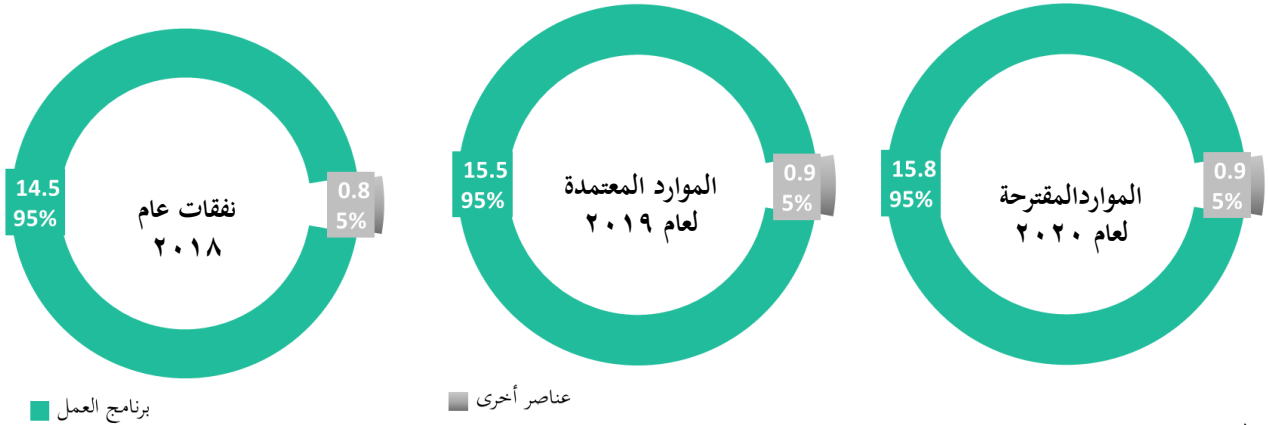
برنامج العمل

٢٩ زاي-٣٩ تبلغ موارد الميزانية العادية المقترحة لعام ٢٠٢٠ ما قدره ١٥ ٧٥٨ ١٠٠ دولار، وتعكس زيادة صافيها ٢٥٥ ٨٠٠ دولار مقارنة بالاعتمادات المرصودة لعام ٢٠١٩. ويرد في الشكلين ٢٩ زاي-خامساً و ٢٩ زاي-سادساً والجدول ٢٩ زاي-١٠ مزيد من التفاصيل.

الشكل ٢٩ زاي-خامسا

الموارد المخصصة لبرنامج العمل، كنسبة مئوية من الميزانية العادية

(بملايين دولارات الولايات المتحدة)



الجدول ٢٩ زاي-١٠

برنامج العمل: تطور الموارد المالية والموارد المتصلة بالوظائف

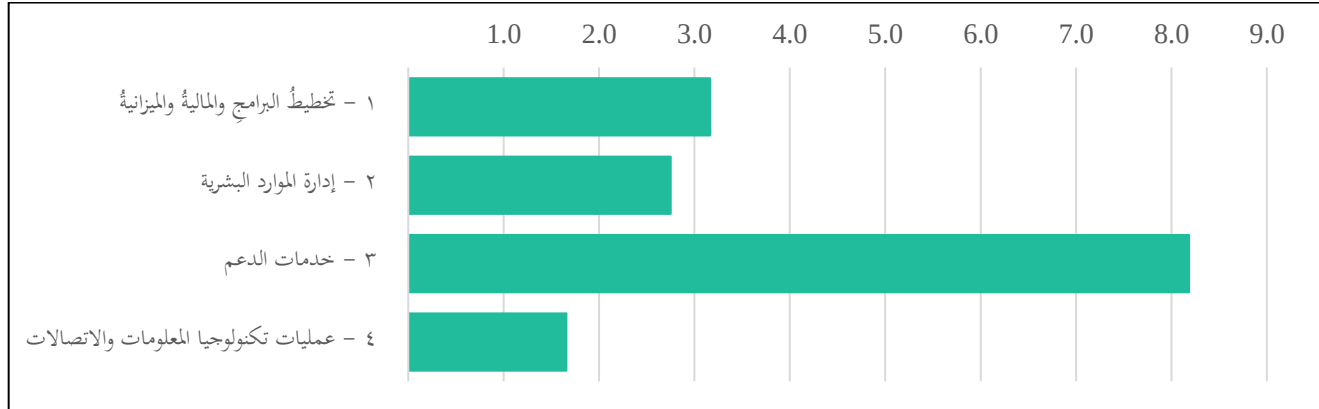
(بآلاف دولارات الولايات المتحدة/عدد الوظائف)

