OCT 1977

UN/SA COLLECTION

ОРГАНИЗАЦИЯ ОБЪЕДИНЕННЫХ НАЦИЙ

ГЕНЕРАЛЬНАЯ АССАМБЛЕЯ

Distr.
GENERAL

A/C.5/32/17
3 October 1977
RUSSIAN
ORIGINAL: ENGLISH

Тридцать вторая сессия
ПЯТЫЙ КОМИТЕТ
Пункт 100 повестки дня

БЮДЖЕТ ПО ПРОГРАММАМ НА ДВУГОДИЧНЫЙ ПЕРИОД 1978-1979 ГОДОВ

Организационная номенклатура в Секретариате

Доклад Генерального секретаря

1. Во исполнение решения Генеральной Ассамблеи, принятого на тридцатой сессии, по вопросу об утверждении стандартизированной и унифицированной организационной номенклатуры в Секретариате, Генеральный секретарь представил тридцать первой сессии доклад о ходе работы, содержащийся в документе A/C.5/31/8. В том докладе Генеральный секретарь информировал Генеральную Ассамблею о том, что по его указанию Административно-управленческая служба (АУС) подготовила доклад и что он занимался выяснением мнений коллег из числа старших сотрудников Секретариата по вопросу о рекомендациях АУС. Пятый Комитет на своем 57-м заседании 20 декабря 1976 года принял решение отложить дальнейшее рассмотрение вопроса до тридцать второй сессии.

2. Генеральный секретарь имел возможность рассмотреть рекомендации АУС в свете замечаний своих коллег из числа старших сотрудников. При оформлении данного доклада Генеральный секретарь руководствовался гибким и прагматическим подходом, принимая во внимание, с одной стороны, необходимость унифицирования и, с другой стороны, внутреннюю многогранность структуры Организации. Хотя изложенные ниже критерии не могут применяться ко всем ситуациям, он считает, что, принимая во внимание многогранность Организации, осуществление предложенной организационной номенклатуры явится значительным улучшением существующего положения дел.

3. Стандартизированная и унифицированная организационная номенклатура, предлагаемая в данном докладе, предназначена для распространения на все организационные подразделения, полностью и частично финансируемые за счет регулярного бюджета, за исключением Международного

суда и организационных элементов непостоянного характера, таких как специальные миссии. Необходимо отметить, что предложения, которые следуют ниже, были сделаны без учета рекомендаций Специального комитета по перестройке экономического и социального секторов системы Организации Объединенных Наций, которые должны рассматриваться на тридцать второй сессии Генеральной Ассамблеи. В свете этих рекомендаций и решений Генеральной Ассамблеи возможно будет необходимо внести определенные изменения в организационную номенклатуру.

4. В настоящем докладе изложены: справочные данные и историческое развитие основного устройства организации; текущее положение; предложенная пересмотренная номенклатура; осуществление предложенных мер.

I. СПРАВОЧНЫЕ ДАННЫЕ

5. В 1945 году Подготовительная комиссия Объединенных Наций рассмотрела основное устройство Организации 1/. В ее рекомендациях подчеркивался единый характер Секретариата и особая роль Генерального секретаря. В докладе было сказано о том, что "Многие из обязанностей Генерального секретаря будут, естественно, переданы в большей или меньшей степени его сотрудникам и, в частности старшим должностным лицам. Но выполнение этих обязанностей должно находиться под его контролем и наблюдением. Окончательная ответственность возлагается лично на него" 2/. Согласно Подготовительной комиссии "основным соображением для организации Секретариата, как единого рабочего органа, несмотря на то, что он будет внутри организован так, чтобы с наибольшей эффективностью заниматься различными аспектами деятельности Объединенных Наций, является то, что все обслуживаемые им органы несут ответственность за выполнение главной общей задачи по поддержанию мира и безопасности. Эта задача является объединяющим принципом всей Организации, ее органов и Секретариата" 3/.

