Организация Объединенных Наций по промышленному развитию

Distr.: General
27 April 2017
Russian
Original: English

Совет по промышленному развитию
Сорок пятая сессия
Вена, 27-29 или 30 июня 2017 года
Пункт 4(a) предварительной повестки дня
Доклад Внешнего ревизора за 2016 год

Комитет по программным и бюджетным вопросам
Тридцать третья сессия
Вена, 16-18 мая 2017 года
Пункт 4 предварительной повестки дня
Доклад Внешнего ревизора за 2016 год

Доклад Внешнего ревизора о счетах Организации Объединенных Наций по промышленному развитию за финансовый год с 1 января по 31 декабря 2016 года*

Содержание

Стр.

ПРЕПРОВОДИТЕЛЬНОЕ ПИСЬМО 3
АКРОНИМЫ И СОКРАЩЕНИЯ 4
A. РЕЗЮМЕ 5
B. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ РЕВИЗИИ 6
C. АНАЛИЗ ФИНАНСОВЫХ ВЕДОМОСТЕЙ 7
C.1. Внутренний контроль 7
C.2. Международные стандарты учета в государственном секторе 10
C.3. Ведомость финансового положения 10
C.4. Ведомость финансовой деятельности 17
C.5. Ведомость сопоставления бюджетных и фактических сумм 18
C.6. Сальдо средств и обязательства 18
D. ПОДРОБНЫЕ ВЫВОДЫ ПО 2016 ГОДУ 19
D.1. Индивидуальные соглашения об услугах 19
D.2. Службы эксплуатации зданий 24
D.3. Управление активами 28
D.4. Физическая защищенность ИТ-инфраструктуры 31
D.5. Структура управления в ЮНИДО 33

* Доклад Внешнего ревизора воспроизводится в том виде, в каком он был получен Секретариатом. Настоящий документ не редактировался.

V.17-01758 (R) 050517 050517

Просьба отправить на вторичную переработку

E. ВЫПОЛНЕНИЕ ВЫВОДОВ И РЕКОМЕНДАЦИЙ, СФОРМУЛИРОВАННЫХ В ПРОШЛОМ ГОДУ И В ПРЕДЫДУЩИЕ ГОДЫ 34

F. ПРОЧИЕ ТЕМЫ 34

G. ВЫРАЖЕНИЕ ПРИЗНАТЕЛЬНОСТИ 34

Приложения

Сертификат Внешнего ревизора по счетам Организации Объединенных Наций по промышленному развитию за финансовый период, закончившийся 31 декабря 2016 года 35

Выполнение выводов и рекомендаций, сформулированных в докладах Внешнего ревизора за предыдущие годы 38

ФИНАНСОВЫЕ ВЕДОМОСТИ ЗА ГОД, ЗАКОНЧИВШИЙСЯ 31 ДЕКАБРЯ 2016 ГОДА 49

Доклад Генерального директора 49

Ответственность в отношении финансовых ведомостей и их удостоверение 51

Ведомость 1. Ведомость финансового положения по состоянию на 31 декабря 2016 года 52

Ведомость 2. Ведомость финансовой деятельности за год, закончившийся 31 декабря 2016 года 53

Ведомость 3. Ведомость изменений чистых активов за год, закончившийся 31 декабря 2016 года 54

Ведомость 4. Ведомость движения наличности за год, закончившийся 31 декабря 2016 года 55

Ведомость 5. Ведомость сопоставления бюджетных и фактических сумм за год, закончившийся 31 декабря 2016 года 56

Примечания к финансовым ведомостям 57

Председатель
Федеральной счетной палаты
Германии

Adenauerallee 81
53113 Bonn
Тел.: +49 99 721 1000
Электронная почта:
Kay.Scheller@brh.bund.de

Председателю
Совета по промышленному развитию
Организации Объединенных Наций
по промышленному развитию
Венский международный центр
P.O. Box 300
A-1400 Vienna
Austria

7 апреля 2017 года

Ваше Превосходительство!

Имею честь представить сорок пятой сессии Совета по промышленному развитию через тридцать третью сессию Комитета по программным и бюджетным вопросам свой доклад и заключение по финансовым ведомостям Организации Объединенных Наций по промышленному развитию за год, закончившийся 31 декабря 2016 года. Я провел ревизию финансовых ведомостей и вынес свое заключение по ним.

Препровождая свой доклад, хотел бы сообщить, что в соответствии с Финансовыми положениями Организации Объединенных Наций по промышленному развитию я предоставил Генеральному директору возможность высказать замечания по моему докладу. Ответ Генерального директора должным образом отражен в моем докладе.

Пожалуйста, примите, Ваше Превосходительство, заверения в моем самом высоком уважении.

[*Подпись*]
Кай Шеллер
Председатель Федеральной счетной палаты
Германии
Внешний ревизор

Акронимы и сокращения

ВМЦ	Венский международный центр
ВР	Внешний ревизор
ГД	Генеральный директор
ГК	Генеральная конференция
ГПИ SAP	графический пользовательский интерфейс SAP
ДИТК	Департамент информационных технологий и коммуникаций
ИСУ	индивидуальное соглашение об услугах
ИТ	информационные технологии
ИУО	имущество, установки и оборудование
КВ	круг ведения
ЛР	людские ресурсы
МОВРУ	Международная организация высших ревизионных учреждений
МСВРУ	Международные стандарты для высших ревизионных учреждений
МСР	Международные стандарты ревизии
МСУГС	Международные стандарты учета в государственном секторе
МЦИ	малоценное имущество
МЦЛУИ	малоценное легко утрачиваемое имущество
ОБУП	Отдел бухгалтерского учета и платежей
ОТИС	Отдел технологий и информационных систем
ПОР	планирование общеорганизационных ресурсов
ПУШНОС СЭЗ	План укомплектования штата и новая организационная структура СЭЗ
РВО	расположенные в Вене организации
РУИ	Руководство по управлению имуществом ЮНИДО
Руководство	руководство ЮНИДО
СВНЭ	Служба внутреннего надзора и по вопросам этики
СКУ	Секция казначейских услуг
СОБ	Служба охраны и безопасности Организации Объединенных Наций
Специалист УЛР	специалист по управлению людскими ресурсами
ССДВОВД	Специальный счет добровольных взносов на основные виды деятельности
ССОП	Секция служб общей поддержки
СУА SAP	система управления активами SAP
СЭЗ	Службы эксплуатации зданий
ТС	техническое сотрудничество
УЛР	Департамент по управлению людскими ресурсами
УПП	управление портфелем и проектами
ФККВ	Фонд крупных капитальных вложений
ФП	Финансовые положения и правила ЮНИДО
ЮНИДО	Организация Объединенных Наций по промышленному развитию

A. Резюме

Мною и моей группой была проведена ревизия финансовых ведомостей ЮНИДО

1. Мною и моей группой была проведена ревизия финансовых ведомостей Организации Объединенных Наций по промышленному развитию (именуемой далее ЮНИДО) за финансовый период с 1 января по 31 декабря 2016 года. Были проверены следующие финансовые ведомости:

- Ведомость 1. Ведомость финансового положения
- Ведомость 2. Ведомость финансовой деятельности
- Ведомость 3. Ведомость изменений чистых активов
- Ведомость 4. Ведомость движения наличности
- Ведомость 5. Ведомость сопоставления бюджетных и фактических сумм
- Примечания к финансовым ведомостям

Ответственность руководства

2. Генеральный директор (именуемый далее ГД) несет ответственность за подготовку финансовых ведомостей в соответствии со статьей X Финансовых положений и правил ЮНИДО (именуемых далее ФП) и Международными стандартами учета в государственном секторе (именуемыми далее МСУГС).

Ответственность Внешнего ревизора

3. В соответствии со статьей XI ФП я несу ответственность за вынесение заключения по таким финансовым ведомостям на основе результатов своей ревизии.

Мною проведена ревизия в соответствии с Международными стандартами ревизии

4. Мною проведена ревизия согласно статье XI ФП в соответствии с Международными стандартами ревизии (именуемыми далее МСР), принятыми и измененными Международной организацией высших ревизионных учреждений (именуемой далее МОВРУ) и изданными в качестве Международных стандартов для высших ревизионных учреждений (именуемых далее МСВРУ). Согласно этим стандартам я должен руководствоваться этическими принципами и планировать и проводить ревизию таким образом, чтобы она обеспечивала разумную уверенность в отсутствии в финансовых ведомостях существенных искажений.

Сфера охвата ревизии как разумное основание для вынесения заключения ревизоров

5. Ревизия включает изучение на выборочной основе информации, подтверждающей суммы и данные, указанные в финансовых ведомостях. Она также включает оценку используемых принципов бухгалтерского учета и анализ общего формата финансовых ведомостей. В соответствии с кругом ведения (именуемым далее КВ), регулирующим ревизию финансовых ведомостей ЮНИДО, я провел анализ финансовой деятельности ЮНИДО, в частности на предмет экономичности, эффективности и действенности процедур учета, системы отчетности и системы внутреннего контроля, а также в целом финансовых последствий используемых методов управления. Я также рассмотрел конкретные вопросы, касающиеся управления и руководства ЮНИДО. Я считаю, что сведения, полученные в ходе ревизии, являются разумным основанием для вынесения заключения ревизоров.

Финансовые ведомости достоверно отражают финансовое положение

6. Опираясь на результаты проведенной мною ревизии, я считаю, что финансовые ведомости во всех существенных отношениях достоверно отражают финансовое положение по состоянию на 31 декабря 2016 года, что они были подготовлены в соответствии с МСУГС и заявленными принципами учета ЮНИДО и что все финансовые операции проводились в соответствии с ФП.

Я вынес безоговорочное заключение в отношении финансовых ведомостей

7. В ходе ревизии не было выявлено никаких недостатков или ошибок, имеющих существенное значение для точности, полноты и правильности финансовых ведомостей в целом, в связи с чем я вынес безоговорочное заключение в отношении финансовых ведомостей ЮНИДО за 2016 год.

B. Порядок проведения ревизии

B.1. Сфера охвата ревизии

Внешним ревизором ЮНИДО был назначен Председатель Bundesrechnungshof

8. В соответствии с решением GC.16/Dec.14 Генеральной конференции (именуемой далее ГК) и избранием Федеральным парламентом Германии на пост Председателя Bundesrechnungshof (Федеральная счетная палата Германии) нижеподписавшийся г-н Кай Шеллер был назначен Внешним ревизором (именуемым далее ВР) ЮНИДО на срок до 30 июня 2018 года.

Финансовые ведомости за финансовый год с 1 января по 31 декабря 2016 года

9. Я и моя группа провели ревизию финансовых ведомостей ЮНИДО за финансовый год с 1 января по 31 декабря 2016 года. Были проверены следующие финансовые ведомости: ведомость финансового положения по состоянию на 31 декабря 2016 года; ведомость финансовой деятельности за год, закончившийся 31 декабря 2016 года; ведомость изменений чистых активов за год, закончившийся 31 декабря 2016 года; ведомость движения наличности за год, закончившийся 31 декабря 2016 года; ведомость сопоставления бюджетных и фактических сумм за год, закончившийся 31 декабря 2016 года; и примечания к финансовым ведомостям. Мы также провели анализ соответствующих финансовых счетов и операций.

Ответственность руководства

10. ГД несет ответственность за составление и достоверность финансовых ведомостей в соответствии с ФП, а также за организацию такого внутреннего контроля, который руководство считает необходимым для того, чтобы можно было составить финансовые ведомости, в которых отсутствуют существенные искажения, будь то по причине фальсификации или по ошибке.

Ответственность Внешнего ревизора

11. Я несу ответственность за вынесение заключения в отношении финансовых ведомостей на основе сведений, полученных в ходе ревизии. Мною проведена ревизия согласно статье XI ФП в соответствии с МСР, которые были приняты и изменены МОВРУ и изданы в качестве МСВРУ. Согласно этим стандартам я должен руководствоваться этическими принципами и планировать и проводить ревизию таким образом, чтобы она обеспечивала разумную уверенность в отсутствии в финансовых ведомостях существенных искажений.

Доклад обсуждался с руководством

12. В моем докладе за 2016 финансовый год содержатся основные заключения, выводы и рекомендации. Финансовые ведомости ЮНИДО, а также мой доклад о результатах ревизии и заключение по ревизии обсуждались с руководством ЮНИДО (именуемом далее «руководство»). ГД принял к сведению содержание доклада и согласился с выводами.

Ознакомление КПБВ и СПР

13. Доклад Внешнего ревизора и проверенные финансовые ведомости будут направлены Комитетом по программным и бюджетным вопросам Совету по промышленному развитию.

B.2. Цель ревизии

Финансовая ревизия как основание для вынесения заключения ревизоров

14. В соответствии с требованиями МСР основная цель ревизии заключалась в том, чтобы я мог вынести заключение по следующим вопросам: соответствуют ли произведенные в рассматриваемом году расходы целям, утвержденным ГК; должным ли образом поступления и расходы классифицированы и отражены в соответствии с ФП; и достоверным ли образом финансовые ведомости отражают финансовое положение по состоянию на 31 декабря 2016 года. Эти вопросы включают также вопрос о правильности отражения остатков всех средств ЮНИДО на конец года как части счетов ЮНИДО.

Ревизия финансовой деятельности на предмет экономичности, эффективности и действенности

15. Кроме того, руководящей основой проведения ревизии финансовой деятельности являются МСВРУ. В соответствии с КВ ревизии финансовых ведомостей ЮНИДО я провел анализ финансовой деятельности ЮНИДО, в частности на предмет экономичности, эффективности и действенности процедур учета, системы отчетности и системы внутреннего контроля, а также в целом финансовых последствий используемых методов управления.

B.3. Подход к проведению ревизии

Группа по проведению ревизии

16. Ревизия проводилась группами ревизоров. Группы ревизоров проводили обсуждения с соответствующими сотрудниками ЮНИДО в штаб-квартире. В соответствии с обычной практикой мои группы ревизоров запрашивали информацию и формулировали замечания по ревизии.

Моя группа анализировала записи отчетности, которые она считала необходимыми

17. Моя проверка состояла в общем рассмотрении процедур отчетности и такой сверке записей отчетности и других подтверждающих документов, какую я счел необходимой в данных обстоятельствах. Для достижения целей ревизии я проверил применяемые в ЮНИДО финансовые процедуры и процедуры отчетности с учетом ФП, а также другие соответствующие документы, анализируемые системой внутреннего контроля, регулирующей финансовые операции ЮНИДО, провел основательную проверку репрезентативной выборки отдельных операций, сверил остатки средств на банковских счетах с записями отчетности и проанализировал начисленные взносы. Эти процедуры проведения ревизии предназначены главным образом для получения данных, необходимых для вынесения заключения в отношении финансовых ведомостей ЮНИДО.

Случайная выборка

18. Моя группа анализировала записи данных и информацию о финансовых операциях ЮНИДО, используя для этого профессиональное аудиторское программное обеспечение. Моя группа в рамках своей работы составляла случайную выборку и проверяла, были ли данные о финансовых операциях и соответствующие документы учтены в соответствии с правилами, проводя таким образом перекрестную сверку оснований для платежа и наличия необходимых полномочий. Ни одна из проверенных финансовых операций не вызвала нареканий.

Области, охваченные в настоящем докладе

19. Мой доклад включает замечания и рекомендации, направленные на содействие улучшению финансового управления и контроля в ЮНИДО. Моя аудиторская деятельность охватывает главным образом финансовую ревизию финансовых ведомостей за 2016 год. В соответствии с положением 11.4 ФП моя группа провела ревизию системы индивидуальных соглашений об услугах (именуемых далее ИСУ), а также управления активами ЮНИДО и продолжила ревизию деятельности Служб эксплуатации зданий (именуемых далее СЭЗ) и степени физической защищенности информационных технологий (именуемых далее ИТ). В заключительной части своего доклада я представлю наши выводы относительно хода осуществления рекомендаций и других тем, таких как фальсификация, списание денежных средств, убытки и добровольные разовые выплаты.

B.4. Заключение по итогам ревизии

Не было недостатков, существенным образом повлиявших на заключение по итогам ревизии. Я вынес безоговорочное заключение о ревизии финансовых ведомостей

20. Несмотря на изложенные в настоящем докладе замечания, проведенная мною проверка не вскрыла недостатков или ошибок, имеющих существенное значение для точности, полноты и правильности финансовых ведомостей в целом. Рекомендации, касающиеся совершенствования процедур или более полного раскрытия информации, были рассмотрены руководством. Ни один из моих выводов не сказался на моем заключении о ревизии финансовых ведомостей ЮНИДО, в связи с чем я вынес безоговорочное заключение о ревизии финансовых ведомостей ЮНИДО за 2016 год.

C. Анализ финансовых ведомостей

C.1. Внутренний контроль

Действующая система внутреннего контроля

21. Моя группа использовала специальное программное обеспечение для выяснения того, соответствуют ли разделению полномочий права пользователей, касающиеся назначений на должности, утверждения, платежных поручений и осуществления платежа. По итогам этой проверки соответствия требованиям я

с разумной уверенностью пришел к выводу о том, что в ЮНИДО действует надежная система внутреннего контроля, которая обеспечивает полноту, наличие, оценку, упорядоченность и раскрытие данных в финансовых ведомостях за 2016 год.

Полномочия в SAP были проверены при помощи программы "CheckAud"

22. В ЮНИДО внедряется система планирования общеорганизационных ресурсов (именуемая далее ПОР), основанная на SAP, которая предназначена для бухгалтерского учета и выполнения других основных рабочих функций. Пользователи системы должны получать полномочия, определяемые характером их деятельности и кругом обязанностей. Моя группа проверила при помощи аудиторской компьютерной программы "CheckAud for SAP Systems" полномочия в отношении администрирования пользователей и финансовой отчетности, предоставленные 198 выбранным основным пользователям в штаб-квартире ЮНИДО и отделениях на местах.

C.1.1. Разделение обязанностей в платежной процедуре, основанной на SAP

Полномочия в системе SAP

23. В ЮНИДО система SAP поддерживает функцию процедуры платежа. Полномочия обеспечивают защиту коммерческих объектов и операций в системе SAP. Пользователи SAP должны иметь соответствующие полномочия. Виды деятельности и обязанности работника определяют уровень полномочий.

Разделение обязанностей

24. При предоставлении полномочий пользователям соответствующие должностные лица должны учитывать принцип разделения обязанностей. Разделение обязанностей позволяет обеспечить такое положение, при котором ни один сотрудник не может осуществлять единоличный контроль за осуществлением той или иной операции. Принцип разделения обязанностей отражен в системе внутреннего контроля ЮНИДО.

Функции утверждающего должностного лица

25. Согласно пункту 133 положения о данной системе разделение обязанностей подразумевает, в частности, разделение функций должностных лиц, утверждающих проведение платежей.

Процедура платежа

26. Так, например, для осуществления платежа продавцу в систему SAP должны заноситься данные счета-фактуры. Все зарегистрированные пользователем для проводки платежи автоматически блокируются. На втором этапе следует проверить счет-фактуру или разблокировать платеж для дальнейшего проведения. В отношении разблокированных платежей Секция казначейских услуг (именуемая далее СКУ) может применять программу проведения платежей.

Проверка полномочий

27. Моя группа проверила полномочия, предоставленные пользователям в Отделе бухгалтерского учета и платежей (именуемом далее ОБУП) по регистрации и разблокированию платежей.

Перечень пользователей

28. Руководство представило перечень пользователей, уполномоченных использовать необходимые им операционные коды. Проводка платежей требует определенных операций.

Снятие блокировки платежа

29. Для разблокирования заблокированного платежа пользователь должен вызвать конкретную операцию, а затем снять блокировку платежа. Для самой процедуры разблокирования требуется специальное полномочие.

Полномочия предоставлены девяти пользователям

30. Руководство также представило перечень пользователей, которые получили полномочия на осуществление конкретных операций и снятия блокировки платежей. В заключение следует отметить, что в ОБУП девять пользователей уполномочены выполнять вышеуказанные операции и снимать блокировку платежей.

Риск мошеннических действий

31. По моему мнению, такое объединение полномочий повышает риск мошеннических действий. В идеале один пользователь не должен обладать полномочиями по проводке платежа и при этом иметь возможность снимать блокировку платежа. При наличии организационных оснований для того, чтобы какой-либо пользователь осуществлял и то и другое действие, число таких упол-

	номоченных пользователей должно быть ограничено минимально необходимым.
Рекомендация(и)	32. Я рекомендую ЮНИДО рассмотреть вопрос о том, необходимо ли, чтобы в общей сложности девять сотрудников обладали полномочиями проводить и разблокировать платежи, и сократить это количество до минимально необходимого уровня.
Реакция руководства	33. ЮНИДО должна будет устранить ненужный доступ к подготовке платежных поручений тех удостоверяющих сотрудников, которые также имеют полномочия на снятие блокировки платежей. Будет сделано исключение в отношении платежных поручений для пополнения запасов в тех случаях, когда только внутренним поставщикам ЮНИДО (по счетам подотчетных сумм) будет разрешена подача документов. Эта функция в настоящее время контролируется ОБУП и будет необходима до тех пор, пока СКУ не примет на себя функцию внутренних кассовых переводов денежных средств в рамках ЮНИДО наряду с глобальным управлением банковскими счетами.
Проверка исполнения	34. Я и моя группа будем следить за ходом процесса.

C.1.2. Пособия для пользователей по процедурам системы SAP

Система SAP предоставляет два пользовательских интерфейса	35. Система SAP обслуживает рабочие процессы в ЮНИДО начиная с 2012 года. Функционирующая в ЮНИДО система SAP предоставляет два пользовательских интерфейса. Для некоторых рабочих процессов, таких как процедуры проведения платежей, сотрудники используют графический пользовательский интерфейс SAP (именуемый далее ГПИ SAP) для ввода операционных кодов и заполнения полей данных на различных операционных экранах SAP. Что касается других рабочих процессов, таких как закупки и организация поездок, то сотрудники должны использовать производственный портал SAP, основанный на ГПИ SAP. В отличие от ГПИ SAP производственный портал является процессно ориентированным и более удобным для пользователей.
Пособия могут быть полезными	36. Использование обоих пользовательских интерфейсов SAP и осуществление рабочих процессов в этой системе не являются интуитивно понятными и требуют узкоспециализированных знаний. В этой ситуации очень полезными могут оказаться пособия для пользователей.
Пособия для пользователей	37. Моя группа проверила, например, имеются ли в ОБУП пособия для пользователей. ОБУП представил несколько вводных пособий для производственного портала и ГПИ SAP. Что касается других рабочих процессов, в частности таких, которые осуществляются на периодической основе, например общий бухгалтерский учет, закрытие счетов в конце года, сверка и очистка счетов, то по ним пособия для пользователей отсутствуют.
Поддержка пользователей	38. На мой взгляд, осуществление рабочих процессов в системе SAP может быть затруднительным для пользователей, особенно для новых сотрудников, которые могут совершать ошибки. Неправильные проводки или неточно созданные файлы в специальных модулях SAP, например в части создания активов, требуют одобрения и осуществления в индивидуальном порядке. Это касается, в частности, ключевых рабочих процессов, которые должны осуществляться ежемесячно, ежеквартально или ежегодно. Хотя ЮНИДО уже опубликовала целый ряд пособий для пользователей, ей следует распространить этот вид поддержки пользователей на другие ключевые рабочие процессы и постоянно обновлять их.
Рекомендация(и)	39. Я рекомендую ЮНИДО выпустить пособия для пользователей по всем ключевым рабочим процессам и основным видам деятельности во всех организационных подразделениях, работающих с системой SAP.
Реакция руководства	40. Данная рекомендация является в принципе приемлемой. Как справедливо отмечено в комментариях ревизора, уже имеются многочисленные пособия, причем не только для процессов, связанных с финансовыми аспектами. Однако подготовка пособий является весьма ресурсоемким процессом. Занимающийся

этим сотрудник должен быть знаком с данной тематикой, хорошо владеть написанием технических текстов и иметь необходимые дидактические навыки. В условиях нынешних бюджетных ограничений не представляется возможным выделить значительные ресурсы для привлечения достаточного числа специалистов, а штатные сотрудники не способны подготовить (или даже помочь в подготовке) такие пособия по причине отсутствия возможностей. Таким образом, если эта рекомендация будет сохранена, то ее выполнение возможно лишь медленными темпами, поскольку приоритетное внимание должно уделяться обеспечению повседневной деятельности.

Проверка исполнения

41. Я и моя группа будем следить за ходом процесса.

C.2. Международные стандарты учета в государственном секторе

МСУГС

42. Руководство приняло МСУГС в качестве основы учета. Первые финансовые ведомости, основанные на МСУГС, были составлены для 2010 финансового года.

Переходные положения

43. Поскольку первое применение МСУГС допускает использование переходных положений, руководство применяло такие положения. В 2014 году завершился пятилетний переходный период. В связи с этим все здания, используемые ЮНИДО, теперь учтены в финансовых ведомостях.

Принятие стандартов 34–38 МСУГС

44. ЮНИДО приняла стандарты 34-38 МСУГС, вступившие в силу с 1 января 2016 года. Эти стандарты заменяют МСУГС 6–8 и относятся к отдельной и сводной финансовой отчетности (соответственно МСУГС 34 и 35), а также к учету инвестиций в зависимые организации и совместные предприятия (МСУГС 36), совместной деятельности (МСУГС 37) и раскрытию информации об участии в капитале других организаций (МСУГС 38).

Снятие с учета операций

45. Принятие МСУГС 34-38 привело к снятию с учета операций кооперативного магазина и Службы общественного питания начиная с 1 января 2016 года. Впоследствии ЮНИДО скорректировала остаток средств на начало 2016 финансового года по статьям инвестиций в акционерный капитал совместных предприятий, поступлений и соответствующей стоимости чистых активов. Данные цифры приводятся как «пересчет за 2015 финансовый год». В связи с этим все данные за 2015 и 2016 финансовые годы представлены на сопоставимой основе.

Подтверждение

46. Я подтверждаю, что снятие с учета операций кооперативного магазина и Службы общественного питания соответствует МСУГС.

C.3. Ведомость финансового положения

Общая стоимость чистых активов увеличилась

47. Стоимость текущих активов увеличилась почти на 10 процентов. Нетекущие активы оставались достаточно стабильными. В то время как стоимость текущих пассивов сократилась на 22 процента, стоимость нетекущих пассивов возросла на 15 процентов. В результате этого общий чистый основной капитал ЮНИДО увеличился на 49 млн. евро (13,4 процента) и составил 414,6 млн. евро. Общая тенденция в период с 2013 по 2016 год отражена в таблице 1.

Таблица 1. Ведомость финансового положения

	Год по состоянию на 31 декабря				
	2013 год	**2014 год (пересчитано)**	**2015 год**	**2015 год (пересчитано)**	**2016 год**
Текущие активы					
млн. евро	551,0	556,7	633,9		692,2
изменение, проценты	*(4,8)*	*1,0*	*13,9*		*9,2*
Нетекущие активы					
млн. евро	21,8	108,9	142,2	140,9	138,0
изменение, проценты	*75,8*	*400,2*	*30,7*	*29,3*	*(2,9)*

	Год по состоянию на 31 декабря				
	2013 год	2014 год (пересчитано)	2015 год	2015 год (пересчитано)	2016 год
Итого, активы					
млн. евро	**572,8**	**665,6**	**776,2**	**774,9**	**830,3**
изменение, проценты	***(3,1)***	***16,2***	***16,6***	***16,4***	***7,0***
Текущие пассивы					
млн. евро	162,6	144,8	154,2		120,5
изменение, проценты	*20,2*	*(10,9)*	*6,5*		*(21,9)*
Нетекущие пассивы					
млн. евро	180,5	273,2	256,5		295,3
изменение, проценты	*(1,3)*	*51,3*	*(6,1)*		*15,1*
Итого, пассивы					
млн. евро	**343,1**	**418,0**	**410,7**		**415,8**
изменение, проценты	***7,8***	***21,8***	***(1,8)***		***1,2%***
Итого, чистые активы/ основной капитал					
млн. евро	**229,7**	**247,5**	**365,6**	**364,3**	**414,6**
изменение, проценты	***(15,9)***	***7,8***	***47,7***	***47,2***	***13,4***

Растущая стоимость пассивов

48. Рост стоимости активов в основном обусловлен ростом объема краткосрочных депозитов. Стоимость пассивов увеличилась в результате увеличения стоимости выплат сотрудникам. Этот рост продолжается в течение последних лет. В будущем ожидается постоянный рост выплат по прекращении службы вследствие продолжающегося роста стоимости нетекущих пассивов. Это может оказать негативное воздействие на общий объем чистых активов, если активы ЮНИДО не будут расти такими же темпами.

Рекомендация(и)

49. На мой взгляд, такая тенденция в области выплат сотрудникам несет в себе значительные риски в будущем. Учитывая сложившуюся ситуацию, эти обязательства не предусмотрены. Я еще раз рекомендую руководству внимательно следить за развитием этой тенденции в предстоящие годы и разработать надлежащий подход для обеспечения будущего финансирования.

Реакция руководства

50. Нетекущие пассивы, связанные с выплатами сотрудникам, возросли в основном из-за изменений в актуарных допущениях. ЮНИДО обслуживает эти пассивы из текущих поступлений, причем этот метод был недавно подтвержден Консультативным комитетом по административным и бюджетным вопросам (ККАБВ) Генеральной Ассамблеи Организации Объединенных Наций. По оценке руководства, ежегодные расходы на обслуживание пассивов достигли или в скором времени достигнут своего пика в силу естественного движения населения и изменений в политике и практике в области людских ресурсов в последние годы. Тем не менее руководство продолжит внимательно отслеживать эту ситуацию.

Проверка исполнения

51. Я и моя группа будем следить за ходом процесса.

C.3.1. Активы

C.3.1.1. Денежная наличность и ее эквиваленты

Общее положение ЮНИДО с денежной наличностью удовлетворительно

52. Общее положение ЮНИДО с денежной наличностью является удовлетворительным. Денежная наличность и ее эквиваленты включают: денежную наличность в банке и в кассе; срочные депозиты с первоначальным сроком погашения менее трех месяцев; денежную наличность и ее эквиваленты в отделениях на местах. Общая тенденция в период с 2013 по 2016 год отражена в таблице 2.

Обменный курс евро/доллар

53. В 2016 году на валютном рынке продолжилось падение курса евро по отношению к доллару. Обменный курс евро/доллар на конец года остался практически стабильным на уровне 1,046 по сравнению с 1,094 в 2015 году. Курсовая

прибыль ЮНИДО сократилась с 33 млн. евро в 2015 году до 4,7 млн. евро в 2016 году.

Объем срочных депозитов увеличился

54. Объем денежной наличности и ее эквивалентов увеличился на 15,4 процента и составил 507,2 млн. евро по сравнению с 439,7 млн. евро в 2015 году. В то время как денежная наличность в банке и в отделениях на местах осталась практически неизменной, объем срочных вкладов увеличился на 73,1 млн. евро и составил 387,5 млн. евро. Процентные ставки по счетам до востребования и краткосрочным депозитам в евро остаются на довольно низком уровне, в то время как процентные ставки по депозитам в долларах США существенно возросли. Общая тенденция в период с 2013 по 2016 год отражена в таблице 2.

Таблица 2. Денежная наличность и ее эквиваленты (источник: примечание 2)

	Год по состоянию на 31 декабря				
	2013 год	**2014 год (пересчитано)**	**2015 год**	**2015 год (пересчитано)**	**2016 год**
Денежная наличность в банке и в кассе					
млн. евро	132,5	99,6	123,0		116,4
изменение, проценты	*112,4*	*(24,9)*	*23,5*		*(5,3)*
Срочные депозиты с первоначальным сроком погашения менее 12 месяцев					
млн. евро	304,2	340,7	314,4		387,7
изменение, проценты	*(12,9)*	*12,0*	*(7,7)*		*23,3*
Денежная наличность и ее эквиваленты в отделениях на местах					
млн. евро	2,0	2,4	2,3		3,2
изменение, проценты	*(34,4)*	*19,5*	*(3,5)*		*35,5*
Денежная наличность и ее эквиваленты					
млн. евро	**438,7**	**442,7**	**439,7**		**507,2**
изменение, проценты	***5,8***	***0,9***	***(0,7)***		***15,4***

Инвестиции в евро увеличились

55. Средняя процентная ставка по депозитам в долларах США более чем удвоилась – с 0,26 процента в 2015 году до 0,68 процента в 2016 году. Средняя процентная ставка по депозитам в евро уменьшилась более чем в два раза – с 0,13 до 0,05 процента. Однако ЮНИДО увеличила свои инвестиции в евро на 53 млн. евро, доведя их до 191 млн. евро. Депозиты в долларах США остались практически неизменными. По состоянию на 31 декабря 2016 года соотношение между инвестициями в долларах США и евро составило 52 и 48 процентов.

