



Организация Объединенных Наций

**Фонд Программы Организации
Объединенных Наций по окружающей
среде**

**Финансовый доклад и
проверенные финансовые
ведомости**

**за год, закончившийся 31 декабря
2020 года,**

и

Доклад Комиссии ревизоров

**Генеральная Ассамблея
Официальные отчеты
Семьдесят шестая сессия
Дополнение № 5G**



**Фонд Программы Организации Объединенных Наций
по окружающей среде**

**Финансовый доклад и проверенные
финансовые ведомости**

за год, закончившийся 31 декабря 2020 года,

и

Доклад Комиссии ревизоров



Организация Объединенных Наций • Нью-Йорк, 2021

Примечание

Условные обозначения документов Организации Объединенных Наций состоят из букв и цифр. Когда такое обозначение встречается в тексте, оно служит указанием на соответствующий документ Организации Объединенных Наций.

Содержание

Глава

Препроводительные письма	5
I. Доклад Комиссии ревизоров по финансовым ведомостям: заключение ревизоров	7
II. Подробный доклад Комиссии ревизоров	10
Резюме	10
A. Мандат, сфера охвата и методология	13
B. Выводы и рекомендации	15
1. Контроль за выполнением рекомендаций, вынесенных в предыдущие годы	15
2. Обзор финансового положения	15
3. Устойчивое развитие	17
4. Управление бюджетом	21
5. Управление субсидиями	23
6. Управление программами и проектами	25
7. Управление людскими ресурсами	38
C. Информация, сообщаемая руководством	42
1. Списание недостающей денежной наличности, дебиторской задолженности и имущества	42
2. Выплаты ex gratia	42
3. Случаи мошенничества и предполагаемого мошенничества	42
D. Выражение признательности	43
Приложение	
Положение дел с выполнением рекомендаций за период, закончившийся 31 декабря 2019 года	44
III. Удостоверение финансовых ведомостей	78
IV. Финансовый доклад администрации за год, закончившийся 31 декабря 2020 года	79
A. Введение	79
B. План обеспечения последовательного применения Международных стандартов учета в государственном секторе	79
C. Общий обзор финансовых ведомостей за год, закончившийся 31 декабря 2020 года	80
D. Начисленные обязательства по выплатам при прекращении службы и после выхода на пенсию	84

Е. Последствия пандемии коронавирусного заболевания	85
V. Финансовые ведомости и пояснительные примечания к ним за год, закончившийся 31 декабря 2020 года	87
I. Ведомость финансового положения по состоянию на 31 декабря 2020 года	87
II. Ведомость финансовых результатов за год, закончившийся 31 декабря 2020 года	89
III. Ведомость изменений в чистых активах за год, закончившийся 31 декабря 2020 года	90
IV. Ведомость движения денежных средств за год, закончившийся 31 декабря 2020 года	91
V. Ведомость сопоставления бюджетных и фактических сумм за год, закончившийся 31 декабря 2020 года	93
Примечания к финансовым ведомостям за 2020 год	94
Приложения	
I. Сегмент Фонда окружающей среды	164
II. Прочая поддержка сегмента программы работы Программы Организации Объединенных Наций по окружающей среде	165
III. Сегмент конвенций и протоколов	172
IV. Сегмент Многостороннего фонда	178
V. Сегмент вспомогательного обслуживания по программам	179
VI. Выплаты по окончании службы и после выхода на пенсию	180

Препроводительные письма

Письмо Исполнительного директора Программы Организации Объединенных Наций по окружающей среде от 31 марта 2021 года на имя Председателя Комиссии ревизоров

В соответствии с положением 6.2 и правилом 106.1 Финансовых положений и правил Организации Объединенных Наций имею честь препроводить финансовый доклад и отчетность Программы Организации Объединенных Наций по окружающей среде, в том числе отчетность связанных с ней целевых фондов и другую соответствующую отчетность за год, закончившийся 31 декабря 2020 года, которые я настоящим утверждаю на основе засвидетельствований, полученных от главного сотрудника по финансовым вопросам, Отделение Организации Объединенных Наций в Найроби, и начальника Службы управления финансами, Программа Организации Объединенных Наций по окружающей среде.

Копии указанных финансовых ведомостей препровождаются также Консультативному комитету по административным и бюджетным вопросам и Комиссии ревизоров.

(Подпись) Ингер Андерсен
Исполнительный директор
Программа Организации Объединенных Наций по окружающей среде

**Письмо Председателя Комиссии ревизоров от 22 июля
2021 года на имя Председателя Генеральной Ассамблеи**

Имею честь препроводить вам доклад Комиссии ревизоров вместе с финансовым докладом и проверенными финансовыми ведомостями Программы Организации Объединенных Наций по окружающей среде за год, закончившийся 31 декабря 2020 года.

(Подпись) Хорхе Бермудес
Генеральный контролер Республики Чили
Председатель Комиссии ревизоров

Глава I

Доклад Комиссии ревизоров по финансовым ведомостям: заключение ревизоров

Заключение

Мы провели ревизию финансовой отчетности Фонда Программы Организации Объединенных Наций по окружающей среде (ЮНЕП), включая ведомость финансового положения (ведомость I) по состоянию на 31 декабря 2020 года, ведомость финансовых результатов (ведомость II), ведомость изменений в чистых активах (ведомость III), ведомость движения денежных средств (ведомость IV) и ведомость сопоставления бюджетных и фактических сумм (ведомость V) за год, закончившийся указанной датой, а также примечания к финансовым ведомостям, содержащие, в частности, краткое изложение принципов учетной политики.

Мы считаем, что прилагаемые финансовые ведомости во всех существенных отношениях достоверно отражают финансовое положение ЮНЕП по состоянию на 31 декабря 2020 года, а также ее финансовые результаты и движение ее денежных средств за год, закончившийся указанной датой, в соответствии с Международными стандартами учета в государственном секторе (МСУГС).

Основания для заключения

Мы провели нашу ревизию в соответствии с Международными стандартами аудита. Наши обязанности в соответствии с этими стандартами описываются ниже в разделе доклада, озаглавленном «Обязанности ревизоров при проверке финансовых ведомостей». Как это предусмотрено этическими требованиями в отношении проводимых нами проверок финансовых ведомостей, мы независимы от ЮНЕП, и мы выполнили другие наши этические обязанности в соответствии с этими требованиями. Мы полагаем, что сведения, полученные нами в ходе ревизии, являются достаточным и надлежащим основанием для вынесения нашего заключения.

Прочая информация помимо финансовых ведомостей и доклада ревизоров по ним

Исполнительный директор ЮНЕП отвечает за предоставление прочей информации, которая включает содержащийся в главе IV ниже финансовый доклад за год, закончившийся 31 декабря 2020 года, но не включает финансовые ведомости и подготовленный нами доклад ревизоров по ним.

Наше заключение в отношении финансовых ведомостей не охватывает прочую информацию, и мы никоим образом не подтверждаем ее достоверность.

В контексте проведения нами проверки финансовых ведомостей мы обязаны ознакомиться с прочей информацией, чтобы решить, является ли эта информация существенным образом не согласующейся с данными финансовых ведомостей или сведениями, полученными нами в ходе ревизии, или, возможно, существенным образом искажающей реальное положение дел в каком-либо другом отношении. Если по итогам проделанной нами работы мы приходим к выводу о том, что прочая информация содержит данные, существенным образом искажающие реальное положение, мы обязаны сообщить об этом факте. Фактов, о которых следовало бы сообщить, установлено не было.

Обязанности руководства и лиц, наделенных управленческими функциями, в связи с финансовыми ведомостями

Исполнительный директор ЮНЕП несет ответственность за подготовку финансовых ведомостей в соответствии с МСУГС и достоверность содержащейся в них информации, а также за применение таких механизмов внутреннего контроля, которые руководство считает необходимыми для составления финансовых ведомостей, которые не содержали бы включенных либо умышленно, либо по ошибке неправильных данных, существенным образом искажающих реальное положение.

При подготовке финансовых ведомостей руководство обязано оценивать способность ЮНЕП продолжать непрерывно вести свою деятельность, раскрывать в соответствующих случаях информацию по вопросам, связанным с непрерывностью деятельности, и применять принцип непрерывности деятельности, используемый для ведения бухгалтерского учета, за исключением тех случаев, когда руководство намерено либо ликвидировать ЮНЕП, либо прекратить ее деятельность или когда оно вынуждено поступить таким образом ввиду отсутствия реальной альтернативы такому шагу.

Лица, наделенные управленческими функциями, несут ответственность за осуществление надзора за процессом составления финансовой отчетности ЮНЕП.

Обязанности ревизоров при проверке финансовых ведомостей

В наши задачи входит получение сведений, обеспечивающих разумную уверенность в том, что финансовые ведомости в целом не содержат существенных искажений, включенных в них умышленно или по ошибке, и опубликование доклада ревизоров, содержащего сделанное нами заключение. Разумная уверенность представляет собой высокую степень уверенности, но не является гарантией того, что ревизия, проведенная в соответствии с Международными стандартами аудита, всегда позволит выявить существенное искажение данных в тех случаях, когда оно имеет место. Искажения могут быть внесены либо умышленно, либо по ошибке и считаются существенными тогда, когда можно обоснованно ожидать, что в отдельности или в совокупности они могут повлиять на экономические решения пользователей, принимаемые ими на основании этой финансовой отчетности.

В рамках ревизии, проводимой в соответствии с Международными стандартами аудита, мы на всем ее протяжении применяем профессиональные суждения и проявляем профессиональный скептицизм. Мы также:

а) выявляем и оцениваем риски, связанные с включением в финансовые ведомости либо умышленно, либо по ошибке неправильных данных, существенным образом искажающих реальное положение, разрабатываем и применяем процедуры проведения ревизии с учетом таких рисков и получаем в ходе ревизии сведения, которые являются достаточным и надлежащим основанием для вынесения нами заключения. Риск, связанный с невыявлением неправильных данных, существенным образом искажающих реальное положение и включенных умышленно, выше риска включения таких данных по ошибке, поскольку их умышленное включение может быть результатом таких недобросовестных действий, как сговор, подлог, умышленное упущение, искажение информации или несоблюдение правил внутреннего контроля;

б) составляем представление о системе внутреннего контроля, имеющей отношение к ревизии, с тем чтобы разработать процедуры проведения ревизии, которые соответствуют конкретным обстоятельствам, но не преследуя при этом

цели вынесения заключения об эффективности механизмов внутреннего контроля ЮНЕП;

с) оцениваем уместность применяемой учетной политики и обоснованность бухгалтерских оценок, сделанных руководством, а также раскрытой им соответствующей информации;

д) делаем выводы об уместности применения руководством принципа непрерывности деятельности при ведении бухгалтерского учета, а также — на основании сведений, полученных в ходе ревизии, — о том, имеет ли место существенная неопределенность в отношении событий или условий, которые могут вызвать серьезные сомнения в способности ЮНЕП обеспечивать непрерывность своей деятельности. Если мы приходим к выводу о наличии существенной неопределенности, то в своем докладе о ревизии мы обязаны привлечь внимание к соответствующей раскрываемой в финансовых ведомостях информации или, если такая информация является недостаточной, отразить это соответствующим образом в нашем заключении. Наши выводы основываются на полученных в ходе ревизии сведениях на дату опубликования нашего доклада о ревизии. Однако будущие события или условия могут привести к прекращению непрерывной деятельности ЮНЕП;

е) оцениваем общую форму представления, структуру и содержание финансовых ведомостей, в том числе раскрытие в них информации, а также то, отражают ли финансовые ведомости исходные операции и события таким образом, чтобы обеспечить достоверное представление информации.

Мы поддерживаем контакты с лицами, наделенными управленческими функциями, для обсуждения, в частности, вопросов, касающихся планируемой сферы охвата и сроков проведения ревизии и важных выводов ревизоров, включая любые существенные недостатки во внутреннем контроле, которые мы выявляем в ходе проводимой нами ревизии.

Справка о соответствии другим правовым и нормативным требованиям

Кроме того, мы считаем, что операции ЮНЕП, которые стали объектом нашего внимания или которые мы проверили в рамках проведенной нами ревизии, во всех существенных отношениях соответствуют Финансовым положениям и правилам Организации Объединенных Наций и решениям директивных органов.

В соответствии со статьей VII Финансовых положений и правил Организации Объединенных Наций мы подготовили также подробный доклад о проведенной нами ревизии ЮНЕП.

(Подпись) Хорхе Бермудес
Генеральный контролер Республики Чили
Председатель Комиссии ревизоров

(Подпись) Хоу Кай
Генеральный ревизор Китайской Народной Республики
(Главный ревизор)

(Подпись) Кай Шеллер
Председатель Федеральной счетной палаты Германии

22 июля 2021 года

Глава II

Подробный доклад Комиссии ревизоров

Резюме

Комиссия ревизоров провела ревизию финансовых ведомостей и проверку операций Программы Организации Объединенных Наций по окружающей среде (ЮНЕП) за год, закончившийся 31 декабря 2020 года, в соответствии со статьей VII Финансовых положений и правил Организации Объединенных Наций и приложением к ним, а также с Международными стандартами аудита. В связи с последствиями пандемии коронавирусного заболевания (COVID-19) ревизии проводились дистанционно в Пекине, охватывая штаб-квартиру ЮНЕП, секретариат Базельской, Роттердамской и Стокгольмской конвенций, Региональное отделение для Азии и Тихого океана, а также отделение по связям с Комиссией Африканского союза, Экономической комиссией для Африки и Эфиопией.

Заключение ревизоров

Мы считаем, что прилагаемые финансовые ведомости во всех существенных отношениях достоверно отражают финансовое положение ЮНЕП по состоянию на 31 декабря 2020 года, а также ее финансовые результаты и движение ее денежных средств за год, закончившийся указанной датой, в соответствии с Международными стандартами учета в государственном секторе (МСУГС).

Комиссия также провела ежегодную ревизию шести целевых фондов Глобального экологического фонда (ГЭФ) и вынесла заключение без оговорок в отношении их финансовых ведомостей за год, закончившийся 31 декабря 2020 года. Вопросы управления материально-техническим обеспечением ЮНЕП-ГЭФ также обобщены в настоящем докладе.

Общий вывод

По итогам проверки финансовой отчетности ЮНЕП за год, закончившийся 31 декабря 2020 года, Комиссия не выявила существенных ошибок, упущений или искажений. Вместе с тем Комиссия выявила возможности для улучшения положения, особенно в области устойчивого развития, управления бюджетом, управления грантами, а также управления программами и проектами.

Основные выводы

Стратегия мобилизации ресурсов не реализована в полном объеме

Комиссия отметила, что стратегия мобилизации ресурсов ЮНЕП не была реализована в полном объеме из-за недостатка ресурсов, и что некоторые положения не являлись применимыми. Сохраняется разрыв между бюджетом и фактическими поступлениями в Фонд окружающей среды.

Снижение ставки расходов на вспомогательное обслуживание программ без соответствующего обоснования

Комиссия провела выборочную проверку трех соглашений внутриорганизационного уровня и отметила, что в двух из них ставки расходов на вспомогательное обслуживание программ взимались ниже установленной ставки в 13 процентов. Кроме того, запросы на обоснование или документы об

утверждении снижения ставок расходов на вспомогательное обслуживание программ отсутствовали.

Для выбора партнеров-исполнителей требуется расширенная отчетность и транспарентность

Комиссия отметила, что ЮНЕП подписала 17 новых соглашений в 2019 и 2020 годах с четырьмя партнерами-исполнителями, которые уже имели задолженность по авансовым платежам в размере 228 782,31 долл. США на конец 2018 года. Среди них за восемью недавно подписанными соглашениями по состоянию на март 2021 года все еще числилась задолженность по авансовым платежам из-за отсутствия отчетов о расходах. Из шести соглашений, реализация которых закончилась до 2020 года, в трех из них по состоянию на март 2021 года имелись непогашенные авансовые платежи.

Документация по старым проектам не приводится в порядок вовремя

По состоянию на 10 ноября 2020 года в ПИМС был зафиксирован 31 старый проект с запланированным бюджетом в размере 193,11 млн долл. США, при этом у одного из них срок завершения прошел более трех лет назад. Комиссия выбрала семь старых проектов и обнаружила, что ответственные сотрудники направили руководителям проектов сообщения с напоминаниями о необходимости своевременно сообщать самую последнюю информацию о состоянии проекта. Однако некоторые руководители проектов не смогли своевременно обеспечить обратную связь или загрузить информацию о фактическом состоянии проектов, тем самым задержав подтверждение изменения статуса проекта на «Завершен» по истечении срока завершения реализации проектов.

Задержка закрытия завершенных проектов в системе управления информацией по программам

По состоянию на 26 октября 2020 года в ПИМС насчитывалось 368 проектов со статусом «завершен». Комиссия отметила, что в случае этих проектов процедуры закрытия 330 из них не были осуществлены в течение 12 месяцев после завершения проекта и превысили сроки закрытия на 3–223 месяца. Комиссия также установила, что даты завершения 26 из 368 проектов не были зарегистрированы.

Проекты с превышением запланированных сроков окончания реализации

По состоянию на 31 декабря 2020 года в стадии реализации находилось 259 проектов ГЭФ. Комиссия отметила, что в 46 из них, общий бюджет которых составляет 71,46 млн долл. США, были превышены запланированные сроки окончания реализации. Более того, завершение 11 из этих 46 проектов было просрочено более чем на год.

Рекомендации

С учетом вышеизложенных выводов Комиссия выносит в адрес ЮНЕП следующие основные рекомендации:

Отсутствие плана обеспечения устойчивости в случае некоторых проектов

а) **разработать планы обеспечения устойчивости с конкретными и отслеживаемыми мерами для всех своих проектов в соответствии с руководством ЮНЕП по управлению программами и проектами;**

Стратегия мобилизации ресурсов не реализована в полном объеме

- b) i) скорректировать свою стратегию финансирования на основе анализа ситуации с финансированием в прошлом, исключить не-реалистичные пункты и сделать ее применимой;
- ii) усовершенствовать механизм обеспечения реализации стратегии мобилизации ресурсов, включая необходимые вводимые ресурсы и регулярный мониторинг;

Снижение ставки расходов на вспомогательное обслуживание программ без соответствующего обоснования

- c) рассматривать будущие соглашения во всех случаях, когда донор просит сделать исключение в отношении стандартной ставки расходов на вспомогательное обслуживание программ, и направлять соглашения с соответствующим обоснованием и условиями Контролеру для утверждения в целях обеспечения транспарентности;

Для выбора партнеров-исполнителей требуется расширенная отчетность и транспарентность

- d) создать внутренний механизм, позволяющий отмечать, сообщать и информировать о наличии остатков давних непогашенных авансовых вы- плат для обеспечения транспарентности до подписания нового соглашения с тем же партнером-исполнителем;

Документация по старым проектам не приводится в порядок вовремя

- e) усилить подготовку руководителей проектов и создать механизм регулярного обзора, своевременно напоминая руководителям проектов о необходимости следить за состоянием проекта и своевременно загружать со- ответствующую информацию в ПИМС;

Задержка закрытия завершенных проектов в системе управления информацией по программам

- f) ускорить приведение в порядок документации по накопившимся в прошлом вопросам и как можно скорее завершить процедуры закрытия проектов, в реализации которых произошли задержки;

Проекты с превышением запланированных сроков окончания реализации

- g) активно изучать возможные альтернативные меры для монито- ринга своевременности реализации проектов ГЭФ и продления проектов, если это необходимо.

Контроль за выполнением ранее вынесенных рекомендаций

По состоянию на 31 декабря 2020 года из 84 рекомендаций, которые не были выполнены к концу финансового года, закончившегося 31 декабря 2019 года, 35 рекомендаций (42 процента) были выполнены полностью, 47 (56 процентов) — находились в процессе выполнения, 1 (1 процент) — не была выполнена и 1 (1 процент) — утратила актуальность.

Основные факты

2 670,2 млн долл. США	Общая сумма активов
551,9 млн долл. США	Общая сумма обязательств
2 118,2 млн долл. США	Чистые активы
795,83 млн долл. США	Поступления
516,61 млн долл. США	Расходы
125,80 млн долл. США	Первоначальный бюджет Фонда окружающей среды и регулярный бюджет
102,85 млн долл. США	Окончательный бюджет Фонда окружающей среды и регулярный бюджет
1 269	Сотрудники

А. Мандат, сфера охвата и методология

1. В соответствии с резолюцией 74 (I) Генеральной Ассамблеи от 1946 года Комиссия ревизоров провела ревизию финансовых ведомостей и проверила операции Фонда ЮНЕП за финансовый период, закончившийся 31 декабря 2020 года. Ревизия проводилась в соответствии с Финансовыми положениями и правилами Организации Объединенных Наций и Международными стандартами аудита. В соответствии с этими стандартами Комиссия должна соблюдать этические нормы и планировать и проводить ревизию таким образом, чтобы ее результаты являлись убедительным доказательством наличия или отсутствия в финансовых ведомостях неправильных данных, существенно искажающих реальное положение.

2. Ревизия была проведена прежде всего для того, чтобы Комиссия могла прийти к заключению о том, насколько достоверно финансовые ведомости отражают финансовое положение Фонда ЮНЕП по состоянию на 31 декабря 2020 года, а также ее финансовые результаты и движение ее денежных средств за год, закончившийся указанной датой, и надлежащим ли образом они были подготовлены в соответствии с МСУГС. Ревизия включала оценку того, были ли расходы, указанные в финансовых отчетах, произведены для целей, одобренных руководящими органами, и были ли поступления и расходы надлежащим образом классифицированы и учтены в соответствии с Финансовыми положениями и правилами. Она также включала общий обзор финансовых систем и механизмов внутреннего контроля, а также выборочную проверку бухгалтерской отчетности и другой подтверждающей документации в той мере, в какой Комиссия считала это необходимым для вынесения заключения в отношении финансовых ведомостей.

3. Комиссия провела также проверку операций ЮНЕП в соответствии с положением 7.5 Финансовых положений и правил, согласно которому Комиссия может высказывать замечания относительно эффективности финансовых процедур, системы учета, механизмов внутреннего финансового контроля и в целом руководства и управления операциями ЮНЕП.

4. В связи с последствиями пандемии COVID-19 ревизии проводились дистанционно в Пекине, охватывая штаб-квартиру ЮНЕП, секретариат Базельской, Роттердамской и Стокгольмской конвенций, Региональное отделение для

Азии и Тихого океана, а также отделение по связям с Комиссией Африканского союза, Экономической комиссией для Африки (ЭКА) и Эфиопией.

5. Настоящий доклад охватывает вопросы, которые, по мнению Комиссии, должны быть доведены до сведения Генеральной Ассамблеи. Замечания и выводы Комиссии обсуждались с руководством ЮНЕП, мнения которого должным образом отражены в настоящем докладе.

*Программа Организации Объединенных Наций по окружающей среде:
справочная информация*

6. ЮНЕП является уполномоченным органом системы Организации Объединенных Наций по вопросам окружающей среды на глобальном и региональном уровнях. Ее мандат заключается в том, чтобы координировать выработку политического консенсуса по экологическим вопросам, анализируя состояние глобальной окружающей среды и доводя возникающие вопросы до сведения правительств и международного сообщества, с тем чтобы побудить их к принятию соответствующих мер. Мандат и цели ЮНЕП вытекают из резолюции 2997 (XXVII) Генеральной Ассамблеи от 15 декабря 1972 года и последующих поправок к ней, принятых на Конференции Организации Объединенных Наций по окружающей среде и развитию в 1992 году, Найробийской декларации о роли и мандате ЮНЕП, принятой на девятнадцатой сессии Совета управляющих ЮНЕП, и Мальмёнской декларации министров от 31 мая 2000 года. ЮНЕП была создана по итогам Конференции Организации Объединенных Наций по проблемам окружающей человека среды, состоявшейся в июне 1972 года, и ее штаб-квартира находится в Найроби.

7. ЮНЕП является ведущим глобальным органом по вопросам окружающей среды, определяющим глобальную экологическую повестку дня, содействующим скоординированному претворению в жизнь экологического аспекта устойчивого развития в рамках системы Организации Объединенных Наций и выполняющим роль авторитетного защитника окружающей среды во всем мире. ЮНЕП осуществляет свою деятельность, опираясь на свои отделы, региональные отделения, отделения связи и удаленные подразделения, а также расширяющуюся сеть сотрудничающих с ЮНЕП центров передового опыта. В ЮНЕП функционирует также несколько секретариатов природоохранных конвенций и межучрежденческих координационных органов.

8. Отделение Организации Объединенных Наций в Найроби оказывает ЮНЕП административные и финансовые услуги, в том числе в сферах закупочной деятельности, людских ресурсов и информационно-коммуникационных технологий. Многие рекомендации, вынесенные Комиссией в адрес ЮНЕП, требуют совместных действий с Отделением.

Глобальный экологический фонд

9. ЮНЕП является одним из учреждений — исполнителей Глобального экологического фонда (ГЭФ), который финансирует осуществляемые в развивающихся странах проекты в таких областях, как биоразнообразие, изменение климата, международные водные ресурсы, деградация земель, истощение озонового слоя и стойкие органические загрязнители. ГЭФ получает взносы от 40 стран-доноров. За утверждение и оценку программ ГЭФ отвечает его Совет.

10. ЮНЕП управляет средствами, выделяемыми ей из ГЭФ по линии шести целевых фондов, ревизия которых ежегодно проводится Комиссией. За финансовый год, закончившийся 31 декабря 2020 года, общая сумма поступлений в целевые фонды составила 203,30 млн долл. США, а общая сумма

израсходованных из них средств — 107,66 млн долл. США. Кроме того, по запросу ЮНЕП и Всемирного банка, являющегося попечителем ГЭФ, Комиссия ежегодно выносит заключение по итогам ревизии этих целевых фондов.

Многосторонние природоохранные соглашения

11. С течением времени деятельность ЮНЕП обеспечила подписание ряда конвенций и связанных с ними протоколов по основным экологическим проблемам. В результате ее деятельности были заключены многосторонние природоохранные соглашения, каждое из которых требует от стран разработки конкретных механизмов и выполнения согласованных обязательств по улучшению состояния окружающей среды. ЮНЕП выполняет секретариатские функции по 15 многосторонним природоохранным соглашениям и раскрывает в своих финансовых ведомостях информацию об операциях целевых фондов, которыми она напрямую управляет, в поддержку деятельности по соглашениям и конвенциям. Проводимая Комиссией ревизия ЮНЕП включает анализ остатков средств, относящихся к выполнению ЮНЕП секретариатских функций по многосторонним природоохранным соглашениям.

В. Выводы и рекомендации

1. Контроль за выполнением рекомендаций, вынесенных в предыдущие годы

12. Комиссия отметила, что оставалось 84 рекомендации, которые не были выполнены к концу финансового года, закончившегося 31 декабря 2019 года, из которых 35 рекомендаций (42 процента) были выполнены полностью, 47 (56 процентов) — находились в процессе выполнения, 1 (1 процент) — не была выполнена и 1 (1 процент) — утратила актуальность. Подробная информация о ходе выполнения рекомендаций, вынесенных в предыдущие годы, приводится в приложении к главе II.

13. Комиссия провела анализ 48 рекомендаций, которые находятся в стадии выполнения или не выполнены, и отметила, что 20 (42 процента) касаются секретариатского управления; 17 (35 процентов) — управления программами и проектами; 5 (11 процентов) — управления людскими ресурсами; 2 (4 процента) — бухгалтерского учета; 2 (4 процента) попали в категорию информационно-коммуникационных технологий; 1 (2 процента) касалась управления рисками; и 1 (2 процента) — основных средств.

14. Что касается времени вынесения этих рекомендаций, то 31 рекомендация (65 процентов) была вынесена год назад; 10 (21 процент) были вынесены два года назад; 1 (2 процента) остается невыполненной в течение трех лет; и 6 (12 процентов) остаются невыполненными более трех лет.

2. Обзор финансового положения

15. В 2020 год у общий объем поступлений ЮНЕП составил 795,83 млн долл. США (2019 год: 837,75 млн долл. США), а общий объем расходов — 516,61 млн долл. США (2019 год: 619,02 млн долл. США), в результате чего образовался профицит в размере 279,22 млн долл. США (2019 год: 218,73 млн долл. США). Общая сумма активов по состоянию на 31 декабря 2020 года составила 2670,18 млн долл. США (в 2019 году: 2415,1 млн долл. США), включая текущие активы в размере 1682,39 млн долл. США (в 2019 году: 1543,87 млн долл. США) и долгосрочные активы в размере 987,79 млн долл. США (в 2019 году: 871,23 млн долл. США). Общий объем обязательств составил 551,94 млн долл.

США (2019 год: 562,95 млн долл. США), в результате чего объем чистых активов составил 2118,24 млн долл. США (2019 год: 1852,15 млн долл. США).

16. Сопоставление поступлений и расходов в 2020 и 2019 финансовых годах представлено на рисунке ниже.

Динамика финансовых показателей

(В млн долл. США)



Источник: финансовые ведомости ЮНЕП за 2020 и 2019 годы.

Анализ поступлений

17. В 2020 году общий объем взносов, полученных ЮНЕП, составил 545,89 млн долл. США (2019 год: 663,14 млн долл. США), включая добровольные взносы от различных доноров на сумму в размере 304,26 млн долл. США (2019 год: 413,36 млн долл. США), или 56 процента от общего объема взносов. Остальная сумма в 241,63 млн долл. США (2019 год: 249,78 млн долл. США), или 44 процента от общего объема взносов, приходится на начисленные взносы государств-членов. В 2020 году объем добровольных взносов уменьшился на 109,10 млн долл. США (26 процентов). Уменьшение суммы поступлений объясняется в основном уменьшением объема добровольных взносов, полученных от доноров и других структур Организации Объединенных Наций в 2020 году.

Анализ расходов

18. Субсидии и прочие переводы за этот период составили 253,54 млн долл. США (2019 год: 284,79 млн долл. США), или 49 процентов от общего объема расходов в размере 516,61 млн долл. США. Указанная сумма субсидий и переводов включает прямые субсидии и переводы учреждениям-исполнителям, партнерам и другим структурам, а также проектам с быстрой отдачей.

Анализ коэффициентов

19. В таблице ниже показаны основные финансовые коэффициенты, рассчитанные на основе финансовых ведомостей ЮНЕП, главным образом на основе ведомости финансового положения.

Описание коэффициента	По состоянию на 31 декабря 2020 года	По состоянию на 31 декабря 2019 года
Коэффициент абсолютной ликвидности^a		
Денежные средства плюс инвестиции: текущие обязательства	3,60	2,61
Коэффициент быстрой ликвидности^b		
Денежные средства плюс инвестиции плюс дебиторская задолженность: текущие обязательства	4,99	3,89
Коэффициент текущей ликвидности^c		
Отношение суммы текущих активов к сумме текущих обязательств	5,93	4,80
Коэффициент платежеспособности^d		
Отношение общей суммы активов к общей сумме обязательств	4,84	4,29

Источник: финансовые ведомости ЮНЕП за 2020 год.

^a Коэффициент абсолютной ликвидности показывает текущую ликвидную позицию структуры, отражая ее способность покрывать текущие обязательства за счет имеющихся денежных средств, их эквивалентов и инвестированных средств, входящих в состав текущих активов.

^b Коэффициент быстрой ликвидности представляет собой более консервативный показатель по сравнению с коэффициентом текущей ликвидности, поскольку он не охватывает запасы и другие текущие активы, которые труднее обратить в денежные средства; более высокий коэффициент свидетельствует о более высоком текущем уровне ликвидности.

^c Высокий коэффициент (определяемый как превышающий 1:1) свидетельствует о возможности структуры погасить свои краткосрочные обязательства.

^d Высокий коэффициент свидетельствует о высоком уровне платежеспособности.

20. Результаты анализа вышеуказанных коэффициентов свидетельствуют о прочном финансовом положении ЮНЕП по состоянию на 31 декабря 2020 года. Нынешнее состояние коэффициентов текущей, быстрой и абсолютной ликвидности свидетельствует об устойчивом уровне ликвидности активов ЮНЕП. Кроме того, ЮНЕП сохраняет высокую платежеспособность, если судить по показателю отношения общей суммы активов к общей сумме обязательств. В отчетном году поступления и расходы ЮНЕП уменьшились на 41,92 млн долл. США и 102,41 млн долл. США, соответственно, и в результате образовался профицит в размере 279,22 млн долл. США. Общий объем активов увеличился на 255,08 млн долл. США, или на 10,56 процента, при этом зарегистрировано уменьшение общего объема обязательств на 11 млн долл. США, или на 1,95 процента. В результате всех этих совокупных изменений в 2020 году показатели коэффициентов ликвидности и платежеспособности ЮНЕП улучшились.

3. Устойчивое развитие

3.1 Устойчивое развитие в управлении проектами

Отсутствие плана обеспечения устойчивости в случае некоторых проектов

21. В разделе 1.4.2 Руководства ЮНЕП по управлению программами и проектами говорится: «Мероприятия, способствующие устойчивости проекта, должны быть отражены при разработке проекта. Сотрудники проекта должны разработать план обеспечения устойчивости, включающий обучение, передачу знаний и усилия по наращиванию потенциала партнеров проекта, а также подробный процесс поэтапного прекращения технического вклада и финансирования ЮНЕП».

22. Комиссия отметила, что разработка плана обеспечения устойчивости и его загрузка в ПИМС не является обычной практикой в ЮНЕП, как того требует руководство. Кроме того, Комиссия выборочно проверила в системе записи по 10 проектам с общим запланированным бюджетом в 65,30 млн долл. США и отметила, что по этим проектам не были разработаны и загружены планы обеспечения устойчивости.

23. ЮНЕП объяснила, что мероприятия, способствующие устойчивости проекта, были отражены при разработке проекта, в общем подходе, который заключается в составлении описания и диаграммы на базе теории изменений, и в соответствующих предварительной иерархии проблем и целей в проектной документации. Эти практические методы обеспечили учет аспектов устойчивости в процессе разработки проекта.

24. Комиссия считает, что отсутствие плана обеспечения устойчивости может привести к негативным последствиям для усилий по учебной подготовке, передаче знаний и наращиванию потенциала партнеров проекта, а также для поэтапного прекращения технического вклада и финансирования ЮНЕП.

25. Комиссия рекомендует ЮНЕП разработать планы устойчивого развития с конкретными и отслеживаемыми мерами для всех своих проектов в соответствии с Руководством ЮНЕП по управлению программами и проектами.

26. ЮНЕП согласилась с этой рекомендацией.

Отсутствие прямых и четких требований к устойчивости после завершения проекта

27. В разделе 1.4.2 Руководства ЮНЕП по управлению программами и проектами также говорится: «В качестве одного из ключевых требований к проектам ЮНЕП устойчивость рассматривается как поддержание или сохранение результатов и выгод после завершения проекта. В свете целей в области устойчивого развития устойчивость должна рассматриваться по трем основным направлениям: институциональная и техническая устойчивость, финансовая устойчивость и экологическая устойчивость... Более подробную информацию см. в Руководстве по экологической, социальной и экономической устойчивости (ЭСЭУ)».

28. Комиссия отметила, что в рамках цикла экологических проектов Организации Объединенных Наций существуют прямые, четкие и самостоятельные требования к экологической, социальной и экономической устойчивости в Руководстве по экологической, социальной и экономической устойчивости. Однако в этом руководстве не было таких требований, касающихся периода после завершения проекта.

29. ЮНЕП объяснила, что благодаря системе экологической и социальной устойчивости она поощряет свои проекты к тому, чтобы они создавали больше возможностей приносить пользу. Устойчивость по определению должна быть продолжительной после завершения проекта, и шаблон отчета о завершении функционирования проекта требует от проектных групп предоставления информации об устойчивости.

30. Комиссия считает, что необходимо выдвинуть прямые, четкие и всеобъемлющие требования к устойчивости, которые будут служить ориентиром для партнеров-исполнителей и других заинтересованных сторон проекта в отношении того, как поддерживать устойчивость после завершения проекта.

31. **Комиссия рекомендует ЮНЕП включить план обеспечения устойчивости в окончательный отчет по проекту и выносить рекомендации по его учету партнерам проекта после завершения проекта.**

32. ЮНЕП согласилась с этой рекомендацией.

Отсутствие регулярного отслеживания устойчивости после завершения проекта

33. Значение и требования к устойчивости проектов ЮНЕП, которые связаны с целями в области устойчивого развития, более подробно изложены в разделе 1.4.2 Руководства ЮНЕП по управлению программами и проектами.

34. Комиссия отметила, что с 2016 по 2020 год было завершено 250 проектов, включая 107 проектов в ПИМС, 138 проектов ГЭФ и 5 проектов в рамках Зеленого климатического фонда. Общий запланированный бюджет 250 проектов составил 820,88 млн долл. США.

35. Комиссия также отметила, что в целом ЮНЕП не отслеживает регулярно общую информацию об устойчивости и извлеченных уроках после завершения проектов.

36. ЮНЕП объяснила, что у нее нет ресурсов для возвращения на места реализации проектов и определения степени устойчивости после завершения проекта. Существующий подход к обеспечению устойчивости был полностью отражен на всех этапах разработки проекта, а результаты были поняты и изучены через согласованную систему результатов.

37. Комиссия считает, что необходимо отслеживать устойчивость после завершения проекта и что возвращение на место реализации проекта не является единственным подходом для отслеживания.

38. **Комиссия рекомендует ЮНЕП отслеживать устойчивость в своих флагманских проектах и проектах, которые охватывают несколько периодов программы работы.**

39. ЮНЕП согласилась с этой рекомендацией.

3.2 Сбор данных по устойчивому развитию

Необходима дополнительная поддержка для сбора и представления данных по показателям целей в области устойчивого развития

40. Генеральная Ассамблея в своей резолюции [71/313](#) подчеркнула, что «для оценки достигнутого прогресса и обеспечения того, чтобы никто не был забыт, необходимы качественные, доступные, актуальные и достоверные разукрупненные данные», и утвердила систему глобальных показателей достижения целей в области устойчивого развития и выполнения задач Повестки дня в области устойчивого развития на период до 2030 года.

41. ЮНЕП отвечает за показатель 6.6.1 целей в области устойчивого развития (динамика изменения площади связанных с водой экосистем) и несет ответственность за качество и точность глобальной отчетности о прогрессе в достижении целей в области устойчивого развития.

42. Совет рассмотрел доклад “*Sustainable Development Goals Report 2020*” («Доклад о целях в области устойчивого развития, 2020 год»), в котором было указано, что часть показателя 6.6.1 не может быть измерена из-за отсутствия данных. Хотя глобальная протяженность водных массивов измерялась на глобальном уровне, данные не были дезагрегированы по типам водных экосистем.

Было отмечено, что по другим связанным с водой экосистемам, включая водно-болотные угодья, подземные воды и открытые водоемы, данные на глобальном уровне пока отсутствуют.

43. Комиссия также отметила, что ЮНЕП приняла инновационные способы использования искусственного интеллекта и дистанционного зондирования (спутниковые изображения) для измерения и достигла прогресса по данным о водно-болотных угодьях к 2021 году. Однако в отношении подземных вод и открытых водоемов ЮНЕП по-прежнему сталкивается с проблемой недостаточного представления данных странами.

44. Комиссия считает, что сбор соответствующих данных имеет решающее значение для ЮНЕП, чтобы она могла выполнять свои обязанности структуры, ответственной за показатель 6.6.1, а также в соответствии с резолюцией [71/313](#) Генеральной Ассамблеи.

45. Комиссия рекомендует ЮНЕП активизировать усилия и предоставить ресурсы для руководства и поддержки стран путем наращивания потенциала в области сбора и представления данных по показателям целей в области устойчивого развития своевременным образом, что отвечает потребностям в данных Повестки дня на период до 2030 года.

46. ЮНЕП согласилась с этой рекомендацией.

Задержка с представлением национальных докладов в секретариате Базельской, Роттердамской и Стокгольмской конвенций

47. Пункт 3 статьи 13 Базельской конвенции гласит, в частности, следующее: «Стороны в соответствии с национальными законами и правилами через секретариат передают Конференции Сторон, учреждаемой на основании статьи 15, до конца каждого календарного года доклад за предыдущий календарный год».

48. Комиссия отметила, что по состоянию на 30 сентября 2020 года показатели представления национальных докладов с 2012 по 2017 год в соответствии с Базельской конвенцией варьировались от 45 до 61 процента. Учитывая, что доклады за тот или иной год продолжают поступать и через два года после установленного крайнего срока, продолжают усилия по улучшению показателей отчетности за 2018 год и последующие годы.

49. На своем первом заседании в 2005 году Конференция Сторон Стокгольмской конвенции в своем решении SC-1/22 постановила, что каждая сторона должна представлять свой последующий доклад каждые четыре года после представления своего первого доклада к 31 декабря 2006 года.

50. Комиссия также отметила, что показатели представления четырех национальных докладов (один национальный доклад каждые четыре года с 2007 по 2018 год) в рамках Стокгольмской конвенции варьировались от 25 до 52 процентов.

51. Секретариат Базельской, Роттердамской и Стокгольмской конвенций пояснил, что несоблюдение некоторыми сторонами своих обязательств по представлению национальных докладов обусловлено недостаточностью потенциала и деятельности по наращиванию потенциала. Конференция Сторон приняла решение о проведении целого ряда мероприятий для решения проблемы низкого показателя представления докладов. Кроме того, стороны могут получить доступ к различным ресурсам для получения поддержки в решении своих проблем с национальной отчетностью.

52. Комиссия считает, что отсутствие отчетности может привести к трудностям с мониторингом хода осуществления Базельской и Стокгольмской конвенций. Кроме того, это может повлиять на оценку прогресса в достижении соответствующих целей в области устойчивого развития.

53. Комиссия рекомендует секретариату Базельской, Роттердамской и Стокгольмской конвенций, при условии принятия решения соответствующей Конференции Сторон, продолжать направлять и поддерживать стороны в представлении их национальных докладов в соответствии с Базельской и Стокгольмской конвенциями.

54. ЮНЕП согласилась с этой рекомендацией.

4. Управление бюджетом

Стратегия мобилизации ресурсов не реализована в полном объеме

55. Фонд окружающей среды, финансируемый государствами — членами ЮНЕП, был основным источником средств, допускающим гибкое использование. Фонд обеспечил основу для работы ЮНЕП во всем мире, поскольку организация оказывает поддержку странам в выполнении экологических аспектов Повестки дня на период до 2030 года.

56. Комиссия отметила, что в период с 2014 по 2020 год сохранялся разрыв между бюджетными и фактическими поступлениями Фонда окружающей среды. Средний разрыв составил 51,8 млн долл. США (40 процентов бюджета). Дефицит финансирования на 2020 год составил 22 млн долл. США (22 процента бюджета), что обусловлено главным образом сокращением бюджета (26 процентов) в соответствии с просьбами государств-членов и увеличением объема полученных взносов (7 процентов).

57. В докладе Директора-исполнителя ЮНЕП о предлагаемой программе работы и бюджете на двухгодичный период 2020–2021 годов ([UNEP/EA.4/4](#)) говорится, что в ноябре 2017 года была завершена разработка новой стратегии мобилизации ресурсов на 2018–2021 годы.

58. Комиссия отметила, что стратегия, хотя и была утверждена тогдашним Исполнительным директором, не была одобрена для реализации. Поэтому ряд политических мер, предложенных в стратегии, не был осуществлен, например меры по расширению круга стран-доноров. Источник финансирования Фонда окружающей среды по-прежнему в значительной степени зависел от нескольких доноров.

59. Кроме того, не был внедрен механизм активизации мобилизации ресурсов. Стратегия содержала планы по созданию механизма получения финансирования и решению таких проблем, как высокие накладные расходы и расходы на вспомогательное обслуживание программ, а также порядок выплат. Хотя эта идея была предложена в 2017 году, работа над ней началась в начале 2020 года и была отложена из-за пандемии COVID-19. Аналогичным образом, механизм стимулирования, предназначенный для выделения от 10 до 50 процентов полученных средств на мероприятия по мобилизации ресурсов, еще не был введен в действие.

60. Комиссия считает, что дефицит финансирования не только подрывает способность ЮНЕП реализовать цели в области устойчивого развития, но и влияет на эффективность и обоснованность бюджета, утвержденного Ассамблеей Организации Объединенных Наций по окружающей среде.

61. Комиссия рекомендует ЮНЕП скорректировать свою стратегию финансирования на основе анализа ситуации с финансированием в прошлом, исключить нереалистичные пункты и сделать ее достижимой.

62. Комиссия рекомендует ЮНЕП усовершенствовать механизм обеспечения реализации стратегии мобилизации ресурсов, включая необходимые ресурсы и регулярный мониторинг.

63. ЮНЕП согласилась с этой рекомендацией.

Перерасход средств в рамках подпрограмм

64. Комиссия отметила наличие расхождений между расходами и бюджетом Фонда окружающей среды в части подпрограмм с 2015 по 2019 год. Абсолютное значение общего разрыва продолжало увеличиваться: с 0,1 процента в 2015 году до 3,1 процента в 2019 году. В подпрограмме по изменению климата разница в 2019 году составила 15 процентов, что более чем в три раза больше, чем в 2015 году. В 2020 году фактические расходы по всем подпрограммам оказались ниже уровня окончательного годового бюджета из-за последствий пандемии COVID-19.

65. Кроме того, Комиссия отметила факт отсутствия постоянно действующих инструкций по подотчетности в отношениях между бюджетным управлением и сотрудниками по управлению фондами в связи с бюджетным контролем. На практике он осуществлялся посредством руководства в виде меморандума Исполнительного директора и сообщений по электронной почте от бюджетного управления в адрес сотрудников. Несмотря на то, что бюджетное управление постоянно подчеркивает в ежемесячных информационных панелях, что отделы/управления должны поддерживать свои расходы в пределах установленных лимитов и подпрограмм, некоторые отделы/управления продолжали превышать бюджет, распределенный между подпрограммами.

66. ЮНЕП заявила, что общий бюджет Фонда окружающей среды, утвержденный Ассамблеей Организации Объединенных Наций по окружающей среде, не был превышен, а вышеупомянутые расхождения между подпрограммами уже были отражены в финансовых ведомостях.

67. Комиссия рекомендует ЮНЕП разработать постоянно действующие инструкции, четко определяющие ответственность отделов/региональных отделений за приведение фактических расходов в соответствие с выделенным бюджетом в целом и в рамках подпрограмм.

68. Кроме того, Комиссия рекомендует ЮНЕП усилить подотчетность перед Руководящим комитетом по бюджету в отношении исполнения бюджета отделов и региональных отделений для принятия необходимых мер в случае превышения расходов по всему бюджету и/или на уровне подпрограмм.

69. ЮНЕП согласилась с этой рекомендацией.

Недостаточный реализационный потенциал внутриорганизационных соглашений

70. Комиссия отметила, что коэффициент использования (расходы/разрешения) трех субсидий внутриорганизационного уровня был ниже, чем хронологический прогресс (коэффициент завершения) проектов в 2019 и 2020 годах. Комиссия проанализировала причины низкого коэффициента использования средств по трем направлениям, а именно: утверждение бюджета, процесс выделения средств и реализация проектов, и отметила ряд проблем, указанных ниже.

71. Во-первых, потребовалось значительное время для получения разрешения на выделение бюджетных средств. Что касается двух субсидий, то после получения ЮНЕП взносов они должны были пройти строгий и исчерпывающий процесс рассмотрения для получения разрешения. Например, первый транш субсидий поступил 31 декабря 2018 года, а разрешение на использование бюджетных средств было получено только в июле 2019 года.

72. Во-вторых, процесс выделения средств длился долго. К 30 сентября 2020 года в нераспределенном внутриорганизационном бюджете субсидий на одну субсидию оставалось 309 658 долл. США, а с даты утверждения в июле 2019 года прошло 14 месяцев. Хотя бюджетное управление указало крайний срок выделения бюджетных средств в электронных сообщениях отделам/региональным отделениям, задержки сохранялись. Даже если отделы/региональные отделения в течение длительного периода не выделяли утвержденный бюджет, его верхний предел не корректировался.

73. И наконец, прогресс в реализации проектов характеризовался отставанием. Комиссия наугад выбрала две структуры разбивки работ в ПИМС и обнаружила, что несколько конкретных результатов еще находятся в процессе достижения или не были достигнуты.

74. Комиссия считает, что достижение конкретных результатов по проектам имеет решающее значение, поскольку от этого зависит будущая способность ЮНЕП привлекать средства. Если медленная реализация проектов будет происходить постоянно, то существует риск, что это может нанести ущерб конкурентоспособности ЮНЕП в получении ресурсов в будущем.

75. Комиссия рекомендует ЮНЕП ускорить процесс утверждения бюджета для внутриорганизационных соглашений, где четко не указаны цели, на которые выделены средства, или начать его до получения денежных платежей от доноров.

76. Кроме того, Комиссия рекомендует ЮНЕП уточнить разрешенный срок выделения бюджетных ассигнований посредством официального меморандума Исполнительного директора, который санкционирует выделение бюджетных ассигнований.

77. Кроме того, Комиссия рекомендует ЮНЕП усилить подотчетность отделов/региональных отделений с давно нераспределенными или неиспользованными бюджетами.

78. ЮНЕП согласилась с рекомендациями и заявила, что она: а) изучит возможные варианты выделения средств на более раннем этапе; б) обеспечит, чтобы график выделения ассигнований устанавливался Исполнительным директором посредством официального меморандума в 2021 году; и с) обеспечит предоставление отдельных докладов Руководящему комитету по бюджету и Исполнительному директору для принятия соответствующих решений.

5. Управление субсидиями

Задержка закрытия субсидий с истекшим сроком действия

79. В части 2 (закрытие субсидий) руководства по финансовому закрытию проектов (Постоянно действующая инструкция 114 Службы бюджета и управления финансами Отделения Организации Объединенных Наций в Найроби) говорится, что после технического завершения проекта необходимо закрыть или изменить соответствующую субсидию. Кроме того, в разделе А.3 постоянно действующей инструкции указано, что «финансовое закрытие проекта может быть завершено только после завершения всех финансовых операций; в

соответствующих случаях донору предоставляется окончательный финансовый отчет, и любой неизрасходованный остаток средств погашается либо путем возврата средств донору, либо путем перевода на другой проект в соответствии с соглашением с донором».

80. Комиссия была проинформирована о том, что субсидии со статусом «Присуждение» сохраняются в рамках срока действия соглашения, а в случае субсидий со статусом «Заккрытие» срок действия соглашения истек, что означает, что они закрыты с операционной точки зрения, но еще не закрыты с финансовой. Обычно субсидия должна иметь статус «Заккрытие» в течение примерно шести месяцев — одного года, чтобы все неисполненные обязательства были отнесены на счет расходов или оплачены, а все открытые позиции были закрыты, прежде чем субсидия будет закрыта и окончательный отчет будет представлен донорам.

81. Комиссия отметила, что по состоянию на 12 апреля 2021 года ЮНЕП закрыла 1622 субсидии материнских структур с истекшим сроком действия и что окончательные финансовые отчеты по 83 (5 процентов) субсидиям не были предоставлены донорам.

82. Комиссия считает, что, поскольку субсидии составляют основную часть финансирования ЮНЕП, управление субсидиями является одним из важнейших процессов финансового управления. Своевременное представление окончательных финансовых отчетов донорам и закрытие субсидий с истекшим сроком действия являются важным средством совершенствования управления субсидиями и порядка подотчетности перед донорами.

83. Комиссия рекомендует ЮНЕП сотрудничать с Отделением Организации Объединенных Наций в Найроби в целях совершенствования управления субсидиями путем своевременного представления донорам окончательных финансовых отчетов для обеспечения закрытия финансовой отчетности закрытых в оперативном отношении субсидий.

84. ЮНЕП согласилась с этой рекомендацией.

Снижение ставки расходов на вспомогательное обслуживание программ без соответствующего обоснования

85. Контролер в своем программном меморандуме, направленном всем подразделениям Секретариата 8 июня 2012 года, призвал применять более четкий подход к работе с такой позицией, как расходы на вспомогательное обслуживание программ.

86. На момент проведения ревизии действовало три соглашения внутриорганизационного уровня. Комиссия отметила, что две ставки расходов на вспомогательное обслуживание программ были начислены по ставке 8 процентов, что не соответствует ставке в 13 процентов, установленной в соответствии с резолюцией 35/217 Генеральной Ассамблеи.

87. Комиссия также отметила, что отсутствовали запросы обоснований или документы об утверждении в отношении снижения ставок расходов на вспомогательное обслуживание программ в соответствии с инструкцией об управлении расходами на вспомогательное обслуживание программ и бюджетными стандартами, сформулированной ЮНЕП в 2017 году.