6. Генеральная Ассамблея на первой половине своей первой сессии приняла резолюцию 4/, в которой, среди прочего, обязала Генерального секретаря "немедленно принять меры к созданию административного аппарата, который даст ему возможность эффективно выполнять административные и общие функции, возложенные на него Уставом, и успешно

1/ Доклад Подготовительной комиссии Объединенных Наций, 1945 год (PC/20, 23 декабря 1945 года).

2/ Там же, стр. 90.

3/ Там же, стр. 91, пункт 28.

4/ Резолюция 13 (I) Генеральной Ассамблеи от 13 февраля 1946 года.

справляться с задачами и работой по удовлетворению нужд различных органов Объединенных Наций". В резолюции также были указаны департаменты/управления, которые должны были составить главные подразделения Секретариата и предусматривалось, что "устройство департаментов и управлений должно, в самом начале, в общих чертах соответствовать плану, изложенному в параграфах 22-40 раздела 2, главы VIII доклада Подготовительной Комиссии, но Генеральный секретарь может вносить такие изменения в их первоначальную структуру, какие окажутся необходимыми для достижения наиболее эффективного распределения обязанностей и функций между отделами Секретариата". В ответ на эту резолюцию, на которую дается ссылка, Генеральный секретарь утвердил план распределения обязанностей и функций среди главных подразделений Секретариата 5/. Этими главными подразделениями являлись:

Исполнительная Канцелярия Генерального Секретаря

Департамент по делам Совета Безопасности

Департамент по Экономическим Делам

Департамент по Социальным Делам

Департамент по Опеке и Собиранию Информации от Несамоуправляющихся Территорий

Департамент Информации

Правовой Департамент

Управление Конференций и Общих Служб

Административно-Финансовое Управление

7. Генеральный секретарь также указал в вышеупомянутом Бюллетене, что "каждый помощник Генерального секретаря, с помощью помощника Генерального секретаря по административным и финансовым вопросам, должен разработать программу и внутреннюю организацию своего департамента в соответствии с распределением обязанностей и функций".

8. В течение последующих лет, Генеральная Ассамблея и Генеральный секретарь старались решать вопрос организации Секретариата с учетом основных обязанностей Секретариата как одного из главных органов выполнения целей Организации Объединенных Наций, признавая одновременно динамичный характер этих обязанностей. Однако их внимание в основном было направлено на принятие мер по реорганизации верхних звеньев Секретариата как основы для нормального руководства.

5/ SGB/32 от 21 июня 1946 года.

9. Таким образом, на своей седьмой сессии в 1952 году Генеральная Ассамблея постановила 6/ рассмотреть вопрос о реорганизации Секретариата на следующей сессии. В соответствии с этой резолюцией Генеральный секретарь представил доклад 7/ Генеральной Ассамблее в течение ее восьмой сессии, в котором упоминались планы по обновлению структуры Секретариата. 9 декабря 1953 года Генеральная Ассамблея рекомендовала 8/ Генеральному секретарю начать осуществление своих планов с учетом мнений Консультативного комитета 9/ и Пятого комитета 10/. Для оказания помощи в дальнейшей разработке планов реорганизации Генеральный секретарь назначил в начале 1954 года Группу по обзору, состоящую из шести старших сотрудников Секретариата. На основании рекомендаций Группы по обзору Генеральный секретарь в документе A/2731 сообщил, о том, что пересмотренная структура старшего звена Секретариата в Центральных учреждениях действительна с 1 января 1955 года. Эта структура включала следующие основные подразделения:

Канцелярия Генерального Секретаря

Административная канцелярия Генерального секретаря

Управление по правовым вопросам

Управление Контролера

Управление кадров

Канцелярия заместителей Генерального секретаря без портфеля

Департамент по политическим вопросам и делам Совета Безопасности

Департамент по опеке и информации от несамоуправляющихся территор

Департамент по экономическим и социальным вопросам

Департамент по обслуживанию конференции

Управление общего обслуживания

Управление технической помощи

Департамент общественной информации

6/ Резолюция 681A (VII) Генеральной Ассамблеи от 21 декабря 1952 года.

7/ A/2554.

8/ Резолюция 784 (VIII) Генеральной Ассамблеи.

