

Distr.: General
20 April 2007
Arabic
Original: English

الجمعية العامة



الدورة الحادية والستون

البندان ١١٧ و ١٣٢ من جدول الأعمال

الميزانية البرنامجية لفترة السنتين ٢٠٠٦-٢٠٠٧

الجوانب الإدارية والمتعلقة بالميزانية لتمويل

عمليات الأمم المتحدة لحفظ السلام

التقرير الشامل عن تعزيز قدرة الأمم المتحدة على إدارة عمليات حفظ
السلام والمحافظة عليها

التقديرات المنقحة المتعلقة بالميزانية البرنامجية لفترة السنتين
٢٠٠٦-٢٠٠٧ والميزانية البرنامجية المقترحة لفترة السنتين
٢٠٠٨-٢٠٠٩ تحت الأبواب ٥، عمليات حفظ السلام؛
و ٢٨ دال، مكتب خدمات الدعم المركزية؛ و ٣٥، الاقتطاعات
الإلزامية من مرتبات الموظفين

تقرير الأمين العام



المحتويات

الصفحة	الفقرات	
٣	٢-١	..... مقدمة - أولا
٣	١٦-٣	..... التغييرات الرئيسية التي يتناولها هذا التقرير - ثانيا
٣	٤-٣	..... التغييرات العامة في مستويات الملاك الوظيفي ألف -
٦	١٦-٥	..... التعديلات اللازمة في برنامج العمل باء -
٢٢	٤٣-١٧	..... التقديرات المنقحة المتعلقة بالميزانية البرنامجية لفترة السنتين ٢٠٠٦-٢٠٠٧ ثالثا -
٢٣	٣٠-١٧	..... إدارة عمليات حفظ السلام ألف -
٢٩	٣٩-٣١	..... إدارة الدعم الميداني باء -
٣٣	٤٢-٤٠	..... مكتب خدمات الدعم المركزية: المشتريات جيم -
٣٤	٤٣	..... الاقتطاعات الإلزامية من مرتبات الموظفين دال -
٣٥	٥٢-٤٤	..... التقديرات المنقحة المتصلة بالميزانية البرنامجية المقترحة لفترة السنتين ٢٠٠٨-٢٠٠٩ رابعا -
٣٦	٤٧-٤٤	..... إدارة عمليات حفظ السلام ألف -
٤٠	٥٠-٤٨	..... إدارة الدعم الميداني باء -
٤٤	٥١	..... مكتب خدمات الدعم المركزية: المشتريات جيم -
٤٥	٥٢	..... الاقتطاعات الإلزامية من مرتبات الموظفين دال -
٤٥	٥٤-٥٣	..... الاستنتاجات والتوصيات خامسا -

أولا - مقدمة

١ - أشادت الجمعية العامة في قرارها ٢٥٦/٦٢ بالأمين العام تقديرا للجهود التي يبذلها لتحسين أداء المنظمة في الاضطلاع بعمليات حفظ السلام؛ كما أيدت إعادة هيكلة إدارة عمليات حفظ السلام بما تتضمنه من إنشاء إدارة للدعم الميداني، ولاحظت في ذلك الصدد اعترام الأمين العام تعيين وكيل للأمين العام لرئاسة تلك الإدارة؛ وطلبت إلى الأمين العام أن يقدم تقريرا شاملا يتناول بالتفصيل إعادة هيكلة إدارة عمليات حفظ السلام وإنشاء إدارة الدعم الميداني، بما في ذلك المهام الموكلة إليهما والانضباط في الميزانية وكامل الآثار المالية، آخذا في اعتباره توصيات مكتب خدمات الرقابة الداخلية لكي تنظر فيها الجمعية العامة وتتخذ قرارا بشأنها في دورتها الحادية والستين.

٢ - وهذا التقرير يُجمل الآثار البرنامجية والمالية الناشئة عن تنفيذ المقترحات المتعلقة بإعادة هيكلة إدارة عمليات حفظ السلام، بما فيها إنشاء إدارة للدعم الميداني، فيما يتصل بالبرنامج ٤، عمليات حفظ السلام، من الخطتين البرنامجيتين والأولويات المقررة لفترتي السنتين ٢٠٠٦-٢٠٠٧^(١) و ٢٠٠٨-٢٠٠٩^(٢)، والباب ٥، عمليات حفظ السلام، من الميزانية البرنامجية لفترة السنتين ٢٠٠٦-٢٠٠٧ والميزانية البرنامجية المقترحة لفترة السنتين ٢٠٠٨-٢٠٠٩.

ثانيا - التغييرات الرئيسية التي يتناولها هذا التقرير

ألف - التغييرات العامة في مستويات الملاك الوظيفي

٣ - فيما يلي ما يتناوله هذا التقرير من تغييرات بالملاك الوظيفي ناشئة عن المقترحات الواردة في تقرير الأمين العام الشامل المتعلق بتعزيز قدرة الأمم المتحدة على إدارة عمليات حفظ السلام والمحافظة عليها (A/61/858):

الباب ٥، عمليات حفظ السلام

إدارة عمليات حفظ السلام:

(أ) ترفيع الشعبة العسكرية إلى مكتب يسمى مكتب الشؤون العسكرية، الأمر الذي سوف يقتضي إنشاء وظيفة جديدة برتبة أمين عام مساعد؛

(١) الوثائق الرسمية للجمعية العامة، الدورة التاسعة والخمسون، الملحق رقم ٦ والتصويب (A/59/6/Rev.1) و (Corr.1).

(٢) المرجع نفسه، الدورة الحادية والستون، الملحق رقم ٦ (A/61/6/Rev.1).

(ب) إنشاء مكتب سيادة القانون والمؤسسات الأمنية، الأمر الذي سوف يقتضي إنشاء وظيفة جديدة برتبة أمين عام مساعد، ونقل وظيفة موجودة برتبة ف-٥ من الشعبة العسكرية لوظيفة المساعد الخاص للأمين العام المساعد؛

(ج) نقل شعبة الشرطة المدنية إلى مكتب جديد يسمى مكتب سيادة القانون والمؤسسات الأمنية، ويرأسه مستشار للشرطة برتبة مد-٢، وسوف ينطوي ذلك على نقل وظيفة مستشار عسكري موجودة برتبة مد-٢؛

(د) نقل قسم أفضل ممارسات حفظ السلام من مكتب وكيل الأمين العام إلى شعبة السياسة العامة والتقييم والتدريب، وهي شعبة جديدة مقترح إنشاؤها.

إدارة الدعم الميداني:

(هـ) إنشاء إدارة الدعم الميداني، الأمر الذي سوف يقتضي إنشاء وظيفة جديدة برتبة وكيل الأمين العام، ونقل وظيفة موجودة برتبة مد-٢ من مكتب دعم البعثات لأداء المهام الوظيفية للمساعد الخاص لوكيل الأمين العام؛

(و) إنشاء مكتب خدمات الدعم المتكاملة، الأمر الذي سوف يقتضي إنشاء وظيفتين جديدتين، هما: وظيفة برتبة مساعد أمين عام ووظيفة برتبة ف-٥ لمساعدته الخاص أو مساعدته الخاصة؛

(ز) نقل وظيفة واحدة برتبة ف-٢ و ١٤ وظيفة من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى) إلى دائرة المشتريات الميدانية المقترح إنشاؤها في مكتب خدمات الدعم المتكاملة، وهذه الوظائف سوف تُنقل من شعبة المشتريات التابعة لمكتب خدمات الدعم المركزية؛

الباب ٢٨ دال، مكتب خدمات الدعم المركزية

(ح) إنشاء وظيفة واحدة برتبة مد-١ لرئيس دائرة المشتريات التابعة لشعبة المشتريات؛

(ط) نقل وظيفة واحدة برتبة ف-٢ و ١٤ وظيفة من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى) إلى دائرة المشتريات الميدانية المقترح إنشاؤها بمكتب خدمات الدعم المتكاملة.

٤ - وتستند المقترحات السالفة الذكر إلى أساس نظري مؤداه أن المكون الأساسي للإدارة العليا، لا سيما على مستوى القيادة، في عمليات حفظ السلام الداخلة في إطار

الإدارتين المقترحتين سوف يستمر تمويله من الميزانية العادية. وفي الوقت نفسه، فإن بعض الوظائف التي تتسم أكثر من غيرها بطابع العمليات وقد تتوقف على تقلب أنشطة حفظ السلام مقترح إعادة تنظيمها فيما بين الميزانية العادية (٤ وظائف برتبة ف-٤، ووظيفتان برتبة ف-٣، ووظيفة واحدة من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى) وحساب دعم عمليات حفظ السلام.

الجدول ١
التوزيع العام للوظائف حسب الرتبة
الباب ٥، عمليات حفظ السلام

الرتبة	اعتماد ٢٠٠٦-٢٠٠٧ المنقح	التغييرات اعتباراً من ١ تموز/يوليه ٢٠٠٧ المجموع
الفئة الفنية وما فوقها		
وكيل الأمين العام	١	٢
أمين عام مساعد	٢	٥
مد-٢	٥	٥
مد-١	٥	٥
ف-٥	٦	٧
ف-٣/٤	١٤	٨ (٦)
ف-١/٢	٨	٩
المجموع الفرعي	٤١	٤١
الخدمات العامة		
الرتب الأخرى	٢١	٣٤
المجموع الفرعي	٢١	٣٤
المجموع	٦٢	٧٥

الباب ٢٨ دال، مكتب خدمات الدعم المركزية

الرتبة	اعتماد ٢٠٠٦-٢٠٠٧ المنقح	التغييرات اعتباراً من ١ تموز/يوليه ٢٠٠٧ المجموع	الفئة الفنية وما فوقها
مد-٢	١	-	١
مد-١	-	١	١
ف-٥	١	-	١
ف-٣/٤	٦	-	٦
ف-١/٢	٣	(١)	٢
المجموع الفرعي	١١	-	١١
الخدمات العامة			
الرتب الأخرى	٢٦	(١٤)	١٢
المجموع الفرعي	٢٦	(١٤)	١٢
المجموع	٣٧	(١٤)	٢٣

باء - التعديلات اللازمة في برنامج العمل

٥ - ترد في الجدول ٢ أدناه التغييرات اللازمة في الخطة البرنامجية والأولويات لفترةتي السنتين ٢٠٠٦-٢٠٠٧ و ٢٠٠٨-٢٠٠٩، والميزانية البرنامجية لفترة السنتين ٢٠٠٦-٢٠٠٧، والميزانية البرنامجية المقترحة لفترة السنتين ٢٠٠٨-٢٠٠٩.

الجدول ٢

التعديلات اللازمة للخطتين والميزانيتين البرنامجيتين لفترةتي السنتين ٢٠٠٦-٢٠٠٧ و ٢٠٠٨-٢٠٠٩

المقترح	الجاري
ألف - إدارة عمليات حفظ السلام	ألف - عمليات حفظ السلام
١ - التوجيه التنفيذي والإدارة	١ - التوجيه التنفيذي والإدارة
٢ - برنامج العمل	٢ - برنامج العمل
البرنامج الفرعي ١ - العمليات	البرنامج الفرعي ١ - العمليات
البرنامج الفرعي ٢ - الشؤون العسكرية	البرنامج الفرعي ٢ - دعم البعثات
البرنامج الفرعي ٣ - سيادة القانون والمؤسسات الأمنية	البرنامج الفرعي ٣ - الشؤون العسكرية

المقترح	الحجاري
البرنامج الفرعي ٤ - السياسة العامة والتقييم والتدريب	البرنامج الفرعي ٤ - الشرطة المدنية
	البرنامج الفرعي ٥ - تنسيق الأعمال المتعلقة بالألغام
٣ - دعم البرامج	٣ - دعم البرامج
باء - إدارة الدعم الميداني	باء - بعثات حفظ السلام
١ - التوجيه التنفيذي والإدارة	١ - هيئة الأمم المتحدة لمراقبة الهدنة
٢ - برنامج العمل	٢ - فريق مراقبي الأمم المتحدة العسكريين في الهند وباكستان
البرنامج الفرعي ١: الدعم الإداري الميداني	
البرنامج الفرعي ٢: خدمات الدعم المتكاملة	
جيم - بعثات حفظ السلام	

٦ - فيما يختص بالخطتين البرنامجيتين لفترتي السنتين ٢٠٠٦-٢٠٠٧ و ٢٠٠٨-٢٠٠٩، سوف يبقى البرنامج الفرعي ١، العمليات، والبرنامج الفرعي ٣ الشؤون العسكرية، على حالهما دون تغيير. وسوف يقسم البرنامج الفرعي ٢، دعم البعثات، الذي سوف يندرج في إطار إدارة الدعم الميداني الجديدة، إلى برنامجين فرعيين، هما: ١، الدعم الإداري الميداني، و ٢، خدمات الدعم المتكاملة. وسوف يشكل البرنامج الفرعي ٤، الشرطة المدنية، والبرنامج الفرعي ٥، تنسيق الأعمال المتعلقة بالألغام، جزءاً من برنامج فرعي ٣ جديد هو: سيادة القانون والمؤسسات الأمنية. كما يقترح برنامج فرعي ٤ جديد، هو: السياسة العامة والتقييم والتدريب، وهذه التغييرات ستقدم إلى لجنة البرنامج والتنسيق في دورتها السابعة والأربعين وفقاً لأحكام قرار الجمعية العامة ٥٨/٢٦٩.

٧ - وهذه التغييرات تعكس توزيع الأهداف المحازة، والإنجازات المتوقعة، ومؤشرات الإنجاز، والنواتج تمثيلاً مع إعادة الهيكلة، وذلك فضلاً عن إعادة صياغة تلك الأهداف والإنجازات والمؤشرات والنواتج في بعض الحالات بهدف التعبير بشكل أدق عن طبيعة البرامج الفرعية الجديدة.

