



**Организация Объединенных Наций**

**Программа Организации Объединенных  
Наций по населенным пунктам**

**Финансовый доклад и  
проверенные финансовые  
ведомости**

**за год, закончившийся 31 декабря  
2021 года,**

**и**

**Доклад Комиссии ревизоров**

**Генеральная Ассамблея**

**Официальные отчеты**

**Семьдесят седьмая сессия**

**Дополнение № 5I**





**Программа Организации Объединенных Наций  
по населенным пунктам**

**Финансовый доклад и проверенные  
финансовые ведомости**

**за финансовый год, закончившийся 31 декабря  
2021 года,**

**и**

**Доклад Комиссии ревизоров**



*Примечание*

Условные обозначения документов Организации Объединенных Наций состоят из букв и цифр. Когда такое обозначение встречается в тексте, оно служит указанием на соответствующий документ Организации Объединенных Наций.

## Содержание

Препроводительные письма . . . . .	5
I. Доклад Комиссии ревизоров по финансовым ведомостям: заключение ревизоров . . . . .	7
II. Подробный доклад Комиссии ревизоров . . . . .	10
Резюме . . . . .	10
A. Мандат, сфера охвата и методология . . . . .	15
B. Выводы и рекомендации . . . . .	16
1. Контроль за выполнением ранее вынесенных рекомендаций . . . . .	16
2. Обзор финансового положения . . . . .	16
3. Управление финансами и бюджетом . . . . .	19
4. Управление людскими ресурсами . . . . .	24
5. Управление проектами . . . . .	32
6. Организация работы с партнерами-исполнителями . . . . .	35
7. Управление стратегией . . . . .	40
8. Информационно-коммуникационные технологии . . . . .	43
9. Управление основными средствами . . . . .	44
C. Информация, сообщаемая руководством . . . . .	45
1. Списание денежной наличности, дебиторской задолженности и имущества . . . . .	45
2. Выплаты <i>ex gratia</i> . . . . .	45
3. Случаи мошенничества и предполагаемого мошенничества . . . . .	45
D. Выражение признательности . . . . .	46
Приложение	
Ход выполнения рекомендаций, вынесенных в предыдущие годы, включая год, закончившийся 31 декабря 2020 года . . . . .	47
III. Удостоверение финансовых ведомостей . . . . .	81
IV. Общий финансовый обзор за год, закончившийся 31 декабря 2021 года . . . . .	82
A. Введение и общий обзор деятельности и условий функционирования . . . . .	82
B. Информация о целях и стратегиях ООН-Хабитат . . . . .	83
C. Обзор и анализ финансовых ведомостей за год, закончившийся 31 декабря 2021 года . . . . .	85
D. Риски и неопределенности . . . . .	93
E. Обязательства, начисленные в связи с выплатами по окончании службы и после выхода на пенсию . . . . .	94

F.	Последствия пандемии коронавирусного заболевания . . . . .	94
G.	Последующие события, которые могут иметь финансовые последствия . . . . .	95
V.	Финансовые ведомости и пояснительные примечания к ним за год, закончившийся 31 декабря 2021 года . . . . .	96
I.	Ведомость финансового положения по состоянию на 31 декабря 2021 года . . . . .	96
II.	Ведомость финансовых результатов за год, закончившийся 31 декабря 2021 года . . . . .	97
III.	Ведомость изменений в чистых активах за год, закончившийся 31 декабря 2021 года . . . . .	98
IV.	Ведомость движения денежных средств за год, закончившийся 31 декабря 2021 года . . . . .	99
V.	Ведомость сопоставления бюджетных и фактических сумм за год, закончившийся 31 декабря 2021 года . . . . .	100
	Примечания к финансовым ведомостям за 2021 год . . . . .	101

## Препроводительные письма

### **Письмо Исполнительного директора Программы Организации Объединенных Наций по населенным пунктам от 31 марта 2022 года на имя Председателя Комиссии ревизоров Организации Объединенных Наций**

В соответствии с положением 6.2 и правилом 106.1 Финансовых положений и правил Организации Объединенных Наций препровождаю финансовый доклад и отчетность Программы Организации Объединенных Наций по населенным пунктам и другую соответствующую отчетность за год, закончившийся 31 декабря 2021 года, которые я утверждаю на основании засвидетельствований, полученных от главного финансового сотрудника Отделения Организации Объединенных Наций в Найроби и директора Службы управления, консультирования и соблюдения требований Программы Организации Объединенных Наций по населенным пунктам.

Копии указанных финансовых ведомостей препровождаются также Консультативному комитету по административным и бюджетным вопросам и Комиссии ревизоров.

*(Подпись)* Маймунах Мохд **Шариф**  
Исполнительный директор  
Программа Организации Объединенных Наций по населенным пунктам

**Письмо Председателя Комиссии ревизоров от 21 июля  
2022 года на имя Председателя Генеральной Ассамблеи**

Имею честь препроводить вам доклад Комиссии ревизоров вместе с финансовым докладом и проверенными финансовыми ведомостями Программы Организации Объединенных Наций по населенным пунктам за год, закончившийся 31 декабря 2021 года.

*(Подпись)* Хорхе **Бермудес**  
Генеральный контролер Республики Чили  
Председатель Комиссии ревизоров

## Глава I

### Доклад Комиссии ревизоров по финансовым ведомостям: заключение ревизоров

#### Заключение

Мы провели ревизию финансовых ведомостей Программы Организации Объединенных Наций по населенным пунктам (ООН-Хабитат), включая ведомость финансового положения (ведомость I) по состоянию на 31 декабря 2021 года и ведомость финансовых результатов (ведомость II), ведомость изменений в чистых активах (ведомость III); ведомость движения денежных средств (ведомость IV) и ведомость сопоставления бюджетных и фактических сумм (ведомость V) за год, закончившийся указанной датой, а также примечания к финансовым ведомостям, содержащие, в частности, краткое изложение принципов учетной политики.

Мы считаем, что прилагаемые финансовые ведомости во всех существенных отношениях достоверно отражают финансовое положение ООН-Хабитат по состоянию на 31 декабря 2021 года, а также ее финансовые результаты и движение ее денежных средств за год, закончившийся указанной датой, в соответствии с Международными стандартами учета в государственном секторе (МСУГС).

#### Основания для заключения

Мы провели нашу ревизию в соответствии с Международными стандартами аудита. Наши обязанности в соответствии с этими стандартами описываются ниже в разделе доклада, озаглавленном «Обязанности ревизоров при проверке финансовых ведомостей». Как это предусмотрено этическими требованиями в отношении проводимых нами проверок финансовых ведомостей, мы независимы от ООН-Хабитат, и мы выполнили другие наши этические обязанности в соответствии с этими требованиями. Мы полагаем, что сведения, полученные нами в ходе ревизии, являются достаточным и надлежащим основанием для вынесения нашего заключения.

#### Прочая информация помимо финансовых ведомостей и доклада ревизоров по ним

Руководство отвечает за предоставление прочей информации, которая включает содержащийся в главе IV ниже обзор финансового положения за год, закончившийся 31 декабря 2021 года, но не включает финансовые ведомости и подготовленный нами доклад ревизоров по ним.

Наше заключение в отношении финансовых ведомостей не охватывает прочую информацию, и мы никоим образом не подтверждаем ее достоверность.

В контексте проведения нами проверки финансовых ведомостей мы обязаны ознакомиться с прочей информацией, чтобы решить, является ли эта информация существенным образом не согласующейся с данными финансовых ведомостей или сведениями, полученными нами в ходе ревизии, или, возможно, существенным образом искажающей реальное положение дел в каком-либо другом отношении. Если по итогам проделанной нами работы мы приходим к выводу о том, что прочая информация содержит данные, существенным образом искажающие реальное положение, мы обязаны сообщить об этом факте. Фактов, о которых следовало бы сообщить, установлено не было.

### **Обязанности руководства и лиц, наделенных управленческими функциями, в связи с финансовыми ведомостями**

Руководство несет ответственность за подготовку финансовых ведомостей в соответствии с МСУГС и достоверность содержащейся в них информации, а также за применение таких механизмов внутреннего контроля, которые руководство считает необходимыми для составления финансовых ведомостей, которые не содержали бы включенных либо умышленно, либо по ошибке неправильных данных, существенным образом искажающих реальное положение.

При подготовке финансовых ведомостей руководство обязано оценивать способность ООН-Хабитат продолжать непрерывно вести свою деятельность, раскрывать в соответствующих случаях информацию по вопросам, связанным с непрерывностью деятельности, и применять принцип непрерывности деятельности, используемый для ведения бухгалтерского учета, за исключением тех случаев, когда руководство намерено либо ликвидировать ООН-Хабитат, либо прекратить ее деятельность или когда оно вынуждено поступить таким образом ввиду отсутствия реальной альтернативы такому шагу.

Лица, наделенные управленческими функциями, несут ответственность за осуществление надзора за процессом составления финансовой отчетности ООН-Хабитат.

### **Обязанности ревизоров при проверке финансовых ведомостей**

В наши задачи входит получение сведений, обеспечивающих разумную уверенность в том, что финансовые ведомости в целом не содержат существенных искажений, включенных в них умышленно или по ошибке, и опубликование доклада ревизоров, содержащего сделанное нами заключение. Разумная уверенность представляет собой высокую степень уверенности, но не является гарантией того, что ревизия, проведенная в соответствии с Международными стандартами аудита, всегда позволит выявить существенное искажение данных в тех случаях, когда оно имеет место. Искажения могут быть внесены либо умышленно, либо по ошибке и считаются существенными тогда, когда можно обоснованно ожидать, что в отдельности или в совокупности они могут повлиять на экономические решения пользователей, принимаемые ими на основании этой финансовой отчетности.

В рамках ревизии, проводимой в соответствии с Международными стандартами аудита, мы на всем ее протяжении применяем профессиональные суждения и проявляем профессиональный скептицизм. Мы также:

а) выявляем и оцениваем риски, связанные с включением в финансовые ведомости либо умышленно, либо по ошибке неправильных данных, существенным образом искажающих реальное положение, разрабатываем и применяем процедуры проведения ревизии с учетом таких рисков и получаем в ходе ревизии сведения, которые являются достаточным и надлежащим основанием для вынесения нами заключения. Риск, связанный с невыявлением неправильных данных, существенным образом искажающих реальное положение и включенных умышленно, выше риска включения таких данных по ошибке, поскольку их умышленное включение может быть результатом таких недобросовестных действий, как сговор, подлог, умышленное упущение, искажение информации или несоблюдение правил внутреннего контроля;

б) составляем представление о системе внутреннего контроля, имеющей отношение к ревизии, с тем чтобы разработать процедуры проведения ревизии, которые соответствуют конкретным обстоятельствам, но не преследуя при этом

цели вынесения заключения об эффективности механизмов внутреннего контроля ООН-Хабитат;

с) оцениваем уместность применяемой учетной политики и обоснованность бухгалтерских оценок, сделанных руководством, а также раскрытой им соответствующей информации;

д) делаем выводы об уместности применения руководством принципа непрерывности деятельности при ведении бухгалтерского учета, а также — на основании сведений, полученных в ходе ревизии, — о том, имеет ли место существенная неопределенность в отношении событий или условий, которые могут вызвать серьезные сомнения в способности ООН-Хабитат обеспечивать непрерывность своей деятельности. Если мы приходим к выводу о наличии существенной неопределенности, то в своем докладе о ревизии мы обязаны привлечь внимание к соответствующей раскрываемой в финансовых ведомостях информации или, если такая информация является недостаточной, отразить это соответствующим образом в нашем заключении. Наши выводы основываются на полученных в ходе ревизии сведениях на дату опубликования нашего доклада о ревизии. Однако будущие события или условия могут привести к прекращению непрерывной деятельности ООН-Хабитат; и

е) оцениваем общую форму представления, структуру и содержание финансовых ведомостей, в том числе раскрытие в них информации, а также то, отражают ли финансовые ведомости исходные операции и события таким образом, чтобы обеспечить достоверное представление информации.

Мы поддерживаем контакты с лицами, наделенными управленческими функциями, для обсуждения, в частности, вопросов, касающихся планируемой сферы охвата и сроков проведения ревизии и важных выводов ревизоров, включая любые существенные недостатки во внутреннем контроле, которые мы выявляем в ходе проводимой нами ревизии.

#### **Справка о соответствии другим правовым и нормативным требованиям**

Мы считаем, что операции ООН-Хабитат, которые стали объектом нашего внимания или которые мы проверили в рамках проведенной нами ревизии, во всех существенных отношениях соответствуют Финансовым положениям и правилам Организации Объединенных Наций и решениям директивных органов.

В соответствии со статьей VII Финансовых положений и правил Организации Объединенных Наций мы подготовили также подробный доклад о проведенной нами ревизии ООН-Хабитат.

*(Подпись)* Хорхе Бермудес  
Генеральный контролер Республики Чили  
Председатель Комиссии ревизоров

*(Подпись)* Хоу Кай  
Генеральный ревизор Китайской Народной Республики  
(Главный ревизор)

*(Подпись)* Кай Шеллер  
Председатель Федеральной счетной палаты Германии

21 июля 2022 года

## Глава II

### Подробный доклад Комиссии ревизоров

#### *Резюме*

Комиссия ревизоров провела ревизию финансовых ведомостей и проверила операции Программы Организации Объединенных Наций по населенным пунктам (ООН-Хабитат) за год, закончившийся 31 декабря 2021 года.

#### **Заключение аудитора**

По мнению Комиссии, финансовые ведомости во всех существенных отношениях достоверно отражают финансовое положение ООН-Хабитат по состоянию на 31 декабря 2021 года, а также ее финансовые результаты и движение ее денежных средств за год, закончившийся указанной датой, в соответствии с Международными стандартами учета в государственном секторе (МСУГС).

#### **Общий вывод**

Комиссия не обнаружила существенных недостатков в отчетности и учетных документах, которые могли бы повлиять на достоверность финансовых ведомостей ООН-Хабитат. Вместе с тем Комиссия выявила ряд областей, в которых возможны улучшения, а именно: управление финансами и бюджетом, управление людскими ресурсами, управление проектами и организация работы с партнерами-исполнителями.

#### **Основные выводы**

##### **Управление финансами и бюджетом**

###### *Риск неплатежеспособности для Фонда нецелевых средств*

В течение последних пяти лет в Фонде нецелевых средств наблюдался дефицит поступлений относительно расходов. Объем поступлений резко сократился: с 4,9 млн долл. США в 2020 году до 2,6 млн долл. США в 2021 году, то есть на 46,9 процентов. В 2020 и 2021 годах Фонд два года подряд имел отрицательную позицию по чистым активам. В период с 2017 по 2021 годы коэффициент платежеспособности и коэффициенты ликвидности снижались. В 2020 и 2021 годах все коэффициенты были ниже единицы, и это свидетельствует о том, что Фонд столкнулся с риском неплатежеспособности и риском неликвидности.

##### **Управление людскими ресурсами**

###### *Необходимость принятия мер жесткой экономии и нехватка стабильного, профессионального и опытного кадрового состава*

Ухудшение притока наличности в Фонд нецелевых средств в течение последних 10 лет и, в частности, тот факт, что в течение последних двух лет величина чистых активов Фонда являлась отрицательной, заставили ООН-Хабитат принять жесткие меры экономии, а высокая текучесть кадров и нехватка профессиональных кадров ограничили возможности ООН-Хабитат в плане эффективного выполнения обязанностей и достижения ожидаемых целей, установленных в стратегическом плане на период 2020–2023 годов.

*Недостаточный контроль в том, что касается внештатного персонала*

За последние три года численность внештатного персонала более чем в 5,5 раз превышала численность штатного персонала и внештатный персонал составлял 85 процентов рабочей силы ООН-Хабитат. Вместе с тем наем внештатного персонала ООН-Хабитат был обусловлен проектными потребностями и осуществлялся децентрализованно. Группа людских ресурсов в штаб-квартире может получить доступ к данным о внештатном персонале только *ex post facto*.

*Отсутствие политики управления внештатным персоналом, нанимаемым через Программу развития Организации Объединенных Наций и ЮНОПС*

По состоянию на 31 декабря 2021 года продолжительность контрактов 95 внештатных сотрудников, нанятых через Программу развития Организации Объединенных Наций (ПРООН), и 168 внештатных сотрудников, нанятых через Управление Организации Объединенных Наций по обслуживанию проектов (ЮНОПС), превысила максимальный срок в 24 месяца за 36-месячный период в результате неоднократного внесения поправок в их контракты. Такие сотрудники составили 18 процентов и 26 процентов внештатного персонала, нанятого через ПРООН и ЮНОПС соответственно. Внештатный персонал, нанимаемый через ЮНОПС, имеет право на дополнительное страхование и оплачиваемый отпуск. Комиссия отметила отсутствие четкой политики или механизма контроля в отношении внештатного персонала, нанимаемого через ПРООН и ЮНОПС.

**Управление проектами**

*Недостаточное использование решения для комплексного планирования, управления и отчетности и фрагментарные данные по проектам отрицательно влияют на мониторинг проектов и управление ими*

С 1 апреля 2021 года ООН-Хабитат использует решение для комплексного планирования, управления и отчетности в качестве своей основной системы управления проектной информацией для управления жизненным циклом своих проектов и программ. Комиссия отметила, что по состоянию на 26 апреля 2022 года из 226 утвержденных проектов, зарегистрированных в системе комплексного планирования, управления и отчетности, для 147 проектов были указаны только название проекта и предполагаемые даты начала и окончания, но при этом отсутствовали данные, касающиеся бюджета, или приложения. По оставшимся 79 проектам имелась лишь ограниченная подтверждающая документация.

**Организация работы с партнерами-исполнителями**

*Вмешательство доноров в процесс отбора партнеров-исполнителей влечет за собой дополнительные риски с точки зрения справедливости, честности и транспарентности*

Комиссия отметила, что ООН-Хабитат позволила донорам влиять на выбор партнеров-исполнителей: в своей политике в отношении партнеров-исполнителей ООН-Хабитат указала, что допускается отказ от требования о проведении конкурсного отбора, если партнер-исполнитель определен в соглашении о взносах с донором. Вместе с тем нет никаких дополнительных требований относительно обоснования такого отказа с программной и финансовой точек зрения.

Кроме того, Комиссия проверила 40 соглашений о сотрудничестве и отметила, что в 16 случаях соглашения были подписаны с партнерами-исполнителями без проведения сравнительного отбора или были заключены с партнером-исполнителем, занявшим второе место по количеству баллов, по причине «требования донора». Для двух проектов процедуру рассмотрения предложений для отбора партнеров-исполнителей Комитетом по отбору партнеров-исполнителей или юридическим отделом штаб-квартиры ООН-Хабитат упростили и обошли путем дробления соглашений о сотрудничестве на несколько соглашений стоимостью не более 200 000 долл. США.

### **Основные рекомендации**

В свете вышеизложенных выводов Комиссия рекомендует ООН-Хабитат:

#### **Управление финансами и бюджетом**

*Риск неплатежеспособности для Фонда нецелевых средств*

- a)
  - i) **Продолжать уделять приоритетное внимание мобилизации основных средств и поощрять участие старшего руководства ООН-Хабитат в оказании поддержки Исполнительному директору в этом отношении;**
  - ii) **Разработать регулярный доклад об использовании основных средств для повышения транспарентности и улучшения подотчетности перед донорами;**
  - iii) **Подготовить доклад по итогам обследований и коммуникации с предыдущими, нынешними и потенциальными донорами, предоставляющими основные средства, для выявления разрыва между ожиданиями доноров и существующим положением дел.**

#### **Управление людскими ресурсами**

*Необходимость принятия мер жесткой экономии и нехватка стабильного, профессионального и опытного кадрового состава*

- b)
  - i) **Подготовить всеобъемлющий план принятия мер жесткой экономии и обеспечить его эффективное выполнение, с тем чтобы решить проблему сохраняющегося дефицита финансовых ресурсов;**
  - ii) **Регулярно проводить обзор своего распределения должностей и обзор людских ресурсов для дальнейшего анализа своих приоритетов в области найма сотрудников и распределения ресурсов, а также для облегчения процесса отбора при наличии необходимых финансовых ресурсов;**

*Недостаточный контроль в том, что касается внештатного персонала*

с) **Подготовить годовой план привлечения внештатного персонала, включая анализ потребностей и план найма, чтобы обеспечить более эффективный контроль в том, что касается внештатного персонала;**

*Отсутствие политики управления внештатным персоналом, нанимаемым через Программу развития Организации Объединенных Наций и Управление Организации Объединенных Наций по обслуживанию проектов*

d) **В консультации с соответствующим департаментом Центральных учреждений Организации Объединенных Наций дополнительно уточнить контрактные ограничения и объем выплат для создания механизма управления внештатным персоналом, нанимаемым через ПРООН и ЮНОПС;**

#### **Управление проектами**

*Недостаточное использование решения для комплексного планирования, управления и отчетности и фрагментарные данные по проектам отрицательно влияют на мониторинг проектов и управление ими*

e) i) **Заполнить информацию по «преобразованным» проектам и надлежащим образом и своевременно обновлять информацию по проектам в системе комплексного планирования, управления и отчетности;**

ii) **Контролировать полноту и качество данных по проектам в системе комплексного планирования, управления и отчетности на уровне организации и включить контроль и обновление данных о ходе реализации проектов в систему в оценку результативности деятельности руководителей проектов;**

#### **Организация работы с партнерами-исполнителями**

*Вмешательство доноров в процесс отбора партнеров-исполнителей влечет за собой дополнительные риски с точки зрения справедливости, честности и транспарентности*

f) i) **Пересмотреть свою политику в отношении партнеров-исполнителей и типовые регламенты по отбору партнеров-исполнителей с целью обеспечить, чтобы процесс отбора партнеров-исполнителей соответствовал общим принципам справедливости, добросовестности, транспарентности и реальной конкуренции, установленным Финансовыми положениями и правилами Организации Объединенных Наций; и чтобы в случае любого необходимого отступления от этих принципов предоставлялось, в частности, обоснование отступления с программной и финансовой точек зрения и подробное описание соответствующих исключительных обстоятельств;**

ii) **Принять необходимые меры, включая, в частности, пересмотр своей политики в отношении партнеров-исполнителей и типового регламента по отбору партнеров-исполнителей, чтобы не допустить дробления контрактов.**

**Контроль за выполнением ранее вынесенных рекомендаций**

По состоянию на 31 декабря 2021 года из 88 невыполненных рекомендаций, вынесенных в предыдущие годы, включая год, закончившийся 31 декабря 2020 года, 35 рекомендаций (40 процентов) были выполнены, 48 (55 процентов) — находились в процессе выполнения, 1 (1 процент) — не была выполнена и 4 (4 процента) — утратили свою актуальность.

**Основные факты**

<b>25,42 млн долл. США</b>	Первоначальный объем ежегодных ресурсов (регулярный бюджет и Фонд нецелевых средств)
<b>567,16 млн долл. США</b>	Общая сумма активов
<b>187,10 млн долл. США</b>	Общая сумма обязательств
<b>204,08 млн долл. США</b>	Общая сумма поступлений
<b>156,13 млн долл. США</b>	Поступления по линии добровольных взносов
<b>172,80 млн долл. США</b>	Общая сумма расходов

**A. Мандат, сфера охвата и методология**

1. Генеральная Ассамблея Организации Объединенных Наций поручила Программе Организации Объединенных Наций по населенным пунктам (ООН-Хабитат) содействовать созданию устойчивых в социальном и экологическом плане городов и поселков. Программа является координационным центром по всем вопросам урбанизации и населенных пунктов в рамках системы Организации Объединенных Наций. В своей резолюции [73/239](#) Ассамблея учредила новую структуру управления ООН-Хабитат, в которую входят всеобщая Ассамблея ООН-Хабитат, Исполнительный совет и Комитет постоянных представителей.

2. Штаб-квартира ООН-Хабитат находится в Найроби, а ее четыре главных региональных бюро обслуживают Африку, арабские государства, Азиатско-Тихоокеанский регион и Латинскую Америку и Карибский бассейн. Кроме того, ООН-Хабитат имеет отделения связи, страновые отделения и проектные отделения в 67 странах мира. По состоянию на 31 декабря 2021 года в ООН-Хабитат работали 308 сотрудников, а также постоянно меняющееся число сотрудников на специальных контрактах, в частности в местных отделениях.

3. В соответствии с резолюцией [74 \(I\)](#) Генеральной Ассамблеи, принятой в 1946 году, Комиссия ревизоров провела ревизию финансовых ведомостей ООН-Хабитат и проверила ее операции за финансовый период, закончившийся 31 декабря 2021 года. Ревизия проводилась в соответствии с Финансовыми положениями и правилами Организации Объединенных Наций, а также Международными стандартами аудита. В соответствии с этими стандартами Комиссия должна соблюдать этические нормы и планировать и проводить ревизию таким образом, чтобы ее результаты являлись убедительным доказательством наличия или отсутствия в финансовых ведомостях неправильных данных, существенно искажающих реальное положение.

4. Ревизия проводилась главным образом для того, чтобы Комиссия могла составить мнение о том, достоверно ли финансовые ведомости отражают во всех существенных отношениях финансовое положение ООН-Хабитат по состоянию на 31 декабря 2021 года, а также ее финансовые результаты и движение ее денежных средств за год, закончившийся указанной датой, в соответствии с Международными стандартами учета в государственном секторе (МСУГС). Эта работа включала оценку того, были ли расходы, учтенные в финансовых ведомостях, произведены для целей, одобренных руководящими органами, и были ли поступления и расходы надлежащим образом классифицированы и учтены в соответствии с Финансовыми положениями и правилами Организации Объединенных Наций. Ревизия включала общий обзор финансовых систем и механизмов внутреннего контроля, а также выборочную проверку бухгалтерской отчетности

и другой подтверждающей документации в той мере, в какой Комиссия ревизоров сочла это необходимым для вынесения заключения в отношении финансовых ведомостей.

5. Кроме того, Комиссия провела проверку операций ООН-Хабитат в соответствии с финансовым положением 7.5 Финансовых положений и правил Организации Объединенных Наций, которое обязывает Комиссию высказывать замечания относительно эффективности финансовых процедур, системы учета, механизмов внутреннего контроля, а также руководства и управления операциями в целом. Кроме того, в докладе содержится краткий комментарий о ходе выполнения рекомендаций, вынесенных в предыдущие годы.

6. В связи с последствиями пандемии коронавирусной болезни (COVID-19) промежуточная ревизия штаб-квартиры ООН-Хабитат и Регионального бюро для арабских государств проводилась дистанционно из Пекина с 15 октября по 10 ноября 2021 года. Заключительная ревизия была проведена на месте — в штаб-квартире ООН-Хабитат в Найроби — с 30 марта по 5 мая 2022 года.

7. Замечания и выводы Комиссии были обсуждены с руководством ООН-Хабитат, мнения которого были надлежащим образом отражены в докладе.

## **В. Выводы и рекомендации**

### **1. Контроль за выполнением ранее вынесенных рекомендаций**

8. Комиссия проследила за ходом выполнения ее рекомендаций предыдущих лет и признала, что достигнут прогресс в выполнении невыполненных рекомендаций. Из 88 невыполненных рекомендаций, вынесенных в предыдущие годы, включая год, закончившийся 31 декабря 2020 года, 35 рекомендаций (40 процентов) были выполнены, 48 (55 процентов) — находились в процессе выполнения, 1 (1 процент) — не была выполнена и 4 (4 процента) — утратили свою актуальность. Более подробная информация приводится в приложении к настоящему докладу.

9. Проанализировав 49 рекомендаций со статусом «в процессе выполнения» и «не выполнено», Комиссия отметила, что 12 рекомендаций касаются управления финансами; 10 связаны с управлением людскими ресурсами; 8 относятся к категории управления проектами и организации работы с партнерами-исполнителями; 7 относятся к управлению активами. Остальные 12 рекомендаций касаются таких областей, как управление рисками, поездки, закупки и информационно-коммуникационные технологии.

10. Что касается срока давности вышеуказанных 49 невыполненных рекомендаций, то 6 из них (12 процентов) оставались невыполненными более 3 лет; 13 (27 процентов) оставались невыполненными в течение 3 лет; 18 (37 процентов) были вынесены 2 года назад; и 12 (24 процента) были вынесены год назад.

### **2. Обзор финансового положения**

#### *Поступления и расходы*

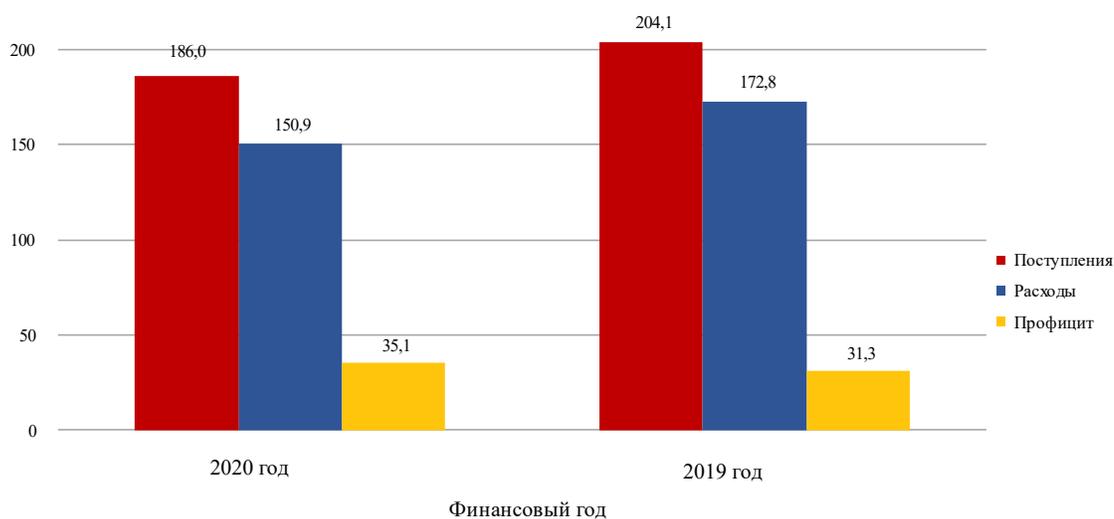
11. Поступления ООН-Хабитат складываются из начисленных взносов (регулярный бюджет), добровольных взносов, инвестиционных поступлений, прочих переводов и перечислений, а также прочих поступлений. В рассматриваемый период общая сумма поступлений увеличилась на 18,1 млн долл. США (9,7 процента) — с 186 млн долл. США в 2020 году до 204,1 млн долл. США в 2021 году. Увеличение произошло в основном за счет роста добровольных взносов с 138,5 млн долл. США в 2020 году до 156,1 млн долл. США в 2021 году.

12. Что касается расходов, то их общая сумма увеличилась на 21,9 млн долл. США (14,5 процента) — с 150,9 млн долл. США в 2020 году до 172,8 млн долл. США в 2021 году. Увеличение расходов связано в основном с реализацией проектов. К основным категориям расходов относились выплата окладов, надбавок и пособий работникам в размере 47,8 млн долл. США (46,7 млн долл. США в 2020 году), расходы по выплате вознаграждения лицам, не являющимся сотрудниками, в размере 40,1 млн долл. США (38,4 млн долл. США в 2020 году), субсидии и переводы средств в размере 36,3 млн долл. США (33,9 млн долл. США в 2020 году) и прочие оперативные расходы в размере 44,9 млн долл. США (27,3 млн долл. США в 2020 году).

13. В результате увеличения поступлений и расходов ООН-Хабитат зафиксировала в 2021 году общий профицит в размере 31,3 млн долл. США, что на 3,8 млн долл. США меньше, чем в 2020 году (35,1 млн долл. США). Сопоставление поступлений и расходов за 2021 и 2020 годы приводится на рисунке II.1.

Рисунок II.1

**Сопоставление поступлений и расходов**  
(В млн долл. США)



Источник: финансовые ведомости ООН-Хабитат за 2020 и 2021 годы.

*Анализ коэффициентов*

14. В таблице II.1 содержится анализ основных финансовых коэффициентов на основе данных финансовых ведомостей, главным образом ведомости финансового положения и ведомости финансовых результатов.

Таблица П.1  
Анализ коэффициентов

Коэффициент	31 декабря 2021 года	31 декабря 2020 года	31 декабря 2019 года
<b>Коэффициент абсолютной ликвидности<sup>a</sup></b>			
Отношение суммы денежных средств и краткосрочных инвестиций к сумме текущих обязательств	1,77	1,26	1,68
<b>Коэффициент быстрой ликвидности<sup>b</sup></b>			
Отношение суммы денежных средств, краткосрочных инвестиций и дебиторской задолженности к сумме текущих обязательств	3,06	2,29	2,83
<b>Коэффициент текущей ликвидности<sup>c</sup></b>			
Отношение суммы текущих активов к сумме текущих обязательств	3,23	2,48	3,12
<b>Коэффициент платежеспособности<sup>d</sup></b>			
Отношение общей суммы активов к общей сумме обязательств	3,03	2,63	3,10

Источник: финансовые ведомости ООН-Хабитат за 2021 год.

<sup>a</sup> Коэффициент абсолютной ликвидности позволяет оценить ликвидность структуры на основе имеющихся в ее текущих активах денежных средств, эквивалентов денежных средств или инвестированных средств, которые можно использовать для покрытия текущих обязательств.

<sup>b</sup> Коэффициент быстрой ликвидности является более консервативным показателем по сравнению с коэффициентом текущей ликвидности, поскольку при его расчете не учитываются запасы и прочие текущие активы, которые сложнее перевести в денежные средства. Более высокий коэффициент свидетельствует о более высоком текущем уровне ликвидности.

<sup>c</sup> Высокий коэффициент свидетельствует о способности структуры погасить свои краткосрочные обязательства.

<sup>d</sup> Высокий коэффициент является надежным показателем платежеспособности.

15. Основные финансовые показатели ООН-Хабитат остаются устойчивыми, о чем свидетельствуют высокие показатели отношения текущих активов к текущим обязательствам и общего объема активов к общему объему обязательств. Коэффициенты немного увеличились по сравнению с 2020 финансовым годом. Это увеличение связано с увеличением объема инвестиций и уменьшением суммы обязательств по условным договорам.

16. Объем поступлений в Фонд нецелевых средств (далее — «Фонд») уменьшился на 2,3 млн долл. США (46,9 процента) — с 4,9 млн долл. США в 2020 году до 2,6 млн долл. США в 2021 году. Объем расходов по линии Фонда уменьшился на 3,2 млн долл. США (50 процентов) — с 6,4 млн долл. США в 2020 году до 3,2 млн долл. США в 2021 году. За финансовый год, закончившийся 31 декабря 2021 года, расходы по линии Фонда превысили поступления, что привело к операционному убытку в размере 0,6 млн долл. США. Кроме того, по состоянию на 31 декабря 2021 года Фонд имел отрицательную позицию по чистым активам в размере 1,1 млн долл. США. Эти обстоятельства указывают на то, что Фонд не смог привлечь достаточный объем донорских взносов и денежных потоков для выполнения своих обязательств.

### 3. Управление финансами и бюджетом

#### *Риск неплатежеспособности для Фонда нецелевых средств*

17. В пункте 26 резолюции 67/226, принятой Генеральной Ассамблеей 21 декабря 2012 года, Ассамблея подчеркнула, что «основные ресурсы в силу их необусловленности по-прежнему являются основой основ оперативной деятельности в целях развития в рамках системы Организации Объединенных Наций, и с обеспокоенностью отмечает в этой связи, что в последние годы доля взносов в основные ресурсы фондов и программ Организации Объединенных Наций сократилась, и признает необходимость того, чтобы организации постоянно занимались вопросом несбалансированности основных и неосновных ресурсов».

18. Комиссия проанализировала финансовые показатели Фонда за период с 2017 по 2021 год и отметила, что в течение последних пяти лет расходы по линии Фонда превышают объем поступлений. Поступления резко сократились — с 4,9 млн долл. США в 2020 году до 2,6 млн долл. США в 2021 году (в 2021 году были получены 2,6 млн долл. США и 0,3 млн евро, но только 2,6 млн долл. США были отражены в финансовых ведомостях за 2021 год, а 0,3 млн евро были отражены в 2022 году), т.е. сокращение поступлений составило 50 процентов. За последние пять лет сумма чистых активов уменьшилась, а в 2020 и 2021 годах Фонд два года подряд имел отрицательную позицию по чистым активам. Более подробная информация приводится в таблице II.2 и на рисунке II.П ниже.

Таблица II.2

#### **Финансовые показатели Фонда нецелевых средств, 2017–2021 годы**

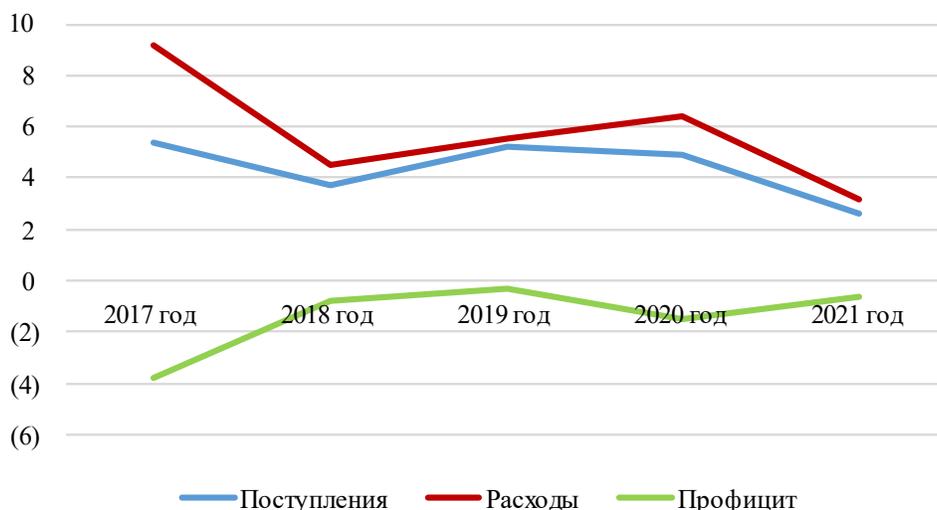
*(В млн долл. США)*

<i>Статья</i>	<i>2017 год</i>	<i>2018 год</i>	<i>2019 год</i>	<i>2020 год</i>	<i>2021 год</i>
Поступления	5,4	3,7	5,2	4,9	2,6
Расходы	9,2	4,5	5,5	6,4	3,2
Профицит	(3,8)	(0,8)	(0,3)	(1,5)	(0,6)
Чистые активы	2,3	1,3	0,1	(0,5)	(1,1)

*Источник:* данные из финансовых ведомостей.

Рисунок П.П  
**Анализ динамики изменения показателей Фонда нецелевых средств,  
 2017–2021 годы**

(В млн долл. США)



Источник: данные из финансовых ведомостей.

19. Комиссия провела также анализ коэффициентов для Фонда и отметила, что за период с 2017 по 2021 год коэффициент платежеспособности и коэффициент ликвидности снизились. В 2020 и 2021 годах все коэффициенты были ниже единицы, что указывает на риск неплатежеспособности и риск неликвидности, с которыми сталкивается Фонд. Подробная информация приводится в таблице П.3 ниже.

Таблица П.3  
**Коэффициенты Фонда нецелевых средств, 2017–2021 годы**

Коэффициент	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год
Коэффициент платежеспособности	1,71	1,41	1,32	0,85	0,67
Коэффициент текущей ликвидности	1,35	1,3	1,11	0,72	0,59
Коэффициент быстрой ликвидности	1,21	1,2	1,01	0,58	0,47
Коэффициент абсолютной ликвидности	1,2	1,17	0,92	0,4	0,42

Источник: данные из финансовых ведомостей.

20. Комиссия далее отметила, что из-за нехватки ресурсов из восьми запланированных на 2021 год публикаций была выпущена только одна. Выпуск всех важных публикаций, таких как основные доклады ООН-Хабитат и доклад о городах мира, были отложены.

21. Руководство заявило, что Фонд недофинансировался на протяжении последних 10 лет. В настоящее время ООН-Хабитат принимает меры жесткой экономии, чтобы сократить расходы.

22. Комиссия рассмотрела бюджетные документы на 2021 и 2022 годы и отметила, что отчетность по основным средствам, особенно по ожидаемым результатам работы, является недостаточной. Отсутствовали доклады, специально посвященные эффективности использования основных средств, что могло бы помочь повысить прозрачность в том, что касается основных средств, и улучшить подотчетность перед донорами.

23. Комиссия признала и отметила, что были затрачены значительные усилия и время для привлечения доноров основных средств, в том числе посредством сбора оперативной информации, назначения конкретных координаторов, организации двусторонних встреч Исполнительным директором и осуществления постоянного последующего взаимодействия с государствами-членами. Однако все же были выявлены пробелы, особенно в области финансовой прозрачности и внутренней координации.

24. Комиссия считает, что основные ресурсы имеют ключевое значение для оперативной деятельности, и их отсутствие негативно скажется на способности ООН-Хабитат оказывать достаточную поддержку в области нормативной и оперативной деятельности для выполнения своих обязательств и достижения стратегических целей. Это может также снизить ожидания доноров в отношении ООН-Хабитат.

**25. Комиссия рекомендует ООН-Хабитат продолжать уделять первоочередное внимание мобилизации ресурсов по линии основных средств и поощрять участие группы старших руководителей ООН-Хабитат в оказании поддержки Исполнительному директору в этой связи.**

**26. Комиссия также рекомендует ООН-Хабитат разработать регулярный доклад об основных средствах для повышения прозрачности и улучшения подотчетности перед донорами.**

**27. Комиссия далее рекомендует ООН-Хабитат подготовить доклад по итогам обследований и коммуникации с предыдущими, нынешними и потенциальными донорами, предоставляющими основные средства, для выявления разрыва между ожиданиями доноров и существующим положением дел.**

28. ООН-Хабитат согласилась с этими рекомендациями.

#### *Положительный остаток денежных средств по закрытым субсидиям*

29. В пункте 12 своего типового регламента 114 по финансовому закрытию субсидий (редакция 2021 года) Отделение Организации Объединенных Наций в Найроби отмечает, что финансовое закрытие субсидии может быть завершено только после завершения всех технических и финансовых операций по соглашению(-ям) с донором, предоставления донору окончательного финансового отчета и возврата донору любого неизрасходованного остатка средств либо (если донор одобрит) направления неизрасходованного остатка на другой проект или перевода остатка средств в состав другой субсидии.

30. Комиссия рассмотрела положение дел в ООН-Хабитат в том, что касается денежных средств по субсидиям, и отметила, что по состоянию на 31 декабря 2021 года 10 субсидий были закрыты с положительным остатком в размере 188 874,92 долл. США.

31. Комиссия отмечает усилия ООН-Хабитат по устранению положительного сальдо по закрытым субсидиям, учитывая, что по сравнению с 31 октября 2021 года сумма уменьшилась на 292 066,92 долл. США, и призывает ООН-Хабитат постоянно совершенствовать процесс закрытия субсидий.

32. **Комиссия рекомендует ООН-Хабитат в координации с Отделением Организации Объединенных Наций в Найроби прилагать постоянные усилия для регулярной проверки остатка денежных средств по субсидиям и устранять положительный остаток денежных средств по закрытым субсидиям.**

33. ООН-Хабитат согласилась с этой рекомендацией.

*Неточный учет поступлений по линии добровольных взносов, дебиторской задолженности, расходов и кредиторской задолженности*

34. В главе 3 «Поступления по безвозмездным операциям» бухгалтерского справочника, разработанного в рамках Международных стандартов учета в государственном секторе (МСУГС), говорится, что добровольные взносы и прочие переводы средств, получаемые на основании имеющих юридическую силу соглашений, принимаются к учету в составе поступлений на момент приобретения такими соглашениями обязательной силы.

35. В разделе 2.1 «Сроки учета — принцип поставки» главы 5 «Расходы» бухгалтерского справочника по МСУГС говорится, что согласно принципу поставки, сроки признания расходов и активов наступают в момент получения Организацией Объединенных Наций («поставки» Организации Объединенных Наций) товаров и/или услуг, а не при получении счета-фактуры или оплаты наличными.

36. Комиссия проверила операции, касающиеся поступлений и расходов по линии добровольных взносов, а также соответствующие подтверждающие документы и отметила, что в 2021 году в соответствии с МСУГС не были учтены поступления на сумму 0,62 млн долл. США и расходы на сумму 0,16 млн долл. США.

37. ООН-Хабитат согласилась с этим замечанием и заявила, что произведет корректировку в 2022 году, поскольку искажения являются несущественными и не повлияют на понимание заинтересованными сторонами ее финансового положения.

38. Комиссия считает, что учет в соответствии с МСУГС является основой для подготовки финансовой отчетности. ООН-Хабитат несет ответственность за финансовую отчетность и проводит регулярные проверки, особенно проверку в конце года, для обеспечения точности финансовой отчетности.

39. **Комиссия рекомендует ООН-Хабитат в сотрудничестве с Отделением Организации Объединенных Наций в Найроби укрепить механизмы внутреннего контроля для осуществления регулярного мониторинга и проверки в целях обеспечения точности бухгалтерской отчетности.**

40. ООН-Хабитат согласилась с этой рекомендацией.

*Необходимо изучить просроченную дебиторскую задолженность по закрытым субсидиям*

41. В разделе 3.3 «Последующая оценка — списание и резерв» главы 13 «Дебиторская задолженность» бухгалтерского справочника по МСУГС говорится, что процесс списания должен начаться тогда, когда существует просроченная дебиторская задолженность и эта задолженность не может быть взыскана, несмотря на все возможные усилия по ее взысканию.

42. Комиссия рассмотрела конечный остаток дебиторской задолженности по добровольным взносам в разбивке по субсидиям и отметила, что по 20 находящимся в процессе закрытия субсидиям (3 были оперативно закрыты в течение

одного года) имеется длительная просроченная задолженность в размере 13,58 млн долл. США, из которых 9,65 млн долл. США просрочены более чем на 3 года.

43. Руководство сообщило Комиссии, что при списании дебиторской задолженности по добровольным взносам у доноров или клиентов запрашивается подтверждение того, что взносы больше не будут поступать. В течение 2019 и 2021 годов руководство не обращалась к донорам или клиентам для дальнейшей проверки возможности получения давно просроченной дебиторской задолженности.

44. Комиссия считает, что ООН-Хабитат необходимо поддерживать связь с донорами для оценки возможности получения давно просроченных взносов и для частичного или полного списания безнадежной дебиторской задолженности, чтобы конечный остаток резерва по сомнительной дебиторской задолженности не завывшался. Кроме того, Комиссия считает, что необходимо своевременно осуществлять расчистку дебиторской задолженности, с тем чтобы обеспечить своевременное закрытие субсидий.

**45. Комиссия рекомендует ООН-Хабитат регулярно обращаться к донорам для проверки возможности получения дебиторской задолженности по добровольным взносам, особенно по субсидиям, находящимся в процессе закрытия, и своевременно начинать процесс частичного или полного списания дебиторской задолженности в соответствующих случаях.**

46. ООН-Хабитат согласилась с этой рекомендацией.

*Непоследовательность в представлении потребностей в ресурсах для консультантов в программе работы и бюджете может привести к путанице*

47. Положение 5.3 Положений и правил, регулирующих планирование по программам, программные аспекты бюджета, контроль выполнения и методы оценки (ST/SGB/2018/3), гласит: «В предлагаемом бюджете по программам испрашиваемые ресурсы обосновываются потребностями осуществления мероприятий в целях содействия реализации ожидаемых достижений».

48. Кроме того, правило 105.3 вышеупомянутого положения гласит: «В отношении всех видов деятельности проекты бюджета по программам, направляемые Генеральному секретарю, должны включать — с надлежащей степенью детализации — данные о необходимых ресурсах, таких как средства для финансирования должностей, оплаты поездок и услуг консультантов и по другим соответствующим статьям расходов. Эти данные используются во внутренних процессах составления бюджета в качестве основы для предложений по бюджету по программам».

49. Комиссия рассмотрела программу работы и бюджет на 2021, 2022 и 2023 годы и отметила непоследовательность в правилах представления расходов на выплаты лицам, не являющимся сотрудниками.

50. Комиссия отметила, что предлагаемый бюджет на покрытие расходов на консультантов на 2023 год предусматривает использование не только основных, но и целевых средств, в то время как на 2021 и 2022 годы использование целевых средств было исключено.

51. Руководство подтвердило, что расходы на консультантов, покрываемые за счет целевых/проектных средств, были отнесены к категории прочих расходов на персонал в консолидированных бюджетах на 2021 и 2022 год и исключены из категории консультантов.

52. В этой связи Комиссия указала, что расходы на выплаты не являющимся сотрудниками лицам, покрываемые за счет целевых/проектных средств, должны были быть отнесены к категории прочих расходов на персонал, а вместо этого в бюджете на 2023 год они были ошибочно отнесены к категории консультантов.

53. Комиссия считает, что точное прогнозирование потребностей в ресурсах на услуги консультантов важно для оптимизации кадровых ресурсов ООН-Хабитат и распределения ресурсов и имеет огромное значение для повышения транспарентности в плане предсказуемости и детализации ресурсов, требующихся для покрытия расходов на консультантов, что будет использоваться в качестве основы для предлагаемых бюджетов по программам.

**54. Комиссия рекомендует ООН-Хабитат внести поправки в бюджет на 2023 год и усовершенствовать процесс обзора бюджета с целью обеспечить, чтобы все будущие бюджеты были последовательными и сопоставимыми.**

55. ООН-Хабитат согласилась с этой рекомендацией.

#### 4. Управление людскими ресурсами

*Необходимость принятия мер жесткой экономии и нехватка стабильного, профессионального и опытного кадрового состава*

56. В пункте 19 доклада Исполнительного директора по финансовым, бюджетным и административным вопросам ООН-Хабитат от 6 сентября 2019 года (HSP/EB.1/6) Исполнительный директор заявляет, что для решения описанных выше финансовых проблем она продолжает принимать ряд жестких мер экономии в отношении Фонда нецелевых средств и средств вспомогательного обслуживания по программам. Эти меры включали мораторий на набор персонала, который распространяется как на текущий, так и новый набор кадров, и приостановку предоставления или продления срока предоставления специальных должностных надбавок.

57. В своем докладе, озаглавленном «Глобальная стратегия в области людских ресурсов на 2019–2021 годы: повышение эффективности, транспарентности и подотчетности Организации Объединенных Наций» (A/73/372), Генеральный секретарь утверждает, что «инициативное управление кадровым потенциалом будет способствовать достижению организационных результатов, обеспечивая постоянное изменение кадровой структуры в соответствии со стратегическими и оперативными потребностями Секретариата». Изложенный в докладе «всеобъемлющий подход позволит создать разнообразную, гендерно сбалансированную, географически мобильную и многопрофильную рабочую силу» (там же, пункт 15).

58. В пункте 147 своего стратегического на 2020–2023 годы ООН-Хабитат отмечает, что для достижения масштабных целей ей необходимо радикально укрепить свой «потенциал для конструктивного решения вопросов социальной инклюзии, в том числе в плане организационной структуры, кадрового обеспечения и соответствующих показателей и задач в области управления служебной деятельностью»<sup>1</sup>.

59. Комиссия отметила, что ООН-Хабитат принимает меры жесткой экономии в связи с проблемой неплатежеспособности Фонда нецелевых средств. Однако требования жесткой экономии не соблюдаются строго. В период с 2019 по 2021 год было нанято и назначено девять новых сотрудников, расходы на которых финансируются по линии Фонда нецелевых средств, а семи сотрудникам

<sup>1</sup> ООН-Хабитат, «Стратегический план на 2020–2023 годы», п. 147, URL: <https://unhabitat.org/the-strategic-plan-2020-2023>.

были предоставлены специальные должностные надбавки, что не соответствует установленным самой ООН-Хабитат требованиям в этом отношении.

60. Как определила Комиссия, ООН-Хабитат находится в сложной ситуации. Ухудшение притока наличности в Фонд нецелевых средств в течение последних 10 лет, особенно тот факт, что в течение последних двух лет величина чистых активов Фонда являлась отрицательной, потребовал от ООН-Хабитат принятия жестких мер экономии, а высокая текучесть кадров и нехватка профессиональных кадров ограничили возможности ООН-Хабитат в плане выполнения своих обязанностей и достижения ожидаемых целей, установленных в стратегическом плане на 2020–2023 годы.