تقديرات عام ٢٠٢٠		التغيرات				نصفا عام ٢٠١٨		اعتمادات عام ٢٠١٩		نصفا عام ٢٠١٨	
تقدير	النسبة	المجموع	التغيرات	الولايات	التعديلات	النسبة	المجموع	٢٠١٩	٢٠١٨	٢٠١٩	٢٠١٨
(قبل إعادة تقدير التكاليف)	المتوية		الأخرى	الجديدة/الموسعة	الفنية						
المرافق المالية حسب فئة البرنامج الفرعي											
٣ ١٦٢,٢	-	-	-	-	-	-	٣ ١٦٢,٢	٢ ٨٨٩,٨	٢ ٨٨٩,٨	٢ ٨٨٩,٨	٢ ٨٨٩,٨
٢ ٧٥٢,٤	-	-	-	-	-	-	٢ ٧٥٢,٤	٢ ٥٣٣,٩	٢ ٥٣٣,٩	٢ ٥٣٣,٩	٢ ٥٣٣,٩
٨ ١٨٦,٢	٣,٢	٢ ٥٥,٨	١ ٠٢١,٣	(٧٦٥,٥)	٧ ٩٣٠,٤	٧ ١٩٨,٧	٧ ٩٣٠,٤	٧ ١٩٨,٧	٧ ١٩٨,٧	٧ ١٩٨,٧	٧ ١٩٨,٧
١ ٦٥٧,٣	-	-	-	-	-	-	١ ٦٥٧,٣	١ ٨٥١,٤	١ ٨٥١,٤	١ ٨٥١,٤	١ ٨٥١,٤
١٥ ٧٥٨,١	١,٧	٢ ٥٥,٨	١ ٠٢١,٣	(٧٦٥,٥)	١٥ ٥٠٢,٣	١٤ ٤٧٣,٨	١٥ ٥٠٢,٣	١٤ ٤٧٣,٨	١٤ ٤٧٣,٨	١٤ ٤٧٣,٨	١٤ ٤٧٣,٨
المرافق المالية حسب فئة الإنفاق الرئيسية											
١٠ ٥٦٩,١	-	٣,٠	٣,٠	-	-	-	١٠ ٥٦٦,١	١٠ ١٨٠,٤	١٠ ١٨٠,٤	١٠ ١٨٠,٤	١٠ ١٨٠,٤
٥ ١٨٩,٠	-	٢ ٥٢,٨	١ ٠١٨,٣	(٧٦٥,٥)	٩٤,٧	٤ ٢٩٣,٤	٩٤,٧	٤ ٢٩٣,٤	٤ ٢٩٣,٤	٤ ٢٩٣,٤	٤ ٢٩٣,٤
١٥ ٧٥٨,١	١,٧	٢ ٥٥,٨	١ ٠٢١,٣	(٧٦٥,٥)	١٥ ٥٠٢,٣	١٤ ٤٧٣,٨	١٥ ٥٠٢,٣	١٤ ٤٧٣,٨	١٤ ٤٧٣,٨	١٤ ٤٧٣,٨	١٤ ٤٧٣,٨
المرافق المالية حسب فئة البرنامج الفرعي											
٣١	-	-	-	-	-	-	٣١	-	-	-	-
٢٣	-	-	-	-	-	-	٢٣	-	-	-	-
٤٢	(٢,٣)	(١)	(١)	-	-	-	٤٣	-	-	-	-
١٢	-	-	-	-	-	-	١٢	-	-	-	-
١٠٨	(٠,٩)	(١)	(١)	-	-	-	١٠٩	-	-	-	-

الشكل ٢٩ زاي-سادسا

توزيع الموارد المقترحة لعام ٢٠٢٠ حسب البرنامج الفرعي

(بملايين دولارات الولايات المتحدة)



البرنامج الفرعي ١

تخطيط البرامج والمالية والميزانية

٢٩ زاي-٤٠ تبلغ موارد الميزانية العادية المقترحة لعام ٢٠٢٠ ما قدره ٣ ١٦٢ ٢٠٠ دولار، ولا تعكس أي تغير في الموارد مقارنة بالاعتمادات المرصودة لعام ٢٠١٩. ويرد في الجدول ٢٩ زاي-١١ والشكل ٢٩ زاي-سابعاً مزيد من التفاصيل.

الجدول ٢٩ زاي-١١

البرنامج الفرعي ١: تطور الموارد المالية والموارد المتصلة بالوظائف

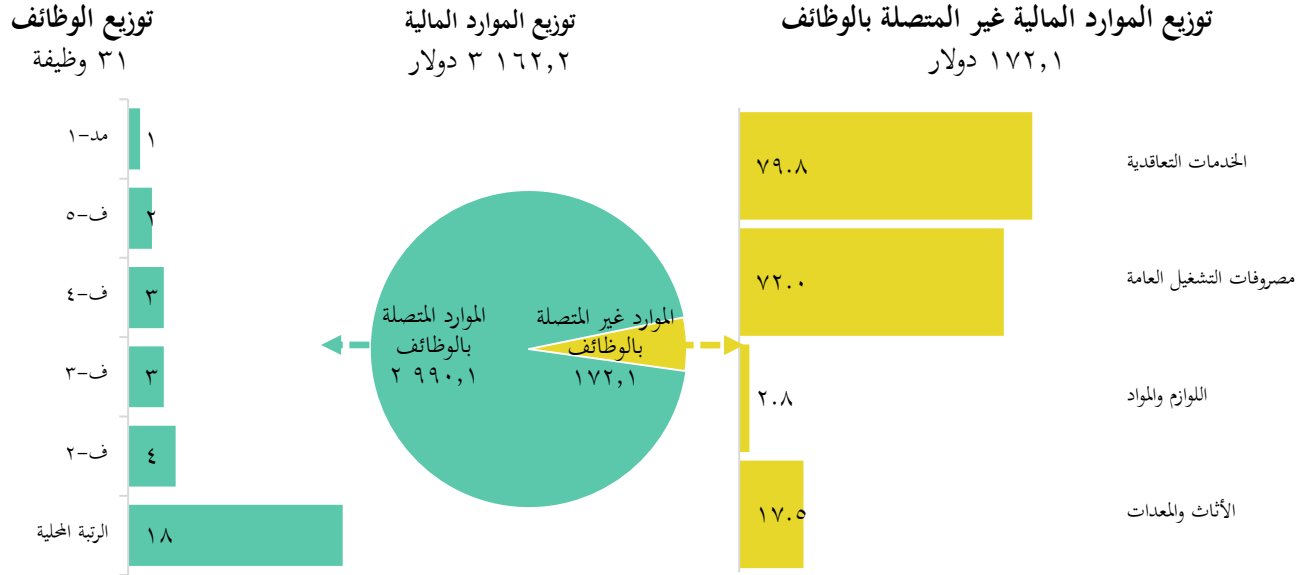
(بآلاف دولارات الولايات المتحدة/عدد الوظائف)