٨ - وترد أدناه بشكل تفصيلي التنقيحات التي سوف تلزم للخطتين البرنامجيتين لفترتي السنتين ٢٠٠٦-٢٠٠٧ و ٢٠٠٨-٢٠٠٩، المجازتين من الجمعية العامة في قرارها ٥٩/٢٧٥ و ٦١/٢٣٥، على التوالي.

١ - إدارة عمليات حفظ السلام

البرنامج الفرعي ٣، سيادة القانون والمؤسسات الأمنية

الجدول ٣

الأهداف المنقحة لفترة السنتين، والإنجازات المتوقعة، ومؤشرات الإنجاز، ومقاييس الأداء

هدف المنظمة: دعم عناصر سيادة القانون والمؤسسات الأمنية في المجتمعات الخارجة من الصراع وتمكينها من أجل تطوير خدمات أمنية مستدامة وفقا للمعايير المقبولة دوليا.

مؤشرات الإنجاز	الإنجازات المتوقعة من الأمانة العامة
<p>(أ) '١' تقليل عدد الأيام اللازمة لبدء عمل عناصر الشرطة مقاييس الأداء ٢٠٠٤-٢٠٠٥: ٤٥ يوما تقدير ٢٠٠٦-٢٠٠٧: ٣٠ يوما هدف ٢٠٠٨-٢٠٠٩: ٢٠ يوما</p>	<p>(أ) تقليل الفترة اللازمة للتخطيط لعناصر سيادة القانون والأمن في عمليات حفظ السلام ونشرهما سريعا وإرسائهما استجابة للولايات الصادرة عن مجلس الأمن</p>
<p>'٢' تقليل الفترة اللازمة لإصدار خطط تنفيذ ولاية الشرطة وإعداد أدلة وإجراءات بدء عمليات السلام مقاييس الأداء ٢٠٠٤-٢٠٠٥: ١٢ شهرا تقدير ٢٠٠٦-٢٠٠٧: ٩ أشهر هدف ٢٠٠٨-٢٠٠٩: ٦ أشهر</p>	
<p>'٣' زيادة عدد الدول الأعضاء المساهمة بضباط الإصلاحات لعمليات السلام مقاييس الأداء ٢٠٠٤-٢٠٠٥: ٣ تقدير ٢٠٠٦-٢٠٠٧: ٦ هدف ٢٠٠٨-٢٠٠٩: ١٠</p>	

مؤشرات الإنجاز	الإنجازات المتوقعة من الأمانة العامة
(ب) '١' توفير التوجيهات في حينها لعناصر سيادة القانون مقاييس الأداء ٢٠٠٤-٢٠٠٥: ٩ أشهر تقدير ٢٠٠٦-٢٠٠٧: ٦ أشهر هدف ٢٠٠٨-٢٠٠٩: شهران	(ب) زيادة كفاءة عناصر سيادة القانون في عمليات حفظ السلام وزيادة فعاليتها
'٢' زيادة نسبة أفراد الشرطة المتخصصين المنشورين إلى عناصر الشرطة مقاييس الأداء ٢٠٠٤-٢٠٠٥: ٢٠ في المائة تقدير ٢٠٠٦-٢٠٠٧: ٤٠ في المائة هدف ٢٠٠٨-٢٠٠٩: ٥٠ في المائة	
(ج) زيادة عدد المجتمعات الخارجة من الصراع التي أنشئت فيها مؤسسات وخدمات أمنية وطنية مستدامة مقاييس الأداء (عدد بعثات حفظ السلام التي قدم فيها الدعم لأجهزة الشرطة المحلية) ٢٠٠٤-٢٠٠٥: ٢ تقدير ٢٠٠٦-٢٠٠٧: ٤ هدف ٢٠٠٨-٢٠٠٩: ٦	(ج) دعم أجهزة وطنية مستدامة في مجالي سيادة القانون والأمن لفائدة المجتمعات الخارجة من الصراع
'١' تخفيض معدل ومقدار الخسائر البشرية الناجمة عن الألغام الأرضية والمتفجرات المخلفة من الحروب في البلدان المتضررة مقاييس الأداء ٢٠٠٤-٢٠٠٥: غير متوافرة تقدير ٢٠٠٦-٢٠٠٧: ١٠ ٠٠٠ شخص	(د) استهداف وضع علامات لتحديد مواقع الألغام الأرضية وتسييجها وإزالتها والتوعية بمخاطرها في البلدان والمجتمعات المحلية المتضررة

الإنجازات المتوقعة من الأمانة العامة

مؤشرات الإنجاز

هدف ٢٠٠٨-٢٠٠٩: ٨ ٠٠٠ شخص

'٢' زيادة عدد البرامج التي توجد فيها نظم رصد كافية لقياس التقدم المحرز في تخفيض معدلات الحسائر البشرية وتحديد هويات الناجين من الألغام الأرضية والمتفجرات المخلفة من الحروب على المستوى الوطني ومستوى المجتمع المحلي

مقاييس الأداء

٢٠٠٤-٢٠٠٥: غير متوافرة

تقدير ٢٠٠٦-٢٠٠٧: ٣ برامج

هدف ٢٠٠٨-٢٠٠٩: ١٠ برامج

(هـ) زيادة عدد الأفراد المدربين والمدربة أسماءهم على القائمة لدعم أنشطة الاستجابة السريعة للإجراءات المتعلقة بالألغام

مقاييس الأداء

٢٠٠٤-٢٠٠٥: ١٠ أشخاص

تقدير ٢٠٠٦-٢٠٠٧: ٢٠ شخصا

هدف ٢٠٠٨-٢٠٠٩: ١٠ شخصا

(هـ) الاحتفاظ بآليات استجابة لإنفاذ الإجراءات المتعلقة بالألغام ليتسنى نشر الأصول من أجل إنشاء عمليات حفظ السلام ودعمها استجابة للولايات الصادرة عن مجلس الأمن

(و) زيادة عدد البلدان التي تتلقى قدرا محدودا من المساعدة والتخطيط بشأن الإجراءات الدولية المتعلقة بالألغام

مقاييس الأداء

٢٠٠٤-٢٠٠٥: بلدان إثنان

تقدير ٢٠٠٦-٢٠٠٧: ٤ بلدان

هدف ٢٠٠٨-٢٠٠٩: ١٠ بلدان

(و) إنشاء مؤسسات وقدرات وطنية معنية بالإجراءات المتعلقة بالألغام ومناسبة من حيث الحجم والتدريب والتجهيز وتحقيق الأهداف المحددة على الصعيد الوطني بمساعدة دولية قليلة أو بدون مساعدة دولية

العوامل الخارجية

٩ - ينتظر أن يحقق البرنامج الفرعي أهدافه وإنجازاته المتوقعة بناء على افتراض ما يلي: (أ) أن توفر الدول الأعضاء وشركاء حفظ السلام ما يلزم من دعم سياسي ودعم بالموارد؛ (ب) أن يتيح المناخ السياسي والأمني للشرطة ما يتصل بها من عناصر القيام بأنشطتها؛ (ج) وجود بيئة مواتية للقيام بأنشطة مأمونة تتصل بالإجراءات المتعلقة بالألغام، بما في ذلك الوصول إلى المناطق المتضررة؛ (د) أن يكف المقاتلون عن مواصلة استخدام الألغام؛ (هـ) أن يتوافر لدائرة الإجراءات المتعلقة بالألغام مستوى ملائم من الاستعداد لدعم استمرار العمليات المتعلقة بالألغام.

النواتج

١٠ - ستحقق خلال فترة السنتين النواتج التالية:

(أ) الأنشطة الفنية (الموارد الخارجة عن الميزانية):

١' بعثات تقصي الحقائق: تقارير عن الزيارات الميدانية بشأن كل عملية لحفظ السلام؛

٢' المواد التقنية: إسداء المشورة لبعثات حفظ السلام بشأن إقامة مؤسسات الشرطة المحلية وبناء قدراتها؛ وتقديم إحاطات للدول الأعضاء تتعلق تحديدًا بالبعثات والشرطة؛ وإعداد و/أو تنقيح إجراءات التشغيل الموحدة للبعثات، وتوجيهات مفوضي الشرطة، وقواعد الاشتباك للشرطة المدنية ووحدات الشرطة المشكلة؛ وتوزيع المبادئ التوجيهية المنقحة للمساعدة على الانتقاء على جميع الدول الأعضاء؛ ووضع سياسات وإجراءات عامة فيما يتعلق بتطوير الشرطة المحلية لمؤسساتها وقدراتها؛ وتوزيع المبادئ التوجيهية المتعلقة بنشر الشرطة المدنية ووحدات الشرطة المشكلة على جميع الدول الأعضاء؛ والتخطيط للعمليات الجارية والمحتملة وتحليلها؛ وإعداد دليل تخطيط لتقييم قدرة مؤسسات الشرطة المحلية؛ والقيام بزيارات قبل الانتشار إلى الدول الأعضاء لإسداء المشورة فيما يتعلق باحتياجات الشرطة المدنية، وبالاحتياجات من القدرات والموارد؛ ومقترح يدعو لإنشاء قدرة دائمة صغيرة من خبراء شرطة الأمم المتحدة؛ وزيارات للمساعدة على الانتقاء إلى الدول الأعضاء لمساعدتها في الانتقاء، بما في ذلك إجراء مقابلات على أساس المهارات لضباط الشرطة المؤهلين تأهيلاً ملائماً؛ و ١٠ دورات تدريبية لموظفي الأمم المتحدة والمنظمات غير الحكومية العاملين في ٦ من عمليات الأمم المتحدة التي تواجه خطر الألغام أو المتفجرات من مخلفات الحرب؛ وتقرير سنوي للمانحين المتعددين بشأن

أنشطة دائرة الإجراءات المتعلقة بالألغام؛ وتقييم وتوصيات نصف سنويين بشأن كفاءة برامج الإجراءات المتعلقة بالألغام في بعثات حفظ السلام ذات الصلة، بما في ذلك البعثات التقنية السنوية واستعراضات مذكرات التفاهم المتبادلة مع البلدان المساهمة بقوات التي تقدم موارد للإجراءات المتعلقة بالألغام؛ واستكمال الموقع الإلكتروني للألغام (E-mine) على الإنترنت بتقارير الإجراءات المتعلقة بالألغام والمواد الإعلامية والبيانات التشغيلية المستمدة من خمسة برامج الإجراءات المتعلقة بالألغام في عمليات حفظ السلام؛ وتقديم التوجيه لبرامج الإجراءات المتعلقة بالألغام/عمليات حفظ السلام بشأن المسائل المتصلة بالمعايير والسياسات والإجراءات المتعلقة بالألغام؛ وتزويد قواعد بيانات نظام إدارة معلومات الإجراءات المتعلقة بالألغام بمعلومات عن المناطق المشتبه في خطورتها والمناطق المعروفة أنها خطيرة ومعلومات عن الضحايا في جميع البرامج الجارية؛ وتقديم بيانات و/أو التمثيل في أربعة منتديات دولية متصلة بالإجراءات المتعلقة بالألغام والمتفجرات من مخلفات الحرب؛ وتقديم تقارير تقييم برامج متعلقة بثلاثة برامج للإجراءات المتعلقة بالألغام؛ ونشر نسخة مطبوعة وتنقيح النسخة الإلكترونية لحافظة مشاريع الإجراءات المتعلقة بالألغام، وهي سنوية؛

٣' تقديم الخدمات الفنية للاجتماعات المشتركة بين الوكالات: تنسيق التثقيف بشأن مخاطر الألغام وأنشطة الاتصال المجتمعي في جميع برامج الأمم المتحدة للإجراءات المتعلقة بالألغام؛ وتنسيق الاجتماعات الشهرية لفريق التنسيق المشترك بين الوكالات المعني بالإجراءات المتعلقة بالألغام والاجتماعات نصف السنوية للجنة التوجيهية للإجراءات المتعلقة بالألغام؛

(ب) التعاون التقني (الموارد الخارجة عن الميزانية):

المشاريع الميدانية: نشر أصول لإزالة الألغام على سبيل الامتثال للمعايير الدولية للإجراءات المتعلقة بالألغام حسب الأولويات التي حددها فريق التنسيق المشترك بين الوكالات المعني بالإجراءات المتعلقة بالألغام؛ ودورات تدريبية بشأن السلامة من الألغام الأرضية مخصصة لقوات حفظ السلام وموظفي إزالة الألغام العاملين بموجب عقود تجارية في جميع عمليات حفظ السلام.

البرنامج الفرعي ٤، السياسة العامة والتقييم والتدريب

الجدول ٤

الأهداف المنقحة، والإنجازات المتوقعة، ومؤشرات الإنجاز، ومقاييس الأداء

هدف المنظمة: توفير دعم بشأن وضع السياسات والتدريب وتقييم البعثات لإدارة عمليات حفظ السلام وإدارة الدعم الميداني والبعثات الميدانية.