61. Комиссия отметила, что по состоянию на 31 декабря 2021 года в общей сложности насчитывалось 406 утвержденных должностей, из которых 98 (24 процента) были вакантными. Кроме того, доля вакантных должностей, финансируемых по линии Фонда нецелевых средств, была чрезвычайно высокой: 49 (84 процента) из 58 утвержденных должностей были вакантными. Из 58 утвержденных должностей 32 должности относились к категории специалистов и выше, включая 1 должность помощника Генерального секретаря, 2 должности уровня Д-2 и 7 должностей уровня Д-1, но только одна из этих 10 должностей уровня выше категории специалистов была занята по состоянию на 31 декабря 2021 года.

62. Комиссия отметила, что нехватка ресурсов и профессиональных кадров негативно сказывается на нормативной деятельности. Например, ежеквартальные доклады о ходе выполнения программы работы не были подготовлены, как того требует стратегический план на 2020–2023 годы.

63. Комиссия признает тот факт, что из-за ограниченного притока денежных средств количество должностей, финансируемых по линии Фонда нецелевых средств, серьезно сокращено, а наем новых сотрудников приостановлен. В условиях сложившейся критической и исключительной ситуации ООН-Хабитат необходимо разработать и реализовать комплексный план принятия мер жесткой экономии для преодоления трудностей.

64. Комиссия считает также, что ООН-Хабитат необходимо уделять должное внимание планированию людских ресурсов, поскольку отсутствие стабильного, профессионального и опытного кадрового состава, особенно сотрудников категории специалистов и выше, приведет к значительному негативному воздействию на достижение цели, установленной в стратегическом плане ООН-Хабитат.

**65. Комиссия рекомендует ООН-Хабитат подготовить всеобъемлющий план принятия мер жесткой экономии и обеспечить его эффективное выполнение, с тем чтобы решить проблему сохраняющегося дефицита финансовых ресурсов.**

**66. Кроме того, Комиссия рекомендует ООН-Хабитат регулярно проводить обзор распределения должностей и людских ресурсов для дальнейшего анализа приоритетов в плане найма и распределения ресурсов, а также для содействия процессу отбора кадров при наличии необходимых финансовых ресурсов.**

67. ООН-Хабитат согласилась с этой рекомендацией.

#### *Управление внештатным персоналом*

68. В соответствии с административной инструкцией о консультантах и индивидуальных подрядчиках (ST/AI/2013/4), ни один консультант не должен

оказывать услуги на протяжении более чем 24 месяцев в течение 36-месячного периода. Кроме того, срок найма индивидуальных подрядчиков ограничивается 6 или, в особых обстоятельствах, 9 рабочими месяцами в течение любого 12-месячного периода.

69. Положение 5.12 Финансовых положений и правил Организации Объединенных Наций гласит: «Закупочная деятельность охватывает все действия, необходимые для приобретения — путем покупки или аренды — имущества, включая движимое и недвижимое имущество, и услуг, включая работы. При осуществлении закупочной деятельности Организации Объединенных Наций должным образом учитываются следующие общие принципы: а) максимальная рентабельность затрат».

70. В разделах 5.22 и 5.23 документа [ST/AI/2013/4](#) говорится, что «Организация Объединенных Наций не предоставляет и не обеспечивает страхование жизни или здоровья для консультантов и индивидуальных подрядчиков». «Консультанты и индивидуальные подрядчики несут полную ответственность за обеспечение — за свой счет — на период их работы такого страхования жизни, здоровья и других видов страхования, которое они считают целесообразным».

71. Кроме того, раздел 5.16 административной инструкции [ST/AI/2013/4](#) гласит, что «консультанты и индивидуальные подрядчики не имеют права на какой-либо оплачиваемый отпуск, включая ежегодный отпуск, отпуск по болезни, специальный отпуск или официальные праздники. Гонорары консультантов и индивидуальных подрядчиков, за исключением тех, которые выплачиваются на основе паушальной суммы, рассчитываются пропорционально с учетом любого периода отсутствия».

72. ООН-Хабитат нанимала внештатный персонал самостоятельно и через поставщиков услуг, таких как Отделение Организации Объединенных Наций в Найроби, ПРООН и ЮНОПС. Внештатный персонал, нанятый ООН-Хабитат и через Отделение Организации Объединенных Наций в Найроби, был отнесен к категории консультантов и индивидуальных подрядчиков.

*а) Недостаточный контроль в том, что касается внештатного персонала*

73. Комиссия рассмотрела данные о штатном и внештатном персонале за период с 2019 по 2021 год и отметила, что общая численность внештатного персонала оставалась на одном уровне в течение всего периода: численность внештатного персонала более чем в 5,5 раз превышала численность штатного персонала, составляя 85 процентов от общей численности персонала за последние три года. Подробная информация приводится в таблице П.4 ниже.

Таблица П.4

**Данные по штатному и внештатному персоналу с 2019 по 2021 год**

Год	Число должностей		Внештатный персонал		Общая численность персонала (занятые должности и внештатный персонал)
	Утвержденные должности	Занятые должности	Количество нанятых	В процентах от общей численности персонала	
2019	437	298	1 740	85	2 038
2020	449	299	1 693	85	1 992
2021	406	308	1 689	85	1 997

Источник: данные, предоставленные ООН-Хабитат.

74. Комиссия далее рассмотрела фактические выплаты внештатному персоналу с 2019 по 2021 год и отметила, что общая сумма выплат внештатному персоналу в 2021 году составила 30,86 млн долл. США. Это на 11 и 9 процентов больше по сравнению с 2020 и 2019 годами, соответственно. Более подробная информация приводится в таблице П.5.

Таблица П.5

**Фактические выплаты внештатному персоналу с 2019 по 2021 год**

(В млн долл. США)

<i>Поставщик услуг</i>	<i>2019 год</i>	<i>2020 год</i>	<i>2021 год</i>
Консультанты/индивидуальные подрядчики			
Организации Объединенных Наций	11,98	11,38	11,35
ЮНОПС	6,63	5,89	6,53
ПРООН	9,77	10,45	12,98
<b>Всего</b>	<b>28,38</b>	<b>27,72</b>	<b>30,86</b>

*Источник:* данные, предоставленные ООН-Хабитат.

75. Что касается внештатного персонала, нанятого через ПРООН и ЮНОПС в интересах ООН-Хабитат, то соответствующие данные были внесены в системы ПРООН и ЮНОПС. ООН-Хабитат не имеет права доступа к этим системам и может запрашивать соответствующие данные только у этих двух организаций. Повседневное управление внештатным персоналом, нанятым через ПРООН и ЮНОПС, осуществлялось отделениями на местах и их руководителями.

76. Комиссия была проинформирована о том, что наем внештатного персонала ООН-Хабитат был обусловлен проектными потребностями и осуществлялся децентрализованно. ООН-Хабитат было трудно составлять заблаговременные и точные планы по привлечению внештатного персонала на каждый год. Группа людских ресурсов в штаб-квартире могла получить данные о найме внештатного персонала только *ex post facto*.

77. Комиссия отмечает, что, поскольку внештатный персонал составляет примерно 85 процентов от общей численности персонала ООН-Хабитат, четкое планирование найма внештатного персонала имеет огромное значение для управления людскими ресурсами ООН-Хабитат и их оптимизации, а также будет способствовать осуществлению внутреннего контроля в области привлечения внештатного персонала, его найма и управления им.

**78. Комиссия рекомендует ООН-Хабитат составлять годовой план привлечения внештатного персонала, включая анализ потребностей и план найма, с тем чтобы обеспечить более эффективный контроль в том, что касается внештатного персонала.**

79. ООН-Хабитат согласилась с этой рекомендацией.

b) *Превышение максимальных сроков найма и неточные данные о контрактах консультантов/индивидуальных подрядчиков, нанятых через Отделение Организации Объединенных Наций в Найроби и ООН-Хабитат*

80. Комиссия рассмотрела данные из системы «Умоджа» о 871 консультанте/индивидуальном подрядчике, которые заключили контракты в 2021 году, и отметила, что продолжительность оказания услуг 31 консультантом превысила максимальный срок в 24 месяца за 36-месячный период в результате

неоднократного продления их контрактов, а продолжительность оказания услуг 4 индивидуальными подрядчиками превысили максимальный срок в 9 рабочих месяцев в течение периода продолжительностью 12 месяцев подряд.

81. Руководство ответило, что в настоящее время разрабатывается инструмент для снижения риска превышения установленной продолжительности оказания услуг и что вскоре этот инструмент будет опробован Группой по задействованию лиц, не являющихся сотрудниками, в Отделении Организации Объединенных Наций в Найроби.

82. Комиссия считает, что превышение максимального срока найма консультантов/индивидуальных подрядчиков противоречит цели использования временного персонала, которая заключается в быстром, гибком и эффективном решении приоритетных для организации задач, и что такая практика свидетельствует о недостаточном контроле и недостаточной коммуникации в ООН-Хабитат в процессе найма консультантов/индивидуальных подрядчиков.

**83. Комиссия рекомендует ООН-Хабитат в координации с Отделением Организации Объединенных Наций в Найроби обеспечить, чтобы продолжительность контрактов с консультантами и индивидуальными подрядчиками не превышала максимальные сроки найма, установленные в документе ST/AI/2013/4.**

84. ООН-Хабитат согласилась с этой рекомендацией.

*с) Отсутствие своевременной и всесторонней оценки результатов работы консультантов/индивидуальных подрядчиков*

85. В разделе 5.29 документа ST/AI/2013/4 говорится, что «официальная оценка выполненной работы должна проводиться на момент завершения порученных задач по установленной форме и заносится в реестры, которые ведутся соответствующим департаментом, управлением или миссией для рассмотрения на предмет заключения будущих контрактов».

86. В разделе 5.30 документа ST/AI/2013/4 говорится, что «в случаях, когда срок действия контракта превышает шесть месяцев, промежуточные оценки должны проводиться непосредственным руководителем».

87. В разделе 5.31 документа ST/AI/2013/4 говорится, что «в ходе оценки результатов работы необходимо оценивать достижение поставленных целей, а также качество работы и ее своевременное выполнение, как это предусмотрено соответствующими условиями».

88. Комиссия отобрала 19 консультантов/индивидуальных подрядчиков, которые были наняты Отделением Организации Объединенных Наций в Найроби по 101 контракту и продолжительность оказания услуг которыми превысила 6 месяцев в период с 2019 по 2021 год.

89. Комиссия рассмотрела формы оценки, представленные ООН-Хабитат, и отметила, что по 24 контрактам в отношении 11 консультантов/индивидуальных подрядчиков по состоянию на 23 апреля 2022 года не были представлены ни формы промежуточной оценки, ни формы окончательной оценки. Отсутствовали доказательства того, что запрошенные оценки были проведены в соответствии с административной инструкцией.

90. Более того, 8 из 11 консультантов/индивидуальных подрядчиков впоследствии получили новые контракты с ПРООН, а 2 — новые контракты с ЮНОПС без проведения оценки.

91. Комиссия проверила формы оценки по оставшимся 77 контрактам и выявила некоторые недостатки в формах оценки по 10 контрактам, такие как даты проведения оценок, которые были раньше дат подписания контрактов, отсутствие дат, отсутствие подписи соответствующего руководителя департамента или соответствующих консультантов/индивидуальных подрядчиков, а также отсутствие подробной оценки качества работы и достигнутых результатов.

92. Комиссия считает, что оценка результатов работы является необходимой процедурой для определения качества работы, выполненной консультантами/индивидуальными подрядчиками, и служит важной основой для совершения выплат. Отсутствие своевременной и всесторонней оценки указывает на недостаточный внутренний контроль в том, что касается организации работы с консультантами/индивидуальными подрядчиками и отслеживания хода выполнения ими поставленных задач, и это не способствует контролю качества результатов деятельности консультантов/индивидуальных подрядчиков и не обеспечивает достаточных рекомендаций для их привлечения в дальнейшем или для продления или возобновления контрактов с ними.

**93. Комиссия рекомендует ООН-Хабитат выполнять свои обязанности в отношении организации работы с консультантами/индивидуальными подрядчиками, с тем чтобы обеспечить своевременное проведение всеобъемлющих оценок работы консультантов/индивидуальных подрядчиков и улучшить документирование соответствующих данных об оценке.**

94. ООН-Хабитат согласилась с этой рекомендацией.

*d) Отсутствие политики управления внештатным персоналом, нанимаемым через ПРООН и ЮНОПС*

95. Комиссия рассмотрела данные, касающиеся внештатного персонала ООН-Хабитат, за период с 2019 по 2021 год и отметила, что численность внештатного персонала, привлеченного через ПРООН и ЮНОПС в интересах ООН-Хабитат, составляла примерно 50 процентов численности внештатного персонала ООН-Хабитат. Более подробная информация приводится в таблице II.6.

Таблица II.6

**Данные по внештатному персоналу за период с 2019 по 2021 год**

	2019 год		2020 год		2021 год	
	Количество нанятых	Доля в процентах	Количество нанятых	Доля в процентах	Количество нанятых	Доля в процентах
Консультанты/индивидуальные подрядчики Организации Объединенных Наций	868	50	901	53	871	51
ЮНОПС	532	31	342	20	283	17
ПРООН	340	19	450	27	535	32
<b>Всего</b>	<b>1 740</b>		<b>1 693</b>		<b>1 689</b>	

Источник: данные, предоставленные ООН-Хабитат.

96. Комиссия отметила, что по состоянию на 31 декабря 2021 года продолжительность действия контрактов 95 внештатных сотрудников, нанятых ПРООН,

и 168 внештатных сотрудников, нанятых ЮНОПС, превысила максимальный срок в 24 месяца за 36-месячный период в результате неоднократного внесения изменений в их контракты. Такие сотрудники составляли 18 процентов и 26 процентов внештатного персонала, нанятого через ПРООН и ЮНОПС, соответственно.

97. Комиссия провела выборочную проверку данных об окладах 184 внештатных сотрудников, нанятых через ЮНОПС, и отметила, что всем им обеспечивалось страхование жизни или здоровья, стоимость которого составляла от 6,56 до 9776,43 долл. США.

98. Комиссия далее отобрала для проверки 18 контрактов ЮНОПС, подписанных в 2021 году, при этом по состоянию на 23 апреля 2022 года было предоставлено только четыре контракта. Комиссия отметила, что четыре внештатных сотрудника имели право на оплачиваемый отпуск по болезни без сокращения гонорара или продолжительности ежегодного отпуска. Двое из них имели также право на отпуск по беременности и родам/отпуск по уходу за ребенком, предоставляемый отцу.

99. Руководство ответило, что существует политический вакуум из-за неоднозначного механизма управления внештатным персоналом, нанятым через ПРООН и ЮНОПС, и контроля за ним.

100. Комиссия считает, что административная инструкция содержит общие и базовые руководящие принципы в отношении управления внештатным персоналом, которым должна следовать ООН-Хабитат. Услуги по найму, которые предоставляют ПРООН и ЮНОПС, предназначены для оказания поддержки в наилучших интересах Организации Объединенных Наций и не должны использоваться в качестве способа обхода необходимых процедур или ограничений. Учитывая, что внештатный персонал составляет важную часть рабочей силы ООН-Хабитат, ООН-Хабитат обязана совершенствовать внутренний контроль за внештатным персоналом, нанятым через ПРООН и ЮНОПС, с тем чтобы обеспечить управление внештатным персоналом, работающим по контрактам с различными учреждениями, в соответствии с духом установленных Секретариатом принципов.

101. Комиссия также считает, что внештатные сотрудники, нанимаемые через ЮНОПС, имеют право на дополнительное страхование и оплачиваемый отпуск в отличие от внештатных сотрудников, нанимаемых через Отделение Организации Объединенных Наций в Найроби или ООН-Хабитат, что увеличивает расходы на привлечение внештатного персонала. Кроме того, несправедливость принципов, применяемых в отношении договоров с разными сроками действия, может привести к потенциальным юридическим рискам.

102. Комиссия рекомендует ООН-Хабитат в консультации с соответствующим департаментом Центральных учреждений Организации Объединенных Наций дополнительно уточнить контрактные ограничения и объем выплат и создать механизм управления внештатным персоналом, нанимаемым через ПРООН и ЮНОПС.

103. ООН-Хабитат согласилась с этой рекомендацией.

*е) Обход ограничения на продолжительность оказания услуг путем реоформления контрактов с заменой поставщика кадровых услуг*

104. Комиссия отметила, что в 2021 году 63 внештатных сотрудника последовательно подписали контракты с Отделением Организации Объединенных Наций в Найроби и ПРООН, причем из них 16 внештатных сотрудников реоформили свои контракты с заменой Отделения Организации Объединенных Наций в Найроби на ПРООН, чтобы обойти ограничения на продолжительность оказания услуг, что привело к превышению ограничений, установленных в административной инструкции.

105. Комиссия далее отметила, что в период с 1 января 2019 года по 31 декабря 2021 года 42 внештатных сотрудника имели контракты как с Отделением Организации Объединенных Наций в Найроби, так и с ЮНОПС. В общей сложности 14 из них превысили ограничение на продолжительность оказания услуг в 24 месяца за 36-месячный период путем реоформления контрактов с заменой Отделения Организации Объединенных Наций в Найроби на ЮНОПС или наоборот.

106. Комиссия сравнила расценки на услуги ПРООН, ЮНОПС и Отделения Организации Объединенных Наций в Найроби и отметила, что расценки ПРООН и ЮНОПС на услуги по набору внештатного персонала выше, чем у Отделения Организации Объединенных Наций в Найроби. Так, ПРООН имела 21 различных тариф на услуги по набору консультантов по всему миру, при этом самая низкая цена составляла 187,97 долл. США за контракт, в то время как у Отделения Организации Объединенных Наций в Найроби плата за наем консультантов составляла 177,17 долл. США за контракт. Если говорить о ЮНОПС, то плата за наем была еще выше: в общей сложности 8 процентов от указанного в договоре вознаграждения для отдельного сотрудника, выбранного ООН-Хабитат, или от 1150 до 1450 долл. США за сотрудников, отобранных ЮНОПС.

107. Руководство заявило, что ООН-Хабитат не имеет доступа к системам ПРООН или ЮНОПС и не может проводить перекрестную проверку записей.

108. Комиссия считает, что реоформление контрактов с заменой Отделения Организации Объединенных Наций в Найроби на ПРООН или ЮНОПС с целью обойти ограничения на продолжительность оказания услуг увеличивает среднюю стоимость контрактов и не соответствует цели использования временной помощи, которая заключается в обеспечении быстрого, гибкого и эффективного решения приоритетных для организации задач, как это предусмотрено в административной инструкции. ООН-Хабитат обязана поддерживать эффективный контроль в том, что касается найма внештатного персонала.

109. Комиссия рекомендует ООН-Хабитат создать механизм сбора и перекрестной проверки данных и записей о найме внештатного персонала в соответствии с уточненными требованиями Секретариата, уделяя при этом должное внимание принципу достижения максимальной рентабельности затрат.

110. ООН-Хабитат согласилась с этой рекомендацией.

## 5. Управление проектами

*Недостаточное использование решения для комплексного планирования, управления и отчетности и фрагментарные данные по проектам отрицательно влияют на мониторинг проектов и управление ими*

111. В директивном руководстве по внедрению инструмента комплексного планирования, управления и отчетности «Умоджи» говорится, что это решение представляет собой целостный, сквозной механизм управления проектами, охватывающий множество модулей «Умоджи». Он используется для управления жизненным циклом программ и проектов Организации Объединенных Наций от начала до конца (от планирования до закрытия и представления отчетности).

112. Комиссия отметила, что с 1 апреля 2021 года ООН-Хабитат использует решение для комплексного планирования, управления и отчетности в качестве своей основной системы управления проектной информацией для управления жизненным циклом своих проектов и программ.

113. Комиссия рассмотрела комплексную систему планирования, управления и отчетности и отметила, что она используется недостаточно эффективно. По состоянию на 26 апреля 2022 года в системе было зарегистрировано 287 текущих проектов, 226 из которых были утверждены, 58 имели статус «на стадии подготовки», а 3 — статус «подан». Из 226 утвержденных проектов для 147 проектов были указаны только название проекта и предполагаемые даты начала/окончания, но не были указаны данные по бюджету проекта или отсутствовали связанные с проектом подтверждающие документы, а по остальным 79 проектам имелась лишь ограниченная подтверждающая документация.

114. Руководство пояснило, что 147 проектов — это все текущие проекты, начатые до 1 апреля 2021 года («преобразованные» проекты), которые были переведены в инструмент комплексного планирования, управления и отчетности из модуля общеорганизационного базового компонента системы «Умоджа».

115. Комиссия далее отобрала 30 «преобразованных» проектов с общим бюджетом в 144 651 781 долл. США и отметила, что 20 проектов (67 процентов) имели предполагаемую дату окончания после 1 января 2024 года, а общий бюджет этих проектов составил 120 480 528 долл. США, или 83 процента от общего объема всех отобранных проектных смет. Из вышеупомянутых 20 проектов 16 проектов (53 процента от общего числа отобранных проектов) имели предполагаемую дату окончания после 30 мая 2025 года, а общий бюджет этих проектов составляет 77 371 656 долл. США, или 53 процента от общего числа отобранных проектных смет.

116. Вышеизложенный факт указывает на то, что долгосрочные «преобразованные» проекты составляли большую долю всех «преобразованных» проектов, как с количественной, так и с финансовой точки зрения. Фрагментированные данные в системе комплексного планирования, управления и отчетности будут оказывать влияние на управление проектами, особенно «преобразованными» проектами, и мониторинг хода их реализации.

117. Комиссия отметила, что данные по управлению проектами на протяжении всего жизненного цикла были разбросаны по разным местам: они хранились в автоматизированной системе учета для проектов (проектная система ООН-Хабитат, использовавшаяся до 1 января 2018 года), системе комплексного планирования, управления и отчетности и даже в папках Teams SharePoint. Мониторинг проектов был крайне децентрализован и разрознен, а на уровне штаб-квартиры ООН-Хабитат отсутствовали систематическое управление проектами и их мониторинг на протяжении всего жизненного цикла. Использование новой

системы и качество данных в значительной степени зависели от вклада и усилий руководителей проектов, поскольку именно они отвечали за реализацию проекта, мониторинг, ввод данных и загрузку документов.

118. Комиссия считает, что руководство может не иметь возможности эффективно контролировать общий ход реализации проектов из-за неполноты данных по проектам в системе комплексного планирования, управления и отчетности и что может оказаться невозможным установить базовые показатели должным образом для эффективного мониторинга проектов и представления отчетности по ним.

119. Поскольку реализация проектов является одной из важнейших обязанностей ООН-Хабитат как программы и координатора по цели 11 в области устойчивого развития, недостаточное использование ею решения для комплексного планирования, управления и отчетности и фрагментарные данные по проектам препятствуют комплексному управлению проектами и их мониторингу и могут негативно повлиять на выполнение программной работы и вклад в достижение целей в области устойчивого развития и отслеживание хода их достижения.

**120. Комиссия рекомендует ООН-Хабитат заполнить информацию по «преобразованным» проектам и надлежащим образом и своевременно обновлять информацию по проектам в системе комплексного планирования, управления и отчетности.**

**121. Комиссия также рекомендует ООН-Хабитат контролировать полноту и качество данных по проектам в системе комплексного планирования, управления и отчетности на уровне организации и включить контроль и обновление данных о ходе реализации проектов в системе в оценку результативности деятельности руководителей проектов.**

122. ООН-Хабитат согласилась с этими рекомендациями.

#### *Отсутствие мониторинга достижения результатов на уровне проекта*

123. В пункте 206 своего стратегического плана на 2020–2023 годы ООН-Хабитат отмечает, что «мониторинг выполнения программы работы в части достижения результатов на уровне проектов будет осуществляться на постоянной основе и что ежеквартально будет представляться соответствующая отчетность как через соответствующий модуль дополнительной очереди 2 системы «Умоджа», так и через внутреннюю систему оценки результатов деятельности ООН-Хабитат»<sup>2</sup>.

124. Комиссия рассмотрела модуль отображения информации о результативности работы, который является частью приложения системы «Умоджа» для стратегического управления и был введен в эксплуатацию 31 января 2020 года. Новый модуль стал одним из ключевых компонентов в рамках ввода в эксплуатацию дополнительной очереди 2 системы «Умоджа» и призван поддержать реализацию концепции Генерального секретаря по расширению полномочий и возможностей руководителей и персонала, повышению транспарентности, обеспечению большей эффективности и усилению подотчетности, тем самым улучшая выполнение мандатов ООН-Хабитат.

125. Комиссия отметила, что программа работы ООН-Хабитат на 2021 год насчитывает 94 подкатегории результатов. В прикладном модуле для стратегического управления все эти подкатегории были связаны с четырьмя

<sup>2</sup> Там же, п. 206.

подпрограммами, но не с отдельными проектами. Поэтому руководству было трудно определить результаты на уровне проекта и контролировать их достижение.

126. Комиссия также отметила, что в системе комплексного планирования, управления и отчетности проекты были связаны с соответствующей(-ими) подпрограммой(-ами). Однако данные мониторинга в этой системе были недостаточными.

127. Комиссия отобрала 44 проекта и отметила, что по 22 проектам отсутствовали подтверждающие документы, что может свидетельствовать о том, что результаты этих проектов не отслеживались.

128. Комиссия считает, что мониторинг достижения результатов на уровне проектов имеет огромное значение для обеспечения реализации стратегического плана на 2020–2023 годы.

**129. Комиссия рекомендует ООН-Хабитат усилить мониторинг результатов на уровне проектов в системе комплексного планирования, управления и отчетности и вести четкую и полную документацию по результатам мониторинга.**

130. ООН-Хабитат согласилась с этой рекомендацией.

#### *Недостаточное управление рисками по проектам*

131. В пункте 16 руководящих принципов ООН-Хабитат по внедрению общеорганизационного управления рисками говорится, что в шаблоне плана обеспечения учета рисков и реагирования на них для каждого выявленного риска должны быть указаны существующие основные меры контроля, направленные на снижение риска. В случае с проектами шаблон плана обеспечения учета рисков и реагирования на них будет по-прежнему включаться в отдельные проектные документы в автоматизированной системе учета для проектов и будет соответствующим образом совершенствоваться. Реестр рисков служит сводным списком всех рисков и всей информации о рисках, хранящейся в организации.

132. Комиссия отметила, что для 26 из 30 отобранных проектов запрашивалось как минимум одно продление. Из 26 продленных проектов 8 продлевались не менее 3 раз, а один — 7 раз. Кроме того, средняя продолжительность продления проектов составила 15 месяцев, а самое длительное продление — 37 месяцев.

133. Комиссия далее отметила, что по 9 из 26 продленных проектов не был проведен анализ рисков и не были подготовлены планы обеспечения учета рисков и реагирования на них. В этой связи ООН-Хабитат не смогла представить реестр рисков, требуемый в соответствии с ее руководящими принципами по внедрению общеорганизационного управления рисками.

134. Комиссия считает, что недостаточное управление рисками может увеличить общую стоимость реализации проектов и оказать негативное влияние на достижение конечного результата, что может отрицательно сказаться на репутации ООН-Хабитат.

**135. Комиссия рекомендует ООН-Хабитат в соответствии с руководящими принципами внедрения общеорганизационного управления рисками усовершенствовать управление рисками путем заполнения шаблона плана обеспечения учета рисков и реагирования на них и реестра рисков по проектам, а также загрузить эти проектные документы в систему комплексного планирования, управления и отчетности для регулярного мониторинга рисков по проектам.**

136. ООН-Хабитат согласилась с этой рекомендацией.

*Неполные и непрозрачные планы оценки*

137. В разделе 3 руководства ООН-Хабитат по оценке (апрель 2018 года) говорится, что проекты филиалов и региональных бюро, подлежащие оценке, включаются в план оценки ООН-Хабитат. Контрольный перечень для подготовки плана оценки ООН-Хабитат, приведенный в таблице 1 руководства, содержит семь компонентов: название и тип оценки; функции и обязанности; актуальность программы ООН-Хабитат для отделения или регионального бюро; ресурсы и бюджет; сфера охвата; график выполнения работ; и текущее положение дел.

138. Кроме того, в руководстве говорится, что план оценки ООН-Хабитат распространяется Группой оценки через интранет (Хабнет) для обеспечения транспарентности и подотчетности в том, что касается оценок, проводимых ООН-Хабитат.

139. Комиссия изучила планы оценки на 2020 и 2021 годы, представленные руководством, и отметила, что в планы оценки не была включена сумма бюджета, как того требует руководство. Кроме того, планы оценки не обновлялись в сети Хабнет с 2018 года.

140. Комиссия считает, что отсутствие необходимых компонентов в планах оценки и задержка с обновлением планов оценки в интранете повлияют на транспарентность и подотчетность.

**141. Комиссия рекомендует ООН-Хабитат готовить полные планы оценки и своевременно размещать их в своем интранете для повышения транспарентности и усиления подотчетности.**

142. ООН-Хабитат согласилась с этой рекомендацией.

**6. Организация работы с партнерами-исполнителями**

*Вмешательство доноров в процессы отбора партнеров-исполнителей влечет за собой дополнительные риски с точки зрения справедливости, честности и транспарентности*

143. Финансовое положение 5.12 Финансовых положений и правил Организации Объединенных Наций гласит, что «при осуществлении закупочных функций Организации Объединенных Наций должным образом учитываются следующие общие принципы: а) максимальная рентабельность затрат; б) справедливость, добросовестность и транспарентность; с) реальный международный конкурс; d) интересы Организации Объединенных Наций».

144. В пункте 3 (шаг 3) типового регламента по отбору партнеров-исполнителей говорится, что Юридический отдел рассматривает все представленные предложения на суммы свыше 200 000 долл. США, но не более 500 000 долл. США, а Комитет по отбору партнеров-исполнителей в штаб-квартире рассматривает все предложения на суммы свыше 500 000 долл. США.

145. Комиссия отметила, что в заявлении Секретариата о внутреннем контроле мониторинг, оценка и надзор за партнерами-исполнителями определены в качестве одного из шести касающихся внутреннего контроля вопросов, возникших в течение 2020 года. В десятом докладе о ходе работы по вопросу о подотчетности, посвященном укреплению подотчетности в Секретариате Организации Объединенных Наций (A/75/686), Генеральный секретарь также назвал

партнеров-исполнителей одной из 16 важнейших областей стратегических и оперативных рисков, выявленных в результате проведенной работы.

146. Комиссия отметила, что ООН-Хабитат позволила донорам влиять на выбор партнеров-исполнителей, поскольку в своей политике в отношении партнеров-исполнителей ООН-Хабитат указала, что допускается отказ от требования о проведении конкурсного отбора, если партнер-исполнитель определен в соглашении о взносах с донором. Нет никаких дополнительных требований относительно обоснования такого отказа с программной и финансовой точек зрения.

147. Комиссия отобрала 40 соглашений о сотрудничестве, подписанных ООН-Хабитат с партнерами-исполнителями на общую сумму 11 033 043 долл. США, и отметила, что в 16 случаях на процесс выбора партнера-исполнителя повлияли доноры и соглашения о сотрудничестве были подписаны без проведения сравнительного отбора или были заключены с партнером-исполнителем, занявшим второе место по количеству баллов. Стоимость этих 16 соглашений о сотрудничестве составила 4 186 766 долларов США, что составляет 38 процентов от стоимости всех соглашений.

148. Комиссия отметила, что Региональное бюро для арабских государств отказалось от проведения конкурсного отбора партнеров-исполнителей для пяти соглашений о сотрудничестве общей стоимостью 620 000 долл. США. Основной причиной отказа было «требование донора». Все пять соглашений о сотрудничестве были заключены в рамках одного проекта и присуждены одному и тому же партнеру-исполнителю. Три из пяти соглашений о сотрудничестве были заключены в 2021 году на общую сумму 500 000 долл. США, что превышает порог для рассмотрения Юридическим отделом.

149. Еще в трех случаях, касающихся Регионального бюро для арабских государств, соглашения о сотрудничестве — в соответствии с указаниями доноров — были заключены с партнерами-исполнителями, занявшими второе место по количеству баллов, а не с партнерами-исполнителями, набравшими наибольшее количество баллов. Два из трех случаев касались одного проекта: соглашения были заключены с одним и тем же партнером-исполнителем, а стоимость соглашений составила 150 000 и 250 000 долл. США соответственно. Стоимость второго соглашения о сотрудничестве была позднее изменена с 250 000 долл. США до 443 364 долл. США (дата подписания поправки не указана). Таким образом, общая стоимость этих двух соглашений о сотрудничестве превысила пороговое значение для рассмотрения Комитетом по отбору партнеров-исполнителей.

150. Комиссия отметила, что в вышеупомянутых случаях, касающихся Регионального бюро для арабских государств, процедуру рассмотрения предложений по отбору партнеров-исполнителей Комитетом по отбору партнеров-исполнителей штаб-квартиры ООН-Хабитат или Юридическим отделом удалось упростить или обойти, поскольку соглашения о сотрудничестве были разбиты на соглашения с меньшей стоимостью, не превышающей 200 000 долл. США.

151. Комиссия считает, что организация работы с партнерами-исполнителями является одной из областей с высоким уровнем риска и всегда занимает центральное место в усилиях по укреплению подотчетности, чему Генеральный секретарь уделяет особое внимание. Соглашения о сотрудничестве должны заключаться исходя из возможностей партнеров-исполнителей, а не одних лишь требований доноров без надлежащего обоснования, что может поставить под угрозу репутацию ООН-Хабитат.

152. Кроме того, Комиссия обеспокоена тем, что дробление контрактов с целью обойти надзор со стороны Юридического отдела и Комитета по отбору партнеров-исполнителей свидетельствует о недостатках в управлении контрактами с партнерами-исполнителями, что может повысить операционные риски и риски мошенничества, особенно в тех случаях, когда партнер-исполнитель был назначен или рекомендован донором.

**153. Комиссия рекомендует ООН-Хабитат пересмотреть свою политику в отношении партнеров-исполнителей и типовые регламенты по отбору партнеров-исполнителей, с тем чтобы обеспечить соответствие процесса отбора общим принципам справедливости, добросовестности, транспарентности и реальной конкуренции, установленным в Финансовых положениях и правилах Организации Объединенных Наций; и в случае любого необходимого отступления от требований следует представить, в частности, обоснование с программной и финансовой точек зрения и подробно изложить соответствующие исключительные обстоятельства.**

**154. Комиссия рекомендует ООН-Хабитат принять необходимые меры, включая, в частности, пересмотр своей политики в отношении партнеров-исполнителей и типового регламента по отбору партнеров-исполнителей, с целью не допустить дробления контрактов.**

155. ООН-Хабитат согласилась с этими рекомендациями.

#### *Отсутствие базы данных по партнерам-исполнителям*

156. В своей политике в отношении партнеров-исполнителей ООН-Хабитат отмечает, что в автоматизированной системе учета для проектов будет вестись база данных по прошедшим надлежащую проверку партнерам-исполнителям, с которыми ранее были успешно заключены соглашения о сотрудничестве в различных географических и технических областях. Эта база данных призвана помочь ускорить отбор партнеров-исполнителей.

157. Типовые регламенты по отбору партнеров-исполнителей предусматривают, что в целях обеспечения максимальной конкуренции и рентабельности затрат для контрактов стоимостью более 5000 долл. США, но не более 500 000 долл. США предложения следует запрашивать как минимум у трех потенциальных партнеров-исполнителей, а для контрактов стоимостью более 500 000 долл. США минимальное количество потенциальных партнеров-исполнителей составляет пять.

158. Комиссия вошла в модуль для организации работы с партнерами-исполнителями — единственный такой онлайн-модуль ООН-Хабитат — и отметила, что база данных, призванная помочь ускорить процесс отбора партнеров-исполнителей, не создана.

159. Комиссия была проинформирована о том, что реестр партнеров-исполнителей ведется каждым регионом или отделом, а выбор потенциальных партнеров-исполнителей основывается на индивидуальном опыте руководителей проектов, а не на хорошо продуманной базе данных по партнерам-исполнителям ООН-Хабитат. Каждый регион поддерживает отношения с определенной группой партнеров-исполнителей.

160. Комиссия рассмотрела 30 экземпляров инструмента оценки возможностей партнеров-исполнителей и отметила, что из 19 экземпляров следует, что на каждый запрос предложений откликнулся только один потенциальный партнер-исполнитель. При отборе партнеров-исполнителей не было соблюдено требование

относительного минимального числа потенциальных партнеров-исполнителей, предусмотренное типовыми регламентами по отбору партнеров-исполнителей.

161. Комиссия считает, что обязанностью ООН-Хабитат является расширение базы потенциальных партнеров-исполнителей и обеспечение максимальной конкуренции в процессе отбора партнеров-исполнителей. Отсутствие продуманной и поддерживаемой в надлежащем состоянии базы данных по партнерам-исполнителям для всей ООН-Хабитат ограничивает возможности руководителей проектов по поиску более подходящих потенциальных партнеров-исполнителей.

**162. Комиссия рекомендует ООН-Хабитат создать и вести базу данных прошедших надлежащую проверку партнеров-исполнителей по всей ООН-Хабитат для облегчения процесса отбора партнеров-исполнителей и увязать ее с модулем для организации работы с партнерами-исполнителями в системе «Умоджа» в целях улучшения обмена данными о партнерах-исполнителях.**

163. ООН-Хабитат согласилась с этой рекомендацией.

*Отсутствие руководящих указаний по выбору потенциальных партнеров-исполнителей и порогового значения в инструменте оценки возможностей партнеров-исполнителей для утверждения рекомендованных партнеров-исполнителей*

164. В пункте 3 (шаг 2) типового регламента по отбору партнеров-исполнителей говорится, что сотрудник, подающий заявку, должен оценить и ранжировать все предложения на сравнительной основе в соответствии с заранее определенными критериями, изложенными в инструменте оценки возможностей партнеров-исполнителей.

165. Комиссия отобрала 41 соглашение о сотрудничестве и отметила, что 11 таких соглашений были заключены с партнерами-исполнителями без использования инструмента оценки возможностей партнеров-исполнителей.

166. Комиссия рассмотрела 30 комплектов документов по отбору партнеров-исполнителей, включая контрольные перечни, инструмент оценки возможностей партнеров-исполнителей и таблицы оценок для этого инструмента, и отметила, что количество баллов, набранное потенциальными партнерами-исполнителями, составляло от 0 до 18 (максимальное количество баллов — 18). В общей сложности 27 получивших контракты или рекомендованных партнеров-исполнителей набрали от 12 до 18 баллов. По оставшимся трем партнерам-исполнителям инструмент оценки возможностей партнеров-исполнителей и таблицы оценок были пустыми, и в них были указаны только имена/названия партнеров-исполнителей.

167. Комиссия далее отметила, что в 19 из 30 случаев только один потенциальный партнер-исполнитель участвовал в проведении оценки с использованием инструмента оценки возможностей партнеров-исполнителей и затем получил соглашение о сотрудничестве, включая вышеупомянутых трех партнеров-исполнителей с незаполненными таблицами оценки.

168. Комиссия отметила, что не существует конкретного требования относительно того, как выбирать подходящих потенциальных партнеров-исполнителей. Кроме того, в типовом регламенте нет четкого требования, устанавливающего пороговое количество баллов, при котором сторона, подписывающая соглашение о сотрудничестве, и Комитет по отбору партнеров-исполнителей должны принять рекомендации группы по оценке.

169. Комиссия считает, что инструмент оценки возможностей партнеров-исполнителей является важным инструментом для отбора наиболее подходящих партнеров по реализации проектов и выявления партнеров-исполнителей, не обладающих достаточным потенциалом, и что должны быть четко установлены пороговые значения количества баллов для отбора потенциальных партнеров-исполнителей или утверждения рекомендуемых партнеров-исполнителей. Участие в отборе не соответствующих установленным требованиям партнеров-исполнителей приведет к снижению конкуренции, что противоречит Финансовым положениям и правилам Организации Объединенных Наций. Кроме того, выбор партнеров-исполнителей с низкими баллами по итогам оценки представляет риск для реализации проектов.

**170. Комиссия рекомендует ООН-Хабитат усовершенствовать свои типовые регламенты по отбору партнеров-исполнителей, сформулировав руководящие указания по отбору потенциальных партнеров-исполнителей и установив пороговое количество баллов для утверждения рекомендованных партнеров-исполнителей.**

171. ООН-Хабитат согласилась с этой рекомендацией.

*Недостаточные мониторинг деятельности партнеров-исполнителей, ее оценка и представление отчетности по ней*

172. Политика ООН-Хабитат в отношении партнеров-исполнителей требует от руководителей проектов своевременной подготовки полных финансовых и описательных докладов и докладов об оценке. В ней также говорится, что оценка результатов деятельности важна для того, чтобы установить, обеспечила ли ООН-Хабитат высокую эффективность расходования средств. Оценка результатов деятельности является обязательной по завершении работ, выполняемых организациями-исполнителями, и должна проводиться своевременно — по завершении работ ежегодно. Оценка должна проводиться в сроки, установленные для выполнения работ в соглашении о сотрудничестве.

173. Комиссия отобрала 29 закрытых соглашений о сотрудничестве и отметила, что по состоянию на 25 апреля 2022 года по 15 соглашениям о сотрудничестве (52 процента) не было представлено ни финансового доклада, ни описательного доклада, ни доклада об оценке. По 13 соглашениям о сотрудничестве (45 процентов) были представлены оценки результатов деятельности, но в отношении 7 из них не было четко указано, является ли работа партнера-исполнителя удовлетворительной.

174. Комиссия считает, что мониторинг деятельности партнеров-исполнителей, ее оценка и надзор за ней является важным компонентом цикла управления проектами, обеспечивающим основу для подготовки отчетности о результатах деятельности ООН-Хабитат для государств-членов, доноров, партнеров и других заинтересованных сторон. Все соответствующие бланки и доклады должны быть надлежащим образом оформлены и загружены в модуль для организации работы с партнерами-исполнителями, с тем чтобы облегчить процесс отбора, мониторинга и оценки.

**175. Комиссия рекомендует ООН-Хабитат отслеживать своевременность, полноту и качество взаимодействия с партнерами-исполнителями, включая оценку результатов деятельности, мониторинг деятельности и представление отчетности, и включить эту функцию в оценку результативности деятельности руководителей проектов.**

176. ООН-Хабитат согласилась с этой рекомендацией.

## 7. Управление стратегией

### *Недостигнутая цель по диверсификации донорской базы*

177. Основная цель стратегии мобилизации ресурсов ООН-Хабитат (HSP/EB.2022/2/Add.2) заключается в «обеспечении достаточного, предсказуемого, гибкого и долгосрочного финансирования для осуществления утвержденных мероприятий в рамках стратегического плана».

178. Стратегия предусматривает проведение масштабных мероприятий для достижения шести основных целей, одной из которых является диверсификация донорской базы ООН-Хабитат, а основные стратегические меры в связи с этой целью заключаются в расширении взаимодействия с корпоративным сектором для обеспечения большего объема инвестиций в городские программы, а также с фондами и состоятельными людьми.

179. Комиссия отметила, что ООН-Хабитат не установила ежегодные целевые показатели объема поступлений по категориям доноров, хотя в стратегии мобилизации ресурсов ООН-Хабитат установлены целевые показатели объема поступлений по категориям доноров на период 2020–2023 годов.

180. Комиссия также отметила, что прогресс в достижении цели диверсификации донорской базы ООН-Хабитат является неудовлетворительным. За 2021 год объем взносов частного сектора составил 0,8 млн долл. США, что составляет лишь 21 процент взносов частного сектора, полученных в 2020 году, и 0,4 процента совокупных поступлений в 2021 году. Более того, в предыдущие два года вклад частного сектора в основные ресурсы был нулевым. Более подробная информация приводится в таблице II.7.

Таблица II.7

### **Взносы частного сектора в разбивке по категориям поступлений**

(В млн долл. США)

<i>Категории</i>	<i>Фактические привлеченные поступления</i>		<i>Фактические поступления от частного сектора</i>	
	<i>2020 год</i>	<i>2021 год</i>	<i>2020 год</i>	<i>2021 год</i>
Регулярный бюджет	15,4	15,9	0	0
Фонд нецелевых средств	4,9	2,9	0	0
Фонд целевых средств	43,9	37,4	1,19	0,6
Техническое сотрудничество	107,7	147,2	2,66	0,2
<b>Всего</b>	<b>171,9</b>	<b>203,4</b>	<b>3,85</b>	<b>0,8</b>

*Источник:* данные, предоставленные ООН-Хабитат.

181. Руководство ответило, что цели по сбору средств устанавливаются каждый год для различных категорий доноров в годовой программе работы и бюджете, в то время как Комиссия считает, что в годовой программе работы и бюджете внимание в большей степени уделяется потребностям в ресурсах, включая уже собранные средства, и что в них не могут отражаться реальные годовые цели по мобилизации ресурсов по различным категориям доноров в соответствии со стратегией.

182. Комиссия отмечает, что ООН-Хабитат прилагает усилия для достижения цели диверсификации донорской базы. Например, в январе 2022 года началась реализация стратегии привлечения частного сектора, и на веб-сайте

ООН-Хабитат была внедрена и заработала в полном объеме функция внесения пожертвований для привлечения средств от отдельных лиц и краудсорсинга.

183. Комиссия обеспокоена тем, что отсутствие четкого годового плана привлечения средств в разбивке по категориям доноров не соответствует стратегии мобилизации ресурсов и не способствует разработке конкретного плана действий по диверсификации донорской базы, что в свою очередь повлияет на достижение стратегических целей ООН-Хабитат.

**184. Комиссия рекомендует ООН-Хабитат установить четкую цель по мобилизации ресурсов в разбивке по категориям доноров, чтобы составить соответствующий план действий и, в свою очередь, расширить источники финансирования ООН-Хабитат в соответствии с политикой Организации Объединенных Наций.**

185. ООН-Хабитат согласилась с этой рекомендацией.

*Задержка с завершением разработки плана оценки результатов деятельности и внутренней системы оценки результатов деятельности*

186. В пункте 208 стратегического плана ООН-Хабитат на 2020–2023 годы говорится, что для содействия систематическому отслеживанию хода и результативности реализации стратегического плана будет разработан план оценки результатов деятельности. Разработка такого плана будет включать подготовку таблиц показателей эффективности по стратегическим результатам и на уровне общих результатов. В пункте 206 говорится, что мониторинг выполнения программы работы в части достижения результатов на уровне проектов будет осуществляться на постоянной основе и что ежеквартально будет представляться соответствующая отчетность как через соответствующий модуль дополнительной очереди 2 системы «Умоджа», так и через внутреннюю систему оценки результатов деятельности ООН-Хабитат.

187. Комиссия отметила, что был разработан план оценки результатов деятельности, с тем чтобы представить конкретную методологию оценки каждого показателя согласно таблице результатов для обеспечения подготовки последовательной отчетности о ходе реализации стратегического плана.

188. Комиссия также отметила, что завершение работы над планом оценки результатов деятельности является необходимым условием для разработки внутренней системы оценки результатов деятельности ООН-Хабитат.

189. Однако по состоянию на 31 декабря 2021 года работа над планом оценки результатов деятельности не была завершена, что привело к задержке в завершении разработки внутренней системы оценки результатов деятельности ООН-Хабитат.

190. Руководство пояснило, что задержка в завершении работы над планом оценки результатов деятельности была вызвана рядом причин, включая текучесть кадров в отделе стратегического планирования.

191. Комиссия считает, что завершение разработки плана оценки результатов деятельности и внутренней системы оценки результатов деятельности играет решающую роль в обеспечении выполнения стратегического плана ООН-Хабитат на 2020–2023 годы.

**192. Комиссия рекомендует ООН-Хабитат своевременно завершить разработку плана оценки результатов деятельности и внутренней системы оценки результатов деятельности, с тем чтобы обеспечить выполнение стратегического плана на 2020–2023 годы.**

193. ООН-Хабитат согласилась с этой рекомендацией.

*Недостаточный мониторинг хода выполнения программы работы*

194. Согласно докладу Генерального секретаря (A/54/456) концептуальная система бюджетных показателей, ориентированных на результаты, состоит из пяти ключевых элементов: целей; ожидаемых достижений; показателей эффективности; результатов (предусмотренной деятельности); и внешних факторов. Результаты (предусмотренная деятельность) организации — это продукция или услуги, которые она предоставляет.

195. Правило 105.4 Положений и правил, регулирующих планирование по программам, программные аспекты бюджета, контроль выполнения и методы оценки (ST/SGB/2018/3), гласит, что «все итоговые мероприятия, включенные в предлагаемый бюджет по программам, должны явно способствовать достижению цели той или иной подпрограммы, определенной в стратегических рамках».

196. Комиссия рассмотрела программу работы, запланированную на 2021 год, информацию о ходе ее осуществления, представленную в бюджете на 2023 год, и данные мониторинга хода осуществления программы работы на 2021 год из прикладного модуля для стратегического управления, сгенерированные 18 апреля 2022 года. Комиссия отметила некоторые недостатки в мониторинге хода осуществления программы работы:

а) недостаточный мониторинг и недостаточное раскрытие результатов. Три из восьми результатов, запланированных на 2021 год, не отслеживались, и информация по ним отсутствовала в бюджете на 2023 год;

б) недостаточная связь подтверждающих документов с запланированной деятельностью. В отношении 14 из 94 запланированных мероприятий Комиссия не смогла определить, какие документы следует считать результатами, по ссылкам на веб-сайт, предоставленным ООН-Хабитат;

в) задержки в обновлении данных. Данные по одному результату деятельности оказались неполными, при этом показатель выполнения составил 12 по сравнению с целевым значением 32, и данные по одной подкатегории оказались неполными, при этом показатель выполнения составил 9 по сравнению с целевым значением 21.

197. Комиссия считает, что мониторинг является одной из важнейших основ управления по результатам и планирования на основе фактических данных, обучения, принятия управленческих решений и обеспечения подотчетности, проведения оценки и повышения эффективности деятельности. Кроме того, мониторинг закладывает основу для составления бюджета по результатам с точки зрения распределения ресурсов и оценки результатов деятельности. Неточные данные о ходе выполнения программы работы и задержки с обновлением данных мониторинга могут негативно сказаться на точном отслеживании хода выполнения подпрограмм и даже четырехлетней стратегии.

**198. Комиссия рекомендует ООН-Хабитат обеспечить четкое указание ожидаемых показателей эффективности и результатов работы, их точный учет и надлежащее обоснование, а также регулярно проверять ход выполнения работы.**

199. ООН-Хабитат согласилась с этой рекомендацией.

## 8. Информационно-коммуникационные технологии

*Раскрытие неполной и неточной информации на веб-сайте Open UN-Habitat («Открытая ООН-Хабитат»)*

200. В своем докладе об информационно-коммуникационных технологиях в Организации Объединенных Наций Генеральный секретарь отмечает, что «к числу основных задач этой стратегии относятся повышение уровня транспарентности и укрепление подотчетности» (A/69/517, п. 46).

201. В разделе 4.3.2 стратегии ООН-Хабитат в области информационно-коммуникационных технологий (2017–2021 годы) говорится, что ООН-Хабитат, в свою очередь, является одним из ведущих учреждений в плане внедрения стандартов, принятых рамках Международной инициативы по прозрачности помощи, и публикации информации о своих проектах на веб-сайте [open.unhabitat.org](https://open.unhabitat.org).

202. Комиссия отметила, что веб-сайт Open UN-Habitat<sup>3</sup>, являясь публичным информационно-просветительским ресурсом, обеспечивает внешнему сообществу доступ к информации о проектах и донорах.

203. Комиссия отобрала 20 проектов из модуля комплексного планирования, управления и отчетности в системе «Умоджа» и обнаружила, что ни один из этих проектов не был упомянут на веб-сайте Open UN-Habitat.

