



Организация Объединенных Наций

**Фонд Программы Организации
Объединенных Наций по окружающей
среде**

**Финансовый доклад и
проверенные финансовые
ведомости**

**за год, закончившийся 31 декабря
2021 года,**

и

Доклад Комиссии ревизоров

**Генеральная Ассамблея
Официальные отчеты
Семьдесят седьмая сессия
Дополнение № 5G**



**Фонд Программы Организации Объединенных Наций
по окружающей среде**

**Финансовый доклад и проверенные
финансовые ведомости**

за год, закончившийся 31 декабря 2021 года,

и

Доклад Комиссии ревизоров



Организация Объединенных Наций • Нью-Йорк, 2022

Примечание

Условные обозначения документов Организации Объединенных Наций состоят из букв и цифр. Когда такое обозначение встречается в тексте, оно служит указанием на соответствующий документ Организации Объединенных Наций.

Содержание

Глава

Препроводительные письма	5
I. Доклад Комиссии ревизоров по финансовым ведомостям: заключение ревизоров	7
II. Подробный доклад Комиссии ревизоров	10
Резюме	10
A. Мандат, сфера охвата и методология	14
B. Выводы и рекомендации	16
1. Контроль за выполнением рекомендаций, вынесенных в предыдущие годы	16
2. Обзор финансового положения	16
3. Управление стратегией	18
4. Управление бюджетом	23
5. Управление финансами	24
6. Управление программами и проектами	26
7. Информационно-коммуникационные технологии	35
8. Управление людскими ресурсами	37
9. Управление закупочной деятельностью	39
C. Информация, сообщаемая руководством	41
1. Списание недостающей денежной наличности, дебиторской задолженности и имущества	41
2. Выплаты ex gratia	41
3. Случаи мошенничества и предполагаемого мошенничества	41
D. Выражение признательности	42
Приложение	
Положение дел с выполнением рекомендаций за финансовый год, закончившийся 31 декабря 2020 года	43
III. Удостоверение финансовых ведомостей	77
IV. Финансовый доклад администрации за год, закончившийся 31 декабря 2021 года	78
A. Введение	78
B. Оперативные аспекты	78
C. План обеспечения последовательного применения Международных стандартов учета в государственном секторе	81

D.	Общий обзор финансовых ведомостей за год, закончившийся 31 декабря 2021 года	82
E.	Начисленные обязательства по выплатам по окончании службы и после выхода на пенсию	86
F.	Последствия пандемии коронавирусного заболевания	87
V.	Финансовые ведомости и пояснительные примечания к ним за год, закончившийся 31 декабря 2021 года	88
I.	Ведомость финансового положения по состоянию на 31 декабря 2021 года	88
II.	Ведомость финансовых результатов за год, закончившийся 31 декабря 2021 года	90
III.	Ведомость изменений в чистых активах за год, закончившийся 31 декабря 2021 года	91
IV.	Ведомость движения денежных средств за год, закончившийся 31 декабря 2021 года	92
V.	Ведомость сопоставления бюджетных и фактических сумм за год, закончившийся 31 декабря 2021 года	94
	Примечания к финансовым ведомостям за 2021 год	95

Приложения

I.	Сегмент Фонда окружающей среды	164
II.	Прочая поддержка сегмента программы работы Программы Организации Объединенных Наций по окружающей среде	165
III.	Сегмент конвенций и протоколов	171
IV.	Сегмент Многостороннего фонда	176
V.	Сегмент вспомогательного обслуживания по программам	177
VI.	Выплаты по окончании службы и после выхода на пенсию	178

Препроводительные письма

Письмо Исполнительного директора Программы Организации Объединенных Наций по окружающей среде от 31 марта 2022 года на имя Председателя Комиссии ревизоров

В соответствии с положением 6.2 и правилом 106.1 Финансовых положений и правил Организации Объединенных Наций имею честь препроводить финансовый доклад и отчетность Программы Организации Объединенных Наций по окружающей среде, в том числе отчетность связанных с ней целевых фондов и другую соответствующую отчетность за год, закончившийся 31 декабря 2021 года, которые я настоящим утверждаю на основе засвидетельствований, полученных от главного сотрудника по финансовым вопросам, Отделение Организации Объединенных Наций в Найроби, и начальника Службы управления финансами, Программа Организации Объединенных Наций по окружающей среде.

Копии указанных финансовых ведомостей препровождаются также Консультативному комитету по административным и бюджетным вопросам и Комиссии ревизоров.

(Подпись) Ингер Андерсен
Исполнительный директор
Программа Организации Объединенных Наций по окружающей среде

**Письмо Председателя Комиссии ревизоров от 21 июля
2022 года на имя Председателя Генеральной Ассамблеи**

Имею честь препроводить вам доклад Комиссии ревизоров вместе с финансовым докладом и проверенными финансовыми ведомостями Программы Организации Объединенных Наций по окружающей среде за год, закончившийся 31 декабря 2021 года.

(Подпись) Хорхе Бермудес
Генеральный контролер Республики Чили
Председатель Комиссии ревизоров

Глава I

Доклад Комиссии ревизоров по финансовым ведомостям: заключение ревизоров

Заключение

Мы провели ревизию финансовой отчетности Фонда Программы Организации Объединенных Наций по окружающей среде (ЮНЕП), включая ведомость финансового положения (ведомость I) по состоянию на 31 декабря 2021 года, ведомость финансовых результатов (ведомость II), ведомость изменений в чистых активах (ведомость III), ведомость движения денежных средств (ведомость IV) и ведомость сопоставления бюджетных и фактических сумм (ведомость V) за год, закончившийся указанной датой, а также примечания к финансовым ведомостям, содержащие, в частности, краткое изложение основных принципов учетной политики.

Мы считаем, что прилагаемые финансовые ведомости во всех существенных отношениях достоверно отражают финансовое положение ЮНЕП по состоянию на 31 декабря 2021 года, а также ее финансовые результаты и движение ее денежных средств за год, закончившийся указанной датой, в соответствии с Международными стандартами учета в государственном секторе (МСУГС).

Основания для заключения

Мы провели нашу ревизию в соответствии с Международными стандартами аудита. Наши обязанности в соответствии с этими стандартами описываются ниже в разделе доклада, озаглавленном «Обязанности ревизоров при проверке финансовых ведомостей». Как это предусмотрено этическими требованиями в отношении проводимых нами проверок финансовых ведомостей, мы независимы от ЮНЕП, и мы выполнили другие наши этические обязанности в соответствии с этими требованиями. Мы полагаем, что сведения, полученные нами в ходе ревизии, являются достаточным и надлежащим основанием для вынесения нашего заключения.

Прочая информация помимо финансовых ведомостей и доклада ревизоров по ним

Исполнительный директор ЮНЕП отвечает за предоставление прочей информации, которая включает содержащийся в главе IV ниже финансовый доклад за год, закончившийся 31 декабря 2021 года, но не включает финансовые ведомости и подготовленный нами доклад ревизоров по ним.

Наше заключение в отношении финансовых ведомостей не охватывает прочую информацию, и мы никоим образом не подтверждаем ее достоверность.

В контексте проведения нами проверки финансовых ведомостей мы обязаны ознакомиться с прочей информацией, чтобы решить, является ли эта информация существенным образом не согласующейся с данными финансовых ведомостей или сведениями, полученными нами в ходе ревизии, или, возможно, существенным образом искажающей реальное положение дел в каком-либо другом отношении. Если по итогам проделанной нами работы мы приходим к выводу о том, что прочая информация содержит данные, существенным образом искажающие реальное положение, мы обязаны сообщить об этом факте. Фактов, о которых следовало бы сообщить, установлено не было.

Обязанности руководства и лиц, наделенных управленческими функциями, в связи с финансовыми ведомостями

Исполнительный директор ЮНЕП несет ответственность за подготовку финансовых ведомостей в соответствии с МСУГС и достоверность содержащейся в них информации, а также за применение таких механизмов внутреннего контроля, которые руководство считает необходимыми для составления финансовых ведомостей, которые не содержали бы включенных либо умышленно, либо по ошибке неправильных данных, существенным образом искажающих реальное положение.

При подготовке финансовых ведомостей руководство обязано оценивать способность ЮНЕП продолжать непрерывно вести свою деятельность, раскрывать в соответствующих случаях информацию по вопросам, связанным с непрерывностью деятельности, и применять принцип непрерывности деятельности, используемый для ведения бухгалтерского учета, за исключением тех случаев, когда руководство намерено либо ликвидировать ЮНЕП, либо прекратить ее деятельность или когда оно вынуждено поступить таким образом ввиду отсутствия реальной альтернативы такому шагу.

Лица, наделенные управленческими функциями, несут ответственность за осуществление надзора за процессом составления финансовой отчетности ЮНЕП.

Обязанности ревизоров при проверке финансовых ведомостей

В наши задачи входит получение сведений, обеспечивающих разумную уверенность в том, что финансовые ведомости в целом не содержат существенных искажений, включенных в них умышленно или по ошибке, и опубликование доклада ревизоров, содержащего сделанное нами заключение. Разумная уверенность представляет собой высокую степень уверенности, но не является гарантией того, что ревизия, проведенная в соответствии с Международными стандартами аудита, всегда позволит выявить существенное искажение данных в тех случаях, когда оно имеет место. Искажения могут быть внесены либо умышленно, либо по ошибке и считаются существенными тогда, когда можно обоснованно ожидать, что в отдельности или в совокупности они могут повлиять на экономические решения пользователей, принимаемые ими на основании этой финансовой отчетности.

В рамках ревизии, проводимой в соответствии с Международными стандартами аудита, мы на всем ее протяжении применяем профессиональные суждения и проявляем профессиональный скептицизм. Мы также:

а) выявляем и оцениваем риски, связанные с включением в финансовые ведомости либо умышленно, либо по ошибке неправильных данных, существенным образом искажающих реальное положение, разрабатываем и применяем процедуры проведения ревизии с учетом таких рисков и получаем в ходе ревизии сведения, которые являются достаточным и надлежащим основанием для вынесения нами заключения. Риск, связанный с невыявлением неправильных данных, существенным образом искажающих реальное положение и включенных умышленно, выше риска включения таких данных по ошибке, поскольку их умышленное включение может быть результатом таких недобросовестных действий, как сговор, подлог, умышленное упущение, искажение информации или несоблюдение правил внутреннего контроля;

б) составляем представление о системе внутреннего контроля, имеющей отношение к ревизии, с тем чтобы разработать процедуры проведения ревизии, которые соответствуют конкретным обстоятельствам, но не преследуя при этом

цели вынесения заключения об эффективности механизмов внутреннего контроля ЮНЕП;

с) оцениваем уместность применяемой учетной политики и обоснованность учетных оценок, сделанных руководством, а также раскрытой им соответствующей информации;

д) делаем выводы об уместности применения руководством принципа непрерывности деятельности при ведении бухгалтерского учета, а также — на основании сведений, полученных в ходе ревизии, — о том, имеет ли место существенная неопределенность в отношении событий или условий, которые могут вызвать серьезные сомнения в способности ЮНЕП обеспечивать непрерывность своей деятельности. Если мы приходим к выводу о наличии существенной неопределенности, то в своем докладе о ревизии мы обязаны привлечь внимание к соответствующей раскрываемой в финансовых ведомостях информации или, если такая информация является недостаточной, отразить это соответствующим образом в нашем заключении. Наши выводы основываются на полученных в ходе ревизии сведениях на дату опубликования нашего доклада о ревизии. Однако будущие события или условия могут привести к прекращению непрерывной деятельности ЮНЕП;

е) оцениваем общую форму представления, структуру и содержание финансовых ведомостей, в том числе раскрытие в них информации, а также то, отражают ли финансовые ведомости исходные операции и события таким образом, чтобы обеспечить достоверное представление информации.

Мы поддерживаем контакты с лицами, наделенными управленческими функциями, для обсуждения, в частности, вопросов планируемой сферы охвата и сроков проведения ревизии и важных выводов по итогам ревизии, включая любые существенные недостатки во внутреннем контроле, выявленные нами в ходе ревизии.

Справка о соответствии другим правовым и нормативным требованиям

Кроме того, мы считаем, что операции ЮНЕП, которые стали объектом нашего внимания или которые мы проверили в рамках проведенной нами ревизии, во всех существенных отношениях соответствуют Финансовым положениям и правилам Организации Объединенных Наций и решениям директивных органов.

В соответствии со статьей VII Финансовых положений и правил Организации Объединенных Наций мы подготовили также подробный доклад о проведенной нами ревизии ЮНЕП.

(Подпись) Хорхе Бермудес
Генеральный контролер Республики Чили
Председатель Комиссии ревизоров

(Подпись) Хоу Кай
Генеральный ревизор Китайской Народной Республики
(Главный ревизор)

(Подпись) Кай Шеллер
Председатель Федеральной счетной палаты Германии

21 июля 2022 года

Глава II

Подробный доклад Комиссии ревизоров

Резюме

Комиссия ревизоров провела ревизию финансовых ведомостей и проверку операций Программы Организации Объединенных Наций по окружающей среде (ЮНЕП) за год, закончившийся 31 декабря 2021 года, в соответствии со статьей VII Финансовых положений и правил Организации Объединенных Наций и приложением к ним, а также с Международными стандартами аудита. В связи с последствиями пандемии коронавирусного заболевания (COVID-19) промежуточная ревизия штаб-квартиры ЮНЕП проводилась дистанционно с 11 октября по 7 ноября 2021 года в Пекине, а Регионального отделения для Северной Америки и секретариата Конвенции о биологическом разнообразии — с 11 октября по 20 ноября 2021 года в Нью-Йорке. Заключительная ревизия проводилась с 30 марта по 5 мая 2022 года в штаб-квартире ЮНЕП в Найроби.

Заключение ревизоров

Мы считаем, что прилагаемые финансовые ведомости во всех существенных отношениях достоверно отражают финансовое положение ЮНЕП по состоянию на 31 декабря 2021 года, а также ее финансовые результаты и движение ее денежных средств за год, закончившийся указанной датой, в соответствии с Международными стандартами учета в государственном секторе (МСУГС).

Комиссия также провела ежегодную ревизию шести целевых фондов Глобального экологического фонда (ГЭФ) и вынесла заключение без оговорок в отношении их финансовых ведомостей за год, закончившийся 31 декабря 2021 года. Вопросы управления обеспечением ЮНЕП-ГЭФ также обобщены в настоящем докладе.

Общий вывод

По итогам проверки финансовой отчетности ЮНЕП за год, закончившийся 31 декабря 2021 года, Комиссия не выявила существенных ошибок, упущений или искажений. Вместе с тем Комиссия выявила возможности для улучшения положения дел в таких областях, как управление стратегией, управление бюджетом, управление финансами, управление программами и проектами, информационно-коммуникационные технологии, управление людскими ресурсами и управление закупочной деятельностью.

Основные выводы

Целеполагание без исходных показателей для оценки выполнения программы работы и исполнения бюджета

В своей программе работы и бюджете на двухгодичный период 2022–2023 годов ЮНЕП разработала систему показателей результативности ЮНЕП для всех семи подпрограмм, содержащую в общей сложности 25 количественных показателей, из которых 24 показателя (96 процентов) приводятся в качестве исходного показателя на декабрь 2021 года в колонке «Исходные и целевые показатели» с пометкой «будет определен», а цифры и проценты приводятся в качестве целевых показателей с пометкой «Прогресс, ожидаемый к декабрю 2022 года» или «Прогресс, ожидаемый к декабрю 2023 года».

Просроченные авансовые переводы, не учтенные в составе расходов

В общей сложности 110 авансовых переводов 63 партнерам-исполнителям на сумму 5,72 млн долл. США не были учтены в составе расходов в течение более одного года. В общей сложности 73 таких перевода на общую сумму 1,72 млн долл. США, зарегистрированных с 2005 по 2018 год, не были учтены в составе расходов в течение длительного времени.

Недостатки в процессе обзора работы партнеров-исполнителей

В период с 2019 по 2021 год ЮНЕП заключила 143 соглашения на сумму 40,22 млн долл. США с 57 партнерами-исполнителями. Каждым из этих 57 партнеров-исполнителей в течение календарного года было подписано два или более соглашений по одному и тому же проекту, а 14 из них подписали два соглашения по одному и тому же проекту даже в один и тот же день. Из 57 партнеров-исполнителей 10 подписали с ЮНЕП 23 соглашения на общую сумму 2,83 млн долл. США, и выяснилось, что два или более соглашений были заключены с одним и тем же партнером-исполнителем, причем сумма выплат по каждому соглашению не превышала порогового значения в 200 000 долл. США, но общая сумма превышала 200 000 долл. США, что подвергает ЮНЕП риску из-за слабого внутреннего контроля и непрозрачного процесса отбора партнеров-исполнителей.

Разрозненные и противоречивые данные по проектам в многочисленных информационных системах

Финансовая информация по проектам предоставляется через модуль ЕСС системы «Умоджа», другая информация (например, даты начала и окончания проекта) предоставляется через модуль комплексного планирования, управления и отчетности системы «Умоджа», а общая информация (например, отчетность, заявочные документы и документы по пересмотру) предоставляется через Систему информации и управления деятельностью по программам. Поскольку в ЮНЕП весь проектный цикл одновременно управляется тремя информационными системами, это привело к разрозненности и противоречивости данных по проектам.

Низкий показатель осуществления проектов Глобального экологического фонда

По состоянию на 31 декабря 2021 года показатели исполнения бюджета 71 проекта ГЭФ общей запланированной стоимостью в 205 млн долл. США составляли менее 70 процентов. Показатели исполнения бюджета 36 проектов ГЭФ были ниже 40 процентов.

Уязвимость системы информационной безопасности

В рамках программы этичного хакерства, осуществляемой Управлением информационно-коммуникационных технологий, были установлены системные реквизиты сервера ЮНЕП для разработки программного обеспечения. 4 января 2021 года Управление проинформировало ЮНЕП о том, что на одном из его серверов была обнаружена уязвимость системы безопасности. Два набора данных не были удалены, пока это не выяснилось в ходе проверки безопасности. Эти данные содержали информацию о нынешних и бывших сотрудниках и некоторых внештатных сотрудниках ЮНЕП и Секретариата Организации Объединенных Наций, включая ретроспективную информацию о служебных командировках за период с 2015 по 2018 год и индивидуальную информацию о сотрудниках по состоянию на конец 2018 года.

Показатель доли вакантных должностей

По состоянию на 31 декабря 2021 года насчитывалось 1496 штатных должностей. Из них 209 должностей (14 процентов) были вакантными, в том числе 134 должности категории специалистов и выше. В общей сложности 43 должности оставались вакантными в течение года или более. Доля вакансий в Региональном отделении для Западной Азии даже достигла 55 процентов (33 должности, из которых только 15 заполнены). Что касается должностей, финансируемых по линии регулярного бюджета, Фонда окружающей среды и целевого счета для покрытия накладных расходов (за исключением многосторонних природоохранных соглашений), то число вакантных должностей составило 19, 66 и 14, соответственно, или в общей сложности 99 должностей (15 процентов от 646 утвержденных должностей в целом).

Высокая доля малоценных приобретений и повторных закупок аналогичных товаров или услуг

В общей сложности 572 заказа на поставку на общую сумму 1,82 млн долл. США были размещены по процедуре малоценного приобретения, что составляет 48 процентов от 1185 заказов на поставку, сделанных с 1 января по 31 декабря 2021 года. Из этих 572 заказов 484 заказа (85 процентов) на сумму 1,52 млн долл. США предусматривали по меньшей мере повторную закупку аналогичных товаров или услуг.

Основные рекомендации

С учетом вышеизложенных выводов Комиссия выносит в адрес ЮНЕП следующие основные рекомендации:

Целеполагание без исходных показателей для оценки выполнения программы работы и исполнения бюджета

а) разработать в рамках своей политики в области мониторинга общеорганизационное руководство относительно того, когда и как собирать соответствующие данные для определения исходных показателей для оценки выполнения программы работы и исполнения бюджета;

Просроченные авансовые переводы, не учтенные в составе расходов

б) проверять просроченные и не учтенные в составе расходов авансовые переводы партнерам-исполнителям на индивидуальной основе и учитывать еще не обработанные авансы в координации с Отделением Организации Объединенных Наций в Найроби;

Недостатки в процессе обзора работы партнеров-исполнителей

с) проверить 143 соглашения с 57 партнерами-исполнителями на индивидуальной основе на предмет соблюдения порогового значения в 200 000 долл. США;

Разрозненные и противоречивые данные по проектам в многочисленных информационных системах

д) проанализировать расхождения в информации между Системой информации и управления деятельностью по программам и системой «Умоджа» и разработать план комплексного планирования, мониторинга и отчетности;

Низкий показатель осуществления проектов Глобального экологического фонда

е) создать внутренний механизм, который будет выявлять, анализировать и обнародовать случаи медленного осуществления проектов ГЭФ;

Уязвимость системы информационной безопасности

f) соблюдать технические процедуры мониторинга информационной системы и проводить периодическое тестирование и проверку мониторинговых операций и возможностей системы;

Высокий показатель доли вакантных должностей

g) усилить мониторинг утвержденных и финансируемых вакантных должностей и информировать иницирующих наем руководителей о необходимости заполнения должностей, где это возможно, с учетом наличия финансирования и замораживания найма;

Высокая доля малоценных приобретений и повторных закупок аналогичных товаров или услуг

h) контролировать процесс закупки по процедуре малоценных приобретений для обеспечения соблюдения положений и правил.

Контроль за выполнением ранее вынесенных рекомендаций

По состоянию на 31 декабря 2021 года из 85 рекомендаций, которые не были выполнены к концу финансового года, закончившегося 31 декабря 2020 года, 58 рекомендаций (68 процентов) были выполнены полностью, 25 (30 процентов) — находились в процессе выполнения и 2 (2 процента) — не были выполнены.

Основные факты

2 833,78 млн долл. США	Общая сумма активов
555,39 млн долл. США	Общая сумма обязательств
2 278,39 млн долл. США	Чистые активы
750,11 млн долл. США	Поступления
592,37 млн долл. США	Расходы
157,74 млн долл. США	Профицит
125,88 млн долл. США	Первоначальный бюджет Фонда окружающей среды и регулярный бюджет
97,88 млн долл. США	Окончательный бюджет Фонда окружающей среды и регулярный бюджет
1 287	Сотрудники

А. Мандат, сфера охвата и методология

1. В соответствии с резолюцией 74 (I) Генеральной Ассамблеи от 1946 года Комиссия ревизоров провела ревизию финансовых ведомостей Фонда Программы Организации Объединенных Наций по окружающей среде (ЮНЕП) и проверила его операции за финансовый период, закончившийся 31 декабря 2021 года. Ревизия проводилась в соответствии с Финансовыми положениями и правилами Организации Объединенных Наций и Международными стандартами аудита. В соответствии с этими стандартами Комиссия должна соблюдать этические нормы и планировать и проводить ревизию таким образом, чтобы ее результаты являлись убедительным доказательством наличия или отсутствия в финансовых ведомостях неправильных данных, существенно искажающих реальное положение.

2. Ревизия была проведена прежде всего для того, чтобы Комиссия могла прийти к заключению о том, насколько достоверно финансовые ведомости отражают финансовое положение ЮНЕП по состоянию на 31 декабря 2021 года, а также ее финансовые результаты и движение ее денежных средств за год, закончившийся указанной датой, и надлежащим ли образом они были подготовлены в соответствии с МСУГС. Ревизия включала оценку того, были ли расходы, указанные в финансовых отчетах, произведены для целей, одобренных руководящими органами, и были ли поступления и расходы надлежащим образом классифицированы и учтены в соответствии с Финансовыми положениями и правилами. Она также включала общий обзор финансовых систем и механизмов внутреннего контроля, а также выборочную проверку бухгалтерской отчетности и другой подтверждающей документации в той мере, в какой Комиссия считала это необходимым для вынесения заключения в отношении финансовых ведомостей.

3. Комиссия провела также проверку операций ЮНЕП в соответствии с положением 7.5 Финансовых положений и правил, согласно которому Комиссия может высказывать замечания относительно эффективности финансовых процедур, системы учета, механизмов внутреннего финансового контроля и в целом руководства и управления операциями ЮНЕП.

4. Настоящий доклад охватывает вопросы, которые, по мнению Комиссии, должны быть доведены до сведения Генеральной Ассамблеи. Замечания и выводы Комиссии обсуждались с руководством ЮНЕП, мнения которого должным образом отражены в настоящем докладе.

*Программа Организации Объединенных Наций по окружающей среде:
справочная информация*

5. ЮНЕП является уполномоченным органом системы Организации Объединенных Наций по вопросам окружающей среды на глобальном и региональном уровнях. Ее мандат заключается в том, чтобы координировать выработку политического консенсуса по экологическим вопросам, анализируя состояние глобальной окружающей среды и доводя возникающие вопросы до сведения правительств и международного сообщества, с тем чтобы побудить их к принятию соответствующих мер. Мандат и цели ЮНЕП вытекают из резолюции 2997 (XXVII) Генеральной Ассамблеи от 15 декабря 1972 года и последующих поправок к ней, принятых на Конференции Организации Объединенных Наций по окружающей среде и развитию в 1992 году, Найробийской декларации о роли и мандате ЮНЕП, принятой на девятнадцатой сессии Совета управляющих ЮНЕП, и Мальмёнской декларации министров от 31 мая 2000 года. ЮНЕП была создана по итогам Конференции Организации Объединенных Наций по проблемам окружающей человека среды, состоявшейся в июне 1972 года, и ее штаб-квартира находится в Найроби.

6. ЮНЕП является ведущим глобальным органом по вопросам окружающей среды, определяющим глобальную экологическую повестку дня, содействующим скоординированному претворению в жизнь экологического аспекта устойчивого развития в рамках системы Организации Объединенных Наций и выполняющим роль авторитетного защитника окружающей среды во всем мире. ЮНЕП осуществляет свою деятельность, опираясь на свои отделы, региональные отделения, отделения связи и удаленные подразделения, а также расширяющуюся сеть сотрудничающих с ЮНЕП центров передового опыта. В ЮНЕП функционирует также несколько секретариатов природоохранных конвенций и межучрежденческих координационных органов.

7. Отделение Организации Объединенных Наций в Найроби оказывает ЮНЕП административные и финансовые услуги, в том числе в сферах закупочной деятельности, людских ресурсов и информационно-коммуникационных технологий (ИКТ). Многие рекомендации, вынесенные Комиссией в адрес ЮНЕП, требуют совместных действий с Отделением Организации Объединенных Наций в Найроби.

Глобальный экологический фонд

8. ЮНЕП является одним из учреждений — исполнителей Глобального экологического фонда (ГЭФ), который финансирует осуществляемые в развивающихся странах проекты в таких областях, как биоразнообразие, изменение климата, международные водные ресурсы, деградация земель, истощение озонового слоя и стойкие органические загрязнители. ГЭФ получает взносы от 40 стран-доноров. За утверждение и оценку программ ГЭФ отвечает его Совет.

9. ЮНЕП управляет средствами, выделяемыми ей из ГЭФ по линии шести целевых фондов, ревизия которых ежегодно проводится Комиссией. За финансовый год, закончившийся 31 декабря 2021 года, общая сумма поступлений в целевые фонды составила 150,50 млн долл. США, а общая сумма израсходованных из них средств — 117,25 млн долл. США. Кроме того, по запросу ЮНЕП и

Всемирного банка, являющегося попечителем ГЭФ, Комиссия ежегодно выносит заключение по итогам ревизии этих целевых фондов.

Многосторонние природоохранные соглашения

10. С течением времени деятельность ЮНЕП обеспечила подписание ряда конвенций и связанных с ними протоколов по основным экологическим проблемам. В результате ее деятельности были заключены многосторонние природоохранные соглашения, каждое из которых требует от стран разработки конкретных механизмов и выполнения согласованных обязательств по улучшению состояния окружающей среды. ЮНЕП выполняет секретариатские функции по 15 многосторонним природоохранным соглашениям и раскрывает в своих финансовых ведомостях информацию об операциях целевых фондов, которыми она напрямую управляет, в поддержку деятельности по соглашениям и конвенциям. Проводимая Комиссией ревизия ЮНЕП включает анализ остатков средств, относящихся к выполнению ЮНЕП секретариатских функций по многосторонним природоохранным соглашениям.

В. Выводы и рекомендации

1. Контроль за выполнением рекомендаций, вынесенных в предыдущие годы

11. Из 85 рекомендаций, которые не были выполнены к концу финансового года, закончившегося 31 декабря 2020 года, 58 рекомендаций (68 процентов) были выполнены полностью, 25 (30 процентов) — находились в процессе выполнения и 2 (2 процента) — не были выполнены. Подробная информация приводится в приложении к главе II настоящего доклада.

12. Комиссия провела анализ 27 рекомендаций, которые находились в процессе выполнения или не были выполнены, и отметила, что 12 (44 процента) касались управления программами и проектами; 10 (37 процентов) — секретариатского управления; 2 (7 процентов) — управления субсидиями; 1 (4 процента) — управления людскими ресурсами; 1 (4 процента) — ИКТ; и 1 (4 процента) — основных средств.

13. Что касается времени вынесения этих рекомендаций, то 9 рекомендаций (33 процента) были вынесены год назад; 13 рекомендаций (48 процентов) — два года назад; 4 рекомендации (15 процентов) остаются невыполненными в течение трех лет; и 1 рекомендация (4 процента) — более трех лет.

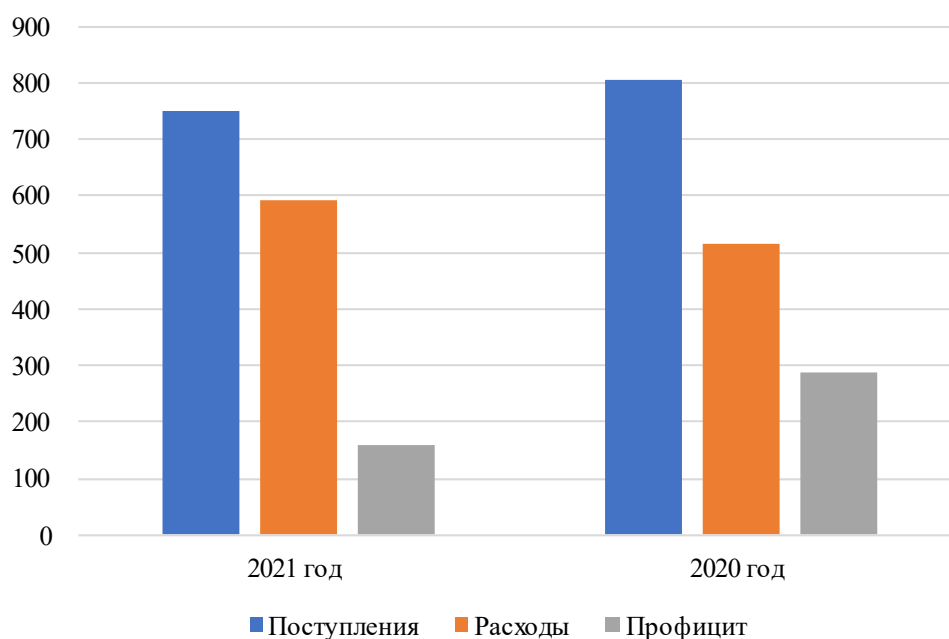
2. Обзор финансового положения

14. В 2021 году общий объем поступлений ЮНЕП составил 750,11 млн долл. США (2020 год: 805,54 млн долл. США), а общий объем расходов — 592,37 млн долл. США (2020 год: 516,61 млн долл. США), в результате чего образовался профицит в размере 157,74 млн долл. США (2020 год: 288,93 млн долл. США). Общая сумма активов на 31 декабря 2021 года составила 2833,78 млн долл. США (2020 год: 2679,89 млн долл. США), включая текущие активы в размере 1936,96 млн долл. США (2020 год: 1692,10 млн долл. США) и долгосрочные активы в размере 896,82 млн долл. США (2020 год: 987,79 млн долл. США). Общий объем обязательств составил 555,39 млн долл. США (2020 год: 551,94 млн долл. США), в результате чего объем чистых активов составил 2278,39 млн долл. США (2020 год: 2127,95 млн долл. США).

15. Сопоставление поступлений и расходов в 2021 и 2020 финансовых годах представлено на рисунке ниже.

Динамика финансовых показателей, 2020 и 2021 годы

(В млн долл. США)



Источник: финансовые ведомости ЮНЕП за 2021 и 2020 годы.

Анализ поступлений

16. В 2021 году общий объем взносов, полученных ЮНЕП, составил 569,70 млн долл. США (2020 год: 555,59 млн долл. США), включая добровольные взносы от различных доноров в размере 330,74 млн долл. США (2020 год: 313,97 млн долл. США), что составляет 58 процентов от общего объема взносов. В 2021 году объем добровольных взносов увеличился на 16,77 млн долл. США (5 процентов). Остальная сумма в 238,96 млн долл. США (2020 год: 241,62 млн долл. США), или 42 процента от общего объема взносов, приходится на начисленные взносы государств-членов.

Анализ расходов

17. Субсидии и прочие переводы за этот период составили 279,84 млн долл. США (2020 год: 253,54 млн долл. США), или 47 процентов от общего объема расходов в размере 592,37 млн долл. США (2020 год: 516,61 млн долл. США). Указанная сумма субсидий и переводов включает прямые субсидии и переводы учреждениям-исполнителям, партнерам и другим структурам, а также проектам с быстрой отдачей.

Анализ коэффициентов

18. В таблице ниже показаны основные финансовые коэффициенты ЮНЕП.

Анализ коэффициентов

Описание коэффициентов	31 декабря 2021 года	31 декабря 2020 года
Коэффициент абсолютной ликвидности^a		
Денежные средства плюс инвестиции: текущие обязательства	4,66	3,60
Коэффициент быстрой ликвидности^b		
Денежные средства плюс инвестиции плюс дебиторская задолженность: текущие обязательства	5,99	5,02
Коэффициент текущей ликвидности^c		
Отношение суммы текущих активов к сумме текущих обязательств	6,88	5,96
Коэффициент платежеспособности^d		
Отношение общей суммы активов к общей сумме обязательств	5,10	4,86

Источник: финансовые ведомости ЮНЕП за 2021 год.

^a Коэффициент абсолютной ликвидности показывает текущую ликвидную позицию структуры, отражая ее способность покрывать текущие обязательства за счет имеющихся денежных средств, их эквивалентов и инвестированных средств, входящих в состав текущих активов.

^b Коэффициент быстрой ликвидности представляет собой более консервативный показатель по сравнению с коэффициентом текущей ликвидности, поскольку не охватывает запасы и другие текущие активы, которые труднее обратить в денежные средства; более высокий коэффициент свидетельствует о более высоком текущем уровне ликвидности.

^c Высокий коэффициент (определяемый как превышающий 1:1) свидетельствует о возможности структуры погасить свои краткосрочные обязательства.

^d Высокий коэффициент свидетельствует о высоком уровне платежеспособности.

19. Значения вышеуказанных коэффициентов свидетельствуют о прочном финансовом положении ЮНЕП по состоянию на 31 декабря 2021 года. Нынешнее состояние коэффициентов текущей, быстрой и абсолютной ликвидности свидетельствует об устойчивом уровне ликвидности активов ЮНЕП. Кроме того, ЮНЕП сохраняет высокую платежеспособность, если судить по показателю отношения общей суммы активов к общей сумме обязательств. В отчетном году поступления сократились на 55,43 млн долл. США, или на 6,88 процента, а расходы увеличились на 75,77 млн долл. США, или на 14,67 процента, в результате чего профицит составил 157,74 млн долл. США. Общая сумма активов и обязательств увеличилась на 153,89 млн долл. США и 3,45 млн долл. США, соответственно. В результате всех этих совокупных изменений в 2021 году показатели коэффициентов ликвидности и платежеспособности ЮНЕП улучшились.

3. Управление стратегией

Целеполагание без исходных показателей для оценки выполнения предлагаемой программы работы и исполнения бюджета

20. В докладе Директора-исполнителя ЮНЕП о предлагаемой программе работы и бюджете на двухгодичный период 2022–2023 годов (UNEP/EA.5/3/Add.1), утвержденном Ассамблеей Организации Объединенных Наций по окружающей среде в феврале 2021 года, описана система показателей результативности ЮНЕП как единый комплекс практических мероприятий с упором на все семь подпрограмм (включая три тематические подпрограммы и

две основополагающие и две содействующие подпрограммы) в соответствии со среднесрочной стратегией на 2022–2025 годы, дополненные соответствующими показателями для оценки достигнутых результатов.

21. В программе работы на 2022–2023 годы говорится, что результаты, за которые ЮНЕП несет прямую ответственность, будут отражены в количественных показателях и что «показатели должны значимым образом фиксировать важнейшие изменения. Каждый показатель имеет одну или несколько целей (ожидаемый прогресс) в зависимости от единиц измерения. Цели отражают ожидаемый прогресс по истечении, соответственно, одного года и двух лет, с тем чтобы охватить двухлетний период в рамках настоящей программы работы и первые два года в рамках среднесрочной стратегии». В частности, в таблицах 6–13 документа [UNEP/EA.5/3/Add.1](#) приводятся показатели ЮНЕП по подпрограммам с указанием результатов, с которыми связаны эти показатели, а также исходные и целевые показатели, единицы измерения, источники данных и соответствующие показатели достижения целей в области устойчивого развития.

22. В программе работы на 2022–2023 годы указано, каким образом исполнительное руководство со стороны ЮНЕП, согласованное формирование политики и эффективное управление программами и их оперативно-функциональное обслуживание будут изнутри двигать организацию вперед для повышения целенаправленности и эффективности внешних результатов. Аналогичным образом, в таблицах 14–16 документа [UNEP/EA.5/3/Add.1](#) перечислены различные ожидаемые результаты на двухгодичный период с соответствующими показателями эффективности для исполнительного руководства и управления, директивных органов и управления программами и оперативно-функционального обслуживания программ, которые будут использоваться для оценки эффективности работы ЮНЕП, а также исходные и целевые показатели, единицы измерения и источники данных.

23. Комиссия отметила, что в системе показателей результативности ЮНЕП для всех семи подпрограмм, содержащей в общей сложности 25 количественных показателей, 24 показателя (96 процентов) приводятся в качестве исходного показателя на декабрь 2021 года в колонке «Исходные и целевые показатели» с пометкой «будет определен», а цифры и проценты приводятся в качестве целевых показателей с пометкой «Прогресс, ожидаемый к декабрю 2022 года» или «Прогресс, ожидаемый к декабрю 2023 года». Единственным исключением является показатель iv) «Число страновых групп Организации Объединенных Наций, использующих данные и статистику об экологических тенденциях и оценках, выявленных благодаря ЮНЕП, для активной выработки рекомендаций по вопросам политики», который касается научно-политического взаимодействия и регулирования природопользования и в котором и исходный, и целевой показатели представлены цифрами (см. [UNEP/EA.5/3/Add.1](#), таблица 10).

24. ЮНЕП пояснила, что программа работы на 2022–2023 годы была утверждена Ассамблеей Организации Объединенных Наций по окружающей среде в феврале 2021 года, который является последним годом осуществления предыдущей программы работы на 2020–2021 годы и реализации предыдущей среднесрочной стратегии на период 2018–2021 годов. По этой причине реализация проектов в рамках предыдущей среднесрочной стратегии продолжалась, и поэтому прогресс в осуществлении программ, который отслеживался по показателям выполнения программы работы, все еще рассчитывался по совокупным данным (за период с 2019 по 2021 год и, в некоторых случаях, с 2017 по 2021 год). Таким образом, это означает, что данные, необходимые для определения исходных показателей выполнения программы работы на 2022–2023 годы, будут доступны лишь после завершения проектов, охватываемых среднесрочной стратегией на

2018–2021 годы, и подготовки итоговых отчетов (обычно это делается примерно через шесть месяцев после закрытия, т. е. в середине 2022 года).

25. Комиссия обеспокоена тем, что в системе оценки результативности, призванной измерять эффективность подпрограмм, исходные и целевые показатели должны быть согласованы, чтобы обеспечивалась их тесная сопряженность. В противном случае невозможно измерить фактический прогресс, используя целевые показатели без четких исходных показателей.

26. Комиссия также отметила, что аналогичная практика применялась в отношении исполнительного руководства, согласованного формирования политики и управления программами и их оперативно-функционального обслуживания, как показано, соответственно, в таблицах 14–16 документа [UNEP/EA.5/3/Add.1](#). Что касается 21 показателя, разработанного для оценки ожидаемых результатов на период 2022–2023 годов, то 17 (81 процент) из них «будут определены» в качестве исходных показателей на декабрь 2021 года, в то время как числа или проценты используются для целевых показателей с пометкой «Прогресс, ожидаемый к декабрю 2023 года». Один показатель для итогового результата 2 по разделу «Исполнительное руководство и управление» и 3 показателя для итогового результата 2 по разделу «Управление программами и оперативно-функциональное обслуживание программ» указаны с цифрами для исходных показателей и конкретными числами или процентами для целевых показателей «Прогресс, ожидаемый к 2023 году», как показано в таблицах 14 и 16 соответственно.

27. Комиссия считает, что практика целеполагания без четких исходных показателей противоречит принципу, лежавшему в основе разработки системы показателей результативности ЮНЕП, и препятствует прогрессу в отслеживании установленных итоговых результатов и представления отчетности о результатах деятельности на уровне подпрограмм, а также по достижению целей в области устойчивого развития. Это подрывает роль системы показателей результативности как инструмента подотчетности и управления и ухудшает выполнение текущей программы работы и других программ в течение лет, охватываемых среднесрочной стратегией на 2022–2025 годы.

28. Комиссия рекомендует ЮНЕП разработать в рамках своей политики в области мониторинга общеорганизационное руководство относительно того, когда и как собирать соответствующие данные для определения исходных показателей для оценки выполнения программы работы.

29. ЮНЕП согласилась с этой рекомендацией.

Отсутствие мониторинга разработки планов работы

30. Весь процесс стратегического планирования и программирования в ЮНЕП охватывает несколько стратегических и плановых документов, включая среднесрочную стратегию, портфели проектов, программы работы и бюджеты, стратегические рамки, планы работы, доклады о ходе осуществления программ и ежеквартальные отчеты, и все они взаимосвязаны. В разделе 1.1.2 (Цикл стратегического планирования и программирования) Руководства по управлению программами и проектами ЮНЕП говорится, что «каждый год отделы, бюро и региональные отделения ЮНЕП составляют планы работы, в которых определяют, как будут достигнуты цели, поставленные в среднесрочных стратегиях, программах работы и резолюциях Ассамблеи Организации Объединенных Наций по окружающей среде (ЮНЕА)».

31. Комиссии было сообщено, что каждый год в координации с Отделом политики и программ ЮНЕП Административная канцелярия уведомляет все отделы, управления и региональные отделения, которые имеют шаблон годового плана

работы, о том, что им следует представить заполненные планы работы к 30 апреля. Они должны составить эти планы работы и представить их в Административную канцелярию к установленному сроку.

32. Комиссия отметила, что по состоянию на 26 апреля 2022 года 13 отделами и управлениями было представлено 13 планов работы на 2021 год. Среди этих планов работы один был составлен в виде «цифровой информационной панели», а не согласно шаблону, а другой был помечен 11 июня 2021 года вместо 30 апреля. Краткий обзор планов работы на 2019–2021 годы представлен в таблице ниже.

**Обзор планов работы, представленных отделами и управлениями
Программы Организации Объединенных Наций по окружающей среде,
2019–2021 годы**

Год	Количество представленных планов работы			Общее количество отделов/управлений	В процентах
	Итого	Отдел	Управление		
2021	13	6	7	18	72,22
2020	10	4	6	18	55,56
2019	15	7	8	18	83,33

Источник: на основе данных, взятых с сайта <https://wecollaborate.unep.org/>, и документов, предоставленных ЮНЕП.

33. ЮНЕП пояснила, что отделы и управления составляли свои собственные планы работы для обеспечения структурированного подхода к достижению общеорганизационных целей, изложенных в годовом плане работы группы старших руководителей и договоре Исполнительного директора, и что размещение этих документов на сайте является обязанностью отделов и управлений.

34. Комиссия считает, что планы работы являются важным стратегическим и плановым документом, который по своей сути завершает весь цикл стратегического планирования и программирования от программы работы до реализации проекта, с тем чтобы обеспечить оперативное достижение стратегических целей организации.

35. Комиссия рекомендует ЮНЕП усилить контроль над составлением планов работы и подготовить руководство по составлению планов работы с конкретными требованиями, в частности относительно формата, содержания и сроков.

36. ЮНЕП согласилась с этой рекомендацией.

Недостаточное использование инструмента отслеживания решений и невыполнение 942 пунктов решений, принятых на последних 14 совещаниях Конференции сторон Конвенции о биологическом разнообразии

37. На двенадцатом совещании Конференции сторон Конвенции о биологическом разнообразии в 2014 году Конференция сторон в своем решении XII/28 просила Исполнительного секретаря разработать (опираясь, при необходимости, на существующие инструменты) и поддерживать онлайн-инструмент отслеживания решений в механизме информационного центра с целью поддержки обзора осуществления принятых решений и улучшения подготовки и принятия новых решений.

38. В пункте 5 своего решения XIII/25, принятого на тринадцатом совещании, Конференция сторон просила Исполнительного секретаря продолжить разработку инструмента отслеживания решений, принимая во внимание любые мнения или замечания, представленные сторонами и другими правительствами, и продолжить обзор осуществления решений Конференции сторон, принятых на первом–седьмом совещаниях, а также решений десятого и одиннадцатого совещаний, и представить Вспомогательному органу по осуществлению обновленную информацию на его втором совещании.

39. Комиссия рассмотрела ход выполнения пунктов различных решений и отметила, что 942 из 2235 пунктов (42 процента), адресованных Исполнительному секретарю, оставались «действующими» по состоянию на 30 сентября 2021 года и что средняя доля этих «действующих» пунктов в период с 2010 по 2020 год (т. е. с десятого по четырнадцатое совещания Конференции сторон) была выше 56 процентов.

40. Комиссия отметила, что, поскольку работа над инструментом отслеживания решений и руководством еще не завершена, сотрудники секретариата не могут в достаточной степени полагаться на этот инструмент для содействия выполнению решений.

41. Секретариат Конвенции о биологическом разнообразии пояснил, что на указанный процесс повлияла пандемия COVID-19. Самым важным условием для завершения разработки инструмента отслеживания решений и создания эффективной поисковой системы и цифрового инструмента было наличие информационно-технического обеспечения. Руководство будет разработано после того, как разработка инструмента будет завершена и он будет полностью готов к работе.

42. Комиссия была проинформирована о том, что в рамках возможного усовершенствования инструмента сотрудникам секретариата Конвенции о биологическом разнообразии будет предложено использовать текущую версию инструмента отслеживания решений и представить свои отзывы. Секретариат не представил последнюю информацию о том, завершена ли работа над инструментом отслеживания решений в целях улучшения их выполнения.

43. Комиссия считает, что инструмент отслеживания решений призван содействовать выполнению невыполненных решений. Важно иметь самую последнюю информацию о ходе выполнения решений Конференции сторон и, следовательно, повышать эффективность управления деятельностью по осуществлению Конвенции и Протоколов к ней. Недостаточное использование инструмента отслеживания решений и отсутствие у сотрудников руководства по анализу, обновлению, утверждению и использованию данных будет препятствовать эффективной работе и обеспечению подотчетности секретариата Конвенции о биологическом разнообразии, особенно с учетом низких показателей выполнения решений за последние 10 лет.

44. Комиссия рекомендует секретариату Конвенции о биологическом разнообразии ускорить завершение разработки инструмента отслеживания решений и составления руководства для пользователей этого инструмента и создать механизм для эффективного использования информации и ее регулярного обновления.

45. ЮНЕП согласилась с этой рекомендацией.

4. Управление бюджетом

Частичное достижение показателей в рамках бюджетирования по результатам

46. В программе работы на 2020–2021 годы предлагается, чтобы Исполнительный директор продолжал отчитываться перед государствами-членами, представляя ежеквартальные доклады Исполнительного директора Комитету постоянных представителей на упорядоченной основе путем объединения отчетности о ходе работы по административным и бюджетным вопросам с отчетностью о выполнении программ.

47. ЮНЕП выполнила программу работы на 2020–2021 годы на основе управления по результатам. Одна группа показателей выполнения программы касалась директивных органов, исполнительного руководства и управления и управления программами и оперативно-функционального обслуживания программ, а другая группа показателей относилась к семи подпрограммам. ЮНЕП провела обзор результативности за период с января 2020 года по декабрь 2021 года в соответствии с показателями, перечисленными в программе работы на 2020–2021 годы.

48. Комиссия рассмотрела итоги обзора результативности за период с января 2020 года по декабрь 2021 года и отметила, что из 70 показателей 6 (9 процентов) были достигнуты с показателями завершенности от 37 до 87 процентов, а 62 (89 процентов) имели показатель выполнения более 90 процентов. Достижение двух показателей для исполнительного руководства и управления не было оценено из-за отсутствия данных.

49. ЮНЕП заявила, что на достижение показателей негативно повлияли проблемы с осуществлением деятельности, связанные с пандемией COVID-19.

50. Комиссия рекомендует ЮНЕП разработать план по усилению контроля за достижением показателей, не относящихся к подпрограммам, и к концу двухгодичного периода повысить показатели достижения результатов.

51. ЮНЕП согласилась с этой рекомендацией.

Перерасход средств на вспомогательное обслуживание программ в течение более четырех лет в секретариате Конвенции о биологическом разнообразии

52. Генеральная Ассамблея в пункте 24 своей резолюции [67/226](#) подчеркнула необходимость обеспечения адекватного объема и качества финансирования оперативной деятельности, а также необходимость повышения предсказуемости, эффективности и результативности финансирования.

53. Расходы на вспомогательное обслуживание программ призваны обеспечить надлежащее финансирование общеорганизационного обслуживания в контексте оперативного управления.

54. Исходя из подробных данных на информационной панели секретариата Конвенции о биологическом разнообразии Комиссия отметила, что с 2018 года наблюдается перерасход средств на вспомогательное обслуживание программ. Средний показатель расходования средств на вспомогательное обслуживание программ за последние четыре финансовых года составил 121 процент на общую сумму 1,30 млн долл. США. В 2021 году ассигнования на покрытие расходов на вспомогательное обслуживание программ в секретариате составили 1,50 млн долл. США, а фактические расходы по состоянию на 31 декабря

2021 года составили 1,86 млн долл. США, то есть показатель расходования средств составил 124 процента.

55. Секретариат Конвенции о биологическом разнообразии пояснил, что расходы на вспомогательное обслуживание программ рассчитываются исходя из фактических расходов, понесенных по линии как внебюджетных, так и основных ресурсов, которые поступают в секретариат, и что стандартная доля расходов на вспомогательное обслуживание программ составляет 13 процентов.

56. Комиссия также сравнила бюджетные поступления на вспомогательное обслуживание программ с фактическим объемом выделенных средств и отметила, что средний показатель поступления средств за последние четыре финансовых года составил 72 процента. В 2021 году этот показатель составил 76 процентов. Имела место разница между заложенными в бюджете поступлениями и фактическими ассигнованиями.

57. Комиссия отметила, что в Административном отделе секретариата Конвенции о биологическом разнообразии имеется 17 должностей, финансируемых по линии расходов на вспомогательное обслуживание программ, что составляет 82 процента от общего числа должностей в Отделе, причем некоторые из которых являются ключевыми должностями, например, должности специалиста по бюджетно-финансовым вопросам и административного сотрудника. Комиссия была проинформирована о том, что в связи с недостаточным объемом поступлений на покрытие расходов на вспомогательное обслуживание программ набор на три вакантные должности, финансируемые по линии расходов на вспомогательное обслуживание программ, был временно заморожен.

58. Комиссия считает, что дефицит финансирования отражает недостаточное финансирование оперативной деятельности, осуществляемой Административным отделом, что может повлиять на непрерывность и эффективность работы Отдела, особенно с учетом того, что более 80 процентов должностей финансируются по линии расходов на вспомогательное обслуживание программ, а набор персонала по состоянию на 31 декабря 2021 года был заморожен.

59. Комиссия рекомендует секретариату Конвенции о биологическом разнообразии предпринять усилия по мобилизации добровольных взносов для обеспечения адекватного, предсказуемого, эффективного и действенного финансирования расходов на вспомогательное обслуживание программ в контексте его административной деятельности.

60. ЮНЕП согласилась с этой рекомендацией.

5. Управление финансами

Просроченные авансовые переводы, не учтенные в составе расходов

61. В постоянно действующей инструкции 115 (выплаты и расходы по проектам) Отделения Организации Объединенных Наций в Найроби указано, что выплаты партнерам-исполнителям производятся в виде авансов и что авансы могут выплачиваться на многолетние бюджетные периоды; однако для целей финансовой отчетности партнер-исполнитель обязан представлять финансовые отчеты о расходах за каждый бюджетный период. Расходы учитываются на основании отчетов о расходах, представленных партнерами-исполнителями. Предоставление партнером-исполнителем подробной финансовой отчетности Организации Объединенных Наций в сопоставлении с бюджетом, предусмотренным соглашением, является обязательным. Кроме того, в постоянно действующей инструкции 114 (финансовое закрытие проектов) указано, что «все авансы партнерам-исполнителям были возвращены или учтены в составе расходов».

