



**Организация Объединенных Наций**

**Ближневосточное агентство  
Организации Объединенных Наций  
для помощи палестинским беженцам  
и организации работ**

**Финансовый доклад и  
проверенные финансовые  
ведомости**

**за год, закончившийся 31 декабря  
2020 года,**

**и**

**Доклад Комиссии ревизоров**

**Генеральная Ассамблея  
Официальные отчеты  
Семьдесят шестая сессия  
Дополнение № 5D**





**Ближневосточное агентство Организации Объединенных  
Наций для помощи палестинским беженцам и организации  
работ**

**Финансовый доклад и проверенные  
финансовые ведомости**

**за год, закончившийся 31 декабря 2020 года,**

**и**

**доклад Комиссии ревизоров**



*Примечание*

Условные обозначения документов Организации Объединенных Наций состоят из букв и цифр. Когда такое обозначение встречается в тексте, оно служит указанием на соответствующий документ Организации Объединенных Наций.

## Содержание

### Глава

Препроводительное письмо . . . . .	5
I. Доклад Комиссии ревизоров по финансовым ведомостям: заключение ревизоров . . .	6
II. Подробный доклад Комиссии ревизоров . . . . .	9
Резюме . . . . .	9
A. Мандат, сфера охвата и методология . . . . .	13
B. Выводы и рекомендации . . . . .	14
1. Выполнение предыдущих рекомендаций . . . . .	14
2. Обзор финансового положения . . . . .	15
3. Финансовое управление . . . . .	19
4. Управление программной и проектной деятельностью . . . . .	21
5. Управление закупочной и контрактной деятельностью . . . . .	22
6. Управление активами . . . . .	24
7. Управление людскими ресурсами . . . . .	25
8. Информационно-коммуникационные технологии . . . . .	31
9. Управление программной деятельностью в области здравоохранения . . . . .	35
10. Управление деятельностью по оказанию чрезвычайной помощи и предоставлению социальных услуг . . . . .	38
11. Управление программой микрокредитования населения . . . . .	41
12. Департамент микрофинансирования . . . . .	42
C. Информация, сообщаемая руководством . . . . .	45
1. Списание денежных средств, дебиторской задолженности и имущества . . . . .	45
2. Выплаты ex gratia . . . . .	45
3. Случаи мошенничества и предполагаемого мошенничества . . . . .	45
D. Выражение признательности . . . . .	46
Приложения	
I. Выполнение рекомендаций, вынесенных до 31 декабря 2019 года . . . . .	47
II. Сводная информация о списанных активах . . . . .	71
III. Информация о случаях мошенничества и предполагаемого мошенничества, доведенная до сведения Комиссии в 2020 году . . . . .	72

---

III. Удостоверение финансовых ведомостей . . . . .	74
IV. Финансовый доклад за год, закончившийся 31 декабря 2020 года . . . . .	75
A. Введение . . . . .	75
B. Финансовый и бюджетный анализ . . . . .	75
C. Повышение прозрачности и обеспечение большей подотчетности . . . . .	88
D. Управление общеорганизационными и финансовыми рисками . . . . .	88
E. COVID-19 . . . . .	90
F. Ответственность . . . . .	91
V. Финансовые ведомости за год, закончившийся 31 декабря 2020 года . . . . .	92
I. Ведомость финансового положения по состоянию на 31 декабря 2020 года . . . . .	92
II. Ведомость финансовых результатов за год, закончившийся 31 декабря 2020 года . . . . .	93
III. Ведомость изменений в чистых активах/собственных средствах за год, закончившийся 31 декабря 2020 года . . . . .	94
IV. Ведомость движения денежных средств за год, закончившийся 31 декабря 2020 года . . . . .	95
V. Ведомость сопоставления бюджетных и фактических сумм за год, закончившийся 31 декабря 2020 года . . . . .	96
Примечания к финансовым ведомостям за 2020 год . . . . .	98

---

Препроводительное письмо

**Письмо Председателя Комиссии ревизоров от 22 июля  
2021 года на имя Председателя Генеральной Ассамблеи**

Имею честь препроводить Вам доклад Комиссии ревизоров по финансовым ведомостям Ближневосточного агентства Организации Объединенных Наций для помощи палестинским беженцам и организации работ за год, закончившийся 31 декабря 2020 года.

*(Подпись)* Хорхе Бермудес  
Генеральный контролер Республики Чили  
Председатель Комиссии ревизоров

## Глава I

### Доклад Комиссии ревизоров по финансовым ведомостям: заключение ревизоров

#### Заключение

Мы проверили финансовые ведомости Ближневосточного агентства Организации Объединенных Наций для помощи палестинским беженцам и организации работ (БАПОР), включая ведомость финансового положения (ведомость I) по состоянию на 31 декабря 2020 года и ведомость финансовых результатов (ведомость II), ведомость изменений в чистых активах (ведомость III), ведомость движения денежных средств (ведомость IV) и ведомость сопоставления бюджетных и фактических сумм (ведомость V) за год, закончившийся в указанную дату, а также примечания к финансовым ведомостям, включая краткое изложение основных принципов бухгалтерского учета.

Мы считаем, что прилагаемые финансовые ведомости во всех существенных отношениях достоверно отражают финансовое положение БАПОР по состоянию на 31 декабря 2020 года, а также его финансовые результаты и движение его денежных средств за год, закончившийся в указанную дату, в соответствии с Международными стандартами учета в государственном секторе (МСУГС).

#### Основание для заключения

Мы провели нашу ревизию в соответствии с Международными стандартами аудита. Наши обязанности в соответствии с этими стандартами описываются ниже в разделе, озаглавленном «Обязанности ревизоров при проверке финансовых ведомостей». Согласно этическим требованиям в отношении проводимых нами проверок мы независимы от БАПОР, и мы выполняли другие наши этические обязанности с учетом этих требований. Мы полагаем, что сведения, полученные нами в ходе ревизии, являются достаточным и надлежащим основанием для вынесения нашего заключения.

#### Прочая информация помимо финансовых ведомостей и доклада ревизоров по ним

Генеральный комиссар БАПОР отвечает за предоставление прочей информации, которая включает содержащийся в главе IV ниже финансовый доклад за год, закончившийся 31 декабря 2020 года, но не включает финансовые ведомости и подготовленный нами доклад ревизоров по ним.

Наше заключение в отношении финансовых ведомостей не охватывает прочую информацию, и мы никоим образом не подтверждаем ее достоверность.

В связи с проверкой финансовых ведомостей мы обязаны ознакомиться с прочей информацией, чтобы решить, является ли эта информация существенно расходящейся с данными финансовых ведомостей или сведениями, полученными нами в ходе ревизии, или, возможно, существенным образом искажающей реальное положение дел в каком-либо другом отношении. И если по итогам проделанной нами работы мы приходим к выводу, что прочая информация содержит данные, существенным образом искажающие реальное положение дел, мы обязаны сообщить об этом факте. Такого рода фактов выявлено не было.

### **Обязанности руководства и лиц, наделенных управленческими функциями, в связи с финансовыми ведомостями**

Генеральный комиссар несет ответственность за подготовку финансовых ведомостей в соответствии с МСУГС и достоверность содержащейся в них информации, а также за применение таких механизмов внутреннего контроля, которые руководство считает необходимыми для составления финансовых ведомостей, не содержащих включенных умышленно или по ошибке данных, существенным образом искажающих реальное положение дел.

При подготовке финансовых ведомостей руководство обязано давать оценку способности БАПОР обеспечивать непрерывность рабочих процессов, раскрывать в соответствующих случаях информацию по вопросам, связанным с непрерывностью рабочих процессов, и применять бухгалтерский принцип непрерывности функционирования, за исключением тех случаев, когда оно намерено либо ликвидировать БАПОР, либо прекратить его деятельность или когда оно вынуждено поступить таким образом ввиду отсутствия реальной альтернативы такому шагу.

Лица, на которых возложены управленческие функции, несут ответственность за осуществление надзора за ведением финансовой отчетности БАПОР.

### **Обязанности ревизоров при проверке финансовых ведомостей**

В наши задачи входит получение сведений, обеспечивающих разумную уверенность в том, что финансовые ведомости в целом не содержат существенных искажений, умышленных или допущенных по ошибке, и опубликование доклада ревизоров, содержащего наше заключение. Разумная уверенность представляет собой высокую степень уверенности, но не является гарантией того, что ревизия, проведенная в соответствии с Международными стандартами аудита, всегда позволяет выявить существенные искажения данных, когда они имеют место. Искажения могут быть умышленными или допущенными по ошибке и считаются существенными, когда можно обоснованно ожидать, что по отдельности или в совокупности они могут повлиять на экономические решения пользователей, принимаемые на основании соответствующей финансовой отчетности.

