



大会

Distr.: General
6 March 2018
Chinese
Original: English

第七十二届会议

议程项目 160(b)

联合国中东维持和平部队经费的筹措：

联合国驻黎巴嫩临时部队

联合国驻黎巴嫩临时部队 2018 年 7 月 1 日至 2019 年 6 月 30 日期间预算

秘书长的报告

目录

	页次
一. 任务和计划成果	5
A. 概况	5
B. 规划假设和特派团支助举措	5
C. 区域特派团合作	7
D. 伙伴关系和与国家工作队的协调	8
E. 成果预算编制框架	9
二. 财政资源	45
A. 概况	45
B. 未编入预算的捐助	46
C. 增效	46
D. 空缺率	47
E. 特遣队所属装备：主要装备和自我维持	48

* 由于技术原因于 2018 年 4 月 5 日重发。

18-03430 * (C) 040418 040418



请回收



F. 培训	48
G. 探雷和扫雷服务	49
H. 速效项目	50
三. 加纳村事件	50
四. 差异分析	50
五. 有待大会采取的行动	53
六. 为执行大会第 70/286 号决议各项决定和要求、包括经大会核可的行政和预算问题 咨询委员会各项要求和建议而采取的后续行动摘要.....	54
A. 大会	54
B. 行政和预算问题咨询委员会	56
附件	
一. 定义.....	57
二. 组织结构图.....	58
地图	60

摘要

本报告载有联合国驻黎巴嫩临时部队(联黎部队)2018年7月1日至2019年6月30日期间的预算, 数额为482 839 600美元。

拟议预算数额482 839 600美元与2017/18年度分配数483 000 000美元相比, 减少160 400美元。

拟议预算用于部署15 000名军事特遣队人员、256名国际工作人员(包括2个国际临时职位)和633名本国工作人员。

2018年7月1日至2019年6月30日财政期间联黎部队所需资源总额已通过若干成果预算编制框架按构成部分(业务和支助)与部队的目标相联系。联黎部队人力资源的总人数为各构成部分人数的总和, 但不包括属于整个联黎部队的行政领导和管理层的人数。

关于人力资源和财政资源数额差异的解释已酌情与联黎部队计划的具体产出挂钩。

财政资源

(千美元。预算年度为7月1日至6月30日。)

类别	支出 (2016/17)	分配数 (2017/18)	费用估计数 (2018/19 年度)	差异	
				数额	百分比
军事和警务人员	318 252.5	350 232.8 ^a	348 047.9	(2 184.9)	(0.6)
文职人员	91 552.5	91 640.3	94 667.7	3 027.4	3.3
业务费用	70 888.7	41 126.9 ^b	40 124.0	(1 002.9)	(2.4)
所需资源毛额	480 693.7	483 000.0	482 839.6	(160.4)	(0.0)
工作人员薪金税收入	12 536.9	12 240.2	13 063.1	822.9	6.7
所需资源净额	468 156.8	470 759.8	469 776.5	(983.3)	(0.2)
(编入预算的)自愿实物捐助	—	—	—	—	—
所需资源共计	480 693.7	483 000.0	482 839.6	(160.4)	(0.0)

^a 最初为军事和警务人员核定的分配数是322 649 500美元。该数额包括一笔27 583 300美元的款额以构成与2018/19年度费用估计数的可比基数, 其中特遣队海上行动数额的列报从业务费用转到军事和警务人员。

^b 最初为业务费用核定的分摊配额是68 710 200美元。该数额不包括一笔27 583 300美元的款额以构成与2018/19年度费用估计数的可比基数, 其中特遣队海上行动数额的列报从业务费用到军事和警务人员。

人力资源^a

	军事特遣队	国际工作人员	本国工作人员 ^b	临时职位 ^c	共计
行政领导和管理					
2017/18 年度核定数	—	21	13	2	36
2018/19 年度拟议数	—	28	16	2	46
构成部分					
业务活动					
2017/18 年度核定数	15 000	35	34	—	15 069
2018/19 年度拟议数	15 000	29	28	—	15 057
支助					
2017/18 年度核定数	—	198	589	—	787
2018/19 年度拟议数	—	197	589	—	786
共计					
2017/18 年度核定数	15 000	254	636	2	15 892
2018/19 年度拟议数	15 000	254	633	2	15 889
净变动	—	—	(3)	—	(3)

^a 系最高核定/拟议人数。

^b 包括本国专业干事和本国一般事务人员。

^c 在一般临时人员项下供资。

有待大会采取的行动见本报告第五节。

一. 任务和计划成果

A. 概况

1. 联合国驻黎巴嫩临时部队(联黎部队)的任务是根据安全理事会第 425(1978)和 426(1978)号决议确立的。这一任务期限的最近一次延长是安理会第 2373(2017)号决议核准的, 安理会将其延长至 2018 年 8 月 31 日。
2. 联黎部队的任务是帮助安全理事会在黎巴嫩南部恢复国际和平与安全这项总体目标。在这一总体目标范围内, 联黎部队将在预算期内提供下文各框架所列的相关重要产出, 以促进实现一系列预期成绩。这些框架按源自联黎部队任务规定的构成部分(业务和支助)归类。
3. 预期成绩有助于在联黎部队任务期限内实现安全理事会的目标, 而绩效指标则是衡量本预算期内实现这些成绩的进展尺度。联黎部队人力资源的总人数为各构成部分人数的总和, 但不包括属于整个联黎部队的行政领导和管理层的人数。与 2017/18 年度预算相比的人员数目差异在各自构成部分下予以说明。
4. 安全理事会第 425(1978)和 426(1978)号决议设立了联合国驻黎巴嫩南部临时部队, 以求证实以色列部队确已撤出、恢复国际和平与安全并协助黎巴嫩政府确保恢复其在该地区的有效权力。安理会在第 1701(2006)号决议中决定, 为了在人数、装备、任务和行动范围方面补充和加强联黎部队, 授权将部队兵力最多增至 15 000 人。安理会还在该决议中决定, 联黎部队除了执行第 425(1978)和 426(1978)号决议规定的任务外, 还将开展如下工作: 监测停止敌对行动; 在以色列国防军撤出的同时, 陪同和支助黎巴嫩武装部队在整个黎巴嫩南部进行部署, 确保双方尊重蓝线并协助黎巴嫩武装部队在蓝线和利塔尼河之间建立一个除黎巴嫩政府和联黎部队部署的武装人员、资产和武器外没有其他任何武装人员、资产和武器的区域; 采取其力所能及的一切必要行动, 确保其行动区不被用来进行敌对活动并应黎巴嫩政府要求协助它保障边境和其他入境点的安全, 防止武器或有关物资未经黎巴嫩许可而进入该国。
5. 联黎部队总部位于黎巴嫩纳古拉, 距离蓝线数公里、距离贝鲁特 90 公里, 是特派团团长/部队指挥官办公室、特派团副团长/政治和民政事务主任办公室和特派团支助事务主任办公室所在地。贝鲁特作为首都和从海空两路进入黎巴嫩的主要入境点, 设有一个小型联黎部队办事处, 驻有联络和政治事务人员, 以及负责与移民和海关当局、供应商和联合国驻贝鲁特各办事处打交道的支助人员, 主要是为了便利前往或调离联黎部队的人员和装备的流动。贝鲁特办事处在协调区域支助方面发挥重要作用。在特拉维夫设立联黎部队办事处仍是联黎部队的高度优先事项, 目的是加强同以色列军方和其他有关政府当局的联络和协调。

B. 规划假设和特派团支助举措

6. 2018/19 年度期间主要优先事项归纳如下:

(a) 维持可靠、有效的联黎部队以阻吓、防止和缓解冲突，目的是继续停止敌对行动，并协助黎巴嫩武装部队维持稳定的安全环境，确保在利塔尼河以南没有未经许可的武装人员、资产和武器，联黎部队继续准备好在能力范围内应对其行动区内的任何突发事件或敌对活动；此外，根据安全理事会第 2373(2017)号决议，加强联黎部队在其现有任务授权和能力范围内的存在的能见度，并加强业务事项的报告；

(b) 在战略层面保持联络和协调活动，尤其是通过三方机制来解决与执行安全理事会第 1701(2006)号决议有关的安全和军事行动问题，促进维持平静和稳定的安全安排，以缓解或迅速缓和紧张局势，促进充分尊重整个蓝线，包括为此推进明显标划蓝线的工作，促成以色列国防军从盖杰尔北部和蓝线以北毗邻地区完全撤出；

(c) 扩大联黎部队与黎巴嫩武装部队的战略伙伴关系范围是支持实现永久停火和继续提供能力建设援助的关键要素，用以加强对行动区和黎巴嫩领水的有效和可持续安全控制；

(d) 根据 2017 年进行的战略审查的建议(见 S/2017/202)支持黎巴嫩武装部队在行动区建立一个示范体制，推动执行第 1701(2016)号决议；协助黎巴嫩政府购置一艘近岸巡逻艇以支持黎巴嫩武装部队的工作；在联黎部队行动区南部建立黎巴嫩武装部队区域军民合作中心；

(e) 进一步使黎巴嫩政府，特别是通过其各部委和安全机构参与在黎巴嫩南部执行第 1701(2006)号决议；

(f) 继续为黎巴嫩海军提供海上支援，防止武器或有关材料未经授权从海上进入黎巴嫩，同时继续提供技术培训和其他援助，使海军最终能对黎巴嫩领水实行有效安全控制。

7. 联黎部队将通过一项可持续的长期战略，巩固与当地人民的长期关系，包括加强具有必要文化和性别敏感度的外联活动，进一步扩大民众对联黎部队任务和活动的知情支持。为此，拟维持 2017/18 年度核定的 500 000 美元的速效项目。

8. 联黎部队还将继续把保护平民的活动纳入其日常活动和应急保护规划，包括定期为所有人员进行培训以确保熟悉计划。联黎部队将继续定期审查其应急计划以确保其持续相关性和可行性，特别是今后对部队行动的任何影响。

9. 联黎部队将继续以综合、全面的方式执行安全理事会第 1701(2006)号决议，优先重视联合国的各项目标，并确保联黎部队的军事和文职构成部分之间以及联黎部队、联合国黎巴嫩问题特别协调员办事处和联合国国家工作队之间的全面统筹，同时认识到联黎部队不能脱离该决议的政治性质，而且达成永久停火和长期解决办法的安全条件与政治进程相互依赖。

10. 联黎部队支助部分将继续在 55 个地点及其在纳古拉的主要总部提供全套服务，以确保最佳利用军事和民事资源并向联黎部队的所有构成部分提供支助。联黎部队将不断审查和确定具有成本效益的支助办法，以应对业务需求和特遣队活动的变化。联黎部队将保持与之前历年相同数量的直升机，并将侧重于优化其作业使用。联黎部队将继续运营一个主要公路支助路线，并停止了由 2017/18 年度期间退役的商业船只运营的近岸水上支助路线。联黎部队将利用一些长期合同安排提供口粮和燃料支助。联黎部队在贝鲁特的联络职能将继续发挥关键作用，处理与部队地位协定、货物和服务进出口及物资和人员转运有关的问题，并承担与政府和联合国其他办事处的主要协调中心。此外，按照联黎部队的环境政策和 2017 年开展的满意度调查，联黎部队拟定了继续努力改善无法自我维持的部队的生活条件的所需资源，例如更换预制营房、家具、冰箱、空调和发电机。

11. 关于 2017 年 3 月 8 日秘书长的信(S/2017/202)中概述的 2017 年联黎部队战略审查的建议，联黎部队提议对其全员编制作若干改动，以更好地支持任务执行，包括在特派团团长/部队指挥官办公室内设立文职办公室主任办公室，以加强该部队的整合和协调。另外，作为协调特派团支助结构的持续努力的一部分，联黎部队提议对其特派团支助司作必要的改组，以优化经授权活动的成功实施，同时建立一个支持结构，以便在多样和困难的条件下承受复杂的行动并对其作出反应。在这方面，联黎部队提议将其特派团支助司改组为一个结构，以便在外勤支助领域提供端到端的服务，使多层次的综合单位能够协同工作，并认识到客户服务和方向的重要性。重组工作提出了三个支柱结构(作业和资源管理、服务交付管理和供应链管理)，这符合为外地特派团设想的标准化方法。这涉及重新调整服务交付管理和供应链管理支柱与建立第三个支柱即作业和资源管理之间的一些职能。负责作业和资源管理的主管将担负管理作业和资源管理支柱并在既定的支助框架下协调区域信息和通信技术交付的战略管理的双重责任。联黎部队拟通过重新确定现有核定的文职人员编制资源的优先顺序来实现其全员编制的整体改组。

12. 联黎部队在联合国维持和平特派团中带头实行了环境管理，将继续提供技术环境支助服务，包括向其他特派团提供服务。联黎部队将在以下范畴进行多项环境管理活动：能源、供水及废水管理；污水污泥处置和固体废物管理；以及评估更广泛的环境影响和环境管理系统。此外，联黎部队将开展如下一系列环境举措：以环境友好型新发电机和空调系统更换老旧机器和系统；安装太阳能电池板；根据东道国的环境政策处置危险/医疗物品；进行水、土壤和空气的取样和测试，包括每年进行一次环境研究；更换活动浴室；建造两个污泥处理系统和用高能效的设备更换老旧的照明系统。

13. 如本报告第二章 C 节所述，联黎部队将继续设法提高效率。

C. 区域特派团合作

14. 联黎部队将继续与联合国黎巴嫩问题特别协调员办事处保持密切合作。联黎部队还将继续发挥区域领导和管理作用，协调信息和通信技术服务、行为和纪律、

艾滋病毒/艾滋病和监督活动，所涉单位包括联黎部队、联合国脱离接触观察员部队(观察员部队)、联合国停战监督组织(停战监督组织)、联合国驻塞浦路斯维持和平部队(联塞部队)、联合国黎巴嫩问题特别协调员办事处和意大利布林迪西联合国后勤基地。

15. 联黎部队将继续协调区域培训网络，并找机会促进参与、制定费用分摊安排并采取其他具有成本效益的协作方式。联黎部队还将继续向其他特派团提供培训并提供内部培训方案。在该区域各特派团的培训需求相同的情况下，联黎部队将继续代表该区域牵头协调对培训支助的需求，以便在安排培训方案方面尽量减少重复举措。

16. 联黎部队通过其业务和资源管理支柱，将协调提供区域信息和通信技术的战略管理，并将继续执行减少服务差异、实现规模经济和消除区域内各特派团(联黎部队、观察员部队、联塞部队、停战监督组织、联合国黎巴嫩问题特别协调员办事处和联合国中东和平进程特别协调员)之间重复工作的战略目标。它将继续为协调外地技术服务提供区域领导和战略管理，进一步制定和执行符合这些特派团目标的区域协调计划，同时注意同一区域内每个特派团的具体任务规定，以期在使用人力和物力资源方面取得更大的协同效应。

17. 联黎部队区域行为和纪律科将继续开展涉及下列单位的授权区域活动：联黎部队、观察员部队、停战监督组织、联塞部队、联合国黎巴嫩问题特别协调员办事处、联合国中东和平进程特别协调员办事处、联合国全球服务中心、联合国利比亚支助团、秘书长塞浦路斯问题特别顾问办公室和塞浦路斯失踪人员调查委员会。所提供的支助将包括预防活动、风险评估、宣传运动、上岗情况通报和培训。对于所报告的所有不当行为指控，均根据政策规定加以处理。此外，还将促进对援助受害人工作进行摸底调查并建立行动区网络，以防止性剥削和性虐待。