88. Комиссия рекомендует ЮНЕП рассматривать будущие соглашения во всех случаях, когда донор просит сделать исключение в отношении стандартной ставки расходов на вспомогательное обслуживание программ, и направлять соглашения с соответствующим обоснованием и условиями Контролеру для утверждения в целях обеспечения транспарентности.

89. ЮНЕП согласилась с этой рекомендацией и в настоящее время готовит руководство, в котором еще раз подчеркнет, что сотрудники, ведущие переговоры по соглашениям с донорами, должны знать, что нестандартные ставки расходов на вспомогательное обслуживание программ должны рассматриваться на исключительной основе.

Недостаточная консолидация и гармонизация отчетности перед Сторонами Базельской, Роттердамской и Стокгольмской конвенций

90. В комплексном решении об укреплении сотрудничества и координации между Базельской, Роттердамской и Стокгольмской конвенциями говорится, что Конференция Сторон «принимает к сведению намерение Исполнительного секретаря продолжать размещать» 12 отчетов¹ на сайте Конвенции и что она «просит Исполнительного секретаря обеспечить, чтобы отчеты, перечисленные в предыдущих пунктах, были увязаны с двухгодичными и годовыми планами работы и, насколько это возможно, были консолидированы».

91. В постоянно действующей инструкции по подготовке и обновлению планов работы секретариата говорится, что «планы работы секретариата обновляются и размещаются на веб-сайте по вопросу о синергии на ежеквартальной основе».

92. Комиссия отметила, что 8 из 12 отчетов (67 процентов) не были размещены на сайте «Синергия между Базельской, Роттердамской и Стокгольмской конвенциями» с 2015 года. Кроме того, планы работы секретариата обновлялись и размещались на веб-сайте по вопросу о синергии дважды в год, а не ежеквартально.

93. Комиссия считает, что недостаточное распространение информации может негативно сказаться на работе секретариата, обслуживающего стороны конвенций. Информация, перечисленная в комплексном решении, должна быть пересмотрена для того, чтобы стороны и заинтересованные лица могли адекватно оценить прогресс, достигнутый в реализации планов работы и бюджета.

94. Комиссия рекомендует секретариату Базельской, Роттердамской и Стокгольмской конвенций продолжать консолидировать и согласовывать свои отчеты и пересмотреть периодичность размещения отчетов на своем веб-сайте для обеспечения того, чтобы стороны были адекватно информированы о прогрессе, достигнутом в использовании ресурсов и осуществлении его программы, с учетом затрат и выгод.

95. ЮНЕП согласилась с этой рекомендацией.

6. Управление программами и проектами

6.1 Привлечение партнеров и управление партнерскими отношениями

Для выбора партнеров-исполнителей требуется расширенная отчетность и транспарентность

96. В разделе 5.2.4 Руководства ЮНЕП по управлению программами и проектами говорится, что отчет о расходах является основным инструментом для мониторинга расходов по проекту.

¹ Эти отчеты в основном охватывают состояние финансов и фондов, ход выполнения рабочего плана, подписанную проектную и юридическую документацию, инвентаризацию, синергию, людские ресурсы, поездки, постоянно действующие инструкции и состояние полученных добровольных взносов. Таким образом, заинтересованные лица и стороны могут адекватно отслеживать ход работы секретариата.

97. Когда ЮНЕП подписывает соглашение с партнером-исполнителем, обязанностью ЮНЕП является предоставление финансирования партнерам-исполнителям для реализации проектов, а обязанностью партнеров-исполнителей является реализация проектов и предоставление отчетов в ЮНЕП, которые включают отчеты о расходах, фиксирующие использование финансирования. В целом финансирование партнеров-исполнителей было зарегистрировано как авансовые переводы в ЮНЕП.

98. В списке субсидий категории Р1, извлеченном из модуля анализа рабочих процессов системы «Умоджа», 454 соглашения с 305 партнерами-исполнителями, срок действия которых истекал к концу 2020 года, имели непогашенные авансовые переводы на сумму 23,45 млн долл. США. Так, по 114 соглашениям с 88 партнерами-исполнителями, срок действия которых истекал к концу 2018 года, сумма непогашенных авансовых переводов составила 5,04 млн долл. США.

99. Комиссия отобрала 15 соглашений с партнерами-исполнителями, срок действия которых закончился 31 декабря 2018 года, и обнаружила, что по состоянию на 31 декабря 2020 года у 4 из них имелась задолженность по авансовым платежам в размере 228 782,31 долл. США по предыдущим соглашениям. Однако в течение 2019 и 2020 годов четыре партнера-исполнителя подписали с ЮНЕП 17 новых соглашений, среди которых 13 соглашений предусматривали авансовые переводы.

100. Комиссия отметила, что в 8 из 13 соглашений, по которым были выплачены авансы, по состоянию на март 2021 года не было зарегистрировано расходов из-за отсутствия отчетов о расходах. Из шести соглашений, реализация которых завершилась до 2020 года и по которым были выплачены авансы, в трех по состоянию на март 2021 года оставались незакрытые авансы.

101. Комиссия считает, что заключение новых соглашений о сотрудничестве с партнерами-исполнителями, у которых все еще имеются непогашенные авансовые платежи, повышает риски, связанные с управлением проектами и их реализацией.

102. Комиссия рекомендует ЮНЕП создать внутренний механизм, позволяющий отмечать, сообщать и информировать о наличии остатков давних непогашенных авансовых выплат для обеспечения транспарентности до подписания нового соглашения с тем же партнером-исполнителем.

103. ЮНЕП согласилась с этой рекомендацией.

Недостаточный мониторинг и совершенствование для выявленных партнеров из частного сектора с умеренным или высоким риском

104. В октябре 2011 года ЮНЕП разработала политику и процедуры, которые касаются партнерства и охватывают различные аспекты процесса управления партнерством, включая идентификацию и отбор, мониторинг и отчетность, использование правовых инструментов и финансовое управление. В 2017 году ЮНЕП сформулировала руководство, призванное обеспечить основу для содействия формированию и осуществлению партнерских отношений между ЮНЕП и субъектами из частного сектора на основе принципов добросовестности, подотчетности и транспарентности.

105. В 2019–2020 годах ЮНЕП подписала меморандумы о взаимопонимании с 47 партнерами из частного сектора. Комиссия рассмотрела документы, касающиеся процесса отбора и идентификации партнеров на партнерском портале ЮНЕП, и отметила, что должная осмотрительность проявлялась с помощью

набора стандартных вопросов, на которые отвечали ответственные сотрудники ЮНЕП и которые оценивались Группой по работе с частным сектором. Комиссия также отметила, что из 47 партнеров 8 были определены на портале как партнеры с умеренным риском, а 5 — с высоким риском (Критический).

106. Комиссия проанализировала соответствующие данные оценки этих партнеров с умеренным и высоким риском и обнаружила, что у восьми партнеров с умеренным риском не было планов снижения риска или других альтернативных процедур реагирования на риск.

107. Комиссия также проверила записи о должной осмотрительности на партнерском портале ЮНЕП и обнаружила, что план снижения выявленных рисков не был рассмотрен в полном объеме. Основания для утверждения отношений или отказа от них были субъективными и разнообразными, а четкие гарантии регулирования отношений отсутствовали. Более того, не было доказательств того, что планы по снижению рисков контролировались или обновлялись.

108. Комиссия считает, что если та или иная структура относится к категории умеренного или высокого риска, то необходимо разработать план снижения рисков, а выявленные риски должны отслеживаться ЮНЕП. Без дальнейших четких мер по улучшению или последующего мониторинга выявленного риска ЮНЕП, скорее всего, будет подвержена рискам.

109. Комиссия рекомендует ЮНЕП подготовить подробное руководство для регулирования отбора и взаимодействия с организациями частного сектора, особенно для того, чтобы контролировать выполнение и обновлять информацию о планах по снижению рисков для партнеров, отнесенных к категории умеренного или высокого риска.

110. ЮНЕП согласилась с этой рекомендацией.

Отсутствие письменных и поддающихся измерению критериев при выборе партнеров-исполнителей в секретариате Базельской, Роттердамской и Стокгольмской конвенций

111. В Руководстве ЮНЕП по управлению программами и проектами говорится, что «партнерские отношения осуществляются в рамках транспарентного и хорошо документированного процесса».

112. Кроме того, в разделе 3 Руководства указано, что «отбору некоммерческих партнеров-исполнителей должен предшествовать процесс сопоставительного обзора с участием как минимум трех организаций-кандидатов. В тех случаях, когда сопоставление может не дать соответствующих результатов, в досье вместе с рекомендацией должно быть представлено письменное обоснование для рассмотрения Отделом или Региональным директором (и Комитетом партнеров)».

113. Региональные центры Базельской и Стокгольмской конвенций, являясь независимыми юридическими лицами, были основными партнерами секретариата Базельской, Роттердамской и Стокгольмской конвенций по осуществлению мероприятий в рамках программы работы в отношении Базельской и Стокгольмской конвенций.

114. Комиссия отметила, что в период с 2017 по 2020 год в сотрудничестве с 14 региональными центрами было проведено 39 мероприятий. Комиссия рассмотрела процессы отбора и проверки 10 мероприятий, предоставленных секретариатом Базельской, Роттердамской и Стокгольмской конвенций, и не обнаружила письменных и поддающихся измерению критериев для этих процессов.

115. Секретариат Базельской, Роттердамской и Стокгольмской конвенций пояснил, что для такой деятельности, как организация региональных консультаций, он обращался к региональным центрам с учетом их местонахождения, знаний, опыта и доступности. Что касается таких мероприятий, как пилотные проекты, то региональным центрам было предложено представить проектные предложения, из которых были отобраны предложения, обеспечивающие оптимальное соотношение цены и качества. Кроме того, обновление дополнительного модуля для предоставляющих субсидии структур системы «Умоджа» предполагает использование количественных и, следовательно, поддающихся измерению критериев для оценки партнеров-исполнителей.

116. Комиссия считает, что процессы, реализуемые секретариатом Базельской, Роттердамской и Стокгольмской конвенций, не подкреплены письменными и поддающимися измерению критериями, что может привести к зависимости от усмотрения руководства при предпочтении одного кандидата другому и оказать негативное влияние на транспарентность в процессе отбора.

117. Комиссия рекомендует секретариату Базельской, Роттердамской и Стокгольмской конвенций установить письменные и поддающиеся измерению критерии для достижения большей транспарентности процесса отбора среди региональных центров, используя, где это уместно, процессы, предусмотренные в дополнительном модуле 2 системы «Умоджа».

118. ЮНЕП согласилась с этой рекомендацией.

Нечеткое изложение обязанностей в партнерском меморандуме о взаимопонимании в отделении по связям с Комиссией Африканского союза, Экономической комиссией для Африки и Эфиопией

119. В руководстве по политике и процедурам партнерства ЮНЕП говорится: «Соглашения между партнерами должны обеспечивать четкое понимание цели партнерства, роли и ответственности каждой стороны, а также общности или потенциального расхождения интересов сторон».

120. Комиссия отметила, что в марте 2018 года между ЮНЕП и одной из авиакомпаний в Эфиопии был подписан меморандум о взаимопонимании, инициированный и координируемый отделением по связям с Комиссией Африканского союза, ЭКА и Эфиопией. В статье 2 меморандума о взаимопонимании указано, что ЮНЕП будет «поддерживать разработку условий и введение в действие проекта» «Посади одно дерево за каждого перевезенного пассажира» «в рамках текущей программы Организации Объединенных Наций по окружающей среде «СВОД +» в Эфиопии. Благодаря этой поддержке от имени авиакомпании в различных регионах Эфиопии будет посажено девять миллионов деревьев». Однако финансирование посадки деревьев не было упомянуто в качестве обязанности ни одной из сторон.

121. ЮНЕП поняла этот пункт так, что авиакомпания будет финансировать посадку деревьев в рамках своей корпоративной социальной ответственности, а ЮНЕП окажет техническую поддержку. Однако авиакомпания интерпретировала этот пункт противоположным образом. Из-за недопонимания и отсутствия финансирования проект по посадке деревьев не был реализован.

122. Комиссия отметила, что, хотя отделение по связям в Эфиопии приняло ряд мер для устранения недопонимания, соглашение по-прежнему не может быть выполнено. Реализация меморандума о взаимопонимании была полностью приостановлена до истечения срока его действия в марте 2020 года.

123. Комиссия считает, что нечеткое разделение обязанностей в меморандуме о взаимопонимании во многом способствует неоднозначному толкованию и недопониманию. Невыполнение меморандума о взаимопонимании означает потерю партнера и напрасность предыдущих усилий, а также может нанести ущерб репутации ЮНЕП, что, в свою очередь, может еще больше повлиять на сотрудничество с потенциальными партнерами в будущем.

124. Комиссия рекомендует отделению по связям с Комиссией Африканского союза, ЭКА и Эфиопией при вступлении в партнерские отношения обеспечить более четкое понимание ожиданий сторон и перечислить пункты в точной формулировке, чтобы роли и обязанности соответствующих сторон были ясны.

125. ЮНЕП согласилась с этой рекомендацией.

6.2 Управление информацией по проектам

Неполные и неточные записи в системе управления информацией по программам

126. В разделе 1.4.4 Руководства ЮНЕП по управлению программами и проектами говорится, что «Осуществление и мониторинг проектов — В функции руководителя проекта входит мониторинг осуществления запланированных мероприятий. В качестве ключевого требования к управлению знаниями дважды в год составляется отчет о проделанной работе, для чего требуются оценка применяемого подхода, эффективности и действенности, а также анализ экономического обоснования проекта». Что касается матричного качества отчетности о результатах деятельности, то в руководстве указано, что основные моменты и уроки проекта должны быть зарегистрированы в ПИМС.

127. Комиссия отметила, что по состоянию на 23 октября 2020 года в ПИМС насчитывалось 96 текущих проектов. Комиссия проверила 20 проектов, осуществлением которых управляет штаб-квартира ЮНЕП, и обнаружила, что учетные данные по 7 проектам с общим запланированным бюджетом в 21,83 млн долл. США были неполными или неточными: отчеты о ходе реализации 5 проектов не были представлены; по одному проекту не хватало информации об основных моментах и уроках; отчет Комитета по рассмотрению проектов отсутствовал по одному проекту; и один проект был ошибочно загружен вместе с отчетом Комитета по другому проекту.

128. ЮНЕП пояснила, что пандемия COVID-19 повлияла на все проектные мероприятия, которые требовали командировок и личных встреч. ЮНЕП постоянно принимает целенаправленные меры по устранению неполных записей и работает над укреплением системы обеспечения качества для мониторинга информации, вводимой в ПИМС.

129. Комиссия также отметила, что по состоянию на 10 ноября 2020 года три текущих проекта, осуществлением которых управляет Региональное отделение для Азии и Тихого океана, также имели неполные записи в ПИМС. Они не выдавали никаких данных по разделам «Меры руководства» и «Последующие меры» по одному проекту и никаких отчетов о ходе реализации еще двух проектов.

130. ЮНЕП пояснила, что обновленная информация и подтверждающая документация о ходе реализации проектов с июля по декабрь 2019 года, осуществлением которых управляет Региональное отделение для Азии и Тихого океана, были загружены в ПИМС и что отчет о ходе реализации проектов с января по июнь 2020 года был доработан, утвержден и зарегистрирован в ПИМС.

131. Комиссия считает, что для эффективного мониторинга проектов и управления знаниями необходимо обеспечить полный и точный учет проектов в ПИМС. Поэтому отсутствие соответствующих записей по проектам может привести к неэффективному обобщению и мониторингу применяемого подхода.

132. Комиссия рекомендует ЮНЕП активно изучать гибкие и разнообразные альтернативные меры для содействия своевременному и качественному представлению отчетов и документации о ходе реализации проектов, учитывая различные внутренние и внешние факторы неопределенности, особенно пандемию COVID-19.

133. ЮНЕП согласилась с этой рекомендацией.

Документация по старым проектам не приводится в порядок вовремя

134. В разделе 4.5 Руководства ЮНЕП по управлению программами и проектами говорится, что «Проект является оперативно завершенным, когда все конкретные результаты, указанные в проектном документе, достигнуты ... Субпроект или юридическое соглашение не могут оставаться открытыми после закрытия основного проекта и прекращения соответствующей оперативной деятельности», а также что «При общей координации со стороны руководителя сектора/группы отдела или регионального отделения, осуществляющего управление проектом, руководитель проекта отвечает за практическое завершение проекта в запланированные сроки».

135. В 2018 году ЮНЕП ввела статус «Устаревающий», чтобы способствовать подчистке проектов в ПИМС. Когда проект выходит за рамки запланированной даты завершения, статус проекта будет изменен на «Устаревающий». Статус «устаревающий» должен быть устранен путем своевременного изменения статуса проекта на «Завершен» или возвращения статуса на «Текущий» посредством официального пересмотра. Руководители проекта должны начать процесс пересмотра не позднее чем за месяц до даты завершения проекта.

136. По состоянию на 10 ноября 2020 года в ПИМС был зафиксирован 31 устаревающий проект с запланированным бюджетом в размере 193,11 млн долл. США, при этом у одного из них срок завершения прошел более трех лет назад. Комиссия выбрала семь проектов и обнаружила, что ответственные сотрудники направляли руководителям проектов сообщения с напоминаниями о необходимости своевременно сообщать самую последнюю информацию о состоянии проекта. Некоторые руководители проектов не смогли своевременно обеспечить обратную связь или загрузить информацию о фактическом состоянии проектов и допустили задержки с подтверждением изменения статуса проекта на «Завершен» по истечении срока завершения реализации проектов.

137. ЮНЕП описала в общем виде некоторые из основных причин, по которым проект может иметь статус «устаревающего» в течение длительного периода времени, а именно: некоторые запланированные взносы поступили, а усилия по мобилизации ресурсов увенчались успехом только на поздних этапах реализации проектов, и другие взносы часто поступают к концу финансового года доноров.

138. Комиссия считает, что наличие проектов, имеющих статус «Устаревающие» в течение длительного периода времени, не позволит ЮНЕП понять их истинный статус. Кроме того, несвоевременный переход к следующему этапу проекта повлияет на исполнение бюджета и финансовое урегулирование проекта и в дальнейшем скажется на достижении целей проекта.

139. Комиссия рекомендует ЮНЕП усилить подготовку руководителей проектов и создать механизм регулярного обзора для оперативного напоминания руководителям проектов о необходимости следить за состоянием проекта и своевременно загружать соответствующую информацию в ПИМС.

140. ЮНЕП согласилась с этой рекомендацией.

6.3 Осуществление, мониторинг и оценка проекта

Отсутствие конкретных и четких планов по работе в условиях COVID-19 в управлении проектами

141. В разделе 1.7 Руководства ЮНЕП по управлению программами и проектами говорится, что «начиная с 2020 года ЮНЕП приступит к реализации плана внедрения эффективной системы управления рисками — в соответствии с политикой и методологией общеорганизационного управления рисками и внутреннего контроля (ОУР/ВК) Секретариата Организации Объединенных Наций, принятыми Генеральным секретарем в мае 2011 года». Руководители проектов должны документировать все выявленные риски и связанную с ними информацию в таблице оценки рисков, которая является неотъемлемой частью проектного документа.

142. В ответ на послание Генерального секретаря о восстановлении на более совершенной основе после широкой коммуникационной кампании ЮНЕП сформулировала стратегию в отношении составных элементов действий по реагированию на COVID-19 и привлекла заинтересованные стороны к разработке дорожной карты для восстановления.

143. Комиссия отметила, что по состоянию на ноябрь 2020 года, за исключением Управления оценки, которое разработало руководящие принципы работы на местах и поездок во время пандемии COVID-19, ЮНЕП не разработала конкретных и четких планов или руководящих принципов, чтобы помочь сотрудникам, особенно тем, кто осуществляет проекты на местах, справиться с проблемами, вызванными пандемией.

144. Кроме того, Комиссия проверила пять проектов в ПИМС и отметила, что руководители четырех из них не загрузили в ПИМС форму оценки рисков и план снижения рисков, как это требуется в соответствии с руководством по программам.

145. Комиссия считает, что отсутствие систематических и конкретных мер или руководящих принципов реагирования на вызовы, вызванные пандемией COVID-19, повлияет на выполнение мандата ЮНЕП. Невыполнение существующих процедур оценки рисков и реагирования также повлияет на способность организации достичь своих целей.

146. Комиссия рекомендует ЮНЕП разработать конкретные и четкие планы или руководства, которыми будут руководствоваться отделы, управляющие проектами, и руководители проектов в случае непредвиденных событий, которые могут повлиять на реализацию проектов на местах, а также событий, имеющих значительные, продолжительные негативные последствия.

147. ЮНЕП согласилась с этой рекомендацией.

Задержка в представлении отчетов о расходах в Региональном отделении для Азии и Тихого океана

148. В разделе 5.2.4 Руководства ЮНЕП по управлению программами и проектами, посвященном мониторингу финансовых результатов, говорится, что отчет о расходах является основным инструментом мониторинга расходов по проекту и что минимальным требованием является представление каждые шесть месяцев отчетов о расходах, один из которых должен быть опубликован 31 января каждого года.

149. Комиссия отметила, что из 35 партнеров-исполнителей текущих проектов, управление которыми осуществляет Региональное отделение для Азии и Тихого океана, 13 задержали представление промежуточных отчетов о расходах/финансовых отчетов и 13 задержали представление окончательных отчетов о расходах/финансовых отчетов, причем один из них просрочил представление на восемь месяцев.

150. Региональное отделение для Азии и Тихого океана ответило, что из-за пандемии COVID-19 возникли проблемы с реализацией на местах.

151. Комиссия считает, что контроль за представлением отчетов о расходах лежит на руководителях проектов. Задержки в представлении отчетов о расходах приведут к тому, что руководитель не будет знать о фактических расходах по проекту и не сможет гарантировать, достигнет ли проект ожидаемых результатов в срок.

152. Комиссия рекомендует Региональному отделению для Азии и Тихого океана проводить последующую работу с партнерами-исполнителями, чтобы обеспечить своевременное представление отчетов о расходах/финансовых отчетов.

153. ЮНЕП согласилась с этой рекомендацией.

Проекты, контрольные показатели которых находятся в процессе достижения или не достигнуты

154. В разделе 1.4.2 Руководства ЮНЕП по управлению программами и проектами говорится, что «Информация, внесенная в шаблон проектной документации, служит основой для мониторинга общей эффективности проекта». В шаблоне проектной документации в качестве основного содержания рассматриваются двухлетний период/двухлетние периоды программы работы, ожидаемые достижения подпрограммы, наиболее актуальная цель (цели) и показатель (показатели) целей в области устойчивого развития, достижению которых способствует проект, и целевые результаты. Он также требует, чтобы контрольные показатели результатов и дата достижения контрольных показателей были частью целевых результатов.

155. Комиссия проверила 35 из 96 текущих проектов в ПИМС по состоянию на 23 октября 2020 года и обнаружила, что 85 контрольных показателей по 16 текущим проектам с общим запланированным бюджетом в 68,33 млн долл. США находятся в процессе достижения или не достигнуты. Кроме того, 26 контрольных показателей по 13 из 16 проектов находятся в процессе достижения или не достигнуты.

156. ЮНЕП пояснила, что один конечный контрольный показатель и шесть конкретных контрольных результатов по трем проектам были достигнуты и что один проект был пересмотрен в августе 2020 года. Некоторые контрольные показатели были отменены, а один проект находился на стадии пересмотра, и его существующие контрольные показатели будут изменены. ЮНЕП пояснила, что

пандемия COVID-19 повлияла на все проектные мероприятия, которые требовали поездок и личных встреч.

157. Комиссия также отметила, что два конечных контрольных показателя и шесть конкретных контрольных показателей трех текущих проектов, управление которыми осуществляет Региональное отделение для Азии и Тихого океана, находятся в процессе достижения или еще не достигнуты.

158. Кроме того, Комиссия отметила, что два контрольных показателя проектов Регионального отделения для Азии и Тихого океана были достигнуты, один — достигнут частично, два находятся «в процессе достижения», а сроки реализации одного совместного проекта были установлены позже, чем даты для этих показателей.

159. Комиссия считает, что находящиеся в процессе достижения и не достигнутые контрольные показатели могут негативно повлиять на общий ход осуществления проектов, что, соответственно, сказывается на осуществлении программы работы и реализации ожидаемых достижений подпрограммы и даже соответствующих задач и показателей целей в области устойчивого развития. Что касается проектов, которые были пересмотрены или будут пересмотрены, то стоит обобщить и обратить внимание на уроки и причины, связанные с находящимися в процессе достижения и не достигнутыми контрольными показателями.

160. Комиссия рекомендует ЮНЕП активно изучать практически осуществимые альтернативные меры и укреплять связь с внешними подразделениями, чтобы достичь запланированных контрольных показателей.

161. Кроме того, Комиссия рекомендует ЮНЕП как можно скорее завершить необходимые изменения, чтобы обеспечить бесперебойное осуществление проекта с учетом различных внутренних и внешних факторов неопределенности, особенно в условиях пандемии COVID-19.

162. ЮНЕП согласилась с этой рекомендацией.

Задержка с закрытием завершенных проектов в системе управления информацией по программам

163. В разделе 1.4.5 Руководства ЮНЕП по управлению программами и проектами говорится, что «Секция гарантии качества изменяет статус проекта в информационной ПИМС на “завершен” после получения письменного уведомления от руководителя проекта о том, что проект технически закрыт ... Секция гарантии качества обновляет статус проекта в ПИМС с “завершен” на “закрыт” ... Проект должен быть закрыт не позднее чем через 12 месяцев после даты функционального завершения».

164. Комиссия отметила, что из 368 проектов, имеющих статус «завершен» в ПИМС, по 330 (90 процентов) процедуры закрытия не были проведены в течение 12 месяцев после даты завершения проекта. Комиссия также установила, что даты завершения 26 (7 процентов) из 368 проектов не были зарегистрированы.

165. Кроме того, время, необходимое для закрытия этих 330 проектов, превысило сроки закрытия на 3–223 месяца.

166. ЮНЕП объяснила, что основные причины включают в себя накопившиеся в прошлом вопросы, возникшие в результате внедрения ПИМС в 2010 году и преобразования проектов в 2015 году, недостаточный потенциал в области управления проектами и отсутствие современной системы управления проектами для поддержки руководителей проектов.

167. ЮНЕП также пояснила, что она определила риски, связанные с закрытием проектов, и что Отдел внутриорганизационного обслуживания инициировал меры по закрытию всех проектов.

168. Комиссия рекомендует ЮНЕП ускорить приведение в порядок документации по накопившимся в прошлом вопросам и как можно скорее завершить процедуры закрытия проектов, в реализации которых произошли задержки.

169. ЮНЕП согласилась с этой рекомендацией.

Доклады об оценке были сосредоточены в основном на проектах Глобального экологического фонда

170. В разделе 1.8 Руководства ЮНЕП по управлению программами и проектами говорится, что «Мандат на проведение оценки вытекает из ряда решений руководящих органов и охватывает все проекты, являющиеся частью Программы работы ... Оценка определяется как систематический, обособленный и в максимальной степени объективный процесс».

171. Комиссия отметила, что в период с 2018 по 2020 год Управление оценки подготовило 83 доклада об оценке, из которых 64 (77 процентов) касались проектов ГЭФ, осуществляемых ЮНЕП. За соответствующий период на проекты ГЭФ пришлось лишь 56 процентов от общего числа и 27 процентов от общего бюджета завершенных проектов.

172. ЮНЕП объяснила, что возможности Управления оценки не позволяют проводить заключительные оценки всех завершающихся в течение года проектов в этом году и что Управление может выбирать любой проект для оценки. Поэтому обзоры под руководством сотрудников управленческого звена также играют важную роль в обеспечении подотчетности.

173. Комиссия считает, что доклады об оценке за период с 2018 по 2020 год в основном сосредоточены на проектах ГЭФ и посвящены им, что не позволяет оценить некоторые завершенные проекты ПИМС и проекты Зеленого климатического фонда. Соответственно, актуальность, эффективность, результативность, воздействие и устойчивость проектов не оцениваются и не достигаются, что может привести к дефициту информации по этим аспектам.

174. Комиссия рекомендует ЮНЕП принять различные меры для расширения сферы охвата оценок проектов и обзоров проектов после их завершения и учитывать необходимость обеспечения сбалансированной представленности различных типов проектов при использовании имеющихся ресурсов для оценки проектов.

175. ЮНЕП согласилась с этой рекомендацией.

Присутствие местного отделения не оптимизировано для отслеживания осуществления проектов в отделении по связям с Комиссией Африканского союза, Экономической комиссией для Африки и Эфиопией

176. ЮНЕП заявляет на своем сайте, что одним из мандатов отделения по связям с Комиссией Африканского союза, ЭКА и Эфиопией является «содействие деятельности Организации Объединенных Наций по вопросам окружающей среды в Эфиопии и регионе и выявление новых областей сотрудничества с соответствующими партнерами, которые могут усилить программу работы Организации Объединенных Наций по вопросам окружающей среды и способствовать устойчивому развитию».

177. Комиссия отметила, что, как предусмотрено мандатом, отделение по связям играет центральную роль в координации операций/мероприятий ЮНЕП в Эфиопии и с Комиссией Африканского союза и ЭКА и оказании им содействия. Однако из 8 текущих проектов, зарегистрированных в ПИМС, и 13 проектов, финансируемых ГЭФ, которые имели физическое присутствие в Эфиопии, 4 проекта в ПИМС (50 процентов) и 4 проекта ГЭФ (30 процентов) были реализованы ответственным отделом без какой-либо поддержки со стороны отделения по связям.

178. Комиссия считает, что обеспечивающее стратегическое присутствие ЮНЕП в Эфиопии отделение по связям призвано не только развивать связи с Комиссией Африканского союза и укреплять сотрудничество с ЭКА, но и способствовать развитию стратегического партнерства с правительством Эфиопии. Существующее положение дел не соответствует мандатам отделения. Неспособность видеть картину в целом и участвовать в реализации всех проектов ЮНЕП в Эфиопии может привести к отсутствию скоординированности усилий, ненужным затратам на создание сетей и исполнительской неэффективности.

179. Комиссия рекомендует Региональному отделению для Африки провести обзор всех ресурсов, предоставляемых ЮНЕП отделению по связям с Комиссией Африканского союза, ЭКА и Эфиопией без дополнительных затрат, чтобы определить, может ли оно усилить свою роль в Эфиопии и использовать преимущества географической близости и знакомства с партнерами.

180. ЮНЕП согласилась с этой рекомендацией.

6.4 Финансовое управление проектами

Неполный учет статьи расходов по субсидиям и прочим переводам

181. Нормативная база Международных стандартов учета в государственном секторе в Организации Объединенных Наций, предусматривает, что «Финансовые ведомости составляются на основе метода начисления ... поскольку учитываются все поступления и расходы, полученные, оплаченные, начисленные или непогашенные ... Следовательно, они предоставляют тот тип информации о прошлых операциях и других событиях, который наиболее полезен пользователям при принятии экономических решений».

182. Когда ЮНЕП подписывает соглашение с партнером-исполнителем, часть обещанной суммы впоследствии выплачивается партнеру-исполнителю авансом и учитывается как расход, когда партнер-исполнитель подтверждает использование расходных средств посредством отчета о расходах. В финансовых ведомостях эти расходы представлены как субсидии и прочие переводы.

183. В процессе подготовки финансовых ведомостей ЮНЕП установила дату истечения срока 28 февраля 2021 года, указав, что расходы, указанные в отчетах о расходах, представленных до даты истечения срока, были учтены в финансовых ведомостях за 2020 год.

184. Комиссия отметила, что в марте 2021 года ЮНЕП получила отчеты о расходах с указанием расходов на сумму в размере 11,27 млн долл. США за 2020 год. Однако, поскольку отчеты были представлены после истечения установленного срока, упомянутые расходы не были включены в статьи о субсидиях и других переводах (253,54 млн долл. США, или 4 процента) финансовых ведомостей за 2020 год.

185. ЮНЕП объяснила, что задержки в представлении отчетов о расходах происходят каждый год и что в конце финансового года невозможно оценить сумму фактических расходов.

186. Комиссия считает необходимым и возможным раскрытие информации о процентной доле партнеров-исполнителей, задержавших представление отчетов о расходах для финансовых ведомостей, для получения точной картины.

187. ЮНЕП раскрыла информацию о доле партнеров-исполнителей, не представивших вовремя отчеты о расходах, в примечании 31 к финансовым ведомостям по состоянию на 31 декабря 2020 года в ходе ревизии Комиссии.

Несоответствия в отношении финансовых правил Базельской, Роттердамской и Стокгольмской конвенций

188. В положении 1.2 Финансовых положений и правил Организации Объединенных Наций говорится, что «финансовый период состоит из одного календарного года». В положении 6.1 говорится, что «В соответствии с настоящими Положениями и правилами, решениями компетентных директивных органов и Международными стандартами учета в государственном секторе финансовые ведомости составляются в долларах США ежегодно».

189. Комиссия отметила, что два правила в финансовых правилах для Конференции Сторон Базельской, Роттердамской и Стокгольмской конвенций противоречат правилам Финансовых положений и правил Организации Объединенных Наций, поскольку в правиле 2 говорится, что «финансовым периодом является двухгодичный период, состоящий из двух последовательных календарных лет», а в правиле 6 предусматривается, что «промежуточный отчет о состоянии счетов за первый год финансового периода представляется Конференции Сторон в течение второго года периода, а окончательный проверенный отчет о состоянии счетов за полный финансовый период представляется Конференции Сторон как можно скорее после закрытия счетов за финансовый период».

190. Секретариат Базельской, Роттердамской и Стокгольмской конвенций пояснил, что бюджетный период для предлагаемой программы является двухгодичным.

191. Комиссия считает, что несоответствия между Финансовыми положениями и правилами Организации Объединенных Наций и финансовыми правилами Базельской, Роттердамской и Стокгольмской конвенций могут привести к неправильному пониманию финансовых докладов ЮНЕП.

192. Комиссия рекомендует секретариату Базельской, Роттердамской и Стокгольмской конвенций пересмотреть финансовые правила и представить обновленную информацию Конференции Сторон для рассмотрения и пересмотра.

193. ЮНЕП согласилась с этой рекомендацией.

6.5 Глобальный экологический фонд

Проекты с превышением запланированного срока окончания реализации

194. В разделе 1.4.5 Руководства ЮНЕП по управлению программами и проектами говорится, что проект является оперативно завершенным, когда все конкретные результаты, указанные в проектном документе, достигнуты, а также что при общей координации со стороны руководителя сектора/группы отдела или регионального отделения, осуществляющего управление проектом, руководитель проекта отвечает за практическое завершение проекта в запланированный

срок. Кроме того, в разделе 1.6.2 указано, что в отношении проектов ЮНЕП, финансируемых в рамках механизма финансирования ГЭФ, применяются правила и процедуры управления проектным циклом ЮНЕП.

195. Комиссия отметила, что по состоянию на 31 декабря 2020 года в стадии реализации находилось 259 проектов ГЭФ, среди которых 46 (18 процентов) с запланированным бюджетом в 71,46 млн долл. США вышли за запланированную дату окончания реализации, а завершение 11 из этих проектов было просрочено более чем на один год.

196. ЮНЕП объяснила, что основными причинами того, что проекты не были завершены в соответствии с графиком, были внутренние проблемы партнеров в завершении проекта в срок, задержки партнеров в исполнении и необходимость учитывать меняющиеся обстоятельства, связанные с пандемией COVID-19. Сроки завершения некоторых проектов даже были продлены.

197. Комиссия считает, что задержка с завершением проектов свидетельствует о том, что цели проектов не были реализованы в полном объеме и что есть возможности для повышения эффективности использования бюджетных средств. Даже в случае проектов, сроки завершения которых были продлены, стоит обобщить и обратить внимание на соответствующие уроки и причины задержки с завершением.

198. Комиссия рекомендует ЮНЕП активно изучать возможные альтернативные меры для мониторинга своевременности реализации проектов ГЭФ и продления проектов, если это необходимо.

199. ЮНЕП согласилась с этой рекомендацией.

Задержка с закрытием завершенных проектов Глобального экологического фонда

200. В разделе 1.4.5 Руководства ЮНЕП по управлению программами и проектами говорится, что «проект должен быть закрыт не позднее чем через 12 месяцев после даты функционального завершения». Кроме того, в разделе 1.6.2 указано, что «В отношении проектов ЮНЕП, финансируемых в рамках механизма финансирования Глобального экологического фонда, применяются правила и процедуры управления проектным циклом ЮНЕП».

201. Комиссия отметила, что в период с 2017 по 2020 год было завершено 106 проектов ГЭФ. Из этих проектов процедуры закрытия 99 проектов (93 процента) с запланированным бюджетом в размере 183,06 млн долл. США не были завершены в течение 12 месяцев после фактической даты окончания реализации проекта.

202. Кроме того, время, необходимое для закрытия этих 99 проектов, превысило сроки закрытия на 1–32 месяца. Среди них было 34 проекта, срок закрытия которых был меньше или равен одному году, что составляет 34 процента, и 65 проектов, срок закрытия которых был от одного до трех лет, что составляет 66 процентов.

203. ЮНЕП также пояснила, что она определила риски, связанные с закрытием проектов, и что Отдел внутриорганизационного обслуживания инициировал меры по закрытию всех проектов, включая проекты ГЭФ.

204. Комиссия рекомендует ЮНЕП как можно скорее завершить процедуры, касающиеся задержек с закрытием функционально завершенных проектов Глобального экологического фонда.

205. ЮНЕП согласилась с этой рекомендацией.

Руководство ЮНЕП по управлению программами и проектами в части Глобального экологического фонда нуждается в обновлении

206. В разделе 1.6.2 Руководства ЮНЕП по управлению программами и проектами говорится, что «Усовершенствованная информационная система ГЭФ ЮНЕП на основе базы данных Отдела по координации работы ГЭФ (ADDIS) — это система управления информацией о проектах, которая отслеживает все проекты ГЭФ ЮНЕП на различных этапах проектного цикла».

207. Комиссия отметила, что ADDIS использовалась для отслеживания проектов ГЭФ ЮНЕП в течение некоторого времени до 2012 года и что в ней имеется хронологическая информация по большинству проектов ГЭФ ЮНЕП до этой даты. Однако ADDIS не использовалась с 2012 года, а содержание баз данных проектов ГЭФ ЮНЕП в руководстве не соответствовало текущим обстоятельствам.

208. ЮНЕП пояснила, что приложения для комплексного планирования, управления и отчетности в системе «Умоджа» является одним из субпроектов в рамках дополнительного модуля 2 системы «Умоджа», что первая версия приложения была запущена в экспериментальном режиме в декабре 2020 года и что все подразделения Секретариата Организации Объединенных Наций должны зарегистрировать все новые проекты, финансируемые на добровольной основе, в системе комплексного планирования, управления и отчетности. Группы ЮНЕП ГЭФ участвовали в обсуждениях с различными группами, чтобы понять, как лучше использовать приложения по комплексному планированию, управлению и отчетности для интеграции и отчетности по проектам ЮНЕП ГЭФ.

209. Комиссия считает, что содержание баз данных по проектам ЮНЕП ГЭФ в руководстве своевременно не обновляется в соответствии с фактической ситуацией, что не только снижает его значимость, но и повышает риск ненужного недопонимания.

210. Комиссия рекомендует ЮНЕП пересмотреть и обновить свое руководство по управлению программами и проектами в части ГЭФ и замены усовершенствованной информационной системы базы данных ГЭФ комплексной системой планирования, управления и отчетности, а также обеспечить соответствие содержания руководства текущим обстоятельствам.

211. ЮНЕП согласилась с этой рекомендацией.

7. Управление людскими ресурсами

Отсутствие кадрового планирования и должности, остающиеся вакантными в течение длительного времени

212. В Руководстве ЮНЕП по кадровому планированию предусматривается, что ключевые роли и обязанности руководителей подразделений заключаются в «надзоре за кадровым планированием в своем подразделении». Ответственность за кадровый план структуры возлагается на руководителей структур, включая стратегическое или оперативное руководство на уровне структуры, необходимое для осуществления кадрового планирования».

213. Комиссия отметила, что ЮНЕП не разработала стратегический кадровый план и оперативный план. По состоянию на 30 сентября 2020 года общее число вакантных должностей составило 241 (19 процентов), среди которых 67 были основными должностями, финансируемыми из регулярного бюджета и Фонда окружающей среды. Комиссия также отметила, что с января 2018 года вакантными остаются 213 должностей, из которых 13 — основные должности, финансируемые по линии Фонда окружающей среды.

214. ЮНЕП пояснила, что ее Секция людских ресурсов предложила начать проведение обзора кадрового планирования. Уже начались первоначальные мероприятия по составлению перечня профессиональных требований к сотрудникам, и материалы по их итогам послужат вкладом в предстоящий обзор штатного расписания применительно к функциям ЮНЕП.

215. ЮНЕП также пояснила, что она определила необходимость разработки модели прогнозирования набора персонала в модуле анализа рабочих процессов системы «Умоджа» и работает с Центральными учреждениями Организации Объединенных Наций над внесением изменений в информационные панели для анализа рабочих процессов, чтобы включать в них информацию в режиме реального времени, которая может быть получена из наборов данных в системе «Инспира» — информационно-технологической системе, используемой Секретариатом для поддержки управления набором квалифицированных кадров. Внесение изменений в информационные панели для анализа рабочих процессов осуществлялось только на предварительных этапах. После начала пандемии COVID-19 весь набор персонала и соответствующее оформление замедлились из-за ряда факторов, но набор персонала в приоритетных, критически важных областях продолжался.

216. Комиссия рекомендует ЮНЕП разработать стратегический кадровый план и оперативный кадровый план и провести обзор должностей, остающихся вакантными в системе «Умоджа» в течение 24 месяцев и более, чтобы принять решение об их сохранении или упразднении с надлежащим обоснованием.

217. ЮНЕП согласилась с этой рекомендацией. Она рассмотрит требования стратегии кадрового планирования по итогам обзора штатного расписания, запланированного на двухгодичный период 2021–2022 годов.

Недостаточный уровень оценки при заполнении временных должностей

218. В разделе 3.5 административной инструкции по вопросам временных назначений ([ST/AI/2010/4/Rev.1](#)) говорится, что «департамент/управление оценивают заявления кандидатов, чтобы определить, имеют ли они соответствующее право и отвечают ли они минимальным требованиям, а также техническим требованиям и профессиональным качествам для занятия временной должности. Такая оценка будет проводиться путем сравнительного анализа заявлений. Оценка может также включать в себя собеседование для оценки профессиональных качеств и/или другие соответствующие механизмы оценки».

219. Комиссия выявила недостаточный уровень оценки во время собеседований для оценки профессиональных качеств или других надлежащих механизмов оценки при найме на три временные должности, например отсутствие объявлений о временных вакансиях и документально не подтвержденные причины необходимости того или иного назначения. Комиссия также отметила, что один прошедший отбор сотрудник не был включен в сравнительный анализ предварительных оценок.

220. Комиссия считает, что достаточные и надлежащие процедуры отбора для временных назначений имеют решающее значение для повышения эффективности и результативности управления людскими ресурсами.

221. Комиссия рекомендует ЮНЕП следовать указаниям административной инструкции [ST/AI/2010/4/Rev.1](#) для обеспечения соблюдения надлежащих процедур отбора кандидатов на временные должности.

222. ЮНЕП согласилась с этой рекомендацией и будет работать с Отделением Организации Объединенных Наций в Найроби над стандартизацией шаблона аналитического обзора.

Неправильная дата предоставления специальной должностной надбавки

223. В разделе 6.1 административной инструкции о специальной должностной надбавке (ST/AI/1999/17) предусматривается, что «Самой ранней датой, с которой может быть выплачена специальная должностная надбавка (СДН), обычно является начало четвертого месяца службы на должности более высокого класса. В исключительных случаях СДН может выплачиваться с даты, когда сотрудник приступил к выполнению функций на должности более высокого класса, в следующих случаях, при условии, что сотрудник выполнял эти функции в течение периода, превышающего три месяца, в соответствии с подразделом 4 b) выше: а) когда сотрудник приступил к выполнению функций должности, классифицированной более чем на один класс выше его класса; б) когда сотрудник принимает на себя функции должности более высокого класса в миссии; с) когда сотрудник категории общего обслуживания или смежных категорий принимает на себя функции должности категории специалистов, при соблюдении особых условий, изложенных в разделе 10 ниже».

224. По состоянию на 8 октября 2020 года 74 сотрудникам ЮНЕП руководством была выплачена специальная должностная надбавка. Комиссия провела выборочную проверку 14 сотрудников в системе «Умоджа» и отметила, что двум из них специальная должностная надбавка была предоставлена в начале первого, а не четвертого месяца. Их нанимали для выполнения функций на должности, классифицированные на один класс выше их класса, и им выплачивалась специальная должностная надбавка с начала первого месяца работы.

225. Комиссия рекомендует ЮНЕП следовать административной инструкции ST/AI/1999/17 для обеспечения того, чтобы специальная должностная надбавка начинала предоставляться с правильной даты.

226. ЮНЕП согласилась с этой рекомендацией и будет действовать в тесном контакте с Отделением Организации Объединенных Наций в Найроби в целях совершенствования процедуры выплаты специальной должностной надбавки для обеспечения того, чтобы она предоставлялась с правильной даты.

Отсутствие обоснования официальных поездок в секретариате Базельской, Роттердамской и Стокгольмской конвенций

227. В разделе 3.2 административной инструкции об официальных поездках (ST/AI/2013/3) указано, что «До выдачи разрешения на любую официальную поездку следует в первую очередь рассмотреть вопрос о том, является ли непосредственный личный контакт необходимым для выполнения мандата. Если такой необходимости нет, то следует прибегать к альтернативным способам. Поэтому руководители программ обязаны сертифицировать по форме TTS.5, что альтернативные методы, такие как видео- и аудиоконференции или другие методы дистанционной работы, в частности совещания в онлайн-режиме, были тщательно проанализированы и сочтены неэффективными, и поэтому возникла необходимость в поездке».

228. Совет рассмотрел 105 запланированных миссий секретариата Базельской, Роттердамской и Стокгольмской конвенций на 2020 год и отметил 39 случаев (37 процентов), в которых, хотя и указывалось, что проведение видеоконференций невозможно, не было представлено подробных письменных обоснований этого.

229. Секретариат пояснил, что его отделения представили свои предлагаемые заявки на поездки, которые были составлены Административной канцелярией с использованием шаблонов планов поездок. Хотя сотрудники могут и не писать обоснования, заместитель Исполнительного секретаря внимательно изучает заявки, чтобы проверить, есть ли возможности для проведения виртуального совещания. Более того, из описания совещания, как правило, становилось ясно, что оно не может быть проведено виртуально.

230. Комиссия обеспокоена тем, что трудно убедиться в том, что экономические альтернативы официальным поездкам были адекватно рассмотрены на этапе планирования, если обоснование не было включено в план поездок.

231. Комиссия рекомендует секретариату Базельской, Роттердамской и Стокгольмской конвенций фиксировать в плане поездок причины, по которым каждая запланированная поездка не может быть заменена другими вариантами.

232. ЮНЕП согласилась с этой рекомендацией.

Повторное использование консультантов и индивидуальных подрядчиков сверх контрактного периода оказания услуг в Региональном отделении для Азии и Тихого океана

233. В разделе 5.8 административной инструкции о консультантах и индивидуальных подрядчиках ([ST/AI/2013/4](#)) предусматривается следующее: «В целях ограничения неоднократного использования одного и того же консультанта либо для выполнения различных задач в рамках рабочего плана, либо для выполнения ряда задач в рамках одного проекта, ни один консультант не должен оказывать услуги в течение срока, превышающего 24 месяца, на протяжении периода в 36 месяцев».

234. Комиссия отметила, что Региональное отделение для Азии и Тихого океана наняло 64 консультанта и индивидуальных подрядчика в 2019 году и 62 — в 2020 году, в то время как общая численность его персонала составляла 71 человек в 2019 году и 87 — в 2020 году. Среди консультантов и индивидуальных подрядчиков один консультант продолжал оказывать услуги в течение 27 месяцев.

235. Региональное отделение для Азии и Тихого океана пояснило, что консультант отработал 24 месяца по контракту с ЮНЕП, и, учитывая, что существовала важная необходимость в выполнении дополнительных мероприятий по проекту, консультант был нанят на 3 дополнительных месяца через ЮНОПС. В отличие от Секретариата, ЮНОПС использует термин «контракт с индивидуальным подрядчиком» как для консультантов, так и для индивидуальных подрядчиков, и на него не распространяются правила Секретариата, предусматривающие 24 месяца в лимитированный период 36 месяцев.

236. Комиссия отметила, что контракт консультанта с ЮНОПС имел те же условия, что и контракт с ЮНЕП, и что, в частности, в нем было указано: «Настоящий контракт заключен от имени ЮНЕП в соответствии с соглашением между ЮНЕП и ЮНОПС о предоставлении последним административных услуг первой. Ваши права и обязанности по контракту относятся к ЮНЕП, а не к ЮНОПС. За исключением случаев, когда контекст требует иного, все ссылки на ЮНОПС должны толковаться как ссылки на ЮНЕП». Это означает, что, хотя и казалось, что консультант подписал контракт с ЮНОПС, по сути, он по-прежнему оказывал услуги Региональному отделению для Азии и Тихого океана.

237. Комиссия считает, что, если рассматривать содержание, а не форму, то консультант продолжал оказывать услуги Региональному отделению для Азии и Тихого океана для выполнения одной и той же задачи в течение 27 месяцев, что не соответствует положениям. Кроме того, Региональное отделение, зная, что срок предоставления услуг ограничен, обходило соответствующие ограничения, заключая контракты с другими организациями. Это может способствовать нарушению предельной продолжительности оказания услуг и привести к неоднократному использованию одного и того же консультанта вопреки положениям административной инструкции [ST/AI/2013/4](#).

238. Комиссия рекомендует Региональному отделению для Азии и Тихого океана в консультации со штаб-квартирой ЮНЕП улучшить контроль и отчетность по контрактному периоду услуг, предоставляемых консультантами и индивидуальными подрядчиками, и в случаях неоднократного использования одного и того же консультанта предоставлять обоснование такой договоренности.

239. ЮНЕП согласилась с этой рекомендацией.

С. Информация, сообщаемая руководством

1. Списание недостающей денежной наличности, дебиторской задолженности и имущества

240. ЮНЕП сообщила о том, что в 2020 году было произведено списание дебиторской задолженности и авансовых платежей на сумму 63,050 долл. США, а случаев списания денежных средств не было.

2. Выплаты ex gratia

241. ЮНЕП сообщила Комиссии, что в 2020 году выплат ex gratia не производилось.

3. Случаи мошенничества и предполагаемого мошенничества

242. В соответствии с Международными стандартами аудита (МСА 240) Комиссия планирует ревизию финансовых ведомостей таким образом, чтобы у нее были разумные основания ожидать выявления существенных искажений и несоответствий, в том числе произошедших в результате мошенничества. Вместе с тем не следует полагаться на то, что в ходе ревизии будут выявлены все искажения и несоответствия. Главную ответственность за предупреждение и выявление случаев мошенничества несет руководство.

243. В ходе ревизии Комиссия направила руководству запросы, касающиеся выполнения его надзорных функций, связанных с оценкой рисков существенного мошенничества, и существующих процедур выявления рисков мошенничества и реагирования на них, включая любые конкретные риски мошенничества, которые были выявлены руководством или которые были доведены до его сведения.

244. Кроме того, Комиссия выясняла, располагает ли руководство сведениями о фактических, подозреваемых или предполагаемых случаях мошенничества. В 2020 году ЮНЕП сообщила о четырех случаях мошенничества и четырех случаях предполагаемого мошенничества, по которым в настоящее время проводится расследование. Сумма, в которую оценивается совершенное в этих случаях мошенничество, составляет 632 126 долл. США.

D. Выражение признательности

245. Комиссия хотела бы выразить признательность за содействие и помощь, оказанные ее персоналу Исполнительным директором и сотрудниками Программы Организации Объединенных Наций по окружающей среде.