204. Комиссия ознакомилась с веб-сайтом и отметила, что информация о распределении поступлений не обновлялась с 2019 года. Общий объем поступлений за 2020 год был указан неточно: 44,3 млн долл. США вместо 193,7 долл. США.

205. Комиссия считает, что портал Open UN-Habitat создан в соответствии с требованиями Организации Объединенных Наций в отношении транспарентности и подотчетности. Отсутствие поддержки портала сведет на нет усилия ООН-Хабитат по повышению транспарентности и усилению подотчетности. Цель стратегии ООН-Хабитат в области информационно-коммуникационных технологий (2017–2021 годы), заключающаяся в обеспечении доступности и эффективности поддерживаемых организацией цифровых платформ и приложений, еще не достигнута.

**206. Комиссия рекомендует ООН-Хабитат поддерживать свой веб-сайт, в том числе путем обновления информации, и регулярно контролировать эффективность веб-сайта в целях повышения транспарентности, усиления подотчетности и дальнейшего содействия осуществлению своей деятельности.**

207. ООН-Хабитат согласилась с этой рекомендацией.

*Стратегический план в области информационно-коммуникационных технологий не обновлен*

208. В пункте 178 стратегического плана ООН-Хабитат на 2020–2023 годы говорится, что разработка и адаптация систем и процессов ООН-Хабитат в соответствии со стратегическим планом потребует большего, чем перестройка рабочих процессов и изменение общих условий. Это требует перестройки информационных систем таким образом, чтобы они способствовали бесперебойному функционированию междисциплинарных процессов, а не просто обеспечивали поддержку проектов или подразделений.

<sup>3</sup> <https://open.unhabitat.org/>.

209. Комиссия отметила, что ООН-Хабитат приняла стратегию в области информационно-коммуникационных технологий (2017–2021 годы) без дальнейшего обновления в соответствии со стратегическим планом ООН-Хабитат на 2020–2023 годы. Например, в текущей стратегии в области информационно-коммуникационных технологий указано, что автоматизированная система учета для проектов является основной системой, обеспечивающей в ООН-Хабитат управление знаниями, обмен информацией и рабочие процессы в рамках нынешней стратегии. Однако во всех учреждениях Секретариата, включая ООН-Хабитат, была внедрена система комплексного планирования, управления и отчетности, которая заработала частично в декабре 2020 года и полностью — в апреле 2021 года, с целью оказания поддержки в стремлении и усилиях Генерального секретаря по внедрению культуры управления по результатам.

210. Руководство пояснило, что несколько факторов могут привести к задержке в завершении подготовки нового стратегического плана в области информационно-коммуникационных технологий, включая внедрение механизма преобразования данных в цифровую форму, что требует времени, усилий и людских ресурсов.

211. Комиссия считает, что стратегия в области информационно-коммуникационных технологий важна для выполнения общего стратегического плана, повышения эффективности процессов принятия решений руководством и дальнейшего развития платформ управления информацией и знаниями.

**212. Комиссия рекомендует ООН-Хабитат обновить свою стратегию в области информационно-коммуникационных технологий в соответствии со стратегическим планом на 2020–2023 годы.**

213. ООН-Хабитат согласилась с этой рекомендацией.

## **9. Управление основными средствами**

### *Выдача ноутбуков/компьютеров внештатным сотрудникам*

214. В разделе 9 руководства ООН-Хабитат по использованию информационно-коммуникационных технологий (версия 2.0 от 24 августа 2021 года) говорится, что для каждого сотрудника и стажера требуется рабочая станция.

215. Комиссия побеседовала с руководством, которое подтвердило, что слово «сотрудник», используемое в руководстве, относится только к штатным сотрудникам и что слово «рабочая станция» относится к ноутбукам и персональным компьютерам.

216. Комиссия отметила, что по состоянию на 31 декабря 2021 года ООН-Хабитат насчитывала 308 штатных сотрудников и 51 местного стажера, тогда как количество ноутбуков/компьютеров составляло 1557 (сюда включены только те ноутбуки/компьютеры, балансовая стоимость которых является положительной).

217. Комиссия проанализировала соотношение количества рабочих станций и числа сотрудников, используя количество ноутбуков/компьютеров (1557), срок эксплуатации которых не истек по состоянию на конец 2021 года, и установила, что это соотношение составляет 5,06, то есть в среднем каждому сотруднику/стажеру могло быть выдано более 5 ноутбуков/компьютеров.

218. Комиссия отметила, что, несмотря на высокое соотношение количества рабочих станций и числа сотрудников, в 2020 и 2021 годах было закуплено 175 и 406 ноутбуков/компьютеров, соответственно.

219. Руководство заявило, что оборудование с инвентарным номером Организации Объединенных Наций не может быть официально зарегистрировано как закрепленное за сотрудниками, которые не являются сотрудниками Организации Объединенных Наций, состоящими в штате Секретариата. Большинство сотрудников ООН-Хабитат в регионах и страновых отделениях работали по контрактам с ПРООН и ЮНОПС, и им нельзя было выдавать оборудование. В этой связи практика заключалась в том, что соответствующие руководители расписывались за оборудование от имени сотрудников.

220. Комиссия считает, что ООН-Хабитат необходимо дополнительно уточнить правила выдачи оборудования, поскольку существует необходимость в выделении компьютеров внештатному персоналу. Кроме того, высокое соотношение количества рабочих станций и числа сотрудников не соответствует принципам эффективности и результативности, предусмотренным Финансовыми положениями и правилами Организации Объединенных Наций.

**221. Комиссия рекомендует ООН-Хабитат дополнительно уточнить правила и стандарты, касающиеся выдачи ноутбуков/компьютеров, с тем чтобы оптимизировать закупку и распределение ноутбуков/компьютеров и сократить соответствующие оперативные расходы.**

222. ООН-Хабитат согласилась с этой рекомендацией.

### **С. Информация, сообщаемая руководством**

223. ООН-Хабитат представила следующую информацию, касающуюся списаний, выплат *ex gratia* и случаев мошенничества и предполагаемого мошенничества.

#### **1. Списание денежной наличности, дебиторской задолженности и имущества**

224. ООН-Хабитат проинформировала Комиссию о том, что в соответствии с финансовым правилом 106.7 в 2021 году были списаны авансовые платежи и основные средства на сумму 117 767 долл. США.

#### **2. Выплаты *ex gratia***

225. Руководство подтвердило, что в 2021 году ООН-Хабитат не производила никаких выплат *ex gratia*.

#### **3. Случаи мошенничества и предполагаемого мошенничества**

226. В соответствии с Международными стандартами аудита (стандарт ISA 240) Комиссия планирует свои ревизии финансовых ведомостей таким образом, чтобы их результаты убедительно подтверждали наличие или отсутствие неправильных данных, существенным образом искажающих реальное положение, и нарушений, в том числе связанных со случаями мошенничества. Вместе с тем не следует полагаться на то, что в ходе ревизии будут выявлены все искажения и несоответствия. Главную ответственность за предупреждение и выявление случаев мошенничества несет руководство.

227. В ходе ревизии Комиссия направляет руководству запросы, касающиеся его функции надзора за оценкой рисков крупного мошенничества и действующих процедур выявления рисков мошенничества и реагирования на них, включая любые конкретные риски, которые руководство выявило или которые были доведены до его сведения. Кроме того, Комиссия запрашивает у руководства сведения об известных ему фактических, подозреваемых или предполагаемых

случаях мошенничества; речь, в частности, идет и о запросах Управления служб внутреннего надзора. В соответствии с дополнительным кругом ведения, регулирующим проведение внешней ревизии, в перечень вопросов, которые должны быть упомянуты в докладе руководства, входят случаи мошенничества и предполагаемого мошенничества.

228. ООН-Хабитат уведомила Комиссию о том, что в 2021 году не было зарегистрировано ни одного случая мошенничества или предполагаемого мошенничества.

## **D. Выражение признательности**

229. Комиссия хотела бы выразить свою признательность Исполнительному директору и персоналу Программы Организации Объединенных Наций по населенным пунктам за содействие и помощь, оказанные сотрудникам Комиссии.

*(Подпись)* Хорхе Бермудес  
Генеральный контролер Республики Чили  
Председатель Комиссии ревизоров

*(Подпись)* Хоу Кай  
Генеральный ревизор Китайской Народной Республики  
(Главный ревизор)

*(Подпись)* Кай Шеллер  
Председатель Федеральной счетной палаты Германии

21 июля 2022 года

## Приложение

### Ход выполнения рекомендаций, вынесенных в предыдущие годы, включая год, закончившийся 31 декабря 2020 года

№	Год, к которому относится доклад о ревизии	Ссылка на доклад	Рекомендация Комиссии	Ответ руководства	Оценка Комиссии ревизоров	Положение дел по итогам проверки			
						Выполнена	В процессе выполнения	Не выполнена	Утратила актуальность
1	2015 год	<a href="#">A/71/5/Add.9</a> , гл. II, п. 54	Комиссия рекомендует ООН-Хабитат: а) выявить риски, которые могут повлиять на реализацию проекта до этапа исполнения, с тем чтобы свести к минимуму негативные последствия задержек с извлечением предполагаемых выгод соответствующими общинами; и б) планировать и осуществлять процесс набора персонала в отделения на местах в целях обеспечения своевременного и достаточного укомплектования штатов для повышения эффективности проектов.	Подготовлено новое руководство по управлению рисками по проектам, которое содержит руководящие указания о способах управления рисками, включая риски, связанные с набором персонала для проектов и неисполнением обязательств партнерами-исполнителями. Ожидается, что руководство будет утверждено комитетом по надзору за рисками и подотчетности.	Поскольку подтверждающие документы не были предоставлены, данная рекомендация считается находящейся в процессе выполнения.		X		
2	2016 год	<a href="#">A/72/5/Add.9</a> , гл. II, п. 13	Комиссия рекомендует ООН-Хабитат: а) провести информационные учебные занятия по вопросам общеорганизационного управления рисками, позволяющие сотрудникам страновых отделений приобрести необходимые навыки и знания для эффективного внедрения системы общеорганизационного управления рисками; и б) подготовить реестр рисков в соответствии с руководящими принципами общеорганизационного управления рисками	Подготовлено новое руководство по управлению рисками по проектам, которое содержит руководящие указания о способах управления рисками, включая риски, связанные с набором персонала для проектов и неисполнением обязательств партнерами-исполнителями. В ближайшие месяцы приоритет будет отдаваться подготовке реестра рисков.	По итогам оценки и с учетом ответа руководства данная рекомендация считается находящейся в процессе выполнения.		X		

№	Год, к которому относится доклад о ревизии	Ссылка на доклад	Рекомендация Комиссии	Ответ руководства	Оценка Комиссии ревизоров	Положение дел по итогам проверки			
						Выполнена	В процессе выполнения	Не выполнена	Утрачена актуальность
3	2016 год	<a href="#">A/72/5/Add.9</a> , гл. II, п. 23	Комиссия рекомендует ООН-Хабитат: а) разработать стратегии минимизации расходов на услуги консультантов в соответствии с ее стратегическими целями на период 2014–2019 годов; и б) включить минимизацию расходов на услуги консультантов в таблицу ожидаемых результатов для целей периодического отслеживания и представления отчетности.	ООН-Хабитат приняла новый стратегический план на период 2020–2023 годов, в котором не указано, что сокращение расходов на консультантов является одной из текущих целей. ООН-Хабитат отмечает, что консультанты являются ценным компонентом ее модели планирования рабочей силы и помогают удовлетворять краткосрочные потребности в период принятия ею мер жесткой финансовой экономии.	Учитывая стратегический план ООН-Хабитат на 2020–2023 годы, данная рекомендация считается выполненной.	X			
4	2016 год	<a href="#">A/72/5/Add.9</a> , гл. II, п. 74	Комиссия рекомендует ООН-Хабитат усилить контроль за осуществлением проектов, финансируемых по линии соглашений, заключенных на определенных условиях для того, чтобы обеспечить реализацию поступлений после выполнения условий и сократить объем обязательств, указываемый в финансовых ведомостях.	ООН-Хабитат будет следить за выполнением условных обязательств на полугодовой основе с Отделением Организации Объединенных Наций в Найроби как поставщиком бюджетно-финансовых услуг для усиления контроля за осуществлением проектов, финансируемых по линии соглашений, заключенных на определенных условиях.	По итогам оценки и с учетом ответа руководства данная рекомендация считается находящейся в процессе выполнения.		X		
5	2017 год	<a href="#">A/73/5/Add.9</a> , гл. II, п. 15	Комиссия рекомендует ООН-Хабитат: а) обеспечить, чтобы программы повышения квалификации проводились для	В декабре 2019 года ООН-Хабитат провела для всех региональных сотрудников и персонала штаб-квартиры занятие по мобилизации ресурсов. Были доработаны и разосланы директивные указания, касающиеся	ООН-Хабитат предоставила подтверждающие документы, в частности директивные указания, касающиеся распространения	X			

№	Год, к которому относится доклад о ревизии	Ссылка на доклад	Рекомендация Комиссии	Ответ руководства	Оценка Комиссии ревизоров	Положение дел по итогам проверки			
						Выполнена	В процессе выполнения	Не выполнена	Утрачена актуальность
			всех сотрудников, на которых возложены обязанности по мобилизации ресурсов на страновом и региональном уровнях; и b) разработать директивные указания и направить их в региональные бюро и страновые отделения, как это предусмотрено системой показателей достижения результатов, заложенной в стратегию развития отношений с донорами и обеспечения поступлений.	распространения информации о донорах. ООН-Хабитат считает данную рекомендацию выполненной и просит снять ее.	информации о донорах. Поэтому данная рекомендация считается выполненной.				
6	2017 год	<a href="#">A/73/5/Add.9</a> , гл. II, п. 19	Комиссия рекомендует ООН-Хабитат обеспечить рассмотрение и утверждение основных и финансовых аспектов проектной документации Консультативной группой по проектам до подписания соглашений о финансировании, как того требует директива ООН-Хабитат по вопросам управления, ориентированного на конкретные проекты.	ООН-Хабитат обеспечивает и будет продолжать обеспечивать рассмотрение и утверждение основных и финансовых аспектов проектной документации Комитетом по рассмотрению проектов (бывшая Консультативная группа по проектам) до подписания соглашений о финансировании, как того требует директива ООН-Хабитат по вопросам управления, ориентированного на конкретные проекты; эта директива теперь заменена руководством Комитета по рассмотрению проектов. Инструкции и требования, касающиеся предоставления исключений, будут разработаны и доведены до сведения сотрудников.	По итогам оценки и с учетом ответа руководства данная рекомендация считается находящейся в процессе выполнения.			X	
7	2017 год	<a href="#">A/73/5/Add.9</a> , гл. II, п. 22	Комиссия рекомендует ООН-Хабитат обеспечивать оформление документации всякий раз, когда происходит перемещение имущества, в целях снижения риска его потери.	Имеется система для управления активами, которая находится в ведении Отделения Организации Объединенных Наций в Найроби. ООН-Хабитат считает данную рекомендацию выполненной и просит снять ее.	ООН-Хабитат предоставил подтверждающие документы, такие как протокол заседания Местного комитета по контролю за имуществом и руководство по управлению имуществом. Поэтому данная рекомендация считается выполненной.			X	

№	Год, к которому относится доклад о ревизии	Ссылка на доклад	Рекомендация Комиссии	Ответ руководства	Оценка Комиссии ревизоров	Положение дел по итогам проверки			
						Выполнена	В процессе выполнения	Не выполнена	Утрачена актуальность
8	2017 год	<a href="#">A/73/5/Add.9</a> , гл. II, п. 32	Комиссия рекомендует ООН-Хабитат: а) обеспечить своевременное выделение средств партнерам-исполнителям, с тем чтобы запланированные мероприятия могли быть завершены в намеченные сроки; и б) установить ускоренную процедуру расчетов для стран, отнесенных к категории приоритетных или находящихся в чрезвычайной ситуации, как это предлагает страновое отделение в Сирийской Арабской Республике.	В контексте отмеченных выше улучшений в части использования денежных средств в рамках соглашений о взносах были расширены возможности по реализации условий оплаты, предусмотренных соглашениями о сотрудничестве. В 2020 году ООН-Хабитат смогла оперативно принять меры в связи с пандемией коронавирусного заболевания (COVID-19) и другими чрезвычайными гуманитарными ситуациями.	По итогам оценки и с учетом ответа руководства данная рекомендация считается находящейся в процессе выполнения.			X	
9	2017 год	<a href="#">A/73/5/Add.9</a> , гл. II, п. 39	Комиссия рекомендует ООН-Хабитат обеспечить, чтобы страновые отделения в Бразилии и Колумбии: а) нашли более безопасные внешние пункты для хранения резервных копий своих данных, доступных для сотрудников в случае аварии; и б) разработали планы обеспечения послеаварийного восстановления и бесперебойного функционирования.	В первом квартале 2020 года ООН-Хабитат перевела все важные данные на облачные технологии хранения в рамках организационной стратегии Организации Объединенных Наций при поддержке Службы информационно-коммуникационных технологий Отделения Организации Объединенных Наций в Найроби. Это оказалось одним из ключевых факторов, позволивших продолжить операции во время пандемии COVID-19.	ООН-Хабитат предоставила ссылки на хранилище SharePoint, где хранятся ключевые данные, что позволяет продолжать операции во время пандемии COVID-19. Поэтому данная рекомендация считается выполненной.			X	
10	2017 год	<a href="#">A/73/5/Add.9</a> , гл. II, п. 44	Комиссия рекомендует ООН-Хабитат разработать структуры управления и административные правила и процедуры для нового механизма, предполагающего использование узловых центров, с целью предоставить руководящие указания по повседневному управлению деятельностью узловых	ООН-Хабитат приняла меры по укреплению структуры управления проектами и программами: с мая 2019 года в Панаме работает специалист по управлению программами класса С-4. ООН-Хабитат считает данную рекомендацию выполненной и просит снять ее.	ООН-Хабитат предоставила подтверждающие документы, такие как протокол заседания Местного комитета по контролю за имуществом и руководство по управлению имуществом. Поэтому данная рекомендация считается выполненной.			X	

№	Год, к которому относится доклад о ревизии	Ссылка на доклад	Рекомендация Комиссии	Ответ руководства	Оценка Комиссии ревизоров	Положение дел по итогам проверки			
						Выполнена	В процессе выполнения	Не выполнена	Утратила актуальность
11	2017 год	<a href="#">A/73/5/Add.9</a> , гл. II, п. 51	Комиссия рекомендует Региональному бюро для Латинской Америки и Карибского бассейна разработать план действий для обеспечения того, чтобы основные виды деятельности выполнялись штатными сотрудниками.	ООН-Хабитат принял к сведению рекомендацию ревизоров и предоставила схему организационной структуры. Все региональные группы теперь возглавляются штатными сотрудниками, которые отвечают за основную деятельность и при необходимости пользуются поддержкой внештатного персонала. ООН-Хабитат считает данную рекомендацию выполненной и просит снять ее.	Комиссия рассмотрела схему организационной структуры Регионального бюро для Латинской Америки и Карибского бассейна и отметила, что группа по правовым вопросам и людским ресурсам в составе группы поддержки операций по-прежнему возглавляется внештатным сотрудником, что не соответствует требованию, содержащемуся в пункте 3.5 административной инструкции <a href="#">ST/AI/2013/4</a> от 19 декабря 2013 года, касающейся консультантов и индивидуальных подрядчиков. Таким образом, данная рекомендация считается находящейся в процессе выполнения.				X
12	2017 год	<a href="#">A/73/5/Add.9</a> , гл. II, п. 55	Комиссия рекомендует ООН-Хабитат соблюдать административную инструкцию, касающуюся консультантов и индивидуальных подрядчиков ( <a href="#">ST/AI/2013/4</a> ), пользуясь при отборе консультантов и индивидуальных подрядчиков реестром в целях обеспечения отбора компетентных и опытных консультантов и индивидуальных подрядчиков.	Модуль для консультантов в системе «Инспира» позволяет выбирать консультантов только из реестра. ООН-Хабитат считает данную рекомендацию выполненной и просит снять ее.	ООН-Хабитат предоставила подтверждающие документы, такие как заявки консультантов на включение в реестр и краткое руководство по использованию системы отбора консультантов. Поэтому данная рекомендация считается выполненной.				X

№	Год, к которому относится доклад о ревизии	Ссылка на доклад	Рекомендация Комиссии	Ответ руководства	Оценка Комиссии ревизоров	Положение дел по итогам проверки			
						Выполнена	В процессе выполнения	Не выполнена	Утрачена актуальность
13	2017 год	<a href="#">A/73/5/Add.9</a> , гл. II, п. 59	Комиссия рекомендует ООН-Хабитат: а) придерживаться в отношении отчетности практики управления по результатам посредствам отражения в своих отчетах о ходе работы результатов анализа показателей концептуальной матрицы; и б) готовить годовые планы работы по своим мероприятиям в соответствии с утвержденной программой работы на двухгодичный период.	Благодаря недавнему внедрению решения для комплексного планирования, управления и отчетности в системе «Умоджа» в масштабах всего Секретариата по всем проектам будут представляться отчеты в соответствии с утвержденной концептуальной матрицей, встроенной в систему. Комитет по рассмотрению проектов осуществляет мониторинг и представляет отчеты по отдельным утвержденным проектам (комплексным проектам, проектам, сопряженным с высоким риском, и высокотехнологичным проектам), находящимся в стадии реализации, и обеспечивает соответствие всех проектов программе работы. Предоставлено руководство Комитета по рассмотрению проектов. ООН-Хабитат считает данную рекомендацию выполненной.	ООН-Хабитат предоставила подтверждающие документы, такие как руководство Комитета по рассмотрению проектов. Поэтому данная рекомендация считается выполненной.	X			
14	2018 год	<a href="#">A/74/5/Add.9</a> , гл. II, п. 21	Комиссия рекомендует ООН-Хабитат провести полный анализ текущего состояния сумм, предоставленных партнерам-исполнителям и полученных по соглашениям, заключенным на определенных условиях, и при необходимости потребовать возмещения предоставленных средств с внесением коррективов в учетные записи по проведенным операциям.	ООН-Хабитат проведет полный анализ рестра, связанного с субсидиями, включая случаи, отмеченные Комиссией, для определения текущего состояния сумм, предоставленных партнерам-исполнителям и полученных по соглашениям, заключенным на определенных условиях. Будет также проведена проверка соблюдения подписанных соглашений, и в соответствующих случаях будет подаваться запрос на возмещение предоставленных ресурсов и будут обработаны исправленные учетные записи по проведенным операциям.	По итогам оценки и с учетом ответа руководства данная рекомендация считается находящейся в процессе выполнения.		X		
15	2018 год	<a href="#">A/74/5/Add.9</a> , гл. II, п. 22	Комиссия рекомендует ООН-Хабитат провести оценку применения резервов под обесценение в отношении авансовых счетов.	В настоящее время ООН-Хабитат завершает полный анализ соглашений о сотрудничестве с партнерами-исполнителями и будет производить все применимые списания. Завершить эту работу планируется к 30 июня 2021 года. Данная рекомендация по-прежнему находится в процессе выполнения.	По итогам оценки и с учетом ответа руководства данная рекомендация считается находящейся в процессе выполнения.		X		

№	Год, к которому относится доклад о ревизии	Ссылка на доклад	Рекомендация Комиссии	Ответ руководства	Оценка Комиссии ревизоров	Положение дел по итогам проверки			
						Выполнена	В процессе выполнения	Не выполнена	Утратила актуальность
16	2018 год	<a href="#">A/74/5/Add.9</a> , гл. II, п. 23	Комиссия рекомендует ООН-Хабитат усилить надзор за проектами и внутренний контроль в соответствии с директивой ООН-Хабитат в отношении партнеров-исполнителей, с тем чтобы не допустить повторения ситуаций, когда в течение длительного периода времени по действительным субсидиям не делается учетных записей.	ООН-Хабитат усилит надзор за проектами и внутренний контроль в соответствии с директивой ООН-Хабитат в отношении партнеров-исполнителей, с тем чтобы не допустить повторения ситуаций, когда в течение длительного периода времени по действительным субсидиям не делается учетных записей. ООН-Хабитат внедрит механизм отчетности для регулярного оповещения руководителей проектов о переставших работать с ней партнерах-исполнителях.	По итогам оценки и с учетом ответа руководства данная рекомендация считается находящейся в процессе выполнения.		X		
17	2018 год	<a href="#">A/74/5/Add.9</a> , гл. II, п. 42	Комиссия рекомендует ООН-Хабитат разработать механизм и методологию для полного возмещения расходов в соответствии с резолюцией <a href="#">67/226</a> Генеральной Ассамблеи, применимые ко всем подразделениям организации, и информировать свои узловые центры и отделения об их применении.	ООН-Хабитат напомним об этих положениях резолюции <a href="#">67/226</a> Генеральной Ассамблеи для обеспечения того, чтобы в рамках всех проектов полностью покрывались прямые расходы и чтобы деятельность по проектам не субсидировалась из основного бюджета ООН-Хабитат.	По итогам оценки и с учетом ответа руководства данная рекомендация считается находящейся в процессе выполнения.		X		
18	2018 год	<a href="#">A/74/5/Add.9</a> , гл. II, п. 53	Комиссия рекомендует ООН-Хабитат включать подробную документацию по каждому из проектов в автоматизированную систему учета для проектов, с тем чтобы способствовать осуществлению проектов и достижению соответствующего прогресса.	Система комплексного планирования, управления и отчетности, которая была внедрена в декабре 2021 года, представляет собой целостный, сквозной механизм управления проектами, охватывающий множество модулей «Умоджи». Эта система будет способствовать обеспечению контроля и отчетности по проектам. ООН-Хабитат считает данную рекомендацию выполненной и просит снять ее.	Система комплексного планирования, управления и отчетности заменила собой автоматизированную систему учета для проектов и была внедрена ООН-Хабитат для управления жизненным циклом программ и проектов. В этой связи данная рекомендация считается утратившей актуальность.				X
19	2018 год	<a href="#">A/74/5/Add.9</a> , гл. II, п. 54	Комиссия рекомендует ООН-Хабитат усовершенствовать механизмы	Директива по вопросам управления, ориентированного на конкретные проекты, была заменена руководством Комитета по	Политика в области управления, ориентированного на конкретные проекты,				X

№	Год, к которому относится доклад о ревизии	Ссылка на доклад	Рекомендация Комиссии	Ответ руководства	Оценка Комиссии ревизоров	Положение дел по итогам проверки			
						Выполнена	В процессе выполнения	Не выполнена	Утратила актуальность
			контроля, связанные с обновленной информацией, которые предусмотрены в пункте 36 директивы по вопросам управления, ориентированного на конкретные проекты.	рассмотрению проектов, и были внедрены улучшенные механизмы контроля, регулирующие процесс утверждения проектов и управления ими. Дополнительный контроль, связанный с подотчетностью, обеспечивается системой комплексного планирования, управления и отчетности. ООН-Хабитат считает данную рекомендацию выполненной и просит снять ее.	была обновлена путем принятия раздела «Механизм рассмотрения программ и проектов» руководства Комитета по рассмотрению проектов, и новое руководство не содержит подобных требований. Таким образом, данная рекомендация считается утратившей актуальность.				
20	2018 год	<a href="#">A/74/5/Add.9</a> , гл. II, п. 62	Комиссия рекомендует ООН-Хабитат включить в автоматизированную систему учета для проектов среднесрочные и/или заключительные оценки по всем своим проектам.	В 2016 году ООН-Хабитат приступила к созданию онлайн-системы для контроля за выполнением рекомендаций, вынесенных по итогам оценок; эта система была объединена с автоматизированной системой учета для проектов. Кроме того, в 2019 году ООН-Хабитат запустила вторую версию системы, включающую модуль оценки. Этот модуль улучшил рабочий процесс планирования, реализации и подготовки отчетности. Модуль позволяет загружать, редактировать, выводить в виде списка и фильтровать запланированные и завершенные оценки ООН-Хабитат, включая среднесрочные и итоговые оценки. ООН-Хабитат считает данную рекомендацию выполненной и просит снять ее.	Модуль оценки включен в автоматизированную систему учета для проектов, и в нем есть некоторые доклады об оценках, но ООН-Хабитат не предоставила достаточных подтверждающих документов о том, что все оценки были включены в модуль оценки. Комиссия рекомендует ООН-Хабитат включать оценки в систему комплексного планирования, управления и отчетности. Таким образом, данная рекомендация считается находящейся в процессе выполнения.			X	
21	2018 год	<a href="#">A/74/5/Add.9</a> , гл. II, п. 63	Комиссия рекомендует ООН-Хабитат усовершенствовать механизмы контроля, связанные с подготовкой докладов об оценке, которые предусмотрены в пункте 19 директивы по вопросам управления, ориентированного на конкретные проекты.	В 2016 году ООН-Хабитат приступила к созданию онлайн-системы для контроля за выполнением рекомендаций, вынесенных по итогам оценок; эта система была объединена с автоматизированной системой учета для проектов. Кроме того, в 2019 году ООН-Хабитат запустила вторую версию системы, включающую модуль оценки. Этот модуль улучшил рабочий процесс планирования, реализации и подготовки отчетности.	ООН-Хабитат не предоставила достаточных подтверждающих документов, чтобы проверить, были ли проведены оценки всех соответствующих проектов, которые должны быть оценены, или нет. В этой связи данная рекомендация			X	

№	Год, к которому относится доклад о ревизии	Ссылка на доклад	Рекомендация Комиссии	Ответ руководства	Оценка Комиссии ревизоров	Положение дел по итогам проверки			
						Выполнена	В процессе выполнения	Не выполнена	Утратила актуальность
				Модуль позволяет загружать, редактировать, выводить в виде списка и фильтровать запланированные и завершённые оценки ООН-Хабитат, включая среднесрочные и итоговые оценки. ООН-Хабитат считает данную рекомендацию выполненной и просит снять ее.	считается находящейся в процессе выполнения.				
22	2018 год	<a href="#">A/74/5/Add.9</a> , гл. II, п. 67	Комиссия рекомендует ООН-Хабитат обновить внутренние руководства, такие как директива по вопросам управления, ориентированного на конкретные проекты, и руководящие принципы и руководство в отношении системы отслеживания и отчетности по проектам, при обеспечении четкого определения системы «Умоджа» и ее дополнительных модулей в качестве системы, обеспечивающей поддержку различных функций, выполняемых организацией.	ООН-Хабитат более не использует директиву по вопросам управления, ориентированного на конкретные проекты, которая была заменена руководством Комитета по рассмотрению проектов и концепцией управления по результатам, а также были внедрены улучшенные механизмы контроля, регулирующие процесс утверждения проектов и управления ими. Инструкции и руководство в отношении автоматизированной системы учета для проектов также больше не используются для управления проектами, поскольку эта система была заменена системой комплексного планирования, управления и отчетности, которая представляет собой предназначенное для управления проектами расширение системы «Умоджа». В настоящее время «Умоджа» является единственной системой регистрации информации о проектах и связанной с ними финансовой информации. ООН-Хабитат считает данную рекомендацию выполненной и просит снять ее.	Система комплексного планирования, управления и отчетности заменила собой автоматизированную систему учета для проектов и была внедрена ООН-Хабитат для управления программами и проектами. В этой связи данная рекомендация считается утратившей актуальность.				X
23	2018 год	<a href="#">A/74/5/Add.9</a> , гл. II, п. 77	Комиссия рекомендует ООН-Хабитат провести обзор расходов, касающихся проектов, осуществляемых под руководством или при содействии консультантов.	Проблема, касающаяся ошибочного отнесения путевых расходов консультантов к категории расходов по персоналу, была выявлена и доведена до сведения Центральных учреждений Организации Объединенных Наций Отделением Организации Объединенных Наций в Найроби в течение 2018 года. Центральные учреждения Организации Объединенных Наций инициировали доработку системы «Умоджа», и эта проблема была решена: по всем новым поездкам после	По итогам оценки и с учетом ответа руководства данная рекомендация считается находящейся в процессе выполнения.				X

№	Год, к которому относится доклад о ревизии	Ссылка на доклад	Рекомендация Комиссии	Ответ руководства	Оценка Комиссии ревизоров	Положение дел по итогам проверки			
						Выполнена	В процессе выполнения	Не выполнена	Утрачена актуальность
				1 сентября 2019 года указывается правильная категория расходов.					
24	2018 год	<a href="#">A/74/5/Add.9</a> , гл. II, п. 78	Комиссия рекомендует, чтобы в ходе обзора ООН-Хабитат требовала реклассификации расходов на поездки и внесения коррективов в соответствующие учетные записи.	ООН-Хабитат проверит путевые расходы для выявления любых расходов, ошибочно проведенных по категории поездок сотрудников/персонала, и внесет соответствующие исправления вручную, чтобы полностью выполнить рекомендацию ревизоров.	По итогам оценки и с учетом ответа руководства данная рекомендация считается находящейся в процессе выполнения.		X		
25	2018 год	<a href="#">A/74/5/Add.9</a> , гл. II, п. 79	Комиссия рекомендует ООН-Хабитат усилить меры по выявлению и реклассификации расходов и четко определить сферу охвата и периодичность применения механизмов контроля.	Как и в случае с предыдущей рекомендацией, ООН-Хабитат проверит путевые расходы для выявления любых расходов, ошибочно проведенных по категории поездок сотрудников/персонала, и внесет соответствующие исправления вручную, чтобы полностью выполнить рекомендацию ревизоров.	По итогам оценки и с учетом ответа руководства данная рекомендация считается находящейся в процессе выполнения.		X		
26	2018 год	<a href="#">A/74/5/Add.9</a> , гл. II, п. 87	Комиссия рекомендует Региональному бюро для Латинской Америки и Карибского бассейна привести работу по составлению квартальных планов поездок для узлового центра в Мехико в соответствии с положениями руководства по процедурам проектного цикла 2017 года, с тем чтобы обеспечить надлежащее санкционирование поездок.	Региональное бюро для Латинской Америки и Карибского бассейна обновило руководство по процедурам проектного цикла, с тем чтобы обеспечить санкционирование поездок в установленный срок. Квартальные планы командировок составляются регулярно и утверждаются своевременно. Кроме того, правило планирования командировок за 21 день последовательно применяется Службой управления, консультирования и соблюдения требований в штаб-квартире ООН-Хабитат, и Региональное бюро для Латинской Америки и Карибского бассейна соблюдает эти требования. ООН-Хабитат считает данную рекомендацию выполненной.	ООН-Хабитат предоставила контрольный перечень для организации поездок, подготовленный Региональным бюро для Латинской Америки и Карибского бассейна. Исходя из подтверждающих документов, данная рекомендация считается выполненной.		X		
27	2018 год	<a href="#">A/74/5/Add.9</a> , гл. II, п. 107	Комиссия рекомендует ООН-Хабитат разработать	Из-за отсутствия у учреждения финансовых возможностей был ограничен потенциал	По итогам оценки и с учетом ответа руководства		X		

№	Год, к которому относится доклад о ревизии	Ссылка на доклад	Рекомендация Комиссии	Ответ руководства	Оценка Комиссии ревизоров	Положение дел по итогам проверки			
						Выполнена	В процессе выполнения	Не выполнена	Утратила актуальность
			всеобъемлющий каталог рисков на каждом административном уровне в соответствии с руководящими принципами общеорганизационного управления рисками, разработанными организациями.	организационного подразделения, отвечающего за общеорганизационное управление рисками. Тем не менее общеорганизационное управление рисками и разработка реестра рисков будут в ближайшие месяцы одной из приоритетных задач для учреждения.	данная рекомендация считается находящейся в процессе выполнения.				
28	2018 год	<a href="#">A/74/5/Add.9</a> , гл. II, п. 108	Комиссия рекомендует ООН-Хабитат способствовать утверждению и соблюдению положений документов о рисках, подготовленных каждым из ее региональных бюро, что позволит получить более полное представление о проблемах и факторах риска, затрагивающих регионы, и о путях уменьшения рисков на местном уровне.	Из-за отсутствия у учреждения финансовых возможностей был ограничен потенциал организационного подразделения, отвечающего за общеорганизационное управление рисками. Тем не менее общеорганизационное управление рисками и разработка реестра рисков будут в ближайшие месяцы одной из приоритетных задач для учреждения.	По итогам оценки и с учетом ответа руководства данная рекомендация считается находящейся в процессе выполнения.		X		
29	2018 год	<a href="#">A/74/5/Add.9</a> , гл. II, п. 127	Комиссия рекомендует ООН-Хабитат усилить контроль за ежегодными отпусками сотрудников для обеспечения того, чтобы все отпуска запрашивались и утверждались руководителями до момента ухода в отпуск.	ООН-Хабитат приступила к проведению периодического контроля для обеспечения того, чтобы сотрудники запрашивали отпуска и чтобы такие просьбы утверждались руководителями до ухода сотрудников в отпуск. ООН-Хабитат сотрудничает с Отделением Организации Объединенных Наций в Найроби и Центральными учреждениями для обеспечения того, чтобы имелись эффективные инструменты отчетности для контроля за процессом утверждения отпусков.	По итогам оценки и с учетом ответа руководства данная рекомендация считается находящейся в процессе выполнения.		X		
30	2018 год	<a href="#">A/74/5/Add.9</a> , гл. II, п. 128	Комиссия рекомендует ООН-Хабитат проводить периодический и своевременный обзор системы отпусков для выявления случаев отсутствия на работе и в надлежащих случаях производить соответствующие	ООН-Хабитат сотрудничает с Отделением Организации Объединенных Наций в Найроби и Центральными учреждениями для обеспечения того, чтобы имелись эффективные инструменты отчетности для определения любых требующих финансового возмещения случаев, когда превышает	По итогам оценки и с учетом ответа руководства данная рекомендация считается находящейся в процессе выполнения.		X		

№	Год, к которому относится доклад о ревизии	Ссылка на доклад	Рекомендация Комиссии	Ответ руководства	Оценка Комиссии ревизоров	Положение дел по итогам проверки			
						Выполнена	В процессе выполнения	Не выполнена	Утрачена актуальность
31	2018 год	<a href="#">A/74/5/Add.9</a> , гл. II, п. 132	Комиссия рекомендует руководству ООН-Хабитат разработать надлежащий механизм для улучшения координации между ней и УСВН в целях обеспечения представления полной и всеобъемлющей информации по делам о мошенничестве и предполагаемом мошенничестве.	количество взятых дней ежегодного отпуска или отпуска по болезни.	Поскольку были представлены подтверждающие документы, такие как экземпляр руководящих принципов, данная рекомендация считается выполненной.	X			
32	2019 год	<a href="#">A/75/5/Add.9</a> , гл. II, п. 19	Комиссия рекомендует ООН-Хабитат установить надлежащий контроль за соблюдением юридически обязательных соглашений с целью обеспечить принятие добровольных взносов к учету в том же году, когда соглашения о взносах приобретают обязательную силу.	ООН-Хабитат и Отделение Организации Объединенных Наций в Найроби имеют механизмы контроля, призванные обеспечить принятие поступлений по соглашениям о взносах к учету в том финансовом году, в котором соглашения приобретают обязательную силу. Тем не менее эти механизмы контроля будут пересмотрены. Соответствующая процедура будет включена в измененный типовой регламент Службы бюджета и управления финансами Отделения Организации Объединенных Наций в Найроби. Кроме того, в настоящее время ООН-Хабитат поддерживает регулярные контакты со специалистами по управлению программами и группами по проектам для подтверждения того, что все соглашения, подписанные на конец определенного периода, были обеспечены соответствующими субсидиями и утверждены Отделением Организации Объединенных Наций в Найроби и что поступления были учтены за правильный период.	По итогам оценки и с учетом ответа руководства данная рекомендация считается находящейся в процессе выполнения.		X		
33	2019 год	<a href="#">A/75/5/Add.9</a> , гл. II, п. 55	Комиссия рекомендует страновым отделениям в Шри-Ланке и Афганистане совместно с Региональным бюро для Азии и Тихого океана соблюдать правила,	При поддержке регионального бюро страновое отделение в Шри-Ланке приняло все меры, чтобы обеспечить своевременное принятие мер во избежание несвоевременных продлений в будущем, в том числе завело контрольный лист для отслеживания	Учитывая ответ руководства, а также подтверждающие документы, представленные ООН-Хабитат (например, контрольный лист для отслеживания	X			

№	Год, к которому относится доклад о ревизии	Ссылка на доклад	Рекомендация Комиссии	Ответ руководства	Оценка Комиссии ревизоров	Положение дел по итогам проверки			
						Выполнена	В процессе выполнения	Не выполнена	Утрачена актуальность
			регламентирующие отношения с партнерами-исполнителями, и продлевать срок действия соглашений о сотрудничестве и поправок к ним до их истечения, с тем чтобы избежать перерыва в сроках действия соглашений.	соглашений о сотрудничестве в течение всего периода их действия. Страновое отделение приняло меры для обеспечения 100-процентного соблюдения правил, регламентирующих заключение соглашений о сотрудничестве, при заключении всех таких соглашений в будущем.  В целях своевременного продления соглашений с общинами до истечения срока их действия для всех текущих проектов в Афганистане был разработан контрольный лист для отслеживания соглашений, в котором вся соответствующая информация, включая дату начала и окончания отдельных контрактов, произведенные выплаты конечным бенефициарам, банковские реквизиты и прочие данные, точно отражается и обновляется группой контроля за субсидиями и исполнением контрактов на страновом уровне. ООН-Хабитат считает данную рекомендацию выполненной и просит снять ее.	соглашений о сотрудничестве), данная рекомендация считается выполненной.				
34	2019 год	<a href="#">A/75/5/Add.9</a> , гл. II, п. 56	Комиссия рекомендует страновым отделениям в Камбодже и Лаосской Народно-Демократической Республике совместно с Региональным бюро для Азии и Тихого океана обеспечить выделение средств для своевременного осуществления производимых в рассрочку платежей партнерам-исполнителям в соответствии с соглашениями.	Страновое отделение в Камбодже в консультации с Региональным бюро для Азии и Тихого океана информирует партнеров-исполнителей о необходимости своевременного представления ими ревизионного доклада и финансового доклада для осуществления платежей в соответствии с согласованным графиком. Это страновое отделение подготовило и распространило таблицу отслеживания, в которой отслеживается деятельность с момента подписания соглашения, включая все этапы оплаты, и до закрытия соглашения. Страновое отделение в Лаосской Народно-Демократической Республике подготовило и предоставило аналогичную таблицу отслеживания.  Специалист по административным и финансовым вопросам в страновом отделении в Лаосской Народно-Демократической	Учитывая ответ руководства, а также подтверждающие документы, представленные ООН-Хабитат (например, контрольный лист для отслеживания платежей, осуществляемых частями, таблица отслеживания и информация о платежах), данная рекомендация считается выполненной.			X	

№	Год, к которому относится доклад о ревизии	Ссылка на доклад	Рекомендация Комиссии	Ответ руководства	Оценка Комиссии ревизоров	Положение дел по итогам проверки			
						Выполнена	В процессе выполнения	Не выполнена	Утрачена актуальность
35	2019 год	<a href="#">A/75/5/Add.9</a> , гл. II, п. 57	Комиссия рекомендует страновым отделениям в Афганистане, Лаосской Народно-Демократической Республике и на Филиппинах совместно с Региональным бюро для Азии и Тихого океана обеспечить соблюдение конечных сроков достижения предусмотренных проектами целей и своевременное осуществление производимых в рассрочку платежей, с тем чтобы улучшить осуществление проектов партнерами-исполнителями согласно планам.	<p>Республике ведет таблицу отслеживания информации обо всех соглашениях о сотрудничестве для мониторинга платежей по ним, поддерживает связь с партнерами-исполнителями и заблаговременно подготавливает необходимые документы для Регионального бюро для Азии и Тихого океана, чтобы обеспечить своевременное перечисление средств. ООН-Хабитат считает данную рекомендацию выполненной и просит снять ее.</p> <p>Что касается Филиппин, то в координации с правительством были внесены коррективы и были разработаны стратегии для завершения строительства приютов в сроки, предусмотренные проектом. Был разработан инструмент еженедельного мониторинга фактических достижений в сравнении с ожидаемыми результатами.</p> <p>Что касается Лаосской Народно-Демократической Республики, то соответствующее страновое отделение ведет таблицу отслеживания информации о соглашениях о сотрудничестве для мониторинга платежей, которые осуществляются по мере достижения результатов.</p> <p>Что касается Афганистана, то платежи, производимые отдельным конечным бенефициарам, точно отражаются в инструменте отслеживания, а соответствующие отчеты проверяются секциями, занимающимися вопросами субсидирования и финансов.</p> <p>ООН-Хабитат считает данную рекомендацию выполненной и просит снять ее.</p>	Комиссия провела выборочную проверку информации о проектах Регионального бюро для Азии и Тихого океана из системы комплексного планирования, управления и отчетности и отметила, что по проектам, осуществляемым Лаосской Народно-Демократической Республикой, отсутствовала какая-либо информация о мониторинге, а информация о мониторинге проектов, осуществляемых Афганистаном и Филиппинами, была обновлена только к концу марта 2022 года. Однако ни по одному из отобранных проектов не были представлены подтверждающие документы, касающиеся мониторинга. В этой связи данная рекомендация считается находящейся в процессе выполнения.	X			
36	2019 год	<a href="#">A/75/5/Add.9</a> , гл. II, п. 58	Комиссия рекомендует страновому отделению в Шри-	ООН-Хабитат будет осуществлять контроль за платежами в соответствии с положениями	По итогам оценки и с учетом ответа руководства	X			

№	Год, к которому относится доклад о ревизии	Ссылка на доклад	Рекомендация Комиссии	Ответ руководства	Оценка Комиссии ревизоров	Положение дел по итогам проверки			
						Выполнена	В процессе выполнения	Не выполнена	Утратила актуальность
			Ланке и Региональному бюро для Азии и Тихого океана принять меры для надлежащего утверждения платежей партнерам-исполнителям в соответствии с установленными в соглашении требованиями, что должно делаться до или на момент получения платежного требования.	и условиями соглашений и Финансовыми положениями и правилами Организации Объединенных Наций, в частности в соответствии с принципом учета по факту поставки, предусмотренным в МСУГС.	данная рекомендация считается находящейся в процессе выполнения.				
37	2019 год	<a href="#">A/75/5/Add.9</a> , гл. II, п. 77	Комиссия рекомендует страновому отделению на Филиппинах и Региональному бюро для Азии и Тихого океана совместно со штаб-квартирой ООН-Хабитат принять необходимые меры для пересмотра и четкого указания в официальном документе максимальных сумм по соглашениям с общинами.	ООН-Хабитат официально установит финансовый лимит для соглашений с общинами.	По итогам оценки и с учетом ответа руководства данная рекомендация считается находящейся в процессе выполнения.			X	
38	2019 год	<a href="#">A/75/5/Add.9</a> , гл. II, п. 78	В целях улучшения осуществления проектов на основе соглашений с общинами Комиссия рекомендует страновому отделению на Филиппинах совместно с Региональным бюро для Азии и Тихого океана обеспечить соблюдение сроков выполнения поставленных задач и графика выплат.	Отделение ООН-Хабитат на Филиппинах разработало таблицу отслеживания для мониторинга графика выплат, производимых для обеспечения соблюдения сроков выполнения поставленных задач (таблица прилагается). ООН-Хабитат считает данную рекомендацию выполненной и просит снять ее.	ООН-Хабитат предоставила таблицу отслеживания выплат из фонда для оплаты контрактов с общинами. Поэтому данная рекомендация считается выполненной.			X	
39	2019 год	<a href="#">A/75/5/Add.9</a> , гл. II, п. 88	Комиссия рекомендует страновому отделению в Афганистане и Региональному бюро для Азии и Тихого океана издать официальный документ, содержащий руководящие указания в отношении	ООН-Хабитат формализовала эту процедуру, и в настоящее время применяется формализованная процедура. Отделение в Афганистане при содействии Регионального бюро для Азии и Тихого океана разработало типовой регламент для управления работающим на подрядной основе персоналом, нанятым	ООН-Хабитат предоставила типовой регламент. Поэтому данная рекомендация считается выполненной.			X	

№	Год, к которому относится доклад о ревизии	Ссылка на доклад	Рекомендация Комиссии	Ответ руководства	Оценка Комиссии ревизоров	Положение дел по итогам проверки			
						Выполнена	В процессе выполнения	Не выполнена	Утрачена актуальность
			найма персонала структурами, не входящими в систему Организации Объединенных Наций, с тем чтобы обеспечить должный порядок найма персонала такими структурами.	через не входящие в систему Организации Объединенных Наций структуры в Афганистане. ООН-Хабитат считает данную рекомендацию выполненной и просит снять ее.					
40	2019 год	<a href="#">A/75/5/Add.9</a> , гл. II, п. 108	Комиссия рекомендует страновому отделению в Афганистане и Региональному бюро для Азии и Тихого океана наладить контроль за структурой, не входящей в систему Организации Объединенных Наций, с тем чтобы обеспечить соблюдение ею надлежащего порядка найма.	Отделение в Афганистане при содействии Регионального бюро для Азии и Тихого океана разработало контрольный перечень и включило его в типовой регламент в целях мониторинга найма на подрядной основе персонала через структуры, не входящие в систему Организации Объединенных Наций. ООН-Хабитат считает данную рекомендацию выполненной и просит снять ее.	ООН-Хабитат предоставила контрольный перечень в виде части типового регламента. Поэтому данная рекомендация считается выполненной.	X			
41	2019 год	<a href="#">A/75/5/Add.9</a> , гл. II, п. 119	Комиссия рекомендует страновому отделению на Филиппинах и Региональному бюро для Азии и Тихого океана в сотрудничестве с ПРООН обеспечить своевременное предоставление услуг индивидуальными подрядчиками в отношении согласованной и запланированной деятельности, предусмотренной в контрактах.	Страновое отделение на Филиппинах создало на базе Excel систему мониторинга для отслеживания результатов работы индивидуальных подрядчиков и соответствующих выплат. ПРООН также разработала генерируемое системой напоминание о работах, срок выполнения которых наступает в ближайшее время. ООН-Хабитат считает данную рекомендацию выполненной и просит снять ее.	ООН-Хабитат предоставила подтверждающую документацию. Поэтому данная рекомендация считается выполненной.	X			
42	2019 год	<a href="#">A/75/5/Add.9</a> , гл. II, п. 150	Комиссия рекомендует ООН-Хабитат обеспечить, чтобы вознаграждение за сверхурочную работу в виде отгулов и дополнительных выплат исчислялось в соответствии с информационным циркуляром UNON/IC/2015/07 и другими применимыми инструкциями согласно	ООН-Хабитат совместно с коллегами из Службы бюджета и управления финансами Отделения Организации Объединенных Наций в Найроби работала над исправлением выявленных случаев нарушения этого требования. Отделение Организации Объединенных Наций в Найроби ожидает от Централных учреждений обновленную административную инструкцию о продолжительности рабочего дня, сверхурочной	По итогам оценки и с учетом ответа руководства данная рекомендация считается находящейся в процессе выполнения.		X		