62. Комиссия отметила, что по состоянию на 31 декабря 2021 года в системе «Умоджа» насчитывалось 63 партнера-исполнителя со 110 авансами на сумму 5,72 млн. долл. США, которые не были учтены в составе расходов в течение более одного года. Комиссия также отметила, что 73 из 110 авансов на сумму 1,72 млн. долл. США, зарегистрированных в период с 2005 по 2018 год, не были учтены в составе расходов в течение длительного времени.

63. ЮНЕП пояснила, что с 2021 года Отделение Организации Объединенных Наций в Найроби проводит проверки, чтобы убедиться, что партнерам-исполнителям, имеющим непогашенные авансы, дополнительные авансы не выплачиваются.

64. Комиссия подчеркивает, что для обеспечения точности финансовой информации крайне важно погашать просроченные авансы, выданные партнерам-исполнителям. Без принятия дальнейших четких мер по улучшению ситуации с этими авансовыми выплатами партнерам-исполнителям и последующего контроля ЮНЕП может подвергнуться риску финансовых потерь.

65. Комиссия рекомендует ЮНЕП проверять просроченные и не учтенные в составе расходов авансовые переводы партнерам-исполнителям на индивидуальной основе и учитывать еще не обработанные авансы в координации с Отделением Организации Объединенных Наций в Найроби.

66. ЮНЕП согласилась с этой рекомендацией.

Исключения по платежам не утверждены

67. В инструкциях по подготовке финансовых ведомостей, отвечающих требованиям МСУГС, указано, что «каждая кредиторская задолженность должна проверяться на постоянной основе, а суммы, удерживаемые после даты оплаты, должны анализироваться. Следует проверять открытые позиции, отмеченные на информационных панелях, подготовленных Группой контроля и мониторинга в Центральном учреждении Организации Объединенных Наций. Пожалуйста, проверьте также позиции, заблокированные к оплате».

68. Комиссия отметила, что по состоянию на 31 декабря 2021 года в системе «Умоджа» насчитывалось 220 платежных позиций на общую сумму в 1,07 млн. долл. США со статусом «исключение». Основными причинами блокировки платежей были «ожидание подтверждения платежа от клиента» и «ожидание банковских реквизитов». Комиссия также отметила, что 147 платежных позиций на сумму 1,50 млн. долл. США, размещенных с 2017 по 2020 год, были заблокированы в течение длительного периода времени.

69. ЮНЕП объяснила, что она проверила указанные заблокированные платежи и документально указала проблемы, обусловившие блокировку всех этих позиций. Некоторые из позиций были заблокированы по уважительным причинам, поскольку отдельные подразделения ожидали поступления недостающих документов и отчетов.

70. Комиссия считает, что непроизведенные платежи влияют не только на точность финансовой информации, но и на операционную эффективность и результативность ЮНЕП.

71. Комиссия рекомендует ЮНЕП в координации с Отделением Организации Объединенных Наций в Найроби провести анализ 147 позиций с исключением по платежам и своевременно урегулировать вопрос с заблокированными платежами.

72. ЮНЕП согласилась с этой рекомендацией.

Задержка с погашением остатков по закрытым субсидиям в секретариате Конвенции о биологическом разнообразии

73. Согласно правилу 104.12 Финансовых положений и правил Организации Объединенных Наций средства, в частности, инвестируются таким образом, чтобы главный «акцент делался на минимизацию риска для основного капитала при обеспечении степени ликвидности, необходимой для удовлетворения потребностей Организации в денежной наличности».

74. В соответствии с постоянно действующей инструкцией 114 Отделения Организации Объединенных Наций в Найроби Группа финансовой отчетности проверяет субсидию, чтобы подтвердить, что окончательный отчет донора представлен и остатка средств не имеется. Предполагается, что на данный момент донору возмещены все выплаты. После подтверждения того, что все остатки должным образом погашены, Группа меняет статус субсидии на «закрыта».

75. Комиссия рассмотрела список субсидий секретариата Конвенции о биологическом разнообразии, выданных из добровольных фондов для осуществления деятельности по состоянию на 30 сентября 2021 года, и отметила, что 18 из 62 закрытых в финансовом отношении субсидий имеют положительные остатки денежных средств на сумму 257 938 долл. США. Кроме того, 12 из этих 18 субсидий были с оперативной точки зрения закрыты более трех лет (с датой окончания действия соглашения до 30 сентября 2018 года).

76. ЮНЕП ответила, что субсидии будут закрыты Отделением Организации Объединенных Наций в Найроби после получения инструкций от ЮНЕП, что секретариат Конвенции о биологическом разнообразии отвечает за связь с донорами по вопросу использования оставшихся средств и что он поручил Отделению Организации Объединенных Наций в Найроби закрыть субсидии и решить, возмещать их или же использовать для поддержки другой деятельности. Чтобы не допустить использования оставшихся средств до возмещения или перераспределения, статус субсидий был изменен на «закрыты».

77. Комиссия считает, что положительные остатки денежных средств по закрытым субсидиям можно было бы использовать для поддержки других видов деятельности. Кроме того, наличие непогашенных остатков по закрытым субсидиям не соответствует политике Организации Объединенных Наций.

78. Комиссия рекомендует секретариату Конвенции о биологическом разнообразии активно и своевременно общаться с донорами и ускорить процесс погашения остатков по закрытым субсидиям.

79. ЮНЕП согласилась с этой рекомендацией.

6. Управление программами и проектами

а) Привлечение партнеров и управление партнерствами

Недостатки в процессе обзора работы партнеров-исполнителей

80. Согласно разделу 3.1 политики и процедур ЮНЕП в отношении партнерств (директива № 1/2011) «для партнерств стоимостью 200 000 долл. США или менее процесс обзора работы партнерства должен осуществляться на уровне отдела под оперативным контролем со стороны соответствующего ответственного сотрудника», а в соответствии с разделом 3.2 «для партнерств стоимостью более 200 000 долл. США в процессе обзора работы партнерства участвует Комитет по партнерствам при поддержке соответствующего отдела». В руководстве по использованию стандартных правовых инструментов также указано, что «если общая совокупная сумма средств, предоставленных конкретному партнеру в

течение двухлетнего периода, превышает 200 000 долл. США, Комитету по партнерству должны быть представлены результаты проверки должной предусмотрительности, проведенной на уровне отдела».

81. Комиссия отметила, что в соответствии со справкой Секретариата Организации Объединенных Наций о внутреннем контроле, вопрос о мониторинге, оценке и надзоре над работой партнеров-исполнителей был указан как один из шести вопросов внутреннего контроля, возникших в течение 2020 года. В своем десятом докладе о ходе работы по вопросу о подотчетности в Секретариате Организации Объединенных Наций ([A/75/686](#)) Генеральный секретарь также назвал партнеров-исполнителей одной из 16 важнейших областей стратегических и оперативных рисков, выявленных в ходе проведенной проверки.

82. Комиссия отметила, что в период с 2019 по 2021 год ЮНЕП заключила 143 соглашения с 57 партнерами-исполнителями на сумму 40,22 млн долл. США. Каждый из этих партнеров-исполнителей подписал два или более соглашений по одному и тому же проекту в течение одного календарного года, а 14 из 57 партнеров-исполнителей даже подписали два соглашения по одному и тому же проекту в один и тот же день.

83. Комиссия также отметила, что из этих 57 партнеров-исполнителей 10 подписали с ЮНЕП 23 соглашения на общую сумму 2,83 млн. долл. США и что два или более соглашений были заключены с одним и тем же партнером-исполнителем, причем сумма каждого соглашения не превышала порогового значения в 200 000 долл. США, но совокупная сумма была выше.

84. ЮНЕП пояснила, что из этих 143 соглашений 76 были заключены с помощью модуля партнеров-исполнителей до 28 августа 2020 года, поскольку модуль управления субсидиями системы «Умоджа» не позволял пользователям вносить изменения в существующие соглашения для добавления новых блоков финансирования или кодирования, из-за чего поправки приходилось оформлять в виде отдельных соглашений. Остальные 67 соглашений были заключены отдельно по различным причинам, например в случаях, когда соглашение финансировалось через два или более блоков кодирования с разными сроками действия.

85. Комиссия обеспокоена тем, что раздельное подписание соглашений по одному и тому же проекту, сумма каждого из которых не превышает порогового значения в 200 000 долл. США, создаст для ЮНЕП риск ослабления внутреннего контроля и отсутствия прозрачности процесса отбора партнеров-исполнителей.

86. Комиссия рекомендует ЮНЕП проверить 143 соглашения с 57 партнерами-исполнителями на индивидуальной основе на предмет соблюдения порогового значения в 200 000 долл. США.

87. ЮНЕП согласилась с этой рекомендацией.

Ненадлежащие процедуры проведения сравнительного анализа и обеспечения должной предусмотрительности в рамках процесса отбора партнеров

88. В разделе руководства по управлению программами и проектами, посвященном идентификации и утверждению партнеров, говорится, что «отбор партнеров-исполнителей начинается с процесса проведения сравнительного анализа, в котором участвуют не менее трех организаций-кандидатов. В тех случаях, когда сравнение не дает нужных результатов, в досье наряду с рекомендацией относительно наиболее подходящего партнера должно быть включено письменное обоснование для рассмотрения директором отдела или региональным директором и Комитетом по партнерствам». В разделе 2 политики и

процедур ЮНЕП в области партнерств также указывается, что «при рассмотрении вопроса о партнерах, которым ЮНЕП будет предоставлять финансирование, необходимо учитывать следующее: отбору некоммерческих партнеров-исполнителей должен предшествовать процесс сравнительного анализа с участием как минимум трех организаций-кандидатов». В разделе 4 говорится, что «процедуры должной предусмотрительности, являясь ключевым компонентом процесса обзора работы партнерств, также служат инструментом управления рисками и возможностями. Они также охватывают потенциальные вопросы ревизии, связанные с полномочиями участвующей организации, важной финансовой и административной информацией; и потенциальным конфликтом интересов».

89. Комиссия проверила 40 соглашений с партнерами-исполнителями, в том числе 10 в Региональном отделении для Северной Америки и 30 в секретариате Конвенции о биологическом разнообразии, и отметила, что по 21 соглашению (10 в Региональном отделении для Северной Америки и 11 в секретариате Конвенции о биологическом разнообразии) не был проведен сравнительный анализ с рассмотрением как минимум трех конкурентов. Общая стоимость этих партнерских соглашений составила 1,94 млн долл. США.

90. Региональное отделение для Северной Америки ответило, что в каждом случае к досье была приложена записка с объяснением причин выбора того или иного партнера, хотя сравнительный анализ не проводился. Оно также отметило, что во многих случаях не было других подходящих партнеров. Аналогичные ответы были получены и от секретариата Конвенции о биологическом разнообразии, в которых указывалось, что та или иная организация была сочтена единственным подходящим партнером-исполнителем.

91. Комиссия сравнила типовой документ ЮНЕП, касающийся должной предусмотрительности, с соответствующими предложениями, оцененными секретариатом Конвенции о биологическом разнообразии, и не нашла свидетельств того, что ряд ключевых элементов процедуры оценки должной предусмотрительности, таких как потенциальный конфликт интересов, был соблюден в отношении 19 соглашений с партнерами-исполнителями (не включая правительственные учреждения и учреждения, связанные с Организацией Объединенных Наций).

92. Комиссия была проинформирована о том, что ЮНЕП инициировала создание портала для партнеров-исполнителей с целью регулирования процесса отбора и утверждения партнеров-исполнителей. Отделения должны проводить должную проверку партнеров и включать в сравнительный анализ как минимум двух дополнительных партнеров.

93. Комиссия считает, что сравнительный анализ и проверка должной предусмотрительности являются ключевыми элементами системы внутреннего контроля, а также частью системы противодействия мошенничеству и коррупции в Организации Объединенных Наций. Без надлежащего анализа и оценки партнеров-исполнителей Региональное отделение для Северной Америки и секретариат Конвенции о биологическом разнообразии могут столкнуться с риском финансовых потерь и дополнительных управленческих расходов и даже мошенничества и коррупции.

94. Комиссия рекомендует ЮНЕП обеспечить надлежащее проведение предписанного сравнительного анализа в соответствии с политикой ЮНЕП.

95. ЮНЕП согласилась с этой рекомендацией.

б) Управление информацией по проектам

Разрозненные и противоречивые данные по проектам в многочисленных информационных системах

96. В разделе 1.4.4.2 руководства по управлению программами и проектами указано, что «Система информации и управления деятельностью по программам (ПИС) — это инструмент управления программами и проектами..., созданный для поддержки функциональных потребностей всего цикла выполнения программы работы... ПИС формирует основу для мониторинга проектов и является инструментом для проведения независимых обзоров проектов, хода их реализации и контроля их качества». Кроме того, в разделе по управлению проектным циклом этого руководства указано, что руководитель проекта загружает информацию в систему «Умоджа» и в Систему информации и управления деятельностью по программам или в любую другую соответствующую систему мониторинга.

97. Комиссия отметила, что ЮНЕП занималась переводом информации по проектам из Системы информации и управления деятельностью по программам в модуль комплексного планирования, управления и отчетности системы «Умоджа», причем старые, закрытые проекты регистрировались в Системе, а части новых утвержденных проектов — в модуле комплексного планирования, управления и отчетности. В то же время данные по некоторым проектам в этих двух системах дублировались. По состоянию на 7 апреля 2022 года в Системе информации и управления деятельностью по программам насчитывалось 710 проектов, не включая проекты ГЭФ, Зеленого климатического фонда и Программы действий по озону. В модуле комплексного планирования, управления и отчетности фигурировало 1078 проектов, включая 312 проектов ГЭФ, Зеленого климатического фонда и Программы действий по озону.

98. Комиссия отобрала и проверила 17 проектов из Системы информации и управления деятельностью по программам, среди которых 5 (29 процентов) не были зарегистрированы в модуле комплексного планирования, управления и отчетности.

99. Комиссия также отметила, что финансовая информация по проектам предоставлялась через модуль ЕСС системы «Умоджа», а общая информация (например, отчетность, заявочные документы и документы по пересмотру) предоставлялась через Систему информации и управления деятельностью по программам.

100. Комиссия считает, что управление всем циклом осуществления проекта в трех различных системах может привести к разрозненности и противоречивости данных по проектам.

101. Комиссия рекомендовала ЮНЕП проанализировать расхождения в информации между Системой информации и управления деятельностью по программам и системой «Умоджа» и разработать план комплексного планирования, мониторинга и отчетности.

102. ЮНЕП согласилась с этой рекомендацией.

с) Осуществление, мониторинг и оценка проектов

Просроченные проекты

103. В разделе 1.4.4.2 руководства по управлению программами и проектами указано, что «просроченные проекты — это проекты, осуществление которых продолжается через более чем 6 месяцев после утвержденной даты их

завершения». В разделе управления циклом осуществления проекта руководства по управлению программами и проектами также указано, что статус проекта предполагает, что он закрыт, завершен или продолжает осуществляться. На практике в Системе информации и управления деятельностью по программам «просроченный» статус означает средний этап между завершением и продолжением. Просроченный проект может стать либо «завершенным», либо «продолжающимся», в зависимости от ситуации с проектом.

104. Комиссия отметила, что насчитывается 31 проект ЮНЕП с утвержденным бюджетом в 203,96 млн долл. США, сроки окончания которых были запланированы на период от 30 июня 2015 года до 31 марта 2022 года. Среднее количество неактивных дней по всем просроченным проектам составило 566 и достигло 1837. Руководители проектов не обеспечивали регулярный контроль за ходом осуществления проектов, а Секция гарантии качества не подтверждала статус проекта с руководителями проектов, как это требуется.

105. Комиссия также отметила, что в апреле 2022 года статус 11 проектов (36 процентов просроченных проектов) с утвержденным бюджетом в 74,00 млн долл. США был изменен с «просроченных» на «завершенные» после обмена электронными сообщениями между Группой по обеспечению согласованности и качества программ и руководителями проектов. Из 11 проектов 6 должны были быть завершены до 1 января 2021 года.

106. Как объяснила ЮНЕП, для того, чтобы Группа по обеспечению согласованности и качества программ изменила статус проекта с «просроченного» на «завершенный», требуется письменное уведомление от руководителя проекта в адрес Группы, подтверждающее, что работы по проекту были завершены в соответствии с графиком. Кроме того, Группа за два — три месяца до сроков завершения направляла руководителям проектов предварительное уведомление, что давало им возможность представить свои замечания по плану осуществления проекта.

107. Комиссия считает, что статус «просроченный» является прокладкой между «завершенным» и «продолжающимся». Учитывая, что ЮНЕП переводит проекты из Системы информации и управления деятельностью по программам в модуль комплексного планирования, управления и отчетности, устранение нечетких процессов и обеспечение подотчетности в Системе является уроком, который следует извлечь из опыта управления циклом осуществления проекта в модуле комплексного планирования, управления и отчетности.

108. Комиссия рекомендует ЮНЕП внести изменения в руководство по управлению программами и проектами, чтобы обеспечить общеорганизационное руководство по вопросам определения статуса проекта в соответствии с новыми категориями в модуле комплексного планирования, управления и отчетности и уточнить подотчетность за различные этапы цикла осуществления проекта.

109. ЮНЕП согласилась с этой рекомендацией.

Отсутствие должного мониторинга финансовых результатов осуществления проектов

110. В разделе 1.1.1.1 руководства по управлению программами и проектами говорится, что «подход к управлению по результатам является основополагающим принципом деятельности ЮНЕП. Он лежит в основе усилий ЮНЕП, призванных продемонстрировать результаты своей деятельности в осязаемой форме... Подход к управлению по результатам включает... мониторинг достижения результатов и потребления ресурсов с помощью соответствующих

показателей; выявление рисков и управление ими с одновременным учетом ожидаемых результатов и требующихся ресурсов».

111. Комиссия изучила 16 отчетов об оценке проектов в Системе информации и управления деятельностью по программам, подготовленных Управлением оценки ЮНЕП с 2018 года, из которых 6 (38 процентов) получили оценку «умеренно удовлетворительные» и 1 (6 процентов) — «умеренно неудовлетворительные». Комиссия отметила неудовлетворительные финансовые показатели по 7 проектам, которые отражали такие элементы, как неполная финансовая информация, постоянная нехватка согласованного финансирования, задержки в обработке платежей и продления сроков.

112. Комиссия считает, что эффективность проекта является важнейшим показателем для оценки результатов и отдачи от проекта и что финансовые результаты являются одним из ключевых факторов для оценки эффективности проекта.

113. Комиссия рекомендует ЮНЕП разработать план мониторинга финансовой информации в качестве средства предупреждения руководителей проектов о возможных финансовых рисках.

114. ЮНЕП согласилась с этой рекомендацией.

d) Глобальный экологический фонд

Неиспользование системы управления информацией по проектам для отслеживания, анализа и оценки процесса осуществления проекта

115. В своем докладе о выполнении рекомендаций Комиссии ревизоров, содержащихся в докладах о фондах и программах Организации Объединенных Наций за год, закончившийся 31 декабря 2018 года (A/74/323/Add.1), Генеральный секретарь заявил, что ЮНЕП рассчитывает на то, что запланированное внедрение дополнительного модуля 2 системы «Умоджа», который охватывает вопросы управления программами и проектами, составления бюджета, работы партнеров-исполнителей и мобилизации ресурсов, будет способствовать сведению воедино финансовой информации и повышению эффективности управления ею. В рамках дополнительного модуля 2 системы «Умоджа» было разработано решение по комплексному планированию, управлению и отчетности для поддержки совместных усилий на этапах проектирования, осуществления и представления отчетности по основным и финансовым аспектам разработки проектов и программ. Однако ЮНЕП сообщила, что группа по системе «Умоджа» в Нью-Йорке еще не завершила работу над функцией комплексного планирования, управления и отчетности и что, по оценкам, она будет готова во втором квартале 2022 года.

116. Комиссии было сообщено, что информация по всем проектам, финансируемых ГЭФ, сведена в единую электронную таблицу «Реестр основных данных ГЭФ», которая обновляется Координационным бюро ГЭФ. Эти данные дополняются специальным целевым портфелем ГЭФ по конкретным направлениям и модулем Power BI в программе Microsoft Teams. Программное обеспечение Office 365 в значительной степени заменило старое управленческое программное обеспечение, а именно Addis и Anubis на серверах ЮНЕП, хотя последнее будет продолжать работать до тех пор, пока не будет полностью завершён перевод данных по проектам ГЭФ в модуль комплексного планирования, управления и отчетности. Данные как в электронную таблицу, так и в Power BI вносятся вручную и могут быть изменены без необходимости перепроверки.

117. Комиссия отметила, что ЮНЕП располагает платформой открытых данных по проектам, но в нее не включены данные по самым последним проектам ГЭФ и отсутствуют соответствующие отчеты по проектам. Кроме того, модуль комплексного планирования, управления и отчетности находился на стадии доработки, и в нем была неполная информация по 338 проектам, а также были не охвачены 112 утвержденных или действующих проектов. Учитывая, что даты начала и окончания проектов в модуле комплексного планирования, управления и отчетности должны совпадать с предполагаемыми датами начала и окончания всех проектов, такая информация в данном модуле не является точной для всех проектов. Для отслеживания и хранения данных по проектам ГЭФ не существует другой системы, которая использовалась бы в масштабах всей ЮНЕП.

118. ЮНЕП пояснила, что модуль комплексного планирования, управления и отчетности функционирует, но еще окончательно не готов и поэтому не является полностью точным, однако данные в компоненте управления субсидиями в дополнительном модуле 2 системы «Умоджа» верны. В каждом соглашении (по проекту) указываются даты начала и завершения проекта, которые обычно изменяются при внесении изменений в юридические документы. Основная часть данных в модуле комплексного планирования, управления и отчетности была перенесена из модуля ЕСС, а не из модуля управления субсидиями, и поэтому даты в нем соответствуют датам, указанным для структурного элемента графика работ, которые всегда являются расчетными. Ожидается, что все текущие и новые проекты будут зарегистрированы в модуле комплексного планирования, управления и отчетности с соответствующими отчетами об интернализации внешних издержек, реализации и завершении проектов.

119. Комиссия исходит из того, что по каждой основной области деятельности создан и ведется отдельный и независимый учет данных для управления осуществлением проектов в программном обеспечении Office 365, но отмечает при этом отсутствие сводной информационной панели для наблюдения за осуществлением всех проектов ГЭФ. Кроме того, как системы управления портфелями и проектами ГЭФ в конкретных основных областях, так и электронная таблица реестра основных данных ГЭФ ведутся вручную, что повышает вероятность ошибок и произвольных изменений.

120. Комиссия рекомендует ЮНЕП обновить данные по действующим проектам, дополнив их документацией об осуществлении проектов в модуле комплексного планирования, управления и отчетности, а также пересмотреть и стандартизировать инструменты управления циклом осуществления проектов в качестве дополнения к модулю.

121. ЮНЕП согласилась с этой рекомендацией.

Низкий показатель осуществления проектов Глобального экологического фонда

122. В разделе 1.4.4 руководства по управлению программами и проектами говорится, что «согласно кругу ответственности руководителя проекта осуществление проекта включает проведение мероприятий, активное реагирование на проблемы и изменения, а также регулярную оценку эффективности и достижений... Мониторинг прогресса в достижении результатов является одним из ключевых процессов осуществления проекта: логическая схема, план реализации и бюджет в проектной документации являются ориентиром для отслеживания и оценки фактического прогресса в осуществлении проекта». Кроме того, в разделе 1.6.2 указано, что «В отношении проектов ЮНЕП, финансируемых в рамках механизма финансирования Глобального экологического фонда, применяются правила и процедуры управления проектным циклом ЮНЕП».

123. Комиссия отметила, что по состоянию на 31 декабря 2021 года на этапе осуществления находился 91 проект ГЭФ с запланированным бюджетом в размере 281,23 млн долл. США и запланированными сроками завершения от 1 января до 31 декабря 2022 года. Комиссия проанализировала эти проекты и отметила, что по состоянию на 31 декабря 2021 года показатель освоения бюджетных средств по 71 проекту ГЭФ (78 процентов от 91 проекта) с общим запланированным бюджетом в размере 205 млн долл. США составил менее 70 процентов. В частности, показатель освоения бюджетных средств по 36 проектам (40 процентов от 91 проекта) колебался от 0 до 40 процентов.

124. Комиссия далее отметила, что по состоянию на 31 декабря 2021 года срок завершения 15 проектов (16 процентов от 91 проекта) был продлен, поскольку готовился пересмотренный бюджет и план работы в ответ на просьбу о продлении или вопрос о продлении срока осуществления обсуждался.

125. ЮНЕП объяснила, что основные причины расхождений между расходами по проектам и утвержденным бюджетом включают задержку начала реализации проектов, проблемы с национальными партнерами в условиях политической нестабильности, конкретные нормативные требования и административные вопросы в рамках самих проектов, влияние пандемии COVID-19, частые контакты с учреждениями-исполнителями и низкую активность обратной связи с учреждениями-исполнителями. Во многих вышеупомянутых обстоятельствах наиболее распространенным результатом было обращение с просьбой о продлении без дополнительных затрат.

126. Комиссия считает, что медленный ход осуществления проектов не способствует повышению эффективности использования бюджетных средств и что задержки в реализации могут повлиять на достижение общих целей ЮНЕП.

127. Комиссия рекомендует ЮНЕП создать внутренний механизм, который будет выявлять, анализировать и обнародовать случаи медленного осуществления проектов ГЭФ.

128. ЮНЕП согласилась с этой рекомендацией.

е) Зеленый климатический фонд

Разрыв между датой утверждения и датой начала осуществления проектов Зеленого климатического фонда

129. В разделе «Осуществление, мониторинг и оценка» руководства по управлению программами и проектами говорится, что «официальной датой начала осуществления проекта является дата утверждения проекта директором отдела/региональным директором, который будет управлять осуществлением проекта».

130. Комиссия рассмотрела действующие проекты ЮНЕП-Зеленого климатического фонда и отметила, что по многим из них существует значительный разрыв между датой утверждения и датой начала осуществления. Например, по проектам, предложенным для финансирования, и проектам, утвержденным по упрощенной процедуре, с общим бюджетом в размере 160,25 млн долл. США, такой разрыв составлял от 169 до 404 дней, то есть в среднем 289 дней.

131. ЮНЕП пояснила, что датой утверждения деятельности, финансируемой Зеленым климатическим фондом, является дата утверждения Советом Фонда, а датой утверждения проектов Зеленого климатического фонда по обеспечению готовности и поддержке подготовительной деятельности является дата уведомления об утверждении секретариатом Фонда. Что касается финансируемой деятельности, то ЮНЕП подписывает соглашение о финансируемой деятельности по конкретному проекту, но это соглашение не вступает в силу, пока не

выполнен ряд условий. Как только секретариат подтверждает выполнение согласованных условий, Фонд направляет уведомление о вступлении в силу соглашения о финансировании деятельности, дата которого регистрируется как дата начала соответствующей финансируемой деятельности. Кроме того, ЮНЕП работала над соблюдением условий получения первого платежа, чтобы свести к минимуму задержки между датой начала проекта и получением первого платежа. Эти задержки связаны с деятельностью, предшествующей принятию проекта, включая переговоры о заключении соглашений о сотрудничестве по проекту с организациями-исполнителями, и поэтому в значительной степени находятся вне контроля ЮНЕП.

132. Комиссия считает, что необходимо устанавливать четкие и практичные предельные сроки осуществления проектов и содействовать их соблюдению.

133. Комиссия рекомендует ЮНЕП принять эффективные меры для ускорения деятельности, предшествующей принятию проектов ЮНЕП-Зеленого климатического фонда, и содействовать осуществлению утвержденных проектов.

134. ЮНЕП согласилась с этой рекомендацией.

Задержка с осуществлением проектов Программы Организации Объединенных Наций по окружающей среде-Зеленого климатического фонда, которые должны были быть завершены в течение года

135. В разделе «Управление циклом осуществления проекта» руководства по управлению программами и проектами говорится, что «Мониторинг прогресса в достижении результатов является одним из ключевых процессов в ходе осуществления: логическая схема, план реализации и бюджет в проектной документации являются ориентиром для отслеживания и оценки фактического прогресса в осуществлении проекта. При необходимости требуется адаптивное управление, чтобы лучше направлять или адаптировать осуществление проекта с целью достижения желаемых результатов».

136. Комиссия изучила действующие проекты ЮНЕП-Зеленого климатического фонда и отметила, что существует 30 проектов Зеленого климатического фонда по обеспечению готовности и поддержке подготовительной деятельности с ожидаемыми сроками завершения до 31 декабря 2022 года и с датами начала осуществления в период с 15 мая 2017 года по 20 сентября 2020 года. Показатель освоения бюджетных средств по этим проектам составил от 0 до 67 процентов, а общий бюджет — 38,26 млн долл. США. Кроме того, по 7 из 30 проектов с общим бюджетом в 2,37 млн долл. США по состоянию на 31 декабря 2021 года не было произведено никаких расходов.

137. ЮНЕП объяснила, что существуют проблемы как с осуществлением проектов, так и с финансовым обеспечением из-за внешних и внутренних факторов, таких как пандемия COVID-19, эффект домино и каскадное воздействие чрезвычайных бедствий, а также оперативные, политические и административные проблемы. ЮНЕП приняла ряд мер, включая пересмотр планов работы и бюджетов, определение достижимых целей, обновление планов осуществления проектов, переориентацию деятельности в некоторых странах и направление просьбы о продлении без дополнительных затрат тех проектов, дата завершения которых находится в пределах шести месяцев, и внесение поправок в график осуществления проектов.

138. Комиссия считает, что задержки с осуществлением проектов и финансовым обеспечением приведут к задержкам и даже срыву достижения целей и реализации ожидаемых результатов.

139. Комиссия рекомендует ЮНЕП использовать инструменты мониторинга осуществления проектов для выявления проблемных проектов ЮНЕП-Зеленого климатического фонда и представления рекомендаций о мерах по их возвращению в нужное русло.

140. ЮНЕП согласилась с этой рекомендацией.

7. Информационно-коммуникационные технологии

Уязвимость системы информационной безопасности

141. В разделе 4.10 технической процедуры Секретариата Организации Объединенных Наций по информационным технологиям и связи (APP.02.PROC), посвященном разработке программного обеспечения, говорится, что «Информационная безопасность данных, хранимых, обрабатываемых и/или перерабатываемых программным обеспечением, должна проверяться и поддерживаться на протяжении всего их жизненного цикла». В разделе 4.11 указано, что «Внедренные средства контроля информационной безопасности должны периодически оцениваться, контролироваться, пересматриваться и обновляться, чтобы гарантировать, что они работают эффективно и так, как задумано».

142. В разделе 4.1 технической процедуры Секретариата Организации Объединенных Наций в области информационных технологий и связи (SEC.07.PROC), посвященном мониторингу систем и ведению журналов, говорится, что «ресурсы ИКТ должны постоянно контролироваться для обеспечения их нормальной и безопасной работы. Состояние и работа систем, которые необходимо отслеживать, включают: а) использование ресурсов; б) удаленный доступ; с) механизмы контроля безопасности (например, брандмауэры, системы обнаружения вторжений и т. д.); d) мощность; e) перегрузки; f) входящий и исходящий интернет-трафик, а также трафик локальной сети на предмет необычной или несанкционированной деятельности, включая наличие вредоносного программного обеспечения; g) периоды недоступности системы/время работы».

143. В рамках программы этичного хакерства Управления информационно-коммуникационных технологий были идентифицированы системные реквизиты сервера ЮНЕП для разработки программного обеспечения. 4 января 2021 года Управление проинформировало ЮНЕП о том, что на одном из его серверов была обнаружена уязвимость системы безопасности. Исследователь вошел в базу данных сервера и получил доступ к файлам данных, которые использовались для помощи в тестировании и разработке модуля отчета о командировках в интранете ЮНЕП WeCollaborate в 2018 году. Два набора данных не были удалены, что обнаружилось лишь в ходе проверки.

144. Эти данные содержали информацию о нынешних и бывших сотрудниках и некоторых внештатных сотрудниках ЮНЕП и Секретариата, включая ретроспективную информацию о служебных командировках за период с 2015 по 2018 год и индивидуальную информацию о сотрудниках по состоянию на 2018 год. С учетом времени, прошедшего между появлением уязвимости и ее устранением (2018–2021 годы), не представляется возможным однозначно выяснить, имели ли другие лица доступ к этим данным.

145. ЮНЕП приняла меры по исправлению ситуации, проведя, в частности, немедленное техническое, коммуникационное и внутреннее расследование и оформив отчетность по инциденту. Были изменены пароли к незащищенным учетным данным, удалены незащищенные файлы, и ЮНЕП связалась с соответствующими департаментами и лицами.

146. Комиссия отметила, что система «Умоджа» и ее функционал позволяют массово извлекать данные из различных структур и что данные, «потребляемые» WeCollaborate, были извлечены из системы «Умоджа», содержащей информацию о поездках сотрудников Секретариата.

147. Комиссия считает, что управление данными является одним из важнейших аспектов информационной безопасности и что необходимо максимально сузить номенклатуру данных, чтобы избежать масштабных извлечений из «Умоджи» для каждой структуры.

148. Комиссия рекомендует ЮНЕП соблюдать технические процедуры мониторинга информационной системы и проводить периодическое тестирование и проверку мониторинговых операций и возможностей системы.

149. ЮНЕП согласилась с этой рекомендацией.

Информационное обособление привело к низкой степени согласованности систем и рабочих процессов организации, а также к рискам в области кибербезопасности.

150. В разделе 4.1 технической процедуры Организации Объединенных Наций в области ИКТ (APP.03.PROC), посвященном приложениям, говорится, что «любое приложение, которое не используется для поддержки текущего рабочего процесса, должно быть выведено из эксплуатации, а его данные удалены, архивированы или перенесены в новую систему. С ответственными за рабочие процессы необходимо провести консультации и ознакомить их с данной процедурой и их обязанностями в рамках процесса вывода из эксплуатации. Обоснование вывода из эксплуатации должно быть одобрено ответственным за рабочий процесс и надлежащим образом задокументировано». В разделе 5.1 говорится, что «поставщик услуг ИКТ (или назначенный им руководитель проекта) в консультации с пользователями приложения должен составить план вывода приложения из эксплуатации, чтобы определить этапы, мероприятия, обязанности, необходимые ресурсы и сроки проекта вывода из эксплуатации, следуя применяемой методологии управления проектами Организации Объединенных Наций».

151. Управление информационно-коммуникационных технологий внедрило программу рационализации приложений, которая была призвана дефрагментировать ландшафт приложений Секретариата, сократить общее их количество, в основном за счет старых приложений, улучшить сочетаемость всех приложений и снизить затраты.

152. Комиссия отметила, что ЮНЕП использует различные типы информационных систем, которые включают системы управления контентом, прикладные программы, веб-сайты и платформы «программное обеспечение как услуга», созданные с учетом потребностей на уровне организации/отдела/проекта/темы. Некоторые системы соединены друг с другом, другие автономны, в частности веб-сайты, системы управления контентом и платформы «программного обеспечения как услуги». Нынешняя ситуация может привести к низкой степени согласованности систем и рабочих процессов организации, а также к рискам в области кибербезопасности. Комиссия изучила список систем ЮНЕП и отметила, что в приложениях Unite apps зарегистрирована 41 система различного типа в соответствии с руководством и разрешением Управления информационно-коммуникационных технологий. Система weWork в приложении Unite apps зарегистрирована дважды.

153. ЮНЕП заявила, что многие функциональные возможности старых систем переводятся в модуль комплексного планирования, управления и отчетности в рамках процесса вывода из эксплуатации устаревших приложений.

Координаторы рабочих процессов провели анализ пробелов и последствий, чтобы определить, какие функциональные возможности все еще должны оставаться в старых системах, учитывая, что они отсутствуют в модуле комплексного планирования, управления и отчетности.

154. ЮНЕП также пояснила, что процесс интеграции систем продолжается, наряду с проектированием и разработкой хранилища данных как части единой общеорганизационной архитектуры в целом.

155. Комиссия считает, что, поскольку к концу 2020 года был развернут модуль комплексного планирования, управления и отчетности и определены его функциональные возможности, ЮНЕП необходимо ускорить проведение анализа пробелов и сопоставления функциональных возможностей между старыми системами и модулем.

156. Комиссия рекомендует ЮНЕП составить план вывода приложений из эксплуатации, ускорить процесс интеграции систем и обновлять информацию о системах в приложении Unite apps по мере внесения изменений.

157. ЮНЕП согласилась с этой рекомендацией.

8. Управление людскими ресурсами

Высокий показатель доли вакантных должностей

158. Ассамблея Организации Объединенных Наций по окружающей среде в своем решении 4/1 о программе работы и бюджете на двухгодичный период 2020–2021 годов подчеркнула необходимость предоставления всеобъемлющей информации и полного обоснования в отношении предлагаемых расходов и взносов из всех источников финансирования, включая информацию о штатном расписании.

159. Комиссия отметила, что помимо 113 должностей, финансируемых из регулярного бюджета, утвержденного Ассамблеей Организации Объединенных Наций по окружающей среде на 2021 год, Исполнительный директор ЮНЕП утвердил 439 должностей, финансируемых по линии Фонда окружающей среды, и 94 должности, финансируемые по линии целевого счета для покрытия накладных расходов (за исключением многосторонних природоохранных соглашений), в соответствии с ассигнованиями из основного бюджета. В программе работы на двухгодичный период 2020–2021 годов (UNEP/EA.4/4) для поддержки внебюджетной деятельности было запланировано 850 должностей (за исключением многосторонних природоохранных соглашений и Научного комитета Организации Объединенных Наций по действию атомной радиации). Однако на конец 2019, 2020 и 2021 годов фактическое количество соответствующих внебюджетных должностей составляло 1014, 1019 и 1054, соответственно, и из них соответственно 826, 859 и 883 должности были заполнены.

160. ЮНЕП заявила, что внебюджетные должности не подлежат утверждению руководящими органами и что данные о перечисленных должностях в штатном расписании внебюджетных должностей в программе работы на 2020–2021 годы являются лишь ориентировочными и основанными на данных за предыдущие годы, имевшихся на момент составления программы работы. Фактическое количество должностей в период выполнения программы работы зависит от требований доноров и наличия финансирования.

161. Комиссия отметила, что по состоянию на 31 декабря 2021 года в общей сложности из 1496 должностей 209 должностей (14 процентов) были вакантными, включая 134 должности категории специалистов. В общей сложности 43 должности категории специалистов оставались вакантными в течение года

или более. Доля вакансий в Региональном отделении для Западной Азии даже достигла 55 процентов (33 должности, из которых только 15 заполнены). Что касается должностей, финансируемых по линии регулярного бюджета, Фонда окружающей среды и целевого счета для покрытия накладных расходов (за исключением многосторонних природоохранных соглашений), то число вакантных должностей составило 19, 66 и 14, соответственно, или в общей сложности 99 должностей (15 процентов от 646 утвержденных должностей).

162. Комиссия считает, что высокий показатель доли вакантных должностей, особенно категории специалистов, негативно сказывается на выполнении программы работы и мандата ЮНЕП.

163. Комиссия рекомендует ЮНЕП усилить мониторинг утвержденных и финансируемых вакантных должностей и информировать иницилирующих наем руководителей о необходимости заполнения должностей, где это возможно, с учетом наличия финансирования и замораживания найма.

164. ЮНЕП согласилась с этой рекомендацией.

Несоблюдение контрольного срока в 120 дней для заполнения должности

165. В своей резолюции [65/247](#) об управлении людскими ресурсами Генеральная Ассамблея приняла к сведению пункты 11 и 12 доклада Консультативного комитета по административным и бюджетным вопросам ([A/65/537](#)) и просила Генерального секретаря провести всеобъемлющий обзор всего процесса найма, с тем чтобы сократить общую продолжительность процесса с целью достижения контрольного показателя для заполнения должностей — 120 дней.

166. Комиссия отметила, что в 2021 финансовом году ЮНЕП произвела 254 отбора на должности, из которых по 151 (59 процентов) срок отбора превысил 120 дней (с момента объявления вакансии до отбора). Среди этих случаев цикл отбора на 36 должностей превысил 300 дней, а в одном случае он составил 715 дней.

167. ЮНЕП пояснила, что в последние два года из-за нехватки ресурсов и сокращения поездок в результате пандемии COVID-19 ее программа мониторинга была временно приостановлена. ЮНЕП продолжала стремиться к достижению ключевого показателя эффективности в 120 дней, но не достигла его по нескольким причинам, главным образом из-за задержек рассмотрения иницилирующими наем руководителями кандидатур на вакансии из-за конкурирующих приоритетов и сроков, отбора кандидатов в случае большого числа претендентов и смягчающих факторов, связанных с пандемией COVID-19.

168. Комиссия считает, что задержки с наймом персонала могут повлиять на своевременность заполнения должностей для выполнения установленных обязанностей, а также могут привести к высокой доле вакансий.

169. Комиссия рекомендует ЮНЕП принять меры по повышению эффективности набора персонала в соответствии с контрольным показателем в 120 дней для заполнения должности с момента объявления вакансии до отбора кандидата.

170. ЮНЕП согласилась с этой рекомендацией.

Необходимо усилить управление и надзор за использованием консультантов и индивидуальных подрядчиков

171. В административной инструкции, посвященной консультантам и индивидуальным подрядчикам ([ST/AI/2013/4](#)), говорится, что, независимо от

совокупного объема фактической работы в течение нескольких месяцев, срок найма индивидуальных подрядчиков ограничивается 6 или, в особых обстоятельствах, 9 человеко-месяцами в течение любого 12-месячного периода и ни один консультант не должен оказывать услуги в течение срока, превышающего 24 месяца, на протяжении периода в 36 месяцев.

172. Комиссия рассмотрела данные о консультантах и индивидуальных подрядчиках и отметила, что среди лиц, нанятых ЮНЕП или Отделением Организации Объединенных Наций в Найроби в 2021 году, было 4 индивидуальных подрядчика и 1 консультант, срок службы которых превышал 9 и 24 месяца, соответственно.

173. ЮНЕП признала несоблюдение правила в случае с консультантом и объяснила, что случаи с 4 индивидуальными подрядчиками были вызваны частичным дублированием закрытых и переоформленных контрактов, ошибочным определением консультанта в качестве индивидуального подрядчика в системе «Умоджа» и урезанием (т. е. сокращением) и заменой контрактов, чтобы они не выходили за рамки ограничений на продолжительность оказания услуг.

174. Комиссия также отметила, что ЮНЕП полагалась на Управление Организации Объединенных Наций по обслуживанию проектов (ЮНОПС) в предоставлении данных о консультантах и индивидуальных подрядчиках, нанятых через ЮНОПС, и не осуществляла надлежащего общего контроля. Среди консультантов, имеющих действующие контракты по состоянию на 31 декабря 2021 года, было 59 консультантов, срок действия контрактов которых превышал 24 месяца. Контракты 10 консультантов превышали 48 месяцев, а двое из них даже проработали 107 и 101 месяц, соответственно.

175. Комиссия также отметила, что 36 консультантов и индивидуальных подрядчиков были привлечены по двум каналам, то есть через ЮНЕП или Отделение Организации Объединенных Наций в Найроби и ЮНОПС. Сроки контрактов 6 индивидуальных подрядчиков составляли более 9 месяцев. Срок контракта одного консультанта составил 44 месяца.

176. ЮНЕП утверждала, что работа консультантов и индивидуальных подрядчиков (т. е. держателей контрактов индивидуальных подрядчиков, нанятых через ЮНОПС) административной инструкцией [ST/AI/2013/4](#) не регулировалась и что продолжительность контрактов не ограничивалась.

177. Комиссия считает, что данные по консультантам и индивидуальным подрядчикам должны быть хорошо документированы и должны отслеживаться для улучшения управления и надзора.

178. Комиссия рекомендует ЮНЕП усилить управление и надзор за использованием консультантов и индивидуальных подрядчиков путем более активного использования процесса проверки.

179. ЮНЕП согласилась с этой рекомендацией.

9. Управление закупочной деятельностью

Высокая доля малоценных приобретений и повторных закупок аналогичных товаров или услуг

180. В Руководстве по закупкам Организации Объединенных Наций говорится, что малоценные приобретения производятся при соблюдении определенных условий. Процедура малоценных приобретений не должна использоваться для закупки товаров или услуг, потребность в которых возникает регулярно. Если структура обнаруживает, что процедура малоценных приобретений

используются неоднократно в течение одного и того же года для покрытия аналогичных потребностей, следует предпринять усилия по объединению потребностей и проведению торгов, чтобы заменить использование процедуры малоценных приобретений.

181. Комиссия отметила, что в общей сложности 572 заказа на поставку на общую сумму 1,82 млн долл. США были размещены по процедуре малоценных приобретений, что составляет 48 процентов от 1185 заказов на поставку, сделанных с 1 января по 31 декабря 2021 года. Из этих 572 заказов 484 заказа (85 процентов) на сумму 1,52 млн долл. США предусматривали по меньшей мере повторную закупку аналогичных товаров или услуг.

182. Комиссия была проинформирована о том, что все малоценные приобретения были одобрены специалистами по управлению финансами. Процесс закупок по процедуре малоценных приобретений инициировался клиентами и оформлялся в виде запросов на закупку заказчиками. ЮНЕП объяснила, что ее модель закупок заключается в том, что при наличии соответствующего согласия действующие заказы на поставку могут быть быстро оформлены с использованием различных кодовых блоков и бюджетов, которые определяются в момент возникновения потребности многочисленными клиентами в рамках структуры. Однако существовало множество кодовых блоков, что затрудняло составление одного заказа в год на поставку по каждому требованию.

183. Комиссия считает, что практика закупок без применения официальных методов направления заявок на закупки и высокий процент заказов на малоценные приобретения не соответствуют принципу наилучшего соотношения цены и качества и не обеспечивают эффективную конкуренцию.

184. Комиссия рекомендовала ЮНЕП контролировать процесс закупки по процедуре малоценных приобретений для обеспечения соблюдения соответствующих положений и правил.

185. ЮНЕП согласилась с этой рекомендацией и заявила, что приступила к принятию соответствующих мер.

Отсутствие годового плана закупок

186. В разделе 4.1 Руководства по закупкам Организации Объединенных Наций говорится, что «планирование закупок является важным этапом общего процесса закупок и необходимой предпосылкой для осуществления процесса закупок... планы закупок должны разрабатываться заблаговременно до начала каждого бюджетного цикла, чтобы дать соответствующему отделу закупок необходимое время для разработки своих стратегий закупок, включая объединение потребностей для использования эффекта масштаба».

187. Комиссия отметила, что в период 2019–2021 годов годовой план закупок не составлялся и что в ЮНЕП существует не секция закупок, а группа по управлению цепочкой поставок в Отделе внутриорганизационного обслуживания, которая отвечает за управление закупками, включая их планирование.

188. Комиссия также отметила, что Региональное отделение для Северной Америки не подготовило план потребностей на 2021 финансовый год. Закупка ноутбуков была указана только в предлагаемом бюджете без предоставления необходимой информации.

189. ЮНЕП пояснила, что план закупок не был готов, поскольку организация никогда не предоставляла материалы, необходимые для составления всеобъемлющего плана закупок, и добавила, что вопрос о внедрении инструмента планирования цепочки поставок Организации Объединенных Наций остается на

стадии изучения до тех пор, пока этот инструмент нельзя будет использовать для решения проблемы отсутствия плана закупок.

190. Комиссия считает, что отсутствие плана закупок может повлиять на объединение потребностей для использования эффекта масштаба и результативного выполнения мандатов.

191. Комиссия рекомендует ЮНЕП уточнить обязанности участвующих сторон, своевременно составлять план закупок и активно изучать возможности улучшения управления закупками в рамках реформы системы снабжения Организации Объединенных Наций.

192. ЮНЕП согласилась с этой рекомендацией.

Неправильный ввод существенной информации при составлении заказов на поставку

193. В разделе 4.5 Руководства по закупкам Организации Объединенных Наций говорится, что «заказ на поставку/корзина заказов должны как минимум включать... требуемую дату поставки или дату начала/завершения процесса».

194. Комиссия отметила, что согласно списку заказов на поставку по состоянию на 31 декабря 2021 года в 314 из 1185 заказов на поставку дата поставки указана как «9999».

195. ЮНЕП объяснила, что основная причина заключалась в том, что персонал, составлявший эти заказы на поставку, не указал правильную дату поставки.

196. Комиссия считает, что отсутствие правильной даты поставки в заказах на поставку связано с риском, если поставщик не выполнит обязательства по поставке товаров или услуг.

197. Комиссия рекомендует ЮНЕП обеспечить правильный и полный ввод существенной информации при составлении заказов на поставку.

198. ЮНЕП согласилась с этой рекомендацией.

C. Информация, сообщаемая руководством

1. Списание недостающей денежной наличности, дебиторской задолженности и имущества

199. ЮНЕП сообщила о том, что в 2020 году было произведено списание дебиторской задолженности и авансовых платежей на сумму 255 342 долл. США, а случаев списания денежных средств не было.

2. Выплаты ex gratia

200. ЮНЕП сообщила об отсутствии выплат ex gratia в 2021 году.

3. Случаи мошенничества и предполагаемого мошенничества

201. В соответствии с Международными стандартами аудита (МСА 240) Комиссия планирует ревизию финансовых ведомостей таким образом, чтобы у нее были разумные основания ожидать выявления существенных искажений и несоответствий, в том числе произошедших в результате мошенничества. Вместе с тем не следует полагаться на то, что в ходе ревизии будут выявлены все искажения и несоответствия. Главную ответственность за предупреждение и выявление случаев мошенничества несет руководство.

202. В ходе ревизии Комиссия направила руководству запросы, касающиеся выполнения его надзорных функций, связанных с оценкой рисков существенного мошенничества, и существующих процедур выявления рисков мошенничества и реагирования на них, включая любые конкретные риски мошенничества, которые были выявлены руководством или которые были доведены до его сведения.

203. Кроме того, Комиссия выясняла, располагает ли руководство сведениями о фактических, подозреваемых или предполагаемых случаях мошенничества. В 2020 году ЮНЕП сообщила о семи случаях мошенничества и предполагаемого мошенничества, по которым в настоящее время проводится расследование. Сумма, в которую оценивается совершенное в этих случаях мошенничество, составляет 303 241 долл. США.

D. Выражение признательности

204. Комиссия хотела бы выразить признательность за содействие и помощь, оказанные ее персоналу Исполнительным директором и сотрудниками Программы Организации Объединенных Наций по окружающей среде.