تقديرات عام ٢٠٢٠		التغييرات					نقطة عام ٢٠١٩		٢٠١٨
تقدير (قبل إعادة تقدير التكاليف)	النسبة	المجموع	المتنوية	التغييرات	الولايات المتحدة	الجديدة/الموسعة الأخرى	الاعتمادات	عام ٢٠١٩	٢٠١٨
الموارد المالية حسب فئة الإنفاق الرئيسية									
٢ ٩٩٠,١	-	-	-	-	-	-	٢ ٩٩٠,١	٢ ٨٨٠,٣	الوظائف
١٧٢,١	-	-	-	-	-	-	١٧٢,١	٩,٥	غير الوظائف
٣ ١٦٢,٢	-	-	-	-	-	-	٣ ١٦٢,٢	٢ ٨٨٩,٨	المجموع
الموارد المتصلة بالوظائف حسب الفئة									
١٣	-	-	-	-	-	-	١٣	-	الفئة الفنية والفئات العليا
١٨	-	-	-	-	-	-	١٨	-	فئة الخدمات العامة والفئات المتصلة بها
٣١	-	-	-	-	-	-	٣١	-	المجموع

الشكل ٢٩ زاي-سابعاً

البرنامج الفرعي ١: توزيع الموارد المقترحة لعام ٢٠٢٠ (قبل إعادة تقدير التكاليف)

(عدد الوظائف/بآلاف دولارات الولايات المتحدة)



٢٩ زاي-٤١ وتدعم موارد خارجة عن الميزانية تُقدّر بمبلغ ٤ ٤٧١ ٠٠٠ دولار هذا البرنامج الفرعي، على النحو المبين في الجدول ٢٩ زاي-٥. وستغطي الموارد تكاليف ٥٦ وظيفة ستدعم وضع السياسات المالية، ومبادرات إصلاح الإدارة المالية، وأعمال الاتصال والتنسيق فيما يخص عمليات التدقيق. والزيادة المتوقعة بالمقارنة مع عام ٢٠١٩ والبالغة ٢٢٧ ٠٠٠ دولار تُعزى إلى زيادة حجم المعاملات المالية المنجزة بالنيابة عن عملاء المكتب الرئيسيين وبرنامج الأمم المتحدة للبيئة وموئل الأمم المتحدة، وتلك المنجزة من أجل كيانات أخرى من الأمم المتحدة ضمن إطار إدارة الخدمات المشتركة.

البرنامج الفرعي ٢

إدارة الموارد البشرية

٢٩ زاي-٤٢ تبلغ موارد الميزانية العادية المقترحة لعام ٢٠٢٠ ما قدره ٢ ٧٥٢ ٤٠٠ دولار، ولا تعكس أي تغير في الموارد مقارنة بالاعتمادات المرصودة لعام ٢٠١٩. ويرد في الجدول ٢٩ زاي-١٢ والشكل ٢٩ زاي-ثامناً مزيد من التفاصيل.

الجدول ٢٩ زاي-١٢

البرنامج الفرعي ٢: تطور الموارد المالية والموارد المتصلة بالوظائف

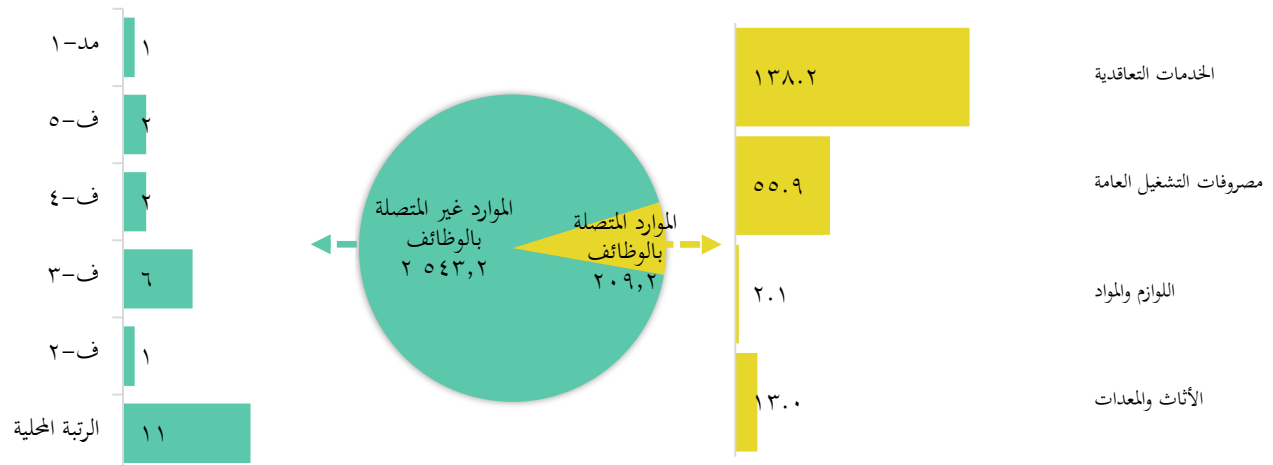
(بآلاف دولارات الولايات المتحدة/عدد الوظائف)