(Подпись) Хорхе Бермудес
Генеральный контролер Республики Чили
Председатель Комиссии ревизоров

(Подпись) Хоу Кай
Генеральный ревизор Китайской Народной Республики
(Главный ревизор)

(Подпись) Кай Шеллер
Председатель Федеральной счетной палаты Германии

22 июля 2021 года

Приложение

Положение дел с выполнением рекомендаций за период, закончившийся 31 декабря 2019 года

№	Год доклада о ревизии	Ссылка на доклад	Рекомендация Комиссии ревизоров	Меры, принимаемые ЮНЕП	Оценка Комиссии ревизоров	Положение дел по итогам проверки			
						Выпол- нено	В про- цессе вы- полнения	Не вы- полнено	Утратило актуаль- ность
1.	2015 год	A/71/5/Add.7 , гл. II, п. 52	Комиссия рекомендует ЮНЕП обеспечить достаточный контроль за подготовкой и представлением необходимых отчетов по проектам учреждениями-исполнителями в соответствии с соглашениями о сотрудничестве по проектам.	В настоящее время ЮНЕП использует дополнительный модуль 2 системы «Умоджа» для партнеров-исполнителей и работает в контакте с Центральными учреждениями над усовершенствованиями, применяя гибкий метод. ЮНЕП представила Группе по внедрению системы «Умоджа» в Центральных учреждениях предложения по усовершенствованию модуля партнеров-исполнителей. Предложения включают рекомендации по включению системных функций в дополнительный модуль партнеров-исполнителей 2 системы «Умоджа»; механизм для партнеров-исполнителей, позволяющий отчитываться напрямую в соответствии с определенной для партнеров-исполнителей логической матрицей и прилагать заверенные финансовые доклады; и отслеживание платежей и докладов.	Комиссия отметила, что ЮНЕП внесла предложения по усовершенствованию модуля партнеров-исполнителей для обеспечения достаточного контроля за докладами, требуемыми от партнеров-исполнителей. Учитывая, что усовершенствование модуля партнеров-исполнителей продолжается, данная рекомендация считается находящейся в стадии выполнения.		X		
2.	2015 год	A/71/5/Add.7 , гл. II, п. 56	Комиссия рекомендует ЮНЕП-ГЭФ: а) прилагать больше усилий и принимать более тщательные меры контроля для обеспечения того, чтобы отчеты о расходах представлялись в установленные сроки в соответствии с подписанными соглашениями; и б) рассмотреть вопрос о списании	Что касается подпункта а), то ЮНЕП в настоящее время использует дополнительный модуль 2 системы «Умоджа» для партнеров-исполнителей и работает в контакте с Центральными учреждениями над усовершенствованиями, применяя гибкий метод. ЮНЕП представила Группе по внедрению системы	Комиссия отметила, что ЮНЕП представила предложения по усовершенствованию модуля партнеров-исполнителей для обеспечения своевременного завершения составления и представления отчетов о расходах. Комиссия также отметила, что ЮНЕП вводит практику использования условных требований, в		X		

№	Год доклада о ревизии	Ссылка на доклад	Рекомендация Комиссии ревизоров	Меры, принимаемые ЮНЕП	Оценка Комиссии ревизоров	Положение дел по итогам проверки			
						Выпол- нено	В про- цессе вы- полнения	Не вы- полнено	Утратило актуаль- ность
			дебиторской задолженности, в отношении которой невозможно получить отчеты о расходах, а перспективы возврата авансовых выплат вызывают сомнения.	«Умоджа» в Центральных учреждениях предложения по усовершенствованию модуля партнеров-исполнителей. Что касается подпункта б), то ЮНЕП вводит практику использования условных требований в тех случаях, когда отчеты не могут быть получены; однако некоторые доказательства исполнения существуют.	отношении которых невозможно получить отчеты о расходах. Учитывая, что и модуль партнера-исполнителя, и практика использования условных требований находятся в процессе внедрения, следует считать, что данная рекомендация находится в процессе выполнения.				
3.	2015 год	A/71/5/Add.7 , гл. II, п. 67	Комиссия рекомендует ЮНЕП пересмотреть остаточную стоимость и сроки полезного использования всех активов и обеспечить обновление реестра активов, с тем чтобы отразить пересчитанные показатели, полученные после того, как Центральные учреждения завершат анализ основных средств.	ЮНЕП получила обновленную информацию от Целевой группы по стандартам учета.	Комиссия отметила, что ЮНЕП получила обновленную информацию от Целевой группы по стандартам учета и будет применять ее при подготовке финансовых ведомостей за 2021 год. Поэтому считается, что данная рекомендация находится в процессе выполнения.		X		
4.	2016 год	A/72/5/Add.7 , гл. II, п. 24	Комиссия рекомендует ЮНЕП активизировать последующую деятельность с партнерами-исполнителями в целях своевременного представления необходимой отчетности, с тем чтобы ускорить закрытие финансовой отчетности завершенных в оперативном отношении проектов.	В настоящее время ЮНЕП использует дополнительный модуль 2 системы «Умоджа» для партнеров-исполнителей и работает в контакте с Центральными учреждениями над усовершенствованиями, применяя гибкий метод. ЮНЕП представила Группе по внедрению системы «Умоджа» в Центральных учреждениях предложения по усовершенствованию модуля партнеров-исполнителей.	Комиссия отметила, что ЮНЕП внесла предложения по усовершенствованию модуля партнеров-исполнителей для обеспечения достаточного контроля за отчетами, требуемыми от партнеров-исполнителей. Учитывая, что усовершенствование модуля партнеров-исполнителей все еще продолжается, данная рекомендация считается находящейся в процессе выполнения.		X		
5.	2016 год	A/72/5/Add.7 , гл. II, п. 33	Комиссия рекомендует ЮНЕП регулярно проводить последующую работу с партнерами-исполнителями, с тем чтобы в соответствии с положениями руководства по программам	В настоящее время ЮНЕП использует дополнительный модуль 2 системы «Умоджа» для партнеров-исполнителей и работает в контакте с Центральными учреждениями над	Комиссия отметила, что ЮНЕП внесла предложения по усовершенствованию модуля партнеров-исполнителей для обеспечения достаточного контроля за отчетами,		X		

№	Год доклада о ревизии	Ссылка на доклад	Рекомендация Комиссии ревизоров	Меры, принимаемые ЮНЕП	Оценка Комиссии ревизоров	Положение дел по итогам проверки			
						Выпол- нено	В про- цессе вы- полнения	Не вы- полнено	Утратило актуаль- ность
			ЮНЕП они представляли сводные проверенные финансовые отчеты по завершённым проектам для обеспечения гарантий в отношении расходов, понесённых в ходе осуществления проектов.	усовершенствованиями, применяя гибкий метод. ЮНЕП представила Группе по внедрению системы «Умоджа» в Центральных учреждениях предложения по усовершенствованию модуля партнеров-исполнителей.	требуемыми от партнеров-исполнителей. Учитывая, что усовершенствование модуля партнеров-исполнителей все еще продолжается, данная рекомендация считается находящейся в процессе выполнения.				
6.	2016 год	A/72/5/Add.7 , гл. II, п. 39	ЮНЕП согласилась с рекомендацией Комиссии о разработке стратегии борьбы с мошенничеством, с тем чтобы обеспечить внедрение последовательного подхода к выявлению случаев мошенничества, определению их масштабов и подготовке отчетности всеми партнерами-исполнителями.	Политика по борьбе с мошенничеством и коррупцией была пересмотрена и обновлена. Официальная версия уже опубликована.	Руководство вступило в силу 1 декабря 2020 года. Поэтому эта рекомендация считается выполненной.	X			
7.	2016 год	A/72/5/Add.7 , гл. II, п. 68	Комиссия рекомендует ЮНЕП ускорить внедрение системы общеорганизационного управления рисками в целях обеспечения эффективного и действенного управления рисками.	Руководящие принципы и план реализации системы общеорганизационного управления рисками ЮНЕП были окончательно доработаны и должны быть утверждены во втором квартале 2021 года. Этап оценки начнется во втором квартале 2021 года. Завершение первого цикла общеорганизационного управления рисками и полное внедрение системы ожидается к первому кварталу 2022 года. ЮНЕП приступила к этапу создания потенциала для сотрудников по управлению фондами и менеджеров по общеорганизационным рискам. В настоящее время создается новое подразделение по управлению рисками и операциям для укрепления ресурсной базы и потенциала.	Несмотря на то, что ЮНЕП приняла меры, полное внедрение этой системы ожидается не ранее первого квартала 2022 года. Поэтому считается, что данная рекомендация находится в процессе выполнения.		X		

						Положение дел по итогам проверки			
№	Год доклада о ревизии	Ссылка на доклад	Рекомендация Комиссии ревизоров	Меры, принимаемые ЮНЕП	Оценка Комиссии ревизоров	Выпол- нено	В про- цессе вы- полнения	Не вы- полнено	Утратило актуаль- ность
8.	2017 год	A/73/5/Add.7 , гл. II, п. 30	Комиссия рекомендует ЮНЕП: а) внедрить механизм для обеспечения оперативного учета финансовой информации в системе «Умоджа» по всем проектам и регулярно обновлять имеющиеся в системе финансовые данные по проектам; б) проводить регулярный анализ информации по проектам в системе «Умоджа» для проверки точности и полноты данных по проектам; и с) добиваться того, чтобы все операции в системе «Умоджа» осуществлялись по действующим и утвержденным проектам в поддержку программы работы.	Штаб-квартира внедряет проектную функциональность дополнительного модуля 2 системы «Умоджа», в рамках которой проектные документы и логические матрицы Отдела политики и программ ЮНЕП будут вводиться в новый модуль и генерировать структуру разбивки работ. Ожидается процесс утверждения, и ни одно расходование средств по проекту не может происходить вне структуры разбивки работ. ЮНЕП также созывает рабочую группу по ПИМС для определения потребностей ЮНЕП с учетом того, что штаб-квартира может развернуть в дополнительном модуле 2 системы «Умоджа».	Комиссия отметила, что ЮНЕП приняла меры по внедрению дополнительного модуля 2 системы «Умоджа»; однако до даты проведения настоящей ревизии не вся информация по проекту была интегрирована в систему «Умоджа». Поэтому считается, что данная рекомендация находится в процессе выполнения.			X	
9.	2017 год	A/73/5/Add.7 , гл. II, п. 35	Комиссия рекомендует ЮНЕП разработать руководящие принципы для отделений на местах применительно к методам оценки и отбора партнеров-исполнителей из числа некоммерческих структур государственного сектора.	ЮНЕП пересмотрела свою политику и процедуры по вопросам партнерства от 11 августа 2020 года. В них содержатся руководящие указания по оценке и отбору партнеров-исполнителей из числа некоммерческих структур государственного сектора. Например, политика и процедуры по вопросам партнерства предусматривают, что оценки партнерства, которые относятся к партнерствам с некоммерческими партнерами и которые сопряжены с разработкой плана снижения рисков, должны быть представлены на рассмотрение Комитета по партнерству.	ЮНЕП представила свою политику и процедуры по вопросам партнерства, руководящие указания по оценке и отбору партнеров-исполнителей из числа некоммерческих структур государственного сектора. Поэтому эта рекомендация считается выполненной.			X	
10.	2017 год	A/73/5/Add.7 , гл. II, п. 53	ЮНЕП согласилась с рекомендацией Комиссии подготовить директивный документ о борьбе с мошенничеством и	Политика по борьбе с мошенничеством и коррупцией была пересмотрена и обновлена. Официальная версия уже опубликована.	Руководство вступило в силу 1 декабря 2020 года. Поэтому эта рекомендация считается выполненной.			X	

						Положение дел по итогам проверки			
№	Год доклада о ревизии	Ссылка на доклад	Рекомендация Комиссии ревизоров	Меры, принимаемые ЮНЕП	Оценка Комиссии ревизоров	Выпол- нено	В про- цессе вы- полнения	Не вы- полнено	Утратило актуаль- ность
			коррупцией на основе Основ- ных положений о борьбе с мо- шенничеством и коррупцией.						
11.	2018 год	A/74/5/Add.7 , гл. II, п. 29.	Комиссия рекомендует ЮНЕП вводить в ПИМС полную и ак- туализированную информацию по проектам в целях обеспече- ния надлежащего управления и будущей комплексной мигра- ции в систему «Умоджа» с со- зданием механизмов контроля, обеспечивающих управление по результатам.	Этот процесс продолжается. ПИМС обновляется на предмет представления полной и актуали- зированной информации по про- ектам, а организационный пере- ход на приложение для комплекс- ного планирования, управления и отчетности осуществляется в рамках дополнительного модуля 2 системы «Умоджа». Различные элементы приложения для ком- плексного планирования, управ- ления и отчетности будут посте- пенно внедряться в течение 2021 года в целях создания меха- низмов контроля, обеспечиваю- щих управление по результатам.	Хотя Комиссия отметила, что ЮНЕП разработала некото- рые шаблоны для улучшения ПИМС и системы комплекс- ного планирования, управле- ния и отчетности, эти шаб- лоны все еще находятся на стадии тестирования. Кроме того, Комиссия установила, что некоторые руководители проектов не обеспечивали об- ратной связи и не загружали информацию о состоянии проекта в ПИМС. Поэтому считается, что данная реко- мендация находится в про- цессе выполнения.		X		
12.	2018 год	A/74/5/Add.7 , гл. II, п. 41	Комиссия рекомендует ЮНЕП провести кадровую оценку по должностям руководителей проектов и их начальников. Эта оценка может включать такие аспекты, как распределение ра- боты, потребности в наборе кадров, перераспределение и обучение персонала, или любые другие аспекты, анализ которых позволил бы определить меры, необходимые для обеспечения надлежащего отслеживания показателей работы и представ- ления соответствующей отчет- ности.	ЮНЕП находится в процессе ини- цирования обзора штатного рас- писания для оценки распределе- ния утвержденных должностей и назначения персонала с целью от- ражения наиболее эффективного использования персонала и обес- печения соответствия приорите- тов программы работы должно- стям. ЮНЕП просит изменить це- левую дату на первый квартал 2022 года.	Комиссия отметила усилия и прогресс ЮНЕП в этом направлении. Тем не менее, еще предстоит принять меры по совершенствованию новой внутриорганизационной ака- демической инициативы. ЮНЕП также попросила из- менить целевую дату на пер- вый квартал 2022 года. По- этому считается, что данная рекомендация находится в процессе выполнения.		X		

№	Год доклада о ревизии	Ссылка на доклад	Рекомендация Комиссии ревизоров	Меры, принимаемые ЮНЕП	Оценка Комиссии ревизоров	Положение дел по итогам проверки			
						Выпол- нено	В про- цессе вы- полнения	Не вы- полнено	Утратило актуаль- ность
13.	2018 год	A/74/5/Add.7 , гл. II, п. 43	Кроме того, Комиссия рекомендует регламентировать должность начальника с изложением его функций и обязанностей в руководстве по программам ЮНЕП в соответствии с тем, на что указало учреждение.	Функции и обязанности были обновлены, а информация загружена в Руководство ЮНЕП по управлению программами и проектами. ЮНЕП находится в процессе обновления своей модели предоставления услуг в рамках внутреннего процесса подготовки к реализации среднесрочной стратегии на период 2022–2025 годов. Обновленное руководство играет центральную роль в этом процессе. Круг полномочий руководства был утвержден директором Отдела политики и программ.	ЮНЕП предоставила информацию об обновленных функциях и обязанностях, и эта информация была инкорпорирована в Руководство ЮНЕП по управлению программами и проектами. Оформление запроса на дальнейшую инкорпорацию информации, содержащейся в досье, в Руководство будет завершено в 2021 году. Поэтому считается, что данная рекомендация находится в процессе выполнения.		X		
14.	2018 год	A/74/5/Add.7 , гл. II, п. 45	Несмотря на уже принятые меры, Комиссия рекомендует также ЮНЕП организовать соответствующий курс подготовки по тематике обеих должностей, а также подготовить руководящие принципы, регламентирующие ответственность за выполнение обязанностей, предусмотренных по ним в Руководстве по программам ЮНЕП.	Онлайнный курс по управлению по результатам был обновлен и скоро начнет проводиться. В обновленном руководстве по управлению программами и проектами будут выделены существующие учебные материалы по каждой из его глав. Чтобы обеспечить выполнение этого процесса, консультант определит существующие и потенциальные новые учебные материалы/курсы и проанализирует существующее содержание руководства по управлению программами и проектами и соответствующий контент веб-сайта “WeCollaborate”. Кроме того, ЮНЕП провела переговоры с Институтом управления проектами о том, как определить оптимальный вариант обучения по этому руководству для сотрудников ЮНЕП.	Комиссия отметила, что онлайнный курс по управлению по результатам был обновлен и вскоре начнет проводиться и что ЮНЕП готовит опрос о потребностях в обучении для этих двух должностей. Тем не менее, еще предстоит принять меры по проведению учебных мероприятий и подготовить руководящие принципы, регламентирующие ответственность за выполнение обязанностей, изложенных в руководстве ЮНЕП по программам. Поэтому считается, что данная рекомендация находится в процессе выполнения.		X		

№	Год доклада о ревизии	Ссылка на доклад	Рекомендация Комиссии ревизоров	Меры, принимаемые ЮНЕП	Оценка Комиссии ревизоров	Положение дел по итогам проверки			
						Выпол- нено	В про- цессе вы- полнения	Не вы- полнено	Утратило актуаль- ность
15.	2018 год	A/74/5/Add.7 , гл. II, п. 60	Комиссия рекомендует ЮНЕП принять меры к гарантированию того, чтобы цифровые папки содержали все файлы с информацией об осуществлении проектов и показателях работы партнеров-исполнителей.	В контексте секретариата Базельской, Роттердамской и Стокгольмской конвенций проекты — это мероприятия, представляемые Конференции Сторон в виде фактологических бюллетеней, которые она использует для информационного сопровождения своих обсуждений при принятии решения о двухгодичной программе работы и бюджете. Секретариат Базельской, Роттердамской и Стокгольмской конвенций отслеживает и контролирует выполнение своей программы работы с помощью специального инструмента отслеживания, с которым периодически знакомятся все сотрудники. После обобщения полученных данных обновленная версия рассылается всем сотрудникам.	Комиссия отметила, что секретариат Базельской, Роттердамской и Стокгольмской конвенций и Региональное отделение ЮНЕП для Европы полностью осознают важность обеспечения наличия всех файлов в цифровых папках. Секретариат отслеживал и контролировал выполнение своей программы работы с помощью специального инструмента отслеживания. Поэтому эта рекомендация считается выполненной.	X			
16.	2018 год	A/74/5/Add.7 , гл. II, п. 61	Комиссия рекомендует ЮНЕП усовершенствовать процесс планирования проектов во избежание значительных отклонений от крайних сроков и сумм выделенных средств.	ЮНЕП провела серию учебных мероприятий и брифингов по процессам управления проектами для всех сотрудников по управлению фондами. Эти мероприятия охватывали ключевые тематические области управления проектами, такие как закрытие проектов и сверка данных для обеспечения своевременного финансового закрытия завершенных проектов.	Комиссия отметила, что секретариат Базельской, Роттердамской и Стокгольмской конвенций принял ряд мер в этом направлении, например организовал обучение и брифинги. Поэтому эта рекомендация считается выполненной.	X			
17.	2018 год	A/74/5/Add.7 , гл. II, п. 79	Комиссия рекомендует ЮНЕП провести обзор и свести воедино все текущие проекты ЮНЕП-ГЭФ с необходимой информацией для обеспечения надлежащего уровня	Приложение для комплексного планирования, управления и отчетности использует несколько функциональных возможностей системы «Умоджа» для обеспечения целостного, комплексного решения для управления	Комиссия отметила, что приложение для комплексного планирования, управления и отчетности пополняется полной и актуальной информацией о проектах и что это решение внедряется в рамках		X		

№	Год доклада о ревизии	Ссылка на доклад	Рекомендация Комиссии ревизоров	Меры, принимаемые ЮНЕП	Оценка Комиссии ревизоров	Положение дел по итогам проверки			
						Выпол- нено	В про- цессе вы- полнения	Не вы- полнено	Утратило актуаль- ность
			подотчетности и управления программами.	жизненным циклом программ и проектов Организации Объединенных Наций. Первая версия приложения для комплексного планирования, управления и отчетности была запущена в экспериментальном режиме в декабре 2020 года, и все подразделения Секретариата Организации Объединенных Наций должны зарегистрировать в этом приложении все новые проекты, финансируемые на добровольной основе. Различные элементы приложения для комплексного планирования, управления и отчетности будут постепенно внедряться в течение ближайших девяти месяцев. Группы ГЭФ участвовали в обсуждениях с различными группами, чтобы понять, как лучше использовать приложение для комплексного планирования, управления и отчетности для интеграции и отчетности по проектам ГЭФ.	дополнительного модуля 2 системы «Умоджа». Учитывая, что интеграция продолжается, данная рекомендация считается находящейся в стадии выполнения.				
18.	2018 год	A/74/5/Add.7 , гл. II, п. 80	Кроме того, Комиссия также рекомендует ЮНЕП принять меры к интеграции и совершенствованию информационного менеджмента в интересах обеспечения соответствия целям Программы.	Приложение для комплексного планирования, управления и отчетности использует несколько функциональных возможностей системы «Умоджа» для обеспечения целостного, комплексного решения для управления жизненным циклом программ и проектов Организации Объединенных Наций. Первая версия приложения для комплексного планирования, управления и отчетности была запущена в экспериментальном режиме в декабре 2020 года, и все подразделения	Комиссия признала, что приложение для комплексного планирования, управления и отчетности было внедрено, что отвечает данной рекомендации. Однако развертывание продолжалось. Поэтому считается, что данная рекомендация находится в процессе выполнения.		X		

						Положение дел по итогам проверки				
№	Год доклада о ревизии	Ссылка на доклад	Рекомендация Комиссии ревизоров	Меры, принимаемые ЮНЕП	Оценка Комиссии ревизоров	Выпол- нено	В про- цессе вы- полнения	Не вы- полнено	Утратило актуаль- ность	
				Секретариата Организации Объединенных Наций должны зарегистрировать в этом приложении все новые проекты, финансируемые на добровольной основе. Различные элементы приложения для комплексного планирования, управления и отчетности будут постепенно внедряться в течение ближайших девяти месяцев. Группы ГЭФ участвовали в обсуждениях с различными группами, чтобы понять, как лучше использовать приложение по комплексному планированию, управлению и отчетности для интеграции и отчетности по проектам ГЭФ.						
19.	2018 год	A/74/5/Add.7 , гл. II, п. 88	Комиссия рекомендует ЮНЕП установить надлежащую координацию со своим Региональным отделением для Европы и секретариатом Базельской, Роттердамской и Стокгольмской конвенций в целях обеспечения осуществления ими системного управления рисками и содействия эффективному выполнению предусмотренных их мандатами видов деятельности в рамках стратегии Организации Объединенных Наций в области общеорганизационного управления рисками и внутреннего контроля.	Секретариат Базельской, Роттердамской и Стокгольмской конвенций внедрил внутриорганизационный реестр рисков, который был утвержден Комиссией как внедренный. Реестр рисков был передан ЮНЕП, что позволяет ей проверять, что секретариат осуществляет системное управление рисками в целях содействия эффективному осуществлению предусмотренных его мандатом видов деятельности в рамках стратегии Организации Объединенных Наций в области общеорганизационного управления рисками и внутреннего контроля.	Комиссия отметила, что в целях обеспечения надлежащей координации была назначена группа, которая взяла на себя обязанности по общеорганизационному управлению рисками, и что секретариат Базельской, Роттердамской и Стокгольмской конвенций стал использовать в своей работе внутриорганизационный реестр рисков. Однако доказательства от Регионального бюро для Европы не были представлены. Поэтому считается, что данная рекомендация находится в процессе выполнения.			X		
20.	2018 год	A/74/5/Add.7 , гл. II, п. 89	Кроме того, Комиссия рекомендует Региональному отделению ЮНЕП для Европы и секретариату Базельской,	Секретариат Базельской, Роттердамской и Стокгольмской конвенций продолжает использовать реестр рисков в качестве	Реестр был обновлен в секретариате Базельской, Роттердамской и Стокгольмской конвенций. Однако				X	

№	Год доклада о ревизии	Ссылка на доклад	Рекомендация Комиссии ревизоров	Меры, принимаемые ЮНЕП	Оценка Комиссии ревизоров	Положение дел по итогам проверки			
						Выпол- нено	В про- цессе вы- полнения	Не вы- полнено	Утратило актуаль- ность
			Роттердамской и Стокгольм- ской конвенций постоянно об- новлять реестр рисков в соот- ветствии с руководством по программам ЮНЕП.	инструмента внутриорганиза- ционного управления рисками. Ре- естр уже обновлялся, в апреле 2020 года, после того как реко- мендации Комиссии были дове- дены до сведения секретариата, и секретариат обновляет его в рам- ках регулярного графика обновле- ния документа.	доказательства от Региональ- ного бюро для Европы не были представлены. Поэтому считается, что данная реко- мендация находится в про- цессе выполнения.				
21.	2018 год	A/74/5/Add.7 , гл. II, п. 114	Комиссия рекомендует Регио- нальному отделению ЮНЕП для Европы включать в свои последующие годовые планы работы показатели деятельно- сти для целей мониторинга, от- четности и оценки воздействия его деятельности в регионе, с тем чтобы реализовать принцип работы ЮНЕП, заключаю- щийся в управлении по резуль- татам.	ЮНЕП ввела качественные и ко- личественные измерения для от- дельных планов работы, а также механизм регулярных встреч для группы сотрудников по програм- мам, занимающихся анализом со- ответствия любых новых и плани- руемых проектов программе ра- боты и согласованным приорите- там в плане работы. Существует также инструмент для оказания поддержки руководству в опреде- лении приоритетов при распреде- лении ресурсов, таких как фонды Шведского агентства междуна- родного сотрудничества по разви- тию — Норвежского агентства по сотрудничеству в целях развития, которые, в свою очередь, поддер- живают реализацию программы работы ЮНЕП на региональном уровне.	Комиссия отметила, что Реги- ональное бюро ЮНЕП для Европы ввело различные ка- чественные и количественные измерения для оценки показа- телей рабочего плана. По- этому эта рекомендация счи- тается выполненной.	X			
22.	2018 год	A/74/5/Add.7 , гл. II, п. 143	Комиссия рекомендует ЮНЕП улучшить отслеживание еже- годных отпусков персонала для обеспечения того, чтобы через непосредственных руководителей на все отпуска своевременно подавались и одобрялись заявления в соответствии с По- ложениями и правилами о пер- сонале Организации Объеди- ненных Наций.	ЮНЕП в сотрудничестве с Отде- лением Организации Объединен- ных Наций в Найроби провела брифинги по вопросам учета ра- бочего времени и отпусков, вклю- чая удаленную работу. Кроме того, ЮНЕП в сотрудничестве с Отделением Организации Объ- единенных Наций в Найроби про- вела учебные мероприятия для сотрудников, ответственных за	Комиссия отметила, что ЮНЕП уже провела брифинги по вопросам управления рабо- чим временем и учета отпус- ков. Поэтому эта рекоменда- ция считается выполненной.	X			

№	Год доклада о ревизии	Ссылка на доклад	Рекомендация Комиссии ревизоров	Меры, принимаемые ЮНЕП	Оценка Комиссии ревизоров	Положение дел по итогам проверки			
						Выпол- нено	В про- цессе вы- полнения	Не вы- полнено	Утратило актуаль- ность
23.	2018 год	A/74/5/Add.7 , гл. II, п. 144	Комиссия рекомендует ЮНЕП проводить периодический и своевременный обзор системы отпусков для выявления случаев отсутствия на работе и в надлежащих случаях производить соответствующие вычеты из ежемесячного оклада сотрудников.	ЮНЕП изучает возможность обновления существующей информационной панели, используемой для учета ежегодных отпусков, для выполнения этой рекомендации. Тем временем ЮНЕП уже провела учебные мероприятия для сотрудников, ответственных за учет рабочего времени, и сотрудников, ответственных за учет отпусков, в целях повышения эффективности контроля. Кроме того, сотрудники, ответственные за учет рабочего времени, и сотрудники, ответственные за учет отпусков, проводят брифинги по вопросам учета рабочего времени для персонала.	Хотя Комиссия признала усилия ЮНЕП, информационная панель еще не функционирует. Поэтому считается, что данная рекомендация находится в процессе выполнения.		X		
24.	2018 год	A/74/5/Add.7 , гл. II, п. 152	Комиссия рекомендует, чтобы ЮНЕП обеспечивала точность ИКТ-данных, а также сохранность и защиту ИКТ-ресурсов, используемых для сведения воедино информации об управлении проектами в рамках одной системы, учитывая в этом процессе и ретроспективные данные по проектам, в соответствии с бюллетенем ST/SGB/2004/15 .	Первая версия приложения для комплексного планирования, управления и отчетности в системе «Умоджа» была запущена в экспериментальном режиме в декабре 2020 года, и все подразделения Секретариата Организации Объединенных Наций, а также ЮНЕП должны зарегистрировать в этом приложении все новые проекты. Различные элементы приложения для комплексного планирования, управления и отчетности будут постепенно вводиться в течение ближайших месяцев.	Комиссия отметила, что приложение для комплексного планирования, управления и отчетности запущено в действие и будет внедрено в 2021 году. Поэтому считается, что данная рекомендация находится в процессе выполнения.		X		
25.	2019 год	A/75/5/Add.7 , гл. II, п. 26	Комиссия рекомендует ЮНЕП — на уровне штаб-квартиры — создать современную информационную панель,	ЮНЕП создала информационную панель в ПИМС, которая отражает бюджет, поступления,	Комиссия отметила, что ЮНЕП создала информационную панель в ПИМС.		X		

№	Год доклада о ревизии	Ссылка на доклад	Рекомендация Комиссии ревизоров	Меры, принимаемые ЮНЕП	Оценка Комиссии ревизоров	Положение дел по итогам проверки			
						Выпол- нено	В про- цессе вы- полнения	Не вы- полнено	Утратило актуаль- ность
26.	2019 год	A/75/5/Add.7 , гл. II, п. 27	Комиссия рекомендует ЮНЕП — на уровне штаб-квартиры — создать механизмы мониторинга и контроля за выполнением планов работы региональными отделениями и секретариатами многосторонних природоохранных соглашений, с тем чтобы гарантировать достижение целей программы работы ЮНЕП и обеспечить выполнение секретариатских функций организации.	расходы и информацию о проектах по географическому признаку.	Поэтому эта рекомендация считается выполненной.				
			ЮНЕП приняла новую среднесрочную стратегию на период 2022–2025 годов, в которой повышенное внимание уделяется управлению по результатам. В приложении к ней (программа работы ЮНЕП на 2022–2023 годы) в основу положена разработка показателей, согласованных с организационными целями для отражения коренных преобразований. Стратегия предусматривает реформу проектного цикла, инвестиции в людские ресурсы и наращивание потенциала посредством специализированной подготовки, подготовки по месту службы и создания технических сетей в рамках организации, которые могут содействовать осуществлению программ при одновременной разработке «лучших в своей категории» фидуциарных стандартов и стандартов управления, основанных на инструментах общеорганизационного управления рисками.	ЮНЕП приняла новую среднесрочную стратегию на период 2022–2025 годов, в которой повышенное внимание уделяется управлению по результатам. В приложении к ней (программа работы ЮНЕП на 2022–2023 годы) в основу положена разработка показателей, согласованных с организационными целями для отражения коренных преобразований. Стратегия предусматривает реформу проектного цикла, инвестиции в людские ресурсы и наращивание потенциала посредством специализированной подготовки, подготовки по месту службы и создания технических сетей в рамках организации, которые могут содействовать осуществлению программ при одновременной разработке «лучших в своей категории» фидуциарных стандартов и стандартов управления, основанных на инструментах общеорганизационного управления рисками.	Комиссия отметила, что ЮНЕП издала новую среднесрочную стратегию на 2022–2025 годы, в которой больше внимания уделяется управлению по результатам, и приняла комплексные планы работы в рамках организации, чтобы помочь штаб-квартире ЮНЕП контролировать выполнение планов работы. Поэтому эта рекомендация считается выполненной.	X			

№	Год доклада о ревизии	Ссылка на доклад	Рекомендация Комиссии ревизоров	Меры, принимаемые ЮНЕП	Оценка Комиссии ревизоров	Положение дел по итогам проверки			
						Выпол- нено	В про- цессе вы- полнения	Не вы- полнено	Утратило актуаль- ность
27.	2019 год	A/75/5/Add.7 , гл. II, п. 28	Комиссия рекомендует ЮНЕП внедрить подход к составлению бюджета, ориентированного на конкретные результаты, на региональном и секретариатском уровнях.	Приложение для комплексного планирования, управления и отчетности является одним из приложений в дополнительном модуле 2 системы «Умоджа», которое разработано как сквозное техническое приложение, охватывающее несколько модулей системы «Умоджа» и предназначенное для управления жизненным циклом программ и проектов Организации Объединенных Наций, начиная с утверждения проектного документа и заканчивая закрытием проекта. Первая версия приложения для комплексного планирования, управления и отчетности была запущена в экспериментальном режиме в декабре 2020 года и вскоре станет обязательной для всех подразделений Секретариата Организации Объединенных Наций, которые должны будут регистрировать в этом приложении все новые проекты. Различные элементы приложения для комплексного планирования, управления и отчетности будут постепенно внедряться в течение 2021 года.	Комиссия отметила, что первая версия приложения для комплексного планирования, управления и отчетности была запущена в экспериментальном режиме в декабре 2020 года и что различные элементы будут внедрены в 2021 году. Поэтому считается, что данная рекомендация находится в процессе выполнения.		X		
28.	2019 год	A/75/5/Add.7 , гл. II, п. 35	Комиссия рекомендует ЮНЕП внедрить матрицу рисков, в которой учитывались бы риски, связанные с рекомендациями, в целях определения степени приоритетности рекомендаций, вынесенных Управлением оценки ЮНЕП.	Документ, который ЮНЕП представила в качестве доказательства, был обновлен.	Комиссия отметила, что Управление оценки разработало шаблон для представления рекомендаций и извлеченных уроков, представленных в основном докладе об оценке. Поэтому эта рекомендация считается выполненной.		X		

№	Год доклада о ревизии	Ссылка на доклад	Рекомендация Комиссии ревизоров	Меры, принимаемые ЮНЕП	Оценка Комиссии ревизоров	Положение дел по итогам проверки			
						Выпол- нено	В про- цессе вы- полнения	Не вы- полнено	Утратило актуаль- ность
29.	2019 год	A/75/5/Add.7 , гл. II, п. 46	Комиссия рекомендует ЮНЕП провести обзор целевых фондов, которые имеют низкий объем взносов и/или не осуществляют никакой деятельности, и определить, можно ли их объединить, закрыть или перевести их средства в другие фонды.	ЮНЕП уже завершила финансовое закрытие 24 из 26 действующих целевых фондов. Шесть субсидий были определены для закрытия в 2021 году. Финансовый отдел Отдела внутриорганизационного обслуживания занимается решением открытых вопросов, касающихся субсидий.	Комиссия отметила, что ЮНЕП завершила финансовое закрытие большинства действующих целевых фондов в 2020 году и определила шесть субсидий, которые должны быть закрыты в 2021 году. Поэтому эта рекомендация считается выполненной.	X			
30.	2019 год	A/75/5/Add.7 , гл. II, п. 59	Комиссия рекомендует ЮНЕП внедрить новую рамочную основу для разработки типовой формы регионального плана работы, которая предусматривала бы участие региональных представителей на ранней стадии процесса разработки и позволяла бы включать показатели достижения результатов и цели, адаптированные к реальному положению дел в соответствующем региональном отделении.	Завершена работа над планом работы Отдела политики и программ на 2020 год. Все рабочие планы будут соответствовать комплексному характеру и стратегическому руководству новой среднесрочной стратегии на период 2022–2025 годов. Кроме того, ЮНЕП внедряет новую модель обслуживания, которая учитывает разделение труда/административное сопровождение проектов между регионами и отделами.	ЮНЕП ввела новую форму плана работы и приняла новую модель обслуживания для комплексного выполнения программы работы в масштабах всей организации. Поэтому эта рекомендация считается выполненной.	X			
31.	2019 год	A/75/5/Add.7 , гл. II, п. 60	Комиссия рекомендует ЮНЕП принять надлежащие меры по координации и контролю, с тем чтобы обеспечить надлежащее использование форматов планов работы на региональном уровне и повысить согласованность как внутри планов работы, так и между ними.	Завершена работа над планом работы Отдела политики и программ на 2020 год. Все рабочие планы будут соответствовать комплексному характеру и стратегическому руководству новой среднесрочной стратегии на период 2022–2025 годов. Кроме того, ЮНЕП внедряет новую модель обслуживания, которая учитывает разделение труда/административное сопровождение проектов между регионами и отделами.	ЮНЕП ввела новую форму плана работы и приняла новую модель обслуживания для комплексного выполнения программы работы в масштабах всей организации. Поэтому эта рекомендация считается выполненной.	X			

№	Год доклада о ревизии	Ссылка на доклад	Рекомендация Комиссии ревизоров	Меры, принимаемые ЮНЕП	Оценка Комиссии ревизоров	Положение дел по итогам проверки			
						Выпол- нено	В про- цессе вы- полнения	Не вы- полнено	Утратило актуаль- ность
32.	2019 год	A/75/5/Add.7 , гл. II, п. 71	Комиссия рекомендует ЮНЕП внедрить новые рамки и типовую форму отчетности по региональному плану работы, которые включали бы анализ осуществления показателей достижения результатов и учитывали бы ожидаемый прогресс и источники данных для проверки, установленные в программе работы применительно к региональному уровню.	Завершена работа над планом работы Отдела политики и программ на 2020 год. Все рабочие планы будут соответствовать комплексному характеру и стратегическому руководству новой среднесрочной стратегии на период 2022–2025 годов. Кроме того, ЮНЕП внедряет новую модель обслуживания, которая учитывает разделение труда/административное сопровождение проектов между регионами и отделами.	ЮНЕП ввела новую форму плана работы и приняла новую модель обслуживания для комплексного выполнения программы работы в масштабах всей организации. Поэтому эта рекомендация считается выполненной.	X			
33.	2019 год	A/75/5/Add.7 , гл. II, п. 72	Комиссия рекомендует региональным отделениям ЮНЕП всегда иметь обновленные планы работы, в формализованном порядке закрепляя в них новые мероприятия и проекты, которые были включены в показатели деятельности за соответствующий год.	Завершена работа над планом работы Отдела политики и программ на 2020 год. Все рабочие планы будут соответствовать комплексному характеру и стратегическому руководству новой среднесрочной стратегии на период 2022–2025 годов. Кроме того, ЮНЕП внедряет новую модель обслуживания, которая учитывает разделение труда/административное сопровождение проектов между регионами и отделами.	ЮНЕП ввела новую форму плана работы и приняла новую модель обслуживания для комплексного выполнения программы работы в масштабах всей организации. Поэтому эта рекомендация считается выполненной.	X			
34.	2019 год	A/75/5/Add.7 , гл. II, п. 82	Комиссия рекомендует Управлению оценки ЮНЕП создать механизм, позволяющий ему проверять достоверность проектной информации, получаемой от других секций ЮНЕП, с тем чтобы гарантировать полноту и целостность баз данных для разработки плана работы Управления оценки ЮНЕП.	Управление оценки расширило процесс проверки для составления первоначального годового плана работы.	Комиссия отметила, что в 2020 году Управление оценки собрало по всей ЮНЕП материалы для плана работы на 2020 год и провело консультации с группой Отдела по программе и политике, отвечающей за ПИМС ЮНЕП. Управление назначало оценки проектов на текущей основе в течение года в зависимости от своих кадровых возможностей. Поэтому эта рекомендация считается выполненной.	X			

						Положение дел по итогам проверки			
№	Год доклада о ревизии	Ссылка на доклад	Рекомендация Комиссии ревизоров	Меры, принимаемые ЮНЕП	Оценка Комиссии ревизоров	Выпол- нено	В про- цессе вы- полнения	Не вы- полнено	Утратило актуаль- ность
35.	2019 год	A/75/5/Add.7 , гл. II, п. 98	Комиссия рекомендует ЮНЕП координировать свою деятельность с Региональным отделением для Латинской Америки и Карибского бассейна и Региональным отделением для Африки в целях принятия мер по поддержанию связи с внешними учреждениями, участвующими в осуществлении проектов, с тем чтобы повысить эффективность процесса осуществления проектов.	ЮНЕП разработала новую политику и процедуры в отношении взаимодействия и мониторинга соглашений с партнерами-исполнителями, соглашений с малым объемом финансирования и соглашений о сотрудничестве по программам, чтобы способствовать эффективному и транспарентному принятию решений. Региональное отделение для Латинской Америки и Карибского бассейна реализовало пилотный проект в отношении новой политики партнерства по оформлению соглашений с оценкой и отбором партнеров. Помимо обеспечения соблюдения требования о должной осмотрительности, сотрудник по программам готовит призыв обозначить заинтересованность, оценивает партнеров-кандидатов, готовит отчет и подготавливает дополнительную документацию, которую должен заполнить/предоставить сотрудник по программам.	Комиссия отметила, что ЮНЕП разработала новую политику и процедуры в отношении взаимодействия и мониторинга соглашений с партнерами-исполнителями, соглашений с малым объемом финансирования и соглашений о сотрудничестве по программам. Комиссия также отметила тот факт, что в сентябре 2020 года Региональное отделение для Латинской Америки и Карибского бассейна объявило о начале на пилотной основе внедрения новой политики и процедур. Учитывая, что политика и процедуры не были утверждены в качестве официального документа, данная рекомендация считается находящейся в процессе выполнения.			X	
36.	2019 год	A/75/5/Add.7 , гл. II, п. 99	Комиссия рекомендует ЮНЕП ускорить процесс найма координаторов проектов в качестве одного из главных приоритетов и, впоследствии, набор персонала для поддержки осуществления проектов с учетом установленного срока начала их работы.	Региональное отделение для Латинской Америки и Карибского бассейна разработало руководство по осуществлению проектов с рабочими процессами и контрольными списками. В рабочем процессе по найму консультантов и индивидуальных подрядчиков в соответствии с административной инструкцией ST/AI/2013/4 Региональное отделение указывает в контрольном листе HR/1, что блоки кодирования не	Комиссия отметила, что Региональное отделение для Латинской Америки и Карибского бассейна разработало руководство по реализации проектов с рабочими процессами и контрольными списками для найма консультантов и индивидуальных подрядчиков. Поэтому эта рекомендация считается выполненной.	X			

№	Год доклада о ревизи	Ссылка на доклад	Рекомендация Комиссии ревизоров	Меры, принимаемые ЮНЕП	Оценка Комиссии ревизоров	Положение дел по итогам проверки			
						Выпол- нено	В про- цессе вы- полнения	Не вы- полнено	Утратило актуаль- ность
37.	2019 год	A/75/5/Add.7 , гл. II, п. 100	Комиссия рекомендует ЮНЕП поддерживать связь с Региональным отделением для Латинской Америки и Карибского бассейна в целях координации и своевременной организации первых практикумов, с тем чтобы начать проведение обзора проекта, а затем приступить к его осуществлению.	предусматривают необходимости размещения объявлений о вакансиях в системе «Инспира» для найма консультантов и индивидуальных подрядчиков. Поэтому все объявления о вакансиях для консультантов размещаются в системе «Инспира» без блоков кодирования системы «Умоджа», поскольку они требуются только в момент «оформления заявки» на отобранного кандидата.	ЮНЕП подтверждает, что для проектов ГЭФ и Зеленого климатического фонда проведение установочного практикума на этапе запуска проекта является обязательным требованием. Это делается по всем проектам, независимо от источника финансирования.	Комиссия рассмотрела материалы нескольких установочных практикумов, которые начинались с обзора проекта. Поэтому эта рекомендация считается выполненной.	X		
38.	2019 год	A/75/5/Add.7 , гл. II, п. 101	Комиссия рекомендует ЮНЕП своевременно координировать свои бюджетные ассигнования в целях соблюдения графика выполнения планов работы по проектам.	Трудности, с которыми столкнулось Региональное отделение для Латинской Америки и Карибского бассейна, связаны с денежными ассигнованиями, относящимися к проектам ГЭФ и Зеленого климатического фонда, когда денежные средства распределяются подразделениями, осуществляющими эти проекты, но не Региональным отделением, которое отвечает за их исполнение. В этих случаях Региональное отделение сталкивалось с задержками в распределении денежных средств, что приводило к отказам в выплатах партнерам-исполнителям, консультантам и поставщикам услуг	Комиссия отметила, что, хотя ЮНЕП приняла меры по повышению эффективности использования денежных средств, трудности для Регионального отделения для Латинской Америки и Карибского бассейна остаются и требуют решения. Поэтому считается, что данная рекомендация находится в процессе выполнения.		X		

№	Год доклада о ревизии	Ссылка на доклад	Рекомендация Комиссии ревизоров	Меры, принимаемые ЮНЕП	Оценка Комиссии ревизоров	Положение дел по итогам проверки			
						Выпол- нено	В про- цессе вы- полнения	Не вы- полнено	Утратило актуаль- ность
39.	2019 год	A/75/5/Add.7 , гл. II, п. 109	Комиссия рекомендует ЮНЕП координировать с группой по системе «Умоджа» работу по совершенствованию порядка регистрации информации в системе «Умоджа» в отношении региональных проектов, в рамках которых разрабатываются мероприятия в нескольких странах региона, что позволяет разделить систему по странам.	по закупкам. В случае проектов, которые Региональное отделение осуществляет и, следовательно, имеет возможность управлять бюджетом и денежными средствами, проблем с денежными средствами не возникало, поскольку Региональное отделение не утверждает выделение бюджетных средств, если денежные средства еще не зарегистрированы в системе «Умоджа».	В краткосрочной перспективе ЮНЕП работает над ПИМС, которая проходила пилотное тестирование с марта по август 2020 года. В настоящее время в систему переносятся данные по всем проектам. В долгосрочной перспективе ЮНЕП надеется, что полное внедрение дополнительного модуля 2 системы «Умоджа» с должным учетом рекомендаций по совершенствованию системы позволит решить программные аспекты, затронутые в данной рекомендации. По оценкам ЮНЕП, полное внедрение будет завершено к началу 2021 года.				X
40.	2019 год	A/75/5/Add.7 , гл. II, п. 126	Комиссия рекомендует Региональному отделению ЮНЕП для Латинской Америки и Карибского бассейна улучшить подготовку докладов о ходе работы, надлежащим образом обосновывая разработку мероприятий вместе с поддающимися оценке результатами, в целях повышения прозрачности и подотчетности результатов, получаемых за счет	Региональное отделение ЮНЕП для Латинской Америки и Карибского бассейна разработало контрольный перечень для всех докладов о ходе работы. Шаблоны отчетов о ходе осуществления проектов Зеленого климатического фонда и ГЭФ также послужили справочной основой для этого контрольного перечня.	Комиссия отметила, что ЮНЕП внедрила контрольный перечень для всех отчетов о ходе осуществления проектов и другой подтверждающей документации. Поэтому эта рекомендация считается выполненной.				X

№	Год доклада о ревизии	Ссылка на доклад	Рекомендация Комиссии ревизоров	Меры, принимаемые ЮНЕП	Оценка Комиссии ревизоров	Положение дел по итогам проверки			
						Выпол- нено	В про- цессе вы- полнения	Не вы- полнено	Утратило актуаль- ность
41.	2019 год	A/75/5/Add.7 , гл. II, п. 127	использования выделенных ре- сурсов. Комиссия рекомендует Регио- нальному отделению ЮНЕП для Латинской Америки и Ка- рибского бассейна принять не- обходимые меры для сохране- ния в системе «Умоджа» обнов- ленной информации о текущих проектах, с тем чтобы исполь- зовать эту информацию для це- лей отчетности.	По всем субсидиям, финансовое управление которыми осуществ- ляет Региональное отделение для Латинской Америки и Карибского бассейна, в систему «Умоджа» за- несена обновленная информация. Были обнаружены некоторые ошибки, касающиеся действи- тельности субсидий в системе «Умоджа» для проектов, на кото- рые Региональное отделение по- лучает субсигнования от других подразделений, и о них было не- медленно сообщено соответству- ющим подразделениям для ис- правления.	Комиссия отметила, что Реги- ональное отделение для Ла- тинской Америки и Кариб- ского бассейна обновило ин- формацию в системе «Умоджа» в соответствии с рекомендацией. Поэтому эта рекомендация считается вы- полненной.	X			
42.	2019 год	A/75/5/Add.7 , гл. II, п. 137	Комиссия рекомендует ЮНЕП создать механизм контроля, обеспечивающий соблюдение положений политики в отноше- нии партнерств, а также проце- дур в части требования о про- ведении сопоставления по крайней мере трех организа- ций-кандидатов. Этот механизм должен предусматривать надле- жащее документирование факта проведения такого сопоставле- ния.	ЮНЕП начала процесс пере- смотра и обновления политики и процедур в отношении парт- нерств, в том числе путем вклю- чения в них механизмов контроля, для обеспечения более строгого соблюдения установленных тре- бований.	Комиссия отметила, что ЮНЕП пересмотрела и обно- вила процедуру 2 политики и процедур в отношении парт- нерств. Поэтому эта рекомен- дация считается выполнен- ной.	X			
43.	2019 год	A/75/5/Add.7 , гл. II, п. 138	Комиссия рекомендует ЮНЕП включать в процесс оценки кан- дидатов документацию, под- тверждающую их соответствие требованиям, предъявляемым к партнерам-исполнителям ЮНЕП, и внедрить балльную систему или систему взвешива- ния оцениваемых факторов в целях обеспечения большей	ЮНЕП начала процесс пере- смотра и обновления политики и процедур в отношении парт- нерств, в том числе путем вклю- чения в них механизмов контроля, для обеспечения более строгого соблюдения установленных тре- бований.	Комиссия отметила, что ЮНЕП пересмотрела и обно- вила процедуру 2 политики и процедур в отношении парт- нерств. Поэтому эта рекомен- дация считается выполнен- ной.	X			

№	Год доклада о ревизии	Ссылка на доклад	Рекомендация Комиссии ревизоров	Меры, принимаемые ЮНЕП	Оценка Комиссии ревизоров	Положение дел по итогам проверки			
						Выпол- нено	В про- цессе вы- полнения	Не вы- полнено	Утратило актуаль- ность
44.	2019 год	A/75/5/Add.7 , гл. II, п. 139	Комиссия рекомендует ЮНЕП в рамках требований, которые она рассматривает при оценке кандидата, выявлять те из них, которые запрашиваются донором, с тем чтобы этот процесс был более транспарентным и создавал атмосферу доверия между различными заинтересованными сторонами в отношении осуществляемых ЮНЕП процессов отбора партнеров-исполнителей.	Важность беспристрастности и независимости сотрудников как международных гражданских служащих подчеркивается в стандартах поведения Организации Объединенных Наций. Сотрудники не должны запрашивать или принимать указания от какого бы то ни было правительства или иных лиц и организаций, посторонних для Организации Объединенных Наций. Правительства и организации, в свою очередь, не должны ставить международных гражданских служащих в ситуации конфликта между лояльностью международным и национальным организациям. Требования доноров должны быть оценены в связи с обновленными принципами и процедурами проекта политики и процедур в отношении партнерств 2020 года.	Комиссия отметила, что требования доноров были оценены в связи с обновленными принципами и процедурами проекта политики и процедур в отношении партнерств 2020 года. Поэтому эта рекомендация считается выполненной.	X			
45.	2019 год	A/75/5/Add.7 , гл. II, п. 151	Комиссия рекомендует ЮНЕП разработать руководящие принципы определения размера платежей, подлежащих выплате партнерам-исполнителям частями, регулирования количества подлежащих выплате платежей, установления для каждого из этих платежей диапазона или процентной доли от общей суммы соглашения и оценки установления минимального числа платежей, подлежащих выплате партнерам-исполнителям частями. С этой	ЮНЕП пересмотрела свою политику и процедуры в отношении партнерств по состоянию на 11 августа 2020 года для решения вопросов, касающихся партнеров-исполнителей. В этой связи ЮНЕП считает, что данная рекомендация была выполнена в полном объеме, и поэтому просит Комиссию рассмотреть вопрос о ее закрытии.	Комиссия отметила, что ЮНЕП пересмотрела свою политику и процедуры в отношении партнерств для решения этих вопросов. Поэтому эта рекомендация считается выполненной.	X			

