



**Организация Объединенных
Наций по промышленному
развитию**

Distr.: General
20 April 2018
Russian
Original: English

Совет по промышленному развитию
Сорок шестая сессия
Вена, 26–28 ноября 2018 года

**Комитет по программным
и бюджетным вопросам**
Тридцать четвертая сессия
Вена, 19–20 июня 2018 года
Пункт 4 предварительной повестки дня
Доклад Внешнего ревизора за 2017 год

**Доклад Внешнего ревизора о счетах ЮНИДО
за финансовый год с 1 января по 31 декабря 2017 года**

Содержание

	<i>Стр.</i>
ПРЕПРОВОДИТЕЛЬНОЕ ПИСЬМО	3
АКРОНИМЫ И СОКРАЩЕНИЯ	4
A. РЕЗЮМЕ	6
B. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ РЕВИЗИИ	7
C. АНАЛИЗ ФИНАНСОВЫХ ВЕДОМОСТЕЙ	9
C.1. Введение	9
C.2. Ведомость финансового положения	9
C.3. Ведомость финансовой деятельности	17
C.4. Ведомость сопоставления бюджетных и фактических сумм	19
C.5. Сальдо средств и обязательства	19
C.6. Права пользователей SAP	20
D. ПОДРОБНЫЕ ВЫВОДЫ ПО 2017 ГОДУ	21
D.1. Расходы на вспомогательное обслуживание программ	21
D.2. Управление внутреннего контроля, рисками и служебной деятельностью	26
D.3. Информационно-коммуникационные технологии	34
D.4. Закупочная деятельность	39
D.5. Финансовая отчетность	42
E. ВЫПОЛНЕНИЕ ВЫВОДОВ И РЕКОМЕНДАЦИЙ, СФОРМУЛИРОВАННЫХ В ПРОШЛОМ ГОДУ И В ПРЕДЫДУЩИЕ ГОДЫ	48
F. ПРОЧИЕ ТЕМЫ	48
G. ВЫРАЖЕНИЕ ПРИЗНАТЕЛЬНОСТИ	48



Приложения

Сертификат Внешнего ревизора по счетам Организации Объединенных Наций по промышленному развитию за финансовый период, закончившийся 31 декабря 2017 года . . .	49
Выполнение выводов и рекомендаций, сформулированных в докладах Внешнего ревизора за предыдущие годы	52
ФИНАНСОВЫЕ ВЕДОМОСТИ ЗА ГОД, ЗАКОНЧИВШИЙСЯ 31 ДЕКАБРЯ 2017 ГОДА . . .	69
Доклад Генерального директора	69
Ответственность в отношении финансовых ведомостей и их удостоверение	72
Ведомость 1. Ведомость финансового положения по состоянию на 31 декабря 2017 года . . .	73
Ведомость 2. Ведомость финансовой деятельности за год, закончившийся 31 декабря 2017 года	74
Ведомость 3. Ведомость изменений чистых активов за год, закончившийся 31 декабря 2017 года	75
Ведомость 4. Ведомость движения денежных средств за год, закончившийся 31 декабря 2017 года	76
Ведомость 5. Ведомость сопоставления бюджетных и фактических сумм за год, закончившийся 31 декабря 2017 года	77
Примечания к финансовым ведомостям	78



**Председатель
Федеральной счетной палаты
Германии**

**Adenauerallee 81
53113 Bonn**
Тел.: +49 99 721 1000
Эл. почта: Kay.Scheller@brh.bund.de

Председателю
Совета по промышленному развитию
Организации Объединенных Наций по промышленному развитию
Венский международный центр
P.O. Box 300
A-1400 Vienna
Austria

9 апреля 2018 года

Ваше Превосходительство!

Имею честь представить сорок шестой сессии Совета по промышленному развитию через тридцать четвертую сессию Комитета по программным и бюджетным вопросам свой доклад и заключение по финансовым ведомостям Организации Объединенных Наций по промышленному развитию за год, закончившийся 31 декабря 2017 года. Я провел ревизию финансовых ведомостей и вынес свое заключение по ним.

Препровождая свой доклад, хотел бы сообщить, что в соответствии с Финансовыми положениями Организации Объединенных Наций по промышленному развитию я предоставил Генеральному директору возможность высказать замечания по моему докладу. Ответ Генерального директора должным образом отражен в моем докладе.

Пожалуйста, примите, Ваше Превосходительство, заверения в моем самом высоком уважении.

[Подпись]
Кай Шеллер
Председатель Федеральной счетной палаты Германии
Внешний ревизор

Акронимы и сокращения

ВМЦ	Венский международный центр
ВНЭ	Управление внутреннего надзора и этики
ВР	Внешний ревизор
ГБК	главная бухгалтерская книга
ГД	Генеральный директор
ГК	Генеральная конференция
ГПИ SAP	графический пользовательский интерфейс SAP
ГРООН	Глобальный рынок Организации Объединенных Наций
ГСИ	главный сотрудник по вопросам информации
ГЭФ	Глобальный экологический фонд
ИКТ	информационно-коммуникационные технологии
ИУО	имущество, установки и оборудование
КВ	круг ведения
ЛР	людские ресурсы
МВЦООН	Международный вычислительный центр Организации Объединенных Наций
МОВРУ	Международная организация высших ревизионных учреждений
МСВРУ	Международные стандарты для высших ревизионных учреждений
МСР	Международные стандарты ревизии
МСУГС	Международные стандарты учета в государственном секторе
МСФ	Многосторонний фонд для осуществления Монреальского протокола
МЦИ	малоценное имущество
МЦЛУИ	малоценное легко утрачиваемое имущество
НОА	неиспользованные остатки ассигнований
ОБУП	Отдел бухгалтерского учета и платежей
ОВН	Управление по оценке и внутреннему надзору
ОИГ	Объединенная инспекционная группа
ОИТО	Отдел информационно-технического обслуживания
ОМ	отделения на местах
ОТИС	Отдел технологий и информационных систем
ОУР	общеорганизационное управление рисками
ПГСБО	Проект внедрения глобальной системы банковских операций
ПОР	планирование общеорганизационных ресурсов
ППОО	программа преобразований и организационного обновления
ПРООН	Программа развития Организации Объединенных Наций
ПУШНОС СЭЗ	План укомплектования штата и новая организационная структура СЭЗ
РВО	расположенные в Вене организации
РВОП	расходы на вспомогательное обслуживание программ
РСВК	Рамочная система внутреннего контроля

Руководство	руководство ЮНИДО
СЗ	Служба закупок
СКУ	Секция казначейских услуг
СЛРВ	система локализации в режиме реального времени
Специалист УЛР	специалист по управлению людскими ресурсами
ССДВОВД	Специальный счет добровольных взносов на основные виды деятельности
ССОП	Секция служб общей поддержки
СУА SAP	система управления активами SAP
СУИБ	система управления информационной безопасностью
СЭЗ	Службы эксплуатации зданий
ТС	техническое сотрудничество
УВП	управление взаимоотношениями
УЛР	Департамент управления людскими ресурсами
ФККВ	Фонд крупных капитальных вложений
ФП	Финансовые положения и правила ЮНИДО
ЦУ	Центральные учреждения
ЮНИДО	Организация Объединенных Наций по промышленному развитию
ЮНОВ	Отделение Организации Объединенных Наций в Вене
CATS	общая для всех приложений система учета рабочего времени
CSC	Catering Services Cost (компания)
ITIL	библиотека инфраструктуры информационных технологий

А. Резюме

Мною и моей группой была проведена ревизия финансовых ведомостей ЮНИДО

1. Мною и моей группой была проведена ревизия финансовых ведомостей Организации Объединенных Наций по промышленному развитию (далее — ЮНИДО) за финансовый период с 1 января по 31 декабря 2017 года. Были проверены следующие финансовые ведомости:

- Ведомость 1. Ведомость финансового положения
- Ведомость 2. Ведомость финансовой деятельности
- Ведомость 3. Ведомость изменений чистых активов
- Ведомость 4. Ведомость движения денежных средств
- Ведомость 5. Ведомость сопоставления бюджетных и фактических сумм
- Примечания к финансовым ведомостям.

Ответственность руководства

2. Генеральный директор (далее — ГД) несет ответственность за подготовку финансовых ведомостей в соответствии со статьей X Финансовых положений и правил ЮНИДО (далее — ФП) и Международными стандартами учета в государственном секторе (далее — МСУГС).

Ответственность Внешнего ревизора

3. В соответствии со статьей XI ФП я несу ответственность за вынесение заключения по таким финансовым ведомостям на основе результатов своей ревизии.

Мною проведена ревизия в соответствии с Международными стандартами ревизии

4. Мною проведена ревизия согласно статье XI ФП в соответствии с Международными стандартами ревизии (далее — МСР), принятыми и измененными Международной организацией высших ревизионных учреждений (далее — МОВРУ) и изданными в качестве Международных стандартов для высших ревизионных учреждений (далее — МСВРУ). Согласно этим стандартам я должен руководствоваться этическими принципами и планировать и проводить ревизию таким образом, чтобы она обеспечивала разумную уверенность в отсутствии в финансовых ведомостях существенных искажений.

Сфера охвата ревизии как разумное основание для вынесения заключения ревизоров

5. Ревизия включает изучение на выборочной основе информации, подтверждающей суммы и данные, указанные в финансовых ведомостях. Она также включает оценку используемых принципов бухгалтерского учета и анализ общего формата финансовых ведомостей. В соответствии с кругом ведения (далее — КВ), регулирующим ревизию финансовых ведомостей ЮНИДО, я провел анализ финансовой деятельности ЮНИДО, в частности на предмет экономичности, эффективности и действенности процедур учета, системы отчетности и системы внутреннего контроля, а также в целом финансовых последствий используемых методов управления. Я также рассмотрел конкретные вопросы, касающиеся управления и руководства ЮНИДО. Я считаю, что сведения, полученные в ходе ревизии, являются разумным основанием для вынесения заключения ревизоров.

Финансовые ведомости достоверно отражают финансовое положение

6. Опираясь на результаты проведенной мною ревизии, я считаю, что финансовые ведомости во всех существенных отношениях достоверно отражают финансовое положение по состоянию на 31 декабря 2017 года, что они были подготовлены в соответствии с МСУГС и заявленными принципами учета ЮНИДО и что все финансовые операции проводились в соответствии с ФП.

Я вынес безоговорочное заключение в отношении финансовых ведомостей

7. В ходе ревизии не было выявлено никаких недостатков или ошибок, имеющих существенное значение для точности, полноты и правильности финансовых ведомостей в целом. В связи с этим я вынес безоговорочное заключение о ревизии финансовых ведомостей ЮНИДО за 2017 год.

В. Порядок проведения ревизии

В.1. Сфера охвата ревизии

Внешним ревизором ЮНИДО был назначен Председатель Bundesrechnungshof	8. В соответствии с решением GC.16/Dec.14 Генеральной конференции (далее — ГК) и избранием Федеральным парламентом Германии на пост Председателя Bundesrechnungshof (Федеральная счетная палата Германии) нижеподписавшийся г-н Кай Шеллер был назначен Внешним ревизором (далее — ВР) ЮНИДО на срок до 30 июня 2018 года.
Финансовые ведомости за 2017 финансовый год	9. Я и моя группа провели ревизию финансовых ведомостей ЮНИДО за финансовый год с 1 января по 31 декабря 2017 года, примечаний к ним, а также анализ соответствующих финансовых счетов и операций.
Международные стандарты учета в государственном секторе. Принципы учета прошли проверку и признаны отвечающими требованиям МСУГС	10. Руководство приняло МСУГС в качестве основы учета начиная с 2010 финансового года. Основные принципы учета приводятся в примечании 1 к финансовым ведомостям. Принципы учетной политики применяются последовательно по сравнению с предыдущим годом. Они удовлетворяют структурным требованиям МСУГС 1.88. Учетная политика, разработанная Секретариатом, прошла проверку и соответствует требованиям МСУГС.
Ответственность руководства	11. ГД несет ответственность за составление и достоверность финансовых ведомостей в соответствии с ФП, а также за организацию такого внутреннего контроля, который руководство считает необходимым для того, чтобы можно было составить финансовые ведомости, в которых отсутствуют существенные искажения, будь то по причине фальсификации или по ошибке.
Ответственность Внешнего ревизора	12. Я несу ответственность за вынесение заключения в отношении финансовых ведомостей на основе сведений, полученных в ходе ревизии. Мною проведена ревизия согласно статье XI ФП в соответствии с МСР, которые были приняты и изменены МОВРУ и изданы в качестве МСВРУ. Согласно этим стандартам я должен руководствоваться этическими принципами и планировать и проводить ревизию таким образом, чтобы она обеспечивала разумную уверенность в отсутствии в финансовых ведомостях существенных искажений.
Доклад обсуждался с руководством	13. В моем докладе за 2017 финансовый год содержатся основные заключения, выводы и рекомендации. Финансовые ведомости ЮНИДО, а также мой доклад о результатах ревизии и заключение по ревизии обсуждались с руководством ЮНИДО (далее — «руководство»). ГД принял к сведению содержание доклада и согласился с выводами.
Ознакомление КПБВ и СПР	14. Доклад Внешнего ревизора и проверенные финансовые ведомости будут направлены Комитетом по программным и бюджетным вопросам Совету по промышленному развитию.

В.2. Цель ревизии

Финансовая ревизия как основание для вынесения заключения ревизоров	15. В соответствии с требованиями МСР основная цель ревизии заключалась в том, чтобы я мог вынести заключение по следующим вопросам: соответствуют ли произведенные в рассматриваемом году расходы целям, утвержденным ГК; должным ли образом поступления и расходы классифицированы и отражены в соответствии с ФП; и достоверным ли образом финансовые ведомости отражают финансовое положение по состоянию на 31 декабря 2017 года. Эти вопросы включают также вопрос о правильности отражения остатков всех средств ЮНИДО на конец года как части счетов ЮНИДО.
Ревизия финансовой деятельности на предмет экономич-	16. Кроме того, руководящей основой проведения ревизии финансовой деятельности являются МСВРУ. В соответствии с КВ ревизии финансовых ведомостей ЮНИДО я провел анализ финансовой деятельности ЮНИДО, в частности

ности, эффективно-
сти и действенности

на предмет экономичности, эффективности и действенности процедур учета, системы отчетности и системы внутреннего контроля, а также в целом финансовых последствий используемых методов управления.

В.3.

Подход к проведению ревизии

Группа ревизоров
и подход к проведе-
нию ревизии

17. Ревизия проводилась группами ревизоров. Группы ревизоров проводили обсуждения с соответствующими сотрудниками ЮНИДО в Центральных учреждениях. В соответствии с обычной практикой мои группы ревизоров запрашивали информацию и формулировали замечания по ревизии.

Моя группа анализи-
ровала записи отчет-
ности, которые она
считала необходи-
мыми

18. Моя проверка состояла в общем рассмотрении процедур отчетности и такой сверке записей отчетности и других подтверждающих документов, какую я счел необходимой в данных обстоятельствах. Для достижения целей ревизии я проверил применяемые в ЮНИДО финансовые процедуры и процедуры отчетности с учетом ФП, а также другие соответствующие документы, анализируемые системой внутреннего контроля, регулирующие финансовые операции ЮНИДО, провел основательную проверку репрезентативной выборки отдельных операций, сверил остатки средств на банковских счетах с записями отчетности и проанализировал начисленные взносы. Эти процедуры проведения ревизии предназначены главным образом для получения данных, необходимых для вынесения заключения в отношении финансовых ведомостей ЮНИДО.

Случайная выборка

19. Моя группа анализировала записи данных и информацию о финансовых операциях ЮНИДО, используя для этого профессиональное аудиторское программное обеспечение. Моя группа в рамках своей работы составляла случайную выборку и проверяла, были ли данные о финансовых операциях и соответствующие документы учтены в соответствии с правилами, проводя таким образом перекрестную сверку оснований для платежа и наличия необходимых полномочий. Ни одна из проверенных финансовых операций не вызвала нареканий.

Области, охваченные
в настоящем докладе

20. Мой доклад включает замечания и рекомендации, направленные на содействие улучшению финансового управления и контроля в ЮНИДО. Моя аудиторская деятельность охватывает главным образом финансовую ревизию финансовых ведомостей за 2017 год. В соответствии с положением 11.4 ФП моя группа провела ревизию системы внутреннего контроля и системы управления рисками и деятельностью. Кроме того, моя группа уделила особое внимание системе финансового управления ЮНИДО в части, касающейся полного возмещения расходов. Кроме того, моя группа продолжила проверки в сфере информационных технологий и закупок. В заключительной части своего доклада я представляю наши выводы относительно хода осуществления рекомендаций и других тем, таких как фальсификация, списание денежных средств, убытки и добровольные разовые выплаты.

В.4.

Заключение по итогам ревизии

Не было недостатков,
существенным обра-
зом повлиявших
на заключение
по итогам ревизии.
Я вынес безоговороч-
ное заключение о ре-
визии финансовых
ведомостей

21. Несмотря на изложенные в настоящем докладе замечания, проведенная мною проверка не вскрыла недостатков или ошибок, имеющих существенное значение для точности, полноты и правильности финансовых ведомостей в целом. Рекомендации, касающиеся совершенствования процедур или более полного раскрытия информации, были рассмотрены руководством. Ни один из моих выводов не сказался на моем заключении о ревизии финансовых ведомостей ЮНИДО. В связи с этим я вынес безоговорочное заключение в отношении финансовых ведомостей ЮНИДО за 2017 год.

С. Анализ финансовых ведомостей

С.1. Введение

Финансирование ЮНИДО в значительной степени осуществляется за счет добровольных взносов

22. Финансирование ЮНИДО в значительной степени осуществляется за счет добровольных взносов. В 2017 году их чистый объем составил 214,1 млн евро (в 2016 году — 217,9 млн евро), тогда как общий объем поступлений составил 283,6 млн евро (в 2016 году — 291,3 млн евро). В общий объем поступлений входят также начисленные взносы в размере 66,7 млн евро (в 2016 году — 68,2 млн евро). Расходы в течение года составили 250,4 млн евро (в 2016 году — 225,2 млн евро), в результате чего объем операционной прибыли составил 33,2 млн евро (в 2016 году операционная прибыль составила 66,1 млн евро).

Основные факты о ЮНИДО

Основной персонал — 675 человек в 47 местах службы.

Первоначальный бюджет на 2017 год в рамках двухгодичного периода 2016–2017 годов — **87,7 млн евро.**

Объем поступлений в 2017 году — **283,6 млн евро.**

Объем расходов в 2017 году — **250,4 млн евро.**

Объем дебиторской задолженности, в основном доноров и государств-членов — **282,1 млн евро.**

Денежные средства и их эквиваленты — **447,4 млн евро.**

Обязательства по выплатам сотрудникам — **241,6 млн евро.**

С.2. Ведомость финансового положения

Коэффициенты структуры капитала

23. Мой анализ коэффициентов структуры капитала (таблица 1) показывает, что, несмотря на сильную конкуренцию за средства доноров, в настоящее время общее финансовое положение ЮНИДО остается прочным и является стабильным по сравнению с 2016 и 2015 годами, а показатель соотношения между активами и обязательствами составляет 2,05. Анализ коэффициентов указывает на относительную стабильность в последние три финансовых года.

Таблица 1. Коэффициенты структуры капитала

Описание коэффициента	31 декабря 2015 года	31 декабря 2016 года	31 декабря 2017 года
Общий объем активов: общий объем обязательств^a	1,89	2,00	2,05
Активы: обязательства			
Коэффициент текущей ликвидности^b	4,11	5,75	5,16
Текущие активы: текущие обязательства			
Коэффициент быстрой ликвидности^c	3,92	5,54	4,97
Денежные средства + краткосрочные инвестиции + дебиторская задолженность: текущие обязательства			
Коэффициент абсолютной ликвидности^d	2,85	4,21	3,53
Денежные средства + краткосрочные инвестиции: текущие обязательства			

Источник: анализ финансовых данных ЮНИДО, проведенный Внешним ревизором.

^a Высокий коэффициент свидетельствует о способности структуры обеспечивать покрытие совокупного объема своих обязательств.

^b Высокий коэффициент свидетельствует о способности структуры погашать свои текущие обязательства.

^c Коэффициент быстрой ликвидности является более консервативным показателем по сравнению с коэффициентом текущей ликвидности, поскольку из него исключаются товарно-материальные запасы и другие текущие активы, которые сложнее перевести в наличные средства. Повышенный коэффициент свидетельствует о более высоком текущем показателе ликвидности.

^d Коэффициент абсолютной ликвидности является показателем ликвидности Организации; он измеряет объем денежных средств, эквивалентов денежных средств или инвестированных средств, имеющихся в текущих активах для покрытия текущих обязательств.

Общая стоимость чистых активов увеличилась

24. Стоимость текущих активов сократилась на 5,5 процента. Стоимость нетекущих активов увеличилась на 21,2 процента. В то время как стоимость текущих пассивов увеличилась на 5,3 процента, стоимость нетекущих пассивов снизилась на 7,4 процента. В результате этого общий чистый основной капитал ЮНИДО увеличился на 6,3 млн евро (1,5 процента) и составил 420,9 млн евро. Общая тенденция в период с 2014 по 2017 год отражена в таблице 2.

Таблица 2. Ведомость финансового положения

	Год по состоянию на 31 декабря				
	2014 год (пересчитано)	2015 год	2015 год (пересчитано)	2016 год	2017 год
Текущие активы					
млн евро	556,7	633,9		692,3	654,1
изменение, проценты	1,0	13,9		9,2	(5,5)
Нетекущие активы					
млн евро	108,9	142,2	140,9	138,1	167,2
изменение, проценты	400,2	30,7	29,3	(2,9)	21,2
Итого, активы					
млн евро	665,6	776,2	774,9	830,3	821,3
изменение, проценты	16,2	16,6	16,4	7,0	(1,1)
Текущие пассивы					
млн евро	144,8	154,2		120,5	126,9
изменение, проценты	(10,9)	6,5		(21,9)	5,3
Нетекущие пассивы					
млн евро	273,2	256,5		295,3	273,6
изменение, проценты	51,3	(6,1)		15,1	(7,4)
Итого, пассивы					
млн евро	418,0	410,7		415,8	400,5
изменение, проценты	21,8	(1,8)		1,2	(3,7)
Итого, чистые активы/ основной капитал					
млн евро	247,5	365,6	364,3	414,6	420,9
изменение, проценты	7,8	47,7	47,2	13,4	1,5

Снижение объема активов и обязательств

25. Прирост нетекущих активов обусловлен в основном ростом объемов дебиторской задолженности. Это компенсируется сокращением объема денежных средств и их эквивалентов, в результате чего общая стоимость активов остается достаточно стабильной. Объем обязательств несколько уменьшился из-за снижения актуарной оценки обязательств по выплатам сотрудникам. Это произошло благодаря получению актуарной прибыли в результате корректировки ставок дисконтирования. Ожидается, что в будущем выплаты сотрудникам по окончании службы будут расти, что приведет к дальнейшему увеличению объема нетекущих пассивов. Это может оказать негативное воздействие на общий объем чистых активов, если активы ЮНИДО не будут расти такими же темпами.

Наибольшую часть обязательств по выплатам сотрудникам ЮНИДО составляют расходы на МСПВО.

26. Обязательства по выплатам сотрудникам составляют приблизительно 60 процентов общего объема обязательств ЮНИДО и требуют комплексного анализа и управления. Наибольшую часть этих обязательств составляют обязательства по медицинскому страхованию сотрудников после выхода в отставку (МСПВО) — на конец 2017 года они составили в общей сложности 213,9 млн евро.

ЮНИДО использует принцип распределительного финансирования	27. В настоящее время ЮНИДО использует для МСПВО принцип распределительного финансирования, предполагающий направление поступающих от сотрудников взносов на покрытие текущих расходов. ЮНИДО не откладывает средств на финансирование будущих обязательств по МСПВО.
Проблема финансирования обязательств по МСПВО характерна для многих учреждений Организации Объединенных Наций	28. Проблема финансирования обязательств по МСПВО характерна для многих учреждений системы Организации Объединенных Наций. Комитет высокого уровня по вопросам управления (КВУУ) Координационного совета руководителей системы Организации Объединенных Наций (КСР) счел необходимость выработки общего подхода к финансированию растущих обязательств по МСПВО одной из своих приоритетных задач на 2013–2016 годы. Вместе с тем невозможно предсказать, какие именно будущие решения позволят выработать общий подход организаций и специализированных учреждений Организации Объединенных Наций к решению проблемы МСПВО.
Подход, применяемый ЮНИДО в настоящее время	29. В своем прошлогоднем ежегодном докладе я указал на необходимость обеспечить будущее финансирование этих обязательств. Тем не менее, ссылаясь на исследование, проведенное Консультативным комитетом по административным и бюджетным вопросам, который представил свой доклад Генеральной Ассамблее Организации Объединенных Наций (ГА ООН) на ее шестьдесят восьмой сессии 25 октября 2013 года (A/68/550), ЮНИДО указала, что, по оценке руководства, ежегодные расходы на обслуживание пассивов достигли или в скором времени достигнут своего пика в силу естественного изменения численности застрахованных и изменений в политике и практике в области ЛР в последние годы. Тем не менее руководство продолжит внимательно отслеживать эту ситуацию.
Следует учитывать изменения, которые могут произойти в будущем	30. До тех пор пока требуемая сумма ежегодных выплат остается стабильной, нынешнее решение является, пожалуй, наиболее адекватным для задолженности, предполагающей в среднем долгий срок погашения. Вместе с тем ежегодное актуарное исследование показывает, что в зависимости от ряда параметров выполнение обязательств по МСПВО может в определенной мере вызвать необходимость в дополнительном финансировании. Изменение в течение последнего года актуарных предположений, в частности повышение ставки дисконтирования, привело к общему снижению суммы обязательств по выплатам сотрудникам по сравнению с предыдущим годом. Однако это лишь временный эффект. По оценкам, в долгосрочной перспективе объем обязательств по МСПВО увеличится во всех международных организациях. Кроме того, объем текущих активов ЮНИДО слишком мал для покрытия ее текущих обязательств, особенно в отношении Фонда по регулярному бюджету.
ЮНИДО следует также внимательно следить за ходом дискуссий в системе Организации Объединенных Наций	31. Кроме того, в ходе обсуждения на заседании Генеральной Ассамблеи доклада Генерального секретаря о мерах в отношении МСПВО Контролер Организации Объединенных Наций подчеркнул, что «для организаций, в значительной степени финансируемых за счет добровольных взносов, потребуется по крайней мере базовый объем инвестиций». ЮНИДО полагается главным образом на добровольные взносы, и, следовательно, существует относительно высокий риск того, что в будущем она будет не в состоянии покрыть все свои обязательства по МСПВО. ЮНИДО несет ответственность перед своими сотрудниками за сохранение способности выполнения своих обязательств по МСПВО в будущих периодах и недопущение риска возникновения финансовых затруднений в ситуациях, когда для решения этой задачи потребуются наличные средства.
Рекомендация(и)	32. Я рекомендую ЮНИДО пересмотреть порядок финансирования своих обязательств по МСПВО, в том числе сравнив его с другими моделями финансирования, применяемыми в рамках системы Организации Объединенных Наций, когда для смягчения рисков, сопряженных с применением распределительных систем, часто используется система частичного финансирования. Хотя распределительный метод широко используется в системе Организации Объединенных Наций, ЮНИДО несет ответственность перед своими сотрудниками за сохранение способности выполнения своих обязательств по МСПВО в будущих периодах. В долгосрочной перспективе ЮНИДО, скорее всего, потребуются дополнительные финансовые средства для покрытия расходов на МСПВО, которые следует постепенно накапливать заранее. Во избежание возникновения в будущем

финансовых и оперативных рисков я рекомендую ЮНИДО рассмотреть вопрос о частичном финансировании ее обязательств по МСПВО.

Реакция руководства

33. Руководство согласно с этой рекомендацией. Неофициальная рабочая группа, созданная для рассмотрения проблем, касающихся Комитета по программным и бюджетным вопросам, планирует обсудить обязательства по МСПВО в ходе рабочего заседания.

C.2.1.

Активы

Обзор активов

34. Два основных компонента базы активов ЮНИДО — это остатки денежных средств и их эквивалентов, которые составили в общей сложности 447,4 млн евро (в 2016 году — 507,2 млн евро), а также дебиторская задолженность в размере 282,1 млн евро (в 2016 году — 229,2 млн евро). Доход от управления остатками денежных средств ЮНИДО составил в общей сложности 0,3 млн евро (в 2016 году — 0,6 млн евро). Основную часть дебиторской задолженности составляют начисленные взносы и добровольные взносы, представляющие собой остатки средств, которые должны быть получены до окончания срока действия нынешних соглашений с донорами, причем 100,9 млн евро из них (в 2016 году — 70,6 млн евро) должны быть получены больше чем через год. Объем всех добровольных взносов к получению в 2017 году увеличился существенно — на 25,4 процента (в 2016 году — на 2,3 процента), что означает, что объем фактически поступивших взносов был меньше, чем ранее.

C.2.1.1.

Денежные средства и их эквиваленты

Общее положение с денежными средствами удовлетворительное

35. Общее положение ЮНИДО с денежными средствами удовлетворительное. Денежные средства и их эквиваленты включают денежные средства в банке и кассе; срочные депозиты с первоначальным сроком погашения менее 12 месяцев; денежные средства и их эквиваленты в отделениях на местах.

Обменный курс евро/доллар

36. В 2017 году на валютном рынке евро укрепился к доллару. В конце года обменный курс евро/доллар вырос до 1,195, тогда как в конце 2016 года он составлял 1,046. В итоге в 2017 году ЮНИДО понесла убытки от курсовой разницы в размере 38,5 млн евро в результате пересчета в евро сумм в иных валютах, тогда как в 2016 году она получила прибыль в размере 4,7 млн евро.

Объем денежных средств снизился

37. Объем денежных средств и их эквивалентов снизился на 11,8 процента и составил в общей сложности 447,4 млн евро, тогда как в 2016 году он составлял 507,2 млн евро. Объем денежных средств в банке и кассе существенно вырос, в то время как объем срочных вкладов снизился на 125,5 млн евро и составил 262,2 млн евро. Общая тенденция в период с 2014 по 2017 год отражена в таблице 3.

Таблица 3. Денежные средства и их эквиваленты (источник: примечание 2)

	Год по состоянию на 31 декабря				
	2014 год (пересчитано)	2015 год	2015 год (пересчитано)	2016 год	2017 год
Денежные средства в банке и кассе млн евро <i>изменение, проценты</i>	99,6 (24,9)	123,0	23,5	116,4 (5,3)	182,6 56,8
Срочные депозиты с первоначальным сроком погашения менее 12 месяцев млн евро <i>изменение, проценты</i>	340,7 12,0	314,4	(7,7)	387,7 23,3	262,2 (32,4)
Денежные средства и их эквиваленты в отделениях на местах млн евро <i>изменение, проценты</i>	2,4 19,5	2,3	(3,5)	3,2 35,5	2,6 (16,4)
Денежные средства и их эквиваленты					

	млн евро	442,7	439,7	507,2	447,4	
	изменение, проценты	0,9	(0,7)	15,4	(11,8)	
Инвестиции в евро увеличились	38.	Средняя процентная ставка по депозитам в долларах США вновь существенно выросла — с 0,68 процента в 2016 году до 1,13 процента в 2017 году. Тенденция к постоянному снижению процентных ставок по депозитам в евро сменилась на прямо противоположную. Средняя процентная ставка увеличилась на 348 процентов — с 0,05 процента в 2016 году до 0,17 процента в 2017 году. Тем не менее процентные ставки по депозитам в евро остаются сравнительно низкими. Соответственно, ЮНИДО снизила свои инвестиции в евро на 111 млн евро, доведя их до 80 млн евро. Депозиты в долларах США оставались примерно на одном уровне и составили в 2017 году 217,7 млн евро, тогда как в 2016 году они составляли 205,7 млн долл. США. По состоянию на 31 декабря 2017 года соотношение между инвестициями в долларах США и евро составило 56 процентов и 44 процента. Таким образом, соотношение остается почти неизменным.				
Штрафные проценты	39.	В рамках зоны евро ЮНИДО в течение нескольких прошедших лет сталкивалась со снижением процентных ставок и даже со штрафными процентами. Благодаря давним деловым отношениям с банками-партнерами ЮНИДО удалось урегулировать вопрос о срочных депозитах в евро с нулевыми или низкими процентными ставками. В 2017 году ЮНИДО вывела около 65 млн евро из краткосрочных депозитов. Срок действия соответствующих краткосрочных депозитов истек, и банки-партнеры не предложили его продление. Во избежание начисления штрафных процентов ЮНИДО вынуждена была перевести эти средства из краткосрочных депозитов в категорию денежных средств в банке и кассе. В целях инвестирования этих средств Казначейство прилагает усилия к установлению деловых отношений с новыми банками-партнерами. В связи с необходимостью проведения переговоров и выбора надежных партнеров и банков на открытие новых банковских счетов требуется до шести месяцев.				

С.2.1.2. Начисленные взносы к получению

Объем текущих начисленных взносов сократился

40. В 2017 году объем текущих начисленных взносов к получению сократился на 3,2 млн евро и составил 90,0 млн евро. Объем нетекущих начисленных взносов к получению вырос на 0,6 млн евро вследствие введения в действие впервые примененных планов платежей для Армении и Кыргызстана. Был соответствующим образом повышен размер поправки. Подтвержденные взносы государств-членов, подлежащие выплате по истечении одного года с даты представления отчетности в соответствии с согласованными планами платежей, учитываются как нетекущие взносы к получению. Планы платежей согласовываются между государствами-членами и руководством. По состоянию на конец 2017 года существуют три плана платежей, в то время как за 79 государствами-членами без плана платежей числится задолженность. Эта тенденция отражена в таблице 4.

Таблица 4. Начисленные взносы к получению (источник: примечание 3)

	Год по состоянию на 31 декабря				
	2014 год (пересчитано)	2015 год	2015 год (пересчитано)	2016 год	2017 год
Текущие начисленные взносы к получению млн евро изменение, проценты	98,4 6,4	103,2 4,8	93,2 (9,7)	90,0 (3,4)	
Поправка на сомнительные счета млн евро изменение, проценты	89,8 3,5	91,4 1,9	81,9 (10,5)	81,2 (0,9)	
Нетекущие начисленные взносы к получению млн евро изменение, проценты	0,6 (45,0)	0,1 (84,1)	0,1 0	0,6 880,0	
Поправка на сомнительные счета млн евро изменение, проценты	0,2 (76,7)	0,1 (78,3)	0,03 (38,0)	0,6 1793,3	

Поправка на сомнительные счета должна была рассчитываться по состоянию на 31 декабря 2017 года

41. В соответствии с МСУГС поправка на сомнительные счета должна была рассчитываться по состоянию на 31 декабря 2017 года. Поправка на сомнительные счета сократилась на 0,8 млн евро и составила в общей сложности 81,2 млн евро. Свыше 71 млн евро из суммы этого резерва относится к сомнительным начисленным взносам двух бывших государств-членов. Общая сумма задолженности (без учета бывших государств-членов) сократилась в общей сложности до 19,5 млн евро. Эта тенденция отражена в таблице 5.

Таблица 5. Уплата начисленных взносов без учета бывших государств-членов — двухгодичный период (источник: приложение I (е))

	Двухгодичный период		
	2012–2013 годы	2014–2015 годы	2016–2017 годы
Начисленные взносы к получению млн евро	153,2	143,2	136,4
Полученные начисленные взносы млн евро	146,4	129,6	124,3
Задолженность по начисленным взносам млн евро	6,8	13,5	12,1
Итого задолженность по состоянию на 31 декабря второго года млн евро	22,3	32,1	19,5

Если начисленные взносы выплачиваются по истечении двухгодичного периода, к которому они относятся, они считаются частью неиспользованных остатков

42. Согласно ФП 5.1 ассигнования, утвержденные государствами-членами на расходы по регулярному бюджету, покрываются за счет обязательных взносов государств-членов. Если начисленные взносы выплачиваются после окончания двухгодичного периода, к которому они относятся, они не могут быть использованы для финансирования первоначально запланированной программы работы, а входят в неиспользованные остатки ассигнований и в конечном счете подлежат возврату государствам-членам в соответствии с ФП 4.2.

Рекомендация(и)

43. Я хотел бы напомнить о том, что задержки с выплатой начисленных взносов ложатся серьезным дополнительным бременем на регулярный бюджет ЮНИДО. Готовность государств-членов своевременно выплачивать свои начисленные взносы имеет решающее значение для преодоления данного упущения. Более того, следует активизировать усилия по согласованию планов платежей с имеющимися задолженностью государствами-членами. Государства-члены могут также пожелать рассмотреть меры по ограничению негативных последствий путем предоставления ЮНИДО возможности использовать начисленные взносы в полном объеме на финансирование включенных в программы основных мероприятий в пределах регулярного бюджета, даже если эти средства выплачиваются по истечении соответствующего двухгодичного периода (см. также таблицу 7). Для этой цели следует внести соответствующие изменения в Финансовые положения.

Реакция руководства

44. Руководство поддерживает данную рекомендацию. В настоящее время в неофициальной рабочей группе, созданной для решения проблем, связанных с Комитетом по программным и бюджетным вопросам, идет обсуждение политики в отношении неиспользованных остатков ассигнований, в том числе изменений, которые требуется внести в Финансовые положения.

С.2.1.3.

Добровольные взносы к получению

Объем добровольных взносов увеличился

45. В 2017 году объем добровольных взносов увеличился на 55,1 млн евро и составил в общей сложности 271,9 млн евро. Поправки на дебиторскую задолженность по добровольным взносам не вносились. Общая тенденция в период с 2014 по 2017 год отражена в таблице 6.

Таблица 6. Добровольные взносы к получению (источник: примечание 3)

	Год по состоянию на 31 декабря				
	2014 год (пересчитано)	2015 год	2015 год (пересчитано)	2016 год	2017 год
Добровольные взносы к получению (текущие) млн евро <i>изменение, проценты</i>	70,5	139,2	97,4	146,2 5	171,1 17,0
Добровольные взносы к получению (нетекучие) млн евро <i>изменение, проценты</i>	39,9	72,8	82,5	70,6 (3,1)	100,8 42,9
Добровольные взносы к получению млн евро <i>изменение, проценты</i>	110,4 59,3	212,0	92,0	216,8 2,3	271,9 25,4

Добровольные взносы ведут к дисбалансу

46. Темпы роста объема добровольных взносов в 2017 году вновь ускорились после некоторого замедления в 2016 году. Несмотря на то что они помогают улучшить общее финансовое положение ЮНИДО, они ведут к значительному дисбалансу между регулярным бюджетом, финансируемым за счет начисленных взносов, и оперативным бюджетом, финансируемым на добровольной основе. Целевые добровольные взносы предоставляются при соблюдении особых условий или требуют совместного финансирования проектов. Поскольку за счет этих добровольных взносов не удастся полностью покрывать расходы на вспомогательное обслуживание программ, ЮНИДО сталкивается с трудностями, пытаясь покрывать необходимые расходы за счет средств сокращающегося регулярного бюджета. Эта ситуация усугубляется в результате выхода некоторых государств-членов и задержки или невыплаты начисленных взносов.

Последствия для деятельности ЮНИДО

47. Сокращение объема полностью свободно располагаемых и предсказуемых финансовых средств имеет ряд негативных последствий для ЮНИДО. Отсутствие достаточных средств является серьезным препятствием для структурных изменений в Организации, которые могли бы способствовать повышению эффективности и снижению рисков. Так, например, оно не позволяет быстро ввести в действие эффективную систему управления рисками и повысить качество управления в сфере ИКТ. Наконец, это ослабляет способность ЮНИДО преодолевать будущие финансовые риски, например возникающие вследствие выплат по прекращении службы.

ССДВОВД начинает расти

48. В этой ситуации один из возможных вариантов — это сокращение расходов, финансируемых из регулярного бюджета. По моему мнению, крайне важно, чтобы это делалось не в ущерб способности ЮНИДО к выполнению своих задач, а посредством повышения эффективности оперативной деятельности. Для этой цели следует и далее совершенствовать оценку, оценку эффективности деятельности и мониторинг. Еще одной мерой является изыскание дополнительных ресурсов для регулярного бюджета. Именно с этой целью в 2015 году был создан Специальный счет добровольных взносов на основные виды деятельности (ССДВОВД). В своем последнем докладе я предложил государствам-членам рассмотреть вопрос о сокращении финансовых диспропорций путем добровольных взносов в ССДВОВД. Если в 2017 году было выплачено лишь 11 983 евро, то в

этом году к настоящему моменту поступление составило 140 251 евро. Я приветствую такое развитие событий. Я хотел бы призвать руководство поощрять этот метод финансирования, в том числе показывая, как были использованы предоставленные средства.