9/ A/2606.

10/ A/2625.

10. С 1955 года роль Организации значительно возросла, и в структуре были произведены некоторые добавления и изменения с тем, чтобы установить соответствие с новыми и изменяющимися областями деятельности. Это было указано в Бюллетенях Генерального секретаря по организационной структуре Секретариата, издаваемых время от времени. Такие добавления и изменения во многих случаях были результатом отдельных решений, а не какого-либо всеобъемлющего пересмотра структуры. В связи с этим АУС сделала также ряд рекомендаций для пересмотра организационной структуры, включая предложения, касающиеся номенклатуры, как результата пересмотра отдельных крупных подразделений. Однако пока не было осуществлено никакого пересмотра организационной номенклатуры Секретариата в целом.

II. НЫНЕШНЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ

11. Нынешнее название основных подразделений и их вспомогательных элементов можно найти в Бюллетене Генерального секретаря ST/SGB/Organization. В настоящее время существует 30 крупных организационных подразделений. Они возглавляются сотрудниками старшего звена (например, заместителями Генерального секретаря и помощниками Генерального секретаря), которые отчитываются перед Генеральным секретарем либо непосредственно, либо через заместителей Генерального секретаря. Эти 30 крупных подразделений имеют четыре различных названия, а именно: департамент, управление, секретариат и центр.

12. В рамках каждого крупного подразделения существуют подотделы, которые разбиты на ряд иерархических уровней, каждый из которых имеет свое название. Число таких иерархических уровней может колебаться от нуля, как, например, в Отделе по межучрежденческим вопросам и координации, до пяти, как, например, в Департаменте по экономическим и социальным вопросам. На первом уровне в рамках крупных организационных подразделений используются следующие названия: центр, отдел, секретариат, канцелярия и служба(ы). На втором уровне в рамках крупных подразделений названия уже следующие: отделение, служба(ы), секция, секретариат, центр и отдел. На третьем уровне в рамках крупных подразделений используются следующие названия: секция, группа, центр и программа. В некоторых крупных подразделениях имеются четвертый и пятый уровни организационных элементов с такими названиями, как группа, программа и подгруппа.

13. Отделения на местах некоторых организационных подразделений носят названия центр (в Управлении общественной информации) и отделение (в региональных экономических комиссиях).

I4. Таким образом, в настоящее время насчитывается до пяти иерархических уровней ниже основных организационных подразделений. Подразделения на различных уровнях могут иметь одни и те же названия Поэтому зачастую сложно определить место определенного подразделения в иерархии только по его названию. Точно также название во многих случаях никоим образом не свидетельствует о размере или уровне ответственности данного подразделения.

I5. С момента создания Организации, по-видимому, не предпринималось никаких попыток пересмотра на общей основе названий организационных подразделений. Названия устанавливались и пересматривались, как правило, на специальной основе без использования какой-либо установленной последовательной политики или критериев, причем такой подход несомненно, привел к несколько затруднительному положению, существующему в настоящее время.

I6. В результате проводимого АУС с I969 года обзора подразделений организационной структуры и издания бюллетеня ST/SGB/150/Rev.1 , требующего предварительного одобрения со стороны Генерального секретаря для создания и пересмотра организационной структуры и функций, был достигнут некоторый прогресс в деле ограничения количества иерархических уровней и стандартизации организационных постов.

III. ПРЕДЛАГАЕМЫЙ ПЕРЕСМОТР ОРГАНИЗАЦИОННОЙ НОМЕНКЛАТУРЫ ДЛЯ СЕКРЕТАРИАТА ОРГАНИЗАЦИИ ОБЪЕДИНЕННЫХ НАЦИЙ

17. Для обеспечения рациональной и ясной для понимания системы организационной номенклатуры важно установить определенные нормы, которые можно применять во всем Секретариате. Такие нормы, будучи гибкими, должны включать: a) установленное число иерархических уровней; b) конкретные названия, применимые к руководителям подразделений на каждом уровне; и c) критерии, которые должны соответствовать установлению определенного названия для определенного подразделения. Генеральный секретарь придерживается того мнения, что "крупные подразделения" Секретариата (т.е. организационные элементы, возглавляемые заместителем Генерального секретаря или помощником Генерального секретаря) должны представлять собой первый уровень, и что в рамках каждого такого подразделения, находящегося на первом уровне, должно быть не более пяти подчиненных иерархических уровней. Предлагаемая стандартная номенклатура, которая соответствует каждому из уровней, и критерии, которые можно было бы использовать при применении соответствующей номенклатуры для каждого организационного элемента, излагаются ниже.

