

Distr. General
10 April 2017
Arabic
Original: English

الجمعية العامة



الدورة الثانية والسبعون

الميزانية البرنامجية المقترحة لفترة السنتين ٢٠١٨-٢٠١٩**

الجزء السابع
الإعلام

الباب ٢٨
الإعلام

(البرنامج ٢٤ من الخطة البرنامجية والأولويات لفترة السنتين ٢٠١٨-٢٠١٩)***

المحتويات

الصفحة

٣	 ملحة عامة
٤	 التوجه العام
٤	 استعراض عام للموارد
٩	 معلومات أخرى
١٠	 ألف - التوجيه التنفيذي والإدارة
١٣	 باء - برنامج العمل

* أعيد إصدارها لأسباب فنية في ١٩ أيار/مايو ٢٠١٧.

** سيصدر موجز الميزانية البرنامجية المعتمدة بوصفه الوثيقة A/72/6/Add.1.

*** A/71/6/Rev.1.



الرجاء إعادة استعمال الورق



١٣	البرنامج الفرعي ١: خدمات الاتصال الاستراتيجي
٢٢	البرنامج الفرعي ٢: الخدمات الإخبارية
٣٠	البرنامج الفرعي ٣: خدمات التوعية والخدمات المعرفية
٣٦	جيم - دعم البرامج

المرفقات

٣٨	الأول: الهيكل التنظيمي وتوزيع الوظائف لفترة السنتين ٢٠١٨-٢٠١٩
٣٩	الثاني: موجز إجراءات المتابعة المتخذة لتنفيذ التوصيات ذات الصلة الصادرة عن هيئات الرقابة
٤٣	الثالث: النواتج التي أدرجت في فترة السنتين ٢٠١٦-٢٠١٧ ولن تنجز في الفترة ٢٠١٨-٢٠١٩

لمحة عامة

الجدول ٢٨-١ الموارد المالية

(بـدولارات الولايات المتحدة)

١٨٧ ٥٧٠ ١٠٠	الاعتمادات المرصودة للفترة ٢٠١٦-٢٠١٧
(٦٣ ٤٠٠)	التعديلات الفنية (شطب الاحتياجات غير المتكررة ورصد اعتمادات للوظائف لفترة الستين)
٤ ٢٣٧ ٩٠٠	الولايات الجديدة والموسعة
(٣ ٤٧٧ ٤٠٠)	التغيرات ضمن الباب و/أو على نطاق (الأبواب)
(٢ ٠٤٧ ٧٠٠)	تغيرات أخرى
(١ ٣٥٠ ٦٠٠)	مجموع التغيرات في الموارد
١٨٦ ٢١٩ ٥٠٠	مقترح الأمين العام للفترة ٢٠١٨-٢٠١٩ ^(١)

(أ) بمعدلات الفترة ٢٠١٦-٢٠١٧ المنقحة.

الجدول ٢٨-٢

الموارد المتعلقة بالوظائف

العدد	الرتبة	الميزانية العادية
٧١٨	١ و أ ع، و ٤ مد-٢، و ١٨ مد-١، و ٣٥ ف-٥، و ٧٤ ف-٤، و ١٠٦ ف-٣، و ٦٠ ف-١/٢، و ٩ خ ع (ر ر)، و ٢١٢ خ ع (ر أ)، و ١٤٩ ر م، و ٥٠ م ف و	الوظائف المعتمدة لفترة السنتين ٢٠١٦-٢٠١٧
١٨	١ ف-٥، و ٤ ف-٣، و ٤ ف-٢، و ٩ خ ع (ر أ) في إطار البرنامج الفرعي ٢: الخدمات الإخبارية	الوظائف الجديدة
(١٢)	١ مد-٢، و ١ ف-٥، و ٢ ف-٤، و ٢ ف-٣، و ٢ خ ع (ر ر)، و ٤ خ ع (ر أ) من الباب ٢٨: الإعلام، إلى الباب ١: تقرير السياسات والتوجيه والتنسيق عموماً	الوظائف المنقولة
(٨)	١ ف-٥، و ١ خ ع (ر أ)، و ١ ر م في إطار البرنامج الفرعي ١: خدمات الاتصال الاستراتيجي؛ و ٢ ف-٢، و ١ خ ع (ر أ) في إطار البرنامج الفرعي ٢: الخدمات الإخبارية؛ و ١ ف-٢، و ١ خ ع (ر أ) في إطار البرنامج الفرعي ٣: خدمات التوعية وتبادل المعارف	الوظائف الملغاة
٧١٦	١ و أ ع، و ٣ مد-٢، و ١٨ مد-١، و ٣٤ ف-٥، و ٧٢ ف-٤، و ١٠٨ ف-٣، و ٦١ ف-١/٢، و ٧ خ ع (ر ر)، و ٢١٤ خ ع (ر أ)، و ١٤٨ ر م، و ٥٠ م ف و	الوظائف المقترحة لفترة السنتين ٢٠١٨-٢٠١٩

ملاحظة: تستخدم في الجداول والرسوم البيانية المختصرات التالية: خ ع = فئة الخدمات العامة؛ ر م = الرتبة المحلية؛ م ف و = موظف فني وطني؛ ر أ: الرتب الأخرى؛ ر ر = الرتبة الرئيسية؛ و أ ع = وكيل أمين عام.

التوجه العام

٢٨-١ تركز إدارة شؤون الإعلام جهودها لإيصال المثل العليا للأمم المتحدة وأعمالها إلى العالم؛ والتفاعل والتشارك مع مختلف الجماهير؛ وبناء الدعم للمقاصد والمبادئ المجسدة في ميثاق الأمم المتحدة. ووفقا لهذه الرسالة، تضع الإدارة استراتيجيات الاتصالات وتنقذها؛ وتتعامل مع الجماهير المحلية في جميع أرجاء العالم عن طريق شبكة مراكز الأمم المتحدة للإعلام؛ وتنتج الأخبار والمنتجات والخدمات الإعلامية بجميع اللغات الرسمية الست وتروجها وتقدمها؛ وتبادر بإنشاء الشراكات وتوسيع نطاقها وتضطلع بأنشطة التوعية وتبادل المعارف.

٢٨-٢ وتسترشد ولاية الإدارة، الواردة في قرار الجمعية العامة ١٣ (د-١)، بالأولويات التي تحددها الجمعية العامة وهيئتها الفرعية المتمثلة في لجنة الإعلام، من خلال القرارات التي تصدرها الجمعية بشأن المسائل المتعلقة بالإعلام، وأحدثها قرارا الجمعية العامة ١٠١/٧١ ألف وباء.

٢٨-٣ وتسعى الإدارة إلى تعزيز الوعي على الصعيد العالمي بأعمال الأمم المتحدة وقضاياها وتحسين فهمها عن طريق تقديم المعلومات بأسلوب يتسم بالدقة والحياد والشمول والتوازن والاتساق وحسن التوقيت والأهمية. وتحقيقا لهذه الغاية، ستركز الإدارة على المواضيع ذات الأولوية، مع الاهتمام بأفريقيا على الصعيد الإقليمي، من أجل دعم الركائز الثلاث لعمل المنظمة (التنمية؛ والسلام والأمن؛ وحقوق الإنسان)، بالاستناد إلى التوجيهات المستمدة من خطة التنمية المستدامة لعام ٢٠٣٠. وفي إطار هذه الركائز الثلاث، ستسعى الإدارة إلى التركيز على ما شدد عليه الأمين العام، وهو تحقيق النتائج، والمساواة، والمساواة بين الجنسين، وتمكين المرأة، مع مواجهة التحديات العالمية من أجل الصالح العام، والامتنال التام للولايات التي تسيطرها بها الدول الأعضاء.

٢٨-٤ وتعمل الإدارة على تنفيذ برامج إعلامية فعالة وهادفة في المجالات الرئيسية، لأغراض مؤتمرات الأمم المتحدة والمناسبات التي تحتفل بها. وتسعى إلى الاتصال بالجماهير في جميع أنحاء العالم وإشراكها من أجل التشجيع على دعم المنظمة وأهدافها.

٢٨-٥ ولإنجاز هذه المهمة، تنتهج الإدارة في عملها النهج الرئيسية التالية مع التركيز بصفة عامة على تعدد اللغات بدءا من مرحلة التخطيط: إقامة علاقات عمل استراتيجية مع الإدارات والمكاتب الفنية في الأمانة العامة ومع مؤسسات منظومة الأمم المتحدة؛ وتحسين استخدام أحدث تكنولوجيات المعلومات والاتصالات، في وسائط الإعلام التقليدية والجديدة على حد سواء، لإيصال المعلومات بشكل مباشر وفوري إلى جميع أنحاء العالم؛ وتعزيز تعدد اللغات وتحقيق التكافؤ بين جميع اللغات الرسمية الست للأمم المتحدة في إعداد الأخبار ومنتجات الاتصالات. وتوفر الإدارة أيضا خدمات المعلومات للمندوبين والموظفين عن طريق مكتبة داغ همرشولد، وتعزز تبادل المعارف والاتصالات الداخلية عن طريق الشبكة الداخلية للأمم المتحدة "iSeek".

استعراض عام للموارد

٢٨-٦ يبلغ إجمالي الموارد المقترحة لفترة السنتين ٢٠١٨-٢٠١٩ في إطار هذا الباب ٥٠٠ ٢١٩ ١٨٦ دولار قبل إعادة تقدير التكاليف، ويعكس انخفاضا صافيه ٦٠٠ ٣٥٠ ١ دولار (أي بنسبة ٠,٧ في المائة) عن الاعتمادات المرصودة للفترة ٢٠١٦-٢٠١٧. وتنجم التغيرات في الموارد عن أربعة عوامل هي: (أ) التعديلات الفنية المتعلقة

بشطب الاحتياجات غير المتكررة؛ (ب) الولايات الجديدة والموسعة؛ (ج) التغيرات ضمن الباب و/أو على نطاق (الأبواب)؛ (د) التغيرات الأخرى في الموارد. ويغطي مستوى الموارد المقترحة تنفيذ الولايات على نحو كامل وكفؤ وفعال.

٢٨-٧ ويرد توزيع الموارد في الجداول من ٢٨-٣ إلى ٢٨-٥.

الجدول ٢٨-٣

الموارد المالية حسب العنصر

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

(١) الميزانية العادية

التغيرات في الموارد								
						تعديلات الفنية		
						(نشط الاحتياجات)		
						غير المتكررة ورصد		
						الولايات على نطاق		
						الجديدات		
						عتمادات للوظائف		
						٢٠١٦ -		
						فترة الستين		
						٢٠١٧		
						الموسعة		
						(الأبواب)		
						أخرى		
						المجموع		
						النسبة		
						إعادة تقدير		
						تقدير		
						التكاليف		
						إعادة قبل		
						إعادة		
						٢٠١٩-٢٠١٨		
ألف - التوجيه التنفيذي والإدارة	٣ ٢٥٩,٥	٣ ٦٩٣,٥	-	-	-	-	-	-
باء - برنامج العمل								
١ - خدمات الاتصال الاستراتيجي	٧٠ ١٦٧,١	٦٩ ٢٥٠,٦	(١١,٤)	٣٩,٠	(٧٧٤,٩)	(٧٤٧,٣)	(١,١)	٧٠ ١٣٣,٦
٢ - الخدمات الإخبارية	٦٥ ٥٢٥,١	٦٨ ٠٥٨,٠	(٨,٤)	٣ ٧١٢,٨	(٧٩٢,٢)	(٥٦٥,٢)	(٠,٨)	٦٩ ٣٩١,٤
٣ - خدمات التوعية وتبادل المعارف	٣٩ ٣٦٩,٩	٣٨ ٩٣٦,٦	-	٣٤٧,٩	(٤٤٠,٩)	(٩٣,٠)	(٠,٢)	٣٩ ٨٠٥,٥
٤ - المؤتمرات الخاصة	٢٥٩,٧	٤٣,٦	(٤٣,٦)	-	-	(٤٣,٦)	(١٠٠)	-
المجموع الفرعي، باء	١٧٥ ٣٢١,٩	١٧٦ ٢٨٨,٨	(٦٣,٤)	٤ ٠٩٩,٧	(٣ ٤٧٧,٤)	(٢ ٠٠٨,٠)	(١ ٤٤٩,١)	١٧٩ ٣٣٠,٥
جيم - دعم البرامج	٧ ٧٣١,١	٧ ٥٨٧,٨	-	١٣٨,٢	(٣٩,٧)	٩٨,٥	١,٣	٧ ٨٨١,٠
المجموع الفرعي، أ	١٨٦ ٣١٢,٥	١٨٧ ٥٧٠,١	(٦٣,٤)	٤ ٢٣٧,٩	(٣ ٤٧٧,٤)	(٢ ٠٤٧,٧)	(١ ٣٥٠,٦)	١٩١ ٠٠٤,١

(٢) الموارد المقررة الأخرى

العنصر	نفقات الفترة ٢٠١٥-٢٠١٤	تقديرات الفترة ٢٠١٧-٢٠١٦	تقديرات الفترة ٢٠١٩-٢٠١٨
ألف - التوجيه التنفيذي والإدارة	-	-	-
باء - برنامج العمل	١ ٣٣٢,١	١ ٤٨٦,٧	١ ٤٨٦,٧
جيم - دعم البرامج	-	-	-
المجموع الفرعي، ٢	١ ٣٣٢,١	١ ٤٨٦,٧	١ ٤٨٦,٧

(٣) الموارد الخارجة عن الميزانية

العنصر	نفقات الفترة ٢٠١٥-٢٠١٤	تقديرات الفترة ٢٠١٧-٢٠١٦	تقديرات الفترة ٢٠١٩-٢٠١٨
ألف - التوجيه التنفيذي والإدارة	-	-	-
باء - برنامج العمل	٤ ٤٨٧,١	٦ ٩٥٩,٧	٧ ٠١١,٦
جيم - دعم البرامج	١ ٣٦,٣	٣٣٦,٩	٣٣٦,٩
المجموع الفرعي، ٣	٤ ٦٢٣,٤	٧ ٢٩٦,٦	٧ ٣٤٨,٥
المجموع	١ ٩٢ ٢٦٨,٠	١ ٩٦ ٣٥٣,٤	١ ٩٩ ٨٣٩,٣

الجدول ٢٨-٤

الموارد المتعلقة بالوظائف

الفئة	الوظائف المؤقتة							
	الوظائف الثابتة الممولة من الميزانية العادية				الميزانية العادية			
	٢٠١٦	٢٠١٨	٢٠١٦	٢٠١٨	٢٠١٦	٢٠١٨	٢٠١٦	٢٠١٨
الفئة الفنية والفئات العليا								
وكيل أمين عام	١	١	-	-	-	-	-	-
مد-٢	٤	٣	-	-	-	-	-	-
مد-١	١٨	١٨	-	-	-	-	-	-
ف-٥	٣٥	٣٤	-	-	-	-	-	-
ف-٤/٣	١٨٠	١٨٠	١	١	٢	٢	-	-
ف-٢/١	٦٠	٦١	-	-	١	١	-	-
المجموع الفرعي	٢٩٨	٢٩٧	١	١	٣	٣	-	-
فئة الخدمات العامة								
الرتبة الرئيسية	٩	٧	-	-	-	-	-	-
الرتب الأخرى	٢١٢	٢١٤	١٠	١٠	١	١	-	-

الوظائف المؤقتة									
المجموع		الموارد الخارجية عن الميزانية ^(ب)		الموارد المقررة الأخرى ^(أ)		الميزانية العادية		الوظائف الثابتة الممولة من الميزانية العادية	
		٢٠١٦	٢٠١٨	٢٠١٦	٢٠١٨	٢٠١٦	٢٠١٨	٢٠١٦	٢٠١٨
		٢٠١٦	٢٠١٩	٢٠١٦	٢٠١٩	٢٠١٦	٢٠١٩	٢٠١٦	٢٠١٩
الفئة									
المجموع الفرعي		٢٣٢	٢٣٢	١٠	١٠	١	١	٢٢١	٢٢١
الفئات الأخرى									
الرتبة المحلية		١٤٨	١٤٩	-	-	-	-	١٤٨	١٤٩
موظف في وطني		٥٠	٥٠	-	-	-	-	٥٠	٥٠
المجموع الفرعي		١٩٨	١٩٩	-	-	-	-	١٩٨	١٩٩
المجموع		٧٣١	٧٣٣	١١	١١	٤	٤	٧١٦	٧١٨

(أ) حساب دعم عمليات حفظ السلام: ٢ ف-٤، و ١ ف-٢، و ١ خ ع (ر أ).

(ب) الصندوق الاستئماني لمئذير التنمية: ١ ف-٣، و ٩ خ ع (ر أ)؛ والصندوق الفرعي للحساب الخاص للأنشطة الفنية الخارجة عن الميزانية: ١ خ ع (ر أ).

الجدول ٢٨-٥

توزيع الموارد حسب العنصر

(بالنسبة المئوية)

الميزانية العادية	الموارد المقررة الأخرى	الموارد الخارجة عن الميزانية
٢,٠	-	-
ألف - التوجيه التنفيذي والإدارة		
باء - برنامج العمل		
٣٦,٨	٧٠,٦	١٩,٧
١ - خدمات الاتصال الاستراتيجي		
٣٦,٢	٢٩,٤	١٥,٤
٢ - الخدمات الإخبارية		
٢٠,٩	-	٦٠,٣
٣ - خدمات التوعية وتبادل المعارف		
٩٣,٩	١٠٠,٠	٩٥,٤
المجموع الفرعي، باء		
٤,١	-	٤,٦
جيم - دعم البرامج		
١٠٠,٠	١٠٠,٠	١٠٠,٠
المجموع		

التعديلات الفنية

٢٨-٨ تعكس التغيرات في الموارد نقصانا قدره ٤٠٠ ٦٣ دولار ناجما عن شطب الاحتياجات غير المتكررة ذات الصلة بما يلي: (أ) خدمات الإعلام الخاصة بتنفيذ نتائج مؤتمر الأمم المتحدة المعني بالإسكان والتنمية الحضرية المستدامة (الموئل الثالث)؛ (ب) الاحتياجات من الموارد الناشئة عن القرارات والمقررات التي اتخذها مجلس حقوق الإنسان؛ (ج) الاحتياجات ذات الصلة بقرار الجمعية العامة ٧١/٢٨٠ المتعلق بطرائق المفاوضات الحكومية الدولية بشأن الاتفاق العالمي من أجل الهجرة الآمنة والمنظمة والنظامية.

الولايات الجديدة والموسعة

٢٨-٩ تم إدخال تغييرات في الموارد قدرها ٢٣٧ ٩٠٠ دولار من أجل دعم الولايات الجديدة المنبثقة عما يلي: (أ) قرار الجمعية العامة ١٠١/٧١ المتعلق بالمسائل المتصلة بالإعلام، وتحديدًا الفقرة ٢٣ منه التي كررت فيها الجمعية العامة طلبها بأن يكفل الأمين العام توفير القوام اللازم من الموظفين للإدارة بجميع اللغات الرسمية للاضطلاع بجميع أنشطتها، وطلبت إدراج هذا الجانب في مقترحات الميزانية البرنامجية للإدارة في المستقبل، آخذاً في الاعتبار مبدأ المساواة بين جميع اللغات الرسمية الست، مع مراعاة أعباء العمل المتعلقة بكل لغة من اللغات الرسمية، وقرار الجمعية العامة ٦/٧١ المتعلق بتخطيط البرامج الذي اعتمدت فيه الجمعية العامة الخطة البرنامجية للإدارة لفترة السنتين ٢٠١٨-٢٠١٩، بما في ذلك الإطار الاستراتيجي الذي أكد على جملة أمور منها معاملة اللغات الرسمية الست معاملة متساوية وبشكل كامل؛ (ب) قرار الجمعية العامة ١٦/٦٩ المتعلق ببرنامج الأنشطة لتنفيذ العقد الدولي للمنحدرين من أصل أفريقي؛ (ج) قرار الجمعية العامة ٢٧٢/٧١ المتعلق بالتقديرات المنقحة الناجمة عن القرارات والمقررات التي اتخذها مجلس حقوق الإنسان في دوراته الحادية والثلاثين والثانية والثلاثين والثالثة والثلاثين ودورته الاستثنائية الرابعة والعشرين، والواردة في تقرير الأمين العام (A/71/623).