№	Год, к которому относится доклад о ревизии	Ссылка на доклад	Рекомендация Комиссии	Ответ руководства	Оценка Комиссии ревизоров	Положение дел по итогам проверки			
						Выполнена	В процессе выполнения	Не выполнена	Утратила актуальность
			официальному графику работы, установленному в месте службы в Найроби.	работе и отгулах, прежде чем вносить изменения в нынешний информационный циркуляр. Кроме того, Отделение Организации Объединенных Наций в Найроби обязалось пересмотреть в 2021 году информационный циркуляр в целях упрощения процедур подачи заявок и расчетов в консультации со своими клиентами, если административная инструкция не будет представлена, поскольку публикация предлагаемой инструкции несколько раз откладывалась.					
43	2019 год	<a href="#">A/75/5/Add.9</a> , гл. II, п. 151	Комиссия рекомендует ООН-Хабитат проанализировать и исправить ошибки в начислении отгулов, оплате сверхурочной работы и использовании установленных ставок оплаты.	ООН-Хабитат совместно с коллегами из Службы бюджета и управления финансами Отделения Организации Объединенных Наций в Найроби работала над исправлением выявленных случаев нарушения этого требования. ООН-Хабитат предоставит доказательства принятия мер по исправлению ошибок.	По итогам оценки и с учетом ответа руководства данная рекомендация считается находящейся в процессе выполнения.		X		
44	2019 год	<a href="#">A/75/5/Add.9</a> , гл. II, п. 152	Комиссия рекомендует ООН-Хабитат упорядочить время обеденного перерыва по пятницам для обеспечения надлежащего исчисления продолжительности сверхурочной работы.	На данный момент в информационном циркуляре не указано время обеденного перерыва для Отделения Организации Объединенных Наций в Найроби. Потребуется пересмотреть циркуляр. Пересмотр циркуляра отложен до получения от Централных учреждений Организации Объединенных Наций обновленной административной инструкции о продолжительности рабочего дня, сверхурочной работе и отгулах.	По итогам оценки и с учетом ответа руководства данная рекомендация считается находящейся в процессе выполнения.		X		
45	2019 год	<a href="#">A/75/5/Add.9</a> , гл. II, п. 153	Комиссия рекомендует ООН-Хабитат проанализировать ежемесячную продолжительность сверхурочной работы, уделив особое внимание тем случаям, когда ее продолжительность превышает допустимый предел в 40 часов, и в каждом таком случае требовать, чтобы разрешение на выполнение	То же, что и в ответ на рекомендацию, содержащуюся в докладе Комиссии <a href="#">A/75/5/Add.9</a> , глава II, п. 150 (№ 42 в данной таблице).	По итогам оценки и с учетом ответа руководства данная рекомендация считается находящейся в процессе выполнения.		X		

№	Год, к которому относится доклад о ревизии	Ссылка на доклад	Рекомендация Комиссии	Ответ руководства	Оценка Комиссии ревизоров	Положение дел по итогам проверки			
						Выполнена	В процессе выполнения	Не выполнена	Утрата актуальности
			соответствующей работы выдавалось в порядке исключения.						
46	2019 год	<a href="#">A/75/5/Add.9</a> , гл. II, п. 164	Комиссия рекомендует Региональному бюро для Азии и Тихого океана приложить усилия к тому, чтобы оформление и утверждение заявок на предоставление ежегодного отпуска оперативно осуществлялось через систему «Умоджа», с тем чтобы обеспечить утверждение ежегодных отпусков до их использования.	Региональное бюро для Азии и Тихого океана разработало и внедрило таблицу мониторинга отпусков, поездок и командировок, которая содержит дату начала отпуска и дату его утверждения в «Умодже». ООН-Хабитат считает данную рекомендацию выполненной и просит снять ее.	ООН-Хабитат предоставила подтверждающие документы. Поэтому данная рекомендация считается выполненной.	X			
47	2019 год	<a href="#">A/75/5/Add.9</a> , гл. II, п. 165	Комиссия рекомендует Региональному бюро для Азии и Тихого океана улучшить процесс контроля в рамках системы «Умоджа» с помощью периодической и оперативной проверки ежегодных отпусков сотрудников, с тем чтобы избежать необходимости оформлять и утверждать ежегодные отпуска после их использования.	Региональное бюро для Азии и Тихого океана разработало и внедрило систему мониторинга отпусков, в рамках которой для каждого сотрудника назначается контролер за отпусками. Сотрудник несет полную ответственность за предоставление контролеру за отпусками доказательств того, что его отпуск был одобрен в «Умодже» до того, как он уйдет в отпуск. Контролер за отпусками имеет право потребовать от сотрудника подтвердить, что его отпуск был одобрен в «Умодже» до его ухода в отпуск. ООН-Хабитат считает данную рекомендацию выполненной и просит снять ее.	ООН-Хабитат предоставила подтверждающие документы. Поэтому данная рекомендация считается выполненной.	X			
48	2019 год	<a href="#">A/75/5/Add.9</a> , гл. II, п. 175	Комиссия рекомендует ООН-Хабитат определить порядок делегирования полномочий сотрудникам через онлайн-портал для делегирования полномочий в соответствии с бюллетенем Генерального секретаря <a href="#">ST/SGB/2019/2</a> для устранения всех выявленных расхождений с	ООН-Хабитат завершила обзор всех делегированных в настоящее время полномочий и убедилась в том, что в системе «Умоджа» назначены соответствующие функциональные обязанности и что функциональные обязанности, относящиеся ко всем утратившим силу решениям о делегировании полномочий, аннулированы или что срок их назначения истек, в зависимости от обстоятельств. ООН-Хабитат предоставит необходимые	По итогам оценки и с учетом ответа руководства данная рекомендация считается находящейся в процессе выполнения.		X		

№	Год, к которому относится доклад о ревизии	Ссылка на доклад	Рекомендация Комиссии	Ответ руководства	Оценка Комиссии ревизоров	Положение дел по итогам проверки				
						Выполнена	В процессе выполнения	Не выполнена	Утрачена актуальность	
49	2019 год	<a href="#">A/75/5/Add.9</a> , гл. II, п. 183	Комиссия рекомендует ООН-Хабитат корректировать коллидирующие функциональные обязанности в соответствии с положениями справочника специалиста по связи по вопросам безопасности и методического руководства по функциональным обязанностям в системе «Умоджа», с тем чтобы обеспечить правильное разделение обязанностей.	доказательства, чтобы потребовать снятия этой рекомендации ревизоров.	ООН-Хабитат провела всеобъемлющий обзор коллидирующих обязанностей, которые возникли еще во время внедрения «Умоджи» в 2015 году, и скорректировала все из них. Кроме того, группа по информационно-коммуникационным технологиям регулярно проводит проверку функциональных обязанностей пользователей в системе «Умоджа», с тем чтобы не допускать конфликта функциональных обязанностей и улучшить разделение обязанностей в соответствии с ежеквартальным докладом. ООН-Хабитат считает данную рекомендацию выполненной и просит снять ее.	ООН-Хабитат предоставила подтверждающие документы. Поэтому данная рекомендация считается выполненной.	X			
50	2019 год	<a href="#">A/75/5/Add.9</a> , гл. II, п. 184	Комиссия рекомендует ООН-Хабитат при необходимости проводить периодическую проверку функциональных обязанностей в системе «Умоджа», которые определены технической процедурой контроля за доступом к информационно-коммуникационным системам в Секретариате Организации Объединенных Наций.	ООН-Хабитат в настоящее время проводит всестороннюю и регулярную проверку функциональных обязанностей пользователей в системе «Умоджа», с тем чтобы не допускать конфликта функциональных обязанностей и улучшить разделение обязанностей. ООН-Хабитат считает данную рекомендацию выполненной и просит снять ее.	ООН-Хабитат предоставила подтверждающие документы. Поэтому данная рекомендация считается выполненной.	X				
51	2019 год	<a href="#">A/75/5/Add.9</a> , гл. II, п. 195	Комиссия рекомендует ООН-Хабитат обновить информацию, содержащуюся в сформированном системой «Умоджа» отчете об оборудовании в соответствии с материалами ознакомительного курса по общим вопросам управления имуществом в системе «Умоджа» SC119, указав для каждого предмета оборудования место его	ООН-Хабитат будет продолжать дополнять первоначальные данные об активах, перенесенные из прежней системы в систему «Умоджа».	По итогам оценки и с учетом ответа руководства данная рекомендация считается находящейся в процессе выполнения.				X	

№	Год, к которому относится доклад о ревизии	Ссылка на доклад	Рекомендация Комиссии	Ответ руководства	Оценка Комиссии ревизоров	Положение дел по итогам проверки			
						Выполнена	В процессе выполнения	Не выполнена	Утрачена актуальность
			нахождения и/или ответственного пользователя.						
52	2019 год	<a href="#">A/75/5/Add.9</a> , гл. II, п. 196	Комиссия рекомендует назначать ответственным за эксплуатационное оборудование сотрудника ООН-Хабитат.	ООН-Хабитат будет обеспечивать, чтобы ответственные за сохранность имущества назначались из числа сотрудников ООН-Хабитат.	По итогам оценки и с учетом ответа руководства данная рекомендация считается находящейся в процессе выполнения.		X		
53	2019 год	<a href="#">A/75/5/Add.9</a> , гл. II, п. 207	Комиссия рекомендует штаб-квартире ООН-Хабитат принять меры для контроля за надлежащей регистрацией капитализации и выбытия предметов основных средств с момента получения активов организацией согласно информации, указанной в соответствующем извещении о поставке, или в момент утверждения решения о выбытии.	ООН-Хабитат создаст механизм для контроля за надлежащей регистрацией капитализации и выбытия предметов основных средств с момента получения активов организацией согласно информации, указанной в соответствующем извещении о поставке, или в момент утверждения решения о выбытии.	По итогам оценки и с учетом ответа руководства данная рекомендация считается находящейся в процессе выполнения.		X		
54	2019 год	<a href="#">A/75/5/Add.9</a> , гл. II, п. 208	Комиссия рекомендует ООН-Хабитат начинать начислять амортизацию, когда активы становятся доступными для использования, в соответствии с принципом поставки, закрепленным в общеорганизационном руководстве Организации Объединенных Наций по применению МСУГС о принципе поставки, и пунктом 71 МСУГС 17.	ООН-Хабитат создаст механизм для рассмотрения вопроса о начислении амортизации, когда активы становятся доступными для использования, в соответствии с принципом поставки, закрепленным в общеорганизационном руководстве Организации Объединенных Наций по применению МСУГС о принципе поставки, и пунктом 71 МСУГС 17.	По итогам оценки и с учетом ответа руководства данная рекомендация считается находящейся в процессе выполнения.		X		
55	2019 год	<a href="#">A/75/5/Add.9</a> , гл. II, п. 215	Комиссия рекомендует ООН-Хабитат согласовать с Центральными учреждениями возможные меры по постепенному отказу от применения методики стандартных	ООН-Хабитат будет согласовывать с Центральными учреждениями возможные меры по постепенному отказу от применения методики стандартных расценок и приведению процедур учета в соответствие с требованиями МСУГС, касающимися определения	По итогам оценки и с учетом ответа руководства данная рекомендация считается находящейся в процессе выполнения.		X		

№	Год, к которому относится доклад о ревизии	Ссылка на доклад	Рекомендация Комиссии	Ответ руководства	Оценка Комиссии ревизоров	Положение дел по итогам проверки			
						Выполнена	В процессе выполнения	Не выполнена	Утрачена актуальность
			расценок и приведению процедур учета в соответствие с требованиями МСУГС, касающимися определения стоимости активов, входящих в состав основных средств.	стоимости активов, входящих в состав основных средств.					
56	2019 год	<a href="#">A/75/5/Add.9</a> , гл. II, п. 226	Комиссия рекомендует ООН-Хабитат согласовать с Центральными учреждениями вопрос о проведении регулярного пересмотра остаточной стоимости активов в целом и все еще находящихся в эксплуатации полностью амортизированных активов в частности, особенно порядка надлежащего определения сроков полезного использования и остаточной стоимости активов в соответствии с положениями МСУГС 17.	ООН-Хабитат будет согласовывать с Центральными учреждениями вопрос о проведении регулярного пересмотра остаточной стоимости активов в целом и все еще находящихся в эксплуатации полностью амортизированных активов в частности, особенно порядка надлежащего определения сроков полезного использования и остаточной стоимости активов в соответствии с положениями МСУГС 17.	По итогам оценки и с учетом ответа руководства данная рекомендация считается находящейся в процессе выполнения.			X	
57	2019 год	<a href="#">A/75/5/Add.9</a> , гл. II, п. 237	Комиссия рекомендует страновому отделению в Шри-Ланке и Региональному бюро для Азии и Тихого океана провести оценку и определить необходимость выбытия трех автотранспортных средств, которые в ближайшее время не планируется использовать в рамках проектов. В эту оценку следует также включить полностью амортизированное автотранспортное средство.	Автомобили были проданы с аукциона, и ООН-Хабитат просит закрыть эту рекомендацию.	ООН-Хабитат предоставила подтверждающие документы. Поэтому данная рекомендация считается выполненной.			X	
58	2019 год	<a href="#">A/75/5/Add.9</a> , гл. II, п. 238	Комиссия рекомендует страновому отделению в Шри-Ланке и Региональному бюро для Азии и Тихого	Остальные автотранспортные средства необходимы для текущих проектов и поддерживаются в отличном состоянии. ООН-Хабитат	ООН-Хабитат предоставила подтверждающие документы, такие как фотографии. Поэтому данная			X	

№	Год, к которому относится доклад о ревизии	Ссылка на доклад	Рекомендация Комиссии	Ответ руководства	Оценка Комиссии ревизоров	Положение дел по итогам проверки			
						Выполнена	В процессе выполнения	Не выполнена	Утратила актуальность
			океана улучшить меры по поддержанию в надлежащем состоянии автотранспортных средств, которые еще предполагается эксплуатировать. Речь идет о надлежащем техническом обслуживании, которое должно включать в себя плановые общие проверки автотранспортных средств и их надлежащее хранение.	считает данную рекомендацию выполненной и просит снять ее.	рекомендация считается выполненной.				
59	2019 год	<a href="#">A/75/5/Add.9</a> , гл. II, п. 247	Комиссия рекомендует ООН-Хабитат усилить контроль за процедурой расчетов, с тем чтобы не допускать наличия неоплаченных счетов-фактур из-за отсутствия необходимой документации.	ООН-Хабитат усилит контроль за процедурой расчетов, с тем чтобы не допускать наличия неоплаченных счетов-фактур из-за отсутствия необходимой документации. Чтобы улучшить систему платежей, ООН-Хабитат пересмотрит систему координации функций по оплате счетов-фактур.	По итогам оценки и с учетом ответа руководства данная рекомендация считается находящейся в процессе выполнения.			X	
60	2019 год	<a href="#">A/75/5/Add.9</a> , гл. II, п. 258	Комиссия рекомендует страновому отделению на Филиппинах и Региональному бюро для Азии и Тихого океана официально оформить использование рабочих помещений, предоставляемых Продовольственной и сельскохозяйственной организацией Объединенных Наций (ФАО).	ООН-Хабитат официально оформит использование служебных помещений, предоставляемых Продовольственной и сельскохозяйственной организацией Объединенных Наций (ФАО). Что касается аренды ООН-Хабитат рабочих помещений у ФАО, то 14 июля 2021 года от представителя ФАО по административным вопросам в телефонной беседе было получено подтверждение того, что ФАО больше не будет выставлять ООН-Хабитат счета за использование рабочих помещений после истечения первоначального договора аренды. Будет получено соответствующее письменное подтверждение.	По итогам оценки и с учетом ответа руководства данная рекомендация считается находящейся в процессе выполнения.			X	
61	2019 год	<a href="#">A/75/5/Add.9</a> , гл. II, п. 267	Комиссия рекомендует страновому отделению на Филиппинах и Региональному бюро для Азии и Тихого океана, действуя в	31 марта 2020 года был подписан новый договор аренды на период с 31 марта по 31 декабря 2020 года. ООН-Хабитат считает	ООН-Хабитат предоставила подтверждающие документы. Поэтому данная			X	

№	Год, к которому относится доклад о ревизии	Ссылка на доклад	Рекомендация Комиссии	Ответ руководства	Оценка Комиссии ревизоров	Положение дел по итогам проверки			
						Выполнена	В процессе выполнения	Не выполнена	Утрачена актуальность
62	2019 год	<a href="#">A/75/5/Add.9</a> , гл. II, п. 281	сотрудничество с ПРООН, улучшить процесс контроля за договорами аренды, с тем чтобы обеспечить надлежащее и своевременное их соблюдение во избежание любых неувязок в связи с использованием помещений.	данную рекомендацию выполненной и просит снять ее.	рекомендация считается выполненной.				
			Комиссия рекомендует Региональному бюро для Азии и Тихого океана обеспечить своевременное соблюдение требований в отношении официальных поездок, в частности своевременное утверждение до начала поездки и представление отчетов о расходах на поездки после завершения данной поездки, включая учет исключений из этих требований.	ООН-Хабитат пояснила, что обоснования поездок, начинающих менее чем за 16 дней, систематически и автоматически документируются в системе «Умоджа». По оперативным причинам соблюдение правила 16 дней не всегда возможно, поскольку в некоторых случаях сотрудники приглашаются государственными учреждениями-партнерами практически без предупреждения или же им приходится принимать участие в срочных мероприятиях. В подобных случаях обоснования документируются в системе «Умоджа». Региональное бюро для Азии и Тихого океана разработало и внедрило систему мониторинга поездок, в рамках которой для каждого сотрудника назначается контролер за поездками. Сотрудник несет полную ответственность за предоставление специалисту по контролю за поездками доказательств, что его запрос на поездку был одобрен в «Умодже» до поездки, а его отчет о расходах был передан на утверждение не позднее чем через 14 дней после возвращения в место службы. Контролер за отпусками и поездками имеет право потребовать от сотрудников подтвердить, что их отпуска были одобрены в системе «Умоджа» до их ухода в отпуск. Эта система была обновлена, и 21 июля 2021 года о ее использовании вновь было объявлено всем сотрудникам Регионального бюро для Азии и Тихого океана.	Учитывая ответ руководства и предоставленные подтверждающие документы, данная рекомендация считается выполненной.	X			

№	Год, к которому относится доклад о ревизии	Ссылка на доклад	Рекомендация Комиссии	Ответ руководства	Оценка Комиссии ревизоров	Положение дел по итогам проверки			
						Выполнена	В процессе выполнения	Не выполнена	Утрачена актуальность
63	2019 год	<a href="#">A/75/5/Add.9</a> , гл. II, п. 292	Комиссия рекомендует ООН-Хабитат периодически проводить заседания Комитета по информационно-коммуникационным технологиям, с тем чтобы обеспечить реализацию целей и задач, определенных в бюллетене Генерального секретаря <a href="#">ST/SGB/2003/17</a> и в круге ведения Комитета.	ООН-Хабитат считает данную рекомендацию выполненной и просит снять ее.	По итогам оценки и с учетом ответа руководства данная рекомендация считается находящейся в процессе выполнения.			X	
64	2020 год	<a href="#">A/76/5/Add.9</a> , гл. II, п. 24	Комиссия рекомендует ООН-Хабитат произвести расчет по открытым позициям и непогашенным обязательствам по закрытым в оперативном отношении грантам и обеспечить своевременное закрытие финансовой отчетности, с тем чтобы повысить эффективность финансовой деятельности организации и точность финансовых ведомостей.	ООН-Хабитат проверит все переводы, сделанные партнерам-исполнителям, кредиторскую задолженность по всем субсидиям, закрытым по состоянию на 31 декабря 2020 года, и оперативно закрытым субсидиям и примет необходимые меры. Кроме того, будут приняты меры для регулярного мониторинга с целью обеспечить своевременное погашение авансов партнерам-исполнителям, своевременное закрытие или списание кредиторской задолженности и своевременное закрытие субсидий.	По итогам оценки и с учетом ответа руководства данная рекомендация считается находящейся в процессе выполнения.			X	
65	2020 год	<a href="#">A/76/5/Add.9</a> , гл. II, п. 29	Комиссия рекомендует ООН-Хабитат скорректировать расходы по начислению заработной платы в размере 64 637,69 долл. США и провести их по статье предоставления субсидий, а также регулярно контролировать распоряжение субсидиями, чтобы убедиться в том, что в дальнейшем расходы по начислению заработной платы не будут проводиться	В соответствии с рекомендацией ООН-Хабитат скорректирует расходы по начислению заработной платы по двум субсидиям, а также создаст механизм мониторинга для обеспечения того, чтобы в дальнейшем расходы по начислению заработной платы не проводились по закрываемым субсидиям.	По итогам оценки и с учетом ответа руководства данная рекомендация считается находящейся в процессе выполнения.			X	

№	Год, к которому относится доклад о ревизии	Ссылка на доклад	Рекомендация Комиссии	Ответ руководства	Оценка Комиссии ревизоров	Положение дел по итогам проверки			
						Выполнена	В процессе выполнения	Не выполнена	Утрачена актуальность
66	2020 год	<a href="#">A/76/5/Add.9</a> , гл. II, п. 34	Комиссия рекомендует ООН-Хабитат строго соблюдать стандартную операционную процедуру в отношении управления счетами кассовой наличности.	по счетам закрываемых субсидий.	ООН-Хабитат создаст механизмы для обеспечения того, чтобы подсчет наличности проводился в конце каждого года. ООН-Хабитат также проверит непогашенные денежные счета ушедших в отставку сотрудников и примет соответствующие меры. Кроме того, будут пересмотрены и обновлены типовые регламенты в отношении небольших сумм наличных денег, чтобы включить в типовые регламенты положение об открытии кассовых журналов как для национальной валюты, так и для вкладов в долларах США, как это требуется в Лаосской Народно-Демократической Республике.	По итогам оценки и с учетом ответа руководства данная рекомендация считается находящейся в процессе выполнения.		X	
67	2020 год	<a href="#">A/76/5/Add.9</a> , гл. II, п. 41	Комиссия рекомендует ООН-Хабитат тщательно отслеживать и контролировать исполнение бюджета по проектам и регулярно проводить выверку данных, с тем чтобы расходы или обязательства по проектам соответствовали объему утвержденных ассигнований. Комиссия рекомендует ООН-Хабитат получать надлежащие разрешения до того, как будут произведены какие-либо перераспределения средств.	Специалисты по управлению программами ООН-Хабитат регулярно осуществляют мониторинг своих бюджетов по проектам в соответствии с финансовыми правилами и положениями. Кроме того, не утверждаются бюджетные ассигнования, превышающие объем денежных средств, полученных от доноров, что позволяет уменьшить любые перерасходы денежных средств по субсидиям. В соответствии с условиями соглашений о сотрудничестве донорам направляются запросы на предоставление разрешения. Кроме того, Служба управления, консультирования и соблюдения требований регулярно представляет отчеты об использовании субсидий, в которых освещаются любые ключевые вопросы, которые касаются расходов под выделенные ассигнования, для принятия соответствующих мер руководителями программ. Отчеты о расходах также ежемесячно направляются директору Регионального бюро для Африки. ООН-Хабитат считает данную рекомендацию выполненной и просит снять ее.	ООН-Хабитат предоставила подтверждающие документы, включая отчет об использовании субсидий. Поэтому данная рекомендация считается выполненной.		X		

№	Год, к которому относится доклад о ревизии	Ссылка на доклад	Рекомендация Комиссии	Ответ руководства	Оценка Комиссии ревизоров	Положение дел по итогам проверки			
						Выполнена	В процессе выполнения	Не выполнена	Утрачена актуальность
68	2020 год	<a href="#">A/76/5/Add.9</a> , гл. II, п. 48	Комиссия рекомендует ООН-Хабитат более активно вести переговоры с донорами и составлять грамотные прогнозы по проектам, которые она, скорее всего, одобрит.	<p>Региональное бюро для Африки активизировало усилия по мобилизации ресурсов, что привело к увеличению его портфеля в 2020 и 2021 годах. Региональное бюро для Африки смогло привлечь средства на реализацию 13 проектов общей стоимостью 32,32 млн долл. США в период с января 2020 года по май 2021 года. Региональное бюро для Африки также реагирует на возникающие проблемы, например, в частности, в связи с пандемией COVID-19, конфликтом в Буркина-Фасо, извержением вулкана в Демократической Республике Конго. Деятельность по сбору средств предусмотрена в планах работы специалистов по населенным пунктам, и каждые шесть месяцев проводится регулярный обзор всех ожидаемых взносов.</p> <p>Региональное бюро для Африки активно применяет новый способ сбора средств, основанный на поддержании контактов с филантропическими организациями и частным сектором и на сотрудничестве между организациями системы Организации Объединенных Наций. Региональное бюро для Африки назначило двух послов доброй воли, чтобы подчеркнуть важность процесса урбанизации в Африке. С государствами-членами регулярно ведутся переговоры о внесении ими добровольных взносов на счет ООН-Хабитат. Директор поддерживает контакты с традиционными донорами на уровне штаб-квартиры, чтобы придать новый импульс сбору средств и расширить сотрудничество на страновом уровне. Следует также отметить, что в бюджете на 2022 год Региональное бюро для Африки указало только проекты на стадии разработки, для которых уже были утверждены средства, — это было сделано для того, чтобы бюджет имел реалистичный характер.</p>	Учитывая ответ руководства и результаты оценки, данная рекомендация считается выполненной.	X			

№	Год, к которому относится доклад о ревизии	Ссылка на доклад	Рекомендация Комиссии	Ответ руководства	Оценка Комиссии ревизоров	Положение дел по итогам проверки			
						Выполнена	В процессе выполнения	Не выполнена	Утрачена актуальность
69	2020 год	<a href="#">A/76/5/Add.9</a> , гл. II, п. 53	Комиссия рекомендует ООН-Хабитат подготовить ежеквартальные отчеты о ходе работы, как это требуется в стратегическом плане на период 2020–2023 годов, с тем чтобы предоставить полную информацию для целей принятия решений и планирования будущей деятельности.	ООН-Хабитат считает данную рекомендацию выполненной и просит снять ее.	ООН-Хабитат предоставила информационный бюллетень, однако Комиссия посчитала его недостаточным для замены ежеквартального отчета. Эта рекомендация вновь повторяется по итогам промежуточной ревизии за 2021 год. Поэтому данная рекомендация считается невыполненной.				X
70	2020 год	<a href="#">A/76/5/Add.9</a> , гл. II, п. 59	Комиссия рекомендует ООН-Хабитат строго соблюдать директиву ООН-Хабитат по вопросам управления, ориентированного на конкретные проекты, с тем чтобы рассмотрение и утверждение основных и финансовых аспектов проектной документации Консультативной группой по проектам имели место до подписания соглашений о финансировании.	Директива по вопросам управления, ориентированного на конкретные проекты, была заменена руководством Комитета по рассмотрению проектов. Тем не менее в рамках страновой программы для Египта ООН-Хабитат разработала контрольный перечень для обеспечения соблюдения рекомендации ревизоров о том, чтобы все предстоящие соглашения о взносах подписывались после рассмотрения и утверждения всей проектной документации Комитетом по рассмотрению проектов (ранее — Консультативная группа по проектам). Вместе с системой комплексного планирования, управления и отчетности, которая была внедрена в апреле 2021 года, это обеспечит 100-процентное соблюдение требований.  Кроме того, Региональное бюро для Африки учло эту рекомендацию, и все проекты проходят проверку Комитетом по рассмотрению проектов до подписания соглашений. Комитет изучает все аспекты соответствующего предложения, включая финансовые и кадровые ресурсы, программные аспекты и связанные с ними риски. ООН-Хабитат считает данную рекомендацию выполненной.	Учитывая ответ руководства и результаты оценки, данная рекомендация считается выполненной.	X			

№	Год, к которому относится доклад о ревизии	Ссылка на доклад	Рекомендация Комиссии	Ответ руководства	Оценка Комиссии ревизоров	Положение дел по итогам проверки			
						Выполнена	В процессе выполнения	Не выполнена	Утрачена актуальность
71	2020 год	<a href="#">A/76/5/Add.9</a> , гл. II, п. 66	Комиссия рекомендует ООН-Хабитат более активно следить за сроками действия соглашений, с тем чтобы подписание поправок о любом продлении срока действия соглашений происходило своевременно в соответствии с политикой ООН-Хабитат в отношении партнеров-исполнителей.	В рамках страновой программы для Египта ООН-Хабитат разработала инструмент отслеживания соответствующей информации по всем текущим проектам, включая информацию о датах окончания проектов; и ответственные сотрудники периодически направляют соответствующим специалистам по программам уведомления до истечения срока действия проектов. ООН-Хабитат считает данную рекомендацию выполненной.	ООН-Хабитат предоставила таблицу отслеживания информации по проектам для странового отделения в Египте и свидетельства направления уведомлений. Поэтому данная рекомендация считается выполненной.	X			
72	2020 год	<a href="#">A/76/5/Add.9</a> , гл. II, п. 72	Комиссия рекомендует ООН-Хабитат улучшить структуру соглашений о сотрудничестве, финансируемых за счет разных субсидий, но предусматривающих осуществление похожих мероприятий, чтобы избежать дублирования усилий.	ООН-Хабитат приняла к сведению эту рекомендацию. Хотя рассмотренные соглашения о сотрудничестве касались единичных случаев, страновое отделение в Лаосской Народно-Демократической Республике обеспечивало и сейчас тщательно следит за тем, чтобы соглашения о сотрудничестве разрабатывались с учетом специфики субсидий. В этой связи руководитель отделения издал служебную записку с руководящими указаниями для всех сотрудников странового отделения в Лаосской Народно-Демократической Республике, с тем чтобы обеспечить соблюдение требований. ООН-Хабитат считает данную рекомендацию выполненной и просит снять ее.	ООН-Хабитат предоставила памятку, служебную записку с руководящими указаниями и образцы соглашений о сотрудничестве. Поэтому данная рекомендация считается выполненной.	X			
73	2020 год	<a href="#">A/76/5/Add.9</a> , гл. II, п. 79	Комиссия рекомендует ООН-Хабитат поддерживать тесную связь с донорами, чтобы активно мобилизовать ресурсы для достижения ожидаемых результатов, указанных в предлагаемом бюджете.	В 2020 году ООН-Хабитат формализовала свою систему координаторов по работе с донорами для улучшения своего стратегического взаимодействия с донорами. По состоянию на июль 2021 года было проведено 27 консультаций высокого уровня со старшим и исполнительным руководством, и запланировано проведение еще 22 консультаций. Кроме того, в октябре 2020 года была создана платформа для фондов и филантропических организаций. Наконец, мобилизация ресурсов была признана в качестве одного из направлений программы работы	ООН-Хабитат предоставила подтверждающие документы, включая отчет о проведенных встречах, круг ведения платформы для фондов и филантропических организаций и программу ООН-Хабитат по привлечению средств. Поэтому данная рекомендация считается выполненной.	X			

№	Год, к которому относится доклад о ревизии	Ссылка на доклад	Рекомендация Комиссии	Ответ руководства	Оценка Комиссии ревизоров	Положение дел по итогам проверки			
						Выполнена	В процессе выполнения	Не выполнена	Утрачена актуальность
74	2020 год	<a href="#">A/76/5/Add.9</a> , гл. II, п. 84	Комиссия рекомендует ООН-Хабитат обновить свое руководство по управлению, ориентированному на результаты, в соответствии со стратегическим планом на период 2020–2023 годов и политикой управления, ориентированного на результаты.	Инициативной консультативной группы заинтересованных сторон для проведения агитационно-разъяснительных мероприятий среди заинтересованных сторон и их сетей в целях получения дополнительных ресурсов. ООН-Хабитат считает данную рекомендацию выполненной и просит снять ее.	По результатам изучения подтверждающих документов данная рекомендация была признана выполненной.	X			
75	2020 год	<a href="#">A/76/5/Add.9</a> , гл. II, п. 93	Комиссия рекомендует ООН-Хабитат укрепить управление годовым планом работы и его выполнение в соответствии с требованиями руководства ООН-Хабитат по управлению, ориентированному на результаты.	Региональное бюро для Африки приняло к сведению эту рекомендацию ревизоров в ходе подготовки меморандумов по результатам ревизии и обеспечило согласование своего годового плана работы на 2021 год с программой работы и стратегическим планом ООН-Хабитат на 2020–2023 годы. Годовой план работы составляется во время ежегодного выездного совещания и согласовывается со старшими специалистами по населенным пунктам с указанием конкретных целей для региона. Выполнение годового плана работы теперь контролируется совместно Региональным бюро для Африки и Отделом региональных программ. ООН-Хабитат считает данную рекомендацию выполненной и просит снять ее.	ООН-Хабитат предоставила подтверждающие документы, включая годовой план работы и стратегический план. Поэтому данная рекомендация считается выполненной.	X			
76	2020 год	<a href="#">A/76/5/Add.9</a> , гл. II, п. 101	Комиссия повторяет прежнюю рекомендацию о том, что ООН-Хабитат следует избегать случаев принятия решений задним числом до	ООН-Хабитат будет ежеквартально проводить обзоры всех действующих контрактов для своевременного обеспечения всех требуемых продлений контрактов во избежание	По итогам оценки и с учетом ответа руководства данная рекомендация считается находящейся в процессе выполнения.		X		

№	Год, к которому относится доклад о ревизии	Ссылка на доклад	Рекомендация Комиссии	Ответ руководства	Оценка Комиссии ревизоров	Положение дел по итогам проверки			
						Выполнена	В процессе выполнения	Не выполнена	Утрачена актуальность
77	2020 год	<a href="#">A/76/5/Add.9</a> , гл. II, п. 107	Комиссия рекомендует ООН-Хабитат выполнять свои обязанности по контролю за исполнением контрактов, с тем чтобы всесторонняя оценка работы поставщиков проводилась до оформления любого продления действующих контрактов.	новых случаев продления контрактов задним числом.	По итогам оценки и с учетом ответа руководства данная рекомендация считается находящейся в процессе выполнения.			X	
78	2020 год	<a href="#">A/76/5/Add.9</a> , гл. II, п. 115	Комиссия рекомендует ООН-Хабитат усилить внутренний контроль за закупочной деятельностью путем периодической регистрации и обновления информации о поставщиках в системе «Умоджа», а также своевременного оформления и утверждения заказов на поставку, чтобы избежать возникновения возможных претензий и споров со стороны поставщиков.	Региональное бюро для Африки выполняет эту рекомендацию, и все поставщики регистрируются до начала любого процесса закупок, а заказы на покупку утверждаются своевременно. В интересах эффективности операций и контроля Региональное бюро для Африки назначило регионального специалиста по управлению программами, с тем чтобы обеспечить соблюдение требований и контроль качества. На общеорганизационном уровне от Регионального бюро для Африки, как и от всех других региональных бюро, теперь требуется периодически составлять прогнозы относительно потребностей в закупках, которые регистрируются в канале Teams. Это помогает контролировать и планировать закупки, обеспечивая своевременное создание и утверждение «корзин для покупок» и заказов на покупку.	Учитывая ответ руководства, данная рекомендация считается находящейся в процессе выполнения.			X	

№	Год, к которому относится доклад о ревизии	Ссылка на доклад	Рекомендация Комиссии	Ответ руководства	Оценка Комиссии ревизоров	Положение дел по итогам проверки			
						Выполнена	В процессе выполнения	Не выполнена	Утратила актуальность
79	2020 год	<a href="#">A/76/5/Add.9</a> , гл. II, п. 121	Комиссия рекомендует ООН-Хабитат создать механизм оповещения для напоминания персоналу, отвечающему за набор консультантов и индивидуальных подрядчиков, о максимальных сроках найма.	ООН-Хабитат использует уже имеющийся механизм представления Отделом по реорганизации рабочих процессов и подотчетности отчетов о мониторинге, в которых указываются любые случаи несоблюдения предписаний насчет максимального срока найма. Эти отчеты рассматриваются, и за три месяца до истечения максимального срока найма соответствующим руководителям, инициировавшим наем, направляются индивидуальные предупреждения, чтобы напомнить им об ограничениях на срок работы консультантов и индивидуальных подрядчиков. ООН-Хабитат считает данную рекомендацию выполненной и просит снять ее.	ООН-Хабитат предоставила подтверждающие документы, включая отчет о мониторинге. Поэтому данная рекомендация считается выполненной.	X			
80	2020 год	<a href="#">A/76/5/Add.9</a> , гл. II, п. 131	Комиссия рекомендует ООН-Хабитат повысить эффективность управления контрактами индивидуальных подрядчиков на обслуживание, ограничив сроки их найма, и проводить промежуточные оценки консультантов и индивидуальных подрядчиков в соответствии с требованиями административной инструкции о консультантах и индивидуальных подрядчиках.	ООН-Хабитат направит иницирующим наем руководителям служебную записку, в которой напомним им о максимальных сроках найма и важности проведения промежуточных оценок. Кроме того, иницирующие наем руководители должны будут представлять для утверждения директором Службы управления, консультирования и соблюдения требований письменное обоснование для продления контрактов в исключительном порядке сверх 6 месяцев и максимум до 9 месяцев согласно соответствующей административной инструкции, после чего индивидуальный подрядчик должен будет уволиться. Будет также проводиться регулярный анализ и выпускаться отчет Отделом по реорганизации рабочих процессов и подотчетности для предупреждения руководителей о продолжительности найма.	По итогам оценки и с учетом ответа руководства данная рекомендация считается находящейся в процессе выполнения.		X		
81	2020 год	<a href="#">A/76/5/Add.9</a> , гл. II, п. 132	Комиссия рекомендует ООН-Хабитат в сотрудничестве с ЮНОПС внести изменения в соглашение с индивидуальным подрядчиком, дополнительно уточнив	Департамент оперативной поддержки проводит мероприятия по унификации процессов во всех подразделениях системы Организации Объединенных Наций, которые используют ЮНОПС в качестве поставщика услуг. Директор Службы управления,	По итогам оценки и с учетом ответа руководства данная рекомендация считается находящейся в процессе выполнения.		X		

№	Год, к которому относится доклад о ревизии	Ссылка на доклад	Рекомендация Комиссии	Ответ руководства	Оценка Комиссии ревизоров	Положение дел по итогам проверки			
						Выполнена	В процессе выполнения	Не выполнена	Утратила актуальность
			объем прав в соответствии с вышеупомянутой административной инструкцией.	консультирования и соблюдения требований и руководство ЮНОПС пересмотрят меморандум о взаимопонимании в соответствии с инструкцией и руководством, которые будут изданы Департаментом оперативной поддержки.					
82	2020 год	<a href="#">A/76/5/Add.9</a> , гл. II, п. 140	Комиссия рекомендует ООН-Хабитат следовать административной инструкции о временных контрактах, с тем чтобы обеспечить надлежащее документальное оформление обоснований продления временных контрактов на срок свыше 364 дней.	ООН-Хабитат обеспечила и будет продолжать обеспечивать надлежащее документальное оформление обоснований для продления временных контрактов на срок свыше 364 дней. Продление временных контрактов на срок свыше 364 дней не будет предоставляться без письменного разрешения директора Службы управления, консультирования и соблюдения требований на продление в порядке исключения. ООН-Хабитат считает данную рекомендацию выполненной и просит снять ее.	ООН-Хабитат предоставила подтверждающие документы, такие как обоснования. Поэтому данная рекомендация считается выполненной.	X			
83	2020 год	<a href="#">A/76/5/Add.9</a> , гл. II, п. 147	Комиссия рекомендует ООН-Хабитат убедиться в том, что между организациями подписано межорганизационное соглашение и что стоимость или справедливая стоимость выплат работникам может быть должным образом учтена.	ООН-Хабитат будет работать над тем, чтобы требуемое межорганизационное соглашение было оформлено и подписано обеими организациями.	По итогам оценки и с учетом ответа руководства данная рекомендация считается находящейся в процессе выполнения.		X		
84	2020 год	<a href="#">A/76/5/Add.9</a> , гл. II, п. 154	Комиссия рекомендует ООН-Хабитат назначить членов комитета по ИКТ исходя из своей новой организационной структуры.	Запросы на выдвижение кандидатур будут направлены всем директорам отделов и региональным представителям. Впоследствии Исполнительный директор назначит членов комитета по информационно-коммуникационным технологиям и объявит об этом в служебной записке, которая будет направлена всем сотрудникам.	По итогам оценки и с учетом ответа руководства данная рекомендация считается находящейся в процессе выполнения.		X		
85	2020 год	<a href="#">A/76/5/Add.9</a> , гл. II, п. 160	Комиссия рекомендует ООН-Хабитат создать комплексные механизмы контроля, такие как регулярная	Эта рекомендация утратила актуальность в связи с внедрением системы комплексного планирования, управления и отчетности, которая представляет собой предназначенное	Система комплексного планирования, управления и отчетности заменила собой автоматизированную			X	

№	Год, к которому относится доклад о ревизии	Ссылка на доклад	Рекомендация Комиссии	Ответ руководства	Оценка Комиссии ревизоров	Положение дел по итогам проверки			
						Выполнена	В процессе выполнения	Не выполнена	Утратила актуальность
			сверка и пересмотр данных, для устранения несоответствия записей в Автоматизированной системе учета для проектов и в системе «Умоджа».	для управления проектами системы «Умоджа». В настоящее время «Умоджа» является единственной системой учета проектов и связанной с ними финансовой информации, и поэтому больше нет необходимости в синхронизации данных с параллельной системой, такой как автоматизированная система учета для проектов. В настоящее время автоматизированная система учета для проектов может использоваться только как аналитическая платформа для подготовки отчетности на основе данных из системы «Умоджа» (при этом данные импортируются в эту систему непосредственно из системы «Умоджа»). ООН-Хабитат считает данную рекомендацию выполненной и просит снять ее.	систему учета для проектов и была внедрена ООН-Хабитат для управления программами и проектами. Таким образом, данная рекомендация считается утратившей актуальность.				
86	2020 год	<a href="#">A/76/5/Add.9</a> , гл. II, п. 167	Комиссия рекомендует ООН-Хабитат улучшить информированность сотрудников о безопасности данных, чтобы обеспечить сохранность устройств ИКТ.	Было повторно разослано электронное сообщение, которое будет и дальше рассылаться через разные промежутки времени. Занятия по безопасности включены в список обязательных занятий, которые отслеживаются управлением людских ресурсов, а руководящие указания по стандартному порядку действий были пересмотрены с целью включения в них вопросов, касающихся безопасности данных и устройств. ООН-Хабитат считает данную рекомендацию выполненной и просит снять ее.	Учитывая, что ООН-Хабитат пересмотрела свои руководящие указания по стандартному порядку действий, включив в них вопросы безопасности данных и устройств, данная рекомендация считается выполненной.			X	
87	2020 год	<a href="#">A/76/5/Add.9</a> , гл. II, п. 172	Комиссия рекомендует ООН-Хабитат нанести электронные штриховые коды на все единицы имущества, находящегося под ее контролем, чтобы обеспечить его отслеживаемость, и заполнить даты приобретения, с которых начинается отсчет срока полезного использования имущества.	ООН-Хабитат проведет для сотрудников своего странового отделения в Египте курс повышения квалификации по вопросам управления имуществом, а именно по вопросам получения и учета закупленного оборудования, включая создание штриховых кодов и заполнение дат приобретения. Обучение управлению имуществом будет также проведено для всех координаторов по управлению активами. Система «Умоджа» автоматически генерирует штриховые коды для	По итогам оценки и с учетом ответа руководства данная рекомендация считается находящейся в процессе выполнения.			X	

№	Год, к которому относится доклад о ревизии	Ссылка на доклад	Рекомендация Комиссии	Ответ руководства	Оценка Комиссии ревизоров	Положение дел по итогам проверки				
						Выполнена	В процессе выполнения	Не выполнена	Утрачена актуальность	
88	2020 год	<a href="#">A/76/S/Add.9</a> , гл. II, п. 181	Комиссия рекомендует ООН-Хабитат укрепить процесс планирования поездок, с тем чтобы бронирование и покупка билетов завершились за 16 календарных дней до начала официальной поездки.	оборудования после получения товара, а затем штриховые коды печатаются Группой управления закупками Отделения Организации Объединенных Наций в Найроби для штаб-квартиры ООН-Хабитат и региональными координаторами для региональных бюро/страновых отделений.  Хотя не всегда удается выполнить требование о завершении планирования поездок за 16 календарных дней до начала поездок из-за обстоятельств, не зависящих от ООН-Хабитат, таких как поздние запросы доноров и правительств, ООН-Хабитат на ежеквартальной основе контролирует соблюдение этого требования. Однако ООН-Хабитат отмечает, что с учетом последствий пандемии COVID-19 и ее модели работы показатели соблюдения этого требования нуждаются в постоянном улучшении.	По итогам оценки и с учетом ответа руководства данная рекомендация считается находящейся в процессе выполнения.			X		
<b>Общее число рекомендаций</b>						<b>88</b>	<b>35</b>	<b>48</b>	<b>1</b>	<b>4</b>
<b>Процентная доля выполненных рекомендаций</b>						<b>100</b>	<b>40</b>	<b>55</b>	<b>1</b>	<b>4</b>

## Глава III

### Удостоверение финансовых ведомостей

#### Письмо главного финансового сотрудника Отделения Организации Объединенных Наций в Найроби от 31 марта 2022 года на имя Председателя Комиссии ревизоров

Финансовые ведомости Программы Организации Объединенных Наций по населенным пунктам (ООН-Хабитат) за год, закончившийся 31 декабря 2021 года, были подготовлены в соответствии с финансовым правилом 106.1 Финансовых положений и правил Организации Объединенных Наций и правилом 306.10 дополнения к Финансовым положениям и правилам Организации Объединенных Наций ([ST/SGB/2015/4](#)).

Краткое изложение основных принципов учетной политики, положенных в основу подготовки этих ведомостей, приводится в примечаниях к финансовым ведомостям. В этих примечаниях и сопроводительных таблицах содержатся дополнительные сведения и разъяснения в отношении финансовой деятельности ООН-Хабитат в течение периода, охватываемого этими ведомостями.

Удостоверяющая функция, определяемая в финансовых правилах 105.5 и 105.7–105.9 Финансовых положений и правил Организации Объединенных Наций, возложена на ООН-Хабитат. Ответственность за отчетность и исполнение функции по ее утверждению согласно определению, данному в статье VI и в финансовом правиле 105.6 Финансовых положений и правил Организации Объединенных Наций, возложена на Отделение Организации Объединенных Наций в Найроби.

В соответствии с предоставленными мне полномочиями настоящим удостоверяю, что прилагаемые финансовые ведомости ООН-Хабитат за год, закончившийся 31 декабря 2021 года, составлены правильно.

*(Подпись)* Ванда Андромеда  
Главный финансовый сотрудник,  
Отделение Организации Объединенных Наций в Найроби

## Глава IV

### Общий финансовый обзор за год, закончившийся 31 декабря 2021 года

#### A. Введение и общий обзор деятельности и условий функционирования

1. Исполнительный директор имеет честь настоящим представить финансовый отчет и финансовые ведомости Программы Организации Объединенных Наций по населенным пунктам (ООН-Хабитат) за год, закончившийся 31 декабря 2021 года. Настоящая финансовая отчетность включает пять финансовых ведомостей, а также примечания к ним. В соответствии с финансовым правилом 106.1 эти финансовые ведомости были препровождены Комиссии ревизоров 31 марта 2022 года.

2. ООН-Хабитат — это специализированная программа системы Организации Объединенных Наций, занимающаяся вопросами устойчивой урбанизации и населенных пунктов. Мандат этой программы вытекает из резолюции [3327 \(XXIX\)](#) Генеральной Ассамблеи, в которой Ассамблея учредила Фонд Организации Объединенных Наций для Хабитат и населенных пунктов; резолюции [32/162](#), в которой Ассамблея учредила Центр Организации Объединенных Наций по населенным пунктам (Хабитат); и резолюции [56/206](#), в которой Ассамблея преобразовала Центр Организации Объединенных Наций по населенным пунктам в Программу Организации Объединенных Наций по населенным пунктам.

3. Концептуальная задача ООН-Хабитат — «повышение качества жизни всех людей в условиях урбанизирующегося мира» — является смелой и амбициозной; эта задача требует от ООН-Хабитат и ее партнеров активизации национальных и международных усилий, направленных на решение проблем урбанизации. Она отражает как желаемый идеал, так и реальную потребность. ООН-Хабитат рассматривает урбанизацию как процесс, который может преобразовывать территории, соединяя населенные пункты по всему сельско-городскому континuumу, включая малые рыночные города, города среднего размера и основные городские центры, и обеспечивая доступ к приемлемому и недорогому жилью, базовым услугам и инфраструктуре для всех. ООН-Хабитат стремится содействовать урбанизации как позитивной преобразующей силе, способствующей решению проблем неравенства, дискриминации и нищеты.

4. Сформулированная в программном заявлении ООН-Хабитат цель состоит в том, чтобы «содействовать реализации преобразующих изменений в городах и населенных пунктах посредством распространения знаний, консультирования по вопросам политики, оказания технической помощи и осуществления сотрудничества, с тем чтобы ни один человек и ни один населенный пункт не остались без внимания».

5. Структура руководящих органов ООН-Хабитат, созданная в соответствии с резолюцией [73/239](#) Генеральной Ассамблеи, включает в себя Ассамблею ООН-Хабитат, Комитет постоянных представителей и Исполнительный совет.

6. Ассамблея ООН-Хабитат обеспечивает стратегическое руководство деятельностью в области населенных пунктов и устойчивой урбанизации и стратегический надзор за работой ООН-Хабитат. Она утверждает стратегический план ООН-Хабитат и каждые четыре года представляет доклад о своей работе Генеральной Ассамблее через Экономический и Социальный Совет на его основной

сессии. Ассамблея имеет универсальный членский состав и проводит свою сессию раз в четыре года, и следующая сессия состоится в 2023 году.

7. Комитет постоянных представителей является межсессионным вспомогательным органом Ассамблеи ООН-Хабитат, отвечающим за проведение среднесрочного обзора высокого уровня хода осуществления решений и резолюций ООН-Хабитат и подготовку к очередной сессии Ассамблеи. Он проводит два заседания каждые четыре года: первое — до начала сессии Ассамблеи ООН-Хабитат в связи с подготовкой к ней, а второе — в связи с проведением среднесрочного обзора. Комитет имеет универсальный членский состав, и следующее его заседание состоится в 2023 году.

8. Исполнительный совет, насчитывающий 36 членов, отвечает за совершенствование надзора за деятельностью ООН-Хабитат, а также за усиление подотчетности и повышение прозрачности и эффективности Программы. Он осуществляет надзор за подготовкой проекта стратегического плана до его утверждения Ассамблеей ООН-Хабитат и отвечает за рассмотрение и утверждение годовой программы работы и бюджета. Исполнительный совет, как правило, проводит заседания два раза в год.

9. ООН-Хабитат представлена в 66 странах, в том числе региональными отделениями, страновыми отделениями, отделениями связи и представительствами, глобальными программными отделениями, проектными отделениями и административными отделениями. Программа работает в сотрудничестве с другими подразделениями Организации Объединенных Наций в целях осуществления своих программ в соответствии с подходом, предусмотренным в рамках инициативы «Единая Организация Объединенных Наций». Основным поставщиком административных услуг для ООН-Хабитат выступает Отделение Организации Объединенных Наций в Найроби, предоставляющее услуги в области бухгалтерского учета, финансов, людских ресурсов, закупок, управления имуществом, информационных технологий и конференционного обслуживания. Другие подразделения Организации Объединенных Наций, предоставляющие услуги, включают Программу развития Организации Объединенных Наций (ПРООН) и Управление Организации Объединенных Наций по обслуживанию проектов.

## **В. Информация о целях и стратегиях ООН-Хабитат**

10. Основной целью ООН-Хабитат является содействие устойчивой урбанизации в качестве одного из факторов, способствующих развитию и миру, а также улучшение условий жизни для всех. Дополнительные цели включают:

а) улучшение жилищных условий малоимущих слоев населения во всем мире и обеспечение устойчивого развития населенных пунктов;

б) отслеживание и оценку прогресса в достижении целей Повестки дня Хабитат и выполнении сформулированных в Декларации тысячелетия и Йоханнесбургском плане задач в отношении трущоб, безопасной питьевой воды и санитарии; содействие достижению прогресса в осуществлении Новой программы развития городов; и выполнение роли курирующего учреждения по цели 11 в области устойчивого развития: устойчивые города и населенные пункты;

в) повышение эффективности разработки и осуществления политики, стратегий и программ по вопросам городов и жилья, а также укрепление соответствующего потенциала на национальном и местном уровнях;

d) содействие мобилизации инвестиций из международных и национальных источников в поддержку осуществления права на достаточное жилище, соответствующих программ развития инфраструктуры и учреждений и механизмов финансирования жилья, особенно в развивающихся странах и странах с переходной экономикой.