С.2.2. Пассивы

С.2.2.1. Задолженность по начисленным взносам

ФП 4.2

49. Согласно ФП 4.2 «свободные от обязательств остатки ассигнований на конец финансового периода подлежат возврату государствам-членам в конце первого календарного года следующего финансового периода после вычета из них суммы любых взносов государств-членов, относящихся к этому финансовому периоду, которая остается невыплаченной, и кредитуются на счета государств-членов в объеме пропорционально размеру их начисленных взносов в соответствии с финансовыми положениями 4.2 (с) и 5.2 (d)».

Кредиторская
задолженность по
счетам перед
государствами-
членами

50. Профицит, подлежащий распределению, представляет собой неизрасходованные остатки поступлений от государств-членов. Начисленные взносы, полученные за предыдущие двухгодичные периоды, совместно с поступлениями от новых государств-членов проводятся по статье «Кредиторская задолженность по счетам» (до получения указаний от соответствующих государств-членов). Эта тенденция отражена в таблице 7.

**Таблица 7. Свободные от обязательств остатки
(источник: примечание 10)**

	Год по состоянию на 31 декабря				
	2014 год (пересчитано)	2015 год	2015 год (пересчитано)	2016 год	2017 год
Свободные от обязательств остатки, перенесенные на 1 января млн евро	16,6		4,8	11,7	5,5
Плюс: полученные взносы за предыдущий период и остаток денежных средств млн евро	0,7		10,0	0,0	18,3
Минус: зачислено в счет взносов, сохранено для ме- роприятий в области техни- ческого сотрудничества (да- лее — ТС) или возвращено государствам-членам млн евро	(12,4)		(3,1)	(6,2)	(2,7)
Остаток, причитающийся государствам-членам млн евро	4,8		11,7	5,5	21,1

С.2.2.2. Обязательства по выплатам сотрудникам и авансовые поступления

Обзор

51. Обязательства по выплатам сотрудникам состоят из текущих и нетекущих обязательств. Эта тенденция отражена в таблице 8.

Таблица 8. Обязательства по выплатам сотрудникам
(источник: примечание 11)

	Год по состоянию на 31 декабря				
	2014 год (пересчитано)	2015 год	2015 год (пересчитано)	2016 год	2017 год
Краткосрочные выплаты					
млн евро	2,0	3,0		2,9	3,1
<i>изменение, проценты</i>	<i>30,4</i>	<i>53,6</i>		<i>(4)</i>	<i>5,2</i>
Выплаты по прекращении службы					
млн евро	223,5	211,5		251,9	232,7
<i>изменение, проценты</i>	<i>27,7</i>	<i>(5,3)</i>		<i>19,1</i>	<i>(7,6)</i>
Прочие долгосрочные вы- платы					
млн евро	6,2	6,0		6,3	5,8
<i>изменение, проценты</i>	<i>14,4</i>	<i>(2,6)</i>		<i>4,6</i>	<i>(7,8)</i>
Итого, обязательства					
млн евро	231,6	220,5		261,1	241,6
<i>изменение, проценты</i>	<i>27,3</i>	<i>(4,8)</i>		<i>18,4</i>	<i>(7,5)</i>

Краткосрочные выплаты сотрудникам являются несущественными

Нетекущие выплаты сотрудникам

Наибольшая доля обязательств по выплатам работникам определяется по результатам оценки расходов на МСПВО

Вторым наиболее существенным компонентом обязательств ЮНИДО являются авансовые поступления

52. Краткосрочные обязательства по выплатам сотрудникам, включая оклады, путевые расходы для поездки на родину и субсидии на образование, рассчитываются ЮНИДО на основе кадровых данных и опыта осуществления выплат в прошлом. По сравнению с текущими обязательствами по выплатам сотрудникам краткосрочные выплаты сотрудникам, составляющие 3 млн евро, являются несущественными.

53. Выплаты по прекращении службы и прочие долгосрочные выплаты сотрудникам определяются профессиональными актуариями. Актуарная оценка — это оценка долгосрочных обязательств. На эту оценку могут оказывать значительное воздействие изменения в предположениях, дисконтная ставка и темпы инфляции. Содержание предположений раскрывается руководством в соответствии с МСУГС.

54. Наиболее значительные финансовые обязательства ЮНИДО — это обязательства по выплатам сотрудникам, составляющие до 241,6 млн евро (в 2016 году — 261,1 млн евро). Обязательства по выплатам сотрудникам представляют собой обязательства, имеющиеся на конец года; наибольшую долю в этих обязательствах составляют сметные обязательства по оплате медицинского страхования после выхода в отставку (МСПВО) в размере 213,9 млн евро (в 2016 году — 231,5 млн евро) (см. также пункты 26–33).

55. Вторым наиболее существенным компонентом обязательств ЮНИДО являются авансовые поступления на общую сумму 61,8 млн евро (в 2016 году — 74,4 млн евро). 23,9 млн евро из этой суммы (в 2016 году — 32,6 млн евро) составляют авансы в счет добровольных взносов при условии, что поступления будут приняты к учету в будущих финансовых периодах, когда будут выполнены предусмотренные в соглашениях условия. Эти авансовые поступления представляют собой — с точки зрения ЮНИДО — обязательства перед донорами по предоставлению услуг в будущем.

С.3.

Ведомость финансовой деятельности

Общие поступления сократились

56. В 2017 году общая сумма поступлений сократилась на 2,6 процента и составила в общей сложности 283,6 млн евро. Это обусловлено главным образом снижением стоимости добровольных взносов, которые составили в общей сложности почти 214 млн евро. Сумма начисленных взносов сократилась вновь — на 2,2 процента в 2017 году, в то время как в 2016 году это сокращение составило 4,2 процента.

Убытки при конвертировании валюты привели к общему дефициту

Тем не менее в 2017 году все еще сохраняется положительный профицит

57. В связи с повышением курса евро по отношению к доллару США убытки при конвертировании валюты составили 38,5 млн евро (в 2016 году выигрыш при конвертировании валюты составил 4,7 млн евро) и привели к общему дефициту на сумму 5,3 млн евро (в 2016 году профицит составил 70,8 млн евро).

58. Небольшое сокращение поступлений и увеличение расходов по всем категориям привели к получению уменьшившегося, но все-таки положительного профицита по сравнению с 2016 годом. Эта тенденция отражена в таблице 9.

Таблица 9. Финансовая деятельность (источник: ведомость 2)

	Год, закончившийся 31 декабря				
	2014 год (пересчитано)	2015 год	2015 год (пересчитано)	2016 год	2017 год
Итого, поступления					
млн евро	221,6	305,1	304,9	291,3	283,6
<i>изменение, проценты</i>	15,7	37,7	37,6	(4,5)	(2,6)
из которых:					
– начисленные взносы					
млн евро	71,9	71,2		68,2	66,7
<i>изменение, проценты</i>	(6,0)	(1,0)		(4,2)	(2,2)
– добровольные взносы					
млн евро	149,6	228,8		217,9	214,1
<i>изменение, проценты</i>	31,3	52,9		(4,8)	(1,7)
– доходы от инвестиций					
млн евро	0,1	0,0		0,6	0,3
<i>изменение, проценты</i>	(81,6)	(80,0)		3333	(50)
Итого, расходы					
млн евро	191,4	223,1	223,1	225,2	250,4
<i>изменение, проценты</i>	(16,9)	16,6	16,6	0,9	11,2
из которых:					
– оклады/выплаты сотрудникам					
млн евро	106,9	126,3		121,0	126,2
<i>изменение, проценты</i>	(0,9)	18,2		(4,2)	4,3
– эксплуатационные расходы					
млн евро	31,8	26,7		25,6	30,4
<i>изменение, проценты</i>	(6,3)	(16,2)		(4,1)	18,6
– услуги по контрактам					
млн евро	44,6	55,8		62,9	74,0
<i>изменение, проценты</i>	(36,4)	25,1		12,7	17,6
– расходы на оборудование для ТС					
млн евро	4,5	6,2		5,8	10,1
<i>изменение, проценты</i>	(71,1)	36,4		(6,5)	74,1
Курсовая разница					
млн евро	(26,0)	(33,3)		(4,7)	38,5
<i>изменение, млн евро</i>	(35,6)	(7,3)		28,6	43,2
Профицит/(дефицит)					
млн евро	56,2	115,2	115,0	70,8	(5,3)
<i>изменение, млн. евро</i>	104,5	59,0	58,8	(44,2)	(76,1)

За тот же период расходы возросли на 25 млн евро

59. За тот же период расходы возросли на 25 млн евро. Расходы на оклады и выплаты сотрудникам возросли на 5,2 млн евро. Расходы на услуги по контрактам за тот же период возросли примерно на 11 млн евро. Расходы на оборудование для ТС и эксплуатационные расходы оставались на сравнительно неизменном уровне.

Значительно возросли убытки при конвертировании валют

60. Показатели деятельности ЮНИДО сократились более чем на 76 млн евро до дефицита в сумме 5,3 млн евро. Это связано главным образом с увеличением убытков при конвертировании валют и ростом расходов. Курсовая прибыль или убытки представляют собой только лишь бухгалтерскую оценку без какого-либо последующего оттока или притока денежных средств. Это не оказывает никакого воздействия на финансовые показатели ЮНИДО.

С.4.

Ведомость сопоставления бюджетных и фактических сумм

Составление бюджета и счетов на разных основах

61. После принятия МСУГС бюджеты и счета ЮНИДО не составляются с использованием одной и той же основы. Ведомости 1–4 целиком составляются на основе начислений. Бюджетные статьи классифицируются на основе характера расходов в соответствии с бюджетами, утвержденными на двухгодичный период 2016–2017 годов.

Ведомость 5 служит в качестве связующего звена

62. Ведомость сопоставления бюджетных и фактических сумм (ведомость 5) позволяет произвести сверку бюджетов со счетами. Она составляется на основе модифицированного кассового метода учета. Использование бюджета в период с 2014 по 2017 год отражено в таблице 10.

**Таблица 10. Сопоставление бюджетных и фактических сумм
(источник: ведомость 5)**

	Год, закончившийся 31 декабря				
	2014 год (пересчитано)	2015 год	2015 год (пересчитано)	2016 год	2017 год
Исходный бюджет млн евро	88,4	91,7		85,3	87,7
Окончательный бюджет млн евро	88,4	102,0		85,3	96,3
Фактические суммы на сопоставимой основе млн евро	78,0	87,6		76,7	83,1
Сальдо ассигнований млн евро	10,3	14,5		8,6	13,2
доля окончательного бюджета, проценты	11,7		14,2	10,1	13,7

Доля неизрасходованных бюджетных средств увеличилась. ЮНИДО осуществляет свою деятельность осмотрительно и в соответствии с утвержденным бюджетом

63. В 2017 году доля неизрасходованных бюджетных средств возросла до 13,7 процента, но не достигла уровня 2015 года. Это событие можно наблюдать в любой бюджетный период в течение двухлетнего цикла. В течение года ЮНИДО осуществляла свою деятельность ниже утвержденного уровня бюджетных ассигнований в связи с наличием неопределенности в отношении выплаты начисленных взносов государствами-членами (ср. например, примечание 18.9 — расходы на персонал).

С.5.

Сальдо средств и обязательства

Объем обязательств составляет

64. В составленных в соответствии с МСУГС финансовых ведомостях обязательства ЮНИДО не учитываются как расходы. Они составили 189,6 млн евро на конец года. В 2017 году обязательства составили 47 процентов сальдо средств

47 процентов сальдо средств

ЮНИДО, связывая финансовые ресурсы соответствующим образом. Это приведет к оттоку денежных средств в предстоящие годы. Эта тенденция отражена в таблице 11.

Таблица 11. Сальдо средств и обязательства (источник: примечания 14, 20)

	Год, закончившийся 31 декабря				
	2014 год (пересчитано)	2015 год	2015 год (пересчитано)	2016 год	2017 год
Сальдо средств					
млн евро	228,6	348,6	347,3	399,2	404,9
<i>изменение, проценты</i>	<i>8,1</i>	<i>52,5</i>	<i>53,5</i>	<i>14,9</i>	<i>1,4</i>
Обязательства					
млн евро	125,4	154,6	154,6	180,8	189,6
<i>изменение, проценты</i>	<i>25,5</i>	<i>23,3</i>	<i>23,3</i>	<i>16,9</i>	<i>8,8</i>
доля сальдо средств, проценты	55,2	44,3	44,5	45,3	46,8

С.6. Права пользователей SAP

Моя группа изучила разделение полномочий

65. Моя группа использовала специальное программное обеспечение для выяснения того, соответствуют ли разделению полномочий права пользователей, касающиеся назначений на должности, утверждения, платежных поручений и осуществления платежа. По итогам этой проверки соответствия требованиям я с разумной уверенностью пришел к выводу о том, что в ЮНИДО действует надежная система внутреннего контроля, которая обеспечивает полноту, наличие, оценку, упорядоченность и раскрытие данных в финансовых ведомостях за 2017 год.

Полномочия в SAP были проверены при помощи программы “CheckAud”

66. В ЮНИДО внедряется система планирования общеорганизационных ресурсов (далее — ПОР), основанная на SAP, которая предназначена для бухгалтерского учета и выполнения других основных рабочих функций. Пользователи системы должны получать полномочия, определяемые характером их деятельности и кругом обязанностей. Моя группа проверила при помощи аудиторской компьютерной программы “CheckAud for SAP Systems” полномочия в отношении администрирования пользователей и финансовой отчетности, предоставленные 193 выбранным основным пользователям в Центральных учреждениях ЮНИДО и отделах.

Анализ показал, что ЮНИДО следовала моим рекомендациям, предоставленным в последние годы. Тем не менее существуют возможности для дальнейшего совершенствования, и речь о них пойдет ниже.

Данные о сотрудниках подпадают под действие норм защиты конфиденциальности данных

67. Данные о сотрудниках подпадают под действие норм защиты конфиденциальности данных. Доступ к официальным электронным данным о занятости должен предоставляться только должностным лицам, имеющим законные основания для доступа к подобным данным в силу своих официальных обязанностей.

В SAP хранится множество данных о сотрудниках

68. SAP помещает такие данные о сотрудниках, как «персональные данные» и «базовое вознаграждение», в инфотипы 0002 и 0008. Инфотипы, в свою очередь, хранятся в системах SAP в таблицах PA0000–PA0998. Число инфотипов соответствует числу в заголовке таблицы.

Некоторые операции обеспечивают получение простого доступа к данным о сотрудниках

69. Уполномоченные пользователи могут получить доступ к этим таблицам при помощи таких операций, как SE16, SE16N и SE17. Сведения о содержании данных о сотрудниках в каждом инфотипе можно легко найти в интернете.

Многие пользователи могут получить доступ к данным о сотрудниках	70. Моя группа проверила имена пользователей, имеющих право на доступ к данным о сотрудниках в системе SAP ЮНИДО при помощи операций, и пришла к выводу о том, что операцию SE16 — 90 пользователей, имеющих доступ, операцию SE16N — 70 пользователей, имеющих доступ, а операцию SE17 — 29 пользователей, имеющих доступ.
Многие пользователи не имеют законных оснований для получения доступа к этим данным	71. Только 12 уполномоченных пользователей относятся к УЛР, сотрудники которого имеют законные основания для просмотра данных о сотрудниках. Что касается других пользователей, то многие из них принадлежат к другим организационным подразделениям или являются консультантами и, таким образом, как представляется, не имеют законных оснований для получения доступа к данным о сотрудниках.
Рекомендация(и)	72. Я рекомендую ЮНИДО проверить, какие пользователи нуждаются в получении доступа к данным о сотрудниках с использованием операций SAP. Кроме того, я рекомендую ЮНИДО блокировать доступ к данным о работниках в системе SAP пользователям, не имеющим законных оснований просматривать эти данные.
Реакция руководства	73. Руководство принимает данную рекомендацию(и). ОИТО обязался провести обзор и анализ и сократить число уполномоченных пользователей там, где это целесообразно.

D. Подробные выводы по 2017 году

D.1. Расходы на вспомогательное обслуживание программ

Подход к проведению ревизии

74. Я рассмотрел процедуры и практики возмещения расходов на вспомогательное обслуживание программ (далее — РВОП) с целью проведения оценки результативности и эффективности процесса распределения и оценки. Я провел оценку процедур и механизмов возмещения РВОП и прозрачности процедуры расчетов.

В последние годы объем добровольных взносов, поступающих в ЮНИДО, увеличился до 76 процентов от общего объема ресурсов

75. В последние годы реальный рост регулярных бюджетов международных организаций часто был нулевым. В то же время спрос на услуги этих организаций увеличивался, что приводило к увеличению объема добровольных взносов. Объем добровольных взносов, поступающих в ЮНИДО, существенно увеличился — с 114 млн евро в 2013 году до 214,1 млн евро в 2017 году. В течение этих лет объем добровольных взносов увеличился до 76 процентов от общего объема ресурсов.



Источник: сводные данные внешних ревизоров, основанные на финансовом отчете ЮНИДО

Это свидетельствует о высокой оценке деятельности ЮНИДО, однако может также иметь негативные последствия для Организации

Большинство добровольных взносов являются целевыми

Финансирование основных функций ЮНИДО осуществляется за счет начисленных взносов

Поэтому надлежащая система РВОП имеет большое стратегическое значение для Организации

С февраля 2018 года целевая группа по вопросам РВОП занимается решением этой задачи

Я изучил прогресс, достигнутый к настоящему времени

76. Увеличение объема добровольных взносов способствует расширению сферы деятельности ЮНИДО и свидетельствует о высокой оценке ее деятельности. Однако в сочетании с сокращением средств регулярного бюджета увеличение объема добровольных взносов может иметь негативные последствия для Организации и привести к значительному изменению модели ее финансирования.

77. Большинство доноров направляют свои взносы на реализацию конкретных программ и проектов. ЮНИДО не имеет права использовать эти средства в дополнение к ресурсам регулярного бюджета для покрытия расходов на административное обслуживание или для решения других задач.

78. Финансирование основных функций ЮНИДО, таких как управление, административное обслуживание, услуги в области информационных технологий и закупки, должно осуществляться за счет начисленных взносов. То же самое касается расходов, связанных с осуществлением проектов, которые финансируются не за счет донорских платежей. Ограниченность ресурсов регулярного бюджета накладывает ограничения на процесс управления и обуславливает применение жестких мер контроля в отношении всех бюджетных расходов.

79. Схема возмещения РВОП, существующая в ЮНИДО, призвана смягчить нагрузку на регулярный бюджет ЮНИДО, связанную с осуществлением донорских проектов. В основе этого подхода лежит ключевой принцип полного покрытия расходов, принятый не только в ЮНИДО, но во всей системе Организации Объединенных Наций. С другой стороны, ЮНИДО сталкивается с конкуренцией со стороны других организаций, предлагающих сопоставимые услуги по проектам с относительно низкими ставками расходов на вспомогательное обслуживание. Поэтому надлежащая система РВОП имеет большое стратегическое значение для Организации.

80. В связи с этим проведение обзора политики в области РВОП было признано одной из приоритетных задач руководства на 2018 год. С февраля 2018 года целевая группа по вопросам РВОП занималась решением этой задачи. Главная цель заключается в том, чтобы свести к минимуму нагрузку на ресурсы регулярного бюджета при осуществлении программ в области технического сотрудничества путем увеличения возмещения расходов. Кроме того, необходимо создать транспарентный механизм отслеживания, мониторинга, регистрации и начисления прямых расходов. К числу ожидаемых результатов относятся мобилизация дополнительных финансовых ресурсов для оперативного бюджета благодаря новым механизмам РВОП и возмещения расходов ЮНИДО и донорам, а также действенное и эффективное содействие расширению возможностей по повышению количества и качества услуг.

81. Я изучил прогресс, достигнутый к настоящему времени, и хотел бы в следующих ниже пунктах обратить внимание на большое значение осведомленности о полных расходах для долгосрочной устойчивой деятельности ЮНИДО.

D.1.1. Отчетность о рабочей нагрузке

Политика ЮНИДО в области РВОП предусматривает учет рабочего времени в общей для всех приложений системе учета рабочего времени (CATS)

ЮНИДО начала использовать CATS в экспериментальном порядке. Однако

82. В соответствии с положениями главы 15 политика ЮНИДО в области РВОП предусматривает учет рабочего времени в общей для всех приложений системе учета рабочего времени ЮНИДО (CATS) в тех случаях, когда расходы на вспомогательное обслуживание включают компенсацию за услуги экспертов, предоставляемые штатными сотрудниками ЮНИДО. CATS была введена в 2013 году в рамках внедрения системы SAP.

83. На сегодняшний момент ЮНИДО использует CATS в экспериментальном порядке: этой системой пользуется ряд сотрудников, занятых в отдельных проектах, в которых необходимо регистрировать рабочее время и сопутствующие

CATS считается неудобной для пользователей в том виде, в каком она существует в настоящее время	расходы. Однако CATS считается неудобной для пользователей в том виде, в каком она существует в настоящее время. Поэтому, по мнению руководства, большинство сотрудников ЮНИДО считают излишней нагрузкой учет рабочего времени для целей регистрации затрат рабочего времени и контролирования расходов. Руководство высказало сомнения относительно целесообразности использования CATS в нынешнем варианте.
Не располагая надежными сведениями о потребленном времени, ЮНИДО не может с полной уверенностью рассчитать РВОП	84. Однако лишь при условии эффективного использования регулярной системы учета рабочего времени можно будет получить необходимую информацию, позволяющую создать достоверное представление о рабочем времени, которое расходуется на деятельность по программам и проектам. Не располагая надежными сведениями о времени, израсходованном на деятельность по программам и проектам, ЮНИДО не может с полной уверенностью рассчитать РВОП. В настоящее время ЮНИДО не в состоянии полностью оценить адекватность своей действующей схемы РВОП.
ЮНИДО следует приложить все усилия для оценки эффективности затрат, связанных с осуществлением проектов	85. ЮНИДО следует приложить все усилия для оценки эффективности затрат, связанных с осуществлением проектов. На первом этапе необходимо четко определить и точно обозначить внутренние расходы по конкретному проекту. Исходя из этого, следует составить всесторонний обзор этих расходов и отнести эти расходы к соответствующим проектам и мероприятиям. Таким образом станет ясно, какая именно схема РВОП понадобится для компенсации дополнительной нагрузки на регулярный бюджет. Кроме того, это позволит предоставить донорам и государствам-членам больше обоснований о необходимости повышения покрытия расходов.
Рекомендация(и)	86. ЮНИДО следует обеспечить надлежащий учет рабочего времени руководителей проектов и всех остальных вспомогательных служб, задействованных в осуществлении проектов. Это стало бы важным шагом на пути к созданию эффективной системы учета расходов, которую можно будет использовать для оценки потребления ресурсов в рамках деятельности по программам и проектам.
Реакция руководства	87. Рекомендация принята частично. В 2018 году ЮНИДО проведет оценку воздействия и затрат/преимуществ системы ПОР и сопутствующей политики для системы учета рабочего времени (например, CATS) и системы учета расходов. Отчет по этой оценке и соответствующие рекомендации будут переданы исполнительному руководству.
Реакция ВР	88. Покрытие расходов по проекту имеет основополагающее значение для создания надежной финансовой основы ЮНИДО в будущем. В связи с этим я не вижу альтернативы использованию эффективных средств учета рабочего времени и расходов. Если руководство считает, что нынешняя система является неэффективной, оно должно принять своевременные меры по улучшению или замене этой системы.

D.1.2.

Недостатки системы полного возмещения расходов

В Уставе ЮНИДО заданы принципы стратегического руководства

89. В соответствии с Уставом ЮНИДО РВОП, появляющиеся в результате осуществления проектов, финансируемых за счет добровольных взносов, должны возмещаться из источника финансирования таких проектов, а если данный источник не способен возместить эти расходы в полном объеме, то возмещение должно осуществляться из средств регулярного бюджета Организации.

В Политике возмещения расходов на поддержку программ ЮНИДО, вступившей в силу с 1 января 2017 года, установлены критерии возмещения и учета РВОП

90. В Политике возмещения расходов на поддержку программ ЮНИДО (DGB/2016/14), вступившей в силу с 1 января 2017 года, установлены критерии возмещения и учета РВОП. В ней предусмотрены два стандартных варианта действий:

- тринадцатипроцентная ставка применяется к фактическим расходам (включая обязательства) по программе/проекту. Возмещение РВОП, как правило, осуществляется за счет средств финансирующей организации, если в соглашении о финансировании, заключенном с донором, не предусмотрено иное; или

Исследование оценки расходов показало, что для полного возмещения расходов ставка РВОП должна составлять 32 процента

Фактические ставки РВОП не полностью покрывают административные расходы Организации

Рекомендация(и)

Реакция руководства

Реакция ВР

- сниженная минимум до 7 процентов ставка применяется к косвенным расходам и к обязательным платежам по всем прямым расходам. Вторым вариантом применяется лишь в том случае, если общая сумма возмещаемых РВОП оказывается не ниже одной категории РВОП, возмещаемых с применением первого варианта действий.

91. В последний раз определение РВОП ЮНИДО было дано в 2010 году в обследовании расходов, проведенном компанией «Делойт» на основании расходов за 2009 год. Компания «Делойт» заявила, что расходы ЮНИДО на техническое обслуживание существенно превышали сумму донорских пожертвований. В обследовании расходов была рассчитана ставка вспомогательных расходов, составившая 32 процента от общего объема средств, выделенных ЮНИДО на поддержку проектов в 2009 году. Компания «Делойт» рекомендовала регулярно повторять данное обследование в целях контроля за развитием ЮНИДО.

92. ЮНИДО не приложила самостоятельных существенных усилий к тому, чтобы обновить данные обследования РВОП; с тех пор дальнейшие исследования не проводились. Тем не менее очевидно, что ставка РВОП, взимаемая с доноров, не полностью покрывает административные расходы Организации. В итоге вспомогательные расходы, возникающие в результате осуществления проектов, финансируемых за счет внебюджетных ресурсов, должны возмещаться из средств регулярного бюджета Организации.

93. ЮНИДО следует приложить усилия, с тем чтобы повысить прозрачность, эффективность контроля и обеспечить своевременное предоставление отчетности о развитии системы поступлений в результате возмещения РВОП.

94. В конце 2018 года — в 2019 году ЮНИДО планирует внедрить систему полного возмещения расходов, в том числе внести изменения в систему ПОР и в свою политику.

95. Я высоко оцениваю запланированные руководством меры. Руководству следует обеспечить полную прозрачность в отношении конкретных принятых мер и достигнутых результатов.

D.1.3.

Дальнейшее развитие стратегии ЮНИДО в области РВОП

Исключения из рассмотренной выше схемы возмещения РВОП делаются в тех случаях, когда переговоры с донорами приводят к заключению определенных соглашений

Средняя ставка возмещения РВОП на 2017 год составляет примерно 11 процентов

96. Исключения из рассмотренной выше схемы возмещения РВОП делаются в тех случаях, когда переговоры с донорами приводят к заключению соглашений об утверждении более низкой процентной ставки или определенной суммы расходов на вспомогательное обслуживание программ, например специальных соглашений о финансировании, заключенных с основными донорами, такими как Целевой фонд Глобального экологического фонда (ГЭФ), Многосторонний фонд для осуществления Монреальского протокола (МСФ), Всемирный банк и Европейский союз.

97. ЮНИДО получает наибольший объем поступлений по ставке возмещения РВОП, составляющей от 7 процентов до 9,9 процента. Помимо возмещения по ставкам возмещения РВОП ЮНИДО получает возмещение за административные расходы основных подразделений в соответствии с соглашением с Многосторонним фондом. Руководство рассматривает эту единовременную выплату как компенсацию за РВОП из оперативного бюджета. В соответствии с этим условием средняя ставка на 2017 год по всем проектам составляет примерно 11 процентов.

В представленной ниже таблице показано только возмещение по определенным ставкам РВОП в разбивке по процентным показателям.

Ставка РВОП (%)	2013 год (евро)	(%)	2014 год (евро)	(%)	2015 год (евро)	(%)	2016 год (евро)	(%)

< 7	471 681,79	4	727 404,58	7	526 374,07	3	300 733,92	2
7–9,9	5 538 398,97	46	3 859 300,66	38	5 978 243,40	38	7 275 065,63	48
10–12,9	2 796 422,39	23	2 809 185,85	27	4 518 280,17	29	3 057 320,88	20
13	3 230 251,71	27	2 822 609,12	28	4 566 439,86	29	4 472 117,99	30

Указание источника: данные предоставлены ЮНИДО

Исключения из стандартных вариантов возможны лишь с санкции Генерального директора

98. Исключения из согласованных стандартных ставок РВОП возможны лишь с санкции Генерального директора (ГД). Запрос на получение такой санкции должен быть представлен в письменном виде директором запрашивающего департамента Генеральному директору через директора Финансового департамента. В любом таком запросе должны быть представлены, среди прочего, доказательства необходимости предлагаемого исключения. Я отметил некоторые недостатки в данном процессе обоснования санкций. В некоторых рассмотренных запросах на получение санкции не было представлено причин, обосновывающих необходимость применения более низких ставок вспомогательных расходов, или же указанные причины являлись недостаточно убедительными. Также отсутствовали какие-либо объяснения или описания необходимости предлагаемого исключения.

Я осведомлен об ограничениях в схемах РВОП, связанных с интересами доноров

99. Я осведомлен об ограничениях в схемах РВОП, связанных с интересами доноров, и об их стратегическом значении для всех фондов, программ и специализированных учреждений Организации Объединенных Наций. Вместе с тем это не должно мешать ЮНИДО бороться с рисками, связанными с неэффективными ставками РВОП. Я считаю, что со временем это приведет к более серьезным последствиям для ресурсов ЮНИДО. Растущая доля добровольных взносов и сокращение регулярного бюджета также относятся к прямым последствиям этой ситуации. Крайне важно, чтобы руководство ЮНИДО и государства-члены были осведомлены об этой тенденции.

ЮНИДО располагает лишь ограниченными непосредственными возможностями. Все они имеют свои ограничения, поэтому очень важно принимать во внимание все имеющиеся варианты

100. В этих условиях ЮНИДО располагает лишь ограниченными непосредственными возможностями. ЮНИДО может рассмотреть возможность принятия следующих мер:

- i) уменьшить нагрузку на регулярный бюджет за счет дальнейшего повышения эффективности вспомогательных услуг по осуществлению проектов;
- ii) вносить последовательные коррективы в ставки РВОП и избегать сокращений и исключений там, где это возможно;
- iii) увеличить долю прямых расходов по проекту, которые должны быть покрыты донорами, и тем самым уменьшить необходимость выставления фиксированного счета по накладным расходам; и
- iv) поддерживать связи с другими организациями системы Организации Объединенных Наций, с тем чтобы разработать реалистичную программу достижения общей цели — полного покрытия расходов.

В существующих условиях каждый из этих вариантов имеет свои очевидные ограничения. Поэтому важно обдумать, как наилучшим образом использовать потенциал всех направлений деятельности. Я хотел бы напомнить о том, что эффективная оценка затрат является одним из предварительных условий для осуществления всех вариантов действий.

Рекомендация(и)

101. ЮНИДО следует продолжать дальнейшую разработку стратегии РВОП, предусматривающей

- наличие транспарентной основы для принятия решений, ведущих к отклонениям от установленных ставок РВОП и увеличению риска возникновения дефицита при осуществлении проектов и
- максимально эффективное использование всех возможностей для увеличения покрытия расходов путем повышения эффективности, дальнейшего развития ставок РВОП, обращения более пристального внимания на начисление прямых издержек и сотрудничества в рамках системы Организации Объединенных Наций.

Реакция руководства

102. Будут приняты меры по разработке политики возмещения прямых расходов (ВПР) с единым подходом для всех доноров. В течение 2018 года ЮНИДО

Реакция ВР

также будет проводить консультации с донорами и проверять надежность политики ВПР там, где это необходимо, в целях максимального увеличения возмещения РВОП.

103. Я высоко оцениваю намерение руководства ЮНИДО принять конкретные меры по этому вопросу. Я обращаю внимание на то, что ЮНИДО намерена обратиться пристальное внимание на развитие ВПР. Я вновь напоминаю о том, что следует тщательно оценивать эффективность данного подхода, а также о том, что со временем может возникнуть необходимость принятия дополнительных мер.

D.2. Управление внутреннего контроля, рисками и служебной деятельностью

Система внутреннего контроля имеет чрезвычайно важное значение в любой организации

104. Действующая эффективная система внутреннего контроля (СВК) необходима для устранения и смягчения рисков и для содействия тому, чтобы организация стремилась к эффективному достижению целей, определенных заинтересованными сторонами и старшим руководством.

Сфера охвата ревизии

105. Моя группа провела ревизию системы внутреннего контроля ЮНИДО, а также ревизию Комплексной основы механизма внутреннего контроля КОСО, используя в качестве отправной точки анализ Рамочной системы внутреннего контроля ЮНИДО (РСВК). Во-вторых, моя группа уделила особое внимание различным надзорным функциям, благодаря которым управление получает информацию, необходимую для согласования действий ЮНИДО с общими приоритетными задачами. Оценка рисков и эффективное управление рисками является одной из ключевых приоритетных задач ЮНИДО. В-третьих, мы провели оценку основных проверяющих органов и их деятельности в рамках системы внутреннего контроля. Я включил в свой анализ механизмы, используемые ЮНИДО для контроля и оценки результатов своей деятельности и направленные на максимально выгодное использование ограниченных финансовых ресурсов и демонстрацию способности ЮНИДО эффективно содействовать достижению глобальных целей в области промышленного развития.

D.2.1. Рамочная система внутреннего контроля

В 2013 году ЮНИДО представила Рамочную систему внутреннего контроля

106. В 2013 году ЮНИДО представила пересмотренную РСВК, в которой излагаются соответствующие принципы Организации; РСВК касается вопросов внутренних условий, управления рисками, контроля деятельности и мониторинга.

РСВК устарела и не дает представления о действующей СВК

107. Моя группа обнаружила, что РСВК устарела и не дает представления о действующей СВК на местах. Несмотря на то что РСВК была объявлена «живым документом», который будет регулярно обновляться, с тем чтобы «отражать изменения в процессах и системах управления», она не обновлялась с 2013 года. В ней не были зарегистрированы последующие реформы, такие как осуществление программы преобразований и организационного обновления (ППОО), создание системы ПОР на базе SAP, ряд структурных преобразований или учреждение Консультативного комитета по ревизии. Кроме того, ни создание РСВК, ни ее дальнейшее развитие и обновление не были институционализированы и определены в рамках ЮНИДО в качестве регулярной и постоянно существующей задачи.

Существует очень мало доказательств того, что РСВК была своевременно реализована в полном объеме

108. Существует очень мало доказательств того, что РСВК была своевременно реализована в полном объеме. Это особенно очевидно в том, что касается вопросов управления рисками, изложенных в главе III РСВК, которая пока еще находится на ранних стадиях развития (см. ниже) Это противоречит первоначальному заявлению РСВК, в котором говорится, что РСВК предоставляет «обзор обширной документации о различных аспектах внутреннего контроля», примененных в 2013 году.

Двусмысленность в описании вопросов сотрудничества и координации может привести к появлению слабых мест в механизмах внутреннего контроля	109. Описания сотрудничества и координации между субъектами РСВК часто остаются фрагментарными, например в том, что касается необходимого взаимодействия в рамках цикла планирования, мониторинга и оценки. Существует значительный риск того, что подобная двусмысленность приведет к появлению недостатков в функционировании механизмов внутреннего контроля, вызванных отсутствием четко определенных границ между различными субъектами и установленными процедур. Задача состоит в том, чтобы распределить конкретные функции и обеспечить эффективную координацию, не допуская появления ненужных двойных пробелов.
Рекомендация(и)	110. Я рекомендую обновить РСВК и провести оценку ее реализации, уделив особое внимание вопросам эффективной координации и сотрудничества между соответствующими ролями и функциями и интегрировав в нее результаты управления рисками.
Реакция руководства	111. Рекомендация принята В этом контексте Комитет по управлению рисками будет рассматривать в рамках своего мандата элементы РСВК, относящиеся к управлению рисками (раздел III и приложения III и IV), и рекомендовать обновления, если это потребуются. Кроме того, Комитет будет обеспечивать включение результатов его деятельности в обновленную РСВК.
Реакция ВР	112. Я приветствую готовность ЮНИДО проводить обзор и обновление элементов РСВК, связанных с управлением рисками, и обеспечивать внедрение в РСВК результатов управления рисками. Однако я хотел бы подчеркнуть необходимость четкого возложения ответственности за проведение регулярных обновлений и дальнейшее развитие РСВК на организационное подразделение, наделенное необходимыми полномочиями для проведения изменений и осуществления надзора за соответствующими процессами и субъектами. Я хотел бы также рекомендовать провести оценку эффективности осуществления РСВК после того, как она будет обновлена.

D.2.2. Управление рисками

Стратегия управления рисками ЮНИДО основана на принципах Политики общеорганизационного управления рисками (ОУР), принятой в 2013 году, и РСВК	113. Стратегия управления рисками ЮНИДО основана на принципах Политики общеорганизационного управления рисками (ОУР), принятой в 2013 году, и РСВК. Цель Политики ОУР заключается в том, чтобы «внедрить систематический и последовательный подход к выявлению, оценке и управлению рисками, с которыми сталкивается ЮНИДО». В Политике ОУР изложены цели и принципы Организации в области ОУР; общая ответственность за осуществление ОУР возлагается на Генерального директора при поддержке Исполнительного комитета, в задачу которого входит следить за выполнением ОУР. Политика ОУР ЮНИДО содержит отсылки к РСВК в качестве дополнительного документа, содержащего «организационные механизмы для разработки и внедрения мер управления рисками, контроля за их осуществлением, их пересмотра и постоянного совершенствования во всей Организации».
Информация о необходимых имеющихся компонентах.	114. В принципе, обновленная РСВК наряду с Политикой ОУР обладает потенциалом создания общеорганизационного систематического управления рисками. В частности, в РСВК содержится полезная информация о необходимых, но еще не внедренных компонентах действующего управления рисками, таких как постановка задачи, определение события, оценка рисков (включая выявление и анализ) и их регистрация, реагирование на риски, устойчивость к рискам, роли и примеры передового опыта.
ЮНИДО сталкивается с серьезными внутренними и внешними проблемами, требующими решения	115. ЮНИДО сталкивается с рядом серьезных внутренних и внешних проблем и рисков, требующих управления, такими как постоянная нагрузка на регулярный бюджет, что приводит к увеличению зависимости от внешних услуг, частые реорганизации, постоянная конкуренция с другими поставщиками услуг (ООН), а также дополнительные финансовые риски, рассмотренные в настоящем докладе. Однако на институциональном уровне практически исключительное внимание уделялось риску выхода новых государств-членов из состава ЮНИДО.

Наша проверка показала, что управление рисками как систематический и последовательный подход все еще находится на ранних этапах развития. Отсутствует как последовательное проведение оценки и смягчения рисков в рамках Организации, так и систематическая документация этих мер. На сегодняшний момент не существует действующего механизма, позволяющего обеспечивать полное понимание ситуации в Организации с точки зрения рисков и определять приоритетные направления для принятия возможных мер противодействия. Таким образом, нельзя предоставить сколько-нибудь надежных гарантий того, что действующие механизмы контроля способствуют обеспечению эффективного и выгодного контроля и смягчения рисков, с которыми сталкивается ЮНИДО.

По-прежнему отсутствует ясность в распределении ролей между Координационным центром по управлению рисками и Комитетом по управлению рисками и в их взаимодействии в вопросах разработки и внедрения системы управления рисками

116. В целях решения вопроса о создании эффективной системы управления рисками в 2017 году ЮНИДО учредила Координационный центр по управлению рисками (далее — КЦУР) и Комитет по управлению рисками (далее — КУР), который должен оказывать поддержку КЦУР. По-прежнему отсутствует ясность в распределении ролей между КЦУР и КУР и в их взаимодействии в вопросах разработки и внедрения системы управления рисками. Необходимо прояснить в основном круге ведения соответствующие обязанности и полномочия субъектов, для того чтобы создать условия для применения хорошо скоординированного подхода к разработке и внедрению системы управления рисками и организовать эффективное сотрудничество между этими субъектами.