Уровень 1. Департамент, секретариат или управление

Департамент. Этот термин предназначен исключительно для использования в Центральных учреждениях Организации Объединенных Наций и означает крупный организационный элемент Организации, состоящей из одной или более программ или областей деятельности. Департамент отвечает за a) обслуживание одного или трех Советов, перечисленных в Уставе в качестве главных органов Организации Объединенных Наций; или b) обслуживание конференций или административно-вспомогательную поддержку, необходимую во всем Секретариате. Департамент возглавляет заместитель Генерального секретаря, назначаемый Генеральным секретарем, и отчитывается перед ним непосредственно;

Секретариат. Помимо использования этого термина для определения всего персонала Организации Объединенных Наций 11/, этот термин предназначен для его использования за пределами Центральных учреждений и означает крупный организационный элемент Организации, ответственный за одну или более программ или областей деятельности. Секретариат возглавляется либо заместителем

11/ Термин "секретариат" используется также в общем значении и применяется к непосредственному персоналу, оказывающему административно-вспомогательную поддержку другим органам (например, функциональным комиссиям, правлениям, комитетам и т.д.).

Генерального секретаря, который отчитывается непосредственно перед Генеральным секретарем, либо помощником Генерального секретаря, который, как правило, отчитывается через заместителя Генерального секретаря в Центральных учреждениях. Руководитель секретариата также должен, что касается основных программ, которыми он руководит, отчитываться перед советом управляющих, правлением или региональной комиссией, созданных в сил какой-либо резолюции Генеральной Ассамблеи и состоящих из государств-членов, избранных Генеральной Ассамблеей Руководитель секретариата, как правило, назначается Генеральным секретарем; в некоторых случаях для назначения может потребоваться подтверждение или избрани Генеральной Ассамблеей;

Управление I2/. Этот термин может использоваться либо в Центральных учреждениях, либо за пределами Центральных учреждений и означает другие крупные организационные подразделения Организации, особое значение которых требует того, чтобы ими руководил сотрудник на уровне заместителя Генерального секретаря или помощника Генерального секретаря. Управление может быть учреждено в качестве отдельного организационного компонента (в случае чего руководитель управления отчитывается непосредственно перед Генеральным секретарем) или може быть крупным компонентом департамента. Управление, как правило, несколько меньше по размеру и проще по организационной структуре, чем департамент или секретариат.

Уровень 2. Центр I3/

В исключительных случаях (например в результате решения Генеральной Ассамблеи или другого органа) важный организационный элемент департамента, секретариата или управления может быть назван центром. Центр - это, как правило, бывший отдел департамента, секретариата или управления, который создан в качестве основного звена какой-либо крупной программы, которой хочет уделить особое внимание Генеральная Ассамблея (или другой орган). Как правило, в нем работает приблизительно двадцать сотрудников категории специалистов и вспомогательный персонал категории общего обслуживания

I2/ Термин "управление" используется также в общем значении и применяется к непосредственному персоналу, приданному старшему сотруднику Секретариата.

I3/ Название "центр" будет по-прежнему использоваться в другом смысле, чем в смысле, описанным выше для отделений Управления общественной информации на местах.

Руководителем центра, как правило, является сотрудник на уровне Д-2 (в исключительных случаях сотрудник на уровне помощника Генерального секретаря), который отчитывается перед руководителем департамента, секретариата или управления, частью которого является центр. В исключительном случае, когда центр составляет отдельный элемент секретариата (например, центр Организации Объединенных Наций по транснациональным корпорациям), руководитель центра отчитывается непосредственно перед Генеральным секретарем.