Штрафные проценты

56. В рамках зоны евро ЮНИДО в течение нескольких прошедших лет сталкивалась со снижением процентных ставок и даже со штрафными санкциями. Благодаря давним деловым отношениям с банками-партнерами ЮНИДО удалось урегулировать вопрос о срочных депозитах в евро с нулевыми или низкими процентными ставками. ЮНИДО смогла избежать штрафных процентов, но была вынуждена продлить срок депозитов до 12 месяцев, заморозив таким образом средства. Во избежание начисления штрафных процентов ЮНИДО установила деловые отношения с двумя новыми банками-партнерами для инвестиций в евро. Процесс оценки и отбора этих банков соответствовал ФП. ЮНИДО продлила большинство депозитов в евро до 12 месяцев, в то время как средний срок депозитов для инвестиций в долларах США по-прежнему составляет 90 дней.

C.3.1.2. Задолженность по начисленным взносам

Сумма начисленных взносов уменьшилась

57. В 2016 году сумма текущей задолженности по начисленным взносам сократилась на 10 млн. евро и составила 93,2 млн. евро. Подтвержденные взносы государств-членов, подлежащие выплате по истечении одного года с даты представления отчетности в соответствии с согласованными планами платежей,

учитываются как нетекущая задолженность по начисленным взносам. Планы платежей согласовываются между государствами-членами и руководством в целях сокращения задолженности. По состоянию на конец 2016 года существуют два плана платежей, в то время как за 78 государствами-членами без плана платежей числится задолженность. Общая тенденция в период с 2013 по 2016 год отражена в таблице 3.

Таблица 3. Задолженность по начисленным взносам (источник: примечание 3)

	Год по состоянию на 31 декабря				
	2013 год	2014 год (пересчитано)	2015 год	2015 год (пересчитано)	2016 год
Текущая задолженность по начисленным взносам					
млн. евро	92,5	98,4	103,2		93,2
изменение, проценты	*(0,0)*	*6,4*	*4,8*		*(9,7)*
Поправка на сомнительные счета					
млн. евро	86,8	89,8	91,4		81,9
изменение, проценты	*(0,5)*	*3,5*	*1,9*		*(10,5)*
Нетекущая задолженность по начисленным взносам					
млн. евро	1,1	0,6	0,1		0,1
изменение, проценты	*(82,9)*	*(45,0)*	*(84,1)*		*0*
Поправка на сомнительные счета					
млн. евро	0,5	0,2	0,1		0,03
изменение, проценты	*(62,0)*	*(76,7)*	*(78,3)*		*(38,0)*

Поправка на сомнительные взносы должна была рассчитываться по состоянию на 31 декабря 2016 года

58. В соответствии с МСУГС поправка на сомнительные взносы должна была рассчитываться по состоянию на 31 декабря 2016 года. Сумма поправки на сомнительные счета сократилась на 9,6 млн. евро и составила в общей сложности 81,9 млн. евро. Свыше 71 млн. евро из суммы поправки относится к сомнительным начисленным взносам двух бывших государств-членов. Общая сумма задолженности (без учета бывших государств-членов) увеличилась в общей сложности до 22,1 млн. евро. Общая тенденция на конец двухгодичного периода с 2010 по 2016 год отражена в таблице 4.

Таблица 4. Уплата начисленных взносов без учета бывших государств-членов – первый год двухгодичного периода (источник: приложение I)

	Первый год двухгодичного периода на 31 декабря			
	2010 год	2012 год	2014 год	2016 год
Подлежащие оплате начисленные взносы				
млн. евро	78,3	76,6	72,0	68,2
Полученные начисленные взносы				
млн. евро	73,2	67,6	64,5	60,0
Задолженность по начисленным взносам				
млн. евро	5,3	9,1	7,5	8,2
Итого задолженность				
млн. евро	41,9	27,9	27,9	22,1

59. Согласно финансовому положению 5.1 ассигнования, утвержденные государствами-членами на расходы по регулярному бюджету, покрываются за счет обязательных взносов государств-членов. Если начисленные взносы выплачиваются после окончания двухгодичного периода, к которому они относятся, они

не могут быть использованы для первоначально запланированной программы работы, а входят в неиспользованные остатки ассигнований и в конечном счете подлежат возврату государствам-членам в соответствии с финансовым положением 4.2.

Рекомендация(и)

60. Я хотел бы напомнить о том, что задержки с выплатой начисленных взносов ложатся серьезным дополнительным бременем на регулярный бюджет ЮНИДО. Готовность государств-членов своевременно выплачивать свои начисленные взносы имеет решающее значение для преодоления данного упущения. Более того, следует активизировать усилия по согласованию планов платежей с имеющими задолженность государствами-членами. Государства-члены могут также пожелать рассмотреть меры по ограничению негативных последствий путем предоставления ЮНИДО возможности использовать начисленные взносы в полном объеме включенных в программы основных мероприятий в пределах регулярного бюджета, даже если эти средства выплачиваются по истечении соответствующего двухгодичного периода.

Реакция руководства

61. В соответствии с вышеупомянутой рекомендацией предлагаемая поправка к финансовому положению 4.2 была представлена государствам-членам в документе PBC.33/4.

Проверка исполнения

62. Я и моя группа будем следить за ходом процесса.

C.3.1.3. Задолженность по добровольным взносам

Объем добровольных взносов увеличился

63. В 2016 году объем добровольных взносов увеличился на 4,8 млн. евро и составил в общей сложности 216,8 млн. евро. В 2014 году ЮНИДО впервые провела различие между задолженностью по текущим добровольным взносам и задолженностью по нетекущим добровольным взносам. Применительно к добровольным взносам никакой поправки не производилось. Общая тенденция в период с 2013 по 2016 год отражена в таблице 5.

Таблица 5. Задолженность по добровольным взносам (источник: примечание 3)

	Год по состоянию на 31 декабря				
	2013 год	**2014 год (пересчитано)**	**2015 год**	**2015 год (пересчитано)**	**2016 год**
Задолженность по добровольным взносам (текущим)					
млн. евро		70,5	139,2		146,2
изменение, проценты				*97,4*	*5*
Задолженность по добровольным взносам (нетекущим)					
млн. евро		39,9	72,8		70,6
изменение, проценты				*82,5*	*(3,1)*
Задолженность по добровольным взносам					
млн. евро	**69,3**	**110,4**	**212,0**		**216,8**
изменение, проценты	***(42,2)***	***59,3***		***92,0***	***2,3***

Добровольные взносы ведут к дисбалансу

64. Добровольные взносы продолжают расти в 2016 году, хотя и более медленными темпами, чем в последние годы. Несмотря на то что они помогают улучшить общее финансовое положение ЮНИДО, они ведут к значительному дисбалансу между регулярным бюджетом, финансируемым за счет начисленных взносов, и оперативным бюджетом, финансируемым на добровольной основе. Целевые добровольные взносы предоставляются при соблюдении особых условий или требуют совместного финансирования проектов. В результате этого ЮНИДО сталкивается с трудностями в плане покрытия необходимых расходов на вспомогательное обслуживание программ из регулярного бюджета. Эта ситуация усугубляется в результате выхода некоторых государств-членов и задержки или невыплаты начисленных взносов.

Последствия для деятельности ЮНИДО

65. Сокращение объема полностью свободно располагаемых и предсказуемых финансовых средств имеет ряд негативных последствий для ЮНИДО. В первую очередь это сокращает возможности предлагать своим сотрудникам постоянные контракты. Вместо этого ЮНИДО во все большей степени вынуждена полагаться на временных работников на условиях ИСУ (см. № 83). Это увеличивает операционные издержки, необходимые для поддержания надлежащей численности персонала. Кроме того, это может вступить в противоречие с необходимостью иметь в наличии стабильную базу профессиональных специалистов. Отсутствие достаточных средств также является серьезным препятствием для структурных изменений в организации, которые могли бы способствовать повышению эффективности и снижению рисков (см. № 40, 93, 182) для деятельности ЮНИДО. Наконец, это ослабляет способность ЮНИДО преодолевать будущие финансовые риски, например возникающие вследствие выплат по прекращении службы (см. № 48).

Различные решения

66. В этой ситуации сама ЮНИДО располагает лишь ограниченным кругом возможных ответных мер. Одна из них состоит в том, чтобы сокращать расходы, финансируемые из регулярного бюджета. По моему мнению, крайне важно, чтобы это делалось не в ущерб способности ЮНИДО к выполнению своих задач, а посредством повышения эффективности оперативной деятельности. Для достижения этой цели также в отношении основных видов деятельности следует дополнительно расширять оценку и контроль. Еще одной мерой является изыскание дополнительных ресурсов для регулярного бюджета. Именно с этой целью в 2015 году был создан Специальной счет добровольных взносов на основные виды деятельности (ССДВОВД). Однако я выяснил, что на данный момент государства-члены не внесли какие-либо существенные средства в этот фонд. Представляется необходимым направить более четкий сигнал о том, что существенные добровольные взносы в этот фонд могут помочь избежать серьезных рисков для эффективной работы ЮНИДО. Кроме того, получение задержанных выплат в этот фонд станет транспарентным способом укрепления финансовой основы регулярного бюджета. Это относится также к Фонду крупных капитальных вложений (именуемому далее ФККВ), который был учрежден в 2015 году в качестве финансового механизма для обеспечения финансирования крупных капитальных вложений или замены основных фондов. ФККВ финансируется за счет ассигнований в регулярный бюджет, но также открыт для получения добровольных взносов.

Рекомендация(и)

67. Я рекомендую ЮНИДО и государствам-членам использовать все возможности для повышения эффективности и укрепления финансовой основы основных видов деятельности. Государства-члены, возможно, пожелают рассмотреть вопрос о сокращении финансовых диспропорций путем добровольных взносов в ССДВОВД и ФККВ.

Реакция руководства

68. Руководство приветствует эту рекомендацию и приложит усилия по пропаганде среди потенциальных доноров концепции специальных счетов ССДВОВД и ФККВ.

Проверка исполнения

69. Я и моя группа будем следить за ходом процесса.

C.3.2. Пассивы

C.3.2.1. Кредиторская задолженность по счетам

Финансовое положение 4.2

70. Согласно финансовому положению 4.2 «свободные от обязательств остатки ассигнований на конец финансового периода подлежат возврату государствам-членам в конце первого календарного года следующего финансового периода после вычета из них суммы любых взносов государств-членов, относящихся к этому финансовому периоду, которая остается невыплаченной, и кредитуются на счета государств-членов в объеме пропорционально размеру их начисленных взносов в соответствии с финансовыми положениями 4.2 (c) и 5.2 (d)».

Кредиторская задолженность по счетам перед государствами-членами

71. Профицит, подлежащий распределению, представляет собой неизрасходованные остатки поступлений от государств-членов. Начисленные взносы, полученные за предыдущие двухгодичные периоды, совместно с поступлениями от новых государств-членов, проводятся по статье «Кредиторская задолженность по счетам» (до получения указаний от соответствующих государств-членов). Общая тенденция в период с 2013 по 2016 год отражена в таблице 6.

Таблица 6. Свободные от обязательств остатки (источник: примечание 10, счета)

	Год по состоянию на 31 декабря				
	2013 год	2014 год (пересчитано)	2015 год	2015 год (пересчитано)	2016 год
Свободные от обязательств остатки, перенесенные на 1 января млн. евро	10,4	16,6	4,8		11,7
Плюс: полученные взносы за предыдущий период млн. евро	12,0	0,7	10,0		0,0
Минус: зачислено в счет взносов, сохранено для мероприятий в области технического сотрудничества (далее именуемого ТС) или возвращено государствам-членам млн. евро	(5,8)	(12,4)	(3,1)		(6,2)
Остаток, причитающийся государствам-членам млн. евро	16,6	4,8	11,7		5,5

C.3.2.2. Обязательства по выплатам сотрудникам

Сохранение повышательной тенденции

72. Обязательства по выплатам сотрудникам состоят из текущих и нетекущих обязательств. Общая тенденция в период с 2013 по 2016 год отражена в таблице 7.

Таблица 7. Обязательства по выплатам сотрудникам (источник: примечание 11)

	Год по состоянию на 31 декабря				
	2013 год	2014 год (пересчитано)	2015 год	2015 год (пересчитано)	2016 год
Краткосрочные выплаты млн. евро	1,5	2,0	3,0		2,9
изменение, проценты	*(35,2)*	*30,4*	*53,6*		*(4)*
Выплаты по прекращении службы млн. евро	175,1	223,5	211,5		251,9
изменение, проценты	*(1,0)*	*27,7*	*(5,3)*		*19,1*
Прочие долгосрочные выплаты млн. евро	5,4	6,2	6,0		6,3
изменение, проценты	*(11,5)*	*14,4*	*(2,6)*		*4,6*
Итого, обязательства млн. евро	**182,0**	**231,6**	**220,5**		**261,1**
изменение, проценты	***(1,7)***	***27,3***	***(4,8)***		***18,4***

Краткосрочные выплаты сотрудникам являются несущественными

73. Краткосрочные обязательства по выплатам сотрудникам, включая оклады, путевые расходы для поездки на родину и субсидии на образование, рассчитываются ЮНИДО на основе кадровых данных и опыта осуществления выплат в прошлом. По сравнению с текущими обязательствами по выплатам сотрудникам краткосрочные выплаты сотрудникам, составляющие 3 млн. евро, являются несущественными.

Нетекущие выплаты сотрудникам

74. Выплаты по прекращении службы и другие долгосрочные выплаты сотрудникам определяются профессиональными актуариями. Актуарная оценка –

это оценка долгосрочных обязательств. На эту оценку могут оказывать значительное воздействие изменения в предположениях, дисконтная ставка и темпы инфляции. Содержание предположений раскрывается руководством в соответствии с МСУГС.

Дефицит регулярного бюджета

75. В силу наличия этих нетекущих обязательств по выплатам сотрудникам сальдо общего фонда регулярного бюджета ЮНИДО является отрицательным. Будущие расчетные расходы уже выделены в общем фонде, но средства для их покрытия еще не получены, поскольку эти обязательства будут оплачиваться по мере их возникновения. Дефицит составляет 165,8 млн. евро. Хотя речь не идет о немедленной выплате этой суммы, для покрытия этих обязательств потребуются наличные платежи.

C.4. Ведомость финансовой деятельности

Общие поступления сократились

76. В 2016 году общая сумма поступлений сократилась на 4,5 процента и составила в общей сложности 291,3 млн. евро. Это обусловлено главным образом снижением стоимости добровольных взносов, которые составили в общей сложности почти 218 млн. евро. С другой стороны, объем начисленных взносов вновь уменьшился на 4,2 процента в 2016 году по сравнению с уменьшением на 1 процент в 2015 году. Общая тенденция в период с 2013 по 2016 год отражена в таблице 8.

Таблица 8. Финансовая деятельность (источник: ведомость 2)

	Год, закончившийся 31 декабря				
	2013 год	**2014 год (пересчитано)**	**2015 год**	**2015 год (пересчитано)**	**2016 год**
Итого, поступления					
млн. евро	**191,6**	**221,6**	**305,1**	**304,9**	**291,3**
изменение, проценты	***(13,3)***	***15,7***	***37,7***	***37,6***	***(4,5)***
из которых:					
– начисленные взносы					
млн. евро	76,5	71,9	71,2		68,2
изменение, проценты	*(0,0)*	*(6,0)*	*(1,0)*		*(4,2)*
– добровольные взносы					
млн. евро	114,0	149,6	228,8		217,9
изменение, проценты	*(20,3)*	*31,3*	*52,9*		*(4,8)*
– доходы от инвестиций					
млн. евро	0,5	0,1	0,0		0,6
изменение, проценты	*(37,1)*	*(81,6)*	*(80,0)*		*33,33*
Итого, расходы					
млн. евро	**230,1**	**191,4**	**223,1**	**223,1**	**225,2**
изменение, проценты	***0,1***	***(16,9)***	***16,6***	***16,6***	***0,9***
из которых:					
– оклады/выплаты сотрудникам					
млн. евро	107,9	106,9	126,3		121,0
изменение, проценты	*(6,2)*	*(0,9)*	*18,2*		*(4,2)*
– эксплуатационные расходы					
млн. евро	34,0	31,8	26,7		25,6
изменение, проценты	*46,0*	*(6,3)*	*(16,2)*		*(4,1)*
– услуги по контрактам					
млн. евро	70,1	44,6	55,8		62,9
изменение, проценты	*26,0*	*(36,4)*	*25,1*		*12,7*
– расходы на оборудование для ТС					
млн. евро	15,7	4,5	6,2		5,8
изменение, проценты	*(26,8)*	*(71,1)*	*36,4*		*(6,5)*
Курсовая разница					
млн. евро	9,7	(26,0)	(33,3)		(4,7)
изменение, млн. евро	1,9	(35,6)	(7,3)		28,6
Профицит/(дефицит)					
млн. евро	**(48,3)**	**56,2**	**115,2**	**115,0**	**70,8**
изменение, млн. евро	**(31,4)**	**104,5**	**59,0**	**58,8**	**(44,2)**

77. За тот же период расходы незначительно возросли на 2 млн. евро. Расходы на оклады и выплаты сотрудникам сократились на 5,3 млн. евро. Расходы на услуги по контрактам за тот же период возросли примерно на 7 млн. евро. Расходы на оборудование для ТС и эксплуатационные расходы оставались на сравнительно неизменном уровне.

Курсовая прибыль снизилась

78. Показатели деятельности ЮНИДО сократились почти на 45 млн. евро до профицита в сумме 70,8 млн. евро. Это обусловлено главным образом уменьшением курсовой прибыли. Курсовая прибыль или убытки представляют собой только лишь бухгалтерскую оценку без какого-либо последующего оттока или притока денежных средств. Это не оказывает никакого воздействия на финансовые показатели ЮНИДО.

C.5. Ведомость сопоставления бюджетных и фактических сумм

Составление бюджета и счетов на разных основах

79. После принятия МСУГС бюджеты и счета ЮНИДО не составляются с использованием одной и той же основы. Ведомости 1-4 целиком составляются на основе начислений. Бюджетные статьи классифицируются на основе характера расходов в соответствии с бюджетами, утвержденными на двухгодичный период 2016–2017 годов.

Ведомость 5 служит в качестве связующего звена

80. Ведомость сопоставления бюджетных и фактических сумм (ведомость 5) позволяет произвести сверку бюджетов со счетами. Она составляется на основе модифицированного кассового метода учета. Использование бюджета в период с 2013 по 2016 год отражено в таблице 9.

Таблица 9. Сопоставление бюджетных и фактических сумм (источник: ведомость 5)

		Год, закончившийся 31 декабря			
	2013 год	2014 год (пересчитано)	2015 год	2015 год (пересчитано)	2016 год
Исходный бюджет млн. евро	94,8	88,4	91,7		85,3
Окончательный бюджет млн. евро	105,7	88,4	102,0		85,3
Фактические суммы на сопоставимой основе млн. евро	89,5	78,0	87,6		76,7
Сальдо ассигнований млн. евро	16,3	10,3	14,5		8,6
доля окончательного бюджета, проценты	15,4	11,7	14,2		10,1

Процентная доля неизрасходованных бюджетных средств сократилась

81. В 2016 году процентная доля неизрасходованных бюджетных средств незначительно сократилась на 10,1 процента по сравнению с 14,2 процента в 2015 году. Меньшая доля неизрасходованных бюджетных средств на конец первого года двухгодичного периода 2016-2017 годов соответствует закономерности, которую можно наблюдать в каждом двухгодичном периоде.

C.6. Сальдо средств и обязательства

Объем обязательств составляет 45 процентов сальдо средств

82. В составленных в соответствии с МСУГС финансовых ведомостях обязательства ЮНИДО не учитываются как расходы. Они составили 180,8 млн. евро на конец года. В 2016 году обязательства составили 45 процентов сальдо средств ЮНИДО, связывая финансовые ресурсы соответствующим образом. Это приведет к оттоку денежных средств в предстоящие годы. Общая тенденция в период с 2013 по 2016 год отражена в таблице 10.

Таблица 10. Сальдо средств и обязательства (источник: примечания 14, 20)

	Год, закончившийся 31 декабря				
	2013 год	**2014 год (пересчитано)**	**2015 год**	**2015 год (пересчитано)**	**2016 год**
Сальдо средств					
млн. евро	211,3	228,6	348,6	347,3	399,2
изменение, проценты	*(17,0)*	*8,1*	*52,5*	*53,5*	*14,9*
Обязательства					
млн. евро	99,9	125,4	154,6	154,6	180,8
изменение, проценты	*(24,7)*	*25,5*	*23,3*	*23,3*	*16,9*
доля сальдо средств, проценты	47,3	55,2	44,3	44,5	45,3

D. Подробные выводы по 2016 году

D.1. Индивидуальные соглашения об услугах

Важное значение ИСУ

83. На индивидуальные соглашения об услугах приходится значительная доля человеческого капитала ЮНИДО. В течение четырехгодичного периода 2013-2016 годов в ЮНИДО было зарегистрировано в общей сложности 17 414 контрактов на сумму 164 403 138 евро. Важность ИСУ неуклонно росла на протяжении последних лет. Для разъяснения такого развития событий сама ЮНИДО ссылается на «*текущие бюджетные ограничения в результате недавнего выхода государств-членов, а также в связи с ограничениями по численности сотрудников*».

84. В приводимой ниже таблице показано развитие ситуации с контрактами на условиях ИСУ.

Год	**2013**	**2014**	**2015**	**2016**
Число заключенных контрактов	4 319	4 431	4 535	4 614
Расходование средств в евро	36 921 875	36 395 984	45 159 147	45 926 132

Потребность в консультантах

85. Существует особая потребность в консультантах для осуществления программ и проектов ЮНИДО в области технического сотрудничества, поскольку их специфический опыт временно необходим для:

- подготовки стратегических планов и пособий;
- разработки исследований и технико-экономических обоснований;
- анализа внутренних управленческих процессов; и
- осуществления программ и проектов технического сотрудничества.

Основные функции, возлагаемые на консультантов

86. Кроме того, на значительное число консультантов возлагаются такие ключевые функции, как стратегическое планирование, финансовые услуги или услуги в области информационных технологий. В течение четырехгодичного периода 2013–2016 годов расходы на консультантов, нанятых для выполнения этих основных функций, составили в общей сложности 8 673 602 евро. Это включает наем консультантов с целью замены штатных сотрудников, для сохранения занятости которых отсутствует предсказуемое финансирование. Передача консультантам ключевых функций ЮНИДО вызывает различные конкретные проблемы. Такие назначения, как правило, ограничиваются максимальным сроком в четыре года. Чем в большей степени обычные виды деятельности ЮНИДО зависят от такого временного найма, тем более высокому риску подвергается стабильная основа профессиональных и институциональных знаний в рамках Организации. Это может повлиять на непрерывность и эффективность этих видов деятельности.

Женщины недостаточно представлены	87. Я отметил, что женщины недостаточно представлены в контрактах на условиях ИСУ. Например, за отчетный период 2014 года женщины составили 31 процент обладателей контрактов ИСУ. По сравнению с 2014 годом участие женщин в ИСУ в 2016 году увеличилось на 4 процента. Это не отражает высокий приоритет, который ЮНИДО отдает гендерному балансу во всех областях своей деятельности.
Рамочная система ИСУ	88. В документе «Рамочная система ИСУ» (UNIDO/AI/2016/5) устанавливаются критерии найма и административного обслуживания международных, местных и национальных консультантов. В нем не проводится различие между обладателями контрактов ИСУ, нанимаемых для выполнения программ технического сотрудничества и ключевых административных задач.
Отсутствие какой-либо другой политики	89. Помимо этого, не существует никакой другой письменно оформленной политики ЮНИДО в отношении процедуры найма международных, местных или национальных консультантов. Существует лишь документ объемом в одну страницу с руководящими принципами найма государственных служащих.

D.1.1. Предварительные условия приема на работу держателей контрактов ИСУ

Предварительные условия не определены	90. В Рамочной системе ИСУ не содержится никаких предварительных условий для найма держателей контрактов ИСУ. Оценка осложняется в тех случаях, когда консультанты принимаются на работу в соответствии с текущими потребностям Организации. Это особенно относится к основным функциям Организации.
Оценка необходимых услуг	91. ЮНИДО следует более четко определить, при каких обстоятельствах использование внешних консультантов рассматривается в качестве эффективного и надежного источника трудовых ресурсов. Индивидуальные назначения должны основываться на четкой оценке необходимого качества и количества внешнего обслуживания. В частности, при передаче внешним экспертам основных видов деятельности такая оценка должна включать заключение о наличии внутреннего кадрового потенциала, а также о возможных рисках для базы знаний и непрерывности деятельности ЮНИДО. Данный процесс должен быть задокументирован транспарентными методами. Исходя из этого, ЮНИДО могла бы также получить анализ последствий увеличения доли внешнего обслуживания.
Рекомендация(и)	92. Я рекомендую ЮНИДО создать надлежащую систему оценки и контроля в отношении использования внешних услуг и расходов на эти цели.
Реакция руководства	93. Данная рекомендация касается контрактов ИСУ для штатных должностей и не относится к ИСУ, финансируемых за счет программ и проектов ТС. Для создания системы мониторинга и укрепления механизмов внутреннего контроля для найма консультантов, финансируемых из бюджета, потребуются некоторые улучшения в системе ПОР. Таким образом, выполнение этой рекомендации потребует наличия дополнительных финансовых ресурсов и будет зависеть от них.
Реакция ВР	94. ЮНИДО признает необходимость укрепления механизмов внутреннего контроля и определения предварительных условий для найма консультантов, финансируемых из регулярного бюджета. В целях выполнения этой важной задачи и содействия обеспечению эффективности и экономичности процессов ЮНИДО следует приложить усилия к тому, чтобы обеспечить выделение достаточных ресурсов для необходимых усовершенствований в системе ПОР.
Проверка исполнения	95. Я и моя группа будем следить за ходом процесса.

D.1.2. Недостатки систем внутреннего контроля

Задачи руководителя проекта

96. В Рамочной системе ИСУ предусматривается, что руководитель проекта/распорядитель ассигнований:

- инициирует наем держателей контрактов ИСУ (глава 7.1);
- принимает решение о том, согласуется ли привлечение консультантов с соответствующими бюджетными счетами (глава 7.6);
- проверяет наличие средств (главы 7.6, 26.7);
- отвечает за подготовку круга ведения (глава 7.7);
- определяет набор требований в отношении отбора консультантов (глава 7.7);
- устанавливает требования к практическим результатам, отчетности и квалификации (глава 26.7);
- отбирает кандидатов для выполнения конкретных задач без проведения конкурса (глава 26.7).

Функции руководителя проекта и УЛР

97. Ясность в отношении функций и сфер ответственности и надлежащее разделение обязанностей имеют важное значение для обеспечения подотчетности и эффективного внутреннего контроля. В Рамочной системе ИСУ основная ответственность возлагается на соответствующего руководителя проекта/распорядителя ассигнований. Весь процесс принятия решений находится в его или ее руках. Это может повлиять на транспарентность процесса принятия решений и вызвать конфликт интересов в отношении выбора подходящего кандидата. Беседы с руководителями проектов свидетельствуют о том, что существуют различные подходы к выбору подходящего кандидата. В целях сопоставления квалификации и знаний кандидатов некоторые руководители проектов используют составленную ими самими индивидуальную таблицу в формате Excel или таблицу ранжирования с оценками по типу школьных; другие в полной мере справляются без какого-либо системного подхода. В отличие от ведущей роли руководителей проектов/распорядителей ассигнований в процессе найма и отбора держателей ИСУ роль Департамента по управлению людскими ресурсами (именуемого далее УЛР) ограничивается более формальной функцией, основанной на рабочих процессах.

Бюджетные ассигнования на привлечение консультантов

98. Руководители проектов/распорядители ассигнований также несут ответственность за оплату труда консультантов. Ассигнования на работу консультантов определяются статьями бюджета соответствующих программ. Однако, в случае если работа консультантов является сложной и требует дополнительных ресурсов, положения раздела «*Статьи бюджета*» главы 7.6 не предусматривают какого-либо регулирования для таких случаев. Это может нести в себе риск того, что тот или иной конкретный платеж может выходить за рамки среднесрочного или долгосрочного финансирования проектов.

Отсутствие подотчетности

99. Учитывая важную роль руководителя проекта/распорядителя ассигнований, я по-прежнему отмечаю отсутствие подотчетности в отношении найма консультантов. Это сохраняет свою актуальность, учитывая тот факт, что ИСУ требует подписания и одобрения со стороны руководителя соответствующего подразделения согласно требованиям рабочего процесса утверждения.

Рекомендация(и)

100. ЮНИДО следует обеспечить, чтобы функции и ответственность в области привлечения консультантов были четко определены в Рамочной системе ИСУ и четко распределены между руководителем проекта и УЛР. По моему мнению, решение руководителей проектов/распорядителей ассигнований в процессе отбора кандидатов должно проверяться и утверждаться тем подразделением, основной функцией которого является обеспечение транспарентности и эффективности УЛР.

Кроме того, ЮНИДО следует представлять стандартизированные таблицы классификации и оценки для всех руководителей проектов. Это будет способствовать повышению транспарентности и сопоставимости в процессе отбора.

Реакция руководства	101. Руководство поддерживает данную рекомендацию о предоставлении стандартизированных таблиц классификации и оценки для всех руководителей проектов. Документ «Рамочная система ИСУ» будет пересмотрен. Вместе с тем следует отметить, что расширение ответственности сотрудников УЛР в процессе отбора неизбежно приведет к потребности в дополнительных ресурсах для выполнения новых задач, которые, в свою очередь, будут зависеть от наличия таких дополнительных ресурсов.
Проверка исполнения	102. Я и моя группа будем следить за ходом процесса.

D.1.3. Процесс отбора

Различные процедуры отбора	103. В Рамочной системе ИСУ (глава 8) проводится различие между следующими способами отбора: • конкурсный отбор; • отбор без проведения конкурса; • отбор с ограниченным конкурсом. При заключении контрактов на общую сумму свыше 200 000 евро требуется проведение конкурсного отбора посредством объявления о вакансии. При заключении контрактов на общую сумму до 200 000 евро включительно кандидат отбирается из кадровой базы данных без проведения конкурсной процедуры. Кадровая база данных включает всех действующих и ранее привлекавшихся к работе консультантов, которые имеют положительную должностную характеристику. При заключении контрактов на общую сумму до 200 000 евро включительно, а также при отсутствии подходящего кандидата в кадровой базе данных отбираются три кандидата из кадрового резерва. Это означает процедуру отбора с проведением ограниченного конкурса.
Кадровая база данных	104. Рамочная система ИСУ содержит ряд требований в отношении конкурса, применимых к процедуре найма консультантов. Эти требования не распространяются на консультантов, имеющих положительные должностные характеристики и зарегистрированных в кадровой базе данных. Беседы с руководителями проектов/распорядителями ассигнований свидетельствует о том, что большинство кандидатов отбирались из кадровой базы данных. Такая процедура отбора без проведения конкурса может способствовать устранению бюрократических процессов утверждения должностей; однако это не позволяет в полной мере использовать прямую конкуренцию в поисках наилучшего кандидата для выполнения конкретной задачи. Она также создает риск нетранспарентных и субъективных решений.
Рекомендация(и)	105. ЮНИДО следует обеспечить объективность и достаточную конкуренцию в процессе отбора и найма консультантов. Это касается, в частности, консультантов, отбираемых из кадровой базы данных, которые составляют большинство отбираемых кандидатов. Я рекомендую ЮНИДО пересмотреть существующие пороговые уровни проведения конкурса и при необходимости снизить их.
Реакция руководства	106. Руководство в принципе поддерживает данную рекомендацию, и процесс отбора будет пересматриваться в целях устранения вышеупомянутых рисков при одновременном обеспечении эффективного достижения целей программ ЮНИДО и необходимости своевременного найма консультантов. Требуется совершенствование системы ПОР, которая обеспечит стандартизированную процедуру мониторинга, а следовательно, выполнение этой рекомендации будет зависеть от наличия ресурсов.
Реакция ВР	107. Я высоко оцениваю решение руководства по пересмотру процесса отбора. Необходимые средства для требуемого совершенствования системы ПОР должны быть выделены в надлежащие сроки.
Проверка исполнения	108. Я и моя группа будем следить за ходом процесса.

D.1.4. Транспарентность процесса отбора

Документальное оформление процесса отбора	109. Что касается процесса отбора кандидатов, то Рамочная система ИСУ ЮНИДО не требует документального оформления оценки подходящих кандидатов для назначения. Глава 8.2 документа предусматривает, что руководители проектов/распорядители ассигнований должны иметь возможность обосновывать свои решения относительно выбора по просьбе внутренних или внешних ревизоров. Что касается процесса отбора, то мы обнаружили ряд недостатков в документальном оформлении решений об отборе кандидатов. Как показал анализ, основания для выбора или отклонения кандидатов отражаются в документах неадекватно и, следовательно, такие решения являются плохо обоснованными. Некоторые руководители проектов/распорядители ассигнований хранят электронную переписку в своих собственных папках в целях соответствия требованиям главы 8.2 Рамочной системы ИСУ. Другие руководители вообще не документируют процесс принятия решений.
Письменная отчетность необходима	110. По моему мнению, письменная отчетность с указанием причин выбора или отклонения каждого кандидата должна вестись на этапе составления короткого списка и на этапе окончательного отбора. Это позволило бы руководителям проектов/распорядителям ассигнований представлять всеобъемлющие и достоверные обоснования их решений в отношении выбора кандидатов, если это потребуется.
Рекомендация(и)	111. ЮНИДО следует предоставить четкие руководящие принципы и повысить осведомленность сотрудников о необходимости подготовки надлежащей документации по процессу отбора на этапе составления короткого списка и на этапе окончательного отбора.
Реакция руководства	112. Руководство принимает данную рекомендацию.
Проверка исполнения	113. Я и моя группа будем следить за ходом процесса.