Кроме того, КЦУР должен выполнять свои функции на надлежащем организационном уровне, например в рамках Канцелярии Генерального директора

117. Кроме того, функции КЦУР в настоящее время переданы Департаменту внешних сношений, поскольку наиболее серьезной угрозой для ЮНИДО был признан выход государств-членов из ее состава. Хотя эта мера может считаться достаточной для приведения процесса в действие, в ней не в полной мере отражен необходимый подход к систематическому, непрерывному и профессиональному управлению всеми соответствующими рисками. Положительное влияние системы управления рисками обнаружится только в том случае, если можно будет гарантировать проведение постоянной обработки и анализа внутренней и внешней информации, обеспечение коммуникации и поддержание связей с внутренними и внешними заинтересованными сторонами, а также подготовку соответствующих стратегий и решений. Для этого потребуется создать постоянно действующую структуру на надлежащем организационном уровне, например в рамках Канцелярии Генерального директора. Эта структура должна будет предоставлять старшему руководству межсекторальный комплексный обзор в целях обеспечения надлежащего управления ключевыми рисками и определения желаемого уровня устойчивости к рискам.

Рекомендация(и)

118. На сегодняшний день КУР не располагает вспомогательным персоналом, обладающим надлежащей квалификацией и необходимым для выполнения технических задач КУР, таких как разработка комплекса надлежащих инструментов управления рисками или разработка систематического подхода к применению мер по смягчению рисков.

119. Я рекомендую ускорить и активизировать деятельность по созданию и внедрению системы управления рисками ЮНИДО и четко определить соответствующих роли и обязанности, а также привлечь к работе специализированных сотрудников, действующих на должном организационном уровне. Я также рекомендую институционализировать управление рисками в качестве постоянного процесса, результаты которого должны приниматься к сведению в процессах планирования и контроля. Следует уделить должное внимание вопросам транспарентной и эффективной координации процесса внедрения системы управления рисками.

Реакция руководства

120. Рекомендация принята. Рекомендация ВР «как можно скорее поручить выполнение этой задачи специализированным сотрудникам, обладающим надлежащим организационным положением» (то есть, обладающим прямым доступом к

	ГД) в самом деле соответствует «КОСО. Общеорганизационное управление рисками — интеграция со стратегиями и показателям деятельности». В частности, специализированные сотрудники будут способствовать поиску данных и анализу рисков, с тем чтобы предоставить КУР комплексный вклад, необходимый для вынесения заключений о выявлении и анализе рисков и принятия решений о мерах по смягчению рисков. Итоги этой деятельности (сроки и результаты) будут зависеть от того, поручит ли руководство выполнять подобную задачу специализированным сотрудникам, принимая во внимание текущие финансовые проблемы Организации.
Реакция ВР	121. Я приветствую готовность ЮНИДО осуществлять наши рекомендации. Для скорейшего создания и внедрения системы ЮНИДО по управлению рисками необходимо четко распределить соответствующие роли и обязанности, а также выделить достаточное количество ресурсов.
Необходимо с особенной осторожностью применять механизмы внутреннего контроля в областях высокого риска	122. Следует сочетать управление рисками с надлежащей оценкой применения механизмов внутреннего контроля. Механизмы внутреннего контроля имеют огромное значение; необходимо с особенной осторожностью применять их в областях высокого риска.
В ежегодном заявлении о внутреннем контроле можно свести воедино элементы ответственности и подотчетности	123. Необходимо четко распределить области ответственности и подотчетности, для того чтобы обеспечить эффективное функционирование системы управления рисками и механизмов внутреннего контроля. Сведения такого рода могут быть включены в ежегодное заявление о внутреннем контроле (ЗВК), содержащееся в приложении к финансовым ведомостям. В основе данного ЗВК должна лежать система, с помощью которой Организация может рассматривать, документировать и обеспечить эффективность деятельности своих механизмов внутреннего контроля.
Организация Объединенных Наций будет представлять заявления о внутреннем контроле, основывая их на Комплексной основе КОСО	124. Организация Объединенных Наций начала принимать меры по представлению ЗВК. Комплексная основа механизма внутреннего контроля КОСО служит в качестве концептуальной основы для определения компонентов внутреннего контроля и контрольных мероприятий по смягчению сопутствующих рисков (A/72/213, пункты 38–51). В рамках этой инициативы Организация Объединенных Наций учредила консультативную группу по вопросам внутреннего контроля, в состав которой вошли научные эксперты и специалисты-практики; эта консультативная группа экспертов призвана оказывать Организации Объединенных Наций помощь в представлении ЗВК.
Рекомендация(и)	125. Я рекомендую ЮНИДО разработать ЗВК.
Реакция руководства	126. КУР рассмотрит вопрос о представлении ЗВК в рамках пересмотра РСВК.

D.2.3.

Управление служебной деятельностью

ЮНИДО ввела в действие систему комплексных результатов и эффективности работы (КРЭР) в целях повышения эффективности управления, основанного на конкретных результатах

127. В последние годы ЮНИДО прилагала значительные усилия к разработке и совершенствованию своих инструментов по определению и оценке эффективности и результативности своей работы. Наряду с рамками среднесрочной программы (РССП) на 2016–2019 годы ЮНИДО ввела в действие систему комплексных результатов и эффективности работы (КРЭР). Этот механизм предназначен для совершенствования управления, основанного на конкретных результатах, и повышения транспарентности вклада ЮНИДО в поощрение всеохватного и устойчивого промышленного развития (ВУПР) и достижение целей в области устойчивого развития (ЦУР). С этой целью был разработан ряд показателей, содержащих сведения о состоянии глобального прогресса по ВУПР (уровень 1), результатах, достигнутых странами при поддержке ЮНИДО (уровень 2), программе эффективности управления ЮНИДО (уровень 3) и ее организационной эффективности и модернизации (уровень 4). В ежегодном докладе за 2016 год разработка показателей была отражена в оценочной шкале ЮНИДО, которая также публикуется на ежеквартальной основе. После введения КРЭР в действие

Кроме того, ЮНИДО собирает данные о конкретных целях, преследуемых в области технического сотрудничества, и о достижении этих целей

Я хотел бы обратиться к ЮНИДО с просьбой продолжить разработку показателей по трем основным направлениям ВУПР

Генеральный секретарь также рассматривает эти вопросы в документах о реформах

Рекомендация(и)

ЮНИДО пересмотрела основные показатели и разработала соответствующие исходные и целевые показатели. В 2017 году ЮНИДО разработала обновленный стратегический план — РССП на 2018–2021 годы, — являющийся важным шагом на пути к усилению интеграции программных и управленческих механизмов и механизмов оценки результатов посредством установления прямой связи между КРЭР и РССП на каждом из четырех уровней. Таким образом, КРЭР предназначены для того, чтобы в полном объеме представлять стороны стратегического плана Организации, касающиеся результатов. После введения изменений, предусмотренных новыми РССП, целевая группа КРЭР разработала новые показатели, отражающие данные изменения в конкретном проекте.

128. В рамках подхода, более ориентированного на конкретные проекты, ЮНИДО собирает данные о конкретных целях, преследуемых в области технического сотрудничества, и о достижении этих целей. Руководители проектов могут разрабатывать специальные показатели деятельности, относящиеся к данным проектам; они также предоставляют данные, которые обрабатываются в системе планирования общеорганизационных ресурсов (ПОР) ЮНИДО. Кроме того, результаты проектов и мероприятий ЮНИДО подлежат обязательной оценке, в ходе которой определяется, были ли получены ожидаемые результаты, являлось ли управление проектом удовлетворительным и какой полезный опыт можно вынести из этого проекта. Ответственность за проведение этих оценок по-прежнему лежит на Группе независимой оценки.

129. ЮНИДО принимает впечатляющее количество интенсивных и разнообразных мер по оценке результатов деятельности, однако я хотел бы обратить внимание на недостатки, которые могут повлиять на значимость этих мер для Организации и которые по-прежнему существуют, несмотря на улучшения, имевшие место в последнее время. Эта значимость определяется главным образом возможностью убедительно показать вклад ЮНИДО в достижение глобальных целей ВУПР. Как заявляет сама ЮНИДО, лишь показатели уровня 2 имеют отношение к данному вопросу на систематической основе. В настоящее время эти показатели формируются путем подсчета стран с положительными событиями в областях, которые — согласно оценке руководителя проекта — были связаны с проектами ЮНИДО. Эти показатели в основном являются статистическими и не дают представления о взаимосвязи между успешными проектами и их конкретным воздействием на развитие страны. Следовательно, эти показатели не могут ни предоставить убедительных доказательств того, что данные проекты эффективно способствовали достижению стратегических целей ЮНИДО, ни показать, как изменится со временем влияние этих проектов. Для того чтобы оценить значимость и устойчивость этих проектов, необходимо определить их влияние, используя конкретные, измеримые, ограниченные конкретными сроками и сопоставимые показатели. Поэтому очень важно согласовать меры по конкретным проектам и общеорганизационные меры, сделав акцент на стратегические цели Организации. Я рекомендую ЮНИДО заняться разработкой конкретных, измеримых, ограниченных конкретными сроками и сопоставимых показателей по трем основным направлениям ВУПР. Кроме того, благодаря укреплению общей ответственности за проведение оценки деятельности будет проще составить четкое представление о деятельности ЮНИДО.

130. Генеральный секретарь Антониу Гутерриш отметил важность культуры управления в интересах осуществления мандатов и указал ее в качестве двух из шести областей, нуждающихся в улучшении в плане общего управления. Для достижения этой цели ЮНИДО необходимо продолжать разработку подробного набора ключевых показателей деятельности.

131. Эффективная оценка вклада ЮНИДО в ВУПР и ее способности достичь своих стратегических целей имеет огромное значение для эффективного использования ограниченных ресурсов и для дальнейших перспектив Организации. Для повышения надежности и актуальности нынешнего подхода ЮНИДО я рекомендую:

- проводить дальнейшую разработку основных показателей деятельности, которые позволяют определить, каким образом осуществление проекта и

его результаты эффективно содействуют достижению общих стратегических целей ЮНИДО;

- четко определить, каким образом можно эффективно объединить оценки деятельности, получаемые внутри ЮНИДО, с тем чтобы получить представление об общей ситуации, и кто должен нести ответственность за это объединение.

Реакция руководства

132. Рекомендация принята. После введения в действие новых РССП была проделана большая работа по обновлению и совершенствованию существующих КРЭР и соответствующих показателей, для того чтобы разработать механизм всестороннего и достоверного описания деятельности и вклада ЮНИДО. Конечный продукт будет предусматривать представление описательных отчетов и количественных данных на основе типичных случаев, что будет способствовать более убедительному отражению реальных преимуществ ЮНИДО, и дополнит их краткой шкалой оценки на основе соответствующих конкретных, измеримых, достижимых, актуальных, реализуемых в установленные сроки показателей (СМАРТ-показателей). В полном соответствии с передовым опытом системы Организации Объединенных Наций, о котором говорится в недавнем докладе ОИГ, ЮНИДО начинает разработку новых КРЭР с более четкого определения концепции своей деятельности, создания логической цепочки результатов, увязывающей деятельность ЮНИДО с целями ВУПР и ЦУР, и обозначения компонентов системы, прежде чем разрабатывать СМАРТ-показатели и внедрять мониторинг и оценку в целях содействия как однократному циклу обучения, так и обучению с двойным циклом. Работа в области КРЭР и УОКР продолжится в течение 2018 года и включит следующее: выпуск бюллетеня Генерального директора, где будут установлены принципы политики; ряд новых инструментов, которыми сотрудники будут пользоваться для создания и мониторинга причинно-следственных связей при достижении результатов; обновленный набор показателей КРЭР; согласование показателей качества, механизмов отслеживания результатов, механизмов контроля качества, независимых оценок, а также обновленных руководящих принципов ТС; и проведение межучрежденческих семинаров-практикумов по наращиванию потенциала в целях обеспечения большей готовности всей Организации к корпоративному переходу применения подхода, ориентированного на проекты и конкретные результаты, к применению программного подхода, ориентированного на достижение результатов более высокого уровня (итоги и воздействие).

После реорганизации ЮНИДО в феврале 2018 года Отдел по контролю качества был включен в состав Департамента стратегического планирования, который отвечает за разработку общей системы КРЭР. После проведения этой интеграции Департамент может продолжить разработку ключевых показателей эффективности, указанных в рекомендации.

Реакция ВР

133. Я высоко оцениваю текущее обсуждение механизмов ЮНИДО, а также то, что ЮНИДО продолжает совершенствовать эти механизмы в целях дальнейшего улучшения оценки результатов своей деятельности. Необходимо четко определить точку приложения этих усилий и уделить особое внимание ликвидации препятствий, мешающих последовательно и достоверно демонстрировать результаты работы ЮНИДО. Я приветствую предложенный переход к применению программного подхода, ориентированного на достижение результатов более высокого уровня и способного предоставить более надежную гарантию использования ресурсов в интересах достижения стратегических целей Организации. Я также приветствую консолидацию ответственности, направленную на повышение прозрачности глобального вклада Организации в достижение результатов в области развития.

D.2.4. Проверяющие органы

Я высоко оцениваю события, произошедшие после прошлогодней ревизии

Вместе с тем система внутренней ревизии ЮНИДО по-прежнему не укомплектована необходимыми кадрами

Нуждающиеся в улучшении последующие меры по итогам ревизий

На сегодняшний момент внутренний ревизор ни разу не проводил всесторонней ревизии РСВК и Политики ОУР

Система оценки ЮНИДО недостаточно укомплектована кадрами

134. Внутренняя ревизия предоставляет независимую и объективную оценку, и таким образом, имеет существенное значение для обеспечения деятельности ЮНИДО.

По состоянию на 1 января 2018 года ЮНИДО создала новое Управление по оценке и внутреннему надзору (ОВН), объединив Отдел независимой оценки из Управления по независимой оценке и контролю качества с Управлением внутреннего надзора и этики. Функции, связанные с этикой, были переданы Директорату по вопросам корпоративного управления и оперативной деятельности в Канцелярии Директора-управляющего. Данная реорганизация может способствовать созданию синергических связей, улучшению координации и коммуникации, укреплению независимой оценки и эффективному распределению дефицитных ресурсов.

135. Давно существовавшая нехватка кадровых ресурсов в системе внутренней ревизии ЮНИДО была восполнена в прошлом году в соответствии с моими рекомендациями. Тем не менее у меня по-прежнему есть серьезные сомнения в том, что ответственное подразделение способно надлежащим образом действовать в соответствующих областях высокого и среднего риска, располагая при этом только текущими кадровыми ресурсами. Последствия нехватки ресурсов, как правило, ощущаются еще сильнее на этапах внутренней реорганизации. Согласно формуле, которая была разработана Объединенной инспекционной группой (ОИГ), для надлежащего проведения внутренней ревизии потребуется от шести до 11 профессиональных ревизоров. В настоящее время в системе внутренней ревизии ЮНИДО работают два профессиональных ревизора, и этот показатель намного ниже указанного минимального уровня. С учетом того что ЮНИДО имеет 199 подлежащих ревизии подразделений в более чем 146 странах, восемь ревизий, проведенные в течение двухгодичного периода 2016–2017 годов, свидетельствуют об очень ограниченных масштабах ревизий. В связи с этим система внутренней ревизии в своем последнем плане работы вновь указала на этот недостаток и подчеркнула, что при нынешнем объеме ресурсов проведение ревизии в областях, определенных в оценке рисков внутренней ревизии, в разумные сроки оказывается под угрозой.

136. Проведение проверок на местах в целях принятия мер по эффективному выполнению рекомендаций, вынесенных по итогам ревизий, не представляется возможным при наличии текущих кадровых ресурсов. При нынешней практике программное обеспечение для проведения ревизий используется для проверки осуществления на основании документальных доказательств, представленных проверяемыми организациями. В зависимости от сложности вопроса для надлежащей оценки осуществления и предоставления надежных доказательств достигнутых результатов могут потребоваться проверки на местах.

137. На сегодняшний момент внутренний ревизор ни разу не проводил ревизии всей РСВК ЮНИДО. Тем не менее в ходе комплексных ревизий страновых отделений были выявлены недостатки РСВК и Политики ОУР, и в их отношении были вынесены рекомендации, которые я полностью поддерживаю: КУР следует создать условия для скорейшей разработки и ввода в действие руководящих указаний и механизмов управления рисками. Вместе с тем серьезные ограничения РСВК/Политики ОУР, связанные с задержками в их осуществлении, никогда не становились предметом всестороннего внутреннего анализа и отчетности для старшего руководства. Это является одним из основных слабых мест в системе управления и контроля ЮНИДО. Внутренний ревизор должен обладать всеми возможностями для выполнения Устава в том, что касается предоставления независимых доказательств эффективности и действенности руководства, систем управления рисками и внутреннего контроля ЮНИДО.

138. В условиях постоянно растущей рабочей нагрузки и сокращения числа сотрудников категории специалистов (с четырех в 2010 году до трех — включая начальника отдела — в 2017 году) система оценки также страдает от нехватки кадровых ресурсов. В рамках двухгодичного периода 2016–2017 годов система

Группа независимой оценки разработала бюллетени принятия руководством ответных мер	оценки курировала проведение более 100 обязательных заключительных оценок проектов. Это почти в два раза превышает число проектов в 2014–2015 годах (52 проекта) и почти в четыре раза превышает число проектов в 2012–2013 годах (26 проектов), что приводит к повышению риска менее тщательного обеспечения качества независимых оценок проектов и к уменьшению внимания, уделяемого продуктам совокупных оценок (синтезные оценки, оценки на страновом уровне, тематические оценки), и количества ресурсов, выделяемых на проведение этих оценок.
Нехватка кадров представляет существенный риск	139. В целях контроля за осуществлением своих рекомендаций Группа независимой оценки разработала бюллетени принятия руководством ответных мер, обязывающие руководителей ЮНИДО документировать принятие/непринятие рекомендаций, а также принятые меры и ход выполнения данных рекомендаций. В силу ограниченности имеющихся ресурсов Группа не проверяет полученную информацию.
Рекомендация(и)	140. По моему мнению, недостаточная укомплектованность кадрами независимых проверяющих органов ЮНИДО по-прежнему является ключевым недостатком системы управления и контроля ЮНИДО и представляет существенный риск для Организации.
Реакция руководства	141. Я рекомендую ЮНИДО укомплектовать систему внутренней ревизии и систему оценки надлежащими кадрами, с тем чтобы предоставлять руководству ЮНИДО независимые доказательства эффективности и действенности руководства, систем управления рисками и внутреннего контроля. В обеих системах должно быть достаточно сотрудников для того, чтобы в случае необходимости принимать последующие меры по итогам ревизий, с тем чтобы получить надежные доказательства эффективного осуществления их рекомендаций.
Реакция ВР	142. Рекомендация была принята к сведению. Отдел внутреннего надзора намерен нанять третьего профессионального ревизора в 2018 году. Консультативный комитет по ревизии также примет участие в обсуждении конкретных мер по ускорению осуществления рекомендаций. Недостаточная укомплектованность кадрами и нехватка ресурсов Отдела независимой оценки в настоящее время является предметом обсуждения с участием руководства. Готовится предложение о создании целевого фонда оценки, который позволит объединить усилия за счет слияния бюджетов по оценке проектов и разработки дополнительных продуктов оценки. Как предполагается, кадровая ситуация в ОВН и в его отделах улучшится в будущем, насколько это возможно с учетом существующих бюджетных ограничений.
Учреждение Консультативного комитета по ревизии	143. Я высоко оцениваю готовность ЮНИДО укреплять независимые системы предоставления доказательств, а также намерение ЮНИДО создать целевой фонд оценки. Несмотря на то что бюджетные ограничения, как представляется, убедительно свидетельствуют о трудности задачи по улучшению кадровой ситуации, невыявленные слабые места или недостатки в системах управления и внутреннего контроля ЮНИДО могут привести к более тяжелому, в том числе и финансовому, ущербу Организации — более тяжелому по сравнению с расходами на то, чтобы укомплектовать системы предоставления доказательств надлежащими кадрами.
Значение Консультативного комитета по ревизии	144. Следуя предложению моего предшественника, я рекомендовал учреждение Консультативного комитета по ревизии (ККР). Совет по промышленному развитию постановил учредить Комитет и одобрил его круг ведения на своей сорок четвертой сессии в ноябре 2016 года. Комитет приступил к работе в январе 2017 года.
Значение Консультативного комитета по ревизии	145. Я хотел бы вновь обратить внимание на важное значение Консультативного комитета по ревизии, который постоянно способствует повышению эффективности функционирования структур контроля ЮНИДО и поддерживает проведение независимой и эффективной внешней ревизии. Комитет уже определил приоритеты, ясно свидетельствующие о том, что он намерен работать в этих направлениях.

Рекомендация(и)	146. Для этого необходимо надлежащим образом отразить роль и сферу деятельности Комитета в нормах и положениях ЮНИДО и в РСВК.
Реакция руководства	147. В соответствии с решением IDB.44/Дес.4 Совета Консультативный комитет по ревизии был учрежден в качестве вспомогательного органа Совета по промышленному развитию. Его роль и сфера деятельности были обозначены в круге ведения (приложение к документу IDB.44/9) и одобрены тем же решением. Учреждение ККР будет надлежащим образом отражено в обновленной РСВК и в соответствующем нормативном документе.

D.3. Информационно-коммуникационные технологии

D.3.1. Управление рисками в области ИКТ

Согласно стандарту управления рисками ISO 31000 организация должна создать реестр рисков	148. Согласно стандарту управления рисками ISO 31000 «все виды деятельности любой организации сопряжены с риском. Организации управляют рисками, выявляя и анализируя их, а затем определяя, можно ли изменить данный риск путем обработки, с тем чтобы он удовлетворял их критериям риска». Необходимо создать реестр рисков для регистрации информации о выявленных рисках.
В 2014 году ЮНИДО приступила к созданию реестра рисков ПОР ЮНИДО	149. В 2014 году подразделение ЮНИДО по вопросам ИКТ приступило к созданию реестра рисков ПОР ЮНИДО и выявлению рисков в области ИКТ. Подразделение ЮНИДО по вопросам ИКТ представляет годовой реестр рисков ответственному Директору-управляющему. Кроме того, в ноябре 2017 года был создан Комитет по управлению рисками в целях содействия внедрению ОУР (cf. D.2.2).
В реестрах рисков, связанных с ИКТ, за 2014 и 2015 годы отсутствовала дополнительная оценка рисков, касающаяся общих вопросов в области ИКТ	150. Так как работа над реестрами рисков в области ИКТ за 2016 и 2017 годы еще не закончена, моя группа занималась анализом документов за 2014 и 2015 годы. Моя группа обнаружила, что эти документы охватывают только вопросы ПОР, такие как «отсутствие изменений после развертывания системы производства», «ограничения при обработке ПОР», «устаревшая документация», «качество и несогласованность данных ПОР». В этих реестрах также отсутствовала дополнительная оценка рисков, касающаяся общих вопросов в области ИКТ, в том числе в таких важных сферах, как инфраструктура ИКТ, информационная безопасность, кибербезопасность или резервное копирование данных и план послеаварийного восстановления. Моя группа не обнаружила дополнительной документации.
Таким образом, следует включить в реестр рисков другие потенциальные риски в области ИКТ	151. Другие потенциальные риски, связанные с ИКТ, также могут иметь негативные последствия для информационных ресурсов и работоспособности ЮНИДО. К числу рисков, с которыми в настоящее время сталкивается ЮНИДО, относится использование устаревших самостоятельно разработанных приложений и ненадежных процедур обеспечения информационной безопасности. При наличии данных рисков решающее значение приобретает подробный анализ угроз и необходимых действий. Руководство указало на проведение регулярных внутренних дискуссий в отношении рисков и адекватных мер реагирования на риски. Тем не менее моя группа не обнаружила явных признаков наличия решений и мер, непосредственно направленных на борьбу с влиянием четко обозначенных рисков.
Рекомендация(и)	152. Я рекомендую регулярно проводить обновление реестра рисков в области ИКТ, а также включить в реестр общие риски в области ИКТ, например касающиеся инфраструктуры ИКТ, в дополнение к рискам, связанным с системой ПОР.
Рекомендация(и)	153. Я рекомендую выявлять риски в области ИКТ и проводить всестороннюю оценку рисков и необходимых мер борьбы с этими рисками, а также подготавливать полученные результаты к эффективному включению в общую систему ОУР ЮНИДО.

Реакция руководства	154. Руководство ЮНИДО согласно с данной рекомендацией(ями) и указывает на то, что учет рисков в области ИКТ и управление ими в рамках общей системы ОУР является одной из функций Комитета по управлению рисками, учрежденного документом IC/2017/22.
Реакция ВР	155. Я с удовлетворением отмечаю, что руководство ЮНИДО в области ИКТ осознает необходимость проведения регулярных обновлений реестра рисков, связанных с ИКТ, и его включения в общую систему ОУР ЮНИДО.

D.3.2. Управление ИКТ

Вступительные замечания	156. ИКТ являются одним из важнейших ресурсов, поддерживающих основную деятельность ЮНИДО. Хорошо функционирующая, эффективная и надежная структура ИКТ имеет решающее значение для оперативной деятельности, долгосрочной надежности и транспарентности ЮНИДО, особенно в условиях роста рисков, в том числе связанных с кибератаками и неправомерным использованием данных.
Хорошие стартовые позиции, но все еще существуют возможности для дальнейшего улучшения	157. Моя группа обнаружила, что ИКТ функционируют на удовлетворительном уровне в пределах имеющихся ресурсов. Тем не менее моя группа обнаружила возможности для улучшений в том, что касается исходных условий управления и функционирования ИКТ.

D.3.2.1. Стандарты ИКТ

Моя группа обнаружила, что на сегодняшний день ЮНИДО не использует международные стандарты или примеры передового опыта	158. На сегодняшний день ЮНИДО не использует признанные на международном уровне стандарты, такие как ISO/IEC 38500, международный стандарт в области корпоративного управления информационной технологией, или серия стандартов ISO/IEC 2700x, международные стандарты в области управления информационной безопасностью, а также передовой опыт в области управления ИКТ в целом или в области информационной безопасности. В результате ЮНИДО не в полной мере использует общий опыт и знания, накопленные в глобальном сообществе ИКТ. Таким образом, руководство ЮНИДО не может быть уверено в том, что для обеспечения максимальной эффективности и безопасности ИКТ были использованы все имеющиеся возможности.
Я рекомендую ЮНИДО принять международные стандарты	159. По моему мнению, использование надлежащих стандартов или передового опыта имеет ключевое значение для оптимального и эффективного управления и поддержания среды ИКТ.
Рекомендация(и)	160. В связи с этим я рекомендую решить наиболее насущную задачу и принять утвержденный стандарт информационной безопасности в качестве первого шага по внедрению системы управления информационной безопасностью (далее — СУИБ). Я рекомендую рассмотреть возможность применения международных стандартов и передового опыта в области управления ИКТ и информационной безопасности для укрепления системы управления ИКТ в ЮНИДО.
Реакция руководства	161. ЮНИДО не использует на официальном уровне какие-либо стандарты или примеры передового опыта. Тем не менее она расширяет использование основных элементов широко применяемой библиотеки инфраструктуры информационных технологий (далее — ITIL). Большинство сотрудников, занимающихся вопросами ИКТ, недавно прошли обучение по использованию ITIL. Как и в случае с другими учреждениями Организации Объединенных Наций, для разработки, создания и эксплуатации СУИБ во исполнение стандарта информационной безопасности обычно требуется стабильное число подготовленных специалистов в области информационной безопасности, действующих независимо

Реакция ВР

от оперативного Департамента по вопросам ИКТ. ЮНИДО считает, что для создания такой системы и/или группы понадобится больше ресурсов, чем предоставляется ЮНИДО.

162. Я с удовлетворением отмечаю, что ЮНИДО расширяет применение основных элементов ИТІЛ. Тем не менее моя группа не обнаружила никаких свидетельств присутствия или документального изложения в рабочих процедурах ЮНИДО основных функций и процессов ИТІЛ, таких как планирование ресурсов, управление ресурсами или организация служебной деятельности. ЮНИДО следует в кратчайшие сроки рассмотреть возможность направления необходимых ресурсов в проект по внедрению международных стандартов в целях повышения эффективности деятельности и обеспечения безопасности в будущем.

D.3.2.2.

Политика и документы в области ИКТ

Требования к рамочной политике в области ИКТ

163. Кроме того, для поддержания надлежащей среды ИКТ необходимы четкие руководящие указания, основанные на актуальном наборе стратегических и оперативных документов. Рамочная политика в области ИКТ, основанная на примерах передового опыта, должна содержать документы о задачах, решаемых за счет ИКТ или при поддержке ИКТ, документацию по проектам в области ИКТ, набор руководств для пользователей, планы и процедуры обеспечения безопасности ИКТ.

ЮНИДО приложила значительные усилия к улучшению своей рамочной политики в области ИКТ. Я высоко оцениваю меры, принятые на сегодняшний день. Тем не менее в них по-прежнему не хватает некоторых важных элементов

164. В 2015 году я рекомендовал издать и ввести в действие официальный документ с изложением политики ЮНИДО в области ИКТ. В ноябре 2017 года ЮНИДО опубликовала обновленный вариант документа «Политика ЮНИДО в области информационно-коммуникационных технологий». Данный документ свидетельствовал о достижении существенного прогресса, выразившегося в обновлении или добавлении множества важных положений. Тем не менее весь комплекс политики и руководящих принципов ЮНИДО, связанных с ИКТ, не отвечает требованиям рамочной политики в области ИКТ, основанной на примерах передового опыта. В частности, до сих пор не существует стратегии в области ИКТ, которая включала бы реальные цели ЮНИДО, касающиеся использования ИКТ, служебные потребности, которые следовало бы удовлетворять при помощи ИКТ, организационные структуры, необходимый персонал, применяемые нормы или существующие процедуры и системы. ЮНИДО следует продолжать работу по совершенствованию своей стратегической и оперативной документации в области ИКТ.

Рекомендация(и)

165. Я рекомендую разработать и внедрить стратегию в области ИКТ, содержащую все рассмотренные выше элементы. Кроме того, я также рекомендую создать полный актуальный набор руководств для пользователей и администрации по всем соответствующим процедурам ИКТ.

Реакция руководства

166. ЮНИДО согласна продолжать работу по совершенствованию своей стратегической и оперативной документации в области ИКТ при условии наличия ресурсов.

Реакция ВР

167. Я рекомендую ЮНИДО уделять более пристальное внимание вопросу совершенствования стратегической и оперативной документации в области ИКТ. ЮНИДО следует выделить необходимые ресурсы для решения этого вопроса. Тем более что я и другие ключевые субъекты, в том числе ОИГ, неоднократно отмечали важное значение стратегии и документации в области ИКТ.

D.3.2.3.

Управление и составление бюджета в области ИКТ

Примером передового опыта является учреждение должности главного сотрудника по вопросам информации, на

168. Одним из наиболее важных элементов, необходимых для создания хорошо отлаженной и надлежащим образом функционирующей системы ИКТ, является четкое распределение обязанностей и наличие четких структур управления. Именно поэтому многие учреждения, следуя примерам передового опыта, учредили должность главного сотрудника по вопросам информации (ГСИ), на которого возложены обязанности руководителя в области ИКТ. Как правило, ГСИ

которого возложены обязанности руководителя в области ИКТ

В ЮНИДО нет ГСИ

ЮНИДО планирует создать рабочую группу по вопросам ИКТ

Бюджет в сфере ИКТ на период до 2015 года был достаточно велик для обеспечения текущей деятельности, но недостаточно велик для направления существенных средне- или долгосрочных инвестиций в ИКТ

действует независимо от оперативных департаментов организации и отчетывается непосредственно перед старшим руководством. ГСИ несет ответственность за все вопросы, касающиеся ИКТ, включая стратегию, бюджет и работу организационного подразделения, отвечающего за ИКТ. Представители подразделений должны обсуждать с ГСИ интересы и потребности оперативных подразделений в области ИКТ в рамках заседаний совместной рабочей группы или комитета. В ЮНИДО нет ГСИ.

169. ЮНИДО предоставила моей группе проект информационного циркуляра, в котором идет речь о создании общеорганизационной рабочей группы по вопросам информационно-коммуникационных технологий. Остается неясным, будет ли создана эта рабочая группа и когда произойдет ее создание.

170. ЮНИДО сообщила моей группе, что в период до 2015 года бюджет в сфере ИКТ был достаточно велик для обеспечения текущей деятельности, но недостаточно велик для направления существенных средне- или долгосрочных инвестиций в ИКТ. В связи с возникшим в последние годы ограничением на выделение средств из фактического бюджета (см. таблицу ниже) показатель выделенных средств был приблизительно на 30 процентов ниже запланированного бюджета в сфере ИКТ. Несмотря на то что со временем это сокращение могло быть частично компенсировано, фактические расходы оказались существенно ниже потребностей, указанных подразделением ИКТ. Таким образом, в 2016 году объем израсходованного бюджета составил лишь 58 процентов первоначальных потребностей, а в 2017 году — лишь 78 процентов (см. последний столбец в таблице).

Год	Потребность	Утвержденный бюджет	% (доля потребности)	Выделенные бюджетные средства	% (доля утвержденного бюджета)	Израсходованные бюджетные средства (с учетом обязательств)	% (доля выделенных бюджетных средств)	% (доля средств, израсходованных на удовлетворение потребностей)
2014	3 58 050	3 700 850	104	3 494 607	94	2 603 721	74,5	73,2
2015	3 657 450	3 814 350	104	3 080 682	81	3 646 679	118,4	99,7
2016	3 951 500	3 656 400	93	2 690 451	74	2 304 072	85,6	58,3
2017	3 941 400	3 647 700	93	2 585 842	71	3 073 275	118,9	78,0

В таблице приведены данные о регулярном бюджете в области ИКТ (информационно-коммуникационные технологии), статьи расходов, утвержденные документы, касающиеся персонала и бюджета.

ЮНИДО следует тщательно проанализировать последствия систематического сокращения бюджета в области ИКТ

171. Как я уже отмечал ранее в связи с другими вопросами, ЮНИДО должна создать систему ОУР, а также определить приоритеты и оценить все риски, в том числе риски, связанные с ИКТ, внутри Организации. В рамках проведения общей оценки рисков ЮНИДО следует вновь рассмотреть вопрос об уместности непрерывного сокращения бюджета. В рамках нашей ревизии нам не удалось найти каких-либо свидетельств обсуждения последствий таких сокращений бюджета и учета этих последствий в процессе принятия решений. ЮНИДО следует тщательно проанализировать влияние систематического сокращения бюджета в области ИКТ. Для того чтобы избежать рисков, может потребоваться внесение корректировок в бюджет с учетом обоснованных требований.

Рекомендация(и)

172. Я рекомендую учредить должность ГСИ — сотрудника, наделенного ответственностью.

Рекомендация(и)

173. Кроме того, я рекомендую ускорить создание запланированной «рабочей группы по вопросам ИКТ» и сделать ее председателем рекомендованного ГСИ.

Рекомендация(и)

174. Я также рекомендую старшему руководству уделять более пристальное внимание проблемам в области ИКТ, например периодически выносить их на рассмотрение в Исполнительном комитете.

Реакция руководства	175. С учетом нынешнего объема ресурсов в рамках действующей структуры Секретариата ЮНИДО на 2018–2019 годы не предусмотрена отдельная должность ГСИ. ЮНИДО продолжит заниматься созданием рабочей группы по вопросам ИКТ под председательством одного из старших должностных лиц, которая будет рассматривать вопросы, обозначенные выше.
Реакция ВР	176. В рамках действующей структуры Секретариата ЮНИДО на 2018–2019 годы не предусмотрена необходимость в создании должности наделенного ответственностью ГСИ. Я хотел бы подчеркнуть значимость моих рекомендаций, согласно которым старшему руководству предлагается уделять более пристальное внимание вопросам ИКТ и изучать последствия непрерывного сокращения бюджета в области ИКТ.

D.3.2.4. Информационная безопасность

Информационная безопасность	177. Как и другие крупные учреждения, ЮНИДО все чаще сталкивается с кибератаками и другими угрозами, затрагивающими информационные ресурсы и отрицательно влияющими на трудоспособность. До сих пор ЮНИДО удавалось избежать серьезного ущерба. Тем не менее возникают сомнения, что в будущем ЮНИДО сможет защитить свои информационные ресурсы, применяя нынешние методы защиты.
ЮНИДО приложила значительные усилия к укреплению своей информационной безопасности	178. ЮНИДО добилась значительных успехов, повышая осведомленность о рисках в области информационной безопасности, в том числе при помощи онлайн-учебных курсов. Кроме того, наконец-то была заполнена пустовавшая в течение длительного времени вакансия сотрудника безопасности в области ИКТ, призванного оказывать поддержку подразделению по вопросам ИКТ; этот сотрудник приступил к работе в январе 2018 года. Я приветствую эти меры и считаю, что это важные шаги в правильном направлении, призванные укрепить информационную безопасность в ЮНИДО.
В ЮНИДО нет главного специалиста по вопросам информационной безопасности	179. Тем не менее некоторые важные проблемы по-прежнему не решены. ЮНИДО до сих пор не закрыла вакансию главного специалиста по вопросам информационной безопасности (ГСИБ), к основным обязанностям которого относятся выявление, координирование, оценка и контролирование вопросов информационной безопасности, расследование инцидентов, связанных с нарушением безопасности ИТ, консультирование руководства и управление ИТ по вопросам информационной безопасности, а также предоставление отчетности о состоянии информационной безопасности непосредственно старшему руководству. В настоящее время ЮНИДО не выполняет эти задачи или выполняет их не в полном объеме; заняться выполнением некоторых задач могут компетентные внешние поставщики услуг.
ЮНИДО не приняла СУИБ	180. Кроме того, ЮНИДО сообщила нам, что не стала принимать признанный стандарт информационной безопасности или план внедрения СУИБ ввиду отсутствия ресурсов. Серия стандартов ISO/IES 2700x — это признанные на международном уровне стандарты в области управления информационной безопасностью. При помощи этих стандартов организации обеспечивают защиту своих ИКТ и информационных активов, например посредством разработки и внедрения СУИБ. СУИБ является систематически применяемым подходом и включает процедуры, основанные на управлении рисками и охватывающие структуры, процессы и системы ИКТ, а также другие соответствующие элементы.
В связи с этим ЮНИДО сталкивается с дополнительными проблемами	181. ЮНИДО до сих пор не определила также свои требования к защите рабочих процессов, необходимых для поддержания систем и программных приложений ИКТ. В качестве общего ориентира используются цели в области информационной безопасности, достигаемые лишь частично. Что касается текущей ситуации в области ИКТ, ЮНИДО не проводит оценок уязвимости и не исследует показатели проникновения ИКТ ввиду отсутствия ресурсов. По-прежнему не завершена разработка средств ЮНИДО по обеспечению послеаварийного восстановления систем ИКТ. Большинство положений и процедур, касающихся ИКТ и

	представленных в плане обеспечения непрерывной деятельности, являются устаревшими.
Дефицит ресурсов	182. У меня сложилось впечатление, что в последние годы дефицит ресурсов и отсутствие систематического подхода, ориентированного на потребности, отрицательно повлияли на деятельность ЮНИДО в области информационной безопасности.
Рекомендация(и)	183. Необходимо удовлетворить потребности ЮНИДО в области обеспечения информационной безопасности в строго оговоренном формате. С этой целью я рекомендую своевременно ввести в действие систему управления информационной безопасностью и применить передовые стандарты серии ISO/IEC 2700x в надлежащем объеме. 184. ЮНИДО следует принять меры для надежного, эффективного и своевременного определения и решения вопросов обеспечения безопасности ИКТ. Тем не менее для этого необходимо, чтобы Организация активно брала на себя основную ответственность за решение этой ключевой задачи. Необходимо четко определить функции ГСИБ, который сам по себе не должен входить в систему управления ИКТ, но должен быть уполномочен представлять отчеты по основным вопросам информационной безопасности непосредственно старшему руководству.
Реакция руководства	185. Как и в случае с другими учреждениями Организации Объединенных Наций, для разработки, создания и эксплуатации СУИБ во исполнение стандарта информационной безопасности обычно требуется стабильное число подготовленных специалистов в области информационной безопасности. Они должны действовать независимо от оперативного Департамента по вопросам ИКТ. ЮНИДО считает, что для создания такой системы и/или группы понадобится больше бюджетных ресурсов, чем имеется у ЮНИДО. Завершается разработка меморандума о взаимопонимании с Международным вычислительным центром Организации Объединенных Наций (МВЦООН), который может предоставлять услуги в области ИКТ, например касающиеся обеспечения безопасности ИКТ; данный меморандум будет введен в действие, если удастся обеспечить достаточное финансирование для его осуществления.
Реакция ВР	186. Я придаю большое значение тому, чтобы ЮНИДО удовлетворила свои потребности в области обеспечения информационной безопасности в строго оговоренном формате, например применив передовые стандарты серии ISO/IEC 2700x. Я осведомлен о том, что при создании надлежащей СУИБ и должности ГСИБ поначалу возникают дополнительные расходы. Я считаю, что эти инвестиции окупятся за счет снижения риска нанесения серьезного ущерба активам, безопасности и репутации ЮНИДО. Таким образом, я рекомендую принять меры, необходимые для достижения этой цели.