مؤشرات الإنجاز	الإنجازات المتوقعة من الأمانة العامة
(أ) اعتماد المقر والبعثات الميدانية للسياسات والإجراءات وإجراءات التشغيل الموحدة وتنفيذها مقاييس الأداء	(أ) وضع، أو تيسير وضع وتوفير السياسات والإجراءات وإجراءات التشغيل الموحدة الملائمة للزمن المتصلة باحتياجات إدارة عمليات حفظ السلام وإدارة الدعم الميداني والبعثات الميدانية
(عدد المصادر من السياسات والإجراءات وإجراءات التشغيل الموحدة)	
٢٠٠٤-٢٠٠٥: ٨	
تقدير ٢٠٠٦-٢٠٠٧: ٤٨	
هدف ٢٠٠٨-٢٠٠٩: ٥٠	
(ب) زيادة عدد المستعملين في البعثات لموقع الإدارة على الشبكة الإلكترونية الداخلية مقاييس الأداء	(ب) دعم التطوير المستمر لموقع الإدارة على الشبكة الإلكترونية الداخلية (الإنترنت) بوصفه الوسيلة الأولى لإيصال السياسات والإجراءات وإجراءات التشغيل الموحدة إلى أفراد البعثات الميدانية
(عدد المستعملين)	
٢٠٠٤-٢٠٠٥: لا توجد بيانات	
تقدير ٢٠٠٦-٢٠٠٧: ٥ ٠٠٠	
هدف ٢٠٠٨-٢٠٠٩: ١٢ ٠٠٠	

مؤشرات الإنجاز	الإنجازات المتوقعة من الأمانة العامة
(ج) تلقي المدنين والأفراد العسكريين وأفراد الشرطة للتدريب السابق للانتشار أو التدريب التوجيهي قبل الانتشار أو عند الوصول إلى منطقة البعثة	(ج) إجراء، أو دعم إجراء، تدريب لجميع حفظة السلام الجاري نشرهم استناداً إلى المواد التدريبية الموحدة للأمم المتحدة
مقاييس الأداء (النسبة المئوية للأفراد الذين يتلقون التدريب)	
٢٠٠٤-٢٠٠٥: ٣٠ في المائة	
تقدير ٢٠٠٦-٢٠٠٧: ٩٠ في المائة	
هدف ٢٠٠٨-٢٠٠٩: ١٠٠ في المائة	
(د) نشر مواد تدريب الأمم المتحدة المحدثة بين الموظفين المدنين، والأفراد العسكريين، وأفراد الشرطة في بعثات حفظ السلام، والدول الأعضاء، والمؤسسات الشريكة في حفظ السلام	(د) تحديث مواد التدريب المتعلقة بحفظ السلام وإتاحتها للبلدان المساهمة بقوات وبأفراد الشرطة وللموظفين المدنين
مقاييس الأداء (كمية مواد التدريب المنتجة أو التي جرى تحديثها)	
٢٠٠٤-٢٠٠٥: ١٦	
تقدير ٢٠٠٦-٢٠٠٧: ٣٣	
هدف ٢٠٠٨-٢٠٠٩: ٢٥	
(هـ) تقييمات أداء بعثات حفظ السلام مقاييس الأداء (عدد التقييمات التي أُجريت)	(هـ) تؤدي تقييمات أداء البعثات وتقييمات المتابعة إلى تحسين السياسة العامة والإجراءات والتدريب وإلى زيادة فعالية الإدارة في كل من البعثات الميدانية والمقر
٢٠٠٤-٢٠٠٥: ٤	
تقدير ٢٠٠٦-٢٠٠٧: ٨	
هدف ٢٠٠٨-٢٠٠٩: ١٢	

مؤشرات الإنجاز	الإنجازات المتوقعة من الأمانة العامة
(و) تؤدي أطر التعاون إلى الانخراط مع الشركاء في العمليات الميدانية	(و) وضع إطار استراتيجي للتعاون في مجال العمليات مع الشركاء في عمليات حفظ السلام للتمكين لإنجاز عمليات فعالة متكاملة في البعثات الميدانية
مقاييس الأداء	
(عدد الأطر وتدبير التعاون التي جرى إنشاؤها)	
١ : ٢٠٠٥-٢٠٠٤	
٥ : ٢٠٠٦-٢٠٠٧	
٣ : ٢٠٠٨-٢٠٠٩	

العوامل الخارجية

١١ - يتوقع أن يحقق هذا البرنامج الفرعي أهدافه والإنجازات المتوقعة منه، بافتراض توافر الموارد ومواصلة الدول الأعضاء والمنظمات الإقليمية تقديم الدعم لأنشطة التدريب ووضع السياسات.

النواتج

١٢ - ستتحقق خلال فترة السنتين النواتج التالية:

(أ) تقديم الخدمات للهيئات الحكومية الدولية وهيئات الخبراء (الميزانية العادية والموارد الخارجة عن الميزانية): الجمعية العامة: تقديم الخدمات الفنية للاجتماعات: إحاطات شفوية إلى الدول الأعضاء بشأن قضايا حفظ السلام؛

(ب) الأنشطة الفنية الأخرى (الميزانية العادية والموارد الخارجة عن الميزانية):

'١' المواد التقنية: مواد توجيهية (سياسات، وإجراءات، وإجراءات تشغيل موحدة) ومواد تدريبية للدول الأعضاء وأفراد بعثات حفظ السلام؛

'٢' المساهمة في النواتج المشتركة: دعم البعثات الميدانية بتقديم المشورة بشأن السياسة العامة، والاستعراضات اللاحقة لاتخاذ الإجراءات، والتدريب وتقييمات أداء البعثات وإجراءاتها؛ وتقديم الدعم للدول الأعضاء والمؤسسات الإقليمية للتدريب على حفظ السلام وسياسات حفظ السلام؛ وتقديم المشورة بشأن قضايا حفظ السلام للبعثات الدائمة

لدى الأمم المتحدة، ووكالات الأمم المتحدة، ومؤسسات بريتون وودز، والمنظمات الدولية والإقليمية المعنية بشؤون الإدارة والأمن، والمنظمات غير الحكومية.

٢ - إدارة الدعم الميداني

البرنامج الفرعي ١، الدعم الإداري الميداني

الجدول ٥

الهدف المنقح، والإنجازات المتوقعة، ومؤشرات الإنجاز، ومقاييس الأداء

هدف المنظمة: إمداد عمليات الأمم المتحدة لحفظ السلام وما يتصل بها من عمليات بالموظفين والتمويل لتمكينها من إنجاز ولاياتها بكفاءة وفعالية، على النحو المأذون به من مجلس الأمن والجمعية العامة.

مؤشرات الإنجاز	الإنجازات المتوقعة من الأمانة العامة
(أ) '١' خفض متوسط معدلات الشغور المتعلقة بالموظفين المدنيين الدوليين في البعثات الميدانية من ٢٥ في المائة إلى ٢٠ في المائة للبعثات التي في مرحلة البداية أو التوسيع أو التصفية، وإلى ١٠ في المائة لسائر البعثات الميدانية	(أ) زيادة كفاءة عمليات السلام وفعاليتها
مقاييس الأداء (معدل الشغور للبعثات في مرحلة البداية أو التوسيع أو التصفية)	
٢٠٠٤-٢٠٠٥: ٢٥ في المائة	
تقدير ٢٠٠٦-٢٠٠٧: ٢٥ في المائة	
هدف ٢٠٠٨-٢٠٠٩: ٢٠ في المائة	
'٢' تزويد البعثات الميدانية بعدد من أدلة الدعم وتوجيهات السياسة العامة الصالحة للاستخدام	
مقاييس الأداء	
٢٠٠٤-٢٠٠٥: ٣	
تقدير ٢٠٠٦-٢٠٠٧: ٤	
هدف ٢٠٠٨-٢٠٠٩: ٦	

الإنجازات المتوقعة من الأمانة العامة

مؤشرات الإنجاز

'٣' ارتفاع النسبة المئوية من كبار الموظفين الموجودين في الميدان عند بداية البعثة
مقاييس الأداء

٢٠٠٤-٢٠٠٥: ٨٣ في المائة

تقدير ٢٠٠٦-٢٠٠٧: ٨٠ في المائة

هدف ٢٠٠٨-٢٠٠٩: ٨٠ في المائة

'٤' تبسيط عملية توظيف المدنيين وتقليص فترات الانتظار
مقاييس الأداء

(متوسط عدد الأيام من تاريخ الشغور إلى تاريخ التعيين)

٢٠٠٤-٢٠٠٥: ١٢٠

تقدير ٢٠٠٦-٢٠٠٧: ٨٣

هدف ٢٠٠٨-٢٠٠٩: ٧٥

'٥' الإبقاء على متوسط الوقت اللازم لمعالجة المطالبات المتعلقة بالمعدات المملوكة للوحدات عند ستة أشهر (منذ تاريخ استلام المطالبة المصدق عليها من البعثة حتى موافقة إدارة عمليات حفظ السلام عليها)

مقاييس الأداء

٢٠٠٤-٢٠٠٥: ٦ أشهر

تقدير ٢٠٠٦-٢٠٠٧: ٦ أشهر

هدف ٢٠٠٨-٢٠٠٩: ٦ أشهر

'٦' توفير التدريب على معايير الأمم المتحدة السلوكية لجميع أفراد حفظ السلام الجدد وإلمامهم بها

مؤشرات الإنجاز	الإنجازات المتوقعة من الأمانة العامة
مقاييس الأداء	
(النسبة المئوية لجميع أفراد حفظ السلام الجدد الذين تلقوا تدريباً على هذه المعايير والمواهب)	
٢٠٠٤-٢٠٠٥: لا توجد بيانات	
تقدير ٢٠٠٦-٢٠٠٧: ٧٥ في المائة	
هدف ٢٠٠٨-٢٠٠٩: ١٠٠ في المائة	

العوامل الخارجية

١٣ - يُنتظر أن يحقق البرنامج الفرعي أهدافه وإنجازاته المتوقعة، بافتراض أن توفر الدول الأعضاء وشركاء حفظ السلام ما يلزم من دعم سياسي ودعم بالموارد.

النواتج

١٤ - ستحقق خلال فترة السنتين النواتج التالية:

(أ) تقديم الخدمات إلى الهيئات الحكومية الدولية وهيئات الخبراء (الميزانية العادية وموارد خارجة عن الميزانية):

١' الجمعية العامة: وثائق الهيئات التداولية. إعداد المدخلات لتقارير الأمين العام عن المسائل المتعلقة بشؤون الموظفين التي ستقدم إلى الجمعية العامة؛

٢' الجمعية العامة - لجنة الإدارة والميزانية: تقديم الخدمات الفنية إلى الاجتماعات: الاشتراك في مداوالات اللجنة الخامسة؛

٣' اللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية: تقديم الخدمات الفنية إلى الاجتماعات: الاشتراك في مداوالات اللجنة الاستشارية؛

(ب) خدمات المؤتمرات والإدارة والرقابة (الميزانية العادية والموارد الخارجة عن الميزانية):

١' إدارة الموارد البشرية: وضع قائمة أسماء لتنقل الموظفين ونشرها؛ ووضع نظام إلكتروني عالمي لنشر الموظفين الميدانيين؛ وتوفير الدعم للمسار الوظيفي من خلال الحاسوب لجميع الموظفين الميدانيين، بما

في ذلك إعادة تصميم موقع شبكي معاد تصميمه ومخصص للتطوير الوظيفي؛ وتوظيف موظفين مدنيين وندبهم للبعثات الميدانية؛ وتحديث الملاك وقوائم الموظفين؛

٢' التخطيط البرنامجي والميزانية والحسابات: التصديق على المطالبات الواردة من البلدان المساهمة بقوات بشأن المدفوعات المتعلقة باللوازم والخدمات وحالات الوفاة والعجز والمعدات المملوكة للوحدات، بما في ذلك إجراء مشاورات مع الدول الأعضاء ذات الصلة؛ وتقديم الاحتياجات النهائية من الميزانية وتقارير أداء الميزانية بصدد البعثات القائمة واحتياجات البعثات الجديدة إلى المراقب المالي؛ والتصفية المالية للبعثات الميدانية، بما في ذلك إقفال الحسابات الميدانية وتقدير الخسائر أو الأضرار التي لحقت بأصول الأمم المتحدة؛ وتقارير الإدارة المالية الشهرية، التي يعدها مركز التكلفة، بشأن جميع البعثات العاملة؛

٣' السلوك والرقابة: توفير دعم بشأن التنقيحات المتعلقة بالاستغلال والاعتداء الجنسيين المدخلة على مذكرة التفاهم النموذجية؛ وتقديم تدريب للتوعية في البعثات؛ ووضع مبادئ توجيهية ورصد تنفيذ السياسة العامة في البعثات؛ ومعالجة جميع القضايا التي تنطوي على ادعاء بسوء السلوك من قبل الأفراد العسكريين أو المدنيين أو أفراد الشرطة؛ ورصد حالات سوء السلوك وتتبعها.

البرنامج الفرعي ٢، خدمات الدعم المتكاملة

الجدول ٦

الهدف المنقح، والإنجازات المتوقعة، ومؤشرات الإنجاز، ومقاييس الأداء

هدف المنظمة: تجهيز عمليات الأمم المتحدة لحفظ السلام وما يتصل بها من عمليات لتمكينها من إنجاز ولاياتها بكفاءة وفعالية، على النحو المأذون به من مجلس الأمن والجمعية العامة.