تقديرات عام ٢٠٢٠		التغييرات					نقطة عام ٢٠١٩	
النسبة	(قبل إعادة تقدير	المجموع	المتنوية	التكاليف)	التغييرات	الولايات	التعديلات	اعتمادات
الجديدة/الموسعة	الأخرى	الفنية	عام ٢٠١٩	٢٠١٨				
الموارد المالية حسب فئة الإنفاق الرئيسية								
٢ ٥٤٣,٢	-	-	-	-	-	٢ ٥٤٣,٢	٢ ٤٠٧,٧	الوظائف
٢٠٩,٢	-	-	-	-	-	٢٠٩,٢	١٢٦,٣	غير الوظائف
٢ ٧٥٢,٤	-	-	-	-	-	٢ ٧٥٢,٤	٢ ٥٣٣,٩	المجموع
الموارد المتصلة بالوظائف حسب الفئة								
١٢	-	-	-	-	-	١٢	-	الفئة الفنية والفئات العليا
١١	-	-	-	-	-	١١	-	الرتبة المحلية
٢٣	-	-	-	-	-	٢٣	-	المجموع

الشكل ٢٩ زاي-ثامنا

البرنامج الفرعي ٢: توزيع الموارد المقترحة لعام ٢٠٢٠ (قبل إعادة تقدير التكاليف)

(عدد الوظائف/بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

توزيع الوظائف
٣١ وظيفةتوزيع الموارد المالية
٣ ١٦٢,٢ دولارتوزيع الموارد المالية غير المتصلة بالوظائف
١٧٢,١ دولار

٢٩ زاي-٤٣ وتدعم موارد خارجة عن الميزانية تُقدّر بمبلغ ٣ ٧٩٤ ٠٠٠ دولار هذا البرنامج الفرعي، على النحو المبين في الجدول ٢٩ زاي-٥. وستغطي الموارد تكاليف ٤٣ وظيفة ستدعم تقييم المتطلبات في مجالي التعليم وتنمية القدرات، وإعداد برامج تدريبية وتنفيذها. والزيادة المتوقعة بالمقارنة مع عام ٢٠١٩ والبالغة ١٨٦ ٠٠٠ دولار تُعزى إلى تزايد تقديم الخدمات التدريبية والطبية إلى وكالات الأمم المتحدة وصناديقها وبرامجها ضمن إطار إدارة الخدمات المشتركة.

البرنامج الفرعي ٣ خدمات الدعم

٢٩ زاي-٤٤ تبلغ موارد الميزانية العادية المقترحة لعام ٢٠٢٠ ما قدره ٨ ١٨٦ ٢٠٠ دولار، وتعكس زيادة صافيها ٢٥٥ ٨٠٠ دولار مقارنة بالاعتمادات المرصودة لعام ٢٠١٩. ويرد في الجدول ٢٩ زاي-١٣ والشكلين ٢٩ زاي-تاسعا و ٢٩ زاي-عاشرا مزيد من التفاصيل.

الجدول ٢٩ زاي-١٣

البرنامج الفرعي ٣: تطور الموارد المالية والموارد المتصلة بالوظائف

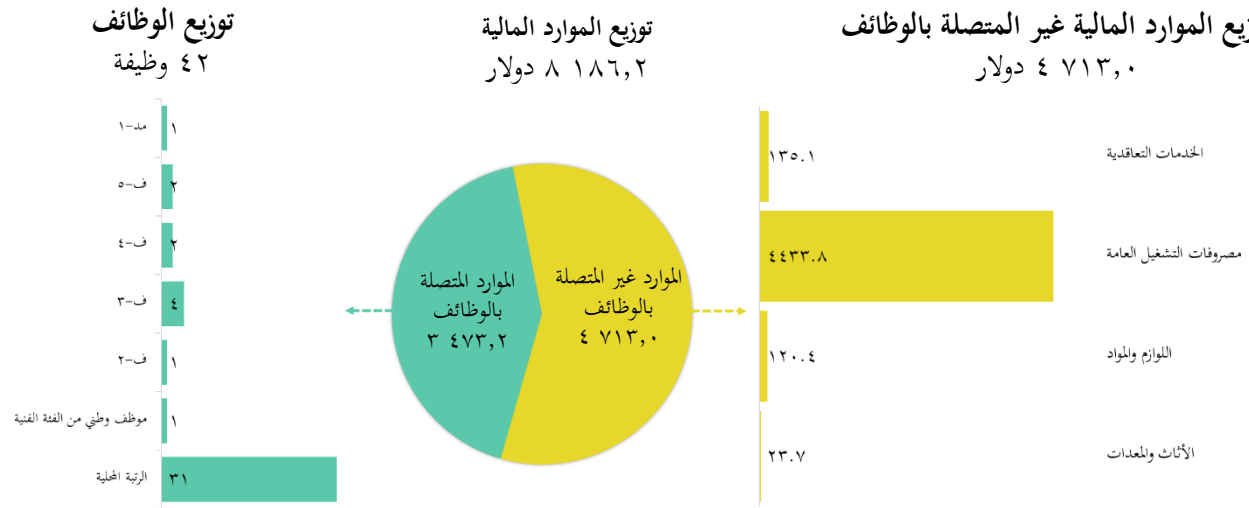
(بآلاف دولارات الولايات المتحدة/عدد الوظائف)