D. 伙伴关系和与国家工作队的协调

18. 为了确保整合各项工作，联黎部队将继续根据联合国战略框架与联合国国家工作队合作，该框架标志着 2017-2020 年期间联合国系统主要的共同目标及其与黎巴嫩的合作框架。通过联合方案举措及与联合国各机构、基金和方案的双边合作，联黎部队将促进为根据该框架确定的三项核心优先事项中的两项即和平与安全及国内稳定和有效治理。根据该框架规定的联合工作计划，为了加强协同作用以全面执行安全理事会第 1701(2006)号决议，联黎部队还将提供支助，加强黎巴嫩武装部队、部队派遣国和联合国黎巴嫩问题特别协调员办事处之间的协调以支持战略对话进程，并实施能力发展举措以支持市政警务和民防志愿人员。

19. 联黎部队将继续参加国家和区域一级的机构间协调会议，并作为观察员参加支助难民、收容社区和黎巴嫩南部地方机构的人道主义应急和发展援助。联黎部队还将继续参加水和环境卫生、教育、保健和生计问题专题工作组。

20. 此外，联黎部队将继续与黎巴嫩政府联络，促进其各部委和安全机构进一步参与黎巴嫩南部事务，并就黎巴嫩南部的具体项目和举措与民间社会组织联络，包括在保护儿童、应急准备和环境保护方面。联黎部队将继续与各市政当局定期举行协调会议，讨论一系列对当地社区非常重要的社会和经济问题。联黎部队还将继续与捐助方、在黎巴嫩南部开展活动的国际和国内非政府组织以及社区领袖和宗教领袖定期进行方案协调。

E. 成果预算编制框架

21. 为便于列报人力资源的拟议变动，确定了在人员配置方面可能采取的六类行动。有关这六类行动的术语定义见本报告附件一 A 节。

行政领导和管理

22. 特派团的全面领导和管理将由特派团团长/部队指挥官办公室负责。拟议全员编制载于表 1。

表 1

人力资源：行政领导和管理

	国际工作人员						本国工 作人员 ^a	共计
	副秘书长/ 助理秘书长	D-2- D-1	P-5- P-4	P-3- P-2	外勤 人员	小计		
特派团团长/部队指挥官办公室								
2017/18 年度核定员额	1	—	2	—	1	4	5	9
2018/19 年度拟议员额	1	—	1	—	1	3	3	6
净变动(见 23、24 和 42 段)	—	—	(1)	—	—	(1)	(2)	(3)
部队副指挥官办公室								
2017/18 年度核定员额	—	1	1	—	1	3	2	5
2018/19 年度拟议员额	—	1	1	—	1	3	1	4
净变动	—	—	—	—	—	—	(1)	(1)
文职办公室主任办公室								
2017/18 年度核定员额	—	—	—	—	—	—	—	—
2018/19 年度拟议员额	—	1	1	—	—	2	—	2
净变动(见 23、28 和 44 段)	—	1	1	—	—	2	—	2
法律事务科								
2017/18 年度核定数	—	—	2	1	1	4	1	5
2018/19 年度拟议数	—	—	2	1	1	4	1	5
净变动	—	—	—	—	—	—	—	—
性别平等事务咨询股								
2017/18 年度核定员额	—	—	—	—	—	—	—	—

	国际工作人员						本国工 作人员 ^a	共计
	副秘书长/ 助理秘书长	D-2- D-1	P-5- P-4	P-3- P-2	外勤 人员	小计		
2018/19 年度拟议员额	—	—	1	—	—	1	2	3
净变动(见第 23 和 30 段)	—	—	1	—	—	1	2	3
政策和最佳做法股								
2017/18 年度核定员额	—	—	—	—	—	—	—	—
2018/19 年度拟议员额	—	—	1	—	—	1	1	2
净变动(见第 32 和 39 段)	—	—	1	—	—	1	1	2
艾滋病毒/艾滋病股								
2017/18 年度核定员额	—	—	—	—	—	—	—	—
2018/19 年度拟议员额	—	—	1	1	—	2	3	5
净变动(见第 33 和 45 段)	—	—	1	1	—	2	3	5
特派团联合分析中心								
2017/18 年度核定员额	—	—	3	1	1	5	3	8
2018/19 年度拟议员额	—	—	3	2	1	6	2	8
净变动(见第 35 段)	—	—	—	1	—	1	(1)	—
2017/18 年度核定临时职位 ^b	—	—	—	2	—	2	—	2
2018/19 年度拟议临时职位 ^b	—	—	—	2	—	2	—	2
净变动	—	—	—	—	—	—	—	—
调查委员会股								
2017/18 年度核定员额	—	—	—	—	—	—	—	—
2018/19 年度拟议员额	—	—	—	—	1	1	1	2
净变动(见第 37 段)	—	—	—	—	1	1	1	2
区域行为和纪律科								
2017/18 年度核定员额	—	—	3	1	1	5	2	7
2018/19 年度拟议员额	—	—	3	1	1	5	2	7
净变动	—	—	—	—	—	—	—	—
共计								
2017/18 年度核定数	1	1	11	5	5	23	13	36
2018/19 年度拟议数	1	2	14	7	6	30	16	46
净变动	—	1	3	2	1	7	3	10

^a 包括本国专业干事和本国一般事务人员。

^b 在一般临时人员项下供资。

国际工作人员：净增 7 个员额

本国工作人员：净增 3 个员额

特派团团长/部队指挥官办公室

国际工作人员：净减 1 个员额(减少 2 个员额(调出 2 个 P-4)并增加 1 个员额(从贝鲁特办事处改派后调入 1 个 P-4))

本国工作人员：减少 2 个员额(调出 2 个本国员额)

23. 如上文第 11 段所述，要在特派团团长/部队指挥官办公室设立文职办公室主任办公室。有鉴于此，拟将特派团团长/部队指挥官办公室 1 个政治事务干事(P-4)调到拟新设的文职办公室主任办公室(见下文第 28 段)。此外，作为加强部队统筹协调能力工作的一部分，拟将现属特派团团长/部队指挥官办公室、由 1 个性别平等事务顾问(P-4)、1 名性别平等事务干事(本国专业干事)和 1 名团队助理(本国一般事务)组成的性别平等事务咨询股，从特派团团长/部队指挥官办公室转出，成为一个单独的股，向文职办公室主任办公室汇报并归其管理。

24. 除上文所述内容外，为按照安全理事会第 2373(2017)号决议的要求提高全特派团所有业务动态和事件报告的质量和及时性，拟将贝鲁特办事处政治和民政事务主任办公室的 1 个联合国警务顾问(P-4)改派到特派团团长/部队指挥官办公室，担任政治事务干事(P-4)。政治事务干事将与联黎部队联合行动中心的军官一道，确保民事和军事部分之间在所有报告相关事宜上的协调与合作得到加强。

部队副指挥官办公室

本国工作人员：净减 1 个员额(增加 1 个员额(调入 1 个本国员额)并减少 2 个员额(调出 1 个本国员额，改派 1 个本国员额))

25. 如上文第 11 段所述，要协调特派团支助结构。有鉴于此，拟将工作人员福利和福祉相关责任调到人力资源科，由其负责制定方案以提高任务区内工作人员的生活质量和福祉。在此方面，拟将部队副指挥官办公室的 1 个工作人员福利助理(本国一般事务)调到特派团支助司人力资源科。

26. 此外，结合战略审查有关战略对话进程的建议，拟将特派团支助司服务交付管理处副处长办公室语文支助股的 1 名方案助理(本国一般事务)调到部队副指挥官办公室，以加强其协助部队副指挥官开展战略对话进程规划协调工作的能力。

27. 为建设国家在语文支助方面的能力，拟将部队副指挥官办公室的 1 名助理福利干事(本国专业干事)改派到服务交付管理处副处长办公室语文支助股，担任助理行政干事(本国专业干事)。

文职办公室主任办公室

国际工作人员：增加 2 个员额(调入 1 个 P-4 员额，内部改派 1 个 D-1)

28. 鉴于要在特派团团长/部队指挥官办公室设立文职办公室主任办公室，拟将民政科的 1 个首席民政干事(D-1)员额改派到文职办公室主任办公室，担任 D-1 职等的文职办公室主任。还拟将特派团团长/部队指挥官办公室的 1 个政治事务干事(P-4)调到文职办公室主任办公室(见上文第 23 段)。

29. 直接向文职办公室主任办公室汇报的办公室将包括特派团联合分析中心、法律事务科、调查委员会股、性别平等事务咨询股、艾滋病毒/艾滋病股以及政策和最佳做法股。

性别平等事务咨询股

国际工作人员：增加 1 个员额(调入 1 个 P-4 员额)

本国工作人员：增加 2 个员额(调入 2 个本国员额)

30. 鉴于要落实战略审查建议并设立文职办公室主任办公室以加强部队的统筹协调能力，拟将现属特派团团长/部队指挥官办公室并由 1 个性别平等事务顾问(P-4)、1 个性别平等事务干事(本国专业干事)、1 个团队助理(本国一般事务)组成的性别平等事务咨询股，转到并设在文职办公室主任办公室(见上文第 23 段)。

31. 性别平等事务咨询股向文职办公室主任汇报，兼具民事和军事能力，致力于改善妇女、和平与安全领域的军民协调。向文职办公室主任汇报将加大日常监督和业务问责、解决性别平等问题的保障。性别平等事务咨询股将采用统筹办法，加强联黎部队与性别有关的举措，而且还会产生额外的好处，即支持和强调改善联黎部队内部及其与社区之间的协调与军民合作。

政策和最佳做法股

从构成部分 1(业务)调入

国际工作人员：增加 1 个员额(调入 1 个 P-4)

本国工作人员：增加 1 个员额(调入 1 个本国员额)

32. 鉴于要落实战略审查建议并设立文职办公室主任办公室以加强部队的统筹协调能力，拟将现属特派团副团长兼政治和民政事务主任办公室并由 1 个政策和最佳做法干事(P-4)及 1 个研究助理(本国一般事务)组成的政策和最佳做法股，转到文职办公室主任办公室并向该办公室汇报。

艾滋病毒/艾滋病股

从构成部分 1(业务)调入

国际工作人员：增加 2 个员额(调入 1 个 P-4 和 1 个 P-3)

本国工作人员：增加 3 个员额(调入 3 个本国员额)

33. 鉴于要落实战略审查建议并设立文职办公室主任办公室以加强部队的统筹协调能力，拟将现属民政科并由 2 个艾滋病毒/艾滋病事务干事(1 个 P-4、1 个 P-3)、1 个艾滋病毒/艾滋病事务助理培训师(本国专业干事)、1 个方案管理助理(本国一般事务)和 1 个行政助理(本国一般事务)组成的艾滋病毒/艾滋病股，转到文职办公室主任办公室，向该办公室汇报。

特派团联合分析中心

国际工作人员：增加 1 个员额(1 个本国专业干事改划为国际职类(P-3))

本国工作人员：减少 1 个员额(1 个本国专业干事改划为国际职类(P-3))

34. 特派团联合分析中心负责就可能对联黎部队执行任务有影响的区域和组织问题所涉关键活动、事件、动态、模式和趋势进行分析和评估；在规划和决策方面，为特派团团长/部队指挥官和特派团领导团队提供协助。

35. 近年来，由于区域事态发展及其对联黎部队任务执行工作造成的潜在影响，特派团联合分析中心的工作量大幅增加。随着感兴趣的信息领域和制作范围拓宽，对该中心所作分析和评估的需求加大。因此，特派团团长/部队指挥官及特派团领导团队的其他成员能凭借一支强大的分析能力，分析、评估事态进展及其对任务执行工作的潜在影响，比以往任何时候都更加重要。此外，从工作性质来看，该中心处理有潜在敏感性的信息，需要国际工作人员更多的参与。因此，拟将 1 个信息分析员员额(本国专业干事)改划为国际职类的信息分析员(P-3)。

36. 此外，2017/18 年度预算中已核定设 2 个信息分析员(P-3)，因 2018/19 年度拟议预算请求 2 个一般临时人员职位，以便按照特派团团长/部队指挥官确立的准则，继续为促进沟通、参加区域合作提供协助。

调查委员会股

国际工作人员：增加 1 个员额(改派后调入 1 个外勤事务)

本国工作人员：增加 1 个员额(调入 1 个本国员额)

37. 鉴于要落实战略审查建议并设立文职办公室主任办公室以加强部队的统筹协调能力，拟设立调查委员会股，承担分析和管理职能，审查和记录严重事件的事实情况，从而找出程序和政策中的漏洞，加强内部控制，改善财务和管理问责。为组建该股，拟从目前履行相关职能的特派团支助事务主任办公室遵章监督股调 1 名调查委员会助理(本国一般事务)，并将人力资源科 1 名差旅干事(外勤事务)改派到调查委员会股，担任行政干事(外勤事务)。

构成部分 1：业务

38. 在该构成部分，联黎部队将继续着眼于开展业务和战略活动，维持停止敌对行动状态，营造一个稳定、安全的环境，不让武装人员、资产和武器未经许可进入利塔尼河以南地区。为此，联黎部队将继续借助巡逻和观察等联合业务活动，协助黎巴嫩武装部队建设自身能力。根据安全理事会第 1701(2006)和 2373(2017)号决议，联黎部队将再接再厉，包括在黎巴嫩武装部队的配合下，通过以下手段确保行动区不被用于实施敌对活动：增加可见度、实施监测和进行报告、保持较高的业务存在。联黎部队将继续支持战略对话进程，争取提高黎巴嫩武装部队的能力，使之能够更多地承担安理会第 1701(2006)号决议所述的安保任务，成为支持逐步实现永久停火的关键力量。此外，按照联黎部队战略审查的建议(见 S/2017/202)，联黎部队将协助黎巴嫩武装部队为南部组建一支“示范团”，并为采购近海巡逻艇以及在南部设立黎巴嫩武装部队军民协调中心提供便利。海上特遣部队将继续支持黎巴嫩海军，以防止武器或相关物资未经许可经海路进入黎巴嫩，同时继续为海军提供技术培训和和其他援助。联黎部队将与以色列国防军和黎巴嫩武装部队保持联系并作出协调安排，减少沿蓝线发生磨擦的可能性，协调并促成实施可能会缓和紧张局势的措施。联黎部队还将继续定期召开三方会议，讨论争议问题，协助在当地采取务实措施；促使整条蓝线得到各方的充分尊重，记录侵犯蓝线的行为。联黎部队还将继续利用蓝线小组委员会的内部讨论，推动明显标划蓝线的进程，就有待标出的更多点达成一致。联黎部队将继续呼吁以色列国防军全面撤离盖杰尔北部和蓝线以北毗邻地区。按照战略审查建议，联黎部队还将继续努力全面执行第 1701(2006)号决议，不断与联合国黎巴嫩问题特别协调员办事处和联合国国家工作队进行密切协调。联黎部队还将与各方及其他相关利益攸关方进行战略接触，协助逐渐实现永久停火的工作。联黎部队将继续与各部委和机关定期互动，争取加大黎巴嫩政府及其安全机构在黎巴嫩南部参与的力度。联黎部队将借助协调一致、步调一致地开展战略沟通工作，包括主动联系地方当局和宗教领袖，为支持特派团的任务和活动，继续与当地居民保持良好关系，加强有针对性的宣传和沟通。

预期成绩	绩效指标
1.1 在黎巴嫩南部营造稳定安全的环境	1.1.1 整个蓝线地带未发生空中、海上或地面入侵或开火事件
	1.1.2 黎巴嫩武装部队部署在利塔尼河以南整个地区，包括盖杰尔镇位于蓝线以北的部分和蓝线以北的一个毗邻地区
	1.1.3 蓝线与利塔尼河之间地区只有黎巴嫩武装部队和联黎部队所属武装人员、资产和武器
	1.1.4 双方参加三方会议并保持联络和协调安排
	1.1.5 已清除地雷和战争遗留爆炸物的区域扩大