التغييرات ضمن الباب و/أو على نطاق (الأبواب)

٢٨-١٠ تشمل التغييرات في الموارد التي تمثل نقصاناً قدره ٤٠٠ ٤٧٧ ٣ دولار اقتراح نقل مكتب المتحدث الرسمي باسم الأمين العام من الباب ٢٨: الإعلام، إلى الباب ١: تقرير السياسات والتوجيه والتنسيق عموماً، من أجل كفالة إدارة العلاقات مع وسائط الإعلام وتطويرها على نحو فعال بالنيابة عن الأمين العام.

التغييرات الأخرى

٢٨-١١ تعكس التغييرات في الموارد نقصاناً قدره ٧٠٠ ٤٧ ٢ دولار يعزى إلى أوجه الكفاءة التي تعتمز الإدارة تحقيقها في فترة السنتين ٢٠١٨-٢٠١٩. والنقصان المقترح ناجم عن الجهود التي تبذلها الإدارة لتطبيق أوجه الكفاءة المتوقعة من نظام أوموجا والمعرضة في التقرير المرحلي الثامن عن مشروع التخطيط المركزي للموارد (A/71/390) على كل عملية من العمليات اليومية. وقد استندت أوجه الكفاءة المتوقعة من نظام أوموجا والواردة في التقرير المرحلي الثامن إلى تجربة المنظمة مع هذا النظام، والتغييرات المتوقعة مستقبلاً، بما فيها عمليات بدء التنفيذ في المستقبل، وإجراء استعراض عالمي للعمليات من بدايتها إلى نهايتها، والاستغناء عن النظم القديمة، وإدخال تحسينات على أساليب العمل وعلى القدرات في مجال التخطيط. ويُعبّر عن أوجه الكفاءة بجملة وسائل منها قيمة مكافئ الدوام الكامل بالدولار، حسب الاقتضاء. وترد معلومات إضافية عن هذا النهج في تصدير ومقدمة التقرير عن الميزانية البرنامجية المقترحة لفترة السنتين ٢٠١٨-٢٠١٩.

٢٨-١٢ وينجم عن ذلك فيما يتعلق بإدارة شؤون الإعلام تخفيضات في الموارد المتعلقة بالوظائف والموارد غير المتعلقة بالوظائف قدرها ٧٠٠ ٤٧ ٢ دولار وتندرج ضمن البرنامج الفرعي ١: خدمات الاتصال الاستراتيجي (٩٠٠ ٧٧٤ دولار) والبرنامج الفرعي ٢: الخدمات الإخبارية (٢٠٠ ٧٩٢ دولار)، والبرنامج الفرعي ٣: خدمات التوعية وتبادل المعرفة (٩٠٠ ٤٤٠ دولار)، ودعم البرامج (٣٩ ٧٠٠ دولار).

الموارد المقررة الأخرى والموارد الخارجة عن الميزانية

٢٨-١٣ يبلغ المستوى المتوقع للموارد المقررة الأخرى ١ ٤٨٦ ٧٠٠ دولار، وهو ما يمثل ٠,٧ في المائة من مجموع الاحتياجات من الموارد. وستدعم هذه الموارد الأنشطة الفنية ذات الصلة بعمليات حفظ السلام. ولم يطرأ تغيير في مستوى الموارد بالمقارنة بفترة السنتين السابقة.

٢٨-١٤ وتلقى الإدارة مساهمات نقدية وعينية خارجة عن الميزانية، تكمل موارد الميزانية العادية ولا تزال ضرورية للإدارة في تنفيذ ولاياتها. ويمثل المستوى المتوقع للموارد الخارجة عن الميزانية (المساهمات النقدية)، والبالغ ٧ ٣٤٨ ٥٠٠ دولار، نسبة ٣,٧ في المائة من إجمالي الاحتياجات من الموارد، ويعكس زيادة قدرها ٥١ ٩٠٠ دولار بالمقارنة مع فترة السنتين ٢٠١٦-٢٠١٧. وسيكمل هذا المبلغ الموارد المتأتية من الميزانية العادية لتمويل أنشطة متنوعة مثل تنظيم المناسبات وإنتاج المواد الإعلامية لتعزيز أهداف الاتصالات الاستراتيجية وتوسيع نطاقها في جميع أرجاء العالم، وسيتمكن الإدارة من إعداد ونشر مواد إعلامية باللغات المحلية ومن الاضطلاع بأنشطة التوعية الموجهة للمتلقين المحليين بشأن القضايا ذات الأولوية بما يتفق مع قرار الجمعية العامة ١٠١/٧١ المتعلق بالمسائل المتصلة بالإعلام. وستغطي هذه الموارد أيضا تكاليف استئجار وصيانة أماكن العمل التي تشغلها مراكز الأمم المتحدة للإعلام في بعض المواقع. وتعكس الزيادة لفترة السنتين ٢٠١٨-٢٠١٩ المستوى المتوقع للموارد الخارجة عن الميزانية المخصصة لدعم الخدمات الإعلامية لمراكز الأمم المتحدة للإعلام.

٢٨-١٥ وستوفر المساهمات العينية المتوقعة التي يقدر أن تبلغ قيمتها ٧٠٠ ٥٥٠ دولار أماكن عمل مجانية لبعض مكاتب مراكز الأمم المتحدة للإعلام.

معلومات أخرى

٢٨-١٦ ستواصل إدارة شؤون الإعلام العمل بنشاط على تعزيز المساواة عن طريق تنفيذ وأداء جميع ولاياتها. فقد اتخذت الإدارة خطوات هامة لوضع وتحسين آليات للتعليم والمساواة بين موظفيها ومديريها من خلال إنفاذ سياسة الإدارة في مجال التقييم (٢٠١٦) والاستراتيجية المتعلقة بالمساواة بين الجنسين وتمكين المرأة للفترة ٢٠١٦-٢٠١٩ (٢٠١٦). ويُضطلع بأنشطة الإدارة في مجال الرصد والتقييم بهدف تعزيز كفاءة وفعالية أعمال الإدارة، وتعتبر أساسية لترسيخ اتخاذ القرارات بالاستناد إلى الأدلة، والتعلم، والمساواة على جميع المستويات. ونتيجة للتقييم الذي أُجري بشأن ممارسات الإدارة في رصد وسائط الإعلام التقليدية ووسائط التواصل الاجتماعي، استثمرت الإدارة في الحلول الشاملة لرصد وتحليل وسائط الإعلام. وأفضت هذه الحلول إلى تحسين التنسيق في تتبع المقاييس المتعلقة بوسائط الإعلام التقليدية ووسائط التواصل الاجتماعي، وفي الإبلاغ بدقة وفي الوقت المناسب عن أهم مناسبات الأمم المتحدة وأولوياتها. وتُدرِك الإدارة بالإضافة إلى ذلك، أهمية الدور الذي تضطلع به هيئات الرقابة، وستواصل التعاون مع مجلس مراجعي الحسابات ووحدة التفتيش المشتركة ومكتب خدمات الرقابة الداخلية في إجراء تقييماتها واستعراضاتها الدورية للبرنامج وتوصياتها بشأنه. وتلتزم الإدارة بكفالة متابعة التوصيات المقبولة في الوقت المناسب وتنفيذها بفعالية.

٢٨-١٧ وتبلغ الموارد المحددة لأعمال الرصد والتقييم ٩١٩ ٤٠٠ دولار، سيكون مبلغ ٩١٠ ١٠٠ دولار منها في إطار الميزانية العادية و ٩ ٣٠٠ دولار في إطار الموارد الخارجة عن الميزانية. وستغطي الموارد ٩١,٥٤ شهرا من عمل

الموظفين (٥٣,٧٩) شهر عمل لموظفي الفئة الفنية والفئات العليا و ٣٧,٧٥ شهر عمل لموظفي فئة الخدمات العامة). وتتعلق الاحتياجات بتقييمات ذاتية إلزامية واختيارية تشمل قياس النتائج البرنامجية في سياق الخطة البرنامجية لفترة السنتين ٢٠١٨-٢٠١٩ وتقييم أثر حملات الاتصالات.

٢٨-١٨ وتعاون الإدارة بنشاط مع صناديق الأمم المتحدة وبرامجها، في مجالات منها المشاركة في إنتاج وتوزيع تحقيقات إخبارية، ومحتويات من أجل وسائط الإعلام الرقمية ووسائط التواصل الاجتماعي، ورسائل رئيسية بشأن أهداف التنمية المستدامة وقضايا الأمم المتحدة الأخرى، مما يعزز أوجه الكفاءة العامة. وبالإضافة إلى ذلك، تستمر الإدارة في التواصل مع مختلف مكاتب الأمم المتحدة من أجل تيسير الترويج للأيام والمناسبات الدولية باستخدام التكنولوجيات السمعية البصرية والمحتويات الأخرى من وسائط الإعلام الرقمية ووسائط التواصل الاجتماعي.

٢٨-١٩ واثّر استعراض المنشورات الخاصة بكل برنامج فرعي، من المتوقع أن تصدر المنشورات المتكررة وغير المتكررة على النحو المبين بإيجاز في الجدول ٢٨-٦ وعلى النحو الموضح في المعلومات المتعلقة بنواتج كل برنامج من البرامج الفرعية.

الجدول ٢٨-٦

موجز المنشورات

العدد الفعلي لمنشورات الفترة ٢٠١٤-٢٠١٥			العدد المقدر لمنشورات الفترة ٢٠١٦-٢٠١٧			العدد المقدر لمنشورات الفترة ٢٠١٨-٢٠١٩		
المنشورات المطبوعة	المنشورات الإلكترونية	المنشورات المطبوعة والإلكترونية	المنشورات المطبوعة	المنشورات الإلكترونية	المنشورات المطبوعة والإلكترونية	المنشورات المطبوعة	المنشورات الإلكترونية	المنشورات المطبوعة والإلكترونية
١	-	١١	١	-	١١	١	-	١١
-	-	-	-	-	١	-	-	١
١	-	١١	١	-	١٢	١	-	١٢

ألف - التوجيه التنفيذي والإدارة

الاحتياجات من الموارد (قبل إعادة تقدير التكاليف): ٥٠٠ ٦٩٣ ٣ دولار

٢٨-٢٠ يتولى وكيل الأمين العام للاتصالات والإعلام المسؤولية عن توجيه العام والإدارة الاستراتيجية للاتصالات والإعلام للأمم المتحدة في كل من المقر والميدان. ويقوم وكيل الأمين العام بوضع سياسات الإدارة ومبادئها التوجيهية، ويعالج القضايا والمشاكل المحددة المتعلقة بالسياسة العامة والإدارة، وهو المسؤول عن الشؤون الإدارية والمالية وشؤون الموظفين في الإدارة. وتقع على عاتق وكيل الأمين العام كذلك مسؤولية توجيه مهام الاتصال التي تضطلع بها الإدارة فيما يتعلق بالهيئات الحكومية الدولية، كلجنة الإعلام وفريق الأمم المتحدة للاتصالات.

٢٨-٢١ ويضطلع وكيل الأمين العام بتقييم الأداء البرنامجي للإدارة ويقدم التقارير عنه، وذلك عن طريق وحدة التقييم وبحوث الاتصالات. والوحدة مسؤولة عن تقييم تأثير البرامج والأنشطة الإعلامية. وتوفر الوحدة الخبرة في تحليل التغطية الإعلامية وجمع البيانات عن احتياجات الجمهور المستهدف.

٢٨-٢٢ وأسفر التقييم المنهجي لأنواع منتجات الإدارة وخدماتها الرئيسية عن تمكين الإدارة من أن تحدد بوضوح الطرق التي تعمل من خلالها على تحسين فهم عمل المنظمة.

الجدول ٢٨-٧

أهداف فترة السنتين والإنجازات المتوقعة ومؤشرات الإنجاز ومقاييس الأداء

هدف المنظمة: تحقيق فهم مستنير لعمل الأمم المتحدة ومبادئها ومقاصدها				
مقاييس الأداء				
٢٠١٨ - ٢٠١٦	٢٠١٤ - ٢٠١٢	٢٠١٩	٢٠١٧	٢٠١٥ - ٢٠١٣
الإنجازات المتوقعة من الأمانة العامة		مؤشرات الإنجاز		
(أ) إدارة برنامج العمل بكفاءة		إنجاز النواتج وتقديم الخدمات في موعدها		
		الأداء المستهدف		
		الأداء المقدر		
		[النسبة المئوية]		
		الأداء الفعلي		
(ب) تقديم الوثائق اللازمة لاجتماعات الهيئات الحكومية الدولية ذات الصلة في موعدها		النسبة المئوية لتقديم الوثائق في موعدها		
		الأداء المستهدف		
		الأداء المقدر		
		[النسبة المئوية]		
		الأداء الفعلي		
(ج) تعزيز ثقافة الاتصال والتنسيق في مجال الإعلام داخل الأمانة العامة وفيما بين الشركاء في منظومة الأمم المتحدة		الحفاظ على جدوى فريق الأمم المتحدة للاتصالات [النسبة المئوية]		
		الأداء المستهدف		
		الأداء المقدر		
		الأداء الفعلي		
(د) تحقيق مكاسب في الكفاءة في تكاليف السفر لفائدة المنظمة		زيادة النسبة المئوية لتذاكر السفر الجوي التي يتم شراؤها قبل أسبوعين على الأقل من موعد السفر [النسبة المئوية]		
		الأداء المستهدف		
		الأداء المقدر		
		الأداء الفعلي		

العوامل الخارجية

٢٨-٢٣ ينتظر أن يحقق مكتب وكيل الأمين العام أهدافه وإنجازاته المتوقعة بافتراض أن تواصل الهيئات الحكومية الدولية وغيرها من الجهات صاحبة المصلحة دعمها لعمل إدارة شؤون الإعلام

النواتج

٢٨-٢٤ خلال فترة السنتين ٢٠١٨-٢٠١٩، سُتُجَز النواتج التالية:

الجدول ٢٨-٨

فئات النواتج والنواتج النهائية

النواتج	العدد
الأنشطة الفنية الأخرى	
المواد التقنية	
١ - تقييمات البرامج والأنشطة الإعلامية	١
التعاون الدولي والتنسيق والاتصال فيما بين الوكالات (الميزانية العادية)	
المساهمة في النواتج المشتركة	
٢ - الإسهام في مختلف التقارير المقدمة من الأمين العام إلى الهيئات الفرعية للجمعية العامة عن الأنشطة الإعلامية	٢

٢٨-٢٥ يرد في الجدول ٢٨-٩ توزيع الموارد في إطار بند التوجيه التنفيذي والإدارة.

الجدول ٢٨-٩

الاحتياجات من الموارد: التوجيه التنفيذي والإدارة

الموارد (بآلاف دولارات الولايات المتحدة)		الوظائف	
٢٠١٦-٢٠١٧	٢٠١٨-٢٠١٩ (قبل إعادة تقدير التكاليف)	٢٠١٦-٢٠١٧	٢٠١٨-٢٠١٩
الميزانية العادية			
٣ ٤٣٤,٣	٣ ٤٣٤,٣	١٢	١٢
٢٥٩,٢	٢٥٩,٢	—	—
٣ ٦٩٣,٥	٣ ٦٩٣,٥	١٢	١٢
المجموع			

٢٨-٢٦ يتألف عنصر التوجيه التنفيذي والإدارة التابع للإدارة من مكتب وكيل الأمين العام ووحدة التقييم وبحوث الاتصالات.

٢٨-٢٧ ويغطي مبلغ ٥٠٠ ٦٩٣ ٣ دولار تكاليف استمرار ١٢ وظيفة (١ و أ ع، و ١ مد-١، و ١ ف-٥، و ١ ف-٤، و ١ ف-٣، و ٢ ف-٢، و ٥ من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى))، والاحتياجات غير المتعلقة بالوظائف اللازمة لسفر الموظفين، والخدمات التعاقدية، والضيافة، والاحتياجات التشغيلية الأخرى اللازمة لتمكين مكتب وكيل الأمين العام من الاضطلاع بمسؤولياته عن التوجيه العام والإدارة الاستراتيجية في الإدارة ولدعم تنفيذ الولايات في إطار البرنامج.

باء - برنامج العمل

٢٨-٢٨ يرد في الجدول ١٠-٢٨ توزيع الموارد حسب البرنامج الفرعي.

الجدول ١٠-٢٨

الاحتياجات من الموارد حسب البرنامج الفرعي

الموارد (بآلاف دولارات الولايات المتحدة)		الوظائف	
٢٠١٩-٢٠١٨		٢٠١٧-٢٠١٦	
(قبل إعادة تقدير التكاليف)		٢٠١٩-٢٠١٨	
٢٠١٧-٢٠١٦		٢٠١٧-٢٠١٦	
الميزانية العادية		الميزانية العادية	
١ - خدمات الاتصال الاستراتيجي	٦٩ ٢٥٠,٦	٦٨ ٥٠٣,٣	٣٢٣
٢ - الخدمات الإخبارية	٦٨ ٠٥٨,٠	٦٧ ٤٩٢,٨	٢٢٠
٣ - خدمات التوعية وتبادل المعارف	٣٨ ٩٣٦,٦	٣٨ ٨٤٣,٦	١٤٤
٤ - المؤتمرات الاستثنائية	٤٣,٦	—	—
المجموع الفرعي	١٧٦ ٢٨٨,٨	١٧٤ ٨٣٩,٧	٦٨٤
الموارد المقررة الأخرى	١ ٤٨٦,٧	١ ٤٨٦,٧	٤
الموارد الخارجة عن الميزانية	٦ ٩٥٩,٧	٧ ٠١١,٦	١٠
المجموع	١٨٤ ٧٣٥,٢	١٨٣ ٣٣٨,٠	٦٩٨

البرنامج الفرعي ١

خدمات الاتصال الاستراتيجي

الاحتياجات من الموارد (قبل إعادة تقدير التكاليف): ٦٨ ٥٠٣ ٣٠٠ دولار

٢٩-٢٨ تقع المسؤولية الفنية عن هذا البرنامج الفرعي على عاتق شعبة الاتصالات الاستراتيجية، التي تتألف من دائرة حملات الاتصالات، ودائرة مراكز الإعلام، وشبكة مراكز الأمم المتحدة للإعلام، والعناصر الإعلامية والمهام التنسيقية لفريق الأمم المتحدة للاتصالات.

٣٠-٢٨ وسيُنقذ البرنامج الفرعي وفقاً للاستراتيجية الواردة بالتفصيل في إطار البرنامج الفرعي ١، خدمات الاتصالات الاستراتيجية، من البرنامج ٢٤، الإعلام، من الخطة البرنامجية لفترة السنتين ٢٠١٩-٢٠١٨ (A/71/6/Rev.1).