В рамках ревизии, проводимой в соответствии с Международными стандартами аудита, мы на всем ее протяжении применяем профессиональные суждения и проявляем профессиональный скептицизм. Мы также:

а) выявляем и оцениваем риски, связанные с включением в финансовые ведомости, умышленно или по ошибке, данных, существенным образом искажающих реальное положение дел, разрабатываем и применяем ревизионные процедуры, учитывающие такие риски, и получаем в ходе ревизии сведения, которые являются достаточным и надлежащим основанием для вынесения нашего заключения. Невыявление существенных искажений, допущенных умышленно, сопряжено с большими рисками, чем невыявление таких искажений, допущенных по ошибке, поскольку умышленные искажения могут быть результатом сговора, подлога, преднамеренного упущения, предоставления неверных данных или несоблюдения требований внутреннего контроля;

б) составляем представление об актуальной в контексте ревизии системе внутреннего контроля, с тем чтобы адаптировать процедуры ревизии к конкретным обстоятельствам, но не преследуем при этом цели вынесения заключения об эффективности механизмов внутреннего контроля Агентства;

с) оцениваем уместность применяемых принципов бухгалтерского учета и обоснованность бухгалтерских оценок, сделанных руководством, и раскрытой им соответствующей информации;

д) делаем выводы об уместности применения руководством бухгалтерского принципа непрерывности функционирования, а также, на основании сведений, полученных в ходе ревизии, о том, имеет ли место существенная неопределенность в части событий или условий, которые могут поставить под сомнение способность БАПОР обеспечивать непрерывность своей деятельности. Если мы приходим к выводу о наличии такой неопределенности, то в своем докладе мы обязаны привлечь внимание к соответствующей информации в финансовых ведомостях или, если такая информация является недостаточной, отразить это в нашем заключении. Наши выводы основываются на сведениях, полученных в ходе ревизии до даты опубликования нашего доклада. Однако будущие события или условия могут стать причиной прекращения непрерывной деятельности БАПОР;

е) оцениваем общую форму представления, структуру и содержание финансовых ведомостей, в том числе раскрытую в них информацию, а также то, отражают ли финансовые ведомости исходные операции и события таким образом, который обеспечивает достоверное представление информации.

Мы поддерживаем контакты с лицами, на которых возложены управленческие функции, обсуждая с ними, среди прочего, вопросы, касающиеся предполагаемой сферы охвата и сроков проведения ревизии, а также важные выводы ревизоров, включая любые выявленные нами в ходе ревизии существенные недостатки в системе внутреннего контроля.

#### **Справка о соответствии другим правовым и нормативным требованиям**

Мы считаем, что операции БАПОР, которые стали объектом нашего внимания или которые мы проверили в рамках проведенной нами ревизии, во всех существенных отношениях соответствуют Финансовым положениям и правилам Организации Объединенных Наций и решениям директивных органов.

В соответствии со статьей VII Финансовых положений и правил Организации Объединенных Наций мы подготовили также подробный доклад о проведенной нами ревизии БАПОР.

*(Подпись)* Хорхе Бермудес  
Генеральный контролер Республики Чили  
Председатель Комиссии ревизоров

*(Подпись)* Хоу Кай  
Генеральный ревизор Китайской Народной Республики  
(Главный ревизор)

*(Подпись)* Кай Шеллер  
Председатель Федеральной счетной палаты Германии

22 июля 2021 года

## Глава II

### Подробный доклад Комиссии ревизоров

#### *Резюме*

Ближневосточное агентство Организации Объединенных Наций для помощи палестинским беженцам и организации работ (БАПОР) оказывает помощь зарегистрированным палестинским беженцам общей численностью 5,7 млн человек и обеспечивает их защиту, с тем чтобы они могли полностью реализовать свой человеческий потенциал. В пяти районах операций БАПОР (сектор Газа, Западный берег, Иордания, Ливан и Сирийская Арабская Республика), а также в его штаб-квартирах в Аммане и Газе работают приблизительно 28 258 местных сотрудников и 193 сотрудника, набранных на международной основе.

Комиссия ревизоров провела ревизию финансовых ведомостей и проверила операции БАПОР за год, закончившийся 31 декабря 2020 года. В связи с пандемией COVID-19 ревизия проводилась дистанционно из Пекина и охватывала штаб-квартиры БАПОР и его отделения в Иордании и Ливане.

#### **Заключение**

Мы считаем, что прилагаемые финансовые ведомости во всех существенных отношениях достоверно отражают финансовое положение БАПОР по состоянию на 31 декабря 2020 года, а также его финансовые результаты и движение его денежных средств за год, закончившийся в указанную дату, в соответствии с Международными стандартами учета в государственном секторе (МСУГС).

Комиссия также вынесла отдельное не содержащее оговорок заключение в отношении финансовых ведомостей Фонда обеспечения местного персонала БАПОР за год, закончившийся 31 декабря 2020 года, которые были подготовлены в соответствии с Международными стандартами финансовой отчетности.

Кроме того, Комиссия провела ревизию годовой отчетности Департамента микрофинансирования и вынесла не содержащее оговорок заключение в отношении его финансовых ведомостей за год, закончившийся 31 декабря 2020 года. Все существенные вопросы, касающиеся управленческой деятельности Департамента, включены в настоящий доклад.

#### **Общий ввод**

БАПОР сообщило об отрицательном сальдо по счетам за 2020 год в размере 145,10 млн долл. США, что на 27,26 млн долл. США (15,82 процента) меньше совокупного отрицательного сальдо по счетам за предыдущий год (172,36 млн долл. США). Сохраняющийся дефицит средств объясняется главным образом сокращением денежных взносов со стороны различных доноров.

Комиссия не выявила существенных неточностей в счетах и бухгалтерских записях, которые могли бы повлиять на достоверность финансовых ведомостей Агентства. При этом Комиссия назвала следующие области деятельности, требующие совершенствования: финансовое управление; управление программной и проектной деятельностью; управление закупочной и контрактной деятельностью; управление активами; кадровое управление; управление программной деятельностью в области здравоохранения; оказание чрезвычайной помощи и предоставление социальных услуг; деятельность в области информационно-коммуникационных технологий; и деятельность по линии программы микрофинансирования населения.

## **Основные выводы**

### *Цели стратегии в области мобилизации ресурсов достигнуты не в полной мере*

Комиссия рассмотрела показатели системы мониторинга стратегии в области мобилизации ресурсов на 2019–2021 годы и отметила, что из 15 целей, заявленных на 2020 год, 7 (47 процентов) не были полностью достигнуты до конца года.

### *Задержки с набором персонала*

Комиссия выявила задержки с набором персонала: сроки набора 9 из 16 международных сотрудников (56,25 процента) для штаб-квартиры БАПОР в 2020 году превысили нормативный показатель в 120 дней, а сроки набора 13 из 19 местных сотрудников (68,42 процента) — нормативный показатель в 90 дней. Средний срок набора 29 местных сотрудников для отделения в Иордании составил 196 дней, а максимальный — 358 дней. Средний срок заполнения 32 должностей местных сотрудников в отделении в Ливане составил 251 день, причем в 30 случаях (93,75 процента) сроки набора сотрудников превысили нормативный показатель (90 дней).

### *Низкий уровень соблюдения установленных требований при проведении оценки работы преподавательского и преподавательского состава*

Комиссия отметила низкий уровень соблюдения установленных требований при проведении оценки работы сотрудников в рамках циклов служебной аттестации 2019 и 2020 годов. Так, например, в рамках цикла служебной аттестации преподавательского состава за 2019 год (январь–июнь 2020 года) показатель соблюдения установленных требований в штаб-квартире Агентства составил всего 46 процентов, причем для 3 департаментов он вообще был нулевым; в рамках цикла служебной аттестации преподавательского состава за 2020 год (июль–сентябрь 2020 года) показатель соблюдения требований, касающихся представления материалов для промежуточной оценки, составил всего 12 процентов и был нулевым для 9 из 19 департаментов.

### *Отсутствие плана закупок*

Комиссия отметила, что штаб-квартира БАПОР не подготовила генерального плана закупочной деятельности с изложением соответствующих стратегий на 2020 год.

### *Получение сотрудниками услуг по программе социальной поддержки*

Комиссия изучила список получателей услуг по программе социальной поддержки и отметила, что в нем фигурируют 47 сотрудников Агентства (не считая сотрудников, работающих на условиях подневной оплаты), получавших такие услуги в 2020 году. Семь из них были постоянными сотрудниками отделения в Газе, а остальные — сотрудниками, работавшими по срочным контрактам в отделениях в Ливане и Газе.

### *Отсутствие обновленных планов поставарийного восстановления данных*

Комиссия изучила два плана поставарийного восстановления данных БАПОР и отметила, что оба они не обновлялись с 2015 года и давно утратили актуальность, поскольку Информационно-технический департамент за это время реорганизовывался дважды. Никаких других планов на случай чрезвычайных ситуаций, помимо этих двух, Комиссии представлено не было.

*Ненадлежащее управление дебиторской задолженностью по займам*

Комиссия отметила, что при общем уменьшении объема займов доля проблемных займов составила на 31 декабря 2020 года 22,14 процента. Дальнейший анализ показал, что за предшествующие четыре года (2016–2019 годы) доля таких займов увеличилась с 6,70 процента до 7,25 процента, притом что региональный контрольный показатель составляет 5,85 процента.