产出

- 963 600 个独立机动巡逻人日，包括后备能力、快速反应能力、侦察能力、干预能力和部队保护能力
- 755 550 个独立观察所人日
- 540 个空中巡逻小时，用于执行蓝线巡逻和行动区内侦察飞行
- 856 个飞行小时，用于事件调查和各种业务调度，包括运送战斗资产、执行侦察任务、履行指挥与控制职能、开展联络活动和培训
- 1 318 个海军舰艇巡逻日，用于监测黎巴嫩海上边界，包括与黎巴嫩武装部队进行联合行动演习
- 300 个飞行小时，用于海上拦截巡逻和海上行动区内业务活动
- 233 600 个与黎巴嫩武装部队协调开展业务活动人日
- 与黎巴嫩武装部队陆军和海军举行 950 次联合/协调演习、研讨会、讲习班、讲座和培训课程，以增强其战术和作业能力，并改进联黎部队与黎巴嫩武装部队在业务和战术层面的协调，提高联合行动的成效
- 秘书长向安全理事会提交 3 份报告，并就安全理事会关心的特定事项出具临时报告作为补充
- 每日和每周就必须立即注意的与执行安全理事会第 1701(2006)号决议有关的问题与当事双方联络、沟通和交换信息
- 大约每月和视需要主持三方会议并为会议提供秘书处支助服务
- 视需要为三方小组委员会的会议(包括关于与蓝线有关的问题的会议)提供秘书处支助服务，为明显标划蓝线的实地工作提供支助。应要求为与各方举行的双边会议提供支持
- 视需要对据称违反安全理事会第 1701(2006)号决议的事件和有可能加剧行动区紧张局势的其他事件进行调查
- 每日与地方当局和社区领袖进行接触，探讨如何提高公众对联黎部队规定任务的接受度，包括处理行动区内各社区提出的相关申诉和关切问题、查明建立信任的问题以及联黎部队与当地民众之间可能发生冲突的领域，并采取必要措施
- 每周及视需要与黎巴嫩和以色列当局、外交代表及联合国各办事处举行会议，讨论如何增进对联黎部队任务、作用和活动的了解
- 向会员国、部队派遣国和捐助国通报联黎部队的业务问题、与黎巴嫩武装部队的合作事宜以及提高黎巴嫩武装部队执行联合国安理会第 1701(2006)号决议的能力情况
- 每日监测和分析关于联黎部队的媒体报道和区域新闻，包括社交媒体、本地和国际日报/期刊、电子和互联网的媒体报道，并编写每日上午和下午的新闻综述、每日和每周的本地、区域和国际媒体简报，以及每周分析与联黎部队有关的媒体趋势
- 每日与(黎巴嫩和以色列境内)国际和当地媒体互动，组织关于联黎部队活动的媒体报道(活动、访问、采访和新闻简报会)，发布关于联黎部队活动和事件的新闻稿和图片报道，每日更新联黎部队英文版和阿拉伯文版网站以及社交媒体平台上的内容
- 制作对性别问题有敏感认识的双语音像材料，供当地广播电台、电视台和官方互联网频道(联黎部队网站、社交媒体平台和联合国电视广播平台)播出，包括制作系列广播节目和专题电视插播

节目及纪录片，介绍联黎部队的任务、行动、维持和平活动以及联黎部队与黎巴嫩武装部队的协调情况

- 清除地雷/未爆弹药，为标划蓝线的工作提供出入通道
- 为在联合国框架下工作的联合国人员、人道主义行为体和当地社区举行简报会，以提高对地雷/未爆弹药的认识

预期成绩	绩效指标
1.2 黎巴嫩政府在黎巴嫩南部的权力正常化	1.2.1 联黎部队行动区内所有 134 个市镇以及公民和宗教机构均充分运作
	1.2.2 加大支持力度，让黎巴嫩政府及其各部和机构参与黎巴嫩南部事务
	1.2.3 黎巴嫩武装部队防止在黎巴嫩国家管辖范围外出现任何权力
	1.2.4 加强黎巴嫩武装部队的军民协调能力

产出

- 与黎巴嫩中央当局包括服务相关部委举行双月会议，讨论黎巴嫩政府在黎巴嫩南部扩大权力问题，并与负责向黎巴嫩南部社区提供公共服务的地区政府机构举行双月会议，以支持国家优先任务和战略的执行
- 就采取全面综合办法执行安全理事会第 1701(2006)号决议和其他决议并就黎巴嫩南部总体局势、特别是联黎部队行动区的安全形势，向联合国黎巴嫩问题特别协调员办事处、联合国其他办事处、机构、基金和方案、外交代表和非政府组织提供咨询意见并与之协调，同时与潜在捐助方进行联络
- 通过会议和工作组，与在黎巴嫩南部运作的联合国机构以及国际和当地非政府组织联络和协调，内容涉及方案执行、信息共享和应急规划，包括恢复和发展的的问题以及贯穿各领域的其他问题
- 进行保护平民、包括针对性别方面的应急规划
- 就制订争取外部捐助方供资的项目提案向地方当局提供咨询意见，并就项目管理及其他有助于更好地履行地方治理责任的特别举措提供技术咨询
- 与黎巴嫩武装部队协调并向其提供援助，以加强军民协调
- 实施 25 个速效项目，以协助扩展国家权威，改善获取基本服务的机会，支持联黎部队开展行动，促进东道社区接纳联黎部队任务；推动冲突管理/建立信任举措
- 举行会议、提高认识运动、活动和社区外联活动，为此实施战略宣传，以促进地方当局、机构和团体以及国际和地方非政府组织、联黎部队各部分和联合国各组织之间的伙伴关系，并支持、扩大和改进能力建设、信息传播和提高认识培训
- 管理联黎部队行动区内的公众看法调查
- 开展季度公共宣传活动，为此印刷发放宣传卡(23 350 份)、小册子(10 000 份)和三折页(15 000 份)，举行相应的新闻发布会、活动和发布新闻稿，制作广播节目、录像节目和图片报道，举办展览/传播活动，并定期向新闻媒体介绍联黎部队的任务和活动情况

- 制作和发行针对当地民众、地方当局、机构、媒体和国际社会的英文版和阿文版宣传杂志季刊(每年 4 期, 80 000 份), 说明联黎部队和联合国各组织在整个行动区的活动, 还制作和发行英文日历(1 000 份)和阿文日历(22 000 份)

表 2

人力资源: 构成部分 1 (业务)

类别	共计							
一. 军事特遣队								
2017/18 年度核定数								15 000
2018/19 年度拟议数								15 000
净变动								—
二. 文职人员								
	国际工作人员						本国工作 人员 ^a	共计
	副秘书长/ 助理秘书长	D-2- D-1	P-5- P-4	P-3- P-2	外勤 事务	小计		
特派团副团长兼政治和民政事 务主任办公室								
2017/18 年度核定员额	—	2	5	2	3	12	2	14
2018/19 年度拟议员额	—	2	3	2	3	10	1	11
净变动	—	—	(2)	—	—	(2)	(1)	(3)
三方协调股								
2017/18 年度核定数	—	—	3	—	—	3	—	3
2018/19 年度拟议数	—	—	3	—	—	3	—	3
净变动	—	—	—	—	—	—	—	—
贝鲁特办事处								
2017/18 年度核定员额	—	—	1	—	—	1	2	3
2018/19 年度拟议员额	—	—	1	—	—	1	2	3
净变动	—	—	—	—	—	—	—	—
战略传播和新闻科								
2017/18 年度核定数	—	—	2	3	2	7	13	20
2018/19 年度拟议数	—	—	2	3	2	7	13	20
净变动	—	—	—	—	—	—	—	—
民政科								
2017/18 年度核定数	—	1	4	6	1	12	17	29
2018/19 年度拟议数	—	—	3	4	1	8	12	20
净变动	—	(1)	(1)	(2)	—	(4)	(5)	(9)

二. 文职人员	国际工作人员						本国工作 人员 ^a	共计
	副秘书长/ 助理秘书长	D-2- D-1	P-5- P-4	P-3- P-2	外勤 事务	小计		
文职人员小计								
2017/18 年度核定员额	—	3	15	11	6	35	34	69
2018/19 年度拟议员额	—	2	12	9	6	29	28	57
净变动	—	(1)	(3)	(2)	—	(6)	(6)	(12)
共计(一和二)								
2017/18 年度核定数	—	3	15	11	6	35	34	15 069
2018/19 年度拟议数	—	2	12	9	6	29	28	15 057
净变动	—	(1)	(3)	(2)	—	(6)	(6)	(12)

^a 包括本国专业干事和本国一般事务人员。

国际工作人员：净减 6 个员额

本国工作人员：净减 6 个员额

特派团副团长兼政治和民政事务主任办公室

国际工作人员：减少 2 个员额(调出 2 个 P-4 员额)

本国工作人员：减少 1 个员额(调出 1 个本国员额)

39. 目前，政策和最佳做法股隶属特派团副团长兼政治和民政事务主任办公室，由 1 名政策和最佳做法干事(P-4)和 1 名研究助理(本国一般事务人员)组成。由于执行战略审查的建议和设立文职办公室主任办公室以加强部队的整合与协调能力，拟将该股转入文职办公室主任办公室。

40. 此外，战略审查建议联黎部队在特派团团长兼部队指挥官的总体指导下，加强特派团副团长与其政治事务部门在战略对话过程中的参与。在这方面，拟将 1 个政治事务干事(P-4)调至贝鲁特办事处，全时负责支持与东道国政府代表开展国家权威南扩方面的必要定期互动进程，并为黎巴嫩武装部队提供专门协助以便执行安全理事会第 1701(2006)号决议，还负责从国际社会获得支持，用于黎巴嫩武装部队为执行该决议已确定的优先需求。

贝鲁特办事处

国际工作人员：无净变动(增加 1 个员额(调入 1 个 P-4)、减少 1 个员额(外派 1 个 P-4))

41. 如上文第 40 段所述，结合战略审查提出的建议，拟将 1 个政治事务干事(P-4)从特派团副团长兼政治和民政事务主任办公室调至贝鲁特办事处。

42. 此外，为根据安全理事会第 2373(2017)号决议要求提高全部队所有业务动态和事件报告的质量和及时性，拟将 1 名联合国警务顾问(P-4)从贝鲁特办事处政治和民政事务主任办公室改派至特派团团长兼部队指挥官办公室，出任政治事务干事(P-4)(见上文第 24 段)。

战略传播和新闻科

43. 结合战略审查的建议，联黎部队新闻科将改名为战略传播和新闻科，以反映民事和军事工作的整合，加强联黎部队战略宣传工作的协调一致与任务交付。战略传播和新闻科将继续由 1 名 P-5 职等的科长负责，后者向特派团副团长报告。

民政科

表 3

人力资源：民政科

	变动	职等	职位名称	员额行动	说明
员额	-1	D-1	首席民政干事	改派	至文职办公室主任办公室
	-1	本国专业干事	民政干事	裁撤	
	-1	本国专业干事	协理民政干事	裁撤	
	-1	P-2	艾滋病毒/艾滋病协理干事	裁撤	
	-1	P-4	艾滋病毒/艾滋病事务干事	调动	至文职办公室主任办公室下艾滋病毒/艾滋病股
	-1	P-3	艾滋病毒/艾滋病事务干事	调动	
	-1	本国专业干事	艾滋病毒/艾滋病协理培训员	调动	
	-1	本国一般事务人员	方案管理助理	调动	
	-1	本国一般事务人员	行政助理	调动	
净变动	-9		(见表 2)		

44. 为执行战略审查的建议并结合拟设立的文职办公室主任办公室，拟将 D-1 职等的首席民政干事员改派为文职办公室主任(D-1)(见第 28 段)。

45. 此外，拟将目前民政科下的艾滋病毒/艾滋病股移至文职办公室主任办公室下(见表 3)。在这方面，战略审查认定艾滋病毒/艾滋病股具有充足能力完成其工作量，因此拟裁撤艾滋病毒/艾滋病协理干事(P-2)员额。

46. 由于拟重组民政科，对照其业绩要求开展了评估。评估认定该科的拟议人员配置调整将足以取得履行授权任务的最佳效果。因此，拟裁撤 1 名民政干事(本国专业干事)和 1 名协理民政干事(本国专业干事)。

构成部分 2：支助

47. 支助部分将继续提供高成效及高效率的后勤、财务、行政和安保服务，以通过交付相关产出、改进服务及实现增效而支持部队执行任务。将向核定的最多 15 000 名军事特遣队员和拟议共计 256 名国际工作人员(包括 2 个国际临时职位)和 633 名本国工作人员组成的文职人员配置提供支助。拟将支助部分重组为包含三大支柱的结构，其中供应链管理支柱旨在确保贯彻无缝端对端交付原则，业务和人力资源管理支柱突出支助职能以确保业务资源配置活动的预测、业绩监测、规划和协调连贯一致，服务交付管理支柱的重点将是通过创新和标准化程序提供后勤支助服务。由三大支助组成的结构将提供统一和标准化程序、在共同目标的基础上整合职能、向所有客户提供优质及时的服务，从而加强联黎部队的支助部分。支助范围将涵盖所有支助事务，包括人力资源管理、财务与预算、保健、通信和信息技术、运输业务，口粮、燃料和一般用品供应的监测和控制，并为联黎部队所有人员提供安保服务。继续通过科威特联合支助办事处为所有本国工作人员和军警人员发薪提供支助。

预期成绩	绩效指标
2.1 向特派团提供迅速、有效、高效、负责任的支助服务	2.1.1 核准飞行时数使用百分比(不包括搜索和救援及医疗后送/伤员后送)(2016/17 年度：100%；2017/18 年度：≥90%；2018/19 年度：≥90%)
	2.1.2 上一年核销预算债务占上期结转债务百分比(2016/17 年度：2%；2017/18 年度：≤5%；2018/19 年度：≤5%)
	2.1.3 核定国际员额的年均空缺率(2016/17 年度：6.3%；2017/18 年度：3%±1%；2018/19 年度：3%±1%；
	2.1.4 女性国际文职人员的年均百分比(2016/17 年度：31%；2017/18 年度：≥33%；2018/19 年度：≥35%)
	2.1.5 所有国际候选人甄选中名册征聘从空缺通知结束到选定候选人的平均工作日数(2016/17 年度：32；2017/18 年度：≤48；2018/19 年度：≤48)
	2.1.6 所有国际候选人甄选中具体员额征聘从空缺通知结束到选定候选人的平均工作日数(2016/17 年度：597；2017/18 年度：≤130；2018/19 年度：≤130)
	2.1.7 外勤支助部环境管理记分卡总得分(2016/17 年度：不适用；2017/18 年度：100；2018/19 年度：100)

预期成绩	绩效指标
	2.1.8 在既定的高、中、低紧要程度目标内，所有获得解决的信息和通信技术事件所占百分比(2016/17 年度：72%；2017/18 年度：≥85%；2018/19 年度：≥85%)
	2.1.9 外地职业安全风险管理体系的遵守情况(2016/17 年度：100%；2017/18 年度：100%；2018/19 年度：100%)
	2.1.10 根据 20 项基本主要业绩指标所得的外勤支助部资产管理指数总体得分(2016/17 年度：1 794；2017/18 年度：≥1 800；2018/19 年度：≥1 800)
	2.1.11 在计划购置数量和及时性上偏离需求计划的情况(2016/17 年度：不适用；2017/18 年度：不适用；2018/19 年度：≤20%)
	2.1.12 截至 6 月 30 日按照谅解备忘录入住符合标准的联合国房地面的特遣队人员百分比(2016/17 年度：100%；2017/18 年度：100%；2018/19 年度：100%)
	2.1.13 联合国口粮交付、质量和库存管理标准的遵守情况(2016/17 年度：98.96%；2017/18 年度：≥95%；2018/19 年度：≥95%)