D.1.5. Служебная аттестация

Техническое задание	114. В главе 22 Рамочной системы ИСУ предусматривается, что работа и показатели служебной деятельности держателя ИСУ должны оцениваться и контролироваться на регулярной основе в целях обеспечения полного выполнения договорных обязательств. Такая оценка должна включать анализ качества оказанных услуг. В соответствии с Рамочной системой ИСУ руководитель проекта/распорядитель ассигнований отвечает за подготовку ТЗ. ТЗ является неотъемлемой частью контракта ИСУ и должно содержать четко определенные и поддающиеся измерению практические результаты (глава 26.7).
Служебная аттестация	115. Осуществление окончательного платежа и решение о возможности повторного найма того или иного эксперта и его сохранения в кадровой базе данных зависит от удовлетворительной служебной аттестации. Для служебной аттестации консультантов ЮНИДО использует стандартизированный шаблон. Этот шаблон предлагает следующие аттестационные критерии: • рекомендация в отношении повторного найма; • профессиональные знания и компетентность; • достигнутые результаты; • эффективность; • работа на местах. В разделе «Профессиональные знания и компетентность» данного шаблона предлагается пять классификаций: • отлично; • очень хорошо; • хорошо; • удовлетворительно; • неудовлетворительно.

	Определение значения и содержания каждой категории отсутствует. Что касается других критериев оценки, то в шаблоне содержится поле, в котором руководитель проекта должен представить соответствующие замечания. Держатели ИСУ с неудовлетворительной аттестацией не сохраняются в кадровой базе данных (Рамочная система ИСУ, глава 22.3).
Различные определения	116. Я и моя группа провели анализ осуществленной различными руководителями проектов аттестации отдельных держателей ИСУ. Рейтинги по критерию «профессиональные знания и компетентность» неясны. Например, консультанты, которые добились запланированных результатов, получили оценки «отлично», «очень хорошо» или «хорошо». Разумеется, руководители проектов имеют разные определения требований в отношении каждой конкретной классификации. Даже замечания в отношении других критериев оценки не отличались последовательностью, поскольку они оценивали услуги с использованием таких характеристик, как «хорошая работа», «задачи выполнены» или «в соответствии с должностными обязанностями».
Отсутствие достаточной оценочной базы	117. Аттестация консультанта имеет важное значение для целей оплаты труда и отслеживания показателей работы для будущих назначений. В связи с этим разработка, применение и результаты аттестации не обеспечивают достаточную базу. Требования в отношении соответствующей классификации в рамках критерия «профессиональные знания и компетентность» не определены, и поэтому ранжирование не базируется на сопоставимых показателях.
Рекомендация(и)	118. ЮНИДО следует создать аттестационный шаблон, который потребует от руководителей проектов/распорядителей ассигнований давать оценку показателям работы консультанта. Там, где это уместно, служебная аттестация должна основываться на четко определенных и поддающихся оценке практических результатах. Этот шаблон должен обеспечивать более приемлемую информацию о предоставленных услугах применительно к основным функциям, упомянутым в соответствующем ТЗ. Аттестация должна включать четкое описание задач, которые предстоит решать, ожидаемые практические результаты в соответствии с назначением, а также конкретные показатели для достижения.
Реакция руководства	119. Руководство поддерживает эту рекомендацию и проведет обзор методики аттестации. Кроме того, ее выполнение потребует изменений в системе ПОР, что зависит от наличия ресурсов.
Реакция ВР	120. Я приветствую решение ЮНИДО провести обзор методики аттестации. ЮНИДО следует выделить достаточные ресурсы для внесения необходимых корректировок в систему ПОР.
Проверка исполнения	121. Я и моя группа будем следить за ходом процесса.

D.2. Службы эксплуатации зданий

Обязанности СЭЗ	122. В соответствии с соглашением о центральных учреждениях на ЮНИДО в лице Служб эксплуатации зданий (именуемых далее СЭЗ) ложится общая обязанность за содержание, ремонт и обслуживание комплекса зданий Венского международного центра (именуемого далее ВМЦ) по договоренности с правительством принимающей страны и другими расположенными в Вене организациями (именуемыми далее РВО). Я принимаю к сведению усилия и действия СЭЗ в течение последних двух лет, направленные на улучшение работы миссии СЭЗ, такие как укрепление Фонда капитального ремонта и замены оборудования, полное развертывание системы управления заказами-нарядами и внедрение системы регистрации затрат рабочего времени.

D.2.1. План укомплектования штата

Продолжение прошлогодней ревизии

123. В своих ежегодных докладах за 2014 и 2015 годы я рекомендовал набрать необходимый персонал СЭЗ в кратчайшие возможные сроки, при этом процесс набора сотрудников должен был базироваться на плане укомплектования штата, увязывающем текущие вакансии с оперативными потребностями и рисками. Я подчеркнул, что при осуществлении плана укомплектования штата следует уделять должное внимание организационным потребностям исходя из рекомендованного пересмотра структуры, процессов и процедур СЭЗ.

Набор персонала начался

124. По итогам моего доклада за 2015 год ЮНИДО освободила СЭЗ от общего внешнего моратория на набор персонала и в марте 2016 года начала набор сотрудников СЭЗ. К концу ноября 2016 года ЮНИДО завершила 15 из 42 запланированных процедур найма.

Доклад представлен

125. В ноябре 2015 года ЮНИДО наняла внешнего специалиста по управлению людскими ресурсами (далее именуемого «специалист УЛР») в целях оказания помощи СЭЗ в выполнении моей рекомендации о пересмотре организационной структуры и рабочих процессов СЭЗ и подготовке плана укомплектования штата. В ноябре 2016 года после просьбы моей группы о получении копии плана укомплектования штата, включая все сопутствующие документы, СЭЗ представили доклад под названием «План укомплектования штата и новая организационная структура СЭЗ» (именуемый далее «доклад ПУШНОС»).

Содержание доклада

126. В докладе ПУШНОС дается описание штатного расписания на 2015 год (34 вакантные должности), недостатков, обусловленных ненадлежащим укомплектованием штата с точки зрения количества и качества. В докладе также упоминается ряд недостатков, обнаруженных в организационной структуре СЭЗ, и дается ссылка на цели анализа первоначальной организационной и кадровой структуры СЭЗ.

Методология недостаточна

127. Методология доклада ПУШНОС описывается следующим образом: «*Анализ структуры СЭЗ, оценка должностных/кадровых потребностей для каждой сферы деятельности, перераспределение ресурсов, разработка должностных инструкций и штатного расписания были проведены в тесном сотрудничестве с руководством СЭЗ, надзорными организациями и руководителями групп. Кроме того, были проведены обсуждения с клиентами, с тем чтобы оценить их потребности, а также восприятие СЭЗ*». Данный доклад не обеспечивает надежную основу для систематического и количественного анализа, который позволил бы рассчитывать кадровые потребности исходя из задач СЭЗ, а также из соответствующих требований по срокам. Изначально сложившаяся ситуация, цели и необходимые меры редко описываются в четких количественных и качественных формулировках. Напротив, доклад чаще содержит более общие и реже конкретные оценки предполагаемых кадровых потребностей.

Описание структуры СЭЗ

128. В докладе ПУШНОС дается описание нынешней общей структуры СЭЗ и разъясняется решение руководства СЭЗ сохранить эту общую структуру. В нем далее разъясняются структура групп и количество бригад. Остальная часть доклада отражает структуру организационных подразделений СЭЗ. Для каждого организационного отделения и/или подразделения в докладе дается описание общих обязанностей, различных будущих проблем, отдельных потенциальных рисков, первоначальной структуры и штатного расписания, целей конкретных подразделений, мер по достижению этих целей, а также окончательной структуры и штатного расписания подразделений.

Принятые меры

129. Все принятые меры отмечены как конкретный вклад в достижение конкретных целей, связанных с подразделением. Некоторые из этих мер главным образом направлены на устранение организационных недостатков, изложенных в начале доклада ПУШНОС, таких как сокращение общей сферы контроля начальника СЭЗ, укрепление административных и управленческих функций по проектам или перемещение службы очистки помещений и удаления отходов, службы помощи СЭЗ и центральной диспетчерской службы.

Подтверждающие документы отсутствуют	130. Для того чтобы в полной мере понять представленные в докладе ПУШНОС заявления и выводы, моя группа запросила документы по предварительному анализу и оценкам (включая цифры и расчеты), по *сотрудничеству с руководством СЭЗ* и *обсуждениям с РВО*. СЭЗ не предоставили дополнительные подтверждающие документы или данные, например протоколы о беседах с клиентами СЭЗ или систематизированные расчеты того, как специалист УЛР пришел к таким выводам.
Отсутствие основы для принятия решений	131. Описательная форма доклада ПУШНОС, отсутствие конкретных количественных ориентиров и связанной с этим потребности в принятии тех или иных мер для достижения этих ориентиров, а также убедительных оснований принятых мер и действий означает, что они не являлись основой для принятия ключевых решений в рамках ЮНИДО для санкционирования процессов набора кадров, которые начались в марте 2016 года.
Сложная задача	132. Я признаю, что анализ и оценка нынешней и будущей рабочей нагрузки и кадровых потребностей СЭЗ, выявление пробелов в ресурсах и соответствующих рисков при выполнении их обычной работы являются сложной задачей для СЭЗ.
Необходим план укомплектования штата	133. Тем не менее хорошо обоснованный план укомплектования штата, постоянно совершенствуемый и адаптируемый к изменяющимся условиям, поможет ЮНИДО обеспечить оптимальное соответствие между людскими ресурсами и рабочей нагрузкой, избегая при этом нехватки или излишка кадров в рамках СЭЗ.
Отсутствие прочной основы	134. Я приветствую решение укрепить функции административного контроля и управления проектами. Однако из-за отсутствия документации с обосновывающей информацией я и моя группа не в состоянии проверить достоверность выводов, представленных в докладе ПУШНОС. В своем нынешнем виде доклад не является достаточно прочной основой для определяемых целями и ориентированных на эффективность управленческих решений в отношении соответствующего потенциала и ресурсов, поскольку отсутствует актуальная информация по следующим вопросам: • стратегический подход, включая соответствующие (четко определенные) критерии для обзора и оценки деятельности СЭЗ в плане организации, укомплектования кадрами и осуществления задач; • оценка рисков, основанная на актуальных и объективных критериях; • оценка потребностей на основе служебных задач СЭЗ для определения целевой структуры и штатного расписания СЭЗ; • анализ пробелов на основе сопоставления целевых и фактических показателей для определения необходимой численности и квалификации требуемого персонала; • данные и расчеты, обосновывающие принимаемые решения и меры.
Рекомендация(и)	135. Таким образом, я рекомендую ЮНИДО: a) основывать будущие связанные с СЭЗ решения в отношении потенциала и набора кадров на надлежащим образом задокументированных систематических оценках и соответствующих расчетах, отражающих оперативные потребности, риски и показатели работы СЭЗ. ЮНИДО должна в полной мере осознавать важность всеобъемлющего и транспарентного анализа требований в отношении потенциала как основы для ориентированного на потребности и эффективного размещения персонала; и b) документально оформлять принятие соответствующих решений.
Реакция руководства	136. Данные рекомендации приняты к сведению.

D.2.2. Связанные с СЭЗ вопросы управления и соблюдения положений ИСУ

Техническое задание

137. Пункт 26.7 Рамочной системы ИСУ гласит, что ТЗ должно содержать «четко определенные и поддающиеся измерению практические результаты». В соответствии с пунктом 7.8 Рамочной системы ИСУ ТЗ «должно быть всеобъемлющим и четко сформулированным, поскольку оно представляет собой основной директивный документ при определении масштабов и сложности функций» и «служит в качестве основы для определения размера вознаграждения, аттестации и в конечном счете удостоверения того, что услуги осуществлялись удовлетворительно». В связи с этим ТЗ должно содержать ясное описание функций, включая: «i) основные обязанности; ii) основные конечные результаты и ключевые показатели деятельности; и iii) ожидаемый срок работы, выраженный в рабочих днях или календарных месяцах».

Оценка деятельности

138. В целях подтверждения своевременного и удовлетворительного завершения задания и осуществления окончательного платежа для держателей ИСУ необходима оценка деятельности. Пункт 22.5 Рамочной системы ИСУ гласит, что оценка деятельности держателей ИСУ должна инициироваться, проводиться и утверждаться ответственными должностными лицами в течение одного месяца после завершения задания. Соответствующие оценочные формы проходят утверждение в системе SAP в цифровой форме.

Работники по контрактам ИСУ

139. В ноябре 2015 года ЮНИДО наняла специалиста УЛР на условиях ИСУ для оказания поддержки СЭЗ в выполнении моей рекомендации по анализу организационных структур и процессов СЭЗ и подготовке плана укомплектования штата. К концу 2016 года срок контракта с этим специалистом дважды продлевался, причем последний срок истекает в мае 2017 года. Соответствующее ТЗ предусматривает, что специалист УЛР должен выполнять конкретные обязанности и принести определенные итоговые результаты.

Практические результаты отсутствуют

140. На момент окончания реализации первого контракта ни один практический результат не был представлен в соответствии с требованиями и лишь один материал, подтверждающий практический результат, был полностью завершен. Другие итоговые материалы о практических результатах до сих пор не завершены, и вследствие этого сроки их представления были перенесены в ТЗ второго контракта. Тем не менее с учетом положительной оценки ответственными должностными лицами, которые засвидетельствовали удовлетворительное и соответствующее срокам предоставление услуг держателем ИСУ, ЮНИДО произвела окончательный платеж и заключила новый контракт с этим специалистом.

Сроки осуществления практических результатов перенесены

141. Ответственные должностные лица утвердили вторую форму об оценке деятельности почти за два месяца (16 сентября 2016 года) до истечения срока реализации второго контракта (7 ноября 2016 года), в то время как осуществление некоторых соответствующих практических результатов и обязанностей было перенесено в третье ТЗ.

Замечания по итоговым показателям и результатам

142. Что касается достигнутых результатов, то в оценочных формах необходимо указывать замечания по всем итоговым показателям и измеримым результатам, достигнутым в отношении запланированных или ожидаемых показателей и результатов в соответствии с ТЗ. За исключением заявления о том, что данный специалист достиг запланированных результатов, в связи с этим не было представлено подробного обоснования или оценки. Ответственные должностные лица квалифицировали усилия специалиста как существенный вклад и прекрасную работу и рекомендовали его для повторного найма в будущем.

Не соблюдены требования ИСУ

143. В данном конкретном случае используемые в ЮНИДО связанные с ИСУ механизмы управления и контроля не обеспечили соблюдения действующих требований ИСУ.

Отсутствуют четкие критерии оценки деятельности

144. Как предусмотрено в Рамочной системе ИСУ, принятое сейчас техническое задание должно содержать четко определенные и поддающиеся измерению практические результаты, позволяющие оценивать результативность работы то-

го или иного специалиста. Однако ТЗ не содержит никакого дополнительного уточнения практических результатов помимо описания основных обязанностей. Применительно к некоторым практическим результатам даже описание основных обязанностей не позволяет вывести четкие критерии, которые позволили бы надлежащим образом оценить работу специалиста УЛР. Поскольку форма для оценки деятельности не предусматривает каких-либо дополнительных комментариев о достигнутых результатах, я и моя группа не имеем возможности достоверно проверить, какие критерии применялись для оценки деятельности держателя ИСУ.

Неясны сроки исполнения

145. Более того, неясным остается график, регулирующий сроки предоставления услуг. Запланированные сроки истечения соответствующего контракта не совпадают с датой завершения работ. Это привело к переносу незавершенных задач в следующее ТЗ без каких-либо дополнительных обоснований.

Преждевременное утверждение оценки деятельности

146. Принимая во внимание, что некоторые практические результаты были перенесены в техническое задание третьего контракта, а еще один практический результат не был представлен в соответствии с требованиями, утверждение формы оценки деятельности, подтверждающей завершение задания, было не только преждевременным, но и нарушило пункт 22.5 Рамочной системы ИСУ.

Важнейшее значение имеют последовательные и актуальные ТЗ

147. С учетом решающей роли ТЗ разработка последовательных и актуальных ТЗ является непременным условием при проведении процедуры подбора и найма держателей ИСУ. Отсутствуют какие-либо дополнительные руководящие принципы определения соответствующих стандартов для подготовки ТЗ и их оценки с учетом принципа двойного контроля («двух пар глаз»). Такой документ поможет руководителю проекта/распорядителю ассигнований лучше определить итоговые результаты, предоставит критерии для оценки их качества и полезности, а также позволит ответственным должностным лицам позднее оценить показатели работы держателя ИСУ.

Рекомендация(и)

148. В связи с этим я рекомендую ЮНИДО:

a) уделять внимание надлежащему использованию контрактов ИСУ в рамках СЭЗ:

i) уделять особое внимание подготовке применимых ТЗ, позволяющих ответственным должностным лицам своевременно оценивать показатели работы держателя ИСУ после завершения задания;

ii) сделать предметную и транспарентную оценку предварительным условием принятия решения об осуществлении окончательного платежа; и

b) создать эффективные механизмы контроля, включая соответствующие ИТ-процедуры, улучшающие соблюдение положений Рамочной системы ИСУ, особенно во избежание преждевременного утверждения оценок и последующего осуществления окончательных платежей до завершения выполнения задания держателем ИСУ.

Реакция руководства

149. Рекомендации приняты к сведению.

Проверка исполнения

150. Я и моя группа будем и впредь отслеживать создание эффективных и адекватных структур в СЭЗ.

D.3. Управление активами

D.3.1. Учет активов

Критерии капитализации активов

151. В главе 3.2.3 Руководства по управлению имуществом ЮНИДО (именуемого далее РУИ) изложены критерии капитализации активов. ЮНИДО установила минимальный порог капитализации и раскрытия учетных данных на уровне 600 евро для материальных ценностей и 1700 евро для нематериальных активов. Самостоятельно созданные нематериальные активы учитываются, ес-

ли они превышают пороговый уровень стоимости 25 000 евро. Закупленные предметы имущества стоимостью ниже вышеупомянутых пороговых значений, или так называемое малоценное имущество (именуемое далее МЦИ), учитываются в расходах немедленно на конец месяца приобретения. Каждый закупленный предмет относится системой управления активами SAP (именуемой далее СУА SAP) к определенному классу активов. Такое распределение автоматически осуществляется системой по факту составления «корзины покупок». Расходы на приобретение не входят в число значимых критериев для такого распределения. В конце каждого месяца СУА SAP проводит сверку всех закупленных предметов имущества и удаляет каждый предмет стоимостью ниже порогового уровня для соответствующего класса активов из первоначального класса активов в класс активов МЦИ01 (материальные ценности) или МЦИ02 (нематериальные активы). Таким образом, СУА SAP автоматически включает в отчетность не только все предметы имущества дороже 600 евро, но также предметы дешевле 600 евро, если они приобретаются посредством функции «корзина покупок» SAP. Эта система присваивает последовательный учетный номер каждому учтенному активу. Каждый предмет имущества можно отследить по этому конкретному идентификационному номеру до тех пор, пока он не будет утилизирован или списан. Предметы имущества, которые не учитываются системой автоматически, должны включаться в отчетность отдельно для капитализации в таблицах формата Excel (см. № 157). Эту процедуру применяет большинство отделений на местах.

Малоценное легко утрачиваемое имущество

152. В РУИ указано, что конкретные предметы малоценного имущества, а именно малоценное легко утрачиваемое имущество (именуемое далее МЦЛУИ), например мобильные телефоны и компьютеры, должны регистрироваться в СУА SAP для целей контроля. В большинстве случаев такие предметы МЦЛУИ передаются в распоряжение конкретного сотрудника. В прошлом моя группа отмечала недостатки в учете легко утрачиваемых активов. В связи с этим я рекомендовал, чтобы МЦЛУИ отслеживалось системой. В соответствии с этой рекомендацией ЮНИДО учредила процедуру контроля в СУА SAP. Теперь предметы МЦЛУИ выделяются как легко утрачиваемое имущество. Такой актив не выводится из СУА SAP до момента утилизации или списания. Таким образом, капитализированные предметы и МЦЛУИ учитываются одинаково. Я высоко ценю своевременные и надлежащие меры реагирования на мою рекомендацию.

Раскрытие данных об ИУО

153. В положении 109.1.5 ФП говорится о том, как управлять имуществом, установками и оборудованием (именуемыми далее ИУО) с точки зрения полномочий, ответственности и отчетности. В РУИ и Пособии ЮНИДО по созданию активов и управлению отношениями с поставщиками определены соответствующие пороговые значения для капитализации и раскрытия данных. В соответствии с этими правилами и положениями ЮНИДО отражает информацию об ИУО в соответствующей ведомости финансового положения и сопроводительных примечаниях 7 и 8.

Расходы на оборудование, которое по стоимости ниже пороговых уровней капитализации (МЦИ и МЦЛУИ), раскрываются совместно с расходами на оборудование для технического сотрудничества, переданное бенефициарам, в виде общей суммы (примечание 17.4). Таким образом, финансовые ведомости ЮНИДО не содержат четкой информации о расходах на МЦИ и МЦЛУИ.

Рекомендация(и)

154. Я рекомендую, чтобы все соответствующие предметы имущества, стоимость которых не превышает пороговый уровень в СУА SAP, учитывались независимо от того, находится ли это имущество в штаб-квартире, местном отделении или используется для технического сотрудничества. В будущем все без исключения предметы МЦИ и МЦЛУИ должны регистрироваться в системе.

Кроме того, я рекомендую разработать надлежащие руководящие принципы и осуществлять обмен информацией с отделениями на местах и соответствующими группами проектов. Расходы на все предметы имущества, стоимость которых не превышает соответствующие пороговые значения, должны раскрываться в отчетности. Поскольку большинство таких предметов регистрируется и учитывается в СУА SAP, я считаю, что надлежащие цифры могут

быть получены с приемлемыми затратами рабочего времени. По моему мнению, раскрытие данных позволит повысить транспарентность и обеспечить всеобъемлющий обзор всех предметов ИУО, МЦИ и МЦЛУИ, которые по-прежнему находятся в эксплуатации.

Реакция руководства

155. Руководство согласилось с нашей рекомендацией и предложило конкретные меры по решению этих проблем.

Проверка исполнения

156. Я и моя группа будем следить за ходом процесса.

D.3.2. Проверка наличия материальных ценностей

Инвентаризация

157. В соответствии с положением 109.1.9. ФП ЮНИДО проводит ежегодную инвентаризацию. РУИ (глава 9.6) также предусматривает проведение инвентаризации в целях проверки наличия материальных ценностей. Инвентаризация в штаб-квартире проводится путем сканирования и маркировки каждого предмета ИУО и МЦЛУИ один раз в год. Такое малоценное имущество, как мебель, учитывается лишь один раз в год. После регистрации всех предметов имущества в СУА SAP результаты инвентаризации автоматически сверяются с СУА SAP. Любые расхождения должны быть урегулированы в индивидуальном порядке. Сверка подсчитанных предметов имущества производится путем сравнения с предыдущей инвентарной описью. Отделения на местах закупают активы, превышающие по стоимости пороговый уровень, посредством обычной процедуры «корзины покупок». Представители в местных отделениях имеют право на приобретение под свою ответственность любого предмета, стоимость которого не превышает применимое пороговое значение. Местные отделения либо включают эти предметы в СУА SAP, либо фиксируют их в таблице формата Excel. Для проведения инвентаризации Секция служб общей поддержки (далее именуемая ССОП) предоставляет представителям в местных отделениях перечень активов, соответствующих местным отделениям ЮНИДО. Эта инвентарная ведомость должна быть проанализирована и сверена с местными отделениями.

Отсутствие проверки имущества на хранении

158. Моя группа обнаружила потенциальные возможности для дальнейшего совершенствования инвентаризации и сверки. Некоторые из наших предыдущих выводов и рекомендаций все еще не выполнены. В частности, ССОП по-прежнему не имеет данных об ИТ-оборудовании, которое перемещается между подразделениями или со склада в рабочие помещения для замены поврежденных предметов. Хотя эти предметы сканируются сотрудниками ССОП, соответствующие данные не обрабатываются в системе SAP. Поэтому ССОП не имеет полного и обновленного перечня находящегося на складе имущества для замены и перемещенных предметов имущества. Кроме того, ССОП не обладает полной информацией относительно находящегося на складе ИТ-оборудования, предназначенного для замены или утилизации. ССОП получает общий перечень этих предметов только во время ежегодной проверки наличия материальных ценностей.

Важность проверки наличия материальных ценностей

159. По моему мнению, проверка наличия материальных ценностей является важной частью механизмов внутреннего контроля организации над своими активами. Ее цель заключается в проверке точности инвентарных ведомостей и определении надлежащей остаточной стоимости инвентарных активов. В связи с этим в последнем ежегодном докладе я рекомендовал проводить инвентаризацию более тщательно и устранять расхождения.

Новая система

160. ЮНИДО согласилась с этой рекомендацией. Для совершенствования и повышения качества управления активами и ежегодной инвентаризации ЮНИДО планирует внедрить новую систему. Процедура приобретения имущества и его регистрации в системе SAP останется без изменения. Для целей инвентаризации будет использоваться система локализации в режиме реального времени с помощью маячка, помещаемого на каждом предмете имущества, первоначально в штаб-квартире. ЮНИДО рассчитывает на получение следующих преимуществ от внедрения этой системы:

- определение местонахождения предмета имущества вплоть до уровня рабочего помещения;
- отслеживание перемещения предмета имущества в режиме реального времени, предметов МЦЛУИ, переданных в распоряжение сотрудников;
- более оперативное получение перечня предметов имущества, которые находятся на складском хранении, их запасов и их перемещения;
- проведение непрерывной инвентаризации;
- сокращение рабочей нагрузки, связанной с ежегодной инвентаризацией, поскольку проверка наличия материальных ценностей может ограничиваться случайной выборкой и устранением расхождений;
- более оперативное реагирование в случае хищения или пропажи предметов имущества.

Местные отделения и проекты ТС

161. Кроме того, ЮНИДО намерена в будущем распространить эту систему на местные отделения и проекты ТС после успешного запуска и тестирования экспериментального проекта в штаб-квартире.

Надлежащая система

162. По моему мнению, ЮНИДО намерена внедрить подходящую и современную систему для улучшения управления активами, включая инвентаризацию. Полная инвентаризация может стать излишней и может быть сокращена до урегулирования сомнительных случаев. Также могут быть устранены недостатки в отношении инвентаризации ИТ-оборудования. Кроме того, я считаю, что эта новая система помогает избежать повседневных ошибок в регистрации, подсчете и измерении или пропавших файлов. Я также считаю, что усовершенствованная система может уменьшить объем работы, которую необходимо проделывать для контроля вновь поступающих предметов имущества. По моему мнению, намерение ЮНИДО отслеживать все активы с помощью маячков в режиме реального времени ориентировано на будущее и обеспечивает преимущества в управлении активами.

Рекомендация(и)

163. Я рекомендую ЮНИДО продолжать осуществление этого проекта с концептуальным обоснованием с получением следующей необходимой информации:

- смета первоначальных потребностей в финансировании;
- продолжительность осуществления проекта;
- определение контрольных этапов и оценка достигнутого прогресса;
- выгоды для организации;
- экономия средств в среднесрочной перспективе по сравнению с нынешней ситуацией (финансовые и людские ресурсы);
- практическая возможность обмена результатами проекта с другими подразделениями Организации Объединенных Наций.

Реакция руководства

164. Руководство приняло к сведению рекомендацию ревизоров.

Проверка исполнения

165. Я и моя группа будем следить за ходом процесса.

D.4. Физическая защищенность ИТ-инфраструктуры

Физическая защищенность ИТ-инфраструктуры ЮНИДО

166. В предыдущие годы я сообщал о неудовлетворительной ситуации в области противопожарной защиты ИТ-систем в помещениях совместного пользования ЮНИДО и другой организации. Моя группа провела инспекцию инфраструктуры, вновь обратив особое внимание на важнейшие элементы обеспечения сетевого подсоединения, используемых ЮНИДО и другими организациями. Сотрудники отметили, что положение еще более ухудшилось.

D.4.1. Главный оптоволоконный распределительный центр связи

Полки центрального узла связи

167. Монтажные полки центрального узла связи общей оптоволоконной инфраструктуры здания находятся в помещении цокольного этажа здания C (C-126). Это большое помещение используется несколькими организациями в ВМЦ, которые нуждаются в доступе к этой центральной ИТ-инфраструктуре.

При повреждении этих ИТ-компонентов вся сетевая связь в ВМЦ будет прервана.

Угроза для пожарной безопасности

168. Во всех случаях, когда моя группа посещала это помещение в течение последних трех лет, она сталкивалась с целым рядом рисков для этих сетевых компонентов в плане пожарной безопасности, поскольку в этом помещении хранилось большое количество горючего упаковочного материала, а также новых и подержанных предметов. Моя группа не отметила никаких улучшений к марту 2017 года. Сотрудники обнаружили еще больше картонных упаковок, несколько полок и шкафов, подержанных ИТ-компонентов и несколько предметов деревянной мебели.

Неопределенность в отношении ответственности

169. Ни ЮНИДО, ни другие организации не обладают точной информацией о том, кто имеет доступ к этому помещению и кто отвечает за складированные материалы.

Рекомендация принята

170. В прошлом году ЮНИДО согласилась с моей рекомендацией устранить ненужные материалы из помещения C-126. Однако ЮНИДО указала, что поскольку указанные предметы не являются имуществом ЮНИДО, то ЮНИДО не может выполнить эту рекомендацию. Поэтому ЮНИДО может лишь просить родственные организации и/или СОБ ООН об улучшении ситуации.

Необходимы надлежащие директивы

171. Я по-прежнему придерживаюсь мнения о том, что ЮНИДО несет ответственность за улучшение инфраструктуры, особенно в плане противопожарной защиты. На мой взгляд, хранение предметов в помещениях с особыми требованиями к защите должно регулироваться соответствующим директивным документом. Хранение горючих материалов в вышеупомянутом помещении и на доступах к аварийному выходу должно быть строго запрещено, при этом необходимо обеспечить регулярный контроль соблюдения данного запрета.

D.4.2. Сетевой распределительный центр в здании D

Сетевой распределительный центр

172. Моя группа обнаружила еще более тревожную ситуацию в зоне расположения сетевого распределительного центра здания D (D-01). Этот центр обеспечивает сетевую связь во всем здании.

Потенциально высокая пожарная нагрузка

173. В узком коридоре моя группа обнаружила большой объем различных предметов, особенно мебели и других деревянных объектов с потенциально высокой пожарной нагрузкой.

Повышенный риск ущерба

174. Отвечая на мой последний доклад в 2016 году, ЮНИДО пояснила, что такая неудовлетворительная ситуация носит лишь временный характер. Однако в этом году моя группа отметила увеличение объема отходов и объектов в этой зоне и, следовательно, увеличение опасности для системы связи ЮНИДО и других организаций в здании D в случае пожара или акта саботажа.

D.4.3. Цокольные этажи

Легковоспламеняющиеся объекты

175. В последние года, когда наша группа проводила инспекции инфраструктуры ЮНИДО, сотрудники отмечали, что этажи и коридоры во многих цокольных зонах заполнены крупными объемами подержанной мебели и других легковоспламеняющихся объектов.

Опасность в случае пожара

176. Пожарная нагрузка этих объектов представляется чрезвычайно высокой, а пути эвакуации находятся в критическом и небезопасном состоянии. Кроме того, возможно неоправданное повышение угрозы для центральных ИТ-компонентов, которые в основном распределены по цокольным помещениям ВМЦ. Кроме того, быстрый и легкий доступ пожарно-спасательных служб к этим коридорам с высокой пожарной нагрузкой может оказаться невозможным, что увеличит время для достижения уязвимых помещений с важнейшими ИТ-компонентами.

Хранение неиспользуемого имущества	177. Кроме того, я не вижу необходимости в хранении такого количества старого и явно не используемого имущества в течение столь долгого срока.
Рекомендация(и)	178. Я рекомендую ЮНИДО изучить вопрос хранения материалов с учетом условий пожарной безопасности и разработать правила противопожарной безопасности для хранения имущества в помещениях общего пользования. Все легковоспламеняющиеся и ненужные материалы должны быть окончательно удалены с этажей для снижения пожарной нагрузки. Ненужные материалы должны быть выявлены, предложены другим организациям в ВМЦ, выставлены на продажу или утилизированы. Кроме того, доступ к помещению D-01 должен строго контролироваться и ограничиваться для снижения риска несанкционированного входа и хранения материалов. Поскольку аналогичные недостатки могут существовать во всех зданиях ВМЦ, я также считаю необходимым разработку общих правил для РВО в целях обеспечения их работы и сетевого соединения.
Реакция руководства	179. Предметы имущества, идентифицированные как собственность ЮНИДО и находящиеся в помещении D-01, будут удалены с помощью СЭЗ. Доступ к этой зоне строго контролируется. Старая мебель, принадлежащая ЮНИДО, была безвозмездно передана отделению Красного Креста в Вене и будет вывезена в апреле 2017 года. Новые компоненты белой корпусной мебели будут перемещены в складские помещения C-06 или C-02.
Реакция ВР	180. Я высоко оцениваю принятые ЮНИДО меры. Тем не менее я по-прежнему отмечаю риски в области противопожарной защиты, поскольку некоторые легковоспламеняющиеся и ненужные предметы имущества остаются в этой зоне. Даже несмотря на то что доступ в эту зону строго контролируются, данные предметы имущества складированы там. В связи с этим я хотел бы подтвердить свои рекомендации.
Проверка исполнения	181. Я и моя группа будем следить за ходом процесса.