11. В течение последних нескольких лет ООН-Хабитат совершенствует свой подход к стратегической интеграции нормотворческой и оперативной деятельности, опираясь на свой стратегический план и все более убедительные доказательства того, что устойчивая урбанизация способствует скорейшему достижению целей в области устойчивого развития. Она приняла более стратегический и комплексный подход к решению проблем городов и других населенных пунктов XXI века и использованию соответствующих возможностей. Программное заявление ООН-Хабитат отражает эту смену парадигмы, воплощая следующие четыре основные роли Программы:

a) анализ: нормотворческая работа в рамках Программы, включая различные формы накопления знаний, новаторские исследования и наращивание потенциала, позволяет ООН-Хабитат устанавливать стандарты, предлагать нормы и принципы, делиться передовым опытом, отслеживать глобальный прогресс и оказывать поддержку субнациональным, национальным, региональным и межправительственным органам в разработке политики, связанной с устойчивым развитием городов и других населенных пунктов;

b) действия: оперативная деятельность в рамках Программы принимает различные формы технической помощи, опираясь на уникальный опыт ООН-Хабитат в области устойчивой урбанизации и реагирования на кризисы. ООН-Хабитат использует свой узкоспециализированный компонент, связанный с техническим сотрудничеством, для реализации проектов по населенным пунктам в целях оказания государствам-членам ценной и специализированной поддержки в реализации политики, стратегий, передовой практики, норм и стандартов;

c) информирование: выполняя свою роль координационного центра и катализатора, ООН-Хабитат будет посредством информационно-пропагандистской, коммуникационной и просветительской деятельности мобилизовать общественную, политическую и финансовую поддержку и активизировать совместные усилия на всех уровнях, с тем чтобы стимулировать качественные изменения в том, что касается национальных планов развития, рамочных стратегических программ, практики в области развития и инвестиционных решений, в интересах устойчивого городского развития на местном, национальном и глобальном уровнях;

d) сотрудничество: для достижения долгосрочных результатов в решении проблем урбанизации ООН-Хабитат необходимо будет работать совместно с множеством партнеров, используя обширные ресурсы. Осуществлению стратегического плана на 2020–2023 годы будет способствовать рамочный документ по его совместному осуществлению Организацией Объединенных Наций и заинтересованными сторонами, который был подготовлен ООН-Хабитат в ответ на необходимость работы в рамках более широкой системы Организации Объединенных Наций на основе более согласованного общесистемного подхода к развитию и по которому в настоящее время ООН-Хабитат проводит консультации с государствами-членами.

## **С. Обзор и анализ финансовых ведомостей за год, закончившийся 31 декабря 2021 года**

12. В соответствии с Международными стандартами учета в государственном секторе (МСУГС) был подготовлен следующий полный комплект финансовых ведомостей:

а) ведомость I: ведомость финансового положения. В этой ведомости отражено финансовое положение ООН-Хабитат по состоянию на 31 декабря 2021 года в виде данных об общей величине ее активов и обязательств. В ней приводится информация о наличии у ООН-Хабитат ресурсов, необходимых для продолжения деятельности по оказанию услуг партнерам в будущем;

б) ведомость II: ведомость финансовых результатов. В этой ведомости показана величина чистого профицита или дефицита как разница между поступлениями и соответствующими понесенными расходами. Чистый профицит или дефицит является полезным показателем общих результатов финансовой деятельности ООН-Хабитат, который позволяет сделать вывод о том, достигла ли организация цели самоокупаемости за отчетный период;

в) ведомость III: ведомость изменений в чистых активах. Эта ведомость отражает все изменения величины активов и обязательств, включая те, которые исключены из ведомости финансовых результатов, например актуарные корректировки обязательств по выплатам работникам и корректировки справедливой стоимости финансовых инструментов, имеющих в наличии для продажи;

г) ведомость IV: ведомость движения денежных средств. В этой ведомости отражены изменения в состоянии денежной наличности ООН-Хабитат в виде данных о чистом движении денежных средств в разбивке на оперативную и инвестиционную деятельность. Важным аспектом оценки финансовой состоятельности ООН-Хабитат является ее способность обеспечивать поступление денежных средств. Чтобы составить более полное представление о способности организации использовать имеющуюся у нее денежную наличность, следует также учитывать инвестиции;

е) ведомость V: ведомость сопоставления бюджетных и фактических сумм. В этой ведомости фактический результат оперативной деятельности сопоставляется с основным бюджетом, ранее утвержденным Исполнительным советом Программы Организации Объединенных Наций по населенным пунктам и Генеральной Ассамблеей;

ф) примечания к финансовым ведомостям. К финансовым ведомостям прилагаются примечания, которые призваны облегчить понимание пользователями финансовой отчетности ООН-Хабитат и ее сопоставление с финансовой отчетностью других структур. В примечания включены информация об учетной политике ООН-Хабитат и прочая дополнительная информация и пояснения.

13. Для содействия дальнейшему соблюдению МСУГС организация ввела в действие план обеспечения последовательного применения МСУГС, в рамках которого ведется постоянная работа по пяти основным компонентам, которые считаются основами основ последовательного применения МСУГС, а именно:

а) использование преимуществ МСУГС: речь идет об отслеживании и составлении данных о преимуществах МСУГС и изучении путей использования получаемой с помощью МСУГС информации в целях более эффективного управления организацией;

b) укрепление средств внутреннего контроля: речь идет о принятии и постоянном обновлении руководящих принципов подготовки заявления о внутреннем контроле;

c) управление нормативной базой МСУГС: речь идет об активном участии в работе Совета по МСУГС в целях разработки новых или изменения существующих Международных стандартов учета в государственном секторе и соответствующем обновлении нормативной базы Организации Объединенных Наций по МСУГС, финансовых правил и рекомендаций, а также о внесении соответствующих изменений в системы и процессы;

d) сохранение целостности системы «Умоджа» как основы для ведения учета и составления отчетности в соответствии с требованиями МСУГС: работа в этой области включает внедрение отвечающих МСУГС процессов осуществления новых программ и видов деятельности и автоматизацию подготовки финансовых ведомостей с помощью системы «Умоджа»;

e) продолжение подготовки персонала по вопросам МСУГС и внедрение стратегии повышения квалификации, способствующей укреплению функции управления финансами.

14. В ведомостях I–IV представлены сводные данные по всем видам деятельности ООН-Хабитат, включая нецелевые средства, целевые средства и выплаты по окончании службы и после выхода на пенсию за год, закончившийся 31 декабря 2021 года.

15. Нецелевые средства ООН-Хабитат включают в себя нецелевые средства Фонда (которые прежде назывались средствами общего назначения Фонда), средства регулярного бюджета и средства фонда вспомогательного обслуживания по программе. Нецелевые средства Фонда представляют собой нецелевые добровольные взносы государств-членов в Фонд ООН-Хабитат, а ресурсы регулярного бюджета являются субсидиями, выделяемыми за счет начисленных государствам-членам взносов. Целевые средства представляют собой добровольные взносы, принимаемые к учету в качестве целевых средств Фонда (которые прежде назывались средствами специального назначения Фонда) и средств, выделяемых на цели технического сотрудничества.

16. В ведомости V содержится отчетность по сегменту нецелевых средств Фонда и сегменту средств регулярного бюджета. Эта ведомость составляется с использованием метода формирования бюджета.

17. В ней приводится сопоставление данных за год, закончившийся 31 декабря 2020 года, и данных на нынешнюю отчетную дату.

18. Данные о средствах регулярного бюджета в части, относящейся к ООН-Хабитат, отражены в разделе об операциях со связанными сторонами тома I (A/73/5 (Vol. I)), но для полноты картины они также включены в настоящие финансовые ведомости.

19. Финансовые ведомости и таблицы, а также примечания к ним являются составной частью финансового отчета.

## **Финансовые результаты**

### **Общий обзор**

20. В таблице IV.1 представлена сводная информация о результатах деятельности ООН-Хабитат по всем сегментам в 2021 году. В 2021 году баланс был сведен с общим профицитом в размере 31,3 млн долл. США, который складывался из общей чистой суммы полученных поступлений в размере

204,1 млн долл. США и общей чистой суммы учтенных расходов в размере 172,8 млн долл. США.

Таблица IV.1

**Сводная информация о финансовых результатах за период, закончившийся 31 декабря 2021 года, в разбивке по сегментам**

(В млн долл. США)

	<i>Поступления</i>	<i>Расходы</i>	<i>Профицит/(дефицит)</i>
Нецелевые средства Фонда	2,6	3,2	(0,6)
Регулярный бюджет	15,9	15,9	0,0
Вспомогательное обслуживание по программе	12,2	12,3	(0,1)
<b>Итого, основные средства</b>	<b>30,7</b>	<b>31,4</b>	<b>(0,7)</b>
Целевые средства Фонда	37,5	46,3	(8,8)
Техническое сотрудничество	147,2	106,0	41,2
<b>Итого, целевые средства</b>	<b>184,7</b>	<b>152,3</b>	<b>32,4</b>
Выплаты по окончании службы и после выхода на пенсию	1,9	2,3	(0,4)
<b>Итого, прочее</b>	<b>1,9</b>	<b>2,3</b>	<b>(0,4)</b>
<b>Общая сумма всех видов средств до взаимозачета</b>	<b>217,3</b>	<b>186,0</b>	<b>31,3</b>
Взаимозачет между сегментами	(13,2)	(13,2)	0,0
<b>Общая сумма всех видов средств после взаимозачета</b>	<b>204,1</b>	<b>172,8</b>	<b>31,3</b>

*Поступления*

Таблица IV.2

**Сводная информация о поступлениях в 2021 году в разбивке по сегментам в сравнении с 2020 годом**

(В млн долл. США)

<i>Год</i>	<i>Нецелевые средства Фонда</i>	<i>Регулярный бюджет</i>	<i>Целевые средства Фонда</i>	<i>Техническое сотрудничество</i>	<i>Вспомогательное обслуживание по программе</i>	<i>Выплаты по окончании службы и после выхода на пенсию</i>	<i>Взаимозачет между сегментами</i>	<i>Общая сумма поступлений после взаимозачета</i>
2021	2,6	15,9	37,5	147,2	12,2	1,9	(13,2)	204,1
2020	4,9	15,5	56,8	108,0	12,7	2,2	(14,1)	186,0

21. На рисунке IV.I показано распределение поступлений по категориям. Поступления ООН-Хабитат подразделяются на пять основных категорий: начисленные взносы; добровольные взносы; прочие переводы и перечисления; инвестиционные поступления; и прочие поступления.

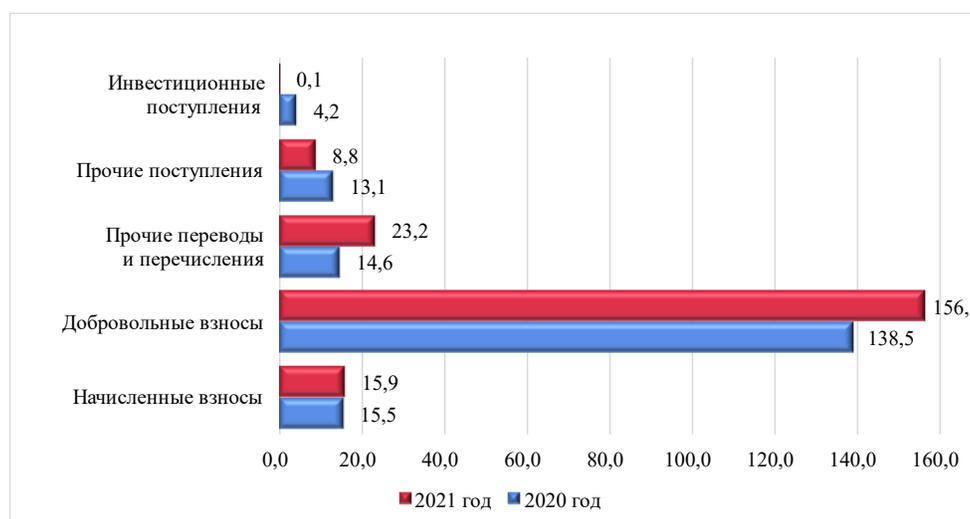
22. В 2021 году объем поступлений ООН-Хабитат, взятых в совокупности по всем видам средств, увеличился. Общая сумма поступлений за 2021 год после взаимозачета между сегментами составила 204,1 млн долл. США (186,0 млн долл. США в 2020 году), что на 18,1 млн долл. США (9,7 процента) больше объема поступлений в 2020 году. Основным источником поступлений остаются добровольные взносы государств-членов, государственных учреждений и других структур, объем которых составил 156,1 млн долл. США

(138,5 млн долл. США в 2020 году), или 76,5 процента общей суммы поступлений. Остальные 23,5 процента (25,5 процента в 2020 году) поступлений составляют начисленные взносы в размере 15,9 млн долл. США (15,5 млн долл. США в 2020 году), прочие переводы и перечисления в размере 23,2 млн долл. США (14,6 млн долл. США в 2020 году), инвестиционные поступления в размере 0,1 млн долл. США (4,2 млн долл. США в 2020 году) и прочие поступления в размере 8,8 млн долл. США (13,1 млн долл. США в 2020 году).

Прочие переводы и перечисления представляют собой переводы средств в рамках учреждений Организации Объединенных Наций на цели совместного осуществления программ.

Рисунок IV.1

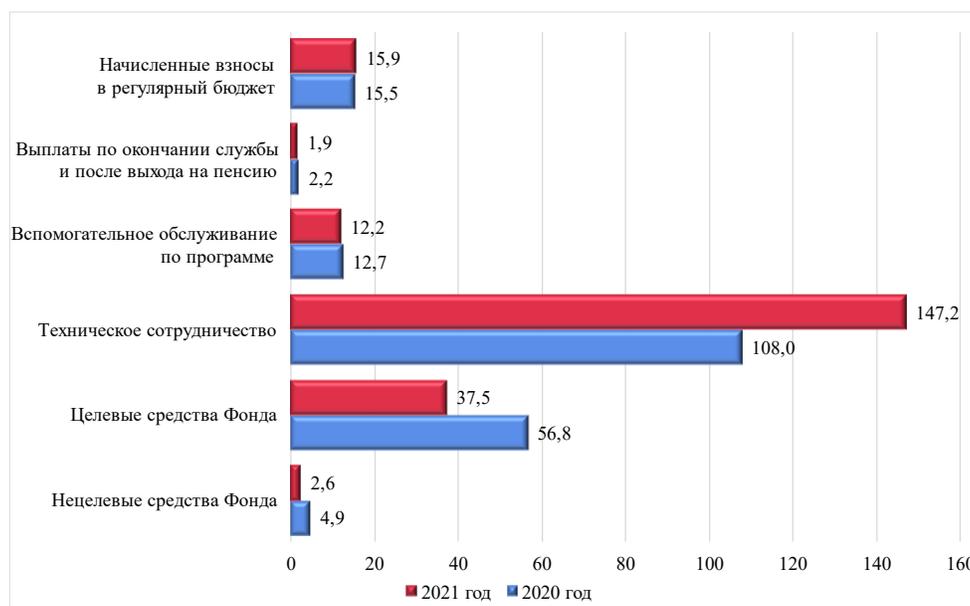
#### Сравнительное распределение поступлений в разбивке по категориям поступлений



23. В 2021 году поступления по линии нецелевых средств Фонда составили 2,6 млн долл. США (4,9 млн долл. США в 2020 году), что на 2,3 млн долл. США (46,9 процента) меньше, чем в 2020 году. Эта сумма включает добровольные взносы в объеме 2,6 млн долл. США (4,9 млн долл. США в 2020 году) и прочие поступления в размере 0,0 млн долл. США (0,0 млн долл. США в 2020 году). Поступления по линии регулярного бюджета составили 15,9 млн долл. США (15,6 млн долл. США в 2020 году). Это на 0,3 млн долл. США (1,9 процента) больше, чем в 2020 году. Общий объем поступлений по линии целевых средств Фонда составил 37,5 млн долл. США (56,8 млн долл. США в 2020 году), что на 19,3 млн долл. США (34,0 процента) больше показателя 2020 года. Объем поступлений по линии технического сотрудничества составил 147,2 млн долл. США (107,9 млн долл. США в 2020 году), что на 39,3 млн долл. США (36,4 процента) больше, чем в 2020 году. Поступления из прочих источников составили в общей сложности 14,1 млн долл. США (14,9 млн долл. США в 2020 году).

24. Основным источником финансирования ООН-Хабитат остается сегмент технического сотрудничества, за которым следуют целевые средства Фонда.

Рисунок IV.П  
**Распределение поступлений по источникам финансирования  
(до взаимозачета)**



### Расходы

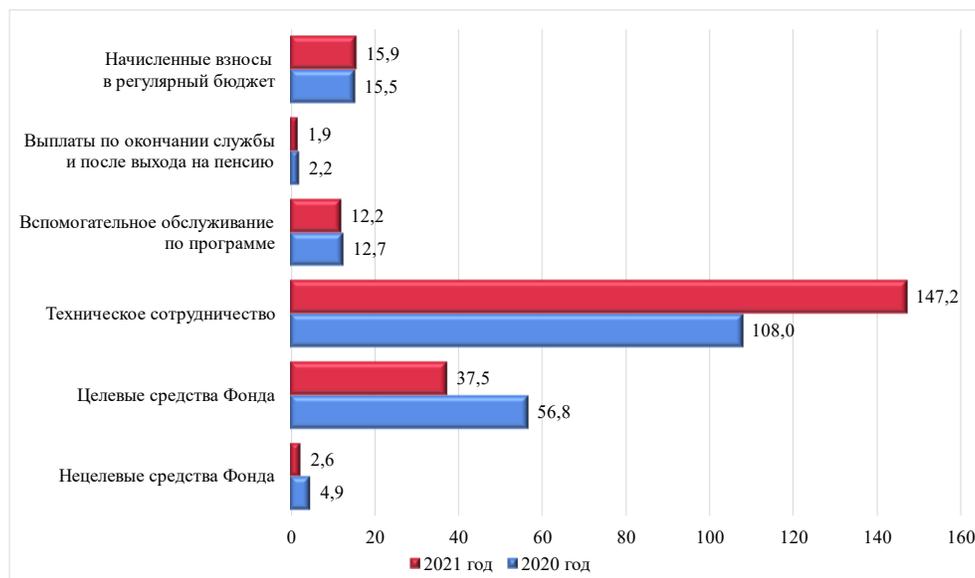
Таблица IV.3  
**Сводная информация о расходах в разбивке по сегментам**  
(В млн долл. США)

Год	Нецелевые средства Фонда	Регулярный бюджет	Целевые средства Фонда	Техническое сотрудничество	Вспомогательное обслуживание по программе	Выплаты по окончании службы и после выхода на пенсию	Взаимозачет между сегментами	Общая сумма поступлений после взаимозачета
2021	3,2	15,9	46,3	106,0	12,3	2,3	(13,2)	172,8
2020	6,4	15,6	36,3	91,7	13,0	2,0	(14,1)	150,9

25. В 2021 году общий объем расходов увеличился на 21,9 млн долл. США и составил 172,8 млн долл. США (150,9 млн долл. США в 2020 году). К основным категориям расходов относились расходы на выплаты работникам в размере 47,8 млн долл. США (46,7 млн долл. США в 2020 году), расходы на выплату вознаграждения лицам, не являющимся сотрудниками, в размере 40,1 млн долл. США (38,4 млн долл. США в 2020 году), субсидии и переводы средств в размере 36,3 млн долл. США (33,9 млн долл. США в 2020 году) и прочие оперативные расходы в размере 44,9 млн долл. США (27,4 млн долл. США в 2020 году). Основная часть этих расходов связана с реализацией проектов.

26. Остальные расходы на общую сумму 3,7 млн долл. США (4,5 млн долл. США в 2020 году) складываются из расходов на предметы снабжения и расходные материалы в размере 0,8 млн долл. США (1,1 млн долл. США в 2020 году), амортизационных отчислений в размере 0,4 млн долл. США (0,4 млн долл. США в 2020 году), расходов на поездки в размере 2,3 млн долл. США (2,9 млн долл. США в 2020 году) и прочих расходов в размере 0,2 млн долл. США (0,1 млн долл. США в 2020 году).

Рисунок IV.III  
**Распределение расходов по категориям**



27. Дополнительный анализ расходов по линии нецелевых средств показывает, что общая сумма в размере 3,2 млн долл. США (6,4 млн долл. США в 2020 году) относилась к нецелевым средствам Фонда, тогда как сумма в размере 15,9 млн долл. США (15,6 млн долл. США в 2020 году) относилась к регулярному бюджету, а сумма в размере 12,3 млн долл. США (13,3 млн долл. США в 2020 году) — к вспомогательному обслуживанию по программе. Что касается целевых средств, то сумма в размере 46,3 млн долл. США (36,3 млн долл. США в 2020 году) относилась к целевым средствам Фонда, а сумму в размере 106,0 млн долл. США (91,7 млн долл. США в 2020 году) составляли расходы по линии технического сотрудничества. Прочие расходы, относящиеся к выплатам по окончании службы и после выхода на пенсию, составили 2,3 млн долл. США (1,9 млн долл. США в 2020 году).

28. На рисунке IV.IV показано распределение расходов между шестью сегментами отчетности.

Рисунок IV.IV

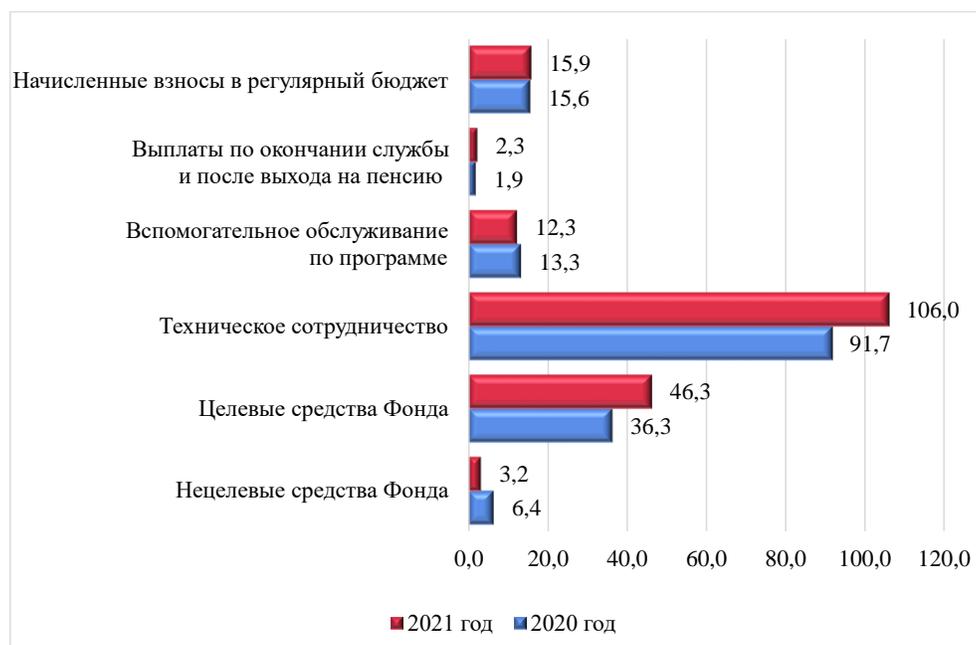
**Распределение расходов между сегментами до взаимозачета****Финансовое положение**

Таблица IV.4

**Сводная информация об активах, обязательствах и чистых активах в разбивке по сегментам**

(В млн долл. США и в процентах)

	Нецелевые средства Фонда	Целевые средства Фонда	Техническое сотрудничество	Вспомогательное обслуживание по программе	Выплаты по окончании службы и после выхода на пенсию	Взаимозачет между сегментами	Всего
Общая сумма активов	2,2	141,3	400,1	15,3	15,7	(7,5)	567,1
Доля в общей сумме активов (в процентах)	0,39	24,92	70,54	2,70	2,77	(1,32)	100
Общая сумма обязательств	3,3	37,9	104,0	3,0	46,3	(7,5)	187,0
Доля в общей сумме обязательств (в процентах)	1,76	20,27	55,61	1,60	24,76	(4,00)	100
Общая сумма чистых активов	(1,1)	103,4	296,1	12,3	(30,6)	0,0	380,1
Доля в общей сумме чистых активов (в процентах)	(0,29)	27,23	77,90	3,24	(8,08)	0,00	100

**Активы**

29. По состоянию на конец 2021 года общая сумма активов ООН-Хабитат после взаимозачета между сегментами в размере (7,5) млн долл. США составила 567,1 млн долл. США (562,5 млн долл. США в 2020 году). Сумма текущих активов составила 459,7 млн долл. США (423,6 млн долл. США в 2020 году), а

сумма необоротных активов — 107,4 млн долл. США (138,9 млн долл. США в 2020 году).

30. Сумма добровольных взносов к получению составила 225,3 млн долл. США (234,4 млн долл. США в 2020 году), а объем денежных средств и инвестиций — 293,7 млн долл. США (276,6 млн долл. США в 2020 году). Большая часть активов в виде денежных средств и инвестиций относилась к средствам, полученным на проекты в области технического сотрудничества и целевые проекты.

31. Чистая балансовая стоимость недвижимости организации на конец года составляла 23,7 млн долл. США (19,7 млн долл. США в 2020 году).

32. Авансы наличными партнерам-исполнителям, которые не были израсходованы на конец года, составили в общей сложности 15,7 млн долл. США (22,5 млн долл. США в 2020 году).

#### *Обязательства и чистые активы*

33. На конец года общий объем текущих и долгосрочных обязательств после взаимозачета между сегментами составил 187,0 млн долл. США (213,8 млн долл. США в 2020 году), в результате чего величина чистых активов составила 380,1 млн долл. США (348,7 млн долл. США в 2020 году).

34. В таблице IV.5 приводится сводная информация о других ключевых показателях деятельности ООН-Хабитат за год, закончившийся 31 декабря 2021 года, в сопоставлении с показателями за год, закончившийся 31 декабря 2020 года.

Таблица IV.5

#### **Другие ключевые показатели**

(В млн долл. США)

	2021 год	2020 год	Увеличение/ (уменьшение)	Изменение в процентах
Денежные средства и их эквиваленты	32,3	30,4	1,9	6,3
Краткосрочные инвестиции	220,2	185,2	35,0	18,9
Долгосрочные инвестиции	41,2	61,0	(19,8)	(32,5)
<b>Общая сумма денежной наличности и инвестиций</b>	<b>293,7</b>	<b>276,6</b>	<b>17,1</b>	<b>6,2</b>
Добровольные взносы к получению	225,3	234,4	(9,1)	(3,9)
Прочая дебиторская задолженность	0,1	0,1	0,0	0,0
<b>Общая сумма дебиторской задолженности</b>	<b>225,4</b>	<b>234,5</b>	<b>(9,1)</b>	<b>(3,9)</b>
Авансовые переводы средств	15,7	22,5	(6,8)	(30,2)
Прочие активы	8,6	9,3	(0,7)	(7,5)
Кредиторская задолженность и начисленные обязательства	18,4	12,5	5,9	47,2
Обязательства по выплатам работникам <sup>a</sup>	47,5	45,3	2,2	4,9
Обязательства по условным договорам	121,2	156,0	(34,8)	(22,3)

<sup>a</sup> Представляет собой валовую сумму обязательств по выплатам работникам (текущих и долгосрочных).

Таблица IV.6  
**Финансовое положение Фонда нецелевых средств ООН-Хабитат**

<i>В тыс. долл. США</i>	<i>2021 год</i>	<i>2020 год</i>
Общая сумма поступлений	2 570	4 915
Общая сумма расходов	3 185	6 395
(Дефицит) за отчетный период	(615)	(1 480)
Накопленный (дефицит)	(3 094)	(2 479)
Резервы	2 000	2 000
<b>Общая сумма чистых активов</b>	<b>(1 094)</b>	<b>(479)</b>

35. За год, закончившийся 31 декабря 2021 года, расходы Фонда ООН-Хабитат превысили поступления, что привело к операционному убытку в размере 0,6 млн долл. США. Кроме того, по состоянию на 31 декабря 2021 года Фонд имел отрицательную позицию по чистым активам в размере 1,1 млн долл. США, что обусловлено, в частности, непогашенным займом в размере 3,0 млн долл. США. ООН-Хабитат также получила одобрение Совета на создание резерва ликвидности в размере 2,0 млн долл. США для компенсации за несвоевременное получение взноса в Фонд, при этом резерв ликвидности остается непрофинансированным.

36. Вышеизложенные обстоятельства указывают на то, что Фонд нецелевых средств не смог привлечь достаточный объем донорских взносов и обеспечить достаточные денежные потоки для выполнения своих обязательств. На 2021 год Исполнительный совет ООН-Хабитат утвердил бюджет Фонда в размере 10,0 млн долл. США; однако этот утвержденный бюджет не был обеспечен взносами государств-членов на осуществление принятой программы работы. На 2021 год объем взносов в Фонд составил всего 2,7 млн долл. США, что составляет 27 процентов утвержденного бюджета.

37. Для улучшения финансового положения руководство ООН-Хабитат предприняло следующие инициативы: а) активно призывало государства-члены и доноров вносить взносы не только в счет целевых средств ООН-Хабитат, но и в счет нецелевых средств на финансирование основной деятельности в интересах обеспечения ресурсов в рамках утвержденного бюджета, включая взаимодействие с более чем 30 государствами-членами и донорами на двусторонней основе; б) приняло план жесткой экономии, обеспечивающий, чтобы расходы не превышали поступления, включая горизонтальный перевод сотрудников на должности и работу, финансируемые не по линии нецелевых средств; ввело мораторий на набор сотрудников на должности в Фонде, финансируемые по линии основных ресурсов; сократило не связанные с должностями расходы, такие как расходы на поездки; и сократило площадь служебных помещений в Найроби.

38. Крайне важно, чтобы государства-члены и доноры откликнулись на эти инициативы и ежегодно предоставляли финансовые ресурсы в соответствии с бюджетом, утвержденным Исполнительным советом, для улучшения финансового положения Фонда, что позволит Фонду продолжать поддерживать важнейшую основную деятельность ООН-Хабитат.

## **D. Риски и неопределенности**

39. Учитывая, что большую часть финансовых ресурсов ООН-Хабитат получает в виде добровольных взносов, Программа подвержена неопределенности,

связанной с непредсказуемостью поступлений. В частности, Фонд нецелевых средств, финансируемый за счет добровольных взносов, был создан для расширения основных функций Программы, помимо тех, которые финансируются по линии регулярного бюджета за счет начисленных взносов.

40. В течение последнего десятилетия наблюдалось постоянное и значительное недофинансирование бюджетных потребностей Фонда нецелевых средств, что привело к неопределенности относительно того, расходы на какие основные должности и мероприятия могут быть покрыты в рамках Программы. Недостаточное финансирование бюджетных потребностей частично объясняется тем, что объявленные взносы доноров не трансформировались в поступления. Системные риски для привлечения финансовых ресурсов на основную деятельность включают меняющиеся интересы доноров, которые предпочитают целевые взносы нецелевым, и политическую нестабильность, которая приводит к изменениям в приоритетах доноров. Учитывая полное расходование резерва Фонда нецелевых средств, недостаточное финансирование бюджетных потребностей может привести к необходимости сокращения расходов.

41. Существует неопределенность относительно погашения займа в размере 3 млн долл. США, выделенного из средств фонда вспомогательного обслуживания по программе в фонд нецелевых средств в 2017 году. Для погашения этого займа может быть использован любой профицит, образующийся в фонде нецелевых средств, однако в течение последнего десятилетия в фонде наблюдается постоянный дефицит из-за недостаточного финансирования бюджетных потребностей.

42. Неопределенность, вызванная пандемией COVID-19, привела к снижению не связанных с должностями расходов, в частности расходов на поездки.

#### **Е. Обязательства, начисленные в связи с выплатами по окончании службы и после выхода на пенсию**

43. В ведомостях ООН-Хабитат отражены обязательства по выплатам по окончании службы и после выхода на пенсию, включая обязательства по медицинскому страхованию после выхода на пенсию, компенсационные выплаты за неиспользованные дни ежегодного отпуска и выплаты в связи с репатриацией. Следует отметить, что ООН-Хабитат ежемесячно резервирует суммы в размере 8 процентов чистого оклада на выплату пособий на репатриацию и 6 процентов чистого оклада на медицинское страхование после выхода на пенсию.

44. Сумма начисленных остатков на 31 декабря 2021 года была скорректирована с учетом расчетной величины обязательств по состоянию на 31 декабря 2021 года, приведенной в отчете по результатам актуарной оценки, проведенной в 2021 году консалтинговой фирмой по заказу Секретариата Организации Объединенных Наций в интересах ООН-Хабитат. В результате начисления этих обязательств в полном объеме по состоянию на 31 декабря 2021 года в сумму совокупного профицита/(дефицита) включены не обеспеченные финансированием расходы на общую сумму в 30,6 млн долл. США (см. примечание 4, сегмент выплат по окончании службы и после выхода на пенсию).

#### **Ф. Последствия пандемии коронавирусного заболевания**

45. ООН-Хабитат продолжала испытывать последствия пандемии COVID-19 на протяжении всего 2021 года.

46. Расходы на поездки снизились на 21 процент — с 2,9 млн долл. США в 2020 году до 2,3 млн долл. США в 2021 году, в основном в результате запретов и ограничений на поездки; отмены или переноса служебных командировок; а также влияния пандемии на динамику поездок, связанных с назначением и репатриацией (см. примечание 22 «Расходы»).

47. Ограничения на физическое передвижение, которые продолжали действовать во многих местах, где работает ООН-Хабитат, привели к тому, что большинство сотрудников и персонала работали удаленно, в частности административный персонал, чьи задачи не требовали прямого физического контакта с бенефициарами, другими коллегами или партнерами.

## **G. Последующие события, которые могут иметь финансовые последствия**

48. Ситуация на Украине в 2022 году может оказать влияние на объем взносов, при этом доноры выражают неуверенность относительно того, насколько эта ситуация изменит приоритеты в части их нецелевых добровольных взносов. С другой стороны, учитывая, что ООН-Хабитат изначально занималась постконфликтным восстановлением, ситуация на Украине может привести к увеличению объема финансовых ресурсов на оперативную деятельность после разрешения конфликта.

## Глава V

## Финансовые ведомости и пояснительные примечания к ним за год, закончившийся 31 декабря 2021 года

### Программа Организации Объединенных Наций по населенным пунктам

#### I. Ведомость финансового положения по состоянию на 31 декабря 2021 года

(В тыс. долл. США)

	Примечание	31 декабря 2021 года	31 декабря 2020 года
<b>Активы</b>			
<b>Текущие активы</b>			
Денежные средства и их эквиваленты	6	32 345	30 446
Инвестиции	7	220 232	185 186
Добровольные взносы к получению <sup>a</sup>	8	182 785	176 171
Прочая дебиторская задолженность	9	94	86
Авансовые переводы средств	10	15 741	22 481
Прочие активы	11	8 560	9 260
<b>Общая сумма текущих активов</b>		<b>459 757</b>	<b>423 630</b>
<b>Необоротные активы</b>			
Инвестиции	7	41 168	60 957
Добровольные взносы к получению	8	42 518	58 196
Прочая дебиторская задолженность	9	-	-
Основные средства	13	23 714	19 732
Нематериальные активы	14	-	1
<b>Общая сумма необоротных активов</b>		<b>107 400</b>	<b>138 886</b>
<b>Общая сумма активов</b>		<b>567 157</b>	<b>562 516</b>
<b>Обязательства</b>			
<b>Текущие обязательства</b>			
Кредиторская задолженность и начисленные обязательства	15	18 371	12 468
Обязательства по выплатам работникам	16	2 877	2 388
Обязательства по условным договорам <sup>a</sup>	18	121 213	156 008
<b>Общая сумма текущих обязательств<sup>a</sup></b>		<b>142 461</b>	<b>170 864</b>
<b>Долгосрочные обязательства</b>			
Обязательства по выплатам работникам	16	44 636	42 958
<b>Общая сумма долгосрочных обязательств</b>		<b>44 636</b>	<b>42 958</b>
<b>Общая сумма обязательств<sup>a</sup></b>		<b>187 097</b>	<b>213 822</b>
<b>Сальдо общей суммы активов и общей суммы обязательств</b>		<b>380 060</b>	<b>348 694</b>
<b>Чистые активы</b>			
Накопленный профицит (дефицит)	19	359 745	328 379
Резервы	19	20 315	20 315
<b>Общая сумма чистых активов</b>		<b>380 060</b>	<b>348 694</b>

<sup>a</sup> Пересчет остатка условных обязательств за 2020 год на сумму в размере 8113 долл. США, которая была признана как поступления по линии добровольных взносов в 2020 году.

Сопроводительные примечания к настоящим финансовым ведомостям являются составной частью этих ведомостей.

**Программа Организации Объединенных Наций по населенным пунктам**

**II. Ведомость финансовых результатов за год, закончившийся 31 декабря 2021 года**

(В тыс. долл. США)

	<i>Примечание</i>	<i>2021 год</i>	<i>2020 год<sup>a</sup></i>
<b>Поступления</b>			
Начисленные взносы	20	15 904	15 540
Добровольные взносы	20	156 128	138 540
Прочие переводы и перечисления	20	23 206	14 588
Инвестиционные поступления	23	55	4 255
Прочие поступления	21	8 786	13 071
<b>Общая сумма поступлений</b>		<b>204 079</b>	<b>185 994</b>
<b>Расходы</b>			
Выплаты окладов, надбавок и пособий работникам	22	47 781	46 714
Вознаграждения и надбавки для лиц, не являющихся работниками	22	40 076	38 403
Субсидии и прочие переводы	22	36 341	33 904
Предметы снабжения и расходные материалы	22	774	1 115
Амортизационные отчисления по материальным активам	13	389	397
Амортизационные отчисления по нематериальным активам	14	1	5
Поездки	22	2 325	2 909
Прочие оперативные расходы	22	44 923	27 344
Прочие расходы	22	187	67
<b>Общая сумма расходов</b>		<b>172 797</b>	<b>150 858</b>
<b>Профицит/(дефицит) за период</b>		<b>31 282</b>	<b>35 136</b>

<sup>a</sup> Сопоставительные данные пересчитаны в соответствии с нынешним форматом представления отчетности.

Сопроводительные примечания к настоящим финансовым ведомостям являются составной частью этих ведомостей.

**Программа Организации Объединенных Наций по населенным пунктам**

**III. Ведомость изменений в чистых активах за год, закончившийся  
31 декабря 2021 года<sup>a</sup>**

(В тыс. долл. США)

	<i>Накопленный профицит/ (дефицит) — неограничен- ное использование</i>	<i>Резервы</i>	<i>Всего</i>
<b>Чистые активы по состоянию на 1 января 2021 года<sup>b</sup></b>	<b>328 379</b>	<b>20 315</b>	<b>348 694</b>
<b>Изменения в чистых активах</b>			
Перераспределение средств между категориями «средства неограниченного использования», «средства ограниченного использования» и «резервы»	—		—
Актuarные прибыли/(убытки)	84		<b>84</b>
Профицит/(дефицит) за год	31 282	—	<b>31 282</b>
Прочие изменения	—	—	—
<b>Чистые активы по состоянию на 31 декабря 2021 года</b>	<b>359 745</b>	<b>20 315</b>	<b>380 060</b>

<sup>a</sup> См. также примечание 19.

<sup>b</sup> Пересчет остатка условных обязательств за 2020 год на сумму в размере 8113 долл. США, которая была признана как поступления по линии добровольных взносов в 2020 году.

Сопроводительные примечания к настоящим финансовым ведомостям являются составной частью этих ведомостей.

**Программа Организации Объединенных Наций по населенным пунктам**

**IV. Ведомость движения денежных средств за год, закончившийся  
31 декабря 2021 года**

(В тыс. долл. США)

	<i>Приме- 31 декабря 31 декабря</i>	
	<i>чание 2021 года 2020 года</i>	
<b>Движение денежных средств в результате оперативной деятельности</b>		
<b>Профицит/(дефицит) за год</b>	31 282	43 249
<b><i>Изменения, не связанные с движением денежных средств</i></b>		
Амортизационные отчисления	13, 14	386 402
Убытки от выбытия основных средств	13	42 46
Актуарные (прибыли)/убытки в связи с обязательствами по выплатам работникам	16	84 (5 428)
Переводы средств и переданные в дар основные средства и нематериальные активы		– –
<b><i>Изменения в активах</i></b>		
Уменьшение/(увеличение) суммы добровольных взносов к получению	8	9 063 (52 547)
(Увеличение)/уменьшение суммы прочей дебиторской задолженности	9	(8) 132
(Увеличение)/уменьшение суммы авансовых платежей	10	6 740 (3 119)
(Увеличение)/уменьшение суммы прочих активов	11	700 5 080
<b><i>Изменения в обязательствах</i></b>		
Увеличение/(уменьшение) суммы кредиторской задолженности и начисленных обязательств	15	5 903 (4 469)
Увеличение/(уменьшение) суммы обязательств по выплатам работникам	16	2 167 7 500
Увеличение/(уменьшение) суммы обязательств по условным договорам		
Увеличение/(уменьшение) суммы прочих обязательств	18	(34 795) 50 500
Инвестиционный доход как движение денежных средств в результате инвестиционной деятельности	23	(55) (4 254)
<b>Сальдо денежных потоков, полученных/(использованных) в связи с оперативной деятельностью</b>	<b>21 509</b>	<b>37 092</b>
<b>Движение денежных средств в результате инвестиционной деятельности</b>		
Пропорциональная доля чистого увеличения объема средств в денежном пуле	7	(15 257) (72 401)
Инвестиционный доход как движение денежных средств в результате инвестиционной деятельности	23	55 4 254
Приобретение основных средств	13, 14	(4 408) (2 078)
Средства, вырученные в результате выбытия нематериальных активов		– –
<b>Сальдо денежных потоков, поступивших/(использованных) в связи с инвестиционной деятельностью</b>	<b>(19 610)</b>	<b>(70 225)</b>
<b>Движение денежных средств в результате финансовой деятельности</b>		
Корректировки суммы чистых активов		– –
<b>Сальдо денежных потоков, поступивших/(использованных) в связи с финансовой деятельностью</b>		<b>– –</b>
<b>Чистое увеличение/(уменьшение) суммы денежных средств и их эквивалентов</b>	<b>1 899</b>	<b>(33 133)</b>
Денежные средства и их эквиваленты на начало года	30 446	63 579
<b>Денежные средства и их эквиваленты на конец года</b>	<b>6 32 345</b>	<b>30 446</b>

Сопроводительные примечания к настоящим финансовым ведомостям являются составной частью этих ведомостей.

## Программа Организации Объединенных Наций по населенным пунктам

### V. Ведомость сопоставления бюджетных и фактических сумм за год, закончившийся 31 декабря 2021 года

(В тыс. долл. США)

Компонент бюджета	Опубликованный бюджет			Фактические расходы (рассчитанные на бюджетной основе)	Разница (в процентах) <sup>b</sup>
	Первоначальный двухгодичный бюджет	Первоначальный годовый бюджет	Окончательный годовый бюджет		
<b>Нецелевые средства Фонда</b>					
Сокращение пространственного неравенства и нищеты в общинах в городских и сельских районах	-	1 298,7	1 298,7	230,8	(82,2)
Повышение уровня общего процветания городов и регионов	-	942,3	942,3	5,0	(99,5)
Укрепление мер по борьбе с изменением климата и улучшение состояния городской среды	-	966,8	966,8	7,1	(99,3)
Эффективное предотвращение кризисов и реагирование на них в городах	-	1 027,4	1 027,4	349,5	(66,0)
<b>Итого</b>	-	<b>4 235,2</b>	<b>4 235,2</b>	<b>592,4</b>	<b>(86,0)</b>
Директивные органы	-	829,2	829,2	501,6	(39,5)
Руководство и управление	-	2 770,2	2 770,2	1 165,7	(57,9)
Вспомогательное обслуживание по программе	-	2 165,4	2 165,4	402,9	(81,4)
<b>Итого</b>	-	<b>5 764,8</b>	<b>5 764,8</b>	<b>2 070,2</b>	<b>(64,1)</b>
<b>Всего, нецелевые средства Фонда</b>	-	<b>10 000,0</b>	<b>10 000,0</b>	<b>2 662,6</b>	<b>(73,4)</b>
<b>Регулярный бюджет</b>					
Раздел 15 «Населенные пункты»	-	13 275,8	13 275,8	12 540,8	(5,5)
Раздел 23 «Регулярная программа технического сотрудничества»	-	1 067,8	1 067,8	1 076,8	0,8
Раздел 35 «Счет развития» <sup>a/</sup>	-	1 077,0	1 077,0	762,9	(29,2)
<b>Всего, регулярный бюджет</b>	-	<b>15 420,6</b>	<b>15 420,6</b>	<b>14 380,5</b>	<b>(6,7)</b>
<b>Совокупный итог</b>	-	<b>25 420,6</b>	<b>25 420,6</b>	<b>17 043,1</b>	<b>(33,0)</b>

<sup>a</sup> Сумма бюджетных ассигнований относится к опубликованным бюджетам на текущий год, утвержденным на годичный бюджетный период.

<sup>b</sup> Фактические расходы (рассчитанные на бюджетной основе) за вычетом окончательных бюджетных сумм. Случаи, в которых разница превышает 10 процентов, рассматриваются в примечании 5.

Сопроводительные примечания к настоящим финансовым ведомостям являются составной частью этих ведомостей.

**Программа Организации Объединенных Наций по населенным пунктам  
Примечания к финансовым ведомостям за 2021 год**

**Примечание 1**

**Подразделение, представляющее отчетность**

**Программа Организации Объединенных Наций по населенным пунктам  
и ее деятельность**

1. 16 декабря 1974 года Генеральная Ассамблея приняла резолюцию [3327 \(XXIX\)](#), в которой она создала Фонд Организации Объединенных Наций для Хабитат и населенных пунктов.
2. 19 декабря 1977 года Генеральная Ассамблея приняла резолюцию [32/162](#), в которой она учредила секретариат (Центр Организации Объединенных Наций по населенным пунктам (Хабитат)) и Комиссию по населенным пунктам.
3. 21 декабря 2001 года Генеральная Ассамблея приняла резолюцию [56/206](#), в которой она постановила преобразовать с 1 января 2002 года Центр Организации Объединенных Наций по населенным пунктам, включая Фонд Организации Объединенных Наций для Хабитат и населенных пунктов, в Программу Организации Объединенных Наций по населенным пунктам (ООН-Хабитат), а Комиссию по населенным пунктам — в Совет управляющих Программы Организации Объединенных Наций по населенным пунктам. В той же резолюции Ассамблея подтвердила, что Исполнительный директор Программы Организации Объединенных Наций по населенным пунктам отвечает за управление Фондом Организации Объединенных Наций для Хабитат и населенных пунктов и ООН-Хабитат становится самостоятельным органом и отдельным субъектом отчетности в Организации Объединенных Наций.
4. В силу уникального характера системы управления и бюджетного процесса ООН-Хабитат является отдельным субъектом финансовой отчетности в системе Организации Объединенных Наций. В ее финансовых ведомостях отражается деятельность, управление которой осуществляется по линии различных фондов, включая общие и смежные фонды, деятельность в области технического сотрудничества, деятельность по линии общих целевых фондов и прочие виды деятельности.
5. ООН-Хабитат осуществляет свою деятельность за счет ассигнований из регулярного бюджета Организации Объединенных Наций и добровольных взносов правительств, межправительственных организаций, фондов, частного сектора и других неправительственных источников. Штаб-квартира ООН-Хабитат находится на проспекте Организации Объединенных Наций в Найроби, Кения, в Найробийском комплексе Отделения Организации Объединенных Наций.
6. Задачи ООН-Хабитат заключаются в следующем:
  - а) улучшение жилищных условий малоимущих слоев населения во всем мире и обеспечение устойчивого развития населенных пунктов;
  - б) отслеживание и оценка прогресса в достижении целей Повестки дня Хабитат и выполнении сформулированных в Декларации тысячелетия и Йоханнесбургском плане выполнения решений в отношении трущоб, безопасной питьевой воды и санитарии;
  - в) повышение эффективности разработки и осуществления политики, стратегий и программ по вопросам городов и жилья, а также укрепление соответствующего потенциала, в основном на национальном и местном уровнях;

d) содействие мобилизации инвестиций из международных и национальных источников в поддержку осуществления права на достаточное жилище, соответствующих программ развития инфраструктуры и учреждений и механизмов финансирования жилья, особенно в развивающихся странах и странах с переходной экономикой.

7. В 2011 году ООН-Хабитат провела масштабную реформу, с тем чтобы поставить в центр программ, предусмотренных ее мандатом, решение текущих стратегических проблем урбанизации и более эффективное и действенное оказание услуг, руководствуясь целью сохранения роли ведущей программы Организации Объединенных Наций в области консультирования и технической поддержки по вопросам устойчивой урбанизации и жилья как на глобальном, так и на региональном и страновом уровнях. Эти реформы были включены в стратегический план на 2014–2019 годы, осуществление которого завершилось в предыдущем финансовом году.

8. В двухгодичном периоде 2018–2019 годов ООН-Хабитат решила провести дальнейшие реформы, осуществление которых началось в 2019 году. К их числу относятся:

a) переход на новую структуру управления. Новая структура управления включает в себя: Ассамблею ООН-Хабитат; Исполнительный совет; и Комитет постоянных представителей. Ассамблея ООН-Хабитат заменила Совет управляющих. Она представляет собой универсальный орган, отвечающий за политическое руководство, стратегическое управление и надзор за нормотворческой и директивной деятельностью ООН-Хабитат, включая утверждение ее стратегического плана, представляемого Исполнительным советом. Сессии Ассамблеи проводятся раз в четыре года. Заседания Комитета постоянных представителей являются открытыми и проводятся дважды в течение четырех лет. В состав Исполнительного совета, заседания которого проводятся два-три раза в год, входят 36 членов, избираемых Ассамблеей. Он отвечает за непосредственный надзор за нормотворческой и оперативной деятельностью ООН-Хабитат, включая утверждение ежегодной программы работы и бюджета ООН-Хабитат;

b) принятие нового стратегического плана на период 2020–2023 годов, который был утвержден Ассамблеей ООН-Хабитат в мае 2019 года. Этот план лежит в основе всех программ работы ООН-Хабитат на период 2020–2023 годов;

c) переход на новую организационную структуру, которая дополнит новую структуру управления в ходе реализации мандата организации на основе нового стратегического плана.

9. Основные стратегические задачи ООН-Хабитат решаются в рамках четырех подпрограмм и различных директивных документов, включая следующие:

a) сокращение пространственного неравенства и нищеты в общинах в сельско-городском континууме, что обеспечивает национальным и местным органам власти политическую и оперативную поддержку, с тем чтобы сократить неравенство между общинами и внутри общин и сократить масштабы нищеты в общинах в городских и сельских районах за счет расширения и обеспечения равного доступа к основным услугам, устойчивой мобильности, доступного и безопасного общественного пространства, более широкого и надежного доступа к земле, достаточному и доступному жилью и содействия эффективному росту и возрождению населенных пунктов;

b) повышение уровня всеобщего процветания в городах и регионах, что обеспечивает национальным и местным органам власти политическую и оперативную поддержку, с тем чтобы повысить общее благосостояние городов и

регионов за счет улучшения пространственной связанности и повышения производительности, увеличения и справедливого распределения доходов, получаемых на местном уровне, и более широкого внедрения передовых технологий и инноваций;

с) укрепление мер по борьбе с изменением климата и улучшение состояния городской среды, что обеспечивает национальным и местным органам власти политическую и оперативную поддержку, с тем чтобы улучшить состояние городской среды путем сокращения выбросов парниковых газов и улучшения качества воздуха, повышения эффективности использования ресурсов и охраны экологических активов, а также эффективной адаптации общин и инфраструктуры к изменению климата;

d) эффективное предотвращение городских кризисов и реагирование на них, что обеспечивает национальным и местным органам власти политическую и оперативную поддержку, с тем чтобы повысить эффективность предотвращения городских кризисов и реагирования на них; Это достигается путем социальной интеграции и обеспечения инклюзивности общин, а также повышения уровня жизни и вовлечения мигрантов, беженцев, внутренне перемещенных лиц и возвращенцев и укрепления устойчивости антропогенной среды и инфраструктуры к потрясениям.