(Подпись) Хорхе Бермудес
Генеральный контролер Республики Чили
Председатель Комиссии ревизоров

(Подпись) Хоу Кай
Генеральный ревизор Китайской Народной Республики
(Главный ревизор)

(Подпись) Кай Шеллер
Председатель Федеральной счетной палаты Германии

21 июля 2022 года

Приложение

Положение дел с выполнением рекомендаций за финансовый год, закончившийся 31 декабря 2020 года

№	Год доклада о ревизии	Ссылка на доклад	Рекомендация Комиссии	Меры, принимаемые ЮНЕП	Оценка Комиссии	Положение дел по итогам проверки			
						Выполнено	В процессе выполнения	Не выполнено	Утратило актуальность
1.	2015	A/71/5/Add.7 , гл. II, п. 52	Комиссия рекомендует ЮНЕП обеспечить достаточный контроль за подготовкой и представлением необходимых отчетов по проектам учреждениями-исполнителями в соответствии с соглашениями о сотрудничестве по проектам.	ЮНЕП создала достаточные механизмы контроля для регулярного проведения последующей работы с партнерами-исполнителями по различным аспектам, включая представление отчетов о расходах и проверенных финансовых ведомостей. Кроме того, ЮНЕП разработала информационную панель для партнеров-исполнителей, которая содержит прозрачную информацию о взаимодействии с партнером-исполнителем.	Комиссия отметила, что ЮНЕП разработала информационную панель для партнеров-исполнителей и регулярно распространяет отчеты о проверке непогашенных авансов. Поэтому данная рекомендация считается выполненной.	X			
2.	2015	A/71/5/Add.7 , гл. II, п. 56	Комиссия рекомендовала ЮНЕП-ГЭФ: а) прилагать больше усилий и принимать более тщательные меры контроля для обеспечения того, чтобы отчеты о расходах представлялись в установленные сроки в соответствии с подписанными соглашениями; и б) рассмотреть вопрос о списании дебиторской задолженности, в отношении которой невозможно получить отчеты о расходах, а перспективы возврата авансовых выплат вызывают сомнения.	ЮНЕП разработала стратегию усиления последующей работы с партнерами-исполнителями по различным аспектам, включая представление отчетов о расходах и проверенных финансовых ведомостей. Некоторые из этих механизмов включают регулярную проверку и подготовку отчетов для распространения среди сотрудников ГЭФ и административных сотрудников и их помощников, в которых содержится информация об областях, требующих принятия мер.	Комиссия отметила, что ЮНЕП разработала информационную панель для партнеров-исполнителей, чтобы контролировать представление отчетов о расходах. Кроме того, ЮНЕП выпустила стандартный порядок действий, содержащий инструкции по списанию, уменьшению и использованию условных требований в отношении авансовых выплат. Поэтому данная рекомендация считается выполненной.	X			
3.	2015	A/71/5/Add.7 , гл. II, п. 67	Комиссия рекомендует ЮНЕП пересмотреть остаточную стоимость и сроки полезного использования всех активов и обеспечить	В настоящее время проводится анализ извлечения консолидированных данных для определения новых сроков полезного использования, который, как ожидается, будет	Комиссия отметила, что новые сроки полезного использования предполагается ввести с 1 января 2023 года. Поэтому данная рекомендация		X		

№	Год доклада о ревизии	Ссылка на доклад	Рекомендация Комиссии	Меры, принимаемые ЮНЕП	Оценка Комиссии	Положение дел по итогам проверки			
						Выполнено	В процессе выполнения	Не выполнено	Утрачено актуальность
			обновление реестра активов, с тем чтобы отразить пересчитанные показатели, полученные после того, как Центральные учреждения завершат анализ основных средств.	завершен в марте 2022 года, после чего будут обновлены общеорганизационное руководство и политика Организации Объединенных Наций. Ожидается, что новые сроки полезного использования начнут использоваться в системе «Умоджа» с 1 января 2023 года.	считается находящейся в процессе выполнения.				
4.	2016	A/72/5/Add.7 , гл. II, п. 24	Комиссия рекомендует ЮНЕП активизировать последующую деятельность с партнерами-исполнителями в целях своевременного представления необходимой отчетности, с тем чтобы ускорить закрытие финансовой отчетности по завершаемым в оперативном отношении проектам.	ЮНЕП разработала многочисленные коммуникационные инструменты для поощрения последующих усилий по взаимодействию с партнерами-исполнителями со стороны ответственных за эти вопросы сотрудников фондов/административных сотрудников и их помощников. Эти усилия включают: а) рассылку ежеквартальных предварительных отчетов о проверке для содействия финансовому закрытию соглашений с истекшим сроком действия; и б) разработка внутренней информационной панели для партнеров-исполнителей, содержащей легко усваиваемую информацию об авансовых платежах партнерам-исполнителям.	Комиссия отметила, что ЮНЕП регулярно проверяла отчеты о непогашенных обязательствах партнеров-исполнителей и разработала информационную панель для мониторинга авансовых платежей партнерам-исполнителям. Улучшилась ситуация с субсидиями, не закрытыми в финансовом отношении более двух лет. Поэтому данная рекомендация считается выполненной.	X			
5.	2016	A/72/5/Add.7 , гл. II, п. 33	Комиссия рекомендует ЮНЕП регулярно проводить последующую работу с партнерами-исполнителями, с тем чтобы в соответствии с положениями руководства по программам ЮНЕП они представляли сводные проверенные финансовые отчеты по завершенным проектам для обеспечения гарантий в отношении	ЮНЕП создала достаточные механизмы контроля для регулярного проведения последующей работы с партнерами-исполнителями по различным аспектам, включая представление отчетов о расходах и проверенных финансовых ведомостей. Некоторые из этих механизмов включают регулярную подготовку отчетов о результатах проверки, рассылаемых сотрудникам фондов и административным	Комиссия отметила, что ЮНЕП создала механизмы контроля для регулярного проведения последующей работы с партнерами-исполнителями по различным аспектам, включая представление отчетов о расходах и проверенных финансовых ведомостей. ЮНЕП также регулярно контактировала с конкретными отделениями для	X			

№	Год доклада о ревизии	Ссылка на доклад	Рекомендация Комиссии	Меры, принимаемые ЮНЕП	Оценка Комиссии	Положение дел по итогам проверки			
						Выполнено	В процессе выполнения	Не выполнено	Утрачено актуальность
			расходов, понесенных в ходе осуществления проектов.	сотрудникам и их помощникам, в которых содержится информация об областях, требующих принятия мер.	подтверждения получения проверенных отчетов. Поэтому данная рекомендация считается выполненной.				
6.	2016	A/72/5/Add.7 , гл. II, п. 68	Комиссия рекомендует ЮНЕП ускорить внедрение системы общеорганизационного управления рисками в целях обеспечения эффективного и действенного управления рисками.	Работа по внедрению системы общеорганизационного управления рисками ЮНЕП завершена. 12 июля 2021 года группа старших руководителей одобрила руководство и стратегию внедрения системы общеорганизационного управления рисками. Кроме того, группа старших руководителей создала комитет по общеорганизационному управлению рисками для усиления надзора со стороны руководства за циклом общеорганизационного управления рисками.	Комиссия отметила, что подготовка к внедрению системы общеорганизационного управления рисками ЮНЕП завершена и что начался первый цикл общеорганизационного управления рисками. Поэтому данная рекомендация считается выполненной.	X			
7.	2017	A/73/5/Add.7 , гл. II, п. 30	Комиссия рекомендует ЮНЕП: а) внедрить механизм для обеспечения оперативного учета финансовой информации в системе «Умоджа» по всем проектам и регулярно обновлять имеющиеся в системе финансовые данные по проектам; б) проводить регулярный анализ информации по проектам в системе «Умоджа» для проверки точности и полноты данных по проектам; и с) добиваться того, чтобы все операции в системе «Умоджа» осуществлялись по действующим и утвержденным проектам в поддержку программы работы.	Расходование средств по проекту начинается сразу после утверждения проекта и его регистрации в модуле комплексного планирования, управления и отчетности. Для мониторинга работы этого механизма каждые три месяца проводятся квартальные обзоры деятельности. В рамках рабочего процесса утверждения проекта в модуле комплексного планирования, управления и отчетности полнота и правильность данных по проекту подтверждаются соответствующими сотрудниками. Все проекты привязаны к программе работы в системе «Умоджа» через область тематического задания. ЮНЕП также представила одностраничный документ, в котором дополнительно разъясняется, как создаются	Комиссия отметила, что ЮНЕП представила отчеты о ежеквартальном обзоре деятельности и некоторые отчеты о заседаниях группы старших руководителей, содержащие ежеквартальный обзор деятельности, в качестве доказательства наличия механизма мониторинга. ЮНЕП также представила документ, разъясняющий, как интерпретировать отчеты о выполнении программы. Поэтому данная рекомендация считается выполненной.	X			

№	Год доклада о ревизии	Ссылка на доклад	Рекомендация Комиссии	Меры, принимаемые ЮНЕП	Оценка Комиссии	Положение дел по итогам проверки			
						Выполнено	В процессе выполнения	Не выполнено	Утрачено актуальность
8.	2018	A/74/5/Add.7 , гл. II, п. 29	Комиссия рекомендует ЮНЕП вводить в Систему информации и управления деятельностью по программам полную и актуализированную информацию по проектам в целях обеспечения надлежащего управления и будущей комплексной миграции в систему «Умоджа» с созданием механизмов контроля, обеспечивающих управление по результатам.	стандартные структурные элементы рабочих процессов сразу после создания журнала проекта, что означает, что расходование средств начинается сразу после утверждения проекта. Тестирование завершено с положительными результатами и стандартные формы утверждены. В результате было закрыто 95,7 процента административных счетов. ЮНЕП подтвердила, что все просроченные проекты были переведены в модуль комплексного планирования, управления и отчетности за исключением четырех, статус которых был изменен на «завершены» в Системе информации и управления деятельностью по программам.	Комиссия проверила статус 31 просроченного проекта в модуле комплексного планирования, управления и отчетности и в Системе информации и управления деятельностью по программам и подтвердила, что информация была обновлена. Поэтому данная рекомендация считается выполненной.	X			
9.	2018	A/74/5/Add.7 , гл. II, п. 41	Комиссия рекомендует ЮНЕП провести кадровую оценку по должностям руководителей проектов и их начальников. Эта оценка может охватывать такие аспекты, как распределение работы, потребности в наборе кадров, перераспределение и обучение персонала или любые другие аспекты, анализ которых позволил бы определить меры, необходимые для обеспечения надлежащего отслеживания показателей работы и представления соответствующей отчетности.	Описание процедуры оценки отношений между руководителем проекта и его начальником с точки зрения распределения работы будет включено в руководство по управлению программами и проектами. Пересмотр руководства начался в сентябре 2021 года. Для обеспечения соответствия руководства новой модели обслуживания ЮНЕП, детали которой еще обсуждаются, было решено завершить работу над руководством в третьем квартале 2022 года, когда новая модель обслуживания будет полностью введена в действие.	Комиссия отметила, что в настоящее время идет пересмотр руководства ЮНЕП по управлению программами и проектами. Поэтому данная рекомендация считается находящейся в процессе выполнения.		X		

№	Год доклада о ревизии	Ссылка на доклад	Рекомендация Комиссии	Меры, принимаемые ЮНЕП	Оценка Комиссии	Положение дел по итогам проверки			
						Выполнено	В процессе выполнения	Не выполнено	Утрачено актуальность
10.	2018	A/74/5/Add.7 , гл. II, п. 43	Кроме того, Комиссия рекомендует регламентировать должность начальника с изложением его функций и обязанностей в руководстве по программам ЮНЕП в соответствии с тем, на что указало учреждение.	Пересмотр руководства по управлению программами и проектами начался в сентябре 2021 года. Для обеспечения соответствия руководства новой модели обслуживания ЮНЕП, детали которой еще обсуждаются, было решено завершить работу над руководством в третьем квартале 2022 года, когда новая модель обслуживания будет полностью введена в действие.	Комиссия отметила, что в настоящее время идет пересмотр руководства по управлению программами и проектами. Поэтому данная рекомендация считается находящейся в процессе выполнения.		X		
11.	2018	A/74/5/Add.7 , гл. II, п. 45	Несмотря на уже принятые меры, Комиссия рекомендует также ЮНЕП организовать соответствующий курс подготовки по тематике обеих должностей, а также подготовить руководящие принципы, регламентирующие ответственность за выполнение обязанностей, предусмотренных по ним в руководстве по программам ЮНЕП.	ЮНЕП разработала рекомендуемый курс подготовки. Ее Отдел политики и программ при поддержке компании KPMG Advisory S.p.A (KPMG Italy) подготовил онлайн-курс по управлению проектами для всех руководителей проектов ЮНЕП и их начальников. Одним из модулей курса будет «Лидерство и надзор за управлением проектами в ЮНЕП».	Комиссия отметила, что ЮНЕП создала курс подготовки, как и было рекомендовано. Поэтому данная рекомендация считается выполненной.	X			
12.	2018	A/74/5/Add.7 , гл. II, п. 79	Комиссия рекомендует ЮНЕП провести обзор и свести воедино все текущие проекты ЮНЕП-ГЭФ с необходимой информацией для обеспечения надлежащего уровня подотчетности и управления программами.	В настоящее время рекомендация о создании единой автоматической сводной базы данных, содержащей информацию о каждом проекте ГЭФ, находится в процессе выполнения. Ожидается, что после того, как информация о всех действующих проектах будет полностью обновлена в модуле комплексного планирования, управления и отчетности, будут подготовлены соответствующие отчеты об интернализации внешних издержек, реализации и завершении проектов.	Комиссия отметила, что новая система комплексного планирования, управления и отчетности включает функции, обеспечивающие оперативную регистрацию всей финансовой информации по проектам в системе «Умоджа» и регулярное обновление финансовых данных по проектам. Ожидалось, что с новой информационной панелью для партнеров-исполнителей и системой комплексного планирования,		X		

№	Год доклада о ревизии	Ссылка на доклад	Рекомендация Комиссии	Меры, принимаемые ЮНЕП	Положение дел по итогам проверки			
					Оценка Комиссии	Выполнено	В процессе выполнения	Утрачено актуальность
					управления и отчетности управление проектами ГЭФ после их загрузки и включения в систему будет осуществляться таким образом, чтобы обеспечивалась подотчетность. Поэтому данная рекомендация считается находящейся в процессе выполнения.			
13.	2018	A/74/5/Add.7 , гл. II, п. 80	Кроме того, Комиссия также рекомендует ЮНЕП принять меры к интеграции и совершенствованию информационного менеджмента в интересах обеспечения соответствия целям Программы.	Новая система комплексного планирования, управления и отчетности включает функции, обеспечивающие оперативную регистрацию всей финансовой информации по проекту в системе «Умоджа» и регулярное обновление финансовых данных по проектам. Ожидалось, что с новой информационной панелью для партнеров-исполнителей и системой комплексного планирования, управления и отчетности управление проектами ГЭФ после их загрузки и включения в систему будет осуществляться таким образом, чтобы обеспечивалась более широкая интеграция в программу ЮНЕП. Координационное бюро также будет использовать отчеты, созданные с помощью этих инструментов, для дальнейшего обеспечения точности и полноты информации о проектах в системах ЮНЕП.	Некоторые функциональные возможности модуля комплексного планирования, управления и отчетности по-прежнему находятся в процессе разработки и тестирования. Поэтому данная рекомендация считается находящейся в процессе выполнения.		X	
14.	2018	A/74/5/Add.7 , гл. II, п. 88	Комиссия рекомендует ЮНЕП наладить надлежащую координацию со своим Региональным отделением для Европы и секретариатом Базельской, Роттердамской и	Региональное отделение для Европы является частью ЮНЕП и поэтому охватывается более широкой, уже внедренной системой общеорганизационного управления рисками. Назначенные в различных	Комиссия отметила, что ЮНЕП одобрила руководство и стратегию внедрения системы общеорганизационного управления рисками и использовала	X		

№	Год доклада о ревизии	Ссылка на доклад	Рекомендация Комиссии	Меры, принимаемые ЮНЕП	Оценка Комиссии	Положение дел по итогам проверки			
						Выполнено	В процессе выполнения	Не выполнено	Утрачено актуальность
			Стокгольмской конвенций в целях обеспечения осуществления ими системного управления рисками и содействия эффективному выполнению предусмотренных их мандатами видов деятельности в рамках стратегии Организации Объединенных Наций в области всеобщего организационного управления рисками и внутреннего контроля.	отделах координаторы выполнения многосторонних природоохранных соглашений отвечают за координацию и проведение оценок рисков для этих структур. Начался первый цикл всеобщего организационного управления рисками, и все периферийные отделения и многосторонние природоохранные соглашения представлены в созданном комитете по управлению рисками в соответствии с кругом их полномочий. Работа по внедрению системы всеобщего организационного управления рисками ЮНЕП завершена.	организационный подход «сверху вниз», в соответствии с которым Отдел внутриорганизационного обслуживания подготовил черновой проект реестра рисков на основе результатов различных ревизий за последние годы, что обусловило проведение в 2020 году проверки системы внутреннего контроля. Поэтому данная рекомендация считается выполненной.				
15.	2018	A/74/5/Add.7 , гл. II, п. 89	Кроме того, Комиссия рекомендует Региональному отделению ЮНЕП для Европы и секретариату Базельской, Роттердамской и Стокгольмской конвенций постоянно обновлять реестр рисков в соответствии с руководством по программам ЮНЕП.	Назначенные в различных отделах координаторы выполнения многосторонних природоохранных соглашений отвечают за координацию и проведение оценок рисков для этих структур. Начался первый цикл всеобщего организационного управления рисками, и все периферийные отделения и многосторонние природоохранные соглашения представлены в созданном комитете по управлению рисками в соответствии с кругом их полномочий. Работа по внедрению системы всеобщего организационного управления рисками ЮНЕП завершена.	Комиссия отметила, что ЮНЕП одобрила руководство и стратегию внедрения системы всеобщего организационного управления рисками и использовала организационный подход «сверху вниз», в соответствии с которым Отдел внутриорганизационного обслуживания подготовил черновой проект реестра рисков на основе результатов различных ревизий за последние годы, что обусловило проведение в 2020 году проверки системы внутреннего контроля. Поэтому данная рекомендация считается выполненной.	X			
16.	2018	A/74/5/Add.7 , гл. II, п. 144	Комиссия рекомендует ЮНЕП проводить периодический и своевременный обзор системы отпусков для выявления случаев	Контроль за отпусками в системе «Умоджа» осуществляется администраторами рабочего времени (контролерами отпусков) в каждом отделе и первым аттестующим	Комиссия отметила, что администраторы рабочего времени отслеживают отпуска в системе «Умоджа» и что информационная панель ЮНЕП	X			

№	Год доклада о ревизии	Ссылка на доклад	Рекомендация Комиссии	Меры, принимаемые ЮНЕП	Оценка Комиссии	Положение дел по итогам проверки			
						Выполнено	В процессе выполнения	Не выполнено	Утрачено актуальность
			отсутствия на работе и в надлежащих случаях производить соответствующие вычеты из ежемесячного оклада сотрудников.	должностным лицом при поддержке Службы управления людскими ресурсами Отделения Организации Объединенных Наций в Найроби. Информационная панель для аналитики деловых процессов ЮНЕП позволяет руководителям просматривать информацию об отсутствии сотрудников, относящуюся к их отделам.	позволяет руководителям просматривать информацию об отсутствии сотрудников, относящуюся к их отделам. Поэтому данная рекомендация считается выполненной.				
17.	2018	A/74/5/Add.7 , гл. II, п. 152	Комиссия рекомендует, чтобы ЮНЕП обеспечивала точность ИКТ-данных, а также сохранность и защиту ИКТ-ресурсов, используемых для сведения воедино информации об управлении проектами в рамках одной системы, учитывая в этом процессе и ретроспективные данные по проектам, в соответствии с бюллетенем ST/SGB/2004/15 .	Объединение информации об управлении проектами в рамках единой системы было осуществлено путем внедрения единого решения по общеорганизационной архитектуре, в частности путем создания интегрированного хранилища данных, в котором различные наборы данных, включая ретроспективные данные по проектам из старых систем и новой системы комплексного планирования, управления и отчетности переносятся на платформу хранилища данных для создания информационных панелей или отчетов.	Комиссия отметила, что ЮНЕП разработала единое решение по общеорганизационной архитектуре и создала хранилище данных для привязки старой системы к системе «Умоджа». Поэтому данная рекомендация считается выполненной.	X			
18.	2019	A/75/5/Add.7 , гл. II, п. 28	Комиссия рекомендует ЮНЕП внедрить подход к составлению бюджета, ориентированного на конкретные результаты, на региональном и секретариатском уровнях.	В дополнение к проводимому отслеживанию данных в модуле комплексного планирования, управления и отчетности с помощью ежеквартальных обзоров деятельности также отслеживаются расходы в сопоставлении с бюджетами, достижениями, результатами и/или этапами осуществления проектов.	Комиссия отметила, что приложение для комплексного планирования, управления и отчетности было внедрено в 2021 году. Поэтому данная рекомендация считается выполненной.	X			
19.	2019	A/75/5/Add.7 , гл. II, п. 98	Комиссия рекомендует ЮНЕП координировать свою деятельность с Региональным отделением для	Обновленная политика и процедуры ЮНЕП в отношении партнерств (2020 год) были введены на экспериментальной основе в	Комиссия отметила, что новая политика в отношении партнерств еще не утверждена и что региональные		X		

№	Год доклада о ревизии	Ссылка на доклад	Рекомендация Комиссии	Меры, принимаемые ЮНЕП	Оценка Комиссии	Положение дел по итогам проверки			
						Выполнено	В процессе выполнения	Не выполнено	Утрачено актуальность
			Латинской Америки и Карибского бассейна и Региональным отделением для Африки в целях принятия мер по поддержанию связи с внешними учреждениями, участвующими в осуществлении проектов, с тем чтобы повысить эффективность процесса осуществления проектов.	октябре 2020 года. Однако эта работа была приостановлена в связи с разработкой Управлением Контролера в Секретариате Организации Объединенных Наций политики Организации Объединенных Наций в отношении партнеров-исполнителей и портала для партнеров Организации Объединенных Наций. Поэтому ЮНЕП отложила окончательную доработку политики, чтобы убедиться в отсутствии расхождений между правилами, разработанными Центральными учреждениями и ЮНЕП.	отделения продолжают придерживаться процедур должной предусмотрительности при проверке партнеров-исполнителей в соответствии с политикой и процедурами в отношении партнерств 2011 года, которые остаются в силе. Поэтому данная рекомендация считается находящейся в процессе выполнения.				
20.	2019	A/75/5/Add.7 , гл. II, п. 101	Комиссия рекомендует ЮНЕП своевременно координировать свои бюджетные ассигнования в целях соблюдения графика выполнения планов работы по проектам.	Представленные данные отражают выделение бюджетных средств, начиная с момента регистрации проекта в модуле комплексного планирования, управления и отчетности. Таким образом, по каждому проекту указаны выделенные для него бюджетные средства. Это означает, что каждый проект располагает первоначально выделенной ему суммой и после рассмотрения проекта Комитетом по рассмотрению проектов и утверждения директором он может быть немедленно запущен.	Комиссия отметила, что новая система комплексного планирования, управления и отчетности включает функции, облегчающие мониторинг и отчетность по проектам. Комиссия проверила несколько проектов неофициально и отметила, что по мере осуществления проектов бюджетные средства постепенно выделялись. Поэтому данная рекомендация считается выполненной.	X			
21.	2019	A/75/5/Add.7 , гл. II, п. 109	Комиссия рекомендует ЮНЕП координировать с группой по системе «Умоджа» работу по совершенствованию порядка регистрации информации в системе «Умоджа» в отношении региональных проектов, в рамках которых	Система комплексного планирования, управления и отчетности имеет функциональные возможности для разделения информации о проектах по странам в соответствии с данной рекомендацией.	Комиссия отметила, что система комплексного планирования, управления и отчетности имеет функциональные возможности для увязки проекта с информацией стран. Однако конкретную информацию о выполнении проектов и бюджетных		X		

№	Год доклада о ревизии	Ссылка на доклад	Рекомендация Комиссии	Меры, принимаемые ЮНЕП	Оценка Комиссии	Положение дел по итогам проверки			
						Выполнено	В процессе выполнения	Не выполнено	Утрачено актуальность
			разрабатываются мероприятия в нескольких странах региона, что позволяет разделить информацию в системе по странам.		ассигнованиях в системе комплексного планирования, управления и отчетности или на платформе открытых данных по странам разделить нельзя. Поэтому связать проекты с подробной информацией о мероприятиях и странах не представилось возможным. Поэтому данная рекомендация считается находящейся в процессе выполнения.				
22.	2019	A/75/5/Add.7 , гл. II, п. 170	Комиссия рекомендует ЮНЕП установить надлежащую связь между ее штаб-квартирой и Исполнительным секретарем Конвенции о биологическом разнообразии и протоколов к ней, с тем чтобы согласовать процедуры и обязанности, которые каждая структура должна взять на себя в отношении секретариатского обслуживания Конференции сторон Конвенции о биологическом разнообразии, включая аспекты, связанные с неадминистративными функциями.	Ожидается, что работа секретариата Конвенции о биологическом разнообразии над соглашением об уровне обслуживания с Отделом внутриорганизационного обслуживания будет начата после завершения части 2 пятнадцатого совещания Конференции сторон в третьем квартале 2022 года.	Комиссия принимает к сведению, что секретариат планирует подготовить соглашение об уровне обслуживания. Поэтому данная рекомендация считается находящейся в процессе выполнения.		X		
23.	2019	A/75/5/Add.7 , гл. II, п. 171	Комиссия рекомендует ЮНЕП связаться с Исполнительным секретарем Конвенции о биологическом разнообразии, с тем чтобы предложить Конференции сторон Конвенции о биологическом разнообразии и протоколов к	Конференция сторон и совещания сторон Протоколов являются высшими директивными органами в структуре управления Конвенции, и, соответственно, запрос на формирование нормативной базы, устанавливающей обязанности, принцип транспарентности,	Комиссия отметила, что решение X/45 было принято в 2011 году, до проведения ревизии 2019 года. Кроме того, окончательное утверждение меморандума находится в компетенции Конференции сторон, однако ЮНЕП и			X	

№	Год доклада о ревизии	Ссылка на доклад	Рекомендация Комиссии	Меры, принимаемые ЮНЕП	Оценка Комиссии	Положение дел по итогам проверки			
						Выполнено	В процессе выполнения	Не выполнено	Утрачено актуальность
			ней принять меморандум о взаимопонимании. В случае принятия соответствующего решения этот документ должен включать в себя описание порядка выполнения ЮНЕП секретариатских функций в целях формирования нормативной базы, устанавливающей четкие обязанности, принцип транспарентности, методические основы и подотчетность в отношениях между сторонами и государствами-членами.	методические основы и подотчетность в отношениях между сторонами должен исходить от них. В пересмотренных административных процедурах, одобренных в решении X/45, уже определены соответствующие роли ЮНЕП и секретариата Конвенции о биологическом разнообразии.	секретариат Конвенции о биологическом разнообразии должны координировать свои действия друг с другом, чтобы предложить новый меморандум. Поэтому данная рекомендация считается не выполненной.				
24.	2019	A/75/5/Add.7 , гл. II, п. 180	Комиссия рекомендует ЮНЕП в координации с секретариатом Конвенции о биологическом разнообразии внедрить рамки, которые будут направлять процесс планирования на различных уровнях секретариата, включая четкое определение основных концепций, которые будут использоваться в этом процессе, таких как результаты, мероприятия, показатели достижения результатов и/или средства проверки.	Секретариат Конвенции о биологическом разнообразии разработал таблицу бюджетных показателей, ориентированных на результаты, которая используется при подготовке бюджетного документа на 2023–2024 годы, который будет представлен на части 2 пятнадцатого совещания Конференции Сторон.	В каждом отделе секретариата Конвенции о биологическом разнообразии таблица бюджетных показателей, ориентированных на результаты, использовалась в качестве руководства в их повседневной работе. Поэтому данная рекомендация считается выполненной.	X			
25.	2019	A/75/5/Add.7 , гл. II, п. 181	Комиссия рекомендует ЮНЕП координировать с секретариатом Конвенции о биологическом разнообразии разработку всеобъемлющего плана работы секретариата, увязанного со стратегическими целями секретариата и решениями	Секретариат включил измеримые показатели достижения результатов и средства проверки таблицу бюджетных показателей, ориентированных на результаты, а план работы секретариата Конвенции о биологическом разнообразии увязан со стратегическими целями секретариата и решениями	Секретариат Конвенции о биологическом разнообразии подготовил всеобъемлющий план работы. Поэтому данная рекомендация считается выполненной.	X			

№	Год доклада о ревизии	Ссылка на доклад	Рекомендация Комиссии	Меры, принимаемые ЮНЕП	Оценка Комиссии	Положение дел по итогам проверки			
						Выполнено	В процессе выполнения	Не выполнено	Утрачено актуальность
26.	2019	A/75/5/Add.7 , гл. II, п. 185	Конференции сторон Конвенции о биологическом разнообразии и включающего поддающиеся измерению показатели достижения результатов и средства проверки. Комиссия рекомендует ЮНЕП, чтобы секретариат Конвенции о биологическом разнообразии готовил доклад об административном обеспечении Конвенции о биологическом разнообразии в соответствии с деятельностью, предусмотренной в его программе работы, с привязкой этой деятельности к своему бюджету и его исполнению.	Конференции сторон Конвенции о биологическом разнообразии. Секретариат Конвенции о биологическом разнообразии разработал таблицу бюджетных показателей, ориентированных на результаты, которая используется при подготовке бюджетного документа на 2023–2024 годы, который будет представлен на части 2 пятнадцатого совещания Конференции Сторон.	Комиссия отметила, что таблица бюджетных показателей, ориентированных на результаты, не утверждена. Поэтому данная рекомендация считается находящейся в процессе выполнения.		X		
27.	2019	A/75/5/Add.7 , гл. II, п. 186	Комиссия рекомендует ЮНЕП оказывать помощь секретариату Конвенции о биологическом разнообразии и координировать с ним свою деятельность в целях стандартизации процессов отчетности секретариата, с тем чтобы включить в программу работы показатели, средства проверки, конечные результаты и оценку по каждому виду деятельности.	Таблица бюджетных показателей, ориентированных на результаты, для секретариата Конвенции о биологическом разнообразии была подготовлена с целью стандартизации процессов отчетности секретариата и она, как ожидается, заменит полугодовой отчет. Таблица включает показатели эффективности и конечные результаты, достижение которых будет контролироваться и оцениваться в соответствии со стандартами Организации Объединенных Наций.	Комиссия отметила, что таблица бюджетных показателей, ориентированных на результаты, не утверждена. Поэтому данная рекомендация считается находящейся в процессе выполнения.		X		
28.	2019	A/75/5/Add.7 , гл. II, п. 199	Комиссия рекомендует ЮНЕП провести оценку субсидий, проведенных по счетам ее целевых фондов BHL	Секретариат Конвенции о биологическом разнообразии находится в процессе выверки счетов указанных целевых фондов и приведения	Комиссия отметила, что секретариат все еще находится в процессе выверки счетов целевых фондов и приведения их в порядок. Поэтому		X		

№	Год доклада о ревизии	Ссылка на доклад	Рекомендация Комиссии	Меры, принимаемые ЮНЕП	Оценка Комиссии	Положение дел по итогам проверки			
						Выполнено	В процессе выполнения	Не выполнено	Утрачено актуальность
			и BXL, и внести необходимые корректировки.	их в порядок в соответствии с этой рекомендацией.	данная рекомендация считается находящейся в процессе выполнения.				
29.	2019	A/75/5/Add.7 , гл. II, п. 209	Комиссия рекомендует ЮНЕП координировать свою деятельность с секретариатом Конвенции о биологическом разнообразии в целях принятия мер, необходимых для соблюдения требований, касающихся подготовки полных долгосрочных стратегических рамок для создания потенциала на период после 2020 года, с тем чтобы они были представлены в соответствии с требованиями Конференции сторон.	Секретариат Конвенции о биологическом разнообразии и Юридический отдел ЮНЕП примут меры, необходимые для обеспечения соответствия решениям Конференции сторон.	Комиссия отметила, что полные долгосрочные стратегические рамки для создания потенциала на период после 2020 года еще не подготовлены. Поэтому данная рекомендация считается находящейся в процессе выполнения.		X		
30.	2019	A/75/5/Add.7 , гл. II, п. 219	Комиссия рекомендует ЮНЕП оказывать помощь секретариату Конвенции о биологическом разнообразии и поддерживать с ним связь в целях координации действий с Конференцией сторон Конвенции по вопросу о корректировке программы работы и предлагаемого бюджета с целью оценки и осуществления более реалистичного плана работы секретариата в соответствии с имеющимися ресурсами.	Секретариат Конвенции о биологическом разнообразии подготовил информационный документ о необходимом согласовании между ресурсами и программой работы для рассмотрения на части 2 пятнадцатого совещания Конференции сторон.	Проект документа, подготовленный секретариатом Конвенции о биологическом разнообразии, еще должен быть утвержден на части 2 пятнадцатого совещания Конференции сторон. Поэтому данная рекомендация считается находящейся в процессе выполнения.		X		
31.	2019	A/75/5/Add.7 , гл. II, п. 220	Комиссия рекомендует ЮНЕП оказывать помощь секретариату Конвенции о биологическом	Бюджет по программам секретариата Конвенции о биологическом разнообразии на двухгодичный период 2023–2024 годов, который в	Комиссия отметила, что таблица бюджетных показателей, ориентированных на результаты, не утверждена.		X		

№	Год доклада о ревизии	Ссылка на доклад	Рекомендация Комиссии	Меры, принимаемые ЮНЕП	Оценка Комиссии	Положение дел по итогам проверки			
						Выполнено	В процессе выполнения	Не выполнено	Утрачено актуальность
			разнообразии и поддерживать с ним связь в целях координации действий с Конференцией сторон по включению добровольных взносов в предлагаемый бюджет таким образом, чтобы это отражало ресурсы, необходимые для осуществления решений Конференции сторон.	настоящее время находится в стадии подготовки, использует формат бюджета по программам ЮНЕП на 2018–2019 годы, как это было запрошено в соответствии с решением 14/37 Конференции сторон. Этот формат требует, чтобы добровольные взносы включались в представляемый бюджет таким образом, чтобы это отражало ресурсы, необходимые для осуществления решений Конференции сторон.	Поэтому данная рекомендация считается находящейся в процессе выполнения.				
32.	2019	A/75/5/Add.7 , гл. II, п. 221	Комиссия рекомендует ЮНЕП оказывать помощь секретариату Конвенции о биологическом разнообразии и поддерживать с ним связь в целях координации его деятельности с Конференцией сторон Конвенции, с тем чтобы договориться о создании более эффективного механизма мобилизации ресурсов для секретариата.	ЮНЕП получила разъяснение, что она не играет непосредственной координирующей роли в отношении механизма мобилизации ресурсов для секретариата, и поэтому данная рекомендация не принимается.	ЮНЕП не согласилась с этой рекомендацией и не представила доказательств в пользу сделанного разъяснения. Поэтому данная рекомендация считается не выполненной.			X	
33.	2019	A/75/5/Add.7 , гл. II, п. 237	Комиссия рекомендует ЮНЕП укрепить свои механизмы контроля в секретариате Конвенции о биологическом разнообразии с целью обеспечить, чтобы процессы отбора консультантов и индивидуальных подрядчиков проводились на конкурсной основе, транспарентно и с участием по меньшей мере трех рекомендованных заявителей.	В настоящее время секретариат Конвенции о биологическом разнообразии обеспечивает, чтобы на каждую должность рекомендовалось не менее трех подходящих кандидатов. ЮНЕП считает данную рекомендацию выполненной и просит Комиссию снять ее.	Комиссия признает, что на каждую должность рекомендуется не менее трех подходящих кандидатов. Поэтому данная рекомендация считается выполненной.	X			

№	Год доклада о ревизии	Ссылка на доклад	Рекомендация Комиссии	Меры, принимаемые ЮНЕП	Оценка Комиссии	Положение дел по итогам проверки			
						Выполнено	В процессе выполнения	Не выполнено	Утрачено актуальность
34.	2019	A/75/5/Add.7 , гл. II, п. 238	Комиссия рекомендует ЮНЕП создать и правильно документально оформить первоначальный механизм контроля в секретариате Конвенции о биологическом разнообразии, который предназначен для проверки наличия у лиц, подавших заявления на должности консультантов и индивидуальных подрядчиков, разрешений на работу в стране, когда это требуется в соответствии с кругом ведения, и который будет служить первым фильтром в процессе отбора еще до начала оценки кандидата.	Секретариат Конвенции о биологическом разнообразии добавил в систему «Инспира» контрольный вопрос для всех вакансий международных подрядчиков, отвечая на который нанимаемые на месте кандидаты должны подтвердить, что у них есть разрешение на работу в Канаде.	Комиссия признает, что секретариат добавил в систему «Инспира» контрольный вопрос для всех вакансий международных подрядчиков, отвечая на который нанимаемые на месте кандидаты должны подтвердить, что у них есть разрешение на работу в Канаде. Поэтому данная рекомендация считается выполненной.	X			
35.	2019	A/75/5/Add.7 , гл. II, п. 239	Комиссия рекомендует ЮНЕП поддерживать связь с секретариатом Конвенции о биологическом разнообразии в целях обеспечения того, чтобы секретариат заполнял все графы документов для подачи заявки, с тем чтобы все участники располагали полной информацией.	Секретариат Конвенции о биологическом разнообразии следит за тем, чтобы каждая графа в документах для подачи заявки была заполнена полностью и чтобы ни один контракт не выдавался консультантам и международным подрядчикам без заполнения всех граф и представления обязательной информации и документации.	Комиссия подтверждает, что все графы в документах для подачи заявок заполняются полностью. Поэтому данная рекомендация считается выполненной.	X			
36.	2019	A/75/5/Add.7 , гл. II, п. 247	Комиссия рекомендует ЮНЕП создать механизм контроля и надзора, который периодически и документально подтверждаемым образом обеспечивал бы включение в процедуры заключения контрактов с консультантами и индивидуальными подрядчиками круга ведения	Секретариат Конвенции о биологическом разнообразии укрепил свой механизм внутреннего контроля и надзора для обеспечения того, чтобы круг ведения содержал всю информацию, предусмотренную в инструкции ST/AI/2013/4 .	Комиссия отметила, что секретариат укрепил свой механизм внутреннего контроля и надзора для обеспечения того, чтобы круг ведения содержал всю информацию, предусмотренную в инструкции ST/AI/2013/4 . Поэтому данная рекомендация считается выполненной.	X			

№	Год доклада о ревизии	Ссылка на доклад	Рекомендация Комиссии	Меры, принимаемые ЮНЕП	Оценка Комиссии	Положение дел по итогам проверки			
						Выполнено	В процессе выполнения	Не выполнено	Утрачено актуальность
37.	2019	A/75/5/Add.7 , гл. II, п. 255	каждого из них, содержащего всю информацию, установленную в административной инструкции ST/AI/2013/4 . Комиссия рекомендует ЮНЕП создать в секретариате Конвенции о биологическом разнообразии контрольный механизм, гарантирующий соблюдение круга ведения процессов найма консультантов и индивидуальных подрядчиков, в частности в том, что касается предельных сроков разработки задач, предусмотренных контрактами, с тем чтобы продолжительность контрактов не превышала срок, указанный в круге ведения.	С учетом рекомендации Комиссии секретариат внес в таблицу в формате Excel необходимые улучшения. Эта таблица в формате Excel облегчает отслеживание работы всех консультантов, включая максимальную продолжительность контракта, что позволяет контролировать недопущение ее превышения в соответствии с положениями ST/AI/2013/4 . Кроме того, для каждого консультанта и индивидуального подрядчика составляется расчетная таблица для подсчета времени работы по контракту.	Комиссия отметила, что секретариат использует таблицу в формате Excel для отслеживания, мониторинга и контроля продолжительности контрактов с консультантами и индивидуальными подрядчиками. Поэтому данная рекомендация считается выполненной.	X			
38.	2019	A/75/5/Add.7 , гл. II, п. 256	Комиссия рекомендует ЮНЕП обеспечить, чтобы в контрактах содержалась вся информация, необходимая для определения департамента, подписывающего контракт, и консультантов и индивидуальных подрядчиков, нанятых в секретариате Конвенции о биологическом разнообразии.	Секретариат Конвенции о биологическом разнообразии работал с группой по системе «Умоджа» над тем, чтобы контракты содержали всю необходимую информацию для установления того, чтобы секретариат подписал контракт нанятых консультантов и индивидуальных подрядчиков.	Комиссия отметила, что проблема сохраняется. Поэтому данная рекомендация считается находящейся в процессе выполнения.		X		
39.	2019	A/75/5/Add.7 , гл. II, п. 257	Комиссия рекомендует ЮНЕП вести учет того, как определялся размер гонорара по каждому контракту с консультантами и индивидуальными подрядчиками в секретариате Конвенции о	Используются руководящие принципы секретариата Конвенции о биологическом разнообразии по подготовке круга ведения для должностей индивидуальных подрядчиков и для набранных на местной и международной основе	Комиссия отметила, что размер гонорара был включен в круг ведения для всех консультантов и индивидуальных подрядчиков. Поэтому данная рекомендация считается выполненной.	X			

№	Год доклада о ревизии	Ссылка на доклад	Рекомендация Комиссии	Меры, принимаемые ЮНЕП	Оценка Комиссии	Положение дел по итогам проверки			
						Выполнено	В процессе выполнения	Не выполнено	Утрачено актуальность
			биологическом разнообразии.	консультантов. Секретариат следит за тем, чтобы размер гонорара был включен в круг ведения для всех консультантов и индивидуальных подрядчиков.					
40.	2019	A/75/5/Add.7 , гл. II, п. 267	Комиссия рекомендует ЮНЕП создать механизм контроля, позволяющий предупреждать сотрудников, нанимающих консультантов и индивидуальных подрядчиков, о возможных ситуациях риска, таких как наем бывших и вышедших на пенсию сотрудников или превышение максимального срока найма, предусмотренного административной инструкцией.	С учетом рекомендации Комиссии секретариат внес в таблицу в формате Excel необходимые улучшения. Эта таблица в формате Excel облегчает отслеживание работы всех консультантов, включая максимальную продолжительность контракта, что позволяет контролировать недопущение ее превышения в соответствии с положениями ST/AI/2013/4 . Кроме того, для каждого консультанта и индивидуального подрядчика составляется таблица для подсчета продолжительности работы по контракту.	Комиссия отметила, что секретариат использует таблицу в формате Excel для отслеживания, мониторинга и контроля продолжительности контрактов с консультантами и индивидуальными подрядчиками. Поэтому данная рекомендация считается выполненной.	X			
41.	2019	A/75/5/Add.7 , гл. II, п. 274	Комиссия рекомендует ЮНЕП укрепить свой механизм контроля и обеспечить, чтобы каждая промежуточная и каждая заключительная оценка проводилась своевременно в соответствии с положениями административной инструкции.	Секретариат Конвенции о биологическом разнообразии укрепил свои механизмы внутреннего контроля для обеспечения своевременного проведения промежуточных и заключительных оценок. Таблица в формате Excel облегчает отслеживание работы всех консультантов, включая соблюдение требования относительно промежуточных и окончательных отчетов об оценке в соответствии с административными инструкциями.	Комиссия отметила, что секретариат Конвенции о биологическом разнообразии принял меры для обеспечения контроля за своевременным проведением промежуточных и заключительных оценок. Поэтому данная рекомендация считается выполненной.	X			
42.	2019	A/75/5/Add.7 , гл. II, п. 312	Комиссия рекомендует ЮНЕП в координации с Секретариатом Организации Объединенных Наций и Отделением Организации Объединенных Наций в Найроби	ЮНЕП в сотрудничестве с Отделением Организации Объединенных Наций в Найроби продолжала рассматривать лишь соглашения в рамках финансового и административного рамочного соглашения	Комиссия отметила, что ЮНЕП рассматривала соглашения с Европейской комиссией как условные договора в соответствии со стандартом 23 МСУГС. Поэтому	X			

№	Год доклада о ревизии	Ссылка на доклад	Рекомендация Комиссии	Меры, принимаемые ЮНЕП	Оценка Комиссии	Положение дел по итогам проверки			
						Выполнено	В процессе выполнения	Не выполнено	Утрачено актуальность
			провести оценку и разработать новую учетную политику, с тем чтобы создать более надежную основу для принятия решений о признании безвозмездных операций в соответствии со стандартом 23 МСУГС.	Европейской комиссии как условные договора/обязательства в соответствии со стандартом 23 МСУГС. Лишь субсидии Европейской комиссии признаются как условные обязательства.	данная рекомендация считается выполненной.				
43.	2019	A/75/5/Add.7 , гл. II, п. 313	Комиссия рекомендует ЮНЕП внедрить соответствующие механизмы контроля для оценки уровня выполнения соглашений о взносах и внесения необходимых бюджетных корректировок и корректировок программы работы до конца года.	В настоящее время ЮНЕП переработала формат своих ежемесячных отчетов об исполнении бюджета, чтобы обеспечить целостный подход к анализу ассигнований из бюджета организации и уровней его исполнения. Так, в обновленном ежемесячном отчете об исполнении бюджета показаны выплаты (бюджетные ассигнования) по линии Фонда окружающей среды, счета расходов на вспомогательное обслуживание программ, регулярного бюджета, глобальных вертикальных фондов (ГЭФ и Зеленый климатический фонд) и внебюджетных ресурсов, а также уровни их реализации (расходы и обязательства) и имеющиеся остатки.	Комиссия отметила, что ЮНЕП разработала ежемесячную информационную панель отчетов об исполнении бюджета и формат отчета о показателях учета субсидий для контроля за выполнением соглашений о взносах. Поэтому данная рекомендация считается выполненной.	X			
44.	2019	A/75/5/Add.7 , гл. II, п. 358	Комиссия рекомендует ЮНЕП обеспечить, чтобы размер вознаграждения за сверхурочную работу в виде отгулов и дополнительной оплаты рассчитывался в соответствии с информационным циркуляром UNON/IC/2015/07 и надлежащими инструкциями согласно графику,	Всем сотрудникам было разослано электронное письмо с информацией об учете сверхурочной работы в модуле самообслуживания для сотрудников. Сотрудникам, работающим по обычному графику (не по сменам), предложено соблюдать установленную процедуру при подаче заявлений на оплату сверхурочной работы.	Комиссия отметила, что сотрудникам ЮНЕП, работающим по обычному графику (не по сменам), было предложено соблюдать установленную процедуру при подаче заявлений на оплату сверхурочной работы. Поэтому данная рекомендация считается выполненной.	X			

№	Год доклада о ревизии	Ссылка на доклад	Рекомендация Комиссии	Меры, принимаемые ЮНЕП	Оценка Комиссии	Положение дел по итогам проверки			
						Выполнено	В процессе выполнения	Не выполнено	Утрачено актуальность
45.	2019	A/75/5/Add.7 , гл. II, п. 359	установленному для места службы в Найроби. Комиссия рекомендует ЮНЕП пересмотреть и исправить выявленные случаи, а именно: накопленное право на получение отгулов по неутвержденным графикам; оплата сверхурочных по неправильным графикам; и оплата, которая превышает установленные ставки.	Все случаи сверхурочной работы были рассмотрены, и выявленные нарушения были исправлены, а переплата возвращена.	Комиссия рассмотрела выявленные случаи и доказательства принятых мер. Были отмечены усилия ЮНЕП в этом направлении. Поэтому данная рекомендация считается выполненной.	X			
46.	2019	A/75/5/Add.7 , гл. II, п. 360	Комиссия рекомендует ЮНЕП регулировать время обеденного перерыва по пятницам в соответствии с предложением о сверхурочной работе, указывая его продолжительность, а также возможные результаты и вознаграждение за выполнение сверхурочной работы после этого перерыва.	Что касается сверхурочной работы по пятницам, то оплата и предоставление отгулов рассчитываются в соответствии с информационным циркуляром UNON/IC/2015/07 следующим образом: • Обычные часы работы сотрудника: с 8:00 до 14:00. • Сверхурочные часы работы: с 14:30 до 19:00 (после вычета получаса на обед) • Часы, компенсируемые отгулом: с 14:30 до 16:30. • Часы, компенсируемые оплатой: с 16:30 до 19:00. Эта информация включает установленную длительность обеденного перерыва, и она была доведена до сведения всех сотрудников и руководителей, утверждающих компенсацию за сверхурочную работу.	Комиссия отметила, что ЮНЕП установила конкретную схему расчета оплаты сверхурочной работы и предоставления отгулов с учетом обеденного перерыва. Поэтому данная рекомендация считается выполненной.	X			
47.	2019	A/75/5/Add.7 , гл. II, п. 361	Комиссия рекомендует ЮНЕП проверять количество часов сверхурочной работы в месяц с уделением	Согласно инструкциям продолжительность сверхурочной работы в ЮНЕП ограничена 40 часами в месяц, за исключением случаев,	Совет отметил, что контроль над тем, чтобы сверхурочная работа ограничивалась 40 часами, осуществлялся с	X			

№	Год до- клада о ревизии	Ссылка на доклад	Рекомендация Комиссии	Меры, принимаемые ЮНЕП	Оценка Комиссии	Положение дел по итогам проверки			
						Выпол- нено	В про- цессе выпол- нения	Не вы- полнено	Утра- тило ак- туаль- ность
48.	2019	A/75/5/Add.7 , гл. II, п. 369	Комиссия рекомендует ЮНЕП возобновить деятельность группы по ИКТ или местного комитета по ИКТ путем проведения заседаний два раза в год, как указано в ее круге ведения по ИКТ, принятом в мае 2015 года, и положениях бюллетеня Генерального секретаря о Совете по информационно-коммуникационным технологиям.	связанных со служебной необходимостью, например обслуживанием заседаний руководящих органов, таких как Ассамблея Организации Объединенных Наций по окружающей среде и Конференция сторон. Руководители и сотрудники были проинформированы о лимите в 40 часов.	использованием информационной панели, а исключения согласовывались. Поэтому данная рекомендация считается выполненной.				
				Черновой проект системы управления был представлен координатору подпрограммы цифровых преобразований и был получен его отзыв. ЮНЕП взаимодействует с Международным вычислительным центром Организации Объединенных Наций, который оказывает ЮНЕП содействие в разработке общеорганизационной архитектуры и системы управления цифровыми технологиями. Этот проект предполагается завершить в сентябре 2022 года. Ожидается, что общая система управления цифровыми технологиями будет одобрена руководством ЮНЕП к концу 2022 года.	Комиссия отметила, что комитет по ИКТ упразднен и будет заменен создаваемым сейчас советом, и что новая система управления все еще разрабатывается. Поэтому данная рекомендация считается находящейся в процессе выполнения.		X		
49.	2020	A/76/5/Add.7 , гл. II, п. 25	Комиссия рекомендует ЮНЕП разработать планы устойчивого развития с конкретными и отслеживаемыми мерами для всех своих проектов в соответствии с руководством ЮНЕП по управлению программами и проектами.	Группа по проекту разработала свой план устойчивого развития на основе указаний, изложенных в шаблоне проектного документа. Кроме того, в разработанном группой инструменте отслеживания достижения показателей документируется подход ЮНЕП к отслеживанию достижения результатов в	Подготовлен шаблон проектного документа, содержащий планы устойчивого развития и инструмент отслеживания достижения показателей. Поэтому данная рекомендация считается выполненной.		X		

№	Год доклада о ревизии	Ссылка на доклад	Рекомендация Комиссии	Меры, принимаемые ЮНЕП	Оценка Комиссии	Положение дел по итогам проверки			
						Выполнено	В процессе выполнения	Не выполнено	Утрачено актуальность
50.	2020	A/76/5/Add.7 , гл. II, п. 31	Комиссия рекомендует ЮНЕП включать план обеспечения устойчивости в окончательный отчет по проекту и выносить рекомендации по его учету партнерам проекта после завершения проекта.	соответствии с согласованными показателями. Работа над руководством ЮНЕП по управлению программами и проектами началась в сентябре 2021 года. Это включает отражение в окончательном отчете по проекту плана обеспечения устойчивости и рекомендаций по учету этих аспектов партнерами проекта после его завершения.	Комиссия отметила, что включение информации по обеспечению устойчивости в окончательные отчеты по проектам является обязательным. Поэтому данная рекомендация считается выполненной.	X			
51.	2020	A/76/5/Add.7 , гл. II, п. 38	Комиссия рекомендует ЮНЕП отслеживать устойчивость в своих флагманских проектах и проектах, которые охватывают несколько периодов программы работы.	Оценки ЮНЕП проводятся с использованием согласованного набора общепринятых критериев оценки, в том числе оценки устойчивости по трем подкатегориям устойчивости: социальной, институциональной и финансовой. Управление оценки использует процедуру контроля соблюдения требований для отслеживания выполнения рекомендаций, которые могут относиться к любому критерию оценки (например, устойчивость). В рамках этого процесса руководитель проекта обязан сообщать Управлению об изменениях в статусе выполнения рекомендаций.	Были представлены соответствующие подтверждающие документы и примеры отслеживания работы над флагманскими проектами или проектами, охватывающими несколько периодов программы работы. Поэтому данная рекомендация считается выполненной.	X			
52.	2020	A/76/5/Add.7 , гл. II, п. 45	Комиссия рекомендует ЮНЕП активизировать усилия и предоставить ресурсы для руководства и поддержки стран путем наращивания потенциала в области сбора и представления данных по показателям целей в области устойчивого развития своевременным образом, что отвечает потребностям в	ЮНЕП провела несколько мероприятий по наращиванию потенциала в области сбора и представления данных по показателям достижения целей в области устойчивого развития. ЮНЕП в сотрудничестве со Статистическим институтом для Азии и Тихого океана и Учебным и научно-исследовательским институтом Организации Объединенных Наций также запустила программу	Комиссия отметила, что ЮНЕП провела несколько мероприятий по наращиванию потенциала в области сбора и представления данных по показателям достижения целей в области устойчивого развития. Поэтому данная рекомендация считается выполненной.	X			

№	Год доклада о ревизии	Ссылка на доклад	Рекомендация Комиссии	Меры, принимаемые ЮНЕП	Оценка Комиссии	Положение дел по итогам проверки			
						Выполнено	В процессе выполнения	Не выполнено	Утрачено актуальность
53.	2020	A/76/5/Add.7 , гл. II, п. 53	Комиссия рекомендует секретариату Базельской, Роттердамской и Стокгольмской конвенций, при условии принятия решения соответствующей Конференцией сторон, продолжать направлять и поддерживать стороны в представлении их национальных докладов в соответствии с Базельской и Стокгольмской конвенциями.	электронного обучения по экологическим показателям достижения целей в области устойчивого развития, а также подготовила различные пособия и руководства.	Что касается национальной отчетности в соответствии со статьей 15 Стокгольмской конвенции, то секретариат осуществляет различные мероприятия по подготовке рекомендаций и оказанию сторонам помощи в представлении их национальных докладов. Что касается отчетности в соответствии со статьей 13 Базельской конвенции, то секретариат оказывает помощь и дает рекомендации по подготовке и представлению национальных докладов.	Х			
54.	2020	A/76/5/Add.7 , гл. II, п. 61	Комиссия рекомендует ЮНЕП скорректировать свою стратегию финансирования на основе анализа ситуации с финансированием в прошлом, исключить нереалистичные пункты и сделать ее достижимой.	Стратегия ЮНЕП по мобилизации ресурсов была обновлена весной 2021 года, утверждена группой старших руководителей ЮНЕП 17 мая 2021 года и начала действовать с 1 июля 2021 года. Новый раздел стратегии касается системного подхода к пониманию особенностей работы с благотворительными донорами.	Комиссия отметила, что обновленная стратегия мобилизации ресурсов вступила в силу в июле 2021 года. Поэтому данная рекомендация считается выполненной.	Х			
55.	2020	A/76/5/Add.7 , гл. II, п. 62	Комиссия рекомендует ЮНЕП усовершенствовать механизм обеспечения реализации стратегии мобилизации ресурсов, включая необходимые ресурсы и регулярный мониторинг.	В рамках новой стратегии мобилизации ресурсов была создана новая структура для координации и улучшения работы с различными источниками финансирования и партнерами. С этой целью был создан Сектор по вопросам партнерств и мобилизации ресурсов Отдела внутриорганизационного обслуживания, состоящий из шести	Обновленный план реализации стратегии мобилизации ресурсов вступил в силу с июля 2021 года. Поэтому данная рекомендация считается выполненной.	Х			