№	Год доклада о ревизии	Ссылка на доклад	Рекомендация Комиссии ревизоров	Меры, принимаемые ЮНЕП	Оценка Комиссии ревизоров	Положение дел по итогам проверки			
						Выпол- нено	В про- цессе вы- полнения	Не вы- полнено	Утратило актуаль- ность
			целью структура могла бы рассмотреть указания, содержащиеся в Руководстве ЮНЕП по программам.						
46.	2019 год	A/75/5/Add.7 , гл. II, п. 152	Комиссия рекомендует ЮНЕП установить факторы и/или ситуации, которые будут рассматриваться в качестве исключений из правила о платежах частями, и вести учет разрешений и принятых решений.	В своей пересмотренной политике и процедурах в отношении партнерств от 11 августа 2020 года ЮНЕП уже сформулировала критерии для исключений из правила о платежах частями. Например, более крупная первоначальная часть платежа может быть оправдана такими факторами, как удовлетворительная предыдущая работа партнера, низкая общая стоимость соглашения и характер мероприятий.	Комиссия отметила, что ЮНЕП пересмотрела свою политику и процедуры в отношении партнерств для решения этих вопросов. Поэтому эта рекомендация считается выполненной.	X			
47.	2019 год	A/75/5/Add.7 , гл. II, п. 170	Комиссия рекомендует ЮНЕП установить надлежащую связь между ее штаб-квартирой и Исполнительным секретарем Конвенции о биологическом разнообразии и протоколов к ней, с тем чтобы согласовать процедуры и обязанности, которые каждая структура должна взять на себя в отношении секретариатского обслуживания Конференции сторон Конвенции о биологическом разнообразии, включая аспекты, связанные с неадминистративными функциями.	ЮНЕП отмечает, что функции и обязанности изложены в пересмотренных административных договоренностях между ЮНЕП и секретариатом Конвенции о биологическом разнообразии (приложение к решению X/45). ЮНЕП планирует разработать соглашение об уровне обслуживания, предусмотренное в указанном решении.	Комиссия приняла к сведению решение X/45. Учитывая, что планы должны были быть разработаны, данная рекомендация считается находящейся в процессе выполнения.		X		
48.	2019 год	A/75/5/Add.7 , гл. II, п. 171	Комиссия рекомендует ЮНЕП связаться с Исполнительным секретарем Конвенции о биологическом разнообразии, с тем чтобы предложить Конференции сторон Конвенции о биологическом разнообразии и	Секретариат Конвенции о биологическом разнообразии отмечает, что в пересмотренных административных договоренностях, одобренных в решении X/45, уже определены соответствующие обязанности ЮНЕП и	Комиссия приняла к сведению решение X/45. Учитывая, что предложенная нормативная база по подотчетности между Сторонами еще не создана, данная рекомендация			X	

№	Год доклада о ревизи	Ссылка на доклад	Рекомендация Комиссии ревизоров	Меры, принимаемые ЮНЕП	Оценка Комиссии ревизоров	Положение дел по итогам проверки			
						Выпол- нено	В про- цессе вы- полнения	Не вы- полнено	Утратило актуаль- ность
			протоколов к ней принять меморандум о взаимопонимании. В случае принятия соответствующего решения этот документ должен включать в себя описание порядка выполнения ЮНЕП секретариатских функций в целях формирования нормативной базы, устанавливающей четкие обязанности, принцип транспарентности, методические основы и подотчетность в отношениях между сторонами и государствами-членами.	секретариата Конвенции. Он отмечает также, что сотрудничество по программам с ЮНЕП, как и с другими структурами Организации Объединенных Наций, осуществляется на основе соответствующих решений Конференции Сторон. Кроме того, имеется несколько меморандумов о сотрудничестве с другими структурами, в том числе с различными программами в рамках ЮНЕП.	считается находящейся в процессе выполнения.				
49.	2019 год	A/75/5/Add.7 , гл. II, п. 180	Комиссия рекомендует ЮНЕП в координации с секретариатом Конвенции о биологическом разнообразии внедрить рамки, которые будут направлять процесс планирования на различных уровнях секретариата, включая четкое определение основных концепций, которые будут использоваться в этом процессе, таких как результаты, мероприятия, показатели достижения результатов и/или средства проверки.	Секретариат Конвенции о биологическом разнообразии разрабатывает таблицы бюджетных показателей, ориентированных на результаты, в соответствии с решениями Конференции Сторон. Эти рамки послужат основой для бюджета по программам секретариата на период 2021–2022 годов, который запланирован для представления Конференции Сторон к середине июля 2021 года. После завершения работы над отчетом он будет предоставлен в качестве доказательства выполнения рекомендации.	Комиссия отметила, что в настоящее время разрабатываются бюджетные рамки, ориентированные на результаты. Поэтому считается, что данная рекомендация находится в процессе выполнения.		X		
50.	2019 год	A/75/5/Add.7 , гл. II, п. 181	Комиссия рекомендует ЮНЕП координировать с секретариатом Конвенции о биологическом разнообразии разработку всеобъемлющего плана работы секретариата, увязанного со стратегическими целями секретариата и решениями Конференции сторон Конвенции о биологическом разнообразии и включающего поддающиеся измерению показатели	Секретариат Конвенции о биологическом разнообразии отмечает, что он представляет Конференции Сторон доклады о своей программной деятельности в соответствии со статьей 24 Конвенции. Эти доклады содержат обновленную информацию о выполнении решений Конференции Сторон. Вместе с тем секретариат будет продолжать работать со штаб-квартирой ЮНЕП в консультации	Комиссия отметила усилия секретариата и штаб-квартиры ЮНЕП. Учитывая, что приведение рабочего плана в соответствие со стратегическими целями все еще продолжается, данная рекомендация считается находящейся в процессе выполнения.		X		

№	Год доклада о ревизии	Ссылка на доклад	Рекомендация Комиссии ревизоров	Меры, принимаемые ЮНЕП	Оценка Комиссии ревизоров	Положение дел по итогам проверки			
						Выпол- нено	В про- цессе вы- полнения	Не вы- полнено	Утратило актуаль- ность
			достижения результатов и средств проверки.	с Конференцией Сторон, когда это необходимо, над обеспечением увязки его планов работы со стратегическими целями.					
51.	2019	A/75/5/Add.7 , гл. II, п. 185	Комиссия рекомендует ЮНЕП, чтобы секретариат Конвенции о биологическом разнообразии готовил доклад об административном обеспечении Конвенции о биологическом разнообразии в соответствии с деятельностью, предусмотренной в его программе работы, с привязкой этой деятельности к своему бюджету и его исполнению.	Хотя формат полугодового доклада секретариата Конвенции о биологическом разнообразии об административном обеспечении Конвенции был изменен в соответствии с этой рекомендацией, составление доклада за период с января по июнь 2020 года все еще не завершено.	Комиссия отметила, что формат доклада был изменен, но составление доклада еще не завершено. Поэтому считается, что данная рекомендация находится в процессе выполнения.		X		
52.	2019 год	A/75/5/Add.7 , гл. II, п. 186	Комиссия рекомендует ЮНЕП оказывать помощь секретариату Конвенции о биологическом разнообразии и координировать с ним свою деятельность в целях стандартизации процессов отчетности секретариата, с тем чтобы включить в программу работы показатели, средства проверки, конечные результаты и оценку по каждому виду деятельности.	Секретариат Конвенции о биологическом разнообразии отмечает, что он представляет Конференции Сторон доклады в соответствии со статьей 24 Конвенции и получает мандат по вопросам, касающимся осуществления программ и представления отчетности, от Конференции. Вместе с тем секретариат будет продолжать работать со штаб-квартирой ЮНЕП в консультации с Конференцией Сторон, когда это необходимо, для определения возможности внесения соответствующих изменений в процессы подготовки отчетности, как это предусмотрено в данной рекомендации.	Комиссия отметила усилия секретариата и штаб-квартиры ЮНЕП. Учитывая, что процессы выпуска докладов все еще обсуждаются, данная рекомендация считается находящейся в процессе выполнения.		X		
53.	2019 год	A/75/5/Add.7 , гл. II, п. 199	Комиссия рекомендует ЮНЕП провести оценку субсидий, проведенных по счетам ее целевых фондов BNL и BXL, и внести необходимые корректировки.	Секретариат Конвенции о биологическом разнообразии находится в процессе выверки счетов указанных целевых фондов и приведения их в порядок в соответствии с рекомендацией Комиссии.	Комиссия отметила, что секретариат проводит анализ и выверку данных по субсидиям для целевых фондов BNL и BXL. Поэтому считается, что данная рекомендация находится в процессе выполнения.		X		

№	Год доклада о ревизии	Ссылка на доклад	Рекомендация Комиссии ревизоров	Меры, принимаемые ЮНЕП	Оценка Комиссии ревизоров	Положение дел по итогам проверки			
						Выпол- нено	В про- цессе вы- полнения	Не вы- полнено	Утратило актуаль- ность
54.	2019 год	A/75/5/Add.7 , гл. II, п. 200	Комиссия рекомендует ЮНЕП координировать свою деятельность с секретариатом Конвенции о биологическом разнообразии, с тем чтобы включить в доклад об управлении секретариатом информацию о деятельности целевых фондов BHL и BXL.	Деятельность, осуществляемая в рамках целевого фонда BHL, теперь отражается в полугодовом докладе секретариата. Деятельность, осуществлявшаяся в рамках целевого фонда BXL, была завершена в 2018 году, и в 2019 и 2020 годах были отражены только корректировки.	Комиссия отметила, что целевые фонды BHL и BXL по просьбе Конференции Сторон в 2021 году были закрыты, и с 2016 года в этих двух целевых фондах не было зарегистрировано ни одного взноса. Поэтому эта рекомендация считается выполненной.	X			
55.	2019 год	A/75/5/Add.7 , гл. II, п. 209	Комиссия рекомендует ЮНЕП координировать свою деятельность с секретариатом Конвенции о биологическом разнообразии в целях принятия мер, необходимых для соблюдения требований, касающихся подготовки полных долгосрочных стратегических рамок для создания потенциала на период после 2020 года, с тем чтобы они были представлены в соответствии с требованиями Конференции Сторон.	Секретариат Конвенции о биологическом разнообразии и Юридический отдел ЮНЕП примут меры, необходимые для обеспечения соответствия решениям Конференции Сторон.	Комиссия отметила усилия секретариата. Учитывая, что меры все еще находятся в процессе реализации, данная рекомендация считается находящейся в процессе выполнения.		X		
56.	2019 год	A/75/5/Add.7 , гл. II, п. 219	Комиссия рекомендует ЮНЕП оказывать помощь секретариату Конвенции о биологическом разнообразии и поддерживать с ним связь в целях координации действий с Конференцией Сторон Конвенции по вопросу о корректировке программы работы и предлагаемого бюджета с целью оценки и осуществления более реалистичного плана работы секретариата в соответствии с имеющимися ресурсами.	Формат полугодового доклада секретариата об административном сопровождении Конвенции о биологическом разнообразии был изменен в соответствии с рекомендацией Комиссии, но составление доклада за период с января по июнь 2020 года еще не завершено.	Комиссия отметила, что формат доклада был изменен, но составление доклада еще не завершено. Поэтому считается, что данная рекомендация находится в процессе выполнения.		X		
57.	2019 год	A/75/5/Add.7 , гл. II, п. 220	Комиссия рекомендует ЮНЕП оказывать помощь секретариату Конвенции о биологическом	Секретариат предоставляет информацию о добровольных взносах в бюджетном документе и	ЮНЕП не представила доказательств включения информации о добровольных		X		

№	Год доклада о ревизии	Ссылка на доклад	Рекомендация Комиссии ревизоров	Меры, принимаемые ЮНЕП	Оценка Комиссии ревизоров	Положение дел по итогам проверки			
						Выпол- нено	В про- цессе вы- полнения	Не вы- полнено	Утратило актуаль- ность
			разнообразии и поддерживать с ним связь в целях координации действий с Конференцией Сторон по включению добровольных взносов в предлагаемый бюджет таким образом, чтобы это отражало ресурсы, необходимые для осуществления решений Конференции Сторон.	сделает это снова в своем бюджете по программам на 2021–2022 годы, который в настоящее время находится в стадии подготовки.	вносах в бюджетный документ. Поэтому считается, что данная рекомендация находится в процессе выполнения.				
58.	2019 год	A/75/5/Add.7 , гл. II, п. 221	Комиссия рекомендует ЮНЕП оказывать помощь секретариату Конвенции о биологическом разнообразии и поддерживать с ним связь в целях координации его деятельности с Конференцией Сторон Конвенции, с тем чтобы договориться о создании более эффективного механизма мобилизации ресурсов для секретариата.	ЮНЕП получила разъяснение, что она не играет непосредственной координирующей роли в отношении механизма мобилизации ресурсов для секретариата, поэтому данная рекомендация не принимается.	ЮНЕП не согласилась с этой рекомендацией и не предоставила доказательств полученного разъяснения. Поэтому эта рекомендация не считается выполненной.			X	
59.	2019 год	A/75/5/Add.7 , гл. II, п. 237	Комиссия рекомендует ЮНЕП укрепить свои механизмы контроля в секретариате Конвенции о биологическом разнообразии с целью обеспечить, чтобы процессы отбора консультантов и индивидуальных подрядчиков проводились на конкурсной основе, транспарентно и с участием по меньшей мере трех рекомендованных заявителей.	В настоящее время секретариат обеспечивает, чтобы на каждую должность было рекомендовано не менее трех подходящих кандидатов. В качестве документального подтверждения уже была предоставлена копия подписанного бланка дополнительных данных.	Комиссия отметила, что секретариат уже принял меры для того, чтобы на каждую должность было рекомендовано не менее трех подходящих кандидатов. Однако нет доказательств того, что механизм контроля был создан в полном объеме. Поэтому считается, что данная рекомендация находится в процессе выполнения.			X	
60.	2019 год	A/75/5/Add.7 , гл. II, п. 238	Комиссия рекомендует ЮНЕП создать и правильно документально оформить первоначальный механизм контроля в секретариате Конвенции о биологическом разнообразии, который предназначен для проверки наличия у лиц, подавших	Секретариат добавил в систему «Инспира» контрольный вопрос для всех вакансий международных подрядчиков, которые требуют от нанимаемых на месте кандидатов подтверждения того, что у них есть разрешение на работу в Канаде.	Комиссия отметила, что секретариат добавил контрольный вопрос. Однако нет доказательств того, что механизм был создан в полном объеме. Поэтому считается, что данная рекомендация находится в процессе выполнения.			X	

№	Год доклада о ревизии	Ссылка на доклад	Рекомендация Комиссии ревизоров	Меры, принимаемые ЮНЕП	Оценка Комиссии ревизоров	Положение дел по итогам проверки			
						Выпол- нено	В про- цессе вы- полнения	Не вы- полнено	Утратило актуаль- ность
			заявления на должности кон- сультантов и индивидуальных подрядчиков, разрешений на работу в стране, когда это тре- буется в соответствии с кругом ведения, и который будет слу- жить первым фильтром в про- цессе отбора еще до начала оценки кандидата.						
61.	2019 год	A/75/5/Add.7 , гл. II, п. 239	Комиссия рекомендует ЮНЕП поддерживать связь с секreta- риатом Конвенции о биологиче- ском разнообразии в целях обеспечения того, чтобы секre- тариат заполнял все поля доку- ментов о процессе подачи за- явок, с тем чтобы все участ- ники располагали полной ин- формацией.	Секретариат следит за тем, чтобы каждое поле в документах для по- дачи заявки было заполнено пол- ностью и чтобы ни один контракт не выдавался консультантам/меж- дународным подрядчикам без за- полнения всех полей, обязатель- ной информации и документации.	Комиссия рассмотрела вы- борку надлежащим образом заполненных форм. Однако нет доказательств того, что механизм был создан в пол- ном объеме. Поэтому счита- ется, что данная рекоменда- ция находится в процессе вы- полнения.		X		
62.	2019 год	A/75/5/Add.7 , гл. II, п. 247	Комиссия рекомендует ЮНЕП создать механизм контроля и надзора, который периодически и документально подтверждае- мым образом обеспечивал бы включение в процедуры заклю- чения контрактов с консультан- тами и индивидуальными под- рядчиками круга ведения каж- дого из них, содержащего всю информацию, установленную в административной инструкции ST/AI/2013/4 .	Секретариат укрепил свой меха- низм внутреннего контроля и надзора для обеспечения того, чтобы круг ведения содержал всю информацию, предусмотренную в документе ST/AI/2013/4 .	Комиссия отметила, что сек- ретариат предпринял опреде- ленные усилия для выполне- ния этой рекомендации. Од- нако нет доказательств того, что механизм был создан в полном объеме. Поэтому счи- тается, что данная рекоменда- ция находится в процессе вы- полнения.		X		
63.	2019 год	A/75/5/Add.7 , гл. II, п. 255	Комиссия рекомендует ЮНЕП создать в секретариате Конвен- ции о биологическом разнообра- зии контрольный механизм, га- рантирующий соблюдение круга ведения процессов найма кон- сультантов и индивидуальных подрядчиков, в частности в том,	Секретариат разрабатывает ин- струмент механизма внутреннего контроля, гарантирующий соблю- дение круга ведения в процессе найма консультантов/междуна- родных подрядчиков.	Комиссия отметила, что сек- ретариат разрабатывает ин- струмент механизма внутрен- него контроля. Учитывая, что разработка все еще продолжа- ется, данная рекомендация считается находящейся в ста- дии выполнения.		X		

№	Год доклада о ревизии	Ссылка на доклад	Рекомендация Комиссии ревизоров	Меры, принимаемые ЮНЕП	Оценка Комиссии ревизоров	Положение дел по итогам проверки			
						Выпол- нено	В про- цессе вы- полнения	Не вы- полнено	Утратило актуаль- ность
64.	2019 год	A/75/5/Add.7 , гл. II, п. 256	что касается предельных сроков разработки задач, предусмотренных контрактами, с тем чтобы продолжительность контрактов не превышала срок, указанный в круге ведения. Комиссия рекомендует ЮНЕП обеспечить, чтобы в контрактах содержалась вся информация, необходимая для определения департамента, подписывающего контракт, и консультантов и индивидуальных подрядчиков, нанятых в секретариате Конвенции о биологическом разнообразии.	Секретариат совместно с группой по системе «Умоджа» работает над решением этой задачи.	ЮНЕП предоставила копию образца контракта. Однако обновленная информация об осуществлении рекомендации не была представлена. Поэтому считается, что данная рекомендация находится в процессе выполнения.		X		
65.	2019 год	A/75/5/Add.7 , гл. II, п. 257	Комиссия рекомендует ЮНЕП вести учет того, как определялся размер гонорара по каждому контракту с консультантами и индивидуальными подрядчиками в секретариате Конвенции о биологическом разнообразии.	Секретариат следит за тем, чтобы размер гонорара был включен в круг ведения для всех консультантов/международных подрядчиков.	ЮНЕП предоставила копию информационного материала, направленного сотрудникам по управлению программами. Однако обновленная информация об осуществлении рекомендации не была представлена. Поэтому данная рекомендация считается находящейся в процессе выполнения.		X		
66.	2019 год	A/75/5/Add.7 , гл. II, п. 267	Комиссия рекомендует ЮНЕП создать механизм контроля, позволяющий предупреждать сотрудников, нанимающих консультантов и индивидуальных подрядчиков, о возможных ситуациях риска, таких как наем бывших и вышедших на пенсию сотрудников или превышение максимального срока найма в соответствии с административной инструкцией.	Упомянутый механизм внутреннего контроля будет также предупреждать лиц, нанимающих консультантов/индивидуальных подрядчиков, о возможных ситуациях риска, таких как наем бывших и вышедших на пенсию сотрудников. В настоящее время это делается в ручном режиме, пока инструмент не будет доработан и внедрен.	ЮНЕП предоставила копию образца контракта и копию информационного материала, направленного сотрудникам по управлению программами. Однако обновленная информация об осуществлении рекомендации не была представлена. Поэтому считается, что данная рекомендация находится в процессе выполнения.		X		

№	Год доклада о ревизии	Ссылка на доклад	Рекомендация Комиссии ревизоров	Меры, принимаемые ЮНЕП	Оценка Комиссии ревизоров	Положение дел по итогам проверки			
						Выпол- нено	В про- цессе вы- полнения	Не вы- полнено	Утратило актуаль- ность
67.	2019 год	A/75/5/Add.7 , гл. II, п. 274	Комиссия рекомендует ЮНЕП укрепить свой механизм контроля и обеспечить, чтобы каждая промежуточная и каждая заключительная оценка проводилась своевременно в соответствии с положениями административной инструкции.	Секретариат укрепил свои механизмы внутреннего контроля для обеспечения своевременного проведения промежуточных и заключительных оценок. Это также будет учтено в инструменте механизма внутреннего контроля.	ЮНЕП предоставила копию образца контракта и копию информационного материала, направленного сотрудникам по управлению программами. Однако обновленная информация об осуществлении рекомендации не была представлена. Поэтому считается, что данная рекомендация находится в процессе выполнения.		X		
68.	2019 год	A/75/5/Add.7 , гл. II, п. 284	Комиссия рекомендует ЮНЕП координировать свою деятельность с секретариатом Бамакской конвенции, с тем чтобы разработать всеобъемлющий план работы секретариата. План работы должен быть увязан со стратегическими целями секретариата и решениями Конференции сторон Бамакской конвенции и должен также содержать график реализации основных этапов, поддающиеся измерению показатели достижения результатов и средства проверки.	Это было сделано на третьей Конференции Сторон Бамакской конвенции о запрещении ввоза в Африку опасных отходов и о контроле за их трансграничной перевозкой и обращением с ними в пределах Африки, состоявшейся в феврале 2020 года.	Комиссия отметила, что секретариат Бамакской конвенции составил всеобъемлющий план работы по осуществлению деятельности секретариата, как и было рекомендовано. Поэтому эта рекомендация считается выполненной.	X			
69.	2019 год	A/75/5/Add.7 , гл. II, п. 297	Комиссия рекомендует ЮНЕП провести оценку создания в рамках системы «Умоджа» целевых фондов для секретариата Бамакской конвенции в целях соблюдения структуры, установленной Ассамблеей Организации Объединенных Наций по окружающей среде.	Был создан целевой фонд для деятельности по линии оборотного фонда Бамакской конвенции.	Комиссия отметила, что был создан целевой фонд для деятельности по линии оборотного фонда Бамакской конвенции. Поэтому эта рекомендация считается выполненной.	X			

№	Год доклада о ревизии	Ссылка на доклад	Рекомендация Комиссии ревизоров	Меры, принимаемые ЮНЕП	Оценка Комиссии ревизоров	Положение дел по итогам проверки			
						Выпол- нено	В про- цессе вы- полнения	Не вы- полнено	Утратило актуаль- ность
70.	2019 год	A/75/5/Add.7 , гл. II, п. 298	Комиссия рекомендует ЮНЕП перевести возобновляемый фонд Бамакской конвенции в категорию начисленных взносов, создав для этой цели специальный счет в целевом фонде BML.	Был создан целевой фонд для деятельности по линии оборотного фонда Бамакской конвенции.	Комиссия отметила, что был создан целевой фонд для деятельности по линии оборотного фонда Бамакской конвенции. Поэтому эта рекомендация считается выполненной.	X			
71.	2019 год	A/75/5/Add.7 , гл. II, п. 299	Комиссия рекомендует ЮНЕП оказывать помощь секретариату Бамакской конвенции и поддерживать с ним связь в целях координации действий с Конференцией Сторон Бамакской конвенции по вопросу о корректировке программы работы и предлагаемого бюджета с целью оценки и осуществления более реалистичного плана работы секретариата в соответствии с имеющимися ресурсами.	Это было сделано на третьей Конференции Сторон Бамакской конвенции о запрещении ввоза в Африку опасных отходов и о контроле за их трансграничной перевозкой и обращением с ними в пределах Африки, состоявшейся в феврале 2020 года.	Комиссия отметила, что новый план работы был принят. Поэтому эта рекомендация считается выполненной.	X			
72.	2019 год	A/75/5/Add.7 , гл. II, п. 312	Комиссия рекомендует ЮНЕП в координации с Секретариатом Организации Объединенных Наций и Отделением Организации Объединенных Наций в Найроби провести оценку и разработать новую учетную политику, с тем чтобы создать более надежную основу для принятия решений о признании безвозмездных операций в соответствии со стандартом 23 МСУГС.	ЮНЕП ожидает, что секретариат опубликует новую учетную политику в соответствии со стандартом 23 МСУГС. До получения этой политики ЮНЕП будет продолжать рассматривать соглашения Европейской комиссии как соглашения о взносах, устанавливающие условную ответственность в системе «Умоджа» в соответствии с рамками МСУГС.	Комиссия отметила, что ЮНЕП ожидает от Секретариата новой учетной политики в соответствии со стандартом 23 МСУГС. Поэтому считается, что данная рекомендация находится в процессе выполнения.		X		
73.	2019 год	A/75/5/Add.7 , гл. II, п. 313	Комиссия рекомендует ЮНЕП внедрить соответствующие механизмы контроля для оценки уровня выполнения соглашений о взносах и внесения необходимых бюджетных корректировок	ЮНЕП и Отделение Организации Объединенных Наций в Найроби тесно сотрудничают в вопросах закрытия субсидий и разработали информационную панель “Power BI”, специально предназначенную для закрытия субсидий, включая	Комиссия отметила, что ЮНЕП работает над закрытием субсидий и разработала информационную панель для мониторинга этого процесса. Поэтому считается, что		X		

№	Год доклада о ревизии	Ссылка на доклад	Рекомендация Комиссии ревизоров	Меры, принимаемые ЮНЕП	Оценка Комиссии ревизоров	Положение дел по итогам проверки			
						Выпол- нено	В про- цессе вы- полнения	Не вы- полнено	Утратило актуаль- ность
			и корректировок программы работы до конца года.	отчет о «состоянии денежной наличности». Заместитель Исполнительного директора также подписал меморандум, требующий от руководителей программ обеспечивать согласование ожидаемых результатов проекта с партнерами-донорами.	данная рекомендация находится в процессе выполнения.				
74.	2019 год	A/75/5/Add.7 , гл. II, п. 314	Комиссия рекомендует ЮНЕП внедрить механизм для обеспечения надлежащей вспомогательной документации по соглашениям о взносах, загружаемой в систему «Умоджа».	ЮНЕП в сотрудничестве с Отделением Организации Объединенных Наций в Найроби разработала постоянно действующие инструкции для обеспечения наличия в системе «Умоджа» надлежащей подтверждающей документации по финансовым операциям, включая соглашения о взносах и другие соответствующие документы. Например, предварительные условия для утверждения и отображения субсидий в системе «Умоджа» включают требования о том, что после получения удостоверенного запроса на утверждение через рабочую процедуру портала утверждающие сотрудники Службы бюджета и финансового управления должны а) проверить, что соглашение с донором или соглашением с партнером-исполнителем было включено в систему «Умоджа»; б) подтвердить, что данные, указанные на портале, соответствуют данным, введенным в систему «Умоджа»; в) если это смежная субсидия, подтвердить, что основная/материнская субсидия была указана на портале “Lotus” (теперь заменен порталом “I-need”); и d) подтвердить	ЮНЕП разработала постоянно действующие инструкции утверждения субсидий для обеспечения загрузки надлежащей подтверждающей документации по соглашениям о взносах в систему «Умоджа». Поэтому эта рекомендация считается выполненной.	X			

№	Год доклада о ревизии	Ссылка на доклад	Рекомендация Комиссии ревизоров	Меры, принимаемые ЮНЕП	Оценка Комиссии ревизоров	Положение дел по итогам проверки			
						Выпол- нено	В про- цессе вы- полнения	Не вы- полнено	Утратило актуаль- ность
				правильность всех данных в соот- ветствии с должностной инструк- цией по учету субсидий.					
75.	2019 год	A/75/5/Add.7 , гл. II, п. 326	Комиссия рекомендует ЮНЕП улучшить свое примечание о сегментной отчетности в при- мечаниях к финансовым ведо- мостям путем добавления опи- сания структуры и мероприя- тий, разработанных по каждому сегменту.	Финансовые ведомости за 2020 год отражают обновление.	В финансовых ведомостях за 2020 год ЮНЕП привела опи- сание структуры и мероприя- тий, разработанных по каж- дому сегменту. Поэтому эта рекомендация считается вы- полненной.	X			
76.	2019 год	A/75/5/Add.7 , гл. II, п. 327	Комиссия рекомендует ЮНЕП указывать в приложениях к примечаниям к финансовым ве- домостям подробную информа- цию на уровне фонда по пяти незавершенным сегментам в целях повышения транспарент- ности финансовой отчетности.	Финансовые ведомости за 2020 год отражают обновление.	В финансовых ведомостях за 2020 год ЮНЕП указала ак- тивы, обязательства, доходы и расходы на уровне фондов по всем семи сегментам. По- этому эта рекомендация счи- тается выполненной.	X			
77.	2019 год	A/75/5/Add.7 , гл. II, п. 328	Комиссия рекомендует ЮНЕП провести в координации с От- делением Организации Объеди- ненных Наций в Найроби и Центральными учреждениями Организации Объединенных Наций оценку предоставления информации о расходах в при- мечаниях к финансовым ведо- мостям с разбивкой по геогра- фическим сегментам. Эта оценка должна быть также про- ведена в отношении поступле- ний, активов и обязательств.	На своем проводимом раз в две недели заседании 29 октября 2020 года ЮНЕП и Отделение Организации Объединенных Наций в Найроби оценили воз- можность представления отчетно- сти в разбивке по географическим сегментам и пришли к выводу, что это не является осуществи- мым с технической точки зрения. ЮНЕП не согласна с этой реко- мендацией на том основании, что ее мандат носит глобальный ха- рактер, в числе прочих основопо- лагающих факторов, и поэтому просит закрыть ее.	ЮНЕП совместно с Отде- лением Организации Объеди- ненных Наций в Найроби оце- нила возможность представ- ления отчетности в разбивке по географическим сегмен- там. Поэтому эта рекоменда- ция считается выполненной.	X			
78.	2019 год	A/75/5/Add.7 , гл. II, п. 329	Комиссия рекомендует ЮНЕП принять обоснованное решение о целесообразности представ- ления отчетности с разбивкой	На своем проводимом раз в две недели заседании 29 октября 2020 года ЮНЕП и Отделение Организации Объединенных	Комиссия отметила, что адми- нистрация не согласилась с этой рекомендацией. ЮНЕП совместно с Отделением				X

№	Год доклада о ревизии	Ссылка на доклад	Рекомендация Комиссии ревизоров	Меры, принимаемые ЮНЕП	Оценка Комиссии ревизоров	Положение дел по итогам проверки			
						Выпол- нено	В про- цессе вы- полнения	Не вы- полнено	Утратило актуаль- ность
			по географическим сегментам, которое включало бы график осуществления в том случае, если будет установлено, что такое представление информации является практически осуществимым.	Наций в Найроби оценили возможность представления отчетности в разбивке по географическим сегментам и пришли к выводу, что это не является осуществимым с технической точки зрения. ЮНЕП не согласна с этой рекомендацией на том основании, что ее мандат носит глобальный характер, в числе прочих основополагающих факторов, и поэтому просит закрыть ее.	Организации Объединенных Наций в Найроби оценила возможность представления отчетности в разбивке по географическим сегментам и пришла к выводу, что это не является осуществимым с технической точки зрения. На основании обсуждения и обзора рекомендация считается утратившей актуальность.				
79.	2019 год	A/75/5/Add.7 , гл. II, п. 358	Комиссия рекомендует ЮНЕП обеспечить, чтобы размер вознаграждения за сверхурочную работу в качестве отгулов и дополнительной платы рассчитывался в соответствии с информационным циркуляром UNON/IC/2015/07 и надлежащими инструкциями согласно графику, установленному для места службы в Найроби.	ЮНЕП внимательно следит за сверхурочными и отгулами в соответствии с информационным циркуляром UNON/IC/2015/07, и целевой датой выполнения остается четвертый квартал 2021 года.	Комиссия отметила, что целевой показатель установлен на четвертый квартал 2021 года. Поэтому считается, что данная рекомендация находится в процессе выполнения.		X		
80.	2019 год	A/75/5/Add.7 , гл. II, п. 359	Комиссия рекомендует ЮНЕП пересмотреть и исправить выявленные случаи, а именно: накопленное право на получение отгулов по неутвержденным графикам; оплата сверхурочных по неправильным графикам; и оплата, которая превышает установленные ставки.	Для урегулирования этой ситуации были приняты определенные меры. Остальные записи по одному сотруднику были исправлены и ожидают подтверждения исправления.	Комиссия отметила, что остальные записи в отношении одного сотрудника ожидают подтверждения исправления. Поэтому считается, что данная рекомендация находится в процессе выполнения.		X		

№	Год доклада о ревизии	Ссылка на доклад	Рекомендация Комиссии ревизоров	Меры, принимаемые ЮНЕП	Оценка Комиссии ревизоров	Положение дел по итогам проверки			
						Выпол- нено	В про- цессе вы- полнения	Не вы- полнено	Утратило актуаль- ность
81.	2019 год	A/75/5/Add.7 , гл. II, п. 360	Комиссия рекомендует ЮНЕП регулировать время обеденного перерыва по пятницам в соответствии с предложением о сверхурочной работе, указывая его продолжительность, а также возможные результаты и вознаграждение за выполнение сверхурочной работы после этого перерыва.	Будет повторно разослан информационный циркуляр UNON/IC/2015/07 с учетом любых новых руководящих указаний в свете беспрецедентной пандемии COVID-19.	Комиссия отметила, что информационный циркуляр будет повторно разослан. Поэтому считается, что данная рекомендация находится в процессе выполнения.		X		
82.	2019 год	A/75/5/Add.7 , гл. II, п. 361	Комиссия рекомендует ЮНЕП пересматривать количество сверхурочных в месяц, уделяя особое внимание тем, кто превышает допустимое ограничение в 40 часов, принимая необходимые меры для недопущения превышения этого порога и требуя предварительного исключительного разрешения при каждом случае, когда это ограничение не может быть соблюдено.	В связи с COVID-19 сверхурочные работы были приостановлены. Все заявки на сверхурочную работу должны быть предварительно утверждены, а утверждения, приложенные к заявке, введены в систему «Умоджа». Платежи не сертифицируются, если не приложено предварительное разрешение, а текущей датой выполнения остается четвертый квартал 2021 года.	Комиссия отметила, что из-за COVID-19 выплата сверхурочных была приостановлена. Поэтому считается, что данная рекомендация находится в процессе выполнения.		X		
83.	2019 год	A/75/5/Add.7 , гл. II, п. 369	Комиссия рекомендует ЮНЕП возобновить деятельность группы по ИКТ или местного комитета по ИКТ путем проведения заседаний два раза в год, как указано в ее круге ведения по ИКТ, принятом в мае 2015 года, и положениях бюллетеня Генерального секретаря о Совете по информационно-коммуникационным технологиям.	Проведены подготовительные совещания заседания Комитета ЮНЕП по ИКТ и завершена работа над проектом пересмотренного круга полномочий Комитета; однако заседание Комитета с участием всех членов Комитета, представляющих различные управления/отделы ЮНЕП, не проводилось. Оно назначается на дату, когда большинство членов Комитета будут свободны.	Комиссия отметила, что заседание Комитета ЮНЕП по ИКТ с участием всех членов Комитета, представляющих различные управления/отделы ЮНЕП, не проводилось. Поэтому считается, что данная рекомендация находится в процессе выполнения.		X		
84.	2019 год	A/75/5/Add.7 , гл. II, п. 374	Комиссия рекомендует ЮНЕП делегировать полномочия через онлайн-портал делегирования полномочий и устранить любые расхождения между функциями онлайн-портала делегирования	ЮНЕП провела обзор ролей в соответствии с онлайн-порталом делегирования полномочий в сравнении с ролями в системе «Умоджа» с целью выявления имеющихся расхождений для	Комиссия отметила, что ЮНЕП проверила роль Департамента по вопросам администрации и системы «Умоджа» и устранила расхождения. Поэтому эта	X			

№	Год доклада о ревизии	Ссылка на доклад	Рекомендация Комиссии ревизоров	Меры, принимаемые ЮНЕП	Оценка Комиссии ревизоров	Положение дел по итогам проверки				
						Выпол- нено	В про- цессе вы- полнения	Не вы- полнено	Утратило актуаль- ность	
			полномочий и ролями в «Умодже» в соответствии с порядком делегирования полномочий в области применения Положений и правил о персонале и Финансовых положений и правил.	принятия корректирующих мер. Для обеспечения непрерывного устранения расхождений ЮНЕП продолжит ежеквартально проверять делегирование полномочий и портал системы «Умоджа», чтобы убедиться в том, что расхождения устранены. Кроме того, Отдел по реорганизации рабочих процессов и подотчетности в Центральных учреждениях Организации Объединенных Наций также проводит ежеквартальный обзор и просит координаторов Департамента рассмотреть любые несоответствия.	рекомендация считается выполненной.					
Общее число рекомендаций						84	35	47	1	1
Процент от общего числа рекомендаций						100	42	56	1	1

Глава III

Удостоверение финансовых ведомостей

Письмо главного финансового сотрудника Отделения Организации Объединенных Наций в Найроби от 31 марта 2021 года на имя Председателя Комиссии ревизоров

Финансовая отчетность Программы Организации Объединенных Наций по окружающей среде (ЮНЕП) за годичный период, закончившийся 31 декабря 2020 года, подготовлена в соответствии с правилом 106.1 Финансовых положений и правил Организации Объединенных Наций ([ST/SGB/2013/4](#)) и правилом 207.3 дополнения к Финансовым положениям и правилам Организации Объединенных Наций ([ST/SGB/2015/4](#)).

Краткое изложение основных принципов учетной политики, которые применялись при подготовке этих ведомостей, приводится в виде примечаний к финансовым ведомостям. Эти примечания и сопровождающие их таблицы содержат дополнительную информацию и разъяснения относительно финансовой деятельности ЮНЕП в течение периода, охватываемого этой отчетностью.

Удостоверяющие полномочия, определенные в финансовых правилах 105.5 и 105.7–105.9 Финансовых положений и правил Организации Объединенных Наций, предоставлены ЮНЕП. Ответственность за отчетность и исполнение функции по ее утверждению согласно определению, данному в статье VI и в финансовом правиле 105.6 Финансовых положений и правил Организации Объединенных Наций, возложена на Отделение Организации Объединенных Наций в Найроби.

В соответствии с предоставленными мне полномочиями настоящим удостоверяю, что прилагаемая финансовая отчетность Фонда ЮНЕП за годичный период, закончившийся 31 декабря 2020 года, во всех существенных отношениях составлена правильно.

(Подпись) Фелиста **Ондари**
Главный финансовый сотрудник
Отделение Организации Объединенных Наций в Найроби

Глава IV

Финансовый доклад администрации за год, закончившийся 31 декабря 2020 года

A. Введение

1. Директор-исполнитель имеет честь настоящим представить финансовый доклад и отчетность ЮНЕП, включая отчетность Фонда окружающей среды и связанных с Программой целевых фондов и другую соответствующую отчетность за годичный период, закончившийся 31 декабря 2020 года. Настоящая финансовая отчетность включает пять финансовых ведомостей, а также примечания к ним. В соответствии с финансовым правилом 106.1 эта финансовая отчетность должна была быть препровождена Комиссии ревизоров 31 марта 2021 года.
2. При подготовке различных финансовых докладов использовался инструмент сбора, обработки и анализа коммерческой информации Секретариата Организации Объединенных Наций. Его использование также облегчает формулирование стратегий, обработку заявлений и данных, а также внедрение и применение технологий и технической архитектуры, используемых для поддержки сбора, анализа и представления информации. Кроме того, для помощи в подготовке финансовых ведомостей и примечаний было внедрено программное обеспечение для делового планирования и консолидации финансовой отчетности компании “Systems Applications and Products in Data Processing(SAP)/Business Planning and Consolidation (BPC)”. Программное обеспечение SAP/BPC позволяет автоматизировать и рационализировать процесс финансового прогнозирования и планирования, а также консолидации отчетности.
3. Сведения о поступлениях и расходах по линии регулярного бюджета, относящиеся к ЮНЕП, приводятся в томе I («Связанная сторона»), однако для полноты картины они также включены в настоящие финансовые ведомости.
4. Финансовые ведомости и таблицы, а также примечания к ним являются составной частью настоящего финансового доклада.

B. План обеспечения последовательного применения Международных стандартов учета в государственном секторе

5. Вот уже седьмой год финансовые ведомости ЮНЕП подготавливаются в соответствии с Международными стандартами учета в государственном секторе (МСУГС). Для поддержки дальнейшего соблюдения МСУГС организация внедрила план обеспечения последовательного применения МСУГС, в рамках которого ведется постоянная работа по пяти основным направлениям, определенным в качестве краеугольных основ обеспечения последовательного применения МСУГС, а именно:

- а) управление преимуществами МСУГС: это предполагает отслеживание и компиляцию данных о преимуществах МСУГС и изучение путей использования получаемой с помощью МСУГС информации в целях более эффективного управления организацией;

б) укрепление механизмов внутреннего контроля: включает развертывание и постоянное управление работой системы, поддерживающей подготовку заявлений о внутреннем контроле;

с) управление нормативно-правовой базой МСУГС: включает активное участие в работе Совета по МСУГС в целях разработки новых или изменения существующих стандартов МСУГС и соответствующее обновление нормативной базы МСУГС, финансовых правил и руководящих указаний, а также внесение соответствующих изменений в системы и процессы;

д) сохранение целостности системы «Умоджа» как основы ведения учета и представления отчетности в соответствии с требованиями МСУГС: включает обеспечение новых программ и мероприятий процессами, соответствующими требованиям МСУГС, а также автоматизацию подготовки финансовых ведомостей с помощью системы «Умоджа»;

е) продолжение подготовки персонала по вопросам МСУГС и внедрение стратегии повышения квалификации, способствующей укреплению функции управления финансами.

С. Общий обзор финансовых ведомостей за год, закончившийся 31 декабря 2020 года

Все фонды

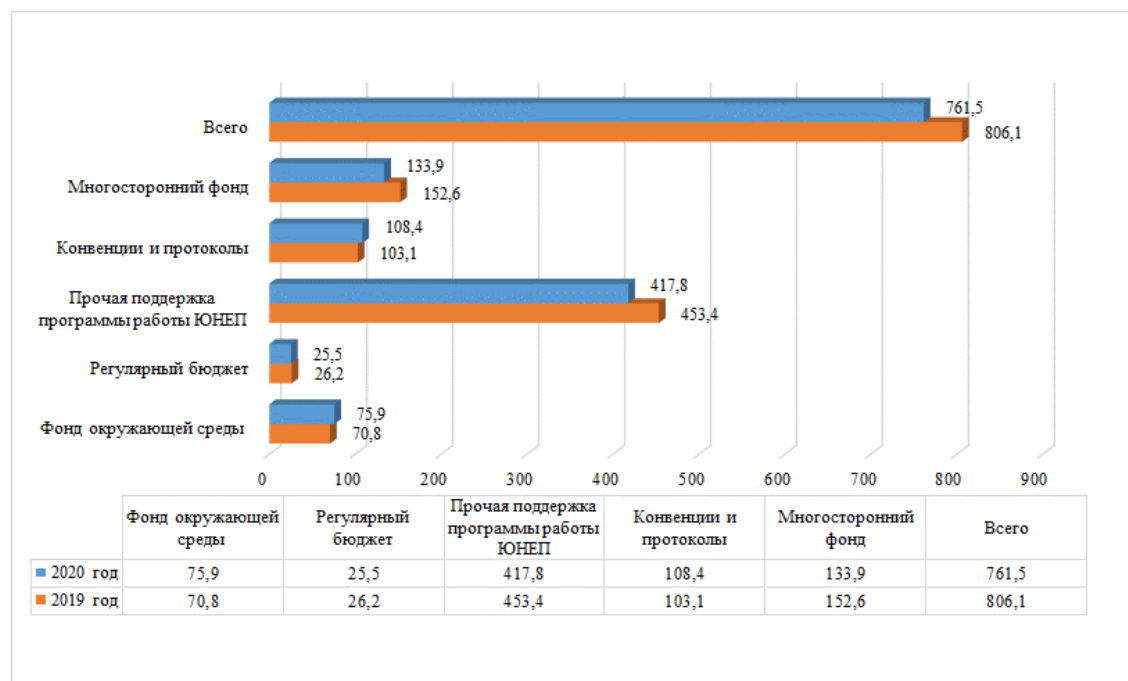
6. В ведомостях I–IV отражены сводные показатели по всей деятельности ЮНЕП, включая Фонд окружающей среды, регулярный бюджет, целевые фонды, созданные в поддержку реализации программы работы ЮНЕП, целевые фонды, созданные в поддержку конвенций и протоколов ЮНЕП, Многосторонний фонд, счет средств на вспомогательное обслуживание программ, а также выплаты по прекращению службы и после выхода на пенсию за годичный период, закончившийся 31 декабря 2020 года. Ведомость V содержит отчетность по Фонду окружающей среды и регулярному бюджету.

7. Приводится сопоставление данных за год, закончившийся 31 декабря 2019 года, и данных на нынешнюю отчетную дату.

8. На рисунках IV.I и IV.II показаны поступления ЮНЕП за годичный период, закончившийся 31 декабря 2020 года, в разбивке по источникам финансирования.

Рисунок IV.I
Взносы за 2020 год в разбивке по источникам финансирования

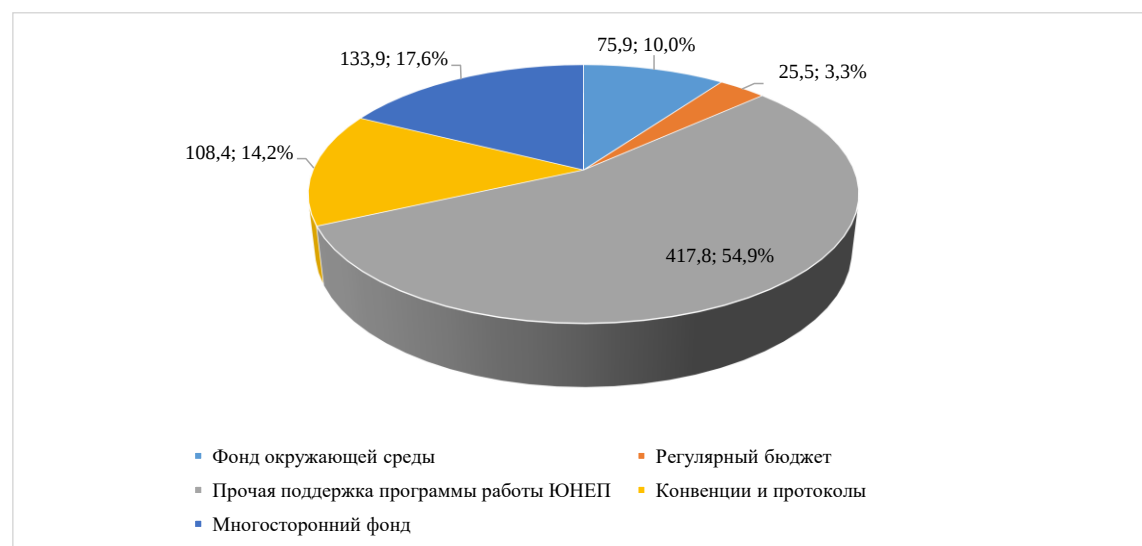
(В млн долл. США)



Примечание: поступления по линии Многостороннего фонда представлены за вычетом сумм взаимозачета по линии внутреннего осуществления ЮНЕП в размере 23,2 млн долл. США (за 2019 год — 11,6 млн долл. США). Поступления по линии прочей поддержки программы работы ЮНЕП представлены за вычетом корректировок на возмещение затрат на углеродную компенсацию в размере 0,2 млн долл. США.

Рисунок IV.II
Взносы за 2020 год по источникам финансирования (в процентном отношении)

(В млн долл. США)

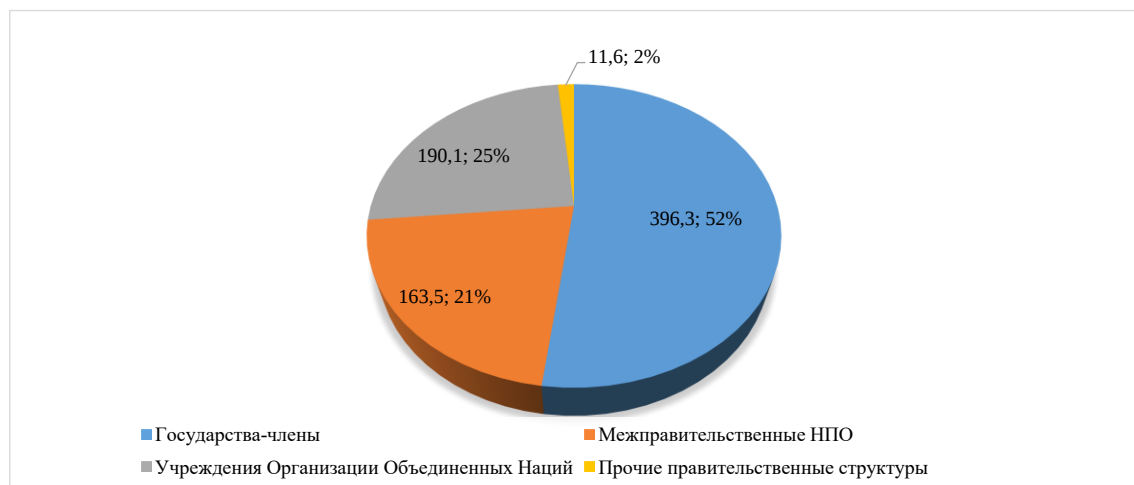


9. На рисунке IV.III показано распределение взносов в разбивке по типу структур, предоставивших финансовые средства.

Рисунок IV.III

Распределение взносов по типу структур

(В млн долл. США)



10. Взносы рассчитываются на основе правил МСУГС, что предполагает учет финансирования проектов донорами в полном объеме с того момента, как соглашение о финансировании донором подписывают и донор, и ЮНЕП. Это включает финансирование проектов за счет средств Глобального экологического фонда, по линии которого поступления для многолетних проектов учитываются в полном объеме после утверждения этих проектов Глобальным фондом и получения письма-обязательства от попечителя Глобального фонда, Международного банка реконструкции и развития.

11. На рисунке IV.IV показаны расходы в 2020 году в сопоставлении с 2019 годом (в разбивке по категориям).

Рисунок IV.IV

Расходы в 2020 году в сопоставлении с 2019 годом (в разбивке по категориям)

(В млн долл. США)



12. Общая сумма расходов в 2020 году составила 516,6 млн долл. США. Прочие разные расходы включают курсовые (прибыли)/убытки, образовавшиеся в результате использования механизма фиксированного обменного курса Многостороннего фонда (см. примечание 25).

Основные показатели, приведенные в ведомости I

13. Общая сумма активов увеличилась на 255,1 млн долл. США (10,6 процента) — с 2415,1 млн долл. США по состоянию на 31 декабря 2019 года до 2670,2 млн долл. США по состоянию на 31 декабря 2020 года.

14. Общая сумма обязательств уменьшилась на 11 млн долл. США (2,0 процента) — с 562,9 млн долл. США по состоянию на 31 декабря 2019 года до 551,9 млн долл. США по состоянию на 31 декабря 2020 года.

15. Чистая стоимость активов увеличилась на 266,1 млн долл. США (14,4 процента) с 1852,1 млн долл. США по состоянию на 31 декабря 2019 года — до 2118,2 млн долл. США по состоянию на 31 декабря 2020 года.

16. В таблице IV.1 приводится краткая информация о других ключевых показателях ЮНЕП за годичный период, закончившийся 31 декабря 2020 года, в сопоставлении с показателями за годичный период, закончившийся 31 декабря 2019 года.

Таблица IV.1
Другие ключевые показатели
 (В млн долл. США)

	2020 год	2019 год	Увеличение/ уменьшение	Изменение (в процентах)
Поступления по линии начисленных взносов	241,6	249,8	(8,2)	(3,3)
Поступления по линии добровольных взносов	304,3	413,4	(109,1)	(26,4)
Прочие переводы и ассигнования	215,6	143,0	72,6	50,8
Общая сумма поступивших взносов	761,5	806,2	(44,7)	(5,5)
Денежные средства и их эквиваленты	143,3	271,8	(128,5)	(47,3)
Краткосрочные инвестиции	878,7	567,0	311,7	55,0
Долгосрочные инвестиции	289,2	176,6	112,6	63,8
Общая сумма денежной наличности и инвестиций	1311,2	1015,4	295,8	29,1
Начисленные взносы к получению	22,7	42,8	(20,1)	(47,0)
Добровольные взносы к получению	964,6	942,7	21,9	2,3
Общая сумма дебиторской задолженности	987,3	985,5	1,8	0,2
Авансовые переводы средств	352,2	392,4	(40,2)	(10,2)
Другие активы	16,3	19,2	(2,9)	(15,1)
Кредиторская задолженность и начисления к выплате	21,0	67,9	(46,9)	(69,1)
Обязательства по выплатам работникам	278,9	250,5	28,4	11,3
Обязательства по условным договорам/прочие обязательства	180,5	159,9	20,6	12,9

17. Дополнительные сведения к информации о движении средств, представленной в таблице выше, изложены в примечаниях к финансовой ведомости.