أهداف فترة السنتين، والإنجازات المتوقعة، ومؤشرات الإنجاز، ومقاييس الأداء

هدف المنظمة: تحقيق فهم مستنير لعمل الأمم المتحدة ومبادئها ومقاصدها				
مقاييس الأداء				
٢٠١٨-٢٠١٦	٢٠١٤-٢٠١٢	٢٠١٧	٢٠١٥	٢٠١٩
مؤشرات الإنجاز				
(أ) تحسين نوعية التغطية الإعلامية				
زيادة النسبة المئوية للمقالات التي				
بشأن الأولويات التي تحددها				
الأولويات التي تحددها الدول الأعضاء				
٥٥	٥٥	٥٥	٥٥	٥٥
الأداء المستهدف				
٥٤	٥٣	٥٥	٥٤	٥٤
الأداء المقدر				
٥٣	٥٤	٥٣	٥٣	٥٣
الأداء الفعلي				
[النسبة المئوية]				
(ب) تحسين المشاركة المباشرة				
زيادة عدد المستعملين النهائيين				
للجماهير في جميع أنحاء العالم من				
أجل توسيع رقعة انتشار الرسائل				
وسائط التواصل الاجتماعي ووسائط				
المتعلقة بالمواضيع ذات الأولوية				
الإعلام التقليدية، بصفة عامة وحسب				
كل لغة من اللغات الرسمية				
٢٥	٣٥	٢٥	٢٥	٢٥
الأداء المستهدف				
الأداء المقدر				
الأداء الفعلي				
[عدد المتابعين لحسابات البرنامج الفرعي				
على وسائط التواصل الاجتماعي/عدد				
المعجبين بها (بالملايين)]				
(ج) تحسين مستوى فهم دور				
١' الحفاظ على جدوى فريق الأمم				
الأمم المتحدة وزيادة الدعم لها				
على الصعيد المحلي من خلال				
العمل الذي تقوم به مراكز الأمم				
المتحدة للإعلام				
٨٦	٧٣	٧٥	٨٠	٨٦
الأداء المستهدف				
٧٢	٧٢	٧٣	٧٢	٧٢
الأداء المقدر				
٨٨	٨٩	٨٨	٨٨	٨٨
الأداء الفعلي				
[زيادة النسبة المئوية للجماهير				
المستهدفة بين السكان المحليين الذين				
أشاروا إلى تحسين فهمهم]				
[زيادة النسبة المئوية للجماهير				
المستهدفة بين السكان المحليين الذين				
أشاروا إلى دعمهم]				
٨٥	٨٥	٨٥	٨٥	٨٥
الأداء المستهدف				
الأداء المقدر				
الأداء الفعلي				
٢' زيادة عدد مستعملي مواقع				
مراكز الأمم المتحدة للإعلام، بصفة				
عامة وحسب كل لغة من اللغات				
الرسمية				
١,٦	١,٦	١,٥	١,٨	١,٦
الأداء المستهدف				
١,٤	١,٤	١,٤	١,٤	١,٤
الأداء المقدر				
١,٣	١,٦	١,٣	١,٣	١,٣
الأداء الفعلي				
[متوسط عدد الزوار شهريا (بالملايين)]				

مقاييس الأداء				مؤشرات الإنجاز	الإنجازات المتوقعة من الأمانة العامة
٢٠١٨-٢٠١٢	٢٠١٤-٢٠١٦	٢٠١٧-٢٠١٩	٢٠١٣-٢٠١٥		
٦٨٠٠	٦٩٠٠	٦٥٠٠	٦٨٠٠	الأداء المستهدف	٣' زيادة عدد المواد الإعلامية
٦٨٠٠	٦٠٠٠	٦٥٠٠		الأداء المقدر	ومنشورات الأمم المتحدة المتاحة باللغات الرسمية للأمم المتحدة
١١٠١٥	٩٣٠٠			الأداء الفعلي	وبلغات أخرى
[العدد]					

العوامل الخارجية

٢٨-٣١ من المتوقع أن يحقق البرنامج الفرعي أهدافه وإنجازاته المتوقعة بافتراض قدرة مؤسسات المجتمع المدني وأجهزة الإعلام والشركاء الآخرين على المشاركة في الجهود التعاونية التي تبذلها الأمم المتحدة، بما فيها الجهود المبذولة على الصعيد المحلي. وبالإضافة إلى ذلك، قد يكون للتطورات السياسية وغيرها من التطورات الخارجية أثر كبير على مدى اهتمام وسائط الإعلام بالقضايا المواضيعية ذات الأولوية لدى الأمم المتحدة. وقد تصبح أيضاً نماذج برامج وسائط التواصل الاجتماعي المستخدمة حالياً عتيقة، مما قد يؤثر على جهود التوعية. وقد يؤدي انعدام إمكانية الوصول إلى شبكة الإنترنت أو إعاقة الوصول إليها، بسبب الظروف الأمنية أو الهياكل الأساسية للبلد، إلى التأثير في جهود التوعية التي تبذلها مراكز الأمم المتحدة للإعلام وفي قدرتها على تقديم إحصاءات دقيقة بشأن استخدام المواقع الشبكية. وقد يؤدي عدم استعداد الشركاء الداخليين والخارجيين لتقاسم التكاليف المرتبطة بترجمة هذه المواد الإعلامية وطباعتها إلى الحيلولة دون إنتاج هذه المواد باللغات المحلية.

٢٨-٣٢ ستُنجز خلال فترة السنتين ٢٠١٨-٢٠١٩ النواتج التالية:

الجدول ٢٨-١٢

فئات النواتج والنواتج النهائية

النواتج	العدد
تقديم الخدمات إلى الهيئات الحكومية الدولية وهيئات الخبراء، والتقارير المقدمة في هذا الصدد (الميزانية العادية)	
الجمعية العامة	
وثائق الهيئات التداولية	
١ - تقرير الأمين العام عن نشر المعلومات عن إنهاء الاستعمار	٢
الأنشطة الفنية الأخرى (الميزانية العادية والموارد الخارجة عن الميزانية)	
المنشورات المتكررة	
٢ - الأمم المتحدة وقضية فلسطين	١
المعارض والجولات المصحوبة بمرشدين والمحاضرات	

- ٣ - تنظيم محاضرات وإحاطات وحلقات دراسية وعروض فيديو بشأن المسائل والمواضيع ذات الصلة بالأمم المتحدة من أجل المسؤولين الحكوميين وممثلي وسائط الإعلام والمنظمات غير الحكومية والمؤسسات التربوية وغيرهم من فئات الجمهور، بما في ذلك إقامة معارض على الصعيد الوطني
- ١ الكتيبات والكراسات وصحائف الوقائع واللوحات البيانية الجدارية ومجموعات المواد الإعلامية
- ٤ - إصدار صحائف وقائع عن عمليات حفظ السلام والبعثات السياسية وبعثات بناء السلام
- ٥ - إعداد مواد إعلامية عن القضايا المواضيعية للأمم المتحدة، للتوعية عن طريق وسائط الإعلام، ولعامة الجمهور بغرض توزيعها باللغات الرسمية للأمم المتحدة، وباللغات المحلية من خلال شبكة مراكز الأمم المتحدة للإعلام
- ٥ نشرات صحفية ومؤتمرات صحفية
- ٦ - إعداد برامج للاتصال بوسائط الإعلام، بما في ذلك التماس إجراء مقابلات مع وسائط الإعلام، وكتابة ونشر مقالات رأي بشأن القضايا المواضيعية، وإعداد مواد إعلامية ونشرها، والاحتفاظ بقوائم للاتصال بوسائط الإعلام الدولية
- ١ عقد مؤتمرات صحفية وإحاطات إعلامية واجتماعات مائدة مستديرة وحلقات نقاش، على الأصعدة الدولي والإقليمي والوطني، للدعاية لأنشطة الأمم المتحدة ومناسباتها ومنشوراتها وتقاريرها، ولشرح نتائج المفاوضات أو أنشطة الأمم المتحدة الأخرى المتعلقة بالقضايا المواضيعية، ولمساعدة مؤسسات منظومة الأمم المتحدة في برامج التوعية الإعلامية التي تضطلع بها
- ٤ المناسبات الخاصة
- ٨ - تنظيم أنشطة ومناسبات ومؤتمرات لأغراض التوعية الاستراتيجية للترويج لقضية محددة ذات أولوية أو احتفال خاص للأمم المتحدة ولتعزيز الشراكات بين الأمم المتحدة ووسائط الإعلام والمجتمع المدني والدعاة الآخرين على الصعيدين الدولي والوطني
- ٥ ٩ - الاضطلاع ببرامج تثقيفية على الصعيد الوطني، كمؤتمرات محاكاة نموذج الأمم المتحدة، أو تقديم الدعم لوضع مناهج دراسية عن الأمم المتحدة
- ١ المواد التقنية
- ١٠ - إعداد تحليلات إعلامية واستعراضات صحفية بشأن القضايا الرئيسية ذات الصلة بالأمم المتحدة، بالاستناد إلى رصد وسائط الإعلام العادية والمخصصة
- ٢ ١١ - إعداد مواد إعلامية أخرى، تشمل إجابة طلبات الجمهور ووسائط الإعلام للحصول على معلومات عن المسائل المواضيعية ذات الأولوية للأمم المتحدة
- ١ تحديث وتعهد ما يلي:
- ١ ١٢ - أدلة مراكز الأمم المتحدة للإعلام ومبادئها التوجيهية
- ٣ ١٣ - مواقع وبوابات شبكة الإنترنت باللغات الرسمية الست فيما يتعلق بالمسائل ذات الأولوية التي تضطلع إدارة شؤون الإعلام فيها بدور تنسيقي
- ١ ١٤ - المواقع الشبكية لمراكز الأمم المتحدة للإعلام
- ١ ١٥ - الحسابات الرئيسية للأمم المتحدة على وسائط التواصل الاجتماعي
- التعاون الدولي والتنسيق والاتصال بين الوكالات (الميزانية العادية والموارد المقررة الأخرى والموارد الخارجة عن الميزانية)
- تقديم الخدمات الفنية للاجتماعات المشتركة بين الوكالات
- ١ ١٦ - الاجتماع الأسبوعي لفريق الاتصالات على نطاق المنظومة التابع للأمم المتحدة
- ٢ ١٧ - الدورة السنوية لفريق الاتصالات التابع للأمم المتحدة التي تستغرق يومين
- الإسهام في النواتج المشتركة
- ٢ ١٨ - تقديم مدخلات في تقرير اللجنة المعنية بممارسة الشعب الفلسطيني لحقوقه غير القابلة للتصرف
- ٢ ١٩ - تقديم مدخلات في تقرير الأمين العام عن الممارسات الإسرائيلية التي تمس حقوق الإنسان للشعب الفلسطيني في الأرض الفلسطينية المحتلة، بما فيها القدس الشرقية
- ٢ ٢٠ - تقديم مدخلات في التقارير المقدمة إلى الجمعية العامة والمجلس الاقتصادي والاجتماعي عن الأنشطة الإعلامية المتعلقة بحقوق الإنسان

الخدمات الأخرى	النواتج	الأعداد
٢١ - وضع استراتيجيات عالمية للاتصالات وبرامج إعلامية للمسائل ذات الأولوية للمؤتمرات ومؤتمرات القمة الرئيسية، من خلال التشاور مع المكاتب والإدارات الفنية، لتحديد الأنشطة/المناسبات الرئيسية المقرر أن تقوم الإدارة بترويجها وتغطيتها، وتحديد الأدوات المناسبة لتنفيذ الاستراتيجيات، مثل المنتجات والأنشطة الترويجية والإعلامية	٣	١
٢٢ - التعاون وتبادل المعلومات مع منظومة الأمم المتحدة، من خلال الأفرقة القطرية التابعة للأمم المتحدة، ومع المنظمات الإقليمية والمنظمات غير الحكومية	١	١
٢٣ - التنسيق بين الوكالات، عن طريق عقد الاجتماعات ومن خلال فرق العمل التابعة لفريق الأمم المتحدة للاتصالات، وداخل الإدارة، بما في ذلك التنسيق مع شبكة مراكز الأمم المتحدة للإعلام، لكفالة تنفيذ البرامج الإعلامية المواضيعية	١	١
٢٤ - إدارة مراكز الأمم المتحدة للإعلام بالتنسيق مع برنامج الأمم المتحدة الإنمائي، وخاصة عندما يتولى المنسق المقيم مهام المدير	١	١
٢٥ - إسداء المشورة بشأن الاتصالات الاستراتيجية ووضع أدوات التخطيط لعمليات السلام لمساعدة عناصرها الإعلامية على إعداد الاستراتيجيات الإعلامية	١	١
٢٦ - المشاركة في فرق العمل المتصلة بعمليات السلام	١	١
٢٧ - التدريب الجماعي في الميدان أو في المقر لمديري مراكز الأمم المتحدة للإعلام، والموظفين الإعلاميين الوطنيين، ومساعدتي شؤون المكتبات، والمساعدتين الإداريتين، وموظفي العناصر الإعلامية في بعثات حفظ السلام وبعثات بناء السلام	٤	١
التعاون التقني (الميزانية العادية والموارد الخارجة عن الميزانية)		
الدورات التدريبية والحلقات الدراسية وحلقات العمل		
٢٨ - تنظيم برنامج تدريبي في المقر للصحفيين والمذيعين الفلسطينيين في الإذاعة والتلفزيون	٢	١
٢٩ - تنظيم حلقات عمل تدريبية أو رحلات ميدانية للصحفيين المحليين إلى مواقع مشاريع الأمم المتحدة، بالتعاون مع الشركاء المحليين لمنظومة الأمم المتحدة، من أجل تحسين فهمهم للقضايا التي تعالجها الأمم المتحدة، وتنظيم دورات تدريبية لأمناء المكتبات المحلية التابعة للأمم المتحدة	٤	١

٢٨-٣٣ يرد في الجدول ٢٨-١٣ بيان لتوزيع الموارد المرصودة للبرنامج الفرعي ١.

الجدول ٢٨-١٣

الاحتياجات من الموارد: البرنامج الفرعي ١

الموارد (بآلاف دولارات الولايات المتحدة)		الوظائف	
٢٠١٧-٢٠١٦	٢٠١٩-٢٠١٨ (قبل إعادة تقدير التكاليف)	٢٠١٧-٢٠١٦	٢٠١٩-٢٠١٨
الميزانية العادية			
٥٤ ٧٩٤,٣	٥٤ ١٨٨,٥	٣٢٣	٣٢٠
الموارد المتعلقة بالوظائف			
١٤ ٤٥٦,٣	١٤ ٣١٤,٨	—	—
الموارد غير المتعلقة بالوظائف			
٦٩ ٢٥٠,٦	٦٨ ٥٠٣,٣	٣٢٣	٣٢٠
المجموع الفرعي			
١ ٠٤٩,٥	١ ٠٤٩,٥	٢	٢
الموارد المقررة الأخرى			
١ ٣٩٦,٥	١ ٤٤٨,٤	—	—
الموارد الخارجة عن الميزانية			
٧١ ٦٩٦,٦	٧١ ٠٠١,٢	٣٢٥	٣٢٢
المجموع			

٢٨-٣٤ يغطي مبلغ ٣٠٠ ٥٠٣ ٦٨ دولار تكاليف ٣٢٠ وظيفة (١ مد-٢، و ١١ مد-١، و ٢٠ ف-٥، و ٢٠ ف-٤، و ٢٢ ف-٣، و ١٠ ف-٢، و ٢ من فئة الخدمات العامة (الرتبة الرئيسية)، و ٣٦ من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى)، و ١٤٨ من الرتبة المحلية، و ٥٠ موظفا فنيا وطنيا)، والاحتياجات غير المتعلقة بالوظائف اللازمة لتكاليف الموظفين الأخرى، وسفر الممثلين، وسفر الموظفين، والخدمات التعاقدية، ومصروفات التشغيل العامة، والضيافة، واللوازم والمواد، والأثاث والمعدات، والمنح والمساهمات، وذلك لدعم تنفيذ الولايات في إطار البرنامج.

٢٨-٣٥ وبين صافي النقصان البالغ ٣٠٠ ٧٤٧ دولار الإلغاء المقترح لوظيفة مدير (ف-٥) ووظيفة كاتب/طابع (الرتبة المحلية) في مراكز الأمم المتحدة للإعلام، ووظيفة واحدة لمساعد إداري (فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى)) في شعبة الاتصالات الاستراتيجية، فضلا عن انخفاض الاحتياجات من غير الوظائف، بسبب المكاسب في الكفاءة التي تعتمد الإدارة تحقيقها في الفترة ٢٠١٨-٢٠١٩.

٢٨-٣٦ وتدعم البرنامج الفرعي موارد مقررة أخرى يتوقع أن تبلغ ٥٠٠ ١٠٤٩ دولار، وتشمل وظيفتين برتبة ف-٤ سوف تستخدمان في دعم الأنشطة الإعلامية في بعثات حفظ السلام. وتدعم البرنامج الفرعي أيضا موارد خارجة عن الميزانية يتوقع أن تبلغ ٤٠٠ ٤٤٨ دولار.

٢٨-٣٧ وتضطلع شعبة الاتصالات الاستراتيجية ومراكز الأمم المتحدة للإعلام وعناصر الخدمات والعناصر الإعلامية في مكاتب الأمم المتحدة ببرنامج الأنشطة الوارد في إطار البرنامج الفرعي ١، خدمات الاتصالات الاستراتيجية. وترد احتياجات كل من العناصر المذكورة أعلاه في الجداول من ٢٨-١٤ إلى ٢٨-١٩.

الجدول ٢٨-١٤

الاحتياجات من الموارد: شعبة الاتصالات الاستراتيجية

الوظائف		الموارد (بآلاف دولارات الولايات المتحدة)		الفئة
٢٠١٩-٢٠١٨	٢٠١٧-٢٠١٦	٢٠١٩-٢٠١٨ (قبل إعادة تقدير التكاليف)	٢٠١٧-٢٠١٦	
الميزانية العادية				
٥٠	٥١	١٣ ١٥٩,٠	١٣ ٣٢١,٤	الموارد المتعلقة بالوظائف
-	-	١ ٩٧٩,٣	٢ ١١٢,٥	الموارد غير المتعلقة بالوظائف
٥٠	٥١	١٥ ١٣٨,٣	١٥ ٤٣٣,٩	المجموع الفرعي
٢	٢	١ ٠٤٩,٥	١ ٠٤٩,٥	الموارد المقررة الأخرى
٥٢	٥٣	١٦ ١٨٧,٨	١٦ ٤٨٣,٤	المجموع

٢٨-٣٨ تتألف شعبة الاتصالات الاستراتيجية من العناصر التالية: (أ) الاتصالات الاستراتيجية؛ (ب) دائرة مراكز الإعلام؛ (ج) برنامج التوعية المعنون "الأمم المتحدة والإبادة الجماعية في رواندا"، الذي أقرته الجمعية العامة بموجب قرارها ٢٥٥/٦٠ و ٩٦/٦٢.

٢٨-٣٩- ويغطي مبلغ ١٥ ١٣٨ ٣٠٠ دولار تكاليف ٥٠ وظيفة (١ مد-٢، و ٢ مد-١، و ٥ ف-٥، و ٧ ف-٤، و ٨ ف-٣، و ٦ ف-٢، و ٢١ وظيفة من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى))، والاحتياجات غير المتعلقة بالوظائف اللازمة لدعم تنفيذ الولايات في إطار البرنامج.

٢٨-٤٠- ويبين النقصان البالغ ٦٠٠ ٢٩٥ دولار الأثر الصافي للإلغاء المقترح لوظيفة واحدة لمساعد إداري (من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى)) والتخفيضات في إطار البنود غير المتعلقة بالوظائف، بسبب المكاسب في الكفاءة التي تعتمز الإدارة تحقيقها في الفترة ٢٠١٨-٢٠١٩.

٢٨-٤١- وتدعم الدائرة موارد مقرر أخرى يتوقع أن تبلغ ١ ٠٤٩ ٥٠٠ دولار، وتغطي تكاليف الأنشطة الإعلامية في بعثات حفظ السلام.