D.4.**Закупочная деятельность**

Моя группа провела ревизию закупочной деятельности в ЮНИДО

187. Закупочная деятельность является одной из важнейших составляющих долгосрочной успешной деятельности ЮНИДО в рамках программ технического сотрудничества, в отделениях на местах и в Центральных учреждениях. Многие решения, принимаемые департаментами, связаны с закупочной деятельностью, которая способна повлиять на общие расходы при осуществлении данных решений. Закупочные процессы и системные процедуры осуществления закупочной деятельности изложены в Руководстве по закупочной деятельности (далее — РЗ).

Подход к проведению ревизии

188. Моя группа провела обзор закупочных операций, совершенных в 2015 и 2016 годах; общая стоимость этих операций указана в таблице ниже.

Год	Стоимость в евро
Отделения на местах, 2015 год	3 441 771,10
Центральные учреждения, 2015 год	129 019 219,44
2015 год	132 460 990,54
Отделения на местах, 2016 год	3 328 895,62
Центральные учреждения, 2016 год	141 030 086,95
2016 год	144 358 982,57

D.4.1. Отсутствие действующего плана закупочной деятельности

В ЮНИДО отсутствует действующий план закупочной деятельности, предусмотренный в РЗ

189. Согласно РЗ в Организации должен существовать план закупочной деятельности. В частности, в нем должно быть представлено описание необходимых товаров и услуг, а также предполагаемый объем закупок, сроки доставки и расчетный объем средств. На основании плана закупочной деятельности ЮНИДО должна устанавливать и контролировать ключевые показатели эффективности своей деятельности, а также выявлять и смягчать риски, которые могут повлиять на целевые показатели в области закупочной деятельности. ЮНИДО не смогла представить планы закупочной деятельности на 2015, 2016 и 2017 годы.

План закупочной деятельности необходим для выявления рисков, связанных с закупочной деятельностью, и принятия соответствующих мер

190. План закупочной деятельности необходим для осуществления контроля за закупочным процессом, выявления рисков, связанных с закупочной деятельностью, и сопоставления фактической деятельности с запланированными мерами, с тем чтобы уведомлять об этом соответствующие департаменты и вносить необходимые поправки в план закупочной деятельности. Кроме того, план закупочной деятельности способствует повышению прозрачности и предсказуемости закупочного процесса. Планирование закупочной деятельности имеет огромное значение для своевременной рассылки приглашений направлять предложения и принять участие в торгах, а также для обеспечения экономичности затрат и заключения договоров. Например, оно увеличивает возможность заключения выгодных долгосрочных договоров. В целях содействия эффективному планированию закупочной деятельности необходимо обеспечивать сотрудничество и координацию отделений на местах и Центральных учреждений.

Рекомендация(и)

191. Я рекомендую ЮНИДО разработать, проанализировать, контролировать и регулярно обновлять всеобъемлющий план закупочной деятельности, для того чтобы обеспечить соблюдение всех принципов закупочной деятельности, смягчить риски и использовать все возможности для повышения эффективности деятельности. ЮНИДО следует использовать модуль УВП или аналогичное средство, действующее при поддержке информационных технологий.

Реакция руководства

192. ЮНИДО принимает эту рекомендацию и намеревается продолжать разработку плана закупочной деятельности.

D.4.2. Отсутствует единообразная система учета данных

В общем и целом, ЮНИДО использует для услуг по закупкам модуль УВП/МП системы SAP

193. Для управления потребностями в закупках ЮНИДО использует модуль управления взаимоотношениями с поставщиками/материальными потоками (далее — «модуль УВП/МП») в системе SAP. Соответственно, весь этот процесс, включающий формирование закупочной корзины, оформление заказа на поставку и тендерной документации, следует тщательно задокументировать в SAP. Вместе с тем для хранения других сопроводительных документов, например оценочных отчетов, ЮНИДО по-прежнему пользуется другими вспомогательными

Использование системы «двух конвертов» при проведении закупок на крупные суммы	<p>системами, такими как сервер Open Text, или даже хранит документы в распечатанном виде.</p> <p>194. Все предложения при проведении закупок обычно поступают через модуль УВП/МП; исключение составляет процедура централизованных закупок по системе «двух конвертов», которая является обязательной при проведении закупок на крупные суммы (свыше одного миллиона евро). Соответственно, ЮНИДО использует процедуру централизованных закупок по системе «двух конвертов». Отличительной чертой этой процедуры является представление двух запечатанных конвертов: в одном из них содержится техническое предложение, а в другом — коммерческое предложение. Эти предложения представляются лишь в печатном варианте.</p>
Ввиду бюджетных ограничений ЮНИДО не заказывала дополнительную адаптацию модуля УВП/МП, которая позволила бы работать с этим особым способом передачи информации	<p>195. Ввиду бюджетных ограничений ЮНИДО не заказывала дополнительную адаптацию модуля УВП/МП, которая позволила бы работать с этим особым способом передачи информации. В настоящее время разрабатывается альтернативное решение на базе Open Text, которое позволит сканировать все документы, используемые в рамках системы «двух конвертов», и хранить их в УВП или на серверах Open Text. Тем не менее моя группа выявила случаи, когда документы не сканировались и хранились не на серверах, а в печатном виде. В других случаях часть документов хранилась на сервере SAP, а часть — на сервере Open Text. ЮНИДО подтвердила это и сообщила членам моей группы, что в дальнейшем все важные документы по закупкам будут выгружаться в Open Text.</p>
Я приветствую решение о создании единообразной системы хранения данных	<p>196. Я приветствую решение о создании в будущем единообразной системы хранения данных, в которой будут размещаться все документы. Вместе с тем отсутствие в настоящее время единообразной системы хранения данных создает трудности для отслеживания процесса закупок и не позволяет определить, представлены ли все соответствующие документы полностью и были ли соблюдены все требования.</p>
Рекомендация(и)	<p>197. Я рекомендую продолжить разработку и внедрение системы учета данных, которая позволит сохранять все соответствующие документы по тендерам на проведение закупок в единообразной системе хранения данных.</p> <p>198. В интересах транспарентности я также рекомендую совершенствовать систему внутреннего взаимодействия, чтобы обеспечить наличие всех соответствующих документов в полном объеме и их хранение в соответствии с РЗ.</p>
Реакция руководства	<p>199. ЮНИДО принимает эту рекомендацию и приложит дальнейшие усилия к обеспечению наличия всех соответствующих документов в полном объеме, а также к разработке и внедрению системы учета данных.</p>

D.4.3. Отсутствует единообразное описание закупаемых товаров

Дополнительные требования по использованию модуля УВП/МП в системе SAP	<p>200. Модуль УВП/МП предусматривает, что руководитель проекта дает описание видов товаров и услуг, закупаемых в рамках каждого контракта, по предлагаемым «Категориям групп продуктов» и, кроме того, дает характеристику продукта в отведенном для этого поле.</p>
Отсутствие критериев описания ведет к противоречиям в заявках	<p>201. Моя группа обнаружила, что ЮНИДО не предоставляет руководителям проектов никаких шаблонов описания этих товаров и услуг в модуле УВП/МП; в частности, неполный характер носят спецификации «Категорий групп продуктов». В результате ЮНИДО может определять, какие именно товары и услуги подлежат закупке, только на основании изучения соответствующих технических спецификаций, что отнимает больше времени и чревато ошибками.</p>
Преимущества, которые обеспечивает единый порядок описания	<p>202. На мой взгляд, ЮНИДО следует применять единообразное описание товаров и услуг, чтобы всегда иметь общее представление обо всех процедурах закупок. Единообразное описание товаров и услуг в модуле УВП/МП позволит также упростить процесс обмена товарами и услугами между различными поле-</p>

	<p>выми миссиями и Центральными учреждениями и тем самым даст Службе закупок (далее — СЗ) возможность изучать варианты объединения закупаемых товаров и услуг.</p>
Рекомендация(и)	<p>203. Я рекомендую составить каталог для единообразного описания регулярно закупаемых товаров и предоставить его в распоряжение всех руководителей проектов.</p>
Реакция руководства	<p>204. ЮНИДО принимает к сведению эту рекомендацию(и). Учитывая, что SAP/УВП уже содержит интегрированный каталог товаров и услуг, увязанный со статьями бюджета и счетами в ГБК, а также учитывая, что нынешние коды в каталоге предоставляются Глобальным рынком Организации Объединенных Наций (ГРООН), создание еще одного параллельного каталога может вызвать дополнительные расхождения. В дополнение к имеющемуся системному каталогу, материалам, инструкциям и мерам по обучению пользователей СЗ следует принять меры по изучению и анализу использования кодов и описаний продуктов, организовать дополнительные учебные занятия по определению, выбору и применению наиболее подходящего кода и описания продукта.</p>

D.4.4. Отсутствует система сопровождения контрактов

Обязанности СЗ в соответствии с РЗ	<p>205. Согласно РЗ СЗ осуществляет надзор за сопровождением контрактов в рамках ЮНИДО. Однако, поскольку механизма сопровождения контрактов не существует, СЗ не располагает информацией, важной для процесса принятия решений, например о технических условиях контракта или о своевременности поставок услуг и товаров. Чтобы иметь более точную картину, СЗ в настоящее время разрабатывает механизм сопровождения контрактов.</p>
СЗ следует продолжить усилия по разработке системы мониторинга	<p>206. Я считаю, что уровень знаний СЗ о финансовых и технических аспектах работы с контрактами, а также ее ресурсы в этой сфере недостаточны для процесса принятия решений. Соответственно, СЗ следует уделять первостепенное внимание продолжению разработки предусмотренного механизма сопровождения.</p>
Рекомендация(и)	<p>207. Я рекомендую продолжить разработку механизма сопровождения контрактов для работы с контрактами, ввести его в действие как можно скорее и внести соответствующие поправки в РЗ, сделав применение этого механизма обязательным.</p>
Реакция руководства	<p>208. ЮНИДО принимает к сведению эту рекомендацию(и). СЗ продолжит разработку механизма сопровождения контрактов и будет вести эту работу в тесном контакте с другими департаментами. Как только будет определен алгоритм работы этого механизма, в РЗ будут внесены соответствующие поправки.</p>

D.5. Финансовая отчетность

D.5.1. Управление активами — система локализации в режиме реального времени

Продолжение прошлой годней ревизии	<p>209. В ходе моей прошлой годней ревизии я пришел к выводу о том, что Секция общего вспомогательного обслуживания (далее — СОВО) не имела полной картины инвентарных запасов. Я подчеркнул необходимость проведения более тщательной инвентаризации имущества, установок и оборудования (далее — ИУО).</p>
Между тем ЮНИДО внедрила систему локализации в режиме реального времени, и этот опыт оказался успешным	<p>210. Между тем ЮНИДО внедрила в своих Центральных учреждениях в Вене (далее — ЦУ) систему локализации в режиме реального времени (далее — СЛРВ), предусматривающую нанесение на все предметы имущества меток, позволяющих отслеживать их местонахождение и перемещения. Система была протестирована и признана успешной. В настоящее время СЛРВ охватывает примерно 7000 предметов имущества, находящихся в ЦУ.</p>

ЮНИДО планирует максимально расширить масштабы применения СЛРВ	211. ЮНИДО управляет большим количеством разнообразных активов, находящихся не только в ЦУ, но и в ее отделениях на местах (далее — ОМ) по всему миру. Кроме того, ЮНИДО управляет большим количеством активов, используемых в рамках технического сотрудничества (далее — ТС) в странах-бенефициарах в разных регионах мира. Поскольку ЮНИДО отвечает за Службы эксплуатации зданий (далее — СЭЗ), она также управляет общим имуществом всех расположенных в Вене организаций (далее — РВО). Соответственно, ЮНИДО планирует также внедрить эту систему во всех соответствующих помещениях Венского международного центра (ВМЦ). Соответственно, ЮНИДО планирует распространить действие СЛРВ на активы СЭЗ в ОМ и ТС.
Выгоды от предполагаемого расширения сферы охвата СЛРВ	212. Я рассчитываю, что СЛРВ обеспечит такие прогнозируемые выгоды для Организации, как увеличение коэффициента использования существующих активов, повышение производительности за счет более точного учета данных, а также повышение степени безопасности и предупреждение хищений. В связи с этим я поддерживаю намерение распространить на следующем этапе действие СЛРВ на ОМ, ТС и все помещения ВМЦ, в которых находится имущество, находящееся в совместном владении РВО и под контролем ЮНИДО. РВО могут пользоваться всеми преимуществами, которые обеспечивает СЛРВ.
В настоящее время существуют различные варианты получения средств, необходимых для расширения сферы охвата СЛРВ	213. По оценкам ЮНИДО, на введение этой системы в действие в РВО требуется 95 745,00 евро, а на расширение ее действия на ОМ и ТС — 1 082 750,00 евро. Средства регулярного бюджета, которыми может воспользоваться ЮНИДО, ограничены. В настоящее время ЮНИДО изучает различные варианты получения необходимого финансирования, например из средств Фонда крупных капитальных вложений (далее — ФККВ) ЮНИДО, Специального счета добровольных взносов на основные виды деятельности (далее — ССДВОВД) или неиспользованных остатков ассигнований (далее — НОА). НОА, как правило, возникают в тех случаях, когда государства-члены выплачивают начисленные взносы по истечении того двухгодичного периода, к которому они относятся. Эти начисленные взносы не могут быть использованы для первоначально запланированных бюджетных целей и подлежат возвращению всем государствам-членам на пропорциональной основе. В отдельных случаях государства-члены заявляли, что они могут реинвестировать НОА в подходящий основной проект ЮНИДО.
Финансирование за счет средств НОА является наиболее предпочтительным вариантом	214. Я считаю, что НОА могут выступить в качестве подходящего и предпочтительного источника финансирования, поскольку СЛРВ соответствует требованиям, предъявляемым проектам, финансируемым за счет НОА, так как эта система: <ul style="list-style-type: none"> • должна финансироваться за счет начисленных взносов; • обеспечивает в будущем снижение затрат и повышение эффективности; • требует однократного финансирования; и • не предполагает в будущем никаких крупных затрат, помимо текущих расходов (например, на электроэнергию и техническое обслуживание).
Рекомендация(и)	215. В связи с этим я рекомендую, получив от всех РВО согласие внести свою долю средств на финансирование проекта, внедрять СЛРВ во всех помещениях ВМЦ, с тем чтобы под ее действие попадали все находящиеся в совместном владении активы. ЮНИДО следует активнее вести переговоры с другими РВО, акцентируя внимание на преимуществах, которые обеспечивает СЛРВ.
Рекомендация(и)	216. Я рекомендую рассмотреть вопрос о возможности для государств-членов реинвестировать их НОА в ЮНИДО для внедрения и расширения СЛРВ. ЮНИДО следует проинформировать соответствующие государства-члены об успешном внедрении системы в ЦУ, о ее преимуществах, а также о необходимости расширения сферы охвата СЛРВ в ОМ.
Реакция руководства	217. ЮНИДО согласна с рекомендацией(ями) внедрять СЛРВ во всех помещениях ВМЦ, с тем чтобы под ее действие попадали все находящиеся в совместном владении активы, и намеревалась организовать ее внедрение совместно с СЭЗ. ЮНИДО также приветствует рекомендацию о необходимости для руководства рассмотреть вопрос о возможности для государств-членов реинвестировать их

НОА в ЮНИДО для внедрения СЛРВ и распространения сферы ее охвата на СЭЗ и ОМ.

D.5.2. Проект внедрения глобальной системы банковских операций

ЮНИДО принимает участие в осуществлении Проекта внедрения глобальной системы банковских операций (ПГСБО)

218. В 2012 году ЮНИДО выступила инициатором Проекта внедрения глобальной системы банковских операций (ПГСБО), цель которого заключается в стандартизации и автоматизации процесса платежей, проводимых через финансовые учреждения, работающие по всему миру, такие как Citibank и Standard Chartered Bank. В настоящее время ПГСБО действует в 27 странах и используется прежде всего для операций по выплате заработной платы.

Стратегические цели ПГСБО

219. Внедряя этот проект, ЮНИДО намеревается снизить размер комиссии за банковские операции, а также ускорить, унифицировать и упростить административные процедуры. В частности, ЮНИДО стремится снизить зависимость Организации от Программы развития Организации Объединенных Наций (далее — ПРООН). Последняя в настоящее время за комиссионное вознаграждение выполняет функции платежного агента ЮНИДО в странах, где ЮНИДО не имеет доступа к местной банковской системе.

Количество авансовых счетов возросло

220. Я и моя группа установили, что в 2017 году количество авансовых счетов значительно возросло — до 85. Эта тенденция будет сохраняться по ряду причин: во-первых, ПГСБО имеет целью замену счетов в местных банках. Соответственно, в настоящее время ЮНИДО расширяет сотрудничество с Citibank и Standard Chartered Bank. Во-вторых, ЮНИДО прекращает сотрудничество с ПРООН в тех случаях, когда платежи могут быть проведены через ПГСБО. Это ведет к росту числа авансовых счетов. ЮНИДО следует и далее придерживаться принятого курса и активнее пользоваться услугами банков, отобранных в рамках ПГСБО. Объем работы по управлению процессами платежей в рамках ПГСБО будет сокращаться, поскольку отпадет нужда в выверках данных.

Увеличение количества случаев ручного ввода создает некоторую дополнительную нагрузку на сотрудников ОБУП/ФИН

221. В рамках этого проекта Отдел бухгалтерского учета и платежей Финансового департамента (ОБУП/ФИН) постоянно переводит подготовку и проводку всех электронных платежей в Центральные учреждения. Поскольку ПГСБО работает с двумя финансовыми учреждениями, осуществление проекта сопряжено с некоторым увеличением объема работы по проведению платежей. Этот эффект усиливается и за счет того, что поставщики (партнеры и третьи лица) не имеют доступа к системе SAP. В среднем ежегодно приходится обрабатывать основные реквизиты примерно 6000 новых поставщиков.

Экономия средств, несмотря на необходимость создания двух новых штатных единиц

222. ОБУП провел внутренний анализ экономической целесообразности и пришел к выводу о том, что для ввода и обработки данных потребуется два сотрудника. Я считаю ПГСБО стратегическим проектом, направленным на упрощение и стандартизацию платежей, проводимых ЮНИДО по всему миру. Даже с учетом потребности в дополнительных ресурсах ПГСБО обеспечит Организации экономию средств и выгоды процедурного характера, особенно когда эти ресурсы получат централизованное подразделение, специализирующееся на решении этих задач. Вышеупомянутое исследование показало, что затраты на сотрудников, занимающихся вводом реквизитов поставщиков и банков, полностью окупятся, поскольку ввод одного пакета данных обходится приблизительно в 30 евро, что примерно на 60 процентов дешевле по сравнению с расценками ПРООН. Сокращение расходов на платежные операции и затрат на обработку реквизитов поставщиков будет способствовать снижению затрат на осуществление проектов.

Рекомендация(и)

223. Я рекомендую постепенно заменять авансовые счета в местных банках счетами в финансовых учреждениях, действующих в мировом масштабе, как предусмотрено ПГСБО.

Рекомендация(и)	224. Кроме того, я рекомендую создать централизованное подразделение для сбора реквизитов поставщиков и банковских реквизитов, их ввода в систему SAP и хранения в этой системе.
Реакция руководства	225. ЮНИДО согласна с рекомендацией(ями) и намеревается рассмотреть вопрос о создании отдельного подразделения, которое занималось бы финансовыми операциями и работой с реквизитами в рамках ПГСБО. Руководство отмечает, что для этого потребуется провести тщательную оценку дополнительных расходов, экономии в результате сокращения транзакционных издержек и обеспечения устойчивого финансирования либо из РБ/УС, либо за счет прямого возмещения затрат. Кроме того, это потребует также внесения поправок в правила/инструкции и возможных консультаций с государствами-членами.

D.5.3. Банковские реквизиты и проводка остатков платежей на счета главной бухгалтерской книги

Банковские реквизиты и проводка остатков платежей на счета ГБК	226. В настоящее время ОБУП управляет 17 банковскими счетами обслуживающих банков. Каждый счет должен быть привязан к конкретному счету ГБК. В соответствии с правилом 1071.1.(с) Финансовых положений и правил банковские счета, которые более не требуются, должны быть закрыты.
Моя группа обнаружила некоторые несоответствия в счетах ГБК	227. В ходе ревизии моя группа установила, что Bank of China и Citibank of China привязаны к одному и тому же счету ГБК, а именно 110120 — Bank of China. Кроме того, Bank of Tokyo Mitsubishi и Citibank Japan LTD привязаны к одному и тому же счету ГБК, а именно 110121 — Bank of Tokyo Mi.
Рекомендация(и)	228. Я рекомендую привязать Citibank of China и Citibank of Tokyo к отдельным счетам ГБК и закрыть банковские счета, имеющиеся в Bank of China и Bank of Tokyo Mitsubishi, поскольку они больше не нужны.
Реакция руководства	229. ЮНИДО согласна с этой рекомендацией(ями). ССПК намерена как можно скорее закрыть счета в Bank of China и Bank of Tokyo Mitsobishi.
Последующие меры	230. Я высоко оцениваю усилия, прилагаемые ЮНИДО для урегулирования нерешенных вопросов, и рассчитываю, что отдельные счета ГБК будут открыты не позднее 1 января 2019 года.

D.5.4. Дебиторская задолженность

Дебиторская задолженность	231. В целях анализа управления дебиторской задолженностью я и моя группа провели ревизию дебиторской задолженности, главным образом других учреждений системы Организации Объединенных Наций, таких как Отделение Организации Объединенных Наций в Вене (далее — ЮНОВ), и клиентов, представляющих частный сектор, в том числе компании Catering Services Cost (далее — CSC). Задолженность ЮНОВ составляет около 2,8 млн евро, а задолженность CSC — примерно 219 000 евро.
Значительная часть дебиторской задолженности не была погашена в срок	232. Проведенный анализ показал, что опоздание с погашением значительной части дебиторской задолженности составляет почти шесть лет. В результате партнеры — и международная организация, и частная компания — пользовались ресурсами ЮНИДО без эквивалентной оплаты. Поскольку ЮНИДО уже оказала услуги или предоставила средства, то ей необходимо провести оценку дебиторской задолженности. Поэтому в последний день каждого отчетного периода ЮНИДО следует оценивать, есть ли возможность получить причитающиеся суммы или же имеются объективные признаки того, что причитающаяся дебиторская задолженность не может быть взыскана в полном объеме. В зависимости от результатов этой оценки ЮНИДО следует принимать необходимые меры, например требовать немедленной оплаты или списывать задолженность. Кроме того, ЮНИДО может предусмотреть соответствующие процедуры получения компенсаций и направления напоминаний о задолженности. Кроме того, имеются возможности для улучшения сотрудничества между учреждениями системы Организации Объединенных Наций в сфере выполнения взаимных обязательств.

Рекомендация(и)	233. Я рекомендую ЮНИДО приложить усилия к взысканию всей просроченной дебиторской задолженности. С этой целью ЮНИДО следует использовать упомянутые выше варианты.
Реакция руководства	234. Руководство согласно с рекомендацией и планирует активизировать усилия по урегулированию нерешенных вопросов погашения сохраняющейся в течение длительного времени дебиторской задолженности.

D.5.5. Организация служебных командировок

Моя группа провела ревизию системы организации служебных командировок в ЮНИДО	235. Моя группа провела ревизию системы организации служебных командировок в ЮНИДО. Служебные командировки исключительно важны для осуществления проектов, планируемых ЮНИДО. Моя группа оценила, насколько нынешние меры политики, процедуры и механизмы способствуют экономически эффективной организации служебных командировок.
Процесс оформления командировок осуществляется в системе SAP под надзором ОБУП/ФИН	236. Лица, выезжающие в командировку, подают заявку на командировку в модуль самообслуживания сотрудников в системе SAP, имея при этом возможность запросить аванс в размере до 100 процентов утвержденных расходов. ОБУП утверждает исходящий платеж. Выезжающие в командировку лица обязаны представлять отчеты о путевых расходах в течение 15 дней после возвращения из командировки. ОБУП ежемесячно рассматривает все непогашенные авансовые платежи и выявляет непредставленные отчеты о расходах. До тех пор пока сотрудник не представит отчет, командировочные расходы относятся системой к категории «непогашенные авансовые платежи» и поэтому считаются «неучтенными».
Моя группа обнаружила значительные задержки с закрытием непогашенных авансов на командировочные расходы	237. По завершении командировки сотрудники обязаны представить требование о возмещении командировочных расходов в определенные сроки. Сотрудники зачастую не выполняют это требование. По состоянию на 9 февраля 2018 года в ОБУП числилось 1732 непогашенных авансовых платежа. В их число входили представленные отчеты о путевых расходах, которые не были оформлены полностью, поскольку, например, отсутствовали те или иные документы, или же отчеты, находившиеся в процессе рассмотрения в системе, или не представленные вовремя отчеты о путевых расходах. Это касается 733 случаев из вышеуказанного общего числа непогашенных авансов.
Рекомендация(и)	238. Я рекомендую вновь опубликовать соответствующие правила и положения в циркуляре для персонала, чтобы повысить осведомленность соответствующих сотрудников об их обязанностях.
Реакция руководства	239. ЮНИДО согласилась с рекомендацией(ями) и намерена напомнить персоналу правила оформления командировок и процедуру возмещения расходов.
При организации поездок следует учитывать специфику статуса лиц, не являющихся сотрудниками ЮНИДО	240. ЮНИДО организует также поездки лиц, не являющихся ее сотрудниками, например слушателей курсов повышения квалификации или экспертов, участвующих в конференциях. Всеми вопросами оформления таких поездок (заявками на командировку и отчетами о командировочных расходах) в системе SAP от имени таких участников поездок занимаются сотрудники, отвечающие за организацию поездок. Лицам, не являющимся сотрудниками ЮНИДО, также требуется представлять все документы, необходимые для отчетов о командировочных расходах, однако зачастую они этого не делают. Существующие правила возмещения авансовых выплат не могут быть применены, поскольку эти лица не являются сотрудниками ЮНИДО. В результате неправомерно выплаченные авансы на поездки могут отразиться на финансовом положении Организации. Исходя из этого я считаю, что за содействие в организации поездок в целом должны отвечать в первую очередь распорядители ассигнований. Если же они этого не делают, возникающий в результате финансовый риск можно было бы учесть в будущем при выделении бюджетных ассигнований на соответствующие проекты.
Рекомендация(и)	241. Я рекомендую возложить на распорядителей ассигнований ответственность за представление всеми внештатными сотрудниками/командированными всех необходимых документов, а также вносить в черные списки внештатных сотрудников/командированных, не соблюдающих эти правила и нормы.

Реакция руководства	242. ЮНИДО принимает эту рекомендацию и намеревается обратить внимание распорядителей ассигнований на эти вопросы.
Анализ показал, что существует возможность улучшить ситуацию с поездками вида «Отпуск на родину» (Н) и «Субсидия на репатриацию» (R).	243. Поездки в ЮНИДО делятся на две категории и 22 вида, включая также виды Н — отпуск на родину (для сотрудников, работающих за пределами своих стран) и R — репатриация (для сотрудников, имеющих право на репатриацию по завершении службы). Сотрудники, которые имеют право на поездки видов Н и R, — это в основном международные сотрудники, работающие по срочным трудовым договорам. Моя группа также установила, что по поездкам вида Н в настоящее время не закрыто 30 авансовых платежей, причем по 27 из них не были представлены отчеты о расходах. Поездки вида R имели место в пяти случаях, причем по всем из них не были представлены отчеты о расходах.
При организации поездок следует учитывать специфику отпусков на родину	244. Большинство сотрудников предпочитают получать единовременную денежную выплату вместо авиабилета и не всегда после этого представляют отчет о расходах. В этих случаях есть определенные основания сомневаться в том, что единовременная выплата была использована в соответствии с предполагаемой целью. Эту процедуру можно было бы упростить, используя другие методы, например собирая необходимые подтверждения, такие как сообщения, автоматически генерируемые системой учета рабочего времени.
При организации поездок следует учитывать также особенности статуса лиц, вышедших в отставку	245. Поскольку лица, вышедшие в отставку, покидают организацию, они больше не имеют доступа к Модулю оформления командировок в системе SAP. В результате сотрудникам, отвечающим за организацию поездок, приходится составлять от их имени отчеты о путевых расходах для завершения процедуры в SAP и закрытия открытых авансовых платежей. В этих случаях цикл поездки следует завершать автоматически. Это может быть сделано, как только УЛР предоставит ОБУП информацию о выходе в отставку.
Рекомендация(и)	246. Я рекомендую взять под контроль некоторые виды поездок, прежде всего отпуск на родину, чтобы ускорить и упростить процедуру оформления поездок в счет положенных льгот. В соответствующие правила необходимо внести поправки для приведения их в соответствие с современной автоматизированной процедурой оформления поездок в системе SAP.
Рекомендация(и)	247. Кроме того, для урегулирования нерешенных вопросов я рекомендую создать механизм автоматического начала формирования отчетов о расходах, прежде всего в связи с отпуском на родину и репатриацией/прекращением службы.
Реакция руководства	248. ЮНИДО приветствует рекомендацию по упрощению процесса представления отчетов о расходах и намеревается совместно с УЛР принять меры по пересмотру необходимых требований к оформлению документов для поездок в порядке использования должностных льгот.
Недавно ЮНИДО внедрила «Ускоренный порядок оформления поездок»	249. Недавно ЮНИДО внедрила «Ускоренный порядок оформления поездок». Он используется в случае поездок только в один пункт назначения, предполагающих оплату стоимости билета, суточных и четырех статей дополнительных транспортных расходов. ЮНИДО намерена ускорить процесс обработки отчетов о расходах. Это невозможно в тех случаях, когда лицо, совершающее поездку, просит выплатить ему единовременно аванс в размере менее 100 процентов суммы, на получение которой он имеет право. ОБУП ДФ обязан утвердить остаток средств.
Рекомендация(и)	250. Я рекомендую организовать мониторинг воздействия недавно введенного ускоренного порядка оформления поездок на отчеты о расходах и внести соответствующие поправки в правило выдачи авансов на командировки, с тем чтобы сотрудники могли запрашивать аванс только в размере 100 процентов положенной суммы.
Реакция руководства	251. ЮНИДО согласна с этой рекомендацией и будет настоятельно рекомендовать сотрудникам обращаться за авансами по ускоренной системе оформления командировок; что касается лиц, не являющихся сотрудниками ЮНИДО, то Организация пересмотрит свои операционные потребности, чтобы обеспечить максимальную эффективность этой процедуры.

Е. Выполнение выводов и рекомендаций,

сформулированных в прошлом году и в предыдущие годы

Тридцать одна рекомендация ожидает выполнения	252. Число ожидающих выполнения выводов и рекомендаций, включенных в доклад Внешнего ревизора за 2016 год, достигло 31. В ноябре 2017 года руководство обновило перечень последующих мер, чтобы продемонстрировать ход осуществления этих рекомендаций.
Оценка перечня	253. Моя группа провела оценку перечня на предмет обеспечения последовательности изложения и организационной преемственности. Мы обсудили все пункты с уполномоченными сотрудниками и рассмотрели соответствующие документы. В приложении 1 к докладу представлена информация о ходе осуществления всех рекомендаций, которые надлежит выполнить.
Я высоко оцениваю принятые руководством меры	254. Я высоко оцениваю принятые руководством меры по осуществлению рекомендаций. В ходе наших будущих ревизий моя группа, по моему решению, изучит прогресс, достигнутый ЮНИДО в этих областях.

Ф. Прочие темы

Случаи фальсификации или предполагаемой фальсификации	255. ВНЭ сообщило мне о двух случаях фальсификации или предполагаемой фальсификации. Один из этих случаев находится в процессе рассмотрения, ущерб причинено не было. Установленная сумма ущерба по другому случаю составила 9925 евро.
Других случаев в ходе ревизии выявлено не было	256. В ходе нашей ревизии моя группа не обнаружила каких-либо других случаев фальсификации или предполагаемой фальсификации.
Убытки/списания	257. В 2017 году как утраченные или похищенные были списаны ИУО на общую сумму 6000 евро.
Добровольные разовые выплаты	258. В 2017 году ЮНИДО осуществила добровольные разовые выплаты и выплаты по особым требованиям на общую сумму 65 000 евро.

Г. Выражение признательности

Выражение признательности	259. Я хотел бы выразить свою признательность ГД, руководству и персоналу ЮНИДО за сотрудничество и оказанную помощь. Я весьма признателен за их содействие в ходе всего процесса проведения внешней ревизии.
---------------------------	---

[Подпись]

Кай Шеллер

Председатель Федеральной счетной палаты Германии

Внешний ревизор

ПРИЛОЖЕНИЕ**ДОКЛАД НЕЗАВИСИМОГО РЕВИЗОРА
СЕРТИФИКАТ ВНЕШНЕГО РЕВИЗОРА ПО СЧЕТАМ ОРГАНИЗАЦИИ
ОБЪЕДИНЕННЫХ НАЦИЙ ПО ПРОМЫШЛЕННОМУ РАЗВИТИЮ
ЗА ФИНАНСОВЫЙ ПЕРИОД, ЗАКОНЧИВШИЙСЯ 31 ДЕКАБРЯ 2017 ГОДА**

Председателю Совета по промышленному развитию

Заключение

Мною проведена ревизия финансовых ведомостей Организации Объединенных Наций по промышленному развитию (далее — ЮНИДО), которые включают ведомость финансового положения (ведомость 1) по состоянию на 31 декабря 2017 года и ведомость финансовой деятельности (ведомость 2), ведомость изменений чистых активов (ведомость 3), ведомость движения денежных средств (ведомость 4) и ведомость сопоставления бюджетных и фактических сумм (ведомость 5) за год, закончившийся на указанную дату, а также примечания к финансовым ведомостям, включая краткую информацию об основных методах ведения бухгалтерского учета.

По моему мнению, сопроводительные финансовые ведомости точно отражают во всех существенных отношениях финансовое положение ЮНИДО по состоянию на 31 декабря 2017 года, а также результаты ее финансовой деятельности и движение денежных средств за год, закончившийся на указанную дату, в соответствии с Международными стандартами учета в государственном секторе (МСУГС).

Основание для заключения

Мною проведена ревизия в соответствии с Международными стандартами ревизии (МСР). Мои обязанности в соответствии с этими стандартами описаны в разделе моего доклада «Порядок проведения ревизии». Я независим от ЮНИДО в соответствии с этическими требованиями, которые имеют отношение к моей ревизии финансовых ведомостей, и я выполнил свои другие этические обязанности в соответствии с этими требованиями. Я считаю, что получил фактические сведения ревизии, которые являются достаточным и надежным основанием для моего заключения.

Информация помимо финансовых ведомостей и доклада ревизора по ним

За другую информацию несет ответственность Генеральный директор. Другая информация включает текущий доклад о финансовом положении ЮНИДО, но не включает финансовые ведомости и мой доклад ревизора по ним.

Мое заключение по финансовым ведомостям не охватывает другую информацию, и я не высказываю заверения в какой-либо форме о достоверности выводов этих документов.

Моя обязанность в связи с ревизией финансовых ведомостей состоит в том, чтобы ознакомиться с прочей информацией и в процессе такого ознакомления выяснить, содержит ли прочая информация какие-либо существенные расхождения с финансовыми ведомостями или моими знаниями, полученными в ходе ревизии, или иным образом представляется существенно искаженной. Если, основываясь на выполненной мною работе, я прихожу к выводу о наличии существенного искажения такой прочей информации, я обязан сообщить об этом факте. Я не могу ничего сообщить по данному вопросу.

Обязанности руководителей и лиц, отвечающих за ведение финансовых ведомостей

В соответствии с Финансовыми положениями ЮНИДО Генеральный директор несет ответственность за подготовку и достоверное представление финансовых ведомостей в соответствии с МСУГС, а также за организацию такого внутреннего контроля, который руководство сочтет необходимым для обеспечения составления финансовых ведомостей, в которых отсутствуют существенные искажения, будь то по причине фальсификации или по ошибке.

При подготовке финансовых ведомостей руководство отвечает за оценку способности ЮНИДО продолжать непрерывное функционирование, с указанием, если это применимо, на вопросы, касающиеся непрерывного

функционирования, и с использованием принципа учета, в основу которого положено непрерывное функционирование, за исключением тех случаев, когда руководство намерено либо ликвидировать ЮНИДО, либо прекратить ее деятельность, либо не имеет реальной альтернативы для этого шага.

Лица с руководящими полномочиями несут ответственность за надзор над процессом ведения финансовой отчетности ЮНИДО.

Обязанности ревизора по ревизии финансовых ведомостей

В мои задачи входит получение разумной уверенности в отсутствии в финансовых ведомостях существенных искажений, будь то по причине фальсификации или ошибки, и выпуск ревизионного доклада, включая мое заключение. Разумная уверенность представляет собой высокий уровень уверенности, но не является гарантией того, что ревизия, проводимая в соответствии с МСР, всегда выявит существенное искажение данных в тех случаях, когда оно имеет место. Искажения данных могут возникать в результате мошенничества или ошибки и считаются существенными в том случае, если по отдельности или в совокупности можно обоснованно ожидать, что они повлияют на экономические решения пользователей, принимаемые на основе настоящих финансовых ведомостей.

В ходе проведения ревизии в соответствии с МСР я использую профессиональное суждение и проявляю профессиональный скептицизм. Наряду с этим я осуществляю следующее:

- выявляю и оцениваю риски наличия существенного искажения данных в финансовых ведомостях, будь то по причине фальсификации или в результате ошибки, разрабатываю и осуществляю ревизионные процедуры с учетом этих рисков и получаю фактические сведения ревизии, которые являются достаточным и надежным основанием для моего заключения. Риск невыявления существенного искажения данных по причине фальсификации является более высоким, чем в результате ошибки, поскольку фальсификация может предусматривать сговор, подлог, умышленное бездействие, искажение данных или нарушение внутреннего контроля;
- знакоюсь с механизмами внутреннего контроля, имеющими отношение к ревизии, в целях разработки ревизионных процедур, соответствующих сложившимся обстоятельствам, но не в целях вынесения заключения об эффективности системы внутреннего контроля ЮНИДО;
- оцениваю адекватность применяемых методов бухгалтерского учета и обоснованность сделанных руководством бухгалтерских оценок и связанного с ними раскрытия учетных данных;
- на основе полученных фактических сведений ревизии делаю вывод относительно целесообразности использования руководством методов учета на базе принципа непрерывности деятельности, а также относительно наличия существенной неопределенности в связи с событиями или условиями, которые могут вызывать серьезные сомнения в отношении способности ЮНИДО к непрерывной деятельности в качестве хозяйственного субъекта. Если я прихожу к выводу о наличии существенной неопределенности, я обязан обратить внимание в своем докладе о ревизии на соответствующие указанные в финансовых ведомостях данные или, если раскрытие таких данных является недостаточным, внести изменения в свое заключение. Мои выводы основываются на фактических сведениях, полученных по итогам ревизии на дату выпуска моего ревизионного доклада. Однако будущие события или условия могут привести к прекращению непрерывности деятельности ЮНИДО в качестве хозяйственного субъекта;
- оцениваю общий формат, структуру и содержание финансовых ведомостей, включая раскрытие данных, а также то, отражают ли финансовые ведомости исходные операции и события таким образом, чтобы обеспечить достоверное представление отчетности.