产出

改进服务

- 按照外勤支助部的环境战略执行全特派团环境行动计划
- 协助执行外勤支助部供应链管理战略和蓝图
- 甚高频无线电通信网合理化和简化，从而使甚高频中继器数量从 70 减至 35

审计、风险和合规事务

- 落实管理层已接受但尚未落实的审计建议

航空服务

- 运行和保养共计 7 架旋翼飞机
- 为包括客运、货运、巡逻和观察、搜救及伤员和医疗后送在内的所有服务提供共计 1 396 个计划飞行时数(商业供应商 514 个，军事提供方 882 个)
- 监督 7 架飞机、24 个机场和着陆点的航空安全标准
- 在纳古拉/贝鲁特和联合国其他据点之间运送 9 721 名乘客和 4 117 公斤货物

预算、财务和报告服务

- 根据授权，为 4.828 亿美元预算提供预算、财务和会计服务

- 按照《国际公共部门会计准则》和《联合国财务条例和细则》，帮助完成联黎部队年度财务报表

文职人员服务

- 根据授权，为最多 889 名核定文职人员(254 名国际工作人员、633 名本国工作人员和 2 个临时职位)提供人力资源服务，包括为报销、应享权利和福利的处理、征聘、员额管理、预算编制和工作人员业绩管理提供支助
- 为 1 633 名文职人员提供内部培训方案，并为 84 名文职人员参加外部培训课程提供支持
- 支持处理文职人员非培训类 134 项行动区内和 146 项行动区外差旅申请及培训类 84 项差旅申请

设施、基础设施和工程服务

- 为拥有 1 515 座预制和 945 座固体建筑的共计 52 个特派团地点提供保养和维修服务
- 实施 10 个建设、翻修和改建项目，包括保养 100 公里军事阵地出入道路
- 运行和维护 152 台联合国所属发电机、14 个 353 千瓦小型太阳能农场以及在贝鲁特由一个当地供应商提供的两条电力连接线
- 运行和维护联合国所属水供应和处理设施(13 个地点的 15 个水井/测井及 9 个地点的 11 座水处理和净化厂)，外加当地供应商承包的 3 个水井。
- 在 52 个据点提供污水处置，包括运行和维护整个任务区 12 个地点内的 22 座联合国所属污水处理厂和 80 个技术化粪池系统及 45 个地点的固体垃圾收集与处置。在 9 个地点提供清洁和虫害防治

燃料管理事务

- 在 27 个地点的配送点和储存设施管理 2 120 万公升燃料(632 261 公升用于空中业务，4 322 719 公升用于陆运，16 215 042 公升用于发电机和其他设施)及机油和润滑油的供应和储存

地理空间、信息和电信技术服务

- 提供和支持 965 个手提式无线电台、785 个车用移动无线电台和 360 个基站无线电台。
- 运行和维护 1 个无线电节目制作设施。
- 运行和维护声音、传真、视频和数据通信网络，包括 3 个甚小口径终端、11 个电话交换台、69 个微波中继器和 40 个宽带全球域网终端，并提供 135 个卫星和 750 个移动电话服务计划
- 为平均 1 084 名文职人员和军警最终用户提供和支持 1 115 台计算设备和 283 台打印机，以及供特遣队人员连线使用的 845 台计算设备和 77 台打印机，并提供其他共同服务。
- 支持和维护 52 个地点的 52 个局域网和广域网。
- 分析覆盖 1 500 平方公里的地理空间数据，维护地形图层和专题图层，并制作 300 张地图。

医疗服务

- 运行和维护联合国所属医疗设施(1 个一级+/二级医院)并为 16 个地点的特遣队所属医疗设施(15 个一级诊所和 1 个一级+/二级医院)提供支持
- 维持任务区内 6 个地点和任务区外 2 个地点的 8 个医疗设施(1 个三级和 7 个四级)的医疗后送安排

供应链管理服务

- 根据授权，为估计 3 810 万美元的货物和商品采购提供规划和采购支助
- 在任务区内接收、管理和转发多达 7 825 吨货物
- 根据授权，管理、核算和报告不动产、厂场和设备、财务和非财务性存货以及低于门槛值、历史成本总额为 1.19 亿美元的设备

军警人员服务

- 为核定的最高兵力 15 000 名军事人员提供进驻、轮调和返国服务
- 检查、核查和报告 55 个地理位置的 52 个军事单位的特遣队所属主要装备和自我维持合规情况以及 6 艘海上特遣部队船只和贝鲁特港口船只的自我维持情况
- 为平均 9 130 名军事特遣队员供应和储存口粮、作战口粮和水
- 协助处理平均 10 500 名军警人员的报销和应享福利
- 为处理 440 个行动区内和 32 个行动区外的非培训类差旅申请和 4 个培训类差旅申请提供支持

车辆管理和陆运服务

- 运行和维护 759 辆联合国所属车辆(373 辆轻型客车、144 辆特殊用途车辆、10 辆救护车、26 辆装甲运兵车、36 辆装甲车以及 170 辆其他专用车辆、拖车和附加装置)、2 210 辆特遣队所属车辆、3 个车间和维修设施，并提供运输和穿梭输送服务
- 租用 125 辆商用车(50 座)为军事特遣队的调入调出提供支助

安保

- 为整个任务区提供 24 小时安保服务，包括为特派团高级工作人员和来访的高级别官员提供 24 小时安保联络/护送支持
- 开展全特派团驻地安保评估、安保风险评估、安保计划和住所调查
- 为联合国工作人员及其家属和访客/代表团举行 24 次关于南利塔尼河地区外地环境安全意识和安保做法及应急计划的信息通报会
- 为联黎部队所有工作人员举办 10 次上岗安保培训，为黎巴嫩观察员小组工作人员举办 6 次培训
- 为消防协管员举办 12 次初级火灾疏散和消防训练班(每个区每年举行 1 次消防演习)
- 对联黎部队房地和航空地点举行 6 次航空消防安全演习及消防安全检查

行为和纪律

- 对所有军事和文职人员实施行为和纪律方案，包括培训、预防、监测和在发生不当行为时建议采取补救行动

性别平等

- 执行联黎部队妇女、和平与安全行动计划
- 在军事和文职部分的战略、业务和战术层面实施一项全面的性别平等参与计划
- 为部队所有文职和军事人员提供基本的性别平等主流化培训

艾滋病/艾滋病

- 设计和分发 9 种按需制作的艾滋病/艾滋病信息、教育和宣传材料
- 为 10 000 名联黎部队军事人员和文职人员及家属举办必须参加的情况介绍会和上岗培训班
- 培训和监督从联黎部队人员中挑选的 50 名对文化和性别敏感的同伴教育者
- 培训 50 名多学科保健人员并使其掌握与艾滋病/艾滋病服务有关的准则、规程和程序
- 继续向联黎部队所有人员按需提供固定和流动自愿保密咨询和检测服务，包括开展反污名和反歧视运动
- 根据财政和其他资源情况，为该区域其他特派团举办 3 次区域支助活动，为联黎部队艾滋病/艾滋病工作队前往这些特派团的差旅和每日生活津贴提供便利

外部因素

有几个因素可能会影响按计划交付拟议产出的能力，包括：规划假设中未预见的政治、安全、经济和人道主义方面的变化；其他不可抗力情况；报告所述期间的任务变动

表 4

人力资源：构成部分 2 (支助)

文职人员	国际工作人员						本国工作 人员 ^a	共计
	副秘书长- 助理秘书长	D-2- D-1	P-5- P-4	P-3- P-2	外勤 人员	小计		
安保科								
2017/18 年度核定员额	—	—	2	1	35	38	30	68
2018/19 年度拟议员额	—	—	2	1	35	38	30	68
净变动	—	—	—	—	—	—	—	—
特派团支助司								
特派团支助事务主任办公室								
2017/18 年度核定员额	—	1	8	4	17	30	77	107
2018/19 年度拟议员额	—	1	2	—	4	7	27	34
净变动	—	—	(6)	(4)	(13)	(23)	(50)	(73)
业务和资源管理								
2017/18 年度核定员额	—	—	—	—	—	—	—	—
2018/19 年度拟议员额	—	1	11	11	42	65	107	172
净变动	—	1	11	11	42	65	107	172
服务交付管理								
2017/18 年度核定员额	—	1	5	11	32	49	176	225
2018/19 年度拟议员额	—	1	9	8	34	52	324	376
净变动	—	—	4	(3)	2	3	148	151

文职人员	国际工作人员						本国工作 人员 ^a	共计
	副秘书长- 助理秘书长	D-2- D-1	P-5- P-4	P-3- P-2	外勤 人员	小计		
供应链管理								
2017/18 年度核定员额	—	1	12	8	60	81	306	387
2018/19 年度拟议员额	—	—	4	3	28	35	101	136
净变动	—	(1)	(8)	(5)	(32)	(46)	(205)	(251)
特派团支助司共计								
2017/18 年度核定数	—	3	25	23	109	160	559	719
2018/19 年度拟议数	—	3	26	22	108	159	559	718
净变动	—	—	1	(1)	(1)	(1)	—	(1)
构成部分 2 共计								
2017/18 年度核定数	—	3	27	24	144	198	589	787
2018/19 年度拟议数	—	3	28	23	143	197	589	786
净变动	—	—	1	(1)	(1)	(1)	—	(1)

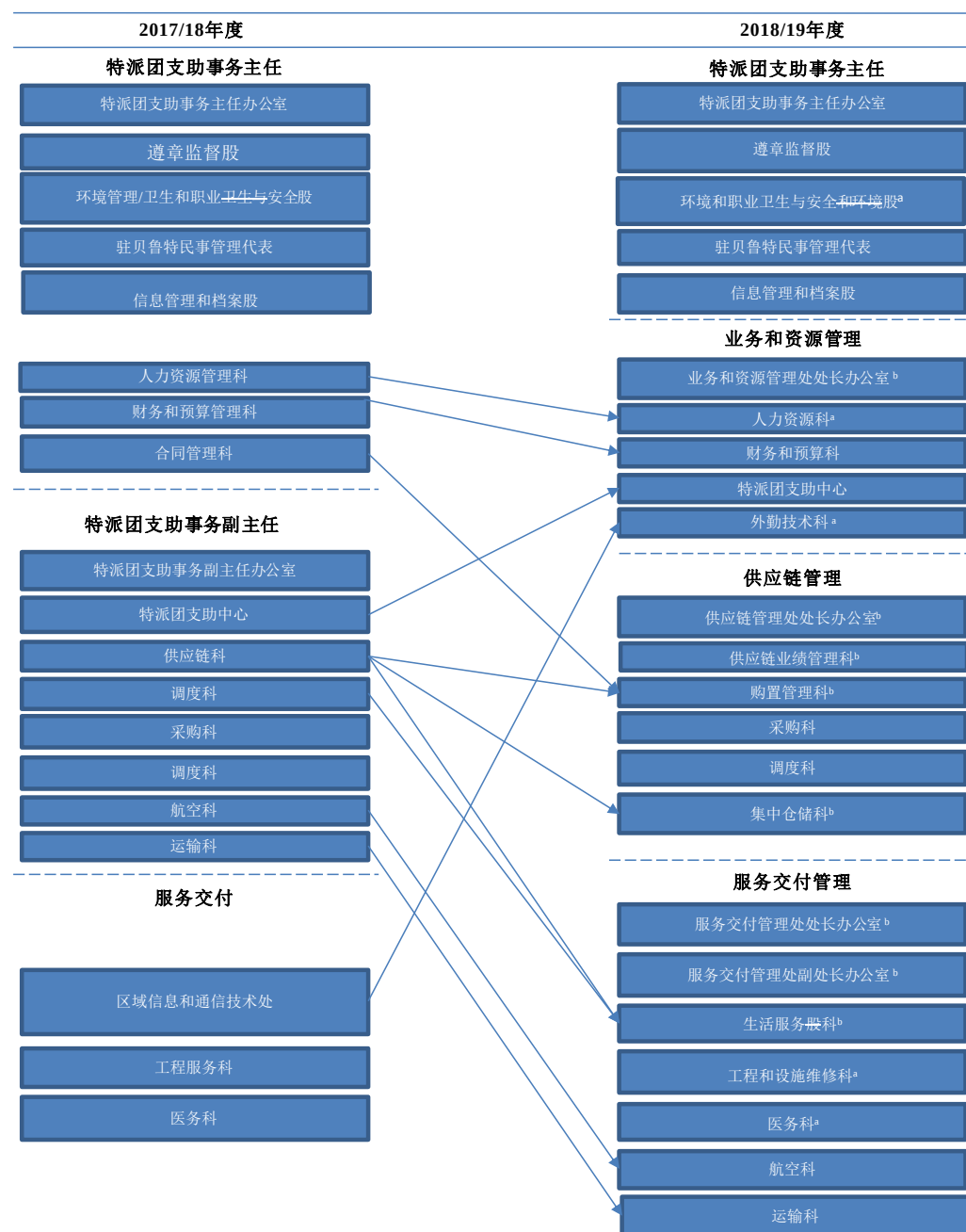
^a 包括本国专业干事和本国一般事务人员。

国际工作人员：净减 1 个员额

48. 下图中的示意图说明了支助构成部分各办公室的拟议变动。

图

支助构成部分各办公室的拟议变动



股/科调动

^a 将改名的股/科^b 将设立的股/科

特派团支助事务主任办公室

表 5

人力资源：特派团支助事务主任办公室

	变动	职等	职位名称	员额行动	说明
员额	-1	P-4	工作人员顾问	调动	至医务科
	-1	本国一般事务人员	调查委员会助理	调动	至文职办公室主任办公室下的调查委员会股
	-1	P-4	合同管理干事	调动	至购置管理科(见表 24)
	-1	外勤人员	合同管理干事	调动	
	-2	本国一般事务人员	合同管理助理	调动	
	-1	本国一般事务人员	合同管理助理	改派	至工程和设施维修科担任设施管理助理(见表 19)
净变动	-7				

49. 结合战略审查建议的执行和拟设立的文职办公室主任办公室，拟将 1 名调查委员会助理(本国一般事务人员)从特派团支助事务主任办公室遵章监督股调至文职办公室主任办公室下的调查委员会股。

50. 此外，在统一特派团支助结构方面，拟将 1 个工作人员顾问(P-4)员额调动至医务科，将该科的工作人员咨询活动与服务协调起来。还拟将 4 个员额从目前特派团支助事务主任办公室下的合同管理股调至供应链管理支柱下的购置管理科，在新的特派团支助结构下负责合同管理与审查相关职能(见表 5)。

51. 还拟将 1 名合同管理助理(本国一般事务人员)从特派团支助事务主任办公室改派至工程和设施维修科担任设施管理助理(本国一般事务人员)，为该科提供在营地管理服务方面所需的额外支助(见第 78 段和表 19)。

财务和预算管理科

表 6

人力资源：财务和预算管理科

	变动	职等	职位名称	员额行动	说明
员额	-1	P-5	科长	调动	至业务和资源管理支柱 (见表 10)
	-1	P-4	财务和预算干事	调动	
	-1	P-3	财务和预算干事	调动	
	-4	外勤人员	财务和预算干事/助理	调动	至业务和资源管理支柱 (见表 10)
	-2	本国专业干事	协理财务/预算干事	调动	
	-17	本国一般事务人员	财务/预算助理	调动	
	-1	本国一般事务人员	行政助理	调动	
	-1	本国一般事务人员	团队助理	调动	
净变动	-28				