الجدول ٢٨-١٥

الاحتياجات من الموارد: الأنشطة الإعلامية المتعلقة بقضية فلسطين

الوظائف	الموارد (بآلاف دولارات الولايات المتحدة)			الفئة
	٢٠١٧-٢٠١٦	٢٠١٩-٢٠١٨ (قبل إعادة تقدير التكاليف)	٢٠١٧-٢٠١٦	
				الميزانية العادية
-	-	-	-	الموارد المتعلقة بالوظائف
-	-	٦١١,٢	٦١١,٢	الموارد غير المتعلقة بالوظائف
-	-	٦١١,٢	٦١١,٢	المجموع

٢٨-٤٢- يغطي مبلغ ٦١١ ٢٠٠ دولار ما يلي: (أ) سفر الصحفيين لحضور برنامج التدريب السنوي للإعلاميين الفلسطينيين؛ (ب) سفر المشاركين في الحلقة الدراسية الإعلامية الدولية السنوية بشأن السلام في الشرق الأوسط؛ (ج) سفر الموظفين لدعم برنامج التدريب السنوي للإعلاميين الفلسطينيين؛ (د) الخدمات التعاقدية للطباعة الخارجية ولدوائر الترجمة التحريرية؛ (هـ) مصروفات التشغيل العامة المتعلقة بمرافق المؤتمرات؛ (و) لوازم القرطاسية والمكاتب، وهي أمور من شأنها دعم تنفيذ الولايات في إطار البرنامج.

الجدول ٢٨-١٦

الاحتياجات من الموارد: دائرة الأمم المتحدة للإعلام في جنيف

الوظائف	الموارد (بآلاف دولارات الولايات المتحدة)			الفئة
	٢٠١٧-٢٠١٦	٢٠١٩-٢٠١٨ (قبل إعادة تقدير التكاليف)	٢٠١٧-٢٠١٦	
				الميزانية العادية
٢٥	٢٥	٧ ٦٩١,١	٧ ٦٩١,١	الموارد المتعلقة بالوظائف
-	-	١ ١٩٦,٥	١ ٢٠٤,٨	الموارد غير المتعلقة بالوظائف
٢٥	٢٥	٨ ٨٨٧,٦	٨ ٨٩٥,٩	المجموع

٢٨-٤٣ تتولى الدائرة مسؤولية التغطية الصحفية والسمعية - البصرية للاجتماعات والمناسبات الرئيسية، وإنتاج البرامج الإخبارية (التلفزيون والإذاعة والإنترنت)، وتقديم خدمات العلاقات العامة، وتنسيق إجراءات العمل الإعلامي مع أجهزة الأمم المتحدة ووكالاتها المتخصصة وكياناتها الأخرى التي تتخذ من جنيف مقرا لها.

٢٨-٤٤ ويغطي مبلغ ٦٠٠ ٨٨٧ ٨ دولار تكاليف استمرار ٢٥ وظيفة (١ مد-١، و ٢ ف-٥، و ٣ ف-٤، و ٤ ف-٣، و ٣ ف-٢/١، ووظيفة واحدة من فئة الخدمات العامة (الرتبة الرئيسية)، و ١١ وظيفة من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى))، فضلا عن الاحتياجات من الموارد غير المتعلقة بالوظائف اللازمة لتكاليف الموظفين الأخرى، وسفر الموظفين، والخدمات التعاقدية، ومصروفات التشغيل العامة، والضيافة، واللوازم والمواد، والأثاث والمعدات، وذلك لدعم تنفيذ الولايات في إطار البرنامج. ونتج صافي النقصان البالغ ٨ ٣٠٠ دولار عن إلغاء الاحتياجات غير المتكررة للأنشطة الإعلامية المتصلة بمجلس حقوق الإنسان للفترة ٢٠١٦-٢٠١٧.

الجدول ٢٨-١٧

الاحتياجات من الموارد: دائرة الأمم المتحدة للإعلام في فيينا

الفئة	الموارد (بآلاف دولارات الولايات المتحدة)		الوظائف	
	٢٠١٦-٢٠١٧	٢٠١٩-٢٠١٨ (قبل إعادة تقدير التكاليف)	٢٠١٦-٢٠١٧	٢٠١٨-٢٠١٩
الميزانية العادية				
الموارد المتعلقة بالوظائف	٢ ٢٥٤,٧	٢ ٢٥٤,٧	١٠	١٠
الموارد غير المتعلقة بالوظائف	١٩٧,٥	١٩٧,٥	-	-
المجموع	٢ ٤٥٢,٢	٢ ٤٥٢,٢	١٠	١٠

٢٨-٤٥ توفر الدائرة التغطية الصحفية وخدمات العلاقات العامة للبرامج التابعة للأمانة العامة التي تتخذ من فيينا مقرا لها، فضلا عن الاضطلاع بأنشطة التوعية، ليس لوسائل الإعلام فحسب، بل أيضا للمجتمع المدني، في سلوفاكيا وسلوفينيا والنمسا وهنغاريا. وتنسق الدائرة أيضا إجراءات العمل الإعلامي مع هيئات الأمم المتحدة ووكالاتها المتخصصة وكياناتها الأخرى التي تتخذ من فيينا مقرا لها، وذلك لكفالة إبلاغ رسالة موحدة.

٢٨-٤٦ ويغطي مبلغ ٢ ٤٥٢ ٢٠٠ دولار تكاليف استمرار ١٠ وظائف (١ مد-١، و ١ ف-٤، و ٢ ف-٣، و ١ ف-٢/١، ووظيفة واحدة من فئة الخدمات العامة (الرتبة الرئيسية)، و ٤ وظائف من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى))، والاحتياجات من الموارد غير المتعلقة بالوظائف اللازمة لتكاليف سفر الموظفين، والخدمات التعاقدية، ومصروفات التشغيل العامة، والضيافة، واللوازم والمواد، والأثاث والمعدات، والمنح والمساهمات، وذلك لدعم تنفيذ الولايات في إطار البرنامج.

الجدول ٢٨-١٨

الاحتياجات من الموارد: مكاتب الأمم المتحدة الميدانية، عنصر الإعلام

الموارد (بآلاف دولارات الولايات المتحدة)		الوظائف	
٢٠١٦-٢٠١٧		٢٠١٧-٢٠١٨	
٢٠١٦-٢٠١٧		٢٠١٧-٢٠١٨	
٢٠١٦-٢٠١٧		٢٠١٧-٢٠١٨	
٢٠١٦-٢٠١٧		٢٠١٧-٢٠١٨	
٢٠١٦-٢٠١٧		٢٠١٧-٢٠١٨	
٢٠١٦-٢٠١٧		٢٠١٧-٢٠١٨	
٢٠١٦-٢٠١٧		٢٠١٧-٢٠١٨	
٢٠١٦-٢٠١٧		٢٠١٧-٢٠١٨	
٢٠١٦-٢٠١٧		٢٠١٧-٢٠١٨	
٢٠١٦-٢٠١٧		٢٠١٧-٢٠١٨	
٢٠١٦-٢٠١٧		٢٠١٧-٢٠١٨	
٢٠١٦-٢٠١٧		٢٠١٧-٢٠١٨	
٢٠١٦-٢٠١٧		٢٠١٧-٢٠١٨	
٢٠١٦-٢٠١٧		٢٠١٧-٢٠١٨	
٢٠١٦-٢٠١٧		٢٠١٧-٢٠١٨	
٢٠١٦-٢٠١٧		٢٠١٧-٢٠١٨	
٢٠١٦-٢٠١٧		٢٠١٧-٢٠١٨	
٢٠١٦-٢٠١٧		٢٠١٧-٢٠١٨	
٢٠١٦-٢٠١٧		٢٠١٧-٢٠١٨	
٢٠١٦-٢٠١٧		٢٠١٧-٢٠١٨	
٢٠١٦-٢٠١٧		٢٠١٧-٢٠١٨	
٢٠١٦-٢٠١٧		٢٠١٧-٢٠١٨	
٢٠١٦-٢٠١٧		٢٠١٧-٢٠١٨	
٢٠١٦-٢٠١٧		٢٠١٧-٢٠١٨	
٢٠١٦-٢٠١٧		٢٠١٧-٢٠١٨	
٢٠١٦-٢٠١٧		٢٠١٧-٢٠١٨	
٢٠١٦-٢٠١٧		٢٠١٧-٢٠١٨	
٢٠١٦-٢٠١٧		٢٠١٧-٢٠١٨	
٢٠١٦-٢٠١٧		٢٠١٧-٢٠١٨	
٢٠١٦-٢٠١٧		٢٠١٧-٢٠١٨	
٢٠١٦-٢٠١٧		٢٠١٧-٢٠١٨	
٢٠١٦-٢٠١٧		٢٠١٧-٢٠١٨	
٢٠١٦-٢٠١٧		٢٠١٧-٢٠١٨	
٢٠١٦-٢٠١٧		٢٠١٧-٢٠١٨	
٢٠١٦-٢٠١٧		٢٠١٧-٢٠١٨	
٢٠١٦-٢٠١٧		٢٠١٧-٢٠١٨	
٢٠١٦-٢٠١٧		٢٠١٧-٢٠١٨	
٢٠١٦-٢٠١٧		٢٠١٧-٢٠١٨	
٢٠١٦-٢٠١٧		٢٠١٧-٢٠١٨	
٢٠١٦-٢٠١٧		٢٠١٧-٢٠١٨	
٢٠١٦-٢٠١٧		٢٠١٧-٢٠١٨	
٢٠١٦-٢٠١٧		٢٠١٧-٢٠١٨	
٢٠١٦-٢٠١٧		٢٠١٧-٢٠١٨	
٢٠١٦-٢٠١٧		٢٠١٧-٢٠١٨	
٢٠١٦-٢٠١٧		٢٠١٧-٢٠١٨	
٢٠١٦-٢٠١٧		٢٠١٧-٢٠١٨	
٢٠١٦-٢٠١٧		٢٠١٧-٢٠١٨	
٢٠١٦-٢٠١٧		٢٠١٧-٢٠١٨	
٢٠١٦-٢٠١٧		٢٠١٧-٢٠١٨	
٢٠١٦-٢٠١٧		٢٠١٧-٢٠١٨	
٢٠١٦-٢٠١٧		٢٠١٧-٢٠١٨	
٢٠١٦-٢٠١٧		٢٠١٧-٢٠١٨	
٢٠١٦-٢٠١٧		٢٠١٧-٢٠١٨	
٢٠١٦-٢٠١٧		٢٠١٧-٢٠١٨	
٢٠١٦-٢٠١٧		٢٠١٧-٢٠١٨	
٢٠١٦-٢٠١٧		٢٠١٧-٢٠١٨	
٢٠١٦-٢٠١٧		٢٠١٧-٢٠١٨	
٢٠١٦-٢٠١٧		٢٠١٧-٢٠١٨	
٢٠١٦-٢٠١٧		٢٠١٧-٢٠١٨	
٢٠١٦-٢٠١٧		٢٠١٧-٢٠١٨	
٢٠١٦-٢٠١٧		٢٠١٧-٢٠١٨	
٢٠١٦-٢٠١٧		٢٠١٧-٢٠١٨	
٢٠١٦-٢٠١٧		٢٠١٧-٢٠١٨	
٢٠١٦-٢٠١٧		٢٠١٧-٢٠١٨	
٢٠١٦-٢٠١٧		٢٠١٧-٢٠١٨	
٢٠١٦-٢٠١٧		٢٠١٧-٢٠١٨	
٢٠١٦-٢٠١٧		٢٠١٧-٢٠١٨	
٢٠١٦-٢٠١٧		٢٠١٧-٢٠١٨	
٢٠١٦-٢٠١٧		٢٠١٧-٢٠١٨	
٢٠١٦-٢٠١٧		٢٠١٧-٢٠١٨	
٢٠١٦-٢٠١٧		٢٠١٧-٢٠١٨	
٢٠١٦-٢٠١٧		٢٠١٧-٢٠١٨	
٢٠١٦-٢٠١٧		٢٠١٧-٢٠١٨	
٢٠١٦-٢٠١٧		٢٠١٧-٢٠١٨	
٢٠١٦-٢٠١٧		٢٠١٧-٢٠١٨	
٢٠١٦-٢٠١٧		٢٠١٧-٢٠١٨	
٢٠١٦-٢٠١٧		٢٠١٧-٢٠١٨	
٢٠١٦-٢٠١٧		٢٠١٧-٢٠١٨	
٢٠١٦-٢٠١٧		٢٠١٧-٢٠١٨	
٢٠١٦-٢٠١٧		٢٠١٧-٢٠١٨	
٢٠١٦-٢٠١٧		٢٠١٧-٢٠١٨	
٢٠١٦-٢٠١٧		٢٠١٧-٢٠١٨	
٢٠١٦-٢٠١٧		٢٠١٧-٢٠١٨	
٢٠١٦-٢٠١٧		٢٠١٧-٢٠١٨	
٢٠١٦-٢٠١٧		٢٠١٧-٢٠١٨	
٢٠١٦-٢٠١٧		٢٠١٧-٢٠١٨	
٢٠١٦-٢٠١٧		٢٠١٧-٢٠١٨	
٢٠١٦-٢٠١٧		٢٠١٧-٢٠١٨	
٢٠١٦-٢٠١٧		٢٠١٧-٢٠١٨	
٢٠١٦-٢٠١٧		٢٠١٧-٢٠١٨	
٢٠١٦-٢٠١٧		٢٠١٧-٢٠١٨	
٢٠١٦-٢٠١٧		٢٠١٧-٢٠١٨	
٢٠١٦-٢٠١٧		٢٠١٧-٢٠١٨	
٢٠١٦-٢٠١٧		٢٠١٧-٢٠١٨	
٢٠١٦-٢٠١٧		٢٠١٧-٢٠١٨	
٢٠١٦-٢٠١٧		٢٠١٧-٢٠١٨	
٢٠١٦-٢٠١٧		٢٠١٧-٢٠١٨	
٢٠١٦-٢٠١٧		٢٠١٧-٢٠١٨	
٢٠١٦-٢٠١٧		٢٠١٧-٢٠١٨	
٢٠١٦-٢٠١٧		٢٠١٧-٢٠١٨	
٢٠١٦-٢٠١٧		٢٠١٧-٢٠١٨	
٢٠١٦-٢٠١٧		٢٠١٧-٢٠١٨	
٢٠١٦-٢٠١٧		٢٠١٧-٢٠١٨	
٢٠١٦-٢٠١٧		٢٠١٧-٢٠١٨	
٢٠١٦-٢٠١٧		٢٠١٧-٢٠١٨	
٢٠١٦-٢٠١٧		٢٠١٧-٢٠١٨	
٢٠١٦-٢٠١٧		٢٠١٧-٢٠١٨	
٢٠١٦-٢٠١٧		٢٠١٧-٢٠١٨	
٢٠١٦-٢٠١٧		٢٠١٧-٢٠١٨	
٢٠١٦-٢٠١٧		٢٠١٧-٢٠١٨	
٢٠١٦-٢٠١٧		٢٠١٧-٢٠١٨	
٢٠١٦-٢٠١٧		٢٠١٧-٢٠١٨	
٢٠١٦-٢٠١٧		٢٠١٧-٢٠١٨	
٢٠١٦-٢٠١٧		٢٠١٧-٢٠١٨	
٢٠١٦-٢٠١٧		٢٠١٧-٢٠١٨	
٢٠١٦-٢٠١٧		٢٠١٧-٢٠١٨	
٢٠١٦-٢٠١٧		٢٠١٧-٢٠١٨	
٢٠١٦-٢٠١٧		٢٠١٧-٢٠١٨	
٢٠١٦-٢٠١٧		٢٠١٧-٢٠١٨	
٢٠١٦-٢٠١٧		٢٠١٧-٢٠١٨	
٢٠١٦-٢٠١٧		٢٠١٧-٢٠١٨	
٢٠١٦-٢٠١٧		٢٠١٧-٢٠١٨	
٢٠١٦-٢٠١٧		٢٠١٧-٢٠١٨	
٢٠١٦-٢٠١٧		٢٠١٧-٢٠١٨	
٢٠١٦-٢٠١٧		٢٠١٧-٢٠١٨	
٢٠١٦-٢٠١٧		٢٠١٧-٢٠١٨	
٢٠١٦-٢٠١٧		٢٠١٧-٢٠١٨	
٢٠١٦-٢٠١٧		٢٠١٧-٢٠١٨	
٢٠١٦-٢٠١٧		٢٠١٧-٢٠١٨	
٢٠١٦-٢٠١٧		٢٠١٧-٢٠١٨	
٢٠١٦-٢٠١٧		٢٠١٧-٢٠١٨	
٢٠١٦-٢٠١٧		٢٠١٧-٢٠١٨	
٢٠١٦-٢٠١٧		٢٠١٧-٢٠١٨	
٢٠١٦-٢٠١٧		٢٠١٧-٢٠١٨	
٢٠١٦-٢٠١٧		٢٠١٧-٢٠١٨	
٢٠١٦-٢٠١٧		٢٠١٧-٢٠١٨	
٢٠١٦-٢٠١٧		٢٠١٧-٢٠١٨	
٢٠١٦-٢٠١٧		٢٠١٧-٢٠١٨	
٢٠١٦-٢٠١٧		٢٠١٧-٢٠١٨	
٢٠١٦-٢٠١٧		٢٠١٧-٢٠١٨	
٢٠١٦-٢٠١٧		٢٠١٧-٢٠١٨	
٢٠١٦-٢٠١٧		٢٠١٧-٢٠١٨	
٢٠١٦-٢٠١٧		٢٠١٧-٢٠١٨	
٢٠١٦-٢٠١٧		٢٠١٧-٢٠١٨	
٢٠١٦-٢٠١٧		٢٠١٧-٢٠١٨	
٢٠١٦-٢٠١٧		٢٠١٧-٢٠١٨	
٢٠١٦-٢٠١٧		٢٠١٧-٢٠١٨	
٢٠١٦-٢٠١٧		٢٠١٧-٢٠١٨	
٢٠١٦-٢٠١٧		٢٠١٧-٢٠١٨	
٢٠١٦-٢٠١٧		٢٠١٧-٢٠١٨	
٢٠١٦-٢٠١٧		٢٠١٧-٢٠١٨	
٢٠١٦-٢٠١٧		٢٠١٧-٢٠١٨	
٢٠١٦-٢٠١٧		٢٠١٧-٢٠١٨	
٢٠١٦-٢٠١٧		٢٠١٧-٢٠١٨	
٢٠١٦-٢٠١٧		٢٠١٧-٢٠١٨	
٢٠١٦-٢٠١٧		٢٠١٧-٢٠١٨	
٢٠١٦-٢٠١٧		٢٠١٧-٢٠١٨	
٢٠١٦-٢٠١٧		٢٠١٧-٢٠١٨	
٢٠١٦-٢٠١٧		٢٠١٧-٢٠١٨	
٢٠١٦-٢٠١٧		٢٠١٧-٢٠١٨	
٢٠١٦-٢٠١٧		٢٠١٧-٢٠١٨	
٢٠١٦-٢٠١٧		٢٠١٧-٢٠١٨	
٢٠١٦-٢٠١٧		٢٠١٧-٢٠١٨	
٢٠١٦-٢٠١٧		٢٠١٧-٢٠١٨	
٢٠١٦-٢٠١٧		٢٠١٧-٢٠١٨	
٢٠١٦-٢٠١٧		٢٠١٧-٢٠١٨	
٢٠١٦-٢٠١٧		٢٠١٧-٢٠١٨	
٢٠١٦-٢٠١٧		٢٠١٧-٢٠١٨	
٢٠١٦-٢٠١٧		٢٠١٧-٢٠١٨	
٢٠١٦-٢٠١٧		٢٠١٧-٢٠١٨	
٢٠١٦-٢٠١٧		٢٠١٧-٢٠١٨	
٢٠١٦-٢٠١٧		٢٠١٧-٢٠١٨	
٢٠١٦-٢٠١٧		٢٠١٧-٢٠١٨	
٢٠١٦-٢٠١٧		٢٠١٧-٢٠١٨	
٢٠١٦-٢٠١٧		٢٠١٧-٢٠١٨	
٢٠١٦-٢٠١٧		٢٠١٧-٢٠١٨	
٢٠١٦-٢٠١٧		٢٠١٧-	

٢٨-٤٧ يغطي مبلغ ٩٠٠ ٩٥٠ دولار تكاليف استمرار ٨ وظائف (١ ف-٤ في كازاخستان، و ٧ وظائف لموظفين فنيين وطنيين في أذربيجان وأرمينيا وإريتريا وأوزبكستان وأوكرانيا وبيلاروس وجورجيا)، والاحتياجات من الموارد غير المتعلقة بالوظائف اللازمة لتكاليف الموظفين الأخرى، وسفر الموظفين، والخدمات التعاقدية، ومصروفات التشغيل العامة، والضيافة، واللوازم والمواد، وذلك لدعم تنفيذ الولايات في إطار البرنامج.