№	Год доклада о ревизии	Ссылка на доклад	Рекомендация Комиссии	Меры, принимаемые ЮНЕП	Оценка Комиссии	Положение дел по итогам проверки			
						Выполнено	В процессе выполнения	Не выполнено	Утрачено актуальность
56.	2020	A/76/5/Add.7 , гл. II, п. 67	Комиссия рекомендует ЮНЕП разработать постоянно действующие инструкции, четко определяющие ответственность отделов/региональных отделений за приведение фактических расходов в соответствие с выделенным бюджетом в целом и в рамках подпрограмм.	подразделений и курируемый одним старшим сотрудником. ЮНЕП уже разработала постоянно действующие инструкции, в которых определена соответствующая ответственность.	ЮНЕП разработала постоянно действующую инструкцию по управлению бюджетными средствами по линии основного бюджета и внутриорганизационных субсидий. Поэтому данная рекомендация считается выполненной.	X			
57.	2020	A/76/5/Add.7 , гл. II, п. 68	Кроме того, Комиссия рекомендует ЮНЕП усилить подотчетность перед Руководящим комитетом по бюджету в отношении исполнения бюджета отделов и региональных отделений для принятия необходимых мер в случае превышения расходов по всему бюджету и/или на уровне подпрограмм.	В 2021 году в дополнение к отчетам информационной панели по бюджету, доводимым до сведения старшего руководства, результаты исполнения бюджета были доведены до сведения Руководящего комитета по бюджету в виде меморандума. Кроме того, в июле 2021 года Отдел внутриорганизационного обслуживания провел презентацию для старших руководителей. Отдел также сотрудничал с Отделом по программам и политике в целях улучшения качества данных, представляемых в ежеквартальных отчетах об обзоре деятельности, чтобы обеспечить использование различных информационных средств для распространения данных об улучшении исполнения бюджета.	ЮНЕП направила Руководящему комитету по бюджету меморандум об использовании основных ресурсов бюджета за двухгодичный период 2020–2021 годов по состоянию на июнь 2021 года. Поэтому данная рекомендация считается выполненной.	X			
58.	2020	A/76/5/Add.7 , гл. II, п. 75	Комиссия рекомендует ЮНЕП ускорить процесс утверждения бюджета для внутриорганизационных приглашений, где четко не	В 2021 году утверждение ассигнований было завершено в мае 2021 года, то есть раньше, чем в предыдущие годы. Бюджетные средства были распределены	ЮНЕП распределила бюджетные средства между отделами и региональными отделениями на основании утвержденного Исполнительным	X			

№	Год доклада о ревизии	Ссылка на доклад	Рекомендация Комиссии	Меры, принимаемые ЮНЕП	Оценка Комиссии	Положение дел по итогам проверки			
						Выполнено	В процессе выполнения	Не выполнено	Утрачено актуальность
59.	2020	A/76/5/Add.7 , гл. II, п. 76	указаны цели, на которые выделены средства, или начать его до получения денежных платежей от доноров. Кроме того, Комиссия рекомендует ЮНЕП уточнить разрешенный срок выделения бюджетных ассигнований посредством официального меморандума Исполнительного директора, который санкционирует выделение бюджетных ассигнований.	между отделами и региональными отделениями до получения полного объема средств от Шведского агентства международного сотрудничества в целях развития. В 2021 году в меморандуме Исполнительного директора были четко указаны сроки.	директором меморандума, в котором были четко указаны сроки. Поэтому данная рекомендация считается выполненной. ЮНЕП распределила бюджетные средства между отделами и региональными отделениями на основании меморандума Исполнительного директора, в котором были четко указаны сроки. Поэтому данная рекомендация считается выполненной.	X			
60.	2020	A/76/5/Add.7 , гл. II, п. 77	Комиссия рекомендует ЮНЕП усилить подотчетность отделов/региональных отделений с давно нераспределенными или неиспользованными бюджетами.	Продолжая усилия по укреплению подотчетности за нераспределенные и неиспользованные остатки средств, Отдел внутриорганизационного обслуживания выпустил памятку для отделов и региональных отделений. Кроме того, в 2019 году были закрыты субсидии Норвегии и Шведского агентства международного сотрудничества в целях развития, а неиспользованные остатки средств были соответствующим образом перепрограммированы. Дальнейшие последующие действия в отношении обязательств, которые не были использованы, тщательно отслеживаются.	Комиссия отметила, что ЮНЕП утвердила памятку для отделов и региональных отделений об отчетности по нераспределенным и неиспользованным остаткам. Поэтому данная рекомендация считается выполненной.	X			
61.	2020	A/76/5/Add.7 , гл. II, п. 83	Комиссия рекомендует ЮНЕП сотрудничать с Отделением Организации Объединенных Наций в Найроби в целях совершенствования управления субсидиями путем своевременного представления донорам	ЮНЕП отмечает, что процессы закрытия субсидий носят непрерывный характер. Секция управления финансами тесно сотрудничает со специалистом по управлению финансами и Секцией счетов Отделения Организации Объединенных Наций в Найроби, чтобы решить	Комиссия отметила, что по одной из закрытых субсидий был подготовлен лишь один финансовый отчет. Поэтому данная рекомендация считается находящейся в процессе выполнения.		X		

№	Год доклада о ревизии	Ссылка на доклад	Рекомендация Комиссии	Меры, принимаемые ЮНЕП	Оценка Комиссии	Положение дел по итогам проверки			
						Выполнено	В процессе выполнения	Не выполнено	Утрачено актуальность
62.	2020	A/76/5/Add.7 , гл. II, п. 88	Комиссия рекомендует ЮНЕП рассматривать будущие соглашения во всех случаях, когда донор просит сделать исключение в отношении стандартной ставки расходов на вспомогательное обслуживание программ, и направлять соглашения с соответствующим обоснованием и условиями Контролеру для утверждения в целях обеспечения транспарентности.	эту проблему к концу мая 2022 года. В настоящее время ЮНЕП выпустила общеорганизационное руководство по исключениям из установленных ставок расходов на вспомогательное обслуживание программ. Кроме того, ЮНЕП направила ряд таких запросов Контролеру на утверждение.	Комиссия отметила, что ЮНЕП выпустила общеорганизационное руководство по исключениям из установленных ставок расходов на вспомогательное обслуживание программ. Поэтому данная рекомендация считается выполненной.	X			
63.	2020	A/76/5/Add.7 , гл. II, п. 94	Комиссия рекомендует секретариату Базельской, Роттердамской и Стокгольмской конвенций продолжать консолидировать и согласовывать свои отчеты и рассмотреть периодичность размещения отчетов на своем веб-сайте для обеспечения того, чтобы стороны были адекватно информированы о прогрессе, достигнутом в использовании ресурсов и осуществлении его программы, с учетом затрат и выгод.	Из-за нехватки ресурсов в подразделении, которому поручено заниматься этой рекомендацией, ее выполнение еще не началось. Заполнение вакансий в этом Секторе находится на продвинутой стадии, и ожидается, что работа над этой рекомендацией начнется в ближайшее время.	Комиссия отметила, что постоянно действующую инструкцию еще предстоит обновить и что данная рекомендация была поручена одному из подразделений секретариата Базельской, Роттердамской и Стокгольмской конвенций. Однако многое еще предстоит сделать. Поэтому данная рекомендация считается находящейся в процессе выполнения.		X		
64.	2020	A/76/5/Add.7 , гл. II, п. 102	Комиссия рекомендует ЮНЕП создать внутренний механизм, позволяющий отмечать, сообщать и	Был разработан обновляемый в режиме реального времени список партнеров-исполнителей с непогашенными авансами по истекшим	Комиссия отметила, что ЮНЕП разработала информационную панель для партнеров-исполнителей и	X			

№	Год доклада о ревизии	Ссылка на доклад	Рекомендация Комиссии	Меры, принимаемые ЮНЕП	Оценка Комиссии	Положение дел по итогам проверки			
						Выполнено	В процессе выполнения	Не выполнено	Утрачено актуальность
			информировать о наличии остатков давних непогашенных авансовых выплат для обеспечения транспарентности до подписания нового соглашения с тем же партнером-исполнителем.	соглашениям, который был добавлен в существующую информационную панель для партнеров-исполнителей ЮНЕП, доступную для внутреннего пользования. ЮНЕП использовала этот инструмент для составления отдельного списка получателей субсидий, имеющих непогашенные авансы по истекшим соглашениям, чтобы использовать его в качестве внутреннего инструмента для выявления партнеров-исполнителей с просроченными непогашенными авансами и работы с ними.	регулярно распространяет отчеты о проверке непогашенных авансов. Поэтому данная рекомендация считается выполненной.				
65.	2020	A/76/5/Add.7 , гл. II, п. 109	Комиссия рекомендует ЮНЕП подготовить подробное руководство для регулирования отбора и взаимодействия с организациями частного сектора, особенно для того, чтобы контролировать выполнение и обновлять информацию о планах по снижению рисков для партнеров, отнесенных к категории умеренного или высокого риска.	Группа по частному сектору ЮНЕП недавно интегрировала механизмы наблюдения и отчетности в группу технической помощи Секции общеорганизационных решений. Эти механизмы были запрограммированы работать в цифровом формате и в настоящее время полностью функциональны и работают через портал для партнеров, онлайн-хранилище и центр обработки данных для партнерств ЮНЕП.	Комиссия отметила, что ЮНЕП распространила официальную памятку о механизмах наблюдения и отчетности, которые будут полностью функциональны и будут работать через портал для партнеров, онлайн-хранилище и центр обработки данных для партнерств ЮНЕП. Поэтому данная рекомендация считается выполненной.	X			
66.	2020	A/76/5/Add.7 , гл. II, п. 117	Комиссия рекомендует секретариату Базельской, Роттердамской и Стокгольмской конвенций установить письменные и поддающиеся измерению критерии для достижения большей транспарентности процесса отбора среди региональных центров, используя, где это уместно, процессы,	Секретариат разработал и принял письменные и поддающиеся измерению критерии для достижения большей транспарентности процесса отбора среди региональных центров тех, которые занимаются осуществлением конкретных мероприятий программы работы.	Комиссия отметила, что ЮНЕП разработала и приняла письменные и поддающиеся измерению критерии. Поэтому данная рекомендация считается выполненной.	X			

№	Год доклада о ревизии	Ссылка на доклад	Рекомендация Комиссии	Меры, принимаемые ЮНЕП	Оценка Комиссии	Положение дел по итогам проверки			
						Выполнено	В процессе выполнения	Не выполнено	Утрачено актуальность
67.	2020	A/76/5/Add.7 , гл. II, п. 124	предусмотренные в дополнительном модуле 2 системы «Умоджа».	Комиссия рекомендует отделению по связям с Комиссией Африканского союза, ЭКА и Эфиопией при вступлении в партнерские отношения обеспечить более четкое понимание ожиданий сторон и перечислить пункты в точной формулировке, чтобы роли и обязанности соответствующих сторон были ясны.	Азиатско-африканская консультативно-правовая организация заключила партнерское соглашение, именуемое письмом-соглашением между отделением и секретариатом Конвенции по борьбе с опустыниванием, в котором были четко перечислены роли и обязанности каждой структуры и коллективные роли обеих сторон.	Комиссия отметила, что Азиатско-африканская консультативно-правовая организация заключила соглашение о партнерстве, в котором четко перечислены роли и обязанности каждой структуры. Поэтому данная рекомендация считается выполненной.	X		
68.	2020	A/76/5/Add.7 , гл. II, п. 132	Комиссия рекомендует ЮНЕП активно изучать гибкие и разнообразные альтернативные меры для содействия своевременному и качественному представлению отчетов и документации о ходе реализации проектов, учитывая различные внутренние и внешние факторы неопределенности, особенно пандемию COVID-19.	Как показано в документации ЮНЕП в докладе о ходе осуществления программ.	Комиссия отметила, что ЮНЕП повысила качество отчетности о ходе реализации проектов, в частности рассылает уведомления, обновляет статус проектов и предоставляет новую информацию о COVID-19 в Системе информации и управления деятельностью по программам. Поэтому данная рекомендация считается выполненной.	X			
69.	2020	A/76/5/Add.7 , гл. II, п. 139	Комиссия рекомендует ЮНЕП улучшить подготовку руководителей проектов и создать механизм регулярного обзора для оперативного напоминания руководителям проектов о необходимости следить за состоянием проекта и своевременно загружать соответствующую информацию в ПИМС.	Для сотрудников была организована подготовка по новой системе комплексного планирования, управления и отчетности, которая заменила Систему информации и управления деятельностью по программам. Помимо усиления подготовки при отслеживании хода осуществления проекта ежеквартальные отчеты о деятельности содержат обновленную информацию	Комиссия отметила, что ЮНЕП организовала специальную подготовку для сотрудников по системе комплексного планирования, управления и отчетности и использовала ежеквартальные обзоры и отчеты как механизм отслеживания хода осуществления проектов и направления напоминаний их	X			

№	Год доклада о ревизии	Ссылка на доклад	Рекомендация Комиссии	Меры, принимаемые ЮНЕП	Оценка Комиссии	Положение дел по итогам проверки			
						Выполнено	В процессе выполнения	Не выполнено	Утрачено актуальность
70.	2020	A/76/5/Add.7 , гл. II, п. 146	Комиссия рекомендует ЮНЕП разработать конкретные и четкие планы или инструкции, которыми будут руководствоваться отделы, управляющие проектами, и руководители проектов в случае непредвиденных событий, которые могут повлиять на реализацию проектов на местах, а также событий, имеющих значительные, продолжительные негативные последствия.	о деятельности по проектам ЮНЕП. Все эти меры способствовали укреплению механизма обзора на регулярной основе. Отдел по программам и политике загрузил в приложение “WeCollaborate” подробное описание процедур управления гарантиями в рамках проектного цикла ЮНЕП, а также инструкцию по инструментам, ресурсам и обязанностям для каждого этапа процесса управления гарантиями. Кроме того, инструкции направлялись и по конкретным проектам, например через Счет развития Организации Объединенных Наций, о чем свидетельствуют инструкции по совместному краткосрочному проектному документу Счета развития в отношении COVID-19.	руководителям. Поэтому данная рекомендация считается выполненной. Комиссия отметила, что ЮНЕП представила свои инструкции по совместному краткосрочному проектному документу Счета развития в отношении COVID-19 от 27 мая 2020 года, в котором указаны вопросы, требующие внимания в контексте пандемии. ЮНЕП также загрузила в приложение “WeCollaborate” подробное описание процедур управления гарантиями в рамках проектного цикла ЮНЕП. Поэтому данная рекомендация считается выполненной.	X			
71.	2020	A/76/5/Add.7 , гл. II, п. 152	Комиссия рекомендует Региональному отделению для Азии и Тихого океана проводить последующую работу с партнерами-исполнителями, чтобы обеспечить своевременное представление отчетов о расходах/финансовых отчетов.	Региональное отделение для Азии и Тихого океана прилагало более активные усилия для проведения последующей работы со своими партнерами-исполнителями, чтобы улучшить представление отчетов о расходах и финансовых докладов. В результате из 72 соглашений, подписанных этим Региональным отделением в этом году, лишь по 7 соглашениям имела место задержка представления промежуточных отчетов и по 4 — окончательных.	Комиссия отметила, что Региональное отделение для Азии и Тихого океана приложило усилия для обеспечения своевременного представления отчетов о расходах/финансовых отчетов, хотя в некоторых случаях на это повлияли такие факторы, как эпидемия COVID-19. Поэтому данная рекомендация считается выполненной.	X			
72.	2020	A/76/5/Add.7 , гл. II, п. 160	Комиссия рекомендует ЮНЕП активно изучать практически осуществимые альтернативные меры и	Новая система комплексного планирования, управления и отчетности включает функции, облегчающие мониторинг и отчетность по	На основе изучения ежеквартальных отчетов об обзорах деятельности, отчетов об осуществлении программ и	X			

№	Год доклада о ревизии	Ссылка на доклад	Рекомендация Комиссии	Меры, принимаемые ЮНЕП	Оценка Комиссии	Положение дел по итогам проверки			
						Выполнено	В процессе выполнения	Не выполнено	Утрачено актуальность
			укреплять связь с внешними подразделениями, чтобы достичь запланированных контрольных показателей.	проектам. Кроме того, ЮНЕП укрепила свою систему «общественных информационных панелей», используя базу данных Системы информации и управления деятельностью по программам, и ввела в практику ежеквартальные обзоры деятельности, в рамках которых руководители проектов отчитываются за реализацию проектов через своих директоров. Каждый отчет представляет собой сводку данных о достижении контрольных показателей осуществления проектов.	отчетов общеорганизационных информационных панелей Комиссия отметила, что ЮНЕП приняла меры для мониторинга и представления отчетности относительно статуса проектов и достижения запланированных контрольных показателей. Поэтому данная рекомендация считается выполненной.				
73.	2020	A/76/5/Add.7 , гл. II, п. 161	Комиссия рекомендует ЮНЕП как можно скорее завершить внесение необходимых изменений, чтобы обеспечить бесперебойное осуществление проекта с учетом различных внутренних и внешних факторов неопределенности, особенно в условиях пандемии COVID-19.	ЮНЕП представила доклад о ходе осуществления программ за период с января 2020 года по июнь 2021 года и провела углубленный анализ проектов в Азиатско-Тихоокеанском регионе и опыта их адаптации к реалиям COVID-19.	ЮНЕП представила примеры пересмотра проектов и отчет с анализом воздействия COVID-19 на осуществление проектов, а также результаты обзора эффективности программ, которые показывают, как ЮНЕП отреагировала на COVID-19 и какие изменения были внесены в проекты. Поэтому данная рекомендация считается выполненной.	X			
74.	2020	A/76/5/Add.7 , гл. II, п. 168	Комиссия рекомендует ЮНЕП ускорить приведение в порядок документации по накопившимся в прошлом вопросам и как можно скорее завершить процедуры закрытия проектов, реализация которых задержалась.	Информация о проектах обновляется в Системе информации и управления деятельностью по программам, а бездействующие проекты закрываются. Платформы данных ЮНЕП были усовершенствованы благодаря переходу от Системы информации и управления деятельностью по программам к новой системе комплексного планирования, управления и отчетности.	В Системе информации и управления деятельностью по программам незакрытым остается 31 просроченный проект, из которых 11 были отмечены как завершенные в течение охватываемого ревизией периода. Поэтому данная рекомендация считается находящейся в процессе выполнения.		X		

№	Год до- клада о ревизии	Ссылка на доклад	Рекомендация Комиссии	Меры, принимаемые ЮНЕП	Оценка Комиссии	Положение дел по итогам проверки			
						Выпол- нено	В про- цессе выпол- нения	Не вы- полнено	Утра- тило ак- туаль- ность
75.	2020	A/76/5/Add.7 , гл. II, п. 174	Комиссия рекомендует ЮНЕП принять различные меры для расширения сферы охвата оценок проектов и обзоров проектов после их завершения и учитывать необходимость обеспечения сбалансированной представленности различных типов проектов при использовании имеющихся ресурсов для оценки проектов.	В 2021 году было завершено 18 оценок с более равномерным охватом: процентное соотношение проектов ГЭФ и проектов, не связанных с ГЭФ, составило 55 к 45. Политика в области оценки и новое руководство ЮНЕП по управлению программами и проектами также требуют, чтобы все завершающиеся проекты, которые не были отобраны для независимой оценки, подлежали всестороннему обзору со стороны руководства. Эти обзоры должны соответствовать подробным и всеобъемлющим руководящим принципам ЮНЕП, а сделанные выводы могут подлежать независимому подтверждению со стороны Управления оценки.	Комиссия отметила, что сфера охвата оценок проектов и обзоров проектов после их завершения за период с 2018 по 2020 год не увеличилась. Показатель оценки проектов ГЭФ намного выше. Поэтому данная рекомендация считается находящейся в процессе выполнения.		X		
76.	2020	A/76/5/Add.7 , гл. II, п. 179	Комиссия рекомендует Региональному отделению для Африки провести обзор всех ресурсов, предоставляемых ЮНЕП отделению по связям с Комиссией Африканского союза, ЭКА и Эфиопией без дополнительных затрат, чтобы определить, может ли оно усилить свою роль в Эфиопии и использовать преимущества географической близости и знакомства с партнерами.	Например, Азиатско-африканская консультативно-правовая организация получила поддержку от Регионального отделения для Африки в части оформления правовых документов по мобилизации ресурсов для различных проектов, которые эта Организация будет осуществлять в Эфиопии. В качестве примеров по 2021 году было указано следующее: а) подготовка письма-заказа с секретариатом Конвенции по борьбе с опустыниванием; и б) подготовка соглашений с индивидуальными подрядчиками, в частности с Группой по экосистемам суши и Отделом экосистем ЮНЕП.	Комиссия отметила, что Азиатско-африканская консультативно-правовая организация получила поддержку от Регионального отделения для Африки в части оформления правовых документов по мобилизации ресурсов для различных проектов, которые эта Организация будет осуществлять в Эфиопии, и привела четыре примера по 2021 году. Поэтому данная рекомендация считается выполненной.		X		

№	Год доклада о ревизии	Ссылка на доклад	Рекомендация Комиссии	Меры, принимаемые ЮНЕП	Оценка Комиссии	Положение дел по итогам проверки			
						Выполнено	В процессе выполнения	Не выполнено	Утрачено актуальность
77.	2020	A/76/5/Add.7 , гл. II, п. 192	Комиссия рекомендует секретариату Базельской, Роттердамской и Стокгольмской конвенций пересмотреть финансовые правила и представить обновленную информацию Конференции сторон для рассмотрения и пересмотра.	Любая рекомендация по изменению финансовых правил может быть рассмотрена лишь на совещании Конференции сторон 2023 года, и секретариат предложит провести обзор возможных поправок к финансовым правилам на совещании 2023 года.	Комиссия отметила, что поправки к финансовым правилам еще не утверждены. Поэтому данная рекомендация считается находящейся в процессе выполнения.		X		
78.	2020	A/76/5/Add.7 , гл. II, п. 198	Комиссия рекомендует ЮНЕП активно изучать возможные альтернативные меры для мониторинга своевременности реализации проектов ГЭФ и продления проектов, если это необходимо.	Отслеживание и мониторинг реализации осуществляются с помощью различных информационных панелей, имеющих по различным отделам и основным направлениям деятельности ГЭФ. Новая система комплексного планирования, управления и отчетности включает функции, облегчающие мониторинг и отчетность по реализации проектов. Проекты ГЭФ включаются в модуль комплексного планирования, управления и отчетности, и после завершения этой работы ожидается, что по включенным в него проектам можно будет отслеживать темпы реализации и продление сроков.	Комиссия отметила, что различные отделы отслеживают и контролируют проекты ГЭФ по основным направлениям деятельности с помощью различных информационных панелей. Комиссия также отметила, что проекты ГЭФ включаются в модуль комплексного планирования, управления и отчетности. Как только эта задача будет решена, можно будет отслеживать темпы реализации и продление сроков. Поэтому данная рекомендация считается находящейся в процессе выполнения.		X		
79.	2020	A/76/5/Add.7 , гл. II, п. 204	Комиссия рекомендует ЮНЕП как можно скорее завершить процедуры, касающиеся задержек с закрытием функционально завершенных проектов Глобального экологического фонда.	В портфеле ГЭФ есть завершенные проекты, которые являются либо частью зонтичного проекта, либо частью составных или перенесенных субсидий, и такие проекты анализируются в рамках второго этапа процесса закрытия.	Комиссия отметила наличие завершенных проектов ГЭФ, которые являлись частью зонтичного проекта или частью составных или перенесенных субсидий в рамках второго этапа процесса закрытия. Поэтому данная рекомендация считается находящейся в процессе выполнения.		X		

№	Год доклада о ревизии	Ссылка на доклад	Рекомендация Комиссии	Меры, принимаемые ЮНЕП	Оценка Комиссии	Положение дел по итогам проверки			
						Выполнено	В процессе выполнения	Не выполнено	Утрачено актуальность
80.	2020	A/76/5/Add.7 , гл. II, п. 210	Комиссия рекомендует ЮНЕП пересмотреть и обновить свое руководство по управлению программами и проектами в части ГЭФ и замены усовершенствованной информационной системы базы данных ГЭФ системой комплексного планирования, управления и отчетности, а также обеспечить соответствие содержания руководства текущим обстоятельствам.	Руководство ЮНЕП по управлению программами и проектами в настоящее время пересматривается, и в новом варианте информация для ГЭФ будет обновлена. В новых проектах руководства, которые находятся на рассмотрении, сняты любые упоминания об Addis.	Комиссия отметила, что ЮНЕП планирует провести полный обзор касающихся ГЭФ частей руководства по управлению программами и проектами в 2022 году с намерением обновить информацию. Поэтому данная рекомендация считается находящейся в процессе выполнения.		X		
81.	2020	A/76/5/Add.7 , гл. II, п. 216	Комиссия рекомендует ЮНЕП разработать стратегический кадровый план и оперативный кадровый план и провести обзор должностей, остающихся вакантными в системе «Умоджа» в течение 24 месяцев и более, чтобы принять решение об их сохранении или упразднении с надлежащим обоснованием.	ЮНЕП еще не разработала стратегический кадровый план, но продолжает анализировать свою кадровую ситуацию и деятельность по набору персонала, в то время как планы по вакансиям и оперативные планы осуществляются на уровне отделов. Подготовительная работа уже завершена. Информация о предстоящих выходах на пенсию доводится до сведения соответствующих отделов. Общеорганизационный стратегический кадровый план еще предстоит разработать.	Комиссия отметила, что ЮНЕП еще предстоит разработать стратегический кадровый план на уровне организации, а планы по вакансиям и оперативные планы осуществляются на уровне отделов и отделений. Поэтому данная рекомендация считается находящейся в процессе выполнения.		X		
82.	2020	A/76/5/Add.7 , гл. II, п. 221	Комиссия рекомендует ЮНЕП следовать указаниям административной инструкции ST/AI/2010/4/Rev.1 для обеспечения соблюдения надлежащих процедур отбора кандидатов на временные должности.	ЮНЕП подготовила постоянно действующие инструкции по набору временного персонала, чтобы сотрудники могли следовать указаниям административной инструкции ST/AI/2010/4/Rev.1 при наборе временных сотрудников.	Комиссия отметила, что ЮНЕП подготовила постоянно действующие инструкции по набору временного персонала, чтобы сотрудники могли следовать указаниям административной инструкции ST/AI/2010/4/Rev.1 при наборе временных сотрудников. Поэтому данная	X			

№	Год доклада о ревизии	Ссылка на доклад	Рекомендация Комиссии	Меры, принимаемые ЮНЕП	Оценка Комиссии	Положение дел по итогам проверки			
						Выполнено	В процессе выполнения	Не выполнено	Утрачено актуальность
83.	2020	A/76/5/Add.7 , гл. II, п. 225	Комиссия рекомендует ЮНЕП следовать указаниям административной инструкции ST/AI/1999/17 для обеспечения того, чтобы специальная должностная надбавка начинала предоставляться с правильной даты.	ЮНЕП организовала брифинг для координаторов по людским ресурсам Центра управления кадровым потенциалом Отделения Организации Объединенных Наций в Найроби, посвященный правильным датам предоставления специальной должностной надбавки, чтобы обеспечить соблюдение положений административной инструкции ST/AI/1999/17 .	рекомендация считается выполненной. Комиссия отметила, что ЮНЕП организовала брифинг, посвященный правильным датам предоставления специальной должностной надбавки, чтобы обеспечить соблюдение положений административной инструкции ST/AI/1999/17 . Поэтому данная рекомендация считается выполненной.	X			
84.	2020	A/76/5/Add.7 , гл. II, п. 231	Комиссия рекомендует секретариату Базельской, Роттердамской и Стокгольмской конвенций фиксировать в плане поездок причины, по которым каждая запланированная поездка не может быть заменена другими вариантами.	Руководство секретариата Базельской, Роттердамской и Стокгольмской конвенций обеспечило, чтобы в плане поездок указывались причины, по которым каждая запланированная поездка не может быть заменена другими вариантами. Это отражено в планах поездок на четвертый квартал 2020 года и на первый-четвертый кварталы 2021 года, в которых по каждой запланированной поездке в графе «Обоснование, почему другие варианты, как то видео/телеконференции/онлайн-новые встречи, невозможны» была указана соответствующая причина.	Комиссия отметила, что в секретариате Базельской, Роттердамской и Стокгольмской конвенций имеются планы поездок за последние четыре квартала, в которых в соответствующей графе была указана причина. Поэтому данная рекомендация считается выполненной.	X			
85.	2020	A/76/5/Add.7 , гл. II, п. 238	Комиссия рекомендует Региональному отделению для Азии и Тихого океана в консультации со штаб-квартирой ЮНЕП улучшить контроль и отчетность по контрактному периоду услуг, предоставляемых консультантами и индивидуальными подрядчиками, и в случаях	Региональное отделение для Азии и Тихого океана пересмотрело свой типовой круг ведения, который используется для запроса и утверждения найма консультантов и индивидуальных подрядчиков в отделении и в котором есть специальный раздел, где следует четко указывать, идет ли речь о продлении предыдущего контракта и, если да,	Комиссия отметила, что Региональное отделение для Азии и Тихого океана улучшило контроль за контрактным периодом оказания услуг консультантами и индивидуальными подрядчиками. Случаи продления соответствовали положениям ST/AI/2013/4 .	X			

№	Год доклада о ревизии	Ссылка на доклад	Рекомендация Комиссии	Меры, принимаемые ЮНЕП	Оценка Комиссии	Положение дел по итогам проверки			
						Выполнено	В процессе выполнения	Не выполнено	Утрачено актуальность
			неоднократного использования одного и того же консультанта предоставлять обоснование такой договоренности.	то какова общая продолжительность предыдущих контрактов за последние 36 месяцев. Региональное отделение также полностью следует постоянно действующей инструкции по найму консультантов и индивидуальных подрядчиков, выпущенной штаб-квартирой ЮНЕП в октябре 2020 года.	Поэтому данная рекомендация считается выполненной.				
Общее число рекомендаций						85	58	25	2
Процент от общего числа рекомендаций						100	68	30	0

Глава III

Удостоверение финансовых ведомостей

Письмо главного финансового сотрудника Отделения Организации Объединенных Наций в Найроби от 31 марта 2022 года на имя Председателя Комиссии ревизоров

Финансовая отчетность Программы Организации Объединенных Наций по окружающей среде (ЮНЕП) за годичный период, закончившийся 31 декабря 2021 года, подготовлена в соответствии с правилом 106.1 Финансовых положений и правил Организации Объединенных Наций ([ST/SGB/2013/4](#)) и правилом 207.3 дополнения к Финансовым положениям и правилам Организации Объединенных Наций ([ST/SGB/2015/4](#)).

Краткое изложение основных принципов учетной политики, которые применялись при подготовке этих ведомостей, приводится в виде примечаний к финансовым ведомостям. Эти примечания и сопровождающие их таблицы содержат дополнительную информацию и разъяснения относительно финансовой деятельности ЮНЕП в течение периода, охватываемого этой отчетностью.

Удостоверяющие полномочия, определенные в финансовых правилах 105.5 и 105.7–105.9 Финансовых положений и правил Организации Объединенных Наций, предоставлены ЮНЕП. Ответственность за отчетность и исполнение функции по ее утверждению согласно определению, данному в статье VI и в финансовом правиле 105.6 Финансовых положений и правил Организации Объединенных Наций, возложена на Отделение Организации Объединенных Наций в Найроби.

В соответствии с предоставленными мне полномочиями настоящим удостоверяю, что прилагаемая финансовая отчетность Фонда ЮНЕП за годичный период, закончившийся 31 декабря 2021 года, во всех существенных отношениях составлена правильно.

(Подпись) Ванда Андромеда
Главный финансовый сотрудник
Отделение Организации Объединенных Наций в Найроби

Глава IV

Финансовый доклад администрации за год, закончившийся 31 декабря 2021 года

А. Введение

1. Исполнительный директор имеет честь настоящим представить финансовый доклад и отчетность ЮНЕП, включая отчетность Фонда окружающей среды и связанных с Программой целевых фондов и другую соответствующую отчетность за годичный период, закончившийся 31 декабря 2021 года. Настоящая финансовая отчетность включает пять финансовых ведомостей, а также примечания к ним. В соответствии с финансовым правилом 106.1 эта финансовая отчетность должна была быть препровождена Комиссии ревизоров 31 марта 2022 года.
2. При подготовке различных финансовых докладов использовался инструмент сбора, обработки и анализа коммерческой информации Секретариата Организации Объединенных Наций. Его использование также облегчает формулирование стратегий, обработку заявлений и данных, а также внедрение и применение технологий и технической архитектуры, используемых для поддержки сбора, анализа и представления информации. Кроме того, для помощи в подготовке финансовых ведомостей и примечаний было использовано программное обеспечение для делового планирования и консолидации финансовой отчетности компании “Systems Applications and Products in Data Processing(SAP)/Business Planning and Consolidation (BPC)”. Программное обеспечение SAP/BPC позволяет автоматизировать и рационализировать процесс финансового прогнозирования и планирования, а также консолидации отчетности.
3. Сведения о поступлениях и расходах по линии регулярного бюджета, относящиеся к ЮНЕП, приводятся в томе I («Связанная сторона»), однако для полноты картины они также включены в настоящие финансовые ведомости.

В. Оперативные аспекты

Миссия и концепция

4. ЮНЕП является ведущим глобальным органом по вопросам окружающей среды, определяющим глобальную экологическую повестку дня, содействующим скоординированному претворению в жизнь экологического аспекта устойчивого развития в рамках системы Организации Объединенных Наций и выполняющим роль авторитетного защитника окружающей среды во всем мире.
5. Миссия ЮНЕП состоит в том, чтобы обеспечивать ведущую роль и поощрять налаживание партнерских отношений в области охраны окружающей среды посредством вдохновляющей деятельности, информирования и расширения возможностей стран и народов в целях повышения качества их жизни без ущерба для качества жизни будущих поколений.
6. ЮНЕП оказывает государствам-членам помощь в обеспечении учета целей экологической устойчивости при планировании развития и инвестиций и предоставляет странам необходимые инструменты и технологии для защиты и восстановления окружающей среды.

Руководство деятельностью

7. ЮНЕП тесно сотрудничает с 193 государствами-членами и представителями гражданского общества, деловых кругов и других основных групп и заинтересованных сторон для решения экологических проблем в рамках Ассамблеи Организации Объединенных Наций по окружающей среде Программы Организации Объединенных Наций по окружающей среде, которая является главным в мире директивным органом по вопросам окружающей среды. На ней рассматриваются важнейшие экологические проблемы, стоящие сегодня перед миром. Понимание этих проблем, а также сохранение и восстановление окружающей среды являются центральным элементом Повестки дня в области устойчивого развития на период до 2030 года.

8. Ассамблея Организации Объединенных Наций по окружающей среде собирается раз в два года для определения приоритетов глобальной экологической политики и разработки норм международного экологического права. Своими резолюциями и призывами к действиям Ассамблея обеспечивает руководство и стимулирует межправительственные действия в области окружающей среды. Для принятия решений необходимо широкое участие, и Ассамблея дает возможность всем народам принять участие в выработке решений для поддержания здоровья планеты.

9. Работу ЮНЕП, штаб-квартира которой находится в Найроби, возглавляет группа старших руководителей под председательством Исполнительного директора. В этой организации находятся секретариаты многих важнейших многосторонних экологических соглашений и исследовательские структуры.

10. ЮНЕП подразделяет свою работу на семь широких тематических областей: изменение климата; устойчивость к бедствиям и конфликтам; здоровые и продуктивные экосистемы; регулирование природопользования; химические вещества, отходы и качество воздуха; ресурсоэффективность; и проведение обзоров состояния окружающей среды.

11. Управление программами и оперативно-функциональное обслуживание программ осуществляются посредством услуг, предоставляемых отделами внутриорганизационного обслуживания и политики и программ ЮНЕП. Цель заключается в обеспечении эффективной и действенной разработки и выполнения приоритетных программных задач среднесрочной стратегии, опирающихся на рациональное управление и руководство с укрепленными системами подотчетности, уточняющими функции и обязанности. В рамках компонента управления программами и оперативно-функционального обслуживания программ предоставляются руководящие указания относительно разработки, осуществления и закрытия программ и проектов; управления ресурсами; разработки общеорганизационной политики и надзора за ее проведением; контроля за ходом осуществления программ и представления отчетности; повышения уровня знаний сотрудников и укрепления их потенциала; и разработки инструментов управления программами и ресурсами, способствующих принятию решений.

12. ЮНЕП продолжает укреплять процессы планирования и осуществления деятельности за счет все более широкого использования управления по результатам и стратегических партнерств.

Цель и стратегия

13. В своем решении 4/1 Ассамблея Организации Объединенных Наций по окружающей среде просила Исполнительного директора ЮНЕП представить на рассмотрение и утверждение Ассамблеи на ее пятой сессии в консультации с Комитетом постоянных представителей и с учетом уроков, извлеченных из

предыдущих двухгодичных периодов, ориентированные на результаты и упорядоченные среднесрочную стратегию и программу работы в соответствии с резолюцией 72/266 Генеральной Ассамблеи.

14. Среднесрочная стратегия ЮНЕП на период 2022–2025 годов, а также программа работы и бюджет на двухгодичный период 2022–2023 годов направлены на реагирование на три планетарных кризиса: изменение климата, утрата биоразнообразия и природных экосистем, а также загрязнение и отходы.

15. Среднесрочная стратегия отражает подход ЮНЕП к обеспечению обращения вспять этой траектории. В этой стратегии ЮНЕП формулирует свою роль в выполнении обещаний Повестки дня на период до 2030 года, а также Конференции Организации Объединенных Наций по устойчивому развитию и ее итогового документа «Будущее, которого мы хотим». ЮНЕП также описывает, каким образом она будет укреплять в 2022–2025 годах экологическое измерение Повестки дня на период до 2030 года, оказывая поддержку странам в выполнении их экологических обязательств в рамках международных соглашений.

16. Четырехлетняя стратегия представляет собой план действий на первую половину десятилетия действий и свершений во имя устойчивого развития, который позволит ЮНЕП усилить коллективный ответ Организации Объединенных Наций на кризисы, связанные с изменением климата, утратой биоразнообразия и загрязнением окружающей среды. Реформа системы развития Организации Объединенных Наций предоставляет уникальный шанс расширить возможности Организации Объединенных Наций в области разрешения глобальных экологических и социально-экономических кризисов. ЮНЕП воспользуется этой возможностью для усиления своей руководящей роли, постановки более амбициозных задач и ускорения и расширения прогресса в достижении целей в области устойчивого развития в духе провозглашенного Генеральным секретарем десятилетия действий и свершений.

Механизмы финансирования

17. Существует три основных источника финансирования ЮНЕП:

- **регулярный бюджет Организации Объединенных Наций.** Из этого единственного регулярного источника средств финансируется функционирование секретариата ЮНЕП, включая руководящие органы; координация в рамках системы Организации Объединенных Наций; и сотрудничество с мировыми научными сообществами. За счет этого источника покрывается около 5 процентов годовых финансовых потребностей Программы.
- **Фонд окружающей среды.** Это — основной фонд ЮНЕП, из которого финансируется ключевой потенциал, необходимый для сбалансированного и эффективного выполнения программы работы ЮНЕП, которая утверждается государствами-членами. За счет этого источника покрывается около 15 процентов годовых финансовых потребностей Программы.
- **целевые взносы.** Это — средства, которые предназначены для конкретных проектов, тем или стран и позволяют расширить и распространить программу работы ЮНЕП и ее результаты на большее число стран с участием большего числа партнеров. Из этих средств, состоящих из целевых и глобальных фондов, покрывается около 80 процентов годовых финансовых потребностей.

18. Поскольку примерно 95 процентов финансирования ЮНЕП (из Фонда окружающей среды и по линии целевых взносов) приходится на добровольные взносы, ее работа становится возможной благодаря партнерам, которые финансируют и поддерживают ее миссию.

19. Фонд окружающей среды является основным источником гибкого финансирования ЮНЕП, обеспечивая основу для ее работы по всему миру.

20. Основными источниками целевых средств являются Глобальный экологический фонд, Зеленый климатический фонд, Многосторонний фонд для осуществления Монреальского протокола и Европейская комиссия.

21. Во всем мире ЮНЕП работает в партнерстве с правительствами, научным сообществом, частным сектором, гражданским обществом и другими структурами Организации Объединенных Наций и международными организациями. Она объединяет партнеров для поиска решений общих экологических проблем, например, в рамках Ассамблеи Организации Объединенных Наций по окружающей среде. С помощью своих кампаний, в частности Всемирного дня окружающей среды, ЮНЕП повышает осведомленность и пропагандирует эффективные действия в области охраны окружающей среды.

С. План обеспечения последовательного применения Международных стандартов учета в государственном секторе

22. Вот уже восьмой год финансовые ведомости ЮНЕП подготавливаются в соответствии с Международными стандартами учета в государственном секторе (МСУГС). Для поддержки дальнейшего соблюдения МСУГС организация внедрила план обеспечения последовательного применения МСУГС, в рамках которого ведется постоянная работа по пяти основным направлениям, определенным в качестве краеугольных основ обеспечения последовательного применения МСУГС, а именно:

а) управление преимуществами МСУГС: это предполагает отслеживание и компиляцию данных о преимуществах МСУГС и изучение путей использования получаемой с помощью МСУГС информации в целях более эффективного управления организацией;

б) укрепление механизмов внутреннего контроля: включает развертывание и постоянное управление работой системы, поддерживающей подготовку заявлений о внутреннем контроле;

с) управление нормативно-правовой базой МСУГС: включает активное участие в работе Совета по МСУГС в целях разработки новых или изменения существующих стандартов МСУГС и соответствующее обновление нормативной базы МСУГС, финансовых правил и руководящих указаний, а также внесение соответствующих изменений в системы и процессы;

д) сохранение целостности системы «Умоджа» как основы ведения учета и представления отчетности в соответствии с требованиями МСУГС: включает обеспечение новых программ и мероприятий процессами, соответствующими требованиям МСУГС, а также автоматизацию подготовки финансовых ведомостей с помощью системы «Умоджа»;

е) продолжение подготовки персонала по вопросам МСУГС и внедрение стратегии повышения квалификации, способствующей укреплению функции управления финансами.

Д. Общий обзор финансовых ведомостей за год, закончившийся 31 декабря 2021 года

Все фонды

23. В ведомостях I–IV отражены сводные показатели по всей деятельности ЮНЕП, включая Фонд окружающей среды, регулярный бюджет, целевые фонды, созданные в поддержку реализации программы работы ЮНЕП, целевые фонды, созданные в поддержку конвенций и протоколов ЮНЕП, Многосторонний фонд, счет средств на вспомогательное обслуживание программ, а также выплаты по окончании службы и после выхода на пенсию за годичный период, закончившийся 31 декабря 2021 года. Ведомость V содержит отчетность по Фонду окружающей среды и регулярному бюджету.

24. Приводится сопоставление данных за год, закончившийся 31 декабря 2020 года, и данных на нынешнюю отчетную дату.

25. На рисунках IV.I и IV.II показаны поступления ЮНЕП за годичный период, закончившийся 31 декабря 2021 года, в разбивке по источникам финансирования.

Рисунок IV.I

Взносы за 2021 год в разбивке по источникам финансирования

(В млн долл. США)

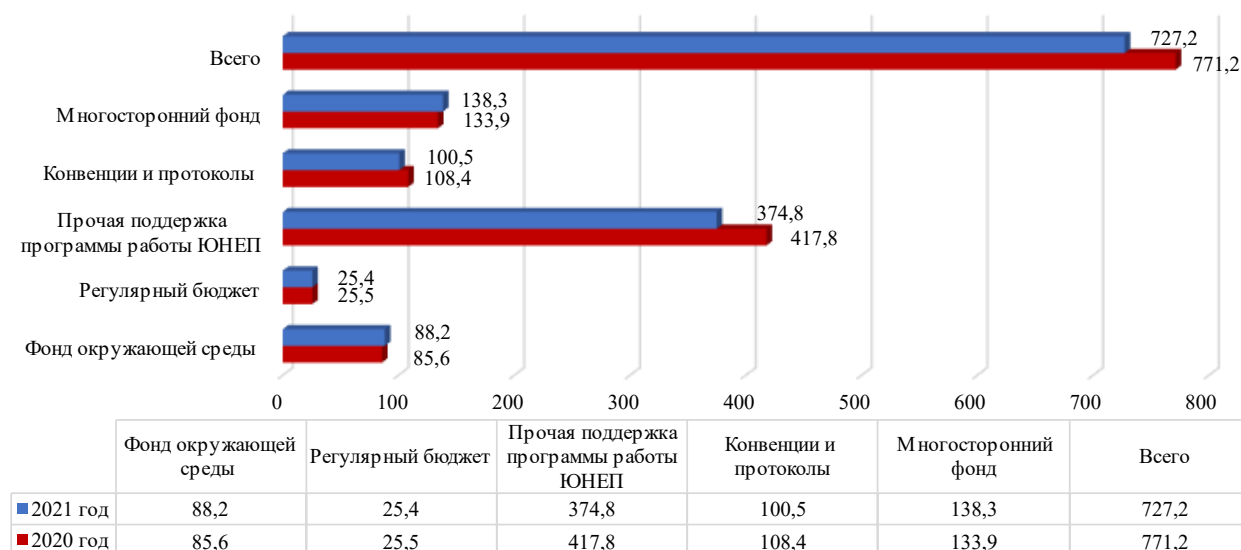
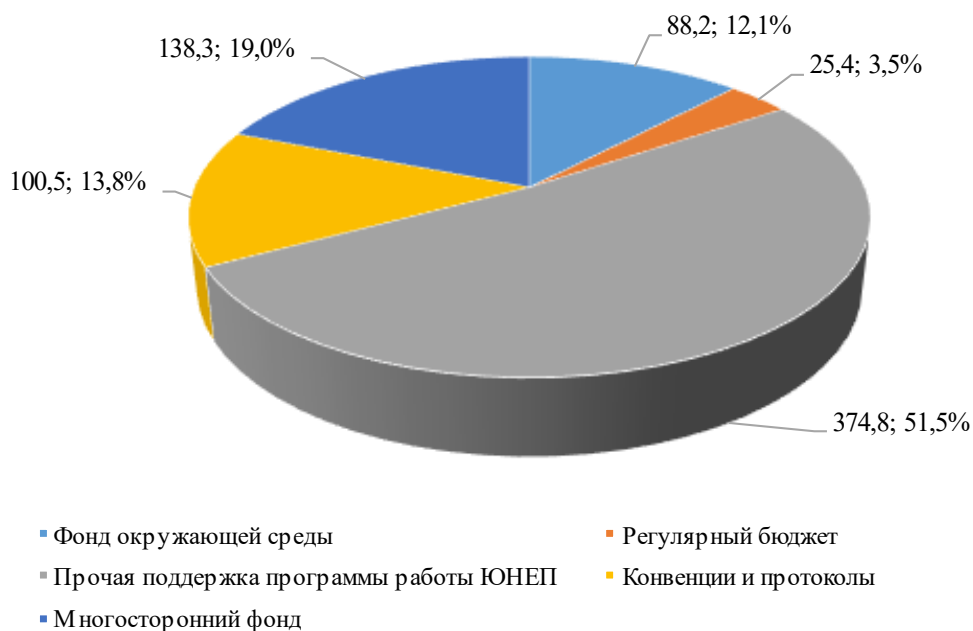


Рисунок IV.II
Взносы за 2021 год по источникам финансирования (в процентном отношении)

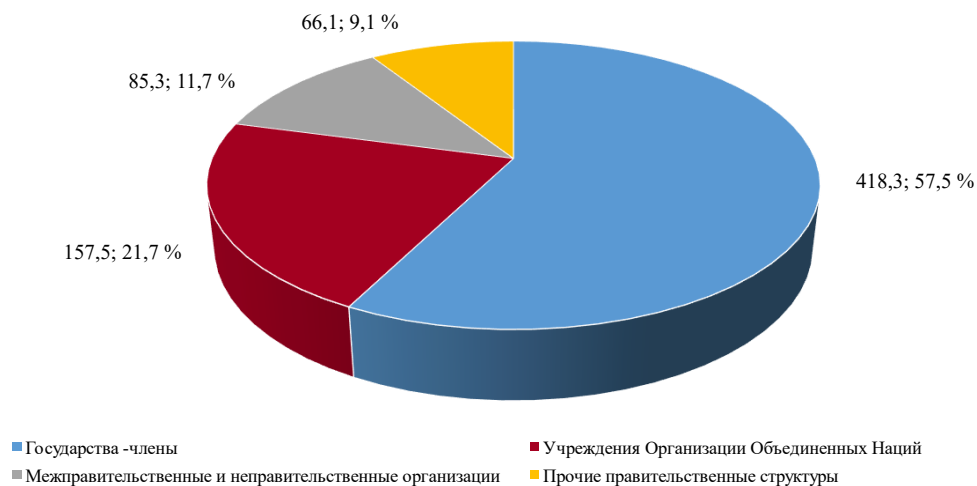
(В млн долл. США)



26. На рисунке IV.III показано распределение взносов в разбивке по типу структур, предоставивших финансовые средства.

Рисунок IV.III
Распределение взносов по типу структур

(В млн долл. США)



27. Взносы рассчитываются на основе правил МСУГС, что предполагает учет финансирования проектов донорами в полном объеме с того момента, как соглашение о финансировании донором подписывают и донор, и ЮНЕП. Это включает финансирование проектов за счет средств Глобального экологического

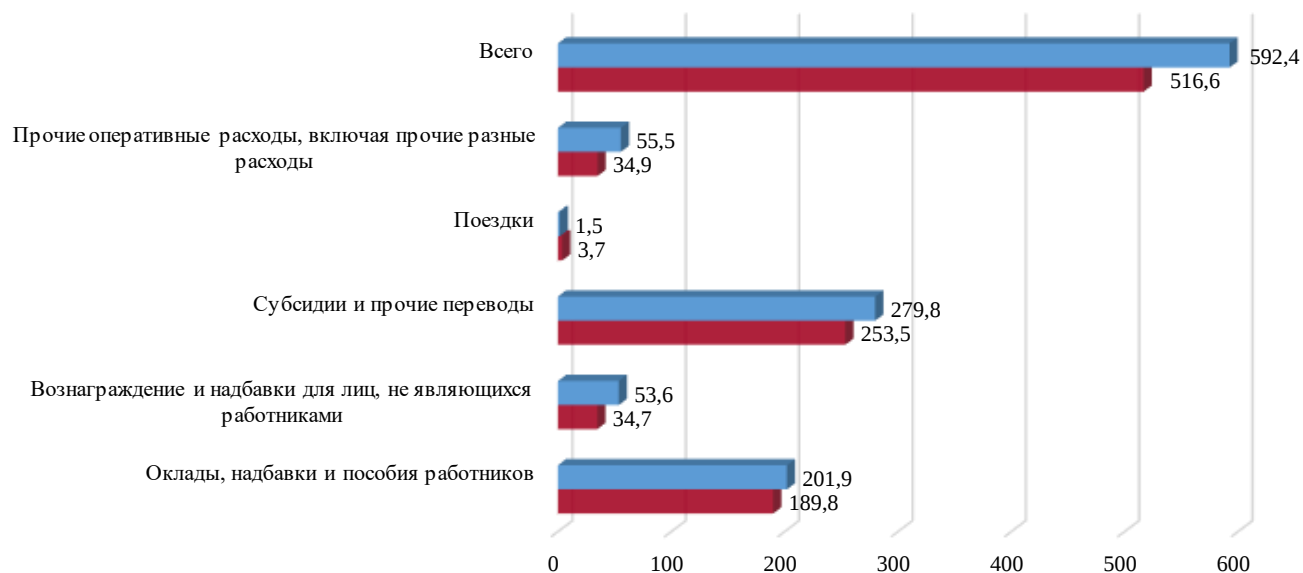
фонда, по линии которого поступления для многолетних проектов учитываются в полном объеме после утверждения этих проектов Глобальным фондом и получения письма-обязательства от попечителя Глобального фонда, Международного банка реконструкции и развития.

28. На рисунке IV.IV показаны расходы в 2021 году в сопоставлении с 2020 годом в разбивке по категориям.

Рисунок IV.IV

Расходы в 2021 году в сопоставлении с 2020 годом в разбивке по категориям

(В млн долл. США)



	Оклады, надбавки и пособия работников	Вознаграждение и надбавки для лиц, не являющихся работниками	Субсидии и прочие переводы	Поездки	Прочие оперативные расходы, включая прочие разные расходы	Всего
■ 2021 год	201,9	53,6	279,8	1,5	55,5	592,4
■ 2020 год	189,8	34,7	253,5	3,7	34,9	516,6

29. Общая сумма расходов в 2021 году составила 592,4 млн долл. США. Прочие оперативные расходы, включая прочие разные расходы, представлены в примечании 25.

Основные показатели, приведенные в ведомости I

30. Общая сумма активов увеличилась на 153,9 млн долл. США (6,0 процента) — с 2679,9 млн долл. США по состоянию на 31 декабря 2020 года до 2833,8 млн долл. США по состоянию на 31 декабря 2021 года.