52. 为协调特派团支助结构，拟将财务和预算管理科移至业务和人力资源管理支柱(见表 6)。

人力资源管理科

表 7

人力资源：人力资源管理科

	变动	职等	职位名称	员额行动	说明
员额	-1	P-5	科长	调动	至业务和人力资源管理支柱(见表 9)
	-1	P-4	人力资源干事	调动	
	-1	P-3	人力资源干事	调动	
	-1	P-3	工作人员发展干事	调动	
	-1	P-3	行政干事	调动	
	-1	外勤人员	人力资源干事	调动	
	-5	外勤人员	人力资源助理	调动	
	-1	外勤人员	差旅事务干事	调动	
	-1	外勤人员	差旅事务助理	调动	
	-1	本国专业干事	协理人力资源干事	调动	
	-1	本国专业干事	协理训练干事	调动	
	-2	本国专业干事	工作人员发展干事	调动	
	-10	本国一般事务人员	人力资源助理	调动	
	-1	本国一般事务人员	信息系统助理	调动	
	-1	本国一般事务人员	行政助理	调动	
	-2	本国一般事务人员	团队助理	调动	
	-3	本国一般事务人员	差旅事务助理	调动	
	-1	本国一般事务人员	工作人员发展助理	调动	
	-1	本国一般事务人员	培训助理	调动	
	-1	本国一般事务人员	团队助理	调动	
	-1	本国一般事务人员	语文助理	调动	
净变动	-38				

53. 在统一特派团支助结构方面，拟将人力资源管理科改名为人力资源科，并转至业务和人力资源管理支柱下(见表 7)。

业务和人力资源管理

业务和人力资源管理主管办公室

表 8

人力资源：业务和人力资源管理主管办公室

	变动	职等	职位名称	员额行动	说明
员额	+1	D-1	业务和人力资源管理主管	改派	调自区域信息和通信技术处

变动	职等	职位名称	员额行动	说明
+1	P-3	信息系统干事	调动	} 调自外地技术科
+1	外勤人员	电信技术员	调动	
净变动		+3		

54. 在统一特派团支助结构方面，拟设立业务和人力资源管理支柱，作为特派团支助结构三大支柱(业务和人力资源管理、服务交付管理和供应链管理)的一部分。

55. 在这方面，拟议将地理空间、信息和通信技术/服务交付主管(D-1)员额从区域信息和通信技术事务处改派到业务和人力资源管理主管办公室担任业务和人力资源管理主管(D-1)。业务和人力资源管理主管将担负管理业务和人力资源管理支柱以及在所设立的支助框架下协调区域信息和通信技术交付的战略管理。

56. 为支助业务和人力资源管理主管，拟议将一名信息系统干事(P-3)和一名电信技术员(外勤人员)从外地技术科调至业务和人力资源管理主管办公室(见表 8)。直接向业务和人力资源管理主管报告的办公室包括人力资源科、财务和预算科、外地技术科和特派团支助中心。

人力资源科(原属特派团支助事务主任办公室)

表 9

人力资源：人力资源科

变动	职等	职位名称	员 额 行 动	说明
员额	+38	(见表 7)	调动	调自特派团支助事务主任办公室
+1	本国一般事务人员	工作人员福利助理	调动	调自部队副指挥官办公室
-1	外勤人员	差旅事务干事	改派	调至文职办公室主任办公室下的调查委员会股
-1	P-3	工作人员发展干事	调动	} 从培训股调至特派团支助中心下的综合特派团培训中心(见表 12)
-1	本国专业干事	协理训练干事	调动	
-2	本国专业干事	工作人员发展干事助理	调动	
-1	本国一般事务人员	培训助理	调动	
-1	本国一般事务人员	工作人员发展助理	调动	
-1	本国一般事务人员	团队助理	调动	
-1	本国一般事务人员	语文助理	调动	
净变动	+30			

57. 在统一特派团支助结构方面，人力资源管理科将改名为人力资源科，并转至业务和资源管理支柱下(见表 9)。

58. 此外，拟将目前属于人力资源科的培训股改名为综合特派团培训中心，并转至特派团支助中心。

59. 此外，拟议将一名工作人员福利助理(本国一般事务人员)从部队副指挥官办公室调至人力资源科，以便调整人力资源科下的工作人员福利和福祉的责任。

60. 在执行战略审查的建议和上述拟议设立文职办公室主任办公室方面，拟将一名差旅事务干事(外勤人员)从人力资源科改派到调查委员会股担任行政干事(外勤人员)，以加强该股的能力，特别是调查方面的能力(见第 37 段)。

财务和预算管理科(原属于特派团支助事务主任办公室)

表 10
人力资源：财务和预算管理科

	变动	职等	职位名称	员额行动	说明
员额	+28		(见表 6)	调动	调自特派团支助事务主任办公室
净变动	+28				

61. 在统一特派团支助结构方面，拟议将财务和预算管理科转至业务和资源管理支柱(见表 6)。

外地技术科(原名称为服务交付支柱下的区域信息和通信技术处)

表 11
人力资源：外地技术科

	变动	职等	职位名称	员额行动	说明
员额	+86		(见表 15)	调动	调自区域信息和通信技术处
	+1	P-5	外地技术科科长	改派	调自采购科
	-1	P-3	信息系统干事	调动	} 调至业务和资源管理主管办公室
	-1	外勤人员	电信技术员	调动	
净变动	+85				

62. 在统一特派团支助结构方面，拟议将区域信息和通信技术处改名为外地技术科，并转到业务和资源管理支柱下(见表 11)。在这方面，拟将首席采购干事(P-5)员额从采购科改派到外地技术科担任外地技术科科长(P-5)。外地技术科科长将协

助业务和资源管理支柱主管履行其在所设立的支助框架下协调区域信息和通信技术交付的战略管理职责。

63. 为支助业务和资源管理主管，拟议将一名信息系统干事(P-3)和一名电信技术员(外勤人员)从外地技术科调至业务和资源管理主管办公室(见表 11)。

特派团支助中心(原属特派团支助/供应链事务副主任办公室)

表 12

人力资源：特派团支助中心

	变动	职等	职位名称	员额行动	说明
员额	+12		(见表 28)	调动	转自特派团支助/供应链事务副主任办公室的特派团支助中心
	+8		(见表 9)	调动	从人力资源科调至特派团支助中心下的综合特派团培训中心
	+7		(见表 27)	调动	调自供应链科
	-1	P-3	工作人员发	改叙	调自特派团支助中心
	+1	P-4	股长、培训干事	改叙	调至特派团支助中心
	-1	本国一般事务人员	语文助理	调动	从综合特派团培训中心调至服务交付管理处副处长办公室
净变动	+26				

64. 在统一特派团支助结构方面，拟将特派团支助中心从特派团支助/供应链事务副主任办公室转至业务和资源管理支柱。特派团支助中心负责为特派团支助司提供用于业务和主要项目实施的及时、协调和高效的后勤支助规划，包括为核定业务和项目确定和分配资源。中心还将管理一个强大的信息管理系统，以监测各项主要支助活动和报告主要支助挑战。在这方面，为支助这些主要活动，拟将 7 个员额从供应链科调到特派团支助中心。

65. 根据新的统一特派团支助结构，培训职能由设在特派团支助中心之下的特派团综合培训中心管理。在这方面，拟将 8 个员额从人力资源科下的培训股调到综合特派团培训中心。此外，综合特派团培训中心将把联黎部队的文职和军事培训组成部分整合起来，以确保文职和军事人员的培训需要在部队的培训计划中得到反映。在这方面，根据管理综合特派团培训中心已扩大的作用和责任的所需管理

级别，拟议将一名工作人员发展干事(P-3)改叙为培训干事(P-4)，担任综合特派团培训中心负责人。

66. 此外，拟将一名语文助理(本国一般事务人员)转至服务交付管理处副处长办公室，并对该办公室的语文支助职能进行了调整。

服务交付管理

服务交付处处长办公室

表 13

人力资源：服务交付管理处处长办公室

	变动	职等	职位名称	员额行动	说明
员额	+2		(见表 21)	调动	} 自特派团支助/供应链事务副主任办公室
	+1	D-1	服务交付管理处处长	改派	
净变动	+3				

67. 在统一特派团支助结构方面，拟议设立服务交付管理处处长办公室，并将特派团支助/供应链事务副主任办公室两个员额转至该新设办公室。还拟议将特派团支助事务副主任(D-1)员额从特派团支助/供应链事务副主任办公室改派到服务交付管理处处长办公室，担任服务交付管理处处长(D-1)，担任这一支柱所需的高级领导。

服务交付管理处副处长办公室

表 14

人力资源：服务交付管理处副处长办公室

	变动	职等	职位名称	员额行动	说明
员额	+101		(见表 21)	调动	} 自特派团支助/供应链事务副主任办公室
	+1	P-5	服务交付管理处副处长	改派	
	-1	本国一般事务人员	方案助理	调动	至部队副指挥官办公室
	+1	本国一般事务人员	语文助理	调动	自特派团支助中心综合特派团培训中心
	+1	本国专业干事	助理行政干事	改派	自部队副指挥官办公室
净变动	+103				

68. 在统一特派团支助结构方面，拟议设立服务交付管理处副处长办公室，并将特派团支助/供应链事务副主任办公室 101 个员额转至拟议新设的办公室。

69. 还拟议将一个综合支助事务处副处长(P-5)员额从特派团支助/供应链事务副主任办公室改派到服务交付管理处副处长办公室，担任服务交付管理处副处长(P-5)，负责协助服务交付管理处处长为部队所有组成部分以及联黎部队在该地区支持的其他行动提供各种主要后勤支助服务(见第 81 段)。

70. 此外，关于战略审查就战略对话进程提出的建议，拟议将一个方案助理(本国一般事务人员)从服务交付管理处副处长办公室语文支助股调至部队副指挥官办公室，以加强该办公室的能力，协助部队副指挥官规划和协调战略对话进程。

71. 为建设语文支助方面的国家能力，拟将一名助理福利干事(本国专业干事)从部队副指挥官办公室改派到服务交付管理处副处长办公室的语文支助股，担任助理行政干事(本国专业干事)。还拟将一个语文助理员额从特派团支助中心综合特派团培训中心转至服务交付管理处副处长办公室。

区域信息和通信技术事务

表 15

人力资源：区域信息和通信技术事务

	变动	职等	职位名称	员额行动	说明
员额	-1	D-1	地理空间、信息和电信技术/服务交付事务主管	改派	调至业务和资源管理主管办公室(见表 8)
	-1	P-4	地理信息干事	调动	转至业务和资源管理支柱下的外地技术科(见表 11)
	-1	P-4	首席信息技术干事	调动	
	-1	P-3	地理信息干事	调动	
	-1	P-3	信息技术干事	调动	
	-1	P-3	信息系统干事	调动	
	-1	P-3	电信干事	调动	
	-1	P-2	协理地理空间信息干事	调动	
	-4	外勤人员	电信干事	调动	

变动	职等	职位名称	员额行动	说明
-2	外勤人员	信息系统干事	调动	转至业务和资源管理支柱下的外地技术科(见表 11)
-2	外勤人员	地理空间信息助理	调动	
-9	外勤人员	电信助理/技术员	调动	
-10	外勤人员	信息系统助理	调动	
-2	本国专业干事	协理信息系统干事	调动	
-2	本国一般事务人员	地理空间信息助理	调动	
-2	本国一般事务人员	行政助理	调动	
-1	本国一般事务人员	团队助理	调动	
-9	本国一般事务人员	信息系统助理	调动	
-11	本国一般事务人员	信息技术助理	调动	
-25	本国一般事务人员	电信助理/技术员	调动	
净变动	+87			

72. 在统一特派团支助结构方面, 拟议将地理空间、信息和通信技术/服务交付事务主管(D-1)员额从区域信息和通信技术事务处改派到业务和资源管理主管办公室担任业务和资源管理主管(D-1)而负责这一新的支柱。业务和资源管理事务主管将担负管理业务和资源管理支柱以及在所设立的支助框架下协调区域信息和通信技术交付的战略管理双重职责。还拟议将区域信息和通信技术处余下 86 个员额从区域信息和通信技术处转到业务和资源管理支柱下的外地技术科(见表 15)。

运输科(原在供应链支柱下)

表 16

人力资源: 运输科

变动	职等	职位名称	员额行动	说明
员额	+77	(见表 30)	调动	从供应链支柱调至服务交付管理支柱
	+1	本国一般事务人员	调动	自调度科(见表 29)

变动	职等	职位名称	员额行动	说明
-1	本国一般事务人员	司机	改派	} 至工程和设施维修科担任设施管理助理(见表 19)
-1	本国一般事务人员	库存和供应助理	改派	
净变动	+76			

73. 在统一特派团支助结构方面,拟将运输科从供应链支柱转至服务交付管理支柱。还拟将一名团队助理(本国一般事务人员)从调度科转至运输科(见表 16)。

74. 此外,拟将一名司机(本国一般事务人员)和一名库存和供应助理(本国一般事务人员)从运输科改派至工程和设施维护科,均担任设施管理助理(本国一般事务人员),为该科的营地管理事务领域提供所需的其他支助(见第 78 段和表 19)。

航空科(原在供应链支柱下)

表 17

人力资源: 航空科

变动	职等	职位名称	员额行动	说明
员额	+9	(见表 31)	调动	从供应链支柱调至服务交付管理支柱
+1	P-3	空中作业干事	调动	} 自调度科(见表 29)
+1	外勤人员	空中作业助理	调动	
+1	本国一般事务人员	财务和预算助理	调动	
净变动	+12			

75. 在统一特派团支助结构方面,拟将航空科从供应链支柱转至服务交付管理支柱。还拟将一名空中作业干事(P-3)、一名空中作业助理(外勤人员)和一名财务和预算助理(本国一般事务人员)从调度科调至航空科。

医务科

表 18

人力资源：医务科

	变动	职等	职位名称	员额行动	说明
员额	+1	P-4	工作人员顾问	调动	调自特派团支助事务主任办公室(见表 5)
净变动	+1				

76. 在统一特派团支助结构方面，拟议更改医务科的英文名称，并将一名工作人员顾问(P-4)从特派团支助事务主任办公室转至医务科，使工作人员咨询活动和服务保持一致。

工程和设施维护科

表 19

人力资源：工程和设施维护科

	变动	职等	职位名称	员额行动	说明
员额	+5		(见表 21)	调动	自特派团支助/供应链事务副主任办公室
	+2	本国一般事务人员	设施管理助理	改派	
	+2	本国一般事务人员	设施管理助理	改派	
	+1	本国一般事务人员	设施管理助理	改派	自运输科(见表 16)
					自特派团支助事务主任办公室(见表 5)
净变动	+10				

77. 在统一特派团支助结构方面，拟将工程服务科更名为工程和设施维护科，以反映该科提供的各种工程和设施维护服务。此外，作为实施新的特派团支助结构的一部分，拟议对目前由特派团支助/供应链事务副主任办公室履行的营地管理相关职能合并入工程和设施维护科。在这方面，拟议将特派团支助/供应链事务副主任办公室 5 个员额转至工程和设施维护科。

78. 联黎部队的营地管理是一个跨部门职能，涉及一系列广泛的活动，其中包括：营地住宿管理；协调和管理公用事业、租赁和维护服务方面的事务；监测整个联黎部队设施的卫生和消防安全标准。在最近一些时期，通过临时安排从特派团支助司所属其他科室提供以下 5 个员额，从而提供了更多所需支助确保营地管理服务不会中断：从特派团支助/供应链事务副主任办公室调出一个语文助理员额(本国一般事务人员)和一个团队助理员额(本国一般事务人员)；从运输科调出一名司

机(本国一般事务人员)和一名库存和供应助理(本国一般事务人员)；从特派团支助主任办公室调走一名合同管理助理(本国一般事务人员)。鉴于目前和长期需要提供营地管理服务，拟议将这 5 个员额改派至工程和设施维护科，担任设施管理助理(本国一般事务人员)。

生活服务科

表 20

人力资源：生活服务科

	变动	职等	职位名称	员额行动	说明
员额	+32		(见表 27)	调动	自供应链科
	+1	P-5	生活服务科科长	改派	自调度科
净变动	+33				

79. 在统一特派团支助结构方面，拟议在服务交付管理支柱下设立生活服务科，并将供应链科 32 个员额调至该科。生活服务科将负责提供服务并管理口粮、供应伙食、燃料和汽油、机油和润滑油产品以及一般供应服务和货物的合同。