D. Начисленные обязательства по выплатам при прекращении службы и после выхода на пенсию

18. Финансовые ведомости ЮНЕП включают обязательства по выплатам при прекращении службы и после выхода на пенсию, включая обязательства по медицинскому страхованию после выхода на пенсию, компенсационные выплаты за неиспользованные дни ежегодного отпуска и выплаты в связи с репатриацией. ЮНЕП ежемесячно резервирует на репатриационные выплаты сумму в размере 8 процентов от чистого оклада. Кроме того, с января 2017 года ЮНЕП начала ежемесячно резервировать 3 процента от размера чистого оклада на медицинское страхование после выхода на пенсию. С 1 января 2019 года ежемесячная ставка резервирования средств на покрытие таких расходов была увеличена до 6 процентов.

19. Совокупное сальдо средств на 31 декабря 2020 года было скорректировано с целью отразить оценочные обязательства по состоянию на 31 декабря 2020 года, рассчитанные привлеченной Секретариатом Организации Объединенных Наций от имени ЮНЕП консалтинговой компанией в рамках проведенного ею в 2020 году актуарного исследования. В результате включения этих

обязательств в полном объеме в финансовую отчетность по состоянию на 31 декабря 2020 года возникли не обеспеченные финансированием расходы на общую сумму 199,9 млн долл. США, отраженные в примечании 4 «Отчетность по сегментам» в разделе, посвященном выплатам по окончании службы и после выхода на пенсию.

Е. Последствия пандемии коронавирусного заболевания

20. 2020 год показал, что даже в контексте продолжающейся борьбы с пандемией коронавирусного заболевания (COVID-19) экологические кризисы остаются неотъемлемой составляющей на пути нашего продвижения вперед в предстоящие годы и сейчас как никогда важно принимать меры, чтобы с ними справиться. В борьбе с трагическими последствиями COVID-19 ЮНЕП будет придерживаться своего давнего подхода — формировать эффективную политику на основе научных разработок и данных — и, как и прежде, сосредоточит свою деятельность на четырех широкомасштабных направлениях: осуществлении коренных преобразований в интересах природы и человека; инвестировании в устойчивое и справедливое восстановление после пандемии COVID-19; оказании помощи странам в утилизации отходов, связанных с COVID-19; модернизации глобальной системы регулирования природопользования.

21. В 2020 году пандемия COVID-19 повлияла на предусмотренную деятельность и мероприятия ЮНЕП, поскольку ЮНЕП пришлось перейти к альтернативным формам предоставления консультаций, процессов принятия решений и осуществления инициатив по укреплению потенциала с применением целого ряда новаторских подходов. Речь идет, в частности, о проведении виртуальных совещаний, которые сопровождались заранее записанными заявлениями и/или подготовительными совещаниями в режиме онлайн. Многие из запланированных совещаний и конференций были успешно проведены, однако из-за логистических факторов многие межправительственные совещания и конференции сторон были отложены до появления возможности проведения очных совещаний.

22. Ввиду ограничений физического доступа, особенно в тех случаях, когда соответствующие страны прекращали все виды деятельности, пострадали осуществлявшиеся проекты — как в финансовом плане, так и с точки зрения предусмотренных сроков их завершения. Последствия пандемии для такой деятельности невозможно оценить в масштабе финансовых затрат, поскольку это, как правило, многолетние проекты и оценивать общие последствия пока еще рано.

23. Однако в то же время в течение 2020 года были внесены изменения в некоторые запланированные виды деятельности и мероприятия с учетом общего содержания целей подпрограмм, с тем чтобы оказать поддержку государствам-членам в решении вопросов, связанных с пандемией COVID-19. В связи с ограничениями на поездки и растущей необходимостью в проведении семинаров по вопросам наращивания потенциала, а также в практической подготовке и руководстве ЮНЕП была вынуждена изменить свой подход к деятельности по оказанию поддержки на местах. В числе новых форм работы можно отметить оказание поддержки государствам-членам, сотрудникам и другим конечным пользователям путем освещения аспектов COVID-19 с помощью консультаций, публикаций, информационно-разъяснительной работы, пропагандистских мероприятий и других продуктов и услуг. ЮНЕП также реализует основанную на «строительных блоках» стратегию реагирования на COVID-19 и привлекла заинтересованные стороны к разработке «дорожной карты» по восстановлению.

24. К концу 2020 года, после консультаций с донорами, обеспечивающими финансирование из внебюджетных источников, ЮНЕП утвердила бюджет по программам и оперативный бюджет в размере 1,2 млн долл. США на цели осуществления мер быстрого реагирования в связи с COVID-19. Последствия пандемии COVID-19 разнообразны и постепенно меняются, и руководство постоянно анализирует влияние пандемии с точки зрения общего объема взносов на деятельность ЮНЕП. Вызванные пандемией сбои в экономике могут негативно повлиять на объем поступления взносов в будущем.

25. Расходы на поездки снизились на 90 процентов: с 36,7 млн долл. США в 2019 году до 3,7 млн долл. США в 2020 году — главным образом в результате запретов и ограничений на поездки, отмены или переноса служебных командировок, конференций и совещаний, а также воздействия пандемии на порядок осуществления поездок, связанных с назначением на должность и репатриацией (см. примечание 25).

26. Ограничения на физическое передвижение, которые действовали во многих местах, где работает ЮНЕП, привели к тому, что большинство сотрудников и персонала работало удаленно, особенно административные сотрудники, выполнение которыми своих обязанностей не требовало прямого физического контакта с бенефициарами, коллегами или другими партнерами.

Глава V

Финансовые ведомости и пояснительные примечания к ним за год, закончившийся 31 декабря 2020 года

Программа Организации Объединенных Наций по окружающей среде

I. Ведомость финансового положения по состоянию на 31 декабря 2020 года

(В тыс. долл. США)

	Примечания	31 декабря 2020 года	31 декабря 2019 года ^a
Активы			
Текущие активы			
Денежные средства и их эквиваленты	6	143 261	271 786
Инвестиции	7	878 703	566 987
Начисленные взносы к получению	8	22 745	42 779
Добровольные взносы к получению	9	368 524	368 596
Прочая дебиторская задолженность	10	1 472	926
Авансовые переводы средств	11	251 340	273 613
Прочие активы	12	16 344	19 178
Общая сумма текущих активов		1 682 389	1 543 865
Долгосрочные активы			
Инвестиции	7	289 242	176 609
Начисленные взносы к получению	8	—	—
Добровольные взносы к получению	9	596 032	574 101
Авансовые переводы средств	11	100 889	118 814
Основные средства	14	1 530	1 539
Нематериальные активы	15	101	168
Общая сумма долгосрочных активов		987 794	871 231
Общая сумма активов		2 670 183	2 415 096
Обязательства			
Текущие обязательства			
Кредиторская задолженность и начисленные обязательства	16	20 967	67 883
Средства, полученные авансом, и отсроченные поступления	17	71 605	84 654
Обязательства по выплатам работникам	18,19	10 629	9 058
Резервы под обязательства	20	—	—
Обязательства по условным договорам	21	180 473	159 914
Прочие обязательства		—	—
Общая сумма текущих обязательств		283 674	321 509

	Примечания	31 декабря 2020 года	31 декабря 2019 года ^a
Долгосрочные обязательства			
Обязательства по выплатам работникам	18,19	268 270	241 439
Общая сумма долгосрочных обязательств		268 270	241 439
Общая сумма обязательств		551 944	562 948
Сальдо общей суммы активов и общей суммы обязательств		2 118 239	1 852 148
Чистые активы			
Накопленный профицит/(дефицит) — неограниченное использование	22	2 081 962	1 816 144
Резервы	22	36 277	36 004
Итого, чистые активы		2 118 239	1 852 148

^a Сопоставимые показатели пересчитаны в соответствии с действующим форматом представления отчетности.

Сопроводительные примечания к настоящим финансовым ведомостям являются составной частью этих ведомостей.

Программа Организации Объединенных Наций по окружающей среде

II. Ведомость финансовых результатов за год, закончившийся 31 декабря 2020 года

(В тыс. долл. США)

	Примечания	31 декабря 2020 года	31 декабря 2019 года ^a
Поступления			
Начисленные взносы	23	241 624	249 777
Добровольные взносы	23	304 261	413 364
Прочие переводы и ассигнования	23	215 585	142 978
Поступления от инвестиций	26	23 905	24 920
Прочие поступления	24	10 454	6 711
Общая сумма поступлений		795 829	837 750
Расходы			
Выплаты окладов, надбавок и пособий работникам	25	189 798	183 164
Вознаграждение и надбавки для лиц, не являющихся сотрудниками	25	34 653	34 331
Субсидии и прочие переводы	25, 31	253 537	284 787
Предметы снабжения и расходные материалы	25	374	479
Амортизационные отчисления по материальным активам	14	192	193
Амортизационные отчисления по нематериальным активам	15	67	66
Поездки	25	3 729	36 655
Прочие оперативные расходы	25	35 067	78 426
Курсовые (прибыли)/убытки в результате использования Механизма фиксированного валютного курса Многостороннего фонда	25	(1 974)	(508)
Прочие расходы	25	1 166	1 425
Общая сумма расходов		516 609	619 018
Профицит/(дефицит) за год		279 220	218 732

Сопроводительные примечания к настоящим финансовым ведомостям являются составной частью этих ведомостей.

Программа Организации Объединенных Наций по окружающей среде

III. Ведомость изменений в чистых активах за год, закончившийся

31 декабря 2020 года^a

(В тыс. долл. США)

	<i>Накопленный профицит/ (дефицит) — неограниченное использование</i>	<i>Взаимозачет</i>	<i>Накопленный профицит/ (дефицит) — неограниченное использование после взаимо- зачета</i>	<i>Резервы</i>	<i>Всего</i>
Чистые активы на начало периода	1 853 505	(37 361)	1 816 144	36 004	1 852 148
Взаимозачет по линии внутреннего осуществления ЮНЕП	—	67	67	—	67
Изменения в чистых активах	—	—	—	—	—
Переводы в резервные фонды	(273)	—	(273)	273	—
Актuarные прибыли/(убытки)	(13 196)	—	(13 196)	—	(13 196)
Общие изменения, учитываемые непосредственно в составе чистых активов	(13 469)	67	(13 402)	273	(13 129)
Профицит/(дефицит) за период	279 220	—	279 220	—	279 220
Чистые изменения в чистых активах	265 751	67	265 818	273	266 091
Чистые активы на конец периода	2 119 256	(37 294)	2 081 962	36 277	2 118 239

^a См. примечание 22.

Сопроводительные примечания к настоящим финансовым ведомостям являются составной частью этих ведомостей.

Программа Организации Объединенных Наций по окружающей среде

IV. Ведомость движения денежных средств за год, закончившийся

31 декабря 2020 года

(В тыс. долл. США)

	Примечания	31 декабря 2020 года	31 декабря 2019 года
Движение денежных средств в результате оперативной деятельности			
Профицит/(дефицит) за год		279 220	218 732
Движение неденежных средств			
Износ и амортизация	14,15	259	259
Актuarная прибыль/убытки в связи с обязательствами по выплатам сотрудникам	19	(13 196)	(44 192)
Переводы средств и переданные в дар основные средства и нематериальные активы	14,15	—	—
Убытки от выбытия основных средств и нематериальных активов		13	5
Изменения в активах			
(Увеличение)/уменьшение суммы начисленных взносов к получению	8	20 034	(14 579)
(Увеличение)/уменьшение суммы добровольных взносов к получению	9	(21 859)	(152 615)
(Увеличение)/уменьшение суммы прочей дебиторской задолженности	10	(546)	383
(Увеличение)/уменьшение суммы средств, полученных авансом, и отсроченных поступлений	11	40 198	21 779
(Увеличение)/уменьшение суммы прочих активов	12	2 834	(4 957)
Изменения в обязательствах			
Увеличение/(уменьшение) суммы кредиторской задолженности и начисленных обязательств	16	(46 916)	26 028
Увеличение/(уменьшение) суммы средств, полученных авансом, и отсроченных поступлений	17	(13 049)	15 739
Увеличение/(уменьшение) суммы кредиторской задолженности по выплатам работникам	18	28 402	55 977
Увеличение/(уменьшение) суммы резервов под обязательства	20	—	(50)
Увеличение/(уменьшение) суммы обязательств по условным договорам ^a	21	20 559	37 944
Увеличение/(уменьшение) суммы прочих обязательств	21	—	—
Инвестиционный доход как движение денежных средств в результате инвестиционной деятельности	26	(23 905)	(24 920)
Сальдо движения денежных средств в результате/(использованных в) оперативной деятельности		272 048	135 533
Движение денежных средств в результате инвестиционной деятельности			
Пропорциональная доля чистого увеличения средств в денежном пуле	26	(424 349)	10 357
Инвестиционный доход как движение денежных средств в результате инвестиционной деятельности	26	23 905	24 920
Приобретение основных средств	14	(196)	(213)
Средства, вырученные в результате выбытия основных средств		—	—
Сальдо движения денежных средств в результате/(использованных в) инвестиционной деятельности		(400 640)	35 064

	Примечания	31 декабря 2020 года	31 декабря 2019 года
Движение денежных средств в результате финансовой деятельности			
Корректировки суммы чистых активов	22	67	19 563
Сальдо движения денежных средств в результате/(использованных в) финансовой деятельности		67	19 563
Чистое увеличение/(уменьшение) суммы денежных средств и их эквивалентов	5	(128 525)	190 160
Денежные средства и их эквиваленты — на начало года		271 786	81 626
Денежные средства и их эквиваленты — на конец года	6	143 261	271 786

^a Сопоставимые показатели пересчитаны в соответствии с действующим форматом представления отчетности.

Сопроводительные примечания к настоящим финансовым ведомостям являются составной частью этих ведомостей.

Программа Организации Объединенных Наций по окружающей среде

V. Ведомость сопоставления бюджетных и фактических сумм за год, закончившийся 31 декабря 2020 года^a

(В тыс. долл. США)

	Бюджет, публикуемый в широком доступе			Фактические расходы (рассчитанные на бюджетной основе)	Разница (в процентах) ^b
	Первоначальный бюджет на двух-годовой период	Первоначальный годовой бюджет	Окончательный годовой бюджет		
Руководство и управление	11 200	5 600	5 907	5 162	(13)
Программа работы, включая:					
Изменение климата	22 200	11 100	8 578	8 594	—
Устойчивость к бедствиям и конфликтам	15 600	7 800	5 867	5 277	(10)
Здоровые и продуктивные экосистемы	28 000	14 000	10 956	9 682	(12)
Регулирование природопользования	26 200	13 100	10 644	8 755	(18)
Химические вещества, отходы и качество воздуха	23 400	11 700	8 971	8 257	(8)
Ресурсоэффективность	28 400	14 200	10 898	9 751	(11)
Проведение обзоров состояния окружающей среды	23 000	11 500	8 785	8 545	(3)
Итого, программа работы	178,000	89,000	70 606	64 024	(9)
Резерв Программы Фонда	10 000	5 000	2 000	994	(50)
Вспомогательное обслуживание по программам	12 000	6 000	5 394	4 920	(9)
Итого, Фонд окружающей среды	200 000	100 000	78 000	69 938	(10)
Ассигнования из регулярного бюджета Организации Объединенных Наций ^c	39 604	25 796	24 853	23 228	(7)
Всего	239 604	125 796	102 853	93 166	(9)

^a См. примечание 5.

^b Фактические расходы (рассчитанные на бюджетной основе) за вычетом окончательных сумм, заложенных в бюджет.

^c Ассигнования из регулярного бюджета Организации Объединенных Наций рассчитаны на основании начисленных взносов в соответствии с томом I.

Сопроводительные примечания к настоящим финансовым ведомостям являются составной частью этих ведомостей.

Программа Организации Объединенных Наций по окружающей среде Примечания к финансовым ведомостям за 2020 год

Примечание 1

Представляющая отчетность структура

*Программа Организации Объединенных Наций по окружающей среде
и ее деятельность*

1. Программа Организации Объединенных Наций по окружающей среде (ЮНЕП) была учреждена Генеральной Ассамблеей в качестве независимого органа и отдельной представляющей отчетность структуры Организации Объединенных Наций в резолюции [2997 \(XXVII\)](#) от 15 декабря 1972 года, которая предусматривала создание Совета управляющих ЮНЕП в качестве ее руководящего органа и секретариата, отвечающего за направление и координацию деятельности по вопросам охраны окружающей среды. В июне 2014 года ЮНЕП утвердила универсальный членский состав, а ее руководящим органом стала Ассамблея Организации Объединенных Наций по окружающей среде. ЮНЕП возглавляет Директор-исполнитель. Поддержка деятельности ЮНЕП осуществляется за счет средств Фонда окружающей среды, ассигнований из регулярного бюджета Организации Объединенных Наций, начисленных взносов и добровольных взносов правительств, межправительственных организаций, фондов, частного сектора и других неправительственных источников. ЮНЕП, штаб-квартира которой находится в Найроби, осуществляет свою деятельность, опираясь на свои отделы, региональные отделения, отделения связи и удаленные подразделения, а также расширяющуюся сеть сотрудничающих с ЮНЕП центров передового опыта. ЮНЕП, кроме того, предоставляет возможности для размещения нескольким природоохранным конвенциям, секретариатам и межучрежденческим координационным органам, которые были созданы в областях, связанных с программой работы ЮНЕП.

2. ЮНЕП — это ведущий глобальный орган по вопросам охраны окружающей среды, который определяет глобальную повестку дня и содействует последовательному осуществлению принципов устойчивого развития в рамках системы Организации Объединенных Наций. ЮНЕП является учреждением-исполнителем Глобального экологического фонда и Многостороннего фонда для осуществления Монреальского протокола.

3. Деятельность, за которую отвечает ЮНЕП, предусмотрена в программе 11 («Окружающая среда») двухгодичного плана по программам и приоритетах Организации Объединенных Наций на период 2020–2021 годов. В контексте выполнения своего мандата ЮНЕП содействует обеспечению экологической устойчивости, одновременно способствуя сбалансированному учету экономического, социального и экологического компонентов устойчивого развития. Такой сбалансированный подход также свидетельствует о признании комплексного характера проблем, с которыми сталкиваются страны (например, обеспечение гендерного равенства, безработица, неравенство доходов, социальная изоляция и отсутствие экологических гарантий), и определяет новую парадигму устойчивого развития, в которой экология более не рассматривается обособленно.

Программа Организации Объединенных Наций по окружающей среде

4. Программа Организации Объединенных Наций по окружающей среде является самостоятельной структурой Организации Объединенных Наций, представляющей финансовую отчетность, в том числе о Фонде окружающей среды, ассигнованиях, выделяемых ЮНЕП из регулярного бюджета Организации Объединенных Наций, целевых фондах в поддержку программы работы ЮНЕП,

целевых фондах в поддержку многосторонних природоохранных соглашений ЮНЕП и Многостороннем фонде для осуществления Монреальского протокола, соответствующих расходах на вспомогательное обслуживание программ применительно к программе работы ЮНЕП и о многосторонних природоохранных агентствах и Многостороннем фонде.

Примечание 2

Основа для составления и разрешение на опубликование

Основа для составления

5. Согласно Финансовым положениям и правилам Организации Объединенных Наций финансовые ведомости составлены с применением метода начисления в соответствии с Международными стандартами учета в государственном секторе (МСУГС). Настоящие финансовые ведомости составлены на основе посылки о непрерывности деятельности, и при их подготовке и представлении последовательно применялись положения учетной политики, изложенные в примечании 3. В соответствии с требованиями МСУГС настоящая финансовая отчетность, которая точно отражает суммы активов, обязательств, поступлений и расходов ЮНЕП и движение денежных средств за отчетный финансовый год, состоит из следующих документов:

- а) ведомость I: ведомость финансового положения;
- б) ведомость II: ведомость финансовых результатов;
- в) ведомость III: ведомость изменений в чистых активах;
- д) ведомость IV: ведомость движения денежных средств (составленная с использованием косвенного метода);
- е) ведомость V: ведомость сопоставления предусмотренных в бюджете и фактических сумм;
- ф) примечания к финансовым ведомостям, включающие краткое изложение основных принципов учетной политики и другие пояснительные примечания;
- г) сопоставительная информация для всех сумм, указанных в финансовых ведомостях, обозначенных в пунктах а)–д) выше, и — в соответствующих случаях — сравнения описательной и пояснительной информации, представленной в примечаниях к этим финансовым ведомостям.

6. Это — седьмой комплект финансовых ведомостей, составленных в соответствии с МСУГС, и при его подготовке применялись определенные переходные положения, указанные ниже.

7. Настоящие финансовые ведомости подготовлены для 12-месячного периода с 1 января по 31 декабря.

Непрерывность деятельности

8. Предположение о непрерывности деятельности основано на том, что Генеральная Ассамблея утвердила ассигнования из регулярного бюджета на 2021 финансовый год, в последние несколько лет наблюдалась последовательная динамика поступлений по линии начисленных и добровольных взносов и Ассамблея не принимала решений о прекращении деятельности Организации Объединенных Наций.

Разрешение на опубликование

9. Настоящие финансовые ведомости удостоверены главным финансовым сотрудником Отделения Организации Объединенных Наций в Найроби и утверждены Исполнительным директором ЮНЕП. В соответствии с Финансовыми положениями и правилами Организации Объединенных Наций эти финансовые ведомости, составленные по состоянию на 31 декабря 2020 года, следует препроводить Комиссии ревизоров до 31 марта 2021 года. В соответствии с положением 7.12 Финансовых положений доклады Комиссии ревизоров вместе с проверенными финансовыми ведомостями должны быть препровождены Генеральной Ассамблее через Консультативный комитет по административным и бюджетным вопросам.

Основа для оценки

10. Настоящие финансовые ведомости составлены на основе учета активов по первоначальной стоимости, за исключением финансовых активов, учтенных по справедливой стоимости через профицит или дефицит.

Операционная валюта и денежная единица отчетности

11. Операционной валютой и денежной единицей отчетности организации является доллар США. Суммы в настоящих финансовых ведомостях указаны в тысячах долларов США, если не указано иное.

12. При совершении расчетов в валютах, отличных от операционной (иностранных валютах), соответствующие суммы пересчитываются в доллары США по операционному обменному курсу Организации Объединенных Наций (ООКООН), действующему на дату операции. ООКООН приблизительно соответствует курсу по кассовым сделкам, действующему на дату операции. Пересчет денежных активов и обязательств, деноминированных в иностранных валютах, производится по ООКООН, действующему на конец года. Стоимость неденежных активов, деноминированных в иностранной валюте и оцениваемых по справедливой стоимости, пересчитывается по ООКООН, действующему на дату определения справедливой стоимости. Неденежные активы, оцениваемые по первоначальной стоимости в иностранной валюте, в конце года не пересчитываются.

13. Курсовые прибыли и убытки, получаемые в результате проведения операций с иностранной валютой и пересчета денежных активов и обязательств, деноминированных в иностранной валюте, по обменным курсам на конец года, учитываются в ведомости финансовых результатов на чистой основе.

Принцип существенности и использование суждений и расчетных оценок

14. Принцип существенности занимает центральное место в практике составления и представления финансовой отчетности организации, и в ее основных положениях о существенности предусматривается систематический метод, которым следует руководствоваться при принятии связанных с бухгалтерским учетом решений, касающихся формы представления данных, раскрытия информации, агрегирования и взаимозачета сумм, а также в отношении выбора между ретроспективным и перспективным применением изменений в положениях учетной политики. В целом тот или иной элемент считается существенным, если его пропуск или агрегирование влияют на то, какие заключения или решения будут вынесены пользователями финансовых ведомостей.

15. При подготовке финансовых ведомостей в соответствии с МСУГС необходимо использовать расчетные оценки, суждения и допущения при выборе и применении положений учетной политики и при учете определенных активов, обязательств, поступлений и расходов.
16. Бухгалтерские оценки и лежащие в их основе допущения пересматриваются на регулярной основе, а поправки к оценкам учитываются в год, в котором производится пересмотр оценок, и во все будущие годы, к которым относятся такие пересмотренные оценки.
17. К значимым оценкам и допущениям, которые могут привести к существенным корректировкам в будущие годы, относятся: актуарная оценка выплат сотрудникам; определение срока полезного использования и метода учета износа/амортизации основных средств/нематериальных активов; обесценение активов; классификация финансовых инструментов; оценка товарно-материальных запасов; ставки инфляции и дисконтирования, используемые при расчете текущей стоимости резервов и классификация условных активов/обязательств.

Предстоящие нововведения в области финансового учета

18. Продолжается работа по отслеживанию хода введения и влияния на составление финансовых ведомостей организации следующих предстоящих значимых нововведений Совета по МСУГС в области бухгалтерского учета.
19. Активы культурного наследия: цель проекта заключается в разработке требований в отношении учета активов культурного наследия.
20. Расходы по безвозмездным операциям: цель проекта заключается в разработке стандарта (или стандартов), содержащего (содержащих) требования к учету и оценке, подлежащие соблюдению передающими сторонами безвозмездных операций, за исключением операций по предоставлению социальных выплат.
21. Поступления: в задачи проекта входит разработка новых нормативных требований и методических указаний в отношении поступлений в целях изменения или замены действующих положений стандарта 9 МСУГС «Поступления от возмездных операций», стандарта 11 МСУГС «Договоры о строительстве» и стандарта 23 МСУГС «Поступления от безвозмездных операций (налоги и трансферты)».
22. Аренда: целью проекта является разработка пересмотренных требований к учету аренды, охватывающих как арендаторов, так и арендодателей, с целью сохранить соответствие основополагающему Международному стандарту финансовой отчетности. Результатом осуществления этого проекта станет новый стандарт МСУГС, который заменит стандарт 13 МСУГС «Аренда». Разработка нового стандарта МСУГС продолжается, и Совету по МСУГС еще предстоит определить дату его опубликования.
23. Оценка государственного сектора: цели данного проекта включают: а) выпуск измененных стандартов МСУГС, содержащих пересмотренные требования в отношении оценки, проводимой при первоначальном учете, последующей оценки и раскрытия информации в связи с оценкой; б) разработку более подробных указаний в отношении применения стоимости замещения и стоимости осуществления и оценки обстоятельств, в которых будут использоваться эти основы для оценки; и с) решение вопроса о транзакционных издержках, в том числе конкретного вопроса о том, капитализировать ли затраты по займам или учитывать их как расходы.

24. Инфраструктурные активы: цель этого проекта состоит в изучении и выявлении проблем, с которыми составители отчетности сталкиваются при применении стандарта 17 МСУГС «Основные средства» к учету инфраструктурных активов, с целью разработать дополнительные руководящие указания в этом отношении.

Недавно принятые и будущие требования в соответствии с Международными стандартами учета в государственном секторе

25. Совет по МСУГС опубликовал следующие стандарты: стандарт 41 МСУГС «Финансовые инструменты» (опубликован в августе 2018 года и вступает в силу с 1 января 2023 года) и стандарт 42 МСУГС «Социальные выплаты» (опубликован в январе 2019 года и вступает в силу 1 января 2023 года. По оценкам, вышеуказанные стандарты окажут следующее влияние на составление финансовых ведомостей организации и соответствующий сопоставительный период:

Стандарт	Предполагаемое влияние в год перехода на стандарт
Стандарт 41 МСУГС	Стандарт 41 МСУГС «Финансовые инструменты» позволит существенно повысить актуальность информации с точки зрения определения финансовых активов и финансовых обязательств. Он заменит стандарт 29 МСУГС «Финансовые инструменты: принятие к учету и оценка» и усовершенствует применение стандарта благодаря введению: а) упрощенных требований к классификации и оценке финансовых активов; б) прогнозной модели обесценивания; в) гибкой модели учета операций хеджирования. Стандарт 41 МСУГС «Финансовые инструменты» вступит в силу позже первоначально установленного срока, с 1 января 2023 года, из-за последствий пандемии COVID-19 и обусловленных ею сложностей и проблем. Его влияние на составление финансовых ведомостей будет оценено до этой даты, и организация будет готова применять этот стандарт к моменту его вступления в силу.
Стандарт 42 МСУГС	Стандарт 42 МСУГС «Социальные выплаты» содержит методические указания по учету расходов на социальные выплаты. В нем социальные выплаты определены как денежные переводы, производимые конкретным физическим лицам и/или домохозяйствам для снижения влияния социальных рисков. Конкретными примерами являются государственные пенсии, пособия по нетрудоспособности, материальная помощь малоимущим и пособия по безработице. В соответствии с этим новым стандартом структура должна принимать к учету расходы и обязательства по каждой следующей социальной выплате.

Стандарт	Предполагаемое влияние в год перехода на стандарт
	Стандарт 42 МСУГС «Социальные выплаты» вступит в силу позже первоначально установленного срока, с 1 января 2023 года, из-за последствий пандемии COVID-19 и обусловленных ею сложностей и проблем. В настоящее время такие социальные выплаты организацией не производятся.

Примечание 3 Основные принципы учетной политики

Классификация финансовых активов

26. Категория финансовых активов определяется в первую очередь по цели их приобретения. Организация относит финансовые активы при их первоначальном принятии к учету к одной из нижеследующих категорий и пересматривает их классификацию по состоянию на каждую отчетную дату.

Классификация	Финансовые активы
Активы, оцениваемые по справедливой стоимости через профицит или дефицит	Средства, вложенные в денежные пулы
Займы и дебиторская задолженность	Денежные средства и их эквиваленты и дебиторская задолженность

27. Первоначально все финансовые активы оцениваются по справедливой стоимости. Датой первоначального принятия организацией к учету финансовых активов, относимых к категории займов и дебиторской задолженности, является дата их возникновения. Для всех прочих финансовых активов датой первоначального принятия к учету является момент совершения операции, под которым понимается дата, когда организация связывает себя договорными обязательствами, касающимися финансового инструмента.

28. Финансовые активы со сроком действия свыше 12 месяцев с отчетной даты относятся к категории долгосрочных активов в финансовых ведомостях. Стоимость активов, деноминированных в иностранной валюте, пересчитывается в долларах США по ООКООН, действующему на отчетную дату, а чистые прибыли или убытки учитываются в профиците или дефиците в ведомости финансовых результатов.

29. Под финансовыми активами, оцениваемыми по справедливой стоимости через профицит или дефицит, понимаются те активы, которые либо признаются таковыми при первоначальном учете, либо относятся к категории активов, имеющих в наличии для продажи, либо приобретаются главным образом для продажи в краткосрочной перспективе. Эти активы оцениваются по справедливой стоимости на каждую отчетную дату, и любой прирост или снижение справедливой стоимости отражается в ведомости финансовых результатов за период, в котором они возникают.

30. Займы и дебиторская задолженность — это производные финансовые активы с фиксированными или определяемыми платежами, которые не котируются на активном рынке. Первоначально они принимаются к учету по справедливой стоимости с добавлением к ней величины затрат по сделке, а впоследствии — по амортизированной стоимости, рассчитываемой с применением

метода действующей процентной ставки. Процентный доход учитывается на пропорционально-временной основе с применением метода действующей процентной ставки по соответствующему финансовому активу.

31. На каждую отчетную дату производится оценка финансовых активов, чтобы определить, имеются ли объективные признаки их обесценения. Признаки обесценения включают случаи неплатежа или неисполнения обязательств контрагента или необратимое снижение стоимости актива. Убытки от обесценения учитываются в ведомости финансовых результатов за год, в котором они образуются.

32. Финансовые активы снимаются с учета по истечении срока действия или при передаче другой стороне прав на получение денежных поступлений от этих активов, а также при передаче организацией практически всех рисков и выгод, связанных с такими финансовыми активами.

33. Финансовые активы и обязательства подлежат взаимозачету, а чистая сумма отражается в ведомости финансового положения, когда есть юридически закрепленное право осуществить взаимозачет принятых к учету сумм и намерение произвести расчеты на нетто-основе либо реализовать актив и исполнить обязательство одновременно.

Финансовые активы: вложение средств в денежные пулы

34. Казначейство Организации Объединенных Наций инвестирует объединяемые средства структурных подразделений Секретариата Организации Объединенных Наций и других участвующих структур, включая ЮНЕП. Из таких объединяемых средств сформированы два денежных пула, находящихся под управлением самой организации. Участие в денежном пуле предполагает несение риска, связанного с инвестициями, совместно с другими участниками и распределение дохода от инвестиций между всеми участниками пула. С учетом того, что средства объединяются и инвестируются в рамках пула, доля каждого участника в общем риске, связанном с портфелем инвестиций, определяется суммой вложенных им денежных средств.

35. Средства, вложенные организацией в денежные пулы, включаются в ведомости финансового положения в состав денежных средств и их эквивалентов, краткосрочных инвестиций и долгосрочных инвестиций в зависимости от сроков вложения средств.

Финансовые активы: денежные средства и их эквиваленты

36. Денежные средства и их эквиваленты включают денежные средства на счетах в банках, кассовую наличность и краткосрочные высоколиквидные инвестиции со сроком погашения не более трех месяцев с даты приобретения.

Финансовые активы: дебиторская задолженность по безвозмездным операциям — взносы к получению

37. Под взносами к получению понимаются начисленные и добровольные взносы, подлежащие уплате организации государствами-членами, государствами, не являющимися ее членами, и другими донорами на основании имеющих юридическую силу соглашений. Эти суммы к получению по безвозмездным операциям указываются по номинальной стоимости (за исключением сумм добровольных взносов к получению, срок уплаты которых наступит по истечении периода, превышающего 12 месяцев) за вычетом суммы задолженности, считающейся безнадежной, т.е. резерва на покрытие сомнительной дебиторской задолженности. Если суммы не относящихся к текущему периоду добровольных

взносов к получению считаются существенными, они отражаются в отчетности по дисконтированной стоимости, рассчитываемой по методу действующей процентной ставки.

38. При создании резервов под добровольные взносы к получению и прочую дебиторскую задолженность, помимо учета результатов отдельного определения и анализа той или иной дебиторской задолженности, должны соблюдаться общие положения о создании резервов. Общими положениями предусматривается создание резерва в размере 25 процентов под дебиторскую задолженность, погашение которой просрочено более чем на 12 месяцев, 60 процентов под дебиторскую задолженность, погашение которой просрочено более чем на 24 месяца, и 100 процентов под дебиторскую задолженность, погашение которой просрочено более чем на 36 месяцев.

39. В отношении начисленных взносов к получению резерв рассчитывается по ставке 25 процентов для дебиторской задолженности, погашение которой просрочено более чем на 12 месяцев, 60 процентов для дебиторской задолженности, погашение которой просрочено более чем на 24 месяца, и 100 процентов для дебиторской задолженности, погашение которой просрочено более чем на 36 месяцев.

40. Сначала выявляется непогашенная дебиторская задолженность, под которую необходимо создавать отдельный резерв, а затем на основе анализа по срокам давности определяется общая сумма резерва.

41. Решения о списании задолженности принимаются в зависимости от ситуации руководящим органом соответствующей организации, конвенции или Многостороннего фонда либо Контролером.

Финансовые активы: дебиторская задолженность по возмездным операциям — прочая дебиторская задолженность

42. К прочей дебиторской задолженности относятся главным образом суммы к получению за товары и услуги, предоставленные другим структурам, суммы к получению по договорам операционной аренды и суммы к получению от персонала. В эту категорию включаются также средства к получению от других отчитывающихся структур Организации Объединенных Наций. Существенные остаточные суммы прочей дебиторской задолженности анализируются отдельно, и размер резерва на покрытие сомнительной задолженности определяется согласно общим положениям о создании резерва, применяемым в отношении добровольных взносов к получению, исходя из возможности взыскания задолженности и сроков ее уплаты.

Финансовые активы: векселя к получению

43. Векселя к получению — это простые векселя, выдаваемые государствами-членами для поддержки Многостороннего фонда.

Прочие активы

44. К прочим активам относятся авансовые выплаты в счет субсидий на образование и суммы предварительной оплаты, включая авансовые платежи на Счет расчетов за услуги Программы развития Организации Объединенных Наций (ПРООН), которые проводятся по счету активов до момента поставки товаров или оказания услуг другой стороной, после чего они отражаются в учете как расходы.

Инвестиции, учитываемые по методу долевого участия

45. На основе метода долевого участия сначала учитывается доля участия в совместно контролируемой структуре по себестоимости, которая затем корректируется с учетом изменения доли организации в чистых активах после приобретения. Доля организации в профиците или дефиците структуры, являющейся объектом инвестиций, отражается в ведомости финансовых результатов. Доля участия учитывается по счету долгосрочных активов, кроме тех случаев, когда она составляет чистое обязательство и учитывается по счету долгосрочных обязательств. Кроме того, организация имеет договоренности о совместно финансируемой деятельности, доля участия в которой определяется по методу долевого участия.

Авансовые переводы средств

46. Под авансовыми переводами средств в основном понимаются переводы денежных средств учреждениям-исполнителям/партнерам-исполнителям в качестве аванса в целях выполнения ими договоренностей о предоставлении товаров или услуг. Авансируемые средства сначала учитываются как активы, а затем считаются расходами, когда происходит поставка товаров или оказание услуг учреждениями-исполнителями/партнерами-исполнителями, что в надлежащих случаях подтверждается получением удостоверенных отчетов о расходах. В некоторых случаях, если партнер не представляет необходимые финансовые отчеты, руководители программ принимают квалифицированное решение по поводу того, следует ли производить соответствующие начисления. Остатки средств, подлежащие возмещению, включаются в прочую дебиторскую задолженность, для которой в случае необходимости выделяется резерв на покрытие сомнительной дебиторской задолженности.

Запасы

47. Остатки запасов, если таковые имеются, учитываются в составе текущих активов и относятся к следующим категориям:

<i>Категории</i>	<i>Подкатегории</i>
Предназначенные для продажи или для передачи внешним сторонам	Книги и издания, марки
Сырье и незавершенные работы, связанные с единицами запасов, предназначенных для продажи или для передачи внешним сторонам	Строительные материалы/принадлежности, незавершенные работы
Стратегические резервы	Топливные резервы и резервы бутилированной воды и пайков
Расходные материалы и предметы снабжения	Существенные запасы расходных материалов и предметов снабжения, включая запасные части и медикаменты

48. Себестоимость запасов на складах определяется по средней цене. Себестоимость запасов включает в себя стоимость покупки плюс другие затраты по доставке единиц запасов к месту назначения и приведению их в пригодное для использования состояние. Вместо сумм фактически понесенных сопутствующих расходов используются суммы, рассчитываемые как доля стоимости покупки на основе стандартных ставок в размере 12 процентов. Себестоимость

запасов, приобретаемых в ходе безвозмездных операций, т. е. передаваемых в дар, оценивается по справедливой стоимости на дату их приобретения. Запасы, предназначенные для продажи, оцениваются по наименьшей из двух величин: себестоимости и чистой стоимости реализации. Запасы, предназначенные для передачи на безвозмездной основе или по номинальной цене или для использования в процессе производства товаров или предоставления услуг, оцениваются по наименьшей из двух величин: себестоимости и текущей стоимости замещения.

49. При продаже или обмене товарно-материальных запасов, их распределении за пределами организации или их использовании организацией их балансовая стоимость проводится по счету расходов. Под чистой стоимостью реализации понимается чистая сумма, которую ожидается получить от продажи запасов при обычном ходе ведения дел. Под текущей стоимостью замещения понимается ожидаемая сумма затрат, которые будут понесены при приобретении актива.

50. Запасы расходных материалов и предметов снабжения для внутреннего потребления учитываются в составе активов в ведомости финансового положения только в том случае, если они являются существенными. Оценка таких запасов производится с использованием периодически определяемой средневзвешенной стоимости или метода скользящей средней на основе данных учета, которые занесены в такие системы управления запасами, как «Галилео» и «Умоджа», и для подтверждения правильности которых используются пороговые величины, циклические проверки наличия запасов и усовершенствованные механизмы внутреннего контроля. Оценки стоимости запасов подлежат пересмотру для учета ее снижения, при проведении которого принимаются во внимание разница между величиной стоимости, оцененной по скользящей средней цене, и текущей восстановительной стоимостью, а также предметы долгосрочного хранения и устаревшие единицы запасов.

51. Запасы подлежат физической проверке на основе стоимости и риска, оцениваемых руководством. Оцененные величины стоимости представляют собой чистые суммы, полученные в результате понижения себестоимости до величины текущей восстановительной стоимости или чистой стоимости реализации, которые учитываются в ведомости финансовых результатов.

Активы культурного наследия

52. Активы культурного наследия в финансовых ведомостях не учитываются, однако информация о существенных активах такого рода приводится в примечаниях к финансовым ведомостям.

Основные средства

53. По своему характеру, функциям, срокам полезного использования и методикам стоимостной оценки основные средства подразделяются на различные группы, такие как автотранспортные средства; аппаратура связи и информационно-техническое оборудование; машины и оборудование; мебель и недвижимый инвентарь; недвижимые активы (земельные участки, здания, улучшение арендованного имущества, инфраструктурные активы и незавершенное строительство). При учете основных средств применяется следующий порядок:

а) начисление амортизации на основные средства производится в том случае, если их стоимость превышает пороговую величину, которая составляет 5000 долл. США или 100 000 долл. США для улучшения арендованного имущества или самостоятельно созданных активов, либо равна этой величине;

б) все основные средства, кроме недвижимых активов, оцениваются по первоначальной стоимости за вычетом накопленной амортизации и накопленных убытков от обесценения. Первоначальная стоимость включает цену покупки, любые прямые затраты на доставку актива к месту назначения и приведение его в состояние, пригодное для использования, и первоначальную оценочную стоимость демонтажа и рекультивации участка. Вместо сумм фактически понесенных сопутствующих расходов используются суммы, рассчитываемые как доля стоимости покупки на основе стандартных ставок в размере 2 процентов;

с) здания и инфраструктурные недвижимые активы — ввиду отсутствия информации об их первоначальной стоимости — при переходе на МСУГС первоначально были приняты к учету по справедливой стоимости с использованием методики оценки остаточной восстановительной стоимости. В соответствии с этой методикой производится расчет удельной стоимости, например стоимости 1 кв. м, для чего осуществляется сбор данных о стоимости строительства, используются внутренние данные о затратах (при наличии таковых) или же привлекаются внешние оценщики стоимости по каждой категории недвижимых активов, и полученная таким образом удельная стоимость умножается на общую внешнюю площадь объекта для определения валовой восстановительной стоимости. Для определения остаточной восстановительной стоимости активов из их валовой восстановительной стоимости производится вычет на амортизацию в целях учета физического, функционального и экономического износа этих активов;

д) для основных средств, приобретаемых бесплатно или за номинальную плату, включая переданные в дар активы, за справедливую стоимость на дату приобретения принимается стоимость приобретения эквивалентных активов.

54. Амортизация стоимости основных средств производится на протяжении срока их полезного использования до их остаточной стоимости с применением линейного метода, за исключением стоимости земли и объектов незавершенного строительства, которая не подлежит амортизации. Поскольку разные компоненты того или иного здания имеют различные сроки полезного использования и графики их технического обслуживания, обновления или замены неодинаковы, амортизация значительных компонентов находящихся во владении зданий производится с применением компонентного подхода. Начисление амортизации начинается с месяца, в котором актив поступает в распоряжение организации в соответствии с международными коммерческими терминами, а в месяц списания или выбытия этих средств амортизация не начисляется. С учетом ожидаемого режима использования основных средств остаточная стоимость приравнивается к нулю, если только не существует вероятность того, что остаточная стоимость будет значительной. Ниже приведены расчетные сроки полезного использования основных средств.

Расчетные сроки полезного использования основных средств в разбивке по классам

<i>Класс</i>	<i>Подкласс</i>	<i>Расчетный срок полезного использования</i>
Аппаратура связи и информационно-техническое оборудование	Информационно-техническое оборудование	4 года
	Аппаратура связи и аудиовизуальная аппаратура	7 лет
Автотранспортные средства	Легкие автотранспортные средства	6 лет
	Тяжелые колесные и вспомогательные инженерно-технические средства	12 лет
	Автотранспортные средства специального назначения, прицепы, приставки и приспособления	6–12 лет
	Морские суда	10 лет
Машины и оборудование	Легкая инженерная и строительная техника	5 лет
	Медицинская техника	5 лет
	Оборудование для обеспечения охраны и безопасности	5 лет
	Средства обнаружения мин и разминирования	5 лет
	Оснащение жилых помещений и холодильное оборудование	6 лет
	Водоочистное оборудование и оборудование для распределения топлива	7 лет
	Транспортное оборудование	7 лет
	Тяжелая инженерная техника и строительное оборудование	12 лет
	Издательско-полиграфическое оборудование	20 лет
Мебель и недвижимый инвентарь	Библиотечные справочные материалы	3 года
	Канторское оборудование	4 года
	Недвижимый инвентарь и встроенные элементы оборудования	7 лет
	Мебель	10 лет
Здания	Временные и контейнерные здания	7 лет
	Стационарные здания, в зависимости от типа	25, 40 или 50 лет
	Крупные внешние элементы, крыша, внутренние элементы и служебные и коммунальные системы, в отношении которых применяется компонентный подход	20–50 лет
	Здания, занимаемые на условиях финансовой аренды или на основании предоставленных прав безвозмездного пользования	Меньший из двух сроков: срока аренды/безвозмездного пользования и продолжительности жизненного цикла здания

<i>Класс</i>	<i>Подкласс</i>	<i>Расчетный срок полезного использования</i>
Инфраструктурные активы	Объекты инфраструктуры связи, энергетики и транспорта, защитной и коммунальной инфраструктуры, инфраструктуры для отдыха, благоустройство территории	До 50 лет
Улучшения арендованного имущества	Замена недвижимого инвентаря и встроенных элементов оборудования и производство мелких строительных работ	Меньший из двух сроков: срока аренды и срока в 5 лет

55. В исключительных случаях учитываемые сроки полезного использования для некоторых активов могут отличаться от сроков полезного использования активов соответствующего подкласса, предусмотренных выше (хотя такой срок будет оставаться в пределах диапазона, установленного для данного класса активов), поскольку при определении сальдо на начало 2014 года в соответствии с МСУГС был проведен тщательный анализ в целях определения остаточного срока экономически полезного использования для этих активов и результат был внесен в основную запись по каждому соответствующему активу.

56. Если стоимость полностью амортизированных активов, которые все еще находятся в эксплуатации, существенна, то в финансовой отчетности производятся корректировки накопленного износа и стоимости основных средств с учетом остаточной стоимости амортизируемых активов, составляющей 10 процентов их первоначальной стоимости, на основе результатов анализа классов и сроков полезного использования полностью амортизированных активов.

57. Организация выбрала модель первоначальной стоимости для оценки основных средств после принятия их к учету, а не модель переоценки. Расходы, понесенные после первоначального приобретения основных средств, капитализируются только в том случае, если организация выступает вероятным получателем будущих экономических выгод, связанных с данным активом, или возможности его эксплуатации и последующие расходы превышают пороговую величину, установленную для принятия данных активов к учету. Затраты на ремонт и техническое обслуживание учитываются в составе расходов в ведомости финансовых результатов за год, в котором они понесены.

58. Прибыль или убыток от выбытия или передачи основных средств образуется, когда сумма средств, полученных в результате выбытия или передачи, отличается от балансовой стоимости основных средств. Эти прибыли или убытки учитываются в ведомости финансовых результатов в составе прочих поступлений или прочих расходов.

59. Оценка на предмет обесценения производится при проведении ежегодных проверок физического наличия активов и тогда, когда произошедшие события или изменение условий указывают на то, что балансовая стоимость актива превышает его возмещаемую стоимость. Проверка на предмет обесценения земли, зданий и инфраструктурных активов, чистая балансовая стоимость которых на конец года превышает 100 000 долл. США за объект, производится на каждую отчетную дату. Эквивалентная пороговая величина для других категорий основных средств (исключая незавершенное строительство и улучшения арендованного имущества) составляет 25 000 долл. США.

Нематериальные активы

60. Нематериальные активы оцениваются по себестоимости за вычетом накопленной амортизации и накопленных убытков от обесценения. За стоимость

приобретения нематериальных активов, получаемых в порядке безвозмездной передачи или за номинальную плату, включая переданные в дар активы, принимается справедливая цена на дату приобретения. Пороговая величина для принятия к учету нематериальных активов собственной разработки составляет 100 000 долл. США, а для принятия к учету нематериальных активов, приобретенных на стороне, — 20 000 долл. США на единицу активов.

61. Стоимость приобретаемых лицензий на программное обеспечение капитализируется с учетом затрат на приобретение и подготовку к использованию конкретного программного продукта. Непосредственные затраты на разработку программного обеспечения, предназначенного для использования организацией, принимаются к учету в качестве нематериальных активов. Прямые расходы включают в себя расходы по персоналу, привлекаемому для разработки программного обеспечения, расходы на услуги консультантов и прочие соответствующие накладные расходы.

62. Начисление амортизации на нематериальные активы с ограниченным сроком полезного использования производится по линейному методу, исходя из ожидаемого срока их полезного использования, начиная с месяца, в котором приобретены эти нематериальные активы или когда они становятся пригодными для использования.

63. Ниже приведены ожидаемые сроки полезного использования основных классов нематериальных активов.

Расчетные сроки полезного использования основных классов нематериальных активов

<i>Класс</i>	<i>Диапазон сроков полезного использования</i>
Приобретаемое программное обеспечение	От 3 до 10 лет
Программное обеспечение собственной разработки	От 3 до 10 лет
Лицензии и права	2–6 лет (срок действия лицензии/права)
Авторские права	От 3 до 10 лет
Активы на стадии разработки	Амортизация не начисляется

64. Ежегодные проверки на предмет обесценения нематериальных активов производятся в отношении активов, находящихся на стадии создания или имеющих неограниченный срок полезного использования. Проверка на предмет обесценения других нематериальных активов производится только при выявлении признаков обесценения.

Финансовые обязательства: классификация

65. Финансовые обязательства классифицируются как «прочие финансовые обязательства». К ним относятся кредиторская задолженность, средства к перечислению, неизрасходованные средства, удерживаемые для выплаты возмещения в будущем, и прочие обязательства, такие как остатки средств по межфондовым операциям к выплате. Финансовые обязательства, относимые к категории прочих финансовых обязательств, первоначально учитываются по справедливой стоимости, а затем оцениваются по амортизированной стоимости. Финансовые обязательства со сроком погашения менее 12 месяцев учитываются по

номинальной стоимости. Организация пересматривает классификацию финансовых обязательств на каждую отчетную дату и списывает финансовые обязательства, когда взятые ею договорные обязательства выполнены, отменены или истекли или ее освободили от их выполнения.

Финансовые обязательства: кредиторская задолженность и начисленные обязательства

66. Кредиторская задолженность и начисленные обязательства образуются в результате приобретения товаров и услуг, когда эти товары или услуги были получены, но платежи за них не были произведены на отчетную дату. Кредиторская задолженность учитывается и впоследствии оценивается по номинальной стоимости, поскольку, как правило, срок ее погашения наступает в течение 12 месяцев. К средствам к перечислению в рамках этой категории относятся платежи, причитающиеся структурам-исполнителям/учреждениям и исполнителям-партнерам, и остатки средств, подлежащие возврату донорам.

Средства, полученные авансом, и отсроченные поступления, обязательства по условным договорам и прочие обязательства

67. К средствам, полученным авансом, и отсроченным поступлениям относятся заранее уплаченные взносы или поступившие авансовые платежи, поступившие начисленные или добровольные взносы, относящиеся к будущим периодам, и прочие отсроченные поступления. Средства, полученные авансом, и отсроченные поступления учитываются в составе поступлений на начало соответствующего финансового года или на основании правил организации, регулирующих учет поступлений. Обязательства по условным договорам представляют собой обязательства по соглашениям об условном финансировании. Прочие обязательства включают другие различные статьи.