D.5. Структура управления в ЮНИДО

Ревизионный комитет создан	182. Следуя рекомендациям моего предшественника, я рекомендовал учреждение ревизионного комитета. Совет по промышленному развитию постановил учредить ревизионный комитет и одобрил его круг ведения на своей сорок четвертой сессии в ноябре 2016 года. В настоящее время идет процесс отбора членов ревизионного комитета. Результаты будут представлены для принятия решения на сорок пятой сессии Совета по промышленному развитию в июне 2017 года. Я приветствую тот факт, что эта рекомендация была выполнена в полном объеме.
Ресурсы СВНЭ	183. Мандат ревизионного комитета, в частности, включает обзор и консультирование относительно независимости, эффективности и объективности механизмов внутренней ревизии, включая соблюдение устава Службы внутреннего надзора. В своем последнем ежегодном докладе я прокомментировал недостаточность штатного расписания Службы внутреннего надзора и по вопросам этики (далее именуемой СВНЭ) и рекомендовал ЮНИДО предоставить необходимые ресурсы для СВНЭ, как это предусмотрено в уставе СВНЭ.
Достигнутый прогресс	184. На данный момент ситуация с укомплектованием штатов в СВНЭ несколько улучшается. В настоящее время в штате СВНЭ работают директор (Д-1), эксперт по расследованиям (С-3) и два помощника по надзору (ОО-5 и ОО-6). В настоящее время ведется набор двух ревизоров (С-3), и эти должности, как ожидается, будут замещены в период с апреля по июнь 2017 года. Я приветствую прогресс, достигнутый по данному вопросу. Тем не менее я настоятельно призываю руководство продолжать оказывать поддержку СВНЭ, предоставляя таким образом СВНЭ возможность выполнять свои обязанности, как указано в уставе СВНЭ.

Рекомендация(и)	185. ЮНИДО следует продолжать обеспечивать надлежащий уровень укомплектования штата и ресурсов СВНЭ.
Реакция руководства	186. Данная рекомендация была принята к сведению и будет выполняться в максимально возможной мере с учетом нынешних бюджетных ограничений.
Проверка исполнения	187. Я и моя группа будем следить за ходом процесса.

E. Выполнение выводов и рекомендаций, сформулированных в прошлом году и в предыдущие годы

Девятнадцать рекомендаций ожидают выполнения	188. В доклад Внешнего ревизора за 2015 год было включено 19 выводов и рекомендаций, которые предстоит выполнить. В ноябре 2016 года руководство обновило перечень последующих мер в порядке информирования о достигнутом прогрессе в осуществлении этих рекомендаций.
Оценка перечня	189. Моя группа провела оценку перечня на предмет обеспечения последовательности изложения и организационной преемственности. Мы обсудили все пункты с соответствующими сотрудниками и рассмотрели упомянутые документы. В приложении 1 к докладу содержится информация о ходе осуществления всех рекомендаций, которые надлежит выполнить.
Я высоко оцениваю принятые руководством меры	190. Я высоко оцениваю принятые руководством меры по осуществлению рекомендаций. В ходе наших будущих ревизий моя группа, по моему решению, изучит прогресс, достигнутый ЮНИДО в этих областях.

F. Прочие темы

Случаи фальсификации или предполагаемой фальсификации	191. СВНЭ сообщила мне о трех случаях фальсификации или предполагаемой фальсификации. В одном из этих случаев руководство расторгло индивидуальное соглашение об услугах. В двух других случаях были приняты дисциплинарные меры. В двух случаях ущерб отсутствовал. Установленная по другому случаю сумма ущерба составила 526 500 долл. США.
	192. В ходе нашей ревизии моя группа не обнаружила каких-либо других случаев фальсификации или предполагаемой фальсификации.
Убытки/списания	193. В 2016 году ИУО на общую сумму 65 000 евро были списаны как утраченные или похищенные (в 2015 году – на 34 000 евро).
Добровольные разовые выплаты	194. В 2015 и 2016 годах добровольные разовые выплаты не производились.

G. Выражение признательности

Выражение признательности	195. Я хотел бы выразить свою признательность ГД, руководству и персоналу ЮНИДО за сотрудничество и оказанную помощь. Я весьма признателен за их содействие в ходе всего процесса проведения внешней ревизии.

[*Подпись*]

Кай Шеллер
Председатель Федеральной счетной палаты Германии
Внешний ревизор

ПРИЛОЖЕНИЕ

ДОКЛАД НЕЗАВИСИМОГО РЕВИЗОРА

СЕРТИФИКАТ ВНЕШНЕГО РЕВИЗОРА ПО СЧЕТАМ ОРГАНИЗАЦИИ ОБЪЕДИНЕННЫХ НАЦИЙ ПО ПРОМЫШЛЕННОМУ РАЗВИТИЮ ЗА ФИНАНСОВЫЙ ПЕРИОД, ЗАКОНЧИВШИЙСЯ 31 ДЕКАБРЯ 2016 ГОДА

Председателю Совета по промышленному развитию

Заключение

Мною проведена ревизия финансовых ведомостей Организации Объединенных Наций по промышленному развитию (именуемой далее ЮНИДО), которые включают ведомость финансового положения (ведомость 1) по состоянию на 31 декабря 2016 года и ведомость финансовой деятельности (ведомость 2), ведомость изменений чистых активов (ведомость 3), ведомость движения наличности (ведомость 4) и ведомость сопоставления бюджетных и фактических сумм (ведомость 5) за год, закончившийся на указанную дату, а также примечания к финансовым ведомостям, включая краткую информацию об основных методах ведения бухгалтерского учета.

По моему мнению, сопроводительные финансовые ведомости точно отражают во всех существенных отношениях финансовое положение ЮНИДО по состоянию на 31 декабря 2016 года, а также результаты ее финансовой деятельности и движение денежной наличности за год, закончившийся на указанную дату, в соответствии с Международными стандартами учета в государственном секторе (МСУГС).

Основание для заключения

Мною проведена ревизия в соответствии с Международными стандартами ревизии (МСР). Мои обязанности в соответствии с этими стандартами описаны в разделе моего доклада «Порядок проведения ревизии». Я независим от ЮНИДО в соответствии с этическими требованиями, которые имеют отношение к моей ревизии финансовых ведомостей, и я выполнил свои другие этические обязанности в соответствии с этими требованиями. Я считаю, что получил фактические сведения ревизии, которые являются достаточным и надежным основанием для моего заключения.

Информация помимо финансовых ведомостей и доклада ревизора по ним

За другую информацию несет ответственность Генеральный директор. Другая информация включает текущий Доклад о финансовом положении ЮНИДО и Ежегодный доклад ЮНИДО за 2016 год, но не включает финансовые ведомости и мой доклад ревизора по ним.

Мое заключение по финансовым ведомостям не охватывает другую информацию, и я не высказываю заверения в какой-либо форме о достоверности выводов этих документов.

Моя обязанность в связи с ревизией финансовых ведомостей состоит в том, чтобы ознакомиться с прочей информацией и в процессе такого ознакомления выяснить, содержит ли прочая информация какие-либо существенные расхождения с финансовыми ведомостями или моими знаниями, полученными в ходе ревизии, или иным образом представляется существенно искаженной. Если, основываясь на выполненной мною работе, я прихожу к выводу о наличии существенного искажения такой прочей информации, я обязан сообщить об этом факте. Я не могу ничего сообщить по данному вопросу.

Обязанности руководителей и лиц, отвечающих за ведение финансовых ведомостей

В соответствии с Финансовыми положениями ЮНИДО Генеральный директор несет ответственность за подготовку и достоверное представление финансовых ведомостей в соответствии с МСУГС, а также за организацию такого внутреннего контроля, который руководство сочтет необходимым для обеспечения составления финансовых ведомостей, в которых отсутствуют существенные искажения, будь то по причине фальсификации или по ошибке.

При подготовке финансовых ведомостей руководство отвечает за оценку способности ЮНИДО продолжать непрерывное функционирование, с указанием, если это применимо, на вопросы, касающиеся непрерывного функционирования, и с использованием принципа учета, в основу которого положено непрерывное функционирование, за исключением тех случаев, когда руководство намерено либо ликвидировать ЮНИДО, либо прекратить ее деятельность, либо не имеет реальной альтернативы для этого шага.

Лица с руководящими полномочиями несут ответственность за надзор над процессом ведения финансовой отчетности ЮНИДО.

Обязанности ревизора по ревизии финансовых ведомостей

В мои задачи входит получение разумной уверенности в отсутствии в финансовых ведомостях существенных искажений, будь то по причине фальсификации или ошибки, и выпуск ревизионного доклада, включая мое заключение. Разумная уверенность представляет собой высокий уровень уверенности, но не является гарантией того, что ревизия, проводимая в соответствии с МСР, всегда выявит существенное искажение данных в тех случаях, когда оно имеет место. Искажения данных могут возникать в результате мошенничества или ошибки и считаются существенными в том случае, если по отдельности или в совокупности можно обоснованно ожидать, что они повлияют на экономические решения пользователей, принимаемые на основе настоящих финансовых ведомостей.

В ходе проведения ревизии в соответствии с МСР я использую профессиональное суждение и проявляю профессиональный скептицизм. Наряду с этим я осуществляю следующее:

- выявляю и оцениваю риски наличия существенного искажения данных в финансовых ведомостях, будь то по причине фальсификации или в результате ошибки, разрабатываю и осуществляю ревизионные процедуры с учетом этих рисков и получаю фактические сведения ревизии, которые являются достаточным и надежным основанием для моего заключения. Риск невыявления существенного искажения данных по причине фальсификации является более высоким, чем в результате ошибки, поскольку фальсификация может предусматривать сговор, подлог, умышленное бездействие, искажение данных или нарушение внутреннего контроля;
- знакомлюсь с механизмами внутреннего контроля, имеющими отношение к ревизии, в целях разработки ревизионных процедур, соответствующих сложившимся обстоятельствам, но не в целях вынесения заключения об эффективности системы внутреннего контроля ЮНИДО;
- оцениваю адекватность применяемых методов бухгалтерского учета и обоснованность сделанных руководством бухгалтерских оценок и связанного с ними раскрытия учетных данных;
- на основе полученных фактических сведений ревизии делаю вывод относительно целесообразности использования руководством методов учета на базе принципа непрерывности деятельности, а также относительно наличия существенной неопределенности в связи с событиями или условиями, которые могут вызывать серьезные сомнения в отношении способности ЮНИДО к непрерывной деятельности в качестве хозяйственного субъекта. Если я прихожу к выводу о наличии существенной неопределенности, я обязан обратить внимание в своем докладе о ревизии на соответствующие указанные в финансовых ведомостях данные или, если раскрытие таких данных является недостаточным, внести изменения в свое заключение. Мои выводы основываются на фактических сведениях, полученных по итогам ревизии на дату выпуска моего ревизионного доклада. Однако будущие события или условия могут привести к прекращению непрерывности деятельности ЮНИДО в качестве хозяйственного субъекта;
- оцениваю общий формат, структуру и содержание финансовых ведомостей, включая раскрытие данных, а также то, отражают ли финансовые ведомости исходные операции и события таким образом, чтобы обеспечить достоверное представление отчетности.

Я довожу до руководящего состава, среди прочего, сферу охвата и сроки запланированной ревизии, а также существенные выводы по итогам ревизии, включая любые значительные недостатки в области внутреннего контроля, выявленные мной в ходе ревизии.

Доклад о других правовых и нормативных требованиях

Наряду с вышесказанным, по моему мнению, финансовые операции ЮНИДО, о которых мне стало известно или которые я проверил в рамках проведенной мной ревизии, во всех существенных отношениях соответствуют Финансовым положениям и правилам ЮНИДО и законодательного органа.

В соответствии со статьей XI Финансовых положений я также подготовил подробный отчет по проведенной мной ревизии ЮНИДО.

[*Подпись*]
Кай Шеллер
Председатель Федеральной счетной палаты Германии
Внешний ревизор

7 апреля 2017 года

Выполнение выводов и рекомендаций, сформулированных в докладах Внешнего ревизора за предыдущие годы

Исх. №	Выводы и рекомендации	Меры, принятые ЮНИДО	Замечания ВР
(1)	(2)	(3)	(4)
Доклад Внешнего ревизора за 2014 год			
№ 27	ЮНИДО не составляет финансовых ведомостей с использованием системы ПОР. Вместо этого с помощью системы ПОР составляется предварительный бухгалтерский баланс, который отражается в формате таблицы Excel. Кроме того, для обновления таблиц не существует ни соответствующей документации, ни установленного систематизированного порядка. ЮНИДО следует использовать для целей учета и отчетности только систему ПОР. ВР рекомендует придать системе ПОР дополнительную функцию отчетности, особенно в связи с финансовыми ведомостями.	Необходимую поддержку финансовым службам в осуществлении рекомендации об автоматизации составления финансовых ведомостей будут оказывать ПРПС. Эта тема уже включена в план работы ПРПС в порядке осуществления рекомендации, сформулированной Европейским союзом в рамках его 7-компонентной системы аудита, который ранее проводила компания «Эрнст энд Янг». ***По состоянию на 30 ноября 2016 года*** Частично выполнено: автоматическое составление финансовых ведомостей. ППП/ДИТК/ОТИС перевели составление некоторых финансовых ведомостей в автоматический режим с использованием систем SAP/ПОР и коммерческой разведывательной информации. В настоящее время имеется возможность составления балансовой ведомости, ведомости поступлений и восьми приложений. Ведомости имеют такой формат, чтобы ППП/ФД было легче интегрировать их в доклады заинтересованным сторонам. Кроме того, в рамках системы SAP был разработан отдельный отчет для анализа статей финансовых ведомостей. Продолжается автоматизация составления ведомости движения наличности. Разработаны инструменты и составлен и испытан первоначальный набор ведомостей I и II. Продолжается работа по примечаниям и другим ведомостям.	ВР будет следить за ходом процесса. ЮНИДО уже автоматизировала процесс составления нескольких финансовых ведомостей и примечаний и продолжит эту работу. ВР будет следить за ходом процесса.
№ 94	Подразделение СЭЗ, отвечающее за «эксплуатацию зданий», является самым крупным в структуре ЮНИДО. ВМЦ эксплуатируется уже более 35 лет. Что касается процесса старения центра, то СЭЗ подчеркнули, что соответственно продолжают возрастать и расходы на эксплуатацию, техническое обслуживание и ремонт зданий и установленного в них оборудования. В связи с ухудшением состояния зданий и установленного в них оборудования растет вероятность возможных аварий. Для решения этих проблем ВР рекомендовал проводить оценку возможных рисков, связанных с деятельностью общих служб, занимающихся «эксплуатацией зданий»; четко определить задачу СЭЗ с учетом результатов вышеуказанной оценки рисков; инициировать процесс изменения и обновления Меморандума о договоренности с целью отражения в нем вышеупомянутых вопросов и сложившейся на сегодняшний день ситуации по отношению к другим РВО; периодически пересматривать Меморандум о договоренности и в случае необходимости вносить в него коррективы.	Руководство согласилось с моими выводами и рекомендацией. Рекомендация была принята к сведению. ***По состоянию на 30 ноября 2016 года*** Первый проект технического задания был доработан и доведен до сведения представителя принимающей страны (IAKW) для ознакомления и представления своих соображений. Это ТЗ было запрошено IAKW в ходе последнего совещания PTWG в августе	ВР будет следить за ходом процесса. К ноябрю 2016 года отчет об оценке рисков отсутствовал. СЭЗ все еще находились в процессе подготовки соответствующих конкурсных торгов. СЭЗ планируют опубликовать

Исх. №	Выводы и рекомендации	Меры, принятые ЮНИДО	Замечания ВР
(1)	(2)	(3)	(4)
		2016 года. Будет проведено совещание с IAKW для обсуждения дальнейших деталей. В то же время по итогам недавнего внутреннего рабочего совещания СЭЗ по оценке рисков были проведены конкурсные торги в целях устранения рисков, связанных с противопожарной безопасностью всего ВМЦ, включая здания и помещения. Договор уже заключен с подрядчиком, который приступил к оценке соответствующих зон.	заявку на участие в торгах к марту 2017 года и рассчитывают заключить подрядный договор до мая 2017 года. Имеющийся проект тендерной документации предусматривает, что для проведения оценки риска потребуется 12 месяцев. Вследствие перехода этого срока в другой отчетный период ВР будет следить за итогами проведения конкурсных торгов и сообщит о соответствующих результатах оценки рисков в докладе ВР за 2017 год.
№ 114	Центр данных размещается в двух помещениях, разделяемых кабинетом оператора. Для обеспечения надлежащего функционирования в каждом из помещений были установлены две дублирующие ИТ-системы для программ и данных ЮНИДО. Стены и двери между помещениями выполнены из дерева и, соответственно, не являются огнестойкими. Кроме того, отсутствует современная система защиты от пожара, в частности автоматическая система пожарозащиты. В случае пожара это может привести к полной утрате оперативной функциональности и всех данных после их последнего дублирования. ВР рекомендовал перевести одну из этих ИТ-систем в другой сектор пожаротушения. Другим альтернативным, но только временным решением могла бы быть установка современной системы пожарозащиты. Чтобы ослабить эти риски, ВР рекомендовал немедленно уменьшить пожарную нагрузку.	Руководство согласилось с моими выводами и рекомендацией. Рекомендация была принята к сведению.	ВР будет следить за ходом процесса.
		По состоянию на 30 ноября 2016 года	
		В процессе выполнения: финансовые ограничения пока не позволяют выполнить эту рекомендацию. Однако в 2017 году может оказаться возможным осуществление ряда выборочных мер, таких как установка противопожарных дверей.	ЮНИДО осуществила ряд рекомендаций, но не приняла никаких дальнейших мер. Это обусловлено тем, что ЮНИДО отложила эти меры до момента поступления средств для их выполнения в рамках единой операции. На мой взгляд, каждая дополнительная мера позволит повысить эффективность противопожарной защиты. В частности, установка противопожарных дверей и закрытие отверстий в стенах позволит продлить период распространения огня, дыма и жара в другие помещения и места расположения важных ИТ-компонентов. ВР будет следить за ходом процесса.
№ 118	Официальная политика ЮНИДО в области обеспечения защищенности ИТ-систем не обновлялась с 2011 года. За это время в ИТ-среде ЮНИДО произошел ряд крупных изменений. ВР рекомендовал издать и использовать всеобъемлющий официальный документ с изложением политики ЮНИДО в отношении ИТ-систем с учетом текущего состояния технических возможностей. Этот основной документ можно будет обновлять ежегодно путем внесения в него произошедших на данный момент изменений и добавления в него плановых показателей на следующий год.	Руководство согласилось с моими выводами и рекомендацией. Рекомендация была принята к сведению.	ВР будет следить за ходом процесса.

Исх. №	Выводы и рекомендации	Меры, принятые ЮНИДО	Замечания ВР
(1)	(2)	(3)	(4)
		По состоянию на 30 ноября 2016 года В процессе выполнения: в настоящее время идет процесс редактирования и расширения программного документа в рамках подготовки цикла пересмотра и обновления 2017 года.	ВР будет следить за ходом процесса.
Доклад Внешнего ревизора за 2015 год			
№ 24	Обслуживание пользователей требует наличия полномочий на создание, изменение и удаление пользователей, а также на выполнение других административных функций. Согласно пункту 219 правил внутреннего контроля ЮНИДО разделение обязанностей осуществляется посредством предоставления прав на администрирование систем исключительно сотрудникам Отдела технологий и информационных систем. ВР рекомендовал аннулировать полномочия в производственной системе, которые не соответствуют функциям SAP ЮНИДО и концепции предоставления полномочий.	Будут предприняты усилия для лишения всех неосновных пользователей в производственной системе доступа к обслуживанию пользователей. ***По состоянию на 30 ноября 2016 года*** Выполнено: были разработаны служебные функции для конкретных задач ОТИС.	ВР будет следить за ходом процесса. **Данный вопрос закрыт.**
№ 30	Документы ЮНИДО, касающиеся функций и полномочий SAP, не отражают концепцию ЦАП. В этих документах также не рассматриваются функции, которые были изменены, дополнены или расширены с момента внедрения системы SAP. Кроме того, по-прежнему отсутствует всеобъемлющее руководство по вопросу взаимодействия департаментов и ОТИС в работе по созданию, изменению и аннулированию пользователей и полномочий. ВР рекомендовал ОТИС пересмотреть и обновить в сотрудничестве с департаментами базовые документы и в связи с этим должным образом рассмотреть вопрос о ЦАП. Кроме того, ему следует подготовить подробную инструкцию о взаимодействии между ОТИС и департаментами для решения вопросов, касающихся пользователей и полномочий в SAP.	В настоящее время ОТИС работает над обновлением руководств и документации, касающихся функций и полномочий SAP. ***По состоянию на 30 ноября 2016 года*** В процессе выполнения: разработана подробная инструкция, касающаяся полномочий и функций в системе SAP для предоставления ясного обзора и необходимых руководящих указаний для пользователей SAP, запрашивающих полномочия.	ВР будет следить за ходом процесса. ВР будет следить за ходом процесса.
№ 35	Принцип разделения обязанностей отражен в системе внутреннего контроля ЮНИДО. Согласно пункту 133 положения об этой системе разделение обязанностей подразумевает разделение соответствующих функций должностных лиц, утверждающих обязательства, должностных лиц, санкционирующих принятие обязательств от имени Организации, должностных лиц, утверждающих совершение платежей, должностных лиц, разрешающих расходование средств, и уполномоченных лиц, подписывающих банковские инструкции. Разделение обязанностей все еще отсутствует. Несколько пользователей имеют практически все полномочия. Даже несмотря на возводимые ЮНИДО препятствия на всех этапах рабочего процесса, нас по-прежнему беспокоят те пользователи, которые имеют финансовые и административные полномочия в системе ЦАП. Для уменьшения такого риска ВР рекомендовал	Как это обсуждалось с ВР и было доведено до его сведения, все функции были первоначально определены на этапе внедрения на основе концептуального плана распределения функций и предоставления полномочий. Эти функции постоянно обновлялись по просьбе коммерческих/ключевых пользователей. В рамках SAP действует принцип двойного контроля. Что касается конкретного соблюдения принципа разделения обязанностей, то существуют области, нуждающиеся в дальнейшем совершенствовании концепции полномочий, особенно области, касающиеся автоматической блокировки открытых позиций.	ВР будет следить за ходом процесса.

Исх. №	Выводы и рекомендации	Меры, принятые ЮНИДО	Замечания ВР
(1)	(2)	(3)	(4)
	ДИТК и ФД обновить действующие полномочия и привести их в соответствие с задачами каждого пользователя.	***По состоянию на 30 ноября 2016 года*** В процессе выполнения: после координации с финансовой службой SAP в настоящее время вводится разделение обязанностей. Путем устранения функций и операций, как это было рекомендовано финансовой службой, функции контроля кредиторской задолженности и казначейских операций будут изолированы, так же как и отдельные лица, уполномоченные на подписание банковских документов, которые имеют возможность создания банковских файлов.	ВР будет следить за ходом процесса.
№ 42	Составной профиль SAP_ALL включает все виды полномочий SAP, и это означает, что пользователь, имеющий такой профиль, может выполнять все задачи в системе SAP. Компания «SAP» рекомендует не предоставлять режим допуска по этому профилю никому из пользователей. ВР рекомендовал проверить, отнесены ли 15 «сервисных пользователей» к надлежащей категории пользователей, и если отнесены, то нуждаются ли они в режиме допуска по профилю SAP_ALL.	Как это обсуждалось с ВР, сервисные пользователи обязаны обеспечить надлежащее функционирование производственной системы SAP. В рамках будущих обзоров предоставленных полномочий ОТИС, безусловно, проанализирует возможность использования этих учетных записей без режима допуска по профилю SAP_ALL. ***По состоянию на 30 ноября 2016 года*** Выполнено: проведен анализ «сервисных пользователей» для определения надлежащей категории пользователей. Сокращено число «сервисных пользователей» с режимом допуска по профилю SAP_ALL.	ВР будет следить за ходом процесса. Поскольку «сервисные пользователи» способны взаимодействовать посредством ГПИ SAP, таким «сервисным пользователям» должны предоставляться лишь весьма ограниченные полномочия в соответствии с рекомендациями SAP. Число «сервисных пользователей» должно быть дополнительно сокращено. ВР будет следить за ходом процесса.
№ 48	Показатель производительности XPROD предотвращает возможность стирания данных в коде организации посредством программ, предназначенных для стирания тестовых данных. В своих инструкциях компания «SAP» рекомендует устанавливать этот показатель в случае перевода системы проектирования в режим производственной системы. ВР рекомендовал установить показатель производительности XPROD для защиты данных от стирания.	В настоящий момент производственные системы блокируются операционным кодом SAP «SCC4». Поэтому прямые изменения/ конфигурация в производственной системе жестко контролируются, то есть только посредством процесса утверждения изменений и управления рисками. В зависимости от результатов этой проверки код организации может быть установлен в положение «произво-дительность». ***По состоянию на 30 ноября 2016 года*** В процессе выполнения: были проведены многочисленные мероприятия в целях повышения безопасности и разделения обязанностей. Поскольку ППП/ДИТК/ОТИС необходимо выяснить последствия установления кода организации в положение «производительность», этот код был изменен в системах DEV и QUA и в настоящее время проводится оценка воздействия.	ВР будет следить за ходом процесса.

Исх. №	Выводы и рекомендации	Меры, принятые ЮНИДО	Замечания ВР
(1)	(2)	(3)	(4)
№ 66 (см. п. 44 докл. ВР за 2014 г.)	Темпы непрерывного увеличения текущей и нетекущей задолженности по добровольным взносам увеличились с почти 60 процентов в 2014 году до 92,0 процента в 2015 году. В результате этого задолженность по добровольным взносам составляет свыше одной четверти общей стоимости активов. ВР вновь указал на то, что такая тенденция может создать определенные риски в будущем. Добровольные взносы, подлежащие выплате в 2015 году, будут израсходованы на программы технического сотрудничества в течение нескольких следующих лет, притом что в этот же период ожидается постоянный рост выплат сотрудникам после прекращения службы. Я еще раз рекомендую руководству следить за развитием этой тенденции в течение нескольких следующих лет.	Рост добровольных взносов является важным показателем спроса на услуги ЮНИДО. Он находится под постоянным контролем руководства и регулярно пересматривается директивными органами. ***По состоянию на 30 ноября 2016 года*** Поступление добровольных взносов остается весьма значительным; руководство изучает пути привлечения добровольных взносов на основные виды деятельности в целях облегчения нагрузки на регулярный бюджет.	ВР будет следить за ходом процесса. См. пп. 47–51 раздела C.3 докл. ВР за 2016 г.
№ 73	ЮНИДО увеличила свои инвестиции в краткосрочные депозиты в долларах США. По состоянию на 31 декабря 2015 года соотношение между инвестициями в долларах и евро составило 56 и 44 процента. Вследствие более высокой процентной ставки по депозитам в долларах произошло существенное увеличение этих инвестиций. С другой стороны, ЮНИДО может столкнуться с риском, связанным с обменным курсом, если инвестиции в долларах придется перевести обратно в евро. В связи с этим ВР рекомендовал, чтобы депозиты в долларах не превышали значительным образом объем обязательств в долларовом выражении.	Предположение о том, что ЮНИДО увеличила свои инвестиции в долларах США, поскольку процентная ставка в долларах США больше, чем процентная ставка в евро, не соответствует действительности. ЮНИДО удалось сохранить соотношение средств в обеих валютах соразмерно расходам, необходимым в каждой валюте. Руководство согласно с замечанием о том, что сумма депозитов в долларах США не должна значительно превышать объем обязательств, выраженных в долларах США, и полагает, что в 2015 году эта цель была достигнута. ***По состоянию на 30 ноября 2016 года*** Этот год стал поворотной точкой с точки зрения поступлений, в результате чего по состоянию на ноябрь 2016 года поступления в евро/долларах составляли 53 и 47 процентов соответственно. Доля расходов составляет 48,5 процента по евро и 51,5 процента по долларам. По состоянию на ноябрь 2016 года разрыв между доходами и расходами составляет около 9 процентов. Вместо обмена разницы в валюте (поскольку в этом нет срочной необходимости) мы приняли менее жесткое в финансовом плане решение: осуществить переводы с авансовых счетов в евро для выплаты отдельных долларовых расходов штаб-квартиры (как это делалось в прошлом). Руководство оценит последствия этого решения в течение 2017 года.	ВР будет следить за ходом процесса. **Данный вопрос закрыт.**
№ 78	В рамках зоны евро ЮНИДО сталкивается с уменьшением процентных ставок и даже со штрафными процентами. Благодаря хорошим отношениям с банками-партнерами ЮНИДО удалось урегулировать вопрос о срочных депозитах с нулевыми или небольшими процентными ставками. К сожалению, ЮНИДО продлила один депозит на 97 дней с отрицательной процентной ставкой. В связи с этим ВР выразил мнение, что ЮНИДО могла бы избежать применения штрафной процентной ставки. Принимая во внимание текущее финансовое положение, ВР рекомендовал не соглашаться на инвестиции с процентной ставкой менее нуля процента.	ЮНИДО согласилась с замечанием по поводу того, что следует, как правило, воздерживаться от инвестиций с отрицательной процентной ставкой. Вместе с тем ЮНИДО не удалось избежать применения штрафной процентной ставки в указанном случае или инвестировать средства у другого партнера в тот момент времени, поскольку все наши партнеры предлагали отрицательные процентные ставки. В целом общие показатели инвестиционной деятельности, включая сег-	ВР будет следить за ходом процесса.