الجدول ٢٨-١٩

الاحتياجات من الموارد: مراكز الأمم المتحدة للإعلام

الوظائف		الموارد (بآلاف دولارات الولايات المتحدة)		
٢٠١٩-٢٠١٨	٢٠١٧-٢٠١٦	٢٠١٨-٢٠١٩ (قبل إعادة تقدير التكاليف)	٢٠١٦-٢٠١٧	الفترة
الميزانية العادية				
٢٢٧	٢٢٩	٢٩ ٧٧٨,٩	٣٠ ٢٢٢,٣	الموارد المتعلقة بالوظائف
-	-	٩ ٦٨٤,٢	٩ ٦٨٤,٢	الموارد غير المتعلقة بالوظائف
٢٢٧	٢٢٩	٣٩ ٤٦٣,١	٣٩ ٩٠٦,٥	المجموع الفرعي
-	-	١ ٤٤٨,٤	١ ٣٩٦,٥	الموارد الخارجة عن الميزانية
٢٢٧	٢٢٩	٤٠ ٩١١,٥	٤١ ٣٠٣,٠	المجموع

٢٨-٤٨ يغطي مبلغ ١٠٠ ٤٦٣ ٣٩ دولار تكاليف ٢٢٧ وظيفة (٧ مد-١، و ١٣ ف-٥، و ٨ ف-٤، و ٨ ف-٣، و ١٤٨ وظيفة من الرتبة المحلية، و ٤٣ وظيفة لموظفين فنيين وطنيين)، وتكاليف الاحتياجات من الموارد غير المتعلقة بالوظائف اللازمة لتكاليف الموظفين الأخرى، وسفر الموظفين، والخدمات التعاقدية، ومصروفات التشغيل العامة، والضيافة، واللوازم والمواد، والأثاث والمعدات، والمنح والمساهمات، وذلك لدعم تنفيذ الولايات في إطار البرنامج.

٢٨-٤٩ ويتعلق النقصان البالغ ٤٠٠ ٤٤٣ دولار بالإلغاء المقترح لوظيفة مدير (ف-٥) (لواندا) ووظيفة كاتب/طابع (الرتبة المحلية) (هراري)، والتخفيضات في الموارد غير المتعلقة بالوظائف التي تمثل المكاسب في الكفاءة التي تعتمز الإدارة تحقيقها في الفترة ٢٠١٨-٢٠١٩.

٢٨-٥٠ ويُقترح من أجل تحسين الحماية الأمنية لموظفي مركز الأمم المتحدة للإعلام في باكستان، نقل وظيفة من الرتبة المحلية من ليما إلى إسلام آباد لسائق/كاتب يتولى تغطية المهام الأساسية، بما في ذلك قيادة السيارات الرسمية لأغراض المهام والاجتماعات الرسمية، مع توفير الدعم اللوجستي والعمل كمنسق لشؤون الأمن. ونظرا للحالة الأمنية، لا يمكن الوصول إلى العديد من المكاتب والأماكن العامة إلا بسيارات رسمية يقودها سائقون ناطقون بالأوردو ويحتاجون إلى الاتصال بأفراد الأمن مسبقا.

٢٨-٥١ وتدعم البرنامج الفرعي أيضا موارد متوقعة خارجة عن الميزانية تقدر بمبلغ ٤٠٠ ٤٤٨ ١ دولار. وتبين الزيادة البالغة ٩٠٠ ٥١ دولار المستوى المتوقع للموارد الخارجة عن الميزانية لدعم الخدمات الإعلامية التي تقدمها مراكز الأمم المتحدة للإعلام.

البرنامج الفرعي ٢ الخدمات الإخبارية

الاحتياجات من الموارد (قبل إعادة تقدير التكاليف): ٨٠٠ ٤٩٢ ٦٧ دولار

٢٨-٥٢ تقع المسؤولية الفنية عن هذا البرنامج الفرعي على عاتق شعبة الأخبار ووسائل الإعلام. وسيُنقذ البرنامج الفرعي وفقاً للاستراتيجية الواردة بالتفصيل في إطار البرنامج الفرعي ٢، الخدمات الإخبارية، من البرنامج ٢٤، الإعلام، من الخطة البرنامجية لفترة السنتين ٢٠١٨-٢٠١٩ (A/71/6/Rev.1).

الجدول ٢٨-٢٠

أهداف فترة السنتين، والإنجازات المتوقعة، ومؤشرات الإنجاز، ومقاييس الأداء

هدف المنظمة: تحقيق فهم مستنير لعمل الأمم المتحدة ومبادئها مقاصدها				
مقاييس الأداء				
الإنجازات المتوقعة من الأمانة العامة مؤشرات الإنجاز				
مقاييس الأداء				
٢٠١٨-٢٠١٦	٢٠١٤-٢٠١٢	٢٠١٧-٢٠١٥	٢٠١٩-٢٠١٣	
الأداء المستهدف	٣٥٠.٠٠٠	٢٧٥.٠٠٠	٢٧٥.٠٠٠	٥٠٠.٠٠٠
الأداء المقدر	٣٤٥.٠٠٠	٢٥٠.٠٠٠	٢١٠.٠٠٠	
الأداء الفعلي	٤٢٢.٥٠٠	٣٤٣.٩٣٢		
(أ) زيادة استخدام المنظمات '١' زيادة عدد مستعملي منتجات الإعلامية وغيرها من المستعملين الأمم المتحدة المتاحة على الإنترنت للأنباء والمعلومات والمنتجات بصفة عامة وحسب كل لغة من الإعلامية متعددة الوسائط ذات اللغات الرسمية الصلة عن الأمم المتحدة، التي [عدد عمليات تنزيل الصور عالية تصدر بجميع اللغات الرسمية الست الدقة من الإنترنت]				
[المتوسط الشهري لعدد زوار موقع www.un.org (بالملايين)]				
الأداء المستهدف	٣,٤	٢,٦	٢,٥	
الأداء المقدر	٣,٣	٢,٣	٢,٣	
الأداء الفعلي	٣,٢	٢,٣		

مقاييس الأداء				مؤشرات الإنجاز	الإنجازات المتوقعة من الأمانة العامة
٢٠١٢ - ٢٠١٤	٢٠١٤ - ٢٠١٦	٢٠١٦ - ٢٠١٨	٢٠١٨ - ٢٠٢٠		
٢٠١٣	٢٠١٥	٢٠١٧	٢٠١٩		
١,٧	٣,٢	٥,٥	٦,٥	الأداء المستهدف	٢' زيادة عدد مستعملي منتجات الأمم المتحدة الإخبارية والإعلامية على الإنترنت، بمن فيهم الحكومات وأعضاء المجتمع المدني والمربون، عموماً وحسب كل لغة من اللغات الرسمية
٣,١	٥,٤	٦,٠		الأداء المقدر	[عدد عمليات تنزيل البرامج الإذاعية من الإنترنت (بالملايين)]
٢	٦,١			الأداء الفعلي	
٢٥ ٢٠٠	٩٠ ٠٠٠	٩٢ ٠٠٠	١٢٠ ٠٠٠	الأداء المستهدف	[عدد عمليات تنزيل البرامج التلفزيونية من الإنترنت]
٨٥ ٠٠٠	٩٠ ٠٠٠	١١٠ ٠٠٠		الأداء المقدر	
١١٦ ١٠٠	١٠٨ ٢٩٢			الأداء الفعلي	
٥٥٠ ٠٠٠	٥٦٠ ٠٠٠	٥٦٠ ٠٠٠		الأداء المستهدف	[المتوسط الشهري لعدد زوار المواقع الشبكية لمركز الأخبار]
٤٧٧ ٨٥٥	٤٨٥ ٠٠٠	٥٥٠ ٠٠٠		الأداء المقدر	
٤٧٧ ٨٥٥	٥٥٠ ٦٩٥			الأداء الفعلي	
٢	١٩	١٤		الأداء المستهدف	٣' زيادة عدد المستعملين النهائيين المشاركين في وسائط التواصل الاجتماعي السمعية البصرية، عموماً وحسب كل لغة من اللغات الرسمية
١,٨	١٥	١٤		الأداء المقدر	[عدد مرات المشاهدة لوسائط التواصل الاجتماعي - الصور (بالملايين)]
١,٨	١٦,٨			الأداء الفعلي	
٨,٤	١٥٠	١ ٢٠٠		الأداء المستهدف	[عدد مرات المشاهدة لوسائط التواصل الاجتماعي - الفيديو (بالملايين)]
٧,٧	١٢٥	١ ٠٣٨		الأداء المقدر	
٧,٧	٥٢٧,٣			الأداء الفعلي	
٤٧٠	٨٠٠	٨٨٠	١ ١٠٠	الأداء المستهدف	٤' زيادة عدد الشراكات مع هيئات البث وإعادة البث الإذاعية والتلفزيونية، حسب اللغة (الرسمية وغير الرسمية) وحسب المنطقة
٧٨٠	٨٠٠	١ ٠٨٨		الأداء المقدر	
٧٩٩	١ ٠٤٣			الأداء الفعلي	

مقاييس الأداء				مؤشرات الإنجاز	الإنجازات المتوقعة من الأمانة العامة
٢٠١٨ -	٢٠١٦ -	٢٠١٤ -	٢٠١٢ -		
٢٠١٩	٢٠١٧	٢٠١٥	٢٠١٣		
[عدد محطات البث]					
٨٨	٩٠	الأداء المستهدف	المحافظة على النسبة المئوية الحالية	حصول المؤسسات	(ب)
٨٨		الأداء المقدر	للمنتجات الإخبارية التي تصدر في	المستعملين	الإخبارية وغيرها من المستعملين
		الأداء الفعلي	للمواعيد المحددة لكفالة جدواها بالنسبة	على	في الوقت المناسب على
			للمستعملين النهائيين باللغات الرسمية	للصحفية التي تغطي	الإصدارات اليومية للنشرات
				الاجتماعات، ومجموعات التقارير	الاجتماعات، ومجموعات التقارير
				التلفزيونية، والصور، والمنتجات	التلفزيونية، والصور، والمنتجات
				الإعلامية الأخرى بجميع اللغات	الإعلامية الأخرى بجميع اللغات
				الرسمية الست	الرسمية الست

العوامل الخارجية

٢٨-٥٣ يُتَظَر أن يحقق البرنامج الفرعي أهدافه وإنجازاته المتوقعة بافتراض أن المؤسسات الإعلامية الوطنية والدولية ستساهم في الشراكات وعمليات الإنتاج المشترك، وأن العوامل السياسية والاقتصادية والعوامل الأخرى ستتمكن المؤسسات الإعلامية من الحصول على المواد الإعلامية الصادرة عن الأمم المتحدة ومن إعادة نشرها.

النواتج

٢٨-٥٤ خلال فترة السنتين ٢٠١٨-٢٠١٩، سَتُنْجَزُ النواتج التالية:

الجدول ٢٨-٢١

فئات النواتج والنواتج النهائية

النواتج	العدد
الأنشطة الفنية الأخرى (الميزانية العادية والموارد المقررة الأخرى والموارد الخارجة عن الميزانية)	
الكتيبات، وصحائف الوقائع، واللوحات البيانية الجدارية، ومجموعات المواد الإعلامية	
١ - نشرة أخبار الأمم المتحدة اليومية (إلكترونية)	١
٢ - مجموعة المواد الصحفية السنوية للجمعية العامة	٢
النشرات الصحفية والمؤتمرات الصحفية	
٣ - إصدار نشرات صحفية وورقات معلومات أساسية وموجزات إخبارية، بالإضافة إلى الخطابات والبيانات التي يدلي بها الأمين العام ونائب الأمين العام للوفود ووسائل الإعلام وعامة الجمهور	١
٤ - إصدار ملخصات ونصوص المؤتمرات الصحفية والإحاطات التي يقدمها الأمين العام، ونائب الأمين العام، ورئيس مجلس الأمن، والإحاطات اليومية التي يقدمها المتحدثون باسم الأمم المتحدة	١

- ٥ - إصدار تقارير عن أقوال الصحف بشأن أهم التطورات في الأخبار، بانتظام ووفقا لما يطلبه كبار المسؤولين في الأمم المتحدة
 - ٦ - توفير خدمات الاعتماد والاتصال وتوزيع الوثائق الرسمية على ممثلي وسائل الإعلام عند تغطيتهم لأنشطة الأمم المتحدة، بما في ذلك اتصال الأمين العام بوسائل الإعلام
 - ٧ - إصدار البيانات الصحفية التي تلخص الجلسات المفتوحة بما في ذلك الجلسات التي تعقدها الجمعية العامة ومجلس الأمن والمجلس الاقتصادي والاجتماعي وهيئاتها الفرعية وسائر الهيئات الحكومية الدولية في مقر الأمم المتحدة، بالإضافة إلى مؤتمرات الأمم المتحدة التي تُعقد خارج المقر، وذلك باللغات الرسمية الست
 - ٨ - تقديم القصص الصحفية وآخر الأخبار الدولية إلى كبار مسؤولي الأمم المتحدة وغيرهم من الموظفين الموارد السمعية البصرية
 - ٩ - تغطية آخر الأخبار المتعلقة بالأمم المتحدة والتطورات الأخرى ذات الصلة بها في المقر وفي جميع أنحاء العالم، من خلال التحديث المستمر لمواقع الأمم المتحدة الشبكية باللغات الرسمية الست
 - ١٠ - إنتاج محتوى متعدد الوسائط (الإذاعة والفيديو ووسائط التواصل الاجتماعي) يوميا، بما في ذلك الأخبار والمقالات، باللغات الرسمية الست وبلغتين غير رسميتين (هما البرتغالية والسواحيلية)
 - ١١ - إنتاج برامج إذاعية أسبوعية ونصف شهرية وشهرية بثلاث لغات غير رسمية (هي البنغالية والهندية والأوردو)
 - ١٢ - شبكة يونيفيد UNIFEED - إنتاج مواد إخبارية بالفيديو من تلفزيون الأمم المتحدة، ومن جهات أخرى مقدمة للمحتوى في منظومة الأمم المتحدة، وتوزيعها لمحطات البث التلفزيوني في مختلف أنحاء العالم؛ وإنتاجها للتنزيل الصالح للبث
 - ١٣ - إنتاج مواد الفيديو والمقالات والبرامج الإخبارية المفصلة يعمل المنظمة، بما في ذلك "منجزات الأمم المتحدة"، و "القرن الحادي والعشرون"، و "استعراض أحداث العام"، والإنتاج المشترك المخصص مع وكالات منظومة الأمم المتحدة والمنظمات الأخرى
 - ١٤ - التغطية التلفزيونية لاجتماعات الجمعية العامة ومجلس الأمن وغيرها من الاجتماعات والمناسبات والأنشطة، بما فيها تلك التي يشارك فيها الأمين العام، لتوزيعها على المؤسسات الإخبارية
 - ١٥ - بث تغطية مباشرة ومسجلة من مقر الأمم المتحدة، وبث برامج سردية مسجلة من إنتاج تلفزيون الأمم المتحدة ووكالات الأمم المتحدة على قناة تلفزيون الأمم المتحدة
 - ١٦ - تشغيل وإدارة وصيانة استوديوهات الإذاعة والتلفزيون ومرافقهما
 - ١٧ - التغطية المباشرة وحسب الطلب بواسطة البث الشبكي لاجتماعات الأمم المتحدة ومؤتمراتها وإحاطتها الإعلامية وغيرها من المناسبات
 - ١٨ - تغطية أنشطة الأمين العام والجلسات العامة للجمعية العامة ولسات مجلس الأمن والمجلس الاقتصادي والاجتماعي، وأنشطة رئيس الجمعية العامة في المقر والمؤتمرات الصحفية واللقاءات مع وسائل الإعلام وإنتاج الصور الرسمية
 - ١٩ - إقامة شراكات توزيع مع طائفة واسعة من المنافذ الإعلامية - بما فيها وسائل الإعلام التقليدية والجديدة - لنشر رسائل الأمم المتحدة
 - ٢٠ - تحديث وتعهد نظم الإنتاج الرقمية المتعددة الوسائط والتطبيقات والمنابر التي تستخدمها الإدارة، بما في ذلك إدارة البيانات الوصفية
 - ٢١ - تحديث وتعهد محفوظات الأمم المتحدة من المواد السمعية البصرية، بما في ذلك صونها وحفظها، وتوفير خدمات المكتبة للصور والمواد السمعية البصرية
- المواد التقنية
- ٢٢ - تحديث وتعهد الموقع الشبكي للأمم المتحدة بجميع اللغات الرسمية الست، بما في ذلك الصفحات الأولى للموقع، والصفحات المتعلقة باحتفالات الأمم المتحدة، والصفحات المتعلقة بالأجهزة السياسية، والصفحة الخاصة بالأمين العام، والصفحة الخاصة بالمتحدث الرسمي

الجدول ٢٨-٢٢

الاحتياجات من الموارد: البرنامج الفرعي ٢

الموارد (بآلاف دولارات الولايات المتحدة)		الميزانية العادية	
الوظائف			
٢٠١٩-٢٠١٨	٢٠١٧-٢٠١٦	٢٠١٩-٢٠١٨ (قبل إعادة تقدير التكاليف)	٢٠١٧-٢٠١٦
٢٢٠	٢١٧	٥٢ ٧٦٠,٦	٥٤ ٤٤٣,٩
-	-	١٤ ٧٣٢,٢	١٣ ٦١٤,١
٢٢٠	٢١٧	٦٧ ٤٩٢,٨	٦٨ ٠٥٨,٠
٢	٢	٤٣٧,٢	٤٣٧,٢
-	-	١ ١٣٠,٠	١ ١٣٠,٠
٢٢٢	٢١٩	٦٩ ٠٦٠,٠	٦٩ ٦٢٥,٢

٥٦-٢٨ يغطي مبلغ ٦٧ ٤٩٢ ٨٠٠ دولار تكاليف ٢٢٠ وظيفة (١ مد-٢، و ٣ مد-١، و ٧ ف-٥، و ٣١ ف-٤، و ٥٨ ف-٣، و ٢٨ ف-٢، و ٤ من فئة الخدمات العامة (الرتبة الرئيسية))، و ٨٨ من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى)، وكذلك الاحتياجات من الموارد غير المتعلقة بالوظائف واللازمة لتغطية لتكاليف الموظفين الأخرى، وسفر الموظفين، والخدمات التعاقدية، ومصروفات التشغيل العامة، واللوازم والمواد والأثاث والمعدات، وذلك دعماً لتنفيذ الولايات في إطار البرنامج.

٥٧-٢٨ ويعبر النقصان البالغ ٥٦٥ ٢٠٠ دولار عن الأثر الصافي لما يلي: (أ) اقتراح إنشاء ١٨ وظيفة جديدة (١ ف-٥، و ٤ ف-٣، و ٤ ف-٢، و ٩ من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى))، والموارد غير المتعلقة بالوظائف، وفقاً للفقرة ٢٣ من قرار الجمعية العامة ١٠١/٧١ بشأن تعزيز تعدد اللغات على النحو المفصل في الفقرتين ٢٨-٦٢ و ٦٣-٢٨ من التقرير الحالي؛ (ب) اقتراح نقل مكتب المتحدث الرسمي إلى الباب ١، تقرير السياسات والتوجيه والتنسيق عموماً؛ (ج) إلغاء وظيفتين برتبة ف-٢ ووظيفة من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى) وتخفيض الاحتياجات غير المتعلقة بالوظائف بسبب أوجه الكفاءة التي تعتمز الإدارة تحقيقها في الفترة ٢٠١٨-٢٠١٩؛ (د) إجراء تعديل فني للاحتياجات غير المتكررة.