مؤشرات الإنجاز	الإنجازات المتوقعة من الأمانة العامة
(أ) '١' بلوغ نسبة ١٠٠ في المائة فيما يختص بجاهزية مخزونات الانتشار الاستراتيجية عند بداية البعثة	(أ) اختزال الوقت اللازم للتخطيط لعمليات حفظ السلام والعمليات الأخرى، ولنشرها بسرعة، وإنشائها، استجابة للولايات الصادرة عن مجلس

مؤشرات الإنجاز	الإنجازات المتوقعة من الأمانة العامة
مقاييس الأداء	الأمّن
٢٠٠٤-٢٠٠٥: ١٠٠ في المائة	
تقدير ٢٠٠٦-٢٠٠٧: ١٠٠ في المائة	
هدف ٢٠٠٨-٢٠٠٩: ١٠٠ في المائة	
(ب) '١' تحقيق ٩٥ في المائة من جميع الاحتياجات التشغيلية الفورية بحلول التاريخ المستهدف	(ب) زيادة كفاءة عمليات حفظ السلام وفعاليتها
مقاييس الأداء	
٢٠٠٤-٢٠٠٥: ٨٩ في المائة	
تقدير ٢٠٠٦-٢٠٠٧: ٩٥ في المائة	
هدف ٢٠٠٨-٢٠٠٩: ٩٥ في المائة	
'٢' وضع أو تنقيح عدد من الأدلة المستخدمة في الدعم وتوجيهات السياسة العامة، وتقديمها إلى البعثات الميدانية	
مقاييس الأداء	
٢٠٠٤-٢٠٠٥: ٣	
تقدير ٢٠٠٦-٢٠٠٧: ٤	
هدف ٢٠٠٨-٢٠٠٩: ٦	
'٣' اشتغال الشبكة الواسعة النطاق بنسبة ٩٩,٨ في المائة من الوقت	
مقاييس الأداء	
٢٠٠٤-٢٠٠٥: ٩٩,٤ في المائة	
تقدير ٢٠٠٦-٢٠٠٧: ٩٩,٦ في المائة	
هدف ٢٠٠٨-٢٠٠٩: ٩٩,٨ في المائة	
'٤' تمام نشر قدرات تكنولوجيا المعلومات والاتصالات، بما في ذلك خدمات صوت وبيانات وفيديو مأمونة، في غضون ٢٠ ساعة من وصول المعدات والأفراد	

الإجازات المتوقعة من الأمانة العامة

مؤشرات الإنجاز

مقاييس الأداء

(متوسط عدد الساعات التي تنشر في غضون
قدرات تكنولوجيا المعلومات والاتصالات نشرًا تامًا
بعد وصول المعدات والأفراد)

٢٠٠٤-٢٠٠٥: ٢٤ ساعة

تقدير ٢٠٠٦-٢٠٠٧: أقل من ٢٠ ساعة

هدف ٢٠٠٨-٢٠٠٩: أقل من ٢٠ ساعة

(ج) اختزال وقت التجهيز لخدمات الشراء وتعزيز نوعيته وزيادة مستوى كفاءته
(ج) '١' زيادة مستوى ارتياح الزبائن

مقاييس الأداء

(النسبة المئوية للمجيبين الذين يعربون عن ارتياحهم
إزاء دائرة المشتريات الميدانية)

٢٠٠٤-٢٠٠٥: غير متوافرة

تقدير ٢٠٠٦-٢٠٠٧: غير متوافرة

هدف ٢٠٠٨-٢٠٠٩: ٩٥ في المائة

'٢' بلوغ التوقيت الأمثل للتجهيز اللازم
لخدمات الشراء

مقاييس الأداء

(النسبة المئوية للحالات التي لا تزيد فيها الفترة
التحضيرية، من صدور الولاية إلى توقيع العقد، على
١٥ يوما للعقود البسيطة و ١٨٠ يوما للعقود
المعقدة)

٢٠٠٤-٢٠٠٥: غير متوافرة

تقدير ٢٠٠٦-٢٠٠٧: غير متوافرة

هدف ٢٠٠٨-٢٠٠٩: ٩٥ في المائة

العوامل الخارجية

١٥ - يُنتظر أن يحقق البرنامج الفرعي أهدافه وإنجازاته المتوقعة، بافتراض أن توفر الدول الأعضاء وشركاء حفظ السلام ما يلزم من دعم سياسي ودعم بالموارد.

النواتج

١٦ - ستتحقق خلال فترة السنتين النواتج التالية: خدمات المؤتمرات والإدارة والرقابة (الميزانية العادية وموارد خارجة عن الميزانية): خدمات الدعم المركزية: تنسيق الدعم اللوجستي والدعم المتخصص عند بدء البعثات الميدانية؛ ونشر تناوب أفراد الوحدات والمعدات من البعثات الميدانية وإليها؛ ونشر مخزونات الانتشار الاستراتيجية في البعثات الميدانية؛ وعقود للتأهب العالمي لدعم التحرك، وحصص الإعاشة، والوقود، والخدمات الميدانية، وغيرها من الخدمات الرئيسية، بما في ذلك توحيد مواصفات العقود؛ وتوجيه احتياجات الدعم اللوجستي للبعثات الميدانية وتخطيطها وإدارتها.

ثالثاً - التقديرات المنقحة المتعلقة بالميزانية البرنامجية لفترة السنتين ٢٠٠٦-٢٠٠٧

الجدول ٧

الاحتياجات العامة من الموارد حسب الباب

الوظائف		الموارد (بالآلاف دولارات الولايات المتحدة)		باب الميزانية	
التغيير اعتباراً من ١ تموز/يوليه ٢٠٠٧	اعتماد ٢٠٠٦-٢٠٠٧ المنقح ^(١)	التغيير اعتباراً من ١ تموز/يوليه ٢٠٠٧	اعتماد منقح ^(٢) ٢٠٠٦-٢٠٠٧	المجموع	المجموع
الباب ٥، عمليات حفظ السلام					
ألف - إدارة عمليات حفظ السلام					
٣	(٣)	٦	١ ٥١٤,٩	(٢٩٠,٥) ^(ب)	١ ٨٠٥,٤
١- التوجيه التنفيذي والإدارة					
٢- برنامج العمل					
١٥	(٤)	١٩	٥ ٨٥٧,٢	(٣٦١,٦)	٦ ٢١٨,٨
العمليات					
٣	(١)	٤	١ ٠٤٩,٩	(١٤٠,١)	١ ١٩٠,٠
الشؤون العسكرية					
٣	٣	-	٢٨٠,٨	٢٨٠,٨	شعبة سيادة القانون والمؤسسات الأمنية
٣	٣	-	٢٩٠,٥	٢٩٠,٥ ^(ب)	السياسات العامة والتقييم والتدريب
١	-	١	١ ٦٣٣,٧	١٣٨,٤	٣- دعم البرامج
٢٨	(٢)	٣٠	١٠ ٦٢٧,٠	(٨٢,٥)	١٠ ٧٠٩,٥
المجموع الفرعي					
باء - إدارة الدعم الميداني					
٢	٢	-	١٨٨,٤	١٨٨,٤	١- التوجيه التنفيذي والإدارة
٢- برنامج العمل					
٢٤	(٨)	٣٢	٧ ٤٠٦,٤	(٤٨٨,٢)	٧ ٨٩٤,٦
الدعم الإداري الميداني					

الموارد (بآلاف دولارات الولايات المتحدة)		الوظائف		باب الميزانية	
اعتماد متفح ^(أ)	التغيير اعتباراً من ١ تموز/يوليه ٢٠٠٧	اعتماد ٢٠٠٦-٢٠٠٧ المنفح ^(ب)	التغيير اعتباراً من ١ تموز/يوليه ٢٠٠٧	المجموع	٢٠٠٦-٢٠٠٧
-	٨٧٩,٩	-	٢١	٢١	خدمات الدعم المتكاملة
٧ ٨٩٤,٦	٥٨٠,١	٣٢	١٥	٤٧	المجموع الفرعي
١٨ ٦٠٤,١	٤٩٧,٦	٦٢	١٣	٧٥	المجموع
الباب ٢٨ دال، مكتب خدمات الدعم المركزية					
٧ ٢١٤,٠	(٥٠٧,٦)	٣٧	(١٤)	٢٣	جيم - المشتريات

(أ) موزعة، على سبيل البيان، فيما بين الإدارتين المقترحتين.

(ب) تعكس نقل قسم أفضل ممارسات حفظ السلام من مكتب وكيل الأمين العام إلى الشعبة المقترحة المسماة شعبة السياسة العامة والتقييم والتدريب (وظيفتان برتبة ف-٢، ووظيفة واحدة من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى)) (انظر A/61/858، الفقرتان ٧٢ و ٧٣).

ألف - إدارة عمليات حفظ السلام

الجدول ٨

الاحتياجات حسب العنصر ومصدر الأموال

الموارد (بآلاف دولارات الولايات المتحدة)		الوظائف		العنصر	
اعتماد ٢٠٠٦-٢٠٠٧ المنفح ^(أ)	التغيير اعتباراً من ١ تموز/يوليه ٢٠٠٧	اعتماد ٢٠٠٦-٢٠٠٧ المنفح ^(ب)	التغيير اعتباراً من ١ تموز/يوليه ٢٠٠٧	المجموع	٢٠٠٧
الميزانية العادية					
إدارة عمليات حفظ السلام					
١ ٨٠٥,٤	(٢٩٠,٥) ^(ب)	٦	١ ٥١٤,٩	٣	١ - التوجيه التنفيذي والإدارة
-	-	-	-	-	٢ - برنامج العمل
٦ ٢١٨,٨	(٣٦١,٦)	١٩	٥ ٨٥٧,٢	١٥	العمليات
١ ١٩٠,٠	(١٤٠,١)	٤	١ ٠٤٩,٩	٣	الشؤون العسكرية
-	٢٨٠,٨	-	٢٨٠,٨	٣	سيادة القانون والمؤسسات الأمنية
-	(٢٩٠,٥) ^(ب)	-	٢٩٠,٥	٣	السياسة العامة والتقييم والتدريب
١ ٤٩٥,٣	١٣٨,٤	١	١ ٦٣٣,٧	١	٣ - دعم البرامج
١٠ ٧٠٩,٥	(٨٢,٥)	٣٠	١٠ ٦٢٧	٢٨	المجموع

(أ) موزعة، على سبيل البيان، فيما بين الإدارتين المقترحتين.

(ب) تعكس نقل قسم أفضل ممارسات حفظ السلام من مكتب وكيل الأمين العام إلى الشعبة المقترحة المسماة شعبة السياسة العامة والتقييم والتدريب (وظيفتان برتبة ف-٢ ووظيفة واحدة من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى)) (انظر A/61/858، الفقرتان ٧٢ و ٧٣).

١ - برنامج العمل

الجدول ٩

الاحتياجات من الموارد حسب البرنامج الفرعي

الوظائف		الموارد (بالآلاف دولارات الولايات المتحدة)				
التغيير اعتباراً من اعتماد ٢٠٠٦ - ١ تموز/يوليه ٢٠٠٧ المجموع		التغيير اعتباراً من اعتماد ٢٠٠٦ - ١ تموز/يوليه ٢٠٠٧ المجموع		العنصر		
١٥	(٤)	١٩	٥ ٨٥٧,٢	(٣٦١,٦)	٦ ٢١٨,٨	١ - العمليات
٣	(١)	٤	١ ٠٤٩,٩	(١٤٠,١)	١ ١٩٠,٠	٢ - الشؤون العسكرية
٣	٣	-	٢٨٠,٨	٢٨٠,٨	-	٣ - سيادة القانون والمؤسسات الأمنية
٣	٣	-	٢٩٠,٥	(ب) ٢٩٠,٥	-	٤ - السياسة العامة والتقييم والتدريب
٢٤	١	٢٣	٧ ٤٧٨,٤	٦٩,٦	٧ ٤٠٨,٨	المجموع

(أ) موزعة، على سبيل البيان، فيما بين الإدارتين المقترحتين.

(ب) تعكس نقل قسم أفضل ممارسات حفظ السلام من مكتب وكيل الأمين العام إلى الشعبة المقترحة المسماة شعبة السياسة العامة والتقييم والتدريب (وظيفتان برتبة ف-٢ ووظيفة واحدة من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى) (انظر A/61/858، الفقرتان ٧٢ و ٧٣).

البرنامج الفرعي ١، العمليات

الانخفاض في الاحتياجات: ٦٠٠ ٣٦١ دولار

١٧ - وفقاً لمقترح إعادة هيكلة إدارة عمليات حفظ السلام، سيظل هذا البرنامج الفرعي تحت مسؤولية مكتب العمليات برئاسة موظف برتبة أمين عام مساعد. كما سيظل دوره ممثلاً في تقديم التوجيه الاستراتيجي والتنفيذي لعمليات السلام، بما في ذلك تقديم التوجيه الفني للميدان، وتنسيق ودمج الإسهامات الواردة من داخل الإدارة والكيانات الأخرى. بما في ذلك الإسهامات المتعلقة بالجوانب العسكرية والإنسانية والانتخابية وجانب الشرطة وجانب حقوق الإنسان وغير ذلك من الجوانب، تعزيزاً لتنفيذ الولايات والأهداف السياسية التي يحددها مجلس الأمن. ويضطلع مكتب العمليات أيضاً بمسؤولية الوفاء بالتزامات الأمانة العامة في مجال تقديم التقارير عن عمليات حفظ السلام إلى مجلس الأمن.

١٨ - وسوف يشهد مكتب العمليات ثلاثة تغييرات رئيسية، هي: (أ) زيادة عدد الشعب الإقليمية، التي يرأس كل منها موظف برتبة مد-٢، من ثلاث إلى أربع شعب نتيجة لتقسيم شعبة أفريقيا إلى شعبتين؛ (ب) إنشاء سبعة أفرقة تنفيذية متكاملة، برئاسة موظف

برتبة مد-١، داخل الشعب الإقليمية؛ (ج) إنشاء خلية في مكتب الأمين العام المساعد لشؤون مكتب العمليات لدعم رسم عملية التخطيط المتكامل للبعثات وتنفيذها (انظر A/61/858، الفقرات ٣٥ إلى ٥٠).