Я довожу до руководящего состава, среди прочего, сферу охвата и сроки запланированной ревизии, а также существенные выводы по итогам ревизии, включая любые значительные недостатки в области внутреннего контроля, выявленные мной в ходе ревизии.

Доклад о других правовых и нормативных требованиях

Наряду с вышесказанным, по моему мнению, финансовые операции ЮНИДО, о которых мне стало известно или которые я проверил в рамках проведенной мной ревизии, во всех существенных отношениях соответствуют Финансовым положениям и правилам ЮНИДО и законодательного органа.

В соответствии со статьей XI Финансовых положений ЮНИДО я также подготовил подробный отчет по проведенной мной ревизии ЮНИДО.

[Подпись]

Кай Шеллер
Председатель Федеральной счетной палаты Германии
Внешний ревизор

9 апреля 2018 года

**Выполнение выводов и рекомендаций,
сформулированных в докладах Внешнего ревизора за предыдущие годы**

Исх. №	Выводы и рекомендации	Меры, принятые ЮНИДО	Замечания ВР
(1)	(2)	(3)	(4)
Доклад Внешнего ревизора за 2014 год			
№ 27	<p>ЮНИДО не составляет финансовых ведомостей с использованием системы ПОР. Вместо этого с помощью системы ПОР составляется предварительный бухгалтерский баланс, который отражается в формате таблицы Excel. Кроме того, для обновления таблиц не существует ни соответствующей документации, ни установленного систематизированного порядка.</p> <p>ЮНИДО следует использовать для целей учета и отчетности только систему ПОР. ВР рекомендует придать системе ПОР дополнительную функцию отчетности, особенно в связи с финансовыми ведомостями.</p>	<p>Необходимую поддержку финансовым службам в осуществлении рекомендации об автоматизации составления финансовых ведомостей будут оказывать ПРПС. Эта тема уже включена в план работы ПРПС в порядке осуществления рекомендации, сформулированной Европейским союзом в рамках его 7-компонентной системы аудита, который ранее проводила компания «Эрнет энд Янг».</p> <p align="center"><i>По состоянию на 30 ноября 2017 года</i></p> <p>В 2017 году были подготовлены четыре дополнительных примечания к финансовым ведомостям, а ведомость движения денежных средств находится в стадии разработки.</p> <p>Наш анализ показал, что автоматизация составления трех ведомостей и подготовка 10 примечаний — это максимальный результат, которого можно достичь с учетом объема ресурсов, имеющихся на сегодняшний день для совершенствования нашей системы ПОР.</p> <p>Подготовка остальных примечаний является сложной задачей, требующей серьезных средств программирования, которыми ЮНИДО на данный момент не располагает.</p>	<p>Данный вопрос закрыт.</p>
№ 94	<p>Подразделение СЭЗ, отвечающее за эксплуатацию зданий, является самым крупным в структуре ЮНИДО. ВМЦ эксплуатируется уже более 35 лет. Что касается процесса старения центра, то СЭЗ подчеркнули, что соответственно продолжают возрастать и расходы на эксплуатацию, техническое обслуживание и ремонт зданий и установленного в них оборудования. В связи с ухудшением состояния зданий и установленного в них оборудования растет вероятность возможных аварий.</p> <p>Для решения этих проблем ВР рекомендовал проводить оценку возможных рисков, связанных с деятельностью общих служб, занимающихся «эксплуатацией зданий»; четко определить задачу СЭЗ с учетом результатов вышеуказанной оценки рисков; инициировать процесс изменения и обновления Меморандума о договоренности с целью отражения в нем вышеупомянутых вопросов и сложившейся на сегодняшний день ситуации по отношению к другим РВО; периодически пересматривать</p>	<p>Руководство согласилось с моими выводами и рекомендацией. Рекомендация была принята к сведению.</p>	<p>ВР будет следить за ходом процесса.</p>

Исх. №	Выводы и рекомендации	Меры, принятые ЮНИДО	Замечания ВР
(1)	(2)	(3)	(4)
	Меморандум о договоренности и в случае необходимости вносить в него коррективы.	<p align="center"><u>По состоянию на 30 ноября 2017 года</u></p> <p>Внешняя консалтинговая фирма приступила к оценке рисков в ВМЦ; эта работа должна быть завершена к сентябрю 2018 года. Эта оценка, а также план обеспечения противопожарной безопасности позволят получить важную информацию, касающуюся, в частности, капиталовложений в ВМЦ, которые потребуются осуществить в ближайшем будущем. Кроме того, в соответствии с Национальным стандартом Австрии 1301 и по требованию АО IAKW СЭЗ оказывают помощь в проведении технических инспекций всего ВМЦ. Инспекция проводится поочередно по каждому зданию, и в настоящее время по зданию D она уже завершена (доклад доступен для ознакомления), некоторые рекомендации были представлены на заседании ПТРГ и отражены в перечне проектов ФКРЗО на 2018 год, утвержденных ОК ФКРЗО (см. протокол ПТРГ).</p> <p>Что касается существующего Меморандума о договоренности относительно общих служб, ПСОК ЮНИДО уже запрашивал другие РВО относительно их заинтересованности в пересмотре Меморандума (см. протокол IC2-2017, пункт 3.7). Ответа до сих пор получено не было.</p>	
№ 114	<p>Центр данных размещается в двух помещениях, разделяемых кабинетом оператора. Для обеспечения надлежащего функционирования в каждом из помещений были установлены две дублирующие ИТ-системы для программ и данных ЮНИДО. Стены и двери между помещениями выполнены из дерева и, соответственно, не являются огнестойкими. Кроме того, отсутствует современная система защиты от пожара, в частности автоматическая система пожарозащиты. В случае пожара это может привести к полной утрате оперативной функциональности и всех данных после их последнего дублирования.</p> <p>ВР рекомендовал перевести одну из этих ИТ-систем в другой сектор пожаротушения. Другим альтернативным, но только временным решением могла бы быть установка современной системы пожарозащиты. Чтобы ослабить эти риски, ВР рекомендовал немедленно уменьшить пожарную нагрузку.</p>	Руководство согласилось с моими выводами и рекомендацией. Рекомендация была принята к сведению.	ВР будет следить за ходом процесса.

По состоянию на 30 ноября 2017 года

Исх. №	Выводы и рекомендации	Меры, принятые ЮНИДО	Замечания ВР
(1)	(2)	(3)	(4)
		В процессе выполнения: недостаток как средств регулярного бюджета, так и внебюджетных ресурсов не позволил выполнить эту рекомендацию.	ЮНИДО осуществила ряд рекомендаций, но не приняла никаких дальнейших мер. Установка противопожарных дверей и закрытие отверстий в стенах позволят продлить период распространения огня, дыма и жара в другие помещения и места расположения важных ИТ-компонентов.
№ 118	Официальная политика ЮНИДО в области обеспечения защищенности ИТ-систем не обновлялась с 2011 года. За это время в ИТ-среде ЮНИДО произошел ряд крупных изменений. ВР рекомендовал издать и использовать всеобъемлющий официальный документ с изложением политики ЮНИДО в отношении ИТ-систем с учетом текущего состояния технических возможностей. Этот основной документ можно будет обновлять ежегодно путем внесения в него произошедших на данный момент изменений и добавления в него плановых показателей на следующий год.	Руководство согласилось с моими выводами и рекомендацией. Рекомендация была принята к сведению. <i>По состоянию на 30 ноября 2017 года</i> Завершено: согласно DGB/2017/09 от 6 ноября 2017 года <u>Политика ЮНИДО в области информационно-коммуникационных технологий (ИКТ)</u> была обновлена и введена в действие.	См. пп. 163–167 раздела D.3.2.2 доклада ВР за 2017 год.
Доклад Внешнего ревизора за 2015 год			
№ 30	Документы ЮНИДО, касающиеся функций и полномочий SAP, не отражают концепцию ЦАП. В этих документах также не рассматриваются функции, которые были изменены, дополнены или расширены с момента внедрения системы SAP. ВР рекомендовал ОТИС пересмотреть и обновить в сотрудничестве с департаментами базовые документы и в связи с этим должным образом рассмотреть вопрос о ЦАП. Кроме того, ему следует подготовить подробную инструкцию о взаимодействии между ОТИС и департаментами для решения вопросов, касающихся пользователей и полномочий в SAP.	ОТИС работает над обновлением руководств и документации, касающихся функций и полномочий SAP. <i>По состоянию на 30 ноября 2017 года</i> Выполнено: документ о функциях и полномочиях SAP был доработан.	Данный вопрос закрыт.
№ 35	Принцип разделения обязанностей отражен в системе внутреннего контроля ЮНИДО. Разделение обязанностей все еще отсутствует. Несколько пользователей имеют практически все полномочия. Для уменьшения такого риска ВР рекомендовал Финансовому департаменту обновить полномочия и привести их в соответствие с задачами каждого пользователя.	Как это обсуждалось с ВР и было доведено до его сведения, все функции были первоначально определены на этапе внедрения на основе концептуального плана распределения функций и предоставления полномочий. Эти функции постоянно обновлялись по просьбе коммерческих/ключевых пользователей.	Данный вопрос закрыт.

Исх. №	Выводы и рекомендации	Меры, принятые ЮНИДО	Замечания ВР
(1)	(2)	(3)	(4)
		<p>В рамках SAP действует принцип двойного контроля.</p> <p>Что касается конкретного соблюдения принципа разделения обязанностей, то существуют области, нуждающиеся в дальнейшем совершенствовании концепции полномочий, особенно области, касающиеся автоматической блокировки открытых позиций.</p> <p><i><u>По состоянию на 30 ноября 2017 года</u></i></p> <p>Завершено: в координации с Финансовым департаментом обязанности были успешно разделены.</p>	
№ 42	<p>Составной профиль SAP_ALL включает все виды полномочий SAP, и это означает, что пользователь, имеющий такой профиль, может выполнять все задачи в системе SAP. Компания «SAP» рекомендует не предоставлять режим допуска по этому профилю никому из пользователей.</p> <p>ВР рекомендовал проверить, отнесены ли 15 «сервисных пользователей» к надлежащей категории пользователей, и если отнесены, то нуждаются ли они в режиме допуска по профилю SAP_ALL.</p>	<p>Как это обсуждалось с ВР, сервисные пользователи обязаны обеспечить надлежащее функционирование производственной системы SAP. В рамках будущих обзоров предоставленных полномочий ОТИС, безусловно, проанализирует возможность использования этих учетных записей без режима допуска по профилю SAP_ALL.</p> <p><i><u>По состоянию на 30 ноября 2017 года</u></i></p> <p>Выполнено: проведен анализ «сервисных пользователей» для определения надлежащей категории пользователей. Число сервисных пользователей было дополнительно сокращено в той мере, в какой это практически возможно.</p>	Данный вопрос закрыт.
№ 48	<p>Показатель производительности XPROD предотвращает возможность стирания данных в коде организации посредством программ, предназначенных для стирания тестовых данных. В своих инструкциях компания «SAP» рекомендует устанавливать этот показатель в случае перевода системы проектирования в режим производственной системы.</p> <p>ВР рекомендовал установить показатель производительности XPROD для защиты данных от стирания.</p>	<p>В настоящий момент производственные системы блокируются операционным кодом SAP «SCC4». Поэтому прямые изменения/конфигурация в производственной системе жестко контролируются, то есть только посредством процесса утверждения изменений и управления рисками. В зависимости от результатов этой проверки код организации может быть установлен в положение «производительность».</p> <p><i><u>По состоянию на 30 ноября 2017 года</u></i></p> <p>Выполнено: показатель XPROD активирован в производственной системе SAP.</p>	Данный вопрос закрыт.
№ 66 (см. п. 44 доклада ВР за 2014 год)	<p>Темпы непрерывного увеличения текущей и нетекущей задолженности по добровольным взносам увеличились с почти 60 процентов в 2014 году до 92 процентов в 2015 году. В результате этого задолженность по добровольным взносам составляет свыше четверти общей стоимости активов ЮНИДО.</p> <p>ВР вновь указал на то, что такая тенденция может создать определенные риски в будущем. Добровольные взносы, подлежащие выплате в 2015</p>	<p>Рост добровольных взносов является важным показателем спроса на услуги ЮНИДО. Он находится под постоянным контролем руководства и регулярно пересматривается директивными органами.</p>	ВР будет следить за ходом процесса.

Исх. №	Выводы и рекомендации	Меры, принятые ЮНИДО	Замечания ВР
(1)	(2)	(3)	(4)
	<p>году, будут израсходованы на программы технического сотрудничества в течение нескольких следующих лет, притом что в этот же период ожидается постоянный рост выплат сотрудникам по прекращении службы. Я еще раз рекомендую руководству следить за развитием этой тенденции в течение нескольких следующих лет.</p>	<p style="text-align: center;"><u>По состоянию на 30 ноября 2017 года</u></p> <p>Выполнено частично: особые усилия в 2017 году были приложены к увеличению объема добровольных взносов на основные виды деятельности за счет передачи неиспользованных остатков ассигнований. Поступление добровольных взносов по-прежнему находится под пристальным контролем как руководства, так и финансового отдела. Спрос на деятельность в области ТС сохраняется, руководство изучает инновационные пути финансирования системы предоставления услуг в области ТС, в том числе новую бизнес-модель, возмещение прямых вспомогательных расходов и удержание НОА для поддержки основной деятельности с использованием ССДВОВД.</p>	
<p>№ 87 (см. п. 59 доклада ВР за 2014 год)</p>	<p>Сумма поправки на сомнительные счета увеличилась на 1,7 млн евро и составила в общей сложности 91,4 млн евро. Свыше 71 млн евро из суммы поправки относится к сомнительным начисленным взносам бывших государств-членов. Общая сумма задолженности (без учета бывших государств-членов) увеличилась в общей сложности до 32,1 млн евро.</p> <p>ВР вновь напомнил нескольким государствам-членам, имеющим значительную задолженность, о том, что они должны выполнять свои обязательства и уплачивать начисленные взносы. Это также вопрос справедливого отношения к другим государствам-членам, который заключается в том, чтобы способствовать финансовому здоровью ЮНИДО в соответствии с принятыми обязательствами. Все государства-члены и руководство должны приложить усилия для согласования планов платежей с государствами-членами, имеющими задолженность.</p>	<p>Руководство подтвердило важность планов платежей и прилагаемые им постоянные усилия по согласованию таких планов с государствами-членами, имеющими задолженность.</p> <p style="text-align: center;"><u>По состоянию на 30 ноября 2017 года</u></p> <p>В 2016 году два государства-члена успешно выполнили свои планы платежей (Республика Молдова и Украина). План платежей был подписан с Арменией (на 10-летний срок). В 2017 году истек срок действия плана платежей для Кыргызстана (5 лет), первый платеж произведен частично. Армения осуществила свой второй платеж, а Коста-Рика — свой седьмой платеж.</p>	<p>ВР будет следить за ходом процесса.</p> <p>См. пп. 40–44 раздела С.2.1.2 доклада ВР за 2017 год.</p>

Исх. №	Выводы и рекомендации	Меры, принятые ЮНИДО	Замечания ВР
(1)	(2)	(3)	(4)
№ 97 (см. п. 69 доклада ВР за 2014 год)	<p>Даже несмотря на то что добровольные взносы всячески приветствуются, увеличение объема добровольных взносов и неизменная величина регулярного бюджета затрудняют достижение целей развития, поставленных ГД. Кроме того, включенные расходы на вспомогательное обслуживание программ не в полной мере покрывают административные расходы Организации. Дополнительные расходы Организации покрываются из регулярного бюджета за счет всех государств-членов.</p> <p>ВР рекомендовал руководству следить за текущим и будущим положением и обеспечивать баланс между добровольными взносами и регулярным бюджетом для финансирования ЮНИДО. Существенное увеличение объема добровольных взносов может помочь ЮНИДО в достижении ее целей, однако может также создать риски в будущем.</p>	<p>Руководство в полной мере осознает необходимость достижения правильного баланса между начисленными и добровольными взносами. Во всей системе Организации Объединенных Наций сейчас наблюдается тенденция отхода от начислений; ключевым вопросом скорее является мобилизация средств, не обремененных какими-либо условиями.</p> <p style="text-align: center;"><i>По состоянию на 30 ноября 2017 года</i></p> <p>См. статус по № 66/2015.</p>	<p>ВР будет следить за ходом процесса.</p> <p style="text-align: right;">См. п. 46 раздела С.2.1.3 доклада ВР за 2017 год.</p>
№ 142	<p>В Руководстве по управлению имуществом ЮНИДО содержится требование о капитализации активов стоимостью от 600 евро. Активы, стоимость которых ниже минимального порога капитализации, регистрируются как расходы, произведенные в год приобретения. В настоящее время в системе управления активами SAP учитываются все активы стоимостью свыше 600 евро. Активы стоимостью ниже 600 евро будут учитываться автоматически, если они приобретаются при помощи процедуры закупочной корзины SAP. Активы, которые не учитываются автоматически в системе, подлежат отдельному учету в целях капитализации.</p> <p>ВР рекомендовал учитывать легко утрачиваемое имущество стоимостью ниже 600 евро в системе управления активами SAP, как того требует Руководство по управлению имуществом.</p>	<p>Руководство приняло к сведению данную рекомендацию и заявило, что этот вопрос потребует оценки практической возможности внесения такого легко утрачиваемого имущества в модуль активов SAP и соответствующий документооборот.</p> <p style="text-align: center;"><i>По состоянию на 30 ноября 2017 года</i></p> <p>Выполнено: все легко утрачиваемое имущество ниже порогового уровня было учтено и отслеживается.</p>	<p>Данный вопрос закрыт.</p>
№ 147	<p>Проверка наличия всего имущества, установок и оборудования, предоставленных в распоряжение страновых отделений ЮНИДО, должна планироваться и проводиться на ежегодной основе.</p> <p>Проверка наличия материальных ценностей является важной частью внутреннего контроля Организации над активами. ВР рекомендовал устранить</p>	<p>Руководство указало на то, что отделения на местах несут ответственность за проверку наличия материальных ценностей. В связи с этим один раз в год отделения ЮНИДО на местах обязаны обновлять инвентарный перечень. Сотрудники Центральные учреждений могут лишь опираться на результаты проверки наличия материальных ценностей, проведенной местным отделением.</p>	<p>Данный вопрос закрыт.</p>

Исх. №	Выводы и рекомендации	Меры, принятые ЮНИДО	Замечания ВР
(1)	(2)	(3)	(4)
	<p>расхождения между этими инвентарными учетными данными и повышать осведомленность сотрудников о важности процесса инвентарной сверки для установления правильности финансовых учетных данных.</p>	<p style="text-align: center;"><u>По состоянию на 30 ноября 2017 года</u></p> <p>Выполнено: в настоящее время ежегодно проводится проверка наличия материальных ценностей с целью устранения расхождений, а также повышения осведомленности о важности процедуры сверки инвентарных запасов для обеспечения достоверности финансовой отчетности.</p>	
<p>№ 161</p>	<p>В дополнение к прошлогодней ревизии СЭЗ ЮНИДО, которая была посвящена в основном регулирующей основе, задачам, общим рискам и штатному расписанию СЭЗ, ревизия этого года была посвящена в первую очередь оценке организационной структуры и процессам этого подразделения.</p> <p>ВР приветствовал назначение нового начальника СЭЗ и инициативу поручить внешнему эксперту задачу разработки новой и эффективной структуры СЭЗ. ВР рекомендовал ЮНИДО продолжать укрепление СЭЗ.</p>	<p>Руководство приняло замечания к сведению и продолжило внедрение новых процессов и документооборота.</p> <p style="text-align: center;"><u>По состоянию на 30 ноября 2017 года</u></p> <p>Требования СЭЗ были проанализированы с точки зрения структуры, а рабочие процессы оптимизированы в целях повышения эффективности операций, использования ресурсов и принятия решений. Обзор структуры СЭЗ включал оценку должностных/кадровых потребностей по каждой области работы, перераспределение ресурсов, разработку должностных инструкций и пересмотр структуры персонала.</p> <p>Основой обеспечения бесперебойного функционирования СЭЗ является новая структура групп/производственных отделов, которая обеспечивает постоянную работоспособность всех служб, уже полностью укомплектованных кадрами. По завершении оценки рисков в 2018 году могут потребоваться некоторые незначительные изменения в структуре, учитывающие рабочую нагрузку определенных групп.</p>	<p>ВР будет следить за ходом процесса.</p> <p>См. пп. 122–150 раздела D.2 доклада ВР за 2016 год.</p>
<p>№ 173 (см. п. 103 доклада ВР за 2014 год)</p>	<p>В соответствии с соглашением о Центральном учреждении на ЮНИДО в лице СЭЗ ложится общая обязанность за содержание, ремонт и обслуживание комплекса зданий ВМЦ по договоренности с правительством принимающей страны. Как следствие такой роли СЭЗ, единственная обязанность этого подразделения состоит в том, чтобы осуществлять любые изменения в ВМЦ, а</p>	<p>Руководство приняло данные замечания к сведению.</p>	<p>ВР будет следить за ходом процесса.</p>

Исх. №	Выводы и рекомендации	Меры, принятые ЮНИДО	Замечания ВР
(1)	(2)	(3)	(4)
	<p>именно осуществлять любые строительные проекты, связанные с деятельностью отдельных РВО и финансируемые ими. Эта задача должным образом не отражена в текущей организационной структуре СЭЗ.</p> <p>ВР рекомендовал вновь подтвердить общую ответственность и обеспечить набор необходимых сотрудников.</p>	<p style="text-align: center;"><u>По состоянию на 30 ноября 2017 года</u></p> <p>Процесс набора сотрудников продвигается хорошо и при полной поддержке со стороны УЛР; уже замещены 21 из 42 должностей. В следующий отчетный период следует контролировать и активизировать процесс снижения рисков в основных сферах ответственности СЭЗ.</p>	<p>См. пп. 122–150 раздела D.2 доклада ВР за 2016 год.</p>
<p>№ 219 (см. пп. 108, 126, 127 доклада ВР за 2014 год)</p>	<p>Структура управления в ЮНИДО сейчас срочно нуждается в улучшении. Одна ее часть может считаться неудовлетворительной, однако критически важной для внутренней ревизии.</p> <p>ВР вновь рекомендовал укомплектовать Службу внутреннего надзора и по вопросам этики надлежащими кадрами. Кроме того, ВР продолжает рекомендовать, чтобы был учрежден ревизионный комитет.</p>	<p>Следует отметить, что вопрос кадрового дефицита неоднократно поднимался различными надзорными органами; однако вследствие бюджетных трудностей руководство пока еще не выполнило этот наказ. Вопрос учреждения ревизионного комитета сдвинулся с мертвой точки.</p> <p style="text-align: center;"><u>По состоянию на 30 ноября 2017 года</u></p> <p>В ходе сорок пятой сессии СПР в июне 2017 года был создан Ревизионный комитет и согласован членский состав КРК. Первое заседание состоялось 17–19 января 2018 года.</p> <p>Набор сотрудников на все штатные должности в ВНЭ завершен, и все штаты заполнены. Следует надеяться, что государства-члены смогут выделить в бюджете на 2018–2019 годы средства на создание еще одной должности категории С.</p>	<p>ВР будет следить за ходом процесса.</p> <p>См. пп. 144–147 раздела D.2 доклада ВР за 2017 год.</p>
Доклад Внешнего ревизора за 2016 год			
<p>№ 23</p>	<p>Девять пользователей в Отделе бухгалтерского учета и платежей были наделены полномочиями проводки платежей и в то же время имели возможность снимать блокировку платежей.</p> <p>Такое объединение полномочий повышает риск мошеннических действий. ВР рекомендовал ЮНИДО рассмотреть вопрос о том, необходимо ли, чтобы в общей сложности девять сотрудников обладали полномочиями проводить и разблокировать платежи, и сократить это количество до минимально необходимого уровня.</p>	<p>ЮНИДО должна будет устранить ненужный доступ к подготовке платежных поручений тех удостоверяющих сотрудников, которые также имеют полномочия на снятие блокировки платежей. Будет сделано исключение в отношении платежных поручений для пополнения запасов в тех случаях, когда только внутренним поставщикам ЮНИДО (по счетам подотчетных сумм) будет разрешена подача документов. Эта функция в настоящее время контролируется ОБУП и будет необходима до тех пор, пока СКУ не примет на себя функцию внутренних кассовых переводов денежных средств в рамках ЮНИДО наряду с глобальным управлением банковскими счетами.</p> <p style="text-align: center;"><u>По состоянию на 30 ноября 2017 года</u></p> <p>Ненужный доступ был устранен службой ИКТ.</p>	<p>Данный вопрос закрыт.</p>

Исх. №	Выводы и рекомендации	Меры, принятые ЮНИДО	Замечания ВР
(1)	(2)	(3)	(4)
№ 35	<p>Имеются вводные пособия для производственного портала и ГПИ SAP. Что касается других рабочих процессов, в частности таких, которые осуществляются на периодической основе, например общий бухгалтерский учет, закрытие счетов в конце года, сверка и очистка счетов, то по ним пособия для пользователей отсутствуют.</p> <p>Осуществление рабочих процессов в системе SAP может быть затруднительным для пользователей, особенно для новых сотрудников, которые могут совершать ошибки. ВР рекомендовал ЮНИДО выпустить пособия для пользователей по всем ключевым рабочим процессам и основным видам деятельности во всех организационных подразделениях, работающих с системой SAP.</p>	<p>Данная рекомендация является в принципе приемлемой. Как справедливо отмечено в комментариях ревизора, уже имеются многочисленные пособия, причем не только для процессов, связанных с финансовыми аспектами. Однако подготовка пособий является весьма ресурсоемким процессом. Занимающийся этим сотрудник должен быть знаком с данной тематикой; хорошо владеть написанием технических текстов и иметь необходимые дидактические навыки. В условиях нынешних бюджетных ограничений не представляется возможным выделить значительные ресурсы для привлечения достаточного числа специалистов, а штатные сотрудники не способны подготовить (или даже помочь в подготовке) такие пособия по причине отсутствия возможностей. Таким образом, если эта рекомендация будет сохранена, то ее выполнение возможно лишь медленными темпами, поскольку приоритетное внимание должно уделяться обеспечению повседневной деятельности.</p> <p style="text-align: center;"><i><u>По состоянию на 30 ноября 2017 года</u></i></p> <p>В течение 2017 года ЮНИДО не располагала достаточными ресурсами для расширения существующего перечня пособий. Существуют пособия по важнейшим процессам; пособия, охватывающие другие процессы, в том числе общий бухгалтерский учет, закрытие счетов в конце года, сверку и очистку счетов, находятся в стадии разработки.</p>	<p>ВР будет следить за ходом процесса.</p>
№ 47	<p>Рост стоимости активов обусловлен в основном ростом объема краткосрочных депозитов. Стоимость пассивов увеличилась в результате увеличения стоимости выплат сотрудникам. Этот рост продолжается в течение последних лет. В будущем ожидается постоянный рост выплат по прекращении службы вследствие продолжающегося роста стоимости нетекущих пассивов. Это может оказать негативное воздействие на общий объем чистых активов, если активы ЮНИДО не будут расти такими же темпами.</p> <p>Такая тенденция в области выплат сотрудникам несет в себе значительные риски в будущем. В сложившейся ситуации данные обязательства не учитываются должным образом. ВР еще раз рекомендовал руководству внимательно следить за развитием этой тенденции в предстоящие годы и разработать надлежащий подход для обеспечения будущего финансирования.</p>	<p>Нетекущие пассивы, связанные с выплатами сотрудникам, возросли в основном из-за изменений в актуарных допущениях. ЮНИДО обслуживает эти пассивы из текущих поступлений, причем этот метод был недавно подтвержден Консультативным комитетом по административным и бюджетным вопросам (ККАБВ) Генеральной Ассамблеи Организации Объединенных Наций. По оценке руководства, ежегодные расходы на обслуживание пассивов достигли или в скором времени достигнут своего пика в силу естественного движения населения и изменений в политике и практике в области людских ресурсов в последние годы. Тем не менее руководство продолжит внимательно отслеживать эту ситуацию.</p> <p style="text-align: center;"><i><u>По состоянию на 30 ноября 2017 года</u></i></p> <p>Руководство продолжает внимательно следить за развитием ситуации. МСПВО становится одной из возможных тем для обсуждения государ-</p>	<p>ВР будет следить за ходом процесса.</p>

Исх. №	Выводы и рекомендации	Меры, принятые ЮНИДО	Замечания ВР
(1)	(2)	(3)	(4)
		ствами-членами на предстоящих неофициальных консультациях КПБВ по финансовым вопросам.	
№ 57	<p>В 2016 году сумма текущей задолженности по начисленным взносам сократилась на 10 млн евро и составила 93,2 млн евро. По состоянию на конец 2016 года существовали два плана платежей, в то время как за 78 государствами-членами без плана платежей числилась задолженность.</p> <p>Если начисленные взносы выплачиваются после окончания двухгодичного периода, к которому они относятся, они не могут быть использованы для первоначально запланированной программы работы, а входят в неиспользованные остатки ассигнований и в конечном счете подлежат возврату государствам-членам в соответствии с финансовым положением 4.2.</p> <p>ВР указал на то, что задержки с выплатой начисленных взносов ложатся серьезным дополнительным бременем на регулярный бюджет ЮНИДО. Следует активизировать усилия по согласованию планов платежей с имеющими задолженность государствами-членами.</p>	<p>В соответствии с вышеупомянутой рекомендацией предлагаемая поправка к финансовому положению 4.2 была представлена государствам-членам в документе PBC.33/4.</p> <p style="text-align: center;"><u>По состоянию на 30 ноября 2017 года</u></p> <p>На заседании КПБВ в 2017 году государства-члены не одобрили поправку к финансовому положению 4.2; тем не менее обсуждение этого вопроса продолжается; задержки с выплатой начисленных взносов являются одной из возможных тем для обсуждения государствами-членами на предстоящих неофициальных консультациях КПБВ по финансовым вопросам.</p>	ВР будет следить за ходом процесса.
№ 63	<p>В 2016 году объем добровольных взносов увеличился на 4,8 млн евро и составил в общей сложности 216,8 млн евро. Несмотря на то что они помогают улучшить общее финансовое положение ЮНИДО, они ведут к значительному дисбалансу между регулярным бюджетом, финансируемым за счет начисленных взносов, и оперативным бюджетом, финансируемым на добровольной основе. В этой ситуации ЮНИДО может сократить расходы, финансируемые из регулярного бюджета, за счет повышения эффективности оперативной деятельности и изыскания дополнительных ресурсов для регулярного бюджета. С этой целью в 2015 году был создан Специальный счет добровольных взносов на основные виды деятельности (далее — ССДВОВД). Поскольку на данный момент в этот фонд не было внесено каких-либо существенных средств, представляется необходимым направить более четкий сигнал о том, что существенные добро-</p>	<p>Руководство приветствует эту рекомендацию и приложит усилия по пропаганде среди потенциальных доноров концепции специальных счетов ССДВОВД и ФККВ.</p>	См. п. 48 раздела С.2.1.3 доклада ВР за 2017 год.

Исх. №	Выводы и рекомендации	Меры, принятые ЮНИДО	Замечания ВР
(1)	(2)	(3)	(4)
	<p>вольные взносы в этот фонд могут помочь избежать серьезных рисков для эффективной работы ЮНИДО. Это относится и к Фонду крупных капитальных вложений (далее — ФККВ), который финансируется за счет ассигнований в регулярный бюджет, но также открыт для получения добровольных взносов.</p> <p>ВР рекомендовал ЮНИДО и государствам-членам использовать все возможности для повышения эффективности и укрепления финансовой основы основных видов деятельности. Государства-члены, возможно, пожелают рассмотреть вопрос о сокращении финансовых диспропорций путем добровольных взносов в ССДВОВД и ФККВ.</p>	<p style="text-align: center;"><u>По состоянию на 30 ноября 2017 года</u></p> <p>В 2017 году в ходе различных официальных и неофициальных встреч с государствами-членами поднимался вопрос о возможном отказе от передачи неиспользованных остатков ассигнований (НОА) за 2017 год в ССДВОВД и ФККВ; этот вопрос также освещен в документах для Генеральной конференции и в письмах, информирующих ГЧ о НОА и обнародованных в течение ноября 2017 года.</p>	
№ 90	<p>На индивидуальные соглашения об услугах (далее — ИСУ) приходится значительная доля человеческого капитала ЮНИДО. Количество и важность ИСУ неуклонно возрастали на протяжении последних лет. В Рамочной системе ИСУ не содержится никаких предварительных условий для найма держателей контрактов ИСУ. Оценка осложняется в тех случаях, когда консультанты принимаются на работу в соответствии с текущими потребностями Организации. Это особенно относится к основным функциям Организации.</p> <p>ВР рекомендовал ЮНИДО создать надлежащую систему оценки и контроля в отношении использования внешних услуг и расходов на эти цели.</p>	<p>Данная рекомендация касается контрактов ИСУ для штатных должностей и не относится к ИСУ, финансируемых за счет программ и проектов ТС. Для создания системы мониторинга и укрепления механизмов внутреннего контроля для найма консультантов, финансируемых из бюджета, потребуются некоторые улучшения в системе ПОР. Таким образом, выполнение этой рекомендации потребует наличия дополнительных финансовых ресурсов и будет зависеть от них.</p> <p style="text-align: center;"><u>По состоянию на 30 ноября 2017 года</u></p> <p>В процессе выполнения: заявки на привлечение внештатных специалистов для замещения штатных должностей рассматриваются после выдачи финансовых разрешений. Директор департамента и соответствующий директор-управляющий разрабатывают и утверждают КВ. Идет подготовка к созданию системы оценки и контроля.</p>	ВР будет следить за ходом процесса.
№ 96	<p>В Рамочной системе ИСУ основная ответственность возлагается на соответствующего руководителя проекта/распорядителя ассигнований. Весь процесс принятия решений находится в его или ее руках. Это может повлиять на прозрачность процесса принятия</p>	<p>Руководство поддерживает данную рекомендацию о предоставлении стандартизированных таблиц классификации и оценки для всех руководителей проектов. Документ «Рамочная система ИСУ» будет пересмотрен. Вме-</p>	ВР будет следить за ходом процесса.

Исх. №	Выводы и рекомендации	Меры, принятые ЮНИДО	Замечания ВР
(1)	(2)	(3)	(4)
	<p>решений и вызвать конфликт интересов в отношении выбора подходящего кандидата. В отличие от ведущей роли руководителей проектов/распорядителей ассигнований в процессе найма и отбора держателей ИСУ роль Департамента управления людскими ресурсами (далее — УЛР) ограничивается более формальной функцией, основанной на рабочих процессах.</p> <p>ВР рекомендовал ЮНИДО обеспечить, чтобы функции и ответственность в области привлечения консультантов были четко определены в Рамочной системе ИСУ и четко распределены между руководителем проекта и УЛР. Решение руководителей проектов/распорядителей ассигнований в процессе отбора кандидатов должно проверяться и утверждаться тем подразделением, основной функцией которого является обеспечение транспарентности и эффективности УЛР.</p> <p>Кроме того, ЮНИДО следует представлять стандартизированные таблицы классификации и оценки для всех руководителей проектов. Это будет способствовать повышению транспарентности и сопоставимости в процессе отбора.</p>	<p>сте с тем следует отметить, что расширение ответственности сотрудников УЛР в процессе отбора неизбежно приведет к потребности в дополнительных ресурсах для выполнения новых задач, которые, в свою очередь, будут зависеть от наличия таких дополнительных ресурсов.</p> <p style="text-align: center;"><u>По состоянию на 30 ноября 2017 года</u></p> <p>В процессе выполнения: в декабре 2017 года ИК рассмотрел поправки, которые следует внести в Рамочную систему ИСУ, и сопутствующие изменения, включая стандартизированные таблицы классификации и оценки, будут осуществлены сразу после принятия соответствующих решений.</p>	
№ 103	<p>Рамочная система ИСУ содержит ряд требований в отношении конкурса, применимых к процедуре найма консультантов. Эти требования не распространяются на консультантов, имеющих положительные должностные характеристики и зарегистрированных в кадровой базе данных. Беседы с руководителями проектов/распорядителями ассигнований свидетельствовали о том, что большинство кандидатов отбирались из кадровой базы данных. Такая процедура отбора без проведения конкурса может способствовать устранению бюрократических процессов утверждения должностей. Однако это не позволяет в полной мере использовать прямую конкуренцию в поисках наилучшего кандидата для выполнения конкретной задачи. Она также создает риск нетранспарентных и субъективных решений.</p> <p>ЮНИДО следует обеспечить объективность и достаточную конкуренцию в процессе отбора и найма консультан-</p>	<p>Руководство в принципе поддерживает данную рекомендацию, и процесс отбора будет пересматриваться в целях устранения вышеупомянутых рисков при одновременном обеспечении эффективного достижения целей программ ЮНИДО и необходимости своевременного найма консультантов. Требуется совершенствование системы ПОР, которая обеспечит стандартизированную процедуру мониторинга, а следовательно, выполнение этой рекомендации будет зависеть от наличия ресурсов.</p>	ВР будет следить за ходом процесса.

Исх. №	Выводы и рекомендации	Меры, принятые ЮНИДО	Замечания ВР
(1)	(2)	(3)	(4)
	<p>тов. Это касается, в частности, консультантов, отбираемых из кадровой базы данных, которые составляют большинство отбираемых кандидатов. ВР рекомендовал ЮНИДО пересмотреть существующие пороговые уровни проведения конкурса и при необходимости снизить их.</p>	<p style="text-align: center;"><u>По состоянию на 30 ноября 2017 года</u></p> <p>В процессе выполнения: в декабре 2017 года ИК рассмотрел поправки, которые следует внести в Рамочную систему ИСУ, и сопутствующие изменения, включая стандартизированные таблицы классификации и оценки, будут осуществлены сразу после принятия соответствующих решений.</p>	
<p>№ 109</p>	<p>Глава 8.2 Рамочной системы ИСУ предусматривает, что руководители проектов/распорядители ассигнований должны иметь возможность обосновывать свои решения относительно выбора по просьбе внутренних или внешних ревизоров. Как показал анализ, основания для выбора или отклонения кандидатов отражаются в документах неадекватно, и, следовательно, такие решения являются плохо обоснованными. Некоторые руководители проектов/распорядители ассигнований хранят электронную переписку в своих собственных папках в целях соответствия требованиям главы 8.2 Рамочной системы ИСУ. Другие руководители вообще не документируют процесс принятия решений.</p> <p>По мнению ВР, письменная отчетность с указанием причин выбора или отклонения каждого кандидата должна вестись на этапе составления короткого списка и на этапе окончательного отбора. ЮНИДО следует предоставить четкие руководящие принципы и повысить осведомленность сотрудников о необходимости подготовки надлежащей документации по процессу отбора на этапе составления короткого списка и на этапе окончательного отбора.</p>	<p>Руководство принимает данную рекомендацию.</p> <p style="text-align: center;"><u>По состоянию на 30 ноября 2017 года</u></p> <p>В процессе выполнения: осуществляется в рамках пункта 96.</p>	<p>ВР будет следить за ходом процесса.</p>
<p>№ 114</p>	<p>Работа и показатели служебной деятельности держателя ИСУ должны оцениваться и контролироваться на регулярной основе в целях обеспечения полного выполнения договорных обязательств. Такая оценка должна включать анализ качества оказанных услуг. ЮНИДО использует стандартизированный аттестационный шаблон с различными классификациями. Определенные значения и содержания каждой классификации отсутствуют, и требования в отношении соответствующей</p>	<p>Руководство поддерживает эту рекомендацию и проведет обзор методики аттестации. Кроме того, ее выполнение потребует изменений в системе ПОР, что зависит от наличия ресурсов.</p>	<p>ВР будет следить за ходом процесса.</p>

Исх. №	Выводы и рекомендации	Меры, принятые ЮНИДО	Замечания ВР
(1)	(2)	(3)	(4)
	<p>классификации не определены. Руководители проектов имеют разные определения требований в отношении каждой конкретной классификации. Поэтому ранжирование не базируется на сопоставимых показателях.</p> <p>ЮНИДО следует создать аттестационный шаблон, который потребует от руководителей проектов/распорядителей ассигнований давать оценку показателям работы консультанта. Там, где это уместно, служебная аттестация должна основываться на четко определенных и поддающихся оценке практических результатах. Этот шаблон должен обеспечивать более приемлемую информацию о предоставленных услугах применительно к основным функциям, упомянутым в соответствующем ТЗ.</p>	<p style="text-align: center;"><u>По состоянию на 30 ноября 2017 года</u></p> <p>В процессе выполнения: окончательный вариант формуляра служебной аттестации находится в стадии рассмотрения и войдет в состав обновленной Рамочной системы ИСУ.</p>	
№ 123	<p>Следуя рекомендации ВР о том, что процесс набора сотрудников СЭЗ должен был базироваться на плане укомплектования штата, увязывающем текущие вакансии с оперативными потребностями и рисками, СЭЗ представили доклад под названием «План укомплектования штата и новая организационная структура СЭЗ» (далее — «доклад ПУШНОС»). В основном данный доклад содержал более общие и реже конкретные оценки предполагаемых кадровых потребностей. Из-за отсутствия документации с обосновывающей информацией ВР был не в состоянии проверить достоверность выводов, представленных в докладе ПУШНОС.</p> <p>ВР рекомендовал ЮНИДО основывать будущие связанные с СЭЗ решения в отношении потенциала и набора кадров на надлежащим образом задокументированных систематических оценках и соответствующих расчетах, отражающих оперативные потребности, риски и показатели работы СЭЗ. ЮНИДО должна в полной мере осознавать важность всеобъемлющего и транспарентного анализа требований в отношении потенциала как основы для ориентированного на потребности и эффективного размещения персонала. Принятие соответствующих решений должно быть документально оформлено.</p>	<p>Рекомендации приняты к сведению.</p> <p style="text-align: center;"><u>По состоянию на 30 ноября 2017 года</u></p> <p>Набор кадров в СЭЗ основывается на надлежащем образом задокументированных методологиях и подтверждающих данных. Кроме того, результаты</p>	ВР будет следить за ходом процесса.