٥٨-٢٨ وتدعم هذا البرنامج الفرعي موارد مقررة أخرى متوقعة يبلغ قدرها ٤٣٧ ٢٠٠ دولار، بما في ذلك وظيفة برتبة ف-٢ ووظيفة من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى)، وسوف تُستخدم هاتان الوظيفتان في دعم الأنشطة الإعلامية لبعثات حفظ السلام. كما تدعم البرنامج الفرعي موارد متوقعة خارجة عن الميزانية تبلغ ١ ١٣٠ ٠٠٠ دولار تسهم بها وكالات الأمم المتحدة وصناديقها وبرامجها الأخرى، وستستخدم في دعم مشاريع الإعلام المشتركة التمويل.

مكتب المتحدث باسم الأمين العام

٢٨-٥٩ يرد في الجدول ٢٨-٢٣ توزيع الموارد المخصصة لمكتب المتحدث باسم الأمين العام.

الجدول ٢٨-٢٣

الاحتياجات من الموارد: مكتب المتحدث باسم الأمين العام

الموارد (بآلاف دولارات الولايات المتحدة)		الوظائف	
٢٠١٦-٢٠١٧	٢٠١٩-٢٠١٨ (قبل إعادة تقدير التكاليف)	٢٠١٦-٢٠١٧	٢٠١٩-٢٠١٨
الميزانية العادية			
٣ ٢٤٤,٢	-	١٢	-
الموارد المتعلقة بالوظائف			
٢٣٣,٢	-	-	-
الموارد غير المتعلقة بالوظائف			
٣ ٤٧٧,٤	-	١٢	-
المجموع			

٢٨-٦٠ يعزى الانخفاض في الموارد إلى اقتراح نقل مكتب المتحدث الرسمي إلى الباب ١، تقرير السياسات والتوجيه والتنسيق عموماً؛ ولكفالة إدارة العلاقات مع وسائط الإعلام وتطويرها على نحو فعال بالنيابة عن الأمين العام، يعتبر التفارب والتنسيق الوظيفيين بين مكتب المتحدث الرسمي ووحدة الاتصالات الاستراتيجية وكتابة الخطب عاملاً أساسياً لتعزيز الاتصالات الاستراتيجية للأمين العام. ويمكن تحقيق ذلك من خلال اشتراك المكتبين في موقع واحد داخل المكتب التنفيذي للأمين العام. وسوف يؤدي اشتراكهما في موقع واحد إلى تيسير التخطيط المسبق، وتحديد الأهداف، وتحديد الأولويات، وإعداد الرسائل الرئيسية، والتركيز على الجمهور المستهدف، واختيار المنابر المناسبة للنشر والتقييم، كما سيتمكن مكتب الأمين العام من تحقيق أهدافه والتعامل مع الأزمات وإدارة سمعة المنظمة على نحو أفضل.

الجدول ٢٨-٢٤

الاحتياجات من الموارد: شعبة الأخبار ووسائط الإعلام

الموارد (بآلاف دولارات الولايات المتحدة)		الوظائف	
٢٠١٦-٢٠١٧	٢٠١٩-٢٠١٨ (قبل إعادة تقدير التكاليف)	٢٠١٦-٢٠١٧	٢٠١٩-٢٠١٨
الميزانية العادية			
٥١ ١٩٩,٧	٥٢ ٧٦٠,٦	٢٠٥	٢٢٠
الموارد المتعلقة بالوظائف			
١٣ ٣٨٠,٩	١٤ ٧٣٢,٢	-	-
الموارد غير المتعلقة بالوظائف			
٦٤ ٥٨٠,٦	٦٧ ٤٩٢,٨	٢٠٥	٢٢٠
المجموع الفرعي			
٤٣٧,٢	٤٣٧,٢	٢	٢
الموارد المقررة الأخرى			
١ ١٣٠,٠	١ ١٣٠,٠	-	-
الموارد الخارجة عن الميزانية			
٦٦ ١٤٧,٨	٦٩ ٠٦٠,٠	٢٠٧	٢٢٢
المجموع			

٢٨-٦١ يغطي مبلغ ٨٠٠ ٩٢٢ ٦٧ دولار تكاليف ٢٢٠ وظيفة (١ مد-٢، و ٣ مد-١، و ٧ ف-٥، و ٣١ ف-٤، و ٥٨ ف-٣، و ٢٨ ف-٢، و ٤ من فئة الخدمات العامة (الرتبة الرئيسية)، و ٨٨ من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى))، وكذلك الموارد غير المتعلقة بالوظائف لتكاليف الموظفين الأخرى، وسفر الموظفين، والخدمات التعاقدية، ومصروفات التشغيل العامة، واللوازم والمواد والأثاث والمعدات، وذلك دعماً لتنفيذ الولايات في إطار البرنامج.

٢٨-٦٢ وتعتبر الزيادة البالغة ٢٠٠ ٩١٢ ٢ دولار عن الأثر الصافي لما يلي (أ) اقتراح إنشاء ١٨ وظيفة جديدة (١ ف-٥، و ٤ ف-٣، و ٤ ف-٢، و ٩ من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى)) وكذلك الموارد غير المتعلقة بالوظائف واللازمة لإنتاج منتجات وسائط التواصل الاجتماعي والنشرات الصحفية والمنتجات الإعلامية الإخبارية المتعددة اللغات وترجمتها خارجياً إلى الإسبانية والروسية والعربية والصينية، بالإضافة إلى الإنكليزية والفرنسية، وفقاً للفقرة ٢٣ من قرار الجمعية العامة ١٠١/٧١؛ (ب) اقتراح إلغاء وظيفة مصور معاون (ف-٢)، ووظيفة مساعد مختص بالمواقع الشبكية (ف-٢) ووظيفة كاتب لشؤون الإعلام (من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى))، وكذلك التخفيضات في الموارد غير المتعلقة بالوظائف التي تعكس أوجه الكفاءة التي تعتمز الإدارة تحقيقها في الفترة ٢٠١٨-٢٠١٩؛ (ج) شطب الاحتياجات غير المتكررة للفترة ٢٠١٦-٢٠١٧ والمتعلقة بطرائق المفاوضات الحكومية الدولية بشأن الاتفاق العالمي من أجل الهجرة الآمنة والمنظمة والنظامية.

٢٨-٦٣ وتشمل مهام الوظائف الـ ١٨ الجديدة المقترح إنشاؤها (١ ف-٥، و ٤ ف-٣، و ٤ ف-٢، و ٩ من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى)) ما يلي:

(أ) وظيفة كبير موظفي شؤون الإعلام (ف-٥) لتعزيز الاستخدام الاستراتيجي للمحتويات المعروضة على وسائط التواصل الاجتماعي وتحسين جودتها ووصولها إلى المتلقين بجميع اللغات الرسمية الست على قدم المساواة. وسيتبع كبير موظفي شؤون الإعلام (ف-٥) لرئيس الفرع الرقمي والترويجي وسيقود فريق وسائط التواصل الاجتماعي المتعدد اللغات الذي يتألف من منسقي وسائط التواصل الاجتماعي في كل لغة من اللغات الرسمية. وسيقوم بصياغة الاستراتيجية الشاملة والمتعددة اللغات التي تتبعها الإدارة في وسائط التواصل الاجتماعي، وذلك من أجل كفالة معاملة اللغات الرسمية الست معاملة متساوية ومنصفة بشكل كامل، وفقاً للتوجيهات المتعلقة بالاتصالات وأولوياتها العامة ورسائلها؛ كما سيقوم بقيادة الإدارة وتمثيلها في المسائل المتعلقة بوسائط التواصل الاجتماعي وتنسيق حضور منظومة الأمم المتحدة على هذه الوسائط؛ وقيادة فريق منسقي وسائط التواصل الاجتماعي المتعدد اللغات وتوجيهه وتنسيق عمله؛ وتخطيط مهام العمل وتوزيعها؛ وتدريب الموظفين وإرشادهم وإدارتهم؛ وأداء دور رئيسي في إسداء المشورة وتقديم الدعم للمبادرات التي يقوم بها المكتب التنفيذي للأمين العام للأمم المتحدة أو المتحدث باسمه في وسائط التواصل الاجتماعي، لكفالة اتساقها مع عمل الإدارة في مجال الاتصالات الاستراتيجية؛ وتقييم الفعالية العامة للاستراتيجيات والبرامج والسياسات المتبعة في وسائط التواصل الاجتماعي وإدخال التعديلات اللازمة عليها من حيث النهج والأسلوب؛ وتمثيل الإدارة في الاجتماعات المشتركة بين الوكالات، والمشاركة في الاجتماعات الدولية أو الإقليمية أو الوطنية وإجراء مناقشات تنظيمية مع ممثلي

المؤسسات الأخرى والشركاء الرئيسيين، بما في ذلك الدول الأعضاء؛ والمشاركة في اختيار الموظفين الجدد واستقدامهم ووضع برامج التدريب.

(ب) أربع وظائف لموظفين صحفيين (ف-٣) للإشراف على إصدار النشرات الصحفية وموجزات الجلسات العامة للجمعية العامة ومجلس الأمن والمجلس الاقتصادي والاجتماعي، وإدارة ترجمتها خارجياً من اللغة الإنكليزية إلى اللغات الإسبانية والروسية والصينية والعربية؛ ومراجعة المواد المترجمة وتحريرها في ضوء المحتوى المقدم باللغة الإنكليزية لكفالة المحافظة على معايير الجودة المقبولة؛ وإجراء بحوث بشأن مسودات وقرارات المعلومات الأساسية التي تتعلق بمواضيع محددة أو بمواضيع ذات صلة بالاجتماعات أو المؤتمرات الرئيسية؛ وإعداد هذه المسودات وتلخيصها؛ بالاستناد إلى وثائق الأمم المتحدة الرسمية وغيرها من المصادر؛ والمحافظة على الاتصال الوثيق مع محرر ومصصح التجارب المطبعية في عملية إنتاج النشرات الصحفية؛ وتغطية الاجتماعات أحياناً عندما يقرر أحد المحررين إجراء تغطية وحيدة من هذا القبيل؛ وتدوين البيانات التي يدلى بها من مقاعد الحضور عن طريق الاستماع إلى المتكلمين وتلخيص ما يقولونه أثناء انعقاد الجلسة؛ وتقديم التوجيه للموظفين المبتدئين والإشراف عليهم. وسيتبع الموظفون الصحفيون الأربعة لرئيس قسم تغطية الاجتماعات.

(ج) أربع وظائف لمساعدتي تحرير (من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى)) لدعم الموظفين الصحفيين الأربعة (ف-٣) المذكورين أعلاه عن طريق تصحيح التجارب المطبعية لنصوص النشرات الصحفية وموجزات الجلسات العامة للجمعية العامة ومجلس الأمن والمجلس الاقتصادي والاجتماعي المترجمة خارجياً إلى الإسبانية والروسية والصينية والعربية؛ وكفالة إدراج التغييرات على النحو المشار إليه في مسودة النسخة وتنبيه المحرر المعني إذا وجدت أخطاء واضحة أو أوجه تباين في النص؛ وإدخال التغييرات على النحو الذي يشير إليه المحررون وكفالة تطابق صيغة الوثيقة النهائية مع الأساليب والمبادئ التوجيهية المتبعة المتعلقة بالتحرير؛ وتقديم المساعدة المتخصصة للموظفين الصحفيين والمحررين في إصدار موجزات الجلسات والنشرات الصحفية باللغات المطلوبة من اللغات الرسمية للأمم المتحدة عن طريق إعداد الوثائق ونشرها باستخدام برنامج "مايكروسوفت وورد" على شبكة الإنترنت؛ ونشر الوثيقة النهائية وتخزينها على أقراص مشتركة ونشرها على الإنترنت باستخدام برمجيات معينة؛ وكفالة حسن توزيع الوثائق والملفات المنشورة؛ والرد على طلبات الحصول على المعلومات والاستفسارات. وسيتبع مساعدو التحرير الأربعة مباشرة للموظفين الصحفيين الأربعة. وستتيح الوظائف الثماني الجديدة المذكورة أعلاه إصدار النشرات الصحفية بالإسبانية والروسية والصينية والعربية في غضون فترة تتراوح من ٢٤ إلى ٤٨ ساعة من إصدار النسخة الإنكليزية.

(د) أربع وظائف لمنتجين معاونين للوسائط المتعددة (ف-٢) من أجل إنتاج منتجات فيديو متعددة الوسائط متفاوتة المدة بالإسبانية والروسية والصينية والعربية لنشرها على شبكة الإنترنت ووسائط التواصل الاجتماعي؛ وكتابة نصوص قصيرة وطويلة لتقارير التحقيق بالفيديو لبثها على منافذ البث ونشرها على المنابر الشبكية؛ وتصوير تقارير التحقيق ذات الممدد المتفاوتة بالفيديو وتحريرها لبثها على منافذ البث ونشرها على المنابر الشبكية؛ وإعادة تحرير تقارير الفيديو الحالية وإعادة كتابة نصوصها بصيغ مختلفة من

حيث الطول؛ والمساهمة في تقديم أفكار للمقالات الصالحة للبث والنشر على شبكة الإنترنت والتي تتعلق مباشرة بأولويات الأمم المتحدة؛ وإجراء بحوث عن المواد التي أنتجتها الأمم المتحدة أو شاركت في إنتاجها؛ والإشراف على مرحلة ما بعد إعداد منتجات الفيديو وعلى تحريرها بالتشاور مع الرئيس؛ واستخدام أدوات وسائط التواصل الاجتماعي للمساعدة على نشر منتجات الفيديو؛ وإعداد المحتوى ونشره على وسائط التواصل الاجتماعي وغيرها من المنصات الرقمية، ورصد/إدارة المنتديات والمحادثات؛ وإعداد تقارير بالفيديو في الميدان؛ والتنسيق مع منتجي التلفزيون/الفيديو الآخرين، ومقدمي البرامج، والمراسلين في إنتاج البرامج المتعددة الوسائط؛ وتوفير الترجمة لأشرطة الفيديو حسب الحاجة. وسيستيعب المنتجون المعاونون الأربعة للوسائط المتعددة لرئيس قسم التلفزيون.

(هـ) خمس وظائف لمساعدين لشؤون الإعلام (من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى)) للمساعدة في التغطية بالبث الشبكي المباشر والبث الشبكي حسب الطلب لاجتماعات الأمم المتحدة ومناسباتها، باللغات الإسبانية والروسية والصينية والعربية والفرنسية؛ وتحرير وحفظ البث الشبكي وأشرطة الفيديو بجودة تصلح للبث؛ وإدخال البيانات في نظام إدارة المحتوى لجدولة قنوات البث المباشر زمنياً وحفظ السجلات في نظم إدارة الأصول السمعية والبصرية الرقمية لأشرطة الفيديو المسجلة في المحفوظات؛ وتحديث صفحات البث الشبكي والمحفوظات السمعية والبصرية، بما في ذلك اختيار العناوين المناسبة؛ وترميز ملفات الفيديو والملفات الصوتية بأشكال رقمية متنوعة يمكن بثها على شبكة الإنترنت؛ ومواءمة الفيديو مع القناة الصوتية باللغة المناسبة لتوفير بث شبكي متعدد اللغات. وسيستيعب المساعدون الخمسة لشؤون الإعلام لرئيس وحدة البث الشبكي.

٢٨-٦٤ وتُدعم هذه الشعبة بموارد مقررّة متوقعة أخرى تبلغ ٢٠٠ ٤٣٧ دولار، تشمل وظيفتين مؤقتتين (١ ف-٢ و ١ من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى)) ستدعمان الأنشطة الإعلامية في بعثات حفظ السلام. كما تُدعم الشعبة بموارد متوقعة خارجة عن الميزانية بمبلغ ١٣٠ ٠٠٠ دولار تسهم بها سائر وكالات الأمم المتحدة وصناديقها وبرامجها، وستستخدم في دعم مشاريع الإعلام المشتركة التمويل.

البرنامج الفرعي ٣ خدمات التوعية والخدمات المعرفية

الاحتياجات من الموارد (قبل إعادة تقدير التكاليف): ٦٠٠ ٨٤٣ ٣٨ دولار

٢٨-٦٥ تقع المسؤولية الفنية عن هذا البرنامج الفرعي على عاتق شعبة التوعية التي تشمل الفروع التالية: الحلول المتعلقة بالمعارف والتصميم؛ والعلاقات مع المنظمات غير الحكومية والدعوة؛ والتوعية التثقيفية (بما في ذلك، في جملة أمور، إحياء ذكرى محرقة اليهود وإحياء ذكرى ضحايا الرق وتجارة الرقيق عبر المحيط الأطلسي)؛ والمنشورات والمقالات الافتتاحية؛ والمبيعات والتسويق؛ وخدمات الزوار؛ ومكتبة داغ همرشولد. وتضم الشعبة أيضاً أمانة لجنة المعارض ومجلس المنشورات، وكذلك مهمة الاتصال مع لجنة الإعلام واللجنة الرابعة. وسيُنقذ البرنامج الفرعي وفقاً للاستراتيجية المبيّنة بالتفصيل في إطار البرنامج الفرعي ٣، خدمات التوعية والخدمات المعرفية، من البرنامج ٢٤، الإعلام، من الخطة البرنامجية لفترة السنتين ٢٠١٨-٢٠١٩ (A/71/6/Rev.1).

الجدول ٢٨-٢٥

أهداف فترة السنتين، والإنجازات المتوقعة، ومؤشرات الإنجاز، ومقاييس الأداء

هدف المنظمة: تحقيق فهم مستنير لعمل الأمم المتحدة ومبادئها ومقاصدها				
مقاييس الأداء				
٢٠١٨ - ٢٠١٦	٢٠١٤ - ٢٠١٢	٢٠١٧	٢٠١٥	٢٠١٩
الإنجازات المتوقعة من الأمانة العامة مؤشرات الإنجاز				
(أ) رفع مستوى فهم المعلومات '١' زيادة عدد المنظمات غير الحكومية				
المتعددة اللغات عن أعمال الأمم المتحدة ومثلها العليا وزيادة دعمها				
من خلال المشاركة والشراكات المعلومات من الإدارة				
الفعالة				
[العدد]				
'٢' زيادة عدد المؤسسات الأكاديمية				
العاملة في شراكة مع إدارة شؤون الإعلام				
[العدد]				
'٣' زيادة عدد الجماهير المستهدفة				
التي يتم التواصل معها من خلال المناسبات الخاصة والأنشطة الأخرى				
بجميع اللغات الرسمية الست				
[العدد]				
(ب) زيادة استخدام خدمات المعرفة المقدمة للمندوبين، وموظفين، وعامة الجمهور				
'١' زيادة عدد مستعملي خدمات مكتبة داغ همرشولد				
[العدد]				
'٢' زيادة عدد المستعملين النهائيين للمنشورات ومنتجات التوعية الأخرى المتاحة بأشكالها المطبوعة والإلكترونية، عموماً وحسب كل لغة من اللغات الرسمية				
[بالملايين]				
'٣' زيادة استخدام الموظفين لبوابة				

مقاييس الأداء				مؤشرات الإنجاز	الإنجازات المتوقعة من الأمانة العامة
٢٠١٨ -	٢٠١٤ -	٢٠١٦ -	٢٠١٨ -		
٢٠١٣	٢٠١٥	٢٠١٧	٢٠١٩		
١ ٢٩٩ ١٤٥	٨ ٦٨ ٣٦٧			الأداء المقدر	الأمم المتحدة iSeek وزيادة استخدام
١ ٠٢٢ ٨٩٠				الأداء الفعلي	الدول الأعضاء لبوابة deleGATE، [متوسط عدد الصفحات التي يجري تصفحها شهريا على بوابتي iSeek و deleGATE]

٢٨-٦٦ يُتَوَقَّع أن يحقق هذا البرنامج الفرعي أهدافه وإنجازاته المتوخاة بافتراض ما يلي: (أ) أن تتمكن مؤسسات المجتمع المدني وجهات إعادة النشر وغيرها من الشركاء، بما في ذلك المؤسسات الأخرى في منظومة الأمم المتحدة، من التعاون مع الإدارة؛ (ب) ألا يتضاءل الاهتمام الأكاديمي بمبادئ الأمم المتحدة وأنشطتها واهتماماتها؛ (ج) ألا يُعَرِّق وصول الجماهير المستهدفة إلى الخدمات والبرامج بسبب مشاكل تتصل بالهياكل الأساسية أو الأمن أو غيرها من المشاكل.