**Основные рекомендации**

С учетом изложенных выше выводов Комиссия выносит БАПОР следующие основные рекомендации:

*Цели стратегии в области мобилизации ресурсов достигнуты не в полной мере*

a) **уделять пристальное внимание ключевым показателям системы мониторинга стратегии в области мобилизации ресурсов и продолжать прилагать усилия к достижению годовых целевых показателей, установленных Агентством;**

*Задержки с набором персонала*

b) **разработать четкие планы и процедуры для обеспечения контроля за соблюдением сроков набора персонала, установленных в кадровых директивах, касающихся международного и местного персонала;**

*Низкий уровень соблюдения установленных требований при проведении оценки работы преподавательского и преподавательского состава*

c) **обеспечить соблюдение установленных требований при проведении оценки работы преподавательского и преподавательского состава в штаб-квартире и отделениях на местах и увязать систему производственной аттестации с системой поощрений;**

*Отсутствие плана закупок*

d) **готовить годовые генеральные планы закупочной деятельности по основным видам закупок;**

*Получение сотрудниками услуг по программе социальной поддержки*

e) **принять, когда это уместно, меры для возврата субсидий, выданных сотрудникам по программе социальной поддержки, улучшить проверку беженцев, включаемых в эту программу, и не допускать включения в нее лиц, не удовлетворяющих установленным критериям, с тем чтобы в нее могли попасть только беженцы, реально нуждающиеся в помощи;**

*Отсутствие обновленных планов поставочного восстановления данных*

f) **обновить планы поставочного восстановления данных с учетом последних изменений в организационной структуре и распределении обязанностей и периодически пересматривать такие планы с учетом постоянно меняющейся информационно-технической среды;**

*Ненадлежащее управление дебиторской задолженностью по займам*

g) **проводить тщательный отбор кандидатов на получение займов и их поручителей и добиваться снижения доли проблемных займов.**

### **Выполнение предыдущих рекомендаций**

По состоянию на 31 декабря 2020 года из 47 рекомендаций, оставшихся невыполненными на конец финансового года, закончившегося 31 декабря 2019 года, 25 рекомендаций (53 процента) были выполнены, 19 рекомендаций (41 процент) находились в процессе выполнения, 1 рекомендация (2 процента) не была выполнена и 2 рекомендации (4 процента) утратили актуальность. Комиссия отметила усилия БАПОР по выполнению предыдущих рекомендаций и призывает Агентство продолжать работу по выполнению еще не выполненных рекомендаций.

<b>Основные факты</b>	
<b>5,7 миллиона</b>	Число палестинских беженцев, получавших услуги БАПОР в 2020 году
<b>28 258 человек</b>	Численность местного персонала БАПОР
<b>193 человека</b>	Число международных сотрудников БАПОР
<b>862,40 млн долл. США</b>	Общий объем активов
<b>1 080,30 млн долл. США</b>	Общий объем обязательств
<b>982,52 млн долл. США</b>	Общий объем поступлений
<b>1 127,62 млн долл. США</b>	Общий объем расходов
<b>1,06 млрд долл. США</b>	Окончательный бюджет БАПОР на 2020 год
<b>145,10 млн долл. США</b>	Отрицательное сальдо по счетам за 2020 год

## **A. Мандат, сфера охвата и методология**

1. Ближневосточное агентство Организации Объединенных Наций для помощи палестинским беженцам и организации работ (БАПОР) было учреждено Генеральной Ассамблеей в ее резолюции **302 (IV)** от 8 декабря 1949 года и приступило к работе 1 мая 1950 года. Он является вспомогательным органом Ассамблеи в рамках системы Организации Объединенных Наций. Мандат БАПОР состоит в оказании помощи палестинским беженцам в реализации их человеческого потенциала в сложных условиях в соответствии с согласованными на международном уровне целями и стандартами. БАПОР обслуживает более 5,7 миллиона палестинских беженцев в секторе Газа, на Западном берегу, в Иордании, Ливане и Сирийской Арабской Республике и является одной из крупнейших программ Организации Объединенных Наций. Агентство является также одним из крупнейших работодателей на Ближнем Востоке: численность его сотрудников составляет примерно 28 451 человек, большинство из которых – палестинские беженцы.

2. В соответствии с резолюцией **74 (I)** Генеральной Ассамблеи от 1946 года Комиссия ревизоров провела ревизию финансовых ведомостей и проверила операции БАПОР за год, закончившийся 31 декабря 2020 года. Ревизия проводилась в соответствии с положением 12.2 Финансовых положений БАПОР и Международными стандартами аудита. Согласно этим стандартам Комиссия должна соблюдать этические требования и должна планировать и проводить ревизию таким образом, чтобы ее результаты убедительно свидетельствовали о наличии или отсутствии в финансовых ведомостях данных, существенным образом искажающих реальное положение дел.

3. Цель ревизии состояла главным образом в вынесении заключения относительно того, достоверно ли отражают финансовые ведомости финансовое положение БАПОР по состоянию на 31 декабря 2020 года, а также его финансовые результаты и движение его денежных средств за год, закончившийся в указанную дату, в соответствии с Международными стандартами учета в государственном секторе (МСУГС). Ревизия включала проверку того, производились ли расходы, показанные в финансовых ведомостях, в целях, одобренных руководящим органом, и были ли поступления и расходы надлежащим образом

классифицированы и проведены по счетам в соответствии с Финансовыми положениями Агентства.

4. Она также включала общий обзор финансовых систем и механизмов внутреннего контроля, а также выборочную проверку бухгалтерской отчетности и другой подтверждающей документации в той степени, в какой Комиссия считала это необходимым для вынесения заключения в отношении финансовых ведомостей.

5. Помимо ревизии финансовых ведомостей Комиссия, в соответствии с положением 7.5 Финансовых положений и правил Организации Объединенных Наций, провела проверку операций БАПОР в его штаб-квартире в Аммане и его отделениях на Западном берегу, в Иордании и Ливане. Ревизии были подвергнуты следующие конкретные области деятельности: финансовое управление; управление программной и проектной деятельностью; управление закупочной и контрактной деятельностью; управление активами; кадровое управление; управление программной деятельностью в области здравоохранения; оказание чрезвычайной помощи и предоставление социальных услуг; информационно-коммуникационные технологии (ИКТ); и управление деятельностью Департамента микрофинансирования.

6. В настоящем докладе рассматриваются вопросы, которые, по мнению Комиссии, должны быть доведены до сведения Генеральной Ассамблеи.

7. Замечания и выводы Комиссии обсуждались с руководством БАПОР, мнения которого надлежащим образом отражены в докладе.

## **В. Выводы и рекомендации**

### **1. Выполнение предыдущих рекомендаций**

8. Комиссия отметила, что из 47 рекомендаций, оставшихся невыполненными на 31 декабря 2019 года, 25 рекомендаций (53 процента) были выполнены, 19 рекомендаций (41 процент) находились в процессе выполнения, 1 рекомендация (2 процента) не была выполнена и 2 рекомендации (4 процента) утратили актуальность (см. таблицу П.1 ниже).

Таблица П.1

#### **Положение дел с выполнением рекомендаций**

	<i>Выполнены</i>	<i>В процессе выполнения</i>	<i>Не выполнены</i>	<i>Утратили актуальность</i>
Всего	25	19	1	2
В процентах	53	41	2	4

9. Комиссия проанализировала 20 рекомендаций, находившихся в процессе выполнения, и отметила, что 4 из них (20 процентов) касаются управления активами, 4 (20 процентов) — управления людскими ресурсами, 4 (20 процентов) — информационно-коммуникационных технологий, 3 (15 процентов) — финансового управления, 3 (15 процентов) — корректировочных мер в области оказания чрезвычайной помощи и предоставления социальных услуг и 2 (10 процентов) — централизованного вспомогательного обслуживания.

10. Что касается давности этих 20 рекомендаций, то 2 из них (10 процентов) остаются невыполненными в течение четырех лет; 3 (15 процентов) — в течение трех лет; 5 (25 процентов) — в течение двух лет и 10 (50 процентов) были вынесены год назад.

11. Комиссия приветствует усилия БАПОР по улучшению ситуации с выполнением ранее вынесенных рекомендаций, но отмечает, что в 2020 году процент выполнения рекомендаций составил 53 процента против 59 процентов в 2019 году. В этой связи она призывает Агентство продолжать работу по выполнению оставшихся рекомендаций. Подробная информация о положении дел с выполнением рекомендаций, вынесенных в предыдущие годы, содержится в приложении I к настоящему докладу.

## 2. Обзор финансового положения

### Финансовые результаты

12. В 2020 году объем поступлений БАПОР сократился на 18,26 млн долл. США — до 982,52 млн долл. США против 1 000,78 млн долл. США в 2019 году. Сокращение поступлений было связано главным образом с сокращением денежных взносов (на 15,34 млн долл. США).