Аренда: организация в качестве арендатора

68. Аренда основных средств, при которой организация в существенной степени несет все риски и получает все выгоды, связанные с владением объектом основных средств, классифицируется как финансовая аренда. Объекты финансовой аренды принимаются к учету в качестве активов в начале срока аренды, исходя из наименьшей из двух величин: справедливой стоимости арендуемого объекта и приведенной стоимости будущих минимальных арендных платежей. Обязательство по договору аренды, за вычетом комиссионных сборов, отражается в составе обязательств в ведомости финансового положения. Амортизация активов, приобретаемых на основании договоров финансовой аренды, производится в соответствии с учетной политикой в отношении основных средств. Доля арендных платежей, относимая на счет процентов, учитывается в составе расходов в ведомости финансовых результатов на протяжении срока аренды на основе применения метода действующей процентной ставки.

69. Аренда, при которой организация не несет существенную часть всех рисков и не получает существенную часть всех выгод, связанных с владением активом, классифицируется как операционная аренда. Платежи, производимые по договорам операционной аренды, учитываются в ведомости финансовых результатов в составе расходов линейным способом в течение всего срока аренды.

Аренда: организация в качестве арендодателя

70. Часто организация предоставляет активы в аренду по договорам операционной аренды. Переданные в аренду активы учитываются в составе основных

средств, а доход от аренды учитывается в ведомости финансовых результатов линейным способом в течение всего срока аренды.

Получение прав безвозмездного пользования

71. Земля, здания, инфраструктурные активы, машины и оборудование нередко предоставляются организации — главным образом правительствами принимающих стран — бесплатно или за номинальную плату по соглашениям о предоставлении прав безвозмездного пользования. Если оценка таких соглашений показывает, что контроль над активами, являющимися предметом соглашения, переходит к организации, то получение права безвозмездного пользования учитывается как финансовая аренда, если нет — то как операционная аренда.

72. В тех случаях, когда получение прав безвозмездного пользования классифицируется как операционная аренда, по финансовым ведомостям проводятся сумма расходов и соответствующая ей сумма поступлений, равные годовой арендной плате за аналогичную собственность. В тех случаях, когда получение прав безвозмездного пользования классифицируется как финансовая аренда (главным образом при сроке аренды более 35 лет для помещений), имущество учитывается в составе активов по справедливой стоимости и по нему начисляется амортизация исходя из более короткого из двух сроков: срока полезного использования имущества и срока аренды. Кроме того, к учету принимается обязательство на ту же сумму, которая поэтапно учитывается в составе поступлений на протяжении срока аренды. В тех случаях, когда земельные участки не переходят под исключительный контроль организации и/или право собственности на такие участки передается с ограничениями, получение прав безвозмездного пользования земельными участками классифицируется как операционная аренда.

73. В тех случаях, когда право собственности на землю передается организации без каких-либо ограничений, такие земельные участки относятся к категории переданных в дар основных средств и принимаются к учету по справедливой стоимости на дату приобретения.

74. Пороговой величиной для принятия к учету соответствующих поступлений и расходов является годовая сумма арендной платы, равная 20 000 долл. США — для безвозмездно предоставляемых прав пользования помещениями и 5000 долл. США — для машин и оборудования.

Выплаты работникам

75. Под работниками понимаются сотрудники по смыслу статьи 97 Устава Организации Объединенных Наций, условия найма которых в организации и ее контрактные отношения с ними определяются в письме о назначении согласно правилам, устанавливаемым Генеральной Ассамблеей на основании пункта 1 статьи 101 Устава. Выплаты работникам подразделяются на краткосрочные выплаты, долгосрочные выплаты, выплаты по окончании службы и выплаты при увольнении.

Краткосрочные выплаты работникам

76. Краткосрочные выплаты работникам представляют собой выплаты (за исключением выплат при увольнении), подлежащие уплате в течение 12 месяцев после окончания года, в котором работники предоставляют соответствующие услуги. Краткосрочные выплаты работникам включают выплаты при назначении (субсидии при назначении), регулярные ежедневные/еженедельные/ежемесячные выплаты (заработная плата, оклады и надбавки), содержание, сохраняемое

на период отсутствия на работе (оплачиваемый отпуск по болезни, отпуск по беременности и родам/отпуск для отца по уходу за детьми), и другие краткосрочные выплаты (субсидия в случае смерти, субсидия на образование, возмещение налогов и выплаты в связи с отпуском на родину), предоставляемые работникам на основе их служебной деятельности. Все такие выплаты, начисленные, но не выплаченные, учитываются в составе текущих обязательств в ведомости финансового положения.

Выплаты по окончании службы

77. Выплаты по окончании службы включают оплату плана медицинского страхования после выхода на пенсию и выплаты в связи с репатриацией при окончании службы, которые учитываются в качестве выплат по планам с установленным размером выплат, наряду с пенсионными выплатами через Объединенный пенсионный фонд персонала Организации Объединенных Наций.

Планы с установленным размером пособия

78. Следующие выплаты отражаются в учете как выплаты по планам с установленным размером пособия: медицинское страхование после выхода на пенсию, выплаты в связи с репатриацией (выплаты по окончании службы) и денежная компенсация за накопленный ежегодный отпуск, которая выплачивается после увольнения из организации (прочие долгосрочные выплаты). К планам с установленным размером пособий относятся те планы, в соответствии с которыми организация обязана производить оговоренные выплаты, в результате чего она несет актуарные риски. Обязательства по планам с установленным размером пособия оцениваются по приведенной стоимости обязательств по выплате пособий установленного размера. Изменения в объеме обязательств по планам с установленным размером пособия, исключая актуарные прибыли и убытки, учитываются в ведомости финансовых результатов за год, в котором они происходят. Организация приняла решение учитывать изменения в объеме обязательств по планам с установленным размером пособий, обусловленные актуарными прибылями и убытками, непосредственно в ведомости изменений в чистых активах. В конце отчетного года организация не имела никаких активов, предусмотренных в стандарте 39 МСУГС «Выплаты работникам».

79. Обязательства по выплатам установленного размера рассчитываются независимыми актуариями по методу прогнозируемой условной единицы. Приведенная стоимость обязательств по планам с установленным размером пособий определяется путем дисконтирования ожидаемых будущих исходящих потоков денежных средств с применением процентных ставок по первоклассным корпоративным облигациям со сроками погашения, приблизительно соответствующими срокам наступления выплат по конкретным планам.

80. **Медицинское страхование после выхода на пенсию.** Медицинское страхование после выхода на пенсию обеспечивает покрытие необходимых медицинских расходов имеющим на это право бывшим сотрудникам и их иждивенцам во всем мире. По окончании службы сотрудники и их иждивенцы имеют право на участие в плане медицинского страхования Организации Объединенных Наций с выплатами установленного размера при условии соблюдения ими определенных требований для приобретения такого права, включая требование об участии в плане медицинского страхования Организации Объединенных Наций в течение 10 лет для тех, кто был нанят на работу после 1 июля 2007 года, и в течение пяти лет для тех, кто был нанят до этой даты. Под обязательствами по медицинскому страхованию после выхода на пенсию понимается приведенная стоимость доли расходов на медицинское страхование пенсионеров,

покрываемой организацией, и начисленные до отчетной даты суммы по оплате страхования работающих сотрудников после их выхода на пенсию. Одним из компонентов оценки обязательств по медицинскому страхованию после выхода на пенсию является учет взносов всех участников плана при определении суммы остаточных финансовых обязательств организации. Для получения суммы остаточных обязательств организации из валовой суммы обязательств вычитаются взносы пенсионеров и часть взносов работающих сотрудников исходя из формулы долевого участия в расходах, утвержденной Генеральной Ассамблеей.

81. Выплаты в связи с репатриацией. По окончании службы сотрудники, которые удовлетворяют определенным установленным требованиям, в том числе проживают за пределами страны своего гражданства на момент прекращения службы, имеют право на получение субсидии на репатриацию, размер которой зависит от срока службы, и на оплату им путевых расходов и расходов на перевозку имущества. Соответствующее обязательство принимается к учету с момента поступления сотрудника на работу в организацию и оценивается по приведенной стоимости ожидаемого обязательства по осуществлению в полном объеме этих выплат.

82. Выплаты в связи с ежегодным отпуском. Обязательства по выплатам в связи с ежегодным отпуском представляют собой обязательства по денежным выплатам сотрудникам, которые планируется произвести по прекращении их службы в организации в качестве компенсации за неиспользованные накопленные дни отпуска. Организация Объединенных Наций принимает к учету в качестве обязательства актуарную величину суммы компенсации за все накопленные дни отпуска всех сотрудников в количестве не более 60 дней на каждого сотрудника (18 дней для временного персонала) по состоянию на дату ведомости финансового положения. При определении обязательств в связи с ежегодным отпуском используется методика, основанная на том допущении, что дни отпуска используются в обратной последовательности, т.е. предполагается, что сотрудники сначала используют дни отпуска за текущий период и лишь затем начинают расходовать накопленный остаток дней ежегодного отпуска, относящийся к предыдущим периодам. Фактически, выплата компенсации за накопленные неиспользованные дни ежегодного отпуска осуществляется спустя более чем 12 месяцев после окончания отчетного периода, в котором возникло право на соответствующую выплату, и в целом отмечается тенденция увеличения числа накопленных дней ежегодного отпуска, в связи с чем размер денежной компенсации за накопленный ежегодный отпуск по окончании службы отражает подлинную сумму обязательств организации. Таким образом, обязательства по выплатам в связи с накопленным ежегодным отпуском, означающие для организации выбытие экономических выгод по окончании службы сотрудника, относятся к категории «прочих долгосрочных обязательств по выплатам», а та часть обязательств по выплатам в связи с накопленным ежегодным отпуском, которая подлежит погашению в течение 12 месяцев после отчетной даты, относится к текущим обязательствам. В соответствии со стандартом 39 МСУГС «Выплаты работникам» стоимостная оценка прочих долгосрочных обязательств по выплатам осуществляется аналогично оценке обязательств по выплатам по окончании службы. В связи с этим Организация Объединенных Наций рассматривает их в качестве обязательств по выплатам по окончании службы установленного размера, в отношении которых проводится актуарная оценка.

Пенсионный план: Объединенный пенсионный фонд персонала Организации Объединенных Наций

83. ЮНЕП является организацией, участвующей в Объединенном пенсионном фонде персонала Организации Объединенных Наций (ОПФПООН), который

был учрежден Генеральной Ассамблеей Организации Объединенных Наций в целях обеспечения выплаты работникам пенсионных пособий, а также пособий в случае смерти, потери трудоспособности и других соответствующих пособий. Пенсионный фонд представляет собой финансируемый несколькими работодателями план с установленным размером пособий. Как указано в пункте b статьи 3 Положений Пенсионного фонда, членство в Фонде открыто для специализированных учреждений, а также для любых других международных и межправительственных организаций, участвующих в общей системе окладов, пособий и других условий службы Организации Объединенных Наций и специализированных учреждений.

84. Участие организаций в Пенсионном плане сопряжено для них с актуарными рисками, связанными с обязательствами перед нынешними и бывшими работниками других организаций, участвующих в Пенсионном фонде, в результате чего отсутствует единообразная и надежная основа для распределения обязательств, активов плана и расходов между отдельными организациями, участвующими в этом плане. ЮНЕП и ОПФПООН, как и другие организации, участвующие в Фонде, не в состоянии с достаточной для целей бухгалтерского учета достоверностью определять пропорциональную долю ЮНЕП в обязательствах по выплатам установленного размера, активах плана и связанных с этим планом расходах. По этой причине ЮНЕП рассматривает этот план как план с установленным размером взносов в соответствии с требованиями, закрепленными в стандарте 39 МСУГС «Выплаты работникам». Взносы организации в этот план в течение финансового периода отражаются в качестве расходов в ведомости результатов финансовой деятельности.

Выплаты при увольнении

85. Выплаты при увольнении учитываются в составе расходов, только когда организация явным образом берет на себя обязательство — в отсутствие реалистичной вероятности его аннулирования — следовать официальному подробному плану, предусматривающему либо расторжение трудового договора с сотрудником до достижения им обычного возраста выхода на пенсию, либо предоставление выплат при увольнении на основании предложения, сделанного с целью стимулировать добровольное увольнение. Выплаты при увольнении, которые должны быть произведены в течение 12 месяцев, указываются в размере, который предполагается к выплате. Если срок производства расчетов по выплатам при увольнении наступает спустя более чем 12 месяцев после отчетной даты, они дисконтируются при условии существенности последствий такого дисконтирования.

Прочие долгосрочные выплаты работникам

86. Прочие долгосрочные обязательства по выплатам работникам представляют собой полные или частичные выплаты, которые не подлежат погашению в течение 12 месяцев после окончания года, в котором работники предоставляют соответствующие услуги.

87. Выплаты в соответствии с добавлением D. Положениями, содержащимися в добавлении D к Правилам о персонале Организации Объединенных Наций, регулируется выплата компенсации в случае смерти, получения увечья или болезни при исполнении сотрудниками служебных обязанностей по поручению Организации Объединенных Наций. Сумма этих обязательств оценивается актуариями, а ее изменения отражаются в ведомости результатов финансовой деятельности.

Резервы под обязательства

88. Резервы под обязательства — это учтенные обязательства по покрытию расходов будущих периодов неопределенной величины или с неопределенным сроком возникновения. Резерв принимается к учету, если в результате прошлого события организация несет текущее юридическое или подразумеваемое обязательство, объем которого можно достоверно оценить, и существует вероятность того, что для выполнения этого обязательства потребуется выбытие экономических выгод. Объем резерва под обязательства определяется как наилучшая оценка суммы, требуемой для выполнения обязательства приведенной величины на отчетную дату. Если изменение стоимости денег во времени существенно, то объем резерва определяется как приведенная величина суммы, которая потребуется для погашения обязательства.

Условные обязательства

89. В качестве условных обязательств указываются любые возможные обязательства, которые возникают в результате прошлых событий и наличие которых будет подтверждено только наступлением или ненаступлением одного или нескольких неопределенных будущих событий, не полностью подконтрольных организации. В качестве условных обязательств раскрываются также существующие обязательства, возникшие в результате прошлых событий, но не принимающиеся к учету в связи с отсутствием вероятности того, что для погашения этих обязательств потребуется выбытие ресурсов, которые могут принести экономические выгоды или быть иным образом использованы, или же в связи с невозможностью достоверно оценить величину обязательств.

90. Оценка резервов и условных обязательств осуществляется на постоянной основе для определения изменения степени вероятности выбытия ресурсов, которые могут принести экономические выгоды или могут быть полезно использованы. В случае повышения степени вероятности того, что потребуется выбытие таких ресурсов, в финансовых ведомостях за год, в котором происходит это изменение степени вероятности, отражается соответствующая сумма резерва. По аналогии, в случае снижения степени вероятности того, что потребуется выбытие таких ресурсов, в примечаниях к финансовым ведомостям отражается соответствующая сумма условного обязательства.

91. При учете резервов под обязательства и/или раскрытии информации об условных обязательствах в примечаниях к финансовым ведомостям применяется ориентировочная пороговая величина, составляющая 10 000 долл. США.

Условные активы

92. Условные активы — это активы, которые могут возникнуть в результате прошлых событий и наличие которых будет подтверждено только наступлением или ненаступлением одного или нескольких неопределенных будущих событий, над которыми организация не имеет полного фактического контроля. Данные по условным активам указываются в примечаниях, когда вероятность того, что организация получит экономические выгоды, выше, чем вероятность обратного.

Договорные обязательства

93. Договорные обязательства представляют собой обязательства по несению организацией в будущем расходов по договорам, заключенным на отчетную дату, на выполнение которых организация практически или совершенно не может повлиять в ходе своей обычной деятельности. К договорным обязательствам относятся обязательства по капитальным затратам (сумма договорных

обязательств по капитальным затратам, которые не погашены или начислены на отчетную дату), обязательства по договорам на поставку товаров и услуг, которые будут получены организацией в будущих периодах, минимальные платежи за аренду по неаннулируемым договорам и другие неаннулируемые договорные обязательства.

Поступления от безвозмездных операций: начисленные взносы

94. Начисленные взносы для организации включают ассигнования по линии регулярного бюджета ЮНЕП и начисленные взносы по линии ее многосторонних природоохранных конвенций и Многостороннего фонда. Такие взносы начисляются и утверждаются на бюджетный период сроком один год или более. Годовая доля начисленных взносов принимается к учету в составе поступлений в начале года. К начисленным взносам относятся суммы, распределяемые между государствами-членами и государствами, не являющимися членами, для финансирования деятельности организации в соответствии с согласованной шкалой взносов. Поступления в виде начисленных взносов, выплачиваемых государствами-членами и государствами, не являющимися членами, учитываются в ведомости финансовых результатов.

Поступления от безвозмездных операций: добровольные взносы

95. Добровольные взносы и прочие переводы, получаемые на основании имеющих юридическую силу соглашений, принимаются к учету в составе поступлений на момент приобретения такими соглашениями обязательной силы, т.е. на момент, когда организация, как считается, получает контроль над активом. Однако в тех случаях, когда денежные средства предоставляются на определенных условиях или когда взносы однозначно вносятся для того, чтобы в будущем финансовом году началась конкретная операция, принятие к учету таких ресурсов откладывается до выполнения соответствующих условий. Поступления по всем связанным условиям договоров в размере, не превышающем пороговую величину 50 000 долл. США, будут приниматься к учету без отсрочки.

96. Добровольные объявленные взносы и прочие обещанные пожертвования принимаются к учету в качестве поступлений, когда они приобретают обязательную силу. Такие поступления, а также суммы, предусматриваемые соглашениями, которые еще официально не заключены, указываются в составе условных активов. В случае безусловных многолетних соглашений вся сумма учитывается в качестве поступлений, когда соглашение приобретает обязательную силу.

97. Суммы неиспользованных средств, возвращаемых донорам, вычитаются из суммы поступлений.

98. Поступления в рамках межучрежденческих договоренностей представляют собой средства, ассигнуемые учреждениями для того, чтобы организация могла осуществлять от их имени управление проектами или программами.

99. Взносы натурой в виде товаров, стоимость которых превышает пороговую величину для принятия их к учету, составляющую 5000 долл. США, принимаются к учету как активы и поступления, когда становится вероятным, что организация получит в будущем экономические выгоды или возможности полезного использования, и когда справедливую стоимость таких активов можно достоверно оценить. Взносы в натуральной форме первоначально оцениваются по их справедливой стоимости на дату их получения, определяемой на основе доступной рыночной информации или устанавливаемой независимыми оценщиками. Организация приняла решение не принимать к учету взносы натурой в виде услуг, но при этом указывать взносы натурой в виде услуг, стоимость которых

превышает пороговую величину, составляющую 5000 долл. США, в примечаниях к финансовым ведомостям.

Поступления от возмездных операций

100. Возмездные операции — это операции организации по продаже товаров или предоставлению услуг. Поступления складываются из справедливой стоимости вознаграждения за товары или услуги, которое было получено или подлежит получению. Поступления принимаются к учету, когда их объем можно оценить с достаточной степенью достоверности, когда становится вероятным получение в будущем экономических выгод и когда было обеспечено соответствие определенным критериям, а именно:

а) поступления от продажи публикаций, книг и марок, выручка сувенирного магазина Организации Объединенных Наций и доходы его центра для посетителей принимаются к учету на момент, когда производится продажа товара и происходит передача связанных с ним рисков и выгод;

б) поступления в виде комиссионных и сборов в связи с техническими услугами, услугами по закупочной деятельности и переподготовке, административными и другими услугами, которые оказываются правительствам, структурам Организации Объединенных Наций и другим партнерам, включая Глобальный экологический фонд, принимаются к учету на момент оказания услуги;

с) поступления от возмездных операций включают также поступления от сдачи помещений в аренду, чистую прибыль от продажи подержанных или избыточных основных средств, доходы от оказания услуг посетителям в связи с проведением экскурсий и поступления в виде чистой курсовой прибыли;

д) возмещение косвенных расходов, или «расходов на вспомогательное обслуживание по программам», производится за счет средств, выделяемых на деятельность, финансируемую из целевых фондов и из других внебюджетных средств, в целях обеспечения того, чтобы дополнительные расходы по поддержке деятельности, финансируемой за счет внебюджетных взносов, не покрывались за счет начисленных взносов и/или прочих предназначенных для осуществления основной деятельности ресурсов Секретариата. Расходы на вспомогательное обслуживание по программам взаимозачитываются для целей составления финансовых ведомостей, как это указано в примечании 4 «Отчетность по сегментам». Сумма на покрытие расходов на вспомогательное обслуживание по программам, согласованная с донорами, включается в сумму добровольных взносов.

Инвестиционный доход

101. Инвестиционный доход включает в себя долю организации в чистых поступлениях от операций со средствами в составе денежного пула и прочие процентные поступления. Чистые поступления от операций со средствами в составе денежного пула включают любые прибыли и убытки от продажи инвестиционных активов, которые рассчитываются как разница между выручкой от реализации и балансовой стоимостью. Операционные расходы, непосредственно связанные с инвестиционной деятельностью, вычитаются из поступлений, и чистые поступления распределяются пропорционально среди всех участников денежного пула с учетом среднесуточных остатков принадлежащих им средств. Доход от средств, вложенных в основной денежный пул, также включает нереализованные рыночные прибыли и убытки по ценным бумагам, которые распределяются пропорционально среди участников с учетом их остатков средств на конец года.

Расходы

102. Расходы представляют собой уменьшение в течение отчетного года экономических выгод или ожидаемых будущих экономических выгод от эксплуатации активов в форме оттока или потребления активов или возникновения обязательств, которые ведут к сокращению чистых активов и принимаются к учету по методу начисления, когда поставка товаров и оказание услуг осуществляются независимо от условий оплаты.

103. Оклады работников включают оклады международного и национального персонала и временного персонала общего назначения, выплачиваемые такому персоналу коррективы по месту службы и суммы по плану налогообложения персонала. Надбавки и пособия включают прочие выплаты сотрудникам, в том числе взносы по планам пенсионного обеспечения и страхования, выплаты в связи с назначением и репатриацией, надбавки за работу в трудных условиях и прочие надбавки. К вознаграждениям и надбавкам для лиц, не являющихся сотрудниками, относятся надбавки на стоимость жизни и вознаграждения по окончании трудовой деятельности для добровольцев Организации Объединенных Наций, плата за услуги консультантов, подрядчиков и специальных экспертов, надбавки для судей Международного Суда, а также вознаграждения и надбавки для невоенного персонала.

104. Прочие оперативные расходы включают расходы на приобретение товаров и нематериальных активов стоимостью менее пороговой величины для принятия к учету в составе активов, курсовые убытки, расходы на техническое обслуживание, коммунальные услуги, услуги по контрактам, обучение, услуги по обеспечению безопасности, общие службы, аренду, страхование и создание резерва средств на покрытие сомнительной задолженности. К прочим расходам относятся взносы натурой, представительские расходы и расходы, связанные с исполнением служебных обязанностей, и передача в дар или перевод активов.

105. Субсидии и прочие переводы включают безвозвратные ссуды и переводы средств учреждениям-исполнителям, партнерам и другим структурам, а также на осуществление проектов с быстрой отдачей. Предметы снабжения и расходные материалы включаются в стоимость использованных запасов и в расходы на предметы снабжения. Безвозвратные ссуды принимаются к учету в составе расходов на момент возникновения для организации подлежащего исполнению обязательства произвести платеж.

106. Программная деятельность, в отличие от коммерческой деятельности и иных механизмов, в рамках которых Организация Объединенных Наций рассчитывает на получение компенсации равной стоимости взамен перечисленных средств, осуществляется структурами-исполнителями/партнерами-исполнителями для обслуживания целевого контингента, и к числу таких исполнителей, как правило, относятся правительства, неправительственные организации и учреждения Организации Объединенных Наций. Переводы партнерам-исполнителям первоначально учитываются как авансы, а остатки, не израсходованные в течение года, остаются непогашенными на конец года и проводятся по ведомости финансового положения. Эти структуры-исполнители/партнеры-исполнители представляют организации удостоверенные отчеты о произведенных расходах, документально подтверждающие использование ресурсов и служащие основой для учета расходов в ведомости финансовых результатов. В тех случаях, когда партнер не представляет ожидаемых от него финансовых отчетов, руководители программ производят квалифицированную оценку с целью определить, использовать ли в отношении авансовых выплат метод начисления или метод обесценения, и представляют корректировку учетных данных. Когда перевод

средств рассматривается как безвозвратная ссуда, расходы принимаются к учету на момент возникновения для организации подлежащего исполнению обязательства произвести платеж, что, как правило, происходит после выделения средств. Подлежащие исполнению соглашения по финансированию структур-исполнителей/партнеров-исполнителей, которым по состоянию на конец отчетного периода средства не были выплачены в полном объеме, отражаются в качестве обязательств в примечаниях к финансовым ведомостям.

Целевые фонды с участием многих партнеров

107. Целевые фонды с участием многих партнеров — это объединенные ресурсы многих финансовых партнеров, которые распределяются среди многих структур-исполнителей в целях содействия выполнению конкретных приоритетных задач в области развития на национальном, региональном и глобальном уровнях. Их оценка производится на предмет определения того, контролируются ли они организацией и считается ли организация главным участником данной программы или вида деятельности. В тех случаях, когда существуют меры контроля и когда организация несет риски и получает выгоды, связанные с деятельностью целевых фондов с участием многих партнеров, такие программы или виды деятельности считаются осуществляемыми организацией, в связи с чем они полностью принимаются к учету в финансовых ведомостях.

Примечание 4

Отчетность по сегментам

108. Сегмент представляет собой отдельно выделяемый вид деятельности или группу видов деятельности, финансовая информация по которым представляется отдельно с целью оценки выполнения структурой поставленных перед ней задач в прошлом и принятия решений в отношении выделения средств в будущем. Сегменты ЮНЕП формируются путем группировки целевых фондов, финансирующих деятельность, которая носит схожий характер, либо нацелена на выполнение конкретных оперативных задач, соответствующих ее общей миссии, либо осуществляются в рамках аналогичной структуры управления ЮНЕП.

109. Информация для сегментной отчетности представляется в разбивке по следующим семи сегментам:

а) Фонд окружающей среды. Этот сегмент включает в себя основные целевые фонды Фонда окружающей среды, а именно фонд для программы работы, фонд резервов средств для программ и фонд для вспомогательного обслуживания по программам;

б) регулярный бюджет. Этот сегмент относится ко всем видам деятельности, финансируемым за счет ассигнований, выделяемых из регулярного бюджета Организации Объединенных Наций для ЮНЕП;

в) прочая поддержка программы работы ЮНЕП. Этот сегмент включает все прочие целевые фонды добровольных взносов, управляемые ЮНЕП в поддержку выполнения программы работы, включая Глобальный экологический фонд, Зеленый климатический фонд, соглашения о сотрудничестве по программам и целевые фонды для финансирования должностей младших сотрудников категории специалистов;

г) конвенции и протоколы. Этот сегмент относится ко всем целевым фондам начисленных и добровольных взносов для многосторонних природоохранных соглашений и протоколов, которые находятся в ведении ЮНЕП;

е) Многосторонний фонд для осуществления Монреальского протокола. Этот сегмент связан с деятельностью по осуществлению Монреальского протокола по веществам, разрушающим озоновый слой, партнерами-исполнителями Многостороннего фонда;

f) вспомогательное обслуживание по программам. Этот сегмент включает в себя целевые фонды счета расходов на вспомогательное обслуживание программ и счета возмещения расходов;

g) выплаты по окончании службы и после выхода на пенсию. Этот сегмент включает в себя целевые фонды для осуществления выплат в связи с медицинским страхованием после выхода на пенсию, компенсацией за ежегодный отпуск и репатриацией.

110. Ниже приводится ведомость финансового положения, а также ведомость финансовых результатов.

Все фонды — ведомость финансового положения по состоянию на 31 декабря 2020 года в разбивке по сегментам

(В тыс. долл. США)

	Фонд окружа- ющей среды (Приложе- ние I)	Регулярный бюджет	Прочая под- держка про- граммы ра- боты ЮНЕП (Приложе- ние II)	Конвенции и протоколы (Приложе- ние III)	Многосто- ронний фонд (Приложе- ние IV)	Вспомогатель- ное обслужива- ние по про- граммам (Приложе- ние V)	Выплаты по окончании службы и по- сле выхода на пенсию (Приложе- ние VI)	Взаимозачеты между сегментами	31 декабря 2020 года	31 декабря 2019 года ^a
Активы										
Текущие активы										
Денежные средства и их эквиваленты	5 775	—	65 661	19 332	42 429	2 071	7 993	—	143 261	271 786
Инвестиции	35 461	—	402 757	118 575	260 396	12 478	49 036	—	878 703	566 987
Начисленные взносы к получению	—	—	—	16 658	6 087	—	—	—	22 745	42 779
Добровольные взносы к получению	876	—	313 981	53 667	—	—	—	—	368 524	368 596
Прочая дебиторская задолженность	790	—	579	491	547	123	—	(1 058)	1 472	926
Авансовые переводы средств	1 116	—	154 474	20 047	94 866	325	—	(19 488)	251 340	273 613
Прочие активы	3 164	—	10 436	2 246	35	463	—	—	16 344	19 178
Общая сумма текущих активов	47 182	—	947 888	231 016	404 360	15 460	57 029	(20 546)	1 682 389	1 543 865
Долгосрочные активы										
Инвестиции	11 673	—	132 575	39 032	85 714	4 107	16 141	—	289 242	176 609
Начисленные взносы к получению	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
Добровольные взносы к получению	—	—	584 437	11 595	—	—	—	—	596 032	574 101
Авансовые переводы средств	—	—	—	—	118 695	—	—	(17 806)	100 889	118 814
Основные средства	1 028	—	330	120	31	21	—	—	1 530	1 539
Нематериальные активы	—	—	101	—	—	—	—	—	101	168
Общая сумма долгосрочных активов	12 701	—	717 443	50 747	204 440	4 128	16 141	(17 806)	987 794	871 231
Общая сумма активов	59 883	—	1 665 331	281 763	608 800	19 588	73 170	(38 352)	2 670 183	2 415 096
Обязательства										
Текущие обязательства										
Кредиторская задолженность и начислен- ные обязательства	986	—	15 634	2 039	2 043	265	—	—	20 967	67 883
Средства, полученные авансом, и отсрочен- ные поступления	—	—	32 098	6 351	33 156	—	—	—	71 605	84 654

Программа Организации Объединенных Наций по окружающей среде
Примечания к финансовым ведомостям за 2020 год (продолжение)

A/76/5/Add.7

	Фонд окружа- ющей среды (Приложе- ние I)	Регулярный бюджет	Прочая под- держка про- граммы ра- боты ЮНЕП (Приложе- ние II)	Конвенции и протоколы (Приложе- ние III)	Многосто- ронний фонд (Приложе- ние IV)	Вспомогатель- ное обслужива- ние по про- граммам (Приложе- ние V)	Выплаты по окончании службы и по- сле выхода на пенсию (Приложе- ние VI)	Взаимозачеты между сегментами	31 декабря 2020 года	31 декабря 2019 года ^a
Обязательства по выплатам работникам	1 384	—	1 668	1 833	259	695	4 790	—	10 629	9 058
Резервы под обязательства	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
Обязательства по условным договорам			131 610	48 863					180 473	159 914
Прочие обязательства	—		885	173	—	—	—	(1 058)	—	—
Общая сумма текущих обязательств	2 370	—	181 895	59 259	35 458	960	4 790	(1 058)	283 674	321 509
Долгосрочные обязательства										
Обязательства по выплатам работникам	—	—	—	—	—	—	268 270	—	268 270	241 439
Общая сумма долгосрочных обяза- тельств	—	—	—	—	—	—	268 270	—	268 270	241 439
Общая сумма обязательств	2 370	—	181 895	59 259	35 458	960	273 060	(1 058)	551 944	562 948
Сальдо общей суммы активов и общей суммы обязательств	57 513	—	1 483 436	222 504	573 342	18 628	(199 890)	(37 294)	2 118 239	1 852 148
Чистые активы										
Накопленный профицит/(дефицит) — неограниченное использование	37 513	—	1 483 436	210 727	573 342	14 128	(199 890)	(37 294)	2 081 962	1 816 144
Резервы	20 000	—	—	11 777	—	4 500	—	—	36 277	36 004
Общая сумма чистых активов	57 513	—	1 483 436	222 504	573 342	18 628	(199 890)	(37 294)	2 118 239	1 852 148

^a Сопоставимые показатели пересчитаны в соответствии с действующим форматом представления отчетности.

Все фонды — ведомость финансовых результатов за период, закончившийся 31 декабря 2020 года, в разбивке по сегментам

(В тыс. долл. США)

	Фонд окружающей среды (Приложение I)	Регулярный бюджет	Прочая поддержка программы работы ЮНЕП (Приложение II)	Конвенции и протоколы (Приложение III)	Многосторонний фонд (Приложение IV)	Вспомогательное обслуживание по программам (Приложение V)	Выплаты при прекращении службы и после выхода на пенсию (Приложение VI)	Взаимозачеты между сегментами	31 декабря 2020 года	31 декабря 2019 года
Поступления сегмента										
Начисленные взносы	—	25 470	—	59 976	156 178	—	—	—	241 624	249 777
Добровольные взносы	75 941	—	179 285	48 164	871	—	—	—	304 261	413 364
Прочие переводы и ассигнования	—	—	238 693	197	—	—	—	(23 305)	215 585	142 978
Поступления от инвестиций	1 846	—	16 645	5 075	9 235	309	1 110	(10 315)	23 905	24 920
Прочие поступления	14	—	99	17	1	27 379	11 543	(28 599)	10 454	6 711
Общая сумма поступлений	77 801	25 470	434 722	113 429	166 285	27 688	12 653	(62 219)	795 829	837 750
Расходы сегмента										
Выплаты окладов, надбавок и пособий сотрудникам	54 777	22 873	50 709	40 265	3 241	16 051	13 424	(11 542)	189 798	183 164
Вознаграждение и надбавки для лиц, не являющихся сотрудниками	3 591	609	25 801	3 930	89	662	—	(29)	34 653	34 331
Субсидии и прочие переводы	2 290	514	162 853	18 095	92 712	229	—	(23 156)	253 537	284 787
Предметы снабжения и расходные материалы	117	61	138	40	1	17	—	—	374	479
Амортизационные отчисления по материальным активам	121	1	44	23	—	3	—	—	192	193
Амортизационные отчисления по нематериальным активам	—	—	67	—	—	—	—	—	67	66
Поездки	332	93	1 658	1 685	25	86	—	(150)	3 729	36 655
Прочие оперативные расходы	6 765	1 319	26 677	17 002	(604)	11 246	4	(27 342)	35 067	78 426
Курсовые убытки в результате использования механизма фиксированного валютного курса	—	—	—	—	(1 974)	—	—	—	(1 974)	(508)
Прочие расходы	435	—	301	430	—	—	—	—	1 166	1 425
Общая сумма расходов сегмента	68 428	25 470	268 248	81 470	93 490	28 294	13 428	(62 219)	516 609	619 018
Профицит/(дефицит) за год	9 373	—	166 474	31 959	72 795	(606)	(775)	—	279 220	218 732

Программа Организации Объединенных Наций по окружающей среде
Примечания к финансовым ведомостям за 2020 год (продолжение)

A/76/5/Add.7

Примечание 5
Сопоставление с бюджетом

111. В ведомости сопоставления бюджетных и фактических сумм (ведомость V) представлена информация о разнице между бюджетными суммами, рассчитанными на основе модифицированного кассового метода, и суммами фактических расходов, рассчитанных на сопоставимой основе.

112. Утвержденные бюджеты — это бюджеты, позволяющие расходовать бюджетные средства и утвержденные Ассамблеей Организации Объединенных Наций по окружающей среде. Для целей отчетности, составляемой в соответствии с МСУГС, под утвержденными бюджетными суммами понимаются ассигнования, утвержденные в резолюциях Ассамблеи Организации Объединенных Наций по окружающей среде.

113. Первоначальный бюджет представляет собой относящуюся к 2020 году часть ассигнований на двухгодичный период 2020–2021 годов, утвержденных Ассамблеей Организации Объединенных Наций по окружающей среде 15 марта 2019 года. Первоначальный бюджет был утвержден на основе прогнозируемых добровольных взносов в Фонд окружающей среды, в то время как окончательная сумма утвержденных ассигнований рассчитана на основе фактически предоставленных средств, включая остатки средств Фонда окружающей среды, перенесенные на начало периода, и взносы, полученные в течение года.

114. Существенной разницей между окончательной суммой утвержденных бюджетных ассигнований и фактическими расходами при расчете по модифицированному кассовому методу считается разница, превышающая 10 процентов. В целом в текущий отчетный период разница составляет не более 10 процентов, а исключения объясняются: а) различиями между показателями доли вакантных должностей, применявшимися на момент составления бюджета, и фактическими показателями доли вакансий в течение года; б) циклическим характером деятельности во втором году двухгодичного периода в отличие от первого. Сэкономленные или перерасходованные средства переносятся на 2021 год, который является вторым годом двухгодичного периода 2020–2021 годов; и с) упреждающим управлением последствиями пандемии COVID-19, обусловившим введение моратория на набор неключевого персонала и замораживание расходов, в результате чего мероприятия 2020 года были перенесены на 2021 год. На запланированные мероприятия по осуществлению повлиял и обусловленный COVID-19 запрет на поездки.

Сверка фактических сумм, представленных на сопоставимой основе, с суммами, указанными в ведомости движения денежных средств

115. Ниже приводится информация о сверке фактических сумм, представленных на сопоставимой основе в ведомости сопоставления бюджетных и фактических сумм, с фактическими суммами, указанными в ведомости движения денежных средств.

Сверка за годичный период, закончившийся 31 декабря 2020 года

(В тыс. долл. США)

<i>Сверка</i>	<i>Оперативная деятельность</i>	<i>Инвестиции</i>	<i>Финансирование</i>	<i>Итого, 2020 год</i>
Фактические суммы, рассчитанные на сопоставимой основе (ведомость V)	(93 166)	—	—	(93 166)
Базисная разница	(7 904)	(196)	—	(8 100)

<i>Сверка</i>	<i>Оперативная деятельность</i>	<i>Инвестиции</i>	<i>Финансирование</i>	<i>Итого, 2020 год</i>
Структурная разница	(422 711)	—	—	(422 711)
Временная разница	—	—	—	—
Разница, обусловленная форматом представления данных	795 829	(400 444)	67	395 452
Фактическая сумма, указанная в ведомости движения денежных средств (ведомость IV)	272 048	(400 640)	67	(128 525)

116. Базисная разница возникает в результате того, что бюджет составляется с применением модифицированного кассового метода. В целях согласования бюджетных сумм с суммами, указанными в ведомости движения денежных средств, в составе базисной разницы учитываются такие не относящиеся к денежным средствам элементы, как непогашенные обязательства, платежи в счет обязательств за предыдущий год, стоимость основных средств и задолженность по начисленным взносам.

117. Структурная разница отражает движение денежных средств в группах фондов, не относящихся к организации и учтенных в финансовой ведомости V. В финансовые ведомости включаются результаты по всем группам фондов.

118. Временная разница возникает, когда бюджетный период отличается от отчетного периода, охватываемого финансовой отчетностью. Для целей сопоставления бюджетных и фактических сумм временной разницы для организации не существует.

119. Разница, обусловленная форматом представления данных, возникает ввиду различий в формате и методах классификации данных в ведомости движения денежных средств и ведомости сопоставления бюджетных и фактических сумм, что объясняется главным образом тем, что в ведомости V не отражаются поступления, а также чистыми изменениями сальдо денежного пула.

Примечание 6 **Денежные средства и их эквиваленты**

(В тыс. долл. США)

	<i>31 декабря 2020 года</i>	<i>31 декабря 2019 года</i>
Денежные средства на банковских счетах и кассовая наличность	25	9
Наличные денежные средства в пуле и срочные вклады	143 236	271 777
Общая сумма денежных средств и их эквивалентов	143 261	271 786

120. Денежные средства и их эквиваленты включают в себя денежные средства целевых фондов, предназначенные для конкретных целей соответствующих целевых фондов.

Примечание 7
Инвестиции

(В тыс. долл. США)

	31 декабря 2020 года	31 декабря 2019 года
Объем средств денежного пула (относящихся к текущему периоду)	878 703	566 987
Объем средств денежного пула (не относящихся к текущему периоду)	289 242	176 609
Всего	1 167 945	743 596

121. Инвестиции включают в себя средства, относящиеся к целевым фондам, и средства, находящиеся в доверительном управлении.

Примечание 8
Дебиторская задолженность по безвозмездным операциям: начисленные взносы

(В тыс. долл. США)

	Обязательства, относящиеся к текущему периоду	Обязательства, не относящиеся к текущему периоду	31 декабря 2020 года	31 декабря 2019 года
Начисленные взносы — государства-члены	218 352	—	218 352	240 661
Кредиторская задолженность по векселям	6	—	6	6
Итого	218 358	—	218 358	240 667
Резерв на покрытие сомнительной дебиторской задолженности — государства-члены	(195 613) ^a	—	(195 613)	(197 888)
Общая сумма начисленных взносов к получению	22 745	—	22 745	42 779

^a Резерв на покрытие сомнительной задолженности состоит в основном из дебиторской задолженности государств-членов на сумму 188 млн долл. США, оставшейся непогашенной на протяжении более трех лет (см. примечание 26), из которой сумма в размере 178 млн долл. США представляет собой сумму невыплаченных начисленных взносов в Многосторонний фонд. Руководящие органы Фонда осведомлены о непогашенной дебиторской задолженности, однако они не договорились о ее списании. ЮНЕП будет рекомендовать руководящим органам провести дополнительные обсуждения с государствами-членами, чтобы вынести заключение по данному вопросу.

Организация оценивает резервы средств на покрытие сомнительной задолженности, используя нормы резервов, опубликованные в нормативной базе МСУГС 2016 года. В нормативной базе предусмотрены нормы резервов на покрытие непогашенной задолженности как по начисленным, так и по добровольным взносам. Дебиторская задолженность по начисленным взносам, причитающимся ЮНЕП, представляет собой задолженность по взносам, которые начисляются в соответствии со шкалой взносов, предусмотренной для многосторонних природоохранных соглашений.

Положения нормативной базы МСУГС 2016 года о нормах для создания резерва на покрытие дебиторской задолженности по начисленным взносам применимы конкретно к взносам, начисляемым Генеральной Ассамблеей, и поэтому неприменимы к дебиторской задолженности по начисленным взносам, причитающимся ЮНЕП, по многосторонним природоохранным соглашениям. В связи с неприменимостью этих положений организация приняла для расчета объема резервов на покрытие сомнительной задолженности по начисленным взносам опубликованные нормативы в размере 25 процентов для дебиторской задолженности, погашение которой просрочено более чем на 12 месяцев, 60 процентов для дебиторской задолженности, погашение которой просрочено более чем на 24 месяца, и 100 процентов для дебиторской задолженности, погашение которой просрочено более чем на 36 месяцев. При использовании нормативов для создания резервов средств на покрытие

сомнительной задолженности, применявшихся ранее, резервы средств на покрытие сомнительной задолженности за 2020 год составили бы 194,262 млн долл. США. Соответственно, изменение норм резервирования в 2020 году привело к увеличению резервов средств на покрытие сомнительной задолженности на 1,35 млн долл. США. Кроме того, в соответствии с пунктом 16 этих финансовых ведомостей (Основа для составления), бухгалтерские оценки пересматриваются на постоянной основе, и по мере поступления новой информации/накопления опыта вносятся изменения.

Примечание 9

Дебиторская задолженность по безвозмездным операциям: добровольные взносы

(В тыс. долл. США)

	Обязательства, относящиеся к текущему периоду	Обязательства, не относящиеся к текущему периоду	31 декабря 2020 года	31 декабря 2019 года
Государства-члены	74 641	33 783	108 424	169 212
Прочие правительственные организации	120 376	89 337	209 713	16 381
Организации системы Организации Объединенных Наций	164 727	470 739	635 466	585 282
Частные доноры	34 095	2 173	36 268	201 236
Общая сумма добровольных взносов к получению до вычета резерва	393 839	596 032	989 871	972 111
Резерв на покрытие сомнительной дебиторской задолженности, относящийся к текущему периоду	(25 315)	—	(25 315)	(29 414)
Общая сумма добровольных взносов к получению	368 524	596 032	964 556	942 697

Примечание 10

Прочая дебиторская задолженность

(В тыс. долл. США)

	31 декабря 2020 года	31 декабря 2019 года
Прочая дебиторская задолженность, относящаяся к текущему периоду		
Налог на добавленную стоимость, подлежащий возмещению	386	663
Прочая дебиторская задолженность учреждений, фондов и программ Организации Объединенных Наций	933	680
Прочая дебиторская задолженность по возмездным операциям	466	603
Дебиторская задолженность по займам	34	—
Итого	1 819	1 946
Резерв на покрытие сомнительной дебиторской задолженности	(347)	(1 020)
Общая сумма прочей дебиторской задолженности (относящейся к текущему периоду)	1 472	926

Примечание 11
Авансовые переводы средств

(В тыс. долл. США)

	31 декабря 2020 года ^a	31 декабря 2019 года
Авансовые переводы средств (относящиеся к текущему периоду)	251 340	273 613
Авансовые переводы средств (не относящиеся к текущему периоду)	100 889	118 814
Общая сумма авансовых переводов	352 229	392 427

^a На момент подготовки финансовых ведомостей 30 процентов активных партнеров-исполнителей не отчитались о своих расходах за 2020 год. ЮНЕП приняла к учету расходы за 2020 год на основании полученных отчетов. Ожидаемые расходы от партнеров-исполнителей будут учтены в составе обязательств. Оставшиеся обязательства по договорам перед партнерами-исполнителями указаны в пункте 216.

Примечание 12
Другие активы

(В тыс. долл. США)

	31 декабря 2020 года	31 декабря 2019 года
Авансовые выплаты ПРООН и другим учреждениям Организации Объединенных Наций ^a	11 140	14 669
Авансовые выплаты поставщикам	402	1
Авансовые выплаты сотрудникам	2 123	3 514
Авансовые выплаты другому персоналу	19	495
Отсроченные расходы	2 649	495
Другие активы; прочее	11	4
Общая сумма других активов	16 344	19 178

^a Включая Счет расчетов за услуги ПРООН и авансы другим структурам в связи с оказанием административных услуг и оперативной поддержки.

Примечание 13
Активы культурного наследия

122. Определенные активы классифицируются как активы культурного наследия в силу того, что они имеют культурное, образовательное или историческое значение. Активы культурного наследия были приобретены организацией за многие годы различными путями, включая покупку и получение в дар и по завещанию. Эти активы, относящиеся к объектам культурного наследия, не являются источником каких-либо будущих экономических выгод и не имеют потенциального полезного использования; в связи с этим организация приняла решение не отражать активы культурного наследия в ведомости финансового положения.

123. В собственности организации не находится сколько-нибудь значительных активов культурного наследия.

Примечание 14 Основные средства

124. В соответствии со стандартом 17 МСУГС стартовое сальдо первоначально учитывается по фактической или по справедливой стоимости по состоянию на 1 января 2014 года и впоследствии оценивается по фактической стоимости. Стартовое сальдо по категории «Здания» было определено по состоянию на 1 января 2014 года на основании остаточной восстановительной стоимости, а правильность расчетов была проверена внешними специалистами. Машины и оборудование оцениваются по первоначальной стоимости.

125. В течение года организация не проводила списания основных средств по причине аварий, неисправностей и других потерь. По состоянию на отчетную дату организацией не было зафиксировано никаких других убытков от обесценения основных средств.

Основные средства

(В тыс. долл. США)

	Здания	Мебель и не- движимый инвентарь	Аппаратура связи и ин- формационно-коммуни- кационное оборудование	Автотранс- портные средства	Машины и оборудование	Всего
Стоимость на 1 января 2020 года	842	470	1 453	1 263	54	4 082
Поступление	—	—	101	75	20	196
Выбытие	—	(6)	(41)	(55)	—	(102)
Передача основных средств	—	—	(6)	—	6	—
Стоимость на 31 декабря 2020 года	842	464	1 507	1 283	80	4 176
Накопленная амортизация на 1 января 2020 года	(101)	(369)	(1 163)	(910)	—	(2 543)
Амортизация	(21)	(6)	(95)	(64)	(6)	(192)
Выбытие	—	6	35	48	—	89
Передача основных средств	—	—	6	—	(6)	—
Прочие изменения	—	—	—	—	—	—
Накопленная амортизация на 31 декабря 2020 года	(122)	(369)	(1 217)	(926)	(12)	(2 646)
Чистая балансовая стоимость на 31 декабря 2019 года	741	101	290	353	54	1 539
Чистая балансовая стоимость на 31 декабря 2020 года	720	95	290	357	68	1 530

Примечание 15 Нематериальные активы

126. Все нематериальные активы, приобретенные до 1 января 2014 года, за исключением капитализированных затрат на проект «Умоджа», подпадают под действие исключения, предусмотренного переходными положениями МСУГС, и в связи с этим не учитываются в финансовой отчетности.

(В тыс. долл. США)

	Приобретенное программное обеспечение	Лицензии и права	«Умоджа»	Прочее	Всего
Стоимость на 1 января 2020 года	349	23	—	—	372
Поступление	—	—	—	—	—
Прочие изменения	—	—	—	—	—
Стоимость на 31 декабря 2020 года	349	23	—	—	372
Накопленная амортизация на 1 января 2020 года	(198)	(6)	—	—	(204)
Амортизация	(62)	(5)	—	—	(67)
Прочие изменения	—	—	—	—	—
Накопленная амортизация на 31 декабря 2020 года	(260)	(11)	—	—	(271)
Чистая балансовая стоимость на 31 декабря 2019 года	151	17	—	—	168
Чистая балансовая стоимость на 31 декабря 2020 года	89	12	—	—	101

Примечание 16**Кредиторская задолженность и начисленные обязательства**

(В тыс. долл. США)

	31 декабря 2020 года	31 декабря 2019 года
Задолженность перед поставщиками (кредиторская задолженность)	869	3 154
Средства к перечислению	826	586
Задолженность перед государствами-членами	922	84
Задолженность перед другими структурами Организации Объединенных Наций	1 704	5 378
Начисления на оплату товаров и услуг	14 122	35 161
Прочая кредиторская задолженность	2 524	23 520
Общая сумма кредиторской задолженности и начисленных обязательств	20 967	67 883

Примечание 17

Средства, полученные авансом, и отсроченные поступления

(В тыс. долл. США)

	31 декабря 2020 года	31 декабря 2019 года
Поступившие авансовые платежи, относящиеся к текущему периоду		
Средства, полученные авансом, и отсроченные поступления	71 605 ^a	84 654
Общая сумма средств, полученных авансом, и отсроченных поступлений	71 605	84 654

^a Взносы, поступающие в Фонд окружающей среды в счет будущего года, которые ранее проводились как поступившие авансовые платежи, теперь, в соответствии с МСУГС, учитываются как доход текущего года. В 2019 году в Фонд окружающей среды в счет будущего года были внесены взносы в размере 6,3 млн долл. США, что составляет 0,75 процента от общего объема поступлений за тот год.

Примечание 18

Обязательства по выплатам работникам

(В тыс. долл. США)

	Относящиеся к текущему периоду	Не относящиеся к текущему периоду	31 декабря 2020 года	31 декабря 2019 года
Медицинское страхование после выхода на пенсию	1 490	226 948	228 438	205 004
Ежегодный отпуск	1 141	15 017	16 158	15 419
Выплаты в связи с репатриацией	2 159	26 305	28 464	26 499
Итого, обязательства по выплатам установленного размера	4 790	268 270	273 060	246 922
Начисленные оклады и надбавки	5 818	—	5 818	3 549
Обязательства по пенсионным взносам	21	—	21	26
Общая сумма обязательств по выплатам сотрудникам	10 629	268 270	278 899	250 497

127. Обязательства, возникающие в связи с выплатами при прекращении службы/после завершения трудовой деятельности и программой компенсационных выплат работникам, предусмотренной в добавлении D к Правилам о персонале, определяются независимыми актуариями и устанавливаются в соответствии с Положениями о персонале и Правилами о персонале Организации Объединенных Наций. Актуарная оценка, как правило, выполняется каждые два года. Последняя полная актуарная оценка была проведена по состоянию на 31 декабря 2020 года.