## **Примечание 2**

### **Основа для составления и разрешение на опубликование**

#### *Основа для составления*

10. Согласно Финансовым положениям и правилам Организации Объединенных Наций настоящие финансовые ведомости составлены с применением метода начисления в соответствии с Международными стандартами учета в государственном секторе (МСУГС). Они составлены на основе принципа непрерывного функционирования, и при их подготовке и представлении последовательно применялись принципы соответствующей учетной политики. В соответствии с требованиями МСУГС настоящие финансовые ведомости, которые точно отражают суммы активов, обязательств, поступлений и расходов Программы, включают следующее:

- a) ведомость финансового положения (ведомость I);
- b) ведомость финансовых результатов (ведомость II);
- c) ведомость изменений в чистых активах (ведомость III);
- d) ведомость движения денежных средств (составленная с использованием косвенного метода) (ведомость IV);
- e) ведомость сопоставления бюджетных и фактических сумм (ведомость V);
- f) примечания к финансовым ведомостям, включающие краткое изложение основных принципов учетной политики и другие пояснительные примечания;
- g) сравнительную информацию для всех сумм, указанных в финансовых ведомостях в пунктах a)-d) выше, и — в соответствующих случаях — сравнения описательной и пояснительной информации, представленной в примечаниях к финансовым ведомостям.

*Непрерывность деятельности*

11. Допущение о непрерывности деятельности сделано на том основании, что Генеральная Ассамблея в резолюции 76/247 А-С утвердила ассигнования по регулярному бюджету на 2022 год, что в последние несколько лет наблюдалась положительная динамика поступлений по линии начисленных и добровольных взносов и что Ассамблея не принимала никаких решений о прекращении деятельности ООН-Хабитат.

*Разрешение на опубликование*

12. Настоящие финансовые ведомости заверены Контролером и утверждены Генеральным секретарем. В соответствии с положением 6.2 Финансовых положений и правил Генеральный секретарь препроводил эти финансовые ведомости, составленные по состоянию на 31 декабря 2021 года, Комиссии ревизоров к 31 марта 2022 года. В соответствии с положением 7.12 Финансовых положений доклады Комиссии ревизоров вместе с проверенными финансовыми ведомостями препровождаются Генеральной Ассамблее через Консультативный комитет по административным и бюджетным вопросам.

*Основа для оценки*

13. Настоящие финансовые ведомости составлены исходя из первоначальной стоимости активов, за исключением финансовых активов, учитываемых по справедливой стоимости через профицит или дефицит.

*Операционная валюта и денежная единица отчетности*

14. Операционной валютой и денежной единицей отчетности организации является доллар США. Суммы в настоящих финансовых ведомостях выражены в тысячах долларов США, если не указано иное.

15. При совершении расчетов в валютах, отличных от доллара США (иностранных валютах), соответствующие суммы пересчитываются в доллары США по операционному обменному курсу Организации Объединенных Наций, действующему на дату совершения операции. Операционные обменные курсы Организации Объединенных Наций приблизительно соответствуют спот-курсам, действующим на даты совершения операций. По состоянию на конец года производится пересчет денежных активов и обязательств, деноминированных в иностранных валютах, по операционным обменным курсам Организации Объединенных Наций. Стоимость неденежных активов, деноминированных в иностранной валюте и оцениваемых по справедливой стоимости, пересчитывается по операционному обменному курсу Организации Объединенных Наций, действующему на дату определения справедливой стоимости. Неденежные активы, оцениваемые по первоначальной стоимости в иностранной валюте, в конце года не пересчитываются.

16. Курсовые прибыли и убытки, получаемые в результате проведения операций с иностранной валютой и пересчета денежных активов и обязательств, деноминированных в иностранной валюте, по обменным курсам на конец года, учитываются в ведомости финансовых результатов на чистой основе.

*Принцип существенности и использование суждений и расчетных оценок*

17. Принцип существенности занимает центральное место в практике составления и представления финансовой отчетности Организации, и в ее основных положениях о существенности учета предусматривается систематический метод, которым следует руководствоваться при принятии связанных с

бухгалтерским учетом решений, касающихся формы представления данных, раскрытия информации, агрегирования и взаимозачета сумм, а также в отношении выбора между ретроспективным и перспективным применением изменений в принципах учетной политики. Как правило, тот или иной элемент считается существенным, если его пропуск или агрегирование повлияют на то, какие заключения или решения будут вынесены пользователями финансовых ведомостей.

18. При подготовке финансовых ведомостей в соответствии с МСУГС требуется использовать расчетные оценки, суждения и допущения при выборе и применении принципов учетной политики и при учете активов, обязательств, поступлений и расходов.

19. Бухгалтерские оценки и основные допущения пересматриваются на текущей основе, а поправки к оценкам учитываются в год, когда производится пересмотр оценок, и во все будущие годы, к которым относятся такие пересмотренные оценки. К значимым оценкам и допущениям, которые могут привести к существенным корректировкам в будущие годы, относятся: актуарная оценка выплат работникам; определение срока полезного использования и методов амортизации для основных средств и нематериальных активов; обесценение активов; классификация финансовых инструментов; оценка запасов; выбор темпов инфляции и дисконтных ставок, используемых при расчете приведенной стоимости резервов; и классификация условных активов и обязательств.

#### *Будущие положения о бухгалтерском учете*

20. Организация продолжает следить за ходом разработки следующих существенных будущих положений Совета по МСУГС о бухгалтерском учете и за тем, какое влияние они могут оказать на составление финансовых ведомостей Организации:

а) положения об активах культурного наследия: цель проекта заключается в разработке требований в отношении порядка учета активов культурного наследия;

б) положения о расходах по безвозмездным операциям: цель проекта заключается в разработке стандарта (или стандартов), содержащего (содержащих) требования к учету и оценке, подлежащие соблюдению передающими сторонами безвозмездных операций, за исключением операций по предоставлению социальных выплат. Ожидается, что Совет по МСУГС опубликует данный стандарт к июню 2022 года. В будущем в результате введения этого нового стандарта учета расходов, связанных с переводами, может быть внесено изменение в порядок учета некоторых категорий расходов Организации Объединенных Наций по безвозмездным операциям, включая переводы средств партнерам-исполнителям;

в) положения о поступлениях: в число целей проекта входит разработка новых нормативных требований и методических указаний в отношении поступлений в целях изменения или замены действующих положений стандарта 9 МСУГС «Поступления от возмездных операций», стандарта 11 МСУГС «Договоры о строительстве» и стандарта 23 МСУГС «Поступления от безвозмездных операций (налоги и переводы)». Ожидается, что Совет по МСУГС опубликует данный стандарт к сентябрю 2022 года;

г) аренда: целью проекта является разработка пересмотренных требований к учету аренды, охватывающих как арендаторов, так и арендодателей, с целью обеспечить сохранение соответствия основополагающему Международному стандарту финансовой отчетности. Результатом осуществления этого

проекта станет новый стандарт МСУГС, который заменит стандарт 13 МСУГС «Аренда». Ожидается, что новый МСУГС будет опубликован Советом по МСУГС в январе 2022 года;

е) оценка государственного сектора: цели данного проекта включают следующее: i) опубликование МСУГС с изменениями, отражающими пересмотренные требования в отношении оценки активов при их принятии к учету и их последующей оценки, а также раскрытия связанной с оценкой информации; ii) разработку более подробных методических указаний в отношении применения таких баз оценки, как восстановительная стоимость и затратная стоимость, а также условий их использования; и iii) решение вопросов учета операционных расходов, включая конкретный вопрос о том, следует ли затраты по займам учитывать в составе активов или в составе расходов;

ф) инфраструктурные активы: цель проекта заключается в выявлении и изучении проблем, с которыми сталкиваются составители отчетности при применении стандарта МСУГС 17 «Основные средства» в отношении инфраструктурных активов. Цель состоит в том, чтобы предоставить дополнительные рекомендации по учету инфраструктурных активов, основанные на результатах данного исследования.

*Введенные в последнее время и будущие требования в соответствии с Международными стандартами учета в государственном секторе*

21. Совет по МСУГС опубликовал следующие стандарты: в августе 2018 года — стандарт 41 МСУГС «Финансовые инструменты», который вступит в силу 1 января 2023 года; и в январе 2019 года — стандарт 42 МСУГС «Социальные выплаты», вступающий в силу 1 января 2023 года. Влияние этих стандартов на составление финансовых ведомостей Организации и показатели за период, с которым в них проводится сопоставление, оценивается следующим образом:

*Стандарт*

*Предполагаемое влияние в год перехода на стандарт*

Стандарт 41 МСУГС Стандарт 41 МСУГС «Финансовые инструменты» позволит существенно повысить актуальность информации с точки зрения определения финансовых активов и финансовых обязательств. Он заменит стандарт 29 МСУГС «Финансовые инструменты: принятие к учету и оценка» и усовершенствует требования этого стандарта благодаря введению:

- a) упрощенных требований к классификации и оценке финансовых активов;
- b) прогнозной модели обесценения;
- c) гибкой модели учета операций хеджирования.

В связи с пандемией COVID-19 и вызванными ею проблемами дата вступления в силу стандарта 41 МСУГС «Финансовые инструменты» была перенесена на 1 января 2023 года. Влияние стандарта 41 МСУГС «Финансовые инструменты» на составление финансовых ведомостей будет оценено до этой даты, и Организация будет готова применять этот стандарт к моменту его вступления в силу.

Стандарт 42 МСУГС Стандарт 42 МСУГС «Социальные выплаты» содержит методические указания по учету расходов на социальные выплаты. В нем социальные выплаты определены как денежные переводы, производимые

*Стандарт*

*Предполагаемое влияние в год перехода на стандарт*

конкретным физическим лицам и/или домохозяйствам для снижения влияния социальных рисков. Конкретными примерами являются государственные пенсии, пособия по нетрудоспособности, материальная помощь малоимущим и пособия по безработице. В соответствии с этим новым стандартом структура должна принимать к учету расходы и обязательства по каждой следующей социальной выплате.

В связи с пандемией COVID-19 и вызванными ею проблемами дата вступления в силу стандарта 42 МСУГС «Социальные выплаты» была перенесена на 1 января 2023 года. В настоящее время в Организации такие социальные выплаты не производятся.

### **Примечание 3**

#### **Основные принципы учетной политики**

##### **Финансовые активы: классификация**

22. Организация относит свои финансовые активы при их первоначальном принятии к учету к одной из нижеследующих категорий и пересматривает их классификацию по состоянию на каждую отчетную дату (см. таблицу ниже). Категория финансовых активов определяется в первую очередь по цели их приобретения.

##### **Категории финансовых активов**

*Классификация*

*Финансовые активы*

Активы, оцениваемые по справедливой стоимости через профицит или дефицит

Инвестированные средства в составе денежных пулов

Займы и дебиторская задолженность

Денежные средства и их эквиваленты и дебиторская задолженность

23. Первоначально все финансовые активы оцениваются по справедливой стоимости. Датой первоначального принятия организацией к учету финансовых активов, относимых к категории займов и дебиторской задолженности, является дата их возникновения. Для всех прочих финансовых активов датой первоначального принятия к учету является момент совершения операции, под которым понимается дата, когда организация связывает себя договорными обязательствами, касающимися финансового инструмента.

24. Финансовые активы со сроком действия свыше 12 месяцев с отчетной даты относятся к категории долгосрочных активов в финансовых ведомостях. Стоимость активов, деноминированных в иностранной валюте, пересчитывается в доллары США по операционному обменному курсу Организации Объединенных Наций, действующему на отчетную дату, а чистые прибыли или убытки учитываются в профиците или дефиците в ведомости финансовых результатов.

25. Под финансовыми активами, оцениваемыми по справедливой стоимости через профицит или дефицит, понимаются те активы, которые либо признаются таковыми при первоначальном учете, либо относятся к категории активов, имеющих в наличии для продажи, либо приобретаются главным образом для продажи в краткосрочной перспективе. Эти активы оцениваются по справедливой стоимости на каждую отчетную дату, и любой прирост или снижение

справедливой стоимости отражается в ведомости финансовых результатов за период, в котором они возникают.

26. Займы и дебиторская задолженность представляют собой производные финансовые активы с фиксированными или определяемыми платежами, которые не котируются на активном рынке. Они первоначально учитываются по справедливой стоимости с добавлением к ней величины затрат по сделке, а впоследствии — по амортизированной стоимости с использованием метода эффективной процентной ставки. Процентный доход учитывается на пропорционально-временной основе с применением метода эффективной процентной ставки по соответствующему финансовому активу.

27. На каждую отчетную дату производится оценка финансовых активов, чтобы определить, имеются ли объективные признаки их обесценения. Признаки обесценения включают случаи неплатежа или неисполнения обязательств контрагента или необратимое снижение стоимости актива. Убытки от обесценения учитываются в ведомости финансовых результатов за год, в котором они образуются.

28. Финансовые активы снимаются с учета по истечении срока действия или при передаче другой стороне прав на получение денежных поступлений от этих активов, а также при передаче организацией практически всех рисков и выгод, связанных с такими финансовыми активами.

29. Финансовые активы и обязательства подлежат взаимозачету, а чистая сумма отражается в ведомости финансового положения, когда есть юридически закрепленное право осуществить взаимозачет принятых к учету сумм и намерение произвести расчеты на нетто-основе либо реализовать актив и исполнить обязательство одновременно.

*Финансовые активы: вложение средств в составе денежных пулов*

30. Казначейство Организации Объединенных Наций инвестирует объединяемые средства подразделений Секретариата Организации Объединенных Наций и других участвующих структур, включая организацию. Из таких объединяемых средств сформированы два денежных пула, находящихся под управлением самой Организации. Участие в денежном пуле предполагает несение риска, связанного с инвестициями, совместно с другими участниками и распределение дохода от инвестиций между всеми участниками пула. С учетом того, что средства объединяются и инвестируются в рамках пула, доля каждого участника в общем риске, связанном с портфелем инвестиций, определяется суммой вложенных им денежных средств.

31. Средства, вложенные организацией в денежные пулы, включаются в состав денежных средств и их эквивалентов и краткосрочных и долгосрочных инвестиций в ведомости финансового положения в зависимости от сроков, на которые вложены средства.

*Финансовые активы: денежные средства и их эквиваленты*

32. Денежные средства и их эквиваленты включают денежные средства на счетах в банках, кассовую наличность и краткосрочные высоколиквидные инвестиции со сроком погашения не более трех месяцев с даты приобретения.

*Финансовые активы: дебиторская задолженность по безвозмездным операциям — взносы к получению*

33. Под взносами к получению понимаются начисленные и добровольные взносы, подлежащие уплате организации государствами-членами, государствами, не являющимися государствами-членами, и другими донорами на основании имеющих юридическую силу соглашений. Эти суммы к получению по безвозмездным операциям указываются по номинальной стоимости (за исключением сумм добровольных взносов к получению, срок уплаты которых наступит по истечении периода, превышающего 12 месяцев) за вычетом суммы задолженности, считающейся безнадежной, т. е. резерва на покрытие сомнительной дебиторской задолженности. Если суммы не относящихся к текущему периоду добровольных взносов к получению считаются существенными, они отражаются в отчетности по дисконтированной стоимости, рассчитываемой по методу эффективной процентной ставки.

34. Для добровольных взносов к получению и прочей дебиторской задолженности выделяется резерв на покрытие сомнительной дебиторской задолженности; величина этого резерва рассчитывается следующим образом: 25 процентов от суммы непогашенной задолженности, просрочка по которой составляет от одного до двух лет, 60 процентов — в случае просрочки от двух до трех лет и 100 процентов — в случае просрочки более трех лет.

35. В отношении дебиторской задолженности по начисленным взносам резерв рассчитывается по ставке 100 процентов для дебиторской задолженности, просроченной более чем на два года. Информация о любых суммах, просрочка по уплате которых составляет менее двух лет, приводится в примечаниях к финансовым ведомостям.

*Финансовые активы: дебиторская задолженность по возмездным операциям — прочая дебиторская задолженность*

36. К прочей дебиторской задолженности относятся главным образом суммы к получению за товары и услуги, предоставленные другим подразделениям, суммы к получению по договорам операционной аренды и суммы к получению от персонала. В эту категорию включаются также средства к получению от других представляющих отчетность подразделений Организации Объединенных Наций. Существенные остаточные суммы прочей дебиторской задолженности и добровольных взносов к получению анализируются отдельно, и соответствующий размер резерва на покрытие сомнительной задолженности определяется исходя из возможности взыскания задолженности и ее срока.

*Финансовые активы: дебиторская задолженность по займам*

37. Дебиторская задолженность по займам состоит из кредитов, предоставленных партнерам-исполнителям по программе оборотного фонда кредитования строительства жилья, которая называется Программой экспериментальных операций по предоставлению начального капитала на возмездной основе, и подлежит погашению в соответствии с графиком. Эти займы выдаются по ставкам ниже рыночных.

*Инвестиции, учитываемые по методу долевого участия*

38. В соответствии с методом долевого участия доля участия в совместно контролируемой структуре первоначально принимается к учету по фактической стоимости на момент приобретения, а затем корректируется с учетом последующих изменений доли организации в чистых активах. Доля организации в

профиците или дефиците структуры, являющейся объектом инвестиций, отражается в ведомости финансовых результатов. Доля участия учитывается по счету долгосрочных активов, кроме тех случаев, когда она составляет чистое обязательство и учитывается по счету долгосрочных обязательств.

#### *Прочие активы*

39. К прочим активам относятся авансовые выплаты в счет субсидий на образование и суммы предоплаты, включая авансовые платежи на Счет расчетов за услуги Программы развития Организации Объединенных Наций (ПРООН), которые учитываются в составе активов до момента поставки товаров или оказания услуг другой стороной, после чего они принимаются к учету в составе расходов.

#### *Авансовые переводы средств*

40. Под авансовыми переводами средств в основном понимаются переводы денежных средств учреждениям-исполнителям/партнерам-исполнителям в качестве аванса в целях выполнения ими договоренностей о предоставлении товаров или услуг. Авансируемые средства сначала учитываются как активы, а затем считаются расходами, когда происходит поставка товаров или оказание услуг учреждениями-исполнителями/партнерами-исполнителями, что в надлежащих случаях подтверждается получением удостоверенных отчетов о расходах. В случаях, когда партнер не предоставил предусмотренную финансовую отчетность, руководители программ на основе полной информации делают оценку необходимости принятия к учету этих расходов. Остатки средств, подлежащие возмещению, в соответствующих случаях включаются в прочую дебиторскую задолженность, для которой выделяется резерв на покрытие сомнительной дебиторской задолженности.

#### *Запасы*

41. Остатки запасов учитываются в составе текущих активов и относятся к категориям и подкатегориям, указанным в таблице ниже.

<i>Категории</i>	<i>Подкатегории</i>
Предназначенные для продажи или для передачи внешним сторонам	Книги и публикации, марки
Сырье и незавершенные работы, связанные с имуществом, предназначенным для продажи или для передачи внешним сторонам	Строительные материалы/предметы снабжения, незавершенные работы
Стратегические резервы	Топливные резервы и резервы бутилированной воды и пайков
Расходные материалы и предметы снабжения	Существенные запасы расходных материалов и предметов снабжения, включая запасные части и медикаменты

42. Себестоимость наличных запасов определяется по средней цене. Себестоимость запасов включает в себя стоимость покупки плюс другие понесенные затраты, которые связаны с доставкой запасов к месту назначения и приведению их в пригодное для использования состояние. Вместо фактически понесенных

сопутствующих расходов используется стандартная ставка в размере 12 процентов от стоимости закупки. Себестоимость запасов, приобретаемых в результате безвозмездных операций (например, в порядке безвозмездной передачи), оценивается по справедливой стоимости на дату их приобретения. Запасы, предназначенные для продажи, оцениваются по наименьшей из двух величин: себестоимости и чистой стоимости реализации. Запасы, предназначенные для передачи на безвозмездной основе или за номинальную плату, либо для потребления в процессе производства товаров или предоставления услуг, оцениваются по наименьшей из двух величин: себестоимости и текущей стоимости замещения.

43. При продаже, обмене, передаче внешним сторонам или использовании запасов организацией их балансовая стоимость проводится по счету расходов. Под чистой стоимостью реализации понимается чистая сумма, которую ожидается получить от продажи запасов при обычном ходе ведения дел. Под текущей стоимостью замещения понимается ожидаемая сумма затрат, которые будут понесены при приобретении актива.

44. Запасы расходных материалов и предметов снабжения для внутреннего потребления учитываются в составе активов в ведомости финансового положения только в том случае, если они являются существенными. Оценка таких запасов производится по периодически определяемой средневзвешенной стоимости или методом скользящей средней на основе данных бухгалтерского учета в таких системах управления запасами, как «Галилео» и «Умоджа», для подтверждения правильности которых используются пороговые величины, периодические проверки наличия запасов и усовершенствованные механизмы внутреннего контроля. Оценки стоимости запасов подлежат пересмотру для учета ее снижения, при проведении которого принимаются во внимание разница между величиной стоимости, оцененной по скользящей средней цене, и текущей восстановительной стоимостью, а также неходовые и устаревшие единицы запасов.

45. Запасы подлежат физической проверке с учетом их стоимости и определенных руководством рисков. Оцененные величины стоимости представляют собой чистые суммы, полученные в результате понижения себестоимости до величины текущей восстановительной стоимости или чистой стоимости реализации, которые учитываются в ведомости финансовых результатов.

#### *Активы культурного наследия*

46. Активы культурного наследия не учитываются в финансовых ведомостях, однако информация о существенных активах такого рода приводится в примечаниях к финансовым ведомостям.

#### *Основные средства*

47. Основные средства подразделяются на различные группы активов, имеющие аналогичные характер, функции, сроки полезного использования и методологии стоимостной оценки, например: транспортные средства; аппаратура связи и информационная техника; машины и оборудование; мебель и недвижимый инвентарь; и недвижимые активы (земельные участки, здания, улучшения арендованной собственности, инфраструктурные активы и незавершенное строительство). При учете основных средств применяется следующий порядок:

а) все основные средства, кроме недвижимых активов, учитываются по первоначальной стоимости за вычетом накопленной амортизации и накопленных убытков от обесценения. Первоначальная стоимость включает цену покупки, любые прямые затраты на доставку актива к месту назначения и приведение его в состояние, пригодное для использования, и первоначальную

оценочную стоимость демонтажа и повторной сборки по месту назначения. Вместо фактически понесенных сопутствующих расходов используется стандартная ставка в размере 2 процентов от стоимости закупки;

b) недвижимые активы — ввиду отсутствия информации об их первоначальной стоимости — первоначально принимаются к учету по справедливой стоимости с использованием методики оценки остаточной восстановительной стоимости. Согласно этой методике рассчитываются базовые затраты на базовую единицу, для чего осуществляется сбор данных о стоимости строительства, используются (при наличии таковых) внутренние данные о затратах или же привлекаются внешние оценщики стоимости по каждой категории недвижимых активов. Эта величина базового уровня удельных затрат (в расчете на базовую величину актива), скорректированная с поправкой на эскалацию цен, площадь и местоположение объекта, используется для оценки стоимости недвижимости и определения ее восстановительной стоимости. В целях определения амортизированных затрат на замещение активов производится вычет амортизационных отчислений из валовой стоимости замещения для учета физического, функционального и экономического использования активов;

c) для основных средств, приобретаемых в порядке безвозмездной передачи или за номинальную плату, включая переданные в дар активы, за справедливую стоимость на дату приобретения принимается стоимость приобретения эквивалентных активов;

d) начисление амортизации на основные средства производится в том случае, если их стоимость превышает пороговую величину, которая составляет 5000 долл. США или 100 000 долл. США в случае улучшения арендованного имущества и самостоятельно созданных активов, соответственно.

48. Амортизация стоимости основных средств производится на протяжении срока их полезного использования до их остаточной стоимости линейным методом, за исключением стоимости земли и объектов незавершенного строительства, которая не подлежит амортизации. Поскольку отдельные компоненты одного и того же здания имеют разные сроки полезного использования и графики технического обслуживания, обновления или замены, амортизация значительных компонентов зданий, находящихся в собственности, производится с применением компонентного подхода. Начисление амортизации начинается с месяца, в котором актив поступает в распоряжение организации, в соответствии с международными правилами по толкованию торговых терминов, а в месяц его списания или выбытия амортизация не начисляется. С учетом ожидаемого режима использования основных средств остаточная стоимость приравнивается к нулю, если только не существует вероятность того, что остаточная стоимость будет значительной. Информация о расчетных сроках полезного использования основных средств в разбивке по классам приводится в таблице ниже.

#### **Расчетные сроки полезного использования основных средств в разбивке по классам**

<i>Класс</i>	<i>Подкласс</i>	<i>Расчетный срок полезного использования</i>
Аппаратура связи и информационная техника	Информационная техника	4 года
	Аппаратура связи и аудиовизуальная аппаратура	7 лет

<i>Класс</i>	<i>Подкласс</i>	<i>Расчетный срок полезного использования</i>
Транспортные средства	Легкие автотранспортные средства	6 лет
	Тяжелые колесные и вспомогательные инженерно-технические средства	12 лет
	Транспортные средства специального назначения, прицепы, приставки и приспособления	6–12 лет
	Морские суда	10 лет
Механизмы и оборудование	Легкая инженерная и строительная техника	5 лет
	Медицинская техника	5 лет
	Оборудование для обеспечения охраны и безопасности	5 лет
	Средства обнаружения мин и разминирования	5 лет
	Оборудование для жилых помещений и холодильное оборудование	6 лет
	Водоочистное оборудование и оборудование для распределения топлива	7 лет
	Транспортное оборудование	7 лет
	Тяжелая инженерная техника и строительное оборудование	12 лет
Мебель и недвижимый инвентарь	Издательско-полиграфическое оборудование	20 лет
	Библиотечные справочные материалы	3 года
	Офисная техника	4 года
	Недвижимый инвентарь и принадлежности	7 лет
Здания	Мебель	10 лет
	Временные и контейнерные здания	7 лет
	Стационарные здания, в зависимости от типа	25, 40 или 50 лет
	Крупные внешние элементы, крыша, внутренние элементы и служебные и коммунальные системы, в отношении которых применяется компонентный подход	20–50 лет
	Здания, занимаемые на условиях финансовой аренды или на основании предоставленных прав безвозмездного пользования	Меньший из двух сроков: срока аренды/права пользования и продолжительности жизненного цикла здания
Инфраструктурные активы	Объекты инфраструктуры связи, энергетики и транспорта, защитной и коммунальной инфраструктуры, инфраструктуры для отдыха, благоустройство территории	До 50 лет
Улучшения арендованного имущества	Недвижимый инвентарь, принадлежности и мелкие строительные работы	Меньший из двух сроков: срока аренды и срока в 5 лет

49. В исключительных случаях учитываемые сроки полезного использования для некоторых активов могут отличаться от сроков полезного использования активов соответствующего подкласса, указанных выше (хотя такой срок будет оставаться в пределах диапазона, установленного для данного класса активов), поскольку при определении сальдо на начало 2014 года в соответствии с МСУГС был проведен тщательный анализ в целях определения остаточного срока экономически полезного использования для этих активов и полученный результат был внесен в основную запись по каждому соответствующему активу.

50. Если стоимость полностью амортизированных активов, которые все еще находятся в эксплуатации, существенна, на основе результатов анализа классов и сроков службы полностью амортизированных активов в финансовых ведомостях производятся корректировки накопленного износа и стоимости основных средств с учетом минимального уровня остаточной стоимости амортизируемых активов, составляющего 10 процентов их первоначальной стоимости.

51. Для оценки основных средств после их принятия к учету организация выбрала модель первоначальной стоимости, а не модель переоценки. Расходы, понесенные после первоначального приобретения основных средств, капитализируются только в том случае, если организация выступает вероятным получателем будущих экономических выгод, связанных с данным активом, или возможности его эксплуатации и последующие расходы превышают пороговую величину, установленную для принятия данных активов к учету. Затраты на ремонт и техническое обслуживание учитываются в составе расходов в ведомости финансовых результатов за год, в котором они понесены.

52. Прибыль или убыток от выбытия или передачи основных средств образуется, когда сумма средств, полученных в результате выбытия или передачи, отличается от балансовой стоимости основных средств. Эти прибыли или убытки учитываются в ведомости финансовых результатов в составе прочих поступлений или прочих расходов.

53. Оценка на предмет обесценения производится при проведении ежегодных проверок физического наличия активов и тогда, когда произошедшие события или изменение условий указывают на то, что балансовая стоимость актива превышает его возмещаемую стоимость. Проверка на предмет обесценения земли, зданий и инфраструктурных активов, чистая балансовая стоимость которых на конец года превышает 100 000 долл. США на единицу активов, производится на каждую отчетную дату. Эквивалентная пороговая величина для других категорий основных средств (исключая незавершенное строительство и улучшения арендованного имущества) составляет 5000 долл. США.

#### *Нематериальные активы*

54. Нематериальные активы оцениваются по себестоимости за вычетом накопленной амортизации и накопленных убытков от обесценения. За стоимость приобретения нематериальных активов, приобретаемых в порядке безвозмездной передачи или за номинальную плату, включая переданные в дар активы, принимается справедливая стоимость на дату их приобретения. Пороговая величина для принятия к учету нематериальных активов, создаваемых собственными силами, составляет 100 000 долл. США, а для приобретенных нематериальных активов — 5000 долл. США за единицу активов.

55. Стоимость приобретаемых лицензий на программное обеспечение принимается к учету в составе активов по величине затрат на приобретение и подготовку к использованию конкретного программного продукта. Непосредственные затраты на разработку программного обеспечения, предназначенного для

использования организацией, принимаются к учету в составе нематериальных активов. Прямые расходы включают в себя расходы по персоналу, привлекаемому для разработки программного обеспечения, расходы на услуги консультантов и прочие соответствующие накладные расходы.

56. Начисление амортизации на нематериальные активы с ограниченным сроком службы производится по линейному методу начиная с месяца, в котором такие активы были приобретены или начали использоваться.

57. В таблице ниже приводится информация о расчетных сроках полезного использования основных классов нематериальных активов.

#### **Расчетные сроки полезного использования основных классов нематериальных активов**

<i>Класс</i>	<i>Диапазон расчетных сроков полезного использования</i>
Приобретаемое программное обеспечение	3–10 лет
Программное обеспечение собственной разработки	3–10 лет
Лицензии и права	От 2 до 6 лет (срок действия лицензии/права)
Авторские права	3–10 лет
Активы на стадии разработки	Амортизация не начисляется

58. Ежегодные проверки на предмет обесценения нематериальных активов производятся в отношении активов, находящихся на стадии создания или имеющих неограниченный срок полезного использования. Проверка на предмет обесценения других нематериальных активов производится только при выявлении признаков обесценения.

#### *Финансовые активы: классификация*

59. Финансовые обязательства классифицируются как «прочие финансовые обязательства». К ним относятся кредиторская задолженность, средства к перечислению, неизрасходованные средства, удерживаемые для выплаты возмещения в будущем, и прочие обязательства. Финансовые обязательства, относимые к категории прочих финансовых обязательств, первоначально учитываются по справедливой стоимости и впоследствии оцениваются по амортизированной стоимости. Финансовые обязательства со сроками погашения менее 12 месяцев учитываются по номинальной стоимости. Организация пересматривает классификацию финансовых обязательств на каждую отчетную дату и списывает финансовые обязательства, когда взятые ею договорные обязательства выполнены, отменены или истекли или когда ее освободили от их выполнения.

#### *Финансовые обязательства: кредиторская задолженность и начисленные обязательства*

60. Кредиторская задолженность и начисленные обязательства образуются в результате приобретения товаров и услуг, когда эти товары или услуги были получены, но платежи за них не были произведены на отчетную дату. Кредиторская задолженность учитывается и впоследствии оценивается по номинальной стоимости, поскольку, как правило, срок погашения по ней наступает в течение 12 месяцев.

*Финансовые обязательства: средства к перечислению*

61. К средствам к перечислению относятся платежи, причитающиеся структурам-исполнителям/учреждениям-исполнителям и партнерам, и остатки средств, подлежащие возврату донорам.

*Поступившие авансовые платежи и прочие обязательства*

62. Под поступившими авансовыми платежами понимаются полученные авансом взносы или платежи, полученные начисленные или добровольные взносы за будущие годы и прочие отсроченные поступления. Поступившие авансовые платежи проводятся по счету поступлений в начале соответствующего финансового года или учитываются в соответствии с установленными в организации правилами учета поступлений. К прочим обязательствам относятся обязательства в рамках условных механизмов финансирования и других разных источников.

*Аренда: организация в качестве арендатора*

63. Аренда основных средств, при которой организация в существенной степени несет все риски и получает все выгоды, связанные с владением объектом основных средств, классифицируется как финансовая аренда. Объекты финансовой аренды принимаются к учету в составе активов в начале срока аренды по наименьшей из двух величин: справедливой стоимости арендуемого объекта и приведенной стоимости будущих минимальных арендных платежей. Обязательство по договору аренды, за вычетом финансовых сборов, отражается в составе обязательств в ведомости финансового положения. Амортизация активов, приобретаемых на основании договоров финансовой аренды, производится в соответствии с учетной политикой организации в отношении основных средств. Часть арендных платежей, относимая на счет процентов, учитывается в составе расходов в ведомости финансовых результатов на протяжении срока аренды на основе применения метода эффективной процентной ставки.

64. Аренда, при которой организация не несет существенную часть всех рисков и не получает существенную часть всех выгод, связанных с владением активом, классифицируется как операционная аренда. Платежи, производимые по договорам операционной аренды, учитываются в ведомости финансовых результатов в составе расходов по линейному методу в течение всего срока аренды.

*Аренда: организация в качестве арендатора*

65. Организация является арендодателем в отношении определенных активов, предоставляемых в операционную аренду. Активы, предоставляемые в операционную аренду, учитываются в составе основных средств. Доход от операционной аренды активов учитывается в ведомости финансовых результатов по линейному методу в течение всего срока аренды.

*Получение прав безвозмездного пользования*

66. Организация занимает землю и здания и пользуется инфраструктурными активами, механизмами и оборудованием, которые предоставляются бесплатно или за номинальную плату по соглашениям о предоставлении права безвозмездного пользования в первую очередь правительствами принимающих стран. В зависимости от сроков действия соглашения и включенных в него положений о передаче управления активами и прекращении действия этого соглашения получение прав безвозмездного пользования учитывается в порядке, аналогичном применяемому в отношении либо операционной аренды, либо финансовой аренды.

67. При заключении договоров операционной аренды в финансовых ведомостях отражается сумма расходов и соответствующая ей сумма поступлений, равные годовой арендной плате за аналогичное имущество по рыночным ставкам. В тех случаях, когда получение прав безвозмездного пользования классифицируется как финансовая аренда (главным образом при сроке аренды более 35 лет для помещений), имущество учитывается в составе активов по справедливой рыночной стоимости и по нему начисляется амортизация исходя из более короткого из двух сроков: срока полезного использования имущества или срока аренды. Если передача имущества оговаривается конкретными условиями, к учету принимаются отсроченные поступления на сумму, равную полной справедливой рыночной стоимости занимаемого организацией имущества (или доли имущества), которые поэтапно учитываются в составе поступлений и компенсируются соответствующей суммой амортизационных отчислений. Если передача имущества не оговаривается какими-либо конкретными условиями, поступления на ту же сумму принимаются к учету сразу после перехода имущества под контроль организации. В тех случаях, когда земельные участки не переходят под исключительный контроль организации и/или право собственности на такие участки передается с ограничениями, получение прав безвозмездного пользования земельными участками классифицируется как операционная аренда.

68. В тех случаях, когда здания не переходят под исключительный контроль организации и/или право собственности на земельные участки не передается, долгосрочные соглашения о передаче прав безвозмездного пользования такими зданиями и участками классифицируется как операционная аренда.

69. В тех случаях, когда право собственности на землю передается организации без каких-либо ограничений, такие земельные участки относятся к категории безвозмездно полученных основных средств и принимаются к учету по справедливой стоимости на дату приобретения.

70. Пороговой величиной для принятия к учету соответствующих поступлений и расходов является годовая сумма арендной платы, равная 5000 долл. США для помещений, полученных на основании предоставленного права безвозмездного пользования, и 5000 долл. США для машин и оборудования.

#### *Выплаты работникам*

71. Под работниками понимаются сотрудники по смыслу статьи 97 Устава Организации Объединенных Наций, условия найма которых в организации и ее контрактные отношения с ними определяются в письме о назначении согласно правилам, устанавливаемым Генеральной Ассамблеей на основании пункта 1 статьи 101 Устава. Выплаты работникам подразделяются на краткосрочные выплаты, долгосрочные выплаты, выплаты по окончании службы и выплаты при увольнении.

#### *Краткосрочные выплаты работникам*

72. Краткосрочные выплаты работникам представляют собой выплаты (за исключением выплат при увольнении), подлежащие уплате в течение 12 месяцев после окончания года, в котором работники предоставляют соответствующие услуги. Краткосрочные выплаты работникам включают выплаты при назначении (субсидии при назначении), регулярные ежедневные, еженедельные или ежемесячные выплаты (заработная плата, оклады и надбавки), содержание, сохраняемое на период отсутствия на работе (оплачиваемый отпуск по болезни и отпуск по беременности и родам/отпуск для отца по уходу за ребенком) и другие краткосрочные выплаты (пособие в случае смерти сотрудника, субсидия на образование, возмещение налогов и выплаты в связи с отпуском на родину),

предоставляемые работникам за их услуги. Все такие выплаты, начисленные, но не выплаченные, учитываются в составе текущих обязательств в ведомости финансового положения.

*Выплаты по окончании службы*

73. Выплаты по окончании службы включают выплаты по плану медицинского страхования после выхода на пенсию и выплаты в связи с репатриацией при окончании службы, которые учитываются как обязательства по планам с установленным размером выплат, наряду с пенсионными выплатами, производимыми через Объединенный пенсионный фонд персонала Организации Объединенных Наций.

*Планы с установленным размером выплат*

74. Следующие выплаты отражаются в учете как выплаты по планам с установленным размером выплат: медицинское страхование после выхода на пенсию; выплаты в связи с репатриацией (выплаты по окончании службы); и денежная компенсация за накопленный ежегодный отпуск, которая выплачивается после увольнения из организации (прочие долгосрочные выплаты). К планам с установленным размером выплат относятся те планы, в соответствии с которыми организация обязана производить оговоренные выплаты, в результате чего она несет актуарные риски. Обязательства по планам с установленным размером выплат оцениваются по приведенной стоимости обязательств по выплатам установленного размера. Изменения в сумме обязательств по планам с установленным размером выплат, исключая актуарные прибыли и убытки, учитываются в ведомости финансовых результатов за год, в котором они происходят. Организация приняла решение учитывать изменения в объеме обязательств по планам с установленным размером выплат, обусловленные актуарными прибылями и убытками, непосредственно в ведомости изменений в чистых активах. По состоянию на конец отчетного года организация не располагала активами планов, определяемыми в стандарте МСУГС 39 «Выплаты работникам».

75. Обязательства по выплатам установленного размера рассчитываются независимо актуариями по методу прогнозируемой условной единицы. Приведенная стоимость обязательств по выплатам установленного размера определяется путем дисконтирования ожидаемых будущих оттоков денежных средств с применением ставок процентов по первоклассным корпоративным облигациям со сроками погашения, приблизительно соответствующими срокам наступления выплат по индивидуальным планам.

76. Медицинское страхование после выхода на пенсию обеспечивает покрытие необходимых медицинских расходов имеющим на это право бывшим сотрудникам и их иждивенцам по всему миру. По окончании службы сотрудники и их иждивенцы имеют право на участие в плане медицинского страхования Организации Объединенных Наций с установленным размером выплат при условии соблюдения ими определенных требований для приобретения такого права, включая требование об участии в плане медицинского страхования Организации Объединенных Наций в течение десяти лет для тех, кто был нанят на работу после 1 июля 2007 года, и в течение пяти лет для тех, кто был нанят до этой даты. Под обязательствами по медицинскому страхованию после выхода на пенсию понимается приведенная стоимость доли расходов на медицинское страхование пенсионеров, покрываемой организацией, и начисленные до отчетной даты суммы по оплате страхования работающих сотрудников после их выхода на пенсию. Одним из компонентов оценки обязательств по медицинскому страхованию после выхода на пенсию является учет взносов всех участников плана при

определении суммы остаточных финансовых обязательств организации. Для получения суммы остаточных обязательств организации из валовой суммы обязательств вычитаются взносы пенсионеров, а также часть взносов работающих сотрудников исходя из формулы долевого участия в расходах, утвержденной Генеральной Ассамблеей.

77. Выплаты в связи с репатриацией: по окончании службы сотрудники, которые отвечают определенным установленным требованиям, в том числе проживают за пределами страны своего гражданства на момент прекращения службы, имеют право на получение субсидии на репатриацию, размер которой зависит от срока службы, и на оплату им путевых расходов и расходов на перевозку имущества. Соответствующее обязательство принимается к учету с момента поступления сотрудника на работу в организацию и оценивается по приведенной стоимости ожидаемого обязательства по осуществлению в полном объеме этих выплат.

78. Выплаты в связи с ежегодным отпуском: обязательства по выплатам в связи с ежегодным отпуском представляют собой обязательства по денежным выплатам сотрудникам, которые планируется произвести по прекращении их службы в организации в качестве компенсации за неиспользованные накопленные дни отпуска. Организация Объединенных Наций принимает к учету в качестве обязательства актуарную величину суммы компенсации за все накопленные неиспользованные дни отпуска всех сотрудников в количестве не более 60 дней на каждого сотрудника (18 дней для временного персонала) по состоянию на дату закрытия ведомости финансового положения. При определении обязательств в связи с накопленным ежегодным отпуском используется методика, основанная на том допущении, что дни отпуска используются в обратной последовательности, т. е. предполагается, что сотрудники сначала используют дни отпуска за текущий период и лишь затем начинают расходовать накопленный остаток дней ежегодного отпуска, относящийся к предыдущим периодам. Фактически, выплата компенсации за накопленные неиспользованные дни ежегодного отпуска осуществляется спустя более чем 12 месяцев после окончания отчетного периода, в котором возникло право на соответствующую выплату, и в целом отмечается тенденция увеличения числа накопленных дней ежегодного отпуска, в связи с чем размер денежной компенсации за накопленный ежегодный отпуск по окончании службы отражает подлинную сумму обязательств организации. Таким образом, обязательства по выплатам в связи с накопленным ежегодным отпуском, означающие для организации отток экономических ресурсов по окончании службы сотрудника, относятся к категории «прочих долгосрочных обязательств по выплатам», а та часть обязательств по выплатам в связи с накопленным ежегодным отпуском, которая подлежит погашению в течение 12 месяцев после отчетной даты, относится к текущим обязательствам. В соответствии с МСУГС 39 прочие долгосрочные обязательства по выплатам должны оцениваться аналогично выплатам по окончании службы; в этой связи Организация Объединенных Наций рассматривает их в качестве обязательств по выплатам по окончании службы установленного размера, в отношении которых проводится актуарная оценка.

*Пенсионный план: Объединенный пенсионный фонд персонала  
Организации Объединенных Наций*

79. ООН-Хабитат является одной из организаций, участвующих в Объединенном пенсионном фонде персонала Организации Объединенных Наций, который был учрежден Генеральной Ассамблеей Организации Объединенных Наций в целях обеспечения выплаты работникам пенсионных пособий, а также пособий в случае смерти, потери трудоспособности и других соответствующих пособий.

Фонд представляет собой финансируемый несколькими работодателями план с установленным размером выплат. Как указано в статье 3 b) Положений фонда, членство в нем открыто для специализированных учреждений, а также для любых других международных и межправительственных организаций, участвующих в общей системе окладов, пособий и других условий службы Организации Объединенных Наций и специализированных учреждений.

80. Участие организаций в Фонде сопряжено для них с актуарными рисками, связанными с обязательствами перед нынешними и бывшими работниками других организаций, участвующих в Фонде, в результате чего отсутствует единообразная и надежная основа для распределения обязательств, активов плана и расходов между отдельными организациями, участвующими в Фонде. ООН-Хабитат и Фонд, как и другие организации, участвующие в Фонде, не в состоянии с достаточной для целей бухгалтерского учета достоверностью определять пропорциональную долю ООН-Хабитат в обязательствах по выплате пособий установленного размера, в активах плана и связанных с этим планом расходах. По этой причине ООН-Хабитат рассматривает этот план как план с установленным размером взносов в соответствии с требованиями, закрепленными в стандарте МСУГС 39 «Выплаты работникам». Взносы ООН-Хабитат в этот план в течение финансового периода учитываются в ведомости финансовых результатов в качестве расходов.

#### *Выплаты при увольнении*

81. Выплаты при увольнении учитываются в составе расходов только тогда, когда организация явным образом берет на себя обязательство — в отсутствие реалистичной вероятности его аннулирования — следовать официальному подробному плану, предусматривающему либо расторжение трудового договора с сотрудником до достижения им обычного возраста выхода на пенсию, либо предоставление выплат при увольнении на основании предложения, сделанного с целью стимулировать добровольное увольнение. Выплаты при увольнении, окончательные расчеты по которым должны производиться в течение 12 месяцев, учитываются по сумме, которую предполагается выплатить. Если срок производства расчетов по выплатам при увольнении наступает спустя более чем 12 месяцев после отчетной даты, они дисконтируются при условии существенности последствий такого дисконтирования.

#### *Прочие долгосрочные обязательства по выплатам работникам*

82. К прочим долгосрочным обязательствам по выплатам работникам относятся обязательства произвести полные или частичные выплаты по истечении 12 месяцев после окончания того года, в котором работниками были оказаны соответствующие услуги.

83. Выплаты, предусмотренные в добавлении D: положения добавления D к Правилам о персонале Организации Объединенных Наций регулируют выплату компенсации в случае смерти, получения увечья или болезни при исполнении сотрудниками служебных обязанностей по поручению Организации Объединенных Наций.

#### *Резервы под обязательства*

84. Резервы под обязательства — это учтенные обязательства по покрытию расходов будущих периодов неопределенной величины или с неопределенным сроком возникновения. Резерв принимается к учету, если в результате прошлого события организация несет текущее юридическое или подразумеваемое обязательство, объем которого можно достоверно оценить, и существует вероятность

того, что для погашения этого обязательства потребуется выбытие экономических выгод. Объем резерва под обязательства определяется как наилучшая оценка суммы, требуемой для выполнения обязательства приведенной величины на отчетную дату. Если изменение стоимости денег во времени существенно, то объем резерва определяется как приведенная величина суммы, которая потребуется для погашения обязательства.

#### *Условные обязательства*

85. В качестве условных обязательств указываются любые возможные обязательства, которые возникают в результате прошлых событий и наличие которых будет подтверждено только наступлением или ненаступлением одного или нескольких неопределенных будущих событий, не полностью подконтрольных организации. В качестве условных обязательств раскрываются также существующие обязательства, возникшие в результате прошлых событий, но не принимающиеся к учету в связи с отсутствием вероятности того, что для погашения этих обязательств потребуется выбытие ресурсов, которые могут принести экономические выгоды или быть иным образом использованы, или же в связи с невозможностью достоверно оценить величину обязательств.

86. Оценка резервов и условных обязательств осуществляется на постоянной основе для определения изменения степени вероятности выбытия ресурсов, которые могут принести экономические выгоды или могут быть использованы для оказания услуг. В случае повышения степени вероятности того, что потребуется выбытие таких ресурсов, в финансовых ведомостях за год, в котором происходит это изменение степени вероятности, отражается соответствующая сумма резерва. По аналогии, в случае снижения степени вероятности того, что потребуется выбытие таких ресурсов, в примечаниях к финансовым ведомостям указывается соответствующая сумма условного обязательства.

87. При учете резервов под обязательства и/или раскрытии информации об условных обязательствах в примечаниях к финансовым ведомостям применяется ориентировочная пороговая величина, составляющая 10 000 долл. США.

#### *Условные активы*

88. Условные активы — это активы, которые могут возникнуть в результате прошлых событий и наличие которых будет подтверждено только наступлением или ненаступлением одного или нескольких неопределенных будущих событий, над которыми организация не имеет полного фактического контроля. Данные по условным активам указываются в примечаниях, когда вероятность того, что организация получит экономические выгоды, выше, чем вероятность обратного.

#### *Договорные обязательства*

89. Договорные обязательства представляют собой обязательства по несению организацией в будущем расходов по договорам, заключенным на отчетную дату, причем даже если организация может избежать этих расходов по собственному усмотрению в ходе осуществления текущей деятельности, такая возможность минимальна. К договорным обязательствам относятся обязательства по капитальным затратам (сумма договорных обязательств по капитальным затратам, которые не погашены или начислены на отчетную дату), обязательства по договорам на поставку товаров и услуг, которые будут получены организацией в будущих периодах, минимальные платежи за аренду по неаннулируемым договорам и другие неаннулируемые договорные обязательства.

*Поступления от безвозмездных операций: начисленные взносы*

90. Ассигнования регулярного бюджета ООН-Хабитат формируются за счет начисленных взносов для организации. Такие взносы начисляются и утверждаются на бюджетный период сроком один год или более. Годичная доля начисленных взносов принимается к учету в составе поступлений на начало соответствующего года. К начисленным взносам относятся суммы, распределяемые между государствами-членами на цели финансирования деятельности организации в соответствии с согласованной шкалой взносов. Поступления в виде начисленных взносов, выплачиваемых государствами-членами, учитываются в ведомости финансовых результатов.

*Поступления от безвозмездных операций: добровольные взносы*

91. Добровольные взносы и прочие переводы средств, получаемые на основании имеющих юридическую силу соглашений, принимаются к учету в составе поступлений на момент приобретения такими соглашениями обязательной силы, т. е. на момент, когда организация, как считается, получает контроль над активом. Однако в тех случаях, когда денежные средства предоставляются на определенных условиях или когда взносы однозначно вносятся для того, чтобы в каком-либо будущем финансовом году началась конкретная деятельность, принятие к учету таких ресурсов откладывается до выполнения соответствующих условий. Поступления по всем условным договорам в размере, не превышающем пороговую величину, составляющую 50 000 долл. США, будут приниматься к учету без отсрочки.

92. Добровольные объявленные взносы и прочие обещанные пожертвования принимаются к учету в составе поступлений, когда соответствующее соглашение приобретает обязательную силу. Объявленные взносы и обещанные пожертвования, а также суммы, предусматриваемые соглашениями, которые еще официально не заключены, указываются в составе условных активов. В случае безусловных многолетних соглашений вся сумма учитывается в составе поступлений, когда соглашение приобретает юридически обязательную силу.

93. Суммы неиспользованных средств, возвращаемых донорам, вычитаются из суммы поступлений.

94. Поступления в рамках межучрежденческих договоренностей представляют собой средства, ассигнуемые учреждениями для того, чтобы организация могла осуществлять от их имени управление проектами или программами.

95. Взносы натурой в виде товаров, стоимость которых превышает пороговую величину для принятия их к учету, составляющую 5000 долл. США, принимаются к учету как активы и поступления, когда становится вероятным, что организация получит в будущем экономические выгоды или возможности полезного использования, и когда справедливую стоимость таких активов можно достоверно оценить.

96. Взносы натурой первоначально оцениваются по их справедливой стоимости на дату получения, определяемой на основе доступной рыночной информации или независимых оценок. Организация приняла решение не принимать к учету взносы натурой в виде услуг, но при этом указывать такие взносы, если их стоимость превышает пороговую величину, составляющую 5000 долл. США, в примечаниях к финансовым ведомостям.