Исх. №	Выводы и рекомендации	Меры, принятые ЮНИДО	Замечания ВР
(1)	(2)	(3)	(4)
		мент в евро, были лучше средних рыночных условий. Единственная сделка, сопряженная с отрицательной процентной ставкой, была неизбежной в тот момент и не оказала существенного воздействия на годовые поступления процентных платежей. ***По состоянию на 30 ноября 2016 года*** В 2016 году ЮНИДО не имела отрицательных процентных ставок по любой из своих инвестиций, несмотря на неблагоприятные рыночные условия.	**Данный вопрос закрыт.**
№ 87 (см. п. 59 докл. ВР за 2014 г.)	Сумма поправки на сомнительные счета увеличилась на 1,7 млн. евро и составила в общей сложности 91,4 млн. евро. Свыше 71 млн. евро из суммы поправки относится к сомнительным начисленным взносам бывших государств-членов. Общая сумма задолженности (без учета бывших государств-членов) увеличилась в общей сложности до 32,1 млн. евро. ВР вновь напомнил нескольким государствам-членам, имеющим значительную задолженность, о том, что они должны выполнять свои обязательства и уплачивать начисленные взносы. Это также вопрос справедливого отношения к другим государствам-членам, который заключается в том. чтобы способствовать финансовому здоровью ЮНИДО в соответствии с принятыми обязательствами. Все государства-члены и руководство должны приложить усилия для согласования планов платежей с государствами-членами, имеющими задолженность.	Руководство подтвердило важность планов платежей и прилагаемые им постоянные усилия по согласованию таких планов с государствами-членами, имеющими задолженность. ***По состоянию на 30 ноября 2016 года*** В 2016 году два государства-члена успешно выполнили свои планы платежей (Республика Молдова и Украина). Новый план платежей был подписан с Арменией (на 10-летний срок); еще один план платежей обсуждается с Кыргызстаном (на 5 лет).	ВР будет следить за ходом процесса. См. пп. 57–62 раздела C.3.1.2 докл. ВР за 2016 г.
№ 91 (см. п. 62 докл. ВР за 2014 г.)	Задолженность по нетекущим взносам состоит из подтвержденных взносов государств-членов, причитающихся по прошествии одного года после даты представления отчетности согласно оговоренным планам платежей. Планы платежей согласуются государствами-членами и руководством в целях сокращения задолженности. После согласования плана платежей государству-члену разрешено погашать задолженность годовыми платежами. Во всяком случае планы платежей не включают какого-либо положения о порядке зачисления платежей. В соответствии с финансовым положением 5.5 (c) ЮНИДО всегда зачисляет платежи в счет погашения самой старой задолженности даже в случае согласования плана платежей. Договоренность о погашении задолженности частичными платежами и выплате текущего начисленного взноса противоречит упомянутому финансовому положению о зачислении платежей в счет погашения самой старой задолженности. ВР рекомендовал ЮНИДО либо добавить специальный пункт в финансовое положение, касающееся зачисления платежей согласно плану платежей, либо включить в планы платежей прямую ссылку на финансовое положение 5.5 (c).	Все планы платежей никоим образом не противоречат соответствующим финансовым положениям, поскольку любой полученный частичный платеж зачисляется в счет погашения самой старой задолженности. Включение в план текущих начисленных взносов обеспечивает выплату в конце срока обслуживания всей суммы начисленных взносов, причитающихся на момент истечения срока действия плана. Добавлять в финансовые положения новый пункт нет необходимости, поскольку текст будущих планов платежей можно улучшить для устранения любых сомнений в отношении применимости данного финансового положения. ***По состоянию на 30 ноября 2016 года*** В стандартный текст соглашения о плане платежей были внесены поправки, в которых дается прямая ссылка на	ВР будет следить за ходом процесса. **Данный вопрос закрыт.**

Исх. №	Выводы и рекомендации	Меры, принятые ЮНИДО	Замечания ВР
(1)	(2)	(3)	(4)
		финансовое положение 5.5 (c) для будущих планов выплат.	
№ 97 (см. п. 69 докл. ВР за 2014 г.)	Даже несмотря на то что добровольные взносы всячески приветствуются, увеличение объема добровольных взносов и неизменная величина регулярного бюджета затрудняют достижение целей развития, поставленных ГД. Кроме того, включенные расходы на вспомогательное обслуживание программ не в полной мере покрывают административные расходы Организации. Дополнительные расходы Организации покрываются из регулярного бюджета за счет всех государств-членов. Как и в предыдущем году, ВР рекомендовал руководству следить за текущим и будущим положением и обеспечивать баланс между добровольными взносами и регулярным бюджетом для финансирования ЮНИДО. Существенное увеличение объема добровольных взносов может помочь ЮНИДО в достижении ее целей, однако может также создать риски в будущем.	Руководство в полной мере осознает необходимость достижения правильного баланса между начисленными и добровольными взносами. Во всей системе Организации Объединенных Наций сейчас наблюдается тенденция отхода от начислений; ключевым вопросом скорее является мобилизация средств, не обремененных какими-либо условиями. ***По состоянию на 30 ноября 2016 года*** См. статус по № 66.	ВР будет следить за ходом процесса. См. пп. 63–69 раздела C.3.1.3 докл. ВР за 2016 г.
№ 108 (см. п. 80 докл. ВР за 2014 г.)	В целом показатели деятельности ЮНИДО возросли более чем в два раза. В очередной раз значительная часть профицита возникла в результате курсовой разницы, являющейся единственным источником прибыли. Снижение в конце года обменного курса евро к доллару вновь повлияло на показатели финансовой деятельности ЮНИДО в 2015 году. В связи с этим ВР повторил свою прошлогоднюю рекомендацию, согласно которой руководству следует продолжать наращивать поступления и сокращать расходы.	Руководство продолжит свои усилия по наращиванию поступлений. Бюджетные расходы ограничивались и будут ограничиваться в соответствии с уровнем имеющихся средств. ***По состоянию на 30 ноября 2016 года*** Обратитесь к ответу на № 66 и первоначальному замечанию выше.	ВР будет следить за ходом процесса. **Данный вопрос закрыт.**
№ 130	В системе OpenText имеется набор стандартизованных папок, включенных в связи с созданием нового элемента управления портфелем и проектами SAP, или проекта УПП. В инструкции Управления документацией УЗС указаны случаи, когда определенный документ должен храниться с учетом его конкретного содержания. В ходе изучения документации по отдельным проектам моя группа обнаружила, что некоторые документы не хранились в соответствующих папках, указанных в инструкции Управления документацией УЗС, или вовсе отсутствовали в рабочей среде элемента/проекта УПП. ВР рекомендовал повышать осведомленность сотрудников о необходимости полного и структурированного хранения проектных документов. Новых сотрудников следует знакомить со структурой папок УПП SAP и инструкцией Управления документацией УЗС. ЮНИДО следует изучить вопрос о том, удовлетворяет ли инструкция Управления документацией УЗС требованиям пользователей и пересматривает ли в случае необходимости действующие положения. Инструкция Управления документацией УЗС также нуждается в обновлении применительно к потребностям новой открытой платформы данных.	Руководство приняло к сведению данные рекомендации. Руководство также отметило, что такой порядок хранения обусловлен тем фактом, что во время первоначального внедрения системы документы можно было загружать непосредственно в систему без определенной заранее структуры. Иерархия документов была разработана и внедрена позднее. Внедрение системы учета текущих проектов в целом завершено с использованием той же первоначальной системы хранения во избежание сбоев и в целях облегчения доступа к документам.	ВР будет следить за ходом процесса.

Исх. №	Выводы и рекомендации	Меры, принятые ЮНИДО	Замечания ВР
(1)	(2)	(3)	(4)
		По состоянию на 30 ноября 2016 года Выполнено: в целях повышения осведомленности сотрудников о необходимости полного и структурированного хранения проектных документов в 2016 году была проведена серия учебных курсов по системе OpenText. Обновление инструкции управления документацией и мониторинг ее соблюдения подпадает под ответственность ПТС.	**Данный вопрос закрыт.**
№ 137	ВР обнаружил, что некоторые из соответствующих руководств и руководящих указаний не обновлялись. Документы хранились в разных местах во внутренней сети ЮНИДО. В подпапке «Manuals and User Guides» (руководства и инструкции по использованию) системы OpenText Documents вообще отсутствуют какие-либо документы. ВР рекомендовал ЮНИДО своевременно обновлять устаревшие руководящие указания и руководства, особенно с учетом изменений, связанных с новой системой ПОР. В целях облегчения доступа всех сотрудников к руководящим указаниям и руководствам, которые имеют важнейшее значение для их работы, эти документы следует собрать вместе в центральной папке в системе ПОР. Если без какого-либо руководящего указания или руководства можно обойтись, то ЮНИДО следует рассмотреть вопрос о приостановлении действия соответствующего положения и удалении соответствующего документа из внутренней сети ЮНИДО или системы ПОР.	Руководство признало необходимость обновления руководств и руководящих указаний или разработки новых. По данным руководства, руководящие указания/руководства, касающиеся процессов и процедур ЮНИДО, постоянно обновляются соответствующими департаментами/подразделениями. Обновленное содержание подлежит опубликованию в соответствующих разделах системы. Вместе с тем своевременный пересмотр этих документов в огромной степени зависит от наличия ресурсов, особенно людских ресурсов.	ВР будет следить за ходом процесса.
		По состоянию на 30 ноября 2016 года В процессе выполнения: руководства, относящиеся к системе OpenText, обновлены и размещены по следующим ссылкам в системе OpenText: 1. UNIDO: Events, Learning and Training: Manuals and User Guides: ICT Manuals including SAP: OpenText (обновлено в мае 2016 года). 2. UNIDO: Events, Learning and Training: Manuals and User Guides: TC Project Management and Implementation: 04 OpenText Workflows (обновлено в июле 2016 года).	**Данный вопрос закрыт.**
№ 142	В Руководстве по управлению имуществом ЮНИДО содержится требование о капитализации активов стоимостью от 600 евро. Активы, стоимость которых ниже минимального порога капитализации, регистрируются как расходы, произведенные в год приобретения. В настоящее время в системе управления активами SAP учитываются все активы стоимостью свыше 600 евро. Активы стоимостью ниже 600 евро будут учитываться автоматически, если они приобретаются при помощи процедуры закупочной корзины SAP. Активы, которые не учитываются автоматически в системе, подлежат отдельному учету в целях капитализации. ВР рекомендовал учитывать легко утрачиваемое имущество стоимостью ниже 600 евро в системе управления активами SAP, как того требует Руководство по управлению имуществом.	Руководство приняло к сведению данную рекомендацию и заявило, что этот вопрос потребует оценки практической возможности внесения такого легко утрачиваемого имущества в модуль активов SAP и соответствующий документооборот.	ВР будет следить за ходом процесса.
		По состоянию на 30 ноября 2016 года Выполнено: все легко утрачиваемое имущество ниже порогового уровня было учтено и отслеживается.	См. пп. 151–156 раздела D.3.1 докл. ВР за 2016 г.

Исх. №	Выводы и рекомендации	Меры, принятые ЮНИДО	Замечания ВР
(1)	(2)	(3)	(4)
№ 147	Проверка наличия всего имущества, установок и оборудования, предоставленных в распоряжение страновых отделений ЮНИДО, должна планироваться и проводиться на ежегодной основе. ВР был представлен инвентарный перечень материальных ценностей, подготовленный местным отделением в Марокко, и полученный от штаб-квартиры удостоверенный перечень активов. Проведенное сопоставление показало, что многие активы не были включены в инвентарный перечень штаб-квартиры. Проверка наличия материальных ценностей является важной частью внутреннего контроля Организации над активами. ВР рекомендовал устранить расхождения между этими инвентарными учетными данными и повышать осведомленность сотрудников о важности процесса инвентарной сверки для установления правильности финансовых учетных данных.	Руководство указало на то, что отделения на местах несут ответственность за проверку наличия материальных ценностей. В связи с этим один раз в год отделения ЮНИДО на местах обязаны обновлять инвентарный перечень. Сотрудники штаб-квартиры могут лишь опираться на результаты проверки наличия материальных ценностей, проведенной местным отделением. ***По состоянию на 30 ноября 2016 года*** В настоящее время ежегодно проводится проверка наличия материальных ценностей с целью устранения расхождений, а также повышения осведомленности о важности процедуры сверки инвентарных запасов для обеспечения достоверности финансовой отчетности.	ВР будет следить за ходом процесса. См. пп. 157–165 раздела D.3.2 докл. ВР за 2016 г.
№ 152	В местном отделении в Марокко моя группа ознакомилась только с отчетами о текущих расходах, которые не соответствовали требованиям руководящих указаний в отношении управления текущими расходами и небольших банковских переводов. ВР рекомендовал ЮНИДО напомнить ответственному распорядителю мелкой наличности о необходимости соблюдать требования руководящих указаний.	ЮНИДО направит соответствующее напоминание ответственному распорядителю мелкой наличности и руководящие указания в отношении управления текущими расходами и небольших банковских переводов в местное отделение ЮНИДО. ***По состоянию на 30 ноября 2016 года*** С административными помощниками в местных отделениях (включая Марокко) были проведены беседы, и им напомнили о надлежащем управлении текущими расходами и небольшими банковскими переводами.	ВР будет следить за ходом процесса. **Данный вопрос закрыт.**
№ 156	При подготовке к посещению на места ВР изучил контракты о найме на работу сотрудников в отделениях на местах в Марокко и Тунисе. В обоих случаях соответствующее вознаграждение нанятых сотрудников на местной основе было определено в евро, а не в местной валюте. Вместе с тем указанная сумма была аналогична сумме в местной валюте, поскольку применимая шкала окладов не была конвертирована в евро. Тестовый прогон нового контракта для сотрудников, нанимаемых на местной основе, показал, что система автоматически создает письмо о назначении, которое содержит применимую ставку вознаграждения, выраженную в соответствующей национальной валюте. ВР рекомендовал обеспечить, чтобы правильное определение валюты автоматически включалось в письма о назначении и не могло изменяться в ручном режиме. ЮНИДО также, вероятно, пожелает рассмотреть возможность отказа от указания в письмах о назначении подлежащей выплате суммы и целесообразность простого указания применимой шкалы окладов с учетом уровня, класса и категории сотрудников.	Руководство согласилось с необходимостью внесения в системы контроля соответствующих изменений. Руководство также согласилось не устанавливать в письмах о назначении подлежащую выплате сумму и указывать только применимую шкалу окладов с учетом уровня, класса и категории сотрудников, поскольку это уменьшит объем проверки в ручном режиме. ***По состоянию на 30 ноября 2016 года*** Выполнено: в настоящее время в письмах о назначении указываются только уровень и класс сотрудников.	ВР будет следить за ходом процесса. **Данный вопрос закрыт.**

Исх. №	Выводы и рекомендации	Меры, принятые ЮНИДО	Замечания ВР
(1)	(2)	(3)	(4)
№ 161	В дополнение к прошлогодней ревизии СЭЗ ЮНИДО, которая была посвящена в основном регулирующей основе, задачам, общим рискам и штатному расписанию СЭЗ, ревизия этого года была посвящена в первую очередь оценке организационной структуры и процессам этого подразделения. ВР приветствовал назначение нового начальника СЭЗ и инициативу поручить внешнему эксперту задачу разработки новой и эффективной структуры СЭЗ. ВР рекомендовал ЮНИДО продолжать укрепление СЭЗ.	Руководство приняло замечания к сведению и продолжило внедрение новых процессов и документооборота. ***По состоянию на 30 ноября 2016 года*** Требования СЭЗ были проанализированы с точки зрения структуры, а рабочие процессы оптимизированы в целях повышения эффективности операций, использования ресурсов и принятия решений. Обзор структуры СЭЗ включал оценку должностных/кадровых потребностей по каждой области работы, перераспределение ресурсов, разработку должностных инструкций и пересмотр структуры персонала. Одним из важнейших элементов этого процесса является пересмотр структуры в рамках групп/производственных участков с целью обеспечения того, чтобы: a) все группы и производственные участки были укомплектованы надлежащими кадрами и были в состоянии выполнять сложные и повседневные задач в соответствии с нормативно-правовыми положениями Австрии в течение всего года; b) была создана четкая иерархическая структура, которая усиливает надзорные возможности в рамках групп/производственных участков, гарантирует качественное обслуживание, ожидаемое от РВО, а также обеспечивает гибкость рабочей силы, необходимую для оперативного реагирования на особые запросы.	ВР будет следить за ходом процесса. См. пп. 122–150 раздела D.2 докл. ВР за 2016 г.
№ 173 (см. п. 103 докл. ВР за 2014 г.)	В соответствии с соглашением о центральных учреждениях на ЮНИДО в лице СЭЗ ложится общая обязанность за содержание, ремонт и обслуживание комплекса зданий ВМЦ по договоренности с правительством принимающей страны. Как следствие такой роли СЭЗ, единственная обязанность этого подразделения состоит в том, чтобы осуществлять любые изменения в ВМЦ, а именно осуществлять любые строительные проекты, связанные с деятельностью отдельных РВО и финансируемые ими. Эта задача должным образом не отражена в текущей организационной структуре СЭЗ; это не только связывает ресурсы, но и требует, чтобы сотрудники владели необходимым техническим опытом и хорошими профессиональными навыками управления проектами. ВР рекомендовал вновь подтвердить общую ответственность и обеспечить набор необходимых сотрудников.	Руководство приняло данные замечания к сведению. ***По состоянию на 30 ноября 2016 года*** Процесс набора сотрудников продвигается хорошо и при полной поддержке со стороны УЛР; уже замещены 15 из 42 должностей. Хотя на первоначальном этапе основное внимание уделялось должностям категории ОО-2 и	ВР будет следить за ходом процесса. См. пп. 122–150 раздела D.2 докл. ВР за 2016 г.

Исх. №	Выводы и рекомендации	Меры, принятые ЮНИДО	Замечания ВР
(1)	(2)	(3)	(4)
		ОО-3, в предстоящие месяцы будет объявлено о замещении технических должностей старшего уровня категорий ОО-4, ОО-5 и ОО-6.	
№ 219 (см. пп. 108, 126, 127 докл. ВР за 2014 г.)	Структура управления в ЮНИДО сейчас срочно нуждается в улучшении. Одна ее часть может считаться неудовлетворительной, однако критически важной для внутренней ревизии. ВР вновь рекомендовал укомплектовать Службу внутреннего надзора и по вопросам этики надлежащими кадрами. ВР продолжает рекомендовать, чтобы был учрежден ревизионный комитет.	Следует отметить, что вопрос кадрового дефицита неоднократно поднимался различными надзорными органами; однако вследствие бюджетных трудностей руководство пока еще не выполнило этот наказ. Вопрос учреждения ревизионного комитета сдвинулся с мертвой точки. ***По состоянию на 30 ноября 2016 года*** Были проведены презентация и брифинги для государств-членов, после чего СПР постановил учредить ревизионный комитет и на своей сорок четвертой сессии в ноябре 2016 года утвердил его круг ведения; членский состав ревизионного комитета будет согласовываться с государствами-членами на сорок пятой сессии в июне 2017 года. В настоящее время идет процесс замещения вакантной должности ревизора; однако укомплектование штата попрежнему остается проблемой вследствие сохраняющихся бюджетных ограничений, в условиях которых вынуждена функционировать Организация. Государства-члены, возможно, пожелают рассмотреть вопрос о предоставлении средств на должности в Службе внутреннего надзора и по вопросам этики в программе и бюджете на 2018-2019 годы.	ВР будет следить за ходом процесса. См. пп. 182–187 раздела D.5 докл. ВР за 2016 г.

ФИНАНСОВЫЕ ВЕДОМОСТИ ЗА ГОД, ЗАКОНЧИВШИЙСЯ 31 ДЕКАБРЯ 2016 ГОДА

Доклад Генерального директора

1. Имею честь представить финансовые ведомости за 2016 год, подготовленные в соответствии с Международными стандартами учета в государственном секторе (МСУГС) и статьей X Финансовых положений.

Начисленные взносы

2. Финансовое исполнение утвержденных программ и бюджетов зависит от фактического объема наличных ресурсов в течение года, в том числе от сроков уплаты начисленных взносов. Ниже в миллионах евро приведены фактические суммы полученных взносов и суммы, начисленные в соответствии с решениями Генеральной конференции, с указанием, в порядке сопоставления, показателей за предыдущий двухгодичный период.

Таблица 1
Начисленные взносы

	2016 год		*2015 год*	
	Млн. евро	*Проценты*	*Млн. евро*	*Проценты*
Выплаченные начисленные взносы	68,2	100,0	71,2	100,0
Взносы, полученные по состоянию на 31 декабря 2016 года	60,0	88,1	64,1	90,0
Задолженность по взносам	8,2	11,9	7,1	10,0

3. Показатель сбора начисленных взносов за 2016 год составил 88,1 процента, что ниже соответствующего показателя за 2015 год (90,0 процента). Накопившаяся задолженность по начисленным взносам по состоянию на конец года составила 22,0 млн. евро без учета суммы в размере 71,2 млн. евро, причитающейся с бывших государств-членов, увеличившись по сравнению с 2015 годом (32,0 млн. евро). В приложении I (e), содержащемся в документе зала заседаний PBC.33/CRP.3, представлена подробная информация о состоянии выплаты начисленных взносов. Два государства-члена, Украина и Республика Молдова, выполнили свои обязательства по соглашениям о планах погашения задолженностей. Коста-Рика и Армения своевременно произвели свои платежи. В декабре 2016 года насчитывалось 45 государств-членов; в декабре 2015 года их было 44.

Оценка исполнения на бюджетной основе

4. С принятием МСУГС изменилась основа подготовки финансовых ведомостей Организации – до полного учета расходов нарастающим итогом; однако методология подготовки программы и бюджетов в системе Организации Объединенных Наций в целом не претерпела каких-либо изменений. Соответственно, стандарт 24 МСУГС (Представление бюджетной информации в финансовых ведомостях) требует, чтобы в финансовые ведомости, составляемые с учетом бюджетной основы, включалась ведомость сопоставления бюджетных и фактических сумм (ведомость 5).

5. Далее, для того чтобы изучающий финансовые ведомости специалист располагал информацией о бюджетной основе, в настоящий доклад включен отдельный раздел соответствующего содержания. В приводимых ниже пунктах представлены основные финансовые показатели за 2016 год.

6. Основой для сопоставления служат программа и бюджет на 2016 год, принятые Генеральной конференцией на ее шестнадцатой сессии (решение GC.16/Dec.15), которые предусматривают ежегодные валовые расходы по регулярному бюджету в размере 68,4 млн. евро, подлежащие финансированию из начисленных взносов в размере 67,2 млн. евро и прочих поступлений в размере 1,3 млн. евро.

7. С учетом бюджетной основы фактические расходы по регулярному бюджету за 2016 год составили 61,4 млн. евро (по сравнению с 73,4 млн. евро за 2015 год), или 89,7 процента (по сравнению с 87,2 процента за 2015 год) утвержденной валовой бюджетной сметы расходов.

8. Фактические бюджетные поступления по статье прочих доходов за 2016 год составили 0,15 млн. евро в форме взносов правительств на покрытие расходов сети отделений на местах и 0,06 млн. евро по статье различных поступлений против сметных поступлений в размере 0,04 млн. евро.

С учетом не учтенных на Генеральной конференции фактических различных доходов в размере 2,6 млн. евро общие чистые расходы в размере 58,6 млн. евро составляют 87,2 процента от чистых ассигнований по регулярному бюджету в размере 67,2 млн. евро. Итоговое сальдо чистых ассигнований по состоянию на 31 декабря 2016 года составило 8,6 млн. евро (см. приложение I (a) и I (b), PBC.33/CRP.3).

9. В оперативном бюджете за 2016 год поступления за счет возмещения вспомогательных расходов по программам составили 16,9 млн. евро (за 2015 год – 17,7 млн. евро). Зарегистрированная сумма расходов составила 15,3 млн. евро (за 2015 год – 13,7 млн. евро), и, таким образом, сумма поступлений превысила сумму расходов на 1,6 млн. евро. В результате конечное сальдо специального счета для покрытия вспомогательных расходов по программам, то есть уровень оперативного резерва, определяемого на измененной основе исчисления наличности, составило 15,7 млн. евро по сравнению с начальным сальдо в размере 14,1 млн. евро.

10. В 2016 году расходы на деятельность в области технического сотрудничества, оцененные по МСУГС, составили 157,4 млн. евро по сравнению с 148,1 млн. евро в 2015 году. Более подробная информация об услугах ЮНИДО в области технического сотрудничества содержится в *Ежегодном докладе ЮНИДО за 2016 год* (PBC.33/2).

11. Организация демонстрирует хорошие показатели финансовой деятельности, о чем свидетельствует стабильное поступление добровольных взносов в 2016 году в размере 217,9 млн. евро (в 2015 году – 228,8 млн. евро). Это обстоятельство, наряду с ростом ассигнований на будущие услуги в области технического сотрудничества, высоким уровнем освоения ассигнований из регулярного бюджета и неплохим показателем сбора начисленных взносов, дает все основания говорить о финансовой устойчивости Организации и ее будущих программ.

Структура управления

12. У ЮНИДО в соответствии с ее Уставом имеются три директивных органа: Генеральная конференция, Совет по промышленному развитию и Комитет по программным и бюджетным вопросам. Раз в два года государства – члены ЮНИДО проводят Генеральную конференцию, которая является высшим директивным органом Организации. Конференция определяет руководящие принципы и направления политики, утверждает бюджет и программу работы ЮНИДО. Члены Совета и Комитета один раз в год встречаются на своих сессиях для выполнения своих функций, как это предписано Уставом, в том числе для проведения обзора результатов выполнения одобренной программы работы и соответствующих регулярного и оперативного бюджетов, а также других решений Конференции. В качестве главного администратора Организации я несу общую ответственность и наделен полномочиями по руководству ее работой.

Этические нормы и подотчетность

13. В 2016 году ЮНИДО продолжала претворять в жизнь свой кодекс этического поведения и применять политику обеспечения защиты от преследования за сообщения о ненадлежащем поведении или сотрудничество в ходе ревизий или расследований и политику раскрытия финансовой информации и декларирования интересов.

Заключение

14. В 2016 году ЮНИДО отметила свое 50-летие. За эти пять десятилетий ЮНИДО получила полное признание за свои достижения в области промышленного развития. Мы горды тем, что наш мандат на всеохватное и устойчивое промышленное развитие (ВУПР) нашел полное отражение в Целях в области устойчивого развития. Генеральная Ассамблея провозгласила 2016-2025 годы третьим Десятилетием промышленного развития Африки и приняла резолюцию, призывающую ЮНИДО «разработать, ввести в действие и возглавить реализацию своей программы». Таким образом, в 2016 году мы не только отмечаем свои прошлые достижения, но, что особенно важно, смотрим на наше настоящее и планируем, как можно повысить наш вклад в будущем в выполнение Повестки дня в области устойчивого развития на период до 2030 года. В связи с этим я хотел бы воспользоваться представившейся возможностью, чтобы выразить признательность государствам-членам и донорам за их финансовую поддержку, а всем сотрудникам ЮНИДО – за их вклад в работу Организации.

[подпись]
ЛИ Юн
Генеральный директор

ОРГАНИЗАЦИЯ ОБЪЕДИНЕННЫХ НАЦИЙ ПО ПРОМЫШЛЕННОМУ РАЗВИТИЮ

ФИНАНСОВЫЕ ВЕДОМОСТИ ЗА ГОД, ЗАКОНЧИВШИЙСЯ 31 ДЕКАБРЯ 2016 ГОДА

Ответственность в отношении финансовых ведомостей и их удостоверение

Генеральный директор Организации Объединенных Наций по промышленному развитию (ЮНИДО) отвечает за составление и обеспечение целостности и правильности финансовых ведомостей, а Внешний ревизор – за подготовку заключения в отношении этих ведомостей.

Финансовые ведомости подготовлены в соответствии с Международными стандартами учета в государственном секторе и статьей X Финансовых положений ЮНИДО с использованием соответствующих принципов бухгалтерского учета, которые применяются последовательно и подкрепляются разумными и осторожными суждениями и оптимальной оценкой руководства.

Организация поддерживает функционирование систем контроля, принципов и процедур внутреннего учета в целях управления рисками и обеспечения надежности финансовой информации, защиты активов и выявления возможных нарушений.

Деятельность систем внутреннего контроля и финансовая отчетность анализируются Управлением служб внутреннего надзора и Внешним ревизором при проведении соответствующих ревизий. Руководство объективно рассматривает вынесенные ими рекомендации в целях дальнейшего совершенствования системы внутреннего контроля Организации.

Все существенные операции должным образом зафиксированы в учетной документации и надлежащим образом отражены в прилагаемых финансовых ведомостях и соответствующих примечаниях к ним. В ведомостях с достаточной степенью точности отражены финансовое положение Организации и фондов, находящихся в ее ведении, результаты их операций и изменения их финансового положения.

[подпись]
ЛИ Юн
Генеральный директор

[подпись]
Петер Ульбрих
Директор, Департамент финансовых служб

Вена, 15 марта 2017 года

Ведомость 1. Ведомость финансового положения по состоянию на 31 декабря 2016 года

(тыс. евро)

	Примечание	*31 декабря 2016 года*	*31 декабря 2015 года (пересчитано)*
		тыс. евро	*тыс. евро*
АКТИВЫ			
Текущие активы			
Денежная наличность и ее эквиваленты	*2*	507 211	439 714
Дебиторская задолженность (необменные операции)	*3*	158 646	152 845
Задолженность по валютным операциям	*3*	2 153	12 041
Товарно-материальные запасы	*4*	942	1 080
Прочие текущие активы	*5*	23 310	28 310
Итого, текущие активы		**692 262**	**633 990**
Нетекущие активы			
Дебиторская задолженность (необменные операции)	*3*	70 602	72 857
Имущество, установки и оборудование	*7*	61 850	64 154
Нематериальные активы	*8*	1 476	2 424
Прочие нетекущие активы	*9*	4 147	1 513
Итого, нетекущие активы		**138 075**	**140 948**
ИТОГО, АКТИВЫ		**830 337**	**774 938**
ПАССИВЫ			
Текущие пассивы			
Кредиторская задолженность (обменные операции)	*10*	2 555	4 792
Выплаты сотрудникам	*11*	2 904	3 024
Трансферты к выплате (необменные операции)	*10*	21 757	38 150
Авансовые поступления	*12*	74 394	86 703
Прочие текущие и финансовые обязательства	*13*	18 864	21 521
Итого, текущие пассивы		**120 474**	**154 190**
Нетекущие пассивы			
Выплаты сотрудникам	*11*	258 160	217 521
Прочие нетекущие пассивы	*13*	37 150	38 940
Итого, нетекущие пассивы		**295 310**	**256 461**
ИТОГО, ПАССИВЫ		**415 784**	**410 651**
ЧИСТЫЕ АКТИВЫ/ОСНОВНОЙ КАПИТАЛ			
Накопленный профицит/(дефицит) и сальдо фондов	*14*	399 239	347 333
Резервы	*15*	15 314	16 954
ИТОГО, ЧИСТЫЕ АКТИВЫ/ОСНОВНОЙ КАПИТАЛ		**414 553**	**364 287**
ИТОГО, ПАССИВЫ И ЧИСТЫЕ АКТИВЫ/ ОСНОВНОЙ КАПИТАЛ		**830 337**	**774 938**

Ведомость 2. Ведомость финансовой деятельности за год, закончившийся 31 декабря 2016 года

(тыс. евро)

	Примечание	*31 декабря 2016 года*	*31 декабря 2015 года (пересчитано)*
		тыс. евро	*тыс. евро*
ПОСТУПЛЕНИЯ/ДОХОДЫ			
Начисленные взносы	*16*	68 234	71 200
Добровольные взносы	*16*	217 877	228 779
Доходы от инвестиций	*16*	551	18
Деятельность, приносящая доход	*16*	382	580
Прочие поступления	*16*	4 225	4 310
ИТОГО, ДОХОДЫ		**291 269**	**304 887**
РАСХОДЫ			
Оклады и выплаты сотрудникам	*17*	121 040	126 293
Эксплуатационные расходы	*17*	25 574	26 681
Услуги по контрактам	*17*	62 947	55 785
Расходы на оборудование для ТС	*17*	5 817	6 165
Износ и амортизация	*17*	8 206	7 646
Прочие расходы	*17*	1 566	574
ИТОГО, РАСХОДЫ		**225 150**	**223 144**
Курсовая разница	*17*	(4 702)	(33 272)
ПРОФИЦИТ/(ДЕФИЦИТ) ЗА ФИНАНСОВЫЙ ПЕРИОД		**70 821**	**115 015**

Ведомость 3. Ведомость изменений чистых активов за год, закончившийся 31 декабря 2016 года

(тыс. евро)

	Примечание	*Накопленный профицит/(дефицит)*	*Резервы*	*Всего, чистые активы/основной капитал*
		тыс. евро		
Чистые активы/основной капитал на начало года		**348 617**	**16 954**	**365 571**
Дополнительный учет инвестиций в основной капитал совместных предприятий	*1.18, 23*	(1 284)	–	(1 284)
Чистые активы/основной капитал на начало года (пересчитано)		**347 333**	**16 954**	**364 287**
Движение в течение года				
Актуарная оценка прибылей/(потерь) по обязательствам по выплатам пособий сотрудникам	*11, 14*	(27 684)		(27 684)
Перевод средств (в резерв)/из резерва на случай задержек с поступлением взносов	*14*	9 580		9 580
Перевод средств в резервы/(из резервов)	*15*		(1 640)	(1 640)
Иные виды движения денежных средств, непосредственно учитываемые в чистых активах/основном капитале	*14*	(811)		(811)
Чистое движение денежных средств, непосредственно учитываемое в чистых активах/основном капитале	*14, 15*	**(18 915)**	**(1 640)**	**(20 555)**
Суммы, причитающиеся государствам-членам	*14, 15*	–		–
Чистый профицит/(дефицит) за год		70 821		70 821
Итого, движение за год		**51 906**	**(1 640)**	**50 266**
Чистые активы/основной капитал на конец года		**399 239**	**15 314**	**414 553**

Ведомость 4. Ведомость движения наличности за год, закончившийся 31 декабря 2016 года

(тыс. евро)

	Примечание	*31 декабря 2016 года*	*31 декабря 2015 года (пересчитано)*
		тыс. евро	*тыс. евро*
Движение денежной наличности от оперативной деятельности			
Профицит/(дефицит) за рассматриваемый период		**70 821**	**115 015**
Курсовые (прибыли)/убытки по наличности и ее эквивалентам		(10 752)	(24 055)
Износ и амортизация	*7, 8*	8 206	7 646
Увеличение/(уменьшение) резерва на случай задержек с поступлением взносов	*3*	9 580	(1 486)
Оценочные прибыли/(убытки) по обязательствам по выплатам сотрудникам	*11*	(27 684)	15 530
(Увеличение)/уменьшение товарно-материальных запасов	*4*	138	218
(Увеличение)/уменьшение дебиторской задолженности	*3*	6 342	(104 652)
(Увеличение)/уменьшение прочих активов	*5*	2 366	(7 808)
Увеличение/(уменьшение) авансовых поступлений	*12*	(12 309)	(24 069)
Увеличение/(уменьшение) кредиторской задолженности	*10*	(18 630)	25 601
Увеличение/(уменьшение) выплат сотрудникам	*11*	40 519	(11 049)
Увеличение/(уменьшение) других обязательств и резервов	*13*	(4 447)	2 120
(Прибыли)/убытки от продажи имущества, установок и оборудования	*7*	6 932	10 536
Поступления от инвестиций/процентов	*6, 16*	(551)	(18)
Движение средств резервов и резервных фондов	*14, 15*	(1 640)	(1 969)
Прочие виды движения денежных средств		(811)	710
Чистое движение денежной наличности от оперативной деятельности		**68 080**	**2 270**
Движение денежной наличности от инвестиционной деятельности			
Приобретение имущества, установок и оборудования (ИУО)	*7*	(11 775)	(19 033)
Приобретение нематериальных активов	*8*	(117)	(296)
Поступления от продажи ИУО	*7*	6	24
Денежные поступления от процентов с инвестиционной деятельности	*16*	551	(209)
Чистое движение денежной наличности от инвестиционной деятельности		**(11 335)**	**(19 514)**
Движение денежной наличности от финансовой деятельности			
Суммы, причитающиеся государствам-членам	*14*	–	(9 954)
Чистое движение наличности от финансовой деятельности		**–**	**(9 954)**
Чистое увеличение/(уменьшение) наличности и ее эквивалентов		**56 745**	**(27 198)**
Денежная наличность и ее эквиваленты на начало финансового периода		439 714	442 857
Курсовые прибыли/(убытки) по денежной наличности и ее эквивалентам		10 752	24 055
Денежная наличность и ее эквиваленты на конец финансового периода	*2*	**507 211**	**439 714**

Ведомость 5. Ведомость сопоставления бюджетных и фактических сумм за год, закончившийся 31 декабря 2016 года

(тыс. евро)

Регулярный бюджет	Исходный бюджет	Окончательный бюджет	Фактические суммы на сопоставимой основе	Сальдо ассигнований
			тыс. евро	
Составляющая затрат				
Расходы по персоналу	45 887	45 887	43 124	2 763
Служебные командировки	974	974	533	441
Эксплуатационные расходы	13 840	13 840	11 235	2 605
Информационно-коммуникационные технологии	3 268	3 268	1 966	1 302
Регулярная программа технического сотрудничества и специальные ресурсы для Африки	4 476	4 476	4 550	(74)
Итого	**68 445**	**68 445**	**61 408**	**7 037**

Оперативный бюджет	Исходный бюджет	Окончательный бюджет	Фактические суммы на сопоставимой основе	Сальдо ассигнований
			тыс. евро	
Составляющая затрат				
Расходы по персоналу	15 461	15 461	14 454	1 007
Служебные командировки	923	923	681	242
Эксплуатационные расходы	484	484	130	354
Итого	**16 868**	**16 868**	**15 265**	**1 603**

Итого	Примечание	Исходный бюджет	Окончательный бюджет	Фактические суммы на сопоставимой основе	Сальдо ассигнований
				тыс. евро	
Составляющая затрат					
Расходы по персоналу		61 348	61 348	57 578	3 770
Служебные командировки		1 897	1 897	1 214	683
Эксплуатационные расходы		14 324	14 324	11 365	2 959
Информационно-коммуникационные технологии		3 268	3 268	1 966	1 302
Регулярная программа технического сотрудничества и специальные ресурсы для Африки		4 476	4 476	4 550	(74)
Итого	*18*	**85 313**	**85 313**	**76 673**	**8 640**

Соответствующие примечания являются неотъемлемой частью настоящих финансовых ведомостей.