النواتج

٢٨-٦٧ خلال فترة السنتين ٢٠١٨-٢٠١٩، ستنجز النواتج التالية:

الجدول ٢٨-٢٦

فئات النواتج والنواتج النهائية

النواتج	العدد
تقديم الخدمات إلى الهيئات الحكومية الدولية وهيئات الخبراء، وتقديم التقارير إليها (الميزانية العادية)	
اللجنة الرابعة	
وثائق الهيئات التداولية	
١ - تقرير الأمين العام بشأن "المسائل المتصلة بالإعلام"	٢
لجنة الإعلام	
تقديم الخدمات الفنية للاجتماعات	
٢ - الدورة السنوية للجنة الإعلام	٢
وثائق الهيئات التداولية	
٣ - تقرير الأمين العام عن أنشطة إدارة شؤون الإعلام: خدمات الاتصالات الاستراتيجية	٢
٤ - تقرير الأمين العام عن أنشطة إدارة شؤون الإعلام: خدمات التوعية	٢
٥ - تقرير الأمين العام عن أنشطة إدارة شؤون الإعلام: الخدمات الإخبارية	٢
الأنشطة الفنية الأخرى (الميزانية العادية والموارد الخارجة عن الميزانية)	
المنشورات المتكررة:	
١ - نشرة وقائع الأمم المتحدة (UN Chronicle) (بالإنكليزية والفرنسية)	٨

النواتج	الأعداد
٢ - حقائق أساسية عن الأمم المتحدة	١
٣ - حولية الأمم المتحدة	٢
المنشورات غير المتكررة	١
٤ - محرقة اليهود وبرنامج الأمم المتحدة للتوعية بها: مجلة ورفات للمناقشة	
الحلقات الدراسية	
٥ - تنظيم حلقات عمل في مجال الاتصالات للمنظمات غير الحكومية وبرنامج توجيهي للمنظمات غير الحكومية	٢
٦ - تنظيم وتنفيذ مؤتمر إدارة شؤون الإعلام والمنظمات غير الحكومية، بما في ذلك التقرير النهائي للمؤتمر، ومعلومات عن حلقات عمل المنظمات غير الحكومية	٢
٧ - إلقاء محاضرات في المدارس أمام الطلاب في إطار برنامج "الأمم المتحدة تعمل من أجلكم" (U4NU)	٢
٨ - برنامج التوعية التثقيفية عن الرق وتجارة الرقيق عبر المحيط الأطلسي	٢
٩ - برنامج التوعية التثقيفية عن موضوع محرقة اليهود	٢
١٠ - تنظيم مناسبات طلابية خاصة مثل مؤتمرات الفيديو العالمية لاحتفالات الأمم المتحدة، بما في ذلك صفحات الفيسبوك ذات الصلة بالموضوع	٢
١١ - عقد حلقات العمل السنوية التدريبية لمنظمي محاكاة نموذج الأمم المتحدة	٢
١٢ - تنظيم حلقات دراسية ومؤتمرات واجتماعات مائدة مستديرة، بالاشتراك مع إدارات الأمم المتحدة ووكالاتها وبرامجها والأوساط الأكاديمية	٢
المعارض والجولات المصحوبة بمرشدين والمحاضرات	
١٣ - تنظيم برامج الإحاطة بشأن طائفة واسعة من المواضيع المتعلقة بالأمم المتحدة للجماعات المهتمة، سواء داخل المنظمة أو من خلال محاضرات خارجية أو مؤتمرات بالفيديو	٤
١٤ - تنظيم جولات مصحوبة بمرشدين لعامة الجمهور وجولات خاصة بموجب ترتيبات مسبقة	٢
١٥ - اختيار وتصميم وتنظيم وإقامة معارض في مقر الأمم المتحدة	٢
١٦ - تحديد مسار الجولات في مقر الأمم المتحدة وإقامته وصيانته	٢
الكتيبات، وصحائف الوقائع، واللوحات البيانية الجدارية، ومجموعات المواد الإعلامية	
١٧ - إعداد مواد تعليمية تتعلق بمواضيع الأمم المتحدة، ومعلومات عامة عن عمل الأمم المتحدة وعن مواضيع محددة مدرجة في جدول أعمالها.	١
١٨ - إعداد صحائف الوقائع والنشرات وورقات الإحاطة والكتيبات والملصقات، للرد على الأسئلة والشواغل المتكررة وإحاطة الجمهور العام علماً بأنشطة الأمم المتحدة	٣
١٩ - الرد على استفسارات الجمهور بشأن المسائل التي تهم الأمم المتحدة، عن طريق الوسائل الإلكترونية في المقام الأول، وقد يكون شفويا أو عن طريق نسخ مطبوعة، بما في ذلك توفير مجموعات مواد خاصة للمعلمين	٢
النشرات الصحفية والمؤتمرات الصحفية	
٢٠ - عقد مؤتمرات صحفية وإصدار نشرات صحفية للإعلان عن شراكات مخصصة جديدة وتنظيم مناسبات خاصة للتوعية؛ وافتتاح معارض؛ وعقد مؤتمرات وحلقات دراسية	٣
المناسبات الخاصة	
٢١ - إعداد برامج للتعاون مع شخصيات بارزة وشخصيات شهيرة أخرى وتيسير مشاركتهم كدعاة للترويج لبرامج الأمم المتحدة وزيادة التوعية بها	٢
٢٢ - تنظيم مناسبات خاصة والترويج للاحتفال بأيام وسنوات تذكارية مختارة في شراكة مع سائر إدارات الأمم المتحدة ووكالاتها وبرامجها والحكومات والمنظمات غير الحكومية	٢

الناتج	العدد
٢٣ - تنظيم حفلة موسيقية بمناسبة يوم الأمم المتحدة	٢
٢٤ - بدء مشاريع في إطار مبادرة التواصل مع أوساط المبدعين، تسفر عن ظهور الأمم المتحدة أو تناول إحدى قضاياها في عروض السينما أو التلفزيون أو المسرح	٢
المواد التقنية	
٢٥ - إنتاج تصاميم الرسوم البيانية للحملات والمؤتمرات والمنشورات	١
تحديث وتعهد المواقع الشبكية التابعة للجهة التالية/أو الخاصة بها:	
٢٦ - بوابة iSeek (الشبكة الداخلية للإنترنت للأمانة العامة) وبوابة الوفود deleGATE	١
٢٧ - خدمة الزوار	١
٢٨ - العلاقات مع المنظمات غير الحكومية	١
٢٩ - الدعوة، بما في ذلك رسل الأمم المتحدة للسلام	١
٣٠ - التوعية الثقافية	١
٣١ - نشرة وقائع الأمم المتحدة (UN Chronicle)	١
٣٢ - نشرة الأمم المتحدة عن أعمال التنمية	١
٣٣ - مكتبة داغ هرشولد، بما في ذلك مواصلة إدماج وسائط الاتصال الاجتماعي ومختلف التطبيقات	١
تحديث وتعهد ما يلي:	
٣٤ - صيانة أجهزة الحاسوب والبرمجيات وقواعد البيانات بمكتبة داغ هرشولد	١
٣٥ - دليل قاعدة بيانات المنظمات غير الحكومية المرتبطة بالإدارة	١
٣٦ - قاعدة بيانات خبراء الأمم المتحدة الجاهزين لإلقاء المحاضرات	١
خدمات المؤتمرات (الميزانية العادية)	
خدمات المكتبة	
٣٧ - تجميع الجزء الخاص بقائمة المراجع من الحولية القانونية للأمم المتحدة التي تصدر في شكل مطبوع وفي شكل إلكتروني	١
٣٨ - القيام بدور أمانة مجموعة منظومة الأمم المتحدة لاقتناء المعلومات الإلكترونية، وتنسيق شراء وإدارة موارد المعلومات الخارجية على شبكة الإنترنت	١
٣٩ - رقمنة مجموعات مختارة من الوثائق القديمة للهيئات التداولية للأمم المتحدة ومنشوراتها وخرائطها، وتحميلها على نظام الوثائق الرسمية ونظام المكتبة الرقمية، بغرض إتاحة الوصول إلى الوثائق الرقمية وحفظها	١
٤٠ - تعهد فهرس الوقائع الذي يغطي أنشطة الجمعية العامة ومجلس الأمن والمجلس الاقتصادي والاجتماعي	١
٤١ - التواصل مع مكتبات منظومة الأمم المتحدة من خلال عقد اجتماعات مشتركة بين الوكالات بشأن تبادل المعرفة وإدارة المعلومات	١
٤٢ - توفير خدمات الاتصال، بما في ذلك توفير الأبحاث المباشرة والموجهة نحو أهداف محددة، وإسداء المشورة وتقديم المساعدة والخدمات الاستشارية الشخصية بشأن المعلومات إلى موظفي الأمانة العامة للأمم المتحدة وممثلي الدول الأعضاء لدعم أعمالهم الموضوعية	١
٤٣ - إعداد وتحسين مكنز نظام الأمم المتحدة للمعلومات الجغرافية (UNBISnet) لاسترجاع وثائق الأمم المتحدة ومنشوراتها في جميع الأشكال	١
٤٤ - إعداد البيانات الوصفية لمحتويات الأمم المتحدة وغيرها من مواد المكتبة في جميع الأشكال وتحديثها وتعهدتها	١
٤٥ - توفير خدمات المراجع والبحوث والاستشارة والإعارة بين المكتبات	١
٤٦ - اختيار واقتناء مصادر المعلومات بأشكالها المطبوعة والإلكترونية	١

النواتج	الاعداد
٤٧ - تنفيذ وتحسين المكتبة الرقمية للأمم المتحدة لجمع وإدارة ونشر وحفظ منشورات الأمم المتحدة ووثائقها	١
٤٨ - إدارة وحفظ مجموعة المطبوعات بمكتبة داغ همرشولد	١
٤٩ - تقديم المشورة وتوجيهات الخبراء بشأن مسائل المعلومات إلى مكاتب الأمم المتحدة، ومكاتب مراكز الأمم المتحدة للإعلام، ومكاتب الإيداع التابعة للأمم المتحدة	٢
٥٠ - تنظيم دورات تدريبية وحلقات دراسية وحلقات عمل: توفير برامج تدريبية للمندوبين وموظفي البعثات الدائمة وموظفي الأمم المتحدة والمسؤولين الحكوميين وأمناء مكاتب الإيداع والمنظمات غير الحكومية والمتدربين الداخليين	٢
التعاون التقني (الميزانية العادية)	
الدورات التدريبية والحلقات الدراسية وحلقات العمل:	
٥١ - تنظيم حلقات دراسية ومحاضرات للصحفيين والمذيعين من البلدان النامية والبلدان التي تمر اقتصاداتها بمرحلة انتقالية، في إطار برنامج تدريب سنوي لمدة أربعة أسابيع يُنفذ بتكليف من الجمعية العامة	٢

٢٨-٢٨ ويرد في الجدول ٢٧-٢٨ أدناه، توزيع الموارد المرصودة للبرنامج الفرعي ٣، خدمات التوعية وتبادل المعارف.

الجدول ٢٧-٢٨

الاحتياجات من الموارد: البرنامج الفرعي ٣

الموارد (بآلاف دولارات الولايات المتحدة)		الوظائف	
٢٠١٧-٢٠١٨		٢٠١٧-٢٠١٨	
(قبل إعادة تقدير التكاليف)		٢٠١٧-٢٠١٨	
الميزانية العادية			
٣٤ ٠١٣,٢	٣٣ ٦٠٦,٩	١٤٤	١٤٢
٤ ٩٢٣,٤	٥ ٢٣٦,٧	-	-
٣٨ ٩٣٦,٦	٣٨ ٨٤٣,٦	١٤٤	١٤٢
٤ ٤٣٣,٢	٤ ٤٣٣,٢	١٠	١٠
٤٣ ٣٦٩,٨	٤٣ ٢٧٦,٨	١٥٤	١٥٢
المجموع			

٢٨-٦٩ سيغطي مبلغ ٣٨ ٨٤٣ ٦٠٠ دولار تكاليف ١٤٢ وظيفة (١ مد-٢، و ٢ مد-١، و ٥ ف-٥، و ١٩ ف-٤، و ٢٤ ف-٣، و ٢٠ ف-٢/١، و ٧١ من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى)) والاحتياجات غير المتعلقة بالوظائف لتكاليف الموظفين الأخرى، وسفر الممثلين، وسفر الموظفين، والخدمات التعاقدية، ومصروفات التشغيل العامة، والضيافة، واللوازم والمواد، والأثاث والمعدات، والمنح والمساهمات، من أجل دعم تنفيذ الولايات في إطار البرنامج.

٢٨-٧٠ ويمثل النقصان البالغ ٩٣ ٠٠٠ دولار الأثر الصافي لما يلي: (أ) اقتراح إلغاء وظيفة واحدة لأمين مكتبة معاون (ف-٢) ووظيفة واحدة لمساعد فريق (من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى)) بسبب أوجه الكفاءة التي تعزز الإدارة تحقيقها في الفترة ٢٠١٨-٢٠١٩؛ (ب) زيادة صافية تحت بند الخدمات التعاقدية بسبب زيادة الاحتياجات من الترجمة التحريرية فيما يتعلق بالمنتجات الإعلامية بجميع اللغات الرسمية للأمم المتحدة، وفقا لقرار الجمعية العامة ١٠١/٧١.

٢٨-٧١ وسوف تستخدم الموارد الخارجة عن الميزانية، المتوقع أن يبلغ مجموعها ٢٠٠ ٤٣٣ ٤ دولار، بما يشمل وظيفة واحدة من الرتبة ف-٣ و ٩ وظائف من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى)، في دعم إنتاج مختلف المناسبات والمواد الإعلامية، مثل نشرة الأمم المتحدة عن أعمال التنمية.

جيم - دعم البرامج

الاحتياجات من الموارد (قبل إعادة تقدير التكاليف): ٣٠٠ ٦٨٦ ٧ دولار

٢٨-٧٢ يقدم المكتب التنفيذي الدعم الإداري والتنظيمي والبرنامجي اللازم لتنفيذ الأنشطة التي كلفت بها إدارة شؤون الإعلام. كما يقدم المكتب المساعدة لوكيل الأمين العام في إعداد الخطة والأولويات البرنامجية لفترة السنتين، وإعداد الميزانية البرنامجية وإدارتها ورصدها، وإدارة الصناديق الاستثنائية وسائر الأنصبة المقررة والموارد الخارجة عن الميزانية؛ ويقدم خدمات الدعم ذات الصلة لتحقيق الكفاءة في استخدام الموارد البشرية؛ ويخطط للاحتياجات المتصلة بالإدارة العامة للمكاتب ويراقبها وينسق شؤونها. ويتولى أيضاً تلبية احتياجات الإدارة في مجال تكنولوجيا المعلومات، بما في ذلك صيانة المعدات الحاسوبية وتطبيقات المستعملين وترقيتها.

٢٨-٧٣ ويرد في الجدول ٢٨-٢٨ أدناه توزيع الموارد المرصودة لدعم البرامج.

الجدول ٢٨-٢٨

الاحتياجات من الموارد: دعم البرامج

الوظائف		الموارد (بآلاف دولارات الولايات المتحدة)	
		٢٠١٩-٢٠١٨	٢٠١٧-٢٠١٦
		(قبل إعادة تقدير التكاليف)	
٢٠١٩-٢٠١٨	٢٠١٧-٢٠١٦		
الميزانية العادية			
٢٢	٢٢	٤ ٨٢٤,٥	٤ ٨٢٤,٥
-	-	٢ ٨٦١,٨	٢ ٧٦٣,٣
٢٢	٢٢	٧ ٦٨٦,٣	٧ ٥٨٧,٨
١	١	٣٣٦,٩	٣٣٦,٩
٢٣	٢٣	٨ ٠٢٣,٢	٧ ٩٢٤,٧

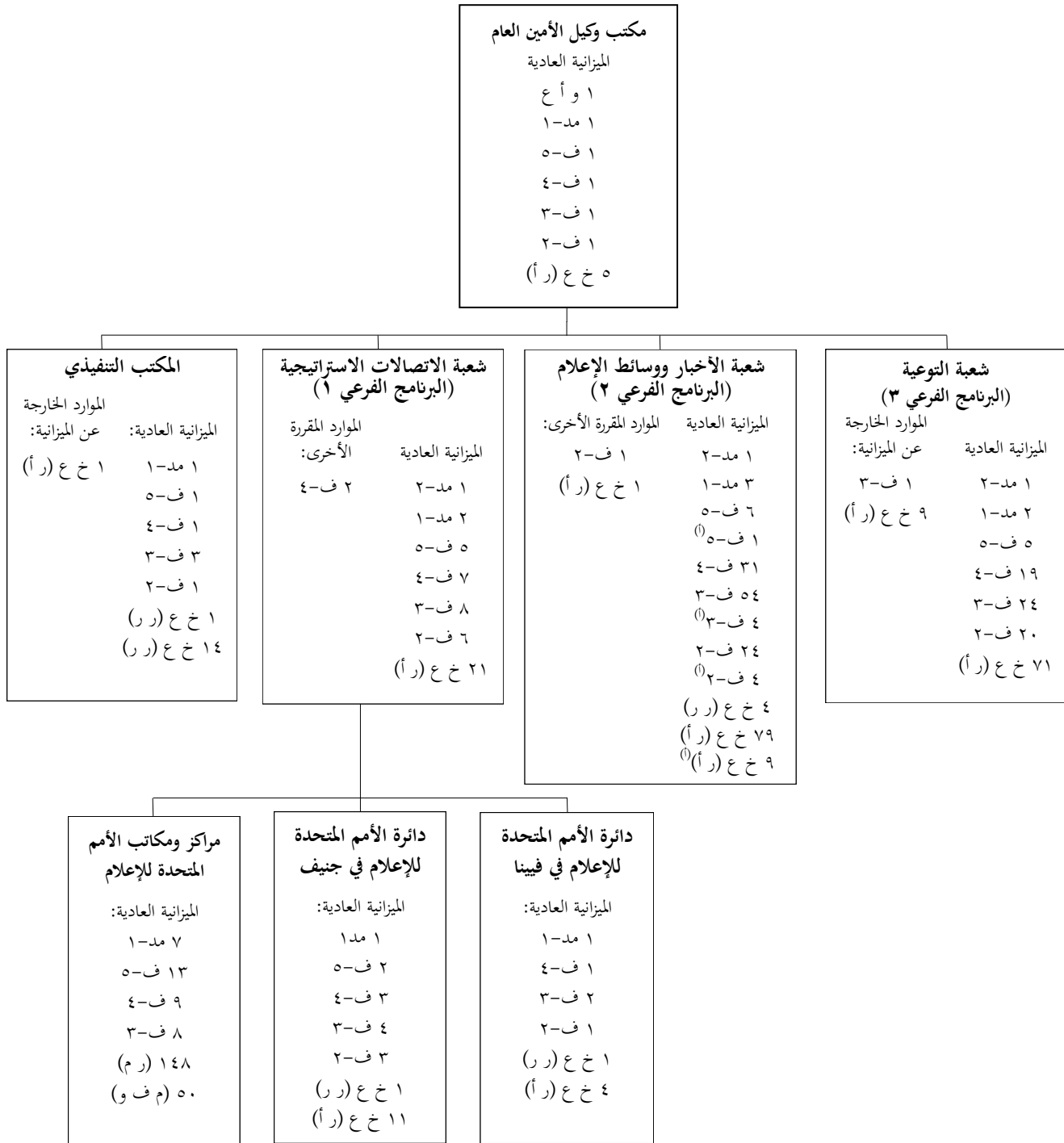
٢٨-٧٤ ويغطي مبلغ ٣٠٠ ٦٨٦ ٧ دولار تكاليف ٢٢ وظيفة (١ مد-١، و ١-٥، و ١ ف-٤، و ٣ ف-٣، و ١ ف-٢/١، و ١ من فئة الخدمات العامة (الرتبة الرئيسية)، و ١٤ من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى))، والاحتياجات غير المتعلقة بالوظائف لتكاليف الموظفين الأخرى، والخدمات التعاقدية، ومصروفات التشغيل العامة، واللوازم والمواد، والأثاث والمعدات، لدعم تنفيذ الولايات في إطار البرنامج.