31. Общая сумма обязательств увеличилась на 3,5 млн долл. США (0,6 процента) — с 551,9 млн долл. США по состоянию на 31 декабря 2020 года до 555,4 млн долл. США по состоянию на 31 декабря 2021 года.

32. Чистая стоимость активов увеличилась на 150,5 млн долл. США (7,1 процента) — с 2127,9 млн долл. США по состоянию на 31 декабря 2020 года до 2278,4 млн долл. США по состоянию на 31 декабря 2021 года.

33. В таблице IV.1 приводится краткая информация о других ключевых показателях за годичный период, закончившийся 31 декабря 2021 года, в сопоставлении с показателями за годичный период, закончившийся 31 декабря 2020 года.

Таблица IV.1

Другие ключевые показатели

(В млн долл. США)

	2021 год	2020 год	Увеличение/ уменьшение	Изменение (в процен- тах)
Поступления по линии начисленных взносов	239,0	241,6	(2,6)	(1,1)
Поступления по линии добровольных взносов	330,7	314,0	16,7	5,3
Прочие переводы и ассигнования	157,5	215,6	(58,1)	(26,9)
Общая сумма поступивших взносов	727,2	771,2	(44)	(5,7)
Денежные средства и их эквиваленты	167,4	143,3	24,1	16,8
Краткосрочные инвестиции	1 143,9	878,7	265,2	30,2
Долгосрочные инвестиции	213,8	289,2	(75,4)	(26,1)
Общая сумма денежной наличности и инвестиций	1 525,1	1 311,2	213,9	16,3
Начисленные взносы к получению	41,9	22,7	19,2	84,6
Добровольные взносы к получению	936,2	974,3	(38,1)	(3,9)
Общая сумма дебиторской задолженности	978,1	997,0	(18,9)	(1,9)
Авансовые переводы средств	309,0	352,2	(43,2)	(12,3)
Другие активы	18,3	16,3	2,0	12,3
Кредиторская задолженность и начисления к выплате	29,3	21,0	8,3	39,5
Обязательства по выплатам работникам	285,2	278,9	6,3	2,3
Обязательства по условным договорам/прочие обязательства	163,4	180,5	(17,1)	(9,5)

34. Дополнительные сведения к информации о движении средств, представленной в таблице выше, изложены в примечаниях к финансовой ведомости.

35. Анализ ликвидности на уровне сегментов представлен в таблице IV.2 ниже. Суммы денежных средств в целевых фондах зарезервированы для осуществления конкретной деятельности, финансируемой из каждого фонда, и не могут быть задействованы для других групп фондов. Остатки включают платежи, полученные авансом за осуществление деятельности в будущие годы. Анализ ликвидности регулярного бюджета и связанных с ним фондов не был представлен, поскольку ЮНЕП не контролирует эти фонды.

Таблица IV.2
Анализ ликвидности на уровне сегментов

(В тыс. долл. США)

Сегмент	31 декабря 2021 года					31 декабря 2020 года	
	Денежные активы ^a	Общая сумма текущих активов	Общая сумма текущих обязательств ^b	Отношение суммы денежных активов к сумме текущих обязательств ^b	Коэффициент текущей ликвидности	Отношение суммы денежных активов к сумме текущих обязательств	Коэффициент текущей ликвидности
	A	B	C	A/C	B/C		
Фонд окружающей среды	47 286	62 144	2 563	18,4	24,2	17,4	24,0
Прочая поддержка программы работы ЮНЕП	589 924	1 033 838	172 540	3,4	6,0	2,6	5,2
Конвенции и протоколы	177 892	249 911	52 598	3,4	4,8	2,3	3,9
Многосторонний фонд	403 179	496 732	46 311	8,7	10,7	8,5	10,9
Вспомогательное обслуживание по программам	20 059	21 401	746	26,9	28,7	15,2	16,1
Выплаты по окончании службы и после выхода на пенсию	72 932	72,932	6 796	10,7	10,7	11,9	11,9
Итого по сегментам	1 311 272	1 936 958	281 554	4,66	6,88	3,60	6,0

^a Денежные активы включают денежные средства и их эквиваленты и краткосрочные инвестиции.

^b Из сводных показателей исключены взаимозачеты между сегментами.

Е. Начисленные обязательства по выплатам по окончании службы и после выхода на пенсию

36. Финансовые ведомости ЮНЕП включают обязательства по выплатам по окончании службы и после выхода на пенсию, включая обязательства по медицинскому страхованию после выхода на пенсию, компенсационные выплаты за неиспользованные дни ежегодного отпуска и выплаты в связи с репатриацией. ЮНЕП ежемесячно резервирует на репатриационные выплаты сумму в размере 8 процентов от чистого оклада. Кроме того, с января 2017 года ЮНЕП начала ежемесячно резервировать 3 процента от размера чистого оклада на медицинское страхование после выхода на пенсию. С 1 января 2019 года ежемесячная ставка резервирования средств на покрытие таких расходов была увеличена до 6 процентов. ЮНЕП в сотрудничестве с Отделением Организации Объединенных Наций в Найроби и Центральными учреждениями Организации Объединенных Наций в Нью-Йорке начала обсуждение долгосрочных стратегий финансирования обязательств.

37. Совокупное сальдо средств на 31 декабря 2021 года было скорректировано с целью отразить оценочные обязательства по состоянию на 31 декабря 2021 года, рассчитанные привлеченной Секретариатом Организации Объединенных Наций от имени ЮНЕП консалтинговой компанией в рамках проведенного ею в 2021 году актуарного исследования. В результате включения этих обязательств в полном объеме в финансовую отчетность по состоянию на 31 декабря 2021 года возникли не обеспеченные финансированием расходы на общую сумму 195,8 млн долл. США, отраженные в примечании 4 «Отчетность по сегментам» в разделе, посвященном выплатам по окончании службы и после выхода на пенсию.

Г. Последствия пандемии коронавирусного заболевания

38. 2021 год показал, что даже в контексте продолжающейся борьбы с пандемией коронавирусного заболевания (COVID-19) экологические кризисы остаются неотъемлемой составляющей на пути нашего продвижения вперед в предстоящие годы и сейчас как никогда важно принимать меры, чтобы с ними справиться. В борьбе с трагическими последствиями COVID-19 ЮНЕП будет придерживаться своего давнего подхода — формировать эффективную политику на основе научных разработок и данных — и, как и прежде, сосредоточит свою деятельность на четырех широкомасштабных направлениях: осуществлении коренных преобразований в интересах природы и человека; инвестировании в устойчивое и справедливое восстановление после пандемии COVID-19; оказании помощи странам в утилизации отходов, связанных с COVID-19; и модернизации глобальной системы регулирования природопользования.

39. В 2021 году пандемия COVID-19 повлияла на предусмотренную деятельность и мероприятия ЮНЕП, поскольку ЮНЕП пришлось перейти на альтернативные формы консультирования, процессов принятия решений и осуществления инициатив по укреплению потенциала с применением целого ряда новаторских подходов. Речь идет, в частности, о проведении виртуальных совещаний, которые сопровождались заранее записанными заявлениями и/или подготовительными совещаниями в режиме онлайн. Многие из запланированных совещаний и конференций были успешно проведены, однако из-за логистических проблем многие межправительственные совещания и конференции сторон были отложены до появления возможности проведения очных заседаний.

40. Ввиду ограничений физического доступа, особенно в тех случаях, когда соответствующие страны прекращали все виды деятельности, пострадали осуществлявшиеся проекты — как в финансовом плане, так и с точки зрения предусмотренных сроков их завершения. Последствия пандемии для такой деятельности невозможно оценить в плане финансовых издержек, поскольку речь, как правило, идет о многолетних проектах и оценивать общие последствия пока еще рано.

41. Однако, в то же время в течение 2021 года были внесены изменения в некоторые запланированные виды деятельности и мероприятия с учетом общего содержания целей подпрограмм, с тем чтобы оказать поддержку государствам-членам в решении вопросов, связанных с пандемией COVID-19. В связи с ограничениями на поездки и растущей необходимостью проведения семинаров по вопросам наращивания потенциала, а также практической подготовки и обеспечения руководства ЮНЕП была вынуждена изменить свой подход к деятельности по оказанию поддержки на местах. В числе новых форм работы можно отметить оказание поддержки государствам-членам, сотрудникам и другим конечным пользователям путем освещения аспектов пандемии COVID-19 с помощью консультаций, публикаций, информационно-разъяснительной работы, пропагандистских мероприятий и других продуктов и услуг. ЮНЕП также реализовала основанную на «строительных блоках» стратегию реагирования на COVID-19 и привлекла заинтересованные стороны к разработке «дорожной карты» по восстановлению.

Глава V

Финансовые ведомости и пояснительные примечания к ним за год, закончившийся 31 декабря 2021 года

Программа Организации Объединенных Наций по окружающей среде

I. Ведомость финансового положения по состоянию на 31 декабря 2021 года

(В тыс. долл. США)

	Примечания	31 декабря 2021 года	31 декабря 2020 года ^a
Активы			
Текущие активы			
Денежные средства и их эквиваленты	6	167 354	143 261
Инвестиции	7	1 143 918	878 703
Начисленные взносы к получению	8	41 860	22 745
Добровольные взносы к получению ^a	9	332 105	378 231
Прочая дебиторская задолженность	10	1 497	1 472
Авансовые переводы средств	11	231 889	251 340
Прочие активы	12	18 335	16 344
Общая сумма текущих активов		1 936 958	1 692 096
Долгосрочные активы			
Инвестиции	7	213 832	289 242
Начисленные взносы к получению	8	—	—
Добровольные взносы к получению	9	604 065	596 032
Авансовые переводы средств	11	77 154	100 889
Основные средства	14	1 730	1 530
Нематериальные активы	15	41	101
Общая сумма долгосрочных активов		896 822	987 794
Общая сумма активов		2 833 780	2 679 890
Обязательства			
Текущие обязательства			
Кредиторская задолженность и начисленные обязательства	16	29 301	20 967
Средства, полученные авансом, и отсроченные поступления	17	77 454	71 605
Обязательства по выплатам работникам	18, 19	11 391	10 629
Резервы под обязательства	20	—	—
Обязательства по условным договорам	21	163 408	180 473
Прочие обязательства	21	—	—
Общая сумма текущих обязательств		281 554	283 674
Долгосрочные обязательства			
Обязательства по выплатам работникам	18, 19	273 839	268 270
Общая сумма долгосрочных обязательств		273 839	268 270
Общая сумма обязательств		555 393	551 944
Сальдо общей суммы активов и общей суммы обязательств		2 278 387	2 127 946

I. Ведомость финансового положения по состоянию на 31 декабря 2021 года (продолжение)
 (В тыс. долл. США)

	<i>Примечания</i>	<i>31 декабря 2021 года</i>	<i>31 декабря 2020 года^a</i>
Чистые активы			
Накопленный профицит/(дефицит) — неограниченное использование ^a	22	2 241 530	2 091 669
Резервы	22	36 857	36 277
Итого, чистые активы		2 278 387	2 127 946

^a Добровольные взносы к получению и накопленный профицит/(дефицит) за 2020 год были пересчитаны в сторону увеличения на 9 707 000 долл. США, что представляет собой часть многолетних взносов из Фонда окружающей среды, которые не были учтены в этом году.

Сопроводительные примечания к настоящим финансовым ведомостям являются составной частью этих ведомостей.

Программа Организации Объединенных Наций по окружающей среде

II. Ведомость финансовых результатов за год, закончившийся 31 декабря 2021 года

(В тыс. долл. США)

	Примечания	2021 год	2020 год ^a
Поступления			
Начисленные взносы	23	238 960	241 624
Добровольные взносы ^a	23	330 735	313 968
Прочие переводы и ассигнования	23	157 472	215 585
Инвестиционный доход	26	2 313	23 905
Прочие поступления	24	20 630	10 454
Общая сумма поступлений		750 110	805 536
Расходы			
Выплаты окладов, надбавок и пособий работникам	25	201 926	189 798
Вознаграждение и надбавки для лиц, не являющихся работниками	25	53 635	34 653
Субсидии и прочие переводы	25, 31	279 838	253 537
Предметы снабжения и расходные материалы	25	231	374
Амортизационные отчисления по материальным активам	14	168	192
Амортизация	15	59	67
Поездки	25	1 519	3 729
Прочие оперативные расходы	25	54 985	36 017
Курсовые (прибыли)/убытки в результате использования Механизма фиксированного валютного курса Многостороннего фонда	25	—	(1 974)
Прочие расходы	25	12	216
Общая сумма расходов		592 373	516 609
Профицит/(дефицит) за год		157 737	288 927

^a Добровольные взносы к получению за 2020 год были пересчитаны в сторону увеличения на 9 707 000 долл. США, что представляет собой часть многолетних взносов из Фонда окружающей среды, которые не были учтены в этом году.

Сопроводительные примечания к настоящим финансовым ведомостям являются составной частью этих ведомостей.

Программа Организации Объединенных Наций по окружающей среде

III. Ведомость изменений в чистых активах за год, закончившийся 31 декабря 2021 года^a

(В тыс. долл. США)

	<i>Накопленный про- фицит/(дефи- цит) — неограни- ченное использо- вание</i>	<i>Взаимозачет</i>	<i>Накопленный про- фицит/(дефи- цит) — неограни- ченное использо- вание после взаимо- зачета</i>	<i>Резервы</i>	<i>Итого</i>
Чистые активы на начало периода^b	2 128 963	(37 294)	2 091 669	36 277	2 127 946
Взаимозачет по линии внутреннего осу- ществления ЮНЕП	—	(14 104)	(14 104)	—	(14 104)
Изменения в чистых активах	9	—	9	—	9
Переводы в резервные фонды	(580)	—	(580)	580	—
Актуарные прибыли/(убытки)	6 799	—	6 799	—	6 799
Общие изменения, учитываемые непосредственно в составе чистых активов	6 228	(14 104)	(7 876)	580	(7 296)
Профицит/(дефицит) за период	157 737	—	157 737	—	157 737
Чистые изменения в чистых активах	163 965	(14 104)	149 861	580	150 441
Чистые активы на конец периода	2 292 928	(51 398)	2 241 530	36 857	2 278 387

^a См. примечание 22.

^b Чистые активы на начало 2021 года были пересчитаны в сторону увеличения на 9 707 000 долл. США, что представляет собой часть многолетних взносов из Фонда окружающей среды, которые не были учтены в 2020 году.

Сопроводительные примечания к настоящим финансовым ведомостям являются составной частью этих ведомостей.

Программа Организации Объединенных Наций по окружающей среде

IV. Ведомость движения денежных средств за год, закончившийся 31 декабря 2021 года

(В тыс. долл. США)

	Примечания	31 декабря 2021 года	31 декабря 2020 года ^a
Операционный денежный поток			
Профицит/(дефицит) за год		157 737	288 927
Движение неденежных средств			
Износ и амортизация	14, 15	676	259
Актуарная прибыль/убытки в связи с обязательствами по выплатам сотрудникам	19	6 800	(13 196)
Переводы средств и переданные в дар основные средства и нематериальные активы	14, 15	—	—
Убытки от выбытия основных средств и нематериальных активов	14, 15	—	13
Изменения в чистых активах			
(Увеличение)/уменьшение суммы начисленных взносов к получению	8	(19 115)	20 034
(Увеличение)/уменьшение суммы добровольных взносов к получению ^a	9	38 093	(31 566)
(Увеличение)/уменьшение суммы прочей дебиторской задолженности	10	(24)	(546)
(Увеличение)/уменьшение суммы средств, полученных авансом, и отсроченных поступлений	11	43 186	40 198
(Увеличение)/уменьшение суммы прочих активов	12	(1 991)	2 834
Изменения в обязательствах			
Увеличение/(уменьшение) суммы кредиторской задолженности и начисленных обязательств	16	8 334	(46 916)
Увеличение/(уменьшение) суммы средств, полученных авансом, и отсроченных поступлений	17	5 849	(13 049)
Увеличение/(уменьшение) суммы кредиторской задолженности по выплатам работникам	18	6 331	28 402
Увеличение/(уменьшение) суммы резервов под обязательства	20	—	—
Увеличение/(уменьшение) суммы обязательств по условным договорам	21	(17 065)	20 559
Увеличение/(уменьшение) суммы прочих обязательств	21	—	—
Инвестиционный доход как движение денежных средств в результате инвестиционной деятельности	26	2 313	(23 905)
Сальдо движения денежных средств в результате/ (использованных в) оперативной деятельности		231 124	272 048
Движение денежных средств в результате инвестиционной деятельности			
Пропорциональная доля чистого увеличения средств в денежном пуле	26	(189 805)	(424 349)
Инвестиционный доход как движение денежных средств в результате инвестиционной деятельности	26	(2 313)	23 905
Приобретение основных средств	14	(817)	(196)
Средства, вырученные в результате выбытия основных средств		—	—
Сальдо движения денежных средств в результате/ (использованных в) инвестиционной деятельности		(192 935)	(400 640)

Программа Организации Объединенных Наций по окружающей среде

IV. Ведомость движения денежных средств за год, закончившийся 31 декабря 2021 года
(продолжение)

(В тыс. долл. США)

	Примечания	31 декабря 2021 года	31 декабря 2020 года ^a
Движение денежных средств в результате финансовой деятельности			
Корректировки суммы чистых активов	22	(14 096)	67
Сальдо движения денежных средств в результате/ (использованных в) финансовой деятельности		(14 096)	67
Чистое увеличение/(уменьшение) суммы денежных средств и их эквивалентов	5	24 093	(128 525)
Денежные средства и их эквиваленты — на начало года		143 261	271 786
Денежные средства и их эквиваленты — на конец года	6	167 354	143 261

^a Изменение суммы добровольных взносов к получению за 2020 год было пересчитано в сторону увеличения на 9 707 000 долл. США, что представляет собой часть многолетних взносов из Фонда окружающей среды, которые не были учтены в этом году.

Сопроводительные примечания к настоящим финансовым ведомостям являются составной частью этих ведомостей.

Программа Организации Объединенных Наций по окружающей среде

V. Ведомость сопоставления бюджетных и фактических сумм за год, закончившийся 31 декабря 2021 года^a

(В тыс. долл. США)

	Бюджет, публикуемый в широком доступе			Фактические расходы (рассчитанные на бюджетной основе)	Разница (в процентах) ^b
	Первоначальный бюджет на двух-годовой период	Первоначальный годовой бюджет	Окончательный годовой бюджет		
Руководство и управление	11 200	5 600	5 228	5 319	2
Программа работы, включая:					
Изменение климата	22 200	11 100	8 260	8 547	3
Устойчивость к бедствиям и конфликтам	15 600	7 800	5 759	6 025	5
Здоровые и продуктивные экосистемы	28 000	14 000	10 117	10 000	(1)
Регулирование природопользования	26 200	13 100	9 943	10 264	3
Химические вещества, отходы и качество воздуха	23 400	11 700	8 660	8 791	2
Ресурсоэффективность	28 400	14 200	10 183	10 235	1
Проведение обзоров состояния окружающей среды	23 000	11 500	8 350	8 049	(4)
Итого, программа работы	178 000	89 000	66 500	67 230	1
Резерв Программы Фонда	10 000	5 000	525	741	41
Вспомогательное обслуживание по программам	12 000	6 000	4 975	4 828	(3)
Итого, Фонд окружающей среды	200 000	100 000	72 000	72 799	—
Ассигнования из регулярного бюджета Организации Объединенных Наций ^c	50 628	25 878	25 878	22 904	(11)
Всего, Фонд окружающей среды и ассигнования из регулярного бюджета Организации Объединенных Наций	250 628	125 878	97 878	95 703	(2)

^a См. примечание 5.

^b Фактические расходы (рассчитанные на бюджетной основе) за вычетом окончательных сумм, заложенных в бюджет.

^c Ассигнования из регулярного бюджета Организации Объединенных Наций рассчитаны на основании начисленных взносов в соответствии с томом I.

Сопроводительные примечания к настоящим финансовым ведомостям являются составной частью этих ведомостей.

Программа Организации Объединенных Наций по окружающей среде
Примечания к финансовым ведомостям за 2021 год

Примечание 1

Представляющая отчетность структура

Программа Организации Объединенных Наций по окружающей среде и ее деятельность

1. Программа Организации Объединенных Наций по окружающей среде (ЮНЕП) была учреждена Генеральной Ассамблеей в качестве независимого органа и отдельной представляющей отчетность структуры Организации Объединенных Наций в резолюции [2997 \(XXVII\)](#) от 15 декабря 1972 года, которая предусматривала создание Совета управляющих ЮНЕП в качестве ее руководящего органа и секретариата, отвечающего за направление и координацию деятельности по вопросам охраны окружающей среды. В июне 2014 года ЮНЕП утвердила универсальный членский состав, а ее руководящим органом стала Ассамблея Организации Объединенных Наций по окружающей среде. ЮНЕП возглавляет Исполнительный директор. Поддержка деятельности ЮНЕП осуществляется за счет средств Фонда окружающей среды, ассигнований из регулярного бюджета Организации Объединенных Наций, начисленных взносов и добровольных взносов правительств, межправительственных организаций, фондов, частного сектора и других неправительственных источников. ЮНЕП, штаб-квартира которой находится в Найроби, осуществляет свою деятельность, опираясь на свои отделы, региональные отделения, отделения связи и удаленные подразделения, а также расширяющуюся сеть сотрудничающих с ЮНЕП центров передового опыта. ЮНЕП, кроме того, предоставляет возможности для размещения нескольким природоохранным конвенциям, секретариатам и межучрежденческим координационным органам, которые были созданы в областях, связанных с программой работы ЮНЕП.

2. ЮНЕП — это ведущий глобальный орган по вопросам охраны окружающей среды, который определяет глобальную повестку дня и содействует последовательному осуществлению принципов устойчивого развития в рамках системы Организации Объединенных Наций. ЮНЕП является учреждением-исполнителем Глобального экологического фонда и Многостороннего фонда для осуществления Монреальского протокола.

3. Деятельность, за которую отвечает ЮНЕП, предусмотрена в программе 11 («Окружающая среда») двухгодичного плана по программам и приоритетах Организации Объединенных Наций на период 2021–2022 годов. В контексте выполнения своего мандата ЮНЕП содействует обеспечению экологической устойчивости, одновременно способствуя сбалансированному учету экономического, социального и экологического компонентов устойчивого развития. Такой сбалансированный подход также свидетельствует о признании комплексного характера проблем, с которыми сталкиваются страны (например, обеспечение гендерного равенства, безработица, неравенство доходов, социальная изоляция и отсутствие экологических гарантий), и определяет новую парадигму устойчивого развития, в которой экология более не рассматривается обособленно.

Программа Организации Объединенных Наций по окружающей среде

4. Программа Организации Объединенных Наций по окружающей среде является самостоятельной структурой Организации Объединенных Наций, представляющей финансовую отчетность, в том числе о Фонде окружающей среды, ассигнованиях, выделяемых ЮНЕП из регулярного бюджета Организации Объединенных Наций, целевых фондах в поддержку программы работы ЮНЕП, целевых фондах в поддержку многосторонних природоохранных соглашений ЮНЕП и Многостороннем фонде для осуществления Монреальского протокола, соответствующих расходах на вспомогательное обслуживание программ применительно к программе работы ЮНЕП и о многосторонних природоохранных агентствах и Многостороннем фонде.

Примечание 2**Основа для составления и разрешение на опубликование***Основа для составления*

5. Согласно Финансовым положениям и правилам Организации Объединенных Наций финансовые ведомости составлены с применением метода начисления в соответствии с Международными стандартами учета в государственном секторе (МСУГС). Настоящие финансовые ведомости составлены на основе посылки о непрерывности деятельности, и при их подготовке и представлении последовательно применялись положения учетной политики, изложенные в примечании 3. В соответствии с требованиями МСУГС настоящая финансовая отчетность, которая точно отражает суммы активов, обязательств, поступлений и расходов ЮНЕП и движение денежных средств за отчетный финансовый год, состоит из следующих документов:

- a) ведомость I: ведомость финансового положения;
- b) ведомость II: ведомость финансовых результатов;
- c) ведомость III: ведомость изменений в чистых активах;
- d) ведомость IV: ведомость движения денежных средств (составленная с использованием косвенного метода);
- e) ведомость V: ведомость сопоставления предусмотренных в бюджете и фактических сумм;
- f) примечания к финансовым ведомостям, включающие краткое изложение основных принципов учетной политики и другие пояснительные примечания;
- g) сопоставительная информация для всех сумм, указанных в финансовых ведомостях, обозначенных в пунктах a)–d) выше, и — в соответствующих случаях — сравнения описательной и пояснительной информации, представленной в примечаниях к этим финансовым ведомостям.

6. Это — восьмой комплект финансовых ведомостей, составленных в соответствии с МСУГС, и при его подготовке применялись определенные переходные положения, указанные ниже.

7. Настоящие финансовые ведомости подготовлены для 12-месячного периода с 1 января по 31 декабря.

Непрерывность деятельности

8. Предположение о непрерывности деятельности основано на том, что Генеральная Ассамблея в своей резолюции [76/247](#) А–С утвердила ассигнования из

регулярного бюджета на 2022 год, в последние несколько лет наблюдалась позитивная динамика поступлений по линии начисленных и добровольных взносов и Ассамблея не принимала решений о прекращении деятельности Организации Объединенных Наций.

Разрешение на опубликование

9. Настоящие финансовые ведомости удостоверены главным финансовым сотрудником Отделения Организации Объединенных Наций в Найроби и утверждены Исполнительным директором ЮНЕП. В соответствии с Финансовыми положениями и правилами Организации Объединенных Наций эти финансовые ведомости, составленные по состоянию на 31 декабря 2021 года, следует препроводить Комиссии ревизоров до 31 марта 2022 года. В соответствии с положением 7.12 Финансовых положений доклады Комиссии ревизоров вместе с проверенными финансовыми ведомостями должны быть препровождены Генеральной Ассамблее через Консультативный комитет по административным и бюджетным вопросам.

Основа для оценки

10. Настоящие финансовые ведомости составлены на основе учета активов по первоначальной стоимости, за исключением финансовых активов, учтенных по справедливой стоимости через профицит или дефицит.

Операционная валюта и денежная единица отчетности

11. Операционной валютой и денежной единицей отчетности организации является доллар США. Суммы в настоящих финансовых ведомостях указаны в тысячах долларов США, если не указано иное.

12. При совершении расчетов в валютах, отличных от операционной (иностранных валютах), соответствующие суммы пересчитываются в доллары США по операционному обменному курсу Организации Объединенных Наций, действующему на дату операции. Операционный обменный курс Организации Объединенных Наций приблизительно соответствует спот-курсам, действующим на дату каждой операции. В конце года пересчет денежных активов и обязательств, деноминированных в иностранных валютах, производится по операционным обменным курсам Организации Объединенных Наций. Стоимость неденежных активов, деноминированных в иностранной валюте и оцениваемых по справедливой стоимости, пересчитывается по операционному обменному курсу Организации Объединенных Наций, действующему на дату определения справедливой стоимости. Неденежные активы, оцениваемые по первоначальной стоимости в иностранной валюте, в конце года не пересчитываются.

13. Курсовые прибыли и убытки, получаемые в результате проведения операций с иностранной валютой и пересчета денежных активов и обязательств, деноминированных в иностранной валюте, по обменным курсам на конец года, учитываются в ведомости финансовых результатов на чистой основе.

Принцип существенности и использование суждений и расчетных оценок

14. Принцип существенности занимает центральное место в практике составления и представления финансовой отчетности организации, и в ее основных положениях о существенности предусматривается систематический метод, которым следует руководствоваться при принятии связанных с бухгалтерским учетом решений, касающихся формы представления данных, раскрытия информации, агрегирования и взаимозачета сумм, а также в отношении выбора между

ретроспективным и перспективным применением изменений в положениях учетной политики. В целом тот или иной элемент считается существенным, если его пропуск или агрегирование влияют на то, какие заключения или решения будут вынесены пользователями финансовых ведомостей.

15. При подготовке финансовых ведомостей в соответствии с МСУГС необходимо использовать расчетные оценки, суждения и допущения при выборе и применении положений учетной политики и при учете определенных активов, обязательств, поступлений и расходов.

16. Бухгалтерские оценки и лежащие в их основе допущения пересматриваются на регулярной основе, а поправки к оценкам учитываются в год, в котором производится пересмотр оценок, и во все будущие годы, к которым относятся такие пересмотренные оценки. К значимым оценкам и допущениям, которые могут привести к существенным корректировкам в будущие годы, относятся: актуарная оценка выплат сотрудникам; определение срока полезного использования и метода учета износа/ амортизации основных средств/нематериальных активов; обесценение активов; классификация финансовых инструментов; оценка товарно-материальных запасов; выбор темпов инфляции и дисконтных ставок, используемых при расчете приведенной стоимости резервов; и классификация условных активов и обязательств.

Предстоящие нововведения в области финансового учета

17. Продолжается работа по отслеживанию хода введения и влияния на составление финансовых ведомостей организации следующих предстоящих значимых нововведений Совета по МСУГС в области бухгалтерского учета:

а) **активы культурного наследия.** Цель проекта заключается в разработке требований в отношении учета активов культурного наследия;

б) **расходы по безвозмездным операциям.** Цель проекта заключается в разработке стандарта (или стандартов), содержащего (содержащих) требования к учету и оценке, подлежащие соблюдению передающими сторонами безвозмездных операций, за исключением операций по предоставлению социальных выплат. Ожидается, что Совет по МСУГС опубликует данный стандарт или стандарты к июню 2022 года. В результате введения этого нового стандарта учета расходов, связанных с переводами, может быть внесено изменение в порядок учета некоторых категорий расходов Организации Объединенных Наций по безвозмездным операциям, включая переводы средств партнерам-исполнителям;

с) **поступления.** В задачи проекта входит разработка новых нормативных требований и методических указаний в отношении поступлений в целях изменения или замены действующих положений стандарта 9 МСУГС «Поступления от возмездных операций», стандарта 11 МСУГС «Договоры о строительстве» и стандарта 23 МСУГС «Поступления от безвозмездных операций (налоги и трансферты)». Ожидается, что Совет по МСУГС опубликует данный стандарт к сентябрю 2022 года;

д) **аренда.** Целью проекта является разработка пересмотренных требований к учету аренды, охватывающих как арендаторов, так и арендодателей, с целью сохранить соответствие основополагающему Международному стандарту финансовой отчетности. Результатом осуществления этого проекта станет новый стандарт МСУГС, который заменит стандарт 13 МСУГС «Аренда». Ожидается, что Совет по МСУГС опубликует этот новый стандарт в январе 2022 года;

е) **оценка государственного сектора.** Цели данного проекта включают: i) выпуск измененных стандартов МСУГС, содержащих пересмотренные требования в отношении оценки, проводимой при первоначальном учете, последующей оценки и раскрытия информации в связи с оценкой; ii) разработку более подробных указаний в отношении применения стоимости замещения и стоимости осуществления и оценки обстоятельств, в которых будут использоваться эти основы для оценки; и iii) решение вопроса о транзакционных издержках, в том числе конкретного вопроса о том, капитализировать ли затраты по займам или учитывать их как расходы;

ф) **инфраструктурные активы.** Цель этого проекта состоит в изучении и выявлении проблем, с которыми составители отчетности сталкиваются при применении стандарта 17 МСУГС «Основные средства» к учету инфраструктурных активов, с целью разработать дополнительные руководящие указания в этом отношении.

*Недавно принятые и будущие требования в соответствии с
Международными стандартами учета в государственном секторе*

18. Совет по МСУГС опубликовал следующие стандарты: стандарт 41 МСУГС «Финансовые инструменты» (опубликован в августе 2018 года и вступает в силу с 1 января 2023 года); и стандарт 42 МСУГС «Социальные выплаты» (опубликован в январе 2019 года и вступает в силу 1 января 2023 года). По оценкам, вышеуказанные стандарты окажут следующее влияние на составление финансовых ведомостей организации и соответствующий сопоставительный период:

Стандарт	Предполагаемое влияние в год перехода на стандарт
Стандарт 41 МСУГС	Стандарт 41 МСУГС «Финансовые инструменты» позволит существенно повысить актуальность информации с точки зрения определения финансовых активов и финансовых обязательств. Он заменит стандарт 29 МСУГС «Финансовые инструменты: принятие к учету и оценка» и усовершенствует применение стандарта благодаря введению: a) упрощенных требований к классификации и оценке финансовых активов; b) прогнозной модели обесценивания; c) гибкой модели учета операций хеджирования. Стандарт 41 МСУГС вступит в силу позже первоначально установленного срока, с 1 января 2023 года, из-за последствий пандемии COVID-19 и обусловленных ею сложностей и проблем. Влияние стандарта 41 МСУГС на составление финансовых ведомостей будет оценено до этой даты, и организация будет готова применять этот стандарт к моменту его вступления в силу.
Стандарт 42 МСУГС	Стандарт 42 МСУГС «Социальные выплаты» содержит методические указания по учету расходов на социальные выплаты. В нем социальные выплаты определены как денежные переводы, производимые конкретным физическим лицам и/или домохозяйствам для снижения влияния социальных рисков. Конкретными примерами являются государственные пенсии, пособия по нетрудоспособности, материальная помощь малоимущим и пособия по безработице. В соответствии с этим новым стандартом структура должна принимать к учету расходы и обязательства по каждой следующей социальной выплате.

Стандарт	Предполагаемое влияние в год перехода на стандарт
	Стандарт 42 МСУГС вступит в силу позже первоначально установленного срока, с 1 января 2023 года, из-за последствий пандемии COVID-19 и обусловленных ею сложностей и проблем. В настоящее время такие социальные выплаты организацией не производятся.

Примечание 3**Основные принципы учетной политики***Классификация финансовых активов*

19. Категория финансовых активов определяется в первую очередь по цели их приобретения. Организация относит финансовые активы при их первоначальном принятии к учету к одной из нижеследующих категорий и пересматривает их классификацию по состоянию на каждую отчетную дату.

Классификация	Финансовые активы
Активы, оцениваемые по справедливой стоимости через профицит или дефицит	Средства, вложенные в денежные пулы
Займы и дебиторская задолженность	Денежные средства и их эквиваленты и дебиторская задолженность

20. Первоначально все финансовые активы оцениваются по справедливой стоимости. Датой первоначального принятия организацией к учету финансовых активов, относимых к категории займов и дебиторской задолженности, является дата их возникновения. Датой первоначального принятия организацией к учету финансовых активов, относимых к категории займов и дебиторской задолженности, является дата их возникновения.

21. Финансовые активы со сроком действия свыше 12 месяцев с отчетной даты относятся к категории долгосрочных активов в финансовых ведомостях. Стоимость активов, деноминированных в иностранных валютах, пересчитывается в доллары США по операционным обменным курсам Организации Объединенных Наций, действующим на отчетную дату, а чистые прибыли или убытки учитываются в профиците или дефиците в ведомости финансовых результатов.

22. Под финансовыми активами, оцениваемыми по справедливой стоимости через профицит или дефицит, понимаются те активы, которые либо признаются таковыми при первоначальном учете, либо относятся к категории активов, имеющих в наличии для продажи, либо приобретаются главным образом для продажи в краткосрочной перспективе. Эти активы оцениваются по справедливой стоимости на каждую отчетную дату, и любой прирост или снижение справедливой стоимости отражается в ведомости финансовых результатов за период, в котором они возникают.

23. Займы и дебиторская задолженность — это производные финансовые активы с фиксированными или определяемыми платежами, которые не котируются на активном рынке. Первоначально они принимаются к учету по справедливой стоимости с добавлением к ней величины затрат по сделке, а впоследствии — по амортизированной стоимости, рассчитываемой с применением метода действующей процентной ставки. Процентный доход учитывается на пропорционально-временной основе с применением метода действующей процентной ставки по соответствующему финансовому активу.

24. На каждую отчетную дату производится оценка финансовых активов, чтобы определить, имеются ли объективные признаки их обесценения. Признаки обесценения включают случаи неплатежа или неисполнения обязательств контрагента или необратимое снижение стоимости актива. Убытки от обесценения учитываются в ведомости финансовых результатов за год, в котором они образуются.

25. Финансовые активы снимаются с учета по истечении срока действия или при передаче другой стороне прав на получение денежных поступлений от этих активов, а также при передаче организацией практически всех рисков и выгод, связанных с такими финансовыми активами.

26. Финансовые активы и обязательства подлежат взаимозачету, а чистая сумма отражается в ведомости финансового положения, когда есть юридически закрепленное право осуществить взаимозачет принятых к учету сумм и намерение произвести расчеты на нетто-основе либо реализовать актив и исполнить обязательство одновременно.

Финансовые активы: вложение средств в денежные пулы

27. Казначейство Организации Объединенных Наций инвестирует объединяемые средства структурных подразделений Секретариата Организации Объединенных Наций и других участвующих структур, включая ЮНЕП. Из таких объединяемых средств сформированы два денежных пула, находящихся под управлением самой организации. Участие в денежном пуле предполагает несение риска, связанного с инвестициями, совместно с другими участниками и распределение дохода от инвестиций между всеми участниками пула. С учетом того, что средства объединяются и инвестируются в рамках пула, доля каждого участника в общем риске, связанном с портфелем инвестиций, определяется суммой вложенных им денежных средств.

28. Средства, вложенные организацией в денежные пулы, включаются в ведомости финансового положения в состав денежных средств и их эквивалентов, краткосрочных инвестиций и долгосрочных инвестиций в зависимости от сроков вложения средств.

Финансовые активы: денежные средства и их эквиваленты

29. Денежные средства и их эквиваленты включают денежные средства на счетах в банках, кассовую наличность и краткосрочные высоколиквидные инвестиции со сроком погашения не более трех месяцев с даты приобретения.

Финансовые активы: дебиторская задолженность по безвозмездным операциям — взносы к получению

30. Под взносами к получению понимаются начисленные и добровольные взносы, подлежащие уплате организации государствами-членами, государствами, не являющимися ее членами, и другими донорами на основании имеющих юридическую силу соглашений. Эти суммы к получению по безвозмездным операциям указываются по номинальной стоимости (за исключением сумм добровольных взносов к получению, срок уплаты которых наступит по истечении периода, превышающего 12 месяцев) за вычетом суммы задолженности, считающейся безнадежной, т. е. резерва на покрытие сомнительной дебиторской задолженности. Если суммы не относящихся к текущему периоду добровольных взносов к получению считаются существенными, они отражаются в отчетности по дисконтированной стоимости, рассчитываемой по методу действующей процентной ставки.

31. При создании резервов под добровольные взносы к получению и прочую дебиторскую задолженность, помимо учета результатов отдельного определения и анализа той или иной дебиторской задолженности, должны соблюдаться общие положения о создании резервов. Общими положениями предусматривается создание резерва в размере 25 процентов под дебиторскую задолженность, погашение которой просрочено более чем на 12 месяцев, 60 процентов под дебиторскую задолженность, погашение которой просрочено более чем на 24 месяца, и 100 процентов под дебиторскую задолженность, погашение которой просрочено более чем на 36 месяцев.

32. В отношении начисленных взносов к получению резерв рассчитывается по ставке 25 процентов для дебиторской задолженности, погашение которой просрочено более чем на 12 месяцев, 60 процентов для дебиторской задолженности, погашение которой просрочено более чем на 24 месяца, и 100 процентов для дебиторской задолженности, погашение которой просрочено более чем на 36 месяцев.

33. Сначала выявляется непогашенная дебиторская задолженность, под которую необходимо создавать отдельный резерв, а затем на основе анализа по срокам давности определяется общая сумма резерва.

34. Решения о списании задолженности принимаются в зависимости от ситуации руководящим органом соответствующей организации, конвенции или Многостороннего фонда либо Контролером.

Финансовые активы: дебиторская задолженность по возмездным операциям — прочая дебиторская задолженность

35. К прочей дебиторской задолженности относятся главным образом суммы к получению за товары и услуги, предоставленные другим структурам, суммы к получению по договорам операционной аренды и суммы к получению от персонала. В эту категорию включаются также средства к получению от других отчитывающихся структур Организации Объединенных Наций. Существенные остаточные суммы прочей дебиторской задолженности анализируются отдельно, и размер резерва на покрытие сомнительной задолженности определяется согласно общим положениям о создании резерва, применяемым в отношении добровольных взносов к получению, исходя из возможности взыскания задолженности и сроков ее уплаты.

Финансовые активы: векселя к получению

36. Векселя к получению — это простые векселя, выдаваемые государствами-членами для поддержки Многостороннего фонда.

Прочие активы

37. К прочим активам относятся авансовые выплаты в счет субсидий на образование и суммы предварительной оплаты, включая авансовые платежи на счет расчетов за услуги Программы развития Организации Объединенных Наций (ПРООН), которые проводятся по счету активов до момента поставки товаров или оказания услуг другой стороной, после чего они отражаются в учете как расходы.

Инвестиции, учитываемые по методу долевого участия

38. На основе метода долевого участия сначала учитывается доля участия в совместно контролируемой структуре по себестоимости, которая затем корректируется с учетом изменения доли организации в чистых активах после

приобретения. Доля организации в профиците или дефиците структуры, являющейся объектом инвестиций, отражается в ведомости финансовых результатов. Доля участия учитывается по счету долгосрочных активов, кроме тех случаев, когда она составляет чистое обязательство и учитывается по счету долгосрочных обязательств. Кроме того, организация имеет договоренности о совместно финансируемой деятельности, доля участия в которой определяется по методу долевого участия.

Авансовые переводы средств

39. Под авансовыми переводами средств в основном понимаются переводы денежных средств учреждениям-исполнителям/партнерам-исполнителям в качестве аванса в целях выполнения ими договоренностей о предоставлении товаров или услуг. Авансируемые средства сначала учитываются как активы, а затем считаются расходами, когда происходит поставка товаров или оказание услуг учреждениями-исполнителями/партнерами-исполнителями, что в надлежащих случаях подтверждается получением удостоверенных отчетов о расходах. В некоторых случаях, если партнер не представляет необходимые финансовые отчеты, руководители программ принимают квалифицированное решение по поводу того, следует ли производить соответствующие начисления. Остатки средств, подлежащие возмещению, включаются в прочую дебиторскую задолженность, для которой в случае необходимости выделяется резерв на покрытие сомнительной дебиторской задолженности.

Запасы

40. Остатки запасов, если таковые имеются, учитываются в составе текущих активов и относятся к следующим категориям:

<i>Категории</i>	<i>Подкатегории</i>
Предназначенные для продажи или для передачи внешним сторонам	Книги и издания, марки
Сырье и незавершенные работы, связанные с единицами запасов, предназначенных для продажи или для передачи внешним сторонам	Строительные материалы/принадлежности, незавершенные работы
Стратегические резервы	Топливные резервы и резервы бутилированной воды и пайков
Расходные материалы и предметы снабжения	Существенные запасы расходных материалов и предметов снабжения, включая запасные части и медикаменты

41. Себестоимость запасов на складах определяется по средней цене. Себестоимость запасов включает в себя стоимость покупки плюс другие затраты по доставке единиц запасов к месту назначения и приведению их в пригодное для использования состояние. Вместо сумм фактически понесенных сопутствующих расходов используются суммы, рассчитываемые как доля стоимости покупки на основе стандартных ставок в размере 14 процентов. Себестоимость запасов, приобретаемых в ходе безвозмездных операций, т. е. передаваемых в дар, оценивается по справедливой стоимости на дату их приобретения. Запасы, предназначенные для продажи, оцениваются по наименьшей из двух величин: себестоимости и чистой стоимости реализации. Запасы, предназначенные для

передачи на безвозмездной основе или по номинальной цене или для использования в процессе производства товаров или предоставления услуг, оцениваются по наименьшей из двух величин: себестоимости и текущей стоимости замещения.

42. При продаже или обмене товарно-материальных запасов, их распределении за пределами организации или их использовании организацией их балансовая стоимость проводится по счету расходов. Под чистой стоимостью реализации понимается чистая сумма, которую ожидается получить от продажи запасов при обычном ходе ведения дел. Под текущей стоимостью замещения понимается ожидаемая сумма затрат, которые будут понесены при приобретении актива.

43. Запасы расходных материалов и предметов снабжения для внутреннего потребления учитываются в составе активов в ведомости финансового положения только в том случае, если они являются существенными. Оценка таких запасов производится с использованием периодически определяемой средневзвешенной стоимости или метода скользящей средней на основе данных учета, которые занесены в такие системы управления запасами, как «Галилео» и «Умоджа», и для подтверждения правильности которых используются пороговые величины, циклические проверки наличия запасов и усовершенствованные механизмы внутреннего контроля. Оценки стоимости запасов подлежат пересмотру для учета ее снижения, при проведении которого принимаются во внимание разница между величиной стоимости, оцененной по скользящей средней цене, и текущей восстановительной стоимостью, а также предметы долгосрочного хранения и устаревшие единицы запасов.

44. Запасы подлежат физической проверке на основе стоимости и риска, оцениваемых руководством. Оцененные величины стоимости представляют собой чистые суммы, полученные в результате понижения себестоимости до величины текущей восстановительной стоимости или чистой стоимости реализации, которые учитываются в ведомости финансовых результатов.

Активы культурного наследия

45. Активы культурного наследия в финансовых ведомостях не учитываются, однако информация о существенных активах такого рода приводится в примечаниях к финансовым ведомостям.

Основные средства

46. По своему характеру, функциям, срокам полезного использования и методикам стоимостной оценки основные средства подразделяются на различные группы, такие как автотранспортные средства; аппаратура связи и информационно-техническое оборудование; машины и оборудование; мебель и недвижимый инвентарь; и недвижимые активы (земельные участки, здания, улучшение арендованного имущества, инфраструктурные активы и незавершенное строительство). При учете основных средств применяется следующий порядок:

а) начисление амортизации на основные средства производится в том случае, если их стоимость превышает пороговую величину, которая составляет 5000 долл. США или 100 000 долл. США для улучшения арендованного имущества или самостоятельно созданных активов, либо равна этой величине;

б) все основные средства, кроме недвижимых активов, оцениваются по первоначальной стоимости за вычетом накопленной амортизации и накопленных убытков от обесценения. Первоначальная стоимость включает цену покупки, любые прямые затраты на доставку актива к месту назначения и

приведение его в состояние, пригодное для использования, и первоначальную оценочную стоимость демонтажа и рекультивации участка. Вместо сумм фактически понесенных сопутствующих расходов используются суммы, рассчитываемые как доля стоимости покупки на основе стандартных ставок в размере 20 процентов;

с) здания и инфраструктурные недвижимые активы — ввиду отсутствия информации об их первоначальной стоимости — при переходе на МСУГС первоначально были приняты к учету по справедливой стоимости с использованием методики оценки остаточной восстановительной стоимости. В соответствии с этой методикой производится расчет удельной стоимости, например стоимости 1 кв. м, для чего осуществляется сбор данных о стоимости строительства, используются внутренние данные о затратах (при наличии таковых) или же привлекаются внешние оценщики стоимости по каждой категории недвижимых активов, и полученная таким образом удельная стоимость умножается на общую внешнюю площадь объекта для определения валовой восстановительной стоимости. Для определения остаточной восстановительной стоимости активов из их валовой восстановительной стоимости производится вычет на амортизацию в целях учета физического, функционального и экономического износа этих активов;

d) для основных средств, приобретаемых бесплатно или за номинальную плату, включая переданные в дар активы, за справедливую стоимость на дату приобретения принимается стоимость приобретения эквивалентных активов.

47. Амортизация стоимости основных средств производится на протяжении срока их полезного использования до их остаточной стоимости с применением линейного метода, за исключением стоимости земли и объектов незавершенного строительства, которая не подлежит амортизации. Поскольку разные компоненты того или иного здания имеют различные сроки полезного использования и графики их технического обслуживания, обновления или замены неодинаковы, амортизация значительных компонентов находящихся во владении зданий производится с применением компонентного подхода. Начисление амортизации начинается с месяца, в котором актив поступает в распоряжение организации в соответствии с международными коммерческими терминами, а в месяц списания или выбытия этих средств амортизация не начисляется. С учетом ожидаемого режима использования основных средств остаточная стоимость приравнивается к нулю, если только не существует вероятность того, что остаточная стоимость будет значительной. Ниже приведены расчетные сроки полезного использования основных средств.

Расчетные сроки полезного использования основных средств в разбивке по классам

Класс	Подкласс	Расчетный срок полезного использования
Аппаратура связи и информационно-техническое оборудование	Информационно-техническое оборудование	4 года
	Аппаратура связи и аудиовизуальная аппаратура	7 лет
Автотранспортные средства	Легкие автотранспортные средства	6 лет
	Тяжелые колесные и вспомогательные инженерно-технические средства	12 лет

Класс	Подкласс	Расчетный срок полезного использования
Машины и оборудование	Автотранспортные средства специального назначения, прицепы, приставки и приспособления	6–12 лет
	Морские суда	10 лет
	Легкая инженерная и строительная техника	5 лет
	Медицинская техника	5 лет
	Оборудование для обеспечения охраны и безопасности	5 лет
	Средства обнаружения мин и разминирования	5 лет
	Оснащение жилых помещений и холодильное оборудование	6 лет
	Водоочистное оборудование и оборудование для распределения топлива	7 лет
	Транспортное оборудование	7 лет
	Тяжелая инженерная техника и строительное оборудование	12 лет
Мебель и недвижимый инвентарь	Издательско-полиграфическое оборудование	20 лет
	Библиотечные справочные материалы	3 года
	Канторское оборудование	4 года
	Недвижимый инвентарь и встроенные элементы оборудования	7 лет
Здания	Мебель	10 лет
	Временные и контейнерные здания	7 лет
	Стационарные здания, в зависимости от типа	25, 40 или 50 лет
	Крупные внешние элементы, крыша, внутренние элементы и служебные и коммунальные системы, в отношении которых применяется компонентный подход	20–50 лет
	Здания, занимаемые на условиях финансовой аренды или на основании предоставленных прав безвозмездного пользования	Меньший из двух сроков: срока аренды/безвозмездного пользования и продолжительности жизненного цикла здания
Инфраструктурные активы	Объекты инфраструктуры связи, энергетики и транспорта, защитной и коммунальной инфраструктуры, инфраструктуры для отдыха, благоустройство территории	До 50 лет
Улучшения арендованного имущества	Замена недвижимого инвентаря и встроенных элементов оборудования и производство мелких строительных работ	Меньший из двух сроков: срока аренды и срока в 5 лет

48. В исключительных случаях учитываемые сроки полезного использования для некоторых активов могут отличаться от сроков полезного использования активов соответствующего подкласса, предусмотренных выше (хотя такой срок будет оставаться в пределах диапазона, установленного для данного класса

активов), поскольку при определении сальдо на начало 2014 года в соответствии с МСУГС был проведен тщательный анализ в целях определения остаточного срока экономически полезного использования для этих активов и результат был внесен в основную запись по каждому соответствующему активу.

49. Если стоимость полностью амортизированных активов, которые все еще находятся в эксплуатации, существенна, то в финансовой отчетности производится корректировка накопленного износа и стоимости основных средств с учетом остаточной стоимости амортизируемых активов, составляющей 10 процентов их первоначальной стоимости, на основе результатов анализа классов и сроков полезного использования полностью амортизированных активов.

50. Организация выбрала модель первоначальной стоимости для оценки основных средств после принятия их к учету, а не модель переоценки. Расходы, понесенные после первоначального приобретения основных средств, капитализируются только в том случае, если организация выступает вероятным получателем будущих экономических выгод, связанных с данным активом, или возможности его эксплуатации и последующие расходы превышают пороговую величину, установленную для принятия данных активов к учету. Затраты на ремонт и техническое обслуживание учитываются в составе расходов в ведомости финансовых результатов за год, в котором они понесены.

51. Прибыль или убыток от выбытия или передачи основных средств образуется, когда сумма средств, полученных в результате выбытия или передачи, отличается от балансовой стоимости основных средств. Эти прибыли или убытки учитываются в ведомости финансовых результатов в составе прочих поступлений или прочих расходов.

52. Оценка на предмет обесценения производится при проведении ежегодных проверок физического наличия активов и тогда, когда произошедшие события или изменение условий указывают на то, что балансовая стоимость актива превышает его возмещаемую стоимость. Проверка на предмет обесценения земли, зданий и инфраструктурных активов, чистая балансовая стоимость которых на конец года превышает 100 000 долл. США за объект, производится на каждую отчетную дату. Эквивалентная пороговая величина для других категорий основных средств (исключая незавершенное строительство и улучшения арендованного имущества) составляет 25 000 долл. США.

Нематериальные активы

53. Нематериальные активы оцениваются по себестоимости за вычетом накопленной амортизации и накопленных убытков от обесценения. За стоимость приобретения нематериальных активов, получаемых в порядке безвозмездной передачи или за номинальную плату, включая переданные в дар активы, принимается справедливая цена на дату приобретения. Пороговая величина для принятия к учету нематериальных активов собственной разработки составляет 100 000 долл. США, а для принятия к учету нематериальных активов, приобретенных на стороне, — 20 000 долл. США на единицу активов.

54. Стоимость приобретаемых лицензий на программное обеспечение капитализируется с учетом затрат на приобретение и подготовку к использованию конкретного программного продукта. Непосредственные затраты на разработку программного обеспечения, предназначенного для использования организацией, принимаются к учету в качестве нематериальных активов. Прямые расходы включают в себя расходы по персоналу, привлекаемому для разработки программного обеспечения, расходы на услуги консультантов и прочие соответствующие накладные расходы.