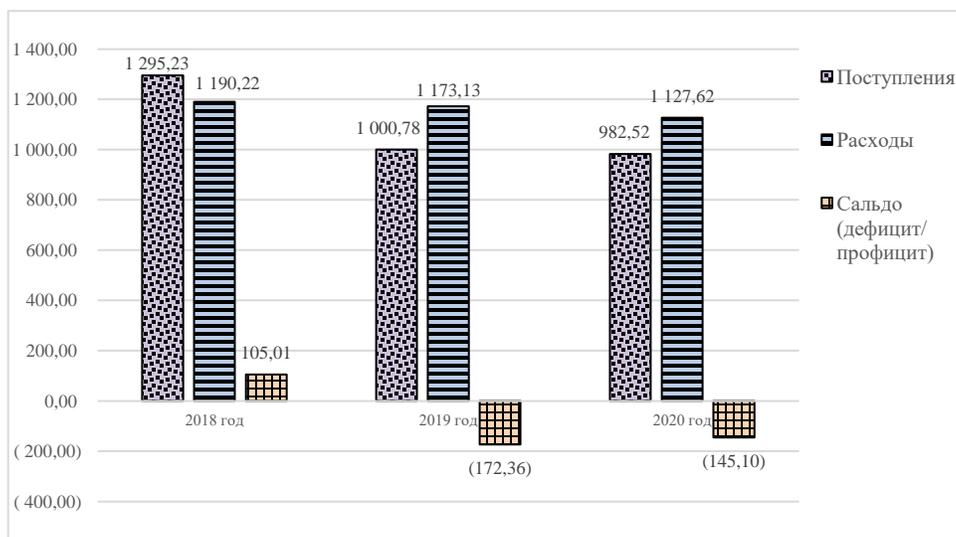
13. БАПОР сообщило об отрицательном сальдо по счетам за год, закончившийся 31 декабря 2020 года, в размере 145,10 млн долл. США (против 172,36 млн долл. США на конец 2019 года). Дефицит средств возник в связи с потерей еще в августе 2018 года одного из ключевых доноров, и его не удается преодолеть несмотря на непрекращающиеся усилия Агентства по сокращению расходов в рамках установленных им финансовых ограничений.

14. Динамика поступлений и расходов за три последних года показана на рисунке П.1.

Рисунок П.1

### Динамика поступлений и расходов за три последних года

(В млн долл. США)



Источник: финансовые ведомости БАПОР за 2020 год.

15. Значительно увеличилось (со 144,04 млн долл. США в 2019 году до 183,57 млн долл. США в 2020 году, или на 27,44 процента) отрицательное сальдо поступлений и расходов в рамках бюджета по программам, из которого финансируется основная деятельность Агентства, что было связано с сокращением поступлений (на 4,83 процента), главным образом по статье денежных взносов. Положительное сальдо поступлений и расходов (23,14 млн долл. США) было зарегистрировано в рамках призывов об оказании чрезвычайной помощи,

что объясняется взносами на будущую деятельность, связанную с пандемией COVID-19. Положительное сальдо (15,87 млн долл. США) было зарегистрировано также в рамках бюджета по проектам, что было связано главным образом с поступлением и проведением по счетам средств, предназначенных для финансирования проектов, расходы по которым будут производиться в будущем. Отрицательное сальдо поступлений и расходов по линии Департамента микрофинансирования (2,42 млн долл. США) объясняется неблагоприятной ситуацией на финансовых рынках в связи с COVID-19. Более подробная информация представлена в таблице П.2.

Таблица П.2

**Финансовые результаты в разбивке по фондам**

(В млн долл. США)

Описание	Нецелевая деятельность		Целевая деятельность				Всего
	Бюджет по программам	Строго целевые средства	Департамент микрофинансирования	Призывы об оказании чрезвычайной помощи	Проекты	Взаимозачеты по межфондовым операциям	
Поступления	591,02	24,09	7,48	284,84	101,69	(26,59)	982,52
Расходы	774,58	22,62	9,90	261,69	85,82	(27,00)	1 127,62
Сальдо	(183,57)	1,47	(2,42)	23,14	15,87	0,41	(145,10)

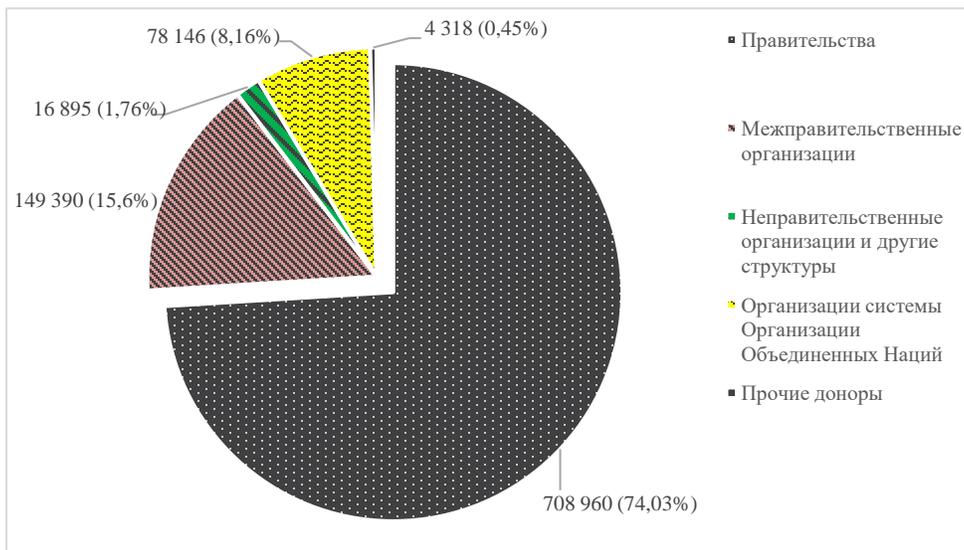
Источник: финансовые ведомости БАПОР, сегментная пофондовая отчетность: финансовые результаты по состоянию на 31 декабря 2020 года.

*Структура поступлений по статье взносов*

16. Общий объем взносов в 2020 году составил 957,71 млн долл. США, из которых 879,56 млн долл. США (91,84 процента) приходилось на добровольные взносы правительств, межправительственных организаций, неправительственных структур и прочих доноров и 78,15 млн долл. США (8,16 процента) — на средства, полученные из регулярного бюджета Организации Объединенных Наций и от других учреждений системы Организации Объединенных Наций (см. рисунок П.П).

**Рисунок П.П**  
**Поступления по статье взносов в разбивке по источникам**

(В тыс. долл. США)



*Источник:* финансовые ведомости БАПОР за 2020 год (информация представлена в соответствии с примечаниями 20 и 21 и включает поступления в виде денежных взносов и взносов натурой).

*Финансовое положение*

17. Комиссия проанализировала финансовые ведомости за 2020 год на основе ключевых финансовых показателей. В таблице П.3 приводятся основные финансовые коэффициенты, рассчитанные на основе ведомости финансового положения. Анализ этих коэффициентов указывает на то, что несмотря на значительные объемы ликвидных активов БАПОР его общая ликвидность как субъекта хозяйственной деятельности снизилась по сравнению с 2019 годом. Общее отрицательное сальдо по счетам его активов увеличилось с 0,78 млн долл. США в 2019 году до 217,90 млн долл. США в 2020 году. При этом отрицательное сальдо по счетам резервов увеличилось с 50,08 млн долл. США до 121,68 млн долл. США. Значительное увеличение отрицательного сальдо по счетам активов объясняется увеличением объема обязательств по выплатам сотрудникам, включая соответствующие начисления, при одновременном сокращении объема взносов к получению.

18. Увеличение отрицательного сальдо по счетам активов сопровождалось сокращением объема оборотных средств (с 254,11 млн долл. США в 2019 году до 168,50 млн долл. США в 2020 году) и снижением показателя отношения объема текущих активов к объему текущих обязательств — с 2,41 в 2019 году до 1,80 в 2020 году. Коэффициент быстрой ликвидности БАПОР (объем ликвидных активов на один доллар текущих обязательств при наступлении срока их погашения) составил 1,41 (против 1,97 в 2019 году). Что касается совокупных активов, то по состоянию на конец года они покрывали 79,83 процента совокупного объема обязательств. Все показатели указывают на снижение уровня ликвидности Агентства по сравнению с 2019 годом.

19. Сохраняются проблемы с ликвидностью и в рамках бюджета по программам, из которого финансируется основная деятельность Агентства: текущие обязательства в рамках этого бюджета по-прежнему превышают текущие активы. По состоянию на конец года показатели текущей и быстрой ликвидности в рамках этого бюджета составляли, соответственно, 0,46 и 0,32.

Таблица П.3  
Соотношение основных финансовых показателей

Коэффициент	31 декабря 2020 года (все фонды)	Бюджет по программам на 2020 год	31 декабря 2019 года (все фонды)	Бюджет по программам на 2019 год
Коэффициент абсолютной ликвидности <sup>a</sup> (Денежные средства + краткосрочные инвестиции)/текущие обязательства	1,24	0,20	1,49	0,16
Коэффициент быстрой ликвидности <sup>b</sup> (Денежные средства + краткосрочные инвестиции + дебиторская задолженность)/текущие обязательства	1,41	0,32	1,97	0,54
Коэффициент текущей ликвидности <sup>c</sup> Текущие активы/текущие обязательства	1,80	0,46	2,41	0,70
Коэффициент платёжеспособности <sup>d</sup> Общий объем активов/общий объем обязательств	0,80	0,52	1	0,65

Источник: финансовые ведомости БАПОР за 2020 и 2019 годы.