80. 鉴于生活服务事务对于确保联黎部队行动持续性至关重要，拟将调度科科长(P-5)员额改派到改派到生活服务科担任 P-5 职等的生活服务科科长，与管理这些事务所需的专门知识和经验相符。

供应链管理支柱

特派团支助/供应链事务副主任办公室

表 21

人力资源：特派团支助/供应链事务副主任办公室

	变动	职等	职位名称	员额行动	说明
员额	-1	D-1	特派团支助事务副主任	改派	至服务交付管理处处长办公室
	-1	外勤人员	行政助理	调动	
	-1	本国一般事务人员	行政助理	调动	
小计	-3				
	-1	外勤人员	设施管理助理	调动	至工程和设施维护科(见表 19)
	-4	本国一般事务人员	设施管理助理	调动	
小计	-5				
	-1	本国一般事务人员	团队助理	改派	至工程和设施维修科担任设施管理助理(见表 19)
	-1	本国一般事务人员	语文助理	改派	

	变动	职等	职位名称	员额行动	说明
小计	-2				
	-1	P-5	综合支助事务 处副处长	改派	至服务交付管理事务处副 处长办公室(见表 14)
	-1	本国一般事务人员	团队助理	调动	
	-1	外勤人员	行政干事	调动	
	-6	本国一般事务人员	工作人员助理	调动	
	-1	本国一般事务人员	联络助理	调动	
	-1	本国一般事务人员	方案助理	调动	
	-91	本国一般事务人员	语文助理	调动	
小计	-102				
净变动	-112				

81. 在统一特派团支柱结构方面,拟议将特派团支助事务副主任(D-1)员额从特派团支助/供应链事务副主任办公室改派到拟议新设的服务交付管理处处长办公室,担任服务交付管理处处长(D-1),为服务交付支柱提供所需的高级领导。为协助服务交付管理处处长在该支柱下提供一系列服务,还拟议将综合支助处副处长(P-5)员额从特派团支助/供应链事务副主任办公室改派到服务交付管理处副处长办公室,担任服务交付管理处副处长(P-5)(见第 69 段)。

82. 关于上述情况,还拟议将 2 个员额转至服务交付管理处处长办公室(见上文第 67 段),将 5 个员额转至工程和设施维护科(见上文第 77 段和表 19),并将 101 个员额转至服务交付管理处副处长办公室(见表 21)。

83. 还拟将一个语文助理员额(本国一般事务人员)和一个团队助理员额(本国一般事务人员)从特派团支助/供应链事务副主任办公室改派至工程和设施维护科,担任设施管理助理(本国一般事务人员),为该科的营地管理事务领域提供所需的
其他支助(见第 78 段和表 19)。

供应链管理事务处处长办公室

表 22

人力资源: 供应链管理处处长办公室

	变动	职等	职位名称	员额行动	说明
员额	+1	P-5	供应主管	调动	自供应链科(见表 27)
	+1	P-3	验收干事	调动	
	+1	本国一般事务 人员	财产管理助 理	调动	
净变动	+3				

84. 在统一特派团支助结构方面，拟议设立供应链管理处处长办公室，并将供应链科 3 个员额调至该新设办公室(见表 22)。

供应链业绩管理科

表 23

人力资源：供应链业绩管理科

	变动	职等	职位名称	员额行动	说明
员额	+15		(见表 27)	调动	自供应链科
净变动	+15				

85. 为统一特派团支助结构，拟在供应链管理支柱下设立供应链业绩管理科并从供应链科调入 15 个员额。供应链业绩管理科将拟定和实行平衡兼顾的业绩计量和指标来监测和管理联黎部队供应链。该科还将负责与财产管理有关的职能以及端到端综合供应链业务流程的分析和报告。

购置管理科

表 24

人力资源：购置管理科

	变动	职等	职位名称	员额行动	说明
员额	+4		(见表 5)	调动	自特派团支助事务主任办公室
	+12		(见表 27)	调动	自供应链科
净变动	+16				

86. 为统一特派团支助结构，拟在供应链管理支柱下设立购置管理科并从特派团支助事务主任办公室调入 4 个员额，从供应链科调入 12 个员额。购置管理科将在采购规划、申购和合同执行情况评价等方面为采购进程发挥辅助作用。

采购科

表 25

人力资源：采购科

	变动	职等	职位名称	员额行动	说明
员额	-1	P-5	首席采购干事	改派	至外地技术科任外地技术科科长
净变动	-1				

87. 为统一特派团支助结构，考虑到技术进步及对采购流程实行的内部控制，决定不再需要 P-5 职等的首席采购干事领导该科的工作。因此，拟将首席采购干事

员额(P-5)改派至外地技术科，担任外地技术科科长(P-5)。外地技术科科长还将在既定支助框架下，支持业务和资源管理主管履行其协调区域信息和通信技术交付工作战略管理的职责。上述拟议改派完成后，采购科将由现有的采购干事(P-4)领导。

集中仓储科

表 26
人力资源：集中仓储科

	变动	职等	职位名称	员额行动	说明
员额	+56		(见表 27)	调动	自供应链科
净变动	+56				

88. 为统一特派团支助结构，拟在供应链管理支柱下设立集中仓储科，并从供应链科转入 56 个员额。集中仓储科将在供应链管理流程中发挥核心作用，重点关注涉及验收、储存地点管理、实物库存管理、对外配送管理、主要报告职能和财产处置的业务。

供应链科

表 27

人力资源：供应链科

	变动	职等	职位名称	员额行动	说明
员额	-1	P-5	供应科长	调动	调至供应链管理处处长办公室(见表 22)
	-1	P-3	验收干事	调动	
	-1	本国一般事务人员	财产管理助理	调动	
小计	-3				
	-1	P-4	特遣队所属装备干事	调动	调至业务和资源管理支柱下的特派团支持中心(见表 12)
	-1	P-3	特遣队所属装备干事	调动	
	-2	外勤人员	特遣队所属装备助理	调动	
	-3	本国一般事务人员	特遣队所属装备助理	调动	
小计	-7				
	-1	P-3	财产管理干事	调动	调至供应链业绩管理科(见表 23)
	-1	P-3	索偿干事	调动	
	-1	外勤人员	财产管理干事	调动	
	-1	外勤人员	财产处置干事	调动	
	-2	外勤人员	索偿助理	调动	
	-1	外勤人员	财产管理助理	调动	
	-4	本国一般事务人员	财产管理助理	调动	
	-1	本国一般事务人员	行政助理	调动	
	-3	本国一般事务人员	索偿助理	调动	
小计	-15				
	-2	外勤人员	供应助理	调动	调至购置管理科(见表 24)
	-1	本国专业干事	供应干事	调动	
	-6	本国一般事务人员	供应助理	调动	
	-2	本国一般事务人员	燃料助理	调动	
	-1	本国一般事务人员	口粮助理	调动	

变动	职等	职位名称	员额行动	说明
小计	-12			
-1	P-4	口粮干事	调动	调至服务交付管理支柱下的生活服务科(见表 20)
-1	P-4	燃料干事	调动	
-2	外勤人员	口粮干事	调动	
-1	外勤人员	燃料干事	调动	
-1	外勤人员	供应助理	调动	
-2	外勤人员	口粮助理	调动	
-2	外勤人员	燃料助理	调动	
-1	本国专业干事	协理供应干事	调动	
-1	本国专业干事	协理口粮干事	调动	
-7	本国一般事务人员	供应助理	调动	
-9	本国一般事务人员	燃料助理	调动	
-4	本国一般事务人员	口粮助理	调动	
小计	-32			
-1	P-4	供应干事	调动	调至集中仓储科(见表 26)
-2	外勤人员	供应干事	调动	
-1	外勤人员	财产处置助理	调动	
-4	外勤人员	供应助理	调动	
-38	本国一般事务人员	供应助理	调动	
-2	本国一般事务人员	维修工	调动	
-1	本国一般事务人员	财产管理助理	调动	
-1	本国一般事务人员	财产处置助理	调动	
-6	本国一般事务人员	验收助理	调动	
小计	-56			
净变动	-125			

89. 为统一特派团支助结构，拟裁撤现有的供应链科，并将其职能调到新拟设的三大支柱特派团支助结构下各办公室(见表 27)。

特派团支助中心

表 28

人力资源：特派团支助中心

	变动	职等	职位名称	员额行动	说明
员额	-1	P-5	科长	调动	至业务和资源管理支柱(见表 12)
	-1	P-4	后勤业务干事	调动	
	-2	P-3	后勤业务干事	调动	
	-2	外勤人员	后勤业务干事	调动	
	-1	本国一般事务人员	团队助理	调动	
	-1	本国一般事务人员	联络助理	调动	
	-3	本国一般事务人员	后勤助理	调动	
	-1	本国一般事务人员	设施管理助理	调动	
净变动	-12				

90. 为统一特派团支助结构，拟将特派团支助中心从特派团支助/供应链事务副主任办公室调至业务和资源管理支柱(见表 28)。

调度科

表 29

人力资源：调度科

	变动	职等	职位名称	员额行动	说明
员额	-1	P-5	调度科科长	改派	至服务交付管理支柱下的生活服务科任科长(见表 20)
	-1	本国一般事务人员	团队助理	调动	至运输科(见表 16)
	-1	P-3	空中业务干事	调动	至航空科(见表 17)
	-1	外勤人员	空中业务助理	调动	
	-1	本国一般事务人员	财务和预算助理	调动	
净变动	-5				

91. 为统一特派团支助结构，拟裁撤现有的调度科，并将其职能调到新拟设的三大支柱特派团支助结构下各办公室(见表 29)。

运输科

表 30
人力资源：运输科

	变动	职等	职位名称	员额行动	说明
员额	-1	外勤人员	运输主任	调动	调至服务交付管理支柱(见表 16)
	-2	外勤人员	运输干事	调动	
	-9	外勤人员	运输助理	调动	
	-2	外勤人员	车辆机械师/技术员	调动	
	-1	外勤人员	维修工	调动	
	-1	本国专业干事	协理运输干事	调动	
	-13	本国一般事务人员	运输助理	调动	
	-40	本国一般事务人员	车辆机械师/技术员	调动	
	-1	本国一般事务人员	行政助理	调动	
	-4	本国一般事务人员	司机	调动	
	-1	本国一般事务人员	库存和供应助理	调动	
	-2	本国一般事务人员	维修工	调动	
净变动	-77				

92. 为统一特派团支助结构，拟将运输科从供应链支柱调至服务交付管理支柱(见表 30)。

航空科

表 31
人力资源：航空科

	变动	职等	职位名称	员额行动	说明
员额	-1	P-4	首席航空干事	调动	调至服务交付支柱(见表 17)
	-1	P-2	协理空中业务干事	调动	
	-2	外勤人员	航空/空中业务助理	调动	
	-3	本国一般事务人员	航空/空中业务助理	调动	
	-1	本国一般事务人员	气象助理	调动	
	-1	本国一般事务人员	团队助理	调动	
净变动	-9				

93. 为统一特派团支助结构，拟将航空科从供应链管理支柱调至服务交付管理支柱。

二. 财政资源

A. 概况

(千美元。预算年度为7月1日至6月30日。)

类别	支出 (2016/17 年度)	分配数 (2017/18 年度)	费用估计数 (2018/19 年度)	差异	
				数额	百分比
	(1)	(2)	(3)	(4)=(3)-(2)	(5)=(4)÷(2)
军事和警务人员					
军事观察员	—	—	—	—	—
军事特遣队	318 252.5	350 232.8 ^a	348 047.9	(2 184.9)	(0.6)
联合国警察	—	—	—	—	—
建制警察部队	—	—	—	—	—
小计	318 252.5	350 232.8	348 047.9	(2 184.9)	(0.6)
文职人员					
国际工作人员	46 665.6	47 797.2	47 703.9	(93.3)	(0.2)
本国工作人员	44 504.0	43 431.9	46 570.7	3 138.8	7.2
联合国志愿人员	—	—	—	—	—
一般临时人员	382.9	411.2	393.1	(18.1)	(4.4)
政府提供的人员	—	—	—	—	—
小计	91 552.5	91 640.3	94 667.7	3 027.4	3.3
业务费用					
文职选举观察员	—	—	—	—	—
咨询人和咨询服务	348.6	100.9	59.5	(41.4)	(41.0)
公务差旅	973.2	973.0	869.0	(104.0)	(10.7)
设施和基础设施	13 384.2	13 859.2 ^b	16 189.6	2 330.4	16.8
陆运	4 780.4	4 459.5	4 430.8	(28.7)	(0.6)
空中业务	7 775.0	7 840.9	6 709.3	(1 131.6)	(14.4)
海上业务	28 911.8	1 195.9 ^c	76.4	(1 119.5)	(93.6)
通信和信息技术	9 595.2	7 315.7 ^d	6 644.4	(671.3)	(9.2)
医务	895.2	1 196.8	1 200.2	3.4	0.3
特种装备	—	—	—	—	—
其他用品、服务和设备	3 725.1	3 685.0 ^e	3 444.8	(240.2)	(6.5)
速效项目	500.0	500.0	500.0	—	—
小计	70 888.7	41 126.9	40 124.0	(1 002.9)	(2.4)

类别	支出 (2016/17 年度)	分配数 (2017/18 年度)	费用估计数 (2018/19 年度)	差异	
				数额	百分比
	(1)	(2)	(3)	(4)=(3)-(2)	(5)=(4)÷(2)
所需资源毛额	480 693.7	483 000.0	482 839.6	(160.4)	(0.0)
工作人员薪金税收入	12 536.9	12 240.2	13 063.1	822.9	6.7
所需资源净额	468 156.8	470 759.8	469 776.5	(983.3)	(0.2)
(编入预算的)自愿实物捐助	—	—	—	—	—
所需资源共计	480 693.7	483 000.0	482 839.6	(160.4)	(0.0)

^a 军事特遣队核定分配数原为 322 649 500 美元。表中数字已计入一笔 27 583 300 美元的数额，以构成与 2018/19 年度费用估计数的可比基数，其中特遣队海上业务的列报从业务费用转至军事和警务人员项下。

^b 设施和基础设施的核定分配数原为 13 599 900 美元。表中数字已计入一笔 259 300 美元的数额，以构成与 2018/19 年度费用估计数的可比基数。

^c 海上业务的核定分配数原为 28 779 200 美元。表中数字已扣除一笔 27 583 300 美元的数额，以构成与 2018/19 年度费用估计数的可比基数，其中特遣队海上业务的列报从业务费用转至军事和警务人员项下。

^d 系信息和通信技术核定分配数总和，以构成与 2018/19 年度费用估计数的可比基数。

^e 其他用品、服务和设备核定分配数原为 3 944 300 美元。表中数字已扣除一笔 259 300 美元的数额，以构成与 2018/19 年度费用估计数的可比基数。

B. 未编入预算的捐助

94. 2018 年 7 月 1 日至 2019 年 6 月 30 日期间未编入预算的捐助估计值如下：

(千美元)

类别	估计值
部队地位协定 ^a	4 972.4
共计	4 972.4

^a 系黎巴嫩政府提供的土地和房舍，其中包括贝鲁特联黎部队大楼、提尔一个后送中心、在南利塔尼的房舍、海港和机场调度室、位于纳古拉的联黎部队总部和军事阵地，还包括服务、增值税退款和豁免关税。

C. 增效

95. 2018 年 7 月 1 日至 2019 年 6 月 30 日期间费用估计数考虑到下列增效举措：

(千美元)

类别	数额	举措
设施和基础设施	137.3	更换空调，预计将减少能源消费(估计增效 39 200 美元)；更换发电机和照明系统，预计将减少燃料消耗和排放(估计增效 83 100 美