١٩ - وتنفيذ هذه التدابير سوف ينطوي على احتياجات إضافية في إطار الباب ٥، عمليات حفظ السلام، من الميزانية البرنامجية لفترة السنتين ٢٠٠٦-٢٠٠٧. وتظهر التغييرات الناشئة عن تعزيز مكتب العمليات في إطار حساب دعم عمليات حفظ السلام للفترة من ١ تموز/يوليه ٢٠٠٧ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠٠٨. (انظر A/61/858/Add.1، الفقرات ٨٥ إلى ١٢٢).

الجدول ١٠

الاحتياجات من الموارد: البرنامج الفرعي ١

الوظائف		الموارد (بآلاف دولارات الولايات المتحدة)	
التغيير اعتباراً من ١ تموز/يوليه ٢٠٠٧ المجموع	اعتماد ٢٠٠٦ - من ١ تموز/يوليه ٢٠٠٧ المنقح ^(١)	التغيير اعتباراً من ١ تموز/يوليه ٢٠٠٧ المجموع	اعتماد ٢٠٠٦ - ١ تموز/يوليه ٢٠٠٧ المنقح ^(١)
العنصر			
الميزانية العادية			
١٥	(٤)	١٩	٥ ٧٨٨,١
الاحتياجات المتصلة بالوظائف		٦ ١٤٩,٧	(٣٦١,٦)
الاحتياجات غير المتصلة بالوظائف		٦٩,١	-
١٥	(٤)	١٩	٥ ٨٥٧,٢
		٦ ٢١٨,٨	(٣٦١,٦)
المجموع			

(أ) موزعة، على سبيل البيان، فيما بين الإدارتين المقترحتين.

٢٠ - ويعكس الانخفاض البالغ ٦٠٠ ٣٦١ دولار تحت بند الوظائف اقتراح إلغاء ٤ وظائف، بما فيها ٣ وظائف لموظفي شؤون سياسية بمكتب العمليات (ف-٤) ووظيفة واحدة لموظف شؤون سياسية (ف-٣). بمكتب الأمين العام المساعد.

٢١ - وسيظل الأمين العام المساعد مدعوماً بـ ١٤ موظفاً (٣ برتبة مد-٢، و ٣ برتبة مد-١، و ٢ برتبة ف-٥، و ١ برتبة ف-٣ و ٥ من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى)) على أن يرأس كل شعبة من الشعب الإقليمية الثلاث القائمة مدير برتبة مد-٢ ويدعمها موظفين رئيسيين برتبة مد-١؛ وموظفان أقدمان للشؤون السياسية برتبة ف-٥؛ وموظف للشؤون السياسية برتبة ف-٣ و ٥ موظفين من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى)، والموارد المبينة تحت بند حساب الدعم (المرجع نفسه، الفقرات ٨٥ إلى ١١٢).

البرنامج الفرعي ٢، الشؤون العسكرية

الانخفاض في الاحتياجات من الموارد: ١٤٠ ١٠٠ دولار

٢٢ - يقترح الأمين العام ثلاثة تغييرات رئيسية في الشعب العسكرية القائمة (انظر A/61/858، الفقرات ٥٣-٥٦)، وهي كما يلي:

(أ) ترفيع رتبة المستشار العسكري من مد-٢ إلى أمين عام مساعد. وبالتالي، يُقترح إعادة تسمية الشعبة العسكرية لتصبح مكتب الشؤون العسكرية ليتجلى بذلك تعزيز القيادة؛

(ب) سوف يستمر استعمال الهيكل الحالي للشعبة العسكرية، الذي يضم مكتب المستشار العسكري ودائرة التخطيط العسكري ودائرة تكوين القوات ودائرة العمليات العسكرية الجارية، في مكتب الشؤون العسكرية؛

(ج) سوف يلزم ضباط عسكريون إضافيون ليشكلوا جزءاً من الأفرقة التنفيذية المتكاملة في مكتب العمليات، ولإلحاقهم بوحدات أخرى في كلا الإدارتين.

٢٣ - وسوف ينطوي تنفيذ تلك التدابير على إنشاء وظيفة برتبة أمين عام مساعد لرئاسة مكتب الشؤون العسكرية تحت الباب ٥، عمليات حفظ السلام، من الميزانية البرنامجية لفترة السنتين ٢٠٠٦-٢٠٠٧. وعلى نحو المشار إليه في الفقرة ٤ أعلاه، ستُعطي الاحتياجات الإضافية من الموارد الناجمة عن إنشاء وظيفة جديدة برتبة أمين عام مساعد اعتباراً من ١ تموز/يوليه ٢٠٠٧ بتحويل بعض الوظائف التي لها طابع تشغيلي أشد ويتوقف وجودها كثيراً على تقلبات أنشطة حفظ السلام إلى ميزانية حساب الدعم لعمليات حفظ السلام.

الجدول ١١

الاحتياجات من الموارد: البرنامج الفرعي ٢

الوظائف		الموارد (بآلاف دولارات الولايات المتحدة)		الفئة
التغيير اعتباراً اعتماد ٢٠٠٦ - من ١ تموز/ المجموع	٢٠٠٧ المنقح (أ) يوليه ٢٠٠٧	التغيير اعتباراً اعتماد ٢٠٠٦ - من ١ تموز/ المجموع	٢٠٠٧ المنقح (أ) يوليه ٢٠٠٧	
				الميزانية العادية
٣	(١)	٤	٩٨٠,٧ (١٤٠,١)	الاحتياجات المتصلة بالوظائف ١ ١٢٠,٨
-	-	-	٦٩,٢	الاحتياجات غير المتصلة بالوظائف ٦٩,٢
٣	(١)	٤	١ ٠٤٩,٩ (١٤٠,١)	المجموع ١ ١٩٠,٠

(أ) موزعة، على سبيل البيان، فيما بين الإدارتين المقترحتين.

٢٤ - ويبين الانخفاض البالغ ١٠٠ ١٤٠ دولار تحت بند الوظائف التأثير المركب المترتب على إنشاء وظيفة جديدة برتبة أمين عام مساعد اعتباراً من ١ تموز/يوليه ٢٠٠٧ لأداء مهام المستشار العسكري، وعلى النقل المقترح لوظيفتين (وظيفة برتبة مد-٢ ووظيفة برتبة ف-٥) إلى المكتب الجديد المقترح لشؤون سيادة القانون والمؤسسات الأمنية تحت البرنامج الفرعي ٣.

البرنامج الفرعي ٣، سيادة القانون والمؤسسات الأمنية

الاحتياجات الإضافية من الموارد: ٨٠٠ ٢٨٠ دولار

٢٥ - يؤكد الأمين العام التوصيات الواردة في تقرير اللجنة الخاصة المعنية بعمليات حفظ السلام (A/60/19) فيما يتعلق بتعزيز سيادة القانون في إدارة عمليات حفظ السلام سعياً إلى تقديم نهج متسق في المقر والميدان إزاء سيادة القانون. وفي هذا الخصوص، يقترح الأمين العام إنشاء مكتب لشؤون سيادة القانون والمؤسسات الأمنية داخل إدارة عمليات حفظ السلام (المرجع نفسه، الفقرات ٥٧ إلى ٧١).

٢٦ - ويقترح الأمين العام أيضاً إنشاء وظيفة جديدة برتبة أمين عام مساعد في مكتب سيادة القانون والمؤسسات الأمنية داخل إدارة عمليات حفظ السلام.

الجدول ١٢

الاحتياجات من الموارد: البرنامج الفرعي ٣

الوظائف		الموارد (بالآلاف دولارات الولايات المتحدة)			
التغيير اعتباراً من ١ تموز/يوليه ٢٠٠٧	اعتماد ٢٠٠٦-٢٠٠٧ المنقح ^(أ)	التغيير اعتباراً من ١ تموز/يوليه ٢٠٠٧	اعتماد ٢٠٠٦-٢٠٠٧ المنقح ^(أ)	المجموع	الفئة
٣	٣	٢٨٠,٨	٢٨٠,٨	٢٨٠,٨	الميزانية العادية
٣	٣	-	-	-	الاحتياجات المتصلة بالوظائف
-	-	-	-	-	الاحتياجات غير المتصلة بالوظائف
٣	٣	٢٨٠,٨	٢٨٠,٨	٢٨٠,٨	المجموع

(أ) موزعة، على سبيل البيان، فيما بين الإدارتين المقترحتين.

٢٧ - يغطي مبلغ الـ ٢٨٠ ٨٠٠ دولار تحت بند الوظائف تكاليف إنشاء وظيفة برتبة أمين عام مساعد لمكتب سيادة القانون والمؤسسات الأمنية، كما يعكس نقل وظيفتين (وظيفة برتبة مد-٢، ووظيفة برتبة ف-٥) من الشعبة العسكرية.

٢٨ - وسوف يكون الأمين العام المساعد مسؤولاً بشكل مباشر أمام وكيل الأمين العام لعمليات حفظ السلام وسوف يشرف على أنشطة المكتب المنشأ حديثاً وسيوجهها؛ وهذا المكتب سوف يشمل شعبة الشرطة وقسم القانون الجنائي والمشورة القضائية، وقسماً أنشئ حديثاً يسمى قسم إصلاح قطاع الأمن، والقدرات القائمة في الإدارة فيما يتعلق بتزاع السلاح والتسريح وإعادة الإدماج، فضلاً عن الإجراءات المتعلقة بالألغام.

٢٩ - ويقترح نقل وظيفة كبير الموظفين، الموجودة برتبة ف-٥ في مكتب المستشار العسكري، إلى هذا البرنامج الفرعي لأداء مهام وظيفة المساعد الخاص للأمين العام المساعد. وفي الوقت نفسه، وتماشياً مع المقترحات المتعلقة بتعزيز شعبة الشرطة (A/61/858)، الفقرات ٦٣ إلى ٦٦)، ستُنقل وظيفة المستشار العسكري التي برتبة مد-٢ إلى البرنامج الفرعي ٣ لأداء مهام وظيفة مستشار الشرطة.

٢ - دعم البرامج

الجدول ١٣ - الاحتياجات من الموارد

الوظائف		الموارد (بآلاف دولارات الولايات المتحدة)		الفئة	
التغيير اعتباراً اعتماد ٢٠٠٦ - من ١ تموز/ يوليه ٢٠٠٧	المجموع	التغيير اعتباراً اعتماد ٢٠٠٦ - من ١ تموز/ يوليه ٢٠٠٧	المجموع	٢٠٠٧ المنقح ^(أ)	٢٠٠٧ المنقح ^(أ)
الميزانية العادية					
١	-	١	٣٢٢,٣	-	٣٢٢,٣
-	-	-	١٣١١,٤	١٣٨,٤	١١٧٣,٠
١	-	١	١٦٣٣,٧	١٣٨,٤	١٤٩٥,٣
المجموع					

(أ) موزعة، على سبيل البيان، فيما بين الإدارتين المقترحتين.

الاحتياجات الإضافية من الموارد: ٤٠٠ ١٣٨ دولار

٣٠ - يغطي مبلغ الـ ٤٠٠ ١٣٨ دولار التكاليف العامة الموحدة المتصلة بإنشاء خمس وظائف جديدة، بما في ذلك مصروفات التشغيل العامة (٢٠٠ ٩٩ دولار)، واللوازم والمواد (٨٠٠ دولار)، والأثاث والمعدات (٤٠٠ ٣٨ دولار).

باء - إدارة الدعم الميداني

الجدول ١٤

الاحتياجات حسب العنصر ومصدر الأموال

الوظائف		الموارد (بآلاف دولارات الولايات المتحدة)			
التغيير اعتباراً من		التغيير اعتباراً من		العنصر	
١ تموز/يوليه	٢٠٠٧	١ تموز/يوليه	٢٠٠٧	١ تموز/يوليه	٢٠٠٧
المجموع	٢٠٠٧	المجموع	٢٠٠٧	الميزانية العادية	
				إدارة الدعم الميداني	
				١ - التوجيه التنفيذي والإدارة	
٢	٢	١٨٨,٤	١٨٨,٤	٢ - برنامج العمل	
				الدعم الإداري الميداني	
٢٤	(٨)	٣٢ ٧ ٤٠٦,٤	(٤٨٨,٢) ٧ ٨٩٤,٦	خدمات الدعم المتكاملة	
٢١	٢١	٨٧٩,٩	٨٧٩,٩	المجموع	
٤٧	١٥	٣٢ ٨ ٤٧٤,٧	٥٨٠,١ ٧ ٨٩٤,٦		

(أ) موزعة، على سبيل البيان، بين الإدارتين المقترحتين.

١ - التوجيه التنفيذي والإدارة

الاحتياجات الإضافية من الموارد: ٤٠٠ ١٨٨ دولار

٣١ - أيدت الجمعية العامة في قرارها ٢٥٦/٦١ اقتراح الأمين العام الداعي إلى إنشاء إدارة للدعم الميداني، كما لاحظت اعترافه تعيين وكيل للأمين العام لرئاسة تلك الإدارة.

٣٢ - وتماشياً مع ذلك الحكم، يقترح إنشاء مكتب لوكيل الأمين العام يتألف من مكتب المساعدين المباشرين لوكيل الأمين العام وقسم لإدارة المخاطر، وقسم للشؤون القانونية، وقسم لتعيينات القيادة العليا. وسوف يضطلع المكتب بالمسؤوليات التالية: (أ) تسيير العمل اليومي في الإدارة؛ (ب) التخطيط المتوسط الأجل والطويل الأجل؛ (ج) استعراض الإدارة وإصلاحها؛ (د) وضع وتنسيق استراتيجيات إدارة المعلومات في الإدارة؛ (هـ) إجراء التخطيط للبعثات. ويعمل المكتب أيضاً كحلقة وصل بين العمليات الميدانية والإدارات الأخرى التي تضطلع بمسؤوليات فنية، بما في ذلك مسؤوليات في مجالات الإعلام والأمن

وتعميم المنظور الجنساني، عندما توجد المسؤولية الرئيسية والخبرة الفنية في جزء آخر من الأمانة العامة أو في الصناديق والبرامج.