Актуарная оценка: допущения

128. Организация пересматривает и выбирает допущения и методы, используемые актуариями при выполнении оценки на конец года в целях определения требуемых сумм расходов и взносов в связи с выплатами сотрудникам. Ниже приводится информация об основных актуарных допущениях, сделанных при

расчете обязательств по выплатам работникам по состоянию на 31 декабря 2020 года и на 31 декабря 2019 года.

Актuarные допущения

(В процентах)

Допущения	Медицинское страхование после выхода на пенсию	Выплаты в связи с репатриацией	Ежегодный отпуск
Ставки дисконтирования на 31 декабря 2020 года	1,90	2,11	2,20
Ставки дисконтирования на 31 декабря 2019 года	2,19	3,01	2,48
Инфляция, 31 декабря 2020 года	2,75–5,31	2,20	–
Инфляция, 31 декабря 2019 года	2,85–5,44	2,20	–

129. В соответствии с рекомендацией Целевой группы Организации Объединенных Наций по стандартам учета в отношении согласования актуарных допущений в системе Организации Объединенных Наций ([A/71/815](#), пункт 26), которая была одобрена Генеральной Ассамблеей в разделе IV ее резолюции [71/272 В](#), при подсчете ставок дисконтирования в отношении долларов Соединенных Штатов, евро и швейцарских франков использовались кривые доходности, рассчитанные компанией “Aon Hewitt”. Прочие финансовые и демографические допущения, которые использовались в ходе оценки по состоянию на 31 декабря 2020 года, были сохранены при переносе на следующий период. Было сделано допущение, что темпы роста окладов для персонала категории специалистов составляют 8,47 процента для сотрудников в возрасте 23 лет и снижаются по мере повышения возраста до 3,97 процента для сотрудников в возрасте 70 лет. В отношении темпов роста окладов для сотрудников категории общего обслуживания было сделано допущение о том, что они составляют 6,84 процента для сотрудников в возрасте 19 лет и снижаются по мере повышения возраста до 3,47 процента для сотрудников в возрасте 70 лет.

130. Расходы на выплаты возмещения на одного человека по плану медицинского страхования после выхода на пенсию обновлены с учетом последних представленных к оплате требований и сведений о числе участников плана. Допущения в отношении темпов изменения расходов на медицинское обслуживание пересматриваются с целью отразить текущие краткосрочные прогнозы, касающиеся увеличения расходов по плану медицинского страхования после выхода на пенсию и экономических условий. Допущения в отношении динамики расходов на медицинское обслуживание, сделанные при выполнении оценки по состоянию на 31 декабря 2020 года, были обновлены с учетом темпов роста расходов на будущие годы. По состоянию на 31 декабря 2020 года для планов медицинского страхования в евро, швейцарских франках и всех остальных планов медицинского страхования ежегодные темпы роста расходов на медицинское обслуживание составляли соответственно 3,73 процента (2019 год — 3,83 процента), 3,64 процента (2019 год — 3,76 процента) и 5,31 процента (2019 год — 5,44 процента), исключая план «Медикэр» в Соединенных Штатах, для которого они составляют 5,15 процента (2019 год — 5,26 процента), и план стоматологического страхования в Соединенных Штатах, для которого они составляют 4,59 процента (2019 год — 4,66 процента), причем предполагается снижение темпов роста таких расходов до 3,25 процента (2019 год — 3,65 процента) и 2,75 процента (2019 год: 2,85 процента) в течение трех-восьми лет для расходов на медицинское обслуживание в евро и швейцарских франках и до 3,65 процента

(2019 год — 3,85 процента) в течение 13 лет для расходов на медицинское обслуживание в Соединенных Штатах.

131. При оценке обязательств по выплатам в связи с репатриацией по состоянию на 31 декабря 2020 года на основании прогнозируемых темпов инфляции в Соединенных Штатах на протяжении следующих 20 лет было сделано допущение о том, что темпы роста путевых расходов составят 2,20 процента (при оценке 2019 года — 2,20 процента).

132. В отношении неиспользованных дней ежегодного отпуска было сделано допущение, что годовые темпы роста их числа в течение прогнозируемого срока службы одного сотрудника будут следующими: первые три года — 9,1 процента; в период с четвертого по восьмой годы — 1 процент; и в период после девятого года — 0,1 процента вплоть до достижения максимального числа накопленных дней отпуска, составляющего 60 дней. Для актуарной оценки компенсации за неиспользованные дни ежегодного отпуска по-прежнему применяется атрибутивный метод.

133. Для планов с установленным размером пособия допущения относительно будущей смертности основываются на опубликованных статистических данных и таблицах смертности. Допущения в отношении темпов роста окладов, выхода сотрудников на пенсию, числа увольняющихся сотрудников и показателей смертности соответствуют тем допущениям, которые используются Объединенным пенсионным фондом персонала Организации Объединенных Наций при выполнении им своей актуарной оценки.

Примечание 19

Изменение объема обязательств по выплатам сотрудникам, учитываемых как обязательства по планам с установленным размером пособия

Сверка общей суммы обязательств по планам с установленным размером пособия на начало и конец периода

(В тыс. долл. США)

	Медицинское страхование после выхода на пенсию	Выплаты в связи с репатриацией	Компенсация за ежегодный отпуск	Итого, 2020 год
Чистый объем обязательств на 1 января 2020 года	205 004	26 499	15 419	246 922
Стоимость услуг на текущий период	9 584	2 003	1 418	13 005
Затраты на выплату процентов	4 470	755	364	5 589
Фактическая сумма выплат	(1 304)	(2 894)	(1 454)	(5 652)
Общая сумма расходов, учтенных в ведомости финансовых результатов за 2020 год	12 750	(136)	328	12 942
Итого	217 754	26 363	15 747	259 864
Актуарные (прибыли)/убытки ^a	10 684	2 101	411	13 196
Чистые обязательства по планам с установленным размером пособия на 31 декабря 2020 года	228 438	28 464	16 158	273 060

^a Совокупная сумма актуарных прибылей и убытков, учтенных в ведомости изменений в чистых активах, составила 13,196 млн долл. США.

Анализ чувствительности к изменению ставки дисконтирования

134. Изменения ставок дисконтирования определяются по кривой дисконтирования, которая рассчитывается на основе ставок по корпоративным облигациям. В течение отчетного периода на рынках облигаций происходят изменения, и их волатильность влияет на допущения в отношении ставки дисконтирования. Ниже приводится информация об изменении объема обязательств при изменении предполагаемой ставки на 0,5 процентного пункта.

**Анализ чувствительности к изменению ставки дисконтирования:
обязательства по выплатам сотрудникам на конец года**

(В тыс. долл. США)

<i>31 декабря 2020 года</i>	<i>Медицинское страхование после выхода на пенсию</i>	<i>Выплаты в связи с репатриацией</i>	<i>Ежегодный отпуск</i>
При увеличении ставки дисконтирования на 0,5 процентного пункта	(24 487)	(1 020)	(657)
В процентах от объема обязательств на конец года	(11%)	(4%)	(4%)
При уменьшении ставки дисконтирования на 0,5 процентного пункта	29 091	1 094	706
В процентах от объема обязательств на конец года	13%	(4%)	4%

Анализ чувствительности расходов на медицинское обслуживание

135. Главное допущение при выполнении оценки объема обязательств по медицинскому страхованию после выхода на пенсию заключается в выборе величины ожидаемых темпов роста медицинских услуг в будущем. В рамках анализа чувствительности определяется изменение объема обязательств в результате изменения параметров стоимости медицинского обслуживания при сохранении неизменными всех остальных расчетных параметров, таких как ставка дисконтирования. В случае отклонения параметра стоимости медицинского обслуживания на 0,5 процентного пункта от предполагаемого уровня расчетный объем обязательств по планам с установленным размером пособия изменится следующим образом.

**Анализ чувствительности расходов на медицинское обслуживание:
отклонение предполагаемых темпов изменения расходов на медицинское
обслуживание на 0,5 процентного пункта**

(В тыс. долл. США)

<i>2020 год</i>	<i>Увеличение</i>		<i>Уменьшение</i>	
Изменение суммы обязательств по планам с установленными выплатами	12,16%	27 785	(10,39%)	(23 735)
Изменение общей стоимости услуг на текущий период и затрат на выплату процентов	16,62%	2 286	(13,58%)	(1 908)

(В тыс. долл. США)

2019 год	Увеличение		Уменьшение	
Изменение суммы обязательств по планам с установленными выплатами	13,9%	28 304	(11,9%)	(24 184)
Изменение общей стоимости услуг на текущий период и затрат на выплату процентов	1,15%	2 342	(0,96%)	(1 953)

Прочая информация о планах с установленными выплатами

136. Произведенные выплаты за 2020 год были рассчитаны как сметная сумма выплат, которые были бы произведены увольняющимся сотрудникам и/или пенсионерам в течение этого года исходя из характерных схем приобретения прав по каждому из планов: медицинское страхование после выхода на пенсию, выплаты в связи с репатриацией и компенсация за неиспользованный ежегодный отпуск. В нижеследующей таблице показаны расчетные суммы выплат установленного размера (за вычетом взносов участников).

Расчетные суммы выплат установленного размера — за вычетом взносов участников

(В тыс. долл. США)

	Медицинское страхование после выхода на пенсию	Выплаты в связи с репатриацией	Ежегодный отпуск	Всего
Расчетная сумма выплат установленного размера в 2020 году за вычетом взносов участников	1 522	2 224	1 169	4 915
Расчетная сумма выплат установленного размера в 2019 году за вычетом взносов участников	2 088	1 897	1 142	5 127

Информация за прошлые годы: общая сумма обязательств по медицинскому страхованию после выхода на пенсию, выплатам в связи с репатриацией и выплате компенсации за ежегодный отпуск по состоянию на 31 декабря

(В тыс. долл. США)

	2019 год	2018 год	2017 год	2016 год	2015 год
Представленная текущая сумма обязательств по планам с установленными выплатами	246 922	190 864	203 218	140 633	131 220

Прочие обязательства по выплатам сотрудникам

Начисленные оклады и надбавки

137. Начисленные оклады и надбавки составляют 3,6 млн долл. США по выплатам в связи с отпуском на родину и 0,3 млн долл. США по начисленным окладам к выплате. Остаток в размере 1,9 млн долл. США относится на счет других пособий и выплат.

Объединенный пенсионный фонд персонала Организации Объединенных Наций

138. ЮНЕП является одной из организаций, участвующих в Объединенном пенсионном фонде персонала Организации Объединенных Наций, который был учрежден Генеральной Ассамблеей в целях обеспечения выплаты работникам пенсионных пособий, а также пособий в случае смерти, потери трудоспособности и других соответствующих пособий. Пенсионный фонд представляет собой финансируемый несколькими работодателями план с установленным размером пособий. Как указано в статье 3 b) Положений Фонда, членство в нем открыто для специализированных учреждений, а также для любых других международных и межправительственных организаций, участвующих в общей системе окладов, надбавок и других условий службы Организации Объединенных Наций и специализированных учреждений.

139. Участие в Пенсионном фонде сопряжено для участвующих организаций с актуарными рисками, связанными с работающими и бывшими работниками других организаций, участвующих в Фонде, в результате чего отсутствует единообразная и надежная основа для распределения обязательств, активов плана и расходов между отдельными участвующими в нем организациями. ЮНЕП и Пенсионный фонд, как и другие организации, участвующие в Фонде, не в состоянии с достаточной для целей бухгалтерского учета достоверностью определять пропорциональную долю ЮНЕП в обязательствах по выплате пособий установленного размера, активах плана и связанных с этим планом расходах. По этой причине ЮНЕП рассматривает этот план как план с установленным размером взносов в соответствии с требованиями, закрепленными в стандарте МСУГС 39 «Выплаты работникам». Взносы ЮНЕП в Пенсионный фонд в течение финансового периода учитываются как расходы в ведомости финансовых результатов.

140. Положения Пенсионного фонда предусматривают, что Правление Фонда должно проводить его актуарную оценку с привлечением актуария-консультанта по крайней мере один раз в три года. На практике Правление проводит актуарную оценку каждые два года с использованием метода группировки с открытым интервалом. Главная цель актуарной оценки заключается в том, чтобы определить, будет ли текущих и расчетных будущих активов Фонда достаточно для покрытия его обязательств.

141. Финансовые обязательства ЮНЕП перед Фондом заключаются во внесении обязательного взноса по ставке, установленной Генеральной Ассамблеей (в настоящее время это 7,9 процента для участников и 15,8 процента для участвующих организаций), а также внесении соответствующей доли любых платежей для покрытия дефицита актуарного баланса в соответствии со статьей 26 Положений Пенсионного фонда. Такие платежи в счет покрытия дефицита производятся только в том случае и тогда, когда Генеральная Ассамблея применяет положения статьи 26, после установления наличия потребности в платежах в счет покрытия дефицита, определенной на основании актуарной оценки достаточности средств Фонда на дату оценки. Каждая участвующая организация вносит для покрытия такого дефицита сумму, пропорциональную общему объему взносов, выплаченных каждой из них в течение трех лет до даты оценки.

142. Последняя актуарная оценка Фонда была завершена по состоянию на 31 декабря 2019 года. При подготовке своих финансовых ведомостей за 2020 год Фонд будет использовать в качестве данных об участниках по состоянию на 31 декабря 2020 года данные по состоянию на 31 декабря 2019 года. Актуарная оценка по состоянию на 31 декабря 2019 года свидетельствует о том, что коэффициент обеспеченности, представляющий собой соотношение актуарных активов и актуарных обязательств, исходя из предположения о том, что в будущем размеры пенсии корректироваться не будут, составил 144,2 процента

(139,2 процента при актуарной оценке по состоянию на 2017 год). С учетом существующей системы пенсионных корректиров коэффициент обеспеченности составил 107,1 процента (102,7 процента при актуарной оценке по состоянию на 2017 год).

143. После оценки достаточности актуарных активов Фонда актуарий-консультант сделал заключение о том, что по состоянию на 31 декабря 2019 года не требовалось вносить платежи для покрытия дефицита в соответствии со статьей 26 Положений Фонда, поскольку актуарная стоимость активов превышала актуарную стоимость всех начисленных обязательств по плану. Кроме того, рыночная стоимость активов также превышала актуарную стоимость всех начисленных обязательств на дату оценки. На момент представления настоящего доклада Генеральная Ассамблея не принимала решения о применении статьи 26. Если положения статьи 26 будут применяться в связи с возникновением актуарного дефицита в ходе текущих операций или в связи с прекращением деятельности Фонда, платежи для покрытия дефицита, требуемые от каждой участвующей организации, будут рассчитываться исходя из доли взносов этой организации в общем объеме взносов, внесенных в Фонд в течение трех лет до даты оценки. Общий объем взносов, внесенных в Фонд в течение предыдущих трех лет (2017, 2018 и 2019 годы), составил 7546,92 млн долл. США.

144. В 2019 году взносы ЮНЕП в Пенсионный фонд были уплачены в полном объеме.

145. Членство в Фонде может быть прекращено по решению Генеральной Ассамблеи при наличии положительной рекомендации Правления Пенсионного фонда. Бывшей участвовавшей организации выплачивается пропорциональная доля общих активов Фонда на дату прекращения ее членства, при этом такие средства используются исключительно для выплат ее сотрудникам, являвшимся участниками Фонда на эту дату, в соответствии с договоренностью между данной организацией и Фондом. Выплачиваемая сумма определяется Правлением Объединенного пенсионного фонда персонала Организации Объединенных Наций на основе актуарной оценки активов и обязательств Фонда на дату прекращения ее членства; в эту сумму не включаются никакие активы сверх имеющихся обязательств.

146. Комиссия ревизоров Организации Объединенных Наций проводит ежегодную ревизию Фонда и докладывает о ее результатах Правлению Пенсионного фонда и Генеральной Ассамблее Организации Объединенных Наций. Фонд публикует ежеквартальные отчеты о своей инвестиционной деятельности. С этими отчетами можно ознакомиться на веб-сайте www.unjspf.org.

Примечание 20

Резервы под обязательства

147. По состоянию на отчетную дату организации не было предъявлено никаких существенных юридических претензий, которые требовали бы принятия к учету резервов под обязательства.

Примечание 21
Обязательства по условным договорам

(В тыс. долл. США)

	31 декабря 2020 года	31 декабря 2019 года
Обязательства по условным договорам	180 473	159 914
Итого, прочие обязательства	180 473	159 914

Примечание 22
Чистые активы*Накопленный профицит/дефицит*

148. Совокупный накопленный профицит средств неограниченного использования складывается из накопленного дефицита по обязательствам по выплатам работникам и сальдо по плану медицинского страхования после выхода на пенсию, по выплатам в связи с репатриацией и по выплатам в порядке компенсации накопленных дней ежегодного отпуска.

149. В таблице ниже приводятся данные об остатках и изменениях в чистых активах организации в разбивке по сегментам.

Остатки и изменения в чистых активах^a

(В тыс. долл. США)

	1 января 2020 года	Профицит/ (дефицит)	Взаимозачет по линии внутрен- него осуществле- ния ЮНЕП	Переводы между сег- ментами	Прочие изменения	31 декабря 2020 года
Остаток средств неограниченного использования						
Фонд окружающей среды	28 194	9 373	—	(54)	—	37 513
Прочая поддержка программы работы ЮНЕП	1 289 174	166 474	67	(9 571)	(2)	1 446 142
Конвенции и протоколы	169 416	31 959	—	9 625	(273)	210 727
Многосторонний фонд	500 546	72 795	—	—	1	573 342
Вспомогательное обслуживание по программам	14 734	(606)	—	—	—	14 128
Обязательства по выплатам по окончании службы	(185 920)	(775)	—	—	(13 195)	(199 890)
Итого, остаток средств неограниченного использования	1 816 144	279 220	67	—	(13 469)	2 081 962
Резервы						
Фонд окружающей среды	20 000	—	—	—	—	20 000
Прочая поддержка программы работы ЮНЕП	925	—	—	—	(925)	—
Конвенции и протоколы	10 579	—	—	—	1 198	11 777
Многосторонний фонд	—	—	—	—	—	—

	1 января 2020 года	Профицит/ (дефицит)	Взаимозачет по линии внутрен- него осуществле- ния ЮНЕП	Переводы между сег- ментами	Прочие изменения	31 декабря 2020 года
Вспомогательное обслуживание по программам	4 500	—	—	—	—	4 500
Итого, резервы	36 004	—	—	—	273	36 277
Общая сумма чистых активов						
Фонд окружающей среды	48 194	9 373	—	(54)	—	57 513
Прочая поддержка программы ра- боты ЮНЕП	1 290 099	166 474	67	(9 571)	(927)	1 446 142
Конвенции и протоколы	179 995	31 959	—	9 625	925	222 504
Многосторонний фонд	500 546	72 795	—	—	1	573 342
Вспомогательное обслуживание по программам	19 234	(606)	—	—	—	18 628
Обязательства по выплатам при прекращении службы	(185 920)	(775)	—	—	(13 195)	(199 890)
Общая сумма чистых активов	1 852 148	279 220	67	(13 196)	(13 196)	2 118 239

^a Данные об изменениях в чистых активах, включая остатки средств, рассчитаны на основе МСУГС.

Подробная информация о движении средств по фондам представлена в приложениях I–VI.

Примечание 23

Поступления от безвозмездных операций

Начисленные взносы

150. Начисленные взносы в размере 241,6 млн долл. США (2019 год — 249,8 млн долл. США) были приняты к учету согласно Финансовым положениям и правилам Организации Объединенных Наций, соответствующим резолюциям, принятым на различных конференциях сторон, и правилам, используемым Организацией Объединенных Наций, на основании согласованной шкалы начисленных взносов. Из вышеуказанной суммы средства в объеме 25,5 млн долл. США (2019 год — 26,2 млн долл. США) были выделены Секретариатом Организации Объединенных Наций.

151. В каждом двухгодичном периоде организация получает из регулярного бюджета Организации Объединенных Наций средства, которые указываются в статье «Начисленные взносы». Информация о них приводится в томе I («Связанная сторона»), но для полноты информации включается также в настоящие ведомости. Кроме того, в рамках организации выделяются средства на осуществление внутренней деятельности, проводимые в ведомости финансовых результатов по статье «Прочие переводы и ассигнования».

Начисленные взносы

(В тыс. долл. США)

	2020 год	2019 год
Начисленные взносы		
Начисленные взносы правительств государств-членов	217 391	227 348
Двусторонние переводы из Многостороннего фонда	(1 237)	(3 807)

	2020 год	2019 год
Ассигнования из регулярного бюджета	25 470	26 236
Сумма, указанная в ведомости II — «Начисленные взносы»	241 624	249 777

Добровольные взносы

152. Все добровольные взносы, поступающие в соответствии с подписанными в 2020 году соглашениями, имеющими обязательную юридическую силу, принимаются к учету в составе поступлений за 2020 год, включая суммы будущих взносов, предусмотренные в многолетних соглашениях.

153. Ниже приводится в разбивке по годам учтенная в составе поступлений сумма взносов, которые намереваются внести доноры.

Добровольные взносы

(В тыс. долл. США)

	2020 год	2019 год
Добровольные взносы		
Добровольные взносы наличными	307 168	418 240
Добровольные взносы натурой	950	1 361
Общая сумма полученных добровольных взносов	308 118	419 601
Возвращенные суммы	(3 857)	(6 237)
Чистая сумма полученных добровольных взносов	304 261	413 364

(В тыс. долл. США)

	<i>Добровольные взносы</i>
2020 год	191 711
2021 год	32 134
2022 год	31 356
2023 год	22 365
2024 год	13 062
После 2024 года	13 633
Общая сумма добровольных взносов	304 261

Прочие переводы и ассигнования

154. Поступления от безвозмездных операций включают прочие переводы средств и ассигнования, главным образом полученные от структур Организации Объединенных Наций. Этот доход представляет собой в основном переводы из целевых фондов Глобального экологического фонда.

	2020 год	2019 год
Прочие переводы и ассигнования		
Ассигнования, полученные из внутренних фондов Организации Объединенных Наций	215 585	142 978
	215 585	142 978

Услуги в натуральной форме

155. Услуги, полученные в течение года в натуральной форме, не считаются поступлениями, а потому не включены в вышеуказанную сумму поступлений в виде взносов натурой. Услуги в натуральной форме, подтвержденные в течение года, указаны в таблице ниже.

Услуги в натуральной форме

(В тыс. долл. США)

	2020 год	2019 год
Техническая помощь/услуги экспертов	2 289	850
Административное вспомогательное обслуживание	1 701	1 010
Участие в программах профессиональной подготовки	—	2 324
Всего	3 990	4 184

Примечание 24

Прочие поступления

(В тыс. долл. США)

	2020 год	2019 год
Прочие/разные поступления	94	1 401
Курсовая прибыль и поступления от приносящих доход видов деятельности	10 360	5 310
Общий объем прочих поступлений от возмездных операций	10 454	6 711

Примечание 25

Расходы

Выплаты окладов, надбавок и пособий работникам

156. Оклады работников включают оклады международного и национального персонала и временного персонала общего назначения, выплачиваемые такому персоналу коррективы по месту службы и суммы по плану налогообложения персонала. Надбавки и пособия включают прочие выплаты сотрудникам, в том числе покрытие взносов по планам пенсионного обеспечения и других видов страхования, выплаты в связи с назначением и репатриацией, надбавки за работу в трудных условиях и прочие надбавки.

Выплаты окладов, надбавок и пособий работникам

(В тыс. долл. США)

	2020 год	2019 год
Оклады и заработная плата	143 891	139 938
Взносы в планы пенсионного и других видов страхования	44 502	41 048
Прочие пособия и льготы	1 405	2 178
Общая сумма выплат окладов, надбавок и пособий работникам	189 798	183 164

Вознаграждение и надбавки для лиц, не являющихся сотрудниками

157. К вознаграждениям и надбавкам для лиц, не являющихся сотрудниками, относятся надбавки на стоимость жизни и вознаграждения по окончании трудовой деятельности для добровольцев Организации Объединенных Наций, плата за услуги консультантов, подрядчиков и специальных экспертов, а также вознаграждения и надбавки для невоенного персонала.

Вознаграждение и надбавки для лиц, не являющихся сотрудниками

(В тыс. долл. США)

	2020 год	2019 год
Добровольцы Организации Объединенных Наций	3 049	2 194
Услуги консультантов и подрядчиков	31 570	32 133
Прочее	34	4
Общая сумма вознаграждения и надбавок для лиц, не являющихся сотрудниками	34 653	34 331

Субсидии и прочие переводы

158. Субсидии и прочие переводы включают безвозвратные ссуды и средства на расходы, предоставляемые учреждениям-исполнителям, партнерам и другим структурам; более подробные сведения см. в примечании 31.

Субсидии и прочие переводы

(В тыс. долл. США)

	2020 год	2019 год
Субсидии конечным бенефициарам	2 577	2 307
Переводы средств партнерам-исполнителям	250 960	282 480
Общая сумма субсидий и прочих переводов	253 537	284 787

Предметы снабжения и расходные материалы

159. Предметы снабжения и расходные материалы включают расходные материалы, горюче-смазочные материалы и запасные части, как указано в таблице ниже.

Предметы снабжения и расходные материалы

(В тыс. долл. США)

	2020 год	2019 год
Горюче-смазочные материалы	5	9
Запасные части	111	78
Расходные материалы	258	392
Общая сумма расходов на предметы снабжения и расходные материалы	374	479

Поездки

160. Поездки включают поездки персонала и представителей, как указано ниже.

Путевые расходы

(В тыс. долл. США)

	2020 год	2019 год
Поездки сотрудников	2 169	15 130
Поездки лиц, не являющихся сотрудниками	1 560	21 525
Общая сумма расходов на поездки	3 729	36 655

Прочие оперативные расходы

161. Прочие оперативные расходы включают расходы на техническое обслуживание, коммунальные услуги, услуги по контрактам, учебную подготовку, услуги по обеспечению безопасности, совместное обслуживание, аренду, страхование и создание резерва на цели покрытия безнадежной задолженности и списания активов.

Прочие оперативные расходы

(В тыс. долл. США)

	2020 год	2019 год
Воздушный транспорт	7	118
Наземный транспорт	213	359
Средства связи и информационные технологии	8 724	7 806
Прочие услуги по контрактам	13 281	20 069
Приобретение товаров	1 483	1 377
Приобретение нематериальных активов	199	313
Аренда служебных и прочих помещений	7 991	8 338
Аренда оборудования	945	193
Техническое обслуживание и ремонт	2 161	1 720
Расходы по безнадежным долгам	(6 950)	29 338

	2020 год	2019 год
Чистые курсовые убытки/(прибыли)	6 736	8 198
Прочие/разные оперативные расходы	277	597
Общая сумма прочих оперативных расходов	35 067	78 426

Курсовые убытки в результате использования механизма с фиксированным обменным курсом

162. Многосторонний фонд использует механизм фиксированного обменного курса (который был первоначально утвержден Совещанием Сторон Монреальского протокола по веществам, разрушающим озоновый слой, в его решении XI/6 от 17 декабря 1999 года и продлен на период 2018–2020 годов в его решении XXIX/2 от 20 ноября 2017 года), что, при условии соблюдения определенных критериев, дает сторонам возможность выплачивать свои взносы на предстоящий трехгодичный период заранее, в своих собственных валютах, по определенному обменному курсу доллара США, установленному до этого трехгодичного периода. Курсовая прибыль в размере 1,97 млн долл. США (2019 год — 0,5 млн долл. США) образовалась вследствие расхождения между фактическим долларовым эквивалентом полученных взносов и суммой долларовой дебиторской задолженности, принятой к учету ЮНЕП.

Курсовые убытки в результате использования механизма с фиксированным обменным курсом

(В тыс. долл. США)

	2020 год	2019 год
Курсовые (прибыли)/убытки в результате использования механизма с фиксированным обменным курсом	(1 974)	(508)

Прочие расходы

163. К прочим расходам относятся главным образом представительские расходы и расходы, связанные с исполнением служебных обязанностей, а также передача в дар или перевод активов.

(В тыс. долл. США)

	2020 год	2019 год
Взносы натурой	950	1 361
Прочие/разные расходы	216	64
Общая сумма прочих расходов	1 166	1 425

Примечание 26

Финансовые инструменты и управление финансовыми рисками

Финансовые инструменты

(В тыс. долл. США)

	2020 год	2019 год
Финансовые активы		
Активы, оцениваемые по справедливой стоимости через профит или дефицит		
Краткосрочные инвестиции, основной денежный пул	878 703	566 987
Общая сумма краткосрочных инвестиций	878 703	566 987
Долгосрочные инвестиции, основной денежный пул	289 242	176 609
Общая сумма долгосрочных инвестиций	289 242	176 609
Общая сумма активов, оцениваемых по справедливой стоимости через профит или дефицит	1 167 945	743 596
Денежные средства, займы и дебиторская задолженность		
Денежные средства и их эквиваленты, основной денежный пул	143 236	271 777
Денежные средства и их эквиваленты, прочее	25	9
Денежные средства и их эквиваленты	143 261	271 786
Начисленные взносы к получению	22 745	42 779
Добровольные взносы к получению	964 556	942 697
Прочая дебиторская задолженность	1 472	926
Прочие активы (за исключением авансовых платежей)	—	—
Общая сумма денежных средств, займов и дебиторской задолженности	1 132 034	1 258 188
Общая балансовая стоимость финансовых активов	2 299 979	2 001 784
Из нее приходится на финансовые активы в составе основного денежного пула	1 311 206	1 015 382
Прочий инвестиционный доход	23 905	24 920
Финансовые обязательства, исчисленные по амортизированной стоимости		
Кредиторская задолженность и начисленные обязательства (исключая отсроченную кредиторскую задолженность)	20 967	67 883
Общая балансовая сумма финансовых обязательств	20 967	67 883
Сводная информация о чистом доходе от финансовых активов		
Прочий инвестиционный доход	3 688	3 565
Инвестиционный доход	13 798	19 732
Курсовые прибыли/(убытки)	6 419	1 623
Общая сумма чистых поступлений от финансовых активов	23 905	24 920

Управление финансовыми рисками: общий обзор

164. Организация подвергается следующим финансовым рискам:

- а) кредитный риск;

- b) риск неликвидности;
- c) рыночный риск.

165. В настоящем примечании и примечании 27 «Финансовые инструменты: денежный пул» представлена информация о подверженности организации вышеупомянутым рискам, о целях, правилах и процедурах оценки рисков и управления ими и об управлении капиталом.

Основные принципы управления рисками

166. Применяемые организацией методы управления рисками соответствуют ее Финансовым положениям и правилам и Руководящим принципам управления инвестициями (Руководящие принципы). Организация определяет капитал, которым она управляет, как совокупность ее чистых активов, состоящих из накопленных остатков средств и резервов. Ее целями являются сохранение ею способности продолжать осуществление деятельности, пополнение базовых активов и выполнение ее задач. Организация управляет своим капиталом с учетом глобальных экономических условий, рисков, присущих базовым активам, и своих текущих и будущих потребностей в оборотных средствах.

Кредитный риск

167. Кредитный риск представляет собой риск финансовых потерь по финансовому инструменту в случае, когда контрагент не исполняет свои договорные обязательства. Кредитный риск возникает в связи с денежными средствами и их эквивалентами, инвестициями и вкладами на счетах в финансовых учреждениях, а также непогашенной дебиторской задолженностью. Максимальный размер кредитного риска соответствует балансовой стоимости финансовых активов за вычетом резерва для покрытия сомнительной дебиторской задолженности.

Управление кредитными рисками

168. Управление инвестициями осуществляется в централизованном порядке Центральными учреждениями Организации Объединенных Наций, тогда как другим отделениям обычно не разрешается заниматься инвестированием средств. Отделение может получить соответствующее разрешение в порядке исключения, когда сложившиеся условия делают целесообразными инвестиции на местном уровне с учетом параметров, установленных Руководящими принципами.

Взносы к получению и прочая дебиторская задолженность

169. Большая часть взносов к получению причитается с правительств стран и наднациональных учреждений, включая другие структуры Организации Объединенных Наций, операции с которыми не сопряжены со значительным кредитным риском. На отчетную дату организация не располагала какими-либо активами в качестве обеспечения дебиторской задолженности.

Резерв на покрытие сомнительной дебиторской задолженности

170. Организация производит оценку резерва на покрытие сомнительной дебиторской задолженности по состоянию на каждую отчетную дату. При наличии объективных данных о том, что организация не сможет получить причитающуюся ей сумму полностью, создается соответствующий резерв. Суммы, выделяемые в качестве резерва для покрытия сомнительной дебиторской задолженности, используются, когда администрация утверждает списание задолженности в соответствии с Финансовыми положениями и правилами, или возвращаются на

счета в случае погашения считавшейся ранее сомнительной дебиторской задолженности. Ниже приводится информация о движении средств на счете резервов в течение отчетного года.

Движение средств на счете резервов на покрытие сомнительной дебиторской задолженности

(В тыс. долл. США)

	31 декабря 2020 года	31 декабря 2019 года
Резерв на покрытие сомнительной дебиторской задолженности на начало отчетного периода	228 322	199 207
Корректировка сомнительной дебиторской задолженности на текущий год	(7 048)	29 115
Резерв на покрытие сомнительной дебиторской задолженности на конец отчетного периода	221 274	228 322

171. Ниже приводится временная структура задолженности по взносам и информация о соответствующих резервах.

Временная структура задолженности по начисленным взносам

(В тыс. долл. США)

	Валовая сумма дебиторской задолженности	Резерв
Непросроченная и необесцененная задолженность	—	—
Менее одного года	12 269	—
От одного года до двух лет	8 897	2 224
От трех до четырех лет	9 509	5 706
Более трех лет	187 683	187 683
Всего	218 358	195 613

Сумма невыплаченных начисленных взносов за три года включает сумму невыплаченных взносов в Многосторонний фонд в размере 178 млн долл. США. Руководящие органы Фонда осведомлены о непогашенной дебиторской задолженности, однако они не договорились о ее списании. ЮНЕП будет рекомендовать руководящим органам провести дополнительные обсуждения с государствами-членами, чтобы вынести заключение по данному вопросу.

Временная структура задолженности по добровольным взносам

(В тыс. долл. США)

	Валовая сумма дебиторской задолженности	Резерв
Непросроченная и необесцененная задолженность	596 032	—
Менее одного года	340 997	—
От одного года до двух лет	22 088	5 522
От двух до трех лет	27 404	16 443
Более трех лет	3 350	3 350
Всего	989 871	25 315

Временная структура прочей дебиторской задолженности

(В тыс. долл. США)

	<i>Валовая сумма дебиторской задолженности</i>	<i>Резерв</i>
Менее одного года	973	—
От одного года до двух лет	657	165
От двух до трех лет	16	9
Более трех лет	173	173
Всего	1 819	347

Денежные средства и их эквиваленты

172. Сумма находящихся в распоряжении организации денежных средств и их эквивалентов на 31 декабря 2020 года составила 143,3 млн долл. США (2019 год — 271,8 млн долл. США), что соответствует максимальному размеру кредитного риска в отношении этих активов. Денежные средства и их эквиваленты размещаются на счетах в банках и финансовых учреждениях-контрагентах с рейтингом устойчивости «А-» и выше по оценке агентства «Фитч».

Риск неликвидности

173. Риск неликвидности — это риск того, что у организации может не оказаться достаточных средств для покрытия своих обязательств при наступлении срока их погашения. Управляя ликвидностью, организация стремится к тому, чтобы у нее всегда было достаточно средств для выполнения своих обязательств в срок как в нормальных, так и в неблагоприятных условиях и чтобы она не несла при этом неприемлемых убытков и не ставила под угрозу свою репутацию.

174. Финансовые положения и правила требуют, чтобы расходы производились после получения средств от доноров, что значительно снижает риск нехватки ликвидности в связи с непоступлением взносов, которые являются в целом стабильным источником ежегодного притока денежных средств. Производить расходы до получения средств разрешается только в порядке исключения при условии соблюдения конкретных требований в отношении управления рисками, касающихся сумм дебиторской задолженности.

175. Организация занимается прогнозированием движения денежных средств и следит за текущими прогнозами в отношении потребностей в ликвидности в целях обеспечения наличия достаточного объема денежных средств для удовлетворения оперативных потребностей. Инвестиции осуществляются с должным учетом потребностей в денежных средствах на оперативные цели, которые определяются на основе прогнозируемого движения денежных средств. Значительная часть средств организации вкладывается в эквиваленты денежных средств и краткосрочные инвестиционные инструменты, с тем чтобы вложенных средств было достаточно для покрытия ее обязательств при наступлении сроков их погашения.

Финансовые обязательства

176. Подверженность риску неликвидности определяется исходя из посылки о том, что соответствующая структура может столкнуться с трудностями в выполнении своих финансовых обязательств. Это крайне маловероятно с учетом дебиторской задолженности организации и ее денежных средств и инвестиций,

а также с учетом ее внутренних правил и процедур, установленных в целях обеспечения наличия соответствующих ресурсов для выполнения ее финансовых обязательств. На отчетную дату организация не выставляла никакого залога под обеспечение каких-либо обязательств или условных обязательств, и в течение года третьими сторонами не списывалась никакая кредиторская задолженность или другие обязательства. Ниже приводится информация о сроках погашения финансовых обязательств с учетом самой ранней даты, когда от организации могут потребовать погашения каждого из таких обязательств.

Сроки погашения финансовых обязательств по состоянию на 31 декабря 2020 года

(В тыс. долл. США)

	Менее 3 месяцев	От 3 до 12 месяцев	Свыше 1 года	Всего
Погашение финансовых обязательств по состоянию на 31 декабря 2020 года: недисконтированные кредиторская задолженность и начисленные обязательства	11 561	9 406	—	20 967

Рыночный риск

177. Рыночный риск — это риск того, что изменение рыночных цен, в том числе валютных курсов, процентных ставок и цен на инвестиционные ценные бумаги, скажется на объеме поступлений организации или на объеме ее финансовых активов и обязательств. Цель управления риском изменения рыночной конъюнктуры заключается в том, чтобы регулировать и контролировать степень подверженности такому риску в пределах приемлемых параметров при одновременной оптимизации финансового положения организации.

Риск изменения процентных ставок

178. Риск изменения процентных ставок — это риск изменения справедливой стоимости финансовых инструментов или связанных с ними будущих потоков денежных средств в результате изменения уровня процентных ставок. Как правило, повышение процентной ставки ведет к снижению стоимости ценной бумаги с фиксированной процентной ставкой, и наоборот. Риск изменения процентных ставок обычно определяется сроком действия ценной бумаги с фиксированной процентной ставкой, измеряемым годами. Чем продолжительнее срок действия ценной бумаги, тем выше процентный риск. Подверженность рискам изменения процентных ставок связана в основном с денежными пулами и рассматривается в примечании 27.

Валютный риск

179. Под валютным риском понимается риск колебаний справедливой стоимости финансового инструмента или объема связанных с ним будущих денежных потоков в результате изменений валютных курсов. Организация проводит операции и имеет активы и обязательства в валютах, отличных от ее функциональной валюты, и подвержена валютному риску, возникающему в результате колебаний валютных курсов. В соответствии с политикой руководства и Руководящими принципами организация должна регулировать свою подверженность валютному риску.

180. Финансовые активы и финансовые обязательства организации деноминированы главным образом в долларах США. Финансовые активы в валютах, отличных от доллара США, связаны главным образом с инвестициями помимо денежных средств и их эквивалентов и дебиторской задолженности для финансирования оперативной деятельности на местах, где сделки заключаются в местных валютах. Организация поддерживает на минимальном уровне объем активов в местной валюте и по возможности размещает средства на банковских счетах в долларах США. Организация добивается снижения валютных рисков путем распределения взносов доноров по разным валютам с учетом потребностей в средствах в соответствующих валютах для оперативных целей. Наиболее значительные валютные риски связаны с денежными средствами и их эквивалентами в составе денежных пулов. На отчетную дату остатки средств в валютах, отличных от доллара США, по этим финансовым активам были деноминированы преимущественно в евро и швейцарских франках, а также в более чем 30 других валютах, как указано ниже.

Подверженность денежных пулов валютному риску по состоянию на 31 декабря 2020 года

(В тыс. долл. США)

	Долл. США	Евро	Швейцарские франки	Прочие	Всего
Основной денежный пул	1 298 361	8 248	2 317	2 279	1 311 206

Анализ чувствительности

181. Повышение/снижение обменных курсов евро и швейцарского франка по ООКООН по состоянию на отчетную дату повлияло бы на оценку инвестиций, деноминированных в иностранной валюте, и повлекло бы за собой увеличение/уменьшение чистых активов и профицита или дефицита в объемах, указанных ниже. За основу анализа взято такое изменение обменных курсов, которое считалось достаточно вероятным на отчетную дату. Анализ был проведен исходя из допущения о том, что все остальные показатели, в частности процентные ставки, будут оставаться неизменными.

Влияние на чистые активы, профицит или дефицит

(В тыс. долл. США)

	По состоянию на 31 декабря 2020 года		По состоянию на 31 декабря 2019 года	
	Влияние на профицит или дефицит чистых активов		Влияние на профицит или дефицит чистых активов	
	Повышение курса	Снижение курса	Повышение курса	Снижение курса
Евро (изменение на 10 процентов)	825	(825)	859	(859)
Швейцарский франк (изменение на 10 процентов)	232	(232)	183	(183)

Прочие риски, связанные с изменением рыночных цен

182. Организация не подвержена другим значительным ценовым рискам в силу ограниченности рисков, связанных с ожидаемыми закупками определенных товаров, которые используются на регулярной основе в ходе операций. Изменение

цен на такие товары может привести лишь к несущественным изменениям в движении денежных средств.

Учетная классификация и справедливая стоимость

183. В связи с краткосрочным характером денежных средств и их эквивалентов, включая срочные депозиты в рамках денежных пулов с первоначальным сроком погашения менее трех месяцев, дебиторскую и кредиторскую задолженность, их балансовая стоимость является достаточно точной оценкой их справедливой стоимости.

Иерархия оценок справедливой стоимости

184. В таблице ниже приведен анализ распределения финансовых инструментов, учитываемых в отчетности по справедливой стоимости, по уровням иерархии оценок справедливой стоимости. Эти уровни определяются следующим образом:

- а) уровень 1: для оценки используются (нескорректированные) котировочные цены, наблюдаемые на активных рынках, на идентичные активы и обязательства;
- б) уровень 2: для оценки используются исходные данные (за исключением котировочных цен, применяемых для уровня 1), наблюдаемые для активов и обязательств либо непосредственно (такие как цена), либо косвенно (такие как производные от цены);
- с) уровень 3: для оценки используются исходные данные по активам и обязательствам, не основанные на наблюдаемых на рынке показателях (т.е. ненаблюдаемые исходные данные).

185. Справедливая стоимость финансовых инструментов, обращающихся на активных рынках, рассчитывается на основе котировочных рыночных цен на отчетную дату и определяется независимым регистратором на основе оценок ценных бумаг третьими сторонами. Рынок считается активным, если котировки можно свободно и регулярно получать у биржи, дилера, брокера, отраслевой группы, ценовой службы или регулирующего органа, и эти цены являются ценами фактических и регулярно осуществляемых рыночных сделок между независимыми сторонами. За котировочную рыночную цену, используемую для оценки стоимости финансовых активов в составе денежных пулов, принимается текущая цена покупки.

Иерархия оценок справедливой стоимости

(В тыс. долл. США)

	31 декабря 2020 года			31 декабря 2019 года		
	Уровень 1	Уровень 2	Всего	Уровень 1	Уровень 2	Всего
Финансовые активы, учитываемые по справедливой стоимости через профицит или дефицит						
Корпоративные облигации	55 671	—	55 671	16 139	—	16 139
Облигации неамериканских учреждений	114 666	—	114 666	82 071	—	82 071
Неамериканские государственные облигации	18 591	—	18 591	46 005	—	46 005
Наднациональные облигации	96 917	—	96 917	54 114	—	54 114
Облигации казначейства США	61 848	—	61 848	—	37 762	37 762

	31 декабря 2020 года			31 декабря 2019 года		
	Уровень 1	Уровень 2	Всего	Уровень 1	Уровень 2	Всего
Основной пул — коммерческие векселя	—	253 933	253 933	—	371 709	371 709
Основной пул — депозитные сертификаты	—	340 050	340 050	—	—	—
Основной пул — срочные вклады	—	224 024	224 024	—	131 527	131 527
Общая сумма средств основного пула	347 693	818 007	1 165 700	198 330	540 998	739 328

186. Справедливая стоимость финансовых инструментов, не обращающихся на активных рынках, определяется с использованием методов оценки. Методы оценки предполагают максимальное использование наблюдаемых на рынках данных, если таковые имеются в наличии. Если все значительные исходные данные, необходимые для определения справедливой стоимости инструмента, являются наблюдаемыми, данный инструмент относится к уровню 2.

187. На отчетную дату финансовых активов уровня 3 или каких-либо обязательств, учитываемых по справедливой стоимости, не было, и какие-либо существенные переводы финансовых активов между уровнями иерархии оценок по справедливой стоимости не производились.

Примечание 27

Финансовые инструменты: денежный пул

188. Помимо денежных средств и их эквивалентов и инвестиций, находящихся в ее непосредственном распоряжении, ЮНЕП располагает средствами, вложенными в денежный пул Казначейства Организации Объединенных Наций. Основной пул включает операционные остатки средств в ряде валют на банковских счетах и средства, вложенные в инструменты, деноминированные в долларах США.

189. В силу эффекта масштаба и благодаря сбалансированному сочетанию ценных бумаг с различными сроками погашения объединение средств в денежный пул положительно влияет на общие показатели отдачи от вложенных средств и позволяет снизить связанные с их размещением риски. Активы денежного пула (денежные средства и их эквиваленты, краткосрочные и долгосрочные инвестиции) и приносимый ими доход распределяются исходя из остатка основной суммы вложенных средств каждой участвующей в этом пуле структуры.

190. По состоянию на 31 декабря 2020 года ЮНЕП принимала участие в денежном пуле, общая сумма активов в котором составила 10 652,4 млн долл. США (2019 год — 9 339,4 млн долл. США), из которых 1311,2 млн долл. США причитались организации (2019 год — 1015,4 млн долл. США), и ее доля поступлений от основного пула составила 20,6 млн долл. США (2019 год — 21,3 млн долл. США).

Сводная информация об активах и обязательствах основного денежного пула по состоянию на 31 декабря 2020 года

(В тыс. долл. США)

	Основной пул
Активы, оцениваемые по справедливой стоимости через профицит или дефицит	
Краткосрочные инвестиции	7 120 427
Долгосрочные инвестиции	2 349 880
Общая сумма активов, оцениваемых по справедливой стоимости через профицит или дефицит	9 470 307
Займы и дебиторская задолженность	
Денежные средства и их эквиваленты	1 163 684
Начисленный доход по инвестициям	18 398
Общая сумма займов и дебиторской задолженности	1 182 082
Общая балансовая стоимость финансовых активов	10 652 389
Обязательства денежных пулов	
Задолженность перед ЮНЕП (12,31%)	1 311 206
Средства, причитающиеся другим участникам денежного пула	9 341 183
Общая сумма обязательств	10 652 389
Чистые активы	—

Сводная информация о поступлениях и расходах по линии основного пула за год, закончившийся 31 декабря 2020 года

(В тыс. долл. США)

	Основной пул
Инвестиционный доход	113 031
Нереализованная прибыль/(убытки)	54 145
Инвестиционный доход по линии основного пула	167 176
Курсовая прибыль/(убытки)	5 837
Банковская комиссия	(578)
Оперативные расходы по линии основного пула	5 259
Поступления и расходы по линии основного пула	172 435

Сводная информация об активах и обязательствах основного денежного пула по состоянию на 31 декабря 2019 года

(В тыс. долл. США)

<i>Основной пул</i>	
Активы, оцениваемые по справедливой стоимости через профицит или дефицит	
Краткосрочные инвестиции	5 177 137
Долгосрочные инвестиции	1 624 405
Общая сумма активов, оцениваемых по справедливой стоимости через профицит или дефицит	6 801 542
Займы и дебиторская задолженность	
Денежные средства и их эквиваленты	2 499 953
Начисленный инвестиционный доход	37 867
Общая сумма займов и дебиторской задолженности	2 537 820
Общая балансовая стоимость финансовых активов	9 339 362
Обязательства денежных пулов	
Задолженность перед ЮНЕП	1 015 382
Средства, причитающиеся другим участникам денежного пула	8 323 980
Общая сумма обязательств	9 339 362
Чистые активы	—

Сводная информация о поступлениях и расходах по линии основного пула за год, закончившийся 31 декабря 2019 года

(В тыс. долл. США)

<i>Основной пул</i>	
Инвестиционный доход	198 552
Нереализованная прибыль/(убытки)	14 355
Инвестиционный доход по линии основного денежного пула	212 907
Курсовая прибыль/(убытки)	3 287
Банковская комиссия	(808)
Оперативные расходы по линии основного пула	2 479
Поступления и расходы по линии основного пула	215 386

Управление финансовыми рисками

191. Казначейство Организации Объединенных Наций отвечает за управление инвестициями и рисками для денежных пулов, в том числе за осуществление инвестиционной деятельности в соответствии с Руководящими принципами.

192. Цель управления инвестициями заключается в обеспечении сохранности средств и наличия достаточных ликвидных средств для удовлетворения потребностей в денежных средствах и достижении при этом доходности по каждому инвестиционному пулу на уровне конкурентных рыночных ставок. Целям

обеспечения качества, надежности и ликвидности инвестиций придается большее значение, чем достижению доходности на уровне рыночной нормы прибыли.

193. Комитет по инвестициям периодически оценивает результаты инвестиционной деятельности и то, как соблюдаются Руководящие принципы, и выносит рекомендации по внесению в них соответствующих изменений.

Управление финансовыми рисками: кредитный риск

194. В Руководящих принципах предусматривается постоянное наблюдение за эмитентом и кредитными рейтингами контрагентов. Средства денежного пула разрешается, в частности, размещать на счетах в банках и вкладывать в коммерческие ценные бумаги, наднациональные облигации, ценные бумаги государственных учреждений и государственные облигации со сроком погашения не более пяти лет. Средства денежных пулов не вкладываются в производные финансовые инструменты, такие как ценные бумаги, обеспеченные активами и ипотечными кредитами, и долевые ценные бумаги.

195. В соответствии с Руководящими принципами средства не должны вкладываться в ценные бумаги эмитентов, кредитный рейтинг которых ниже рекомендованного уровня, а также устанавливается максимально допустимый объем вложений в ценные бумаги отдельных эмитентов. При осуществлении инвестиций эти требования были соблюдены.

196. Для вложения средств денежных пулов используются рейтинги, определяемые крупными рейтинговыми агентствами; для облигаций и дисконтных ценных бумаг используются рейтинги компаний «Стэндард энд Пуэрз» и «Мудиз» и агентства «Фитч», а для срочных вкладов на счетах в банках — рейтинги устойчивости агентства «Фитч». Ниже приводится информация о кредитных рейтингах по состоянию на конец года.

Инвестиции денежного пула в разбивке по кредитным рейтингам по состоянию на 31 декабря 2020 года

(В процентах)

Основной пул					Рейтинги по состоянию на 31 декабря 2020 года					Рейтинги по состоянию на 31 декабря 2019 года				
Облигации (долгосрочные рейтинги)					Облигации (долгосрочные рейтинги)					Облигации (долгосрочные рейтинги)				
					AAA	AA+/AA/AA-	A+	Без рейтинга						
«Эс энд пи глобал»					44,0%	53,2%	—	2,8%		«Эс энд пи глобал»				
«Фитч»					61,4%	15,5%	—	23,1%		«Фитч»				
					Aaa	Aa1/Aa2/Aa3	A1							
«Мудиз»					61,1%	34,9%	0,4%	3,6%		«Мудиз»				
Коммерческие векселя/депозитные сертификаты (краткосрочные рейтинги)					Коммерческие векселя (краткосрочные рейтинги)					Коммерческие векселя (краткосрочные рейтинги)				
					A-1+/A-1									
«Эс энд пи глобал»					100%					«Эс энд пи глобал»				
					F1+/F1									
«Фитч»					98%					«Фитч»				
					P-1									
«Мудиз»					100%					«Мудиз»				

Основной пул				Рейтинги по состоянию на 31 декабря 2020 года				Рейтинги по состоянию на 31 декабря 2019 года			
Ценные бумаги с обязательством обратного выкупа (краткосрочные рейтинги)				Ценные бумаги с обязательством обратного выкупа (краткосрочные рейтинги)				Ценные бумаги с обязательством обратного выкупа (краткосрочные рейтинги)			
				A-1+				A-1+			
«Эс энд пи глобал»				—				100,0%			
				F1+				F1+			
«Фитч»				—				100,0%			
				P-1				P-1			
«Мудиз»				—				100,0%			
Срочные вклады (рейтинги устойчивости агентства «Фитч»)				Срочные вклады (рейтинги устойчивости агентства «Фитч»)				Срочные вклады (рейтинги устойчивости агентства «Фитч»)			
				aaa				aaa			
				aa/aa-				aa/aa-			
				a+/a				a+/a/a-			
«Фитч»				—				84,2%			
				27,5%				15,8%			
				72,5%							

197. Казначейство Организации Объединенных Наций активно следит за кредитными рейтингами, и с учетом того, что средства Организации вложены только в ценные бумаги с высоким кредитным рейтингом, администрация не ожидает невыполнения каким-либо контрагентом своих обязательств, за исключением обязательств по каким-либо обесценившимся инструментам инвестирования.