التغييرات		تقديرات عام ٢٠٢٠		نفقات عام ٢٠١٨		تقديرات عام ٢٠١٩	
النسبة (قبل إعادة تقدير التكاليف)	المئوية	المجموع	التغييرات	الولايات المتحدة/الموسعة الأخرى	الفنية	عام ٢٠١٩	عام ٢٠١٨
الموارد المالية حسب فئة الإنفاق الرئيسية							
الوظائف	٣٠,٤٨,٨	٣٠,٤٧٠,٢	-	-	٣,٠	٣,٠	٣٠,٤٧٣,٢
غير الوظائف	٤١٤٩,٩	٤٤٦٠,٢	(٧٦٥,٥)	-	١٠١٨,٣	٢٥٢,٨	٤٧١٣,٠
المجموع	٧١٩٨,٧	٧٩٣٠,٤	(٧٦٥,٥)	-	١٠٢١,٣	٢٥٥,٨	٨١٨٦,٢
الموارد المتصلة بالوظائف حسب الفئة							
الفئة الفنية والفئات العليا	-	١٠	-	-	-	-	١٠
الموظفون الوطنيون من الفئة الفنية	-	١	-	-	-	-	١
الرتبة المحلية	-	٣٢	-	-	(١)	(١)	(٣,١)
المجموع	-	٤٣	-	-	(١)	(١)	٤٢

الشكل ٢٩ زاي-تاسعا

البرنامج الفرعي ٣: توزيع الموارد المقترحة لعام ٢٠٢٠ (قبل إعادة تقدير التكاليف)

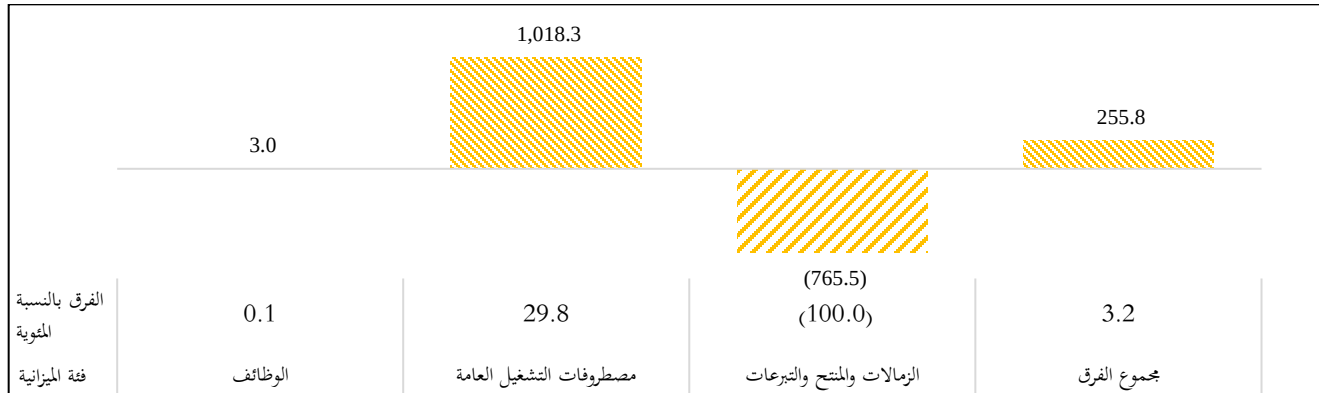
(عدد الوظائف/بآلاف دولارات الولايات المتحدة)



الشكل ٢٩ زاي-عاشرا

البرنامج الفرعي ٣: الفرق بين الموارد المقترحة لعام ٢٠٢٠ والاعتمادات المرصودة لعام ٢٠١٩، حسب فئة الميزانية

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)



٢٩ زاي-٤٥ ويعكس الفرق البالغ ٢٥٥ ٨٠٠ دولار ما يلي:

- (أ) التعديلات الفنية - يُعزى الانخفاض البالغ ٧٦٥ ٥٠٠ دولار، تحت بند الموارد غير المتصلة بالوظائف، إلى شطب احتياجات غير متكررة اعتمدت لعام ٢٠١٩ بموجب قرار الجمعية العامة ٢٧٩/٧٣ ألف وتعلق بمشروع التشييد الكبير لاستبدال مباني المكاتب A إلى J في مكتب الأمم المتحدة في نيروبي؛
- (ب) التغييرات الأخرى - تعزى الزيادة البالغة ٣ ٠٠٠ دولار، تحت بند الموارد المتصلة بالوظائف، أساساً إلى ما يلي:

١' اقتراح إعادة تصنيف وظيفة موظف مشتريات من الرتبة ف-٣ لتُصبح بالرتبة ف-٤. فنطاق خدمات الشراء اللازمة للمكتب ولعملائه الرئيسيين وتعهّدها يستمران في الازدياد، ولا سيما في ضوء عمليات الشراء المقبلة التي تبلغ قيمتها الملايين والتي ستمتد لسنوات عديدة لاقتناء مجموعة واسعة من اللوازم والخدمات لدعم مكاتب برنامج الأمم المتحدة للبيئة في جميع أنحاء العالم، ومشاريع البنى التحتية التي يتولاها مكتباً موثلاً الأمم المتحدة بالعراق والجمهورية العربية السورية، والمشاريع المعقدة المتعلقة بمكتب أفريقيا لمكتب الأمم المتحدة المعني بالمخدرات والجريمة، وبالأخص مشروع التشييد الكبير لاستبدال مباني المكاتب A إلى J في مكتب الأمم المتحدة في نيروبي. وسيعمل شاغل تلك الوظيفة بصفته الخبير الرائد بشأن عمليات الشراء والتعاقد فيما يتعلق بهذه المشاريع، وسيكون الموظف المسؤول عن قسم المشتريات في غياب رئيس هذا القسم الذي سيفوّض إليه كامل الصلاحيات، ومنها الموافقة على عقود الشراء في نظام أوموجا مهما كانت قيمتها وموافاة رئيس القسم المفوّض للصلاحيات بالموافقات الخطية. وهذا الرفع لرتبة الوظيفة ضروري أيضاً في ضوء زيادة لامركزية سلطة اتخاذ القرارات بتفويضها إلى المكتب، وسيُمكن في الوقت نفسه من الحفاظ على التوزيع اللازم للحمل من المسؤولية والمساءلة على مختلف مستويات القسم، وهو أمر ضروري لإدارة المخاطر الملازمة لعمليات الشراء؛

٢' اقتراح إعادة تصنيف وظيفة موظف لشؤون السفر من الرتبة ف-٢ لتُصبح بالرتبة ف-٣، وذلك لتوطيد الإشراف على ترتيبات السفر المعقدة من مركز العمل، وتعزيز الدعم، وتقديم المشورة إلى العملاء على وجه أفضل بشأن سياسات السفر وتفسير النظام الإداري للموظفين. وأبرزت عمليات التدقيق المنجزة مؤخراً أهمية تقديم المشورة التقنية والسياساتية السليمة إلى العملاء فيما يتعلق بالسفر الممثل لسياسات الأمم المتحدة المتعلقة بالسفر وما يرتبط بها من بنود وقواعد من النظامين الأساسي والإداري للموظفين. وبالنظر إلى اتساع القاعدة من العملاء المحتاجين للتعامل المباشر مع مختلف المسؤولين التنفيذيين، وكبار موظفي الإدارة الذين تتجاوز رتبهم الرتبة مد-١ في العديد من وكالات الأمم المتحدة وصناديقها وبرامجها، خلص إلى أن مستوى المسؤوليات يُعادل الرتبة ف-٣. وإضافة إلى ذلك، سيخضع شاغل الوظيفة إلى درجة عالية من المساءلة عن كفاءة الامتثال لجميع توجيهات الأمم المتحدة المتعلقة بالسفر، بما في ذلك الالتزام بالحصول على أعلى جودة بأفضل سعر فيما يتعلق بجميع رحلات السفر؛

٣' اقتراح إلغاء وظيفة مساعد لشؤون المشتريات (من الرتبة المحلية)، وهو الإلغاء الذي أصبح ممكناً نتيجة إعادة توزيع العمل؛

٤' زيادة قدرها ٣٠٠ ٠٢١ دولار، تحت بند الموارد غير المتصلة بالوظائف، تُعزى إلى اقتراح إعادة توزيع موارد متصلة بأنشطة الصيانة التشغيلية للمرافق ومنشآت السلامة والأمن مدرجة تحت الباب ٣٣، وهو التشييد والتعديلات والتحسينات وأعمال الصيانة الرئيسية، لأنها لا تستوفي المعايير المحددة لأعمال الصيانة الرئيسية في سياسة المعايير المحاسبية الدولية للقطاع العام فيما يخص إدارة الممتلكات؛

٥' نقصان قدره ٣ ٠٠٠ دولار، تحت بند الموارد غير المتصلة بالوظائف، يُعزى إلى انخفاض الاحتياجات المتعلقة بتجهيز البيانات والتشغيل الآلي للمكاتب تحت بند مصروفات التشغيل العامة.

٢٩ زاي-٤٦ وتدعم موارد خارجة عن الميزانية تُقدّر بمبلغ ٦ ٩٣٣ ٠٠٠ دولار هذا البرنامج الفرعي، على النحو المبين في الجدول ٢٩ زاي-٥. وستغطي الموارد تكاليف ٦٩ وظيفة ستدعم أعمال الجرد، وإدارة الممتلكات، وخدمات الشحن والتسجيل،

بما في ذلك إدارة شؤون السفر والعقود. والزيادة المتوقعة بالمقارنة مع عام ٢٠١٩ والبالغة ٢٥٧ ٠٠٠ دولار تُعزى أساساً إلى زيادة الخدمات المشتركة المقدمة لدعم وكالات الأمم المتحدة وصناديقها وبرامجها ضمن إطار إدارة الخدمات المشتركة.