الجدول ١٥

الاحتياجات من الموارد: التوجيه التنفيذي والإدارة

الوظائف		الموارد (بآلاف دولارات الولايات المتحدة)			
التغيير اعتباراً من		التغيير اعتباراً من		الفترة	
١ تموز/يوليه ٢٠٠٧	اعتماد ٢٠٠٦-٢٠٠٧ المنقح ^(أ)	١ تموز/يوليه ٢٠٠٧	اعتماد ٢٠٠٦-٢٠٠٧ المنقح ^(أ)	٢٠٠٧	٢٠٠٧
المجموع	٢٠٠٧	المجموع	٢٠٠٧	٢٠٠٧	٢٠٠٧
الميزانية العادية					
٢	٢	-	١٨٨,٤	١٨٨,٤	-
-	-	-	-	-	-
٢	٢	-	١٨٨,٤	١٨٨,٤	-
المجموع					

(أ) موزعة، على سبيل البيان، بين الإدارتين المقترحتين.

٣٣ - ويغطي مبلغ الـ ١٨٨ ٤٠٠ دولار إنشاء وظيفة برتبة وكيل أمين عام ليرأس إدارة الدعم الميداني، كما يغطي نقل وظيفة واحدة برتبة مد-١ ليتولى شغلها مهام المساعد الخاص لوكيل الأمين العام. وكما هو مبين في تقرير الأمين العام (A/61/858)، الفقرات ٨٤ إلى ٨٧)، سوف يضطلع وكيل الأمين العام بمسؤولية التوجيه التنفيذي والإدارة في ما يتعلق بجميع أنشطة إدارة الدعم الميداني.

٢ - برنامج العمل

الجدول ١٦

الاحتياجات من الموارد حسب البرنامج الفرعي

الوظائف		الموارد (بآلاف دولارات الولايات المتحدة)			
التغيير اعتباراً من		التغيير اعتباراً من		البرنامج الفرعي	
١ تموز/يوليه ٢٠٠٧	اعتماد ٢٠٠٦-٢٠٠٧	١ تموز/يوليه ٢٠٠٧	اعتماد ٢٠٠٦-٢٠٠٧ المنقح ^(أ)	٢٠٠٧	٢٠٠٧
المجموع	٢٠٠٧	المجموع	٢٠٠٧	٢٠٠٧	٢٠٠٧
٢٤	(٨)	٣٢	٧ ٤٠٦,٤	(٤٨٨,٢)	٧ ٨٩٤,٦
٢١	٢١	-	٨٧٩,٩	٨٧٩,٩	-
٤٥	١٣	٣٢	٨ ٢٨٦,٣	٣٩١,٧	٧ ٨٩٤,٦

(أ) موزعة، على سبيل البيان، بين الإدارتين المقترحتين.

البرنامج الفرعي ١، الدعم الإداري الميداني

الانخفاض في الاحتياجات: ٢٠٠ ٤٨٨ دولار

٣٤ - من المتوخى أن يتولى مكتب الدعم الإداري الميداني مسؤولية هذا البرنامج الفرعي (المرجع نفسه، الفقرات ٨٨ إلى ٩٩). ومن المقترح أن يضطلع ذلك المكتب بمسؤولية المهام الوظيفية المتعلقة بشؤون الموظفين والشؤون المالية، والسلوك والمراقبة، وهي مهام تضطلع بها حالياً شعبة الدعم الإداري التابعة لمكتب دعم البعثات.

٣٥ - ومن المقترح نقل المهام الوظيفية التي تضطلع بها حالياً شعبة الدعم اللوجستي التابعة لمكتب دعم البعثات إلى مكتب خدمات الدعم المتكاملة المنشأ حديثاً، في إطار البرنامج الفرعي ٢.

الجدول ١٧

الاحتياجات من الموارد: البرنامج الفرعي ١

الوظائف		الموارد (بآلاف دولارات الولايات المتحدة)		الفترة	
التغيير اعتباراً من		التغيير اعتباراً من			
١ تموز/يوليه ٢٠٠٧	اعتماد ٢٠٠٦-٢٠٠٧ المنقح (أ)	١ تموز/يوليه ٢٠٠٧	المجموع	٢٠٠٧ المنقح (أ)	٢٠٠٧
الميزانية العادية					
٢٤	(٨)	٣٢	٧ ٣٥٣,٢	(٤٨٨,٢)	٧ ٨٤١,٤
-	-	-	٥٣,٢	-	٥٣,٢
٢٤	(٨)	٣٢	٧ ٤٠٦,٤	(٤٨٨,٢)	٧ ٨٩٤,٦
المجموع					

(أ) موزعة، على سبيل البيان، بين الإدارتين المقترحتين.

٣٦ - يعكس الانخفاض البالغ ٢٠٠ ٤٨٨ دولار تحت بند الوظائف نقل أربع وظائف (وظيفة برتبة ف-٣، ووظيفة برتبة ف-٢، ووظيفتان من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى)) إلى مكتب خدمات الدعم المتكاملة المنشأ حديثاً، ونقل وظيفة واحدة برتبة مد-١ إلى مكتب وكيل الأمين العام للدعم الميداني اعتباراً من ١ تموز/يوليه ٢٠٠٧. كما يشمل الانخفاض في الاحتياجات الإلغاء المقترح لثلاث وظائف (وظيفة برتبة ف-٤، ووظيفة برتبة ف-٣، ووظيفة من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى)).

البرنامج الفرعي ٢، خدمات الدعم المتكاملة

الاحتياجات الإضافية من الموارد: ٨٧٩ ٩٠٠ دولار

٣٧ - تماشياً مع مقترحات الأمين العام (المرجع نفسه، الفقرات ١٠٠ إلى ١١٠)، سيتولى مكتب دعم الخدمات المتكاملة المنشأ حديثاً تنفيذ هذا البرنامج الفرعي. وسوف تشمل أنشطة المكتب تقديم الدعم المستمر لحفظ السلام في مجالات الشؤون اللوجستية، وتكنولوجيا الاتصالات والمعلومات، والمشتريات.

٣٨ - ومن المقترح أن يرأس أمين عام مساعد مكتب خدمات الدعم المتكاملة.

الجدول ١٨

الاحتياجات من الموارد: البرنامج الفرعي ٢

الوظائف		الموارد (بآلاف دولارات الولايات المتحدة)		الفترة	
التغيير اعتباراً من		التغيير اعتباراً من			
١ تموز/يوليه ٢٠٠٧	اعتماد ٢٠٠٦ - المنقح (١)	١ تموز/يوليه ٢٠٠٧	المجموع	٢٠٠٦ - المنقح (١)	٢٠٠٧
المجموع	٢١	٨٧٩,٩	٨٧٩,٩	-	-
	٢١	٨٧٩,٩	٨٧٩,٩	-	-
	-	-	-	-	-
المجموع	٢١	٨٧٩,٩	٨٧٩,٩	-	-

(أ) موزعة، على سبيل البيان، بين الإدارتين المقترحتين.

٣٩ - ويعكس مبلغ الـ ٨٧٩ ٩٠٠ دولار تحت بند الوظائف إنشاء وظيفتين جديدتين (وظيفة برتبة أمين عام مساعد، ووظيفة برتبة ف-٥)، ونقل أربع وظائف (وظيفة برتبة ف-٣، ووظيفة برتبة ف-٢، ووظيفتان من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى)) على نحو يعكس نقل شعبة الدعم اللوجستي من مكتب دعم البعثات إلى مكتب خدمات الدعم المتكاملة المنشأ حديثاً، ونقل ١٥ وظيفة (وظيفة برتبة ف-٢، و ١٤ وظيفة من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى)) من شعبة المشتريات في مكتب خدمات الدعم المركزية إلى الدائرة المقترحة للمشتريات الميدانية في مكتب دعم الخدمات المتكاملة. وسوف يضطلع الأمين العام المساعد لخدمات الدعم المتكاملة، في جملة أمور، بمسؤولية الإدارة والتنسيق عموماً للمكتب ومسؤولية تطوير وتنسيق الدعم المقدم إلى عمليات حفظ السلام في مجالات الشؤون اللوجستية وشؤون تكنولوجيا المعلومات والاتصالات. وسيدعم مساعد برتبة ف-٥ الأمين العام المساعد. ويعكس نقل الوظائف من شعبة المشتريات في مكتب خدمات الدعم المركزية

الرأسمالية التي تشمل عمليات شراء معقدة وبمبالغ مالية كبيرة محسوبة بالدولار. ومن المتوخى أن يكفل مدير أقدم برتبة مد-١ الإشراف الاستراتيجي على المسائل المتعلقة بالخطة الرئيسية للأصول الرأسمالية. وبالإضافة إلى ذلك، سيتولى شاغل هذه الوظيفة مسؤولية المراقبة العامة والاتصال والمسائل المتعلقة بتفويض سلطة الشراء للمكاتب الموجودة خارج المقر. كما سيكون التوجيه الاستراتيجي الذي يقدمه شاغل الوظيفة بشأن المسائل المتعلقة بإدارة شؤون البائعين والتوريد (بما في ذلك الحلقات الدراسية في مجال الأعمال التجارية) عاملاً مؤثراً يؤدي لكفالة تعزيز فرص استفادة البلدان النامية والبلدان التي تمر اقتصاداتها بمرحلة انتقالية من عمليات الشراء.

٤١ - وكما هو مبين أعلاه، يقترح نقل وظيفة برتبة ف-٢ و ١٤ وظيفة من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى) من شعبة المشتريات إلى دائرة المشتريات الميدانية، الجديدة، التابعة لمكتب خدمات الدعم المتكاملة التابع لإدارة الدعم الميداني.

٤٢ - ويعكس النقصان البالغ ٦٠٠ ٥٠٧ دولار تحت بند الوظائف النقل المقترح للوظائف الـ ١٥ المبينة أعلاه، ويعوّض ذلك جزئياً الوظيفة الجديدة المقترحة لرئيس دائرة المشتريات برتبة مد-١.

دال - الاقتطاعات الإلزامية من مرتبات الموظفين

الانخفاض في الاحتياجات من الموارد: ١٧ ١٠٠ دولار

٤٣ - يُعزى الانخفاض البالغ قدره ١٧ ١٠٠ دولار إلى التغييرات، المبينة أعلاه، المقترحة في ملاك الموظفين.

رابعاً - التقديرات المنقحة المتصلة بالميزانية البرنامجية المقترحة لفترة السنتين ٢٠٠٩-٢٠٠٨

الجدول ٢٠

إجمالي الاحتياجات من الموارد حسب أبواب الميزانية

العنصر	الموارد (بآلاف دولارات الولايات المتحدة)		الوظائف	
	اعتماد ٢٠٠٦	النمو في ٢٠٠٨	اعتماد ٢٠٠٦	النمو في ٢٠٠٨
	٢٠٠٧ المنقح ^(١)	٢٠٠٩ ^(ب)	٢٠٠٧ المنقح ^(٢)	٢٠٠٩ ^(ج) التغيير
الباب ٥، عمليات حفظ السلام				
ألف - إدارة عمليات حفظ السلام				
١ - التوجيه التنفيذي والإدارة	١ ٨٠٥,٤	(٣,٤)	١ ١٩٦,٦ ^(د)	(٦٠٥,٤)
٢ - برنامج العمل				
العمليات	٦ ٢١٨,٨	٠,٢	٤ ٩٢٥,٧	(١ ٢٩٣,٣)
الشؤون العسكرية	١ ١٩٠,٠	١,٠	٦٠٥,٧	(٥٨٥,٣)
سيادة القانون والمؤسسات الأمنية	-	-	١ ٢٢٧,٦	١ ٢٢٧,٦
السياسة العامة والتقييم والتدريب	-	-	٦٠٥,٤ ^(هـ)	٦٠٥,٤
٣ - دعم البرامج	١ ٤٩٥,٣	(١٠,٨)	١ ٦٤٢,٤	١٥٧,٩
المجموع الفرعي	١٠ ٧٠٩,٥	(١٣,٠)	١٠ ٢٠٣,٤	(٤٩٣,١)
باء - إدارة الدعم الميداني				
١ - التوجيه التنفيذي والإدارة	-	-	٨٤٦,٧	٨٤٦,٧
٢ - برنامج العمل				
الدعم الإداري الميداني	٧ ٨٩٤,٦	(٣,١)	٥ ٨٥٧,٤	(٢ ٠٣٤,١)
خدمات الدعم المتكاملة	-	-	٣ ٧٤٦,٨	٣ ٧٤٦,٨
المجموع الفرعي	٧ ٨٩٤,٦	(٣,١)	١٠ ٤٥٠,٩	٢ ٥٥٩,٤
المجموع	١٨ ٦٠٤,١	(١٦,١)	٢٠ ٦٥٤,٣	٢ ٠٦٦,٣
الباب ٢٨ دال، مكتب خدمات الدعم المركزية				
جيم - المشتريات	٧ ٢١٤,٠	١٥٨,٨	٥ ٢٣٣,٨	(٢ ١٣٩,٠)

(أ) موزع، على سبيل البيان، بين الإدارتين المقترحتين.

(ب) انظر A/62/6 (Sect.5) و A/62/6 (Sect.28D) (ستصدران لاحقاً).

(ج) حسب المقترح في هذا التقرير.