Примечания к финансовым ведомостям

Примечание 1. Принципы бухгалтерского учета

Подотчетная организация

1.1 Организация Объединенных Наций по промышленному развитию (ЮНИДО) была учреждена в 1966 году резолюцией 2152 (XXI) Генеральной Ассамблеи и с вступлением в силу своего Устава в 1985 году стала специализированным учреждением Организации Объединенных Наций. Основной целью Организации является содействие устойчивому промышленному развитию в развивающихся странах и странах с переходной экономикой. В настоящее время Организация насчитывает 169 государств-членов.

1.2 У Организации имеются три руководящих органа: Генеральная конференция, Совет по промышленному развитию и Комитет по программным и бюджетным вопросам. Все они закреплены в Уставе Организации, принятом в 1979 году.

1.3 Генеральная конференция, в состав которой входят все государства – члены ЮНИДО, определяет руководящие принципы и политику Организации, утверждает ее бюджет и программу работы. Раз в четыре года Генеральная конференция назначает Генерального директора. Генеральная конференция также избирает членов Совета по промышленному развитию и Комитета по программным и бюджетным вопросам.

1.4 Совет по промышленному развитию, в который входят 53 члена, проводит обзор выполнения программы работы, регулярного и оперативного бюджетов и дает рекомендации по вопросам политики, в том числе относительно назначения Генерального директора. Совет проводит по одному совещанию в год (решение IDB.39/Dec.7(f)).

1.5 Комитет по программным и бюджетным вопросам, состоящий из 27 членов, является вспомогательным органом Совета. Комитет собирается раз в год и оказывает Совету помощь в подготовке и рассмотрении программы работы, бюджета и других финансовых вопросов.

1.6 ЮНИДО осуществляет свою деятельность по техническому сотрудничеству в трех областях: обеспечение общего процветания, повышение экономической конкурентоспособности и охрана окружающей среды. Наряду с этим она участвует в различной межсекторальной деятельности, в частности в деятельности, направленной на содействие сотрудничеству Юг–Юг в целях промышленного развития, налаживание стратегических партнерских отношений, осуществление специальных программ для наименее развитых стран и предоставление услуг по проведению стратегических исследований в промышленной сфере и статистической обработке данных.

1.7 В разделах примечаний, посвященных сегментам, представлена дополнительная информация о порядке осуществления этих основных видов деятельности и их финансирования.

Принципы подготовки отчетности

1.8 Ведение финансовых ведомостей ЮНИДО осуществляется в соответствии со статьей X Финансовых положений ЮНИДО, принятых Генеральной конференцией, и Международными стандартами учета в государственном секторе (МСУГС). Соответственно, финансовые ведомости составляются на основе метода начисления. В вопросах, не регламентируемых МСУГС, применяются соответствующие Международные стандарты финансовой отчетности и Международные стандарты бухгалтерского учета.

1.9 Проанализировав возможности Организации обеспечивать непрерывное функционирование, руководство ЮНИДО не выявило каких-либо значимых неопределенностей, связанных с событиями или условиями, способными вызвать существенные сомнения. Концепция непрерывности в бухгалтерском учете основана на предположении, что деятельность Организации в обозримом будущем будет продолжаться. Поэтому настоящие финансовые ведомости подготовлены с учетом непрерывности функционирования Организации, и эти принципы бухгалтерского учета последовательно применялись в течение всего отчетного периода.

1.10 В состав данных сводных финансовых ведомостей входят финансовые ведомости ЮНИДО, а также совместных предприятий – Служб эксплуатации зданий, Венского международного центра, Фонда капитального ремонта и замены оборудования и других общих служб.

Метод оценки

1.11 Финансовые ведомости составляются с учетом первоначальной стоимости активов, за исключением отдельных активов и инвестиций, учитываемых по справедливой стоимости в соответствии с требованиями применимых стандартов МСУГС.

Отчетный период

1.12 Финансовым периодом для годовых финансовых ведомостей, представляемых согласно МСУГС, является календарный год с 1 января 2016 года по 31 декабря 2016 года.

Валюта отчетности и принципы конвертации

1.13 Функциональной и отчетной валютой ЮНИДО является евро. Если не заявлено иное, все указанные в финансовых ведомостях суммы приведены в евро и округлены до следующей тысячи евро.

Перевод и конвертация валют

1.14 Операции, в том числе по неденежным статьям, в валютах, отличных от евро, конвертируются в евро по применимым операционным обменным курсам Организации Объединенных Наций на предполагаемую дату совершения операции.

1.15 Денежные активы и пассивы, выраженные в иностранных валютах, конвертируются в евро по оперативному обменному курсу Организации Объединенных Наций на конец периода.

1.16 Курсовые прибыли и убытки, являющиеся результатом проведения операций в иностранной валюте, а также конвертации выраженных в иностранных валютах денежных активов и пассивов, учитываются в ведомости финансовой деятельности.

Применение сметных предположений

1.17 В финансовые ведомости неизбежно включаются суммы, основанные на сметных и иных предположениях руководства, которые сделаны в силу имеющихся у него сведений о текущем положении дел. К сметным предположениям, среди прочего, относятся: справедливая стоимость безвозмездно переданных товаров, фиксированные пенсионные выплаты и иные обязательства по выплатам сотрудникам после прекращения службы; суммы на покрытие судебных издержек, финансовые риски по счетам дебиторов, начисляемые сборы, непредвиденные активы и пассивы; а также амортизация товарно-материальных ценностей, имущества, установок, оборудования и нематериальных активов. Данные сметные предположения могут расходиться с фактическими результатами. Существенные изменения сметных предположений отображаются в отчетности за тот период, в котором они были выявлены.

Пересчет финансовых данных за предыдущий год для цели сопоставления в результате принятия стандартов 34–38 МСУГС

1.18 ЮНИДО приняла стандарты 34–38 МСУГС, которые вступили в силу с 1 января 2016 года. Эти стандарты, заменяющие стандарты 6–8 МСУГС, касаются отдельных и сводных финансовых ведомостей (стандарты 34 и 35 МСУГС соответственно), учета инвестиций в зависимые организации и совместные предприятия (стандарт 36 МСУГС), совместной деятельности (стандарт 37 МСУГС) и раскрытия информации об участии в капитале других организаций (стандарт 38 МСУГС). В результате принятия вышеуказанных стандартов были пересчитаны данные об инвестициях в основной капитал совместных предприятий, доходах и связанных с ними объемах чистых активов (примечание 23). Более подробная информация о деятельности кооперативного магазина и Службы общественного питания содержится в примечании 6 «Участие в совместной деятельности и в капитале других организаций».

Доходы

Доходы от обменных операций

1.19 Доходы от продажи товаров, например продажи публикаций и Компьютерной модели для выполнения анализа инвестиционных проектов на стадии технико-экономических обоснований, учитываются в тех случаях, когда покупателю передаются значительные риски и выгоды от владения товаром.

1.20 Доходы от предоставления услуг учитываются в тот финансовый период, в котором они предоставляются, в соответствии с расчетной степенью выполнения работ при условии существования возможности достаточно точного прогнозирования результата.

Доходы от процентов

1.21 Поступления от процентов учитываются на временной основе по мере начисления с учетом действительной доходности актива.

Доходы от необменных операций

Начисленные взносы

1.22 Поступления в виде начисленных взносов государств-членов в регулярный бюджет учитываются в начале года, за который производится начисление. Объем доходов определяется на основе программ и бюджетов, а также утвержденной Генеральной конференцией шкалы взносов государств-членов.

Добровольные взносы

1.23 Поступления в виде добровольных взносов, использование которых предусматривает определенные ограничения, учитываются в момент подписания соответствующего обязывающего соглашения между ЮНИДО и донором. Поступления в виде добровольных взносов, обремененных условиями их использования, включая обязательство возврата средств вносителю в случае их невыполнения, учитываются после выполнения таких условий. Пока условия не выполнены, текущее обязательство учитывается как пассив.

1.24 Добровольные взносы и другие виды поступлений, не подкрепленные обязывающими соглашениями, учитываются как доход после получения.

Взносы натурой в виде товаров

1.25 Взносы натурой в виде товаров учитываются по их справедливой стоимости, и при отсутствии обременяющих условий товары и соответствующие доходы учитываются немедленно. При наличии обременяющих условий взносы учитываются как пассив до момента удовлетворения данных условий и выполнения текущих обязательств. Доходы учитываются по справедливой стоимости на момент приобретения активов, полученных на безвозмездной основе.

Взносы натурой в виде услуг

1.26 Взносы натурой в виде услуг в финансовых ведомостях не учитываются в качестве доходов. Сведения о характере и виде услуг указываются в примечаниях к финансовым ведомостям.

Затраты

1.27 Расходы по приобретению товаров и услуг учитываются в момент выполнения поставщиком своих обязательств по контракту, то есть в момент получения и приемки товаров и услуг ЮНИДО. По некоторым контрактам на предоставление услуг этот процесс может происходить поэтапно. Кроме того, учитываются все прочие расходы, связанные с потреблением активов или возникновением обязательств, приводящих к уменьшению чистых активов/основного капитала в течение отчетного периода.

Активы

Денежная наличность и ее эквиваленты

1.28 Денежная наличность и эквиваленты денежной наличности учитываются по номинальной стоимости и включают кассовую денежную наличность и краткосрочные высоколиквидные депозиты, хранящиеся в финансовых учреждениях.

Дебиторская задолженность и авансы

1.29 Дебиторская задолженность и авансы изначально учитываются по номинальной стоимости. Поправки на сметные невозместимые суммы учитываются в качестве дебиторской задолженности и авансов при наличии объективных доказательств обесценения актива, в силу чего убытки от обесценения активов учитываются в ведомости финансовой деятельности.

Финансовые инструменты

1.30 В своей повседневной практике Организация пользуется только недеривативными финансовыми инструментами. Это в основном банковские счета, срочные вклады, счета до востребования, дебиторская задолженность и кредиторская задолженность.

1.31 Все финансовые инструменты учитываются в ведомости финансового положения по их справедливой стоимости. Первоначальная балансовая стоимость дебиторской и кредиторской задолженности с учетом нормальных условий предоставления коммерческих кредитов приблизительно равна справедливой стоимости операции.

Финансовые риски

1.32 В соответствии со своими финансовыми положениями и правилами ЮНИДО придерживается политики и процедур разумного управления рисками. ЮНИДО вправе осуществлять как долгосрочное, так и краткосрочное вложение денежных средств, не требующихся для удовлетворения текущих потребностей. Все долгосрочные инвестиции должны быть рекомендованы инвестиционным комитетом до их осуществления. В ходе своей обычной деятельности ЮНИДО сталкивается с различными финансовыми рисками, такими как рыночный риск (изменения валютного курса и процентной ставки), и партнерскими рисками. Организация не применяет никаких методов хеджирования для защиты от рисков.

- Валютный риск. ЮНИДО получает от государств-членов и доноров часть взносов в иной валюте, чем евро, и поэтому подвержена валютному риску, возникающему в результате колебаний валютного курса.
- Риск по процентной ставке. ЮНИДО размещает свои средства только на краткосрочных счетах с фиксированной процентной ставкой и поэтому не подвергается сколько-нибудь значительному риску, связанному с колебаниями процентной ставки.
- Кредитный риск. ЮНИДО не подвергается сколько-нибудь значительному кредитному риску, поскольку государства-члены и доноры, выплачивающие ей взносы, как правило, имеют высокий кредитный рейтинг.
- Контрагентский риск. ЮНИДО размещает свои денежные средства на счетах различных банков и поэтому подвергается риску в силу того, что какой-либо банк может оказаться не в состоянии выполнить свои обязательства перед Организацией. Вместе с тем ЮНИДО применяет правила, ограничивающие степень риска, которому Организация подвергается перед тем или иным финансовым учреждением.

Товарно-материальные запасы

1.33 Товарно-материальные запасы учитываются по закупочной стоимости, за исключением запасов, приобретенных посредством необменных операций, которые учитываются по справедливой стоимости на момент приобретения. Затраты на взаимозаменяемые товарно-материальные ценности распределяются в порядке их поступления, а на невзаимозаменяемые – по конкретным идентификационным данным. Резерв под обесценение товарно-материальных запасов отражается в ведомости финансовой деятельности того года, в котором ожидается такое обесценение.

1.34 Поскольку стоимость канцелярских принадлежностей, публикаций и справочных материалов не является существенной, они списываются в расход после приобретения по ведомости финансовой деятельности.

Имущество, установки и оборудование

1.35 Первичный учет имущества, установок и оборудования, заложенных в регулярный бюджет, включая активы служб эксплуатации зданий и общественного питания, осуществляется по стоимости на момент приобретения по каждой категории активов. В дальнейшем балансовая стоимость имущества, установок и оборудования определяется вычетом из первоначальной стоимости накопленной амортизации и любых учтенных убытков от обесценения. Порог капитализации для этой категории определен в размере 600 евро.

1.36 Активы, полученные на безвозмездной основе, учитываются по справедливой стоимости на момент приобретения. Активы, представляющие собой объекты культурного, исторического или природного наследия, не учитываются.

1.37 В отношении имущества, установок и оборудования ежегодно проводится проверка на предмет обесценения.

1.38 Размер учитываемых в ведомости финансовой деятельности годовых амортизационных отчислений рассчитывается линейным методом исходя из предполагаемого полезного срока службы актива. Предполагаемый полезный срок службы каждой категории имущества, установок и оборудования определяется по следующей таблице:

Категория (класс)	*Предполагаемый полезный срок службы (годы)*
Транспортные средства	3–10
Средства связи и информационно-техническое оборудование	3–7
Мебель и принадлежности	5–12
Производственное оборудование	4–15
Здания	15–100
Земельные участки	Не обесцениваются
Модернизация арендуемых средств	Срок аренды или полезный срок службы (что короче)

Нематериальные активы

1.39 Нематериальные активы учитываются по стоимости за вычетом накопленной амортизации и любых убытков от обесценения. Нематериальные активы ЮНИДО состоят главным образом из программного обеспечения.

1.40 Нематериальные активы, полученные на безвозмездной основе (в дар либо в виде донорской помощи) или приобретенные по номинальной стоимости, учитываются по справедливой стоимости актива на дату приобретения.

1.41 Кроме того, в качестве нематериальных активов учитываются активы, удовлетворяющие следующим критериям: a) предполагаемый полезный срок службы составляет более одного года; и b) стоимость актива превышает 1700 евро, за исключением программных продуктов собственной разработки, когда минимальные расходы на разработку установлены на уровне 25 000 евро без учета затрат на исследования и поддержку, которые проводятся как расходы по мере возникновения.

1.42 Начисление амортизации осуществляется линейным методом в отношении всего предполагаемого полезного срока службы. Предполагаемый полезный срок службы каждой категории нематериальных активов определяется по следующей таблице:

Категория (класс)	*Предполагаемый полезный срок службы (годы)*
Программное обеспечение внешних производителей	6
Программное обеспечение собственной разработки	6
Авторские права	3

Арендованное имущество

1.43 Аренда, договоры о которой заключаются отделениями на местах, классифицируется как операционная. Арендные платежи, рассчитываемые линейным методом для всего срока аренды, учитываются в ведомости финансовой деятельности как расходы.

Участие в совместной деятельности

1.44 Совместная деятельность регламентируется обязывающим соглашением, посредством которого ЮНИДО и одна или более сторон занимаются совместно управляемой хозяйственной деятельностью. Совместная деятельность подразделяется на две категории:

a) в отношении совместных операций, в которых ЮНИДО выступает в качестве оператора, ЮНИДО учитывает в своих финансовых ведомостях подконтрольные ей активы, обязательства и понесенные ею расходы. Если в качестве оператора выступает другая организация, то учет расходов и обязательств ЮНИДО производится в соответствии с согласованным порядком расчетов;

b) в отношении совместных предприятий ЮНИДО осуществляет учет методом оценки участия в основном капитале.

1.45 В таких финансовых ведомостях общего назначения отражена применимая доля совместной деятельности согласно меморандуму о договоренности относительно распределения общих служб Венского международного центра, подписанному расположенными в Вене организациями в 1977 году. К общим службам относятся службы общественного питания и эксплуатации зданий, кооперативный магазин и другие службы. ЮНИДО является участником соглашения с Организацией Объединенных Наций, Международным агентством по атомной энергии и Организацией по Договору о всеобъемлющем запрещении ядерных испытаний о совместной деятельности, касающейся предприятий и общих служб, расположенных на территории Венского международного центра.

Пассивы

Кредиторская задолженность и другие финансовые обязательства

1.46 Первичный учет кредиторской задолженности и других финансовых обязательств осуществляется по номинальной стоимости, которая позволяет наиболее точно оценить сумму, требуемую для погашения обязательства, по состоянию на дату составления отчетности.

Обязательства по выплатам сотрудникам

Краткосрочные выплаты сотрудникам

1.47 К краткосрочным выплатам сотрудникам относятся оклады, заработная плата, надбавки и оплата отпусков по болезни и отпуска по беременности и родам. Краткосрочные выплаты сотрудникам подлежат перечислению в полном объеме в течение 12 месяцев после окончания периода, в котором сотрудники оказывали соответствующие услуги. Объем выплат определяется по их номинальной стоимости с учетом совокупных причитающихся начислений по текущим тарифным ставкам.

Выплаты по прекращении службы

1.48 Выплаты по прекращении службы представляют собой пособия (отличные от компенсации в связи с увольнением), которые выплачиваются сотрудникам, завершившим свою трудовую деятельность.

1.49 К выплатам по прекращении службы в ЮНИДО относятся планы с фиксированным уровнем пособий, а именно пенсионный план (Объединенный пенсионный фонд персонала Организации Объединенных Наций), медицинское страхование сотрудников после выхода в отставку, пособия на репатриацию и выходные пособия, а также возмещение путевых расходов и расходов на перевозку домашнего имущества в связи с прекращением службы.

1.50 Обязательства по выплатам сотрудникам по прекращении службы рассчитываются независимыми актуариями методом прогнозируемых условных единиц. Текущая стоимость обязательства определяется путем дисконтирования расчетного будущего платежа, требуемого для погашения обязательства, возникшего в результате исполнения сотрудником своих обязанностей в текущий и предыдущие отчетные периоды, с использованием процентной ставки высококачественных корпоративных облигаций со сроком погашения в соответствующем году.

1.51 Актуарные прибыли и убытки учитываются резервным методом в период их возникновения и проводятся отдельной статьей в ведомости изменений чистых активов/основного капитала.

Иные долгосрочные выплаты сотрудникам

1.52 Иные долгосрочные выплаты сотрудникам, производимые, как правило, по истечении 12-месячного периода, например оплата ежегодных отпусков, рассчитываются по тому же актуарному принципу, что и выплаты по прекращении службы, а актуарные прибыли и убытки учитываются немедленно.

Объединенный пенсионный фонд персонала Организации Объединенных Наций

1.53 ЮНИДО является одной из организаций, участвующих в Объединенном пенсионном фонде персонала Организации Объединенных Наций, который был учрежден Генеральной Ассамблеей в целях обеспечения выплаты пенсионных пособий, а также пособий в случае смерти, потери трудоспособности и т. д. Пенсионный фонд – это план с фиксированным уровнем пособий, финансируемый несколькими работодателями. Как указано в статье 3 (b) положений Фонда, членство в Фонде открыто для специализированных учреждений и любой другой международной межправительственной организации, участвующей в общей системе выплаты окладов и пособий

и придерживающейся других условий службы в Организации Объединенных Наций и специализированных учреждениях.

1.54 Согласно этому плану участвующие организации несут актуарные риски, связанные с нынешними и бывшими сотрудниками других организаций, участвующих в Фонде, и поэтому не существует никакой последовательной и надежной основы для распределения обязательств, предусмотренных планом активов и расходов между отдельными участвующими в плане организациями. Как ЮНИДО, так и Фонд совместно с другими организациями-участниками не в состоянии определить свою пропорциональную долю установленного финансового обеспечения и исполнения плана с достаточной для бухгалтерского учета точностью. Вследствие этого ЮНИДО относится к этому плану как к пенсионному плану с фиксированным взносом в соответствии с требованиями МСУГС 25. Взносы ЮНИДО в план в течение финансового периода учитываются как расходы в ведомости финансовой деятельности.

Резервы и условные обязательства

1.55 Резервы учитываются для обеспечения условных обязательств в том случае, если: a) у ЮНИДО в результате прошлых событий имеется текущее правовое либо формальное обязательство; b) существует весомая вероятность того, что погашение этого обязательства будет связано с оттоком средств; и c) объем этих средств может быть определен с достаточной точностью. Размер резерва определяется наилучшей оценкой суммы расходов, необходимых для погашения текущего обязательства, по состоянию на дату составления отчетности. Эта оценка дисконтируется, если влияние временной стоимости денег существенно.

1.56 Если возможность наступления обязательства является неопределенной либо еще не подтвержден факт наличия у ЮНИДО текущего обязательства, способного привести к оттоку средств, сведения о таких условных обязательствах, равно как и сведения об обязательствах, которые не удовлетворяют критериям учета МСУГС 19, должны приводиться в отчетной документации.

Учет фондов и сегментная отчетность

1.57 Финансовые ведомости составляются на основе «учета фондов». Каждый фонд функционирует как отдельное финансовое и учетное подразделение со своей группой самобалансирующихся счетов с двойной записью операций. Сальдо фондов представляет собой накопленный остаток доходов и расходов.

1.58 Источники средств ЮНИДО отражают отдельные виды услуг, которые ЮНИДО оказывает для достижения своих общих целей. Генеральная конференция либо Генеральный директор может учреждать отдельные фонды для общих или специальных целей. Соответственно, сведения сегментной отчетности представляются по источникам средств и подразделяются на три отдельных сегмента услуг:

a) *деятельность по регулярному бюджету:* оказание основных услуг, таких как управление Организацией, разработка политики, стратегическое руководство, исследовательская деятельность, административные и вспомогательные услуги (например, финансовое управление и управление людскими ресурсами), а также услуги в поддержку деятельности государств-членов в области принятия решений и оказание основной поддержки в достижении главной цели ЮНИДО, сформулированной в ее Уставе, то есть в содействии и ускорении промышленного развития в развивающихся странах;

b) *деятельность в области технического сотрудничества:* осуществление проектов и предоставление услуг непосредственно получателям. Эти услуги приносят получателям непосредственную выгоду во многих областях, от сельского хозяйства до экологии и торговли, и сопряжены с передачей технологий, созданием потенциала и модернизацией производственных процессов. Они коренным образом отличаются от услуг, которые предоставляются в рамках деятельности, финансируемой из регулярного бюджета, как указано выше;

c) *прочая деятельность и специальные услуги:* осуществление «периферийных мероприятий» в поддержку услуг, предоставляемых согласно пунктам (a) и (b) выше. В эту последнюю категорию прочей деятельности и специальных услуг входят такие услуги, как продажа публикаций, эксплуатация зданий и Компьютерная модель для выполнения анализа инвестиционных проектов на стадии технико-экономических обоснований, которые дополняют основную деятельность Организации, но соответствуют общим целям ЮНИДО и актуальны для ее достижения.

Бюджетные сопоставления

1.59 Двухгодичные регулярные и оперативные программы и бюджеты подготовлены на основе модифицированного кассового метода учета, а не на основе метода полного начисления. Ввиду различия методик составления бюджетов и финансовых ведомостей требуемая согласно МСУГС 24 ведомость 5 (Сопоставление бюджетных и фактических сумм) подготовлена на основе того же метода учета и классификации и за тот же период, что и утвержденный бюджет.

1.60 В ведомости сопоставления указаны исходный и окончательный объем бюджета, фактические суммы, определенные на основе того же метода учета, что и соответствующие бюджетные суммы, и пояснения относительно существенных различий между бюджетными и фактическими суммами.

1.61 Ниже в примечании 18 проводится сопоставление представленных на одной основе фактических сумм по бюджету с фактическими суммами чистого движения денежной наличности от учтенной в финансовых ведомостях оперативной, инвестиционной и финансовой деятельности с раздельным указанием базисных, временны́х и организационных различий.

Раскрытие информации о связанных сторонах

1.62 Сведения о связанных сторонах, способных контролировать либо оказывать существенное влияние на процесс принятия финансовых и оперативных решений в ЮНИДО, а также об операциях с такими сторонами, за исключением операций, осуществляемых в рамках нормального взаимодействия и на условиях равноправия и незаинтересованности сторон, либо операций, соответствующих нормальным рабочим отношениям между данными сторонами, подлежат раскрытию. Кроме того, ЮНИДО обязуется раскрывать сведения о конкретных операциях с участием основного управленческого персонала и членов их семей.

1.63 Основной управленческий персонал ЮНИДО включает Генерального директора, заместителя Генерального директора и директоров-управляющих, обладающих полномочиями и обязанностями в отношении планирования, направления и контроля деятельности ЮНИДО и оказывающих влияние на принятие стратегических решений. Оплата труда основного управленческого персонала рассматривается как операция с участием связанной стороны.

Примечание 2. Денежная наличность и ее эквиваленты

	31 декабря 2016 года	*31 декабря 2015 года*
	(тыс. евро)	
Денежная наличность и ее эквиваленты		
Денежная наличность в банке и в кассе	116 403	122 981
Депозиты на срок до 12 месяцев	387 650	314 402
Денежная наличность и ее эквиваленты в отделениях на местах	3 158	2 331
Итого, денежная наличность и ее эквиваленты	**507 211**	**439 714**

2.1 В отношении использования денежной наличности и ее эквивалентов имеются ограничения, зависящие от фонда, к которому эта наличность относится. Более подробные сведения о денежной наличности и ее эквивалентах с распределением по основным направлениям деятельности приведены в примечании 19A.

2.2 Денежная наличность и ее эквиваленты включают денежную наличность и срочные депозиты в валютах, отличных от евро, на сумму, эквивалентную 254 454 евро (в 2015 году – 217 166 евро).

2.3 Часть наличности номинирована в валютах, хождение которых ограничено законом, либо в валютах, не являющихся свободно конвертируемыми в евро, и используется исключительно для покрытия местных расходов на территории соответствующих стран. Эквивалент данных средств в евро на конец отчетного периода составлял 1725 евро (в 2015 году – 1021 евро) по соответствующему операционному обменному курсу Организации Объединенных Наций, который существовал на тот момент.

2.4 Среднегодовая ставка дохода, полученного по банковским счетам и срочным вкладам, составила соответственно 0,05 и 0,68 процента для евро и доллара США (в 2015 году – 0,13 и 0,26 процента).

2.5 Денежная наличность в отделениях на местах размещена на банковских счетах с заранее оговоренным сальдо в целях обеспечения финансовых потребностей на местах.

Примечание 3. Дебиторская задолженность

	31 декабря 2016 года	*31 декабря 2015 года*
	(тыс. евро)	
Текущая		
Дебиторская задолженность по необменным операциям		
К получению от государств-членов – начисленные взносы	93 176	103 162
К получению от государств-членов – прочее	44	215
Добровольные взносы к получению	146 153	139 180
НДС и другие подлежащие возмещению налоги	3 284	3 552
Итого, дебиторская задолженность до внесения поправок	**242 657**	**246 109**
Поправка на сомнительные счета	(84 011)	(93 264)
Чистая дебиторская задолженность по необменным операциям	**158 646**	**152 845**
Дебиторская задолженность по обменным операциям		
Дебиторская задолженность организаций системы Организации Объединенных Наций	1 544	10 887
Дебиторская задолженность – прочее	1 189	1 734
Поправка на сомнительные счета	(580)	(580)
Чистая дебиторская задолженность по обменным операциям	**2 153**	**12 041**
Нетекущая		
Дебиторская задолженность по необменным операциям		
К получению от государств-членов – начисленные взносы	65	98
Добровольные взносы к получению	70 567	72 809
Поправка на сомнительные счета – начисленные взносы	(30)	(50)
Итого, дебиторская задолженность по необменным операциям	**70 602**	**72 857**

3.1 Сведения о дебиторской задолженности представлены за вычетом поправок на сомнительные счета. Поправка на недополученные начисленные взносы основывается на прошлом опыте и рассчитана на основании соотношений непогашенной дебиторской задолженности по взносам, значения которых приведены ниже (поправки на дебиторскую задолженность по добровольным взносам не вносились).

Срок просрочки погашения начисленных взносов	*2016 год* (%)	*2015 год* (%)
Свыше 6 лет	100	100
4–6 лет	80	80
2–4 года	60	60
1–2 года	30	30

3.2 Сумма поправки на недополученные начисленные взносы изменилась следующим образом:

	31 декабря 2016 года	*31 декабря 2015 года*
	(тыс. евро)	
Поправка на безнадежные и сомнительные счета на начало года	**91 498**	**90 012**
Изменение в течение года	(9 580)	1 486
Поправка на безнадежные и сомнительные счета на конец года	**81 918**	**91 498**

3.3 Общая сумма поправки на безнадежные и сомнительные счета в размере 84 622 евро (в 2015 году – 93 895 евро) состоит из 81 918 евро (в 2015 году – 91 498 евро) по начисленным взносам к получению и 2704 евро по прочей дебиторской задолженности (в 2015 году – 2397 евро).

3.4 Нетекущая дебиторская задолженность по взносам состоит из подтвержденных взносов доноров и государств-членов, причитающихся по прошествии более чем одного года после даты представления отчетности согласно оговоренным планам погашения задолженности и поэтапного исполнения проектов.

3.5 Подробные сведения о выплате начисленных взносов представлены в Приложении I (e), а сводная информация о распределении дебиторской задолженности по срокам приведена в таблице ниже.

	31 декабря 2016 года		*31 декабря 2015 года*	
	(тыс. евро)	*(%)*	*(тыс. евро)*	*(%)*
Срок				
1–2 года	15 342	16,5	13 523	13,1
3–4 года	1 312	1,4	4 662	4,5
5–6 лет	296	0,3	2 155	2,1
7 лет и более	76 292	81,8	82 920	80,3
Итого, задолженность по взносам до внесения поправок	**93 242**	**100,0**	**103 260**	**100,0**

Примечание 4. Товарно-материальные запасы

	31 декабря 2016 года	*31 декабря 2015 года*
	(тыс. евро)	
Исходные товарно-материальные запасы	1 080	1 298
Приобретено в течение года	229	214
Всего в наличии	**1 309**	**1 512**
Минус: потребление	(367)	(433)
Минус: переоценка/(списание)	–	1
Товарно-материальные запасы на конец периода	**942**	**1 080**

4.1 Товарно-материальные запасы включают расходные материалы для эксплуатации помещений, гигиенические и моющие средства. Фактическое количество товарно-материальных запасов, по данным системы управления товарно-материальными запасами ЮНИДО, подтверждено путем подсчета фактически имеющихся запасов и оценено в порядке поступления (ФИФО).