البرنامج الفرعي ٤

عمليات تكنولوجيا المعلومات والاتصالات

٢٩ زاي-٤٧ تبلغ موارد الميزانية العادية المقترحة لعام ٢٠٢٠ ما قدره ٣٠٠ ٦٥٧ ١ دولار، ولا تعكس أي تغير في الموارد مقارنة بالاعتمادات المرصودة لعام ٢٠١٩. ويرد في الجدول ٢٩ زاي-١٤ والشكل ٢٩ زاي-حادي عشر مزيد من التفاصيل.

الجدول ٢٩ زاي-١٤

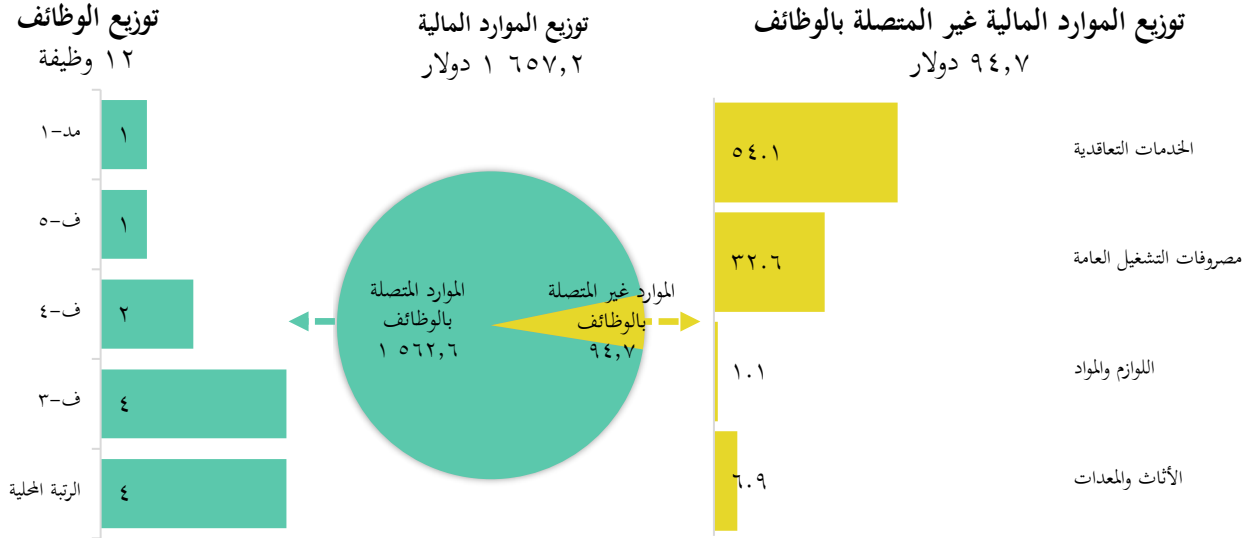
البرنامج الفرعي ٤: تطور الموارد المالية والموارد المتصلة بالوظائف

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة/عدد الوظائف)

نققات عام ٢٠١٨		عام ٢٠١٩		التعديلات الفنية	الجديدة/الموسعة الأخرى	المجموع	النسبة المئوية	النسبة (قبل إعادة تقدير التكاليف)	تقديرات عام ٢٠٢٠
الموارد المالية حسب فئة الإنفاق الرئيسية									
الوظائف	١ ٨٤٣,٧	١ ٥٦٢,٦	-	-	-	-	-	-	١ ٥٦٢,٦
غير الوظائف	٧,٧	٩٤,٧	-	-	-	-	-	-	٩٤,٧
المجموع	١ ٨٥١,٤	١ ٦٥٧,٣	-	-	-	-	-	-	١ ٦٥٧,٣
الموارد المتصلة بالوظائف حسب الفئة									
الفئة الفنية والفئات العليا	-	٨	-	-	-	-	-	-	٨
الرتبة المحلية	-	٤	-	-	-	-	-	-	٤
المجموع	-	١٢	-	-	-	-	-	-	١٢

الشكل ٢٩ زاي-حادي عشر
البرنامج الفرعي ٤: توزيع الموارد المقترحة لعام ٢٠٢٠ (قبل إعادة تقدير التكاليف)