55. Начисление амортизации на нематериальные активы с ограниченным сроком полезного использования производится по линейному методу, исходя из ожидаемого срока их полезного использования, начиная с месяца, в котором приобретены эти нематериальные активы или когда они становятся пригодными для использования.

56. Ниже приведены ожидаемые сроки полезного использования основных классов нематериальных активов.

Расчетные сроки полезного использования основных классов нематериальных активов

<i>Класс</i>	<i>Диапазон сроков полезного использования</i>
Приобретаемое программное обеспечение	От 3 до 10 лет
Программное обеспечение собственной разработки	От 3 до 10 лет
Лицензии и права	2–6 лет (срок действия лицензии/права)
Авторские права	От 3 до 10 лет
Активы на стадии разработки	Амортизация не начисляется

57. Ежегодные проверки на предмет обесценения нематериальных активов производятся в отношении активов, находящихся на стадии создания или имеющих неограниченный срок полезного использования. Проверка на предмет обесценения других нематериальных активов производится только при выявлении признаков обесценения.

Финансовые обязательства: классификация

58. Финансовые обязательства классифицируются как «прочие финансовые обязательства». К ним относятся кредиторская задолженность, средства к перечислению, неизрасходованные средства, удерживаемые для выплаты возмещения в будущем, и прочие обязательства, такие как остатки средств по межфондовым операциям к выплате. Финансовые обязательства, относимые к категории прочих финансовых обязательств, первоначально учитываются по справедливой стоимости, а затем оцениваются по амортизированной стоимости. Финансовые обязательства со сроком погашения менее 12 месяцев учитываются по номинальной стоимости. Организация пересматривает классификацию финансовых обязательств на каждую отчетную дату и списывает финансовые обязательства, когда взятые ею договорные обязательства выполнены, отменены или истекли или ее освободили от их выполнения.

Финансовые обязательства: кредиторская задолженность и начисленные обязательства

59. Кредиторская задолженность и начисленные обязательства образуются в результате приобретения товаров и услуг, когда эти товары или услуги были получены, но платежи за них не были произведены на отчетную дату. Кредиторская задолженность учитывается и впоследствии оценивается по номинальной стоимости, поскольку, как правило, срок ее погашения наступает в течение 12 месяцев. К средствам к перечислению в рамках этой категории относятся платежи, причитающиеся структурам-исполнителям/учреждениям и исполнителям-партнерам, и остатки средств, подлежащие возврату донорам.

*Средства, полученные авансом, и отсроченные поступления,
обязательства по условным договорам и прочие обязательства*

60. К средствам, полученным авансом, и отсроченным поступлениям относятся заранее уплаченные взносы или поступившие авансовые платежи, поступившие начисленные или добровольные взносы, относящиеся к будущим периодам, и прочие отсроченные поступления. Средства, полученные авансом, и отсроченные поступления учитываются в составе поступлений на начало соответствующего финансового года или на основании правил организации, регулирующих учет поступлений. Обязательства по условным договорам представляют собой обязательства по соглашениям об условном финансировании. Прочие обязательства включают другие различные статьи.

Аренда: организация в качестве арендатора

61. Аренда основных средств, при которой организация в существенной степени несет все риски и получает все выгоды, связанные с владением объектом основных средств, классифицируется как финансовая аренда. Объекты финансовой аренды принимаются к учету в качестве активов в начале срока аренды, исходя из наименьшей из двух величин: справедливой стоимости арендуемого объекта и приведенной стоимости будущих минимальных арендных платежей. Обязательство по договору аренды, за вычетом комиссионных сборов, отражается в составе обязательств в ведомости финансового положения. Амортизация активов, приобретаемых на основании договоров финансовой аренды, производится в соответствии с учетной политикой в отношении основных средств. Доля арендных платежей, относимая на счет процентов, учитывается в составе расходов в ведомости финансовых результатов на протяжении срока аренды на основе применения метода действующей процентной ставки.

62. Аренда, при которой организация не несет существенную часть всех рисков и не получает существенную часть всех выгод, связанных с владением активом, классифицируется как операционная аренда. Платежи, производимые по договорам операционной аренды, учитываются в ведомости финансовых результатов в составе расходов линейным способом в течение всего срока аренды.

Аренда: организация в качестве арендодателя

63. Часто организация предоставляет активы в аренду по договорам операционной аренды. Переданные в аренду активы учитываются в составе основных средств, а доход от аренды учитывается в ведомости финансовых результатов линейным способом в течение всего срока аренды.

Получение прав безвозмездного пользования

64. Земля, здания, инфраструктурные активы, машины и оборудование нередко предоставляются организации — главным образом правительствами принимающих стран — бесплатно или за номинальную плату по соглашениям о предоставлении прав безвозмездного пользования. Если оценка таких соглашений показывает, что контроль над активами, являющимися предметом соглашения, переходит к организации, то получение права безвозмездного пользования учитывается как финансовая аренда, если нет — то как операционная аренда.

65. В тех случаях, когда получение прав безвозмездного пользования классифицируется как операционная аренда, по финансовым ведомостям проводятся сумма расходов и соответствующая ей сумма поступлений, равные годовой арендной плате за аналогичную собственность. В тех случаях, когда получение прав безвозмездного пользования классифицируется как финансовая аренда

(главным образом при сроке аренды более 35 лет для помещений), имущество учитывается в составе активов по справедливой стоимости и по нему начисляется амортизация исходя из более короткого из двух сроков: срока полезного использования имущества и срока аренды. Кроме того, к учету принимается обязательство на ту же сумму, которая поэтапно учитывается в составе поступлений на протяжении срока аренды. В тех случаях, когда земельные участки не переходят под исключительный контроль организации и/или право собственности на такие участки передается с ограничениями, получение прав безвозмездного пользования земельными участками классифицируется как операционная аренда.

66. В тех случаях, когда право собственности на землю передается организации без каких-либо ограничений, такие земельные участки относятся к категории переданных в дар основных средств и принимаются к учету по справедливой стоимости на дату приобретения.

67. Пороговой величиной для принятия к учету соответствующих поступлений и расходов является годовая сумма арендной платы, равная 20 000 долл. США — для безвозмездно предоставляемых прав пользования помещениями и 5000 долл. США — для машин и оборудования.

Выплаты работникам

68. Под работниками понимаются сотрудники по смыслу статьи 97 Устава Организации Объединенных Наций, условия найма которых в организации и ее контрактные отношения с ними определяются в письме о назначении согласно правилам, устанавливаемым Генеральной Ассамблеей на основании пункта 1 статьи 101 Устава. Выплаты работникам подразделяются на краткосрочные выплаты, долгосрочные выплаты, выплаты по окончании службы и выплаты при увольнении.

Краткосрочные выплаты работникам

69. Краткосрочные выплаты работникам представляют собой выплаты (за исключением выплат при увольнении), подлежащие уплате в течение 12 месяцев после окончания года, в котором работники предоставляют соответствующие услуги. Краткосрочные выплаты работникам включают выплаты при назначении (субсидии при назначении), регулярные ежедневные/еженедельные/ежемесячные выплаты (заработная плата, оклады и надбавки), содержание, сохраняемое на период отсутствия на работе (оплачиваемый отпуск по болезни, отпуск по беременности и родам/отпуск для отца по уходу за детьми), и другие краткосрочные выплаты (субсидия в случае смерти, субсидия на образование, возмещение налогов и выплаты в связи с отпуском на родину), предоставляемые работникам на основе их служебной деятельности. Все такие выплаты, начисленные, но не выплаченные, учитываются в составе текущих обязательств в ведомости финансового положения.

Выплаты по окончании службы

70. Выплаты по окончании службы включают оплату плана медицинского страхования после выхода на пенсию и выплаты в связи с репатриацией при окончании службы, которые учитываются в качестве выплат по планам с установленным размером пособия, наряду с пенсионными выплатами через Объединенный пенсионный фонд персонала Организации Объединенных Наций.

Планы с установленным размером пособия

71. Следующие выплаты отражаются в учете как выплаты по планам с установленным размером пособия: медицинское страхование после выхода на пенсию, выплаты в связи с репатриацией (выплаты по окончании службы) и денежная компенсация за накопленный ежегодный отпуск, которая выплачивается после увольнения из организации (прочие долгосрочные выплаты). К планам с установленным размером пособий относятся те планы, в соответствии с которыми организация обязана производить оговоренные выплаты, в результате чего она несет актуарные риски. Обязательства по планам с установленным размером пособия оцениваются по приведенной стоимости обязательств по выплате пособий установленного размера. Изменения в объеме обязательств по планам с установленным размером пособия, исключая актуарные прибыли и убытки, учитываются в ведомости финансовых результатов за год, в котором они происходят. Организация приняла решение учитывать изменения в объеме обязательств по планам с установленным размером пособий, обусловленные актуарными прибылями и убытками, непосредственно в ведомости изменений в чистых активах. В конце отчетного года организация не имела никаких активов, предусмотренных в стандарте 39 МСУГС «Выплаты работникам».

72. Обязательства по выплатам установленного размера рассчитываются независимыми актуариями по методу прогнозируемой условной единицы. Приведенная стоимость обязательств по планам с установленным размером пособий определяется путем дисконтирования ожидаемых будущих исходящих потоков денежных средств с применением процентных ставок по первоклассным корпоративным облигациям со сроками погашения, приблизительно соответствующими срокам наступления выплат по конкретным планам.

73. **Медицинское страхование после выхода на пенсию.** Медицинское страхование после выхода на пенсию обеспечивает покрытие необходимых медицинских расходов имеющим на это право бывшим сотрудникам и их иждивенцам во всем мире. По окончании службы сотрудники и их иждивенцы имеют право на участие в плане медицинского страхования Организации Объединенных Наций с выплатами установленного размера при условии соблюдения ими определенных требований для приобретения такого права, включая требование об участии в плане медицинского страхования Организации Объединенных Наций в течение 10 лет для тех, кто был нанят на работу после 1 июля 2007 года, и в течение пяти лет для тех, кто был нанят до этой даты. Под обязательствами по медицинскому страхованию после выхода на пенсию понимается приведенная стоимость доли расходов на медицинское страхование пенсионеров, покрываемой организацией, и начисленные до отчетной даты суммы по оплате страхования работающих сотрудников после их выхода на пенсию. Одним из компонентов оценки обязательств по медицинскому страхованию после выхода на пенсию является учет взносов всех участников плана при определении суммы остаточных финансовых обязательств организации. Для получения суммы остаточных обязательств организации из валовой суммы обязательств вычитаются взносы пенсионеров и часть взносов работающих сотрудников исходя из формулы долевого участия в расходах, утвержденной Генеральной Ассамблеей.

74. **Выплаты в связи с репатриацией.** По окончании службы сотрудники, которые удовлетворяют определенным установленным требованиям, в том числе проживают за пределами страны своего гражданства на момент прекращения службы, имеют право на получение субсидии на репатриацию, размер которой зависит от срока службы, и на оплату им путевых расходов и расходов на перевозку имущества. Соответствующее обязательство принимается к учету с момента поступления сотрудника на работу в организацию и оценивается по

приведенной стоимости ожидаемого обязательства по осуществлению в полном объеме этих выплат.

75. Выплаты в связи с ежегодным отпуском. Обязательства по выплатам в связи с ежегодным отпуском представляют собой обязательства по денежным выплатам сотрудникам, которые планируется произвести по окончании их службы в организации в качестве компенсации за неиспользованные накопленные дни отпуска. Организация Объединенных Наций принимает к учету в качестве обязательства актуарную величину суммы компенсации за все накопленные дни отпуска всех сотрудников в количестве не более 60 дней на каждого сотрудника (18 дней для временного персонала) по состоянию на дату ведомости финансового положения. При определении обязательств в связи с ежегодным отпуском используется методика, основанная на том допущении, что дни отпуска используются в обратной последовательности, т. е. предполагается, что сотрудники сначала используют дни отпуска за текущий период и лишь затем начинают расходовать накопленный остаток дней ежегодного отпуска, относящийся к предыдущим периодам. Фактически, выплата компенсации за накопленные неиспользованные дни ежегодного отпуска осуществляется спустя более чем 12 месяцев после окончания отчетного периода, в котором возникло право на соответствующую выплату, и в целом отмечается тенденция увеличения числа накопленных дней ежегодного отпуска, в связи с чем размер денежной компенсации за накопленный ежегодный отпуск по окончании службы отражает подлинную сумму обязательств организации. Таким образом, обязательства по выплатам в связи с накопленным ежегодным отпуском, означающие для организации выбытие экономических выгод по окончании службы сотрудника, относятся к категории «прочих долгосрочных обязательств по выплатам», а та часть обязательств по выплатам в связи с накопленным ежегодным отпуском, которая подлежит погашению в течение 12 месяцев после отчетной даты, относится к текущим обязательствам. В соответствии со стандартом 39 МСУГС «Выплаты работникам» стоимостная оценка прочих долгосрочных обязательств по выплатам осуществляется аналогично оценке обязательств по выплатам по окончании службы. В связи с этим Организация Объединенных Наций рассматривает их в качестве обязательств по выплатам по окончании службы установленного размера, в отношении которых проводится актуарная оценка.

*Пенсионный план: Объединенный пенсионный фонд персонала
Организации Объединенных Наций*

76. ЮНЕП является одной из организаций, участвующих в Объединенном пенсионном фонде персонала Организации Объединенных Наций, который был учрежден Генеральной Ассамблеей в целях обеспечения выплаты работникам пенсионных пособий, а также пособий в случае смерти, потери трудоспособности и других соответствующих пособий. Фонд представляет собой финансируемый несколькими работодателями план с установленным размером пособий. Как указано в пункте b) статьи 3 Положений Пенсионного фонда, членство в Фонде открыто для специализированных учреждений, а также для любых других международных и межправительственных организаций, участвующих в общей системе окладов, пособий и других условий службы Организации Объединенных Наций и специализированных учреждений.

77. Участие организаций в Пенсионном плане сопряжено для них с актуарными рисками, связанными с обязательствами перед нынешними и бывшими работниками других организаций, участвующих в Фонде, в результате чего отсутствует единообразная и надежная основа для распределения обязательств, активов плана и расходов между отдельными организациями, участвующими в этом плане. ЮНЕП и Фонд, как и другие организации, участвующие в Фонде,

не в состоянии с достаточной для целей бухгалтерского учета достоверностью определять пропорциональную долю ЮНЕП в обязательствах по выплате пособий установленного размера, активах плана и связанных с этим планом расходах. По этой причине ЮНЕП рассматривает этот план как план с установленным размером взносов в соответствии с требованиями, закрепленными в стандарте 39 МСУГС «Выплаты работникам». Взносы организации в этот план в течение финансового периода отражаются в качестве расходов в ведомости результатов финансовой деятельности.

Выплаты при увольнении

78. Выплаты при увольнении учитываются в составе расходов, только когда организация явным образом берет на себя обязательство — в отсутствие реалистичной вероятности его аннулирования — следовать официальному подробному плану, предусматривающему либо расторжение трудового договора с сотрудником до достижения им обычного возраста выхода на пенсию, либо предоставление выплат при увольнении на основании предложения, сделанного с целью стимулировать добровольное увольнение. Выплаты при увольнении, которые должны быть произведены в течение 12 месяцев, указываются в размере, который предполагается к выплате. Если срок производства расчетов по выплатам при увольнении наступает спустя более чем 12 месяцев после отчетной даты, они дисконтируются при условии существенности последствий такого дисконтирования.

Прочие долгосрочные выплаты работникам

79. К прочим долгосрочным обязательствам по выплатам работникам относятся обязательства произвести полные или частичные выплаты по истечении 12 месяцев после окончания того года, в котором работниками были оказаны соответствующие услуги.

80. **Выплаты в соответствии с добавлением D.** Положениями добавления D к Правилам о персонале Организации Объединенных Наций регулируется выплата компенсации в случае смерти, получения увечья или болезни при исполнении сотрудниками служебных обязанностей по поручению Организации Объединенных Наций. Сумма этих обязательств оценивается актуариями, а ее изменения отражаются в ведомости результатов финансовой деятельности.

Резервы под обязательства

81. Резервы под обязательства — это учтенные обязательства по покрытию расходов будущих периодов неопределенной величины или с неопределенным сроком возникновения. Резерв принимается к учету, если в результате прошлого события организация несет текущее юридическое или подразумеваемое обязательство, объем которого можно достоверно оценить, и существует вероятность того, что для выполнения этого обязательства потребуется выбытие экономических выгод. Объем резерва под обязательства определяется как наилучшая оценка суммы, требуемой для выполнения обязательства приведенной величины на отчетную дату. Если изменение стоимости денег во времени существенно, то объем резерва определяется как приведенная величина суммы, которая потребуется для погашения обязательства.

Условные обязательства

82. В качестве условных обязательств указываются любые возможные обязательства, которые возникают в результате прошлых событий и наличие которых будет подтверждено только наступлением или ненаступлением одного или

нескольких неопределенных будущих событий, не полностью подконтрольных организации. В качестве условных обязательств раскрываются также существующие обязательства, возникшие в результате прошлых событий, но не принимающиеся к учету в связи с отсутствием вероятности того, что для погашения этих обязательств потребуется выбытие ресурсов, которые могут принести экономические выгоды или быть иным образом использованы, или же в связи с невозможностью достоверно оценить величину обязательств.

83. Оценка резервов и условных обязательств осуществляется на постоянной основе для определения изменения степени вероятности выбытия ресурсов, которые могут принести экономические выгоды или могут быть полезно использованы. В случае повышения степени вероятности того, что потребуется выбытие таких ресурсов, в финансовых ведомостях за год, в котором происходит это изменение степени вероятности, отражается соответствующая сумма резерва. По аналогии, в случае снижения степени вероятности того, что потребуется выбытие таких ресурсов, в примечаниях к финансовым ведомостям отражается соответствующая сумма условного обязательства.

84. При учете резервов под обязательства и/или раскрытии информации об условных обязательствах в примечаниях к финансовым ведомостям применяется ориентировочная пороговая величина, составляющая 10 000 долл. США.

Условные активы

85. Условные активы — это активы, которые могут возникнуть в результате прошлых событий и наличие которых будет подтверждено только наступлением или ненаступлением одного или нескольких неопределенных будущих событий, над которыми организация не имеет полного фактического контроля. Данные по условным активам указываются в примечаниях, когда вероятность того, что организация получит экономические выгоды, выше, чем вероятность обратного.

Договорные обязательства

86. Договорные обязательства представляют собой обязательства по несению организацией в будущем расходов по договорам, заключенным на отчетную дату, на выполнение которых организация практически или совершенно не может повлиять в ходе своей обычной деятельности. К договорным обязательствам относятся обязательства по капитальным затратам (сумма договорных обязательств по капитальным затратам, которые не погашены или начислены на отчетную дату), обязательства по договорам на поставку товаров и услуг, которые будут получены организацией в будущих периодах, минимальные платежи за аренду по неаннулируемым договорам и другие неаннулируемые договорные обязательства.

Поступления от безвозмездных операций: начисленные взносы

87. Начисленные взносы для организации включают ассигнования по линии регулярного бюджета ЮНЕП и начисленные взносы по линии ее многосторонних природоохранных конвенций и Многостороннего фонда. Такие взносы начисляются и утверждаются на бюджетный период сроком один год или более. Годовая доля начисленных взносов принимается к учету в составе поступлений в начале года. К начисленным взносам относятся суммы, распределяемые между государствами-членами и государствами, не являющимися членами, для финансирования деятельности организации в соответствии с согласованной шкалой взносов. Поступления в виде начисленных взносов, выплачиваемых государствами-членами и государствами, не являющимися членами, учитываются в ведомости финансовых результатов.

Поступления от безвозмездных операций: добровольные взносы

88. Добровольные взносы и прочие переводы, получаемые на основании имеющих юридическую силу соглашений, принимаются к учету в составе поступлений на момент приобретения такими соглашениями обязательной силы, т. е. на момент, когда организация, как считается, получает контроль над активом. Однако в тех случаях, когда денежные средства предоставляются на определенных условиях или когда взносы однозначно вносятся для того, чтобы в будущем финансовом году началась конкретная операция, принятие к учету таких ресурсов откладывается до выполнения соответствующих условий. Поступления по всем связанным условиям договоров в размере, не превышающем пороговую величину 50 000 долл. США, будут приниматься к учету без отсрочки.

89. Добровольные объявленные взносы и прочие обещанные пожертвования принимаются к учету в качестве поступлений, когда они приобретают обязательную силу. Такие поступления, а также суммы, предусматриваемые соглашениями, которые еще официально не заключены, указываются в составе условных активов. В случае безусловных многолетних соглашений вся сумма учитывается в качестве поступлений, когда соглашение приобретает обязательную силу.

90. Суммы неиспользованных средств, возвращаемых донорам, вычитаются из суммы поступлений.

91. Поступления в рамках межучрежденческих договоренностей представляют собой средства, ассигнуемые учреждениями для того, чтобы организация могла осуществлять от их имени управление проектами или программами.

92. Взносы натурой в виде товаров, стоимость которых превышает пороговую величину для принятия их к учету, составляющую 5000 долл. США, принимаются к учету как активы и поступления, когда становится вероятным, что организация получит в будущем экономические выгоды или возможности полезного использования, и когда справедливую стоимость таких активов можно достоверно оценить. Взносы в натуральной форме первоначально оцениваются по их справедливой стоимости на дату их получения, определяемой на основе доступной рыночной информации или устанавливаемой независимыми оценщиками. Организация приняла решение не принимать к учету взносы натурой в виде услуг, но при этом указывать взносы натурой в виде услуг, стоимость которых превышает пороговую величину, составляющую 5000 долл. США, в примечаниях к финансовым ведомостям.

Поступления от возмездных операций

93. Возмездные операции — это операции организации по продаже товаров или предоставлению услуг. Поступления складываются из справедливой стоимости вознаграждения за товары или услуги, которое было получено или подлежит получению. Поступления принимаются к учету, когда их объем можно оценить с достаточной степенью достоверности, когда становится вероятным получение в будущем экономических выгод и когда было обеспечено соответствие определенным критериям, а именно:

а) поступления от продажи публикаций, книг и марок, выручка сувенирного магазина Организации Объединенных Наций и доходы его центра для посетителей принимаются к учету на момент, когда производится продажа товара и происходит передача связанных с ним рисков и выгод;

б) поступления в виде комиссионных и сборов в связи с техническими услугами, услугами по закупочной деятельности и переподготовке, административными и другими услугами, которые оказываются правительствам, структу-

рам Организации Объединенных Наций и другим партнерам, включая Глобальный экологический фонд, принимаются к учету на момент оказания услуги;

с) поступления от возмездных операций включают также поступления от сдачи помещений в аренду, чистую прибыль от продажи поддержанных или избыточных основных средств, доходы от оказания услуг посетителям в связи с проведением экскурсий и поступления в виде чистой курсовой прибыли;

d) возмещение косвенных расходов, или «расходов на вспомогательное обслуживание по программам», производится за счет средств, выделяемых на деятельность, финансируемую из целевых фондов и из других внебюджетных средств, в целях обеспечения того, чтобы дополнительные расходы по поддержке деятельности, финансируемой за счет внебюджетных взносов, не покрывались за счет начисленных взносов и/или прочих предназначенных для осуществления основной деятельности ресурсов Секретариата. Расходы на вспомогательное обслуживание по программам взаимозачитываются для целей составления финансовых ведомостей, как это указано в примечании 4 «Отчетность по сегментам». Сумма на покрытие расходов на вспомогательное обслуживание по программам, согласованная с донорами, включается в сумму добровольных взносов.

Инвестиционный доход

94. Инвестиционный доход включает в себя долю организации в чистых поступлениях от операций со средствами в составе денежного пула и прочие процентные поступления. Чистые поступления от операций со средствами в составе денежного пула включают любые прибыли и убытки от продажи инвестиционных активов, которые рассчитываются как разница между выручкой от реализации и балансовой стоимостью. Операционные расходы, непосредственно связанные с инвестиционной деятельностью, вычитаются из поступлений, и чистые поступления распределяются пропорционально среди всех участников денежного пула с учетом среднесуточных остатков принадлежащих им средств. Доход от средств, вложенных в основной денежный пул, также включает нереализованные рыночные прибыли и убытки по ценным бумагам, которые распределяются пропорционально среди участников с учетом их остатков средств на конец года.

Расходы

95. Расходы представляют собой уменьшение в течение отчетного года экономических выгод или ожидаемых будущих экономических выгод от эксплуатации активов в форме оттока или потребления активов или возникновения обязательств, которые ведут к сокращению чистых активов и принимаются к учету по методу начисления, когда поставка товаров и оказание услуг осуществляются независимо от условий оплаты.

96. Оклады работников включают оклады международного и национального персонала и временного персонала общего назначения, выплачиваемые такому персоналу коррективы по месту службы и суммы по плану налогообложения персонала. Надбавки и пособия включают прочие выплаты сотрудникам, в том числе взносы по планам пенсионного обеспечения и страхования, выплаты в связи с назначением и репатриацией, надбавки за работу в трудных условиях и прочие надбавки. К вознаграждениям и надбавкам для лиц, не являющихся сотрудниками, относятся надбавки на стоимость жизни и вознаграждения по окончании трудовой деятельности для добровольцев Организации Объединенных Наций, плата за услуги консультантов, подрядчиков и специальных экспертов, надбавки для судей Международного Суда, а также вознаграждения и надбавки для невоенного персонала.

97. Прочие оперативные расходы включают расходы на приобретение товаров и нематериальных активов стоимостью менее пороговой величины для принятия к учету в составе активов, курсовые убытки, расходы на техническое обслуживание, коммунальные услуги, услуги по контрактам, обучение, услуги по обеспечению безопасности, общие службы, аренду, страхование и создание резерва средств на покрытие сомнительной задолженности. К прочим расходам относятся взносы натурой, представительские расходы и расходы, связанные с исполнением служебных обязанностей, и передача в дар или перевод активов.

98. Субсидии и прочие переводы включают безвозвратные ссуды и переводы средств учреждениям-исполнителям, партнерам и другим структурам, а также на осуществление проектов с быстрой отдачей. Предметы снабжения и расходные материалы включаются в стоимость использованных запасов и в расходы на предметы снабжения. Безвозвратные ссуды принимаются к учету в составе расходов на момент возникновения для организации подлежащего исполнению обязательства произвести платеж.

99. Программная деятельность, в отличие от коммерческой деятельности и иных механизмов, в рамках которых Организация Объединенных Наций рассчитывает на получение компенсации равной стоимости взамен перечисленных средств, осуществляется структурами-исполнителями/партнерами-исполнителями для обслуживания целевого контингента, и к числу таких исполнителей, как правило, относятся правительства, неправительственные организации и учреждения Организации Объединенных Наций. Переводы партнерам-исполнителям первоначально учитываются как авансы, а остатки, не израсходованные в течение года, остаются непогашенными на конец года и проводятся по ведомости финансового положения. Эти структуры-исполнители/партнеры-исполнители представляют организации удостоверенные отчеты о произведенных расходах, документально подтверждающие использование ресурсов и служащие основой для учета расходов в ведомости финансовых результатов. В тех случаях, когда партнер не представляет ожидаемых от него финансовых отчетов, руководители программ производят квалифицированную оценку с целью определить, использовать ли в отношении авансовых выплат метод начисления или метод обесценения, и представляют корректировку учетных данных. Когда перевод средств рассматривается как безвозвратная ссуда, расходы принимаются к учету на момент возникновения для организации подлежащего исполнению обязательства произвести платеж, что, как правило, происходит после выделения средств. Подлежащие исполнению соглашения по финансированию структур-исполнителей/партнеров-исполнителей, которым по состоянию на конец отчетного периода средства не были выплачены в полном объеме, отражаются в качестве обязательств в примечаниях к финансовым ведомостям.

Целевые фонды с участием многих партнеров

100. Целевые фонды с участием многих партнеров — это объединенные ресурсы многих финансовых партнеров, которые распределяются среди многих структур-исполнителей в целях содействия выполнению конкретных приоритетных задач в области развития на национальном, региональном и глобальном уровнях. Их оценка производится на предмет определения того, контролируются ли они организацией и считается ли организация главным участником данной программы или вида деятельности. В тех случаях, когда существуют меры контроля и когда организация несет риски и получает выгоды, связанные с деятельностью целевых фондов с участием многих партнеров, такие программы или виды деятельности считаются осуществляемыми организацией, в связи с чем они полностью принимаются к учету в финансовых ведомостях.

Примечание 4
Сегментная отчетность

101. Сегмент представляет собой отдельно выделяемый вид деятельности или группу видов деятельности, финансовая информация по которым представляется отдельно с целью оценки выполнения структурой поставленных перед ней задач в прошлом и принятия решений в отношении выделения средств в будущем. Сегменты ЮНЕП формируются путем группировки целевых фондов, финансирующих деятельность, которая носит схожий характер, либо нацелена на выполнение конкретных оперативных задач, соответствующих ее общей миссии, либо осуществляются в рамках аналогичной структуры управления ЮНЕП.

102. Информация для сегментной отчетности представляется в разбивке по следующим семи сегментам:

а) **Фонд окружающей среды.** Этот сегмент включает в себя основные целевые фонды Фонда окружающей среды, а именно фонд для программы работы, фонд резервов средств для программ и фонд для вспомогательного обслуживания по программам;

б) **регулярный бюджет.** Этот сегмент относится ко всем видам деятельности, финансируемым за счет ассигнований, выделяемых из регулярного бюджета Организации Объединенных Наций для ЮНЕП;

с) **прочая поддержка программы работы ЮНЕП.** Этот сегмент включает все прочие целевые фонды добровольных взносов, управляемые ЮНЕП в поддержку выполнения программы работы, включая Глобальный экологический фонд, Зеленый климатический фонд, соглашения о сотрудничестве по программам и целевые фонды для финансирования должностей младших сотрудников категории специалистов;

д) **конвенции и протоколы.** Этот сегмент относится ко всем целевым фондам начисленных и добровольных взносов для многосторонних природоохранных соглашений и протоколов, которые находятся в ведении ЮНЕП;

е) **Многосторонний фонд.** Этот сегмент связан с деятельностью по осуществлению Монреальского протокола по веществам, разрушающим озоновый слой, партнерами-исполнителями Многостороннего фонда;

ф) **вспомогательное обслуживание по программам.** Этот сегмент включает в себя целевые фонды счета расходов на вспомогательное обслуживание программ и счета возмещения расходов;

г) **выплаты по окончании службы и после выхода на пенсию.** Этот сегмент включает в себя целевые фонды для осуществления выплат в связи с медицинским страхованием после выхода на пенсию, компенсацией за ежегодный отпуск и репатриацией.

103. Ниже приводится ведомость финансового положения, а также ведомость финансовых результатов.

Все фонды — ведомость финансового положения по состоянию на 31 декабря 2021 года в разбивке по сегментам

(В тыс. долл. США)

	Фонд окружа- ющей среды (Приложение I)	Регуляр- ный бюд- жет	Прочая под- держка про- граммы работы ЮНЕП (Приложение II)	Конвенции и протоколы (Приложение III)	Многосторон- ный фонд (Приложение IV)	Вспомогатель- ное обслужива- ние по програм- мам (Приложение V)	Выплаты по окончании службы и после выхода на пенсию (Приложение VI)	Взаимоза- четы меж- ду сегмен- тами	31 декабря 2021 года	31 декабря 2020 года ^a
Активы										
Текущие активы										
Денежные средства и их эквиваленты	6 043	—	75 288	22 705	51 451	2 560	9 307	—	167 354	143 261
Инвестиции	41 243	—	514 636	155 187	351 728	17 499	63 625	—	1 143 918	878 703
Начисленные взносы к получению	—	—	—	12 843	29 017	—	—	—	41 860	22 745
Добровольные взносы к получению ^a	9 218	—	285 358	37 513	—	16	—	—	332 105	378 231
Прочая дебиторская задолженность	98	—	1 154	317	768	—	—	(840)	1 497	1 472
Авансовые переводы средств	859	—	146 840	20 167	83 177	309	—	(19 463)	231 889	251 340
Прочие активы	4 683	—	11 402	1 179	54	1 017	—	—	18 335	16 344
Общая сумма текущих активов	62 144	—	1 034 678	249 911	516 195	21 401	72 932	(20 303)	1 936 958	1 692 096
Долгосрочные активы										
Инвестиции	7 710	—	96 201	29 009	65 748	3 271	11 893	—	213 832	289 242
Начисленные взносы к получению	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
Добровольные взносы к получению	13 734	—	586 676	3 655	—	—	—	—	604 065	596 032
Авансовые переводы средств	—	—	—	—	109 089	—	—	(31 935)	77 154	100 889
Основные средства	979	—	477	228	29	17	—	—	1 730	1 530
Нематериальные активы	—	—	41	—	—	—	—	—	41	101
Общая сумма долгосрочных активов	22 423	—	683 395	32 892	174 866	3 288	11 893	(31 935)	896 822	987 794
Общая сумма активов	84 567	—	1 718 073	282 803	691 061	24 689	84 825	(52 238)	2 833 780	2 679 890
Обязательства										
Текущие обязательства										
Кредиторская задолженность и начисленные обязательства	1 184	—	22 341	3 193	2 134	449	—	—	29 301	20 967
Средства, полученные авансом, и отсроченные поступления	—	—	26 416	6 953	44 085	—	—	—	77 454	71 605

	Фонд окружа- ющей среды (Приложение I)	Регуляр- ный бюд- жет	Прочая под- держка про- граммы работы ЮНЕП (Приложение II)	Конвенции и протоколы (Приложение III)	Многосторон- ный фонд (Приложение IV)	Вспомогатель- ное обслужива- ние по програм- мам (Приложение V)	Выплаты по окончании службы и после выхода на пенсию (Приложение VI)	Взаимоза- четы меж- ду сегмен- тами	31 декабря 2021 года	31 декабря 2020 года ^a
Обязательства по выплатам работникам	1 379	—	1 815	1 012	92	297	6 796	—	11 391	10 629
Резервы под обязательства	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
Обязательства по условным договорам	—	—	121 968	41 440	—	—	—	—	163 408	180 473
Прочие обязательства	—	—	840	—	—	—	—	(840)	—	—
Общая сумма текущих обяза- тельств	2 563	—	173 380	52 598	46 311	746	6 796	(840)	281 554	283 674
Долгосрочные обязательства										
Обязательства по выплатам работникам	—	—	—	—	—	—	273 839	—	273 839	268 270
Общая сумма долгосрочных обязательств	—	—	—	—	—	—	273 839	—	273 839	268 270
Общая сумма обязательств	2 563	—	173 380	52 598	46 311	746	280 635	(840)	555 393	551 944
Сальдо общей суммы активов и общей суммы обязательств	82 004	—	1 544 693	230 205	644 750	23 943	(195 810)	(51 398)	2 278 387	2 127 946
Чистые активы										
Накопленный профицит/(дефицит) — неограниченное использование ^a	62 004	—	1 544 693	218 348	644 750	18 943	(195 810)	(51 398)	2 241 530	2 091 669
Резервы	20 000	—	—	11 857	—	5 000	—	—	36 857	36 277
Общая сумма чистых активов	82 004	—	1 544 693	230 205	644 750	23 943	(195 810)	(51 398)	2 278 387	2 127 946

^a Текущая сумма добровольных взносов к получению и накопленного профицита/(дефицита) за 2020 год была пересчитана в сторону увеличения на 9 707 000 долл. США, что представляет собой часть многолетних взносов из Фонда окружающей среды, которые не были учтены в этом году.

Все фонды — ведомость финансовых результатов за период, закончившийся 31 декабря 2021 года, в разбивке по сегментам

(В тыс. долл. США)

	Фонд окружа- ющей среды (Приложение I)	Регуляр- ный бюд- жет	Прочая под- держка про- граммы работы ЮНЕП (Приложение II)	Конвенции и протоколы (Приложение III)	Многосто- ронний фонд (Приложение IV)	Вспомогатель- ное обслужи- вание по про- граммам (Приложение V)	Выплаты по окончании служ- бы и после вы- хода на пенсию (Приложение VI)	Взаимоза- четы меж- ду сегмен- тами	31 декабря 2021 года	31 декабря 2020 года ^a
Поступления сегмента										
Начисленные взносы	—	25 409	—	58 978	154 573	—	—	—	238 960	241 624
Добровольные взносы ^a	88 179	—	200 482	41 374	700	—	—	—	330 735	313 968
Прочие переводы и ассигнования	—	—	174 412	118	—	—	—	(17 058)	157 472	215 585
Поступления от инвестиций	1 179	—	14 519	3 753	2 462	30	98	(19 728)	2 313	23 905
Прочие поступления	3	—	580	7	36	32 587	12 274	(24 857)	20 630	10 454
Общая сумма поступлений	89 361	25 409	389 993	104 230	157 771	32 617	12 372	(61 643)	750 110	805 536
Расходы сегмента										
Выплаты окладов, надбавок и посо- бий работникам	57 134	21 978	56 300	44 000	3 573	16 187	15 028	(12 274)	201 926	189 798
Вознаграждения и надбавки для лиц, не являющихся работниками	4 464	714	42 387	5 182	43	895	—	(50)	53 635	34 653
Субсидии и прочие переводы	3 469	1 730	186 081	22 317	83 002	209	—	(16 970)	279 838	253 537
Предметы снабжения и расходные материалы	53	6	124	39	—	9	—	—	231	374
Амортизационные отчисления по ма- териальным активам	58	1	63	42	1	3	—	—	168	192
Амортизация	—	—	59	—	—	—	—	—	59	67
Поездки	132	68	1 015	316	1	75	—	(88)	1 519	3 729
Прочие оперативные расходы	9 266	912	42 717	24 624	(255)	9 919	63	(32 261)	54 985	36 017
Курсовые убытки в результате ис- пользования механизма фиксирован- ного валютного курса	—	—	—	—	—	—	—	—	—	(1 974)
Прочие расходы	1	—	7	(1)	—	5	—	—	12	216
Общая сумма расходов сегмента	74 577	25 409	328 753	96 519	86 365	27 302	15 091	(61 643)	592 373	516 609
Профицит/(дефицит) за год	14 784	—	61 240	7 711	71 406	5 315	(2 719)	—	157 737	288 927

^a Добровольные взносы к получению за 2020 год были пересчитаны в сторону увеличения на 9 707 000 долл. США, что представляет собой часть многолетних взносов из Фонда окружающей среды, которые не были учтены в этом году.

Примечание 5
Сопоставление с бюджетом

104. ЮНФПА составляет свой бюджет с применением модифицированного кассового метода, в то время как расходы в финансовых ведомостях представлены по методу начисления. В ведомости сопоставления бюджетных и фактических сумм (ведомость V) представлена информация о разнице между бюджетными суммами, рассчитанными на основе модифицированного кассового метода, и суммами фактических расходов, рассчитанных на сопоставимой основе.

105. Утвержденные бюджеты — это бюджеты, позволяющие расходовать бюджетные средства и утвержденные Ассамблеей Организации Объединенных Наций по окружающей среде. Для целей отчетности, составляемой в соответствии с МСУГС, под утвержденными бюджетными суммами понимаются ассигнования, утвержденные в резолюциях Ассамблеи Организации Объединенных Наций по окружающей среде.

106. Первоначальный годовой бюджет — это доля бюджета на 2021 год в бюджете на двухгодичный период 2020–2021 годов, утвержденном Ассамблеей Организации Объединенных Наций по окружающей среде, а окончательный бюджет — это пересмотренный годовой бюджет, утвержденный Исполнительным директором. Кроме того, первоначальный бюджет основан на прогнозируемых взносах, а окончательный бюджет — это пересмотренный бюджет, основанный на остатках средств за предыдущие годы в дополнение к ожидаемым поступлениям на 2021 год.

107. Существенной разницей между окончательной суммой утвержденных бюджетных ассигнований и фактическими расходами при расчете по модифицированному кассовому методу считается разница, превышающая 10 процентов. В целом, за текущий отчетный период разница находится в пределах 10 процентов, при этом разница по подпрограммам объясняется: а) циклическим характером деятельности во втором году двухгодичного периода в отличие от первого, при этом экономия или перерасход переносятся в пределах того же двухгодичного периода с 2020 на 2021 год, в то время как расходы относятся только к 2021 году; б) улучшением осуществления деятельности организации благодаря ослаблению ограничений, связанных с COVID-19; и с) отменой моратория на набор персонала, введенного внутри организации в 2020 году.

Сверка фактических сумм, представленных на сопоставимой основе, с суммами, указанными в ведомости движения денежных средств

108. Ниже приводится информация о сверке фактических сумм, представленных на сопоставимой основе в ведомости сопоставления бюджетных и фактических сумм, с фактическими суммами, указанными в ведомости движения денежных средств.

Сверка за годичный период, закончившийся 31 декабря 2021 года

(В тыс. долл. США)

<i>Сверка</i>	<i>Оперативная деятельность</i>	<i>Инвестиции</i>	<i>Финансирование</i>	<i>Итого, 2021 год</i>
Фактические суммы, рассчитанные на сопоставимой основе (ведомость V)	(95 704)	—	—	(95 704)
Базисная разница	69 106	(817)		68 289
Структурная разница	(492 388)			(492 388)

Сверка	Оперативная деятельность	Инвестиции	Финансиро- вание	Итого, 2021 год
Временная разница	—	—	—	—
Разница, обусловленная форматом представления отчетности	750 110	(192 118)	(14 096)	543 896
Фактическая сумма, указанная в ведомости движения денежных средств (ведомость IV)	231 124	(192 935)	(14 096)	24 093

109. Базисная разница возникает в результате того, что бюджет составляется с применением модифицированного кассового метода. В целях согласования бюджетных сумм с суммами, указанными в ведомости движения денежных средств, в составе базисной разницы учитываются такие не относящиеся к денежным средствам элементы, как непогашенные обязательства, платежи в счет обязательств за предыдущий год, стоимость основных средств и задолженность по начисленным взносам.

110. Структурная разница отражает движение денежных средств в группах фондов, не относящихся к организации и учтенных в финансовой ведомости V. В финансовые ведомости включаются результаты по всем группам фондов.

111. Временная разница возникает, когда бюджетный период отличается от отчетного периода, охватываемого финансовой отчетностью. Для целей сопоставления бюджетных и фактических сумм временной разницы для организации не существует.

112. Разница, обусловленная форматом представления отчетности, возникает ввиду различий в формате и методах классификации данных в ведомости движения денежных средств и ведомости сопоставления бюджетных и фактических сумм, что объясняется главным образом тем, что в ведомости V не отражаются поступления, а также чистыми изменениями сальдо денежного пула.

Примечание 6

Денежные средства и их эквиваленты

(В тыс. долл. США)

	31 декабря 2021 года	31 декабря 2020 года
Денежные средства на банковских счетах и кассовая наличность	23	25
Наличные денежные средства в пуле и срочные вклады	167 331	143 236
Общая сумма денежных средств и их эквивалентов	167 354	143 261

113. Денежные средства и их эквиваленты включают в себя денежные средства целевых фондов, предназначенные для конкретных целей соответствующих целевых фондов.

Примечание 7
Инвестиции

(В тыс. долл. США)

	31 декабря 2021 года	31 декабря 2020 года
Объем средств денежного пула (относящихся к текущему периоду)	1 143 918	878 703
Объем средств денежного пула (не относящихся к текущему периоду)	213 832	289 242
Всего	1 357 750	1 167 945

114. Инвестиции включают в себя средства, относящиеся к целевым фондам, и средства, находящиеся в доверительном управлении.

Примечание 8
Дебиторская задолженность по безвозмездным операциям: начисленные взносы

(В тыс. долл. США)

	Обязательства, относящиеся к текущему периоду	Обязательства, не относящиеся к текущему периоду	31 декабря 2021 года	31 декабря 2020 года
Начисленные взносы — государства-члены	235 605	—	235 605	218 352
Кредиторская задолженность по векселям	7	—	7	6
Итого	235 612	—	235 612	218 358
Резерв на покрытие сомнительной дебиторской задолженности — государства-члены	(193 752)	—	(193 752)	(195 613)
Общая сумма начисленных взносов к получению	41 860	—	41 860	22 745

Руководящие органы Многостороннего фонда осведомлены о непогашенной дебиторской задолженности. Исполнительный комитет Фонда не проводил очных заседаний с декабря 2019 года, и поэтому рассмотрение всех вопросов политики было отложено. На 91-м заседании Исполнительного комитета в ноябре 2022 года ЮНЕП предложит Комитету пересмотреть свою политику отказа от списания давно просроченной дебиторской задолженности.

Примечание 9
Дебиторская задолженность по безвозмездным операциям: добровольные взносы

(В тыс. долл. США)

	Обязательства, относящиеся к текущему периоду	Обязательства, не относящиеся к текущему периоду	31 декабря 2021 года	31 декабря 2020 года ^a
Государства-члены	63 268	34 805	98 073	118 131
Прочие правительственные организации	15 236	12 182	27 418	209 713
Организации системы Организации Объединенных Наций	144 280	502 169	646 449	635 466
Частные доноры	131 175	54 909	186 084	36 268

	Обязательства, относящиеся к текущему периоду	Обязательства, не относящиеся к текущему периоду	31 декабря 2021 года	31 декабря 2020 года ^a
Общая сумма добровольных взносов к получению до вычета резерва	353 959	604 065	958 024	999 578
Резерв на покрытие сомнительной дебиторской задолженности, относящийся к текущему периоду	(21 854)	—	(21 854)	(25 315)
Общая сумма добровольных взносов к получению	332 105	604 065	936 170	974 263

^a Сумма добровольных взносов к получению за 2020 год была пересчитана в сторону увеличения на 9 707 000 долл. США, что представляет собой часть многолетних взносов из Фонда окружающей среды, которые не были учтены в этом году.

Примечание 10

Прочая дебиторская задолженность

(В тыс. долл. США)

	31 декабря 2021 года	31 декабря 2020 года
Прочая дебиторская задолженность, относящаяся к текущему периоду		
Налог на добавленную стоимость, подлежащий возмещению	382	386
Прочая дебиторская задолженность учреждений, фондов и программ Организации Объединенных Наций	1 461	933
Прочая дебиторская задолженность по возмездным операциям	259	466
Дебиторская задолженность по займам	—	34
Итого	2 102	1 819
Резерв на покрытие сомнительной дебиторской задолженности	(605)	(347)
Общая сумма прочей дебиторской задолженности (относящейся к текущему периоду)	1 497	1 472

Примечание 11

Авансовые переводы средств

(В тыс. долл. США)

	31 де- кабря 2021 года	31 декабря 2020 года
Авансовые переводы средств (относящиеся к текущему периоду)	231 889	251 340
Авансовые переводы средств (не относящиеся к текущему периоду)	77 154	100 889
Общая сумма авансовых переводов	309 043	352 229

Примечание 12**Другие активы**

(В тыс. долл. США)

	31 декабря 2021 года	31 декабря 2020 года
Авансовые выплаты ПРООН и другим учреждениям Организации Объединенных Наций ^a	13 684	11 140
Авансовые выплаты поставщикам	140	402
Авансовые выплаты сотрудникам	709	2 123
Авансовые выплаты другому персоналу	30	19
Отсроченные расходы	3 755	2 649
Другие активы; прочее	17	11
Общая сумма других активов	18 335	16 344

^a Включая Счет расчетов за услуги ПРООН и авансы другим структурам в связи с оказанием административных услуг и оперативной поддержки.

Примечание 13**Активы культурного наследия**

115. Определенные активы классифицируются как активы культурного наследия в силу того, что они имеют культурное, образовательное или историческое значение. Активы культурного наследия были приобретены организацией за многие годы различными путями, включая покупку и получение в дар и по завещанию. Эти активы, относящиеся к объектам культурного наследия, не являются источником каких-либо будущих экономических выгод и не имеют потенциального полезного использования; в связи с этим организация приняла решение не отражать активы культурного наследия в ведомости финансового положения.

116. В собственности организации не находится сколько-нибудь значительных активов культурного наследия.

Примечание 14**Основные средства**

117. В соответствии со стандартом 17 МСУГС стартовое сальдо первоначально учитывается по фактической или по справедливой стоимости по состоянию на 1 января 2014 года и впоследствии оценивается по фактической стоимости. Стартовое сальдо по категории «Здания» было определено по состоянию на 1 января 2014 года на основании остаточной восстановительной стоимости, а правильность расчетов была проверена внешними специалистами. Машины и оборудование оцениваются по первоначальной стоимости.

118. В течение года организация не проводила списания основных средств по причине аварий, неисправностей и других потерь. По состоянию на отчетную дату организацией не было зафиксировано никаких других убытков от обесценения основных средств.

Основные средства

(В тыс. долл. США)

	Здания	Мебель и не- движимый инвентарь	Аппаратура связи и инфор- мационно-ком- муникационное оборудование	Автотранс- портные средства	Машины и обору- дование	Всего
Стоимость на 1 января 2021 года	842	464	1 507	1 283	80	4 176
Поступление	—	26	149	499	143	817
Выбытие	—	(30)	(204)	(60)	(20)	(314)
Передача основных средств	—	—	—	—	—	—
Стоимость на 31 декабря 2021 года	842	460	1 452	1 722	203	4 679
Накопленная амортизация на 1 января 2021 года	(122)	(369)	(1 217)	(926)	(12)	(2 646)
Амортизация	(21)	(33)	(64)	(369)	(130)	(617 ^a)
Выбытие	—	30	204	60	20	314
Передача основных средств	—	—	—	—	—	—
Прочие изменения	(1)	(11)	30	16	(34)	—
Накопленная амортизация на 31 декабря 2021 года	(144)	(383)	(1 047)	(1 219)	(156)	(2 949)
Чистая балансовая стоимость на 31 декабря 2020 года	720	95	290	357	68	1 530
Чистая балансовая стоимость на 31 декабря 2021 года	698	77	405	503	47	1 730

^a Общая сумма амортизации в размере 617 000 долл. США состоит из суммы амортизации за 2021 год в размере 168 000 долл. США и амортизации после капитализации в размере 449 000 долл. США.

Примечание 15

Нематериальные активы

119. Все нематериальные активы, приобретенные до 1 января 2014 года, за исключением капитализированных затрат на проект «Умоджа», подпадают под действие исключения, предусмотренного переходными положениями МСУГС, и в связи с этим не учитываются в финансовой отчетности.

(В тыс. долл. США)

	Приобретенное про- граммное обеспечение	Лицензии и права «Умоджа»	Прочее	Всего
Стоимость на 1 января 2021 года	349	23	—	372
Поступление	—	—	—	—
Прочие изменения	—	—	—	—
Стоимость на 31 декабря 2021 года	349	23	—	372
Накопленная амортизация на 1 января 2021 года	(260)	(11)	—	(271)

	Приобретенное про- граммное обеспечение	Лицензии и права	«Умоджа»	Прочее	Всего
Амортизация	(54)	(5)	—	—	(59)
Прочие изменения	—	(1)	—	—	(1)
Накопленная амортизация на 31 декабря 2021 года	(314)	(17)	—	—	(331)
Чистая балансовая стоимость на 31 декабря 2020 года	89	12	—	—	101
Чистая балансовая стоимость на 31 декабря 2021 года	35	6	—	—	41

Примечание 16**Кредиторская задолженность и начисленные обязательства**

(В тыс. долл. США)

	31 декабря 2021 года	31 декабря 2020 года
Задолженность перед поставщиками (кредиторская задолженность)	2 083	869
Средства к перечислению	2 790	826
Задолженность перед государствами-членами	1 523	922
Задолженность перед другими структурами Организации Объединенных Наций	5 928	1 704
Начисления на оплату товаров и услуг	6 968	14 122
Прочая кредиторская задолженность	10 009	2 524
Общая сумма кредиторской задолженности и начисленных обязательств	29 301	20 967

Примечание 17**Средства, полученные авансом, и отсроченные поступления**

(В тыс. долл. США)

	31 декабря 2021 года	31 декабря 2020 года
Поступившие авансовые платежи, относящиеся к текущему периоду		
Средства, полученные авансом, и отсроченные поступления	77 454	71 605
Общая сумма средств, полученных авансом, и отсроченных поступлений	77 454	71 605

Примечание 18
Обязательства по выплатам работникам

(В тыс. долл. США)

	<i>Относящиеся к текущему периоду</i>	<i>Не относящи- еся к теку- щему периоду</i>	<i>31 декабря 2021 года</i>	<i>31 декабря 2020 года</i>
Медицинское страхование после выхода на пенсию	1 778	232 250	234 028	228 438
Ежегодный отпуск	2 199	17 931	20 130	16 158
Выплаты в связи с репатриацией	2 819	23 658	26 477	28 464
Итого, обязательства по выплатам установленного размера	6 796	273 839	280 635	273 060
Начисленные оклады и надбавки	4 580	—	4 580	5 818
Обязательства по пенсионным взносам	15	—	15	21
Общая сумма обязательств по выплатам работникам	11 391	273 839	285 230	278 899

120. Обязательства, возникающие в связи с выплатами по окончании службы/после завершения трудовой деятельности и программой компенсационных выплат работникам, предусмотренной в добавлении D к Правилам о персонале, определяются независимыми актуариями и устанавливаются в соответствии с Положениями о персонале и Правилами о персонале Организации Объединенных Наций. Актуарная оценка, как правило, выполняется каждые два года. Последняя полная актуарная оценка была проведена по состоянию на 31 декабря 2021 года.