<sup>a</sup> Коэффициент абсолютной ликвидности является показателем ликвидности субъекта хозяйственной деятельности. Он дает представление о том, в какой степени имеющиеся денежные средства, их эквиваленты и средства, инвестированные в текущие активы, покрывают текущие обязательства субъекта.

<sup>b</sup> Коэффициент быстрой ликвидности является более консервативным показателем по сравнению с коэффициентом текущей ликвидности, поскольку при его расчете не учитываются запасы и другие текущие активы, которые сложнее обратить в денежную наличность. Чем он выше, тем лучше ситуация с текущей ликвидностью субъекта.

<sup>c</sup> Высокий коэффициент текущей ликвидности свидетельствует о способности субъекта погасить все свои текущие обязательства.

<sup>d</sup> Высокий коэффициент платёжеспособности свидетельствует о способности субъекта погасить все свои текущие и долгосрочные обязательства.

20. На 31 декабря 2020 года общий объем обязательств БАПОР составил 1080,30 млн долл. США, из которых 951,06 млн долл. США, или 88,04 процента, приходилось на обязательства по выплатам после окончания службы и другим долгосрочным выплатам сотрудникам. Объем обязательств по долгосрочным выплатам сотрудникам увеличился по сравнению с предыдущим годом на 114,99 млн долл. США и составил 869,78 млн долл. США. Будущие расходы в связи с расчетами по окончании или прекращении службы, выплатой пособий в случае потери трудоспособности или смерти в период службы, выплатой компенсации за неиспользованные дни ежегодного отпуска, выплатами по планам медицинского страхования после выхода на пенсию и выплатой пособия на репатриацию определялись на основе актуарной оценки. Увеличение таких расходов является совокупным результатом снижения учетной ставки (с 3,13 процента до 2,57 процента), что привело к выплате 38,69 млн долл. США и актуарным убыткам в размере 36,56 млн долл. США, начисления процентов в размере 25,45 млн долл. США и расходов на обслуживание в размере 52,59 млн долл. США, а также результатом корректировок на общую сумму 35,05 млн долл. США, связанных с сохранением низких процентных ставок.

21. Комиссия отметила небольшое уменьшение остатков денежных средств на счетах БАПОР. На 31 декабря 2020 года на счетах БАПОР оставалось 260,69 млн долл. США (против 268,52 млн долл. США по состоянию на 31 декабря 2019 года). Из этой суммы 38,16 млн долл. США (14,64 процента) составляли остатки нецелевых средств, предназначенных для финансирования деятельности в рамках бюджета по программам, и 222,53 млн долл. США (85,36 процента) — остатки средств, предназначенных для финансирования целевой деятельности.

22. Комиссия отметила также увеличение объема начисленных расходов БАПОР. На 31 декабря 2020 года такие расходы составили 58,28 млн долл. США (против 18,44 млн долл. США на 31 декабря 2019 года). Из этой суммы 43,61 млн долл. США (74,83 процента) составляла прочая задолженность по заработной плате (против 3,89 млн долл. США по состоянию на 31 декабря 2019 года). В связи с ограниченностью денежных средств, имеющихся в рамках бюджета по программам, Агентство отложило выплату заработной платы и окладов за декабрь 2020 года до января 2021 года, что и привело к увеличению суммы начисленных расходов по этой статье.

#### *Исполнение бюджета*

23. Объем первоначального бюджета по программам на 2020 год, составленного с использованием модифицированного кассового метода и показанного в «Синей книге»<sup>1</sup> на 2020-2021 годы, составил 1 116,15 млн долл. США. Объем окончательного бюджета на 2020 год, рассчитанный с использованием того же метода, составил 1 057,12 млн долл. США, что на 59,03 млн долл. США (или 5,29 процента) меньше первоначальной сметы. Сокращение бюджета является главным образом результатом сокращения окончательного бюджета по программам (с 888,32 млн долл. США до 824,76 млн долл. США (с учетом взносов натурой)) и увеличения окончательного бюджета по проектам (с 227,82 млн долл. США до 232,36 млн долл. США (с учетом средств строго целевого назначения)).

### **3. Финансовое управление**

#### *Давно фигурирующий на счетах остаток ассигнований на авансы персоналу*

24. Пунктом 190 (правило 1.3.11) раздела D.1 инструкций БАПОР по техническим аспектам финансовой деятельности (издание от 20 марта 2018 года), касающимся мониторинга дебиторской задолженности, предусмотрено создание резервов на покрытие задолженности бывших сотрудников по выданным им авансам, остающейся непогашенной в течение более чем одного года с момента прекращения службы, и направление директору Финансового департамента запроса на санкцию на списание такой задолженности (с приложением всех подтверждающих документов), если она не погашается в течение четырех лет.

25. В ходе анализа дебиторской задолженности и соответствующих резервов Комиссия обратила внимание на то, что по состоянию на 31 декабря 2020 года на счетах резервов на покрытие задолженности по авансам, выданным международным сотрудникам, оставалось 88 018,57 долл. США, которые не использовались в течение более чем 10 лет с момента прекращения службы сотрудников, получивших такие авансы.

<sup>1</sup> «Синяя книга» служит инструментом, с помощью которого Агентство прогнозирует свой бюджет на конкретный период времени, отражающий основные потребности Агентства. Соответствующая бюджетная смета включена в финансовую ведомость V в качестве «первоначального» бюджета.

26. Комиссия была проинформирована о том, что эта сумма накапливалась в течение очень долгого времени, и теперь уже трудно установить, с чем это было связано. Такого рода случаи периодически отслеживаются, и ответственным лицам рекомендуется собирать подтверждающую рекомендацию, необходимую для списания соответствующей задолженности.

27. БАПОР также пояснило, что создание резервов и списание средств — это два разных процесса в рамках Агентства. Если выделение средств в резервы производится автоматически в конце каждого месяца на основе нормативов отчислений, установленных в рамках системы общеорганизационного планирования ресурсов БАПОР (система REACH) с учетом политики и процедур Агентства, то списание производится в ручном режиме.

28. Комиссия отметила усилия Агентства по анализу остатков, давно фигурирующий на счетах резервов. При этом Комиссия считает, что наличие таких остатков может свидетельствовать о слабом контроле за погашением авансов, в том числе за счет выплат, положенных бывшим сотрудникам.

**29. Комиссия рекомендует БАПОР проанализировать данные за прошлые периоды и ускорить процесс использования средств, остающихся на счетах резервов, в соответствии с инструкциями по техническим аспектам финансовой деятельности.**

30. Агентство согласилось с этой рекомендацией.

*Цели стратегии в области мобилизации ресурсов достигнуты не в полной мере*

31. Общая цель стратегии в области мобилизации ресурсов на 2019–2021 годы состоит в обеспечении поступления средств, необходимых для выполнения мандата Агентства, в соответствии с пятью стратегическими задачами, сформулированными в среднесрочной стратегии БАПОР на 2016–2021 годы, что предполагает получение на предсказуемой и стабильной основе достаточных объемов взносов на цели деятельности Агентства в области развития человеческого потенциала и оказания чрезвычайной помощи, которая финансируется из бюджета по программам и за счет средств, поступивших в ответ на призывы о предоставлении взносов в связи с чрезвычайными ситуациями.

32. Комиссия проанализировала показатели системы мониторинга этой стратегии и отметила, что из 15 целевых показателей, установленных на 2020 год, 7 (47 процентов) не были в полной мере достигнуты по состоянию на конец года. Более подробная информация на этот счет приводится в таблице П.4.

Таблица П.4

**Сопоставление целевых показателей на 2020 год с фактическими показателями на конец этого года**

Показатель	Целевое значение	Фактическое значение
Доля нецелевых средств во взносах, обещанных в бюджет по программам и по линии призывов об оказании чрезвычайной помощи (в процентах)	71,4	59
Число доноров, подписавшихся в рамках <i>Годового отчета об операциях</i> под обязательством сократить объем требований к отчетности по взносам в бюджет по программам и по линии призывов об оказании чрезвычайной помощи	18	15
Доля взносов доноров из государственного сектора (включая региональных и новых партнеров) в общем объеме поступлений из различных источников (в процентах)	26,5	6

<i>Показатель</i>	<i>Целевое значение</i>	<i>Фактическое значение</i>
Число стран, поддерживающих партнерство по закяту	6	5
Число международных политических форумов, многосторонних организаций и региональных групп, в рамках которых Генеральному комиссару БАПОР было предоставлено слово для выступления	20	10
Количество просмотров видеоматериалов на канале БАПОР на YouTube	30 022 680	22 053 395
Число посетителей веб-сайта БАПОР	970 699	905 585

*Источник:* данные, предоставленные БАПОР.

33. Агентство сообщило, что недостижение некоторых целевых показателей в 2020 году было связано, в частности, с тем, что доноры предпочитали предоставлять целевые взносы, а также с региональной политикой и экономическим положением стран-доноров в условиях пандемии COVID-19. Из-за сложной финансовой ситуации и бюджетных ограничений у БАПОР не было средств на инвестиции в деятельность по мобилизации ресурсов и налаживанию контактов, а его годовой бюджет оказался недостаточным для финансирования всего набора мероприятий в этой области, а также в области информационно-пропагандистской деятельности, необходимой для достижения целей стратегии в области мобилизации ресурсов.