类别	数额	举措
		元); 继续使用太阳能电池板预计可实现能源消费增效(估计增效 15 000 美元)。
军事特遣队	2 298.5	执行战略审查的建议, 将海上特遣部队船只从 7 艘减少为 6 艘, 将海上特遣部队直升机飞行时数从 657 小时减少为 300 小时, 减少海上特遣部队人员在途天数(估计增效 2 091 500 美元); 批量采购作战口粮盒(估计增效为 207 000 美元)。 此外, 根据战略审查对特遣队所属主要装备和自我维持所需资源进行审查后, 2018/19 年度期间估计增效为 4 400 000 美元。但是, 2018/19 年度期间, 由于部队派遣国部署完全可用的特遣队所属装备, 部队费用偿还和特遣队所属装备所需资源增加, 几乎完全抵消这些增效。2 900 000 美元的增效估计数已经纳入 2017/18 年度期间核定经费。
通信和信息技术	242.5	通信费用减少, 原因是联黎部队计划使用无线广域网替代传统的电话通信系统, 而且通过使甚高频无线电网络合理化和简化, 甚高频中继器的数目从 70 个减少到 35 个。
空中业务(租金和业务费)	1 160.4	由于业务监测和飞机利用率优化, 直升机飞行时数从 1 450 小时减少为 1 396 小时, 而且由于谈判达成新的商用飞机合同, 固定费用减少。
共计	3 838.7	

D. 空缺率

96. 2018 年 7 月 1 日至 2019 年 6 月 30 日期间费用估计数考虑到下列空缺率:

(百分比)

类别	2016/17 年度实际数	2017/18 年度预算数	2018/19 年度预计数
军事和警务人员			
军事特遣队	30.2	29.9	30.0
文职人员			
国际工作人员	6.3	5.5	3.0
本国工作人员			
本国专业干事	40.4	40.4	17.0
本国一般事务人员	7.5	7.6	6.4
临时职位 ^a			
国际工作人员	50.0	—	—
本国工作人员	—	—	—

^a 在一般临时人员项下供资。

97. 军事特遣队人员 30%的拟议空缺率考虑到了最近的部署模式。国际和本国工作人员的拟议空缺率考虑到当前财政年度迄今的平均比率、历史在职模式以及工作人员空缺组成的拟议变动。

E. 特遣队所属装备：主要装备和自我维持

98. 2018 年 7 月 1 日至 2019 年 6 月 30 日期间所需资源根据主要装备和自我维持费用的标准偿还率计算，共计 107 955 500 美元，见下表：

(千美元)

			估计数
类别			军事特遣队
主要装备			73 388.3
自我维持			34 567.2
共计			107 955.5
特派团因数	百分比	有效日期	上次审查日期
A. 与任务区有关			
极端环境条件因数	0.6	2017 年 7 月 1 日	2017 年 8 月 7 日
超常作业条件因数	0.8	2017 年 7 月 1 日	2017 年 8 月 7 日
敌对行动/被迫放弃因数	3.7	2017 年 7 月 1 日	2017 年 8 月 7 日
B. 与本国有关			
运费递增因数	0.0-5.5		

F. 培训

99. 2018 年 7 月 1 日至 2019 年 6 月 30 日期间培训所需资源估计数如下：

(千美元)

类别	估计数
咨询人	
培训咨询人	—
公务差旅	
公务差旅，培训类	227.0
其他用品、服务和设备	
培训费、用品和服务	430.8
共计	657.8

100. 与以往各期间相比, 2018 年 7 月 1 日至 2019 年 6 月 30 日期间计划参与培训的人数如下:

(参加人数)

	国际工作人员			本国工作人员			军事和警务人员		
	2016/17 年 度实际数	2017/18 年 度计划数	2018/19 年 度拟议数	2016/17 年 度实际数	2017/18 年 度计划数	2018/19 年 度拟议数	2016/17 年 度实际数	2017/18 年 度计划数	2018/19 年 度拟议数
内部	562	787	546	1 294	1 335	1 087	18 290	16 293	16 956
外部 ^a	52	74	60	44	40	24	4	3	4
共计	614	861	606	1 338	1 375	1 111	18 294	16 296	16 960

^a 包括联合国后勤基地和任务区外。

101. 在所有 202 个课程(文职人员的 102 个内部和 76 个外部课程、军事人员的 20 个内部和 4 个外部课程)中, 计划为约 10 000 名军事人员和 600 名文职人员提供性别观点主流化和宣传课程以及必修的艾滋病毒/艾滋病培训课程, 其余待培训人员将参加的课程涉及提高领导、管理、项目管理、组织方面的实质性和技术性技能。将在以下领域开展培训方案: 行政管理、预算编制和财务、空运、通信、工程、陆运、信息技术、领导、管理/组织发展、医务、政治和民政事务、平民保护、采购/合同管理、安全和供应/财产管理。

G. 探雷和扫雷服务

102. 2018 年 7 月 1 日至 2019 年 6 月 30 日期间探雷和扫雷服务所需资源估计数如下:

(千美元)

类别	估计值
其他用品、服务和设备	
探雷和扫雷服务	1 295.8

103. 驻黎巴嫩地雷行动处服务项下的 1 295 800 美元估计数用于支付聘用 3 名国际工作人员和 6 名本国约聘人员的费用, 其中包括与联合国项目事务署签署的协定所规定的搬迁费、差旅费及有关业务费, 以支持并协助联黎部队在行动区内开展地雷行动。在这方面, 地雷行动处将与联黎部队特派团团长兼部队指挥官和军事人员合作, 视需要提供培训支助、验证、质量保证监测、技术咨询和安全情况介绍。这将确保排雷行动的安全和效率。此外, 地雷行动处将通过为联合国人员、在联合国框架下开展工作的人道主义人员和当地社区举办关于危险物品风险的宣传课, 提供有关地雷和其他战争遗留爆炸物的风险教育活动, 以支持联黎部队在黎巴嫩南部的活动。

H. 速效项目

104. 与以往各期相比较，2018 年 7 月 1 日至 2019 年 6 月 30 日期间速效项目所需资源估计数如下：

(千美元)

期间	数额	项目数
2016 年 7 月 1 日至 2017 年 6 月 30 日(实际数)	500.0	36
2017 年 7 月 1 日至 2018 年 6 月 30 日(核定数)	500.0	25
2018 年 7 月 1 日至 2019 年 6 月 30 日(拟议数)	500.0	25

105. 鉴于联黎部队在行动区的军事存在对当地居民生活产生重大影响，联黎部队仍有必要继续支助社区开展下列活动：扩展国家权力、公民教育和能力建设(10 个项目)及冲突管理和建立信任举措(7 个项目)；提供基本服务(8 个项目)。联黎部队应展示出对整个行动地区当地居民的继续支持，并应继续执行联黎部队战略审查所建议的速效项目举措，这是至关重要的。

三. 加纳村事件

106. 大会第 71/307 号决议第 14 段再次请秘书长采取必要措施，确保充分执行大会第 51/233 号决议第 8 段、第 52/237 号决议第 5 段、第 53/227 号决议第 11 段、第 54/267 号决议第 14 段、第 55/180 A 号决议第 14 段、第 55/180 B 号决议第 15 段、第 56/214 A 号决议第 13 段、第 56/214 B 号决议第 13 段、第 57/325 号决议第 14 段、第 58/307 号决议第 13 段、第 59/307 号决议第 13 段、第 60/278 号决议第 17 段、第 61/250 A 号决议第 21 段、第 61/250 B 号决议第 20 段、第 61/250 C 号决议第 20 段、第 62/265 号决议第 21 段、第 63/298 号决议第 19 段、第 64/282 号决议第 18 段、第 65/303 号决议第 15 段、第 66/277 号决议第 13 段、第 67/279 号决议第 13 段、第 68/292 号决议第 13 段、第 69/302 号决议第 14 段和第 70/280 号决议第 13 段，再次着重指出，以色列必须支付因 1996 年 4 月 18 日加纳村事件而引起的 1 117 005 美元，并请秘书长就此事向大会第七十二届会议提交报告。根据这些决议的要求，这笔款项已记入联黎部队特别账户应收账款，秘书处已就此 23 次致函以色列常驻代表团，最近一次是 2018 年 1 月 16 日，但没有收到任何回复。

四. 差异分析¹

107. 本节资源差异分析所用标准术语的定义载于本报告附件一.B 部分。所用术语与以往报告相同。

¹ 资源差异额以千美元计。仅对上下至少 5%或 100 000 美元的差异作了分析。

	差异	
军事特遣队	(2 184.9)	(0.6%)

- 管理：部署变动

108. 所需资源减少，主要原因在于：(a) 特遣队所属主要装备和自我维持，原因是特遣队所属主要装备所需资源进行审查，以及按照战略审查的建议，减少了海上特遣部队人员部署额，导致自我维持所需资源减少；(b) 轮调差旅，原因是由于海上特遣部队总人数减少而预计 2018/19 期间轮调的军事特遣队数量减少，以及根据历史费用编列的轮调差旅经费体现出由继续使用军事特遣队的反向轮调和优化轮调期间的飞机装载过程而取得的效率；(c) 在计算部队费用标准偿还额时适用了 30%的空缺率，而 2017/18 年度期间预算适用了 29.9%的空缺率；(d) 特遣队海上业务，原因是海上特遣部队改组，以便提供 6 艘海上特遣部队船只，而 2017/18 年度预算核准了 7 艘船只；(e) 海上特遣部队两架直升机的估计飞行小时数从 2017/18 年度预算核定的 657 小时减至 2018/19 年度预计的 300 小时。所需资源减少数被主要由以下原因引起的所需资源增加数部分抵消：(a) 部队费用标准偿还额和特遣队所属装备，原因在于部队派遣国部署了完全可用的特遣队所属主要装备，导致针对不到位或不运作的特遣队所属主要装备编列的扣除额估计数较低；(b) 特遣队所属主要装备和自我维持偿还费用增加，原因是根据《特遣队所属装备手册》(见大会第 71/296 号决议中注意到的文件 A/71/802 所载秘书长的报告)，与电子对抗措施有关的主要装备补偿率类别发生了变化，而且自 2017 年 7 月 1 日起，敌对行动/被迫放弃因素从 3.1%增加到 3.7%。

	差异	
本国工作人员	3 138.8	7.2%

- 管理：投入增加，产出不变

109. 所需资源增加的主要原因在于：(a) 2018/19 年度对本国专业干事和本国一般事务人员适用了订正薪级表；(b) 在计算本国专业干事和本国一般事务人员的薪金费用方面，分别适用了 17%和 6.4%的空缺率，而编制 2017/18 年度预算时适用的空缺率分别为 40.4%和 7.6%。所需资源的增加数因拟裁撤 2 个本国专业干事员额和改划 1 个本国专业人员员额而被部分抵消。

	差异	
公务差旅	(104.0)	(10.7%)

- 管理：投入减少，产出不变

110. 所需资源减少的主要原因是尽一切可能，最大限度地利用经济合算的培训方法，如举行视频会议和网络会议。

	差异	
设施和基础设施	2 330.4	16.8%

- 管理：投入增加，产出不变

111. 所需资源增加的主要原因在于：(a) 编列经费用于购置定期建筑物维修工作所需的工程用品；(b) 购置住宿消耗品以改善和维持军事人员的生活条件，以及更换超出使用寿命的、破旧的通风和冷却装置；(c) 购置消防安全设备，以及联黎部队检查站安保工作不可或缺的监视和检测设备；(d) 编列经费用于建设稳固的沐浴设施，以取代破旧的预制品，确保卫生条件和环境条件，以及为整个联黎部队的房地、营地和阵地所需的整修提供翻修和改建服务；(e) 柴油燃料估计价格每公升 0.496 美元，高于 2017/18 年度期间核定预算中适用的每公升 0.430 美元；(f) 为促进联黎部队的废物管理和回收方案而购置回收箱和垃圾收集箱。所需资源的增加数由以下两项部分抵销：(a) 发电机组、电动工具和电动设备的更换次数减少；(b) 用于零备件和用品的所需资源减少。

	差异	
空中业务	(1 131.6)	(14.4%)

- 管理：投入减少，产出不变

112. 所需资源减少，主要原因是直升机租赁所需资源减少，其原因是总飞行时数从 2017/18 年度预算核准的 1 450 小时减少到 2018/19 年度估计的 1 396 小时，而且根据该期间适用的合同条款，商业直升机的机队保障价位降低。所需资源的减少数因航空燃料估计费用每公升 0.536 美元高于 2017/18 年度核定预算所适用的每公升 0.470 美元而被部分抵销。

	差异	
海上业务	(1 119.5)	(93.6%)

- 管理：投入减少，产出不变

113. 所需资源减少，原因是不需要为退役的商业船只编列经费。

	差异	
通信和信息技术	(671.3)	(9.2%)

- 管理：投入减少，产出不变

114. 所需资源减少的主要原因是：(a) 更换通信和信息技术设备的所需资源减少；(b) 当地服务提供商降价，导致接通互联网的费用降低；(c) 由于计划使用联黎部队的无线广域网作为替代传统电话通信系统的另类方案，本地电话费和长途电话费所需资源减少；(d) 通信维持支助和信息技术的费用降低。

	差异	
其他用品、服务和设备	(240.2)	(6.5%)

- 管理：投入减少，产出不变

115. 所需资源减少的主要原因是：(a) 提供给联黎部队的地雷行动服务费用降低；(b) 所采购货物的内陆运输和发送方面的货运费用减少。

五. 有待大会采取的行动

116. 在联合国驻黎巴嫩临时部队经费筹措方面，有待大会采取的行动是：

(a) 批款 482 839 600 美元，作为部队 2018 年 7 月 1 日至 2019 年 6 月 30 日 12 个月期间的维持费；

(b) 如果安全理事会决定延长部队的任期，按每月 40 236 633 美元的标准分摊上文(a)分段所列数额。

六. 为执行大会第 70/286 号决议各项决定和要求、包括经大会核可的行政和预算问题咨询委员会各项要求和建议而采取的后续行动摘要

A. 大会

共有问题

(第 70/286 号决议)

决定/要求	为实施决定/要求而采取的行动
欢迎秘书长继续努力将两性平等观念纳入联合国维持和平行动的主流,并请秘书长确保联合国所有维持和平行动中的性别平等问题高级顾问直接向特派团领导层报告(第 24 段)。	根据和平行动问题高级别独立小组的报告(A/70/95-S/2015/446)、安全理事会第 1325(2000)号决议执行情况全球研究和秘书长关于妇女与和平与安全的报告(S/2015/716)的建议,从 2017 年 7 月 1 日起,将性别平等问题咨询股调至特派团团长/部队指挥官办公室。在 2018/19 年度,为落实联黎部队战略审查的各项建议,拟将文职办公室主任办公室下的性别平等问题咨询股移交给该部队,以加强其一体化和协调能力,同时维持向联黎部队领导报告的上下级关系。
确认妇女在和平与安全所有方面发挥的作用,表示关切维持和平行动工作人员配置中性别不平衡的问题,特别是高级职等性别不平衡的问题,请秘书长根据《联合国宪章》第一百零一条,充分尊重公平地域分配原则,加紧努力,为维和行动征聘和留住妇女,特别是任命妇女、尤其是部队派遣国和警察派遣国的妇女担任联合国高级领导职务,并强烈鼓励会员国酌情确定和经常提出更多妇女人选出任联合国系统职位(第 25 段)	联黎部队继续作出努力,以确保性别均等。所有现有进入名册的女性候选人都得到考虑。征聘管理人如不选用女性候选人,必须提供充足理由。虽然联黎部队超过非高级专业人员类别女性代表人数 40%的目标(P1-P4 为 43%),但高级女性候选人选拔的最大障碍是现有名册上通过审查的女性候选人人数有限,尤其是技术和安保职能。2017 年,在填补 6 个联黎部队高级职位空缺时,联黎部队选拔了 2 名女性候选人,分别为 P-5 和 D-1 级。为确保女性候选人在面试时获得平等甄选机会,联黎部队妇女问题协调人尽可能被任命为面试小组成员
请秘书长继续努力减少每一维持和平特派团的总体环境足迹,包括完全按照相关规则和条例,其中包含但不限于联合国环境和废物管理政策和程序,实施环保废物管理和发电系统(第 31 段)	联黎部队的环境管理工作走在联合国维持和平特派团的前列,并提供环境技术支持服务,包括向其他特派团提供此种服务,它将继续努力完全按照相关规则和条例,其中包含但不限于联合国环境和废物管理政策和程序,实施环保废物管理和发电系统
回顾共同一致的立场,即使只发生一起经证实的性剥削和性虐待案件,也是不允许的,并请秘书长确保所有联合国维持和平行动对所有文职、军事和警察人员全面执行联合国对联合	所有维持和平特派团,包括联黎部队,对大会第 70/286 号决议第 70、71、76 和 79 至 82 段中提出的问题所作的回应,将列入秘书长关于为防止性剥削和性虐待而采取的特别措施的报告