*Поступления от возмездных операций*

97. Возмездные операции — это операции организации по продаже товаров или предоставлению услуг. Поступления складываются из справедливой стоимости вознаграждения за продаваемые товары или услуги, которое было получено или подлежит получению. Поступления принимаются к учету, когда их объем можно достоверно оценить, когда становится вероятным получение в будущем экономических выгод и когда было обеспечено соответствие определенным критериям, а именно:

а) поступления от продажи публикаций, книг и марок сувенирным магазином Организации Объединенных Наций принимаются к учету на момент, когда производится продажа товара и происходит передача связанных с ним рисков и выгод;

б) поступления в виде комиссионных сборов и сборов за технические услуги, услуги по закупочной деятельности и учебной подготовке, административные и другие услуги, которые оказываются правительствам, подразделениям Организации Объединенных Наций и другим партнерам, принимаются к учету на момент оказания услуги;

в) поступления от возмездных операций включают также поступления от сдачи помещений в аренду, продажи подержанного или избыточного имущества и оказания услуг посетителям в связи с проведением экскурсий и поступления в виде чистой курсовой прибыли;

г) возмещение косвенных расходов, называемых «расходами на вспомогательное обслуживание по программе», производится за счет процентных отчислений с суммы прямых расходов, включая расходы на деятельность, финансируемую из целевых фондов и из других внебюджетных средств, в целях обеспечения того, чтобы дополнительные расходы по поддержке деятельности, финансируемой за счет внебюджетных взносов, не покрывались за счет начисленных взносов и/или прочих предназначенных для осуществления основной деятельности ресурсов Секретариата. Расходы на вспомогательное обслуживание по программе взаимозачитываются для целей составления финансовых ведомостей, как это указано в примечании 4 «Сегментная отчетность». Согласованная с донорами сумма на покрытие расходов на вспомогательное обслуживание по программе включается в сумму добровольных взносов.

*Инвестиционные поступления*

98. Инвестиционные поступления включают в себя процентный доход и чистую долю организации в инвестиционном доходе денежных пулов и их операционных расходах, связанных с управлением инвестициями.

99. Чистые поступления от операций со средствами в составе денежного пула включают любые прибыли и убытки от продажи инвестиционных активов, которые рассчитываются как разница между выручкой от реализации и балансовой стоимостью. Операционные расходы, непосредственно связанные с инвестиционной деятельностью, вычитаются из дохода, и чистый доход распределяется пропорционально среди всех участников соответствующего денежного пула с учетом среднесуточных остатков принадлежащих им средств. Поступления от операций со средствами в составе денежных пулов включают также нереализованные прибыли и убытки от операций на рынке ценных бумаг, которые распределяются пропорционально среди всех участников с учетом сальдо средств на конец года.

*Расходы*

100. Расходы представляют собой уменьшение в течение отчетного года экономических выгод или возможности полезного использования активов в форме оттока или потребления активов или возникновения обязательств, которые ведут к сокращению чистых активов и принимаются к учету по методу начисления, когда поставлены товары и оказаны услуги, независимо от сроков оплаты.

101. Оклады работников включают оклады международного и национального персонала и временного персонала категории общего обслуживания, выплачиваемые такому персоналу коррективы по месту службы и суммы по плану налогообложения такого персонала. Надбавки и пособия включают прочие выплаты сотрудникам, в том числе выплаты в счет покрытия взносов по планам пенсионного обеспечения и других видов страхования, а также выплаты в связи с назначением и репатриацией, надбавки за работу в трудных условиях и прочие надбавки. К вознаграждениям и надбавкам для лиц, не являющихся сотрудниками, относятся надбавки на стоимость жизни и выплаты по окончании трудовой деятельности для добровольцев Организации Объединенных Наций, плата за услуги консультантов, подрядчиков и специальных экспертов, надбавки для судей Международного Суда, а также вознаграждения и надбавки для невоенного персонала.

102. В расходы на предметы снабжения и расходные материалы включается стоимость израсходованных запасов и затраты на предметы снабжения и расходные материалы.

103. Субсидии и прочие переводы включают прямые субсидии и переводы средств учреждениям-исполнителям, партнерам и другим структурам, а также на осуществление проектов с быстрой отдачей. В расходы на предметы снабжения и расходные материалы включается стоимость расходных материалов и затраты на закупку предметов снабжения. Прямые субсидии принимаются к учету в составе расходов на момент возникновения у организации имеющего юридическую силу обязательства осуществить платеж.

104. Виды деятельности по программам, отличные от коммерческой и иной деятельности, в рамках которой Организация Объединенных Наций рассчитывает на получение компенсации равной стоимости взамен перечисленных средств, осуществляются структурами-исполнителями/партнерами-исполнителями для обслуживания целевой группы клиентов, в число которых, как правило, входят правительства, неправительственные организации и учреждения системы Организации Объединенных Наций. Переводы партнерам-исполнителям первоначально учитываются как авансы, а остатки, не израсходованные в течение года, остаются непогашенными на конец года и проводятся по ведомости финансового положения. Эти структуры-исполнители/партнеры-исполнители представляют организации удостоверенные отчеты о произведенных расходах, документально подтверждающие использование ресурсов и служащие основой для учета расходов в ведомости финансовых результатов. В тех случаях, когда партнер не представляет ожидаемых от него финансовых отчетов, руководители программ производят квалифицированную оценку с целью определить, использовать ли в отношении авансовых выплат метод начисления или метод обесценения, и представляют корректировку учетных данных. Когда перевод средств рассматривается как безвозвратная ссуда, расходы принимаются к учету на момент возникновения для организации имеющего юридическую силу обязательства осуществить платеж, что, как правило, происходит после выделения средств. Имеющие обязательную силу соглашения по финансированию структур-исполнителей/партнеров-исполнителей, по которым к концу отчетного периода не

были осуществлены выплаты, указываются в качестве договорных обязательств в примечаниях к финансовым ведомостям.

105. Прочие оперативные расходы включают расходы на приобретение товаров и нематериальных активов стоимостью менее пороговой величины, расходы на техническое обслуживание, коммунальные услуги, услуги по контрактам, профессиональную подготовку, услуги по обеспечению безопасности, услуги общих служб, аренду, страхование и создание резерва средств на покрытие сомнительной задолженности. В состав прочих расходов включаются взносы натурой, представительские расходы и расходы на организацию официальных приемов, курсовые убытки, а также стоимость передаваемых в дар и переводимых активов.

*Целевые фонды с участием многих партнеров*

106. Деятельность по линии целевых фондов с участием многих партнеров заключается в объединении ресурсов многих финансовых партнеров, которые затем распределяются среди многих структур-исполнителей в целях содействия выполнению конкретных приоритетных задач в области развития на национальном, региональном и глобальном уровнях. Их оценка производится на предмет определения того, контролируются ли они организацией и считается ли организация главным участником данной программы или вида деятельности. В тех случаях, когда существуют меры контроля и когда организация несет риски и получает выгоды, связанные с деятельностью целевых фондов с участием многих партнеров, такие программы или виды деятельности считаются осуществляемыми организацией, в связи с чем они полностью принимаются к учету в финансовых ведомостях.

**Примечание 4**  
**Сегментная отчетность**

107. Сегмент — это поддающийся вычленению вид деятельности или группа видов деятельности, по которым финансовая информация представляется отдельно для оценки выполнения той или иной структурой поставленных перед ней задач и принятия решений в отношении выделения средств в будущем.

108. Информация в разделе сегментной отчетности представлена на основе шести сегментов:

- a) нецелевые средства Фонда;
- b) регулярный бюджет;
- c) целевые средства Фонда;
- d) техническое сотрудничество;
- e) вспомогательное обслуживание по программе;
- f) выплаты по окончании службы и после выхода на пенсию.

109. Ниже приводится ведомость финансового положения, а также ведомость финансовых результатов.

**Все виды средств — ведомость финансового положения по состоянию на 31 декабря 2021 года в разбивке по сегментам**

(В тыс. долл. США)

	<i>Нецелевые сред- ства Фонда</i>	<i>Целевые сред- ства Фонда</i>	<i>Техническое со- трудничество</i>	<i>Вспомогательное обслуживание по программе<sup>a</sup></i>	<i>Выплаты по оконча- нии службы и после выхода на пенсию</i>	<i>Взаимоза- четы между сегментами</i>	<i>31 декабря 2021 года</i>	<i>31 декабря 2020 года<sup>a</sup></i>
<b>Активы</b>								
<b>Текущие активы</b>								
Денежные средства и их эквиваленты	175	8 390	20 652	1 401	1 727	–	32 345	30 446
Инвестиции	1 184	57 960	140 877	8 401	11 810	–	220 232	185 186
Добровольные взносы к получению	192	43 493	139 100	–	–	–	182 785	176 171
Прочая дебиторская задолженность	0	338	4 113	3 129	–	(7 486)	94	86
Авансовые переводы средств	75	7 192	8 474	–	–	–	15 741	22 481
Прочие активы	298	800	6 720	742	–	–	8 560	9 260
<b>Общая сумма текущих активов</b>	<b>1 924</b>	<b>118 173</b>	<b>319 936</b>	<b>13 673</b>	<b>13 537</b>	<b>(7 486)</b>	<b>459 757</b>	<b>423 630</b>
<b>Необоротные активы</b>								
Инвестиции	221	10 835	26 334	1 570	2 208	–	41 168	60 957
Добровольные взносы к получению	–	12 199	30 319	–	–	–	42 518	58 196
Основные средства	27	123	23 550	14	–	–	23 714	19 732
Нематериальные активы	–	–	–	–	–	–	–	1
<b>Общая сумма необоротных активов</b>	<b>248</b>	<b>23 157</b>	<b>80 203</b>	<b>1 584</b>	<b>2 208</b>	<b>–</b>	<b>107 400</b>	<b>138 886</b>
<b>Общая сумма активов</b>	<b>2 172</b>	<b>141 330</b>	<b>400 139</b>	<b>15 257</b>	<b>15 745</b>	<b>(7 486)</b>	<b>567 157</b>	<b>562 516</b>
<b>Обязательства</b>								
<b>Текущие обязательства</b>								
Кредиторская задолженность и начисленные обязательства	8	2 983	12 599	2 781	–	–	18 371	12 468
Обязательства по выплатам работникам	258	313	357	227	1 722	–	2 877	2 388
Обязательства по условным договорам <sup>b</sup>	–	34 204	87 009	–	–	–	121 213	156 008
Прочие обязательства	3 000	374	4 112	–	–	(7 486)	–	–
<b>Общая сумма текущих обязательств</b>	<b>3 266</b>	<b>37 874</b>	<b>104 077</b>	<b>3 008</b>	<b>1 722</b>	<b>(7 486)</b>	<b>142 461</b>	<b>170 864</b>

	<i>Нецелевые сред- ства Фонда</i>	<i>Целевые сред- ства Фонда</i>	<i>Техническое со- трудничество</i>	<i>Вспомогательное обслуживание по программе<sup>a</sup></i>	<i>Выплаты по оконча- нии службы и после выхода на пенсию</i>	<i>Взаимоза- четы между сегментами</i>	<i>31 декабря 2021 года</i>	<i>31 декабря 2020 года<sup>a</sup></i>
<b>Долгосрочные обязательства</b>								
Обязательства по выплатам работникам					44 636		44 636	42 958
<b>Общая сумма долгосрочных обяза- тельств</b>	–	–	–	–	<b>44 636</b>	–	<b>44 636</b>	<b>42 958</b>
<b>Общая сумма обязательств</b>	<b>3 266</b>	<b>37 874</b>	<b>104 077</b>	<b>3 008</b>	<b>46 358</b>	<b>(7 486)</b>	<b>187 097</b>	<b>213 822</b>
<b>Сальдо общей суммы активов и общей суммы обязательств</b>	<b>(1 094)</b>	<b>103 456</b>	<b>296 062</b>	<b>12 249</b>	<b>(30 613)</b>	–	<b>380 060</b>	<b>348 694</b>
<b>Чистые активы</b>								
Накопленный профицит/(дефицит)	(3 094)	99 433	284 702	9 317	(30 613)	–	359 745	328 379
Резервы	2 000	4 023	11 360	2 932	–	–	20 315	20 315
<b>Общая сумма чистых активов</b>	<b>(1 094)</b>	<b>103 456</b>	<b>296 062</b>	<b>12 249</b>	<b>(30 613)</b>	–	<b>380 060</b>	<b>348 694</b>

<sup>a</sup> Сопоставительные данные пересчитаны в соответствии с нынешним форматом представления отчетности.

<sup>b</sup> Пересчет остатка условных обязательств за 2020 год на сумму в размере 8113 долл. США, которая была признана как поступления по линии добровольных взносов в 2020 году.

**Все виды средств — ведомость финансовых результатов за период, закончившийся 31 декабря 2021 года, в разбивке по сегментам**

(В тыс. долл. США)

	Нецелевые средства Фонда	Регулярный бюджет	Целевые средства Фонда	Техническое сотрудничество	Вспомогательное обслуживание по программе	Выплаты по окончании службы и после выхода на пенсию	Взаимозачеты между сегментами	Общая сумма по состоянию на 31 декабря 2021 года	Общая сумма по состоянию на 31 декабря 2020 года <sup>a</sup>
<b>Поступления</b>									
Начисленные взносы	–	15 904	–	–	–	–	–	15 904	15 540
Добровольные взносы	2 556	–	32 307	120 992	273	–	–	156 128	138 540
Прочие переводы и перечисления	–	–	1 647	21 167	419	–	(27)	23 206	14 588
Инвестиционные поступления	4	–	3 514	4 930	104	24	(8 521)	55	4 255
Прочие поступления	10	–	3	126	11 393	1 917	(4 663)	8 786	13 071
<b>Общая сумма поступлений</b>	<b>2 570</b>	<b>15 904</b>	<b>37 471</b>	<b>147 215</b>	<b>12 189</b>	<b>1 941</b>	<b>(13 211)</b>	<b>204 079</b>	<b>185 994</b>
<b>Расходы</b>									
Выплаты окладов, надбавок и пособий работникам	2 549	14 135	11 456	11 633	7 595	2 329	(1 916)	47 781	46 714
Вознаграждения и надбавки для лиц, не являющихся работниками	–	1 061	11 093	27 076	846	–	–	40 076	38 403
Субсидии и прочие переводы	50	107	10 090	26 094	–	–	–	36 341	33 904
Предметы снабжения и расходные материалы	–	25	47	699	3	–	–	774	1 115
Амортизационные отчисления по материальным активам	11	4	12	355	7	–	–	389	397
Амортизационные отчисления по нематериальным активам	–	–	–	1	–	–	–	1	5
Поездки	43	121	765	1 354	69	–	(27)	2 325	2 909
Прочие оперативные расходы	532	451	12 851	38 590	3 750	17	(11 268)	44 923	27 344
Прочие расходы	–	–	7	180	–	–	–	187	67
<b>Общая сумма расходов</b>	<b>3 185</b>	<b>15 904</b>	<b>46 321</b>	<b>105 982</b>	<b>12 270</b>	<b>2 346</b>	<b>(13 211)</b>	<b>172 797</b>	<b>150 858</b>
<b>Профицит/(дефицит) за период</b>	<b>(615)</b>	<b>–</b>	<b>(8 850)</b>	<b>41 233</b>	<b>(81)</b>	<b>(405)</b>	<b>–</b>	<b>31 282</b>	<b>35 136</b>

<sup>a</sup> Сопоставительные данные пересчитаны в соответствии с нынешним форматом представления отчетности.

**Примечание 5**  
**Сопоставление с бюджетом**

110. Организация пользуется модифицированным кассовым методом для составления бюджета в отличие от ведомости результатов финансовой деятельности, составляемой по методу полного начисления в соответствии с МСУГС, где приводится разбивка по характеру расходов. В ведомости сопоставления бюджетных и фактических сумм (ведомость V) указана разница между бюджетными суммами и суммами фактических расходов, определенными на сопоставимой основе.

111. Утвержденные бюджеты — это бюджеты, которые позволяют расходовать бюджетные средства и которые утверждены Исполнительным советом. Для целей отчетности, составляемой в соответствии с МСУГС, под утвержденными бюджетными суммами понимаются ассигнования, утвержденные для каждой категории в резолюциях Исполнительного совета.

112. Первоначальные бюджетные суммы представляют собой ассигнования на 2021 год, утвержденные Исполнительным советом на 2021 год.

113. Окончательный бюджет содержит суммы первоначальных ассигнований с изменениями, утвержденными Исполнительным директором.

114. В ведомости V приводится сопоставление величины разницы между первоначальными и окончательными бюджетными суммами.

115. Пояснения в отношении тех случаев, когда между окончательными бюджетными ассигнованиями и фактическими расходами, определенными на основе модифицированного кассового метода, отмечается существенная разница (за которую принимается разница, превышающая 10 процентов), приводятся ниже.

**Разница между фактическими и окончательными годовыми бюджетными суммами**

**(Нецелевые средства Фонда)**

<i>Компонент бюджета</i>	<i>Существенная разница, превышающая 10 процентов</i>
Сокращение пространственного неравенства и нищеты в общинах в городских и сельских районах	Объем расходов на 82,2 процента меньше объема окончательного бюджета
Повышение уровня общего процветания городов и регионов	Объем расходов на 99,5 процента меньше объема окончательного бюджета
Укрепление мер по борьбе с изменением климата и улучшение состояния городской среды	Объем расходов на 99,3 процента меньше объема окончательного бюджета
Эффективное предотвращение кризисов и реагирование на них в городах	Объем расходов на 66,0 процента меньше объема окончательного бюджета
Директивные органы	Объем расходов на 39,5 процента больше объема окончательного бюджета
Руководство и управление	Объем расходов на 57,9 процента меньше объема окончательного бюджета
Вспомогательное обслуживание по программе	Объем расходов на 81,4 процента меньше объема окончательного бюджета
Раздел 35 «Счет развития»	Объем расходов на 29,2 процента меньше объема окончательных ассигнований

116. Фактические расходы на осуществление подпрограмм, финансируемых по линии нецелевых средств Фонда, были ниже предусмотренных в бюджете, так как в отчетном году в связи с низким объемом поступлений были приняты жесткие меры экономии, которые сказались на движении денежных средств. Сумма фактических расходов по счету развития является результатом проектов, продленных для завершения в 2022 году.

*Сверка фактических сумм, представленных на сопоставимой основе, с суммами, приведенными в ведомости движения денежных средств*

117. В таблице ниже приводится информация о сверке фактических сумм, представленных на сопоставимой основе и указанных в ведомости сопоставления бюджетных и фактических сумм, с фактическими суммами, указанными в ведомости движения денежных средств.

**Сверка фактических сумм, представленных на сопоставимой основе, с суммами, приведенными в ведомости движения денежных средств**

(В тыс. долл. США)

<i>Сверка</i>	<i>Оперативная деятельность</i>	<i>Инвестиционная деятельность</i>	<i>Финансовая деятельность</i>	<i>Всего, 2021 год</i>
Фактические суммы, представленные на сопоставимой основе (ведомость V)	17 043			17 043
Базисная разница <sup>a</sup>	(45 904)	(4 408)	–	(50 312)
Структурная разница <sup>b</sup>	(153 709)	–	–	(153 709)
Разница в представлении <sup>c</sup>	204 079	(15 202)	–	188 877
<b>Фактическая сумма, приведенная в ведомости движения денежных средств (ведомость IV)</b>	<b>21 509</b>	<b>(19 610)</b>	<b>–</b>	<b>1 899</b>

<sup>a</sup> Базисная разница возникает в результате того, что бюджет составляется с применением модифицированного кассового метода. В целях согласования бюджетных сумм с суммами, указанными в ведомости движения денежных средств, в составе базисной разницы учитываются такие не относящиеся к денежным средствам элементы, как непогашенные обязательства, платежи в счет обязательств за предыдущий год, стоимость основных средств и задолженность по начисленным взносам.

<sup>b</sup> Структурная разница включает потоки денежных средств групп фондов, не относящихся к средствам организации, которые учитываются в финансовых ведомостях. В финансовых ведомостях учитываются результаты деятельности по всем группам фондов.

<sup>c</sup> Разница в представлении отражает различия в форматах представления и системах классификации в ведомости движения денежных средств и ведомости сопоставления предусмотренных в бюджете и фактических сумм, что объясняется главным образом тем, что в последней не отражены поступления и чистые изменения в остатках средств денежных пулов.

**Примечание 6**  
**Денежные средства и их эквиваленты**

(В тыс. долл. США)

	<i>31 декабря 2021 года</i>	<i>31 декабря 2020 года</i>
Основной пул	32 258	30 329
Прочие денежные средства и их эквиваленты	87	117
<b>Общая сумма денежных средств и их эквивалентов</b>	<b>32 345</b>	<b>30 446</b>

118. Денежные средства и их эквиваленты включают в себя денежные средства целевых фондов, предназначенные для конкретных целей соответствующих целевых фондов.

**Примечание 7**  
**Инвестиции**

(В тыс. долл. США)

	<i>31 декабря 2021 года</i>	<i>31 декабря 2020 года</i>
<b>Краткосрочные</b>		
Основной пул	220 232	185 186
<b>Итого</b>	<b>220 232</b>	<b>185 186</b>
<b>Долгосрочные</b>		
Основной пул	41 168	60 957
<b>Итого</b>	<b>41 168</b>	<b>60 957</b>
<b>Всего</b>	<b>261 400</b>	<b>246 143</b>

119. Инвестиции включают суммы, относящиеся к целевым фондам.

**Примечание 8**  
**Дебиторская задолженность по безвозмездным операциям: добровольные взносы**

(В тыс. долл. США)

	<i>Кратко- срочная</i>	<i>Долгосрочная</i>	<i>31 декабря 2021 года</i>	<i>31 декабря 2020 года<sup>a</sup></i>
Государства-члены	32 195	4 846	37 041	48 024
Прочие правительственные организации	52 985	24 109	77 094	166 195
Организации системы Организации Объединенных Наций	21 636	1 024	22 660	28 037
Частные доноры	111 091	12 539	123 630	18 194
<b>Общая сумма добровольных взносов к получению до вычета резерва</b>	<b>217 907</b>	<b>42 518</b>	<b>260 425</b>	<b>260 450</b>
Резерв на покрытие сомнительной дебиторской задолженности, относящейся к текущему периоду	(35 122)	–	(35 122)	(26 084)
<b>Общая сумма добровольных взносов к получению</b>	<b>182 785</b>	<b>42 518</b>	<b>225 303</b>	<b>234 366</b>

**Примечание 9**  
**Прочая дебиторская задолженность**

(В тыс. долл. США)

	<i>31 декабря 2021 года</i>	<i>31 декабря 2020 года</i>
<b>Прочая дебиторская задолженность (в текущем периоде)</b>		
Прочая дебиторская задолженность	185	182
Дебиторская задолженность по займам	88	103
<b>Итого</b>	<b>273</b>	<b>285</b>

	31 декабря 2021 года	31 декабря 2020 года
Резерв на покрытие сомнительной дебиторской задолженности	(179)	(199)
<b>Общая сумма прочей дебиторской задолженности (относящейся к текущему периоду)</b>	<b>94</b>	<b>86</b>

**Примечание 10**  
**Авансовые переводы средств**

(В тыс. долл. США)

	31 декабря 2021 года	31 декабря 2020 года
Авансовые выплаты партнерам-исполнителям	15 741	22 481
<b>Авансовые переводы средств</b>	<b>15 741</b>	<b>22 481</b>

**Примечание 11**  
**Прочие активы**

(В тыс. долл. США)

	31 декабря 2021 года	31 декабря 2020 года
Авансовые платежи ПРООН и другим учреждениям Организации Объединенных Наций <sup>a</sup>	7 123	7 642
Авансовые выплаты поставщикам	50	352
Авансовые выплаты персоналу	687	589
Прочий персонал	176	17
Прочие активы — прочее	524	661
<b>Прочие активы (в текущем периоде)</b>	<b>8 560</b>	<b>9 260</b>

<sup>a</sup> Включая Счет расчетов за услуги ПРООН и авансы другим подразделениям в связи с административным и оперативным вспомогательным обслуживанием.

**Примечание 12**  
**Активы культурного наследия**

120. Определенные активы относятся к категории активов культурного наследия в силу того, что они имеют культурное, образовательное или историческое значение. Активы культурного наследия были приобретены организацией за многие годы различными путями, включая покупку и получение в дар и по завещанию. Эти активы, относящиеся к объектам культурного наследия, не являются источником каких-либо будущих экономических выгод и не имеют потенциального полезного использования; в этой связи организация решила не отражать активы культурного наследия в ведомости финансового положения.

121. По состоянию на отчетную дату организация не располагала активами культурного наследия, которые следовало бы указывать в отчетности.

**Примечание 13**  
**Основные средства**

122. В соответствии с МСУГС 17 входящее сальдо первоначально учитывается по фактической или по справедливой стоимости по состоянию на 1 января 2014 года и впоследствии оценивается по фактической стоимости. Входящее

сальдо стоимости зданий было определено на 1 января 2014 года на основе остаточной восстановительной стоимости, и его правильность была подтверждена внешними специалистами. Машины и оборудование оцениваются по первоначальной стоимости.

123. В течение года организация не проводила списания основных средств по причине аварий, неисправностей и других потерь. По состоянию на отчетную дату организацией не было зафиксировано никаких других убытков от обесценения основных средств. Активами незавершенного строительства являются проекты капитального характера, которые были начаты организацией от имени конечных пользователей и которые не были еще завершены и переданы по состоянию на 31 декабря 2021 года.

## Основные средства

(В тыс. долл. США)

	Здания	Незавершенное строительство <sup>a</sup>	Машины и оборудование	Транспортные средства	Аппаратура связи и информационная техника	Мебель и недвижимый инвентарь	Всего
<b>Стоимость по состоянию на 1 января 2021 года</b>	<b>82</b>	<b>17 385</b>	<b>865</b>	<b>7 243</b>	<b>546</b>	<b>135</b>	<b>26 256</b>
Поступление	12	3 844	145	383	24		4 408
Передача	–	–		–		–	–
Выбытие	–	–	(37)	(299)	(6)		(342)
<b>Стоимость по состоянию на 31 декабря 2021 года</b>	<b>94</b>	<b>21 229</b>	<b>973</b>	<b>7 327</b>	<b>564</b>	<b>135</b>	<b>30 322</b>
<b>Накопленная амортизация по состоянию на 1 января 2021 года</b>	<b>(74)</b>	<b>–</b>	<b>(530)</b>	<b>(5 382)</b>	<b>(426)</b>	<b>(112)</b>	<b>(6 524)</b>
Амортизационные отчисления по материальным активам <sup>b</sup>	(1)	–	(65)	(326)	(13)	20	(385)
Переводы амортизационных отчислений	–	–		–		–	–
Выбытие	–	–	4	290	6		300
Прочие изменения	–	–	1	–	–	–	1
<b>Накопленная амортизация по состоянию на 31 декабря 2021 года</b>	<b>(75)</b>	<b>–</b>	<b>(590)</b>	<b>(5 418)</b>	<b>(432)</b>	<b>(92)</b>	<b>(6 608)</b>
<b>Чистая балансовая стоимость по состоянию на 31 декабря 2021 года</b>	<b>19</b>	<b>21 229</b>	<b>383</b>	<b>1 909</b>	<b>131</b>	<b>43</b>	<b>23 714</b>

<sup>a</sup> Активы в виде объектов незавершенного строительства подлежат распределению среди бенефициаров проекта после его завершения.

<sup>b</sup> Без учета обесценения аппаратуры связи и информационной техники в размере 4000 долл. США, показанного в сегменте регулярного бюджета.

## Примечание 14 Нематериальные активы

124. Все нематериальные активы, приобретенные до 1 января 2014 года, за исключением связанных с проектом «Умоджа» затрат, подлежащих учету в составе активов, подпадают под действие исключения, предусмотренного переходными положениями МСУГС, и в связи с этим не учитываются в финансовой отчетности.

**Нематериальные активы**

(В тыс. долл. США)

	<i>Приобретаемое про- граммное обеспечение</i>
<b>Стоимость по состоянию на 1 января 2021 года</b>	<b>32</b>
Поступление	
<b>Стоимость по состоянию на 31 декабря 2021 года</b>	<b>32</b>
<b>Накопленная амортизация и обесценение по состоянию на 1 января 2021 года</b>	<b>(31)</b>
Амортизационные отчисления по нематериальным активам	(1)
<b>Накопленная амортизация и обесценение по состоянию на 31 декабря 2021 года</b>	<b>(32)</b>
<b>Чистая балансовая стоимость по состоянию на 31 декабря 2021 года</b>	<b>–</b>

**Примечание 15****Кредиторская задолженность и начисленные обязательства**

(В тыс. долл. США)

	<i>31 декабря 2021 года</i>	<i>31 декабря 2020 года</i>
Задолженность перед поставщиками (кредиторская задолженность)	4 020	2 464
Задолженность перед другими подразделениями Организации Объединенных Наций	2 542	1 020
Начисления на оплату товаров и услуг	2 781	8 397
Прочая кредиторская задолженность	9 028	587
<b>Общая сумма кредиторской задолженности и начисленных обязательств</b>	<b>18 371</b>	<b>12 468</b>

**Примечание 16****Обязательства по выплатам работникам**

(В тыс. долл. США)

	<i>Кратко- срочные</i>	<i>Долгосрочные</i>	<i>31 декабря 2021 года</i>	<i>31 декабря 2020 года</i>
Медицинское страхование после выхода на пенсию	332	34 513	34 845	32 907
Ежегодный отпуск	614	4 489	5 103	4 365
Пособия на репатриацию	775	5 634	6 409	6 957
<b>Итого, обязательства по выплатам установленного размера</b>	<b>1 721</b>	<b>44 636</b>	<b>46 357</b>	<b>44 229</b>
Начисления по выплатам окладов, надбавок и пособий	1 033	–	1 033	936
Обязательства по пенсионным взносам	123	–	123	181
<b>Общая сумма обязательств по выплатам работникам</b>	<b>2 877</b>	<b>44 636</b>	<b>47 513</b>	<b>45 346</b>

125. Обязательства, возникающие в связи с выплатами по окончании службы/после завершения трудовой деятельности и программой компенсационных выплат работникам, предусмотренной в добавлении D к Правилам о персонале Организации Объединенных Наций, определяются независимыми актуариями и

устанавливаются в соответствии с Положениями и правилами о персонале Организации Объединенных Наций. Актуарная оценка, как правило, проводится один раз в два года. Последняя полная актуарная оценка была выполнена по состоянию на 31 декабря 2021 года.

#### Актуарная оценка: допущения

126. Организация пересматривает и выбирает допущения и методы, используемые актуариями при выполнении оценки на конец года в целях определения требуемых затрат и взносов в связи с выплатами сотрудникам. Ниже приводится информация об основных актуарных допущениях, сделанных при определении обязательств по выплатам работникам по состоянию на 31 декабря 2021 года.

#### Актуарные допущения

(В процентах)

Допущения	<i>Медицинское страхование после выхода на пенсию</i>	<i>Пособия на репатриацию</i>	<i>Ежегодный отпуск</i>
Ставки дисконтирования по состоянию на 31 декабря 2021 года	3,68	2,65	2,70
Ставки дисконтирования по состоянию на 31 декабря 2020 года	3,19	2,07	2,19
Темпы инфляции по состоянию на 31 декабря 2021 года	2,25–5,17	2,50	–
Темпы инфляции по состоянию на 31 декабря 2020 года	2,75–5,31	2,20	–

127. В соответствии с рекомендацией Целевой группы Организации Объединенных Наций по стандартам учета в отношении согласования актуарных допущений в системе Организации Объединенных Наций при подсчете ставок дисконтирования в отношении долларов США, евро и швейцарских франков использовались кривые доходности, рассчитанные компанией «Аон Хьюитт». Оценка других финансовых и демографических допущений по состоянию на 31 декабря 2021 года все еще проводится. Было сделано допущение о том, что темпы роста окладов для персонала категории специалистов составляют 9,27 процента для сотрудников в возрасте 19 лет и снижаются до 3,97 процента для сотрудников в возрасте 65 лет. В отношении темпов роста окладов для сотрудников категории общего обслуживания было сделано допущение о том, что они составляют 6,84 процента для сотрудников в возрасте 19 лет и снижаются до 3,97 процента для сотрудников в возрасте 65 лет.

128. Расходы на выплаты возмещения на одного человека по планам медицинского страхования после выхода на пенсию пересматриваются с учетом последних представленных к оплате требований и сведений о числе участников плана. Допущения в отношении темпов роста расходов на медицинское обслуживание, сделанные при выполнении оценки, основаны на долгосрочном прогнозе, составленном компанией «Аон Хьюитт». При выполнении оценки по состоянию на 31 декабря 2021 года допущения в отношении динамики расходов на медицинское обслуживание были пересмотрены с учетом темпов повышения этих расходов в будущие годы. По состоянию на 31 декабря 2021 года для планов медицинского страхования в евро, швейцарских франках и всех остальных планов медицинского страхования ежегодные темпы роста расходов на медицинское обслуживание составляли соответственно 3,75 процента (2020 год — 3,73 процента), 3,44 процента (2020 год — 3,64 процента) и 5,17 процента (2020 год — 5,31 процента), исключая план «Медикэр» в Соединенных Штатах, для которого они составляют 5,03 процента (2020 год — 5,15 процента), и план стоматологического страхования в Соединенных Штатах, для которого они составляют

4,53 процента (2020 год — 4,59 процента), причем предполагается снижение темпов роста таких расходов до 3,75 процента (2020 год — 3,25 процента) и 2,25 процента (2020 год: 2,75 процента) в течение трех–восьми лет для расходов на медицинское обслуживание в евро и швейцарских франках и до 3,95 процента (2020 год — 3,65 процента) в течение 10 лет для расходов на медицинское обслуживание в Соединенных Штатах.

129. При оценке обязательств по выплатам в связи с репатриацией по состоянию на 31 декабря 2021 года было сделано допущение о том, что темпы роста путевых расходов составят 2,50 процента (2020 год — 2,20 процента), исходя из прогнозируемых темпов инфляции в Соединенных Штатах на протяжении следующих 20 лет.

130. В отношении неиспользованных дней ежегодного отпуска было сделано допущение о том, что годовые темпы роста их числа в течение прогнозируемого срока службы одного сотрудника будут следующими: в первые три года — 10,9 процента; в период с четвертого по восьмой годы — 1,0 процента; и в период с девятого года — 0,5 процента вплоть до достижения допустимого максимального числа, составляющего 60 дней. Для актуарной оценки компенсации за неиспользованные дни ежегодного отпуска применяется атрибутивный метод.

131. Для планов с установленными выплатами допущения относительно будущей смертности основываются на опубликованных статистических данных и таблицах смертности. Допущения в отношении темпов роста окладов, выхода сотрудников на пенсию, увольняющегося числа сотрудников и показателей смертности соответствуют тем допущениям, которые используются Объединенным пенсионным фондом персонала Организации Объединенных Наций при выполнении им своей актуарной оценки.

*Изменение объема обязательств по выплатам работникам, учитываемых как обязательства по планам с установленными выплатами*

**Сопоставление общей суммы обязательств по планам с установленными выплатами на начало и конец периода**

(В тыс. долл. США)

	Медицинское страхование после выхода на пенсию	Пособия на репатриацию	Ежегодный отпуск	Итого
Чистые обязательства по выплатам установленного размера по состоянию на 1 июля 2021 года	32 907	6 956	4 366	44 229
Стоимость услуг текущего периода	1 460	500	285	2 245
Затраты на оплату процентов	1 047	137	92	1 276
Фактическая сумма выплат	(242)	(653)	(413)	(1 308)
<b>Общая сумма расходов, учтенных в ведомости финансовых результатов в 2021 году</b>	<b>2 265</b>	<b>(16)</b>	<b>(36)</b>	<b>2 213</b>
<b>Итого</b>	<b>35 172</b>	<b>6 940</b>	<b>4 330</b>	<b>46 442</b>
Актуарные прибыли/(убытки)	(327)	(531)	774	(84)
<b>Чистые обязательства по выплатам установленного размера по состоянию на 31 декабря 2021 года</b>	<b>34 845</b>	<b>6 409</b>	<b>5 104</b>	<b>46 358</b>

*Анализ чувствительности к изменению ставки дисконтирования*

132. Изменения ставок дисконтирования определяются по кривой дисконтирования, которая рассчитывается на основе ставок по корпоративным облигациям. В течение отчетного периода рынки облигаций характеризовались нестабильностью, и эта нестабильность повлияла на допущение в отношении ставки дисконтирования. Ниже приводится информация об изменении объема обязательств при изменении предполагаемой ставки на 0,5 процента.

**Анализ чувствительности к изменению ставки дисконтирования:  
обязательства по выплатам работникам на конец года**

(В тыс. долл. США)

	<i>Медицинское страхование после выхода на пенсию</i>	<i>Пособия на репатриацию</i>	<i>Ежегодный отпуск</i>
При увеличении ставки дисконтирования на 0,5 процентного пункта	(3 786)	(220)	(183)
В процентах от суммы обязательств на конец года	(11%)	(3%)	(4%)
При уменьшении ставки дисконтирования на 0,5 процентного пункта	4 438	237	198
В процентах от суммы обязательств на конец года	13 %	4 %	4 %

*Анализ чувствительности расходов на медицинское обслуживание*

133. Главное допущение при выполнении оценки обязательств по медицинскому страхованию после выхода на пенсию заключается в выборе величины ожидаемых темпов роста расходов на медицинское обслуживание в будущем. В рамках анализа чувствительности определяется изменение объема обязательств в результате изменения темпов расходов на медицинское обслуживание при сохранении неизменными всех остальных допущений, таких как ставки дисконтирования. Ниже указывается изменение величины оценки обязательств по выплатам установленного размера при изменении предполагаемых темпов роста расходов на медицинское обслуживание на 0,5 процента.

**Анализ чувствительности к изменению стоимости медицинского обслуживания: изменение предполагаемых темпов роста стоимости медицинского обслуживания на 0,5 процента**

(В млн долл. США и в процентах)

<i>2021 год</i>	<i>Увеличение</i>	<i>Уменьшение</i>
Влияние на объем обязательств по выплатам установленного размера	12,29% 4 281	(10,6%) (3 697)
Изменение суммы стоимости услуг текущего периода и расходов по выплате процентов	15,56% 390	(13,2%) (330)
<b>Общий результат</b>	<b>4 671</b>	<b>(4 027)</b>
<i>2020 год</i>	<i>Увеличение</i>	<i>Уменьшение</i>
Влияние на объем обязательств по выплатам установленного размера	12,95% 4 264	(11,1%) (3 686)
Изменение суммы стоимости услуг текущего периода и расходов по выплате процентов	19,6% 414	(16,6%) (350)
<b>Общий результат</b>	<b>4 678</b>	<b>(4 036)</b>

*Прочая информация о планах с установленными выплатами*

134. Данные о выплатах в 2021 году приводятся как оценка выплат, которые были бы произведены увольняющимся сотрудникам и/или пенсионерам в течение года исходя из тех прав, которые приобретаются по каждому плану: медицинское страхование после выхода на пенсию, выплаты в связи с репатриацией и компенсация за неиспользованный ежегодный отпуск. В таблице ниже показаны рассчитанные суммы выплат установленного размера за вычетом взносов участников.

**Расчетные суммы выплат установленного размера за вычетом взносов участников**

(В тыс. долл. США)

	<i>Медицинское страхование после выхода на пенсию</i>	<i>Пособия на ре- патриацию</i>	<i>Ежегодный отпуск</i>	<i>Всего</i>
Расчетные суммы выплат установленного размера в 2021 году за вычетом взносов участников	344	795	631	1 770
Расчетные суммы выплат установленного размера в 2020 году за вычетом взносов участников	242	653	413	1 308

**Информация за прошлые годы: общая сумма обязательств по медицинскому страхованию после выхода на пенсию, выплатам в связи с репатриацией и выплате компенсации за ежегодный отпуск по состоянию на 31 декабря**

(В тыс. долл. США)

	<i>2021 год</i>	<i>2020 год</i>	<i>2019 год</i>	<i>2018 год</i>	<i>2017 год</i>	<i>2016 год</i>
Приведенная сумма обязательств по выплатам установленного размера	46 357	44 229	36 993	44 042	47 804	40 255

*Прочие обязательства по выплатам работникам**Начисления по выплатам окладов, надбавок и пособий*

135. Начисления по выплатам окладов и пособий включают сумму в размере 0,6 млн долл. США, предназначенную для осуществления выплат в связи с отпуском на родину. Остаток в размере 0,8 млн долл. США представляет собой начисления по выплатам окладов и прочих пособий.

*Объединенный пенсионный фонд персонала Организации Объединенных Наций*

136. ООН-Хабитат является одной из организаций, участвующих в Объединенном пенсионном фонде персонала Организации Объединенных Наций, который был учрежден Генеральной Ассамблеей Организации Объединенных Наций в целях обеспечения выплаты работникам пенсионных пособий, а также пособий в случае смерти, потери трудоспособности и других соответствующих пособий. Фонд представляет собой финансируемый несколькими работодателями план с установленным размером выплат. Как указано в статье 3 b) Положений фонда, членство в нем открыто для специализированных учреждений, а также для любых других международных и межправительственных организаций, участвующих в общей системе окладов, пособий и других условий службы Организации Объединенных Наций и специализированных учреждений.

137. Участие организаций в Фонде сопряжено для них с актуарными рисками, связанными с обязательствами перед нынешними и бывшими работниками других организаций, участвующих в Фонде, в результате чего отсутствует единообразная и надежная основа для распределения обязательств, активов плана и расходов между отдельными организациями, участвующими в Фонде. ООН-Хабитат и Фонд, как и другие организации, участвующие в Фонде, не в состоянии с достаточной для целей бухгалтерского учета достоверностью определять пропорциональную долю ООН-Хабитат в обязательствах по выплате пособий установленного размера, в активах плана и связанных с этим планом расходах. По этой причине ООН-Хабитат рассматривает этот план как план с установленным размером взносов в соответствии с требованиями, закрепленными в стандарте МСУГС 39 «Выплаты работникам». Взносы ООН-Хабитат в этот план в течение финансового периода учитываются в ведомости финансовых результатов в качестве расходов.

138. В Положениях Фонда предусматривается, что Правление Пенсионного фонда должно выполнять актуарную оценку Фонда по крайней мере один раз в три года с привлечением актуария-консультанта. На практике Правление выполняет актуарную оценку каждые два года с использованием метода группировки с открытым интервалом. Главная цель актуарной оценки заключается в том, чтобы определить, будет ли текущих и расчетных будущих активов Фонда достаточно для покрытия его обязательств.

139. Финансовое обязательство ООН-Хабитат перед Фондом состоит из обязательного взноса по ставке, установленной Генеральной Ассамблеей (в настоящее время 7,9 процента для участников и 15,8 процента для организаций-членов), а также любой доли в любых платежах для покрытия актуарного дефицита, которые могут быть начислены в соответствии со статьей 26 Положений Пенсионного фонда. Такие платежи для покрытия дефицита производятся только тогда, когда Ассамблея применяет соответствующие положения статьи 26 после определения того, что по результатам оценки достаточности актуарных активов Фонда на дату оценки существует необходимость в платежах для покрытия дефицита. Каждая организация-член вносит на покрытие такого дефицита сумму, пропорциональную общему объему взносов, которые каждая из них выплатила в течение трех лет до даты оценки.

140. Последняя актуарная оценка для Фонда была проведена по состоянию на 31 декабря 2019 года, и для составления своих финансовых ведомостей за 2020 год Фонд будет использовать данные об участниках по состоянию на 31 декабря 2019 года в качестве данных об участниках по состоянию на 31 декабря 2020 года. По результатам актуарной оценки, выполненной по состоянию на 31 декабря 2019 года, коэффициент обеспеченности средствами, представляющий собой соотношение актуарных активов и актуарных обязательств, при допущении, что пенсии в будущем корректироваться не будут, составил 144,2 процента (139,2 процента по результатам оценки 2017 года). С учетом нынешней системы пенсионных корректировок коэффициент обеспеченности средствами составил 107,1 процента (по итогам оценки 2017 года — 102,7 процента).

141. После оценки достаточности актуарных активов Фонда актуарий-консультант сделал заключение о том, что по состоянию на 31 декабря 2021 года не требовалось вносить платежи для покрытия дефицита в соответствии со статьей 26 Положений Фонда, поскольку актуарная стоимость активов превышала актуарную стоимость всех начисленных обязательств в рамках данного плана. Кроме того, рыночная стоимость активов превышала актуарную стоимость всех начисленных обязательств на дату оценки. На момент составления настоящей отчетности Генеральная Ассамблея не принимала решения о применении упомянутого положения статьи 26.

142. Если положения статьи 26 будут применяться в связи с появлением актуарного дефицита в ходе текущих операций или в связи с прекращением деятельности Пенсионного фонда, платежи для покрытия дефицита, требуемые от каждой участвующей организации, будут рассчитываться исходя из доли взносов этой организации в общем объеме взносов, внесенных в Фонд в течение трех лет до даты оценки. Общий объем взносов, внесенных в Фонд в течение предыдущих трех лет (2018, 2019 и 2020 годы), составил 7993,15 млн долл. США. За 2021 год ООН-Хабитат внесла 8,96 млн долл. США, и взносы организации в Пенсионный фонд были уплачены в полном объеме.

143. Членство в Фонде может быть прекращено по решению Генеральной Ассамблеи Организации Объединенных Наций при наличии положительной рекомендации Правления Пенсионного фонда. Бывшей организации — участнику Фонда выплачивается соответствующая доля общих активов Фонда на дату прекращения ее членства исключительно для выплат ее сотрудникам, являвшимся участниками Фонда на эту дату, в соответствии с договоренностью между этой организацией и Фондом. Размер этой доли определяется Правлением Объединенного пенсионного фонда персонала Организации Объединенных Наций по результатам актуарной оценки активов и обязательств Фонда на дату прекращения членства; сумма превышения активов над обязательствами не принимается в расчет при определении указанной доли. Ежегодно Комиссия ревизоров Организации Объединенных Наций проводит ревизию Пенсионного фонда за год и докладывает о ней Правлению Пенсионного фонда и Генеральной Ассамблее. Фонд публикует ежеквартальные отчеты о своих инвестициях, с которыми можно ознакомиться на веб-сайте Фонда по адресу [www.unjspf.org](http://www.unjspf.org).

*Фонд для компенсационных выплат, указанный в томе I: компенсационные выплаты работникам, предусмотренные в добавлении D*

144. Фонд для компенсационных выплат предназначен для выплаты компенсации в случае наступления смерти, получения увечья или заболевания при выполнении служебных обязанностей. Правила, регулирующие эти компенсационные выплаты, закреплены в добавлении D к Правилам о персонале. Благодаря этому фонду организация может продолжать выполнять свои обязательства по выплате компенсации в случае смерти сотрудников, получения ими увечья или их заболевания. Поступление средств в этот фонд обеспечивается за счет начисления суммы в размере 1,0 процента от величины чистого базового вознаграждения (включая корректив по месту службы) сотрудников, имеющих право на получение таких выплат. Из этого фонда удовлетворяются представляемые персоналом требования о выплате компенсации в соответствии с добавлением D, включая выплату ежемесячных пособий в случае смерти и потери трудоспособности и осуществление паушальных выплат при получении увечья или в случае болезни, а также на покрытие медицинских расходов.

*Последствия резолюций Генеральной Ассамблеи для выплат персоналу*

145. 23 декабря 2015 года Генеральная Ассамблея приняла резолюцию 70/244, в которой она утвердила ряд изменений в условиях службы и выплатах для всех сотрудников, работающих в организациях общей системы Организации Объединенных Наций, как это было рекомендовано Комиссией по международной гражданской службе. Некоторые из изменений отражаются на расчете прочих долгосрочных обязательств и обязательств в связи с выплатами работникам по окончании службы. Кроме того, была внедрена пересмотренная практика предоставления субсидии на образование, которая сказывается на расчете этой краткосрочной выплаты. В таблице ниже приведены последствия этих изменений.

<i>Изменение</i>	<i>Подробности</i>
Повышение возраста обязательного увольнения	Возраст обязательного выхода на пенсию для сотрудников, которые поступили на работу в Организацию Объединенных Наций 1 января 2014 года или после этой даты, составляет 65 лет; для тех, кто поступил на работу в Организацию до 1 января 2014 года — 60 лет или 62 года. Генеральная Ассамблея постановила повысить до 65 лет возраст обязательного увольнения сотрудников, нанятых на службу организациями общей системы Организации Объединенных Наций до 1 января 2014 года, без ущерба для приобретенных ими прав, самое позднее к 1 января 2018 года. Это изменение, вступившее в силу с 1 января 2018 года, влияет на будущие расчеты сумм обязательств по выплатам работникам.
Единая шкала окладов	Шкалы окладов для набираемых на международной основе сотрудников (категории специалистов и категории полевой службы), действовавшие по состоянию на 31 декабря 2016 года, включали ставки для сотрудников, не имеющих иждивенцев, и ставки для сотрудников, имеющих иждивенцев. Эти ставки влияли на суммы налогообложения персонала и корректировок по месту службы. Генеральная Ассамблея утвердила с 1 января 2017 года единую шкалу окладов, в результате чего в сентябре 2017 года были упразднены ставки для сотрудников, не имеющих иждивенцев, и ставки для сотрудников, имеющих иждивенцев. Вместо ставки для сотрудников, имеющих иждивенцев, предусмотрена надбавка для сотрудников, которые имеют иждивенцев, признаваемых таковыми в соответствии с Положениями и правилами о персонале Организации Объединенных Наций. Наряду с единой шкалой окладов были введены пересмотренные шкалы налогообложения персонала и зачитываемого для пенсии вознаграждения. Введение единой шкалы окладов не преследовало цель сокращения объема выплат сотрудникам. Вместе с тем ожидается, что введение этой шкалы повлияет на расчет и оценку выплат в связи с репатриацией и компенсации за неиспользованные дни ежегодного отпуска. В настоящее время размер выплат в связи с репатриацией рассчитывается на основе валового оклада и суммы налогообложения персонала на дату увольнения, а размер компенсации за неиспользованные дни ежегодного отпуска рассчитывается на основе валового оклада, корректива по месту службы и суммы налогообложения персонала на дату увольнения.
Выплаты в связи с репатриацией	Сотрудники имеют право на получение выплат в связи с репатриацией по увольнению при условии, что они проработали по крайней мере один год в том или ином месте службы за пределами страны своего гражданства. С тех пор Генеральная Ассамблея изменила продолжительность срока службы, требуемого для возникновения права на получение субсидии на репатриацию, с одного года до пяти лет для новых работников, в то время как за работающими сотрудниками сохранено право на получение этих выплат после одного года службы. Такие измененные критерии, вступившие в силу в сентябре 2017 года, применяются с января 2017 года, причем ожидается, что это повлияет на будущие расчеты сумм обязательств по выплатам работникам.
Субсидия на образование	С начала текущего (на 1 января 2018 года) учебного года при расчете размера субсидии на образование сотрудникам, имеющим право на такую субсидию, используется глобальная скользящая шкала, которая устанавливается в единой валюте (доллар США) с одинаковой максимальной суммой субсидии для всех стран. Кроме того, согласно этой пересмотренной системе предоставления субсидии на образование, меняются также правила покрытия организацией расходов на пансион и стоимости оплаты проезда к месту учебы.

Последствия этих изменений, кроме тех, которые связаны с субсидией на образование, были в полной мере учтены в актуарной оценке, проведенной в 2019 году.

### Примечание 17

#### Резервы под обязательства

146. По состоянию на отчетную дату организации не было предъявлено никаких юридических претензий, которые требовали бы принятия к учету резервов под обязательства.

### Примечание 18

#### Обязательства по условным договорам<sup>a</sup>

(В тыс. долл. США)

	31 декабря 2021 года	31 декабря 2020 года
Обязательства по условным договорам <sup>b</sup>	121 213	156 008
<b>Всего, обязательства по условным договорам</b>	<b>121 213</b>	<b>156 008</b>

<sup>a</sup> Под условными обязательствами понимаются будущие обязательства по поставкам в соответствии с условными соглашениями, финансируемыми Европейским союзом.

<sup>b</sup> Пересчет остатка условных обязательств за 2020 год на сумму в размере 8113 долл. США, которая была признана как поступления по линии добровольных взносов в 2020 году.

### Примечание 19

#### Чистые активы

##### Совокупный накопленный профицит/дефицит

147. Накопленный профицит средств неограниченного использования складывается из накопленного дефицита по обязательствам по выплатам работникам и сальдо обязательств по плану медицинского страхования после выхода на пенсию, по выплатам в связи с репатриацией и по выплате компенсации за неиспользованный ежегодный отпуск.

148. В таблице ниже показаны остатки и изменения в чистых активах организации.