34. Комиссия считает, что недостижение семи вышеупомянутых целевых показателей свидетельствует о том, что Агентство не способно в полной мере обеспечить успешную мобилизацию ресурсов, необходимых для выполнения его мандата.

**35. Комиссия рекомендует БАПОР уделять пристальное внимание ключевым показателям системы мониторинга стратегии в области мобилизации ресурсов и прилагать больше усилий к достижению устанавливаемых им годовых целевых показателей.**

36. Агентство согласилось с этой рекомендацией.

#### 4. Управление программной и проектной деятельностью

##### *Отсутствие реестра с информацией о вынесенных уроках*

37. В пункте 77 руководства по проектным процедурам БАПОР говорится, что Департамент по вопросам планирования должен собирать информацию о вынесенных уроках, принимать или инициировать любые необходимые меры и каждые шесть месяцев представлять Комитету по рассмотрению проектов доклад с анализом всех таких уроков. Он должен также вести реестр вынесенных уроков, с тем чтобы иметь возможность делиться опытом со спонсорами проектов, должностными лицами и руководителями аналогичных и других проектов.

38. Комиссия отметила, что Агентство не ведет реестра вынесенных уроков и не представляет каждые шесть месяцев доклад с анализом таких уроков Комитету по рассмотрению проектов, как это предусмотрено Руководством по проектным процедурам.

39. Агентство пояснило, что такой реестр отсутствует, поскольку из-за финансовых ограничений еще не создано бюро по вопросам стратегического управления проектами, которое должно отвечать за создание и ведение реестра.

40. Комиссия считает, что отсутствие реестра и непредставление Комитету по рассмотрению проектов докладов с анализом вынесенных уроков может негативно сказаться на способности БАПОР извлекать пользу из опыта осуществления предыдущих проектов.

**41. Комиссия рекомендует БАПОР создать и вести реестр вынесенных уроков в соответствии с руководством по проектным процедурам БАПОР и ускорить создание подразделения, в ведении которого будет находиться такой реестр.**

42. Агентство согласилось с этой рекомендацией.

*Отсутствие руководства по мерам реагирования в случае чрезвычайных ситуаций*

43. В пункте 9 рамочного документа БАПОР по вопросам организации деятельности в чрезвычайных ситуациях (изданного в сентябре 2017 года и обновленного в мае 2018 года) говорится, что штаб-квартира отвечает за выпуск руководства по мерам реагирования в чрезвычайных ситуациях и разработку стандартных оперативных процедур, учитывающих передовой опыт отделений на местах. Причем руководства по мерам реагирования на местном уровне должны быть увязаны с руководством по общеорганизационным мерам реагирования и должны учитывать различия между районами операций в сценариях возникновения и развития кризисов и чрезвычайных ситуаций.

44. Комиссия отметила, что такого руководства ни для отделений на местах, ни для штаб-квартиры пока не выпущено.

45. Агентство сообщило, что оно продолжает работу над руководством. Задержки с его подготовкой были связаны с тем, что в 2020 году Департаменту по вопросам планирования было не до руководства, поскольку все его усилия были сосредоточены на преодолении текущего кризиса (как финансового, так и связанного с пандемией COVID-19). Работа над руководством должна возобновиться в 2021 году, причем Агентство постарается мобилизовать дополнительные ресурсы на эти цели.

46. Комиссия считает, что руководство по мерам реагирования в чрезвычайных ситуациях имеет исключительно важное значение для деятельности БАПОР как на уровне штаб-квартиры, так и на местном уровне, поскольку призвано обеспечить согласованный подход ко всем операциям в связи с чрезвычайными ситуациями.

**47. Комиссия рекомендует БАПОР возобновить работу над руководством по мерам реагирования в случае чрезвычайных ситуаций и ускорить его выпуск.**

48. Агентство согласилось с этой рекомендацией.

## **5. Управление закупочной и контрактной деятельностью**

*Недостаточные темпы внедрения электронной системы закупок*

49. В пункте 22 доклада Генерального секретаря о закупочной деятельности Секретариата Организации Объединенных Наций (A/73/704) говорится, что после проведения в порядке эксперимента электронных торгов Отдел закупок в консультации с другими организациями системы Организации Объединенных Наций намеревается распространить практику электронных торгов на всю Организацию и создать электронную систему размещения заказов каталожного типа с ее возможным размещением на веб-сайте «Глобального рынка

Организации Объединенных Наций» для облегчения обработки заказов непосредственно полевыми отделениями.

50. Комиссия отметила, что штаб-квартира БАПОР и его отделение в Иордании уже используют на пилотной основе предложенную платформу для приема заявок на участие в торгах. Однако другие отделения по-прежнему обрабатывают такие заявки вручную, в связи с чем доля обрабатываемых вручную закупок в общем объеме закупок Агентства составляет 69 процентов.

51. БАПОР указало, что на данном этапе нецелесообразно внедрять систему электронных торгов во всех отделениях на местах, поскольку региональным поставщикам будет трудно адаптироваться к этой технологии и существует высокий риск того, что переход на систему электронных торгов лишит Агентство поставщиков из числа малых и средних предприятий, что ограничит конкуренцию и в конечном счете негативно скажется на его способности максимально эффективно использовать средства, выделенные на осуществление закупок.

52. Комиссия считает, что внедрение системы электронных торгов в отделении в Иордании является хорошим примером для всех отделений на местах. При разумном и всестороннем подходе такая система может быть внедрена везде, где это позволяет ситуация, с учетом местных рыночных условий, наличия ресурсов и требований рентабельности.

**53. Комиссия рекомендует БАПОР подготовить многолетний план постепенного внедрения системы электронных торгов в отделениях на местах.**

54. Агентство согласилось с этой рекомендацией.

#### *Устаревшие инструкции, касающиеся закупок*

55. В соответствии с главой 9.1 руководства по закупкам БАПОР (издание 2015 года) некоторые рекомендации, касающиеся присуждения контрактов (в зависимости от их объема и сроков), подлежат рассмотрению профильным комитетом или департаментом соответствующего местного отделения. Перед тем как представить компетентному органу рекомендацию о заключении контракта, ответственный сотрудник должен позаботиться о том, чтобы от профильного комитета была получена рекомендация в отношении закупочных действий, подлежащих контролю с его стороны.

56. Комиссия отметила, что БАПОР пересматривало положения, касающиеся делегирования полномочий, видов контрактов и пороговых объемов закупок в декабре 2019 года и сентябре 2020 года, и сообщало о результатах такого пересмотра в соответствующих письмах о делегировании полномочий. Такой порядок сильно отличается от порядка, предусмотренного руководством по закупкам.

57. Кроме того, в 2018 году произошло объединение закупочных служб отделения в Иордании и штаб-квартиры в Аммане с делегированием полномочий на осуществление закупок для иорданского отделения руководителю Отдела централизованного вспомогательного обслуживания. Однако эти изменения не нашли отражения в соответствующей организационной директиве (директива № 10).

58. Комиссия считает, что для обеспечения большей ясности в части распределения полномочий в области закупок между Отделом централизованного вспомогательного обслуживания, отделением в Иордании и другими отделениями на местах необходимо обновить организационную директиву № 10.

59. **Комиссия рекомендует БАПОР составить график пересмотра инструкций, касающихся закупок, и своевременно обновлять такие инструкции в целях повышения их эффективности как методического руководства по вопросам закупочной деятельности.**

60. Агентство согласилось с этой рекомендацией.

#### *Отсутствие плана закупок*

61. В разделе 4.4 руководства по закупкам БАПОР говорится, что в интересах достижения основных целей закупочной деятельности сотрудники каждого из департаментов штаб-квартиры и каждого из отделений на местах, занимающиеся вопросами проектной и закупочной деятельности, должны, насколько это возможно, готовить годовые планы основных закупочных мероприятий, которые должны ложиться в основу плана закупок всего Агентства и служить основанием для заявок на осуществление тех или иных закупочных действий.

62. Комиссия отметила, что штаб-квартира БАПОР не подготовила генерального плана закупок с изложением соответствующих стратегий, который мог бы служить ориентиром для закупочной деятельности в 2020 году.

63. Агентство сообщило, что из-за позднего завершения процесса подготовки бюджета, который растянулся до конца марта 2020 года, и в связи с начавшейся пандемией COVID-19 пришлось приостановить деятельность по ряду направлений (включая осуществление строительных проектов) и было невозможно определить сроки ее возобновления. По этой причине Агентство не смогло вовремя подготовить план закупок.

64. Комиссия отметила, что пандемия затронула Иорданию только в конце марта 2020 года, тогда как генеральный план закупок должен был быть подготовлен штаб-квартирой еще в январе, как это предусмотрено руководством по закупкам. В условиях же COVID-19 можно было разработать упрощенный план закупок.

65. **Комиссия рекомендует БАПОР готовить годовые генеральные планы основных закупочных мероприятий.**

66. Агентство согласилось с этой рекомендацией и заявило, что оно возобновит работу по подготовке годового плана закупок в 2021 году. Если это окажется невозможным из-за пандемии или каких-либо других чрезвычайных обстоятельств, будет, при необходимости, подготовлен альтернативный документ, на основе которого будет осуществляться закупочная деятельность.