决定/要求	为实施决定/要求而采取的行动
国维持和平行动中性剥削和性虐待的零容忍政策(第 70 段, 另见第 71、76 和 79 至 82 段)	
欢迎秘书长决心全面执行联合国对性剥削和性虐待的零容忍政策, 并请秘书长在下一份报告中向大会报告取得的成果和遇到的挑战(第 71 段)	同上
促请秘书长确保联合国各实体在国家一级进行协调, 使受害者能够立即得到基本协助和支持, 解决因指控的性剥削和性虐待行为而产生的个人需要(第 76 段)	同上
请秘书长立即向有关会员国通报联合国实体所了解的在安全理事会授权的特派团中发生的性剥削和性虐待的指控, 并请秘书长确保有关会员国收到所有现有信息, 以便其国家当局采取适当的后续行动(第 79 段)	同上
认识到秘书长在其最新报告第 25 段中确定的与最近的性剥削指控有关的风险因素, 包括部队改编(换盔), 在部署前未进行行为标准培训, 某些特遣队部署时间过长, 特遣队的生活条件, 包括没有福利和通讯设施, 无法与家人保持联系, 以及营地与当地人口距离很近或未适当隔离开来, 某些特遣队纪律不够严明, 在这方面请秘书长在下次报告中进一步分析包括上文所列风险因素在内的所有风险因素, 并提出减轻这些风险的建议, 同时考虑到特派团、秘书处及部队和警察派遣国各自的责任(第 80 段)	同上
强调指出必须对所有人员进行防止性剥削和性虐待培训, 并将其作为部署前培训以及特派团培训和提高认识方案的一部分, 并请秘书长加快部署电子学习方案(第 81 段)	同上
回顾行预咨委会报告第 175 段, 并请秘书长在今后的报告中提供信息, 说明针对根据安全理事会任务授权开展行动的非联合国部队的性剥削和性虐待指控情况(第 82 段)	同上

B. 行政和预算问题咨询委员会

共有问题(第 70/286 号决议)

(A/70/742)

要求/建议	为执行要求/建议而采取的行动
行预咨委会遗憾地注意到, 特派团 2016/17 年度拟议预算并未始终遵守关于已空缺两年或更久的所有员额应进行审查并提议保留或裁撤这些员额的要求(第 46 段)	联黎部队注意到这一建议, 并确认部队提供了关于长期空缺的必要数据, 并说明了 2017/18 年度期间拟议保留或裁撤长期空缺员额的理由。联黎部队在编制 2018/19 年度预算期的拟议预算时继续遵守这一要求

联合国中东维持和平部队经费的筹措: 联合国驻黎巴嫩临时部队(第 71/307 号决议)

(A/71/836/Add.5 和 A/71/836/Add.5/Corr.1)

要求/建议	为执行要求/建议而采取的行动
行预咨委会期望秘书长继续加紧努力, 提高联黎部队对提前 16 天购票政策的遵守率(第 50 段)	联黎部队本年度迄今为止的 16 天旅行规则的遵守率为 63% 未按 16 天规则提交差旅申请的情况是由于意外事件, 包括较晚收到联合国总部的传真请求/邀请、医疗后送、为军事人员签发签证延误、接到通知后立即出发的临时派任差旅以及协议终止任用的情况
行预咨委会还建议请秘书长采取更多措施优化差旅费、确保合理使用差旅资源, 并在其下一个拟议预算中报告这些举措的情况(第 51 段)	联黎部队致力于优化差旅和确保合理使用其旅行资源, 并在这方面确保所有潜在旅行者都了解这项政策, 并鼓励他们按照指示执行。已采取额外措施要求提出迟交旅行请求的具体理由, 并通过联黎部队的定期广播提醒工作人员注意这一要求。在这方面, 公务旅行预算的减少反映在 2018/19 年度的拟议预算中。
行预咨委会注意到联黎部队计划的环境举措, 并鼓励联黎部队继续努力, 根据大会第 69/307 号和 70/286 号决议的要求减少总体环境足迹。行预咨委会相信, 说明环境举措执行情况的更多详细资料将列入今后的预算报告(第 61 段)	联黎部队的环境管理工作走在联合国维持和平特派团的前列, 并提供环境技术支持服务(包括向其他特派团提供此种服务), 将继续努力完全按照相关规则和条例, 其中包含但不限于联合国环境和废物管理政策和程序, 实施环保型废物管理和发电系统。关于该部队的环境活动情况, 详见补充资料

附件一

定义

A. 与人力资源拟议变动有关的术语

在人力资源拟议变动方面使用了以下术语(见第一节):

- **员额的设立:** 当必须增加资源又无法从其他部门调配资源,也无法以其他方式在现有资源范围内开展特定活动时,即拟议设立新员额。
- **员额的改派:** 拟将原定履行某一职能的核定员额改为执行与原定职能无关的其他已获授权的优先活动。虽然员额改派可能改变工作地点或部门,但不改变该员额的职类或职等。
- **员额的调动:** 拟议调动核定员额,负责另一个部门的类似或相关职能。
- **员额的改叙:** 当某一员额的任务和职责发生实质性变化时,拟议将该员额改叙(升级或降级)。
- **员额的裁撤:** 如果不再需要某一核定员额执行原定由其执行的活动或从事特派团内其他已获授权的优先活动,即拟议裁撤该员额。
- **员额的改划:** 改划员额,有三种可能的备选做法:
 - 将一般临时人员职位改划为员额: 如果正在执行的职能具有持续性,即拟议将一般临时人员项下供资的核定职位改划为员额。
 - 将个体订约人或采购合同人员改划为本国工作人员员额: 考虑到某些职能具有持续性,依照大会第 59/296 号决议第八节第 11 段的规定,拟议将个体订约人和采购合同人员改划为本国工作人员员额。
 - 将国际工作人员员额改划为本国工作人员员额: 拟议将核定国际工作人员员额改划为本国工作人员员额。

B. 与差异分析有关的术语

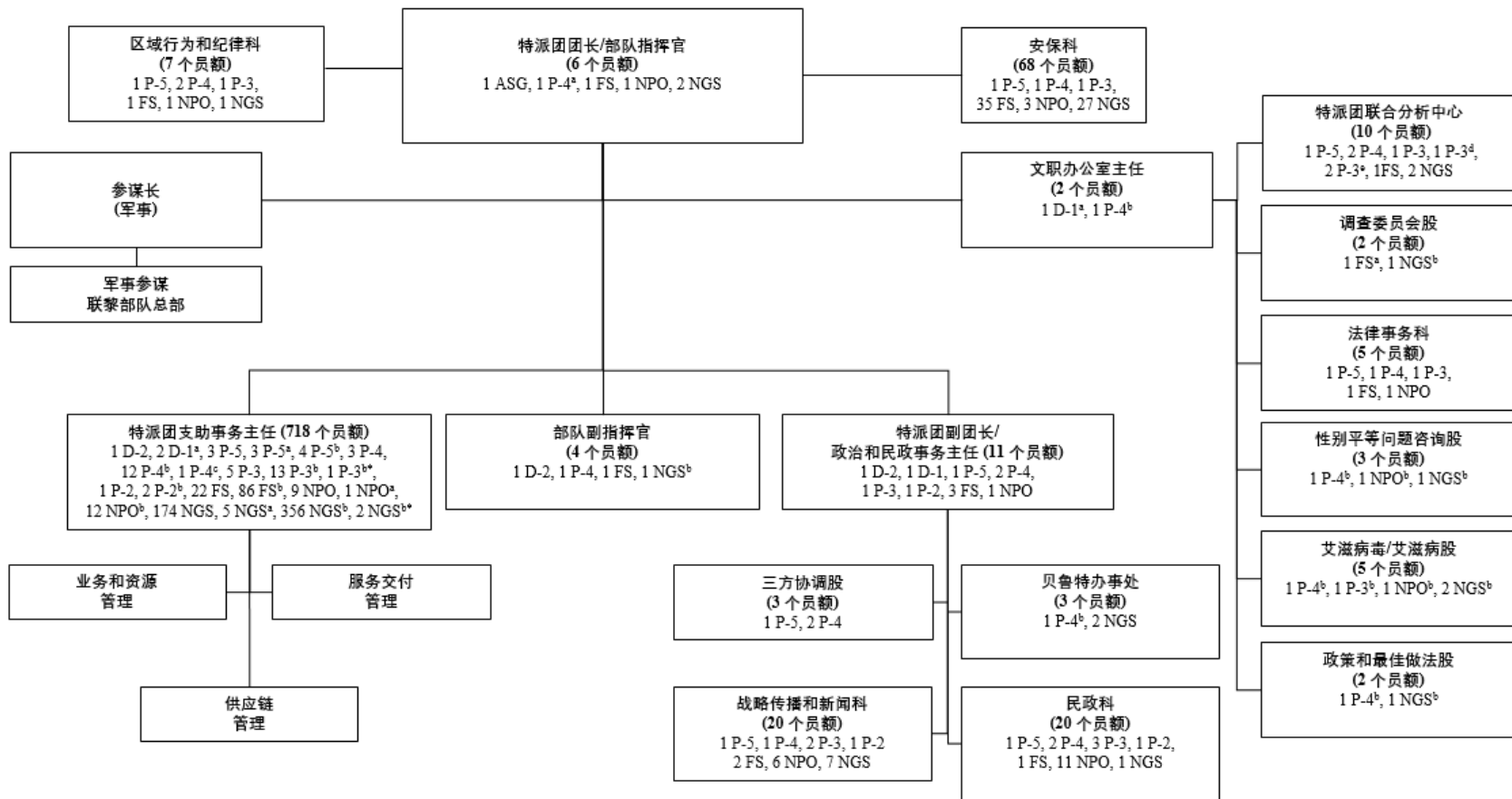
本报告第四节说明,按下列四个标准类别所包含的具体标准选项,造成每项资源差异的最主要因素如下:

- **任务:** 任务规模或范围发生变化或任务致使预期成绩发生变化所导致的差异
- **外部:** 联合国以外各方或各种情况导致的差异
- **费用参数:** 联合国条例、细则和政策导致的差异
- **管理:** 管理部门为了以更好成效(如调整某些产出的优先次序或新增某些产出)或更高效率(如采取措施减少人员或业务投入,但产出数量维持不变)实现计划成果而采取的行动导致的差异,以及(或)执行方面问题(如低估了为实现一定数量产出所需投入的费用或数量,或人员征聘发生延误)导致的差异

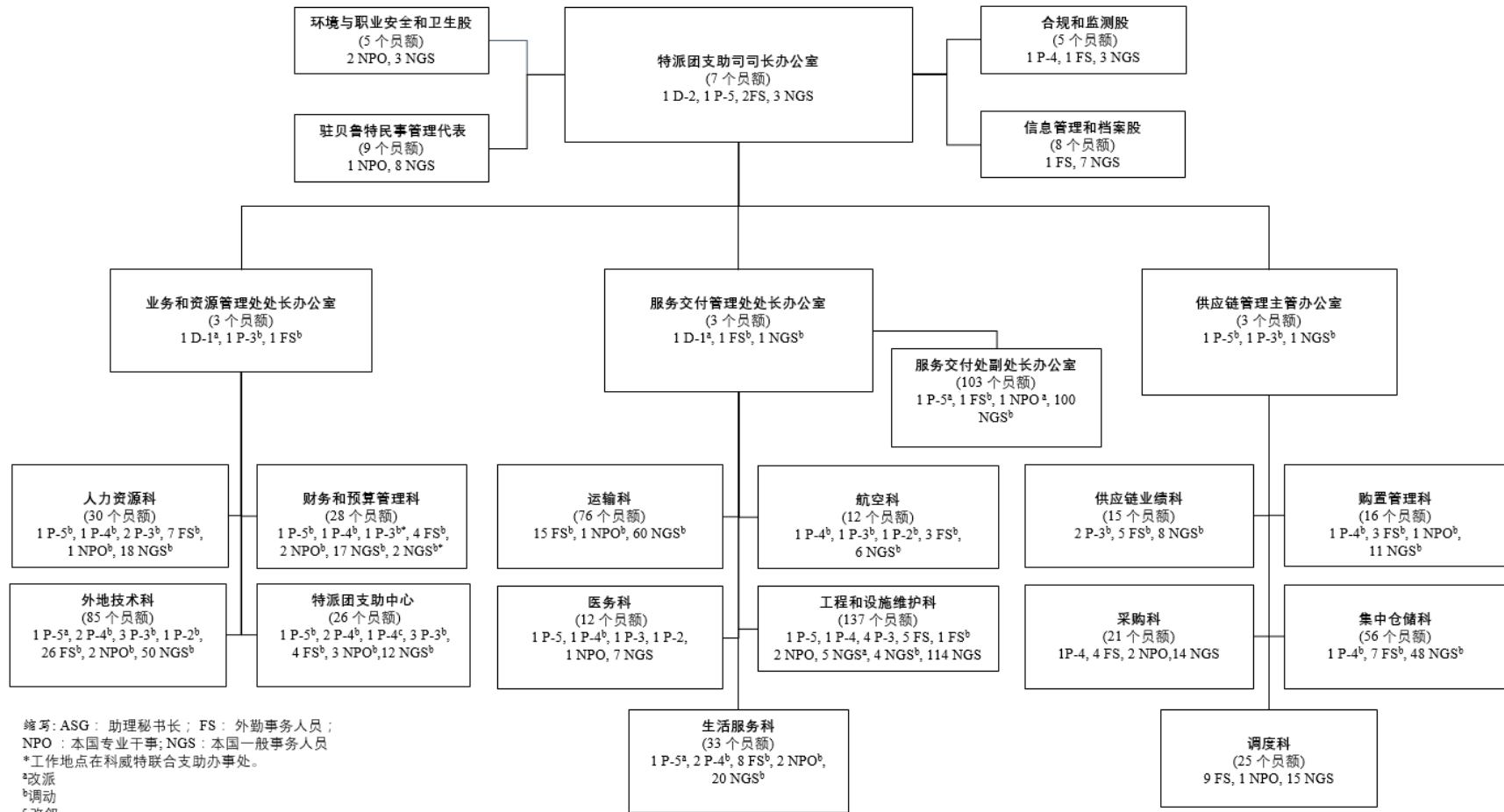
附件二

组织结构图

A. 业务活动



B. 特派团支助司



缩写: ASG: 助理秘书长; FS: 外勤事务人员;

NPO: 本国专业干事; NGS: 本国一般事务人员

*工作地点在科威特联合支助办事处。

^a改派^b调动^c改叙^d改划^e临时职位