٢٨-٧٥ وتعتبر الزيادة البالغة ٩٨ ٥٠٠ دولار عن الأثر الصافي لما يلي: (أ) الاحتياجات الإضافية غير المتعلقة بالوظائف المرتبطة بالوظائف الجديدة الـ ١٨، يقابلها جزئياً التعديلات في التكاليف غير المتعلقة بالوظائف المتصلة بإلغاء ٨ وظائف؛ (ب) التخفيضات المتصلة بأوجه الكفاءة التي تعتمز الإدارة تحقيقها في الفترة ٢٠١٩-٢٠١٨.

٢٨-٧٦ وستدعم المكتب التنفيذي في إدارة مهامه موارد متوقعة خارجة عن الميزانية مجموعها ٩٠٠ ٣٣٦ دولار، تشمل وظيفة واحدة من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى).

المرفق الأول

الهيكلة التنظيمية وتوزيع الوظائف لفترة السنتين ٢٠١٨-٢٠١٩



(أ) وظائف جديدة (تعدد اللغات)

المرفق الثاني

موجز إجراءات المتابعة المتخذة لتنفيذ التوصيات ذات الصلة الصادرة عن هيئات الرقابة

وصف موجز للتوصية

الإجراءات المتخذة لتنفيذ التوصية

قرار الجمعية العامة ٢٤٧/٧٠

تشجع الأمين العام على كفالة التعاون المكثف مع إدارة عمليات حفظ السلام وإدارة الدعم الميداني لتعزيز الصورة الإيجابية لأنشطة حفظ السلام التي تقوم بها المنظمة وللدعم عناصر الإعلام في بعثات حفظ السلام (الفقرة ٩١).

يشمل التعاون بين إدارة شؤون الإعلام وإدارة عمليات حفظ السلام وإدارة الدعم الميداني ما يلي: قامت إدارة شؤون الإعلام، بالتشاور مع إدارة عمليات حفظ السلام وإدارة الدعم الميداني، بوضع السياسة العامة للاتصالات الاستراتيجية والإعلام لعمليات حفظ السلام لعام ٢٠١٦؛ وقدمت الإدارة التدريب على الاتصالات الرقمية لبعثات حفظ السلام ولموظفي إدارة الدعم الميداني في مقر الأمم المتحدة؛ كما تقدم دورات تدريبية سنوية للتطوير المهني لموظفي الاتصالات في الميدان؛ وتقوم الإدارة، بالتعاون مع إدارة عمليات حفظ السلام، بتعهد الموقع الشبكي لعمليات الأمم المتحدة لحفظ السلام بست لغات، وهي بصدد توفير نظام تشغيل شبكي جديد لتحسين جميع المواقع الشبكية للبعثات الميدانية؛ وتقدم الإدارة، بالتعاون مع إدارة عمليات حفظ السلام، الدعم على الصعيد العالمي من أجل الاحتفال باليوم الدولي لحفظه السلام التابعين للأمم المتحدة؛ كما تقدم الإدارة المشورة والدعم في مجال الاتصالات الاستراتيجية عند إنشاء عملية جديدة لحفظ السلام وأثناء الفترات الانتقالية لكفالة التغطية الإعلامية وإبراز الإنجازات التي تحققت؛ وتقدم الإدارة الدعم والمشورة في مجال الاتصالات لمكافحة الاستغلال والانتهاك الجنسيين والتضدي لمسألة الكوليرا في هايتي وغير ذلك من المسائل ذات الأولوية بالنسبة للأمم المتحدة؛ كما تقدم الدعم لكل من إدارة الدعم الميداني وإدارة عمليات حفظ السلام فيما يتعلق بالتعيينات الميدانية والمسائل الإدارية؛ وتقوم بإعارة الموظفين إلى إدارة عمليات حفظ السلام عند الاقتضاء.

اللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية (A/70/7)

عملت الإدارة على تعزيز القدرات المحلية لأداء مهام فريق وسائط التواصل الاجتماعي على نطاق الشبكة العالمية لمراكز الأمم المتحدة للإعلام باستخدام الموارد المتاحة. كما قامت بتنقيح آلية الحوكمة التي تدعم أنشطتها المتصلة

ترى اللجنة الاستشارية أن اتخاذ التدابير اللازمة لزيادة القدرة في المكاتب الميدانية على أداء مهام فريق وسائط التواصل الاجتماعي يمكن أن يؤدي إلى مزيد من الكفاءة

وصف موجز للتوصية

الإجراءات المتخذة لتنفيذ التوصية

في الأطر الزمنية للإنتاج وتكاليفه، وتوصي بأن تطلب الجمعية العامة إلى الأمين العام أن يُبقي قيد الاستعراض توزيع هذه المهام على نطاق الشبكة العالمية لمكاتب الإدارة، مع ضمان الحفاظ على المعايير المتعلقة بنوعية منتجاتها (الفقرة سابعاً-١٥).

بوسائط التواصل الاجتماعي على الصعيد المحلي، ووضع مبادئ توجيهية لوسائط التواصل الاجتماعي الرسمية لصالح المكاتب الميدانية. وقامت الإدارة، من وجهة نظر موضوعية، بتعزيز مستوى التعاون بين فريق وسائط التواصل الاجتماعي في المقر والشبكة العالمية للمكاتب الميدانية، مما يتيح فرصاً إضافية لتبادل المعارف عن طريق تنظيم دورات تدريبية عن بعد بواسطة نظام WebEx. وقامت وحدة الإنترنت الخاصة باللغة الفرنسية التابعة للإدارة خلال الربع الأول من عام ٢٠١٧، على سبيل المثال، بعقد جلسة بواسطة نظام WebEx مع المكاتب الميدانية في بلدان غرب أفريقيا الناطقة بالفرنسية (مراكز الأمم المتحدة للإعلام) لتبادل أفضل الممارسات والإجراءات المتعلقة بإنتاج المحتوى الرقمي وتشغيل وسائط التواصل الاجتماعي باللغة الفرنسية. وقد عُقدت جلسات مماثلة لتبادل المعارف مع أفرقة اللغات الأخرى ومراكز الأمم المتحدة للإعلام ذات الصلة. ويُنظر إلى هذا التعاون على أنه وسيلة مثمرة للمضي قدماً في حدود الموارد المتاحة.

تؤكد اللجنة الاستشارية ضرورة ضمان أن تكون المواقع الشبكية العامة للأمم المتحدة متعددة اللغات بشكل كامل ووضع مبادئ توجيهية/معايير تتبعها جميع المكاتب التي تتعهد هذه المواقع الشبكية، ودعم جميع هذه المكاتب في تنفيذ وتعهد مواقع شبكية متعددة اللغات بشكل كامل (الفقرة سابعاً-٢٨).

تواصل الإدارة التحلي باليقظة فيما يتعلق بالتدقيق في طلبات فتح مواقع شبكية جديدة تحت اسم un.org للتأكد من اعتمادها للتعددية اللغوية. وتم نشر مبادئ توجيهية ومعايير بهذا الشأن على الإنترنت، وتحرص الإدارة على تذكير الإدارات المعدة للمحتوى بضرورة التقيد بتعدد اللغات. وتعمل الإدارة كشكل من أشكال الدعم، على توفير التوجيه وإسداء المشورة بانتظام لمختلف مكاتب وإدارات الأمم المتحدة، وتستعرض المواقع الشبكية لضمان الجودة قبل بدء عمل هذه المواقع. وتم في هذا الصدد، تنقيح عملية الموافقة على المواقع الشبكية الجديدة للأمم المتحدة في الفترة ٢٠١٦-٢٠١٧، بحيث أصبحت حالياً عملية تنفذ على مرحلتين، تمنح بموجبها موافقة مبدئية، ولكن لا تمنح الموافقة النهائية إلا بعد قيام الإدارة باستعراض الموقع الشبكي بشكل كامل للتأكد من التقيد بمعايير تعدد اللغات.

تشجع اللجنة الاستشارية الإدارة على مواصلة العمل على تحقيق الامتثال لشروط إمكانية الاستخدام في ما يتعلق بجميع الصفحات الجديدة والمحدثة في الموقع الشبكي للأمم المتحدة (الفقرة سابعاً-٣٠).

لا تزال إدارة شؤون الإعلام تشارك بنشاط في اجتماعات فرقة عمل الأمم المتحدة المشتركة بين الإدارات والمعنية بالتسهيلات الخاصة بذوي الإعاقة، التي تعقدتها إدارة الشؤون الاقتصادية والاجتماعية. كما عملت إدارة شؤون

وصف موجز للتوصية

الإجراءات المتخذة لتنفيذ التوصية

الإعلام على كفاءة وصف إمكانية استخدام المواقع الشبكية للأمم المتحدة وصفاً كاملاً في عمل ونواتج الفريق العامل. وقامت بالإضافة إلى ذلك، بنشر معايير ومبادئ توجيهية شاملة بشأن إمكانية استخدام المواقع الشبكية للأمم المتحدة. وكجزء من عملية الموافقة على مواقع الأمم المتحدة الجديدة، توفر الإدارة خدمة الاختبار الكامل لكفاءة تقيد هذه المواقع بمعايير إمكانية الاستخدام.

تقرير وحدة التفتيش المشتركة (JIU/REP/2015/4)

التوصية ١

عُرض التقرير (JIU/REP/2015/4) على الدول الأعضاء للنظر فيه في اللجنة الرابعة، في الدورة الحادية والسبعين للجمعية العامة (انظر A/71/383 و A/71/383/Add.1).

ينبغي للهيئات التشريعية/مجالس الإدارة في مؤسسات منظومة الأمم المتحدة أن تطلب إلى الرؤساء التنفيذيين اعتماد المعايير التسعة المقترحة في هذا التقرير، من أجل تعزيز الدور الاستراتيجي لوظيفة الإعلام والاتصالات في المساهمة في تحقيق أهداف المؤسسات وأولوياتها، ومن ثم زيادة الدعم على الصعيد العالمي لمؤسساتهم.

التوصية ٢

ترحب الإدارة بالتقرير وتؤيد الجهود الرامية إلى تعزيز الدور الاستراتيجي لوظيفة الإعلام والاتصالات في الكيانات التابعة لمنظومة الأمم المتحدة تأييداً كاملاً. وتتفق الإدارة مع النقاط المرجعية التسع الواردة في التقرير وتتعهد بها، وذلك على سبيل المثال، من خلال إطار استراتيجي رسمي للإعلام تعتمد الجمعية العامة.

بدءاً من دورة البرنامج والميزانية المقبلة، ينبغي للرؤساء التنفيذيين لمؤسسات منظومة الأمم المتحدة أن يعززوا على نحو مستدام الدور الاستراتيجي لوظيفة الإعلام والاتصالات داخل مؤسساتهم، بالتقيد بالمعايير التسعة المقترحة في هذا التقرير، حسب الاقتضاء.

التوصية ٣

تُعد الإدارة عضواً فعالاً وكامل العضوية في الفريق العامل المعني بالاتصالات والدعوة التابع لمجموعة الأمم المتحدة الإنمائية. وقد ركز الفريق العامل على كفاءة إنشاء أفرقة الأمم المتحدة المحلية للاتصالات، وعلى استفادة أفرقة الأمم المتحدة القطرية استفادة كاملة منها، وأن تقوم أيضاً بصياغة وتنفيذ الاستراتيجيات المشتركة للاتصالات. وقد اضطلعت مراكز الأمم المتحدة للإعلام بدور رائد في هذا الجهد. ولكفاءة التآزر، دُعي رؤساء الفريق العامل لإطلاع الاجتماع الأسبوعي لفريق الأمم المتحدة للاتصالات على أنشطة الفريق العامل وخططه.

ينبغي للرؤساء التنفيذيين لمؤسسات منظومة الأمم المتحدة أن يشجعوا ممثليهم في فريق الأمم المتحدة للاتصالات على مستوى الرؤساء، وفي الفريق العامل المعني بالاتصالات والدعوة التابع لمجموعة الأمم المتحدة الإنمائية، حسب الاقتضاء، على تنسيق أعمالهم عن كثب، وإيجاد أوجه تكامل وتآزر قوية بين الفريقين من أجل مواصلة تعزيز قدرات الإعلام والاتصالات في منظومة الأمم المتحدة.

التوصية ٤

تعمل الإدارة حالياً، بوصفها أمانة فريق الأمم المتحدة للاتصالات، على تحديث إجراءات التشغيل الموحدة للفريق

ينبغي للرؤساء التنفيذيين لمؤسسات منظومة الأمم المتحدة

وصف موجز للتوصية

الإجراءات المتخذة لتنفيذ التوصية

أن يتخذوا تدابير عملية لتعزيز قدرات الإعلام والاتصالات على المستوى الميداني في مؤسساتهم، عند الاقتضاء. ومن شأن هذا بدوره أن يمكن أفرقة الأمم المتحدة المحلية للاتصالات من القيام بأنشطة مشتركة، مع إيلاء الاهتمام الواجب للظروف المحلية والأولويات المقررة للمنظمات، وتعزيز فعالية تلك الأنشطة وتأثيرها.

بشأن الاتصالات أثناء الأزمات، وفقا لسياسة الأمم المتحدة لإدارة الأزمات. وتوفر إجراءات التشغيل الموحدة التوجيه والمشورة الإجرائية لأفرقة الأمم المتحدة للاتصالات بشأن تنسيق جهود الاتصالات والاستجابة في أوقات الأزمات على الصعيد القطري. وستوضع الصيغة النهائية المنقحة لإجراءات التشغيل الموحدة عن طريق التشاور مع جميع رؤساء الأفرقة، ويتوقع أن يوافق الرؤساء عليها رسمياً في حزيران/يونيه ٢٠١٧. وتراعي إجراءات التشغيل الموحدة المحدثة العلاقة بين المنسقين المقيمين وأفرقة الأمم المتحدة للاتصالات، وسيتم إطلاع الفريق العامل المعني بالاتصالات والدعوة عليها.

التوصية ٥

تعمل الإدارة على وضع الصيغة النهائية لسياسات وسائط الإعلام المؤسسية المتعلقة بالاستخدام الشخصي والمؤسسي.

ينبغي للرؤساء التنفيذيين لمؤسسات منظومة الأمم المتحدة التي لم تضع بعد استراتيجية فعالة لوسائط التواصل الاجتماعي تستند إلى مبادئ توجيهية محدثة، وتتوافق على نحو سليم مع غيرها من سياسات وأطر/استراتيجيات الإعلام والاتصالات لدى كل منها، أن يضعوا تلك الاستراتيجية.

التوصية ٦

عملت الإدارة على كفالة تعهد الحسابات الرئيسية للأمم المتحدة في وسائط التواصل الاجتماعي باللغات الرسمية الست، وذلك بالاستعانة بموظفي اللغات الحاليين من ذوي المهارات في إعداد وإدارة المحتوى المتعدد الوسائط. وعززت الإدارة من التنسيق التحريري لكفالة الاتساق فيما بين حساباتها في وسائط التواصل الاجتماعي. ويقدم فريق وسائط التواصل الاجتماعي التابع للإدارة التوجيه بانتظام بشأن استخدام وسائط التواصل الاجتماعي والممارسات الفضلى في منظومة الأمم المتحدة ككل.

ينبغي للرؤساء التنفيذيين لمؤسسات منظومة الأمم المتحدة أن يعززوا القدرات الداخلية لإدارة وسائط التواصل الاجتماعي، بهدف إنشاء محتوى محدد، وتعهد حسابات المؤسسة، بالإضافة إلى تقديم المشورة بشأن الاستخدام السليم لوسائط التواصل الاجتماعي.

المرفق الثالث

النواتج التي أدرجت في فترة السنتين ٢٠١٦-٢٠١٧ ولن تنجز في
الفترة ٢٠١٨-٢٠١٩

A/70/6 (Sect. 28)

الفقرة	الناتج	العدد	سبب توقف التنفيذ
البرنامج الفرعي ١			
خدمات الاتصال الاستراتيجي			
٢٨-٣٥ (ب) '٦' ب	تعهد موقع داخلي على شبكة الإنترنت ذي توجه ميداني، وشبكة الاتصالات الاستراتيجية، من أجل التنسيق وتبادل المعلومات والتفاعل داخل شعبة الاتصالات الاستراتيجية في المقر وفي الميدان	١	فات أوانه. يجري الآن تبادل المعلومات بواسطة تطبيق Trello وغيره من أدوات التعاون والاتصالات على الإنترنت.
٢٨-٣٥ (ب) '٦' د	تعهد موقع فريق الأمم المتحدة للاتصالات على شبكة الإنترنت	١	فات أوانه. يمكن الآن تلقي المعلومات عن طريق إرسال طلب إلى أمانة فريق الأمم المتحدة للاتصالات.
المجموع الفرعي ٢			
البرنامج الفرعي ٢			
الخدمات الإخبارية			
٢٨-٥٩ (أ) '٢' أ	ترتيب المؤتمرات الصحفية للأمين العام، ونائب الأمين العام، وغيرها من كبار المسؤولين في الأمم المتحدة، وممثلي الدول الأعضاء ومنظومة الأمم المتحدة	١	يقوم بإنجاز هذا الناتج، مكتب المتحدث الرسمي المقترح نقله إلى الباب ١، تقرير السياسات والتوجيه والتنسيق عموماً.
٢٨-٥٩ (أ) '٢' د	عقد جلسات إحاطة إعلامية (بما في ذلك ترتيب برامج إحاطة وإحاطات بمعلومات أساسية يقدمها كبار مسؤولي الأمم المتحدة)، وإجراء مقابلات، وغير ذلك من وسائل الاتصال المباشر، بما في ذلك إصدار إخطارات لمراسلي وسائط الإعلام والصحفيين	١	يقوم بإنجاز هذا الناتج مكتب المتحدث الرسمي المقترح نقله إلى الباب ١، تقرير السياسات والتوجيه والتنسيق عموماً.
٢٨-٥٩ (أ) '٣' أ	تغطية مواقع أخبار الأمم المتحدة المتعلقة بالمبادرة المعنونة "وقائع ينبغي أن يسمع العالم المزيد عنها"	١	فات أوانه. أُدرجت هذه الأخبار في الموقع الشبكي لمركز أنباء الأمم المتحدة.
المجموع الفرعي ٣			
البرنامج الفرعي ٣			
خدمات التوعية وتبادل المعارف			
٢٨-٧٥ (ب) '٧' ج	قواعد بيانات إحصاءات الأمم المتحدة للمعلمين والطلاب	١	فات أوانه. أُدرجت المعلومات في الموقع الشبكي www.un.org.
البرنامج الفرعي ١			
المجموع ٦			