Исх. №	Выводы и рекомендации	Меры, принятые ЮНИДО	Замечания ВР
(1)	(2)	(3)	(4)
		оценки рисков позволят получить дополнительные данные для уточнения требований во всех областях ответственности СЭЗ.	
№ 137	<p>ЮНИДО наняла специалиста УЛР на условиях ИСУ для оказания поддержки СЭЗ для выполнения анализа организационных структур и процессов СЭЗ и подготовки плана укомплектования штата. Соответствующее ТЗ предусматривало, что специалист УЛР должен выполнять конкретные обязанности и принести определенные итоговые результаты. Однако ТЗ не содержало никакого дополнительного уточнения практических результатов помимо описания основных обязанностей. Поскольку форма для оценки деятельности не предусматривала каких-либо дополнительных комментариев о достигнутых результатах, ВР не имел возможности достоверно проверить, какие критерии применялись для оценки деятельности держателя ИСУ.</p> <p>ВР рекомендовал уделять внимание надлежащему использованию контрактов ИСУ в рамках СЭЗ. ЮНИДО также следует уделять особое внимание подготовке применимых ТЗ, позволяющих ответственным должностным лицам своевременно оценивать показатели работы держателя ИСУ после завершения задания. Кроме того, ВР рекомендовал ЮНИДО сделать предметную и транспарентную оценку предварительным условием принятия решения об осуществлении окончательного платежа.</p>	<p>Рекомендации приняты к сведению.</p> <p style="text-align: center;"><i>По состоянию на 30 ноября 2017 года</i></p> <p>В течение отчетного периода не было обнаружено ни одного нового контракта ИСУ.</p>	ВР будет следить за ходом процесса.
№ 151	<p>Система управления активами (далее — СУА) SAP автоматически включает в отчетность не только все предметы имущества дороже 600 евро, но также предметы дешевле 600 евро, если они приобретаются посредством функции «корзина покупок» SAP.</p> <p>ЮНИДО отражает информацию об ИУО в соответствующей ведомости финансового положения и сопроводительных примечаниях 7 и 8. Расходы на оборудование, которое по стоимости ниже пороговых уровней капитализации (малоценное имущество (далее — МЦИ), и малоценное легко утрачиваемое имущество (далее — МЦЛУИ), раскрываются совместно с расходами на оборудование для технического сотрудничества, переданное бенефициарам, в виде общей суммы (примечание 17.4). Таким образом, финансовые ведомости ЮНИДО не содержат четкой информации о расходах на МЦИ и МЦЛУИ.</p>	Руководство согласилось с нашей рекомендацией и предложило конкретные меры по решению этих проблем.	Данный вопрос закрыт.

Исх. №	Выводы и рекомендации	Меры, принятые ЮНИДО	Замечания ВР
(1)	(2)	(3)	(4)
	<p>ВР рекомендует, чтобы все соответствующие предметы имущества, стоимость которых не превышает пороговый уровень в СУА SAP, учитывались независимо от того, находится ли это имущество в Центральных учреждениях, местном отделении или используется для технического сотрудничества. В будущем все без исключения предметы МЦИ и МЦЛУИ должны регистрироваться в системе.</p>	<p style="text-align: center;"><u>По состоянию на 30 ноября 2017 года</u></p> <p>Принимая во внимание ограниченность ресурсов, материальное содержание и гибкость системы закупок, ЮНИДО проводит обзор операций по приобретению дорогостоящего оборудования за пределами СУА, с тем чтобы согласовать их с позициями в каталоге закупок и точно отразить в отчетности ИУО, МЦИ и МЦЛУИ. Это постоянный процесс, преследующий долгосрочную цель — обеспечить отслеживание всех активов в СУА.</p>	
№ 157	<p>В соответствии с положением 109 ФП ЮНИДО проводит ежегодную инвентаризацию. По мнению ВР, проверка наличия материальных ценностей является важной частью механизмов внутреннего контроля Организации над своими активами. Ее цель заключается в проверке точности инвентарных ведомостей и определении надлежащей остаточной стоимости инвентарных активов. В связи с этим в предыдущем ежегодном докладе ВР рекомендовал проводить инвентаризацию более тщательно и устранять расхождения. ЮНИДО согласилась с этой рекомендацией.</p> <p>ВР рекомендовал ЮНИДО продолжать осуществление этого проекта, в основе которого лежит план со всей необходимой информацией.</p>	<p>Руководство приняло к сведению рекомендацию ревизора.</p> <p style="text-align: center;"><u>По состоянию на 30 ноября 2017 года</u></p> <p>В настоящее время идет внедрение системы СЛРВ.</p>	См. пп. 209–217 раздела D.5.1 доклада ВР за 2017 год.
№ 166	<p>В предыдущие годы ВР сообщал о неудовлетворительной ситуации в области противопожарной защиты ИТ-систем в помещениях совместного пользования ЮНИДО и другой организации. В главном оптоволоконном распределительном центре связи, сетевом распределительном центре в здании D и на цокольных этажах были размещены картонные упаковки, подержанные ИТ-компоненты, мебель и другие деревянные объекты с потенциально высокой пожарной нагрузкой, из-за которых пути эвакуации находятся в критическом и небезопасном состоянии. ВР рекомендовал ЮНИДО изучить вопрос хранения материалов с учетом</p>	<p>Предметы имущества, идентифицированные как собственность ЮНИДО и находящиеся в помещении D-01, будут удалены с помощью СЭЗ. Доступ к этой зоне строго контролируется. Старая мебель, принадлежащая ЮНИДО, была безвозмездно передана отделению Красного Креста в Вене и будет вывезена в апреле 2017 года. Новые компоненты белой корпусной мебели будут перемещены в складское помещение С-06 или С-02.</p>	Данный вопрос закрыт.

Исх. №	Выводы и рекомендации	Меры, принятые ЮНИДО	Замечания ВР
(1)	(2)	(3)	(4)
	<p>условий пожарной безопасности и разработать правила противопожарной безопасности для хранения имущества в помещениях общего пользования. Все легковоспламеняющиеся и ненужные материалы должны быть окончательно удалены с этажей для снижения пожарной нагрузки. Кроме того, доступ к помещению D-01 должен строго контролироваться и ограничиваться.</p>	<p style="text-align: center;"><u>По состоянию на 30 ноября 2017 года</u></p> <p>Выполнено: все предметы удалены.</p>	
<p>№ 182</p>	<p>В предыдущих ежегодных докладах ВР прокомментировал недостаточность штатного расписания Службы внутреннего надзора и по вопросам этики (далее — СВНЭ) и рекомендовал ЮНИДО предоставить необходимые ресурсы для СВНЭ, как это предусмотрено в уставе СВНЭ. В настоящее время ситуация с укомплектованием штатов в СВНЭ несколько улучшается, так как ведется набор новых ревизоров. ЮНИДО следует продолжать обеспечивать надлежащий уровень укомплектования штата и ресурсов СВНЭ.</p>	<p>Данная рекомендация была принята к сведению и будет выполняться в максимально возможной мере с учетом нынешних бюджетных ограничений.</p> <p style="text-align: center;"><u>По состоянию на 30 ноября 2017 года</u></p> <p>Данная рекомендация была вновь принята к сведению; предполагается, что государства-члены смогут выделить средства из бюджета на 2018–2019 годы на создание дополнительной должности категории С. Дальнейшие добавления зависят от финансового положения.</p>	<p>См. пп. 134–143 раздела D.2.4 доклада ВР за 2017 год.</p>

ФИНАНСОВЫЕ ВЕДОМОСТИ ЗА ГОД, ЗАКОНЧИВШИЙСЯ 31 ДЕКАБРЯ 2017 ГОДА

Доклад Генерального директора

1. Имею честь представить финансовые ведомости за 2017 год, подготовленные в соответствии с Международными стандартами учета в государственном секторе (МСУГС) и статьей X Финансовых положений.

Начисленные взносы

2. Финансовое исполнение утвержденных программ и бюджетов зависит от фактического объема наличных ресурсов в течение года, в том числе от сроков уплаты начисленных взносов. Ниже в миллионах евро приведены фактические суммы полученных взносов и суммы, начисленные в соответствии с решениями Генеральной конференции, с указанием, в порядке сопоставления, показателей за предыдущий двухгодичный период.

Таблица 1

Начисленные взносы

	2016–2017 годы		2014–2015 годы	
	Млн евро	Проценты	Млн евро	Проценты
Выплаченные начисленные взносы	134,9	100,0	143,7	100,0
Взносы, полученные к концу двухгодичного периода	122,7	91,0	130,2	90,6
Задолженность по взносам	12,2	9,0	13,5	9,4

3. Показатель сбора начисленных взносов за двухгодичный период 2016–2017 годов составил 91,0 процента, что несколько выше соответствующего показателя за 2014–2015 годы (90,6 процента). Накопившаяся задолженность по начисленным взносам по состоянию на конец года составила 19,5 млн евро без учета суммы в размере 71,2 млн евро, причитающейся с бывших государств-членов, уменьшившись по сравнению с 2016 годом (22,0 млн евро). В приложении I (е), содержащемся в документе зала заседаний PBC.34/CRP.3, представлена подробная информация о состоянии выплаты начисленных взносов. Три государства-члена, Армения, Коста-Рика и Кыргызстан, своевременно произвели свои платежи в соответствии с соглашениями о планах погашения задолженностей. В декабре 2017 года насчитывалось 43 государства-члена без права голоса; в декабре 2016 года их было 45.

Оценка исполнения на бюджетной основе

4. С принятием МСУГС изменилась основа подготовки финансовых ведомостей Организации — до полного учета расходов нарастающим итогом; однако методология подготовки программы и бюджетов в системе Организации Объединенных Наций не претерпела каких-либо изменений. Соответственно, Стандарт 24 МСУГС (Представление бюджетной информации в финансовых ведомостях) требует, чтобы в финансовые ведомости, составляемые с учетом бюджетной основы, включалась ведомость сопоставления бюджетных и фактических сумм (ведомость 5).

5. Далее, для того чтобы изучающий финансовые ведомости специалист располагал информацией о бюджетной основе, в настоящий доклад включен отдельный раздел соответствующего содержания. В приводимых ниже пунктах представлены основные финансовые показатели за двухгодичный период 2016–2017 годов.

6. Основой для сопоставления служат программа и бюджет на двухгодичный период 2016–2017 годов, принятые Генеральной конференцией на ее шестнадцатой сессии (решение GC.16/Dec.15), которые предусматривают двухгодичные валовые расходы по регулярному бюджету в размере 138,9 млн евро, подлежащие финансированию из начисленных взносов в размере 136,4 млн евро и прочих поступлений в размере 2,5 млн евро.

7. С учетом бюджетной основы фактические расходы по регулярному бюджету за двухгодичный период 2016–2017 годов составили 128,2 млн евро (по сравнению с 131,1 млн евро за двухгодичный период 2014–2015 годов), или 92,3 процента (по сравнению с 89,0 процента за двухгодичный период 2014–2015 годов) утвержденной валовой бюджетной сметы расходов.

8. Фактические бюджетные поступления по статье прочих доходов за двухгодичный период 2016–2017 годов составили 5 млн евро в форме взносов правительств на покрытие расходов сети отделений на местах и 2 млн евро по статье различных поступлений против сметных поступлений в размере 2,5 млн евро. Вместе с неучтенными на Генеральной конференции фактическими различными доходами в размере 2,9 млн евро общие чистые расходы в размере 124,5 млн евро составляют 91,3 процента чистых ассигнований по регулярному бюджету в размере 136,4 млн евро. Итоговое сальдо чистых ассигнований по состоянию на 31 декабря 2017 года составило 11,9 млн евро (см. приложения I (a) и I (b), PBC.34/CRP.3).

9. В оперативном бюджете за 2017 год поступления за счет возмещения вспомогательных расходов по программам составили 19,3 млн евро (за 2016 год — 16,9 млн евро). Зарегистрированная сумма расходов составила 16,2 млн евро (за 2016 год — 15,3 млн евро), и, таким образом, сумма поступлений превысила сумму расходов на 3,1 млн евро. В результате конечное сальдо специального счета для покрытия вспомогательных расходов по программам, то есть уровень оперативного резерва, определяемого на измененной основе исчисления наличности, составило 18,8 млн евро по сравнению с начальным сальдо в размере 15,7 млн евро, включая уставной оперативный резерв в размере 3,0 млн евро.

10. В 2017 году расходы на деятельность в области технического сотрудничества, оцененные по МСУГС, составили 182,9 млн евро по сравнению с 157,4 млн евро в 2016 году. Более подробная информация об услугах ЮНИДО в области технического сотрудничества содержится в *Ежегодном докладе ЮНИДО за 2017 год* (PBC.34/2).

11. Организация демонстрирует хорошие показатели финансовой деятельности, о чем свидетельствует стабильное поступление добровольных взносов в 2017 году в размере 214,1 млн евро (в 2016 году — 217,9 млн евро). Это обстоятельство, наряду с ростом ассигнований на будущие услуги в области технического сотрудничества, высоким уровнем освоения ассигнований из регулярного бюджета и неплохим показателем сбора начисленных взносов, дает все основания говорить о финансовой устойчивости Организации и ее будущих программ.

Структура управления

12. У ЮНИДО в соответствии с ее Уставом имеются три директивных органа: Генеральная конференция, Совет по промышленному развитию и Комитет по программным и бюджетным вопросам. Раз в два года государства — члены ЮНИДО проводят Генеральную конференцию, которая является высшим директивным органом Организации. Конференция определяет руководящие принципы и направления политики, утверждает бюджет и программу работы ЮНИДО. Члены Совета и Комитета раз в год встречаются на своих сессиях для выполнения своих функций, как это предписано Уставом, в том числе для проведения обзора результатов выполнения одобренной программы работы и соответствующих регулярного и оперативного бюджетов, а также других решений Конференции. В качестве главного администратора Организации я несу общую ответственность и наделен полномочиями по руководству ее работой.

Основа для надзора

13. С учреждением в 2017 году Независимого консультативного комитета по ревизии (НККР) был укреплен процесс руководства осуществлением надзорных функций в ЮНИДО. Помимо обеспечения согласованности с международной наилучшей практикой, НККР способствует повышению прозрачности финансовой и надзорной отчетности директивным органам ЮНИДО.

14. В течение 2017 года в центре внимания Бюро по вопросам этики находились основные задачи Кодекса ЮНИДО по этическому поведению, то есть его конфиденциальная консультативная роль для персонала по вопросам этики и осуществление политики ЮНИДО по раскрытию финансовой информации и декларированию интересов и политики по обеспечению защиты от преследования за сообщения о ненадлежащем поведении или сотрудничестве в ходе ревизий или расследований.

Заключение

15. Всеохватное и устойчивое промышленное развитие (ВУПР) имеет центральное значение для глобального развития и играет важную роль в выполнении Повестки дня в области устойчивого развития на период до 2030 года. Это нашло особенно яркое отражение в цели 9 в области устойчивого развития, касающейся создания стойкой инфраструктуры, содействия всеохватной и устойчивой индустриализации, а также в задачах, которые лежат в основе других 16 ЦУР. Как признано в ЮНИДО, крайне важными для достижения ВУПР и амбициозных целей Повестки дня в области устойчивого развития на период до 2030 года являются партнерства. Рамки среднесрочной программы (РССП) ЮНИДО на 2018–2021 годы обеспечивают стратегическое руководство программной деятельностью ЮНИДО на следующие четыре года для реализации ее

мандата по содействию странам в достижении ВУПР и отражают мандат ЮНИДО, ставя ЦУР в качестве общей задачи Организации в области глобального развития. В связи с этим я хотел бы воспользоваться представившейся возможностью, чтобы выразить признательность государствам-членам и донорам за их финансовую поддержку, а всем сотрудникам ЮНИДО — за их вклад в работу Организации.

[подпись]

Ли Йонг
Генеральный директор

ОРГАНИЗАЦИЯ ОБЪЕДИНЕННЫХ НАЦИЙ
ПО ПРОМЫШЛЕННОМУ РАЗВИТИЮ

**ФИНАНСОВЫЕ ВЕДОМОСТИ ЗА ГОД, ЗАКОНЧИВШИЙСЯ
31 ДЕКАБРЯ 2017 ГОДА**

**Ответственность в отношении финансовых ведомостей
и их удостоверение**

Генеральный директор Организации Объединенных Наций по промышленному развитию (ЮНИДО) отвечает за составление и обеспечение целостности и правильности финансовых ведомостей, а Внешний ревизор — за подготовку заключения в отношении этих ведомостей.

Финансовые ведомости подготовлены в соответствии с Международными стандартами учета в государственном секторе и статьей X Финансовых положений ЮНИДО с использованием соответствующих принципов бухгалтерского учета, которые применяются последовательно и подкрепляются разумными и осторожными суждениями и оптимальной оценкой руководства.

Организация поддерживает функционирование систем контроля, принципов и процедур внутреннего учета в целях управления рисками и обеспечения надежности финансовой информации, защиты активов и выявления возможных нарушений.

Деятельность систем внутреннего контроля и финансовая отчетность анализируются Управлением внутреннего надзора и этики и Внешним ревизором в рамках реализации их функций. Руководство объективно рассматривает вынесенные ими рекомендации в целях дальнейшего совершенствования системы внутреннего контроля Организации.

Все существенные операции должным образом зафиксированы в учетной документации и надлежащим образом отражены в прилагаемых финансовых ведомостях и соответствующих примечаниях к ним. В ведомостях с достаточной степенью точности отражены финансовое положение Организации и фондов, находящихся в ее ведении, результаты их операций и изменения их финансового положения.

[подпись]

Ли Йонг
Генеральный директор

[подпись]

Джордж Перера
Директор, Департамент финансовых служб

Вена, 15 марта 2018 года

Ведомость 1. Ведомость финансового положения по состоянию на 31 декабря 2017 года
(тыс. евро)

	Примечание	31 декабря 2017 года	31 декабря 2016 года
		Тыс. евро	Тыс. евро
АКТИВЫ			
Текущие активы			
Денежные средства и их эквиваленты	2	447 425	507 211
Дебиторская задолженность (необменные операции)	3	181 208	158 646
Задолженность по валютным операциям	3	1 431	2 153
Товарно-материальные запасы	4	842	942
Прочие текущие активы	5	23 185	23 310
Итого, текущие активы		654 091	692 262
Нетекующие активы			
Дебиторская задолженность (необменные операции)	3	100 878	70 602
Имущество, установки и оборудование	7	60 628	61 850
Нематериальные активы	8	855	1 476
Прочие нетекующие активы	9	4 875	4 147
Итого, нетекующие активы		167 236	138 075
ИТОГО, АКТИВЫ		821 327	830 337
ПАССИВЫ			
Текущие пассивы			
Кредиторская задолженность (обменные операции)	10	898	2 555
Выплаты сотрудникам	11	3 056	2 904
Трансферты к выплате (необменные операции)	10	38 170	21 757
Авансовые поступления	12	61 776	74 394
Прочие текущие и финансовые обязательства	13	22 977	18 864
Итого, текущие пассивы		126 877	120 474
Нетекующие пассивы			
Выплаты сотрудникам	11	238 495	258 160
Прочие нетекующие пассивы	13	35 088	37 150
Итого, нетекующие пассивы		273 583	295 310
ИТОГО, ПАССИВЫ		400 460	415 784
ЧИСТЫЕ АКТИВЫ/ОСНОВНОЙ КАПИТАЛ			
Накопленный профицит/(дефицит) и сальдо фондов	14	404 937	399 239
Резервы	15	15 930	15 314
ИТОГО, ЧИСТЫЕ АКТИВЫ/ОСНОВНОЙ КАПИТАЛ		420 867	414 553
ИТОГО, ПАССИВЫ И ЧИСТЫЕ АКТИВЫ/ОСНОВНОЙ КАПИТАЛ		821 327	830 337

**Ведомость 2. Ведомость финансовой деятельности за год, закончившийся
31 декабря 2017 года**
(тыс. евро)

	Примечание	31 декабря 2017 года	31 декабря 2016 года
		Тыс. евро	Тыс. евро
ПОСТУПЛЕНИЯ/ДОХОДЫ			
Начисленные взносы	16	66 733	68 234
Добровольные взносы	16	214 104	217 877
Доходы от инвестиций	16	317	551
Деятельность, приносящая доход	16	179	382
Прочие поступления	16	2 254	4 225
ИТОГО, ДОХОДЫ		283 587	291 269
РАСХОДЫ			
Оклады и выплаты сотрудникам	17	126 169	121 040
Эксплуатационные расходы	17	30 376	25 574
Услуги по контрактам	17	74 033	62 947
Расходы на оборудование для ТС	17	10 091	5 817
Износ и амортизация	17	7 973	8 206
Прочие расходы	17	1 771	1 566
ИТОГО, РАСХОДЫ		250 413	225 150
Операционная прибыль		33 174	66 119
Пересчет валюты (прибыль)/потери	17	38 466	(4 702)
ПРОФИЦИТ/(ДЕФИЦИТ) ЗА ФИНАНСОВЫЙ ПЕРИОД		(5 292)	70 821

**Ведомость 3. Ведомость изменений чистых активов за год, закончившийся
31 декабря 2017 года**
(тыс. евро)

	Примечание	Накопленный	Всего, чистые	
		профицит/ (дефицит)	Резервы	активы/ основной капитал
		<i>Тыс. евро</i>		
Чистые активы/основной капитал на начало года		399 239	15 314	414 553
Движение в течение года				
Актuarная оценка прибылей/(потерь) по обязательствам по выплатам пособий сотрудникам	11, 14	27 606		27 606
Перевод средств (в резерв)/из резерва на случай задержек с поступлением взносов	14	751		751
Перевод средств в резервы/(из резервов)	15		616	616
Иные виды движения денежных средств, непосредственно учитываемые в чистых активах/основном капитале	14	146		146
Чистое движение денежных средств, непосредственно учитываемое в чистых активах/основном капитале	14, 15	28 503	616	29 119
Суммы, причитающиеся государствам-членам	14, 15	(17 513)		(17 513)
Чистый профицит/(дефицит) за год		(5 292)		(5 292)
Итого, движение в течение года		5 698	616	6 314
Чистые активы/основной капитал на конец года		404 937	15 930	420 867

Ведомость 4. Ведомость движения денежных средств за год, закончившийся 31 декабря 2017 года
(тыс. евро)

	Примечание	31 декабря 2017 года	31 декабря 2016 года
		Тыс. евро	Тыс. евро
Движение денежных средств от оперативной деятельности			
Профицит/(дефицит) за рассматриваемый период		(5 292)	70 821
Курсовые (прибыли)/убытки по денежным средствам и их эквивалентам		37 409	(10 752)
Износ и амортизация	7, 8	7 973	8 206
Увеличение/(уменьшение) резерва на случай задержек с поступлением взносов	3	751	9 580
Оценочные прибыли/(убытки) по обязательствам по выплатам сотрудникам	11	27 606	(27 684)
(Увеличение)/уменьшение товарно-материальных запасов	4	100	138
(Увеличение)/уменьшение дебиторской задолженности	3	(52 116)	6 342
(Увеличение)/уменьшение прочих активов	5	(603)	2 366
Увеличение/(уменьшение) авансовых поступлений	12	(12 618)	(12 309)
Увеличение/(уменьшение) кредиторской задолженности	10	14 756	(18 630)
Увеличение/(уменьшение) выплат сотрудникам	11	(19 513)	40 519
Увеличение/(уменьшение) других обязательств и резервов	13	2 051	(4 447)
(Прибыли)/убытки от продажи имущества, установок и оборудования	7	6 237	6 932
Поступления от инвестиций/процентов	6, 16	(317)	(551)
Движение средств резервов и резервных фондов	14, 15	616	(1 640)
Прочие виды движения денежных средств		146	(811)
Чистое движение денежных средств от оперативной деятельности		7 186	68 080
Движение денежных средств от инвестиционной деятельности			
Приобретение имущества, установок и оборудования (ИУО)	7	(11 851)	(11 775)
Приобретение нематериальных активов	8	(516)	(117)
Поступления от продажи ИУО	7	–	6
Денежные поступления от процентов с инвестиционной деятельности	16	317	551
Чистое движение денежных средств от инвестиционной деятельности		(12 050)	(19 514)
Движение денежных средств от финансовой деятельности			
Суммы, причитающиеся государствам-членам	14	(17 513)	(9 954)
Чистое движение денежных средств от финансовой деятельности		(17 513)	–
Чистое увеличение/(уменьшение) денежных средств и их эквивалентов		(22 377)	56 745
Денежные средства и их эквиваленты на начало финансового периода		507 211	439 714
Курсовые прибыли/(убытки) по денежным средствам и их эквивалентам		(37 409)	10 752
Денежные средства и их эквиваленты на конец финансового периода	2	447 425	507 211

Ведомость 5. Ведомость сопоставления бюджетных и фактических сумм за год, закончившийся 31 декабря 2017 года
(тыс. евро)

		Исходный бюджет	Окончательный бюджет	Фактические суммы на сопоставимой основе	Сальдо ассигнований
		<i>Тыс. евро</i>			
Регулярный бюджет					
Составляющая затрат					
		46 806	49 569	44 835	4 734
		934	1 375	684	691
		14 784	17 389	14 071	3 317
		3 257	4 559	2 708	1 851
		4 709	4 635	4 465	170
		70 490	77 527	66 764	10 763
Оперативный бюджет					
Составляющая затрат					
		15 728	16 735	15 287	1 448
		1 013	1 255	914	341
		458	812	165	647
		17 198	18 801	16 365	2 436
Итого	<i>Примечание</i>				
		62 534	66 304	60 122	6 182
		1 947	2 630	1 598	1 032
		15 241	18 200	14 236	3 964
		3 257	4 559	2 708	1 851
		4 709	4 635	4 465	170
Итого	18	87 688	96 328	83 128	13 200

Соответствующие примечания являются неотъемлемой частью настоящих финансовых ведомостей.

Примечания к финансовым ведомостям

Примечание 1. Принципы бухгалтерского учета

Подотчетная организация

1.1 Организация Объединенных Наций по промышленному развитию (ЮНИДО) была учреждена в 1966 году резолюцией 2152 (XXI) Генеральной Ассамблеи и с вступлением в силу своего Устава в 1985 году стала специализированным учреждением Организации Объединенных Наций. Основной целью Организации является содействие устойчивому промышленному развитию в развивающихся странах и странах с переходной экономикой. В настоящее время Организация насчитывает 167 государств-членов.

1.2 У Организации имеются три руководящих органа: Генеральная конференция, Совет по промышленному развитию и Комитет по программным и бюджетным вопросам. Все они закреплены в Уставе Организации, принятом в 1979 году.

1.3 Генеральная конференция, в состав которой входят все государства — члены ЮНИДО, определяет руководящие принципы и политику Организации, утверждает ее бюджет и программу работы. Раз в четыре года Генеральная конференция назначает Генерального директора. Генеральная конференция также избирает членов Совета по промышленному развитию и Комитета по программным и бюджетным вопросам.

1.4 Совет по промышленному развитию, в который входят 53 члена, проводит обзор выполнения программы работы, регулярного и оперативного бюджетов и дает рекомендации по вопросам политики, в том числе относительно назначения Генерального директора. Совет проводит по одному совещанию в год (решение IDB.39/Dec.7(f)).

1.5 Комитет по программным и бюджетным вопросам, состоящий из 27 членов, является вспомогательным органом Совета. Комитет собирается раз в год и оказывает Совету помощь в подготовке и рассмотрении программы работы, бюджета и других финансовых вопросов.

1.6 ЮНИДО осуществляет свою деятельность по техническому сотрудничеству в трех областях: обеспечение общего процветания, повышение экономической конкурентоспособности и охрана окружающей среды. Наряду с этим она участвует в различной межсекторальной деятельности, в частности в деятельности, направленной на содействие сотрудничеству Юг–Юг в целях промышленного развития, налаживание стратегических партнерских отношений, осуществление специальных программ для наименее развитых стран и предоставление услуг по проведению стратегических исследований в промышленной сфере и статистической обработке данных.

1.7 В разделах примечаний, посвященных сегментам, представлена дополнительная информация о порядке осуществления этих основных видов деятельности и их финансирования.

Принципы подготовки отчетности

1.8 Ведение финансовых ведомостей ЮНИДО осуществляется в соответствии со статьей X Финансовых положений ЮНИДО, принятых Генеральной конференцией, и Международными стандартами учета в государственном секторе (МСУГС). Соответственно, финансовые ведомости составляются на основе метода начисления. В вопросах, не регламентированных МСУГС, применяются соответствующие Международные стандарты финансовой отчетности и Международные стандарты бухгалтерского учета.

1.9 Проанализировав возможности Организации обеспечивать непрерывное функционирование, руководство ЮНИДО не выявило каких-либо значимых неопределенностей, связанных с событиями или условиями, способными вызвать существенные сомнения. Концепция непрерывности в бухгалтерском учете основана на предположении, что деятельность Организации в обозримом будущем будет продолжаться. Поэтому настоящие финансовые ведомости подготовлены с учетом непрерывности функционирования Организации, и эти принципы бухгалтерского учета последовательно применялись в течение всего отчетного периода.

1.10 В состав данных сводных финансовых ведомостей входят финансовые ведомости ЮНИДО, а также совместных операций Служб эксплуатации зданий, Венского международного центра, Фонда капитального ремонта и замены оборудования и других общих служб.

Метод оценки

1.11 Финансовые ведомости составляются с учетом первоначальной стоимости активов, за исключением отдельных активов и инвестиций, учитываемых по справедливой стоимости в соответствии с требованиями применимых стандартов МСУГС.

Отчетный период

1.12 Финансовым периодом для годовых финансовых ведомостей, представляемых согласно МСУГС, является календарный год с 1 января 2017 года по 31 декабря 2017 года.

Валюта отчетности и принципы конвертации

1.13 Функциональной и отчетной валютой ЮНИДО является евро. Если не заявлено иное, все указанные в финансовых ведомостях суммы приведены в евро и округлены до следующей тысячи евро.

Перевод и конвертация валют

1.14 Операции, в том числе по неденежным статьям, в валютах, отличных от евро, конвертируются в евро по применимым операционным обменным курсам Организации Объединенных Наций на предполагаемую дату совершения операции.

1.15 Денежные активы и пассивы, выраженные в иностранных валютах, конвертируются в евро по оперативному обменному курсу Организации Объединенных Наций на конец периода.

1.16 Курсовые прибыли и убытки, являющиеся результатом проведения операций в иностранной валюте, а также конвертации выраженных в иностранных валютах денежных активов и пассивов, учитываются в ведомости финансовой деятельности.

Применение сметных предположений

1.17 В финансовые ведомости неизбежно включаются суммы, основанные на сметных и иных предположениях руководства, которые сделаны в силу имеющихся у него сведений о текущем положении дел. К сметным предположениям, среди прочего, относятся: справедливая стоимость безвозмездно переданных товаров, фиксированные пенсионные выплаты и иные обязательства по выплатам сотрудникам после прекращения службы; суммы на покрытие судебных издержек, финансовые риски по счетам дебиторов, начисляемые сборы, непредвиденные активы и пассивы; а также амортизация товарно-материальных ценностей, имущества, установок, оборудования и нематериальных активов. Данные сметные предположения могут расходиться с фактическими результатами. Существенные изменения сметных предположений отображаются в отчетности за тот период, в котором они были выявлены.

Доходы и затраты

Доходы от обменных операций

1.18 Доходы от продажи товаров, например продажи публикаций и Компьютерной модели для выполнения анализа инвестиционных проектов на стадии технико-экономических обоснований, учитываются в тех случаях, когда покупателю передаются значительные риски и выгоды от владения товаром.

1.19 Доходы от предоставления услуг учитываются в тот финансовый период, в котором они предоставляются, в соответствии с расчетной степенью выполнения работ при условии существования возможности достаточно точного прогнозирования результата.

Доходы от процентов

1.20 Поступления от процентов учитываются на временной основе по мере начисления с учетом действительной доходности актива.

Доходы от необменных операций

Начисленные взносы

1.21 Поступления в виде начисленных взносов государств-членов в регулярный бюджет учитываются в начале года, за который производится начисление. Объем доходов определяется на основе программ и бюджетов, а также утвержденной Генеральной конференцией шкалы взносов государств-членов.

Добровольные взносы

1.22 Поступления в виде добровольных взносов, использование которых предусматривает определенные ограничения, учитываются в момент подписания соответствующего обязывающего соглашения между ЮНИДО и донором. Поступления в виде добровольных взносов, обремененных условиями их использования, включая обязательство возврата средств носителю в случае их невыполнения, учитываются после выполнения таких условий. Пока условия не выполнены, текущее обязательство учитывается как пассив.

1.23 Добровольные взносы и другие виды поступлений, не подкрепленные обязывающими соглашениями, учитываются как доход после получения.

Взносы натурой в виде товаров

1.24 Взносы натурой в виде товаров учитываются по их справедливой стоимости, и при отсутствии обременяющих условий товары и соответствующие доходы учитываются немедленно. При наличии обременяющих условий взносы учитываются как пассив до момента удовлетворения данных условий и выполнения текущих обязательств. Доходы учитываются по справедливой стоимости на момент приобретения активов, полученных на безвозмездной основе.

Взносы натурой в виде услуг

1.25 Взносы натурой в виде услуг в финансовых ведомостях не учитываются в качестве доходов. Сведения о характере и виде услуг указываются в примечаниях к финансовым ведомостям.

Затраты

1.26 Расходы по приобретению товаров и услуг учитываются в момент выполнения поставщиком своих обязательств по контракту, то есть в момент получения и приемки товаров и услуг ЮНИДО. По некоторым контрактам на предоставление услуг этот процесс может происходить поэтапно. Кроме того, учитываются все прочие расходы, связанные с потреблением активов или возникновением обязательств, приводящих к уменьшению чистых активов/основного капитала в течение отчетного периода.

Активы

Денежные средства и их эквиваленты

1.27 Денежные средства и эквиваленты денежных средств учитываются по номинальной стоимости и включают денежные средства в кассе и краткосрочные высоколиквидные депозиты, хранящиеся в финансовых учреждениях.

Дебиторская задолженность и авансы

1.28 Дебиторская задолженность и авансы изначально учитываются по номинальной стоимости. Поправки на сметные невозместимые суммы учитываются в качестве дебиторской задолженности и авансов при наличии объективных доказательств обесценения актива, в силу чего убытки от обесценения активов учитываются в ведомости финансовой деятельности.

Финансовые инструменты

1.29 В своей повседневной практике Организация пользуется только недеривативными финансовыми инструментами. Это в основном банковские счета, срочные вклады, счета до востребования, дебиторская задолженность и кредиторская задолженность.

1.30 Все финансовые инструменты учитываются в ведомости финансового положения по их справедливой стоимости. Первоначальная балансовая стоимость дебиторской и кредиторской задолженности с учетом нормальных условий предоставления коммерческих кредитов приблизительно равна справедливой стоимости операции.

Финансовые риски

1.31 В соответствии со своими финансовыми положениями и правилами ЮНИДО придерживается политики и процедур разумного управления рисками. ЮНИДО вправе осуществлять как долгосрочное, так и краткосрочное вложение денежных средств, не требующихся для удовлетворения текущих потребностей.

Все долгосрочные инвестиции должны быть рекомендованы инвестиционным комитетом до их осуществления. В ходе своей обычной деятельности ЮНИДО сталкивается с различными финансовыми рисками, такими как рыночный риск (изменения валютного курса и процентной ставки), и партнерскими рисками. Организация не применяет никаких методов хеджирования для защиты от рисков.

- Валютный риск. ЮНИДО получает от государств-членов и доноров часть взносов в иной валюте, чем евро, и поэтому подвержена валютному риску, возникающему в результате колебаний валютного курса.
- Риск по процентной ставке. ЮНИДО размещает свои средства только на краткосрочных счетах с фиксированной процентной ставкой и поэтому не подвергается сколько-нибудь значительному риску, связанному с колебаниями процентной ставки.
- Кредитный риск. ЮНИДО не подвергается сколько-нибудь значительному кредитному риску, поскольку государства-члены и доноры, выплачивающие ей взносы, как правило, имеют высокий кредитный рейтинг.
- Контрагентский риск. ЮНИДО размещает свои денежные средства на счетах различных банков и поэтому подвергается риску в силу того, что какой-либо банк может оказаться не в состоянии выполнить свои обязательства перед Организацией. Вместе с тем ЮНИДО применяет правила, ограничивающие степень риска, которому Организация подвергается перед тем или иным финансовым учреждением.

Товарно-материальные запасы

1.32 Товарно-материальные запасы учитываются по закупочной стоимости, за исключением запасов, приобретенных посредством необменных операций, которые учитываются по справедливой стоимости на момент приобретения. Затраты на взаимозаменяемые товарно-материальные ценности распределяются в порядке их поступления, а на невзаимозаменяемые — по конкретным идентификационным данным. Резерв под обесценение товарно-материальных запасов отражается в ведомости финансовой деятельности того года, в котором ожидается такое обесценение.

1.33 Поскольку стоимость канцелярских принадлежностей, публикаций и справочных материалов не является существенной, они списываются в расход после приобретения по ведомости финансовой деятельности.

Имущество, установки и оборудование

1.34 Первичный учет имущества, установок и оборудования осуществляется по стоимости на момент приобретения по каждой категории активов. В дальнейшем балансовая стоимость имущества, установок и оборудования определяется вычетом из первоначальной стоимости накопленной амортизации и любых учетных убытков от обесценения. Порог капитализации для этой категории определен в размере 600 евро.

1.35 Активы, полученные на безвозмездной основе, учитываются по справедливой стоимости на момент приобретения. Активы, представляющие собой объекты культурного, исторического или природного наследия, не учитываются.

1.36 В отношении имущества, установок и оборудования ежегодно проводится проверка на предмет обесценения.

1.37 Размер учитываемых в ведомости финансовой деятельности годовых амортизационных отчислений рассчитывается линейным методом исходя из предполагаемого полезного срока службы актива. Предполагаемый полезный срок службы каждой категории имущества, установок и оборудования определяется по следующей таблице:

<i>Категория (класс)</i>	<i>Предполагаемый полезный срок службы (годы)</i>
Транспортные средства	3–10
Средства связи и информационно-техническое оборудование	3–7
Мебель и принадлежности	5–12
Производственное оборудование	4–15
Здания	15–100
Земельные участки	Не обесцениваются
Модернизация арендуемых средств	Срок аренды или полезный срок службы (что короче)

Нематериальные активы

1.38 Нематериальные активы учитываются по стоимости за вычетом накопленной амортизации и любых убытков от обесценения. Нематериальные активы ЮНИДО состоят главным образом из программного обеспечения.

1.39 Нематериальные активы, полученные на безвозмездной основе (в дар либо в виде донорской помощи) или приобретенные по номинальной стоимости, учитываются по справедливой стоимости актива на дату приобретения.