## **6. Управление активами**

### *Недостатки, связанные с классификацией активов и определением сроков их службы*

67. Согласно пункту 7 (правило 2.3.1) раздела D.2 инструкций БАПОР по техническим аспектам финансовой деятельности, который касается жизненного цикла имущества и амортизационных нормативов, источники бесперебойного питания и фотокопировальные аппараты классифицируются, соответственно, как ИКТ-оборудование со средним жизненным циклом и офисное оборудование с пятилетним расчетным сроком службы.

68. В таблице классов активов, содержащейся в системе REACH, определены стандартные требования, в соответствии с которыми должна производиться классификация активов, и должен определяться срок их службы. Что касается источников бесперебойного питания, то источники малой мощности (менее

10 кВА) классифицируются как ИКТ-оборудование с коротким жизненным циклом (расчетный срок службы менее трех лет), а источники большой мощности (10 и более кВА) — как ИКТ-оборудование со средним жизненным циклом (расчетный срок службы пять лет). Фотокопировальная техника относится к категории офисного оборудования с расчетным сроком службы в пять лет. Персональные компьютеры, ноутбуки, серверы, сетевые сканеры и мощные принтеры отнесены к категории портативных компьютеров.

69. Комиссия отметила, что 6 из 7 источников бесперебойного питания и 15 из 22 фотокопировальных аппаратов либо не были отнесены к надлежащей категории активов, либо для них не были установлены надлежащие сроки службы в соответствии с действующими стандартами. Из указанных шести источников питания два (общей балансовой стоимостью 11 857,40 долл. США) были ошибочно отнесены к категории портативных компьютеров, а четыре (мощностью 6 кВА каждый и общей балансовой стоимостью 10 280,90 долл. США) — к категории источников бесперебойного питания большой мощности и рассматривались как ИКТ-оборудование со средним (пятилетним) сроком службы. Пятнадцать приобретенных в 2020 году фотокопировальных аппаратов общей балансовой стоимостью 29 332,43 долл. США, нормативный срок службы которых составляет пять лет, были отнесены к категории портативных компьютеров с трехлетним сроком службы.

70. Агентство сообщило, что оно не может изменить данные о сроках службы активов, внесенные в систему REACH, и что указанные несоответствия практически ни на что не влияют.

71. Комиссия считает, что ненадлежащая классификация активов и неправильное определение сроков их службы могут свидетельствовать о недостатках системы учета активов и могут влиять на исчисление амортизации активов.

**72. Комиссия рекомендует БАПОР проанализировать порядок классификации активов и укрепить механизмы контроля в целях недопущения их ненадлежащей классификации и обеспечения точного исчисления амортизации.**

73. Агентство согласилось с этой рекомендацией.

## 7. Управление людскими ресурсами

### *Задержки с набором персонала*

74. В кадровой директиве БАПОР № I/104.2/Rev.4/Amend.1, касающейся международного персонала, говорится, что руководящие сотрудники, осуществляющие набор персонала (сотрудники, занимающие директорские должности в отделениях на местах и руководители департаментов в штаб-квартире), отвечают за обеспечение того, чтобы весь процесс набора международного персонала занимал не более 120 дней (считая с даты объявления вакансии до даты принятия компетентным органом решения о приеме на службу). В кадровой директиве БАПОР № A/4/Part II/Rev.7/Section I, касающейся местного персонала, говорится, что при заполнении вакантных должностей местных сотрудников следует исходить из того, что весь процесс набора на такие должности должен занимать не более 90 календарных дней.

75. Комиссия отметила, что в 2020 году штаб-квартира БАПОР приняла на работу 16 международных сотрудников, процесс набора 9 из которых (56,25 процента) занял более 120 дней, причем максимальная продолжительность набора составила 192 дня. Кроме того, в 2020 году штаб-квартира БАПОР приняла на

работу 19 местных сотрудников, сроки набора 13 из которых (68,42 процента) превысили 90 дней, а максимальный срок составил 289 дней.

76. Комиссия отметила также, что в 2020 году средний срок набора 29 местных сотрудников, принятых на работу в отделении в Иордании, составил 196 дней, а максимальный — 358 дней. В ливанском отделении срок набора 32 местных сотрудников составил в среднем 251 день и в 30 случаях (93,75 процента) превышал 90 дней.

77. Агентство сообщило, что им создается ряд механизмов, которые должны улучшить положение дел в данной области как в штаб-квартире, так и в отделениях на местах. В связи с пандемией COVID-19 возникли проблемы с проведением письменных экзаменов, а собеседования пришлось проводить с использованием средств электронной коммуникации. При этом «дистанционные» технологии не всегда можно использовать в отделениях на местах, особенно при наборе сотрудников на младшие должности, поскольку большинство кандидатов не имеют компьютеров и/или выхода в Интернет. Кроме того, процесс набора местных сотрудников пришлось приостановить из-за финансовых трудностей. Поэтому новые должности объявлялись только в расчете на внутренних кандидатов.

78. Комиссия считает, что несоблюдение установленных сроков набора международного и местного персонала является нарушением требований кадровой политики. Пандемия COVID-19, возможно, затруднила процесс набора персонала, однако возникшие проблемы, в том числе связанные с проведением собеседований и экзаменов и принятием решений о приеме на работу, особенно при заполнении должностей старших руководящих сотрудников, в большинстве случаев вполне можно было решить с использованием технологий дистанционной коммуникации. Задержки с набором персонала могут негативно сказаться на выполнении должностных обязанностей сотрудников на заполняемых должностях и достижении целей Агентства. Комиссия считает также, что недопущение таких задержек является общей обязанностью всех департаментов и призывает к принятию согласованных мер.

**79. Комиссия рекомендует БАПОР разработать общеорганизационные планы и процедуры, направленные на обеспечение соблюдения нормативных сроков заполнения должностей.**

80. БАПОР согласилось с этой рекомендацией.

*Низкий уровень соблюдения установленных требований при проведении оценки работы преподавательского и преподавательского состава*

81. В кадровой директиве БАПОР № I/112.6/Rev.1, касающейся международного персонала, говорится, что индивидуальные цели и показатели эффективности работы должны согласовываться и вводиться в систему до конца февраля каждого года, а обсуждение промежуточных результатов должно проводиться не позднее июля-августа. Согласно кадровой директиве № A/23 аналогичные сроки установлены и для целей служебной аттестации местного персонала, причем все мероприятия, связанные с такой аттестацией, включая обсуждение достигнутых за прошедший год результатов и введение в систему оценки работы, должны завершаться до конца января.

82. Комиссия отметила низкий уровень соблюдения установленных требований при проведении оценки работы сотрудников в рамках циклов служебной аттестации 2019 и 2020 годов. Так, например, в период с января по июнь 2020 года показатель соблюдения требований, касающихся оценки работы преподавательского состава, составил в штаб-квартире всего 46 процентов, причем для

трех департаментов он вообще равнялся нулю. В период с июля по сентябрь 2020 года показатель соблюдения требований, касающихся промежуточной оценки работы той же категории сотрудников, составил всего 12 процентов и был нулевым для 9 из 19 департаментов.

83. Что касается служебной аттестации преподавательского состава отделения в Ливане, то по состоянию на 30 сентября 2020 года показатель соблюдения установленных требований при проведении оценки его работы за 2019/20 учебный год составил всего 18 процентов (процесс аттестации не был завершен для 1225 преподавателей). Даже на 31 марта 2021 года было аттестовано только 85 процентов преподавательского состава (не аттестованными оставались 237 преподавателей, хотя процесс их аттестации должен был завершиться до 31 августа 2020 года).

84. Агентство сообщило, что Департамент людских ресурсов проводит годовой обзор, по результатам которого руководителям всех департаментов будут, как обычно, разосланы письма с настоятельным призывом добиваться своевременного проведения служебной аттестации своих подчиненных. На рассмотрение руководства представлена официальная рекомендация, касающаяся увязки служебной аттестации с системой поощрения сотрудников. В систему введен запрос на автоматическую рассылку сотрудникам и их руководителям каждые два месяца напоминаний о необходимости проведения служебной аттестации в установленные сроки. Отделения в Иордании и Сирийской Арабской Республике регулярно направляют своим департаментам электронные письма с настоятельным призывом соблюдать сроки проведения и обеспечивать высокое качество служебной аттестации. По состоянию на 13 апреля 2021 года показатель соблюдения установленных требований при проведении служебной аттестации преподавательского состава за 2020 год в иорданском отделении составил 98,3 процента. На 19 апреля 2021 года этот показатель для местного и международного преподавательского состава составил, соответственно, 99 процентов и 92 процента. Ливанским отделением разработан план действий по решению проблем, связанных с соблюдением установленных требований при проведении ежегодной служебной аттестации персонала.

85. Комиссия считает, что усилия по улучшению показателей соблюдения установленных требований на всех этапах процесса служебной аттестации будут способствовать своевременной корректировке приоритетов и акцентов в работе сотрудников и достижению целей их годовых производственных планов, а также достижению общих целей Агентства в области повышения эффективности его работы. Комиссия высоко оценивает усилия по решению выявленных проблем, предпринятые Агентством после промежуточной ревизии. При этом она считает, что в течение всего отчетного периода некоторые из показателей соблюдения требований, касающихся различных этапов управления служебной деятельностью, все еще оставались низкими.