#### Остатки и изменения в чистых активах<sup>a</sup>

(В тыс. долл. США)

	1 января 2021 года	Профицит/ (дефицит)	Переводы в резервы/(из резервов)	Прочее <sup>b</sup>	31 декабря 2021 года
<b>Накопленный профицит средств неограниченного использования</b>					
Нецелевые средства Фонда	(2 479)	(615)		–	(3 094)
Целевые средства Фонда	108 282	(8 850)		–	99 432
Техническое сотрудничество <sup>c</sup>	243 470	41 233		–	284 703
Вспомогательное обслуживание по программе	9 398	(81)		–	9 317
Обязательства по выплатам по окончании службы	(30 292)	(405)		84	(30 613)
<b>Итого, средства неограниченного использования<sup>c</sup></b>	<b>328 379</b>	<b>31 282</b>		<b>84</b>	<b>359 745</b>

	1 января 2021 года	Профицит/ (дефицит)	Переводы в резервы/(из резервов)	Прочее <sup>b</sup>	31 декабря 2021 года
<b>Резервы</b>					
Нецелевые средства Фонда	2 000	–	–	–	2 000
Целевые средства Фонда	4 023	–	–	–	4 023
Техническое сотрудничество	11 360	–	–	–	11 360
Вспомогательное обслуживание по программе	2 932	–	–	–	2 932
Обязательства по выплатам по окончании службы	–	–	–	–	–
<b>Итого, резервы</b>	<b>20 315</b>	<b>–</b>	<b>–</b>	<b>–</b>	<b>20 315</b>
<b>Общая сумма чистых активов</b>					
Нецелевые средства Фонда	(479)	(615)	–	–	(1 094)
Целевые средства Фонда	112 305	(8 850)	–	–	103 455
Техническое сотрудничествос	254 830	41 233	–	–	296 063
Вспомогательное обслуживание по программе	12 330	(81)	–	–	12 249
Обязательства по выплатам по окончании службы	(30 292)	(405)	–	84	(30 613)
<b>Общий объем резервов и остатков средств<sup>c</sup></b>	<b>348 694</b>	<b>31 282</b>	<b>–</b>	<b>84</b>	<b>380 060</b>

<sup>a</sup> Данные об изменениях в чистых активах, включая остатки средств, рассчитаны на основе МСУГС.

<sup>b</sup> 84 долл. США относятся к актуарным прибылям и убыткам в течение рассматриваемого периода.

<sup>c</sup> Пересчет остатка условных обязательств за 2020 год на сумму в размере 8113 долл. США, которая была признана как поступления по линии добровольных взносов в 2020 году.

## Примечание 20

### Поступления от безвозмездных операций

#### Начисленные взносы

149. На каждый двухгодичный период организации выделяются ассигнования из регулярного бюджета, которые принимаются к учету в составе начисленных взносов. Они указываются в томе I и для полноты картины показаны в настоящих финансовых ведомостях. За отчетный период организация получила 15,9 млн долл. США.

#### Добровольные взносы

(В тыс. долл. США)

	2021 год	2020 год
<b>Начисленные взносы</b>		
Ассигнования из регулярного бюджета	15 904	15 540
<b>Сумма, указанная в ведомости II: начисленные взносы</b>	<b>15 904</b>	<b>15 540</b>
<b>Добровольные взносы</b>		
Добровольные взносы в денежной форме	167 302	138 818
Добровольные взносы натурой — земля и помещения	989	1 062
Добровольные взносы натурой в виде основных средств, нематериальных активов и других товаров	326	460
<b>Общая сумма полученных добровольных взносов</b>	<b>168 617</b>	<b>140 340</b>

	2021 год	2020 год
Возмещение донорам	(12 489)	(1 800)
<b>Чистая сумма полученных добровольных взносов</b>	<b>156 128</b>	<b>138 540</b>
<b>Прочие переводы и перечисления</b>		
Ассигнования, полученные из внутренних фондов Организации Объединенных Наций	22 785	
Межучрежденческие договоренности	421	14 588
<b>Общая сумма прочих переводов и перечислений</b>	<b>23 206</b>	<b>14 588</b>

150. Все добровольные взносы, поступающие в соответствии с подписанными в 2021 году соглашениями, имеющими обязательную юридическую силу, принимаются к учету в составе поступлений за 2021 год, включая суммы будущих взносов, предусмотренные в многолетних соглашениях. Ниже приводится в разбивке по годам учтенная в составе поступлений сумма взносов, которые намереваются внести доноры.

(В тыс. долл. США)

	<i>Добровольный взнос</i>
2021 год	91 934
2022 год	33 331
2023 год	23 399
2024 год	5 330
2025 год	2 134
Период после 2025 года	–
<b>Чистая сумма добровольных взносов</b>	<b>156 128</b>

151. Поступления от безвозмездных операций включают переводы и перечисления.

#### Услуги в натуральной форме

152. Взносы в виде услуг в натуральной форме, полученных в течение года, не учитываются в качестве поступлений и поэтому не включены в указанные выше поступления в виде взносов в натуральной форме. Услуги в натуральной форме, подтвержденные в течение года, указаны в таблице ниже.

#### Услуги в натуральной форме

(В тыс. долл. США)

	2021 год	2020 год
Техническая помощь/услуги экспертов	85	489
Административная поддержка	40	101
<b>Всего</b>	<b>125</b>	<b>590</b>

**Примечание 21**  
**Прочие поступления**

153. Поступления по линии разных поступлений составляют 0,3 млн долл. США.

	2021 год	2020 год
Прочие/разные поступления	8 786	13 071
<b>Общая сумма прочих поступлений от возмездных операций</b>	<b>8 786</b>	<b>13 071</b>

**Примечание 22**  
**Расходы**

*Выплаты окладов, надбавок и пособий работникам*

154. Оклады работников включают оклады международного и национального персонала и временного персонала категории общего обслуживания, выплачиваемые такому персоналу коррективы по месту службы и суммы по плану налогообложения такого персонала; надбавки и пособия включают прочие выплаты сотрудникам, в том числе по планам пенсионного обеспечения и страхования, выплаты в связи с назначением и репатриацией, надбавки за работу в трудных условиях и прочие надбавки, как указано в таблице ниже.

**Выплаты окладов, надбавок и пособий работникам**

(В тыс. долл. США)

	2021 год	2020 год
Оклады и заработная плата	37 687	37 717
Взносы в планы пенсионного и других видов страхования	9 142	8 746
Прочие пособия и льготы	952	251
<b>Общая сумма выплат окладов, надбавок и пособий работникам</b>	<b>47 781</b>	<b>46 714</b>

*Вознаграждения и надбавки для лиц, не являющихся работниками*

155. К вознаграждениям и надбавкам для лиц, не являющихся сотрудниками, относятся надбавки на стоимость жизни и выплаты по окончании трудовой деятельности для добровольцев Организации Объединенных Наций, плата за услуги консультантов, подрядчиков и специальных экспертов, надбавки для судей Международного Суда, а также вознаграждения и надбавки для невоенного персонала.

**Вознаграждения и надбавки для лиц, не являющихся работниками**

(В тыс. долл. США)

	2021 год	2020 год
Добровольцы Организации Объединенных Наций	1 011	710
Полиция Организации Объединенных Наций	1	
Консультанты и подрядчики	39 064	37 693
<b>Общая сумма вознаграждения и надбавок для лиц, не являющихся сотрудниками</b>	<b>40 076</b>	<b>38 403</b>

*Субсидии и прочие переводы*

156. Субсидии и прочие переводы включают безвозвратные ссуды и переводы средств учреждениям-исполнителям, партнерам и другим структурам, как показано в таблице ниже.

**Субсидии и прочие переводы**

(В тыс. долл. США)

	2021 год	2020 год
Субсидии конечным бенефициарам	6 485	13 517
Переводы средств партнерам-исполнителям (примечание 28)	29 856	20 387
<b>Общая сумма субсидий и прочих переводов</b>	<b>36 341</b>	<b>33 904</b>

*Предметы снабжения и расходные материалы*

157. Предметы снабжения и расходные материалы включают расходные материалы, горюче-смазочные материалы и запасные части, как указано в таблице ниже.

**Предметы снабжения и расходные материалы**

(В тыс. долл. США)

	2021 год	2020 год
Горюче-смазочные материалы	86	96
Запасные части	35	84
Расходные материалы	653	935
<b>Общая сумма расходов на предметы снабжения и расходные материалы</b>	<b>774</b>	<b>1 115</b>

*Поездки*

158. Расходы на поездки включают в себя все расходы на поездки сотрудников и лиц, не являющихся таковыми, как указано в таблице ниже.

**Поездки**

(В тыс. долл. США)

	2021 год	2020 год
Поездки сотрудников	1 526	1 375
Поездки лиц, не являющихся сотрудниками	799	1 534
<b>Общая сумма расходов на поездки</b>	<b>2 325</b>	<b>2 909</b>

*Прочие оперативные расходы*

159. Прочие оперативные расходы включают расходы на техническое обслуживание, коммунальные услуги, услуги подряда, учебную подготовку, услуги по обеспечению безопасности, общие службы, аренду, страхование и создание резерва на цели покрытия безнадежной задолженности и списания активов, как указано в таблице ниже.

### Прочие оперативные расходы

(В тыс. долл. США)

	2021 год	2020 год <sup>a</sup>
Воздушный транспорт	153	110
Наземный транспорт	635	790
Связь и информационные технологии	3 443	3 605
Прочие услуги подряда	15 815	12 421
Приобретение товаров	1 157	825
Взносы натурой	990	1 063
Приобретение нематериальных активов	420	535
Аренда — служебные и прочие помещения	2 813	2 765
Аренда — оборудование	12	8
Техническое обслуживание и ремонт	490	498
Расходы по безнадежным долгам	9 089	(15 711)
Чистые курсовые убытки	7 442	8 606
Прочие/разные оперативные расходы	2 464	11 829
<b>Общая сумма прочих оперативных расходов</b>	<b>44 923</b>	<b>27 344</b>

<sup>a</sup> Сопоставительные данные пересчитаны в соответствии с нынешним форматом представления отчетности.

### Прочие расходы

160. К прочим расходам относятся представительские расходы и расходы на организацию официальных приемов, взносы натурой и передача в дар/перевод активов.

(В тыс. долл. США)

	2021 год	2020 год <sup>a</sup>
Прочие/разные расходы	187	67
<b>Общая сумма прочих расходов</b>	<b>187</b>	<b>67</b>

<sup>a</sup> Сопоставительные данные пересчитаны в соответствии с нынешним форматом представления отчетности.

### Примечание 23

#### Финансовые инструменты и управление финансовыми рисками

(В тыс. долл. США)

	2021 год	2020 год
<b>Финансовые активы</b>		
<b>Активы, оцениваемые по справедливой стоимости через профицит или дефицит</b>		
Краткосрочные инвестиции, денежные пулы	220 232	185 186

	2021 год	2020 год
Краткосрочные инвестиции, прочие	–	–
<b>Общая сумма краткосрочных инвестиций</b>	<b>220 232</b>	<b>185 186</b>
Долгосрочные инвестиции, денежные пулы	41 168	60 957
<b>Общая сумма долгосрочных инвестиций</b>	<b>41 168</b>	<b>60 957</b>
<b>Общая сумма активов, оцениваемых по справедливой стоимости через профицит или дефицит</b>	<b>261 400</b>	<b>246 143</b>
<b>Денежные средства, займы и дебиторская задолженность</b>		
Денежные средства и их эквиваленты, денежные пулы	32 258	30 329
Денежные средства и их эквиваленты, прочее	87	117
Добровольные взносы	225 303	230 150
Прочая дебиторская задолженность	94	86
<b>Общая сумма денежных средств, займов и дебиторской задолженности</b>	<b>257 742</b>	<b>260 682</b>
<b>Общая балансовая стоимость финансовых активов</b>	<b>519 142</b>	<b>506 825</b>
<b>В том числе финансовые активы в составе денежного пула</b>	<b>293 658</b>	<b>276 472</b>
<b>Финансовые обязательства</b>		
Кредиторская задолженность и начисленные обязательства	18 371	12 468
Прочие обязательства (исключая условные обязательства)	–	–
<b>Общая балансовая стоимость финансовых обязательств</b>	<b>18 371</b>	<b>12 468</b>
Сводная информация о чистом доходе от вложений в составе денежных пулов		
Инвестиционные поступления	55	4 255
Курсовые прибыли/(убытки)	–	–
<b>Чистый доход от вложений в составе денежных пулов</b>	<b>55</b>	<b>4 255</b>
Прочие инвестиционные поступления	–	–
<b>Общая сумма чистого дохода от финансовых инструментов</b>	<b>55</b>	<b>4 255</b>

*Управление финансовыми рисками: общий обзор*

161. При размещении средств организации возникают следующие финансовые риски: кредитный риск, риск неликвидности и рыночный риск.

162. В настоящем примечании и в примечании 24 «Финансовые инструменты: денежные пулы» представлена информация о подверженности организации этим рискам; о целях, правилах и процедурах оценки рисков и управления ими; и об управлении собственными средствами.

*Управление финансовыми рисками: основные принципы управления рисками*

163. Применяемые организацией методы управления рисками соответствуют ее Финансовым положениям и правилам и Руководящим принципам управления инвестициями (Руководящие принципы). Организация определяет капитал, которым она управляет, как совокупность ее чистых активов, состоящих из накопленных остатков средств и резервов. Цели Организации заключаются в сохранении ее способности продолжать осуществление деятельности, в обеспечении

пополнения ее активов и в решении поставленных перед нею задач. Организация управляет своим капиталом с учетом глобальных экономических условий, рисков, присущих базовым активам, и своих текущих и будущих потребностей в оборотных средствах.

*Управление финансовыми рисками: кредитный риск*

164. Кредитный риск представляет собой риск финансовых потерь по финансовому инструменту в случае, когда контрагент не исполняет свои договорные обязательства. Кредитный риск возникает в связи с наличными денежными средствами и их эквивалентами, инвестициями и вкладами на счетах в финансовых учреждениях и в связи с риском непогашения причитающейся дебиторской задолженности. Максимальный размер кредитного риска соответствует балансовой стоимости финансовых активов за вычетом резервов на покрытие сомнительной дебиторской задолженности.

*Управление кредитным риском*

165. Функция управления инвестициями осуществляется в централизованном порядке в Центральных учреждениях Организации Объединенных Наций, и другим подразделениям в обычных условиях не разрешается заниматься инвестиционной деятельностью. Отделение может получить соответствующее разрешение в порядке исключения, когда сложившиеся условия делают целесообразными инвестиции на местном уровне с учетом параметров, установленных в Руководящих принципах.

*Кредитный риск: взносы к получению и прочая дебиторская задолженность*

166. Существенная часть взносов к получению причитается с правительств стран и наднациональных учреждений, включая другие подразделения Организации Объединенных Наций, операции с которыми не сопряжены со значительным кредитным риском. На отчетную дату организация не располагает какими-либо средствами, предоставленными в качестве залога под обеспечение дебиторской задолженности.

*Кредитный риск: резерв на покрытие сомнительной дебиторской задолженности*

167. Организация производит оценку резерва на покрытие сомнительной дебиторской задолженности по состоянию на каждую отчетную дату. При наличии объективных данных о том, что организация не сможет получить причитающуюся ей сумму полностью, создается соответствующий резерв. Суммы, выделяемые в качестве резерва для покрытия сомнительной дебиторской задолженности, используются, когда администрация утверждает списание задолженности в соответствии с Финансовыми положениями и правилами, или возвращаются на счета в случае погашения считавшейся ранее сомнительной дебиторской задолженности. Движение средств по счету резервов в течение года показано в таблице ниже.

**Движение средств по счету резервов на покрытие сомнительной дебиторской задолженности**

(В тыс. долл. США)

По состоянию на 1 января 2021 года	26 283
Дополнительный резерв на покрытие сомнительной дебиторской задолженности	9 058
Дебиторская задолженность, списанная в течение периода как безнадежная	(40)
Восстановление неиспользованных зарезервированных сумм	–
<b>По состоянию на 31 декабря 2021 года</b>	<b>35 301</b>

168. Организация не имеет начисленных взносов к получению и, следовательно, к ней неприменимо понятие временной структуры задолженности по начисленным взносам и связанных с ней резервов по срокам давности.

169. В таблице ниже приводится информация о временной структуре дебиторской задолженности, кроме начисленных взносов, с указанием размеров связанных с ней резервов в процентах.

**Временная структура дебиторской задолженности по добровольным взносам**

(В тыс. долл. США)

	<i>Валовая сумма дебиторской задолженности</i>	<i>Резерв</i>
Со сроком погашения после одного года		–
Со сроком погашения менее одного года	209 633	–
Со сроком погашения от одного года до двух лет	13 929	3 482
Со сроком погашения от двух до трех лет	13 056	7 833
Со сроком погашения более трех лет	23 807	23 807
<b>Всего</b>	<b>260 425</b>	<b>35 122</b>

**Временная структура прочей дебиторской задолженности**

(В тыс. долл. США)

	<i>Валовая сумма дебиторской задолженности</i>	<i>Резерв</i>
Со сроком погашения менее одного года	94	
Со сроком погашения от одного года до двух лет		
Со сроком погашения более трех лет	179	179
<b>Всего</b>	<b>273</b>	<b>179</b>

*Кредитный риск: денежные средства и их эквиваленты*

170. По состоянию на 31 декабря 2021 года в распоряжении организации находились денежные средства и их эквиваленты на сумму 293,7 млн долл. США, которая соответствует максимальному размеру кредитного риска по этим активам. Денежные средства и их эквиваленты размещаются на счетах в банках и финансовых учреждениях-контрагентах с рейтингом устойчивости “А-” и выше по оценке агентства «Фитч».

*Управление финансовыми рисками: риск неликвидности*

171. Риск неликвидности — это риск того, что у организации может не оказаться достаточных средств для покрытия своих обязательств при наступлении срока их погашения. Управляя ликвидностью, организация стремится к тому, чтобы у нее всегда было достаточно средств для выполнения своих обязательств в срок как в нормальных, так и в неблагоприятных условиях, и чтобы она не несла при этом неприемлемых убытков и не ставила под угрозу свою репутацию.

172. Финансовые положения и правила требуют, чтобы расходы производились после получения средств от доноров, что значительно снижает риск неликвидности в связи с причитающимися взносами, поступление которых обеспечивает в основном стабильный ежегодный приток денежных средств. Производить расходы до получения средств разрешается только в порядке исключения при условии соблюдения конкретных требований в отношении управления рисками, касающихся сумм дебиторской задолженности.

173. Организация занимается прогнозированием движения денежных средств и следит за скользящими прогнозами в отношении потребностей в ликвидных средствах в целях обеспечения наличия достаточного объема денежных средств для удовлетворения оперативных потребностей.

174. Инвестиции осуществляются с должным учетом потребностей в денежных средствах на оперативные цели, которые определяются исходя из прогнозируемого движения денежных средств. Значительная доля средств организации вкладывается в эквиваленты денежных средств и в краткосрочные инвестиционные инструменты таким образом, чтобы этих вложений было достаточно для покрытия ее обязательств на момент наступления сроков их погашения.

*Риск неликвидности: финансовые обязательства*

175. Подверженность риску неликвидности определяется исходя из предпосылки о том, что соответствующая структура может столкнуться с трудностями в выполнении своих финансовых обязательств. Это представляется крайне маловероятным с учетом имеющихся у организации сумм к получению, наличных денежных средств и инвестиций, а также внутренних правил и процедур, установленных с целью обеспечить наличие соответствующих ресурсов для выполнения ее финансовых обязательств. На отчетную дату организация не предоставляла залога в обеспечение каких-либо обязательств или условных обязательств, и в течение года ни одна из третьих сторон не отказывалась от востребования средств в погашение какой-либо кредиторской задолженности или других обязательств. В таблице ниже приводится информация о сроках погашения финансовых обязательств исходя из самой ранней даты, на которую от организации могут потребовать погашения каждого из указанных финансовых обязательств.

**Сроки погашения финансовых обязательств по состоянию на 31 декабря 2021 года**

(В тыс. долл. США)

	<i>Менее 3 месяцев</i>	<i>От 3 до 12 месяцев</i>	<i>Свыше 1 года</i>	<i>Всего</i>
Кредиторская задолженность и начисленные обязательства	18 371	—	—	18 371

*Управление финансовыми рисками: рыночный риск*

176. Рыночный риск — это риск того, что изменение рыночных цен, в том числе валютных курсов, процентных ставок и цен на инвестиционные ценные бумаги, скажется на объеме поступлений организации или на объеме ее финансовых активов и обязательств. Цель управления рыночным риском заключается в том, чтобы регулировать и контролировать степень подверженности такому риску в пределах приемлемых параметров при одновременной оптимизации финансового положения организации.

*Рыночный риск: процентный риск*

177. Процентный риск — это риск изменения справедливой стоимости финансовых инструментов или связанных с ними будущих потоков денежных средств в результате изменения процентных ставок. Как правило, повышение процентной ставки ведет к снижению стоимости ценной бумаги с фиксированной процентной ставкой, и наоборот. Процентный риск обычно определяется сроком обращения ценной бумаги с фиксированной процентной ставкой, измеряемым годами. Чем продолжительнее срок обращения ценной бумаги, тем выше процентный риск. Процентный риск, возникающий в основном в связи с вложениями средств в составе денежных пулов, анализируется в примечании 24 «Финансовые инструменты: денежные пулы».

*Рыночный риск: валютный риск*

178. Под валютным риском понимается риск колебаний справедливой стоимости финансового инструмента или объема связанных с ним будущих денежных потоков в результате изменений валютных курсов. Поскольку организация проводит операции и имеет активы и обязательства в валютах, отличных от ее операционной валюты, она подвержена валютному риску, возникающему в результате колебаний обменных курсов валют. В соответствии с политикой руководства и Руководящими принципами организация должна регулировать свою подверженность валютному риску.

179. Финансовые активы и обязательства организации деноминированы преимущественно в долларах США. Финансовые активы в валютах, отличных от доллара США, связаны главным образом с инвестициями помимо денежных средств и их эквивалентов и дебиторской задолженности для финансирования оперативной деятельности на местах, где сделки заключаются в местных валютах. Организация поддерживает на минимальном уровне объем активов в местной валюте и по возможности размещает средства на банковских счетах в долларах США. Организация добивается снижения валютных рисков путем распределения взносов доноров по разным валютам с учетом потребностей в средствах в соответствующих валютах для оперативных целей.

180. Наиболее значительные валютные риски связаны с денежными средствами и их эквивалентами в составе денежных пулов. По состоянию на отчетную дату в составе этих финансовых активов, деноминированных в валютах, отличных от доллара США, преобладали активы в евро и швейцарских франках, а остальное приходилось на активы в 30 других валютах, как показано в таблице ниже.

**Подверженность денежных пулов валютному риску по состоянию на 31 декабря 2021 года**

(В тыс. долл. США)

	Доллары США	Евро	Швейцарские франки	Прочее	Всего
Основной денежный пул <sup>a</sup>	290 868	1 436	385	926	293 615

<sup>a</sup> Сальдо средств в основном денежном пуле, составляющее 293 615 долл. США, не включает в себя остаток средств в фонде 10RCR для ООН-Хабитат, составляющий 42 798 долл. США. Эта сумма включена в состав денежных средств и их эквивалентов в ведомости I.

*Валютный риск: анализ чувствительности*

181. Повышение/снижение операционных обменных курсов Организации Объединенных Наций для евро и швейцарского франка по состоянию на 31 декабря отразилось бы на оценочной стоимости инвестиций, деноминированных в иностранной валюте, и вызвало бы увеличение/уменьшение суммы чистых активов и профицита или дефицита на величину, указанную в таблице ниже. При проведении данного анализа использовались предположения об изменении обменных курсов валют, которые можно считать достаточно обоснованными на отчетную дату. При проведении анализа было сделано допущение о том, что все остальные переменные, в частности процентные ставки, остаются неизменными.

**Влияние на чистые активы, профицит или дефицит**

(В тыс. долл. США)

	По состоянию на 31 декабря 2021 года		По состоянию на 31 декабря 2020 года	
	Влияние на чистые активы, профицит или дефицит		Влияние на чистые активы, профицит или дефицит	
	Повышение курса	Снижение курса	Повышение курса	Снижение курса
Евро (изменение на 10 процентов)	144	(144)	174	(174)
Швейцарский франк (изменение на 10 процентов)	39	(39)	49	(49)

*Другие рыночные риски*

182. Организация не подвержена другим значительным ценовым рискам в силу ограниченности рисков, связанных с ожидаемыми закупками определенных товаров, которые используются на регулярной основе в ходе операций. Изменение цен на такие товары может привести лишь к незначительным изменениям в движении денежных средств.

*Учетная классификация и справедливая стоимость*

183. В связи с краткосрочным характером денежных средств и их эквивалентов, включая имеющиеся в составе денежных пулов срочные депозиты с первоначальным сроком погашения менее трех месяцев и дебиторскую и кредиторскую задолженность, их балансовая стоимость является достаточно точной оценкой их справедливой стоимости.

*Иерархия оценок справедливой стоимости*

184. В таблице ниже приводится анализ распределения финансовых инструментов, учитываемых в отчетности по справедливой стоимости, по уровням иерархии оценок справедливой стоимости. Уровни иерархии определяются следующим образом:

а) уровень 1: для оценки используются (нескорректированные) котировочные цены, наблюдаемые на активных рынках на идентичные активы и обязательства;

б) уровень 2: для оценки используются исходные данные (за исключением котировочных цен, применяемых для уровня 1), наблюдаемые для активов и обязательств либо непосредственно (такие, как цена), либо косвенно (такие, как производные от цены);

с) уровень 3: для оценки используются исходные данные по активам и обязательствам, не основанные на наблюдаемых на рынке показателях (т. е. ненаблюдаемые исходные данные).

185. Справедливая стоимость финансовых инструментов, обращающихся на активных рынках, рассчитывается на основе котировочных рыночных цен на отчетную дату и определяется независимым регистратором на основе оценок ценных бумаг третьими сторонами. Рынок считается активным, если котировки можно свободно и регулярно получать у биржи, дилера, брокера, отраслевой группы, ценовой службы или регулирующего органа, и эти цены являются ценами фактических и регулярно осуществляемых рыночных сделок между независимыми сторонами. За котировочную рыночную цену, используемую для оценки стоимости финансовых активов в составе денежных пулов, принимается текущая цена покупки.

186. Справедливая стоимость финансовых инструментов, не обращающихся на активных рынках, определяется с использованием методов оценки. Применение этих методов оценки предполагает максимальное использование наблюдаемых на рынках данных, если таковые имеются в наличии. Если все значительные исходные данные, необходимые для определения справедливой стоимости инструмента, являются наблюдаемыми, данный инструмент относится к уровню 2.

187. На отчетную дату организация не имела финансовых активов уровня 3 или каких-либо обязательств, учитываемых по справедливой стоимости, и какие-либо существенные переводы финансовых активов между уровнями иерархии оценок справедливой стоимости не производились.

### **Распределение инвестиций по уровням иерархии оценок справедливой стоимости по состоянию на 31 декабря: денежные пулы**

(В тыс. долл. США)

#### **Основной пул**

	По состоянию на 31 декабря 2021 года			По состоянию на 31 декабря 2020 года <sup>a</sup>		
	Уровень 1	Уровень 2	Итого	Уровень 1	Уровень 2	Итого
<b>Финансовые активы, учитываемые по справедливой стоимости через профицит или дефицит</b>						
Корпоративные облигации	747	–	747	399	–	399
Облигации неамериканских учреждений	39 740	–	39 740	35 573	–	35 573
Наднациональные облигации	20 240	–	20 240	22 022	–	22 022

	По состоянию на 31 декабря 2021 года			По состоянию на 31 декабря 2020 года <sup>a</sup>		
	Уровень 1	Уровень 2	Итого	Уровень 1	Уровень 2	Итого
Облигации казначейства Соединенных Штатов	4 917	–	4 917	13 060	–	13 060
Неамериканские государственные облигации	2 246	–	2 246	2 363	–	2 363
Основной пул — коммерческие ценные бумаги	–	75 571	75 571	–	53 619	53 619
Основной пул — депозитные сертификаты	–	70 363	70 363	–	71 803	71 803
Основной пул — срочные вклады	–	47 576	47 576	–	47 304	47 304
<b>Всего</b>	<b>67 890</b>	<b>193 510</b>	<b>261 400</b>	<b>73 417</b>	<b>172 726</b>	<b>246 143</b>
Пул в евро						
Корпоративные облигации	24	–	24	31	–	31
Неамериканские государственные облигации	11	–	11	15	–	15
<b>Итого, пул в евро</b>	<b>35</b>	<b>–</b>	<b>35</b>	<b>46</b>	<b>–</b>	<b>46</b>
<b>Всего</b>	<b>67 925</b>	<b>–</b>	<b>261 435</b>	<b>73 463</b>	<b>172 726</b>	<b>246 189</b>

<sup>a</sup> Сопоставительные данные пересчитаны в соответствии с нынешним форматом представления отчетности.

#### Примечание 24

##### Финансовые инструменты: денежные пулы

188. Организация не только имеет в своем непосредственном распоряжении наличные денежные средства и их эквиваленты и инвестиции, но и участвует в основном пуле Казначейства Организации Объединенных Наций. Основной пул включает операционные остатки средств в ряде валют на банковских счетах и средства, вложенные в инвестиционные инструменты, деноминированные в долларах США.

189. В силу эффекта масштаба и благодаря сбалансированному сочетанию ценных бумаг с различными сроками погашения объединение средств в денежный пул положительно сказывается на общих показателях доходности инвестиций и позволяет снизить риски, связанные с размещением вложенных средств. Активы денежных пулов (денежные средства и их эквиваленты, краткосрочные инвестиции и долгосрочные инвестиции) и приносимый ими доход распределяются исходя из остатка основной суммы вложенных средств каждой участвующей в этих пулах структуры.

190. По состоянию на 31 декабря 2021 года организация участвовала в основном пуле, общая сумма активов которого составляла 11 799,7 млн долл. США (10 652,4 млн долл. США в 2020 году), из которой организации причиталось 5359,4 млн долл. США (276,3 млн долл. США в 2020 году), а доля организации в поступлениях от средств, вложенных в основной пул, составляла 0,1 млн долл. США (4,3 млн долл. США в 2020 году).

**Сводная информация об активах и обязательствах основного денежного пула по состоянию на 31 декабря 2021 года**

(В тыс. долл. США)

<i>Основной пул</i>	
<b>Активы, оцениваемые по справедливой стоимости через профицит или дефицит</b>	
Краткосрочные инвестиции	8 839 722
Долгосрочные инвестиции	1 654 439
<b>Общая сумма активов, оцениваемых по справедливой стоимости через профицит или дефицит</b>	<b>10 494 161</b>
<b>Займы и дебиторская задолженность</b>	
Денежные средства и их эквиваленты	1 294 662
Начисленный инвестиционный доход	10 903
<b>Общая сумма займов и дебиторской задолженности</b>	<b>1 305 565</b>
<b>Общая балансовая стоимость финансовых активов</b>	<b>11 799 726</b>
<b>Обязательства денежного пула</b>	
Средства, причитающиеся ООН-Хабитат (2,59 процента)	5 359 404
Средства, причитающиеся другим участникам денежного пула	6 440 322
<b>Общая сумма обязательств</b>	<b>11 799 726</b>
<b>Чистые активы</b>	<b>–</b>

**Сводная информация о поступлениях и расходах по операциям со средствами в составе основного пула за год, закончившийся 31 декабря 2021 года**

(В тыс. долл. США)

<i>Основной пул</i>	
Инвестиционные поступления	46 322
Нереализованные прибыли/(убытки)	(37 495)
<b>Инвестиционные поступления по линии основного пула</b>	<b>8 827</b>
Курсовые прибыли/(убытки)	(1 626)
Банковские комиссии	(1 805)
<b>Оперативные расходы по линии основного пула</b>	<b>(3 431)</b>
<b>Поступления и расходы по линии основного пула</b>	<b>5 396</b>

*Управление финансовыми рисками*

191. Казначейство Организации Объединенных Наций отвечает за управление инвестициями и рисками для основного пула, в том числе за осуществление инвестиционной деятельности в соответствии с Руководящими принципами.

192. Цель управления инвестициями заключается в обеспечении сохранности капитала и наличия достаточных ликвидных средств для удовлетворения оперативных потребностей в денежных средствах и достижении при этом доходности

по каждому инвестиционному пулу на уровне конкурентной рыночной нормы прибыли. Целям обеспечения качества, надежности и ликвидности инвестиций придается большее значение, чем достижению доходности на уровне рыночной нормы прибыли.

193. Периодически результаты инвестиционной деятельности и соблюдение Руководящих принципов оцениваются Комитетом по инвестициям, который выносит рекомендации по внесению соответствующих изменений в эти принципы.

*Управление финансовыми рисками: кредитный риск*

194. В Руководящих принципах предусмотрен постоянный контроль за кредитными рейтингами эмитента и контрагентов. Средства разрешается, в частности, размещать на счетах в банках и вкладывать в коммерческие ценные бумаги, наднациональные облигации, ценные бумаги государственных учреждений и государственные облигации со сроком погашения не более пяти лет. Средства денежного пула не вкладываются в производные финансовые инструменты, такие как ценные бумаги, обеспеченные активами и ипотечными кредитами, и долевые ценные бумаги.

195. В соответствии с Руководящими принципами средства не должны вкладываться в ценные бумаги эмитентов, кредитный рейтинг которых ниже рекомендованного уровня, а также устанавливается максимально допустимый объем вложений в ценные бумаги отдельных эмитентов. При осуществлении инвестиций эти требования были соблюдены.

196. В качестве кредитных рейтингов в целях размещения средств денежных пулов используются рейтинги, определяемые крупными рейтинговыми агентствами; для облигаций и дисконтных инструментов используются рейтинги агентств «Эс-энд-Пи глобал рейтингз», «Мудиз» и «Фитч», а для срочных вкладов в банках используется рейтинг устойчивости агентства «Фитч». Ниже приводится информация о кредитных рейтингах по состоянию на конец года.

**Инвестиции в составе денежного пула в разбивке по кредитным рейтингам по состоянию на 31 декабря 2021 года**

(В процентах)

Основной пул	Рейтинги по состоянию на 31 декабря 2021 года				Рейтинги по состоянию на 31 декабря 2020 года				
<b>Облигации (долгосрочные рейтинги)</b>	<i>AAA/AAAu</i>	<i>AA+u/AA+/AA</i>	<i>A+</i>	<i>НП</i>	<b>Облигации (долгосрочные рейтинги)</b>				
					<i>AAA</i>	<i>AA+/AA/AA-</i>	<i>A+</i>	<i>БР/РО</i>	
	«Эс-энд-Пи»	47,8	48,1	0,4	3,7	«Эс-энд-Пи»	44,0	53,2	2,8
		<i>AAA</i>	<i>AA+/AA/AA-</i>		<i>НП/БР</i>	«Фитч»	61,4	15,5	23,1
«Фитч»	61,3	15,7		23,0					
		<i>Aaa</i>	<i>Aa1/Aa2/Aa3</i>	<i>A1</i>	<i>НП</i>		<i>Aaa</i>	<i>Aa1/Aa2/Aa3</i>	<i>A1</i>
«Мудиз»	61,1	34,9	0,4	3,6	«Мудиз»	61,1	34,9	0,4	3,6
<b>Коммерческие ценные бумаги/деPOSITНЫЕ сертификаты (краткосрочные рейтинги)</b>	<i>A-1+/A-1</i>				<b>Коммерческие ценные бумаги/деPOSITНЫЕ сертификаты (краткосрочные рейтинги)</b>				
					<i>A-1+/A-1</i>				
	«Эс-энд-Пи»	100,0			«Эс-энд-Пи»	100,0			
		<i>F1+/F1</i>		<i>БР</i>		<i>F1+/F1</i>		<i>БР</i>	
«Фитч»	96,7			3,3	«Фитч»	98,0			2,0
		<i>P-1/P2</i>				<i>P-1</i>			
«Мудиз»	100,0				«Мудиз»	100,0			

Основной пул	Рейтинги по состоянию на 31 декабря 2021 года			Рейтинги по состоянию на 31 декабря 2020 года		
<b>Ценные бумаги с обязательством обратного выкупа (краткосрочные рейтинги)</b>						
	<i>A-1+u</i>					
«Эс-энд-Пи»	100,0					
	<i>F1+</i>					
«Фитч»	100,0					
	<i>PO</i>					
«Мудиз»	100,0					
<b>Срочные вклады/вклады до востребования (рейтинги устойчивости агентства «Фитч»)</b>				<b>Срочные вклады/вклады до востребования (рейтинги устойчивости агентства «Фитч»)</b>		
	<i>aa-</i>	<i>a+/a/a-</i>	<i>НП</i>	<i>aaa</i>	<i>aa/aa-</i>	<i>a+/a</i>
«Фитч»	34,1	65,9		—	27,5	72,5

Сокращения: НП — неприменимо; БР — без рейтинга; PO — рейтинг отозван.

197. Казначейство Организации Объединенных Наций активно следит за кредитными рейтингами, и, поскольку средства организации вложены только в ценные бумаги с высокими кредитными рейтингами, администрация не ожидает невыполнения каким-либо контрагентом своих обязательств, за исключением обязательств по обесценившимся инвестиционным инструментам.

*Управление финансовыми рисками: риск неликвидности*

198. Основной пул подвержен риску неликвидности в связи с тем, что вложенные средства подлежат выдаче участникам по первому требованию. Для обеспечения участникам пула возможности своевременно погашать свои обязательства в пуле поддерживается достаточный объем денежных средств и ликвидных ценных бумаг. Основная доля денежных средств, их эквивалентов и инвестированных средств может быть востребована для удовлетворения оперативных потребностей всего за сутки. Таким образом, риск неликвидности, связанный с денежным пулом, считается низким.

*Управление финансовыми рисками: процентный риск*

199. Организация подвержена процентному риску в основном в связи с принадлежащими ей средствами в составе основного пула, которые вложены в такие приносящие проценты финансовые инструменты, как денежные средства и их эквиваленты на вкладах под фиксированный процент и инвестиционные инструменты с фиксированной процентной ставкой. По состоянию на отчетную дату средства основного пула были размещены главным образом в ценных бумагах с короткими сроками погашения, максимальный из которых был меньше пяти лет (три года в 2018 году). Средний срок погашения по ценным бумагам, в которые вложены средства основного пула, составил 0,72 года (0,72 года в 2020 году), что свидетельствует о низком уровне риска.

*Анализ чувствительности стоимости инвестиций в составе основного пула к процентному риску*

200. Приведенный ниже анализ показывает, как изменилась бы справедливая стоимость средств в составе основного пула по состоянию на отчетную дату при сдвиге кривой общей доходности в результате изменения процентных ставок. Поскольку эти инвестиции учитываются по справедливой стоимости через профит или дефицит, изменение справедливой стоимости означает увеличение

или уменьшение профицита или дефицита и объема чистых активов. В таблице ниже показаны последствия увеличения или уменьшения доходности на величину от 0 до 200 базисных пунктов (100 базисных пунктов равны 1 проценту). Приведенные в таблице значения следует рассматривать как пример.

**Анализ чувствительности инвестиций основного пула к процентному риску по состоянию на 31 декабря 2021 года**

<i>Сдвиг кривой доходности (в базисных пунктах)</i>	-200	-150	-100	-50	0	+50	+100	+150	+200
<b>Увеличение/(уменьшение) справедливой стоимости (в млн долл. США)</b>									
<b>Общая сумма средств основного пула</b>	<b>113,63</b>	<b>85,22</b>	<b>56,81</b>	<b>28,40</b>	<b>0</b>	<b>(28,40)</b>	<b>(56,80)</b>	<b>(85,19)</b>	<b>(113,58)</b>

**Анализ чувствительности инвестиций основного пула к процентному риску по состоянию на 31 декабря 2020 года**

<i>Сдвиг кривой доходности (в базисных пунктах)</i>	-200	-150	-100	-50	0	+50	+100	+150	+200
<b>Увеличение/(уменьшение) справедливой стоимости (в млн долл. США)</b>									
<b>Общая сумма средств основного пула</b>	<b>148,41</b>	<b>111,30</b>	<b>74,20</b>	<b>37,10</b>	<b>–</b>	<b>(37,10)</b>	<b>(74,18)</b>	<b>(111,26)</b>	<b>(148,34)</b>

*Прочие риски изменения рыночной цены*

201. Основной пул не подвержен в значительной степени прочим рискам, связанным с изменением рыночной цены, поскольку его средства не используются для осуществления операций по продаже ценных бумаг без покрытия, кредитования ценными бумагами и маржинального кредитования, что ограничивает потенциальную потерю собственных средств.

*Учетные классификации и иерархия оценок справедливой стоимости*

202. Все инвестиции учитываются по справедливой стоимости через профицит или дефицит. Для денежных средств и их эквивалентов, учитываемых по номинальной стоимости, такая стоимость принимается за обоснованно приближенную оценку справедливой стоимости.

203. Уровни иерархии определяются следующим образом:

а) уровень 1: для оценки используются (нескорректированные) котировочные цены, наблюдаемые на активных рынках, на идентичные активы и обязательства;

б) уровень 2: для оценки используются исходные данные (за исключением котировочных цен, применяемых для уровня 1), наблюдаемые для активов и обязательств либо непосредственно (такие, как цена), либо косвенно (такие, как производные от цены);

с) уровень 3: для оценки используются исходные данные по активам и обязательствам, не основанные на наблюдаемых на рынке показателях (т. е. ненаблюдаемые исходные данные).

204. Справедливая стоимость финансовых инструментов, обращающихся на активных рынках, рассчитывается на основе котировочных рыночных цен на отчетную дату и определяется независимым регистратором на основе оценок ценных

бумаг третьими сторонами. Рынок считается активным, если котировки можно свободно и регулярно получать у биржи, дилера, брокера, отраслевой группы, ценовой службы или регулирующего органа, и эти цены являются ценами фактических и регулярно осуществляемых рыночных сделок между независимыми сторонами. За котлируемую рыночную цену, используемую для оценки стоимости финансовых активов в составе денежных пулов, принимается текущая цена покупки.

205. Справедливая стоимость финансовых инструментов, не обращающихся на активных рынках, определяется с помощью таких методов оценки, которые позволяют обеспечить максимально эффективное использование наблюдаемых на рынках данных. Если все значительные исходные данные, необходимые для определения справедливой стоимости инструмента, являются наблюдаемыми, данный инструмент относится к уровню 2.

206. Ниже приводится информация о распределении активов основного пула, оцененных по справедливой стоимости на отчетную дату, по уровням иерархии оценок справедливой стоимости. На отчетную дату организация не имела финансовых активов уровня 3 или каких-либо обязательств, учитываемых по справедливой стоимости, и какие-либо существенные переводы финансовых активов между уровнями иерархии оценок справедливой стоимости не производились.

#### Распределение инвестиций по уровням иерархии оценок справедливой стоимости по состоянию на 31 декабря 2021 года: основной пул

(В тыс. долл. США)

	31 декабря 2021 года			31 декабря 2020 года <sup>a</sup>		
	Уровень 1	Уровень 2	Итого	Уровень 1	Уровень 2	Итого
<b>Финансовые активы, учитываемые по справедливой стоимости через профицит или дефицит</b>						
Корпоративные облигации	29 997	—	29 997	15 379	—	15 379
Облигации неамериканских учреждений	1 595 405	—	1 595 405	1 368 666	—	1 368 666
Наднациональные облигации	812 539	—	812 539	847 288	—	847 288
Облигации казначейства Соединенных Штатов	197 390	—	197 390	502 462	—	502 462
Неамериканские государственные облигации	90 163	—	90 163	90 910	—	90 910
Основной пул — коммерческие ценные бумаги	—	3 033 880	3 033 880	—	2 062 987	2 062 987
Основной пул — депозитные сертификаты	—	2 824 787	2 824 787	—	2 762 615	2 762 615
Основной пул — срочные вклады	—	1 910 000	1 910 000	—	1 820 000	1 820 000
<b>Всего</b>	<b>2 725 494</b>	<b>7 768 667</b>	<b>10 494 161</b>	<b>2 824 705</b>	<b>6 645 602</b>	<b>9 470 307</b>
<b>Пул в евро</b>						
Корпоративные облигации	963	—	963	1 194	—	1 194
Неамериканские государственные облигации	458	—	458	570	—	570
<b>Итого, пул в евро</b>	<b>1 421</b>	<b>—</b>	<b>1 421</b>	<b>1 764</b>	<b>—</b>	<b>1 764</b>
<b>Всего</b>	<b>2 726 915</b>	<b>7 768 667</b>	<b>10 495 582</b>	<b>2 826 469</b>	<b>6 645 602</b>	<b>9 472 071</b>

<sup>a</sup> Сопоставительные данные пересчитаны в соответствии с нынешним форматом представления отчетности.

**Примечание 25**  
**Связанные стороны**

*Ключевой управленческий персонал*

207. К ключевому управленческому персоналу относятся те лица, которые могут оказывать значительное влияние на принятие финансовых или операционных решений организации. Считается, что в ООН-Хабитат группа ключевого управленческого персонала состоит из Исполнительного директора и заместителя Исполнительного директора.

208. Совокупное вознаграждение ключевого управленческого персонала включает чистые оклады, коррективы по месту службы и такие прочие выплаты, как различные субсидии и пособия и взносы работодателя в планы пенсионного обеспечения и медицинского страхования.

209. В течение финансового года ключевому управленческому персоналу организации была выплачена сумма в размере 0,7 млн долл. США; эти выплаты соответствуют Положениям и правилам о персонале Организации Объединенных Наций, опубликованным шкалам окладов в Организации Объединенных Наций и положениям других общедоступных документов.

**Вознаграждение ключевого управленческого персонала**

(В тыс. долл. США)

	<i>Ключевой управленческий персонал</i>	<i>Близкие родственники и члены семьи</i>	<i>Общая сумма по состоянию на 31 декабря 2021 года</i>
Число должностей (в эквиваленте полной занятости)	2	—	2
Совокупное вознаграждение:	—	—	—
Оклад и корректив по месту службы	452	—	452
Прочее вознаграждение/выплаты	161	—	161
<b>Совокупное вознаграждение за год</b>	<b>613</b>	<b>—</b>	<b>613</b>

210. Размеры неденежных льгот и косвенных пособий, предоставленных ключевому управленческому персоналу, были незначительными.

211. Никто из близких родственников и членов семей ключевого управленческого персонала не занимал в организации управленческих должностей. Авансы ключевому управленческому персоналу предоставляются в счет выплат, предусматриваемых Положениями и правилами о персонале Организации Объединенных Наций; правом получения таких авансов в счет пособий и льгот широко пользуются все сотрудники организации.

*Операции со связанными сторонами*

212. В порядке обычной деятельности финансовые операции организации — в целях экономии средств — часто совершаются какой-либо представляющей финансовую отчетность структурой от имени другой такой структуры. До внедрения системы «Умоджа» отслеживать эти операции и производить расчеты по ним приходилось вручную. В системе «Умоджа» расчеты производятся в момент оплаты услуг поставщика.

**Примечание 26****Аренда и договорные обязательства***Финансовая аренда*

213. Организация не имеет договоров финансовой аренды.

*Операционная аренда*

214. Организация заключает договоры операционной аренды земельных участков, постоянных и временных зданий и оборудования. Общая сумма платежей по договорам операционной аренды, учтенных в качестве расходов за год, составила 3,2 млн долл. США. К прочим расходам относится сумма в размере 0,9 млн долл. США по соглашениям о предоставлении права безвозмездного пользования, соответствующие поступления по которым отражены в ведомости результатов финансовой деятельности и включены в состав поступлений по линии добровольных взносов. Ниже приводится информация о будущих минимальных платежах по неаннулируемым договорам аренды.

**Минимальная сумма будущих обязательств по операционной аренде**

(В тыс. долл. США)

<i>Обязательства по договорам оперативной аренды</i>	<i>Минимальные арендные платежи по состоянию на 31 декабря 2021 года</i>	<i>Минимальные арендные платежи по состоянию на 31 декабря 2020 года</i>
Срок погашения менее 1 года	1 661	1 545
Срок погашения от 1 года до 5 лет	6 136	5 335
Срок погашения свыше 5 лет	3 491	5 034
<b>Общая минимальная сумма обязательств по договорам операционной аренды</b>	<b>11 288</b>	<b>11 914</b>

215. Сроки по таким договорам аренды обычно составляют от одного года до семи лет, причем некоторыми из договоров допускается продление и/или досрочное прекращение их действия за 30, 60 или 90 дней. Указанные суммы представляют собой будущие обязательства исходя из минимального срока договора и с учетом предусмотренного в соответствии с договорами аренды ежегодного увеличения арендной платы. Ни в одном из договоров не предусмотрена возможность покупки арендуемого имущества.

*Договоры аренды, в которых организация является арендодателем*

216. Организация не имеет договоров аренды, в которых она является арендодателем.

*Контрактные обязательства*

217. Договорные обязательства в отношении основных средств; нематериальных активов; партнеров-исполнителей; и товаров и услуг по заключенным, но еще не выполненным на отчетную дату договорам.

### Договорные обязательства в разбивке по категориям

(В тыс. долл. США)

	Общая сумма по состоянию на 31 декабря 2021 года	Общая сумма по состоянию на 31 декабря 2020 года
Товары и услуги	45 823	39 930
Партнеры-исполнители	32 000	39 612
<b>Всего</b>	<b>77 823</b>	<b>79 542</b>

### Примечание 27

#### Условные обязательства и условные активы

##### Условные обязательства

218. Время от времени в ходе осуществления текущей деятельности организации к ней могут предъявляться различные претензии. Эти претензии разделяются на две основные категории: коммерческие и административно-правовые. По состоянию на отчетную дату у организации был один случай невыплаты специальной должностной надбавки за период 5 лет. Размер возможной выплаты составляет 6030 долл. США.

219. В связи с неопределенностью исхода рассмотрения этих претензий никакого резерва под обязательства и никаких расходов к учету не принималось ввиду невозможности достоверно оценить вероятность, сумму и сроки этих выплат. В соответствии с МСУГС в тех случаях, когда невозможно определить вероятность того или иного исхода дела и достоверно оценить сумму возможных потерь, в отчетности показываются условные обязательства в объеме неурегулированных претензий.

##### Условные активы

220. В соответствии с МСУГС 19 «Резервы под обязательства, условные обязательства и условные активы» в отчетности организации указываются условные активы, когда наступление того или иного события может привести к получению организацией экономических выгод или ресурсов, которые могут быть полезно использованы, и имеется достаточная информация для оценки вероятности получения таких выгод или ресурсов. По состоянию на 31 декабря 2021 года не получено никаких значительных условных активов в связи с судебными исками организации или ее участием в совместной деятельности, которые могли бы привести к получению значительной экономической выгоды.

### Примечание 28

#### Субсидии и прочие переводы

221. Ниже указаны регионы, в которых расходовались средства, предоставленные партнерам-исполнителям.

#### Субсидии и прочие переводы в разбивке по регионам

(В тыс. долл. США)

	Итого, 2021 год	Итого, 2020 год
Африка	2 490	2 801
Арабские государства	3 692	3 887

	<i>Итого, 2021 год</i>	<i>Итого, 2020 год</i>
Азиатско-Тихоокеанский регион	2 546	4 575
Все регионы	20 246	8 321
Латинская Америка и Карибский бассейн	882	803
<b>Всего</b>	<b>29 856</b>	<b>20 387</b>

222. Эта сумма является частью суммы в размере 36,3 млн долл. США, указанной в ведомости финансовых результатов в качестве расходов по статье «Субсидии и прочие переводы». Средства, составляющие разницу в размере 6,4 млн долл. США, предназначались для конечных бенефициаров (примечание 22).

### **Примечание 29**

#### **События после отчетной даты**

223. В период между отчетной датой и датой утверждения финансовых ведомостей к опубликованию не произошло никаких существенных событий — ни благоприятных, ни неблагоприятных, которые бы существенным образом повлияли на суммы, указанные в этих ведомостях.