Актуарная оценка: допущения

121. Организация пересматривает и выбирает допущения и методы, используемые актуариями при выполнении оценки на конец года в целях определения требуемых сумм расходов и взносов в связи с выплатами работникам. Ниже приводится информация об основных актуарных допущениях, сделанных при расчете обязательств по выплатам работникам по состоянию на 31 декабря 2021 года и на 31 декабря 2020 года.

Актуарные допущения

(В процентах)

<i>Допущения</i>	<i>Медицинское стра- хование после вы- хода на пенсию</i>	<i>Выплаты в связи с ре- патриацией</i>	<i>Ежегодный отпуск</i>
Ставки дисконтирования на 31 декабря 2021 года	2,12	2,60	2,71
Ставки дисконтирования на 31 декабря 2020 года	1,90	2,11	2,20
Инфляция на 31 декабря 2021 года	2,25–5,17	2,50	—
Инфляция на 31 декабря 2020 года	2,75–5,31	2,20	—

122. В соответствии с рекомендацией Целевой группы Организации Объединенных Наций по стандартам учета в отношении согласования актуарных допущений в системе Организации Объединенных Наций (A/71/815, пункт 26), которая была одобрена Генеральной Ассамблеей в разделе IV ее резолю-

ции 71/272 В, при подсчете ставок дисконтирования в отношении долларов Соединенных Штатов, евро и швейцарских франков использовались кривые доходности, рассчитанные компанией “Aon Hewitt”. Оценка прочих финансовых и демографических допущений по состоянию на 31 декабря 2021 года до сих пор проводится. Было сделано допущение, что темпы роста окладов для персонала категории специалистов составляют 9,27 процента для сотрудников в возрасте 19 лет и снижаются по мере повышения возраста до 3,97 процента для сотрудников в возрасте 65 лет. В отношении темпов роста окладов для сотрудников категории общего обслуживания было сделано допущение о том, что они составляют 6,84 процента для сотрудников в возрасте 19 лет и снижаются по мере повышения возраста до 3,97 процента для сотрудников в возрасте 65 лет.

123. Расходы на выплаты возмещения на одного человека по плану медицинского страхования после выхода на пенсию обновлены с учетом последних представленных к оплате требований и сведений о числе участников плана. Допущения в отношении темпов изменения расходов на медицинское обслуживание пересматриваются с целью отразить текущие краткосрочные прогнозы, касающиеся увеличения расходов по плану медицинского страхования после выхода на пенсию и экономических условий. Допущения в отношении динамики расходов на медицинское обслуживание, сделанные при выполнении оценки по состоянию на 31 декабря 2021 года, были обновлены с учетом темпов роста расходов на будущие годы. По состоянию на 31 декабря 2021 года для планов медицинского страхования в евро, швейцарских франках и всех остальных планов медицинского страхования ежегодные темпы роста расходов на медицинское обслуживание составляли соответственно 3,75 процента (2020 год — 3,73 процента), 3,44 процента (2020 год — 3,64 процента) и 5,17 процента (2020 год — 5,31 процента), исключая план «Медикэр» в Соединенных Штатах, для которого они составляют 5,03 процента (2020 год — 5,15 процента), и план стоматологического страхования в Соединенных Штатах, для которого они составляют 4,53 процента (2020 год — 4,59 процента), причем предполагается снижение темпов роста таких расходов до 3,75 процента (2020 год — 3,25 процента) и 2,25 процента (2020 год: 2,75 процента) в течение трех–восьми лет для расходов на медицинское обслуживание в евро и швейцарских франках и до 3,95 процента (2020 год — 3,65 процента) в течение 10 лет для расходов на медицинское обслуживание в Соединенных Штатах.

124. При оценке обязательств по выплатам в связи с репатриацией по состоянию на 31 декабря 2021 года на основании прогнозируемых темпов инфляции в Соединенных Штатах на протяжении следующих 20 лет было сделано допущение о том, что темпы роста путевых расходов составят 2,50 процента (при оценке 2020 года — 2,20 процента).

125. В отношении неиспользованных дней ежегодного отпуска было сделано допущение, что годовые темпы роста их числа в течение прогнозируемого срока службы одного сотрудника будут следующими: первые три года — 10,9 процента; в период с четвертого по восьмой годы — 1 процент; и в период после девятого года — 0,5 процента вплоть до достижения максимального числа накопленных дней отпуска, составляющего 60 дней. Для актуарной оценки компенсации за неиспользованные дни ежегодного отпуска по-прежнему применяется атрибутивный метод.

126. Для планов с установленным размером пособия допущения относительно будущей смертности основываются на опубликованных статистических данных и таблицах смертности. Допущения в отношении темпов роста окладов, выхода сотрудников на пенсию, числа увольняющихся сотрудников и показателей смертности соответствуют тем допущениям, которые используются Объединен-

ным пенсионным фондом персонала Организации Объединенных Наций при выполнении им своей актуарной оценки.

Примечание 19

Изменение объема обязательств по выплатам сотрудникам, учитываемых как обязательства по планам с установленным размером пособия

Сверка общей суммы обязательств по планам с установленным размером пособия на начало и конец периода

(В тыс. долл. США)

	Медицинское страхование после выхода на пенсию	Выплаты в связи с репа- триацией	Ежегодный отпуск	Итого, 2021 год
Чистый объем обязательств на 1 января 2021 года	228 438	28 464	16 158	273 060
Стоимость услуг на текущий период	10 372	2 157	1 513	14 042
Затраты на выплату процентов	4 328	578	342	5 248
Фактическая сумма выплат	(1 522)	(2 224)	(1 169)	(4 915)
Общая сумма расходов, учтенных в ведомости финансовых результатов за 2021 год	13 178	511	686	14 375
Итого	241 616	28 975	16 844	287 435
Актуарные (прибыли)/убытки ^a	(7 588)	(2 498)	3 286	(6 800)
Чистые обязательства по планам с установленным размером пособия на 31 декабря 2021 года	234 028	26 477	20 130	280 635

^a Совокупная сумма актуарных прибылей и убытков, учтенных в ведомости изменений в чистых активах, составила 6,8 млн долл. США.

Анализ чувствительности к изменению ставки дисконтирования

127. Изменения ставок дисконтирования определяются по кривой дисконтирования, которая рассчитывается на основе ставок по корпоративным облигациям. В течение отчетного периода на рынках облигаций происходят изменения, и их волатильность влияет на допущения в отношении ставки дисконтирования. Ниже приводится информация об изменении объема обязательств при изменении предполагаемой ставки на 0,5 процентного пункта.

Анализ чувствительности к изменению ставки дисконтирования: обязательства по выплатам сотрудникам на конец года

(В тыс. долл. США)

	Медицинское страхование после выхода на пенсию	Выплаты в связи с репа- триацией	Ежегодный отпуск
31 декабря 2021 года			
При увеличении ставки дисконтирования на 0,5 процентного пункта	(27 860)	(898)	(760)
В процентах от объема обязательств на конец года	(12%)	(3%)	(4%)

31 декабря 2021 года	Медицинское страхование после выхода на пенсию	Выплаты в связи с репа- триацией	Ежегодный отпуск
При уменьшении ставки дисконтирования на 0,5 процентного пункта	33 027	960	819
В процентах от объема обязательств на конец года	14%	4%	4%

Анализ чувствительности расходов на медицинское обслуживание

128. Главное допущение при выполнении оценки объема обязательств по медицинскому страхованию после выхода на пенсию заключается в выборе величины ожидаемых темпов роста медицинских услуг в будущем. В рамках анализа чувствительности определяется изменение объема обязательств в результате изменения параметров стоимости медицинского обслуживания при сохранении неизменными всех остальных расчетных параметров, таких как ставка дисконтирования. В случае отклонения параметра стоимости медицинского обслуживания на 0,5 процентного пункта от предполагаемого уровня расчетный объем обязательств по планам с установленным размером пособия изменится следующим образом.

**Анализ чувствительности расходов на медицинское обслуживание:
отклонение предполагаемых темпов изменения расходов на медицинское
обслуживание на 0,5 процентного пункта**

(В тыс. долл. США)

2021 год	Увеличение		Уменьшение	
Изменение суммы обязательств по планам с установленными выплатами	13,52%	31 642	(11,57%)	(27 071)
Изменение общей стоимости услуг на текущий период и затрат на оплату процентов	18,05%	2 653	(15,07%)	(2 215)

(В тыс. долл. США)

2020 год	Увеличение		Уменьшение	
Изменение суммы обязательств по планам с установленными выплатами	12,16%	27 785	(10,39%)	(23 735)
Изменение общей стоимости услуг на текущий период и затрат на оплату процентов	16,62%	2 286	(13,58%)	(1 908)

Прочая информация о планах с установленными выплатами

129. Произведенные выплаты за 2021 год были рассчитаны как сметная сумма выплат, которые были бы произведены увольняющимся сотрудникам и/или пенсионерам в течение этого года исходя из характерных схем приобретения прав по каждому из планов: медицинское страхование после выхода на пенсию, выплаты в связи с репатриацией и компенсация за неиспользованный ежегодный отпуск. В нижеследующей таблице показаны расчетные суммы выплат установленного размера (за вычетом взносов участников).

Расчетные суммы выплат установленного размера — за вычетом взносов участников

(В тыс. долл. США)

	Медицин- ское стра- хование по- сле выхода на пенсию	Выплаты в связи с репатриа- цией	Ежегодный отпуск	Всего
Расчетная сумма выплат установленного размера в 2021 году за вычетом взносов участников	1 816	2 894	2 258	6 968
Расчетная сумма выплат установленного размера в 2020 году за вычетом взносов участников	1 522	2 224	1 169	4 915

Информация за прошлые годы: общая сумма обязательств по медицинскому страхованию после выхода на пенсию, выплатам в связи с репатриацией и выплате компенсации за ежегодный отпуск по состоянию на 31 декабря

(В тыс. долл. США)

	2020 год	2019 год	2018 год	2017 год	2016 год
Представленная текущая сумма обязательств по планам с установленными выплатами	273 060	246 922	190 864	203 218	140 633

Прочие обязательства по выплатам работникам

Начисленные оклады и надбавки

130. Начисленные оклады и надбавки составляют 3,3 млн долл. США по выплатам в связи с отпуском на родину и 0,8 млн долл. США по начисленным окладам к выплате. Остаток в размере 0,5 млн долл. США относится на счет других пособий и выплат.

Объединенный пенсионный фонд персонала Организации Объединенных Наций

131. ЮНЕП является одной из организаций, участвующих в Объединенном пенсионном фонде персонала Организации Объединенных Наций, который был учрежден Генеральной Ассамблеей в целях обеспечения выплаты работникам пенсионных пособий, а также пособий в случае смерти, потери трудоспособности и других соответствующих пособий. Фонд представляет собой финансируемый несколькими работодателями план с установленным размером пособий. Как указано в пункте b статьи 3 Положений Пенсионного фонда, членство в Фонде открыто для специализированных учреждений, а также для любых других международных и межправительственных организаций, участвующих в общей системе окладов, пособий и других условий службы Организации Объединенных Наций и специализированных учреждений.

132. Участие организаций в Пенсионном плане сопряжено для них с актуарными рисками, связанными с обязательствами перед нынешними и бывшими работниками других организаций, участвующих в Фонде, в результате чего отсутствует единообразная и надежная основа для распределения обязательств, активов плана и расходов между отдельными организациями, участвующими в этом плане. ЮНЕП и Фонд, как и другие организации, участвующие в Фонде, не в состоянии с достаточной для целей бухгалтерского учета достоверностью определять пропорциональную долю ЮНЕП в обязательствах по выплате

пособий установленного размера, активах плана и связанных с этим планом расходах. По этой причине ЮНЕП рассматривает этот план как план с установленным размером взносов в соответствии с требованиями, закрепленными в стандарте 39 МСУГС «Выплаты работникам». Взносы организации в этот план в течение финансового периода отражаются в качестве расходов в ведомости результатов финансовой деятельности.

133. Положения Пенсионного фонда предусматривают, что Правление Фонда должно проводить его актуарную оценку с привлечением актуария-консультанта по крайней мере один раз в три года. На практике Правление проводит актуарную оценку каждые два года с использованием метода группировки с открытым интервалом. Главная цель актуарной оценки заключается в том, чтобы определить, будет ли текущих и расчетных будущих активов Фонда достаточно для покрытия его обязательств.

134. Финансовые обязательства ЮНЕП перед Фондом заключаются во внесении обязательного взноса по ставке, установленной Генеральной Ассамблеей (в настоящее время это 7,9 процента для участников и 15,8 процента для участвующих организаций), а также внесении соответствующей доли любых платежей для покрытия дефицита актуарного баланса в соответствии со статьей 26 Положений Пенсионного фонда. Такие платежи в счет покрытия дефицита производятся только в том случае и тогда, когда Генеральная Ассамблея применяет положения статьи 26, после установления наличия потребности в платежах в счет покрытия дефицита, определенной на основании актуарной оценки достаточности средств Фонда на дату оценки. Каждая участвующая организация вносит для покрытия такого дефицита сумму, пропорциональную общему объему взносов, выплаченных каждой из них в течение трех лет до даты оценки.

135. Последняя актуарная оценка Фонда была завершена по состоянию на 31 декабря 2019 года. При подготовке своих финансовых ведомостей за 2021 год Фонд будет использовать в качестве данных об участниках по состоянию на 31 декабря 2019 года данные по состоянию на 31 декабря 2020 года. Актуарная оценка по состоянию на 31 декабря 2019 года свидетельствует о том, что коэффициент обеспеченности, представляющий собой соотношение актуарных активов и актуарных обязательств, исходя из предположения о том, что в будущем размеры пенсии корректироваться не будут, составил 144,4 процента. С учетом существующей системы пенсионных корректировок коэффициент обеспеченности составил 107,1 процента.

136. После оценки достаточности актуарных активов Фонда актуарий-консультант сделал заключение о том, что по состоянию на 31 декабря 2019 года не требовалось вносить платежи для покрытия дефицита в соответствии со статьей 26 Положений Фонда, поскольку актуарная стоимость активов превышала актуарную стоимость всех начисленных обязательств по плану. Кроме того, рыночная стоимость активов также превышала актуарную стоимость всех начисленных обязательств на дату оценки. На момент представления настоящего доклада Генеральная Ассамблея не принимала решения о применении упомянутого положения статьи 26. Если положения статьи 26 будут применяться в связи с возникновением актуарного дефицита в ходе текущих операций или в связи с прекращением деятельности Фонда, платежи для покрытия дефицита, требуемые от каждой участвующей организации, будут рассчитываться исходя из доли взносов этой организации в общем объеме взносов, внесенных в Фонд в течение трех лет до даты оценки. Общий объем взносов, внесенных в Фонд в течение предыдущих трех лет (2018, 2019 и 2020 годы), составил 7 993,15 млн долл. США.

137. В 2021 году взносы ЮНЕП в Пенсионный фонд были уплачены в полном объеме.

138. Членство в Фонде может быть прекращено по решению Генеральной Ассамблеи при наличии положительной рекомендации Правления Пенсионного фонда. Бывшей участвовавшей организации выплачивается пропорциональная доля общих активов Фонда на дату прекращения ее членства, при этом такие средства используются исключительно для выплат ее сотрудникам, являвшимся участниками Фонда на эту дату, в соответствии с договоренностью между данной организацией и Фондом. Выплачиваемая сумма определяется Правлением Объединенного пенсионного фонда персонала Организации Объединенных Наций на основе актуарной оценки активов и обязательств Фонда на дату прекращения ее членства; в эту сумму не включаются никакие активы сверх имеющихся обязательств.

139. Комиссия ревизоров Организации Объединенных Наций проводит ежегодную ревизию Фонда и докладывает о ее результатах Правлению Пенсионного фонда и Генеральной Ассамблее Организации Объединенных Наций. Фонд публикует ежеквартальные отчеты о своей инвестиционной деятельности. С этими отчетами можно ознакомиться на веб-сайте www.unjspf.org.

Примечание 20

Резервы под обязательства

140. По состоянию на отчетную дату организации не было предъявлено никаких существенных юридических претензий, которые требовали бы принятия к учету резервов под обязательства.

Примечание 21

Обязательства по условным договорам

(В тыс. долл. США)

	31 декабря 2021 года	31 декабря 2020 года
Обязательства по условным договорам	163 408	180 473
Итого, прочие обязательства	163 408	180 473

Примечание 22

Чистые активы

Накопленный профицит/дефицит

141. Совокупный накопленный профицит средств неограниченного использования складывается из накопленного дефицита по обязательствам по выплатам работникам и сальдо по плану медицинского страхования после выхода на пенсию, по выплатам в связи с репатриацией и по выплатам в порядке компенсации накопленных дней ежегодного отпуска.

142. В таблице ниже приводятся данные об остатках и изменениях в чистых активах организации в разбивке по сегментам.

Остатки и изменения в чистых активах^a

(В тыс. долл. США)

	1 января 2021 года ^b	Профицит/ (дефицит)	Взаимозачет по линии внутрен- него осуществ- ления ЮНЕП	Переводы между сег- ментами	Прочие изменения	31 декабря 2021 года
Остаток средств неограниченного использования						
Фонд окружающей среды ^b	47 220	14 784	—	—	—	62 004
Прочая поддержка программы работы ЮНЕП	1 446 142	61 240	(14 104)	—	17	1 493 295
Конвенции и протоколы	210 727	7 711	—	—	(90)	218 348
Многосторонний фонд	573 342	71 406	—	—	2	644 750
Вспомогательное обслуживание по программам	14 128	5 315	—	—	(500)	18 943
Обязательства по выплатам по окончании службы	(199 890)	(2 719)	—	—	6 799	(195 810)
Итого, остаток средств неограниченного использования	2 091 669	157 737	(14 104)	—	6 228	2 241 530
Резервы						
Фонд окружающей среды ^b	20 000	—	—	—	—	20 000
Прочая поддержка программы работы ЮНЕП	—	—	—	—	—	—
Конвенции и протоколы	11 777	—	—	—	80	11 857
Многосторонний фонд	—	—	—	—	—	—
Вспомогательное обслуживание по программам	4 500	—	—	—	500	5 000
Итого, резервы	36 277	—	—	—	580	36 857
Общая сумма чистых активов						
Фонд окружающей среды	67 220	14 784	—	—	—	82 004
Прочая поддержка программы работы ЮНЕП	1 446 142	61 240	(14 104)	—	17	1 493 295
Конвенции и протоколы	222 504	7 711	—	—	(10)	230 205
Многосторонний фонд	573 342	71 406	—	—	2	644 750
Вспомогательное обслуживание по программам	18 628	5 315	—	—	—	23 943
Обязательства по выплатам при прекращении службы	(199 890)	(2 719)	—	—	6 799	(195 810)
Общая сумма чистых активов	2 127 946	157 737	(14 104)	—	6 808	2 278 387

^a Данные об изменениях в чистых активах, включая остатки средств, рассчитаны на основе МСУГС.^b Остаток чистых активов на начало 2021 года в сегменте Фонда окружающей среды был пересчитан в сторону увеличения на 9 707 000 долл. США, что представляет собой часть многолетних взносов из Фонда окружающей среды, которые не были учтены.

Подробная информация о движении средств по фондам представлена в приложениях I–VI.

Примечание 23
Поступления от безвозмездных операций

Начисленные взносы

143. Начисленные взносы в размере 238,9 млн долл. США (2020 год — 241,6 млн долл. США) были приняты к учету согласно Финансовым положениям и правилам Организации Объединенных Наций, соответствующим резолюциям, принятым на различных конференциях/совещаниях сторон, и правилам, используемым Организацией Объединенных Наций, на основании согласованной шкалы начисленных взносов. Из вышеуказанной суммы средства в объеме 25,4 млн долл. США (2020 год — 25,5 млн долл. США) были выделены Секретариатом Организации Объединенных Наций.

144. Каждый год организация получает из регулярного бюджета Организации Объединенных Наций средства, которые указываются в статье «Начисленные взносы». Информация о них приводится в томе I («Связанная сторона»), но для полноты информации включается также в настоящие ведомости. Кроме того, в рамках организации выделяются средства на осуществление внутренней деятельности, проводимые в ведомости финансовых результатов по статье «Прочие переводы и ассигнования».

Начисленные взносы

(В тыс. долл. США)

	2021 год	2020 год
Начисленные взносы		
Начисленные взносы правительств государств-членов	213 551	217 391
Двусторонние переводы из Многостороннего фонда	—	(1 237)
Ассигнования из регулярного бюджета	25 409	25 470
Сумма, указанная в ведомости II — «Начисленные взносы»	238 960	241 624

Добровольные взносы

145. Все добровольные взносы, поступающие в соответствии с подписанными в 2021 году соглашениями, имеющими обязательную юридическую силу, принимаются к учету в составе поступлений за 2021 год, включая суммы будущих взносов, предусмотренные в многолетних соглашениях.

Добровольные взносы

(В тыс. долл. США)

	2021 год	2020 год ^a
Добровольные взносы		
Добровольные взносы наличными	339 425	316 875
Добровольные взносы натурой	1 369	950
Общая сумма полученных добровольных взносов	340 794	317 825
Возвращенные суммы	(10 059)	(3 857)
Чистая сумма полученных добровольных взносов	330 735	313 968

^a Добровольные взносы к получению за 2020 год были пересчитаны в сторону увеличения на 9 707 000 долл. США, что представляет собой часть многолетних взносов из Фонда окружающей среды, которые не были учтены в этом году.

146. Ниже приводится в разбивке по годам учтенная в составе поступлений сумма взносов, которые намереваются внести доноры.

(В тыс. долл. США)

	<i>Добровольные взносы</i>
2021 год	214 516
2022 год	48 980
2023 год	25 145
2024 год	19 309
2024 год	19 604
После 2025 года	3 181
Общая сумма полученных добровольных взносов	330 735

Прочие переводы и ассигнования

147. Поступления от безвозмездных операций включают прочие переводы средств и ассигнования, главным образом полученные от структур Организации Объединенных Наций. Этот доход представляет собой в основном переводы из целевых фондов Глобального экологического фонда.

(В тыс. долл. США)

	<i>2021 год</i>	<i>2020 год</i>
Прочие переводы и ассигнования		
Ассигнования, полученные из внутренних фондов Организации Объединенных Наций	157 472	215 585
	157 472	215 585

Услуги в натуральной форме

148. Услуги, полученные в течение года в натуральной форме, не считаются поступлениями, а потому не включены в вышеуказанную сумму поступлений в виде взносов натурой. Услуги в натуральной форме, подтвержденные в течение года, указаны в таблице ниже.

Услуги в натуральной форме

(В тыс. долл. США)

	<i>2021 год</i>	<i>2020 год</i>
Техническая помощь/услуги экспертов	1 905	2 289
Административное вспомогательное обслуживание	20	1 701
Участие в программах профессиональной подготовки	—	—
Всего	1 925	3 990

Примечание 24 Прочие поступления

(В тыс. долл. США)

	2021 год	2020 год
Прочие/разные поступления	824	94
Курсовая прибыль и поступления от приносящих доход видов деятельности	19 806	10 360
Общий объем прочих поступлений от возмездных операций	20 630	10 454

Примечание 25 Расходы

Выплаты окладов, надбавок и пособий работникам

149. Оклады работников включают оклады международного и национального персонала и временного персонала общего назначения, выплачиваемые такому персоналу коррективы по месту службы и суммы по плану налогообложения персонала. Надбавки и пособия включают прочие выплаты работникам, в том числе взносы по планам пенсионного обеспечения и страхования, выплаты в связи с назначением и репатриацией, надбавки за работу в трудных условиях и прочие надбавки.

Выплаты окладов, надбавок и пособий работникам

(В тыс. долл. США)

	2021 год	2020 год
Оклады и заработная плата	151 996	143 891
Взносы в планы пенсионного и других видов страхования	46 070	44 502
Прочие пособия и льготы	3 860	1 405
Общая сумма выплат окладов, надбавок и пособий работникам	201 926	189 798

Вознаграждения и надбавки для лиц, не являющихся работниками

150. К вознаграждениям и надбавкам для лиц, не являющихся работниками, относятся надбавки на стоимость жизни и вознаграждения по окончании трудовой деятельности для добровольцев Организации Объединенных Наций, плата за услуги консультантов, подрядчиков и специальных экспертов, надбавки для судей Международного Суда, а также вознаграждения и надбавки для невоенного персонала.

Вознаграждение и надбавки для лиц, не являющихся сотрудниками

(В тыс. долл. США)

	2021 год	2020 год
Добровольцы Организации Объединенных Наций	4 882	3 049
Услуги консультантов и подрядчиков	48 716	31 570
Прочее	37	34
Общая сумма вознаграждения и надбавок для лиц, не являющихся сотрудниками	53 635	34 653

Субсидии и прочие переводы

151. Субсидии и прочие переводы включают безвозвратные ссуды и переводы средств учреждениям-исполнителям, партнерам и другим структурам; более подробные сведения см. в примечании 31.

Субсидии и прочие переводы

(В тыс. долл. США)

	2021 год	2020 год ^a
Субсидии конечным бенефициарам	2 753	2 644
Переводы средств партнерам-исполнителям	277 085	250 893
Общая сумма субсидий и прочих переводов	279 838	253 537

^a Данные по субсидиям и прочим переводам за 2020 год были пересчитаны для приведения в соответствие с презентацией за 2021 год. Субсидии конечным бенефициарам включают как прямые, так и косвенные расходы, а прямые расходы партнеров-исполнителей были объединены с общими оперативными и прочими прямыми расходами.

Предметы снабжения и расходные материалы

152. Предметы снабжения и расходные материалы включают расходные материалы, горюче-смазочные материалы и запасные части, как указано в таблице ниже.

Предметы снабжения и расходные материалы

(В тыс. долл. США)

	2021 год	2020 год
Горюче-смазочные материалы	15	5
Запасные части	65	111
Расходные материалы	151	258
Общая сумма расходов на предметы снабжения и расходные материалы	231	374

Поездки

153. Поездки включают поездки персонала и представителей, как указано ниже.

Путевые расходы

(В тыс. долл. США)

	2021 год	2020 год
Поездки сотрудников	1 221	2 169
Поездки лиц, не являющихся сотрудниками	298	1 560
Общая сумма расходов на поездки	1 519	3 729

Прочие оперативные расходы

154. Прочие оперативные расходы включают расходы на техническое обслуживание, коммунальные услуги, услуги по контрактам, учебную подготовку, услуги по обеспечению безопасности, совместное обслуживание, аренду, страхование и создание резерва на цели покрытия безнадежной задолженности и списания активов.

Прочие оперативные расходы

(В тыс. долл. США)

	2021 год	2020 год
Воздушный транспорт	31	7
Наземный транспорт	75	213
Средства связи и информационные технологии	7 579	8 724
Прочие услуги по контрактам	18 206	13 281
Приобретение товаров	1 090	1 483
Приобретение нематериальных активов	458	199
Взносы натурой	1 292	950
Аренда служебных и прочих помещений	9 175	7 991
Аренда оборудования	42	945
Техническое обслуживание и ремонт	2 013	2 161
Расходы по безнадежным долгам	(5 030)	(6 950)
Чистые курсовые убытки/(прибыли)	19 559	6 736
Прочие/разные оперативные расходы	495	277
Общая сумма прочих оперативных расходов	54 985	36 017

Курсовые убытки в результате использования механизма фиксированного валютного курса

155. Многосторонний фонд использует механизм фиксированного валютного курса (который был первоначально утвержден Совещанием Сторон Монреальского протокола по веществам, разрушающим озоновый слой, в его решении XI/6 от 17 декабря 1999 года и продлен на период 2018–2020 годов в его решении XXIX/2 от 20 ноября 2017 года), что, при условии соблюдения определенных критериев, дает сторонам возможность выплачивать свои взносы на предстоящий трехгодичный период заранее, в своих собственных валютах, по определенному валютному курсу доллара США, установленному до этого трехгодичного периода. Курсовая прибыль в размере 0,0 млн долл. США (2020 год — 1,97 млн долл. США) образовалась вследствие расхождения между фактическим долларовым эквивалентом полученных взносов и суммой долларовой дебиторской задолженности, принятой к учету ЮНЕП.

Курсовые убытки в результате использования механизма с фиксированным обменным курсом

(В тыс. долл. США)

	2021 год	2020 год
Курсовые (прибыли)/убытки в результате использования механизма с фиксированным обменным курсом	—	(1 974)

Прочие расходы

156. К прочим расходам относятся взносы натурой, представительские расходы и расходы, связанные с исполнением служебных обязанностей, и передача в дар или перевод активов.

(В тыс. долл. США)

	2021 год	2020 год
Прочие/разные расходы	12	216
Общая сумма прочих расходов	12	216

Примечание 26**Финансовые инструменты и управление финансовыми рисками***Финансовые инструменты*

(В тыс. долл. США)

	2021 год	2020 год ^a
Финансовые активы		
Активы, оцениваемые по справедливой стоимости через профицит или дефицит		
Краткосрочные инвестиции, основной денежный пул	1 143 918	878 703
Общая сумма краткосрочных инвестиций	1 143 918	878 703
Долгосрочные инвестиции, основной денежный пул	213 832	289 242
Общая сумма долгосрочных инвестиций	213 832	289 242
Общая сумма активов, оцениваемых по справедливой стоимости через профицит или дефицит	1 357 750	1 167 945
Денежные средства, займы и дебиторская задолженность		
Денежные средства и их эквиваленты, основной денежный пул	167 331	143 236
Денежные средства и их эквиваленты — прочее	23	25
Денежные средства и их эквиваленты	167 354	143 261
Начисленные взносы к получению	41 860	22 745
Добровольные взносы к получению	936 170	974 263
Прочая дебиторская задолженность	1 497	1 472
Прочие активы (за исключением авансовых платежей)	—	—
Общая сумма денежных средств, займов и дебиторской задолженности	1 146 881	1 141 741
Общая балансовая стоимость финансовых активов	2 504 631	2 309 686
Из нее приходится на финансовые активы в составе основного денежного пула ^b	1 525 081	1 311 181
Прочий инвестиционный доход	2 313	23 905

	2021 год	2020 год ^a
Финансовые обязательства, исчисленные по амортизированной стоимости		
Кредиторская задолженность и начисленные обязательства (исключая отсроченную кредиторскую задолженность)	29 301	20 967
Общая балансовая сумма финансовых обязательств	29 301	20 967
Сводная информация о чистом доходе от финансовых активов		
Прочий инвестиционный доход	1 924	3 688
Инвестиционный доход	389	13 798
Курсовые прибыли/(убытки)	—	6 419
Общая сумма чистых поступлений от финансовых активов	2 313	23 905

^a Сумма добровольных взносов к получению за 2020 год была пересчитана в сторону увеличения на 9 707 000 долл. США, что представляет собой часть многолетних взносов из Фонда окружающей среды, которые не были учтены в этом году.

^b Финансовые активы, находящиеся в основном пуле на 2020 год, были пересчитаны для исключения остатков подотчетных сумм и счета мелкой кассы, поскольку они не являются частью ресурсов денежного пула в соответствии с нынешним форматом представления отчетности.

Управление финансовыми рисками: общий обзор

157. Организация подвергается следующим финансовым рискам:

- a) кредитный риск;
- b) риск неликвидности;
- c) рыночный риск.

158. В настоящем примечании и примечании 27 «Финансовые инструменты: денежный пул» представлена информация о подверженности организации вышеупомянутым рискам, о целях, правилах и процедурах оценки рисков и управления ими и об управлении капиталом.

Основные принципы управления рисками

159. Применяемые организацией методы управления рисками соответствуют ее Финансовым положениям и правилам и Руководящим принципам управления инвестициями (Руководящие принципы). Организация определяет капитал, которым она управляет, как совокупность ее чистых активов, состоящих из накопленных остатков средств и резервов. Ее целями являются сохранение ею способности продолжать осуществление деятельности, пополнение базовых активов и выполнение ее задач. Организация управляет своим капиталом с учетом глобальных экономических условий, рисков, присущих базовым активам, и своих текущих и будущих потребностей в оборотных средствах.

Кредитный риск

160. Кредитный риск представляет собой риск финансовых потерь по финансовому инструменту в случае, когда контрагент не исполняет свои договорные обязательства. Кредитный риск возникает в связи с денежными средствами и их эквивалентами, инвестициями и вкладами на счетах в финансовых учреждениях, а также непогашенной дебиторской задолженностью. Максимальный размер кредитного риска соответствует балансовой стоимости финансовых активов за вычетом резерва для покрытия сомнительной дебиторской задолженности.

Управление кредитными рисками

161. Управление инвестициями осуществляется в централизованном порядке Центральными учреждениями Организации Объединенных Наций, тогда как другим отделением обычно не разрешается заниматься инвестированием средств. Отделение может получить соответствующее разрешение в порядке исключения, когда сложившиеся условия делают целесообразными инвестиции на местном уровне с учетом параметров, установленных Руководящими принципами.

Взносы к получению и прочая дебиторская задолженность

162. Большая часть взносов к получению причитается с правительств стран и наднациональных учреждений, включая другие структуры Организации Объединенных Наций, операции с которыми не сопряжены со значительным кредитным риском. На отчетную дату организация не располагала какими-либо активами в качестве обеспечения дебиторской задолженности.

Резерв на покрытие сомнительной дебиторской задолженности

163. Организация производит оценку резерва на покрытие сомнительной дебиторской задолженности по состоянию на каждую отчетную дату. При наличии объективных данных о том, что организация не сможет получить причитающуюся ей сумму полностью, создается соответствующий резерв. Суммы, выделяемые в качестве резерва для покрытия сомнительной дебиторской задолженности, используются, когда администрация утверждает списание задолженности в соответствии с Финансовыми положениями и правилами, или возвращаются на счета в случае погашения считавшейся ранее сомнительной дебиторской задолженности. Ниже приводится информация о движении средств на счете резервов в течение отчетного года.

Движение средств на счете резервов на покрытие сомнительной дебиторской задолженности

(В тыс. долл. США)

	31 декабря 2021 года	31 декабря 2020 года
Резерв на покрытие сомнительной дебиторской задолженности на начало отчетного периода	221 274	228 322
Корректировка сомнительной дебиторской задолженности на текущий год	(5 063)	(7 048)
Резерв на покрытие сомнительной дебиторской задолженности на конец отчетного периода	216 211	221 274

164. Ниже приводится временная структура задолженности по взносам и информация о соответствующих резервах.

Временная структура задолженности по начисленным взносам

(В тыс. долл. США)

	Валовая сумма дебитор- ской задолженности	Резерв
Непросроченная и необесцененная задолженность	4 714	—
Менее одного года	32 118	1 771
От одного года до двух лет	6 612	1 652
От трех до четырех лет	4 600	2 761
Более трех лет	187 568	187 568
Всего	235 612	193 752

Сумма невыплаченных начисленных взносов за три года включает сумму невыплаченных взносов в Многосторонний фонд в размере 174,9 млн долл. США. Руководящие органы Фонда осведомлены о непогашенной дебиторской задолженности. Исполнительный комитет Фонда не проводил очных заседаний с декабря 2019 года, и поэтому рассмотрение всех вопросов политики было отложено. На 91-м заседании Исполнительного комитета в ноябре 2022 года ЮНЕП предложит Комитету пересмотреть свою политику отказа от списания давно просроченной дебиторской задолженности.

Временная структура задолженности по добровольным взносам

(В тыс. долл. США)

	Валовая сумма дебитор- ской задолженности	Резерв
Непросроченная и необесцененная задолженность	878 441	—
Менее одного года	42 642	—
От одного года до двух лет	16 580	4 143
От двух до трех лет	6 625	3 975
Более трех лет	13 736	13 736
Всего	958 024	21 854

Временная структура прочей дебиторской задолженности

(В тыс. долл. США)

	Валовая сумма дебитор- ской задолженности	Резерв
Менее одного года	1 157	—
От одного года до двух лет	102	25
От двух до трех лет	655	392
Более трех лет	188	188
Всего	2 102	605

Денежные средства и их эквиваленты

165. Сумма находящихся в распоряжении организации денежных средств и их эквивалентов на 31 декабря 2021 года составила 167,4 млн долл. США (2020 год — 143,3 млн долл. США), что соответствует максимальному размеру

кредитного риска в отношении этих активов. Денежные средства и их эквиваленты размещаются на счетах в банках и финансовых учреждениях-контрагентах с рейтингом устойчивости “А-” и выше по оценке агентства «Фитч».

Риск неликвидности

166. Риск неликвидности — это риск того, что у организации может не оказаться достаточных средств для покрытия своих обязательств при наступлении срока их погашения. Управляя ликвидностью, организация стремится к тому, чтобы у нее всегда было достаточно средств для выполнения своих обязательств в срок как в нормальных, так и в неблагоприятных условиях и чтобы она не несла при этом неприемлемых убытков и не ставила под угрозу свою репутацию.

167. Финансовые положения и правила требуют, чтобы расходы производились после получения средств от доноров, что значительно снижает риск нехватки ликвидности в связи с непоступлением взносов, которые являются в целом стабильным источником ежегодного притока денежных средств. Производить расходы до получения средств разрешается только в порядке исключения при условии соблюдения конкретных требований в отношении управления рисками, касающихся сумм дебиторской задолженности.

168. Организация занимается прогнозированием движения денежных средств и следит за текущими прогнозами в отношении потребностей в ликвидности в целях обеспечения наличия достаточного объема денежных средств для удовлетворения оперативных потребностей. Инвестиции осуществляются с должным учетом потребностей в денежных средствах на оперативные цели, которые определяются на основе прогнозируемого движения денежных средств. Значительная часть средств организации вкладывается в эквиваленты денежных средств и краткосрочные инвестиционные инструменты, с тем чтобы вложенных средств было достаточно для покрытия ее обязательств при наступлении сроков их погашения.

Финансовые обязательства

169. Подверженность риску неликвидности определяется исходя из посылки о том, что соответствующая структура может столкнуться с трудностями в выполнении своих финансовых обязательств. Это крайне маловероятно с учетом дебиторской задолженности организации и ее денежных средств и инвестиций, а также с учетом ее внутренних правил и процедур, установленных в целях обеспечения наличия соответствующих ресурсов для выполнения ее финансовых обязательств. На отчетную дату организация не выставила никакого залога под обеспечение каких-либо обязательств или условных обязательств, и в течение года третьими сторонами не списывалась никакая кредиторская задолженность или другие обязательства. Ниже приводится информация о сроках погашения финансовых обязательств с учетом самой ранней даты, когда от организации могут потребовать погашения каждого из таких обязательств.

Сроки погашения финансовых обязательств по состоянию на 31 декабря 2021 года

(В тыс. долл. США)

	<i>Менее 3 месяцев</i>	<i>От 3 до 12 месяцев</i>	<i>Свыше 1 года</i>	<i>Всего</i>
Погашение финансовых обязательств по состоянию на 31 декабря 2021 года, недисконтированные кредиторская задолженность и начисленные обязательства	29 298	3	—	29 301

Рыночный риск

170. Рыночный риск — это риск того, что изменение рыночных цен, в том числе валютных курсов, процентных ставок и цен на инвестиционные ценные бумаги, скажется на объеме поступлений организации или на объеме ее финансовых активов и обязательств. Цель управления риском изменения рыночной конъюнктуры заключается в том, чтобы регулировать и контролировать степень подверженности такому риску в пределах приемлемых параметров при одновременной оптимизации финансового положения организации.

Процентный риск

171. Процентный риск — это риск изменения справедливой стоимости финансовых инструментов или связанных с ними будущих потоков денежных средств в результате изменения уровня процентных ставок. Как правило, повышение процентной ставки ведет к снижению стоимости ценной бумаги с фиксированной процентной ставкой, и наоборот. Процентный риск обычно определяется сроком действия ценной бумаги с фиксированной процентной ставкой, измеряемым годами. Чем продолжительнее срок действия ценной бумаги, тем выше процентный риск. Подверженность процентным рискам связана в основном с денежными пулами и рассматривается в примечании 27.

Валютный риск

172. Под валютным риском понимается риск колебаний справедливой стоимости финансового инструмента или объема связанных с ним будущих денежных потоков в результате изменений валютных курсов. Организация проводит операции и имеет активы и обязательства в валютах, отличных от ее функциональной валюты, и подвержена валютному риску, возникающему в результате колебаний валютных курсов. В соответствии с политикой руководства и Руководящими принципами организация должна регулировать свою подверженность валютному риску.

173. Финансовые активы и финансовые обязательства организации деноминированы главным образом в долларах США. Финансовые активы в валютах, отличных от доллара США, связаны главным образом с инвестициями помимо денежных средств и их эквивалентов и дебиторской задолженности для финансирования оперативной деятельности на местах, где сделки заключаются в местных валютах. Организация поддерживает на минимальном уровне объем активов в местной валюте и по возможности размещает средства на банковских счетах в долларах США. Организация добивается снижения валютных рисков путем распределения взносов доноров по разным валютам с учетом потребностей в средствах в соответствующих валютах для оперативных целей. Наиболее значительные валютные риски связаны с денежными средствами и их эквивалентами в составе денежных пулов. На отчетную дату остатки средств в валютах, отличных от доллара США, по этим финансовым активам были деноминированы преимущественно в евро и швейцарских франках, а также в более чем 30 других валютах, как указано ниже.

Подверженность денежных пулов валютному риску по состоянию на 31 декабря 2021 года

(В тыс. долл. США)

	Долл. США	Евро	Швейцарские франки	Прочие	Всего
Основной денежный пул	1 510 810	7 460	2 001	4 810	1 525 081

Анализ чувствительности

174. Повышение/снижение обменных курсов евро и швейцарского франка по операционному обменному курсу Организации Объединенных Наций по состоянию на отчетную дату повлияло бы на оценку инвестиций, деноминированных в иностранной валюте, и повлекло бы за собой увеличение/уменьшение чистых активов и профицита или дефицита в объемах, указанных ниже. За основу анализа взято такое изменение обменных курсов, которое считалось достаточно вероятным на отчетную дату. Анализ был проведен исходя из допущения о том, что все остальные показатели, в частности процентные ставки, будут оставаться неизменными.

Влияние на чистые активы, профицит или дефицит

(В тыс. долл. США)

	По состоянию на 31 декабря 2021 года		По состоянию на 31 декабря 2020 года	
	Влияние на профицит или дефицит чистых активов		Влияние на профицит или дефицит чистых активов	
	Повышение курса	Снижение курса	Повышение курса	Снижение курса
Евро (изменение на 10 процентов)	746	(746)	825	(825)
Швейцарский франк (изменение на 10 процентов)	200	(200)	232	(232)

Прочие риски, связанные с изменением рыночных цен

175. Организация не подвержена другим значительным ценовым рискам в силу ограниченности рисков, связанных с ожидаемыми закупками определенных товаров, которые используются на регулярной основе в ходе операций. Изменение цен на такие товары может привести лишь к несущественным изменениям в движении денежных средств.

Учетная классификация и справедливая стоимость

176. В связи с краткосрочным характером денежных средств и их эквивалентов, включая срочные депозиты в рамках денежных пулов с первоначальным сроком погашения менее трех месяцев, дебиторскую и кредиторскую задолженность, их балансовая стоимость является достаточно точной оценкой их справедливой стоимости.

Иерархия оценок справедливой стоимости

177. В таблице ниже приведен анализ распределения финансовых инструментов, учитываемых в отчетности по справедливой стоимости, по уровням иерархии оценок справедливой стоимости. Эти уровни определяются следующим образом:

а) уровень 1: для оценки используются (нескорректированные) котировочные цены, наблюдаемые на активных рынках, на идентичные активы и обязательства;

б) уровень 2: для оценки используются исходные данные (за исключением котировочных цен, применяемых для уровня 1), наблюдаемые для активов и обязательств либо непосредственно (такие как цена), либо косвенно (такие как производные от цены);

с) уровень 3: для оценки используются исходные данные по активам и обязательствам, не основанные на наблюдаемых на рынке показателях (т. е. ненаблюдаемые исходные данные).

178. Справедливая стоимость финансовых инструментов, обращающихся на активных рынках, рассчитывается на основе котировочных рыночных цен на отчетную дату и определяется независимым регистратором на основе оценок ценных бумаг третьими сторонами. Рынок считается активным, если котировки можно свободно и регулярно получать у биржи, дилера, брокера, отраслевой группы, ценовой службы или регулирующего органа, и эти цены являются ценами фактических и регулярно осуществляемых рыночных сделок между независимыми сторонами. За котировочную рыночную цену, используемую для оценки стоимости финансовых активов в составе денежных пулов, принимается текущая цена покупки.

Иерархия оценок справедливой стоимости

(В тыс. долл. США)

	31 декабря 2021 года			31 декабря 2020 года ^a		
	Уровень 1	Уровень 2	Всего	Уровень 1	Уровень 2	Всего
Основной денежный пул						
Финансовые активы, учитываемые по справедливой стоимости через профит или дефицит						
Корпоративные облигации	3 881	—	3 881	1 896	—	1 896
Облигации неамериканских учреждений	206 416	—	206 416	168 794	—	168 794
Наднациональные облигации	105 127	—	105 127	104 494	—	104 494
Облигации казначейства США	25 539	—	25 539	61 967	—	61 967
Неамериканские государственные облигации	11 665	—	11 665	11 212	—	11 212
Основной пул — коммерческие векселя	—	392 528	392 528	—	254 422	254 422
Основной пул — депозитные сертификаты	—	365 475	365 475	—	340 705	340 705
Основной пул — срочные вклады	—	247 119	247 119	—	224 455	224 455
Всего	352 628	1 005 122	1 357 750	348 363	819 582	1 167 945
Пул в евро						
Корпоративные облигации	125	—	125	147	—	147
Неамериканские государственные облигации	59	—	59	70	—	70
Итого, пул в евро	184	—	184	217	—	217
Всего	352 812	1 005 122	1 357 934	348 580	819 582	1 168 162

^a Сопоставимые показатели пересчитаны в соответствии с нынешним форматом представления отчетности.

179. Справедливая стоимость финансовых инструментов, не обращающихся на активных рынках, определяется с использованием методов оценки. Методы оценки предполагают максимальное использование наблюдаемых на рынках данных, если таковые имеются в наличии. Если все значительные исходные данные, необходимые для определения справедливой стоимости инструмента, являются наблюдаемыми, данный инструмент относится к уровню 2.

180. На отчетную дату финансовых активов уровня 3 или каких-либо обязательств, учитываемых по справедливой стоимости, не было, и какие-либо существенные переводы финансовых активов между уровнями иерархии оценок справедливой стоимости не производились.

Примечание 27

Финансовые инструменты: денежный пул

181. Помимо денежных средств и их эквивалентов и инвестиций, находящихся в ее непосредственном распоряжении, ЮНЕП располагает средствами, вложенными в денежный пул Казначейства Организации Объединенных Наций. Основной пул включает операционные остатки средств в ряде валют на банковских счетах и средства, вложенные в инструменты, деноминированные в долларах США.

182. В силу эффекта масштаба и благодаря сбалансированному сочетанию ценных бумаг с различными сроками погашения объединение средств в денежный пул положительно влияет на общие показатели отдачи от вложенных средств и позволяет снизить связанные с их размещением риски. Активы денежного пула (денежные средства и их эквиваленты, краткосрочные и долгосрочные инвестиции) и приносимый ими доход распределяются исходя из остатка основной суммы вложенных средств каждой участвующей в этом пуле структуры.

183. По состоянию на 31 декабря 2021 года общая сумма активов в денежном пуле составила 11 799,7 млн долл. США (2020 год — 10 652,4 млн долл. США), из которых 1525,1 млн долл. США причитались организации (2020 год — 1311,2 млн долл. США), и ее доля поступлений от основного пула составила 0,454 млн долл. США (2020 год — 19,0 млн долл. США).

Сводная информация об активах и обязательствах основного денежного пула по состоянию на 31 декабря 2021 года

(В тыс. долл. США)

<i>Основной пул</i>	
Активы, оцениваемые по справедливой стоимости через профицит или дефицит	
Краткосрочные инвестиции	8 839 722
Долгосрочные инвестиции	1 654 439
Общая сумма активов, оцениваемых по справедливой стоимости через профицит или дефицит	10 494 161
Займы и дебиторская задолженность	
Денежные средства и их эквиваленты	1 294 660
Начисленный доход по инвестициям	10 903
Общая сумма займов и дебиторской задолженности	1 305 563
Общая балансовая стоимость финансовых активов	11 799 724

Основной пул	
Обязательства денежных пулов	
Задолженность перед ЮНЕП (12,9%)	1 525 081
Средства, причитающиеся другим участникам денежного пула	10 274 643
Общая сумма обязательств	11 799 724
Чистые активы	—

Сводная информация о поступлениях и расходах по линии основного пула за год, закончившийся 31 декабря 2021 года

(В тыс. долл. США)

Основной пул	
Инвестиционный доход	46 322
Нереализованная прибыль/(убытки)	(37 495)
Инвестиционный доход по линии основного пула	8 827
Курсовая прибыль/(убытки)	(1 626)
Банковская комиссия	(1 805)
Оперативные расходы по линии основного пула	(3 431)
Поступления и расходы по линии основного пула	5 396

Сводная информация об активах и обязательствах основного пула по состоянию на 31 декабря 2020 года

(В тыс. долл. США)

Основной пул	
Активы, оцениваемые по справедливой стоимости через профицит или дефицит	
Краткосрочные инвестиции	7 120 427
Долгосрочные инвестиции	2 349 880
Общая сумма активов, оцениваемых по справедливой стоимости через профицит или дефицит	9 470 307
Займы и дебиторская задолженность	
Денежные средства и их эквиваленты	1 163 684
Начисленный инвестиционный доход	18 398
Общая сумма займов и дебиторской задолженности	1 182 082
Общая балансовая стоимость финансовых активов	10 652 389
Обязательства денежных пулов	
Задолженность перед ЮНЕП (12,31%)	1 311 206
Средства, причитающиеся другим участникам денежного пула	9 341 183
Общая сумма обязательств	10 652 389
Чистые активы	—

Сводная информация о поступлениях и расходах по линии основного пула за год, закончившийся 31 декабря 2020 года

(В тыс. долл. США)

	<i>Основной пул</i>
Инвестиционный доход	113 031
Нереализованная прибыль/(убытки)	54 145
Инвестиционный доход по линии основного пула	167 176
Курсовая прибыль/(убытки)	5 837
Банковская комиссия	(578)
Оперативные расходы по линии основного пула	5 259
Поступления и расходы по линии основного пула	172 435

Управление финансовыми рисками

184. Казначейство Организации Объединенных Наций отвечает за управление инвестициями и рисками для денежных пулов, в том числе за осуществление инвестиционной деятельности в соответствии с Руководящими принципами.

185. Цель управления инвестициями заключается в обеспечении сохранности средств и наличия достаточных ликвидных средств для удовлетворения потребностей в денежных средствах и достижении при этом доходности по каждому инвестиционному пулу на уровне конкурентных рыночных ставок. Целям обеспечения качества, надежности и ликвидности инвестиций придается большее значение, чем достижению доходности на уровне рыночной нормы прибыли.

186. Комитет по инвестициям периодически оценивает результаты инвестиционной деятельности и то, как соблюдаются Руководящие принципы, и выносит рекомендации по внесению в них соответствующих изменений.

Управление финансовыми рисками: кредитный риск

187. В Руководящих принципах предусматривается постоянное наблюдение за эмитентом и кредитными рейтингами контрагентов. Средства денежного пула разрешается, в частности, размещать на счетах в банках и вкладывать в коммерческие ценные бумаги, наднациональные облигации, ценные бумаги государственных учреждений и государственные облигации со сроком погашения не более пяти лет. Средства денежных пулов не вкладываются в производные финансовые инструменты, такие как ценные бумаги, обеспеченные активами и ипотечными кредитами, и долевые ценные бумаги.

188. В соответствии с Руководящими принципами средства не должны вкладываться в ценные бумаги эмитентов, кредитный рейтинг которых ниже рекомендованного уровня, а также устанавливается максимально допустимый объем вложений в ценные бумаги отдельных эмитентов. При осуществлении инвестиций эти требования были соблюдены.

189. Для вложения средств денежных пулов используются рейтинги, определяемые крупными рейтинговыми агентствами; для облигаций, депозитных сертификатов и дисконтных ценных бумаг используются рейтинги компаний «Стэндард энд Пуэрз» и «Мудиз» и агентства «Фитч», а для срочных вкладов на счетах в банках — рейтинги устойчивости агентства «Фитч». Ниже приводится информация о кредитных рейтингах по состоянию на конец года.