4.2 Оценивались только товарно-материальные запасы, не подвергшиеся какому-либо обесценению или устареванию. По причине устаревания и других потерь в 2016 году в ЮНИДО было списано товарно-материальных ценностей на сумму 0 евро (в 2015 году – 0 евро).

Примечание 5. Прочие текущие активы

	31 декабря 2016 года	*31 декабря 2015 года*
	(тыс. евро)	
Авансовые выплаты продавцам	19 100	22 271
Авансовые выплаты сотрудникам	2 992	2 807
Начисленные проценты	313	99
Авизо внутренних расчетов (э-АВР)	898	2 377
Прочие текущие активы	7	756
Итого, прочие активы	**23 310**	**28 310**

5.1 Авансовые выплаты продавцам представляют собой авансовые платежи за товары и услуги, произведенные по предъявлении сопроводительных документов, а также первичные платежи, произведенные по подписании контрактной документации.

5.2 Авансовые выплаты сотрудникам – это субсидии на образование и аренду жилья, возмещение транспортных расходов и другие предусмотренные выплаты.

5.3 Авизо внутренних расчетов (в системе э-АВР) – это необработанные авизо внутренних расчетов отделений на местах, суммы на промежуточных счетах и платежи, возвращенные банком за недостаточностью данных.

5.4 Прочие текущие активы в 2015 году включают авансовые выплаты Службам эксплуатации зданий.

Примечание 6. Участие в совместной деятельности и в капитале других организаций

6.1 Между расположенными в Вене организациями системы Организации Объединенных Наций существует договоренность, в соответствии с которой затраты на общие услуги, которые превышают любые внешние доходы и которые предоставляет каждая из них – общественное питание, кооперативный магазин, обеспечение безопасности, медицинское обслуживание и эксплуатация зданий, – распределяются в соответствии с утвержденными коэффициентами долевого участия в покрытии затрат.

6.2 Величина этих коэффициентов зависит от таких ключевых факторов, как число сотрудников и общая занимаемая площадь. Эти коэффициенты ежегодно определяются по принятой расположенными в Венском международном центре организациями таблице и утверждаются, после чего вступают в силу и используются при распределении затрат. Руководство время от времени пересматривает эти договоренности. Сводная информация по всей совместной деятельности, в которой участвует ЮНИДО, основана на коэффициентах долевого участия в покрытии затрат за соответствующие отчетные периоды. Коэффициенты долевого участия ЮНИДО в покрытии затрат были следующими:

2016 год – 14,185 процента;

2015 год – 14,340 процента.

Службы эксплуатации зданий

6.3 Службы эксплуатации зданий отвечают за содержание и эксплуатацию материальной части Венского международного центра. ЮНИДО уполномочена выступать в качестве оператора данной службы, а ее финансовая и оперативная политика определяется решениями Комитета общих служб, в состав которого входят представители расположенных в Вене организаций. Таким образом, Службы эксплуатации зданий – это совместный проект под управлением всех этих организаций. Службы эксплуатации зданий не являются самостоятельным юридическим лицом. Учет их активов и пассивов осуществляется от лица ЮНИДО.

6.4 Расположенные в Вене организации ежегодно делают взносы в фонд Служб эксплуатации зданий в соответствии с утвержденным коэффициентом, приведенным в пунктах 6.1 и 6.2 выше, за исключением возмещения по специальным проектам, реализуемым по принципу возмещения расходов. Остаточное долевое участие в Службах эксплуатации зданий расположенных в Вене организаций, равно как и метод распределения этого участия в случае упразднения фонда, не регламентируется ни одним документом, и, поскольку Службы функционируют на бесприбыльно-безубыточной основе, сальдо взносов расположенных в Вене организаций за

вычетом расходов учитывается как отсроченные поступления до перечисления средств на услуги, подлежащие предоставлению в будущем (см. примечание 12).

Службы эксплуатации зданий: сводная финансовая информация

	31 декабря 2016 года	*31 декабря 2015 года*
	(тыс. евро)	
Поступления	21 556	20 784
Расходы	22 955	23 770
Текущие активы	42 473	52 614
Нетекущие активы	1 499	4 116
Текущие пассивы	17 497	28 051
Нетекущие пассивы	29 174	23 427
Основной капитал	(2 699)	5 252

Фонд капитального ремонта и замены оборудования

6.5 Этот своего рода общий фонд, предназначенный для финансирования расходов на капитальный ремонт и проведение замен зданий, объектов и технических установок Венского международного центра, был учрежден Австрийской Республикой и расположенными в Вене международными организациями под эгидой совместного Комитета общих служб, в состав которого входят представители Австрийской Республики и расположенных в Вене организаций. Фонд капитального ремонта и замены оборудования – совместный проект, управление которым осуществляется совместными усилиями Австрийской Республики и расположенных в Вене организаций на долевой основе. Фонд не является самостоятельным юридическим лицом, и учет его активов и пассивов ведется от лица Австрийской Республики и ЮНИДО (ЮНИДО выступает от имени расположенных в Вене организаций).

6.6 Австрийская Республика и расположенные в Вене организации делают ежегодные взносы в Фонд капитального ремонта и замены оборудования, которые распределяются в равных долях между Австрийской Республикой и расположенными в Вене организациями. Взнос расположенных в Вене организаций распределяется между отдельными организациями в соответствии с утвержденными коэффициентами долевого участия в покрытии затрат, о которых упоминалось выше в пунктах 6.1 и 6.2. Что касается Служб эксплуатации зданий, то сальдо взносов расположенных в Вене организаций за вычетом расходов учитываются как отсроченные поступления до перечисления средств на услуги, подлежащие предоставлению в будущем (см. примечание 12) .

Фонд капитального ремонта и замены оборудования: сводная финансовая информация

	31 декабря 2016 года	*31 декабря 2015 года*
	(тыс. евро)	
Поступления	3 527	3 547
Расходы	4 057	3 554
Текущие активы	9 083	10 090
Текущие пассивы	73	550
Основной капитал	9 010	9 540

Венский международный центр

6.7 В 1967 году Австрийская Республика передала расположенным в Вене организациям комплекс зданий для постоянного размещения их центральных учреждений на условиях аренды на 99 лет за номинальную арендную плату в один австрийский шиллинг в год. В соглашении о центральных учреждениях с каждой из организаций говорится, что комплекс зданий передается без мебели и что он будет использоваться только под размещение штаб-квартир расположенных в Вене организаций при должном уважении прав собственника в соответствии с австрийским законодательством. Расположенные в Вене организации будут нести все эксплуатационные расходы и расходы по содержанию зданий, а также по осуществлению любых необходимых внутренних и внешних ремонтных работ. Действие соглашения прекращается, если центральные учреждения расположенных в Вене организаций покинут означенный объект; решение о переез-

де остается за каждой отдельной организацией, и никаких обременительных условий при этом не выдвигается.

6.8 Владельцем территории размещения центральных учреждений остается Австрийская Республика. При этом расположенные в Вене организации приобретают экономические выгоды и сервисный потенциал от использования арендованного актива на протяжении большей части срока его хозяйственной службы. В связи с этим Венский международный центр является совместным проектом, находящимся под управлением всех расположенных в Вене организаций. Обязательство сохранять свою штаб-квартиру на территории комплекса отражено как ежегодное отсроченное исполнение обязательства (см. примечание 13), в размере полной стоимости дара Австрийской Республики.

6.9 Управление Венским международным центром осуществляют Службы эксплуатации зданий ЮНИДО под контролем совместного Комитета по общим службам. Расходы на капитальный ремонт финансируются за счет Фонда капитального ремонта и замены оборудования.

Венский международный центр: сводная финансовая информация

	31 декабря 2016 года	*31 декабря 2015 года*
	(тыс. евро)	
Поступления	16 146	15 975
Расходы	16 146	15 975
Нетекущие активы	266 371	277 043
Нетекущие пассивы	266 371	277 043
Чистые активы/основной капитал	–	–

6.10 Затраты на другие общие службы, такие как служба безопасности и медицинская служба, засчитываются в текущие расходы по методу возмещения. В 2016 году расходы на их содержание составили соответственно 1647 и 208 евро (в 2015 году –1863 и 212 евро).

Другие неконсолидированные организации

Служба общественного питания

6.11 Служба общественного питания обеспечивает персонал расположенных в Вене организаций и представителей других определенных групп лиц питанием, напитками и обслуживанием на территории Венского международного центра. В 2014 году был заключен 10-летний контракт на обеспечение общественного питания с новым оператором, который контролирует общественное питание и управляет этой службой от имени ЮНИДО, ежегодно выплачивая фиксированную сумму эксплуатационных сборов, которая не зависит от размера его прибыли или потерь.

6.12 Преимущества от работы Службы общественного питания получают персонал расположенных в Вене организаций, делегаты и посетители Венского международного центра, а не сами расположенные в Вене организации. При упразднении Службы весь чистый остаток основного капитала передается в фонды социального обеспечения персонала ЮНИДО и других расположенных в Вене организаций.

6.13 Служба общественного питания не является самостоятельным юридическим лицом. Учет ее активов и пассивов осуществляется от лица ЮНИДО. Соответственно, ЮНИДО, наряду с другими расположенными в Вене организациями, несет потенциальную ответственность по всем остаточным обязательствам Службы общественного питания.

Служба общественного питания: сводная финансовая информация

	31 декабря 2016 года	*31 декабря 2015 года*
	(тыс. евро)	
Доходы	127	125
Чистые эксплуатационные расходы	–	(6)
Текущие активы	1 705	1 578
Текущие пассивы	1	–
Чистые активы/основной капитал	1 704	1 578

Кооперативный магазин

6.14 Кооперативный магазин осуществляет продажу сотрудникам этих организаций и другим определенным категориям лиц беспошлинных товаров повседневного спроса для личного потребления на основе принципа возмещения расходов.

6.15 Аналогично Службе общественного питания, преимущества от его деятельности получают отдельные правомочные лица, а не сами расположенные в Вене организации. При упразднении магазина весь чистый остаток основного капитала передается в фонды социального обеспечения персонала Международного агентства по атомной энергии (МАГАТЭ) и других расположенных в Вене организаций пропорционально объему продаж сотрудникам этих соответствующих организаций за пять предшествующих упразднению лет.

6.16 Кооперативный магазин не является самостоятельным юридическим лицом. Учет его активов и пассивов осуществляется от лица МАГАТЭ. Соответственно, МАГАТЭ несет потенциальную ответственность по всем остаточным обязательствам кооперативного магазина.

Примечание 7. Имущество, установки и оборудование

	Текущая капитализация и прочее имущество, установки и оборудование	*Здания*	*Мебель и принадлежности*	*Информационно-коммуникационное оборудование*	*Транспортные средства*	*Машинное оборудование*	***Всего***
				(тыс. евро)			
Расходы							
На 31 декабря 2015 года	1 070	70 645	2 224	14 682	4 540	21 498	**114 659**
Новые статьи расходов	181	563	757	622	870	8 782	**11 775**
Утилизация/трансферты	(906)	(773)	(746)	(666)	(917)	(4 239)	**(8 247)**
На 31 декабря 2016 года	**345**	**70 435**	**2 235**	**14 638**	**4 493**	**26 041**	**118 187**
Накопленная амортизация							
На 31 декабря 2015 года	3	30 917	1 204	9 540	2 348	6 493	**50 505**
Амортизационные отчисления в течение года	810	2 068	179	607	506	2 991	**7 161**
Амортизационные отчисления на совместные предприятия	9	–	17	2 469	5	34	**2 534**
Утилизация/трансферты	(656)	(334)	(174)	(468)	(425)	(1 806)	**(3 863)**
На 31 декабря 2016 года	**166**	**32 651**	**1 226**	**12 148**	**2 434**	**7 712**	**56 337**
Чистая балансовая стоимость							
На 31 декабря 2015 года	**1 067**	**39 728**	**1 020**	**5 142**	**2 192**	**15 005**	**64 154**
На 31 декабря 2016 года	**179**	**37 784**	**1 009**	**2 490**	**2 059**	**18 329**	**61 850**

7.1 Капитализация имущества, установок и оборудования производится в том случае, если их стоимость достигает порогового уровня (600 евро) или превышает его. Их амортизация рассчитывается линейным методом с учетом ожидаемого срока полезной службы. Пороговый уровень периодически пересматривается.

7.2 По статьям имущества, установок и оборудования ежегодно проводится проверка на предмет снижения их стоимости. Проведенная в 2016 году проверка активов показала, что их обесценение не произошло.

7.3 Валовая балансовая стоимость (фактическая стоимость) выработавших амортизационный ресурс единиц имущества, установок и оборудования (за исключением зданий), которые по-прежнему используются, составляет на конец данного периода 5913 евро (в 2015 году – 5655 евро).

Примечание 8. Нематериальные активы

	Текущая капитализация и другие нематериальные активы	*Программное обеспечение, приобретенное у внешних поставщиков*	*Программное обеспечение собственной разработки*	*Всего*
		(тыс. евро)		
Расходы				
На 31 декабря 2015 года	–	1 029	5 384	**6 413**
Новые статьи расходов	–	116	–	**116**
Утилизация/трансферты	–	(5)	(16)	**(21)**
На 31 декабря 2016 года	**–**	**1 140**	**5 368**	**6 508**
Накопленная амортизация				
На 31 декабря 2015 года	–	490	3 499	**3 989**
Амортизационные отчисления в течение года	39	111	895	**1 045**
Утилизация/трансферты	(39)	37	–	**(2)**
На 31 декабря 2016 года	**–**	**638**	**4 394**	**5 032**
Чистая балансовая стоимость				
На 31 декабря 2015 года	**–**	**539**	**1 885**	**2 424**
На 31 декабря 2016 года	**–**	**502**	**974**	**1 476**

8.1 Капитализация нематериальных активов производится в том случае, если их стоимость превышает пороговый уровень (1700 евро), исключая программное обеспечение собственной разработки, в отношении которого пороговый уровень составляет 25 000 евро без учета расходов на исследования и эксплуатационных расходов. Расходы на программное обеспечение собственной разработки отражают расходы на разработку новой системы планирования общеорганизационных ресурсов.

Примечание 9. Нетекущие активы

	31 декабря 2016 года	*31 декабря 2015 года*
	(тыс. евро)	
Первоначальный аванс в кооперативный магазин	809	809
Авансовые выплаты в Фонд капитального ремонта и замены оборудования	638	684
Отсроченные поступления Фонду капитального ремонта и замены оборудования	2 699	–
Прочие нетекущие активы	1	20
Итого, нетекущие активы	**4 147**	**1 513**

9.1 Прочие нетекущие активы подлежат выплате, согласно условиям соглашений, по истечении срока, превышающего один год. Это включает первоначальный аванс в кооперативный магазин и авансовые выплаты в Фонд капитального ремонта и замены оборудования.

9.2 Отсроченные поступления Фонду капитального ремонта и замены оборудования в отношении отрицательных чистых активов, причитающиеся в качестве не обеспеченных финансированием долгосрочных выплат сотрудникам, представляют собой будущую дебиторскую задолженность расположенных в Вене организаций, которые будут выплачиваться по мере поступления текущих доходов.

Примечание 10. Кредиторская задолженность

	31 декабря 2016 года	*31 декабря 2015 года (пересчитано)*
	(тыс. евро)	
Суммы, причитающиеся государствам-членам	5 513	11 694
Кредиторская задолженность перед донорами	7 744	7 334
Суммы, причитающиеся расположенным в Вене органи-	8 500	19 122
Кредиторская задолженность перед поставщиками	2 555	4 792
Итого, кредиторская задолженность	**24 312**	**42 942**

	31 декабря 2016 года	*31 декабря 2015 года*
	(тыс. евро)	
Структура:		
Кредиторская задолженность по необменным операциям	13 257	38 150
Кредиторская задолженность по обменным операциям	11 055	4 792
Итого, кредиторская задолженность	**24 312**	**42 942**

10.1 Причитающиеся государствам-членам остатки отражают неизрасходованные остатки поступлений, начисленные взносы, полученные за предыдущие годы, и проценты сверх бюджетной сметы до их распределения среди имеющих на это право государств-членов или получения от них указаний в отношении использования таких остатков.

10.2 Кредиторская задолженность перед донорами представляет собой возвраты неизрасходованных взносов для закрытых проектов и процентов по средствам доноров. Порядок использования поступлений от процентов, полученных на инвестированные донорские средства, чистых банковских сборов, курсовых прибылей и убытков регулируется соглашениями с донорами. Баланс кредиторской задолженности отражает накопленные проценты до получения указаний доноров в отношении его использования.

10.3 Суммы, причитающиеся расположенным в Вене организациям, представляют собой возврат денежных средств, суммы которых превышают потолок, установленный для специального счета Служб эксплуатации зданий.

Примечание 11. Выплаты сотрудникам

	31 декабря 2016 года			*31 декабря 2015 года*
	Актуарная оценка	*Оценка ЮНИДО*	*Всего*	
		(тыс. евро)		
Краткосрочные выплаты сотрудникам		2 904	2 904	3 024
Выплаты по прекращении службы	251 885		251 885	211 520
Прочие долгосрочные выплаты сотрудникам	6 275		6 275	6 001
Итого, обязательства по выплатам сотрудникам	**258 160**	**2 904**	**261 064**	**220 545**

	31 декабря 2016 года	*31 декабря 2015 года*
	(тыс. евро)	
Структура:		
Текущие	2 904	3 024
Нетекущие	258 160	217 521
Итого, обязательства по выплатам сотрудникам	**261 064**	**220 545**

Оценка обязательств по выплатам сотрудникам

11.1 Обязательства по выплатам сотрудникам определяются специалистами-актуариями или рассчитываются ЮНИДО на основе кадровых данных и опыта осуществления выплат в прошлом. По состоянию на 31 декабря 2016 года общий объем обязательств по выплатам сотрудникам составил 261 064 евро (в 2015 году – 220 545 евро), в том числе 258 160 евро (в 2015 году – 217 521 евро) по подсчетам актуариев и 2904 евро (в 2015 году – 3024 евро) по подсчетам ЮНИДО.

Краткосрочные выплаты сотрудникам

11.2 Краткосрочные выплаты сотрудникам связаны с окладами, путевыми расходами для поездки на родину и субсидиями на образование.

Выплаты по прекращении службы

11.3 Выплаты по прекращении службы – это планы фиксированных пособий, которые включают медицинское страхование сотрудников после выхода в отставку, субсидии на репатриацию и выходные пособия, а также расходы, связанные с расходами на проезд по прекращении службы и расходами на перевозку домашнего имущества.

11.4 Медицинское страхование сотрудников после выхода в отставку – это план, позволяющий имеющим на это право пенсионерам и признанным членам их семей участвовать в плане полного медицинского страхования, планах дополнительного медицинского страхования или австрийском плане медицинского страхования Gebietskrankenkasse (GKK).

11.5 Выплаты по прекращении службы – это пособия, выплачиваемые сотрудникам категории общего обслуживания ЮНИДО, местом службы которых является Вена, по прекращении службы, которые зависят от продолжительности службы и размера последнего оклада.

11.6 Субсидия на отъезд на родину выплачивается сотрудникам категории специалистов по прекращении службы вместе со связанными с этим путевыми расходами и расходами на перевозку домашнего имущества.

Другие долгосрочные выплаты сотрудникам

11.7 Другие долгосрочные выплаты сотрудникам включают накопленный ежегодный отпуск, оплачиваемый по прекращении службы сотрудника.

Актуарные оценки выплат по прекращении службы и других долгосрочных выплат сотрудникам

11.8 Обязательства в отношении выплат по прекращении службы и других долгосрочных выплат сотрудникам определяются независимыми актуариями, которые провели оценку по состоянию на 31 декабря 2016 года. Такие выплаты сотрудникам устанавливаются в соответствии с Положениями и правилами о персонале ЮНИДО для сотрудников категорий специалистов и общего обслуживания.

Актуарные предположения

11.9 Нынешняя сумма обязательств определена посредством учета предполагаемых будущих выплат, требуемых для погашения обязательств в связи со службой сотрудников в текущем и предыдущем периодах, с использованием процентных ставок по высококачественным корпоративным облигациям за соответствующие годы наступления сроков платежей в сочетании с набором предположений и методов.

11.10 Для определения стоимости обязательств в отношении выплат по прекращении службы и других долгосрочных пособий для сотрудников по состоянию на 31 декабря 2016 года использовались перечисленные ниже допущения и методы.

- *Актуарный метод.* Обязательства в отношении пособий сотрудников рассчитываются с использованием метода прогнозируемой условной единицы.
- *Зачетные периоды.* В отношении медицинского страхования сотрудников после выхода в отставку зачетный период наступает в момент поступления на службу и заканчивается датой возникновения у сотрудников всех оснований на получение пособия. Для субсидии на отъезд на родину зачетный период начинается при поступлении на службу и продолжается до истечения 12 лет или другого меньшего непрерывного срока службы за пределами страны происхождения. По истечении 12-летнего срока обязательства зависят только от увеличения размера будущих

окладов. Зачетный период в отношении ежегодных отпусков начинается в момент найма и заканчивается в момент прекращения службы с учетом максимального права на 60 дней. В отношении пособия при прекращении службы зачетный период начинается в момент найма, то есть с начала зачитываемого периода службы, и заканчивается датой получения права на максимальное пособие.

- *Смертность*. Коэффициенты смертности до и после выхода в отставку основаны на актуарной оценке Объединенного пенсионного фонда персонала Организации Объединенных Наций по состоянию на 2013 год в сочетании с показателями выхода из Фонда и в отставку.
- *Учетная ставка*. 1,94 процента (в 2015 году – 2,40 процента) для планов пособий по медицинскому страхованию сотрудников после выхода в отставку и 1,10 процента (в 2015 году – 1,50 процента) по репатриации, ежегодному отпуску и плану пособия при прекращении службы.
- *Динамика изменений расходов на медицинское страхование*. 4,77 процента в 2016 году, 4,68 процента в 2017 году, 4,59 процента в 2018 году и постепенное достижение окончательной ставки (4,50 процента) в 2019 году и в последующий период.
- *Темпы роста окладов.* 2,00 процента (в 2015 году – 2,00 процента), но изменяются в зависимости от возраста, категории и продвижения по службе.
- *Субсидия на отъезд на родину*. Предполагается, что все сотрудники категории специалистов имеют право на такую субсидию и получат таковую по прекращении службы.
- *Путевые расходы на отъезд на родину.* Темпы годового уменьшения в будущие годы – 0,00 процента (в 2015 году – 0,00 процента).
- *Ежегодный отпуск.* Предполагается, что все сотрудники имеют право на это пособие и воспользуются им по прекращении службы. Продолжительность накопленных отпусков зависит от количества проработанных лет.

11.11 Предполагаемые тенденции изменения расходов на медицинское страхование оказывают значительное воздействие на суммы, учитываемые в ведомости финансовой деятельности. Предполагаемая динамика изменений таких расходов на один процентный пункт будет иметь следующие последствия:

	Увеличение на один процентный пункт	*Уменьшение на один процентный пункт*
	(тыс. евро)	
Последствия для обязательств по пособиям на МСПВО, накопленным на ко-	57 955	(43 676)
Последствия для совокупных расходов на обслуживание и проценты	3 618	(2 624)

Выверка обязательств по пособиям с фиксированным уровнем

	Медицинское страхование после выхода в отставку	*Субсидия на отъезд на родину*	*Ежегодный отпуск*	*Выплаты по прекращении службы*	*Всего*
			(тыс. евро)		
Обязательства по пособиям с фиксированным уровнем на 31 декабря 2015 года	**191 187**	**9 962**	**6 001**	**10 371**	**217 521**
Расходы на обслуживание	6 996	543	606	501	**8 646**
Расходы на проценты	4 542	138	87	151	**4 918**
Фактические валовые выплаты по пособиям	(3 406)	(586)	(467)	(889)	**(5 348)**
Актуарные (прибыли)/убытки	27 570	98	(3)	19	**27 684**
Актуарные (прибыли)/убытки по совместным операциям	4 626	7	51	55	**4 739**
Обязательства по пособиям с фиксированным уровнем на 31 декабря 2016 года	**231 515**	**10 162**	**6 275**	**10 208**	**258 160**

Годовые затраты за 2016 год

	Медицинское страхование после выхода в отставку	*Субсидия на отъезд на родину*	*Ежегодный отпуск*	*Выплаты по прекращении службы*	*Всего*
			(тыс. евро)		
Расходы на обслуживание	6 996	543	606	501	**8 646**
Расходы на проценты	4 542	138	87	151	**4 918**
Итого, затраты	**11 538**	**681**	**693**	**652**	**13 564**

Объединенный пенсионный фонд персонала Организации Объединенных Наций

11.12 Финансовые обязательства ЮНИДО перед Объединенным пенсионным фондом персонала Организации Объединенных Наций (ОПФПООН) включают уставный взнос по ставке, устанавливаемой Генеральной Ассамблеей Организации Объединенных Наций (в настоящее время – 7,9 процента для участников и 15,8 процента для участвующих организаций), а также любую долю любых выплат актуарной задолженности согласно статье 26 Положений ОПФПООН.

11.13 В 2016 году взносы ЮНИДО в ОПФПООН составили 7811 евро (в 2015 году – 8427 евро).

11.14 Актуарные оценки проводятся каждые два года, и самая последняя оценка была проведена по состоянию на 31 декабря 2015 года. По заключению актуария-консультанта, потребность в уплате задолженности согласно статье 26 Положений ОПФПООН отсутствовала.

Примечание 12. Авансовые поступления

	31 декабря 2016 года	*31 декабря 2015 года*
	(тыс. евро)	
Авансовые выплаты начисленных взносов	2 959	27
Авансовые выплаты добровольных взносов	32 617	39 369
Авансовые платежи расположенных в Вене организаций	3 515	3 668
Доходы по проектам будущих периодов	7 098	5 506
Отсроченные поступления Службам эксплуатации зданий	–	5 252
Отсроченные поступления Фонду капитального ремонта и замены оборудования	4 505	4 770
Выполнение обязательств в отношении соглашений о добровольных взносах	23 700	28 111
Итого, авансовые платежи	**74 394**	**86 703**

	31 декабря 2016 года	*31 декабря 2015 года (пересчитано)*
	(тыс. евро)	
Структура:		
Авансовые платежи по необменным операциям	66 374	73 012
Авансовые платежи по обменным операциям	8 020	13 691
Итого, авансовые платежи	**74 394**	**86 703**

12.1 Начисленные взносы, поступающие от государств-членов в зачет взноса на будущий год, проводятся по счету авансовых платежей.

12.2 Авансовые платежи по добровольным взносам учитываются как средства, полученные от доноров до разработки программ мероприятий по конкретным проектам.

12.3 Авансовые платежи, которые поступают от организаций, расположенных в Венском международном центре, включают средства, полученные для осуществления программ специальных работ, проводимых Службами эксплуатации зданий в Венском международном центре.

12.4 Доходы по проектам будущих периодов включают клиринговые счета по проектам, проводимым с Программой развития Организации Объединенных Наций и другими учреждениями Организации Объединенных Наций, и связанным с правительствами принимающих стран проектам, реализуемым ЮНИДО.

12.5 Сальдо средств на специальном счете Служб эксплуатации зданий Фонда капитального ремонта и замены оборудования от лица расположенных в Вене организаций (см. примечание 6) предполагается использовать на оплату услуг, которые будут оказываться в ближайшем будущем.

12.6 Добровольные взносы, обремененные условиями в отношении их использования, хранятся на счете пассивов до момента выполнения обязательств, предусмотренных в соглашениях.

Примечание 13. Прочие пассивы

	31 декабря 2016 года	*31 декабря 2015 года*
	(тыс. евро)	
Отсроченная курсовая прибыль	2 431	2 434
Начисления за полученные, но неоплаченные товары/услуги	12 067	14 932
Отсроченные поступления – обязательства исполнения по Венскому международному	36 671	38 844
Прочие пассивы	4 366	4 155
Суммы, причитающиеся Службам эксплуатации зданий	383	–
Долгосрочные гарантии – банковские/арендные депозиты	96	96
Итого, прочие пассивы	**56 014**	**60 461**

	31 декабря 2016 года	*31 декабря 2015 года*
	(тыс. евро)	
Структура:		
Текущие	18 864	21 521
Нетекущие	37 150	38 940
Итого, прочие пассивы	**56 014**	**60 461**

13.1 Курсовая прибыль представляет собой остаточное сальдо реализованной прибыли от переоценки выраженной в евро наличности и срочных вкладов, помещенных в целевые фонды, до введения порядка управления проектами в области технического сотрудничества в евро в 2004 году.

13.2 Начисления – это обязательства оплатить товары и услуги, которые были получены или предоставлены ЮНИДО в течение рассматриваемого периода и на которые еще не выставлены счета-фактуры или которые официально не согласованы с поставщиками.

13.3 Обязательство исполнения представляет собой полную стоимость дара Австрийской Республики в виде пользования комплексом зданий Венского международного центра, получение которой откладывается до тех пор, пока ЮНИДО не обеспечит выполнение своего обязательства сохранять пребывание своих центральных учреждений в этом комплексе на ежегодной основе. Чистая балансовая стоимость доли ЮНИДО в затратах на самофинансирование улучшений арендованной недвижимости в размере 1114 евро (в 2015 году – 884 евро) уменьшает стоимость обязательства исполнения, выраженную чистой балансовой стоимостью доли ЮНИДО в комплексе зданий Венского международного центра, составляющей 37 785 евро (в 2015 году – 39 728 евро).

13.4 Прочие пассивы состоят из перечисляемых платежей, прочей дебиторской задолженности и остатков по межфондовым операциям.

13.5 Суммы, причитающиеся Службам эксплуатации зданий, представляют собой причитающиеся суммы доли ЮНИДО в отрицательных чистых активах, являющихся следствием не обеспеченных финанси-

рованием долгосрочных выплат сотрудникам, упоминаемых в примечании 9. Эти суммы выплачиваются расположенными в Вене организациями по мере поступления текущих доходов.

Примечание 14. Сальдо средств

	Фонды по регулярному бюджету					
	Общий фонд	*Регулярная программа технического сотрудничества*	*Фонд оборотных средств*	*Фонды технического сотрудничества*	*Прочие фонды*	*Всего*
			(тыс. евро)			
Начальное сальдо на 1 января 2016 года	**(156 762)**	**6 074**	**7 423**	**495 330**	**(3 448)**	**348 617**
Дополнительный учет инвестиций в основной капитал совместных предприятий	(1 284)					**(1 284)**
Начальное сальдо (пересчитано)	**(155 977)**	**6 098**	**7 423**	**495 330**	**(5 541)**	**347 333**
Чистый профицит/(дефицит) за год	(733)	(163)	–	72 917	(1 200)	**70 821**
Итого	**(156 710)**	**5 935**	**7 423**	**568 247**	**(6 741)**	**418 154**
Движение в течение года						
Перевод средств (в резерв)/из резерва на случай задержек с поступлением взносов	9 580	–	–	–	–	**9 580**
Актуарная прибыль/(убытки)	(17 917)	–	–	(799)	(8 968)	**(27 684)**
Объединенные коррективы	(787)	(24)	–	–	–	**(811)**
Итого, движение за год	**(9 124)**	**(24)**	**–**	**(799)**	**(8 968)**	**(18 915)**
Конечное сальдо по фондам на 31 декабря 2016 года	**(165 834)**	**5 911**	**7 423**	**567 448**	**(15 709)**	**399 239**

Общий фонд по регулярному бюджету

14.1 Отрицательное сальдо общего фонда по регулярному бюджету является результатом не обеспеченных финансированием пассивов по пособиям сотрудников в объеме 258 160 евро по состоянию на 31 декабря 2016 года (в 2015 году – 217 521 евро).

Регулярная программа технического сотрудничества

14.2 В соответствии с решением GC.9/Dec.14 Генеральной конференции был учрежден специальный счет для полностью программируемых ассигнований в рамках регулярной программы технического сотрудничества, на который не распространяются финансовые положения 4.2 (b) и 4.2 (c).

Фонд оборотных средств

14.3 Согласно решению GC.2/Dec.27 Генеральной конференции был учрежден Фонд оборотных средств в размере 9 млн. долл. США для финансирования бюджетных ассигнований до получения взносов или для покрытия непредвиденных и чрезвычайных расходов. На последующих сессиях Генеральной конференции размер этого Фонда был постепенно сокращен до 6 610 000 долл. США. После введения с 1 января 2002 года системы учета в евро эта сумма была конвертирована в евро в соответствии с решением GC.9/Dec.15, в результате чего объем Фонда оборотных средств составил 7 423 030 евро. Фонд финансируется за счет авансов государств-членов на основе шкалы взносов, утвержденной Генеральной конференцией.

Техническое сотрудничество

14.4 Сальдо средств по фондам технического сотрудничества представляет собой неизрасходованную часть добровольных взносов, которую предполагается использовать для удовлетворения будущих оперативных потребностей при осуществлении мероприятий по проектам.