Управление финансовыми рисками: риск неликвидности

198. При размещении средств денежных пулов возникает риск неликвидности, который связан с тем, что вложенные средства должны выдаваться участникам по первому требованию. Для обеспечения участникам пула возможности своевременно погашать свои обязательства в пуле поддерживается достаточный объем денежных средств и ликвидных ценных бумаг. Основная доля денежных средств, их эквивалентов и инвестированных средств пулов может быть востребована за одни сутки для удовлетворения оперативных потребностей. Таким образом, риск неликвидности, связанный с денежным пулом, считается низким.

Управление финансовыми рисками: риск изменения процентных ставок

199. Организация подвержена риску изменения процентных ставок главным образом в связи с принадлежащими ей средствами в составе денежных пулов, которые вложены в такие приносящие процентный доход финансовые инструменты, как денежные средства и их эквиваленты во вкладах под фиксированный процент и инвестиционные инструменты с фиксированной процентной ставкой. По состоянию на отчетную дату средства денежных пулов были размещены главным образом в краткосрочные ценные бумаги со сроком погашения, не превышающим четырех лет (в 2019 году — пяти лет). По состоянию на 31 декабря 2020 года средний срок обращения ценных бумаг, в которые вложены средства основного пула, составил 0,72 года (в 2019 году — 0,74 года), что свидетельствует о низком уровне риска.

Анализ чувствительности стоимости инвестиций денежных пулов к изменению процентных ставок

200. Приведенные результаты анализа показывают, как изменилась бы справедливая стоимость вложений средств денежных пулов по состоянию на отчетную дату при сдвиге кривой общей доходности вследствие изменения процентных

ставок. Поскольку такие инвестиции учитываются по справедливой стоимости через профицит или дефицит, изменение справедливой стоимости означает увеличение или уменьшение профицита или дефицита и объема чистых активов. Ниже показаны последствия уменьшения/увеличения доходности на 200 базисных пунктов (100 базисных пунктов равны 1 проценту). Изменения величины базисных пунктов приводятся в качестве примера.

Анализ чувствительности инвестиций денежного пула к изменению процентных ставок по состоянию на 31 декабря 2020 года

Сдвиг кривой доходности (базисные пункты)	-200	-150	-100	-50	0	+50	+100	+150	+200
Увеличение/(уменьшение) справедливой стоимости (В млн долл. США):									
Денежный пул	148,41	111,30	74,2	37,10	—	(37,10)	(74,18)	(111,26)	(148,34)

Анализ чувствительности инвестиций денежного пула к изменению процентных ставок по состоянию на 31 декабря 2019 года

Сдвиг кривой доходности (базисные пункты)	-200	-150	-100	-50	0	+50	+100	+150	+200
Увеличение/(уменьшение) справедливой стоимости (В млн долл. США):									
Денежный пул	134,47	100,84	67,22	33,61	—	(33,60)	(67,20)	(100,79)	(134,38)

Прочие риски изменения рыночной цены

201. Денежные пулы не подвержены в значительной степени прочим рискам изменения рыночной цены, поскольку их средства не используются для осуществления операций, связанных с продажей ценных бумаг без покрытия, кредитованием ценными бумагами и маржинальным кредитованием, что ограничивает потенциальную потерю собственных средств.

Учетная классификация и иерархия оценок справедливой стоимости

202. Все инвестиции учитываются по справедливой стоимости через профицит или дефицит. Для денежных средств и их эквивалентов, учитываемых по номинальной стоимости, такая стоимость принимается за обоснованно приближенную оценку справедливой стоимости.

203. Эти уровни определяются следующим образом:

уровень 1: для оценки используются (нескорректированные) котировочные цены, наблюдаемые на активных рынках на идентичные активы и обязательства;

уровень 2: для оценки используются исходные данные (за исключением котировочных цен, применяемых для уровня 1), наблюдаемые для активов или обязательств либо непосредственно (такие как цена), либо косвенно (такие как производные от цены);

уровень 3: для оценки используются исходные данные по активам и обязательствам, не основанные на наблюдаемых на рынке показателях (т.е. ненаблюдаемые исходные данные).

204. Справедливая стоимость финансовых инструментов, обращающихся на активных рынках, рассчитывается на основе котировочных рыночных цен на отчетную дату и определяется независимым регистратором на основе оценок ценных бумаг третьими сторонами. Рынок считается активным, если котировки можно свободно и регулярно получать у биржи, дилера, брокера, отраслевой группы, ценовой службы или регулирующего органа, и эти цены являются ценами фактических и регулярно осуществляемых рыночных сделок между независимыми сторонами. За котируемую рыночную цену, используемую для оценки стоимости финансовых активов в составе денежных пулов, принимается текущая цена покупки.

205. Справедливая стоимость финансовых инструментов, не обращающихся на активных рынках, определяется с использованием методов оценки, которые предполагают максимальное использование наблюдаемых на рынках данных. Если все значимые исходные данные, необходимые для определения справедливой стоимости, являются наблюдаемыми, данный инструмент относится к уровню 2.

206. Ниже приводится информация о распределении активов денежных пулов, оцененных по справедливой стоимости на отчетную дату, по уровням иерархии оценок справедливой стоимости. Оцениваемые по справедливой стоимости финансовые активы и обязательства уровня 3 отсутствовали, и переводы финансовых активов на значительные суммы между уровнями иерархии оценок справедливой стоимости не производились.

Распределение инвестиций по уровням иерархии оценок справедливой стоимости по состоянию на 31 декабря 2020 года: основной денежный пул

(В тыс. долл. США)

	31 декабря 2020 года			31 декабря 2019 года		
	Уровень 1	Уровень 2	Всего	Уровень 1	Уровень 2	Всего
Финансовые активы, учитываемые по справедливой стоимости через профицит или дефицит						
Корпоративные облигации	452 281	—	452 281	148 473	—	148 473
Облигации неамериканских учреждений	931 565	—	931 565	755 027	—	755 027
Наднациональные облигации	787 362	—	787 362	423 230	—	423 230
Облигации казначейства США	502 462	—	502 462	497 829	—	497 829
Неамериканские государственные облигации	151 035	—	151 035	—	—	—
Основной денежный пул — коммерческие векселя	—	2 062 987	2 062 987	—	347 398	347 398
Основной пул — депозитные сертификаты	—	2 762 615	2 762 615	—	3 419 585	3 419 585
Основной денежный пул — срочные вклады	—	1 820 000	1 820 000	—	1 210 000	1 210 000
Общая сумма средств основного денежного пула	2 824 705	6 645 602	9 470 307	1 824 559	4 976 983	6 801 542

Примечание 28 Связанные стороны

Ключевой управленческий персонал

207. К ключевому управленческому персоналу относятся те лица, которые могут оказывать значительное влияние на принятие финансовых или операционных решений организации. Считается, что в ЮНЕП в группу ключевых руководящих работников входят Исполнительный директор ЮНЕП, заместитель Исполнительного директора ЮНЕП, глава Нью-Йоркского отделения ЮНЕП, директора отделов, региональные директора, руководитель подразделения многосторонних природоохранных соглашений, а также региональных морей и конвенций и Исполнительный секретарь Секретариата Конвенции о биологическом разнообразии.

208. Совокупное вознаграждение ключевого управленческого персонала включает чистые оклады, корректив по месту службы и такие прочие выплаты, как различные субсидии и пособия и взносы работодателя в планы пенсионного обеспечения и медицинского страхования.

209. Общие выплаты ключевому управленческому персоналу организации за рассматриваемый финансовый год составили 9,26 млн долл. США; такие выплаты соответствовали Положениям о персонале и Правилам о персонале Организации Объединенных Наций, опубликованным шкалам окладов в Организации Объединенных Наций и положениям других общедоступных документов.

Вознаграждение ключевого управленческого персонала

(В тыс. долл. США)

	<i>Ключевой управ- ленческий персонал</i>	<i>Близкие родствен- ники и члены семьи</i>	<i>Всего</i>
Количество должностей (в эквиваленте полной занятости)	34	—	34
<i>Совокупное вознаграждение:</i>			
Оклад и корректив по месту службы	7 116	—	7 116
Прочее вознаграждение/выплаты	2 140	—	2 140
Общая сумма вознаграждения за год, закончившийся 31 декабря 2020 года	9 256	—	9 256

210. Размеры неденежных льгот и косвенных пособий, предоставленных ключевому управленческому персоналу, были незначительными.

211. Никто из близких родственников и членов семей ключевого управленческого персонала не занимал в организации управленческих должностей. Авансы, получаемые ключевым управленческим персоналом, предоставляются в счет выплат, предусматриваемых правилами и положениями о персонале, и таким правом получения авансов в счет выплат могут широко пользоваться все сотрудники организации.

Операции со связанными сторонами

212. В порядке обычной деятельности финансовые операции организации в целях экономии средств при их выполнении часто совершаются одной представляющей финансовую отчетность структурой от имени другой такой структуры. До внедрения системы «Умоджа» отслеживать эти операции и производить

расчеты по ним приходилось вручную. В системе «Умоджа» расчеты производятся в момент оплаты услуг поставщика.

Примечание 29

Аренда и обязательства

Финансовая аренда

213. Организация, как правило, не заключает договоров финансовой аренды, связанных с использованием земельных участков, постоянных и временных зданий и оборудования; таких договоров у нее не было и в отчетном периоде.

Операционная аренда

214. Организация заключает договоры операционной аренды земельных участков, постоянных и временных зданий и оборудования. Общая сумма арендных платежей, показанных на счетах расходов за отчетный год, составила 6,4 млн долл. США. Ниже приводится информация о будущих минимальных платежах по неаннулируемым договорам аренды.

Минимальная сумма будущих обязательств по операционной аренде

(В тыс. долл. США)

	<i>Минимальные арендные платежи по состоянию на 31 декабря 2020 года</i>	<i>Минимальные арендные платежи по состоянию на 31 декабря 2019 года</i>
Срок погашения менее одного года	8 825	6 994
Срок погашения от одного года до пяти лет	12 490	4 320
Срок погашения более пяти лет	7 510	2 034
Общая минимальная сумма обязательств по договорам операционной аренды	28 825	13 348

215. Такие договоры аренды обычно заключаются на срок от одного года до шести лет, и в некоторых из них содержатся положения, предусматривающие возможность продления аренды и/или досрочного расторжения в течение 30, 60 или 90 дней. Указанные суммы представляют собой будущие обязательства исходя из минимального срока действия договора с учетом ежегодного увеличения отраженной в договоре арендной платы в соответствии с условиями договора аренды. Ни в одном из договоров не предусмотрена возможность покупки арендуемой собственности.

Договорные обязательства

216. Обязательства в отношении основных средств, нематериальных активов, партнеров-исполнителей и закупленных, но недоставленных товаров и услуг на отчетную дату показаны ниже. К их числу относятся контракты с партнерами по многолетним проектам.

Договорные обязательства по категориям

(В тыс. долл. США)

	31 декабря 2020 года	31 декабря 2019 года
Товары и услуги	40 170	28 989
Партнеры-исполнители	761 487	544 407
Партнеры-исполнители Многостороннего фонда	193 106	241 214
Общая сумма контрактных обязательств	994 763	814 610

Примечание 30

Условные обязательства и условные активы

Условные обязательства

217. Время от времени в ходе осуществления текущей деятельности организации к ней могут предъявляться различные претензии.

218. Эти претензии разделяются на две основные категории: коммерческие и административно-правовые. По состоянию на отчетную дату базирующиеся в Женеве сотрудники подали в Трибунал по спорам Организации Объединенных Наций заявления с просьбой оспорить выполнение решения Комиссии по международно-гражданской службе о сокращении корректива по месту службы в Женеве. В случае положительного рассмотрения жалобы Секретариат, возможно, будет вынужден выплатить ретроактивно разницу между старым и новым коррективами по месту службы с даты введения новых коррективов по месту службы.

Условные активы

219. В соответствии со стандартом 19 МСУГС организация указывает условные активы в отчетности тогда, когда в результате наступления того или иного события организация может получить экономические выгоды или полезно использовать такие активы и имеющейся информации достаточно для оценки вероятности получения таких выгод или возможности такого использования активов. По состоянию на 31 декабря 2020 года не получено никаких значительных условных активов в связи с судебными исками организации или ее участием в совместной деятельности, которые могли бы привести к получению значительной экономической выгоды.

Примечание 31

Субсидии и прочие переводы

220. Ниже приводятся данные о средствах, израсходованных партнерами-исполнителями, в разбивке по категориям.

Субсидии и прочие переводы: отчетность о расходах с разбивкой по категориям

(В тыс. долл. США)

	2020 год ^a	2019 год
Субсидии конечным бенефициарам	2 577	2 307
Субсидии партнерам-исполнителям		
Выплаты сотрудникам и прочие расходы по персоналу	48 088	60 072

	2020 год ^a	2019 год
Предметы снабжения, сырьевые товары, материалы	2 099	1 659
Оборудование, автотранспортные средства и мебель	6 261	5 269
Услуги подряда	23 747	32 858
Поездки	12 446	12 955
Переводы и субсидии партнерам	77 369	88 062
Общие оперативные и прочие прямые издержки	8 962	6 616
Косвенные издержки на вспомогательное обслуживание (партнеры-исполнители)	2 432	1 470
Общая сумма субсидий партнерам-исполнителям	181 404	208 961
Расходы Многостороннего фонда	92 712	93 093
Минус: взаимозачет расходов	(23 156)	(19 574)
Чистые расходы Многостороннего фонда	69 556	73 519
Общая сумма субсидий и прочих переводов	253 537	284 787

^a На момент подготовки финансовых ведомостей 30 процентов активных партнеров-исполнителей не отчитались о своих расходах за 2020 год. ЮНЕП приняла к учету расходы за 2020 год на основании полученных отчетов. Ожидаемые расходы от партнеров-исполнителей будут учтены в составе обязательств. Оставшиеся обязательства по договорам перед партнерами-исполнителями указаны в пункте 216.

221. Расходы по линии Многостороннего фонда осуществляются следующими четырьмя партнерами-исполнителями.

(В тыс. долл. США)

	Итого 2020 год	Итого 2019 год
Фонд окружающей среды Организации Объединенных Наций	18 269	19 367
Организация Объединенных Наций по промышленному развитию	25 560	27 682
Всемирный банк	16 750	13 151
Программа развития Организации Объединенных Наций	32 133	32 893
Всего	92 712	93 093

222. С согласия Исполнительного комитета Многостороннего фонда к учету принимаются не проверенные ревизорами данные о расходах по линии Программы развития Организации Объединенных Наций, Организации Объединенных Наций по промышленному развитию и Всемирного банка, с тем чтобы ЮНЕП могла выполнить требование о публикации финансовых ведомостей до 31 марта следующего года. При этом есть договоренность о том, что учреждения-исполнители будут представлять проверенные данные о расходах сразу после их получения, но не позднее 30 сентября следующего года.

223. Авансовые переводы средств из Многостороннего фонда для учреждений-исполнителей санкционируются на весь многолетний период осуществления проекта. Суммы расходов, в отношении которых, как ожидается, будут получены отчеты к концу 2021 года, рассчитанные на основе средних уровней расходов, зарегистрированных в предыдущие годы, пересчитываются в текущие активы в

ведомости о финансовом положении, и остатки относятся к категории долго-срочных активов.

Примечание 32

Взносы на будущие годы

224. Из общего объема добровольных взносов организация располагает подтвержденными взносами на будущие годы на сумму в 989,9 млн долл. США.

Примечание 33

События после отчетной даты

225. В период между отчетной датой и датой утверждения финансовых ведомостей к опубликованию не произошло никаких значительных событий, благоприятных или неблагоприятных, которые бы существенным образом повлияли на суммы, указанные в этих ведомостях.

Примечание 34

Ведомость движения денежных средств за год, закончившийся 31 декабря 2020 года

Фонд окружающей среды

(В тыс. долл. США)

	Примечание	31 декабря 2020 года	31 декабря 2019 года
Движение денежных средств в результате оперативной деятельности			
Профицит/(дефицит) за год		9 373	2 644
<i>Движение неденежных средств</i>			
Износ и амортизация		121	141
Актuarные прибыли/(убытки) в связи с обязательствами по выплатам работникам		—	—
Передача и безвозмездное предоставление основных средств и нематериальных активов		—	—
Чистые прибыли/убытки в связи с выбытием основных средств		—	—
<i>Изменения в активах</i>			
(Увеличение)/уменьшение суммы добровольных взносов к получению		7 019	467
(Увеличение)/уменьшение суммы прочей дебиторской задолженности		(150)	(330)
(Увеличение)/уменьшение суммы средств, переведенных авансом		(148)	490
(Увеличение)/уменьшение объема прочих активов		167	850
<i>Изменения в обязательствах</i>			
Увеличение/(уменьшение) суммы кредиторской задолженности и начисленных обязательств		(1 359)	998
Увеличение/(уменьшение) суммы средств, полученных авансом, и отсроченных поступлений		(6 287)	5 350
Увеличение/(уменьшение) объема обязательств по выплатам работникам к погашению		414	(74)
Увеличение/(уменьшение) объема резервов		—	(50)
Инвестиционный доход как движение денежных средств в результате инвестиционной деятельности		(1 846)	(778)
Сальдо движения денежных средств в результате/(использованных в) оперативной деятельности		7 304	9 708

	Примечание	31 декабря 2020 года	31 декабря 2019 года
Движение денежных средств в результате инвестиционной деятельности			
Пропорциональная доля чистого увеличения средств в денежном пуле		(15 036)	(1 946)
Инвестиционный доход как движение денежных средств в результате инвестиционной деятельности		1 846	778
Приобретение основных средств		(78)	(78)
Сальдо движения денежных средств в результате/(использованных в) инвестиционной деятельности		(13 268)	(1 246)
Движение денежных средств в результате финансовой деятельности			
Корректировки суммы чистых активов		—	—
Сальдо движения денежных средств в результате/(использованных в) финансовой деятельности		—	—
Чистое увеличение/(уменьшение) объема денежных средств и их эквивалентов		(5 964)	8 462
Денежные средства и их эквиваленты — на начало года		11 739	3 277
Денежные средства и их эквиваленты — на конец года		5 775	11 739

Примечание 35**Ведомость движения денежных средств за год, закончившийся 31 декабря 2019 года****Многосторонний фонд**

(В тыс. долл. США)

	Примечание	31 декабря 2020 года	31 декабря 2019 года
Движение денежных средств в результате оперативной деятельности			
Профицит/(дефицит) за год		72 795	71 955
<i>Движение неденежных средств</i>			
Износ и амортизация		—	—
<i>Изменения в активах</i>		—	—
(Увеличение)/уменьшение суммы начисленных взносов к получению			
(Увеличение)/уменьшение суммы добровольных взносов к получению		21 364	(16 890)
(Увеличение)/уменьшение суммы прочей дебиторской задолженности		—	399
(Увеличение)/уменьшение суммы средств, переведенных авансом		(71)	522
(Увеличение)/уменьшение объема прочих активов		22 516	38 385
<i>Изменения в обязательствах</i>		5	13
Увеличение/(уменьшение) суммы кредиторской задолженности и начисленных обязательств		(3 734)	5 534
Увеличение/(уменьшение) суммы поступивших авансовых платежей		(6 463)	10 765
Увеличение/(уменьшение) объема обязательств по выплатам работникам к погашению		185	(4)

	Примечание	31 декабря 2020 года	31 декабря 2019 года
Инвестиционный доход как движение денежных средств в результате инвестиционной деятельности		(9 235)	(10 486)
Сальдо движения денежных средств в результате/(использованных в) оперативной деятельности		97 362	100 193
Движение денежных средств в результате/(использованных в) инвестиционной деятельности			
Пропорциональная доля чистого увеличения средств в денежном пуле		(139 631)	(51 942)
Приобретение основных средств		—	—
Инвестиционный доход как движение денежных средств в результате инвестиционной деятельности		9 235	10 486
Сальдо движения денежных средств в результате/(использованных в) инвестиционной деятельности		(130 396)	(41 456)
Движение денежных средств в результате финансовой деятельности			
Корректировки суммы чистых активов		—	—
Сальдо движения денежных средств в результате/(использованных в) финансовой деятельности		—	—
Чистое увеличение/(уменьшение) объема денежных средств и их эквивалентов		(33 034)	58 737
Денежные средства и их эквиваленты — на начало года		75 463	16 726
Денежные средства и их эквиваленты — на конец года		42 429	75 463

Приложение I

Сегмент Фонда окружающей среды

Ведомость чистых активов, поступлений и расходов за год, закончившийся 31 декабря 2020 года, в разбивке по фондам

(В тыс. долл. США)

Идентификационный код фонда	Описание фонда	Совокупный накопленный профицит чистых активов — неограниченное использование	Резерв чистых активов — неограниченное использование	Чистые активы по состоянию на 1 января 2020 года	Поступления	Расходы	Чистые активы по состоянию на 31 декабря 2020 года
FEL	Бюджет вспомогательных расходов ЮНЕП в области охраны окружающей среды	15 762	20 000	35 762	16 329	11 379	40 712
FPL	Деятельность по программам Фонда окружающей среды	12 180	—	12 180	58 459	55 976	14 663
RAL	Деятельность по линии резерва программы Фонда окружающей среды	198	—	198	3 013	1 073	2 138
Итого, чистые активы		28 140	20 000	48 140	77 801	68 428	57 513

Примечание: Целевой фонд FRL с чистыми активами в размере 52 862 долл. США, который ранее был представлен в сегменте Фонда окружающей среды по состоянию на 31 декабря 2019 года, по состоянию на 31 декабря 2020 года отражен в сегменте программы работы ЮНЕП (приложение II).

Приложение II

Прочая поддержка сегмента программы работы Программы Организации Объединенных Наций по окружающей среде

Ведомость чистых активов, поступлений и расходов за год, закончившийся 31 декабря 2020 года, в разбивке по фондам

(В тыс. долл. США)

Идентифи- кационный код фонда	Описание фонда	Совокупный накопленный профицит чи- стых акти- вов — неогра- ниченное ис- пользование	Резерв чи- стых акти- вов — неогра- ниченное ис- пользование	Чистые ак- тивы по со- стоянию на 1 января 2020 года	Поступле- ния	Расходы	Чистые ак- тивы по со- стоянию на 31 декабря 2020 года
CBL	Целевой фонд для осуществления инициа- тив Глобального экологического фонда по наращиванию потенциала	11 561		11 561	8 217	1 103	18 675
CCL	Целевой фонд технического сотрудниче- ства для управления программами Специ- ального фонда для борьбы с изменением климата Программы Организации Объ- единенных Наций (ЮНЕП)/Глобального экологического фонда	12 023		12 023	427	3 384	9 066
FBL	Целевой фонд технического сотрудниче- ства для обеспечения применения си- стемы финансирования на компенсацион- ной основе проектов в рамках Глобаль- ного экологического фонда	21 947		21 947	12 422	10 568	23 801
GFL	Целевой фонд технического сотрудниче- ства для осуществления силами ЮНЕП мероприятий, финансируемых Глобаль- ным экологическим фондом	522 097		522 097	159 636	84 175	597 558
LDL	Техническое сотрудничество для управле- ния национальными программами дей- ствий ЮНЕП/Глобального экологического по адаптации для наименее развитых стран	86 827		86 827	22 770	8 172	101 425
NPL	Целевой фонд для финансирования осу- ществления Нагойского протокола	3 854		3 854	(169)	254	3 431
Итого, Глобальный экологический фонд		658 309		658 309	203 303	107 656	753 956
AEL	Общий целевой фонд для проведения постконфликтной экологической оценки	6 962		6 962	617	4 177	3 402
AFB	Целевой фонд технического сотрудниче- ства для осуществления мероприятий ЮНЕП в качестве многостороннего учре- ждения-исполнителя Совета Адаптацион- ного фонда	16 588		16 588	5 081	2 668	19 001
AML	Общий целевой фонд Конференции мини- стров африканских стран по проблемам окружающей среды	2 812		2 812	(3 036)	(2 960)	2 736

Идентификационный код фонда	Описание фонда	Совокупный накопленный профицит чистых активов — неограниченное использование	Резерв чистых активов — неограниченное использование	Чистые активы по состоянию на 1 января 2020 года	Поступления	Расходы	Чистые активы по состоянию на 31 декабря 2020 года
BPL	Целевой фонд технического сотрудничества для осуществления соглашения с Бельгией	246		246	4	(3)	253
CFL	Целевой фонд технического сотрудничества для осуществления рамочного соглашения о стратегическом сотрудничестве между министерством охраны окружающей среды Китая и ЮНЕП	6 621		6 621	100	847	5 874
CLL	Целевой фонд для поддержки деятельности Центра и Сети по технологиям, связанным с изменением климата	9 212		9 212	7 298	3 672	12 838
CML	Целевой фонд для специальной программы по содействию осуществлению Базельской, Роттердамской и Стокгольмской конвенций, Минаматской конвенции о ртути и стратегического подхода к международному регулированию химических веществ	8 890		8 890	1 589	3 194	7 285
CNL	Целевой фонд технического сотрудничества для поддержки Фонда климатической нейтральности ЮНЕП	1 189		1 189	(412)	293	484
CPL	Параллельные взносы в поддержку мероприятий Фонда окружающей среды	205 563		205 563	63 791	61 363	207 991
DPL	Целевой фонд технического сотрудничества для выполнения соглашения о партнерстве между правительством Нидерландов и ЮНЕП	25		25			25
EBL	Общий целевой фонд для осуществления национальных стратегий и планов действий по сохранению биологического разнообразия	277		277	5		282
ECL	Целевой фонд технического сотрудничества для поддержки выполнения соглашения о взносах № 21 (0401/2011/608174/SUB/E2)	141		141	4 589	4 679	51
ESS	Целевой фонд технического сотрудничества для осуществления ЮНЕП экосистемной адаптации	44 864		44 864	6 684	1 589	49 959
ETL	Целевой фонд для сети профессиональной подготовки по вопросам окружающей среды в Латинской Америке и Карибском бассейне	313		313	53	59	307
EUL	Целевой фонд технического сотрудничества в поддержку осуществления соглашения о взносах № DCI-ENV/2010/258-800	535		535	1 690	2 226	(1)
FIL	Общий целевой фонд в поддержку мероприятий в рамках инициативы финансовых служб ЮНЕП в области окружающей среды	7 210		7 210	9 363	5 918	10 655

Идентификационный код фонда	Описание фонда	Совокупный накопленный профицит чистых активов — неограниченное использование	Резерв чистых активов — неограниченное использование	Чистые активы по состоянию на 1 января 2020 года	Поступления	Расходы	Чистые активы по состоянию на 31 декабря 2020 года
FRL	Холдинговый фонд Фонда окружающей среды ЮНЕП для операций с наличностью Отдела ЮНЕП по экономическим вопросам — Вспомогательный бюджет Фонда окружающей среды — Взносы контрагентов	53		53	1	1	53
FSL	Целевой фонд технического сотрудничества в поддержку создания фонда начального капитала	17 654		17 654	3 928	3 121	18 461
FTL	Деятельность, финансируемая за счет оборотных средств	91		91	9	2	98
GCF	Зеленый климатический фонд	75 549		75 549	62 480	4 346	133 683
GCL	Научные исследования и последующие мероприятия, финансируемые по линии Зеленого климатического фонда	37 343		37 343	19 949	5 405	51 887
GPL	Общий целевой фонд в поддержку осуществления Глобальной программы действий по защите морской среды от загрязнения в результате осуществляемой на суше деятельности и соответствующего обмена информацией и оказания технической помощи	1 213		1 213	(14)	270	929
GPP	Целевой фонд для оказания помощи делегатам из развивающихся стран, наименее развитых стран, развивающихся стран, не имеющих выхода к морю, и малых островных развивающихся государств в обеспечении их участия в работе сессий специальной рабочей группы открытого состава	10		10	333	(11)	354
GPS	Целевой фонд для поддержки функций секретариата и организации совещаний и консультаций по Всемирному пакту о защите окружающей среды	41		41	(8)	(14)	47
GRL	Целевой фонд в поддержку мероприятий программы по экологизации экономики в странах Восточной Европы и Центральной Азии	28		28	(14)	(15)	29
IAL	Целевой фонд технического сотрудничества для Ирландского многостороннего природоохранного фонда помощи Африке	222		222	4	11	215
IEL	Целевой фонд технического сотрудничества для улучшения состояния окружающей среды в Корейской Народно-Демократической Республике	614		614	(453)		161
IML	Целевой фонд технического сотрудничества для осуществления ЮНЕП мероприятий Многостороннего фонда	49 037		49 037	23 017	18 660	53 394
JCL	Фонд технического сотрудничества для создания Международного центра природоохранной технологии в Японии	4 326		4 326	3 002	1 413	5 915

Идентификационный код фонда	Описание фонда	Совокупный накопленный профицит чистых активов — неограниченное использование	Резерв чистых активов — неограниченное использование	Чистые активы по состоянию на 1 января 2020 года	Поступления	Расходы	Чистые активы по состоянию на 31 декабря 2020 года
MCL	Общий целевой фонд в поддержку подготовки глобальной оценки ртути и ее соединений	6 980		6 980	(1 399)	(182)	5 763
MDL	Целевой фонд технического сотрудничества для Фонда ЮНЕП по достижению целей в области развития, сформулированных в Декларации тысячелетия	120		120	2		122
NFL	Целевой фонд технического сотрудничества для осуществления рамочного соглашения между ЮНЕП и Норвегией	52 624		52 624	2 460	12 374	42 710
PGL	Целевой фонд технического сотрудничества для осуществления Партнерства за действия в интересах зеленой экономики	10 884		10 884	1 757	3 309	9 332
POL	Общий целевой фонд в поддержку подготовки и обсуждения международного юридически обязательного документа о действиях в отношении стойких органических загрязнителей и соответствующего обмена информацией	666		666	7		673
PPL	Общий целевой фонд в поддержку подготовки и обсуждения международного юридически обязательного документа о применении процедуры предварительного обоснованного согласия в отношении отдельных опасных химических веществ в международной торговле	4		4	(6)		(2)
QGL	Поддержка Глобального экологического фонда	4 478		4 478	(1 048)	95	3 335
RED	Целевой фонд технического сотрудничества в поддержку программы работы ЮНЕП и функций Программы сотрудничества Организации Объединенных Наций по сокращению выбросов, обусловленных обезлесением и деградацией лесов в развивающихся странах	7 889		7 889	3 903	4 377	7 415
REL	Целевой фонд технического сотрудничества для освоения возобновляемых источников энергии в Средиземноморском регионе	3 476		3 476	113	714	2 875
RPL	Общий целевой фонд в поддержку участия развивающихся стран в подготовке отчетности о состоянии морской среды	3		3			3
SCP	Целевой фонд технического сотрудничества для Десятилетней стратегии действий по переходу к использованию рациональных моделей потребления и производства	7 096		7 096	268	2 090	5 274
SEL	Целевой фонд технического сотрудничества для осуществления соглашения со Швецией	29 859		29 859	2 305	3 976	28 188

Идентификационный код фонда	Описание фонда	Совокупный накопленный профицит чистых активов — неограниченное использование	Резерв чистых активов — неограниченное использование	Чистые активы по состоянию на 1 января 2020 года	Поступления	Расходы	Чистые активы по состоянию на 31 декабря 2020 года
SFL	Целевой фонд технического сотрудничества для осуществления рамочного соглашения между Испанией и ЮНЕП	1 876		1 876	31	88	1 819
SLP	Целевой фонд для поддержки мероприятий Коалиции в защиту климата и чистого воздуха в целях сокращения выбросов кратковременно загрязняющих атмосферу веществ, оказывающих воздействие на климат	26 844		26 844	5 731	8 569	24 006
SML	Общий целевой фонд для Программы ускоренного запуска проектов в рамках стратегического подхода к международному регулированию химических веществ	(1 172)		(1 172)	4 159	153	2 834
UTL	Целевой фонд технического сотрудничества для обеспечения деятельности Целевой группы ЮНЕП/ЮНКТАД по созданию потенциала в области торговли, окружающей среды и развития	43		43	1	4	40
WPL	Общий целевой фонд для поддержки Глобальной системы мониторинга окружающей среды/отделения Программы оценки качества воды	311		311	5	(17)	333
FEC	Целевой фонд для основной деятельности коалиции «Вера и Земля» ЮНЕП				21	(17)	22
Итого, прочая поддержка программы работы ЮНЕП (не относится к целевому фонду Глобального экологического фонда, не относится к младшим сотрудникам категории специалистов)		649 610		649 610	227 960	156 460	721 110
TBL	Целевой фонд технического сотрудничества для финансирования должностей младших сотрудников категории специалистов (финансируется правительством Бельгии)	257		257	3	101	159
CEL	Целевой фонд технического сотрудничества для финансирования должностей сотрудников категории специалистов (финансируется правительством Финляндии)	656		656	166	84	738
SNL	Специальный целевой фонд для финансирования одной должности сотрудника по программам в ЮНЕП/секретариате Базельской конвенции о контроле за трансграничной перевозкой опасных отходов и их удалением	212		212	67	133	146
TCL	Целевой фонд технического сотрудничества для финансирования должностей младших сотрудников категории специалистов (финансируется правительствами стран Северной Европы через правительство Швеции)	290		290	5		295

Идентификационный код фонда	Описание фонда	Совокупный накопленный профицит чистых активов — неограниченное использование	Резерв чистых активов — неограниченное использование	Чистые активы по состоянию на 1 января 2020 года	Поступления	Расходы	Чистые активы по состоянию на 31 декабря 2020 года
TDL	Специальный целевой фонд для обеспечения осуществления соглашения правительства Дании с ЮНЕП о финансировании должностей младших сотрудников категории специалистов	598		598	(592)		6
TGL	Специальный целевой фонд технического сотрудничества для финансирования должностей младших сотрудников категории специалистов (финансируется правительством Германии)	1 080		1 080	1 142	849	1 373
THL	Целевой фонд технического сотрудничества для финансирования должностей младших сотрудников категории специалистов (финансируется правительством Нидерландов)	890		890	239	508	621
TIL	Целевой фонд технического сотрудничества для финансирования должностей младших сотрудников категории специалистов (финансируется правительством Италии)	571		571	381	306	646
TJL	Целевой фонд технического сотрудничества для финансирования должностей младших сотрудников категории специалистов (финансируется правительством Японии)	1 617		1 617	763	759	1 621
TKL	Целевой фонд технического сотрудничества для финансирования должностей сотрудников категории специалистов (финансируется правительством Республики Корея)	552		552	555	466	641
TNL	Специальный целевой фонд для обеспечения осуществления соглашения правительства Норвегии с ЮНЕП о финансировании должностей младших сотрудников категории специалистов	530		530	41	115	456
TPL	Целевой фонд технического сотрудничества для финансирования должностей младших сотрудников категории специалистов (финансируется Испанским агентством по международному сотрудничеству в интересах развития)	157		157	3		160
TRL	Целевой фонд технического сотрудничества для финансирования должностей младших сотрудников категории специалистов (финансируется правительством Франции)	685		685	9	260	434

Идентификационный код фонда	Описание фонда	Совокупный накопленный профицит чистых активов — неограниченное использование	Резерв чистых активов — неограниченное использование	Чистые активы по состоянию на 1 января 2020 года	Поступления	Расходы	Чистые активы по состоянию на 31 декабря 2020 года
TSL	Целевой фонд технического сотрудничества для финансирования должностей младших сотрудников категории специалистов (финансируется правительством Швеции)	952		952	671	549	1 074
Итого, целевые фонды для финансирования должностей младших сотрудников категории специалистов		9 047		9 047	3 453	4 130	8 370
Всего, прочая поддержка программы работы ЮНЕП		1 316 966		1 316 966	434 716	268 246	1 483 436
За вычетом средств по линии фонда IML				(37 361)			(37 294)
Итого, чистые активы		1 316 966		1 279 605	434 716	268 246	1 446 142

Примечание: Целевой фонд Межправительственной научно-политической платформы по биоразнообразию и экосистемным услугам с общей суммой активов 9,54 млн долл. США и общий целевой фонд добровольных взносов в связи с деятельностью Научного комитета Организации Объединенных Наций по действию атомной радиации с чистой суммой активов 1,007 млн долл. США, которые ранее были представлены в сегменте программы работы ЮНЕП по состоянию на 31 декабря 2019 года, по состоянию на 31 декабря 2020 года представлены в сегменте конвенций и протоколов. Кроме того, Холдинговый фонд Фонда окружающей среды ЮНЕП для операций с наличностью Отдела ЮНЕП по экономическим вопросам — Вспомогательный бюджет Фонда окружающей среды — Взносы контрагентов, имеющих чистые активы в размере 53 000 долл. США, который в 2019 году был представлен в сегменте Фонда окружающей среды, по состоянию на 31 декабря 2020 года был перенесен в сегмент программы работы ЮНЕП.

Приложение III

Сегмент конвенций и протоколов

Ведомость чистых активов, поступлений и расходов за год, закончившийся 31 декабря 2020 года, в разбивке по фондам

(В тыс. долл. США)

Идентификационный код фонда	Описание фонда	Совокупный накопленный профицит чистых активов — неограниченное использование	Резерв чистых активов — неограниченное использование	Чистые активы по состоянию на 1 января 2020 года	Поступления	Расходы	Чистые активы по состоянию на 31 декабря 2020 года
BDL	Целевой фонд для оказания развивающимся и другим странам, нуждающимся в технической помощи, содействия в осуществлении Базельской конвенции о контроле за трансграничной перевозкой опасных отходов и их удалением	13 027	—	13 027	4 504	1 334	16 197
BCL	Целевой фонд для Базельской конвенции	4 417	728	5 145	4 882	3 886	6 141
ROL	Общий целевой фонд для операционного бюджета Роттердамской конвенции о процедуре предварительного обоснованного согласия в отношении отдельных опасных химических веществ и пестицидов в международной торговле	3 048	955	4 003	4 316	3 051	5 268
SCL	Общий целевой фонд для Стокгольмской конвенции о стойких органических загрязнителях, ее вспомогательных органов и секретариата Конвенции	2 650	895	3 545	5 926	4 721	4 750
QRL	Поддержка Базельской конвенции	—	—	—	—	—	—
RSL	Целевой фонд технического сотрудничества в поддержку осуществления Роттердамской и Стокгольмской конвенций в развивающихся странах	3	—	3	(6)	—	(3)
RVL	Общий целевой фонд для Роттердамской конвенции	1 419	—	1 419	864	207	2 076
SVL	Специальный целевой фонд для Стокгольмской конвенции, ее вспомогательных органов и секретариата Конвенции	5 651	451	6 102	3 494	863	8 733
Итого, Базельская, Роттердамская и Стокгольмская конвенции		30 215	3 029	33 244	23 980	14 062	43 162
QCL	Поддержка Плана действий по осуществлению Программы охраны окружающей среды в Карибском бассейне	1 481	—	1 481	166	709	938

Идентификационный код фонда	Описание фонда	Совокупный накопленный профицит чистых активов — неограниченное использование	Резерв чистых активов — неограниченное использование	Чистые активы по состоянию на 1 января 2020 года	Поступления	Расходы	Чистые активы по состоянию на 31 декабря 2020 года
CRL	Региональный целевой фонд для Плана действий Программы по охране окружающей среды Карибского бассейна	2 200	176	2 376	1 282	1 260	2 398
Итого, Программа по охране окружающей среды Карибского бассейна		3 681	176	3 857	1 448	1 969	3 336
CAP	Целевой фонд для основного бюджета Рамочной конвенции по охране и устойчивому развитию Карпат и соответствующих протоколов	2 227	—	2 227	(1 358)	332	537
CAR	Целевой фонд для основного бюджета Карпатской конвенции	1 008	—	1 008	249	100	1 157
Итого, Карпатская конвенция		3 235	—	3 235	(1 109)	432	1 694
BEL	Общий целевой фонд для дополнительных добровольных взносов в поддержку утвержденных мероприятий в рамках Конвенции о биологическом разнообразии	24 711	—	24 711	2 864	4 616	22 959
BHL	Специальный добровольный целевой фонд для дополнительных добровольных взносов в поддержку утвержденных мероприятий	1 493	—	1 493	(546)	(724)	1 671
BBL	Дополнительные добровольные взносы в поддержку утвержденных мероприятий в рамках Нагойского протокола	1 405	283	1 688	2 186	1 745	2 129
BGL	Общий целевой фонд для бюджета основной программы Протокола по биобезопасности	3 480	386	3 866	2 932	2 219	4 579
BYL	Общий целевой фонд для Конвенции о биологическом разнообразии	10 646	1 905	12 551	14 422	11 558	15 415
BXL	Дополнительные добровольные взносы в поддержку утвержденных мероприятий в рамках Нагойского протокола	54	—	54	(133)	(125)	46
BZL	Общий целевой фонд добровольных взносов для содействия участию сторон в процессе осуществления Конвенции о биологическом разнообразии	281	—	281	1 276	174	1 383

Идентификационный код фонда	Описание фонда	Совокупный накопленный профицит чистых активов — неограниченное использование	Резерв чистых активов — неограниченное использование	Чистые активы по состоянию на 1 января 2020 года	Поступления	Расходы	Чистые активы по состоянию на 31 декабря 2020 года
VBL	Общий целевой фонд добровольных взносов для содействия участию коренных народов и местных общин в процессе осуществления Конвенции о биологическом разнообразии	334	—	334	111	49	396
Итого, Конвенция о биологическом разнообразии		42 404	2 574	44 978	23 112	19 512	48 578
EAP	Многосторонний донорский фонд для осуществления мероприятий в Африке	1 711	—	1 711	233	290	1 654
QTL	Поддержка мероприятий в рамках Конвенции о международной торговле видами дикой фауны и флоры, находящимися под угрозой исчезновения	16 931	—	16 931	11 622	9 375	19 178
CTL	Целевой фонд для Конвенции о международной торговле видами дикой фауны и флоры, находящимися под угрозой исчезновения	4 503	959	5 462	6 330	4 812	6 980
Итого, Конвенция о международной торговле видами дикой фауны и флоры, находящимися под угрозой исчезновения		23 145	959	24 104	18 185	14 477	27 812
AVL	Общий целевой фонд для добровольных взносов в отношении Соглашения по охране афро-евразийских мигрирующих водно-болотных птиц	1 350	—	1 350	1 018	558	1 810
MRL	Целевой фонд технического сотрудничества для сохранения и рационального использования морских черепах и их местообитаний в Индийском океане и Юго-Восточной Азии	723	—	723	36	136	623
MVL	Общий целевой фонд добровольных взносов в поддержку Конвенции по сохранению мигрирующих видов диких животных	13 721	—	13 721	6 933	3 194	17 460
QFL	Поддержка секретариата Соглашения о сохранении популяций европейских видов рукокрылых	53	—	53	79	39	93
AWL	Общий целевой фонд для Соглашения по афро-евразийским водно-болотным птицам	220	201	421	1 314	1 130	605
BAL	Общий целевой фонд для Соглашения по афро-евразийским водно-болотным птицам	177	54	231	251	220	262

Идентификационный код фонда	Описание фонда	Совокупный накопленный профицит чистых активов — неограниченное использование	Резерв чистых активов — неограниченное использование	Чистые активы по состоянию на 1 января 2020 года	Поступления	Расходы	Чистые активы по состоянию на 31 декабря 2020 года
BTL	Общий целевой фонд для сохранения европейских видов рукокрылых	51	86	137	471	433	175
MSL	Целевой фонд для осуществления Конвенции по сохранению мигрирующих видов диких животных	2 120	500	2 620	3 726	2 623	3 723
QVL	Поддержка секретариата Соглашения о сохранении малых китообразных Балтийского моря, Северо-Восточной Атлантики, Ирландского и Северного морей	190	—	190	70	55	205
QWL	Поддержка Конвенции по сохранению мигрирующих видов диких животных	262	—	262	4	—	266
SMU	Целевой фонд для поддержки деятельности секретариата Меморандума о взаимопонимании по сохранению мигрирующих видов акул	754	100	854	350	244	960
Итого, Конвенция по сохранению мигрирующих видов диких животных		19 621	941	20 562	14 252	8 632	26 182
CAL	Поддержка осуществления Средиземноморского плана действий	656	—	656	368	162	862
QML	Поддержка осуществления Средиземноморского плана действий	857	—	857	1 772	1 595	1 034
MEL	Целевой фонд для защиты Средиземного моря от загрязнения	7 566	1 235	8 801	6 906	6 223	9 484
Итого, Средиземноморский план действий		9 079	1 235	10 314	9 046	7 980	11 380
QNL	Поддержка осуществления Плана действий для северо-западной части Тихого океана	3 406	—	3 406	1 504	965	3 945
PNL	Общий целевой фонд для охраны, рационального использования и освоения прибрежной и морской среды и ресурсов северо-западной части Тихого океана	1 317	75	1 392	620	509	1 503
Итого, План действий для северо-западной части Тихого океана		4 723	75	4 798	2 124	1 474	5 448
QOL	Поддержка деятельности Секретариата по озонному слою	65	—	65	186	143	108
MPL	Целевой фонд Монреальского протокола по веществам, разрушающим озоновый слой	6 951	803	7 754	5 486	1 928	11 312
VCL	Целевой фонд Венской конвенции об охране озонового слоя	1 746	206	1 952	1 012	482	2 482

Идентификационный код фонда	Описание фонда	Совокупный накопленный профицит чистых активов — неограниченное использование	Резерв чистых активов — неограниченное использование	Чистые активы по состоянию на 1 января 2020 года	Поступления	Расходы	Чистые активы по состоянию на 31 декабря 2020 года
SOL	Общий целевой фонд для финансирования деятельности по проведению научных исследований и наблюдений в связи с Венской конвенцией об охране озонового слоя	236	—	236	50	25	261
Итого, охрана озонового слоя		8 998	1 009	10 007	6 734	2 578	14 163
QAC	Поддержка Конвенции о сотрудничестве в области защиты, рационального использования и освоения морской и прибрежной среды региона Западной, Центральной и Южной Африки	1 911	—	1 911	240	137	2 014
QAW	Поддержка Плана действий для региона Восточной Африки	10 592	—	10 592	114	768	9 938
QEL	Поддержка Плана действий по охране и освоению морской среды и прибрежных районов в регионе морей Восточной Азии	108	—	108	2	—	110
EAL	Целевой фонд для региональных морей Восточной Африки	1 656	54	1 710	379	(104)	2 193
ESL	Региональный целевой фонд для осуществления Плана действий по охране и освоению морской среды и прибрежных районов в регионе морей Восточной Азии	828	59	887	339	343	883
WAL	Целевой фонд для Конвенции о сотрудничестве в области защиты, рационального использования и освоения морской и прибрежной среды региона Западной, Центральной и Южной Африки	2 631	62	2 693	680	1 275	2 098
Итого, региональные моря		17 726	175	17 901	1 754	2 419	17 236
MCC	Целевой фонд для основных видов деятельности в рамках Минаматской конвенции	1 336	679	2 015	3 129	2 497	2 647
MCP	Целевой фонд для мероприятий в рамках специальной международной программы по реализации Минаматской конвенции о ртути	4 374	—	4 374	1 257	409	5 222
MCV	Целевой фонд для добровольной деятельности, связанной с реализацией Минаматской конвенции	317	—	317	1 455	159	1 613
Итого, Минаматская конвенция		6 027	679	6 706	5 841	3 065	9 482

Идентификационный код фонда	Описание фонда	Совокупный накопленный профицит чистых активов — неограниченное использование	Резерв чистых активов — неограниченное использование	Чистые активы по состоянию на 1 января 2020 года	Поступления	Расходы	Чистые активы по состоянию на 31 декабря 2020 года
BML	Целевой фонд для основного бюджета по программам Бамакской конвенции (Программа Организации Объединенных Наций по окружающей среде)	289	—	289	196	134	351
BRL	Целевой фонд для деятельности возобновляемого фонда Бамакской конвенции	—	—	—	2 515	—	2 515
BWL	Специальный целевой фонд для добровольных взносов в поддержку Бамакской конвенции	—	—	—	40	40	—
Итого, Бамакская конвенция		289	—	289	2 751	174	2 866
PES	Целевой фонд для Межправительственной научно-политической платформы по биоразнообразию и экосистемным услугам	8 615	925	9 540	5 126	4 532	10 134
SRL	Общий целевой фонд добровольных взносов для Научного комитета Организации Объединенных Наций по действию атомной радиации	1 007	—	1 007	185	161	1 031
Итого, чистые активы		178 765	11 777	190 542	113 429	81 467	222 504

^a *Примечание:* Целевой фонд Межправительственной научно-политической платформы по биоразнообразию и экосистемным услугам с общей суммой активов 9,540 млн долл. США и Общий целевой фонд добровольных взносов в связи с деятельностью Научного комитета Организации Объединенных Наций по действию атомной радиации с чистой суммой активов 1007 млн долл. США, которые ранее были представлены в сегменте программы работы ЮНЕП по состоянию на 31 декабря 2019 года, по состоянию на 31 декабря 2020 года представлены в сегменте конвенций и протоколов.

Приложение IV

Сегмент Многостороннего фонда

Ведомость чистых активов, поступлений и расходов за год, закончившийся 31 декабря 2020 года, в разбивке по фондам

(В тыс. долл. США)

Идентифи- кационный код фонда	Описание фонда	Совокупный накоп- ленный профицит чистых активов — неограниченное использование	Резерв чистых активов — не- ограниченное использование	Чистые ак- тивы по со- стоянию на 1 января 2020 года	Поступления	Расходы	Чистые ак- тивы по со- стоянию на 31 декабря 2020 года
MFL	Целевой фонд Многостороннего фонда для осуществления Мон-реального протокола по веще-ствам, разрушающим озоновый слой	500 547	—	500 547	166 285	93 490	573 342
Итого, чистые активы		500 547	—	500 547	166 285	93 490	573 342

Приложение V

Сегмент вспомогательного обслуживания по программам

Ведомость чистых активов, поступлений и расходов за год, закончившийся 31 декабря 2020 года, в разбивке по фондам

(В тыс. долл. США)

Идентифи- кационный код фонда	Описание фонда	Совокупный накоп- ленный профицит чистых активов — неограниченное использование	Резерв чистых активов — не- ограниченное использование	Чистые ак- тивы по со- стоянию на 1 января 2020 года	Поступления	Расходы	Чистые ак- тивы по со- стоянию на 31 декабря 2020 года
ECR	Возмещение расходов	2 827	—	2 827	4 924	5 757	1 994
ОТА	Расходы на вспомогательное об- служивание программ целевого фонда ЮНЕП	11 907	4 500	16 407	22 764	22 537	16 634
Итого, чистые активы		14 734	4 500	19 234	27 688	28 294	18 628

Приложение VI

Выплаты по окончании службы и после выхода на пенсию

Ведомость чистых активов, поступлений и расходов за год, закончившийся 31 декабря 2020 года, в разбивке по фондам

(В тыс. долл. США)

Идентификационный код фонда	Описание фонда	Совокупный накопленный профицит чистых активов — неограниченное использование	Резерв чистых активов — неограниченное использование	Чистые активы по состоянию на 1 января 2020 года	Поступления	Расходы	Чистые активы по состоянию на 31 декабря 2020 года
AAL	Медицинское страхование после выхода на пенсию	(201 925)	—	(201 925)	7 751	12 751	(206 925)
ALL	Ежегодный отпуск	(15 830)	—	(15 830)	—	328	(16 158)
RGL	Пособия на репатриацию	18 640	—	18 640	4 902	349	23 193
Итого, чистые активы		(199 115)	—	(199 115)	12 653	13 428	(199 890)

21-06986 (R) 200821 270821