Инвестиции денежного пула в разбивке по кредитным рейтингам по состоянию на 31 декабря

(В процентах)

Основной денежный пул	Рейтинги по состоянию на 31 декабря 2021 года				Рейтинги по состоянию на 31 декабря 2020 года			
Облигации (долгосрочные рейтинги)	<i>AAA/AA+u</i>	<i>AA+u/AA+/AA</i>	<i>A+</i>	<i>n/n</i>	Облигации (долгосрочные рейтинги)	<i>AAA</i>	<i>AA+/AA/AA-</i>	<i>A+</i>
«Эс-энд-Пи»	47,8%	48,1%	0,4%	3,7%	«Эс-энд-Пи»	44,0%	53,2%	б/п — p/o
	<i>AAA</i>	<i>AA+/AA/AA-</i>		<i>n/n — б/п</i>	«Фитч»	61,4%	15,5%	23,1%
«Фитч»	61,3%	15,7%		23,0%		<i>Aaa</i>	<i>Aa1/Aa2/Aa3</i>	<i>Al</i>
	<i>Aaa</i>	<i>Aa1/Aa2/Aa3</i>	<i>Al</i>	<i>n/n</i>	«Мудиз»	61,1%	34,9%	0,4%
«Мудиз»	61,1%	34,9%	0,4%	3,6%	«Мудиз»	61,1%	34,9%	0,4%
Коммерческие векселя/депозитные сертификаты (краткосрочные рейтинги)	<i>A-1+/A-1</i>				Коммерческие векселя/депозитные сертификаты (краткосрочные рейтинги)	<i>A-1+/A-1</i>		
«Эс-энд-Пи»	100,0%				«Эс-энд-Пи»	100,0%		
	<i>F1+/F1</i>			<i>б/п</i>		<i>F1+/F1</i>		<i>б/п</i>
«Фитч»	96,7%			3,3%	«Фитч»	98,0%		2,0%
	<i>P-1/P2</i>					<i>P-1</i>		
«Мудиз»	100,0%				«Мудиз»	100,0%		
Ценные бумаги с обязательством обратного выкупа (краткосрочные рейтинги)	<i>A-1+u</i>				Ценные бумаги с обязательством обратного выкупа (краткосрочные рейтинги)	<i>A-1+</i>		
«Эс-энд-Пи»	100,0				«Эс-энд-Пи»	—		
	<i>F1+</i>					<i>F1+</i>		
«Фитч»	100,0				«Фитч»	—		
	<i>p/o</i>					<i>P-1</i>		
«Мудиз»	100,0				«Мудиз»	—		
Срочные вклады/вклады до востребования (рейтинги устойчивости агентства «Фитч»)	<i>aa-</i>	<i>a+/a/a-</i>		<i>n/n</i>	Срочные вклады/вклады до востребования (рейтинги устойчивости агентства «Фитч»)	<i>aaa</i>	<i>aa/aa-</i>	<i>a+/a</i>
«Фитч»	34,1%	65,9%			«Фитч»	—	27,5%	72,5%

Сокращения: б/п — без рейтинга; н/п — неприменимо; p/o — рейтинг отозван.

190. Казначейство Организации Объединенных Наций активно следит за кредитными рейтингами, и с учетом того, что средства Организации вложены только в ценные бумаги с высоким кредитным рейтингом, администрация не ожидает невыполнения каким-либо контрагентом своих обязательств, за исключением обязательств по каким-либо обесценившимся инструментам инвестирования.

Управление финансовыми рисками: риск неликвидности

191. При размещении средств денежных пулов возникает риск неликвидности, который связан с тем, что вложенные средства должны выдаваться участникам по первому требованию. Для обеспечения участникам пула возможности своевременно погашать свои обязательства в пуле поддерживается достаточный объем денежных средств и ликвидных ценных бумаг. Основная доля денежных средств, их эквивалентов и инвестированных средств пулов может быть востребована за одни сутки для удовлетворения оперативных потребностей. Таким образом, риск неликвидности, связанный с денежным пулом, считается низким.

Управление финансовыми рисками: процентный риск

192. Организация подвержена процентному риску главным образом в связи с принадлежащими ей средствами в составе денежных пулов, которые вложены в такие приносящие процентный доход финансовые инструменты, как денежные средства и их эквиваленты во вкладах под фиксированный процент и инвестиционные инструменты с фиксированной процентной ставкой. По состоянию на отчетную дату средства денежных пулов были размещены главным образом в краткосрочные ценные бумаги со сроком погашения, не превышающим трех лет (в 2020 году — четырех лет). По состоянию на 31 декабря 2021 года средний срок обращения ценных бумаг, в которые вложены средства основного пула, составил 0,49 года (в 2020 году — 0,72 года), что свидетельствует о низком уровне риска.

Анализ чувствительности стоимости инвестиций денежного пула к процентному риску

193. Приведенные результаты анализа показывают, как изменилась бы справедливая стоимость вложений средств денежных пулов по состоянию на отчетную дату при сдвиге кривой общей доходности вследствие изменения процентных ставок. Поскольку такие инвестиции учитываются по справедливой стоимости через профицит или дефицит, изменение справедливой стоимости означает увеличение или уменьшение профицита или дефицита и объема чистых активов. Ниже показаны последствия уменьшения/увеличения доходности на 200 базисных пунктов (100 базисных пунктов равны 1 проценту). Изменения величины базисных пунктов приводятся в качестве примера.

Анализ чувствительности инвестиций основного пула к процентному риску по состоянию на 31 декабря 2021 года

Сдвиг кривой доходности (базисные пункты)	-200	-150	-100	-50	0	+50	+100	+150	+200
Увеличение/(уменьшение) справедливой стоимости (В млн долл. США):									
Итого, основной пул	113,63	85,22	56,81	28,40	0	(28,40)	(56,80)	(85,19)	(113,58)

Анализ чувствительности инвестиций основного пула к процентному риску по состоянию на 31 декабря 2020 года

Сдвиг кривой доходности (базисные пункты)	-200	-150	-100	-50	0	+50	+100	+150	+200
Увеличение/(уменьшение) справедливой стоимости (В млн долл. США):									
Итого, основной пул	148,41	111,30	74,20	37,10	0	(37,10)	(74,18)	(111,26)	(148,34)

Прочие риски, связанные с изменением рыночных цен

194. Денежные пулы не подвержены в значительной степени прочим рискам изменения рыночной цены, поскольку их средства не используются для осуществления операций, связанных с продажей ценных бумаг без покрытия, кредитованием ценными бумагами и маржинальным кредитованием, что ограничивает потенциальную потерю собственных средств.

Учетная классификация и иерархия оценок справедливой стоимости

195. Все инвестиции учитываются по справедливой стоимости через профицит или дефицит. Для денежных средств и их эквивалентов, учитываемых по номинальной стоимости, такая стоимость принимается за обоснованно приближенную оценку справедливой стоимости.

196. Эти уровни определяются следующим образом:

уровень 1: для оценки используются (нескорректированные) котировочные цены, наблюдаемые на активных рынках, на идентичные активы и обязательства;

уровень 2: для оценки используются исходные данные (за исключением котировочных цен, применяемых для уровня 1), наблюдаемые для активов и обязательств либо непосредственно (такие как цена), либо косвенно (такие как производные от цены);

уровень 3: для оценки используются исходные данные по активам и обязательствам, не основанные на наблюдаемых на рынке показателях (т. е. ненаблюдаемые исходные данные).

197. Справедливая стоимость финансовых инструментов, обращающихся на активных рынках, рассчитывается на основе котировочных рыночных цен на отчетную дату и определяется независимым регистратором на основе оценок ценных бумаг третьими сторонами. Рынок считается активным, если котировки можно свободно и регулярно получать у биржи, дилера, брокера, отраслевой группы, ценовой службы или регулирующего органа, и эти цены являются ценами фактических и регулярно осуществляемых рыночных сделок между независимыми сторонами. За котировочную рыночную цену, используемую для оценки стоимости финансовых активов в составе денежных пулов, принимается текущая цена покупки.

198. Справедливая стоимость финансовых инструментов, не обращающихся на активных рынках, определяется с использованием методов оценки, которые предполагают максимальное использование наблюдаемых на рынках данных. Если все значительные исходные данные, необходимые для определения справедливой стоимости инструмента, являются наблюдаемыми, данный инструмент относится к уровню 2.

199. Ниже приводится информация о распределении активов денежных пулов, оцененных по справедливой стоимости на отчетную дату, по уровням иерархии оценок справедливой стоимости. На отчетную дату финансовых активов уровня 3 или каких-либо обязательств, учитываемых по справедливой стоимости, не было, и какие-либо существенные переводы финансовых активов между уровнями иерархии оценок справедливой стоимости не производились.

Распределение инвестиций по уровням иерархии оценок справедливой стоимости по состоянию на 31 декабря 2021 года: основной пул

(В тыс. долл. США)

	31 декабря 2021 года			31 декабря 2020 года		
	Уровень 1	Уровень 2	Всего	Уровень 1	Уровень 2	Всего
Финансовые активы, учитываемые по справедливой стоимости через профицит или дефицит						
Корпоративные облигации	29 997	—	29 997	15 379	—	15 379
Облигации неамериканских учреждений	1 595 405	—	1 595 405	1 368 666	—	1 368 666
Наднациональные облигации	812 539	—	812 539	847 288	—	847 288
Облигации казначейства США	197 390	—	197 390	502 462	—	502 462
Неамериканские государственные облигации	90 163	—	90 163	90 910	—	90 910
Основной денежный пул — коммерческие векселя	—	3 033 880	3 033 880	—	2 062 987	2 062 987
Основной пул — депозитные сертификаты	—	2 824 787	2 824 787	—	2 762 615	2 762 615
Основной пул — срочные вклады	—	1 910 000	1 910 000	—	1 820 000	1 820 000
Всего	2 725 494	7 768 667	10 494 161	2 824 705	6 645 602	9 470 307
Пул в евро						
Корпоративные облигации	963	—	963	1 194	—	1 194
Неамериканские государственные облигации	458	—	458	570	—	570
Итого, пул в евро	1 421	—	1 421	1 764	—	1 764
Всего	2 726 915	7 768 667	10 495 582	2 826 469	6 645 602	9 472 071

Примечание 28**Связанные стороны***Ключевой управленческий персонал*

200. К ключевому управленческому персоналу относятся те лица, которые могут оказывать значительное влияние на принятие финансовых или операционных решений организации. Считается, что в ЮНЕП в группу ключевых руководящих работников входят Исполнительный директор ЮНЕП, заместитель Исполнительного директора ЮНЕП, глава Нью-Йоркского отделения ЮНЕП, директора отделов, региональные директора, руководитель подразделения многосторонних природоохранных соглашений, а также региональных морей и конвенций и Исполнительный секретарь Секретариата Конвенции о биологическом разнообразии.

201. Совокупное вознаграждение ключевого управленческого персонала включает чистые оклады, корректив по месту службы и такие прочие выплаты, как различные субсидии и пособия и взносы работодателя в планы пенсионного обеспечения и медицинского страхования.

202. Общие выплаты ключевому управленческому персоналу организации за рассматриваемый финансовый год составили 10,39 млн долл. США; такие выплаты соответствовали Положениям о персонале и Правилам о персонале Организации Объединенных Наций, опубликованным шкалам окладов в Организации Объединенных Наций и положениям других общедоступных документов.

Вознаграждение ключевого управленческого персонала

(В тыс. долл. США)

	Ключевой управлен- ческий персонал	Близкие родствен- ники и члены семьи	Всего
Количество должностей (в эквиваленте пол- ной занятости)	41	—	41
<i>Совокупное вознаграждение:</i>			
Оклад и корректив по месту службы	8 247	—	8 247
Прочее вознаграждение/выплаты	2 147	—	2 147
Общая сумма вознаграждения за год, закончившийся 31 декабря 2021 года	10 394	—	10 394

203. Размеры неденежных льгот и косвенных пособий, предоставленных ключевому управленческому персоналу, были незначительными.

204. Никто из близких родственников и членов семей ключевого управленческого персонала не занимал в организации управленческих должностей. Авансы, получаемые ключевым управленческим персоналом, предоставляются в счет выплат, предусмотряемых Правилами и Положениями о персонале; таким правом получения авансов в счет выплат могут широко пользоваться все сотрудники организации.

Операции со связанными сторонами

205. В порядке обычной деятельности финансовые операции организации в целях экономии средств при их выполнении часто совершаются одной представляющей финансовую отчетность структурой от имени другой такой структуры. До внедрения системы «Умоджа» отслеживать эти операции и производить расчеты по ним приходилось вручную. В системе «Умоджа» расчеты производятся в момент оплаты услуг поставщика.

Примечание 29

Аренда и обязательства

Финансовая аренда

206. Организация, как правило, не заключает договоров финансовой аренды, связанных с использованием земельных участков, постоянных и временных зданий и оборудования; таких договоров у нее не было и в отчетном периоде.

Операционная аренда

207. Организация заключает договоры операционной аренды земельных участков, постоянных и временных зданий и оборудования. Общая сумма арендных платежей, показанных на счетах расходов за отчетный год, составила 7,2 млн долл. США. Ниже приводится информация о будущих минимальных платежах по неаннулируемым договорам аренды.

Минимальная сумма будущих обязательств по операционной аренде

(В тыс. долл. США)

	Минимальные арендные платежи по состоянию на 31 декабря 2021 года	Минимальные арендные платежи по состоянию на 31 декабря 2020 года
Срок погашения менее одного года	8 207	8 825
Срок погашения от одного года до пяти лет	18 065	12 490
Срок погашения более пяти лет	12 528	7 510
Общая минимальная сумма обязательств по договорам операционной аренды	38 800	28 825

208. Такие договоры аренды обычно заключаются на срок от одного года до шести лет, и в некоторых из них содержатся положения, предусматривающие возможность продления аренды и/или досрочного расторжения в течение 30, 60 или 90 дней. Указанные суммы представляют собой будущие обязательства исходя из минимального срока действия договора с учетом ежегодного увеличения отраженной в договоре арендной платы в соответствии с условиями договора аренды. Ни в одном из договоров не предусмотрена возможность покупки арендуемого имущества.

Договорные обязательства

209. Обязательства в отношении основных средств, нематериальных активов; партнеров-исполнителей и закупленных, но недоставленных товаров и услуг на отчетную дату показаны ниже. К их числу относятся контракты с партнерами по многолетним проектам.

Договорные обязательства по категориям

(В тыс. долл. США)

	31 декабря 2021 года	31 декабря 2020 года
Товары и услуги	43 429	40 170
Партнеры-исполнители	769 618	761 487
Партнеры-исполнители Многостороннего фонда	176 291	193 106
Общая сумма договорных обязательств	989 338	994 763

Примечание 30**Условные обязательства и условные активы***Условные обязательства*

210. Время от времени в ходе осуществления текущей деятельности организации к ней могут предъявляться различные претензии.

211. Эти претензии разделяются на две основные категории: коммерческие и административно-правовые. На отчетную дату 27 октября 2021 года в пользу заявителя было вынесено решение по делу, возбужденному сотрудником в связи с причинением вреда в результате принятия незаконного решения и нарушения прав, и организации было предложено выплатить компенсацию в размере 5000 долл. США. Однако в январе 2022 года это решение было обжаловано в Апелляционном трибунале Организации Объединенных Наций в январе 2022 года, и заключение по нему до сих пор не вынесено.

Условные активы

212. В соответствии со стандартом 19 МСУГС организация указывает условные активы в отчетности тогда, когда в результате наступления того или иного события организация может получить экономические выгоды или полезно использовать такие активы и имеющейся информации достаточно для оценки вероятности получения таких выгод или возможности такого использования активов. По состоянию на 31 декабря 2021 года не получено никаких значительных условных активов в связи с судебными исками организации или ее участием в совместной деятельности, которые могли бы привести к получению значительной экономической выгоды.

Примечание 31

Субсидии и прочие переводы

213. Ниже приводятся данные о средствах, израсходованных партнерами-исполнителями, в разбивке по категориям.

Субсидии и прочие переводы: отчетность о расходах с разбивкой по категориям

(В тыс. долл. США)

	2021 год ^a	2020 год ^a
Субсидии конечным бенефициарам	2 753	2 644
Субсидии партнерам-исполнителям		
Выплаты сотрудникам и прочие расходы по персоналу	68 613	48 088
Предметы снабжения, сырьевые товары, материалы	2 100	2 099
Оборудование, автотранспортные средства и мебель	7 214	6 261
Услуги подряда	24 375	23 681
Поездки	8 903	12 446
Переводы и субсидии партнерам	73 607	75 976
Общие оперативные и прочие прямые издержки	24 656	10 354
Косвенные издержки на вспомогательное обслуживание (партнеры-исполнители)	1 585	2 432
Общая сумма субсидий партнерам-исполнителям	211 053	181 337
Расходы Многостороннего фонда	83 002	92 712
Минус: взаимозачет расходов	(16 970)	(23 156)
Чистые расходы Многостороннего фонда	66 032	69 556
Общая сумма субсидий и прочих переводов	279 838	253 537

^a Данные по субсидиям и прочим переводам за 2020 год были пересчитаны для приведения в соответствие с форматом представления отчетности в 2021 году. Субсидии конечным бенефициарам включают как прямые, так и косвенные расходы, а прямые расходы партнеров-исполнителей были объединены с общими оперативными и прочими прямыми расходами.

^b На момент подготовки финансовых ведомостей 25 процентов активных партнеров-исполнителей не отчитались о своей предусмотренной на 2021 год деятельности. ЮНЕП приняла к учету расходы за 2021 год на основании отчетов, полученных от партнеров-исполнителей, и подтвердила проведенную ими 2021 году деятельность. Ожидаемые расходы от партнеров-исполнителей будут учтены в составе обязательств. Оставшиеся договорные обязательства перед партнерами-исполнителями указаны в пункте 208.

214. Расходы по линии Многостороннего фонда осуществляются следующими четырьмя партнерами-исполнителями.

	<i>Итого 2021 год</i>	<i>Итого 2020 год</i>
Фонд окружающей среды Организации Объединенных Наций	18 592	18 269
Организация Объединенных Наций по промышленному развитию	30 329	25 560
Всемирный банк	5 245	16 750
Программа развития Организации Объединенных Наций	28 836	32 133
Всего	83 002	92 712

215. С согласия Исполнительного комитета Многостороннего фонда к учету принимаются не проверенные ревизорами данные о расходах по линии Программы развития Организации Объединенных Наций, Организации Объединенных Наций по промышленному развитию и Всемирного банка, с тем чтобы ЮНЕП могла выполнить требование о публикации финансовых ведомостей до 31 марта следующего года. При этом есть договоренность о том, что учреждения-исполнители будут представлять проверенные данные о расходах сразу после их получения, но не позднее 30 сентября следующего года.

216. Авансовые переводы средств из Многостороннего фонда для учреждений-исполнителей санкционируются на весь многолетний период осуществления проекта. Суммы расходов, в отношении которых, как ожидается, будут получены отчеты к концу 2022 года, рассчитанные на основе средних уровней расходов, зарегистрированных в предыдущие годы, пересчитываются в текущие активы в ведомости о финансовом положении, и остатки относятся к категории долгосрочных активов.

Примечание 32 **Взносы на будущие годы**

217. Из общего объема добровольных взносов организация располагает подтвержденными взносами на будущие годы на сумму в 958,0 млн долл. США.

Примечание 33 **События после отчетной даты**

218. В период между отчетной датой и датой утверждения финансовых ведомостей к опубликованию не произошло никаких значительных событий, благоприятных или неблагоприятных, которые бы существенным образом повлияли на суммы, указанные в этих ведомостях.

Примечание 34
Ведомость движения денежных средств за год, закончившийся
31 декабря 2021 года

Фонд окружающей среды

(В тыс. долл. США)

	31 декабря 2021 года	31 декабря 2020 года ^a
Операционный денежный поток		
Профицит/(дефицит) за год	14 784	19 080
<i>Движение неденежных средств</i>		
Износ и амортизация	58	121
Актuarные прибыли/(убытки) в связи с обязательствами по выплатам работникам	—	—
Передача и безвозмездное предоставление основных средств и нематериальных активов	(25)	—
Чистые прибыли/убытки в связи с выбытием основных средств	(20)	—
<i>Изменения в активах</i>		
(Увеличение)/уменьшение суммы добровольных взносов к получению ^a	(22 075)	(2 688)
(Увеличение)/уменьшение суммы прочей дебиторской задолженности	692	(150)
(Увеличение)/уменьшение суммы средств, переведенных авансом	257	(148)
(Увеличение)/уменьшение суммы прочих активов	(1 519)	167
<i>Изменения в обязательствах</i>		
Увеличение/(уменьшение) суммы кредиторской задолженности и начисленных обязательств	199	(1 359)
Увеличение/(уменьшение) суммы средств, полученных авансом, и отсроченных поступлений	—	(6 287)
Увеличение/(уменьшение) суммы кредиторской задолженности по выплатам работникам	(6)	414
Увеличение/(уменьшение) объема резервов	—	—
Инвестиционный доход как движение денежных средств в результате инвестиционной деятельности	(1 178)	(1 846)
Сальдо движения денежных средств в результате/ (использованных в) оперативной деятельности	(8 833)	7 304
Движение денежных средств в результате инвестиционной деятельности		
Пропорциональная доля чистого увеличения средств в денежном пуле	(1 819)	(15 036)
Инвестиционный доход как движение денежных средств в результате инвестиционной деятельности	1 178	1 846
Приобретение основных средств	(32)	(78)
Сальдо движения денежных средств в результате/ (использованных в) инвестиционной деятельности	(673)	(13 268)

	31 декабря 2021 года	31 декабря 2020 года ^a
Движение денежных средств в результате финансовой деятельности		
Корректировки суммы чистых активов	9 774	—
Сальдо движения денежных средств в результате/ (использованных в) финансовой деятельности	9 774	—
Чистое увеличение/(уменьшение) суммы денежных средств и их эквивалентов	268	(5 964)
Денежные средства и их эквиваленты — на начало года	5 775	11 739
Денежные средства и их эквиваленты — на конец года	6 043	5 775

^a Профицит и изменение суммы добровольных взносов к получению за 2020 год было пересчитано в сторону увеличения на 9 707 000 долл. США, что представляет собой часть многолетних взносов из Фонда окружающей среды, которые не были учтены в этом году.

Примечание 35

Ведомость движения денежных средств за год, закончившийся 31 декабря 2021 года

Многосторонний фонд

(В тыс. долл. США)

	Примечание	31 декабря 2021 года	31 декабря 2020 года
Движение денежных средств в результате оперативной деятельности			
Профицит/(дефицит) за год		71 406	72 795
<i>Движение неденежных средств</i>			
Износ и амортизация		1	—
Передача и безвозмездное предоставление основных средств и нематериальных активов		—	—
<i>Изменения в активах</i>			
(Увеличение)/уменьшение суммы начисленных взносов к получению		(22 930)	21 364
(Увеличение)/уменьшение суммы добровольных взносов к получению		—	—
(Увеличение)/уменьшение суммы прочей дебиторской задолженности		(221)	(71)
(Увеличение)/уменьшение суммы средств, переведенных авансом		21 295	22 516
(Увеличение)/уменьшение суммы прочих активов		(20)	5
<i>Изменения в обязательствах</i>			
Увеличение/(уменьшение) суммы кредиторской задолженности и начисленных обязательств		91	(3 734)
Увеличение/(уменьшение) суммы поступивших авансовых платежей		10 929	(6 463)
Увеличение/(уменьшение) суммы кредиторской задолженности по выплатам работникам		(167)	185

	Примечание	31 декабря 2021 года	31 декабря 2020 года
Инвестиционный доход как движение денежных средств в результате инвестиционной деятельности		(2 462)	(9 235)
Сальдо движения денежных средств в результате/ (использованных в) оперативной деятельности		77 922	97 362
Движение денежных средств в результате инвестици- онной деятельности			
Пропорциональная доля чистого увеличения средств в денежном пуле		(71 365)	(139 631)
Приобретение основных средств		—	—
Инвестиционный доход как движение денежных средств в результате инвестиционной деятельности		2 462	9 235
Сальдо движения денежных средств в результате/ (использованных в) инвестиционной деятельности		(68 903)	(130 396)
Движение денежных средств в результате финансовой деятельности			
Корректировки суммы чистых активов		3	—
Сальдо движения денежных средств в результате/ (использованных в) финансовой деятельности		3	—
Чистое увеличение/(уменьшение) суммы денежных средств и их эквивалентов		9 022	(33 034)
Денежные средства и их эквиваленты — на начало года		42 429	75 463
Денежные средства и их эквиваленты — на конец года		51 451	42 429

Приложение I

Сегмент Фонда окружающей среды

Ведомость чистых активов, поступлений и расходов за год, закончившийся 31 декабря 2021 года, в разбивке по фондам

(В тыс. долл. США)

Идентификационный код фонда	Описание фонда	Совокупный накопленный профицит чистых активов — неограниченное использование	Резерв чистых активов — неограниченное использование	Чистые активы на 1 января 2021 года	Поступления	Расходы	Чистые активы на 31 декабря 2021 года
FEL	Бюджет вспомогательных расходов ЮНЕП в области охраны окружающей среды	30 419	20 000	50 419	36 624	13 856	73 187
FPL	Деятельность по программам Фонда окружающей среды	14 663	—	14 663	52 735	60 410	6 988
RAL	Деятельность по линии резерва программы Фонда окружающей среды	2 138	—	2 138	2	311	1 829
Итого, чистые активы		47 220	20 000	67 220	89 361	74 577	82 004

Приложение II

Прочая поддержка сегмента программы работы Программы Организации Объединенных Наций по окружающей среде

Ведомость чистых активов, поступлений и расходов за год, закончившийся 31 декабря 2021 года, в разбивке по фондам

(В тыс. долл. США)

Идентифика- ционный код фонда	Описание фонда	Совокупный накоплен- ный профицит чистых активов — неограни- ченное использование	Резерв чистых активов — не- ограниченное использование	Чистые активы на 1 января 2021 года	Поступления	Расходы	Чистые активы на 31 декабря 2021 года
CBL	Целевой фонд для осуществления инициатив Глобального экологического фонда по наращиванию потенциала	18 675	—	18 675	599	3 324	15 950
CCL	Целевой фонд технического сотрудничества для управления программами Специального фонда для борьбы с изменением климата Программы Организации Объединенных Наций (ЮНЕП)/Глобального экологического фонда	9 066	—	9 066	(221)	1 818	7 027
FBL	Целевой фонд технического сотрудничества для обеспечения применения системы финансирования на компенсационной основе проектов в рамках Глобального экологического фонда	23 801	1	23 802	10 558	11 154	23 206
GFL	Целевой фонд технического сотрудничества для осуществления силами ЮНЕП мероприятий, финансируемых Глобальным экологическим фондом	597 558	—	597 558	134 049	86 906	644 701
LDL	Техническое сотрудничество для управления национальными программами действий ЮНЕП/Глобального экологического по адаптации для наименее развитых стран	101 425	12	101 437	5 511	13 023	93 925
NPL	Целевой фонд для финансирования осуществления Нагойского протокола	3 431	4	3 435	5	1 025	2 415
Итого, Глобальный экологический фонд		753 956	17	753 973	150 501	117 250	787 224
AEL	Общий целевой фонд для проведения постконфликтной экологической оценки	3 403	—	3 403	(397)	1 648	1 358
AFB	Целевой фонд технического сотрудничества для осуществления мероприятий ЮНЕП в качестве многостороннего учреждения-исполнителя Совета Адаптационного фонда	19 000	—	19 000	(48)	(990)	19 942
AML	Общий целевой фонд Конференции министров африканских стран по проблемам окружающей среды	2 735	—	2 735	468	(60)	3 263
BPL	Целевой фонд технического сотрудничества для осуществления соглашения с Бельгией	253	—	253	3 454	36	3 671

Идентифика- ционный код фонда	Описание фонда	Совокупный накоплен- ный профицит чистых активов — неограни- ченное использование	Резерв чистых активов — не- ограниченное использование	Чистые активы на 1 января 2021 года	Поступления	Расходы	Чистые активы на 31 декабря 2021 года
CFL	Целевой фонд технического сотрудничества для осуществления рамочного соглашения о стратегическом сотрудничестве между министерством охраны окружающей среды Китая и ЮНЕП	5 875	—	5 875	7	784	5 098
CLL	Целевой фонд для поддержки деятельности Центра и Сети по технологиям, связанным с изменением климата	12 838	—	12 838	16 784	5 522	24 100
CML	Целевой фонд для специальной программы по содействию осуществлению Базельской, Роттердамской и Стокгольмской конвенций, Минаматской конвенции о ртути и стратегического подхода к международному регулированию химических веществ	7 285	—	7 285	5 688	3 000	9 973
CNL	Целевой фонд технического сотрудничества для поддержки Фонда климатической нейтральности ЮНЕП	483	—	483	87	224	346
CPL	Параллельные взносы в поддержку мероприятий Фонда окружающей среды	207 991	—	207 991	97 489	83 255	222 225
DPL	Целевой фонд технического сотрудничества для выполнения соглашения о партнерстве между правительством Нидерландов и ЮНЕП	26	—	26	—	6	20
EBL	Общий целевой фонд для осуществления национальных стратегий и планов действий по сохранению биологического разнообразия	282	—	282	(282)	—	—
ECL	Целевой фонд технического сотрудничества для поддержки выполнения соглашения о взносах № 21 (0401/2011/608174/SUB/E2)	51	—	51	3 880	3 903	28
ESS	Целевой фонд технического сотрудничества для осуществления ЮНЕП экосистемной адаптации	49 960	—	49 960	15 221	2 203	62 978
ETL	Целевой фонд для сети подготовки кадров по вопросам окружающей среды в Латинской Америке и Карибском бассейне	305	—	305	50	27	328
EUL	Целевой фонд технического сотрудничества в поддержку осуществления соглашения о взносах № DCI-ENV/2010/258-800	—	—	—	2 632	2 424	208
FIL	Общий целевой фонд в поддержку мероприятий в рамках инициативы финансовых служб ЮНЕП в области окружающей среды	10 656	—	10 656	17 860	7 301	21 215
FRL	Холдинговый фонд Фонда окружающей среды ЮНЕП для операций с наличностью Отдела ЮНЕП по экономическим вопросам — Вспомогательный бюджет Фонда окружающей среды — Взносы контрагентов	53	—	53	—	—	53
FSL	Целевой фонд технического сотрудничества в поддержку создания фонда начального капитала	18 461	—	18 461	290	1 150	17 601
FTL	Деятельность, финансируемая за счет оборотных средств	97	—	97	5	5	97
ЗКФ	Зеленый климатический фонд	133 683	—	133 683	22 470	5 464	150 689

Идентифика- ционный код фонда	Описание фонда	Совокупный накоплен- ный профицит чистых активов — неограни- ченное использование	Резерв чистых активов — не- ограниченное использование	Чистые активы на 1 января 2021 года	Поступления	Расходы	Чистые активы на 31 декабря 2021 года
GCL	Научные исследования и последующие мероприятия, финансируемые по линии Зеленого климатического фонда	51 887	—	51 887	5 795	10 959	46 723
GPL	Общий целевой фонд в поддержку осуществления Глобальной программы действий по защите морской среды от загрязнения в результате осуществ- ляемой на суше деятельности и соответствующего обмена информацией и оказания технической помощи	930	—	930	18	112	836
GPP	Целевой фонд для оказания помощи делегатам из развивающихся стран, наименее развитых стран, развивающихся стран, не имеющих выхода к морю, и малых островных развивающихся государств в обеспечении их участия в работе сессий специальной рабочей группы открытого состава	354	—	354	—	—	354
GPS	Целевой фонд для поддержки функций секретариата и организации совеща- ний и консультаций по Всемирному пакту о защите окружающей среды	47	—	47	—	15	32
GRL	Целевой фонд в поддержку мероприятий программы по экологизации эконо- мики в странах Восточной Европы и Центральной Азии	30	—	30	—	—	30
IAL	Целевой фонд технического сотрудничества для Ирландского многосто- роннего природоохранного фонда помощи Африке	216	—	216	—	43	173
IEL	Целевой фонд технического сотрудничества для улучшения состояния окружающей среды в Корейской Народно-Демократической Республике	161	—	161	464	63	562
IML	Целевой фонд технического сотрудничества для осуществления ЮНЕП мероприятий в рамках Многостороннего фонда	53 394	—	53 394	17 066	20 559	49 901
JCL	Фонд технического сотрудничества для создания Международного центра природоохранной технологии в Японии	5 915	—	5 915	881	1 028	5 768
MCL	Общий целевой фонд в поддержку подготовки глобальной оценки ртути и ее соединений	5 764	—	5 764	5	9	5 760
MDL	Целевой фонд технического сотрудничества для Фонда ЮНЕП по дости- жению целей в области развития, сформулированных в Декларации тыся- челетия	123	—	123	—	—	123
NFL	Целевой фонд технического сотрудничества для осуществления рамочного соглашения между ЮНЕП и Норвегией	42 710	—	42 710	1 989	24 138	20 561
PGL	Целевой фонд технического сотрудничества для осуществления Партнер- ства за действия в интересах зеленой экономики	9 332	—	9 332	5 480	4 111	10 701
POL	Общий целевой фонд в поддержку подготовки и обсуждения международ- ного юридически обязательного документа о действиях в отношении стой- ких органических загрязнителей и соответствующего обмена информацией	673	—	673	—	257	416

Идентифика- ционный код фонда	Описание фонда	Совокупный накоплен- ный профицит чистых активов — неограни- ченное использование	Резерв чистых активов — не- ограниченное использование	Чистые активы на 1 января 2021 года	Поступления	Расходы	Чистые активы на 31 декабря 2021 года
PPL	Общий целевой фонд в поддержку подготовки и обсуждения международ- ного юридически обязательного документа о применении процедуры пред- варительного обоснованного согласия в отношении отдельных опасных химических веществ в международной торговле	(3)	—	(3)	3	—	—
QGL	Поддержка Глобального экологического фонда	3 336	—	3 336	67	534	2 869
RED	Целевой фонд технического сотрудничества в поддержку программы ра- боты ЮНЕП и функций Программы сотрудничества Организации Объеди- ненных Наций по сокращению выбросов, обусловленных обезлесением и деградацией лесов в развивающихся странах	7 414	—	7 414	4 808	4 046	8 176
REL	Целевой фонд технического сотрудничества для освоения возобновляемых источников энергии в Средиземноморском регионе	2 876	—	2 876	7 923	885	9 914
RPL	Общий целевой фонд в поддержку участия развивающихся стран в подго- товке отчетности о состоянии морской среды	3	—	3	—	(1)	4
SCP	Целевой фонд технического сотрудничества для Десятилетней стратегии действий по переходу к использованию рациональных моделей потребле- ния и производства	5 274	—	5 274	755	2 178	3 851
SEL	Целевой фонд технического сотрудничества для осуществления соглаше- ния со Швецией	28 187	—	28 187	641	15 808	13 020
SFL	Целевой фонд технического сотрудничества для осуществления рамочного соглашения между Испанией и ЮНЕП	1 819	—	1 819	61	627	1 253
SLP	Целевой фонд для поддержки мероприятий Коалиции в защиту климата и чистого воздуха в целях сокращения выбросов кратковременно загрязняю- щих атмосферу веществ, оказывающих воздействие на климат	24 005	—	24 005	5 256	6 807	22 454
SML	Общий целевой фонд для Программы ускоренного запуска проектов в рам- ках стратегического подхода к международному регулированию химиче- ских веществ	2 833	—	2 833	(300)	(147)	2 680
UTL	Целевой фонд технического сотрудничества для обеспечения деятельности Целевой группы ЮНЕП/ЮНКТАД по созданию потенциала в области тор- говли, окружающей среды и развития	40	—	40	—	(10)	50
WPL	Общий целевой фонд для поддержки Глобальной системы мониторинга окружающей среды/отделения Программы оценки качества воды	333	—	333	—	245	88
FEC	Целевой фонд для основной деятельности коалиции «Вера и Земля» ЮНЕП	22	—	22	6	2	26
Итого, прочая поддержка программы работы ЮНЕП (не относится к целе- вому фонду Глобального экологического фонда, не относится к младшим сотрудникам категории специалистов)		721 112	—	721 112	236 576	208 170	749 518

Идентифика- ционный код фонда	Описание фонда	Совокупный накоплен- ный профицит чистых активов — неограни- ченное использование	Резерв чистых активов — не- ограниченное использование	Чистые активы на 1 января 2021 года	Поступления	Расходы	Чистые активы на 31 декабря 2021 года
TBL	Целевой фонд технического сотрудничества для финансирования должностей младших сотрудников категории специалистов (финансируется правительством Бельгии)	160	—	160	123	164	119
CEL	Целевой фонд технического сотрудничества для финансирования должностей сотрудников категории специалистов (финансируется правительством Финляндии)	739	—	739	(155)	154	430
SNL	Специальный целевой фонд для финансирования одной должности сотрудника по программам в ЮНЕП/секретариате Базельской конвенции о контроле за трансграничной перевозкой опасных отходов и их удалением	146	—	146	(66)	66	14
TCL	Целевой фонд технического сотрудничества для финансирования должностей младших сотрудников категории специалистов (финансируется правительствами стран Северной Европы через правительство Швеции)	295	—	295	—	—	295
TDL	Специальный целевой фонд для обеспечения осуществления соглашения правительства Дании с ЮНЕП о финансировании должностей младших сотрудников категории специалистов	5	—	5	—	—	5
TGL	Специальный целевой фонд технического сотрудничества для финансирования должностей младших сотрудников категории специалистов (финансируется правительством Германии)	1 372	—	1 372	634	785	1 221
THL	Целевой фонд технического сотрудничества для финансирования должностей младших сотрудников категории специалистов (финансируется правительством Нидерландов)	621	—	621	607	647	581
TIL	Целевой фонд технического сотрудничества для финансирования должностей младших сотрудников категории специалистов (финансируется правительством Италии)	646	—	646	221	322	545
TJL	Целевой фонд технического сотрудничества для финансирования должностей младших сотрудников категории специалистов (финансируется правительством Японии)	1 620	—	1 620	(188)	332	1 100
TKL	Целевой фонд технического сотрудничества для финансирования должностей сотрудников категории специалистов (финансируется правительством Республики Корея)	640	—	640	1 253	295	1 598
TNL	Специальный целевой фонд для обеспечения осуществления соглашения правительства Норвегии с ЮНЕП о финансировании должностей младших сотрудников категории специалистов	456	—	456	5	(97)	558
TPL	Целевой фонд технического сотрудничества для финансирования должностей младших сотрудников категории специалистов (финансируется Испанским агентством по международному сотрудничеству в интересах развития)	158	—	158	—	(2)	160

Идентифика- ционный код фонда	Описание фонда	Совокупный накоплен- ный профицит чистых активов — неограни- ченное использование	Резерв чистых активов — не- ограниченное использование	Чистые активы на 1 января 2021 года	Поступления	Расходы	Чистые активы на 31 декабря 2021 года
TRL	Целевой фонд технического сотрудничества для финансирования должностей младших сотрудников категории специалистов (финансируется правительством Франции)	434	—	434	185	98	521
TSL	Целевой фонд технического сотрудничества для финансирования должностей младших сотрудников категории специалистов (финансируется правительством Швеции)	1 074	—	1 074	293	564	803
Итого, целевые фонды для финансирования должностей младших сотрудников категории специалистов		8 366	—	8 366	2 912	3 328	7 950
Всего, прочая поддержка программы работы ЮНЕП		1 483 453	—	1 483 453	389 993	328 753	1 544 693
За вычетом средств по линии фонда IML		(51 398)	—	(51 398)	—	—	(51 398)
Итого, чистые активы		1 432 054	—	1 432 054	389 993	328 753	1 493 295

Приложение III

Сегмент конвенций и протоколов

Ведомость чистых активов, поступлений и расходов за год, закончившийся 31 декабря 2021 года, в разбивке по фондам

(В тыс. долл. США)

Идентификационный код фонда	Описание фонда	Совокупный накопленный профицит чистых активов — неограниченное использование	Резерв чистых активов — неограниченное использование	Чистые активы по состоянию на 1 января 2021 года	Поступления	Расходы	Чистые активы по состоянию на 31 декабря 2021 года
BDL	Целевой фонд для оказания помощи развивающимся и другим странам, нуждающимся в технической помощи, при осуществлении Базельской конвенции о контроле за трансграничной перевозкой опасных отходов и их удалением	16 196	—	16 196	7 151	2 187	21 160
BCL	Целевой фонд для Базельской конвенции	5 396	745	6 141	4 918	4 285	6 774
ROL	Общий целевой фонд для операционного бюджета Роттердамской конвенции о процедуре предварительного обоснованного согласия в отношении отдельных опасных химических веществ и пестицидов в международной торговле	4 317	941	5 258	4 262	3 306	6 214
SCL	Общий целевой фонд для Стокгольмской конвенции о стойких органических загрязнителях, ее вспомогательных органов и секретариата Конвенции	3 834	916	4 750	6 122	5 292	5 580
QRL	Поддержка Базельской конвенции	—	—	—	—	—	—
RSL	Целевой фонд технического сотрудничества в поддержку осуществления Роттердамской и Стокгольмской конвенций в развивающихся странах	(3)	—	(3)	3	—	—
RVL	Общий целевой фонд для Роттердамской конвенции	2 076	—	2 076	1 327	262	3 141
SVL	Специальный целевой фонд для Стокгольмской конвенции, ее вспомогательных органов и секретариата Конвенции	8 281	451	8 732	2 148	1 551	9 329
Итого, Базельская, Роттердамская и Стокгольмская конвенции		40 097	3 053	43 150	25 931	16 883	52 198
QCL	Поддержка Плана действий по осуществлению Программы охраны окружающей среды в Карибском бассейне	938	—	938	(108)	227	603
CRL	Региональный целевой фонд для Плана действий Программы по охране окружающей среды Карибского бассейна	2 208	190	2 398	1 267	1 346	2 319
Итого, Программа по охране окружающей среды Карибского бассейна		3 146	190	3 336	1 159	1 573	2 922
CAP	Целевой фонд для основного бюджета Рамочной конвенции по охране и устойчивому развитию Карпат и соответствующих протоколов	536	—	536	592	475	653

Идентифи- кационный код фонда	Описание фонда	Совокупный накоплен- ный профицит чистых активов — неограни- ченное использование	Резерв чистых активов — не- ограниченное использование	Чистые активы по состоянию на 1 января 2021 года	Поступления	Расходы	Чистые ак- тивы по со- стоянию на 31 декабря 2021 года
CAR	Целевой фонд для основного бюджета Карпатской конвенции	1 157	—	1 157	265	167	1 255
Итого, Карпатская конвенция		1 693	—	1 693	857	642	1 908
BEL	Общий целевой фонд для дополнительных добровольных взносов в под- держку утвержденных мероприятий в рамках Конвенции о биологическом разнообразии	22 959	—	22 959	3 837	4 754	22 042
BIL	Специальный целевой фонд добровольных взносов для содействия участию развивающихся стран, особенно наименее развитых стран и малых остров- ных развивающихся государств и сторон с переходной экономикой	—	—	—	—	—	—
BHL	Специальный добровольный целевой фонд для дополнительных доброволь- ных взносов в поддержку утвержденных мероприятий	1 671	—	1 671	(1)	1	1 669
BBL	Дополнительные добровольные взносы в поддержку утвержденных меро- приятий в рамках Нагойского протокола	1 828	302	2 130	1 867	1 759	2 238
BGL	Общий целевой фонд для бюджета основной программы Протокола по био- безопасности	4 168	411	4 579	2 488	2 357	4 710
BYL	Общий целевой фонд для Конвенции о биологическом разнообразии	13 386	2 028	15 414	12 319	12 451	15 282
BXL	Дополнительные добровольные взносы в поддержку утвержденных меро- приятий в рамках Нагойского протокола	46	—	46	—	—	46
BZL	Общий целевой фонд добровольных взносов для содействия участию сто- рон в процессе осуществления Конвенции о биологическом разнообразии	1 383	—	1 383	1 117	86	2 414
VBL	Общий целевой фонд добровольных взносов для содействия участию корен- ных народов и местных общин в процессе осуществления Конвенции о био- логическом разнообразии	395	—	396	162	1	556
Итого, Конвенция о биологическом разнообразии		45 836	2 741	48 577	21 789	21 409	48 957
EAP	Многосторонний донорский фонд для осуществления мероприятий в Аф- рике	1 654	—	1 654	320	854	1 120
QTL	Поддержка мероприятий в рамках Конвенции о международной торговле видами дикой фауны и флоры, находящимися под угрозой исчезновения	19 178	—	19 178	9 665	10 633	18 210
CTL	Целевой фонд для Конвенции о международной торговле видами дикой фа- уны и флоры, находящимися под угрозой исчезновения	5 930	1 050	6 980	6 260	5 969	7 271
Итого, Конвенция о международной торговле видами дикой фауны и флоры, находящимися под угрозой исчезновения		26 762	1 050	27 812	16 245	17 456	26 601

Идентифи- кационный код фонда	Описание фонда	Совокупный накоплен- ный профицит чистых активов — неограни- ченное использование	Резерв чистых активов — не- ограниченное использование	Чистые активы по состоянию на 1 января 2021 года	Поступления	Расходы	Чистые ак- тивы по со- стоянию на 31 декабря 2021 года
AVL	Общий целевой фонд для добровольных взносов в отношении Соглашения по охране афро-евразийских мигрирующих водно-болотных птиц	1 810	—	1 810	653	873	1 590
MRL	Целевой фонд технического сотрудничества для сохранения и рациональ- ного использования морских черепах и их местообитаний в Индийском оке- ане и Юго-Восточной Азии	624	—	624	232	162	694
MVL	Общий целевой фонд добровольных взносов в поддержку Конвенции по со- хранению мигрирующих видов диких животных	17 460	—	17 460	482	1 679	16 263
QFL	Поддержка секретариата Соглашения о сохранении популяций европейских видов рукокрылых	93	—	93	10	45	58
AWL	Общий целевой фонд для Соглашения по афро-евразийским водно-болот- ным птицам	412	194	606	1 394	1 283	717
BAL	Общий целевой фонд для сохранения малых китообразных Балтийского моря, Северо-Восточной Атлантики и Ирландского и Северного морей	221	41	262	284	256	290
BTL	Общий целевой фонд для сохранения европейских видов рукокрылых	85	90	175	543	478	240
MSL	Целевой фонд для осуществления Конвенции по сохранению мигрирующих видов диких животных	3 221	502	3 723	3 525	3 080	4 168
QVL	Поддержка секретариата Соглашения о сохранении малых китообразных Балтийского моря, Северо-Восточной Атлантики, Ирландского и Северного морей	205	—	205	39	55	189
QWL	Поддержка Конвенции по сохранению мигрирующих видов диких живот- ных	266	—	266	—	—	266
SMU	Целевой фонд для поддержки деятельности секретариата Меморандума о взаимопонимании по сохранению мигрирующих видов акул	861	100	961	(546)	308	107
Итого, Конвенция по сохранению мигрирующих видов диких животных		25 258	927	26 185	6 616	8 219	24 582
CAL	Поддержка осуществления Средиземноморского плана действий (финанси- руется правительством Греции)	862	—	862	402	272	992
QML	Поддержка осуществления Средиземноморского плана действий	1 033	—	1 033	4 642	1 893	3 782
MEL	Целевой фонд для охраны Средиземного моря от загрязнения	8 298	1 186	9 484	7 320	8 933	7 871
Итого, Средиземноморский план действий		10 193	1 186	11 379	12 364	11 098	12 645
QNL	Поддержка осуществления Плана действий для северо-западной части Тихого океана	3 945	—	3 945	1 250	871	4 324

Идентификационный код фонда	Описание фонда	Совокупный накопленный профицит чистых активов — неограниченное использование	Резерв чистых активов — неограниченное использование	Чистые активы по состоянию на 1 января 2021 года	Поступления	Расходы	Чистые активы по состоянию на 31 декабря 2021 года
PNL	Общий целевой фонд для охраны, рационального использования и освоения прибрежной и морской среды и ресурсов северо-западной части Тихого океана	1 428	75	1 503	644	373	1 774
Итого, План действий для северо-западной части Тихого океана		5 373	75	5 448	1 894	1 244	6 098
QOL	Поддержка деятельности Секретариата по озоновому слою	107	—	107	110	140	77
MPL	Целевой фонд Монреальского протокола по веществам, разрушающим озоновый слой	10 472	841	11 313	3 790	3 069	12 034
VCL	Целевой фонд для Венской конвенции об охране озонового слоя	2 349	133	2 482	990	860	2 612
SOL	Общий целевой фонд для финансирования деятельности по проведению научных исследований и наблюдений в связи с Венской конвенцией об охране озонового слоя	261	—	261	37	57	241
Итого, охрана озонового слоя		13 189	974	14 163	4 927	4 126	14 964
QAC	Поддержка Конвенции о сотрудничестве в области защиты, рационального использования и освоения морской и прибрежной среды атлантического побережья региона Западной, Центральной и Южной Африки	2 014	—	2 014	(1 225)	106	683
QAW	Поддержка Плана действий для региона Восточной Африки	9 938	—	9 938	628	973	9 593
QEL	Поддержка Плана действий по охране и освоению морской среды и прибрежных районов в регионе морей Восточной Азии	110	—	110	66	7	169
EAL	Целевой фонд по региональным морям для региона Восточной Африки	2 137	55	2 192	255	443	2 004
ESL	Региональный целевой фонд для осуществления Плана действий по охране и освоению морской среды и прибрежных районов в регионе морей Восточной Азии	837	47	884	327	352	859
WAL	Целевой фонд для Конвенции о сотрудничестве в области защиты, рационального использования и освоения морской и прибрежной среды атлантического побережья региона Западной, Центральной и Южной Африки	2 036	62	2 098	772	1 498	1 372
Итого, региональные моря		17 072	164	17 236	823	3 379	14 680
MCC	Целевой фонд для основных видов деятельности в рамках Минаматской конвенции	2 137	510	2 647	4 769	4 364	3 052
MCP	Целевой фонд для мероприятий в рамках специальной международной программы по реализации Минаматской конвенции о ртути	5 221	—	5 221	651	658	5 214

Идентификационный код фонда	Описание фонда	Совокупный накопленный профицит чистых активов — неограниченное использование	Резерв чистых активов — неограниченное использование	Чистые активы по состоянию на 1 января 2021 года	Поступления	Расходы	Чистые активы по состоянию на 31 декабря 2021 года
MCV	Целевой фонд для добровольной деятельности, связанной с реализацией Минаматской конвенции	1 613	—	1 613	1 071	615	2 069
Итого, Минаматская конвенция		8 971	510	9 481	6 491	5 637	10 335
BML	Целевой фонд для основного бюджета по программам Бамакской конвенции (Программа Организации Объединенных Наций по окружающей среде)	352	—	352	127	(1)	480
BRL	Целевой фонд для деятельности возобновляемого фонда Бамакской конвенции	2 515	—	2 515	(15)	581	1 919
BWL	Специальный целевой фонд для добровольных взносов в поддержку Бамакской конвенции	—	—	—	—	—	—
Итого, Бамакская конвенция		2 867	—	2 867	112	580	2 399
PES	Целевой фонд для Межправительственной научно-политической платформы по биоразнообразию и экосистемным услугам	9 147	988	10 135	4 831	4 021	10 945
Итого, Межправительственная научно-политическая платформа по биоразнообразию и экосистемным услугам		9 147	988	10 135	4 831	4 021	10 945
SRL	Общий целевой фонд добровольных взносов для Научного комитета Организации Объединенных Наций по действию атомной радиации	1 032	—	1 032	188	249	971
Итого, Научный комитет Организации Объединенных Наций по действию атомной радиации		1 032	—	1 032	189	249	971
Сегмент конвенций и протоколов		210 637	11 857	222 494	104 230	96 519	230 205

Приложение IV

Сегмент Многостороннего фонда

Ведомость чистых активов, поступлений и расходов за год, закончившийся 31 декабря 2021 года, в разбивке по фондам

(В тыс. долл. США)

Идентифи- кационный код фонда	Описание фонда	Совокупный накоплен- ный профицит чистых активов — неограни- ченное использование	Резерв чистых активов — не- ограниченное использование	Чистые активы по состоянию на 1 января 2021 года	Поступления	Расходы	Чистые активы по состоянию на 31 декабря 2021 года
MFL	Целевой фонд Многостороннего фонда для осуществления Монре- альского протокола по веществам, разрушающим озоновый слой	573 344	—	573 344	157 771	86 365	644 750
Итого, чистые активы		573 344	—	573 344	157 771	86 365	644 750

Приложение V

Сегмент вспомогательного обслуживания по программам

Ведомость чистых активов, поступлений и расходов за год, закончившийся 31 декабря 2021 года, в разбивке по фондам

(В тыс. долл. США)

Идентификационный код фонда	Описание фонда	Совокупный накопленный профицит чистых активов — неограниченное использование	Резерв чистых активов — неограниченное использование	Чистые активы по состоянию на 1 января 2021 года	Поступления	Расходы	Чистые активы по состоянию на 31 декабря 2021 года
ECR	Возмещение расходов	1 994	—	1 994	6 667	5 954	2 707
ОТА	Расходы на вспомогательное обслуживание программ целевого фонда ЮНЕП	11 634	5 000	16 634	25 950	21 348	21 236
Итого, чистые активы		13 628	5 000	18 628	32 617	27 302	23 943

Приложение VI

Выплаты по окончании службы и после выхода на пенсию

Ведомость чистых активов, поступлений и расходов за год, закончившийся 31 декабря 2021 года, в разбивке по фондам

(В тыс. долл. США)

Идентифика- ционный код фонда	Описание фонда	Совокупный накоплен- ный профицит чистых активов — неограни- ченное использование	Резерв чистых активов — не- ограниченное использование	Чистые активы по состоянию на 1 января 2021 года	Поступления	Расходы	Чистые активы по состоянию на 31 декабря 2021 года
AAL	Медицинское страхование после выхода на пенсию	(199 337)	—	(199 337)	7 981	13 193	(204 549)
ALL	Ежегодный отпуск	(19 444)	—	(19 444)	—	686	(20 130)
RGL	Пособия на репатриацию	25 691	—	25 691	4 391	1 213	28 869
Итого, чистые активы		(193 090)	—	(193 090)	12 372	15 091	(195 810)