1.40 Кроме того, в качестве нематериальных активов учитываются активы, удовлетворяющие следующим критериям: а) предполагаемый полезный срок службы составляет более одного года; и б) стоимость актива превышает 1 700 евро, за исключением программных продуктов собственной разработки, когда минимальные расходы на разработку установлены на уровне 25 000 евро без учета затрат на исследования и поддержку, которые проводятся как расходы по мере возникновения.

1.41 Начисление амортизации осуществляется линейным методом в отношении всего предполагаемого полезного срока службы. Предполагаемый полезный срок службы каждой категории нематериальных активов определяется по следующей таблице:

<i>Категория (класс)</i>	<i>Предполагаемый полезный срок службы (годы)</i>
Программное обеспечение внешних производителей	6
Программное обеспечение собственной разработки	6
Авторские права	3

Арендованное имущество

1.42 Аренда, договоры о которой заключаются отделениями на местах, классифицируется как операционная. Арендные платежи, рассчитываемые линейным методом для всего срока аренды, учитываются в ведомости финансовой деятельности как расходы.

Участие в совместной деятельности

1.43 Совместная деятельность регламентируется обязывающим соглашением, посредством которого ЮНИДО и одна или более сторон занимаются совместно управляемой хозяйственной деятельностью. В отношении совместных операций, в которых ЮНИДО выступает в качестве оператора, ЮНИДО учитывает в своих финансовых ведомостях подконтрольные ей активы, обязательства и понесенные ею расходы. Если в качестве оператора выступает другая организация, то учет расходов и обязательств ЮНИДО производится в соответствии с согласованным порядком расчетов.

1.44 В таких финансовых ведомостях общего назначения отражена применимая доля совместной деятельности согласно меморандуму о договоренности относительно распределения общих служб Венского международного центра, подписанному расположенными в Вене организациями в 1977 году. К общим службам относятся службы общественного питания и эксплуатации зданий, кооперативный магазин и другие службы. ЮНИДО является участником соглашения с Организацией Объединенных Наций, Международным агентством по атомной энергии и Организацией по Договору о всеобъемлющем запрещении ядерных испытаний о совместной деятельности, касающейся предприятий и общих служб, расположенных на территории Венского международного центра.

Пассивы

Кредиторская задолженность и другие финансовые обязательства

1.45 Первичный учет кредиторской задолженности и других финансовых обязательств осуществляется по номинальной стоимости, которая позволяет наиболее точно оценить сумму, требуемую для погашения обязательства, по состоянию на дату составления отчетности.

Обязательства по выплатам сотрудникам

Краткосрочные выплаты сотрудникам

1.46 К краткосрочным выплатам сотрудникам относятся оклады, заработная плата, надбавки и оплата отпусков по болезни и отпуска по беременности и родам. Краткосрочные выплаты сотрудникам подлежат перечислению в полном объеме в течение 12 месяцев после окончания периода, в котором сотрудники оказывали соответствующие услуги. Объем выплат определяется по их номинальной стоимости с учетом совокупных причитающихся начислений по текущим тарифным ставкам.

Выплаты по прекращении службы

1.47 Выплаты по прекращении службы представляют собой пособия (отличные от компенсации в связи с увольнением), которые выплачиваются сотрудникам, завершившим свою трудовую деятельность.

1.48 К выплатам по прекращении службы в ЮНИДО относятся планы с фиксированным уровнем пособий, а именно пенсионный план (Объединенный пенсионный фонд персонала Организации Объединенных Наций), медицинское страхование сотрудников после выхода в отставку, пособия на репатриацию и выходные пособия, а также возмещение путевых расходов и расходов на перевозку домашнего имущества в связи с прекращением службы.

1.49 Обязательства по выплатам сотрудникам по прекращении службы рассчитываются независимыми актуариями методом прогнозируемых условных единиц. Текущая стоимость обязательства определяется путем дисконтирования расчетного будущего платежа, требуемого для погашения обязательства, возникшего в результате исполнения сотрудником своих обязанностей в текущий и предыдущие отчетные периоды, с использованием процентной ставки высококачественных корпоративных облигаций со сроком погашения в соответствующем году.

1.50 Актуарные прибыли и убытки учитываются резервным методом в период их возникновения и проводятся отдельной статьей в ведомости изменений чистых активов/основного капитала.

Прочие долгосрочные выплаты сотрудникам

1.51 Прочие долгосрочные выплаты сотрудникам, производимые, как правило, по истечении 12-месячного периода, например оплата ежегодных отпусков, рассчитываются по тому же актуарному принципу, что и выплаты по прекращении службы, а актуарные прибыли и убытки учитываются немедленно.

Объединенный пенсионный фонд персонала Организации Объединенных Наций

1.52 ЮНИДО является одной из организаций, участвующих в Объединенном пенсионном фонде персонала Организации Объединенных Наций, который был учрежден Генеральной Ассамблеей в целях обеспечения выплаты пенсионных пособий, а также пособий в случае смерти, потери трудоспособности и т.д. Пенсионный фонд — это план с фиксированным уровнем пособий, финансируемый несколькими работодателями. Как указано в статье 3 (b) положений Фонда, членство в Фонде открыто для специализированных учреждений и любой другой международной межправительственной организации, участвующей в общей системе выплаты окладов и пособий и придерживающейся других условий службы в Организации Объединенных Наций и специализированных учреждениях.

1.53 Согласно этому плану участвующие организации несут актуарные риски, связанные с нынешними и бывшими сотрудниками других организаций, участвующих в Фонде, и поэтому не существует никакой последовательной и надежной основы для распределения обязательств, предусмотренных планом активов и расходов между отдельными участвующими в плане организациями. Как ЮНИДО, так и Фонд совместно с другими организациями-участниками не в состоянии определить свою пропорциональную долю установленного финансового обеспечения и исполнения плана с достаточной для бухгалтерского учета точностью. Вследствие этого ЮНИДО относится к этому плану как к пенсионному плану с фиксированным взносом в соответствии с требованиями МСУГС 25. Взносы ЮНИДО в план в течение финансового периода учитываются как расходы в ведомости финансовой деятельности.

Резервы и условные обязательства

1.54 Резервы учитываются для обеспечения условных обязательств в том случае, если: а) у ЮНИДО в результате прошлых событий имеется текущее правовое либо формальное обязательство; б) существует весомая вероятность того, что погашение этого обязательства будет связано с оттоком средств; и с) объем этих средств может быть определен с достаточной точностью. Размер резерва определяется наилучшей оценкой суммы расходов, необходимых для погашения текущего обязательства, по состоянию на дату составления отчетности. Эта оценка дисконтируется, если влияние временной стоимости денег существенно.

1.55 Если возможность наступления обязательства является неопределенной либо еще не подтвержден факт наличия у ЮНИДО текущего обязательства, способного привести к оттоку средств, сведения о таких условных обязательствах, равно как и сведения об обязательствах, которые не удовлетворяют критериям учета МСУГС 19, должны приводиться в отчетной документации.

Учет фондов и сегментная отчетность

1.56 Финансовые ведомости составляются на основе «учета фондов». Каждый фонд функционирует как отдельное финансовое и учетное подразделение со своей группой самобалансирующихся счетов с двойной записью операций. Сальдо фондов представляет собой накопленный остаток доходов и расходов.

1.57 Источники средств ЮНИДО отражают отдельные виды услуг, которые ЮНИДО оказывает для достижения своих общих целей. Генеральная конференция либо Генеральный директор может учреждать отдельные фонды для общих или специальных целей. Соответственно, сведения сегментной отчетности представляются по источникам средств и подразделяются на три отдельных сегмента услуг:

а) *деятельность по регулярному бюджету*: оказание основных услуг, таких как управление Организацией, разработка политики, стратегическое руководство, исследовательская деятельность, административные и вспомогательные услуги (например, финансовое управление и управление людскими ресурсами), а также услуги в поддержку деятельности государств-членов в области принятия решений и оказание основной поддержки в достижении главной цели ЮНИДО, сформулированной в ее Уставе, то есть в содействии и ускорении промышленного развития в развивающихся странах;

б) *деятельность в области технического сотрудничества*: осуществление проектов и предоставление услуг непосредственно получателям. Эти услуги приносят получателям непосредственную выгоду во многих областях, от сельского хозяйства до экологии и торговли, и сопряжены с передачей технологий, созданием потенциала и модернизацией производственных процессов. Они коренным образом отличаются от услуг, которые предоставляются в рамках деятельности, финансируемой из регулярного бюджета, как указано выше;

с) *прочая деятельность и специальные услуги*: осуществление «периферийных мероприятий» в поддержку услуг, предоставляемых согласно пунктам (а) и (б) выше. В эту последнюю категорию прочей деятельности и специальных услуг входят такие услуги, как продажа публикаций, эксплуатация зданий и Компьютерная модель для выполнения анализа инвестиционных проектов на стадии технико-экономических обоснований, которые дополняют основную деятельность Организации, но соответствуют общим целям ЮНИДО и актуальны для ее достижения.

Бюджетные сопоставления

1.58 Двухгодичные регулярные и оперативные программы и бюджеты подготовлены на основе модифицированного кассового метода учета, а не на основе метода полного начисления. Ввиду различия методик составления бюджетов и финансовых ведомостей требуемая согласно МСУГС 24 ведомость 5 (Сопоставление бюджетных и фактических сумм) подготовлена на основе того же метода учета и классификации и за тот же период, что и утвержденный бюджет.

1.59 В ведомости сопоставления указаны исходный и окончательный объем бюджета, фактические суммы, определенные на основе того же метода учета, что и соответствующие бюджетные суммы, и пояснения относительно существенных различий между бюджетными и фактическими суммами.

1.60 Ниже в примечании 18 проводится сопоставление представленных на одной основе фактических сумм по бюджету с фактическими суммами чистого движения денежных средств от учтенной в финансовых ведомостях оперативной, инвестиционной и финансовой деятельности с отдельным указанием базисных, временных и организационных различий.

Раскрытие информации о связанных сторонах

1.61 Сведения о связанных сторонах, способных контролировать либо оказывать существенное влияние на процесс принятия финансовых и оперативных решений в ЮНИДО, а также об операциях с такими сторонами, за исключением операций, осуществляемых в рамках нормального взаимодействия и на условиях равноправия и незаинтересованности сторон, либо операций, соответствующих нормальным рабочим отношениям между данными сторонами, подлежат раскрытию. Кроме того, ЮНИДО обязуется раскрывать сведения о конкретных операциях с участием основного управленческого персонала и членов их семей.

1.62 Основной управленческий персонал ЮНИДО включает Генерального директора, заместителя Генерального директора и директоров-управляющих, обладающих полномочиями и обязанностями в отношении планирования, направления и контроля деятельности ЮНИДО и оказывающих влияние на принятие стратегических решений. Оплата труда основного управленческого персонала рассматривается как операция с участием связанной стороны.

Примечание 2. Денежные средства и их эквиваленты

	<i>31 декабря 2017 года</i>	<i>31 декабря 2016 года</i>
	<i>(тыс. евро)</i>	
Денежные средства и их эквиваленты		
Денежные средства в банке и в кассе	182 569	116 403
Депозиты на срок до 12 месяцев	262 215	387 650
Денежные средства и их эквиваленты в отделениях на местах	2 641	3 158
Итого, денежные средства и их эквиваленты	447 425	507 211

2.1 В отношении использования денежных средств и их эквивалентов имеются ограничения, зависящие от фонда, к которому эта наличность относится. Более подробные сведения о денежных средствах и их эквивалентах с распределением по основным направлениям деятельности приведены в примечании 19А.

2.2 Денежные средства и их эквиваленты включают денежные средства и срочные депозиты в валютах, отличных от евро, на сумму, эквивалентную 243 922 евро (в 2016 году — 254 454 евро).

2.3 Часть денежных средств номинирована в валютах, хождение которых ограничено законом, либо в валютах, не являющихся свободно конвертируемыми в евро, и используется исключительно для покрытия местных расходов на территории соответствующих стран. Эквивалент данных средств в евро на конец отчетного периода составлял 1984 евро (в 2016 году — 1725 евро) по соответствующему операционному обменному курсу Организации Объединенных Наций, который существовал на тот момент.

2.4 Среднегодовая ставка дохода, полученного по банковским счетам и срочным вкладам, составила соответственно 0,17 и 1,13 процента для евро и доллара США (в 2016 году — 0,05 и 0,68 процента).

2.5 Денежные средства в отделениях на местах размещены на банковских счетах с заранее оговоренным сальдо в целях обеспечения финансовых потребностей на местах.

Примечание 3. Дебиторская задолженность

	<i>31 декабря 2017 года</i>	<i>31 декабря 2016 года</i>
	<i>(тыс. евро)</i>	
Текущая		
Дебиторская задолженность по необменным операциям		
К получению от государств-членов — начисленные взносы	89 980	93 176
К получению от государств-членов — прочее	9	44
Добровольные взносы к получению	171 055	146 153
НДС и другие подлежащие возмещению налоги	2 889	3 284
Итого, дебиторская задолженность до внесения поправок	263 933	242 657
Поправка на сомнительные счета	(82 725)	(84 011)
Чистая дебиторская задолженность по необменным операциям	181 208	158 646

	31 декабря 2017 года	31 декабря 2016 года
	(тыс. евро)	
Дебиторская задолженность по обменным операциям		
Дебиторская задолженность организаций системы Организации Объединенных Наций	716	1 544
Дебиторская задолженность — прочее	1 295	1 189
Поправка на сомнительные счета	(580)	(580)
Чистая дебиторская задолженность по обменным операциям	1 431	2 153
	31 декабря 2017 года	31 декабря 2016 года
	(тыс. евро)	
Нетекущая		
Дебиторская задолженность по необменным операциям		
К получению от государств-членов — начисленные взносы	637	65
Добровольные взносы к получению	100 809	70 567
Поправка на сомнительные счета — начисленные взносы	(568)	(30)
Итого, дебиторская задолженность по необменным операциям	100 878	70 602

3.1 Сведения о дебиторской задолженности представлены за вычетом поправок на сомнительные счета. Поправка на недополученные начисленные взносы основывается на прошлом опыте и рассчитана на основании соотношений непогашенной дебиторской задолженности по взносам, значения которых приведены ниже (поправки на дебиторскую задолженность по добровольным взносам не вносились).

	2017 год	2016 год
	(проценты)	
<i>Срок просрочки погашения начисленных взносов</i>		
Свыше 6 лет	100	100
4–6 лет	80	80
2–4 года	60	60
1–2 года	30	30

3.2 Сумма поправки на недополученные начисленные взносы изменилась следующим образом:

	31 декабря 2017 года	31 декабря 2016 года
	(тыс. евро)	
Поправка на безнадежные и сомнительные счета на начало года	81 918	91 498
Изменение в течение года	(752)	(9 580)
Поправка на безнадежные и сомнительные счета на конец года	81 166	81 918

3.3 Общая сумма поправки на безнадежные и сомнительные счета в размере 83 873 евро (в 2016 году — 84 622 евро) состоит из 81 166 евро (в 2016 году — 81 918 евро) по начисленным взносам к получению и 2707 евро по прочей дебиторской задолженности (в 2016 году — 2704 евро).

3.4 Нетекущая дебиторская задолженность по взносам состоит из подтвержденных взносов доноров и государств-членов, причитающихся по прошествии более чем одного года после даты представления отчетности согласно оговоренным планам погашения задолженности и поэтапного исполнения проектов.

3.5 Подробные сведения о выплате начисленных взносов представлены в приложении I (е), а сводная информация о распределении дебиторской задолженности по срокам приведена в таблице ниже.

	31 декабря 2017 года		31 декабря 2016 года	
	(тыс. евро)	(проценты)	(тыс. евро)	(проценты)
Срок				
1–2 года	12 137	13,4	15 342	16,5
3–4 года	2 180	2,4	1 312	1,4
5–6 лет	415	0,5	296	0,3
7 лет и более	75 885	83,7	76 292	81,8
Итого, задолженность по взносам до внесения поправок	90 617	100,0	93 242	100,0

Примечание 4. Товарно-материальные запасы

	31 декабря 2017 года	31 декабря 2016 года
	(тыс. евро)	
Исходные товарно-материальные запасы	942	1 080
Приобретено в течение года	343	229
Итого в наличии	1 285	1 309
Минус: потребление	(442)	(367)
Минус: переоценка/(списание)	(1)	–
Товарно-материальные запасы на конец периода	842	942

4.1 Товарно-материальные запасы включают расходные материалы для эксплуатации помещений, гигиенические и моющие средства. Фактическое количество товарно-материальных запасов, по данным системы управления товарно-материальными запасами ЮНИДО, подтверждено путем подсчета фактически имеющихся запасов и оценено в порядке поступления (ФИФО).

4.2 Оценивались только товарно-материальные запасы, не подвергшиеся какому-либо обесценению или устареванию. По причине устаревания и других потерь в 2017 году в ЮНИДО было списано товарно-материальных ценностей на сумму 1 евро (в 2016 году — 0 евро).

Примечание 5. Прочие текущие активы

	31 декабря 2017 года	31 декабря 2016 года
	(тыс. евро)	
Авансовые выплаты продавцам	17 602	19 100
Авансовые выплаты сотрудникам	2 814	2 992
Начисленные проценты	395	313
Аviso внутренних расчетов (э-АВР)	2 265	898
Прочие текущие активы	109	7
Итого, прочие активы	23 185	23 310

5.1 Авансовые выплаты продавцам представляют собой авансовые платежи за товары и услуги, произведенные по предъявлении сопроводительных документов, а также первичные платежи, произведенные по подписании контрактной документации.

5.2 Авансовые выплаты сотрудникам — это субсидии на образование и аренду жилья, возмещение транспортных расходов и другие предусмотренные выплаты.

5.3 Ави́зо внутре́нных расче́тов (в системе э-АВР) — это необработанные ави́зо внутре́нных расче́тов отде́лений на местах, суммы на промежуточных счетах и платежи, возвращенные банком за недостаточностью данных.

Примечание 6. Участие в совместной деятельности и в капитале других организаций

6.1 Между расположенными в Вене организациями системы Организации Объединенных Наций существует договоренность, в соответствии с которой затраты на общие услуги, которые превышают любые внешние доходы и которые предоставляет каждая из них — общественное питание, кооперативный магазин, обеспечение безопасности, медицинское обслуживание и эксплуатация зданий, — распределяются в соответствии с утвержденными коэффициентами долевого участия в покрытии затрат.

6.2 Величина этих коэффициентов зависит от таких ключевых факторов, как число сотрудников и общая занимаемая площадь. Эти коэффициенты ежегодно определяются по принятой расположенными в Вене организациями таблице и утверждаются, после чего вступают в силу и используются при распределении затрат. Руководство время от времени пересматривает эти договоренности. Сводная информация по всей совместной деятельности, в которой участвует ЮНИДО, основана на коэффициентах долевого участия в покрытии затрат за соответствующие отчетные периоды. Коэффициенты долевого участия ЮНИДО в покрытии затрат были следующими:

2017 год — 13,966 процента;

2016 год — 14,185 процента.

Службы эксплуатации зданий

6.3 Службы эксплуатации зданий отвечают за содержание и эксплуатацию материальной части Венского международного центра. ЮНИДО уполномочена выступать в качестве оператора данной службы, а ее финансовая и оперативная политика определяется решениями Комитета по общим службам, в состав которого входят представители расположенных в Вене организаций. Таким образом, Службы эксплуатации зданий — это совместный проект под управлением всех этих организаций. Службы эксплуатации зданий не являются самостоятельным юридическим лицом. Учет их активов и пассивов осуществляется от лица ЮНИДО.

6.4 Расположенные в Вене организации ежегодно делают взносы в фонд Служб эксплуатации зданий в соответствии с утвержденным коэффициентом, приведенным в пункте 6.2 выше, за исключением возмещения по специальным проектам, реализуемым по принципу возмещения расходов. Остаточное долевое участие в Службах эксплуатации зданий расположенных в Вене организаций, равно как и метод распределения этого участия в случае упразднения фонда, не регламентируется ни одним документом, и, поскольку Службы функционируют на бесприбыльно-безубыточной основе, сальдо взносов расположенных в Вене организаций за вычетом расходов учитывается как отсроченные поступления до перечисления средств на услуги, подлежащие предоставлению в будущем (см. примечание 12).

Службы эксплуатации зданий: сводная финансовая информация

	31 декабря 2017 года	31 декабря 2016 года
	(тыс. евро)	
Поступления	22 315	21 556
Расходы	22 440	22 955
Текущие активы	43 492	42 473
Нетекующие активы	1 300	1 499
Текущие пассивы	18 938	17 497
Нетекующие пассивы	29 151	29 174
Основной капитал	(3 297)	(2 699)

Фонд капитального ремонта и замены оборудования

6.5 Этот своего рода общий фонд, предназначенный для финансирования расходов на капитальный ремонт и проведение замен зданий, объектов и технических установок Венского международного центра, был учрежден Австрийской Республикой и расположенными в Вене организациями под эгидой совместного Ко-

митета, в состав которого входят представители Австрийской Республики и расположенных в Вене организаций. Фонд капитального ремонта и замены оборудования — совместный проект, управление которым осуществляется совместными усилиями Австрийской Республики и расположенных в Вене организаций на долевой основе. Фонд не является самостоятельным юридическим лицом, и учет его активов и пассивов ведется от лица Австрийской Республики и ЮНИДО (ЮНИДО выступает от имени расположенных в Вене организаций).

6.6 Австрийская Республика и расположенные в Вене организации делают ежегодные взносы в Фонд капитального ремонта и замены оборудования, которые распределяются в равных долях между Австрийской Республикой и расположенными в Вене организациями. Взнос расположенных в Вене организаций распределяется между отдельными организациями в соответствии с утвержденными коэффициентами долевого участия в покрытии затрат, о которых упоминалось в пункте 6.2 выше. Что касается Служб эксплуатации зданий, то сальдо взносов расположенных в Вене организаций за вычетом расходов учитываются как отсроченные поступления до перечисления средств на услуги, подлежащие предоставлению в будущем (см. примечание 12).

Фонд капитального ремонта и замены оборудования: сводная финансовая информация

	31 декабря 2017 года	31 декабря 2016 года
	(тыс. евро)	
Поступления	3 525	3 527
Расходы	1 533	4 057
Текущие активы	11 294	9 083
Текущие пассивы	292	73
Основной капитал	11 002	9 010

Венский международный центр

6.7 В 1967 году Австрийская Республика передала расположенным в Вене организациям комплекс зданий для постоянного размещения их центральных учреждений на условиях аренды на 99 лет за номинальную арендную плату в один австрийский шиллинг в год. В соглашении о центральных учреждениях с каждой из организаций говорится, что комплекс зданий передается без мебели и что он будет использоваться только под размещение штаб-квартир расположенных в Вене организаций при должном уважении прав собственника в соответствии с австрийским законодательством. Расположенные в Вене организации будут нести все эксплуатационные расходы и расходы по содержанию зданий, а также по осуществлению любых необходимых внутренних и внешних ремонтных работ. Действие соглашения прекращается, если центральные учреждения расположенных в Вене организаций покинут означенный объект; решение о переезде остается за каждой отдельной организацией, и никаких обременительных условий при этом не выдвигается.

6.8 Владельцем территории размещения центральных учреждений остается Австрийская Республика. При этом расположенные в Вене организации приобретают экономические выгоды и сервисный потенциал от использования арендованного актива на протяжении большей части срока его хозяйственной службы. В связи с этим Венский международный центр является совместным проектом, находящимся под управлением всех расположенных в Вене организаций. Обязательство сохранять свою штаб-квартиру на территории комплекса отражено как ежегодное отсроченное исполнение обязательства (см. примечание 13) в размере полной стоимости дара Австрийской Республики.

6.9 Управление Венским международным центром осуществляют Службы эксплуатации зданий ЮНИДО под контролем совместного Комитета по общим службам. Расходы на капитальный ремонт финансируются за счет Фонда капитального ремонта и замены оборудования.

Венский международный центр: сводная финансовая информация

	31 декабря 2017 года	31 декабря 2016 года
	(тыс. евро)	
Поступления	15 565	16 146
Расходы	15 565	16 146
Нетекующие активы	253 691	266 371

	31 декабря 2017 года	31 декабря 2016 года
	(тыс. евро)	
Нетекущие пассивы	253 691	266 371
Чистые активы/основной капитал	–	–

6.10 Затраты на другие общие службы, такие как служба безопасности и медицинская служба, засчитываются в текущие расходы по методу возмещения. В течение года расходы на их содержание составили соответственно 1892 и 236 евро (в 2016 году — 1647 и 208 евро).

Другие неконсолидированные организации

Служба общественного питания

6.11 Служба общественного питания обеспечивает персонал расположенных в Вене организаций и представителей других определенных групп лиц питанием, напитками и обслуживанием на территории Венского международного центра. В 2014 году был заключен 10-летний контракт на обеспечение общественного питания с новым оператором, который контролирует общественное питание и управляет этой службой от имени ЮНИДО, ежегодно выплачивая фиксированную сумму эксплуатационных сборов, которая не зависит от размера его прибыли или потерь.

6.12 Преимущества от работы Службы общественного питания получают персонал расположенных в Вене организаций, делегаты и посетители ВМЦ, а не сами расположенные в Вене организации. При упразднении Службы весь чистый остаток основного капитала передается в фонды социального обеспечения персонала ЮНИДО и других расположенных в Вене организаций.

6.13 Служба общественного питания не является самостоятельным юридическим лицом. Учет ее активов и пассивов осуществляется от лица ЮНИДО. Соответственно, ЮНИДО, наряду с другими расположенными в Вене организациями, несет потенциальную ответственность по всем остаточным обязательствам Службы общественного питания.

Служба общественного питания: сводная финансовая информация

	31 декабря 2017 года	31 декабря 2016 года
	(тыс. евро)	
Доходы	128	127
Чистые эксплуатационные расходы	13	–
Текущие активы	1 833	1 705
Текущие пассивы	13	1
Чистые активы/основной капитал	1 820	1 704

Кооперативный магазин

6.14 Кооперативный магазин осуществляет продажу сотрудникам этих организаций и другим определенным категориям лиц беспошлинных товаров повседневного спроса для личного потребления на основе принципа возмещения расходов.

6.15 Аналогично Службе общественного питания, преимущества от его деятельности получают отдельные правомочные лица, а не сами расположенные в Вене организации. При упразднении магазина весь чистый остаток основного капитала передается в фонды социального обеспечения персонала Международного агентства по атомной энергии (МАГАТЭ) и других расположенных в Вене организаций пропорционально объему продаж сотрудникам этих соответствующих организаций за пять предшествующих упразднению лет.

6.16 Кооперативный магазин не является самостоятельным юридическим лицом. Учет его активов и пассивов осуществляется от лица МАГАТЭ. Соответственно, МАГАТЭ несет потенциальную ответственность по всем остаточным обязательствам кооперативного магазина.

Примечание 7. Имущество, установки и оборудование

	Текущая капитализация и малоценные и быстроизнашиваемые активы	Здания	Мебель и принадлежности	Информационно-коммуникационное оборудование (тыс. евро)	Транспортные средства	Машинное оборудование	Всего
Расходы							
На 31 декабря 2016 года	345	70 435	2 235	14 638	4 493	26 041	118 187
Новые статьи расходов	837	179	895	1 029	721	8 190	11 851
Утилизация/трансферты	(208)	(1 055)	(174)	(828)	(829)	(6 921)	(10 015)
На 31 декабря 2017 года	974	69 559	2 956	14 839	4 385	27 310	120 023
Накопленная амортизация							
На 31 декабря 2016 года	166	32 651	1 226	12 148	2 434	7 712	56 337
Амортизационные отчисления в течение года	802	1 955	205	643	512	2 949	7 066
Амортизационные отчисления на совместные предприятия	10	–	6	264	5	33	318
Утилизация/трансферты	(4)	(499)	(66)	(659)	(560)	(2 538)	(4 326)
На 31 декабря 2017 года	974	34 107	1 371	12 396	2 391	8 156	59 395
Чистая балансовая стоимость							
На 31 декабря 2016 года	179	37 784	1 009	2 490	2 059	18 329	61 850
На 31 декабря 2017 года	–	35 452	1 585	2 443	1 994	19 154	60 628

7.1 Капитализация имущества, установок и оборудования производится в том случае, если их стоимость достигает порогового уровня (600 евро) или превышает его. Их амортизация рассчитывается линейным методом с учетом ожидаемого срока полезной службы. Пороговый уровень периодически пересматривается.

7.2 По статьям имущества, установок и оборудования ежегодно проводится проверка на предмет снижения их стоимости. Проведенная в 2017 году проверка активов показала, что их обесценение не произошло.

7.3 Валовая балансовая стоимость (фактическая стоимость) выработавших амортизационный ресурс единиц имущества, установок и оборудования (за исключением зданий), которые по-прежнему используются, составляет на конец данного периода 5869 евро (в 2016 году — 5913 евро).

7.4 Срок полезной службы конференционного оборудования, в том числе в рамках информационно-коммуникационного оборудования, изначальная капитализация которого в мае 2013 года составила 9743 евро, был пересмотрен и изменен с первоначальных четырех лет до девяти лет в целях более точного отражения ожидаемого срока службы. В результате годовые амортизационные отчисления в 2017 году снизились на 894 евро, и это снижение в период 2018–2022 годов продолжится на уровне 206 евро.

Примечание 8. Нематериальные активы

	Текущая капита- лизация и малоценные и быстроизнаши- ваемые активы	Программное обеспечение, приобретенное у внешних поставщиков	Программное обеспечение собственной раз- работки	Всего
	(тыс. евро)			
Расходы				
На 31 декабря 2016 года	–	1 140	5 368	6 508
Новые статьи расходов	174	342	–	516
Утилизация/трансферты	(172)	(202)	–	(374)
На 31 декабря 2017 года	2	1 280	5 368	6 650
Накопленная амортизация				
На 31 декабря 2016 года	–	638	4 394	5 032
Амортизационные отчисления в течение года	175	123	609	907
Утилизация/трансферты	(173)	29	–	(144)
На 31 декабря 2017 года	2	791	5 002	5 795
Чистая балансовая стоимость				
На 31 декабря 2016 года	–	502	974	1 476
На 31 декабря 2017 года	–	489	366	855

8.1 Капитализация нематериальных активов производится в том случае, если их стоимость превышает пороговый уровень (1700 евро), исключая программное обеспечение собственной разработки, в отношении которого пороговый уровень составляет 25 000 евро без учета расходов на исследования и эксплуатационных расходов. Расходы на программное обеспечение собственной разработки отражают расходы на разработку новой системы планирования общеорганизационных ресурсов.

Примечание 9. Нетекучие активы

	31 декабря 2017 года	31 декабря 2016 года
	(тыс. евро)	
Первоначальный аванс в кооперативный магазин	809	809
Авансовые выплаты в Фонд капитального ремонта и замены оборудования	768	638
Отсроченные поступления Фонду капитального ремонта и замены оборудования	3 297	2 699
Прочие нетекучие активы	1	1
Итого, нетекучие активы	4 875	4 147

9.1 Прочие нетекучие активы подлежат выплате, согласно условиям соглашений, по истечении срока, превышающего один год. Это включает первоначальный аванс в кооперативный магазин и авансовые выплаты в Фонд капитального ремонта и замены оборудования.

9.2 Отсроченные поступления Фонду капитального ремонта и замены оборудования в отношении отрицательных чистых активов, причитающиеся в качестве не обеспеченных финансированием долгосрочных выплат сотрудникам, представляют собой будущую дебиторскую задолженность расположенных в Вене организаций, которые будут выплачиваться по мере поступления текущих доходов.

Примечание 10. Кредиторская задолженность

	31 декабря 2017 года	31 декабря 2016 года
	(тыс. евро)	
Суммы, причитающиеся государствам-членам	21 119	5 513
Кредиторская задолженность перед донорами	7 751	7 744
Суммы, причитающиеся расположенным в Вене организа-	9 300	8 500
Кредиторская задолженность перед поставщиками	898	2 555
Итого, кредиторская задолженность	39 068	24 312

	31 декабря 2017 года	31 декабря 2016 года
	(тыс. евро)	
Структура:		
Кредиторская задолженность по необменным операциям	38 170	21 757
Кредиторская задолженность по обменным операциям	898	2 555
Итого, кредиторская задолженность	39 068	24 312

10.1 Причитающиеся государствам-членам остатки отражают неизрасходованные остатки поступлений и начисленные взносы, полученные за предыдущие годы, до их распределения среди имеющих на это право государств-членов или получения от них указаний в отношении использования таких остатков.

10.2 Кредиторская задолженность перед донорами представляет собой возвраты неизрасходованных взносов для закрытых проектов и процентов по средствам доноров. Порядок использования поступлений от процентов, полученных на инвестированные донорские средства, чистых банковских сборов и курсовых прибылей и убытков регулируется соглашениями с донорами. Баланс кредиторской задолженности отражает накопленные проценты до получения указаний доноров в отношении его использования.

10.3 Суммы, причитающиеся расположенным в Вене организациям, представляют собой возврат денежных средств, суммы которых превышают потолок, установленный для специального счета Служб эксплуатации зданий. В силу его особенностей он был переклассифицирован в пункт «Кредиторская задолженность по необменным операциям».

Примечание 11. Выплаты сотрудникам

	31 декабря 2017 года			31 декабря 2016 года
	Актуарная оценка	Оценка ЮНИДО	Всего	
(тыс. евро)				
Краткосрочные выплаты сотрудникам		3 056	3 056	2 904
Выплаты по прекращении службы	232 708		232 708	251 885
Прочие долгосрочные выплаты сотрудникам	5 787		5 787	6 275
Итого, обязательства по выплатам сотрудникам	238 495	3 056	241 551	261 064

	31 декабря 2017 года	31 декабря 2016 года
	(тыс. евро)	
Структура:		
Текущие	3 056	2 904
Нетекучие	238 495	258 160
Итого, обязательства по выплатам сотрудникам	241 551	261 064

Оценка обязательств по выплатам сотрудникам

11.1 Обязательства по выплатам сотрудникам определяются специалистами-актуариями или рассчитываются ЮНИДО на основе кадровых данных и опыта осуществления выплат в прошлом. По состоянию на 31 декабря 2017 года общий объем обязательств по выплатам сотрудникам составил 241 551 евро (в 2016 году — 261 064 евро), в том числе 238 495 евро (в 2016 году — 258 160 евро) по подсчетам актуариев и 3056 евро (в 2016 году — 2904 евро) по подсчетам ЮНИДО.

Краткосрочные выплаты сотрудникам

11.2 Краткосрочные выплаты сотрудникам связаны с окладами, путевыми расходами для поездки на родину и субсидиями на образование.

Выплаты по прекращении службы

11.3 Выплаты по прекращении службы — это планы фиксированных пособий, которые включают медицинское страхование сотрудников после выхода в отставку, субсидии на репатриацию и выходные пособия, а также расходы, связанные с расходами на проезд по прекращении службы и расходами на перевозку домашнего имущества.

11.4 Медицинское страхование сотрудников после выхода в отставку — это план, позволяющий имеющим на это право пенсионерам и признанным членам их семей участвовать в плане полного медицинского страхования, планах дополнительного медицинского страхования или австрийском плане медицинского страхования Gebietskrankenkasse (GKK).

11.5 Выплаты по прекращении службы — это пособия, выплачиваемые сотрудникам категории общего обслуживания ЮНИДО, местом службы которых является Вена, по прекращении службы, которые зависят от продолжительности службы и размера последнего оклада.

11.6 Субсидия на отъезд на родину выплачивается сотрудникам категории специалистов по прекращении службы вместе со связанными с этим путевыми расходами и расходами на перевозку домашнего имущества.

Прочие долгосрочные выплаты сотрудникам

11.7 Прочие долгосрочные выплаты сотрудникам включают накопленный ежегодный отпуск, оплачиваемый по прекращении службы сотрудника.

Актуарные оценки выплат по прекращении службы и прочих долгосрочных выплат сотрудникам

11.8 Обязательства в отношении выплат по прекращении службы и прочих долгосрочных выплат сотрудникам определяются независимыми актуариями, которые провели оценку по состоянию на 31 декабря 2017 года. Такие выплаты сотрудникам устанавливаются в соответствии с Положениями и правилами о персонале ЮНИДО для сотрудников категорий специалистов и общего обслуживания.

Актуарные предположения

11.9 Нынешняя сумма обязательств определена посредством учета предполагаемых будущих выплат, требуемых для погашения обязательств в связи со службой сотрудников в текущем и предыдущем периодах, с использованием процентных ставок по высококачественным корпоративным облигациям за соответствующие годы наступления сроков платежей в сочетании с набором предположений и методов.

11.10 Для определения стоимости обязательств в отношении выплат по прекращении службы и прочих долгосрочных пособий для сотрудников по состоянию на 31 декабря 2017 года использовались перечисленные ниже допущения и методы.

- *Актуарный метод.* Обязательства в отношении пособий сотрудников рассчитываются с использованием метода прогнозируемой условной единицы.
- *Зачетные периоды.* В отношении медицинского страхования сотрудников после выхода в отставку зачетный период наступает в момент поступления на службу и заканчивается датой возникновения у сотрудников всех оснований на получение пособия. Для субсидии на отъезд на родину зачетный период начинается при поступлении на службу и продолжается до истечения 12-летнего непрерывного срока службы за пределами страны происхождения, за исключением сотрудников, поступивших на службу после июля 2016 года, чьи соответствующие права вступают в силу начиная с пятого года службы. По истечении 12-летнего срока обязательства зависят только от увеличения

размера будущих окладов. Зачетный период в отношении ежегодных отпусков начинается в момент найма и заканчивается в момент прекращения службы с учетом максимального права на 60 дней. В отношении пособия при прекращении службы зачетный период начинается в момент найма, то есть с начала зачитываемого периода службы, и заканчивается датой получения права на максимальное пособие.

- *Смертность.* Коэффициенты смертности до и после выхода в отставку основаны на актуарной оценке Объединенного пенсионного фонда персонала Организации Объединенных Наций по состоянию на 2015 год в сочетании с показателями выхода из Фонда и в отставку.
- *Учетная ставка.* 2,02 процента (в 2016 году — 1,94 процента) для планов пособий по медицинскому страхованию сотрудников после выхода в отставку и 1,13 процента (в 2016 году — 1,10 процента) по репатриации, ежегодному отпуску и плану пособия при прекращении службы.
- *Динамика изменений расходов на медицинское страхование.* 4,68 процента в 2017 году, 4,59 процента в 2018 году и постепенное достижение окончательной ставки (4,50 процента) в 2019 году и в последующий период.
- *Темпы роста окладов.* 2,00 процента (в 2016 году — 2,00 процента), но изменяются в зависимости от возраста, категории и продвижения по службе.
- *Субсидия на отъезд на родину.* Предполагается, что все сотрудники категории специалистов имеют право на такую субсидию и получают таковую по прекращении службы.
- *Путевые расходы на отъезд на родину.* Изменение в будущие годы — 0,00 процента (в 2016 году — 0,00 процента).
- *Ежегодный отпуск.* Предполагается, что все сотрудники имеют право на это пособие и воспользуются им по прекращении службы. Продолжительность накопленных отпусков зависит от количества проработанных лет.

11.11 Предполагаемые тенденции изменения расходов на медицинское страхование оказывают значительное воздействие на суммы, учитываемые в ведомости финансовой деятельности. Предполагаемая динамика изменений таких расходов на один процентный пункт будет иметь следующие последствия:

	<i>Увеличение на один процентный пункт</i>	<i>Уменьшение на один процентный пункт</i>
	<i>(тыс. евро)</i>	
Последствия для обязательств по пособиям на МСПВО, накопленным на ко-	53 476	(40 257)
Последствия для совокупных расходов на обслуживание и проценты	4 562	(3 275)

Выверка обязательств по пособиям с фиксированным уровнем

	<i>Медицинское страхование после выхода в отставку</i>	<i>Субсидия на отъезд на родину</i>	<i>Ежегодный от- пуск</i>	<i>Выплаты по прекращении службы</i>	<i>Всего</i>
	<i>(тыс. евро)</i>				
Обязательства по пособиям с фиксированным уровнем на 31 декабря 2016 года	231 515	10 162	6 275	10 208	258 160
Расходы на обслуживание	9 267	510	621	512	10 910
Расходы на проценты	4 454	106	66	110	4 736
Фактические валовые выплаты по пособиям	(3 494)	(853)	(772)	(970)	(6 089)
Актуарные (прибыли)/убытки	(26 424)	(353)	(426)	(403)	(27 606)
Актуарные (прибыли)/убытки по совместным операциям	(1 444)	(64)	23	(131)	(1 616)
Обязательства по пособиям с фиксированным уровнем на 31 декабря 2017 года	213 874	9 508	5 787	9 326	238 495

Годовые затраты за 2017 год

	<i>Медицинское страхование после выхода в отставку</i>	<i>Субсидия на отъезд на родину</i>	<i>Ежегодный отпуск</i>	<i>Выплаты по прекращении службы</i>	<i>Всего</i>
	<i>(тыс. евро)</i>				
Расходы на обслуживание	9 267	510	621	512	10 910
Расходы на проценты	4 454	106	66	110	4 736
Итого, затраты	13 721	616	687	622	15 646

11.12 Ожидается, что взносы в систему медицинского страхования после выхода в отставку останутся в 2018 году на том же уровне.