Уровень 3. Отдел

Это, как правило, самый крупный и самый важный организационный элемент в рамках департамента, секретариата или управления. Отдел обычно состоит из двух или более служб или секций (см. ниже), обеспечивающих комплексное выполнение всего объема работы отдела. В состав отдела обычно входит не менее 15 сотрудников категории специалистов, а также вспомогательный персонал категории общего обслуживания. Отдел, как правило, возглавляется сотрудником директорского уровня (Д-2) в должности "директора", который непосредственно подчиняется заместителю Генерального секретаря или помощнику Генерального секретаря, возглавляющего департамент, секретариат или управление, в состав которого входит данный отдел.

Уровень 4. Служба

Термин служба употреблен для обозначения промежуточного организационного элемента между уровнем 3 (Отдел) и уровнем 5 (Секция). Это подразделение создается главным образом в крупных департаментах, секретариатах или управлениях. Как правило, служба объединяет ряд нижестоящих организационных элементов (секции или сектора, характеристика которых дана ниже), однако может иногда состоять из одного самостоятельного организационного элемента. В свою очередь несколько служб могут быть объединены в отдел. В состав службы обычно входит не менее 8 сотрудников категории специалистов, а также вспомогательный персонал категории общего обслуживания, и служба, как правило, возглавляется сотрудником уровня главного сотрудника (Д-1) в должности "начальника службы".

Уровень 5. Секция

Секция состоит из одного самостоятельного организационного элемента или может состоять из двух или более секторов, обеспечивающих комплексное выполнение всего объема работы. В состав секции, как правило, входят не менее 4 сотрудников категории специалистов, а также вспомогательный персонал категории общего обслуживания. Секция возглавляется сотрудником в должности "начальника секции", классификационный уровень которого зависит от характера и сложности выполняемых обязанностей, а также от величины секции, однако, как правило, этот сотрудник занимает пост старшего сотрудника (С-5) или сотрудника первого класса (С-4).

Уровень 6. Сектор

Сектор представляет собой самый мелкий элемент в организационной структуре. Как правило, в круг ведения сектора входит одна или более административных или программных функций, и в секторе обычно имеется как минимум 4 должности. Начальник сектора (который подчиняется начальнику секции или начальнику службы) может числится в категории специалистов, категории общего обслуживания или других категориях в должности "руководителя". Фактический классификационный уровень конкретного руководителя сектора зависит от величины сектора и сложности выполняемой работы, но, как правило, находится не ниже верхних уровней категории общего обслуживания и не выше уровня сотрудника второго класса (С-3).

IV. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ

18. Название крупных организационных элементов Секретариата на уровнях 1 и 2 (департамент, секретариат, управление и центр) на основе вышеуказанных предлагаемых критериев показано в приложении к данному докладу. В настоящее время на этих уровнях существующие названия подвергаются весьма незначительному изменению; однако в будущем может потребоваться ряд изменений и переводов отдельных организационных элементов из одного уровня в другой.

19. "Преобразование" организационных элементов на низких уровнях в новую номенклатуру представляет собой более сложную и кропотливую задачу. Для этой цели Генеральный секретарь создал под руководством Административно-управленческой службы междепартаментскую рабочую группу в составе семи человек в Центральных учреждениях, которой даны указания как можно скорее приступить к преобразованию существующих организационных элементов в новую номенклатуру по каждому подразделению. Рабочая группа подчиняется заместителю Генерального секретаря по административно-управленческим вопросам и обязана сообщать ему о любых встречающихся трудностях или проблемах, которые могут потребовать дальнейшего изучения и, при необходимости, внесения поправок в определения, изложенные в настоящем докладе. Рабочая группа сосредоточит свое внимание в первую очередь на организационных элементах в Центральных учреждениях, а затем будет заниматься крупными участками мест службы (Женева, Вена и штаб-квартиры региональных комиссий). Предполагается, что в решении задачи такого преобразования будет сделан достаточный прогресс, позволяющий Генеральному секретарю доложить на тридцать третьей сессии Генеральной Ассамблеи о существенном выполнении этого мероприятия.