(د) تعكس نقل قسم أفضل ممارسات حفظ السلام من مكتب وكيل الأمين العام إلى الشعبة المقترحة المسماة شعبة السياسة العامة والتقييم والتدريب (٢ ف-٢، و ١ من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى)) (انظر A/61/858، الفقرتان ٧٢ و ٧٣).

ألف - إدارة عمليات حفظ السلام

الجدول ٢١

الاحتياجات حسب العنصر

العنصر	الموارد (بآلاف دولارات الولايات المتحدة)					
	اعتماد ٢٠٠٦ - النمو في ٢٠٠٨		اعتماد ٢٠٠٧ المنقح ^(١) - النمو في ٢٠٠٩ ^(ب)		الوظائف	
	التغير ^(ج)	المجموع	التغير ^(ج)	المجموع	التغير ^(ج)	المجموع
الباب ٥، عمليات حفظ السلام						
١ - التوجيه التنفيذي والإدارة	(٣,٤)	١ ٨٠٥,٤	(٦٠٥,٤) ^(د)	١ ١٩٦,٦	٦	٣
٢ - برنامج العمل	٠,٢	٦ ٢١٨,٨	(١ ٢٩٣,٣)	٤ ٩٢٥,٧	١٩	١٥
العمليات	١,٠	١ ١٩٠,٠	(٥٨٥,٣)	٦٠٥,٧	٤	٣
الشؤون العسكرية	-	-	-	١ ٢٢٧,٦	-	٣
سيادة القانون والمؤسسات الأمنية	-	-	-	١ ٢٢٧,٦	-	٣
السياسة العامة والتقييم والتدريب	-	-	٦٠٥,٤ ^(د)	٦٠٥,٤	-	٣
٣ - دعم البرامج	(١٠,٨)	١ ٤٩٥,٣	١٥٧,٩	١ ٦٤٢,٤	١	١
المجموع	(١٣,٠)	١٠ ٧٠٩,٥	(٤٩٣,١)	١٠ ٢٠٣,٤	٣٠	٢٨

(أ) موزع، على سبيل البيان، بين الإدارتين المقترحتين.

(ب) انظر A/62/6 (Sect.5) (ستصدر لاحقاً).

(ج) حسب المقترح في هذا التقرير.

(د) تعكس نقل قسم أفضل ممارسات حفظ السلام من مكتب وكيل الأمين العام إلى الشعبة المقترحة المسماة شعبة السياسة العامة والتقييم والتدريب (٢ ف-٢، و ١ من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى)) (انظر A/61/858، الفقرتان ٧٢ و ٧٣).

١ - برنامج العمل

الجدول ٢٢

الاحتياجات من الموارد حسب البرنامج الفرعي

العنصر	الموارد (بآلاف دولارات الولايات المتحدة)		الوظائف	
	اعتماد -٢٠٠٦ ٢٠٠٧ المنقح ^(١)	النمو في -٢٠٠٨ ٢٠٠٩ ^(ب)	اعتماد -٢٠٠٦ ٢٠٠٧ المنقح ^(٢)	النمو في -٢٠٠٨ ٢٠٠٩ ^(ب)
١ - العمليات	٦ ٢١٨,٨	٠,٢	١٩	-
٢ - الشؤون العسكرية	١ ١٩٠,٠	١,٠	٤	-
٣ - سيادة القانون والمؤسسات الأمنية	-	-	١ ٢٢٧,٦	١ ٢٢٧,٦
٤ - السياسة العامة والتقييم والتدريب	-	-	٦٠٥,٤ ^(٢)	٦٠٥,٤
المجموع	٧ ٤٠٨,٨	١,٢	٧ ٣٦٤,٤	(٤٥,٦)

(أ) موزع، على سبيل البيان، بين الإدارتين المقترحتين.

(ب) انظر A/62/6 (Sect.5) (ستصدر لاحقاً).

(ج) حسب المقترح في هذا التقرير.

(د) تعكس نقل قسم أفضل ممارسات حفظ السلام من مكتب وكيل الأمين العام إلى الشعبة المقترحة المسماة شعبة السياسة العامة والتقييم والتدريب (٢ ف-٢، و ١ من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى)) (انظر A/61/858، الفقرتان ٧٢ و ٧٣).

البرنامج الفرعي ١، العمليات

الخففاض الاحتياجات من الموارد: ٣٠٠ ٢٩٣ ١ دولار

الجدول ٢٣

الاحتياجات من الموارد: البرنامج الفرعي ١

العنصر	الموارد (بآلاف دولارات الولايات المتحدة)		الوظائف	
	اعتماد -٢٠٠٦ ٢٠٠٧ المنقح ^(١)	النمو في -٢٠٠٨ ٢٠٠٩ ^(ب)	اعتماد -٢٠٠٦ ٢٠٠٧ المنقح ^(٢)	النمو في -٢٠٠٨ ٢٠٠٩ ^(ب)
الاحتياجات المتعلقة بالوظائف	٦ ١٤٩,٧	-	١٩	-
الاحتياجات غير المتعلقة بالوظائف	٦٩,١	٠,٢	-	-
المجموع	٦ ٢١٨,٨	٠,٢	١٩	(٤)

(أ) موزع، على سبيل البيان، بين الإدارتين المقترحتين.

(ب) انظر A/62/6 (Sect.5) (ستصدر لاحقاً).

(ج) حسب المقترح في هذا التقرير.

٤٤ - يعكس الانخفاض البالغ ٣٠٠ ٢٩٣ ١ دولار تحت بند الوظائف المشار إليه في الجدول أعلاه الإلغاء المقترح لأربع وظائف، تشمل ٣ وظائف برتبة ف - ٤ لموظفين للشؤون السياسية في مكتب العمليات ووظيفة واحدة برتبة ف - ٣ لموظف للشؤون السياسية في مكتب الأمين العام المساعد.

البرنامج الفرعي ٢، الشؤون العسكرية

انخفاض الاحتياجات من الموارد: ٣٠٠ ٥٨٥ دولار

الجدول ٢٤

الاحتياجات من الموارد: البرنامج الفرعي ٢

العنصر	الموارد (بآلاف دولارات الولايات المتحدة)		الوظائف	
	اعتماد ٢٠٠٦- ٢٠٠٧ المنقح ^(١)	النمو في ٢٠٠٨- ٢٠٠٩ ^(ب)	اعتماد ٢٠٠٦- ٢٠٠٧ المنقح	النمو في ٢٠٠٩ ^(ج)
الاحتياجات المتعلقة بالوظائف	١ ١٢٠,٨	-	٤ ٥٣٥,٥	(١) ٣
الاحتياجات غير المتعلقة بالوظائف	٦٩,٢	١,٠	- ٧٠,٢	-
المجموع	١ ١٩٠,٠	١,٠	٦٠٥,٧ (٥٨٥,٣)	(١) ٣

(أ) موزع، على سبيل البيان، بين الإدارتين المقترحتين.

(ب) انظر A/62/6 (Sect.5) (ستصدر لاحقاً).

(ج) حسب المقترح في هذا التقرير.

٤٥ - يعكس الانخفاض البالغ ٣٠٠ ٥٨٥ دولار تحت بند الوظائف الأثر المزدوج لاستمرار وظيفة برتبة أمين عام مساعد ونقل وظيفتين (١ مد-٢ و ١ ف-٥) إلى مكتب سيادة القانون والمؤسسات الأمنية الجديد المقترح، في إطار البرنامج الفرعي ٣، سيادة القانون والمؤسسات الأمنية، ضمن إعادة هيكلة إدارة عمليات حفظ السلام اعتباراً من ١ تموز/يوليه ٢٠٠٧.

البرنامج الفرعي ٣، سيادة القانون والمؤسسات الأمنية

الاحتياجات من الموارد الإضافية: ٦٠٠ ٢٢٧ ١ دولار

الجدول ٢٥

الاحتياجات من الموارد: البرنامج الفرعي ٣

العنصر	الموارد (بالآلاف دولارات الولايات المتحدة)							
	الوظائف							
	اعتماد	النمو في	اعتماد	النمو في	اعتماد	النمو في	اعتماد	النمو في
	٢٠٠٧ المنقح ^(أ)	٢٠٠٩	٢٠٠٦	٢٠٠٨	٢٠٠٧ المنقح ^(ب)	٢٠٠٩	٢٠٠٦	٢٠٠٨
	التغير ^(ج)	المجموع	التغير ^(د)	المجموع	التغير ^(هـ)	المجموع	التغير ^(و)	المجموع
الاحتياجات المتعلقة بالوظائف	-	-	-	-	١ ١٦٤,٥	١ ١٦٤,٥	-	-
الاحتياجات غير المتعلقة بالوظائف	-	-	-	-	٦٣,١	٦٣,١	-	-
المجموع	-	-	-	-	١ ٢٢٧,٦	١ ٢٢٧,٦	-	-

(أ) موزع، على سبيل البيان، بين الإدارتين المقترحتين.

(ب) انظر A/62/6 (Sect.5) (ستصدر لاحقاً).

(ج) حسب المقترح في هذا التقرير.

٤٦ - سيغطي الاعتماد البالغ ١ ١٦٤ ٥٠٠ دولار تحت بند الوظائف استمرار وظيفة الأمين العام المساعد المنشأة في إطار استحداث مكتب سيادة القانون والمؤسسات الأمنية. ويعكس الاعتماد أيضا نقل وظيفتين (١ مد-٢ و ١ ف-٥) من الشعبة العسكرية. وتغطي الموارد غير المتصلة بالوظائف سفر الأمين العام المساعد لحضور ندوات المنظمات الإقليمية ومؤتمراتها (٣٩ ٦٠٠ دولار) والسفر لحضور الاجتماعات الإقليمية للبلدان المساهمة بقوات (٢٣ ٥٠٠ دولار).

٢ - دعم البرامج

الجدول ٢٦

الاحتياجات من الموارد

العنصر	الموارد (بالآلاف دولارات الولايات المتحدة)							
	الوظائف							
	اعتماد	النمو في	اعتماد	النمو في	اعتماد	النمو في	اعتماد	النمو في
	٢٠٠٧ المنقح ^(أ)	٢٠٠٩	٢٠٠٦	٢٠٠٨	٢٠٠٧ المنقح ^(ب)	٢٠٠٩	٢٠٠٦	٢٠٠٨
	التغير ^(ج)	المجموع	التغير ^(د)	المجموع	التغير ^(هـ)	المجموع	التغير ^(و)	المجموع
الاحتياجات المتعلقة بالوظائف	-	-	-	-	٣٢٢,٣	٣٢٢,٣	-	-
الاحتياجات غير المتعلقة بالوظائف	-	-	-	-	١٥٧,٩	١٥٧,٩	(١٠,٨)	١ ١٧٣,٠
المجموع	-	-	-	-	١ ١٦٤٢,٤	١ ١٦٤٢,٤	(١٠,٨)	١ ٤٩٥,٣

(أ) موزع، على سبيل البيان، بين الإدارتين المقترحتين.

(ب) انظر A/62/6 (Sect.5) (ستصدر لاحقاً).

(ج) حسب المقترح في هذا التقرير.

الاحتياجات من الموارد الإضافية: ١٥٧ ٩٠٠ دولار

٤٧ - سيغطي الاعتماد البالغ ١٥٧ ٩٠٠ دولار التكاليف القياسية للخدمات المشتركة المتعلقة بالوظائف الخمس المنشأة اعتباراً من ١ تموز/يوليه ٢٠٠٧، بما في ذلك مصروفات التشغيل العامة (١٥٢ ٨٠٠ دولار) واللوازم والمواد (١٠٠ ٥ دولار).

باء - إدارة الدعم الميداني

الجدول ٢٧

الاحتياجات حسب العنصر

العنصر	الموارد (بآلاف دولارات الولايات المتحدة)				الوظائف			
	اعتماد		اعتماد		اعتماد		اعتماد	
	٢٠٠٦- النمو في	٢٠٠٧ المنقح ^(أ)	٢٠٠٦- النمو في	٢٠٠٧ المنقح ^(أ)	٢٠٠٦- النمو في	٢٠٠٧ المنقح ^(أ)	٢٠٠٦- النمو في	٢٠٠٧ المنقح ^(أ)
١ - التوجيه التنفيذي والإدارة	-	-	٨٤٦,٧	٨٤٦,٧	-	-	٢	٢
٢ - برنامج العمل	-	-	٣٧٤٦,٨	٣٧٤٦,٨	-	-	٢١	٢١
الدعم الإداري الميداني	٧٨٩٤,٦	٧٨٩٤,٦	(٢٠٣٤,١)	(٢٠٣٤,١)	(٣,١)	(٣,١)	(٨)	(٨)
خدمات الدعم المتكاملة	-	-	٣٧٤٦,٨	٣٧٤٦,٨	-	-	٢١	٢١
المجموع	٧٨٩٤,٦	٧٨٩٤,٦	٢٥٥٩,٤	٢٥٥٩,٤	(٣,١)	(٣,١)	١٥	٤٧

(أ) موزع، على سبيل البيان، بين الإدارتين المقترحتين.

(ب) انظر A/62/6 (Sect.5) (ستصدر لاحقاً).

(ج) حسب المقترح في هذا التقرير.