Объединенный пенсионный фонд персонала Организации Объединенных Наций

11.13 Финансовые обязательства ЮНИДО перед Объединенным пенсионным фондом персонала Организации Объединенных Наций (ОПФПООН) включают уставный взнос по ставке, устанавливаемой Генеральной Ассамблеей Организации Объединенных Наций (в настоящее время — 7,9 процента для участников и 15,8 процента для участвующих организаций), а также любую долю любых выплат актуарной задолженности согласно статье 26 Положений ОПФПООН.

11.14 В 2017 году взносы ЮНИДО в ОПФПООН составили 7879 евро (в 2016 году — 7811 евро).

11.15 Актуарные оценки проводятся каждые два года, и самая последняя оценка была проведена по состоянию на 31 декабря 2015 года. По заключению актуария-консультанта, потребность в уплате задолженности согласно статье 26 Положений ОПФПООН отсутствовала.

Примечание 12. Авансовые поступления

	<i>31 декабря 2017 года</i>	<i>31 декабря 2016 года</i>
	<i>(тыс. евро)</i>	
Авансовые выплаты начисленных взносов	3 730	2 959
Авансовые выплаты добровольных взносов	23 886	32 617
Авансовые платежи организаций, расположенных в Венском международном центре	3 501	3 515
Доходы по проектам будущих периодов	2 932	7 098
Отсроченные поступления Фонду капитального ремонта и замены оборудования	5 501	4 505
Выполнение обязательств в отношении соглашений о добровольных взносах	22 226	23 700
Итого, авансовые поступления	61 776	74 394

	<i>31 декабря 2017 года</i>	<i>31 декабря 2016 года (пересчитано)</i>
	<i>(тыс. евро)</i>	
Структура:		
Авансовые платежи по необменным операциям	58 275	70 879
Авансовые платежи по обменным операциям	3 501	3 515
Итого, авансовые поступления	61 776	74 394

12.1 Начисленные взносы, поступающие от государств-членов в зачет взноса на будущий год, проводятся по счету авансовых поступлений.

12.2 Авансовые платежи по добровольным взносам учитываются как средства, полученные от доноров до разработки программ мероприятий по конкретным проектам.

12.3 Авансовые платежи, которые поступают от организаций, расположенных в Венском международном центре, включают средства, полученные для осуществления программ специальных работ, проводимых Службами эксплуатации зданий в Венском международном центре.

12.4 Доходы по проектам будущих периодов включают клиринговые счета по проектам, проводимым с Программой развития Организации Объединенных Наций и другими учреждениями Организации Объединенных Наций, и связанным с правительствами принимающих стран проектам, реализуемым ЮНИДО.

12.5 Сальдо средств на специальном счете Фонда капитального ремонта и замены оборудования от лица расположенных в Вене организаций (см. примечание 6) предполагается использовать на оплату услуг, которые будут оказываться в ближайшем будущем. В силу его особенностей он был переклассифицирован в пункт «Авансовые платежи по необменным операциям».

12.6 Добровольные взносы, обремененные условиями в отношении их использования, хранятся на счете пассивов до момента выполнения обязательств, предусмотренных в соглашениях.

Примечание 13. Прочие пассивы

	<i>31 декабря 2017 года</i>	<i>31 декабря 2016 года</i>
	<i>(тыс. евро)</i>	
Прочие текущие пассивы		
Отсроченная курсовая прибыль	2 431	2 431
Начисления за полученные, но неоплаченные товары/услуги	15 902	12 067
Прочие пассивы	4 644	4 366
Итого, прочие текущие пассивы	22 977	18 864
Прочие нетекущие пассивы		
Отсроченные поступления — обязательства исполнения по Венскому международному центру	34 293	36 671
Суммы, причитающиеся Службам эксплуатации зданий	460	383
Долгосрочные гарантии — банковские/арендные депозиты	335	96
Итого, прочие нетекущие пассивы	35 088	37 150

13.1 Курсовая прибыль представляет собой остаточное сальдо реализованной прибыли от переоценки выраженных в евро денежных средств и срочных вкладов, помещенных в целевые фонды, до введения порядка управления проектами в области технического сотрудничества в евро в 2004 году.

13.2 Начисления — это обязательства оплатить товары и услуги, которые были получены или предоставлены ЮНИДО в течение рассматриваемого периода и на которые еще не выставлены счета-фактуры или которые официально не согласованы с поставщиками.

13.3 Прочие пассивы состоят из перечисляемых платежей и прочей дебиторской задолженности.

13.4 Обязательство исполнения представляет собой полную стоимость дара Австрийской Республики в виде пользования комплексом зданий Венского международного центра, получение которой откладывается до тех пор, пока ЮНИДО не обеспечит выполнение своего обязательства сохранять пребывание своих центральных учреждений в этом комплексе на ежегодной основе. Чистая балансовая стоимость доли ЮНИДО в затратах на самофинансирование улучшений арендованной недвижимости в размере 1139 евро (в 2016 году — 1114 евро) уменьшает стоимость обязательства исполнения, выраженную чистой балансовой стоимостью доли ЮНИДО в комплексе зданий Венского международного центра, составляющей 35 431 евро (в 2016 году — 37 785 евро).

13.5 Суммы, причитающиеся Службам эксплуатации зданий, представляют собой причитающиеся суммы доли ЮНИДО в отрицательных чистых активах, являющихся следствием не обеспеченных финансированием долгосрочных выплат сотрудникам, упоминаемых в примечании 9. Эти суммы выплачиваются расположенными в Вене организациями по мере поступления текущих доходов.

Примечание 14. Сальдо средств

	Фонды по регулярному бюджету					Всего
	Общий фонд	Регулярная программа технического сотрудничества		Фонд оборотных средств	Фонды технического сотрудничества	
(тыс. евро)						
Начальное сальдо на 1 января 2017 года	(165 834)	5 911	7 423	567 448	(15 709)	399 239
Чистый профицит/(дефицит) за год	(15 214)	(636)	–	10 645	(87)	(5 292)
Итого	(181 048)	5 275	7 423	578 093	(15 796)	393 947
Движение в течение года						
Кредиты государствам-членам	(17 513)	–	–	–	–	(17 513)
Перевод средств (в резерв)/из резерва на случай задержек с поступлением взносов	751	–	–	–	–	751
Актuarная прибыль/(убытки)	21 339	7	–	340	5 920	27 606
Объединенные коррективы	146	–	–	–	–	146
Итого, движение в течение года	4 723	7	–	340	5 920	10 990
Конечное сальдо по фондам на 31 декабря 2017 года	(176 325)	5 282	7 423	578 433	(9 876)	404 937

Общий фонд по регулярному бюджету

14.1 Отрицательное сальдо общего фонда по регулярному бюджету является результатом не обеспеченных финансированием пассивов по пособиям сотрудников в объеме 238 495 евро по состоянию на 31 декабря 2017 года (в 2016 году — 258 160 евро).

Регулярная программа технического сотрудничества

14.2 В соответствии с решением GC.9/Dec.14 Генеральной конференции был учрежден специальный счет для полностью программируемых ассигнований в рамках регулярной программы технического сотрудничества, на который не распространяются финансовые положения 4.2 (b) и 4.2 (c).

Фонд оборотных средств

14.3 Согласно решению GC.2/Dec.27 Генеральной конференции был учрежден Фонд оборотных средств в размере 9 млн долл. США для финансирования бюджетных ассигнований до получения взносов или для покрытия непредвиденных и чрезвычайных расходов. На последующих сессиях Генеральной конференции размер этого Фонда был постепенно сокращен до 6 610 000 долл. США. После введения с 1 января 2002 года системы учета в евро эта сумма была конвертирована в евро в соответствии с решением GC.9/Dec.15, в результате чего объем Фонда оборотных средств составил 7 423 030 евро. Фонд финансируется за счет авансов государств-членов на основе шкалы взносов, утвержденной Генеральной конференцией.

Техническое сотрудничество

14.4 Сальдо средств по фондам технического сотрудничества представляет собой неизрасходованную часть добровольных взносов, которую предполагается использовать для удовлетворения будущих оперативных потребностей при осуществлении мероприятий по проектам.

Прочие фонды**Движение по прочим фондам**

	Примечание	1 января 2017 года	Движение в течение года	Чистый профицит/ (дефицит) за год	31 декабря 2017 года
Фонды Компьютерной модели для выполнения анализа инвестиционных проектов на стадии технико-экономических обоснований	14.5	321	–	(199)	122
Оперативный бюджет	14.6	(18 792)	5 920	923	(11 949)
Фонд Программы преобразований и организационного обновления	14.7	1 168	–	(656)	512
Специальный счет добровольных взносов на основные виды деятельности	14.8	–	–	12	12
Фонд крупных капитальных вложений	14.9	810	–	(195)	615
Дополнительные ассигнования по регулярному бюджету — безопасность в Венском международном центре	14.10	575	–	–	575
Возобновляемый фонд для изданий в целях продажи	14.11	209	–	28	237
Итого		(15 709)	5 920	(87)	(9 876)

14.5 Фонд Компьютерной модели для выполнения анализа инвестиционных проектов на стадии технико-экономических обоснований (КОМФАР) обеспечивает поддержку распространения программного средства КОМФАР, которое облегчает проведение кратко- и долгосрочного анализа финансово-экономических последствий промышленных и непромышленных проектов.

14.6 Средства в счет поступлений по линии вспомогательных расходов по программам, взимаемые на погашение расходов по программам в рамках финансируемых из внебюджетных источников мероприятий в области технического сотрудничества, учитываются либо на момент создания обязательств, либо на момент осуществления выплат (на более раннюю из этих дат) и зачисляются на специальный счет для финансирования оперативного бюджета. Отрицательное сальдо фонда является результатом необеспеченных будущих обязательств, накопленных по пособиям сотрудников, в размере 27 728 евро (в 2016 году — 31 470 евро).

14.7 В пункте (h) своего решения GC.13/Dec.15 Генеральная конференция учредила специальные счета в целях размещения неиспользованных остатков ассигнований, причитавшихся государствам-членам в 2010 году, для финансирования Программы преобразований и организационного обновления.

14.8 Комитет по программным и бюджетным вопросам на своей сорок третьей сессии принял к сведению учреждение Специального счета добровольных взносов на основные виды деятельности (ССДВОВД) (решение IDB.43/Dec.6, пункт (i)). ССДВОВД предназначен для облегчения получения, распределения и использования добровольных взносов на основные виды деятельности, которые не могут в полном объеме финансироваться из регулярного бюджета из-за наличия финансовых ограничений.

14.9 В этом же решении IDB Совет принял к сведению учреждение Фонда крупных капитальных вложений (ФККВ). ФККВ представляет собой соответствующий механизм для обеспечения финансирования крупных капитальных вложений или замены оборудования таким образом, чтобы крупные расходы разового или нечастого характера не могли существенно повлиять на уровень финансирования за счет регулярных бюджетов. В пункте (c) своего решения IDB.44/Dec.8 Совет призвал государства-члены и доноров увеличивать объем своих добровольных взносов в ЮНИДО, в том числе в ССДВОВД и ФККВ.

14.10 Генеральная конференция на своей одиннадцатой сессии учредила с 2006 года специальный счет для финансирования доли ЮНИДО в мероприятиях по укреплению безопасности в Венском международном центре (решение GC.11/Dec.15). На этот специальный счет не распространяются финансовые положения 4.2 (b) и 4.2 (c). Ввиду особого назначения специального счета расходы по этой статье отражены в финансовых ведомостях в разделе «прочая деятельность».

14.11 Возобновляемый фонд для изданий в целях продажи был учрежден в двухгодичном периоде 1998–1999 годов в соответствии с документом GC.7/21 и решением GC.7/Dec.16 в целях поддержки более долгосрочного планирования издательской деятельности, включая рекламу, сбыт и переиздание публикаций. На счет этого фонда зачисляется половина поступлений от продажи изданий, и из его средств покрываются

все расходы, связанные с осуществлением деятельности по таким направлениям, как реклама, сбыт и публикации.

Примечание 15. Резервы

	Примечание	1 января 2017 года	Движение в течение года	31 декабря 2017 года
(тыс. евро)				
Резерв на выплату выходных пособий персонала по проектам	15.1	1 780	137	1 917
Страхование оборудования по проектам		75	–	75
Уставные оперативные резервы	15.2/3	3 449	–	3 449
Резерв для выплаты выходных пособий	15.4	5 499	–	5 499
Добавление D — резерв для компенсационных выплат	15.5	3 356	479	3 835
Резерв для защиты от колебаний обменных курсов	15.6	1 155	–	1 155
Итого		15 314	616	15 930

Резерв на выплату выходных пособий персонала по проектам

15.1 Данный резерв создан в целях обеспечения средств для выплаты субсидий на непредвиденный отъезд на родину сотрудников, финансируемых за счет ресурсов на техническое сотрудничество вне рамок межучрежденческих соглашений и определенных целевых фондов, из расчета 8 процентов от чистого базового оклада.

Уставные оперативные резервы

15.2 Оперативный резерв, созданный в отношении специального счета вспомогательных расходов по программам в соответствии с заключением 1989/4 Комитета по программным и бюджетным вопросам в объеме 5504 долл. США, был сокращен до 4300 долл. США (4829 евро) в соответствии с решением IDB.14/Dec.12 Совета по промышленному развитию. Своим решением IDB.30/Dec.2 Совет сократил объем оперативного резерва до 3030 евро. Цель данного резерва заключается главным образом в обеспечении защиты на случай непредвиденных сбоев в работе в области технического сотрудничества и сокращения поступлений по статье вспомогательных расходов, инфляции и валютных корректировок, а также в аннулировании юридических обязательств в случае внезапного прекращения деятельности по оперативному бюджету.

15.3 Совет по промышленному развитию в своем решении IDB.2/Dec.7 санкционировал замораживание оперативного резерва Фонда промышленного развития на уровне 550 долл. США (419 евро). Цель этого резерва заключается в обеспечении финансовой ликвидности Фонда и компенсации неравномерного движения наличных средств.

Резерв для выплаты выходных пособий

15.4 Согласно пункту (е) решения GC.6/Dec.15 сумма в размере 9547 долл. США, соответствовавшая остатку ассигнований за двухгодичный период 1992–1993 годов, которая была фактически получена Организацией, в 1995 году была переведена в резерв для выплаты выходных пособий. Во исполнение решения GC.7/Dec.17 Генеральной конференции сумма в размере 13 900 долл. США была переведена из неиспользованных остатков ассигнований за двухгодичный период 1994–1995 годов на финансирование резервного фонда для выплаты выходных пособий в целях покрытия расходов, связанных с прекращением контрактов сотрудников в результате реализации программы и бюджетов на 1998–1999 годы. В отличие от предыдущих ассигнований на двухгодичный период 1992–1993 годов, ассигнования на двухгодичный период 1994–1995 годов не были обеспечены фактической наличностью, поскольку за указанный двухгодичный период имела крупная задолженность. Совокупная сумма платежей из обоих резервов за период 1995–2001 годов составляет 18 546 долл. США. Остаток в размере 4900 долл. США был конвертирован в евро 1 января 2002 года по обменному курсу, утвержденному Генеральной конференцией (GC.9/Dec.15). Таким образом, остатки, обусловленные двумя вышеупомянутыми решениями, составляют соответственно 1110 и 4389 евро.

Резерв для компенсационных выплат

15.5 Предусмотрено погашение возможных обязательств по компенсационным выплатам в соответствии с добавлением D к Правилам о персонале для сотрудников, финансируемых за счет ресурсов на техническое сотрудничество вне рамок учрежденческих соглашений и определенных целевых фондов, из расчета 1 процент от чистого базового оклада.

Резерв для защиты от колебаний обменных курсов

15.6 Генеральная конференция в своем решении GC.8/Dec.16 уполномочила Генерального директора создать резервный фонд, на который не распространяются финансовые положения 4.2 (b) и 4.2 (c). В соответствии с этим решением в двухгодичный период 2002–2003 годов был создан резерв для защиты Организации от колебаний обменных курсов в результате введения евро в качестве единой валюты для подготовки программы и бюджетов, ассигнований и начисления взносов, сбора взносов и авансов, а также в качестве валюты учета.

Примечание 16. Доходы

	Примечание	31 декабря 2017 года	31 декабря 2016 года
		(тыс. евро)	
Начисленные взносы	16.1	66 733	68 234
Добровольные взносы			
На техническое сотрудничество		213 751	217 723
На поддержку регулярной деятельности		353	153
Итого, добровольные взносы	16.2	214 104	217 876
Доходы от инвестиций	16.3	317	551
Деятельность, приносящая доход			
Издания для продажи		104	98
Компьютерная модель для выполнения анализа инвестиционных проектов на стадии технико-экономических обоснований		61	109
Прочие продажи		14	175
Итого, деятельность, приносящая доход	16.4	179	382
Различные поступления			
Перевод средств из резерва для защиты от колебаний обменных курсов	16.5	–	1 842
Перечисление стоимости исполнения обязательства по Венскому международному центру	16.6	1 903	2 025
Взносы натурой — земельный участок, на котором располагается Венский международный центр	16.7	224	223
Прочее	16.8	127	136
Итого, различные поступления		2 254	4 226
ИТОГО, ДОХОДЫ		283 587	291 269

16.1 Генеральная конференция утвердила регулярный бюджет на двухгодичный период 2016–2017 годов в объеме 136 417 евро (решение GC.16/Dec.15), который финансируется за счет начисленных взносов государств-членов. Исходя из этого начислена половина этой суммы в 66 733 евро за вычетом 1476 евро (в 2016 году — 26 евро) в порядке корректировки шкалы для выбывших государств-членов. Производимые государствами-членами платежи сначала кредитуются на счет Фонда оборотных средств, а затем зачисляются в счет причитающихся взносов в объеме, установленном для соответствующего государства-члена (см. финансовое положение 5.5 (c)).

16.2 Добровольные взносы учитываются с момента подписания имеющего обязательную силу соглашения между ЮНИДО и донором при условии отсутствия каких-либо оговорок, ограничивающих использование средств.

16.3 Доходы от инвестиций представляют собой проценты, которые получены и накоплены по краткосрочным вкладам, хранящимся в финансовых учреждениях.

16.4 Поступления от деятельности, приносящей доход, включают продажу изданий и Компьютерной модели для выполнения анализа инвестиционных проектов на стадии технико-экономических обоснований, а также возмещение расходов за предоставленные технические услуги.

16.5 Суммы, переведенные в резерв для защиты от колебаний обменных курсов, являются необходимой компенсацией дефицита евро по фактическим расходам в долларах по сравнению с заложенным в бюджет показателем (см. пункт 15.6).

16.6 Перечисление стоимости исполнения обязательства по комплексу зданий Венского международного центра соответствует выполнению взятого на себя обязательства по сохранению центральных учреждений в венском комплексе.

16.7 Взносы натурой представляют собой стоимость бесплатного пользования земельным участком, на котором располагается Венский международный центр.

16.8 Прочие различные поступления включают выручку от реализации имущества, установок и оборудования, а также премиальные выплаты, полученные от авиакомпаний.

Взносы натурой на проекты и деятельность отделений на местах

16.9 Взносы в виде услуг в натуральной форме, оцененные в сумме 2865 евро (в 2016 году — 2054 евро), были получены главным образом на поддержку проектов и операций отделений ЮНИДО на местах и оценены по их справедливой стоимости. В соответствии с МСУГС 23 ЮНИДО приняла решение не учитывать такие взносы в основных статьях финансовых ведомостей. Подробная информация по взносам в форме услуг, полученных в натуральной форме, представлена ниже.

	<i>31 декабря 2017 года</i>	<i>31 декабря 2016 года</i>
	<i>(тыс. евро)</i>	
Взносы в виде услуг в натуральной форме на использование:		
Службных помещений	1 037	785
Мебели и принадлежностей	21	11
Информационно-коммуникационного оборудования	41	32
Транспортных средств	72	76
Машинного оборудования, инструментов	785	765
Коммунальных услуг	35	16
Прочих товаров/услуг	70	45
Взносы на проведение конференций, практикумов и подготовку кадров	77	98
Кадровые услуги	632	108
Находящихся в ведении Программы развития Организации Объединенных Наций младших сотрудников категории специалистов	95	118
Итого	2 865	2 054

Примечание 17. Расходы

	Примечание	31 декабря 2017 года	31 декабря 2016 года
		(тыс. евро)	
Оклады сотрудников		36 300	36 769
Оклады и надбавки для персонала		32 446	30 143
Временный персонал		1 643	2 376
Персонал по проектам и консультанты		55 780	51 752
Итого, оклады и пособия для сотрудников	17.1	126 169	121 040
Путевые расходы по регулярному бюджету		1 655	1 328
Путевые расходы по проектам		10 410	7 529
Арендная плата, оплата коммунальных и эксплуатационных услуг		4 358	3 946
Потребление/распределение товарно-материальных запасов		86	134
Информационные технологии, связь и автоматизация		3 482	3 170
Расходные материалы и товары		1 963	1 924
Прочие эксплуатационные расходы		6 910	6 598
Эксплуатационные расходы по проектам		1 512	945
Итого, эксплуатационные расходы	17.2	30 376	25 574
Услуги по контрактам	17.3	74 033	62 947
Расходы на оборудование	17.4	10 091	5 817
Износ и амортизация	7.8	7 973	8 206
Прочие расходы	17.6	1 771	1 566
ИТОГО, РАСХОДЫ		250 413	225 150
Пересчет валют (доходы)/затраты	17.7	38 466	(4 702)

17.1 Оклады и пособия выплачиваются персоналу ЮНИДО, консультантам и другим лицам в рамках соглашений о специальных услугах. Расходы на персонал по проектам включают расходы на экспертов, национальных консультантов и вспомогательный административный персонал.

17.2 Эксплуатационные расходы включают путевые расходы, расходы на коммунальные услуги и операции отделений на местах, совместно финансируемые мероприятия системы Организации Объединенных Наций, информационно-коммуникационные технологии (ИКТ) и взносы на обеспечение общих услуг в Венском международном центре.

17.3 Услуги по контрактам представляют собой главным образом субподряды, заключенные в целях содействия мероприятиям по осуществлению проектов.

17.4 Затраты на оборудование предназначены для покрытия расходов на машинное и прочее оборудование, которое было передано бенефициарам или которое ЮНИДО не контролирует.

17.5 Износ и амортизация включают отнесенные на расходы малоценные и быстроизнашиваемые предметы в объеме 977 евро (в 2016 году — 849 евро).

17.6 Прочие расходы включают комиссионные выплаты банкам в объеме 95 евро (в 2016 году — 125 евро).

17.7 Курсовая разница при конвертировании валют является главным образом результатом переоценки выраженных не в евро банковских сальдо, инвестиций, активов и пассивов на конец периода как следствие снижения в конце года курса доллара США к евро с 0,956 в 2016 году до 0,837 в 2017 году (в 2015 году — 0,914).

Примечание 18. Ведомость сопоставления бюджетных и фактических сумм

18.1 Бюджеты и счета ЮНИДО готовятся на различной основе. Ведомости финансового положения, финансовой деятельности, изменений чистых активов и движения денежных средств готовятся методом полного начисления, причем в ведомости финансовой деятельности используется классификация, основанная на характере расходов, в то время как ведомость сопоставления бюджетных и фактических сумм (ведомость 5) готовится на основе модифицированного кассового метода учета.

18.2 Методические различия возникают в тех случаях, когда утвержденный бюджет готовится на основе, отличной от учетной основы, как указано в пункте 18.1 выше.

18.3 Различия по срокам учета возникают в том случае, если бюджетный период отличается от отчетного периода, отражаемого в финансовых ведомостях. В ЮНИДО каких-либо различий в сроках для целей сопоставления бюджетных и фактических сумм не существует.

18.4 Организационные различия возникают в том случае, если в бюджет не включены программы или структурные подразделения, являющиеся частью структуры, для которой готовятся финансовые ведомости.

18.5 Различия в представлении отчетности вытекают из различий в формате и схемах классификации, используемых для представления ведомости движения денежных средств и ведомости сопоставления бюджетных и фактических сумм.

18.6 Сверка фактических сумм на сопоставительной основе в ведомости сопоставления бюджетных и фактических сумм (ведомость 5) и в ведомости движения денежных средств (4) за период, закончившийся 31 декабря 2017 года, представлена ниже.

	Эксплуатационные расходы	Инвестирование	Финансирование	Всего
	<i>(тыс. евро)</i>			
Баланс ассигнований (ведомость 5)	13 200	–	–	13 200
Основные различия	22 622	(1 776)	(17 513)	3 333
Различия в представлении данных	(22 643)	–	–	(22 643)
Организационные различия	(5 993)	(10 274)	–	(16 267)
Фактические суммы в ведомости движения денежных средств (ведомость 4)	7 186	(12 050)	(17 513)	(22 377)

18.7 Бюджетные суммы были классифицированы по регулярному и оперативному бюджетам Организации с использованием классификации, основанной на характере расходов, в соответствии с программой и бюджетами на двухгодичный период 2016–2017 годов, утвержденными Генеральной конференцией на ее шестнадцатой сессии (GC.16/Dec.15).

Разъяснение существенных различий по регулярному бюджету

18.8 Ниже представлены пояснения существенных различий между первоначальным бюджетом и окончательным бюджетом, а также между окончательным бюджетом и фактическими суммами.

Расходы по персоналу

18.9 Предусмотренные в бюджете расходы по персоналу на должностях категории специалистов и общего обслуживания были недоиспользованы примерно на 5,11 процента. Неопределенность в отношении уплаты начисленных взносов государствами-членами требует от Организации поддержания в течение года более высокого уровня вакансий, чем это предусмотрено в бюджете.

Необходимость создания различных временных должностей категории специалистов повлекла за собой перерасход бюджетных средств по данной категории на 0,79 млн евро. Кроме того, возросшие расходы в рамках потребностей для медицинского страхования после выхода в отставку привели к перерасходу в этом компоненте на 1,09 млн евро.

Служебные командировки

18.10 Суммы, предусмотренные в бюджете на оплату служебных командировок, были недоиспользованы на 0,69 млн евро. В дополнение к консервативным расходам была достигнута экономия за счет согласованных усилий по использованию информационно-коммуникационных технологий вместо физических командировок сотрудников.

Эксплуатационные расходы

18.11 Экономия по статье эксплуатационных расходов на сумму 3,17 млн евро объясняется главным образом сокращением потребностей в рамках взноса ЮНИДО в общую Службу эксплуатации зданий на 0,61 млн евро и на Службы охраны и безопасности ЮНОВ на 0,30 млн евро. Первое явилось результатом объединенных усилий по финансированию, предпринятых с целью компенсации расходов на использование дополнительных этажей в ВМЦ. Кроме того, расходы на письменный перевод и подготовку документации отражены как недоиспользование 2,03 млн евро. Недоиспользование средств из взносов на совместную деятельность с Организацией Объединенных Наций в размере 0,70 млн евро было почти полностью компенсировано не обеспеченными финансированием потребностями координатора-резидента Организации Объединенных Наций (КР ООН), где расходы составили 1,44 млн евро.

Информационно-коммуникационные технологии

18.12 Недоиспользование средств в размере 1,85 млн евро на информационно-коммуникационные технологии объясняется главным образом сокращением использования средств по таким бюджетным статьям, как подрядчики ИТ (на 0,76 млн евро), активы ИТ (на 0,66 млн евро) и платежи за услуги связи (на 0,44 млн евро), поскольку ЮНИДО продолжает предпринимать усилия для повышения на согласованной основе технологической эффективности и осуществляет поиск альтернативных путей установления нового порядка взаимодействия с поставщиками услуг.

Регулярная программа технического сотрудничества и специальные ресурсы для Африки

18.13 Управление ресурсами регулярной программы технического сотрудничества осуществлялось в рамках специального счета, созданного в этих целях, на который перечислялись ассигнования в полном объеме. По статье специальных ресурсов для Африки было отмечено недоиспользование средств на сумму 0,17 млн евро.

Примечание 19. Сегментная отчетность

А. Ведомость финансового положения по сегментам по состоянию на 31 декабря 2017 года

	<i>Деятельность по регулярному бюджету</i>	<i>Техническое сотрудничество</i>	<i>Другая деятельность и специальные услуги</i>	<i>Межсегментные операции</i>	<i>Всего, ЮНИДО</i>
<i>(тыс. евро)</i>					
АКТИВЫ					
Текущие активы					
Денежные средства и их эквиваленты	28 234	351 700	67 491	–	447 425
Дебиторская задолженность (необменные операции)	9 255	171 154	799	–	181 208
Задолженность по валютным операциям	27	281	1 123	–	1 431
Товарно-материальные запасы	–	–	842	–	842
Прочие текущие активы	5 167	21 098	461	(3 541)	23 185
Итого, текущие активы	42 683	544 233	70 716	(3 541)	654 091
Нетекучие активы					
Дебиторская задолженность	69	100 809	–	–	100 878
Имущество, установки и оборудование	36 523	22 862	1 243	–	60 628
Нематериальные активы	108	160	587	–	855
Прочие нетекучие активы	4 276	1	3 297	(2 699)	4 875
Итого, нетекучие активы	40 976	123 832	5 127	(2 699)	167 236
ИТОГО, АКТИВЫ	83 659	668 065	75 843	(6 240)	821 327
ПАССИВЫ					
Текущие пассивы					
Кредиторская задолженность (обменные операции)	180	58	660	–	898
Выплаты сотрудникам	2 667	275	114	–	3 056
Трансферты к выплате (необменные операции)	21 118	7 742	12 851	(3 541)	38 170

	<i>Деятельность по регулярному бюджету</i>	<i>Техническое сотрудничество</i>	<i>Другая деятельность и специальные услуги</i>	<i>Межсегментные операции</i>	<i>Всего, ЮНИДО</i>
	<i>(тыс. евро)</i>				
Авансовые поступления	6 429	49 045	9 001	(2 699)	61 776
Прочие текущие пассивы	4 477	15 359	3 141	–	22 977
Итого, текущие пассивы	34 871	72 479	25 767	(6 240)	126 877
Нетекущие пассивы					
Выплаты сотрудникам	176 335	5 283	56 877	–	238 495
Прочие нетекущие пассивы	34 751	334	3	–	35 088
Итого, нетекущие пассивы	211 086	5 617	56 880	–	273 583
ИТОГО, ПАССИВЫ	245 957	78 096	82 647	(6 240)	400 460
ЧИСТЫЕ АКТИВЫ/ОСНОВНОЙ КАПИТАЛ					
Накопленный профицит/(дефицит) — сальдо фондов	(153 688)	573 667	(9 750)	–	410 229
Профицит/(дефицит) за текущий период	(15 214)	10 009	(87)	–	(5 292)
Резервы	6 604	6 293	3 033	–	15 930
ИТОГО, ЧИСТЫЕ АКТИВЫ/ОСНОВНОЙ КАПИТАЛ	(162 298)	589 969	(6 804)	–	420 867
ИТОГО, ПАССИВЫ И ЧИСТЫЕ АКТИВЫ/ ОСНОВНОЙ КАПИТАЛ	83 659	668 065	75 843	(6 240)	821 327

В. Ведомость финансовой деятельности по сегментам за год, закончившийся 31 декабря 2017 года

	<i>Деятельность по регулярному бюджету</i>	<i>Техническое сотрудни-че- ство</i>	<i>Другая деятельность и специальные услуги</i>	<i>Межсегментные операции</i>	<i>Всего, ЮНИДО</i>
	<i>(тыс. евро)</i>				
ПОСТУПЛЕНИЯ/ДОХОДЫ					
Начисленные взносы	66 733	–	–	–	66 733
Добровольные взносы	353	213 739	12	–	214 104
Доходы от инвестиций	70	218	29	–	317
Деятельность, приносящая доход	171	6	19 389	(19 387)	179
Прочее	2 851	4 129	(17)	(4 709)	2 254
ИТОГО, ДОХОДЫ	70 178	218 092	19 413	(24 096)	283 587
РАСХОДЫ					
Оклады и выплаты сотрудникам	49 929	58 543	17 697	–	126 169
Эксплуатационные расходы	12 305	17 041	1 030	–	30 376
Услуги по контрактам	2 185	71 613	235	–	74 033
Расходы на оборудование по техническому сотрудничеству	35	10 056	–	–	10 091
Износ и амортизация	2 705	4 606	662	–	7 973
Прочие расходы	4 759	21 077	31	(24 096)	1 771
ИТОГО, РАСХОДЫ	71 918	182 936	19 655	(24 096)	250 413
Курсовая разница	13 474	25 147	(155)	–	38 466
ПРОФИЦИТ/(ДЕФИЦИТ) ЗА ФИНАНСОВЫЙ	(15 214)	10 009	(87)	–	(5 292)

19.1 Вследствие ряда внутренних мероприятий были произведены учетные операции, в результате которых в финансовых ведомостях образовались межсегментные сальдо доходов и расходов.

19.2 В течение года, закончившегося 31 декабря 2017 года, в результате проведенной деятельности образовались межсегментные сальдо в размере 4153, 555 и 19 387 евро (в 2016 году — 4031, 445 и 16 855 евро), которые отражены в ведомости финансовой деятельности по статьям регулярной программы технического сотрудничества, специальных ресурсов для Африки и вспомогательных расходов по программам соответственно. Межсегментные перечисления рассчитаны по ценам осуществления операций.

19.3 Накопившиеся сальдо средств по фондам технического сотрудничества и прочим фондам представляют собой неизрасходованную часть взносов, переносимых для использования в будущем в целях удовлетворения оперативных потребностей в рамках соответствующих мероприятий.

19.4 В отношении денежных средств и краткосрочных инвестиций имеются ограничения, касающиеся возможности их использования в зависимости от конкретного фонда, и они зарезервированы для осуществления конкретных мероприятий.

Примечание 20. Обязательства и условные обязательства

20.1 *Аренда.* Эксплуатационные расходы включают арендные платежи в размере 1707 евро (в 2016 году — 1502 евро), учтенные в течение года в качестве расходов на операционную аренду. Данная сумма включает минимальные арендные платежи. Какие-либо субарендные платежи или условные арендные платежи не производились и не были получены.

Ниже представлены общие будущие минимальные арендные платежи на условиях нерасторгаемых договоров операционной аренды.

	<i>В течение 1-го года</i>	<i>С 1-го по 5-й годы</i>	<i>После 5-го года</i>	<i>Всего</i>
	<i>(тыс. евро)</i>			
31 декабря 2017 года	346	9	—	355
31 декабря 2016 года	407	1	—	408

20.2 Соглашения об операционной аренде ЮНИДО охватывают главным образом служебные помещения и информационно-технологическое оборудование в отделениях на местах. Будущие минимальные арендные платежи включают оплату таких арендованных помещений и оборудования, которые потребуются до самого раннего возможного срока прекращения действия соответствующих соглашений.

20.3 В некоторых соглашениях об операционной аренде содержатся оговорки о продлении срока, которые позволяют Организации продлить срок действия по истечении первоначального арендного соглашения, а в некоторых — содержатся оговорки о скользящих ставках, согласно которым годовые арендные платежи могут увеличиваться в зависимости от роста соответствующих рыночных ценовых индексов в соответствующей стране.

20.4 Ни в одном из соглашений право выкупа не предусмотрено.

20.5 *Обязательства.* Обязательства Организации включают заказы на закупки и заключенные контракты на услуги, не выполненные на конец года. Ниже приведен перечень этих обязательств по основным источникам финансирования.

	<i>31 декабря 2017 года</i>	<i>31 декабря 2016 года</i>
	<i>(тыс. евро)</i>	
Регулярный бюджет	2 171	1 341
Целевой фонд	39 404	35 536
Монреальский протокол по веществам, разрушающим озоновый слой	47 848	50 995
Глобальный экологический фонд	85 722	77 345
Фонд промышленного развития	12 366	13 444
Межучрежденческие договоренности	531	245
Регулярная программа технического сотрудничества	1 386	1 635

	31 декабря 2017 года	31 декабря 2016 года
	(тыс. евро)	
Специальные услуги и прочее	195	218
Итого, обязательства	189 623	180 758

20.6 *Условные обязательства.* Условные обязательства Организации включают апелляции действующих и бывших сотрудников, еще не рассмотренные Административным трибуналом Международной организации труда. Организация не в состоянии оценить вероятность вынесения постановлений в пользу заявителей или прогнозировать точную сумму подлежащего возмещению ущерба. Вместе с тем с учетом различных требований условные обязательства на конец года составили 305 евро (в 2016 году — 2547 евро).

20.7 Условные обязательства по нерассмотренным делам, согласно добавлению D Правил о персонале в отношении возможных выплат заработной платы за предшествующие периоды, составили 245 евро (в 2016 году — 154 евро) и плюс к этому регулярные ежемесячные платежи в размере 7 евро (в 2016 году — 22 евро).

Примечание 21. Убытки, выплаты ex-gratia и списания

21.1 В 2017 году ЮНИДО произвела выплаты ex-gratia и выплаты по специальным искам в объеме 65 евро (в 2016 году — 65 евро).

21.2 Стоимость имущества, установок и оборудования, списанных в течение года вследствие утраты/хищения, составляет 6 евро (в 2016 году — 65 евро).

Примечание 22. Раскрытие информации о связанных сторонах и других представителях исполнительного руководства

Основной управленческий персонал

	Число лиц	Совокупный объем вознаграждения	Прочие компенсационные выплаты	Всего, вознаграждение, 2017 год	Причитающиеся авансы в счет пособий 31 декабря 2017 года
	(тыс. евро)				
Генеральный директор	1	398	104	502	–
Заместитель Генерального директора	1	377	–	377	–
Директора-управляющие	2	435	–	435	10

22.1 К основному управленческому персоналу относятся Генеральный директор, заместитель Генерального директора и директора-управляющие, поскольку они имеют полномочия и обязанности, связанные с планированием мероприятий ЮНИДО, управлением ими и контролем над ними.

22.2 Совокупный объем вознаграждения, выплачиваемого основному управленческому персоналу, включает чистые оклады, коррективы по месту службы, пособия, субсидию при назначении и другие субсидии, субсидию на аренду жилья, взносы организации-нанимателя в пенсионный план и текущие взносы по медицинскому страхованию.

22.3 К прочим компенсационным выплатам относятся служебный автомобиль, предоставленный Генеральному директору по ценам рыночной арендной платы за аналогичное автотранспортное средство, плюс вознаграждение, выплачиваемое официальному водителю.

22.4 Основной управленческий персонал имеет также право на пособия по прекращении службы (см. примечание 11 о выплатах сотрудникам) на том же уровне, что и другие сотрудники. Пособия, выплачиваемые по прекращении службы, отражаются в рамках вознаграждения лиц, выходящих в отставку в течение текущего года, но им невозможно дать надежную количественную оценку, поскольку они зависят от продолжительности срока службы и фактической даты ее прекращения (прекращение службы может быть добровольным).

22.5 Основной управленческий персонал участвует в Объединенном пенсионном фонде персонала Организации Объединенных Наций в качестве его обычных членов.

22.6 Авансовые платежи, произведенные в зачет пособий основного управленческого персонала в соответствии с правилами и положениями о персонале, составили 10 евро по состоянию на 31 декабря 2017 года (в 2016 году — 0 евро).

Примечание 23. События, произошедшие после даты подготовки отчетности

23.1 Дата подготовки отчетности ЮНИДО — 31 декабря 2017 года. На момент подписания настоящих счетов, как указано в сертификации, не произошло никаких существенных событий, благоприятных или неблагоприятных, в период между датой подготовки отчетности и датой выдачи разрешения на опубликование финансовых ведомостей, которые могли бы повлиять на эти ведомости.