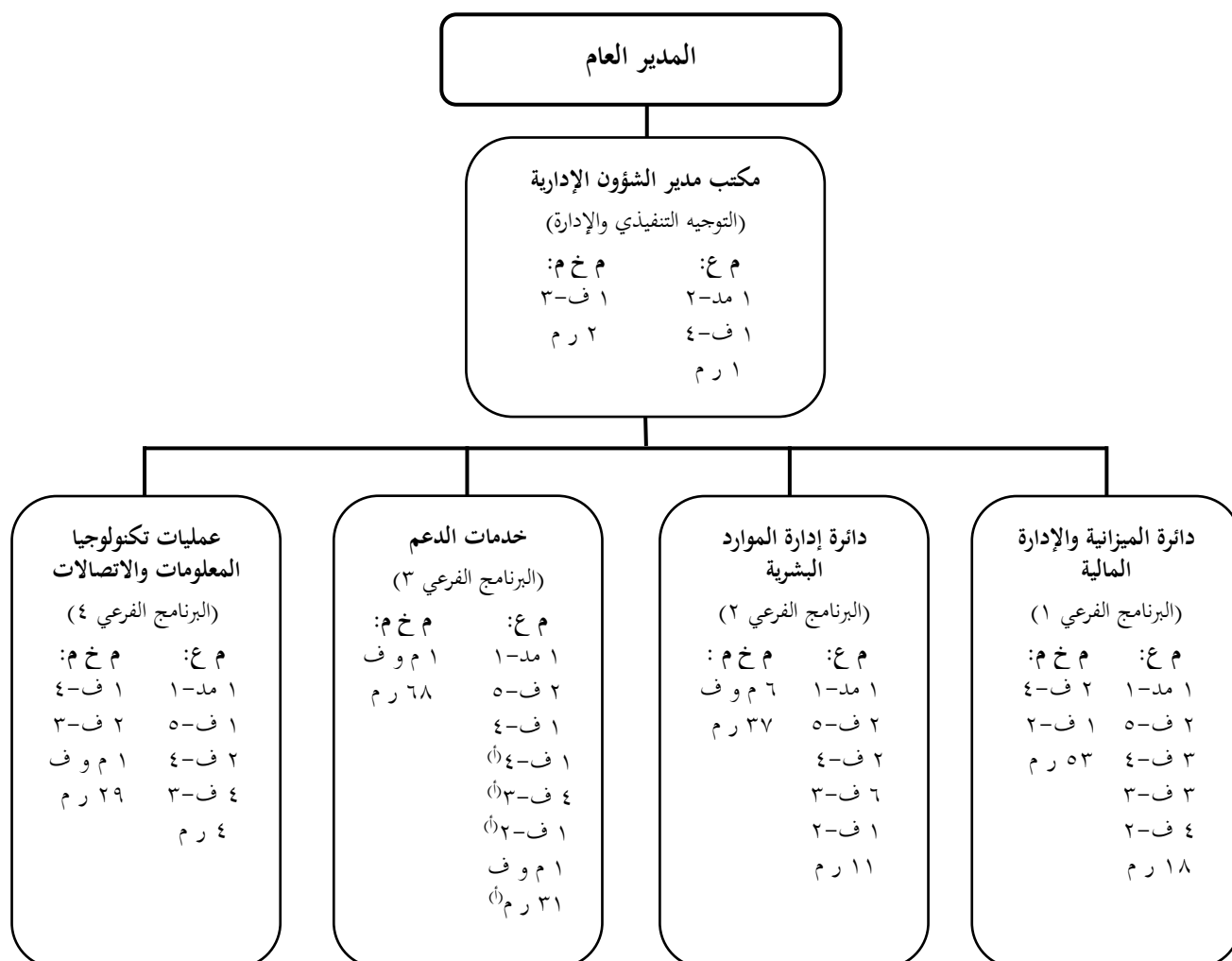
(عدد الوظائف/بآلاف دولارات الولايات المتحدة)



٢٩ زاي-٤٨ وتدعم موارد خارجة عن الميزانية تُقدّر بمبلغ ٥ ٦٠٢ ٠٠٠ دولار هذا البرنامج الفرعي، على النحو المبين في الجدول ٢٩ زاي-٥. وستغطي الموارد تكاليف ٣٣ وظيفة ستدعم البنية التحتية لتكنولوجيا المعلومات والاتصالات، وتطوير التطبيقات وإدارة المعلومات، وأمن قواعد البيانات. والزيادة المتوقعة بالمقارنة مع عام ٢٠١٩ والبالغة ٢٠٣ ٠٠٠ دولار تُعزى إلى تزايد قاعدة العملاء المتلقين لخدمات تكنولوجيا المعلومات والاتصالات ضمن إطار إدارة الخدمات المشتركة.

المرفق الأول

الهيكل التنظيمي وتوزيع الوظائف لعام ٢٠٢٠



المختصرات: م ع: الميزانية العادية؛ م خ م: الموارد الخارجة عن الميزانية؛ ر م: الرتبة المحلية؛ م وف: موظف وطني من الفئة الفنية.

المرفق الثاني

موجز التغييرات المقترحة في الوظائف الثابتة والمؤقتة، حسب العنصر
والبرنامج الفرعي

الوظائف	الرتبة	البيان	سبب التغيير
البرنامج الفرعي ٣: خدمات الدعم	(١)	الرتبة المحلية	إلغاء وظيفة واحدة لمساعد لشؤون المشتريات أصبح الإلغاء ممكناً نتيجة إعادة توزيع العمل
ف-٤		إعادة تصنيف وظيفة واحدة لموظف مشتريات من الرتبة ف-٣ لتصبح بالرتبة ف-٤.	يعود التغيير إلى ازدياد نطاق وحجم خدمات الشراء اللازمة لمكتب الأمم المتحدة في نيروبي وعملائه الرئيسيين، وإلى تزايد تفويض السلطة إلى المكتب
ف-٣		إعادة تصنيف وظيفة واحدة لموظف لشؤون السفر من الرتبة ف-٢ لتصبح بالرتبة ف-٣.	من أجل تعزيز الدعم وتقديم المشورة إلى العملاء بشأن سياسات الأمم المتحدة المتعلقة بالسفر وما يرتبط بها من بنود من النظام الإداري للموظفين.
المجموع	(١)		