١ - التوجيه التنفيذي والإدارة

الاحتياجات من الموارد الإضافية: ٨٤٦ ٧٠٠ دولار

الجدول ٢٨

الاحتياجات من الموارد: التوجيه التنفيذي والإدارة

الوظائف				الموارد (بآلاف دولارات الولايات المتحدة)				العنصر
اعتماد		اعتماد		اعتماد		اعتماد		
النمو في	٢٠٠٦	النمو في	٢٠٠٦	النمو في	٢٠٠٦	النمو في	٢٠٠٦	
٢٠٠٨	٢٠٠٧	٢٠٠٨	٢٠٠٧	٢٠٠٨	٢٠٠٧	٢٠٠٨	٢٠٠٧	
المجموع	التغير (ج)	المجموع	التغير (ج)	المجموع	التغير (ج)	المجموع	التغير (ج)	
								الاحتياجات المتعلقة بالوظائف
٢	٢	-	-	٧٨٠,١	٧٨٠,١	-	-	الاحتياجات غير المتعلقة بالوظائف
-	-	-	-	٦٦,٦	٦٦,٦	-	-	المجموع
٢	٢	-	-	٨٤٦,٧	٨٤٦,٧	-	-	

(أ) موزع، على سبيل البيان، بين الإدارتين المقترحتين.

(ب) انظر A/62/6 (Sect.5) (ستصدر لاحقاً).

(ج) حسب المقترح في هذا التقرير.

٤٨ - مبلغ الـ ٧٨٠ ١٠٠ دولار يغطي الوظيفة المنشأة برتبة وكيل الأمين العام اعتباراً من ١ تموز/يوليه ٢٠٠٧ ويعكس النقل الداخلي لوظيفة مساعد خاص لوكيل الأمين العام برتبة مد-١. وستغطي الموارد غير المتعلقة بالوظائف سفر الموظفين (٢٠٠ ٦٠ دولار) والضيافة (٦٤٠٠ دولار).

٢ - برنامج العمل

الجدول ٢٩

الاحتياجات من الموارد حسب البرنامج الفرعي

العنصر	الموارد (بآلاف دولارات الولايات المتحدة)							
	الوظائف							
	اعتماد	النمو في	التغير (ب)	المجموع	اعتماد	النمو في	التغير (ب)	المجموع
	٢٠٠٦	٢٠٠٧	٢٠٠٨	٢٠٠٩	٢٠٠٦	٢٠٠٧	٢٠٠٨	٢٠٠٩
	(١)	(٢)	(٣)	(٤)	(١)	(٢)	(٣)	(٤)
١ - الدعم الإداري الميداني	٧٨٩٤,٦	(٣,١)	(٢٠٣٤,١)	٥٨٥٧,٤	٣٢	-	(٨)	٢٤
٢ - خدمات الدعم المتكاملة	-	-	٣٧٤٦,٨	٣٧٤٦,٨	-	-	٢١	٢١
المجموع	٧٨٩٤,٦	(٣,١)	١٧١٢,٧	٩٦٠٤,٢	٣٢	-	١٣	٤٥

(أ) موزع، على سبيل البيان، بين الإدارتين المقترحتين.

(ب) انظر A/62/6 (Sect.5) (ستصدر لاحقاً).

(ج) حسب المقترح في هذا التقرير.

البرنامج الفرعي ١، الدعم الإداري الميداني

الجدول ٣٠

الاحتياجات من الموارد: البرنامج الفرعي ١

العنصر	الموارد (بآلاف دولارات الولايات المتحدة)							
	الوظائف							
	اعتماد	النمو في	التغير (ب)	المجموع	اعتماد	النمو في	التغير (ب)	المجموع
	٢٠٠٦	٢٠٠٧	٢٠٠٨	٢٠٠٩	٢٠٠٦	٢٠٠٧	٢٠٠٨	٢٠٠٩
	(١)	(٢)	(٣)	(٤)	(١)	(٢)	(٣)	(٤)
الاحتياجات المتعلقة بالوظائف	٧٨٤١,٤	-	(٢٠٣٤,١)	٥٨٠٧,٣	٣٢	-	(٨)	٢٤
الاحتياجات غير المتعلقة بالوظائف	٥٣,٢	(٣,١)	-	٥٠,١	-	-	-	-
المجموع	٧٨٩٤,٦	(٣,١)	(٢٠٣٤,١)	٥٨٥٧,٤	٣٢	-	(٨)	٢٤

(أ) موزع، على سبيل البيان، بين الإدارتين المقترحتين.

(ب) انظر A/62/6 (Sect.5) (ستصدر لاحقاً).

(ج) حسب المقترح في هذا التقرير.

انخفاض الاحتياجات: ٢٠٣٤ ١٠٠ دولار

٤٩ - يعكس تخفيض مبلغ ٢٠٣٤ ١٠٠ دولار تحت بند الوظائف نقل أربع وظائف (١ ف-٣، ١ ف-٢، و ٢ خدمات عامة (الرتب الأخرى)) إلى مكتب خدمات الدعم المتكاملة المنشأ حديثاً ووظيفة برتبة مد-١ إلى مكتب وكيل الأمين العام للدعم الميداني، اعتباراً من ١ تموز/يوليه ٢٠٠٧. ويشمل تخفيض الاحتياجات أيضاً الإلغاء المقترح لـ ٤ وظائف (١ ف-٤، و ٢ ف-٣، و ١ من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى)).

البرنامج الفرعي ٢، خدمات الدعم المتكاملة

الجدول ٣١

الاحتياجات من الموارد: البرنامج الفرعي ٢

الوظائف		الموارد (بآلاف دولارات الولايات المتحدة)			
		اعتمادات		اعتمادات	
		النمو في	النمو في	النمو في	النمو في
		٢٠٠٦	٢٠٠٧	٢٠٠٦	٢٠٠٧
		(أ) ٢٠٠٨	(ب) ٢٠٠٩	(أ) ٢٠٠٨	(ب) ٢٠٠٩
العنصر	التغيير (ج)	المنقحة	المنقحة	المنقحة	المنقحة
المجموع					
الاحتياجات المتعلقة بالوظائف		-	-	٣ ٦٨٥,٥	٣ ٦٨٥,٥
الاحتياجات غير المتعلقة بالوظائف		-	-	٦١,٣	٦١,٣
المجموع		-	-	٣ ٧٤٦,٨	٣ ٧٤٦,٨

(أ) موزع، على سبيل البيان، بين الإدارتين المقترحتين.

(ب) انظر A/62/6 (Sect.5) (ستصدر لاحقاً).

(ج) حسب المقترح في هذا التقرير.

الاحتياجات من الموارد الإضافية: ٣٧٤٦ ٨٠٠ دولار

٥٠ - سيغطي الاعتماد البالغ ٣ ٦٨٥ ٥٠٠ دولار تحت بند الوظائف وظيفتي الأمين العام المساعد ومساعدته الخاص (١ ف-٥) المقترح إنشاؤهما اعتباراً من ١ تموز/يوليه ٢٠٠٧، والنقل الداخلي لأربع وظائف (١ ف-٣، و ١ ف-٢، و ٢ من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى))، مما يعكس نقل شعبة الدعم اللوجستي إلى مكتب دعم البعثات، إضافة إلى نقل ١٥ وظيفة (١ ف-٢، و ١٤ من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى)) من شعبة المشتريات

بمكتب خدمات الدعم المركزية إلى دائرة المشتريات الميدانية المقترحة في مكتب خدمات الدعم المتكاملة. وتجري نقل الوظائف في إطار إعادة الهيكلة المقترحة لمكتب دعم البعثات. وستغطي الموارد غير المتعلقة بالوظائف سفر الموظفين لحضور ندوات ومؤتمرات المنظمات الإقليمية المشاركة في أنشطة حفظ السلام (٣٩ ٠٠٠ دولار) والسفر المتعلق ببعثات التقييم للعمليات الجديدة المحتملة (٢٢ ٣٠٠ دولار).

جيم - مكتب خدمات الدعم المركزية: المشتريات

الجدول ٣٢

الاحتياجات من الموارد

		الوظائف		الموارد (بآلاف دولارات الولايات المتحدة)			
		اعتمادات		اعتمادات			
		النمو في	٢٠٠٦-٢٠٠٨	النمو في	٢٠٠٦-٢٠٠٨		
العنصر	التغيير (ب)	المنقحة (أ)	٢٠٠٩ (ب)	المنقحة (أ)	٢٠٠٩ (ب)	التغيير (ب)	المجموع
الوظائف	(١٤)	—	٣٧	٤٧٢٢,٧	(٢١٣٩,٠)	—	٦٨٦١,٧
غير الوظائف	—	—	—	٥١١,١	—	١٥٨,٨	٣٥٢,٣
المجموع	(١٤)	—	٣٧	٥٢٣٣,٨	(٢١٣٩,٠)	١٥٨,٨	٧٢١٤,٠

(أ) موزع، على سبيل البيان، بين الإدارتين المقترحتين.

(ب) انظر A/62/6 (Sect.5) (ستصدر لاحقاً).

(ج) حسب المقترح في هذا التقرير.

انخفاض الاحتياجات من الموارد: ٢ ١٣٩ ٠٠٠ دولار

٥١ - يعكس النقصان البالغ ٢ ١٣٩ ٠٠٠ دولار تحت بند الوظائف النقل المقترح لـ ١٥ وظيفة من شعبة المشتريات بمكتب خدمات الدعم المركزية إلى دائرة المشتريات الميدانية المقترح إنشاؤها في مكتب خدمات الدعم المتكاملة، وتوازنه جزئياً الوظيفة الجديدة المقترحة برتبة مد-١ لرئيس دائرة المشتريات (انظر A/61/858/Add.1، الفقرات ٤٦٦ و ٥٣١ إلى ٥٥٤).

دال - الاقتطاعات الإلزامية من مرتبات الموظفين

المخفيض الاحتياجات من الموارد: ٣٥ ٨٠٠ دولار

٥٢ - يعزى الانخفاض البالغ ٣٥ ٨٠٠ دولار إلى التغييرات المقترحة في الملاك الوظيفي بالنسبة لفترة السنتين ٢٠٠٨-٢٠٠٩.

خامسا - الاستنتاجات والتوصيات

٥٣ - إن إجمالي الاحتياجات من الموارد الناشئة في إطار الميزانية العادية عن تنفيذ المقترحات الواردة في التقرير الشامل عن تعزيز قدرة الأمم المتحدة على إدارة عمليات حفظ السلام والمحافظة عليها يقدر بـ ٩٧٩ ٩٠٠ دولار لفترة السنتين ٢٠٠٦-٢٠٠٧ و ٣ ٨٤٠ ٠٠٠ دولار لفترة السنتين ٢٠٠٨-٢٠٠٩. ويقترح أن تلبي هذه الاحتياجات الإضافية عن طريق إعادة تنظيم الموارد وإلغاء سبع وظائف (٤ ف-٤، و ٢ ف-٣، و ١ من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى)) في إدارة عمليات حفظ السلام الموجودة حاليا. وهكذا، لن تُلمس موارد إضافية في إطار الميزانية البرنامجية لفترة السنتين ٢٠٠٦-٢٠٠٧.

٥٤ - واستنادا إلى ما تقدم، يطلب إلى الجمعية العامة ما يلي:

(أ) الموافقة على إنشاء ست وظائف جديدة اعتبارا من ١ تموز/يوليه ٢٠٠٧ في إطار الميزانية البرنامجية لفترة السنتين ٢٠٠٦-٢٠٠٧ على النحو التالي:

الباب ٥، عمليات حفظ السلام

'١' إدارة عمليات حفظ السلام:

- وظيفة واحدة برتبة أمين عام مساعد للمستشار العسكري
- وظيفة واحدة برتبة أمين عام مساعد لمكتب سيادة القانون والمؤسسات الأمنية

'٢' إدارة الدعم الميداني:

- وظيفة واحدة برتبة وكيل أمين عام
- وظيفة واحدة برتبة أمين عام مساعد لمكتب خدمات الدعم المتكاملة
- وظيفة واحدة برتبة ف-٥ للمساعد الخاص للأمين العام المساعد لخدمات الدعم المتكاملة

الباب ٢٨ دال، مكتب خدمات الدعم المركزية:

- وظيفة واحدة برتبة مد-١ لرئيس دائرة المشتريات في شعبة المشتريات

(ب) الموافقة على إلغاء سبع وظائف، اعتباراً من ١ تموز/يوليه ٢٠٠٧، هي: ٤ وظائف برتبة ف-٤، ووظيفتان برتبة ف-٣، ووظيفة واحدة من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى)، في إطار الباب ٥، عمليات حفظ السلام، من الميزانية البرنامجية لفترة السنتين ٢٠٠٦-٢٠٠٧؛

(ج) الموافقة على نقل وظيفة واحدة برتبة ف-٢ و ١٤ وظيفة من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى) اعتباراً من ١ تموز/يوليه ٢٠٠٧، من شعبة المشتريات في إطار الباب ٢٨ دال، مكتب خدمات الدعم المركزية، إلى دائرة المشتريات الميدانية الجديدة، بمكتب خدمات الدعم المتكاملة، التابع لإدارة الدعم الميداني، في إطار الباب ٥، عمليات حفظ السلام، من الميزانية البرنامجية لفترة السنتين ٢٠٠٦-٢٠٠٧؛

(د) أن تطلب إلى الأمين العام أن يقدم تقريراً عن النفقات الفعلية المتكبدة فيما يتعلق بإنشاء الوظائف المذكورة أعلاه في سياق تقرير الأداء الثاني عن الميزانية البرنامجية لفترة السنتين ٢٠٠٦-٢٠٠٧؛

(هـ) أن تحيط علماً بأن الموارد المستمرة ذات الصلة المخصصة لفترة السنتين ٢٠٠٨-٢٠٠٩ ستدمج في الاعتماد الأولي عند اعتماد الميزانية البرنامجية لفترة السنتين ٢٠٠٨-٢٠٠٩ في كانون الأول/ديسمبر ٢٠٠٧.