20. Для того чтобы обеспечить как можно более широкую формулировку определений, в них не дается ссылки на подпрограммы среднесрочного плана. Однако в ходе осуществления этих предложений рабочая группа попытается увязать секции и службы основных подразделений в экономической, социальной и гуманитарной областях с подпрограммами плана.

21. По заключении Генеральный секретарь хотел бы указать на нереалистичность исходить из того, что каждый конечный организационный элемент удастся увязать с уровнем, который точно соответствует детальным определениям, изложенным в пункте 17 выше. Придется сделать некоторые исключения, которые вначале могут оказаться весьма многочисленными. Однако важно построить логический каркас, к которому можно привязать новые создаваемые организационные подразделения и в который можно постепенно в течение определенного периода ввести существующие подразделения путем их реорганизации, укрупнения или иными способами. В этой связи будет важно добиться сотрудничества со стороны директивных органов в том, чтобы они не давали в своих резолюциях конкретных названий организационным подразделениям, которые могут не соответствовать предлагаемой здесь номенклатуре.

/...

ПРИЛОЖЕНИЕ

Применение стандартных критериев в отношении двух верхних уровней, указанных в пункте 17 настоящего доклада, приведет к появлению следующей номенклатуры:

УРОВЕНЬ I

Департаменты

Департамент по политическим вопросам и делам Совета Безопасности

Департамент по политическим вопросам, опеке и деколонизации

Департамент по экономическим и социальным вопросам

Департамент по административным и управленческим вопросам

Департамент по обслуживанию конференций

Секретариаты 14/

Секретариат Конференции Организации Объединенных Наций по торговле и развитию

Секретариат Программы Организации Объединенных Наций по окружающей среде

Секретариат Организации Объединенных Наций по промышленному развитию

Секретариат Экономической комиссии для Европы

Секретариат Экономической и социальной комиссии для Азии и Тихого океана

Секретариат Экономической комиссии для Латинской Америки

Секретариат Экономической комиссии для Африки

Секретариат Экономической комиссии для Западной Азии

Секретариат Всемирного продовольственного совета

Секретариат Ближневосточного агентства Организации Объединенных Наций для помощи палестинским беженцам и организации работ

14/ Любой субрегиональный секретариат региональной комиссии будет называться "зональным секретариатом" комиссии (например, зональный секретариат ЭКЛА в Мексике).

/...

Управления

Административная канцелярия Генерального секретаря

Канцелярия заместителя Генерального секретаря по специальным политическим вопросам

Канцелярия заместителя Генерального секретаря по политическим вопросам и делам Генеральной Ассамблеи

Канцелярия помощника Генерального секретаря по специальным политическим вопросам

Отдел по межучрежденческим делам и координации

Отделение Организации Объединенных Наций в Женеве

Управление по правовым вопросам

Отдел технического сотрудничества (ДЭСВ)

Управление общественной информации

Канцелярия Комиссара Организации Объединенных Наций по Намибии

Бюро Координатора Организации Объединенных Наций по оказанию помощи в случае стихийных бедствий

Канцелярия Верховного комиссара Организации Объединенных Наций по делам беженцев

Финансовое управление (ДАУВ)

Управление кадров (ДАУВ)

Управление общего обслуживания (ДАУВ)

УРОВЕНЬ II

Центры

Центр Организации Объединенных Наций по транснациональным корпорациям

Центр по вопросам социального развития и гуманитарным вопросам (ДЭСВ)

Центр по разоружению (Департамент по политическим вопросам и делам Совета Безопасности)

Центр планирования, прогнозирования и политики в целях развития (ДЭСВ)

Центр против апартеида (Департамент по политическим вопросам и делам Совета Безопасности)

Центр промышленных исследований (ЮНИДО)

Центр по природным ресурсам, энергетике и транспорту (ДЭСВ)

Центр по жилищному вопросу, строительству и планировке (ДЭСВ)

Центр экономической и социальной информации (УСИ)