Другие фонды

Движение по другим фондам

	Примечание	*1 января 2016 года (пересчитано)*	*Движение за год*	*Чистый профицит/дефицит за год*	*31 декабря 2016 года*
		(тыс. евро)			
Фонды Компьютерной модели для выполнения анализа инвестиционных проектов на стадии технико-экономических обоснований	14.5	647	–	(326)	**321**
Оперативный бюджет	14.6	(9 771)	(8 967)	(54)	**(18 792)**
Фонд Программы преобразований и организационного обновления	14.7	2 794	(667)	(959)	**1 168**
Специальный счет добровольных взносов на основные виды деятельности	14.8	–	–	–	–
Фонд крупных капитальных вложений	14.9	–	667	143	**810**
Дополнительные ассигнования по регулярному бюджету – безопасность в Венском международном центре	14.10	575	–	–	**575**
Возобновляемый фонд для изданий в целях продажи	14.11	214	–	(5)	**209**
Итого		**(5 541)**	**(8 967)**	**(1 201)**	**(15 709)**

14.5 Фонд Компьютерной модели для выполнения анализа инвестиционных проектов на стадии технико-экономических обоснований (КОМФАР) обеспечивает поддержку распространения программного средства КОМФАР, которое облегчает проведение кратко- и долгосрочного анализа финансово-экономических последствий промышленных и непромышленных проектов.

14.6 Средства в счет поступлений по линии вспомогательных расходов по программам, взимаемые на погашение расходов по программам в рамках финансируемых из внебюджетных источников мероприятий в области технического сотрудничества, учитываются либо на момент создания обязательств, либо на момент осуществления выплат (на более раннюю из этих дат) и зачисляются на специальный счет для финансирования оперативного бюджета. Отрицательное сальдо фонда является результатом необеспеченных будущих обязательств, накопленных по пособиям сотрудников.

14.7 В пункте (h) своего решения GC.13/Dec.15 Генеральная конференция учредила специальные счета в целях размещения неиспользованных остатков ассигнований, причитавшихся государствам-членам в 2010 году, для финансирования Программы преобразований и организационного обновления.

14.8 Комитет по программным и бюджетным вопросам на своей сорок третьей сессии принял к сведению учреждение Специального счета добровольных взносов на основные виды деятельности (ССДВОВД) (решение IDB.43/Dec.6, пункт (f)). ССДВОВД предназначен для облегчения получения, распределения и использования добровольных взносов на основные виды деятельности, которые не могут в полном объеме финансироваться из регулярного бюджета из-за наличия финансовых ограничений.

14.9 В соответствии с этим же решением Совет принял к сведению учреждение Фонда крупных капитальных вложений (ФККВ). ФККВ представляет собой соответствующий механизм для обеспечения финансирования крупных капитальных вложений или замены оборудования таким образом, чтобы крупные расходы разового или нечастого характера не могли существенно повлиять на уровень финансирования за счет регулярных бюджетов. В пункте (c) своего решения IDB.33/Dec.8 Совет призвал государства-члены и доноров увеличивать объем своих добровольных взносов в ЮНИДО, в том числе в ССДВОВД и ФККВ.

14.10 Генеральная конференция на своей одиннадцатой сессии учредила с 2006 года специальный счет для финансирования доли ЮНИДО в мероприятиях по укреплению безопасности в Венском международном центре (решение GC.11/Dec.15). На этот специальный счет не распространяются финансовые положения 4.2 (b) и 4.2 (c). Ввиду особого назначения специального счета расходы по этой статье отражены в финансовых ведомостях в разделе «прочая деятельность».

14.11 Возобновляемый фонд для изданий в целях продажи был учрежден в двухгодичном периоде 1998–1999 годов в соответствии с документом GC.7/21 и решением GC.7/Dec.16 в целях поддержки более долгосрочного планирования издательской деятельности, включая рекламу, сбыт и переиздание публикаций.

На счет этого фонда зачисляется половина поступлений от продажи изданий, и из его средств покрываются все расходы, связанные с осуществлением деятельности по таким направлениям, как реклама, сбыт и публикации.

Примечание 15. Резервы

	Примечание	*1 января 2016 года*	*Движение в течение года*	*31 декабря 2016 года*
			(тыс. евро)	
Резерв на выплату выходных пособий персонала по проектам	15.1	1 711	69	1 780
Страхование оборудования по проектам		75	–	75
Уставные оперативные резервы	15.2/3	3 449	–	3 449
Резервный фонд для выплаты выходных пособий	15.4	5 499	–	5 499
Добавление D – резерв для компенсационных платежей	15.5	3 223	133	3 356
Резерв для покрытия расходов, связанных с колебаниями обменного курса	15.6	2 997	(1 842)	1 155
Итого		**16 954**	**(1 640)**	**15 314**

Резерв на выплату выходных пособий персонала по проектам

15.1 Данный резерв включает главным образом средства для выплаты субсидий на отъезд на родину сотрудников, финансируемых за счет ресурсов на техническое сотрудничество вне рамок межучрежденческих соглашений и определенных целевых фондов, из расчета 8 процентов от чистого базового оклада.

Уставные оперативные резервы

15.2 Оперативный резерв, созданный в отношении специального счета вспомогательных расходов по программам в соответствии с заключением 1989/4 Комитета по программным и бюджетным вопросам в объеме 5504 долл. США, был сокращен до 4300 долл. США (4829 евро) в соответствии с решением IDB.14/Dec.12 Совета по промышленному развитию. Своим решением IDB.30/Dec.2 Совет сократил объем оперативного резерва до 3030 евро. Цель данного резерва заключается главным образом в обеспечении защиты на случай непредвиденных сбоев в работе в области технического сотрудничества и сокращения поступлений по статье вспомогательных расходов, инфляции и валютных корректировок, а также в аннулировании юридических обязательств в случае внезапного прекращения деятельности по оперативному бюджету.

15.3 Совет по промышленному развитию в своем решении IDB.2/Dec.7 санкционировал замораживание оперативного резерва Фонда промышленного развития на уровне 550 долл. США (419 евро). Цель этого резерва заключается в обеспечении финансовой ликвидности Фонда и компенсации неравномерного движения наличных средств.

Резерв для выплаты выходных пособий

15.4 Согласно пункту (e) решения GC.6/Dec.15 сумма в размере 9547 долл. США, соответствовавшая остатку ассигнований за двухгодичный период 1992-1993 годов, которая была фактически получена Организацией, в 1995 году была переведена в резерв для выплаты выходных пособий. Во исполнение решения GC.7/Dec.17 Генеральной конференции сумма в размере 13 900 долл. США была переведена из неиспользованных остатков ассигнований за двухгодичный период 1994-1995 годов на финансирование резервного фонда для выплаты выходных пособий в целях покрытия расходов, связанных с прекращением контрактов сотрудников в результате реализации программы и бюджетов на 1998-1999 годы. В отличие от предыдущих ассигнований на двухгодичный период 1992-1993 годов, ассигнования на двухгодичный период 1994-1995 годов не были обеспечены фактической наличностью, поскольку за указанный двухгодичный период имелась крупная задолженность. Совокупная сумма платежей из обоих резервов за период 1995-2001 годов составляет 18 546 долл. США. Остаток в размере 4900 долл. США был конвертирован в евро 1 января 2002 года по обменному курсу, утвержденному Генеральной конференцией (GC.9/Dec.15). Таким образом, остатки, обусловленные двумя вышеупомянутыми решениями, составляют соответственно 1110 и 4389 евро.

Резерв для компенсационных выплат

15.5 Предусмотрено погашение возможных обязательств по компенсационным выплатам в соответствии с добавлением D к Правилам о персонале для сотрудников, финансируемых за счет ресурсов на техническое сотрудничество вне рамок учрежденческих соглашений и определенных целевых фондов, из расчета 1 процент от чистого базового оклада.

Резерв для защиты от колебаний обменного курса

15.6 Генеральная конференция в своем решении GC.8/Dec.16 уполномочила Генерального директора создать резервный фонд, на который не распространяются финансовые положения 4.2 (b) и 4.2 (c). В соответствии с этим решением в двухгодичный период 2002–2003 годов был создан резерв для защиты Организации от колебания обменных курсов в результате введения евро в качестве единой валюты для подготовки программы и бюджетов, ассигнований и начисления взносов, сбора взносов и авансов, а также в качестве валюты учета. Сумма, переведенная (из резерва)/в этот резерв, представляет собой разницу между выраженной в евро стоимостью фактически затраченных долларов США и их стоимостью в евро, заложенной в бюджет.

Примечание 16. Доходы

	Примечание	*31 декабря 2016 года*	*31 декабря 2015 года (пересчитано)*
		(тыс. евро)	
Начисленные взносы	**16.1**	**68 234**	**71 200**
Добровольные взносы			
На техническое сотрудничество		217 723	228 609
На поддержку регулярной деятельности		153	170
Итого, добровольные взносы	**16.2**	**217 876**	**228 779**
Доходы от инвестиций	**16.3**	**551**	**18**
Деятельность, приносящая доход			
Издания для продажи		98	94
Компьютерная модель для выполнения анализа инвестиционных проектов на стадии технико-экономических обоснований		109	243
Прочие продажи		175	243
Итого, деятельность, приносящая доход	**16.4**	**382**	**580**
Различные поступления			
Перевод средств из резерва/(в резерв) для защиты от колебания обменных курсов	**16.5**	1 842	2 033
Перечисление стоимости исполнения обязательства по Венскому международному центру	**16.6**	2 025	1 955
Взносы натурой – земельный участок, на котором располагается Венский международный центр	**16.7**	223	222
Прочее	**16.8**	136	100
Итого, различные поступления		**4 226**	**4 310**
ИТОГО, ДОХОДЫ		**291 269**	**304 887**

16.1 Генеральная конференция утвердила регулярный бюджет на двухгодичный период 2016–2017 годов в объеме 136 417 евро (решение GC.16/Dec.15), который финансируется за счет начисленных взносов государств-членов. Исходя из этого начислена половина этой суммы в 68 234 евро за вычетом 26 евро (в 2015 году – 672 евро) в порядке корректировки шкалы для выбывших государств-членов. Производи-

мые государствами-членами платежи сначала кредитуются на счет Фонда оборотных средств, а затем зачисляются в счет причитающихся взносов в объеме, установленном для соответствующего государства-члена (см. финансовое положение 5.5 (c)).

16.2 Добровольные взносы учитываются с момента подписания имеющего обязательную силу соглашения между ЮНИДО и донором при условии отсутствия каких-либо оговорок, ограничивающих использование средств. Снижение взносов в 2016 году в основном связано с ежегодным сворачиванием бюджетов по проектам.

16.3 Доходы от инвестиций представляют собой проценты, которые получены и накоплены по краткосрочным вкладам, хранящимся в финансовых учреждениях.

16.4 Поступления от деятельности, приносящей доход, включают продажу изданий и Компьютерной модели для выполнения анализа инвестиционных проектов на стадии технико-экономических обоснований, а также возмещение расходов за предоставленные технические услуги.

16.5 Суммы, переведенные в резерв для защиты от колебания обменных курсов, являются необходимой компенсацией дефицита евро по фактическим расходам в долларах по сравнению с заложенным в бюджет показателем (см. пункт 15.6).

16.6 Перечисление стоимости исполнения обязательства по комплексу зданий Венского международного центра соответствует выполнению взятого на себя обязательства по сохранению центральных учреждений в венском комплексе.

16.7 Взносы натурой представляют собой стоимость бесплатного пользования земельным участком, на котором располагается Венский международный центр.

16.8 Прочие различные поступления включают выручку от реализации имущества, установок и оборудования, а также премиальные выплаты, полученные от авиакомпаний.

Взносы натурой на проекты и деятельность отделений на местах

16.9 Взносы в виде услуг в натуральной форме, оцененные в сумме 2054 евро (в 2015 году – 2136 евро), были получены главным образом на поддержку проектов и операций отделений ЮНИДО на местах и оценены по их справедливой стоимости. В соответствии с МСУГС 23 ЮНИДО приняла решение не учитывать такие взносы в основных статьях финансовых ведомостей. Подробная информация по взносам в форме услуг, полученных в натуральной форме, представлена ниже.

	31 декабря 2016 года	*31 декабря 2015 года*
	(тыс. евро)	
Взносы в виде услуг в натуральной форме на использование:		
Служебных помещений	785	865
Мебели и принадлежностей	11	8
Информационно-коммуникационного оборудования	32	7
Транспортных средств	76	44
Машинного оборудования, инструментов	765	595
Коммунальных услуг	16	28
Прочих товаров/услуг	45	8
Взносы на проведение конференций, практикумов и подготовку кад-	98	191
Кадровые услуги	108	149
Находящихся в ведении Программы развития Организации Объединенных Наций младших сотрудников категории специалистов	118	241
Итого	**2 054**	**2 136**

Примечание 17. Расходы

	Примечание	*31 декабря 2016 года*	*31 декабря 2015 года*
		(тыс. евро)	
Оклады сотрудников		36 769	39 521
Оклады и надбавки для персонала		30 143	34 114
Временный персонал		2 376	1 411
Персонал по проектам и консультанты		51 752	51 247
Итого, оклады и пособия для сотрудников	**17.1**	**121 040**	**126 293**
Путевые расходы по регулярному бюджету		1 328	1 540
Путевые расходы по проектам		7 529	7 693
Арендная плата, оплата коммунальных и эксплуатационных услуг		3 946	4 136
Потребление/распределение товарно-материальных запасов		134	461
Информационные технологии, связь и автоматизация		3 170	3 571
Расходные материалы и товары		1 924	1 528
Прочие эксплуатационные расходы		6 598	7 091
Эксплуатационные расходы по проектам		945	661
Итого, эксплуатационные расходы	**17.2**	**25 574**	**26 681**
Услуги по контрактам в рамках проектов	**17.3**	62 947	55 785
Расходы на оборудование	**17.4**	5 817	6 165
Износ и амортизация	**7.8**	8 206	7 646
Прочие расходы	**17.5**	1 566	574
ИТОГО, РАСХОДЫ		**225 150**	**223 144**
Курсовая разница	**17.6**	(4 702)	(33 272)

17.1 Оклады и пособия выплачиваются персоналу ЮНИДО, консультантам и другим лицам в рамках соглашений о специальных услугах. Расходы на персонал по проектам включают расходы на экспертов, национальных консультантов, вспомогательный административный персонал, а также путевые расходы по проектам.

17.2 Эксплуатационные расходы включают путевые расходы, расходы на коммунальные услуги и операции отделений на местах, совместно финансируемые мероприятия системы Организации Объединенных Наций, информационно-коммуникационные технологии (ИКТ) и взносы на обеспечение общих услуг в Венском международном центре.

17.3 Услуги по контрактам в рамках проектов представляют собой субподряды, заключенные в целях содействия мероприятиям по осуществлению проектов.

17.4 Затраты на оборудование предназначены для покрытия расходов на машинное и прочее оборудование, не превышающих предельный уровень капитализации, а также на оборудование для технического сотрудничества, которое было передано бенефициарам или которое ЮНИДО не контролирует.

17.5 Прочие затраты включают комиссионные выплаты банкам в объеме 125 евро (в 2015 году – 137 евро).

17.6 Курсовая разница при конвертировании валют является главным образом результатом переоценки выраженных не в евро банковских сальдо, инвестиций, активов и пассивов на конец периода и в первую очередь объясняется ростом в конце года курса доллара США к евро с 0, 914 в 2015 году до 0,956 в 2016 году.

Примечание 18. Ведомость сопоставления бюджетных и фактических сумм

18.1 Бюджеты и счета ЮНИДО готовятся на различной основе. Ведомости финансового положения, финансовой деятельности, изменений чистых активов и движения денежной наличности готовятся методом полного начисления, причем в ведомости финансовой деятельности используется классификация, основанная на характере расходов, в то время как ведомость сопоставления бюджетных и фактических сумм (ведомость 5) готовится на основе модифицированного кассового метода учета.

18.2 Методические различия возникают в тех случаях, когда утвержденный бюджет готовится на основе, отличной от учетной основы, как указано в пункте 18.1 выше.

18.3 Различия по срокам учета возникают в том случае, если бюджетный период отличается от отчетного периода, отражаемого в финансовых ведомостях. В ЮНИДО каких-либо различий в сроках для целей сопоставления бюджетных и фактических сумм не существует.

18.4 Организационные различия возникают в том случае, если в бюджет не включены программы или структурные подразделения, являющиеся частью структуры, для которой готовятся финансовые ведомости.

18.5 Различия в представлении отчетности вытекают из различий в формате и схемах классификации, используемых для представления ведомости движения денежной наличности и ведомости сопоставления бюджетных и фактических сумм.

18.6 Сверка фактических сумм на сопоставительной основе в ведомости сопоставления бюджетных и фактических сумм (ведомость 5) и в ведомости движения денежной наличности (ведомость 4) за период, закончившийся 31 декабря 2015 года, представлена ниже.

	Эксплуатационные расходы	*Инвестирование*	*Финансирование*	*Всего*
		(тыс. евро)		
Баланс ассигнований (ведомость 5)	8 640	–	–	**8 640**
Основные различия	3 115	(961)	–	**2 154**
Различия в представлении данных	111	–	–	**111**
Организационные различия	56 214	(10 374)	–	**45 840**
Фактические суммы в ведомости движения денежной наличности (ведомость 4)	**68 080**	**(11 335)**	–	**56 745**

18.7 Бюджетные суммы были классифицированы по регулярному и оперативному бюджетам Организации с использованием классификации, основанной на характере расходов, в соответствии с программой и бюджетами на двухгодичный период 2016–2017 годов, утвержденными Генеральной конференцией на ее шестнадцатой сессии (GC.16/Dec.15).

Разъяснение существенных различий по регулярному бюджету

18.8 Ниже представлены пояснения существенных различий между первоначальным бюджетом и окончательным бюджетом, а также между окончательным бюджетом и фактическими суммами.

Расходы по персоналу

18.9 Предусмотренные в бюджете расходы по персоналу на должностях категории специалистов и общего обслуживания были недоиспользованы примерно на 7 процентов. Неопределенность в отношении получения начисленных взносов от государств-членов требует от Организации поддержания в течение года более высокого уровня вакансий, чем это предусмотрено в бюджете. Для размещения персонала на местах в переходный период реорганизации представительства на местах возникла необходимость создания различных временных должностей категории специалистов, что повлекло за собой перерасход бюджетных средств по данной категории на 0,8 млн. евро. Осмотрительность в расходах на этот крупнейший компонент регулярного бюджета также привела к недоиспользованию бюджета на привлечение услуг консуль-

тантов на 0,49 млн. евро и к недоиспользованию бюджета на проведение совещаний групп экспертов на 0,17 млн. евро.

Служебные командировки

18.10 Суммы, предусмотренные в бюджете на оплату служебных командировок, были недоиспользованы на 0,44 млн. евро как по статье служебных командировок, так и по статье зарубежных поездок представителей ЮНИДО. В дополнение к консервативным расходам была достигнута экономия за счет согласованных усилий по использованию информационно-коммуникационных технологий вместо физических командировок сотрудников.

Эксплуатационные расходы

18.11 Экономия по статье эксплуатационных расходов на сумму 2,60 млн. евро объясняется главным образом сокращением потребностей на Службы охраны и безопасности ЮНОВ на 0,27 млн. евро и взноса ЮНИДО в общую Службу эксплуатации зданий на 0,26 млн. евро. Первое явилось результатом объединенных усилий по финансированию, предпринятых с целью компенсации расходов на использование двух этажей в ВМЦ. Кроме того, расходы на письменный перевод и подготовку документации отражены как недоиспользование 1,01 млн. евро. Наконец, средства, предназначенные для покрытия эксплуатационных издержек сети отделений на местах, были недоиспользованы на 0,33 млн. евро главным образом вследствие попыток проводить осторожную политику сокращения расходов и достижения экономии общих эксплуатационных издержек на местах. Недоиспользование средств из взносов на совместную деятельность с Организацией Объединенных Наций в размере 0,60 млн. евро было почти полностью компенсировано не обеспеченными финансированием потребностями координатора-резидента Организации Объединенных Наций (КР ООН), где расходы составили 0,68 млн. евро.

Информационно-коммуникационные технологии

18.12 Недоиспользование средств в размере 1,30 млн. евро на информационно-коммуникационные технологии объясняется главным образом сокращением использования средств по таким бюджетным статьям, как активы ИТ (на 0,42 млн. евро), подрядчики ИТ (на 0,39 млн. евро) и платежи за услуги связи (на 0,44 млн. евро), поскольку ЮНИДО предпринимает все усилия для повышения на согласованной основе технологической эффективности и осуществляет поиск других путей установления нового порядка взаимодействия с поставщиками услуг.

Регулярная программа технического сотрудничества и специальные ресурсы для Африки

18.13 Управление ресурсами регулярной программы технического сотрудничества осуществлялось в рамках специального счета, созданного в этих целях, на который перечислялись ассигнования в полном объеме. По статье специальных ресурсов для Африки было отмечено небольшое недоиспользование средств на сумму 0,07 млн. евро.

Примечание 19. Сегментная отчетность

A. Ведомость финансового положения по сегментам по состоянию на 31 декабря 2016 года

	Деятельность по регулярному бюджету	*Техническое сотрудничество*	*Другая деятельность и специальные услуги*	*Межсегмент-ные операции*	*Всего, ЮНИДО*
			(тыс. евро)		
АКТИВЫ					
Текущие активы					
Денежная наличность и ее эквиваленты	36 933	408 488	61 790	–	**507 211**
Дебиторская задолженность (необменные операции)	11 299	146 224	1 123	–	**158 646**
Задолженность по валютным операциям	–	436	1 717	–	**2 153**
Товарно-материальные запасы	–	–	942	–	**942**
Прочие текущие активы	5 013	21 063	479	(3 245)	**23 310**
Итого, текущие активы	**53 245**	**576 211**	**66 051**	**(3 245)**	**692 262**
Нетекущие активы					
Дебиторская задолженность	35	70 567	–	–	**70 602**
Имущество, установки и оборудование	38 771	21 680	1 399	–	**61 850**
Нематериальные активы	90	117	1 269	–	**1 476**
Прочие нетекущие активы	4 145	2	–	–	**4 147**
Итого, нетекущие активы	**43 041**	**92 366**	**2 668**	–	**138 075**
ИТОГО, АКТИВЫ	**96 286**	**668 577**	**68 719**	**(3 245)**	**830 337**

	Деятельность по регулярному бюджету	*Техническое сотрудничество*	*Другая деятельность и специальные услуги*	*Межсегмент-ные операции*	*Всего, ЮНИДО*
			(тыс. евро)		
ПАССИВЫ					
Текущие пассивы					
Кредиторская задолженность (обменные операции)	595	540	1 420	–	**2 555**
Выплаты сотрудникам	1 612	552	740	–	**2 904**
Трансферты к выплате (необменные операции)	6 305	6 943	11 754	(3 245)	**21 757**
Авансовые поступления	5 658	63 415	5 321	–	**74 394**
Прочие текущие пассивы	4 078	13 306	1 480	–	**18 864**
Итого, текущие пассивы	**18 248**	**84 756**	**20 715**	**(3 245)**	**120 474**
Нетекущие пассивы					
Выплаты сотрудникам	192 785	4 733	60 642	–	**258 160**
Прочие нетекущие пассивы	37 055	93	2	–	**37 150**
Итого, нетекущие пассивы	**229 840**	**4 826**	**60 644**	–	**295 310**
ИТОГО, ПАССИВЫ	**248 088**	**89 582**	**81 359**	**(3 245)**	**415 784**
ЧИСТЫЕ АКТИВЫ/ОСНОВНОЙ КАПИТАЛ					
Накопленный профицит/(дефицит) – сальдо фондов	(157 679)	500 567	(14 470)	–	**328 418**
Профицит/(дефицит) за текущий период	(736)	72 757	(1 200)	–	**70 821**
Резервы	6 613	5 671	3 030	–	**15 314**
ИТОГО, ЧИСТЫЕ АКТИВЫ/ОСНОВНОЙ КАПИТАЛ	**(151 802)**	**578 995**	**(12 640)**	–	**414 553**
ИТОГО, ПАССИВЫ И ЧИСТЫЕ АКТИВЫ/ ОСНОВНОЙ КАПИТАЛ	**96 286**	**668 577**	**68 719**	**(3 245)**	**830 337**

B. Ведомость финансовой деятельности по сегментам за год, закончившийся 31 декабря 2016 года

	Деятельность по регулярному бюджету	*Техническое сотрудничество*	*Другая деятельность и специальные услуги*	*Межсегментные операции*	*Всего, ЮНИДО*
			(тыс. евро)		
ПОСТУПЛЕНИЯ/ДОХОДЫ					
Начисленные взносы	68 234	–	–	–	**68 234**
Добровольные взносы	153	217 552	172	–	**217 877**
Доходы от инвестиций	16	527	8	–	**551**
Деятельность, приносящая доход	164	12	17 061	(16 855)	**382**
Прочее	4 684	4 031	(14)	(4 476)	**4 225**
ИТОГО, ДОХОДЫ	**73 251**	**222 122**	**17 227**	**(21 331)**	**291 269**
РАСХОДЫ					
Оклады и пособия сотрудников	49 187	55 192	16 661	–	**121 040**
Эксплуатационные расходы	12 225	12 578	771	–	**25 574**
Услуги по контрактам	1 688	61 062	197	–	**62 947**
Расходы на оборудование по техническому сотрудничеству	(22)	5 839	–	–	**5 817**
Износ и амортизация	2 675	4 571	960	–	**8 206**
Прочие расходы	4 618	18 161	118	(21 331)	**1 566**
ИТОГО, РАСХОДЫ	**70 371**	**157 403**	**18 707**	**(21 331)**	**225 150**
Курсовая разница	3 616	(8 038)	(280)	–	**(4 702)**
ПРОФИЦИТ/(ДЕФИЦИТ) ЗА ФИНАНСОВЫЙ ПЕРИОД	**(736)**	**72 757**	**(1 200)**	–	**70 821**

19.1 Вследствие ряда внутренних мероприятий были произведены учетные операции, в результате которых в финансовых ведомостях образовались межсегментные сальдо доходов и расходов.

19.2 В течение года, закончившегося 31 декабря 2016 года, в результате проведенной деятельности образовались межсегментные сальдо в размере 4031, 455 и 16 855 евро (в 2015 году – 4383, 3070 и 17 591 евро), которые отражены в ведомости финансовой деятельности по статьям регулярной программы технического сотрудничества, специальных ресурсов для Африки и вспомогательных расходов по программам соответственно. Межсегментные перечисления рассчитаны по ценам осуществления операций.

19.3 Накопившиеся сальдо средств по фондам технического сотрудничества и прочим фондам представляют собой неизрасходованную часть взносов, переносимых для использования в будущем в целях удовлетворения оперативных потребностей в рамках соответствующих мероприятий.

19.4 В отношении денежной наличности и краткосрочных инвестиций имеются ограничения, касающиеся возможности их использования в зависимости от конкретного фонда, и они зарезервированы для осуществления конкретных мероприятий.

Примечание 20. Обязательства и условные обязательства

20.1 *Аренда*. Эксплуатационные расходы включают арендные платежи в размере 1502 евро (в 2015 году – 1476 евро), учтенные в течение года в качестве расходов на операционную аренду. Данная сумма включает минимальные арендные платежи. Какие-либо субарендные платежи или условные арендные платежи не производились и не были получены.

Ниже представлены общие будущие минимальные арендные платежи на условиях нерасторгаемых договоров операционной аренды.

	В течение 1-го года	*С 1-го по 5-й годы*	*После 5-го года*	*Всего*
		(тыс. евро)		
31 декабря 2016 года	407	1	–	408
31 декабря 2015 года	402	3	–	405

20.2 Соглашения об операционной аренде ЮНИДО охватывают главным образом служебные помещения и информационно-технологическое оборудование в отделениях на местах. Будущие минимальные арендные платежи включают оплату таких арендованных помещений и оборудования, которые потребуются до самого раннего возможного срока прекращения действия соответствующих соглашений.

20.3 В некоторых соглашениях об операционной аренде содержатся оговорки о продлении срока, которые позволяют Организации продлить срок действия по истечении первоначального арендного соглашения, а в некоторых – содержатся оговорки о скользящих ставках, согласно которым годовые арендные платежи могут увеличиваться в зависимости от роста соответствующих рыночных ценовых индексов в соответствующей стране.

20.4 Ни в одном из соглашений право выкупа не предусмотрено.

20.5 *Обязательства*. Обязательства Организации включают заказы на закупки и заключенные контракты на услуги, не выполненные на конец года. Ниже приведен перечень этих обязательств по основным источникам финансирования.

	31 декабря 2016 года	*31 декабря 2015 года*
	(тыс. евро)	
Регулярный бюджет	1 341	2 531
Целевой фонд	35 536	31 607
Монреальский протокол по веществам, разрушающим озоновый слой	50 995	43 074
Глобальный экологический фонд	77 345	62 027
Фонд промышленного развития	13 444	11 906
Межучрежденческие договоренности	245	592
Регулярная программа технического сотрудничества	1 635	2 500
Специальные услуги и прочее	218	321
Итого, обязательства	**180 758**	**154 557**

20.6 *Условные обязательства*. Условные обязательства Организации включают апелляции действующих и бывших сотрудников, еще не рассмотренные Административным трибуналом Международной организации труда. Организация не в состоянии оценить вероятность вынесения постановлений в пользу заявителей или прогнозировать точную сумму подлежащего возмещению ущерба. Вместе с тем с учетом различных требований условные обязательства на конец года составили 2547 евро (в 2015 году – 2467 евро).

20.7 Условные обязательства по нерассмотренным делам, согласно добавлению D Правил о персонале в отношении возможных выплат заработной платы за предшествующие периоды, составили 154 евро (в 2015 году – 239 евро) и плюс к этому регулярные ежемесячные платежи в размере 22 евро (в 2015 году – 16 евро).

Примечание 21. Убытки, выплаты ex-gratia и списания

21.1 В 2016 и 2015 годах ЮНИДО не производила выплаты ex-gratia.

21.2 Стоимость имущества, установок и оборудования, списанных в течение года вследствие утраты/хищения, составляет 65 евро (в 2015 году – 34 евро).

Примечание 22. Раскрытие информации о связанных сторонах и других представителях исполнительного руководства

Основной управленческий персонал

	Число лиц	*Совокупный объем вознаграждения*	*Прочие компенсацион-ные выплаты*	*Всего, вознагражде-ние, 2016 год*	*Причитающиеся авансы в счет пособий 31 декабря 2016 года*
			(тыс. евро)		
Генеральный директор	1	383	107	490	–
Заместитель Генерального директора	1	204	–	204	–
Директора-управляющие	2	518	–	518	–

22.1 К основному управленческому персоналу относятся Генеральный директор, заместитель Генерального директора и директора-управляющие, поскольку они имеют полномочия и обязанности, связанные с планированием мероприятий ЮНИДО, управлением ими и контролем над ними.

22.2 Совокупный объем вознаграждения, выплачиваемого основному управленческому персоналу, включает чистые оклады, коррективы по месту службы, пособия, субсидию при назначении и другие субсидии, субсидию на аренду жилья, взносы организации-нанимателя в пенсионный план и текущие взносы по медицинскому страхованию.

22.3 К прочим компенсационным выплатам относятся служебный автомобиль, предоставленный Генеральному директору по ценам рыночной арендной платы за аналогичное автотранспортное средство, плюс вознаграждение, выплачиваемое официальному водителю.

22.4 Основной управленческий персонал имеет также право на пособия по прекращении службы (см. примечание 11 о выплатах сотрудникам) на том же уровне, что и другие сотрудники. Пособия, выплачиваемые по прекращении службы, отражаются в рамках вознаграждения лиц, выходящих в отставку в течение текущего года, но им невозможно дать надежную количественную оценку, поскольку они зависят от продолжительности срока службы и фактической даты ее прекращения (прекращение службы может быть добровольным).

22.5 Основной управленческий персонал участвует в Объединенном пенсионном фонде персонала Организации Объединенных Наций в качестве его обычных членов.

22.6 Авансовые платежи, произведенные в зачет пособий основного управленческого персонала в соответствии с правилами и положениями о персонале, составили 0 евро по состоянию на 31 декабря 2016 года (в 2015 году – 23 евро).

Примечание 23. Коррективы к начальным сальдо

23.1 Начальные сальдо были пересчитаны, чтобы включить в них коррективы, относящиеся к данным переучета по деятельности кооперативного магазина и Службы общественного питания.

	Активы	*Основной капитал*	*Поступления*
		(тыс. евро)	
Переучет данных по инвестициям в основной капитал совместного предприятия – кооперативного магазина	(1 058)	(835)	(223)
Переучет данных по инвестициям в основной капитал совместного предприятия – Службы общественного питания	(226)	(222)	(4)
Итого	**(1 284)**	**(1 057)**	**(227)**

Примечание 24. События, происшедшие после даты подготовки отчетности

24.1 Дата подготовки отчетности ЮНИДО – 31 декабря 2016 года. На момент подписания настоящих счетов не произошло никаких существенных событий, благоприятных или неблагоприятных, в период между датой подготовки отчетности и датой выдачи разрешения на опубликование финансовых ведомостей, как указано в сертификации, которые могли бы повлиять на эти ведомости.