**86. Комиссия рекомендует БАПОР обеспечить соблюдение установленных требований при проведении оценки работы преподавательского и преподавательского состава в штаб-квартире и отделениях на местах и увязать систему служебной аттестации с системой поощрения сотрудников, с тем чтобы способствовать достижению поставленных целей.**

87. БАПОР согласилось с этой рекомендацией.

*Объединение системы REACH с Информационно-управленческой системой в области образования*

88. В соответствии с передовой практикой в области управления информационными системами последние должны обеспечивать согласованность и точность данных и не допускать никаких информационных аномалий и избыточности данных.

89. Система REACH представляет собой комплексную информационно-управленческую систему, предназначенную для управления повседневной деятельностью БАПОР. Важным модулем этой системы является подсистема управления людскими ресурсами, используемая главным образом для повседневного управления кадровыми ресурсами Агентства. Информационно-управленческая система в области образования (EMIS) в свою очередь представляет собой операционную информационную систему, связанную с образовательной деятельностью и предназначенную главным образом для управления повседневной преподавательской деятельностью.

90. Комиссия отмечает, что были выявлены расхождения в данных между указанными системами. В настоящее время данные, касающиеся одних и тех же сотрудников, вводятся в эти системы двумя разными департаментами (Департаментом людских ресурсов и Департаментом образования), причем сами системы никак не связаны между собой. Кроме того, операции по переводу сотрудников, проводимые через систему EMIS, не отражаются в полной мере в системе REACH, что приводит к несогласованности между двумя системами в части данных. По состоянию на 7 апреля 2021 года показатель несоответствия данных системы REACH в отделении на Западном берегу составлял 11,75 процента (253 случая), а показатель несоответствия данных системы EMIS в том же отделении — 4,55 процента (98 случаев). С точки зрения стандартов эффективного управления показатели несоответствия данных двух систем в одном и том же отделении несколько великоваты.

91. Агентство сообщило, что центром информационно-технического обслуживания, входящим в состав Целевой группы по информационно-коммуникационным технологиям, подготовлен документ с функциональными спецификациями, необходимыми для интеграции систем REACH и EMIS. Целевая группа в настоящее время работает вместе с соответствующими отделениями над устранением всех расхождений между системами. Эта работа ведется в координации с Департаментом людских ресурсов и Департаментом образования. По состоянию на апрель 2021 года БАПОР достигло значительного прогресса в данной области, если сравнить с ситуацией на 17 ноября 2020 года. На 7 апреля 2021 года показатель несоответствия данных системы REACH в масштабах всего Агентства составил 13,8 процента, а в данных системы EMIS — 0,98 процента. Агентство продолжает работу по объединению этих систем.

92. Комиссия считает, что система REACH будет служить основным источником кадровой информации и что объединение двух систем будет способствовать повышению эффективности работы и позволит избежать избыточности данных. Наличие расхождений в данных между системами является нарушением принципов согласованности и точности данных.

**93. Комиссия рекомендует БАПОР добиваться дальнейшего снижения показателей расхождения в данных между системами REACH и EMIS и принимать меры к объединению этих систем в целях обеспечения согласованности кадровых данных всех информационных систем.**

94. БАПОР согласилось с этой рекомендацией.

*Отсутствие полных данных о сотрудниках в электронной системе служебной аттестации*

95. В кадровой директиве № А/23 БАПОР, касающейся местного персонала, говорится, что работа преподавательского состава должна оцениваться за период с 1 января по 31 декабря и что крайним сроком для согласования и ввода в систему информации об индивидуальных целях и показателях эффективности работы является конец февраля<sup>2</sup>. В соответствии с этим требованием электронная система служебной аттестации должна обеспечивать полноту и точность данных и не допускать никаких аномалий и пробелов.

96. Комиссия сравнила списки сотрудников штаб-квартиры, данные на которых имеются в системе REACH, со списками сотрудников, данные на которых введены в электронную систему служебной аттестации, и обнаружила, что по состоянию на 31 марта 2021 года в электронной системе служебной аттестации не было данных на 14 сотрудников, фигурировавших в системе REACH. Комиссия отметила также, что один сотрудник, фигурировавший в списке сотрудников штаб-квартиры, данные на которых имелись в электронной системе служебной аттестации, также фигурировал в списке сотрудников отделения в Газе, данные на которых были внесены в систему REACH, что указывает на то, что система REACH и электронная система служебной аттестации по-прежнему никак не увязаны между собой и что некоторые кадровые решения, в том числе решения о переводе сотрудников из штаб-квартиры в отделения на местах, не находят отражения в системе служебной аттестации.

97. Агентство сообщило, что было принято решение объединить материалы служебной аттестации восьми сотрудников за 2020 и 2021 годы, поскольку эти сотрудники были приняты на работу в Агентство в конце 2020 года; что три сотрудника завершили подготовку своих отчетов за 2020 год, но в феврале или апреле 2021 года вышли в отставку; что два сотрудника завершили подготовку своих отчетов, однако из-за технических сбоев данных о них не оказалось в системе, о чем было сообщено Информационно-техническому департаменту; и что один сотрудник был уволен по медицинским показаниям. Что касается сотрудника, фигурировавшего одновременно в списке сотрудников штаб-квартиры и в списке сотрудников отделения в Газе, то выявленная нестыковка объясняется его частыми перемещениями между штаб-квартирой и отделением в Газе. Для устранения выявленных проблем разработан ряд механизмов и предпринимаются усилия по их введению в действие.

98. Комиссия считает, что, поскольку действующие сотрудники, не относящиеся к преподавательскому составу, должны согласовывать индивидуальные цели и показатели эффективности работы и вводить их в систему до конца февраля каждого года, восемь упомянутых выше сотрудников должны были быть включены в электронную систему служебной аттестации до февраля 2021 года, а три вышедших на отставку сотрудника должны были фигурировать в системе REACH как «недействующие». Что касается внутренних переводов сотрудников, то Комиссия отметила, что основные данные на сотрудников должны храниться в электронной системе служебной аттестации, с тем чтобы можно было управлять их служебной деятельностью.

99. Комиссия считает, что отсутствие данных на сотрудников в электронной системе служебной аттестации может привести к тому, что соответствующие сотрудники выпадут из процесса ежегодной оценки работы персонала и

<sup>2</sup> Конец февраля является крайним сроком для отражения в электронной системе служебной аттестации целей, которые ставит перед собой сотрудник.

управления служебной деятельностью, и может негативно сказаться на достижении общих целей системы управления людскими ресурсами.

**100. Комиссия рекомендует БАПОР проводить проверки и своевременно вводить в электронную систему служебной аттестации данные о сотрудниках, не охваченных этой системой, и продолжать работу по объединению этой системы с системой REACH.**

101. БАПОР согласилось с этой рекомендацией.

*Гендерный состав координаторов по вопросам предотвращения сексуальной эксплуатации и сексуальных злоупотреблений*

102. В статье 7 циркуляра о порядке подачи и рассмотрения жалоб на сексуальную эксплуатацию и сексуальные злоупотребления (кадровый циркуляр общего характера № 07/2010) говорится, что в каждом месте службы в качестве координаторов и альтернативных координаторов по профильным вопросам должны назначаться как минимум один сотрудник женского пола и один сотрудник мужского пола.

103. Комиссия проверила список координаторов по вопросам предотвращения сексуальной эксплуатации и сексуальных злоупотреблений, работающих в штаб-квартире и пяти отделениях на местах, и отметила, что в отделениях в Ливане и на Западном берегу функции таких координаторов выполняют исключительно сотрудницы женского пола, что противоречит действующим правилам.

104. Агентство пояснило, что оно сейчас принимает меры к пересмотру политики в данной области и планирует изменить требования к координаторам, а проблемы, связанные с их гендерным составом, намерено решить с помощью новых процедур, которые оно планирует ввести в действие в начале 2021 года. Что касается кадрового циркуляра № 07/2010, то его планируется пересмотреть во втором квартале 2021 года после изыскания необходимых ресурсов.

105. Комиссия считает, что несбалансированность гендерного состава координаторов по вопросам предотвращения сексуальной эксплуатации и сексуальных злоупотреблений является нарушением действующих правил и может иметь негативные последствия в части защиты информации о личности жертв.

**106. Комиссия рекомендует БАПОР назначать координаторов по вопросам сексуальной эксплуатации и сексуальных злоупотреблений на основе принципа гендерного равенства с учетом правил и процедур Агентства.**

107. БАПОР согласилось с этой рекомендацией.

*Незаклучение управленческого договора*

108. В пункте 22 общеорганизационной директивы № 21, касающейся управления программными и проектными циклами, говорится, что помимо утверждения годовых оперативных планов Генеральный комиссар заключает с каждым из директоров управленческий договор на соответствующий год.

109. Комиссия отметила отсутствие управленческого договора на 2020 год между Генеральным комиссаром и директором Отдела по делам БАПОР отделения БАПОР в Ливане.

110. Отделение в Ливане сообщило, что причиной этого стали изменения в составе старших руководящих сотрудников штаб-квартиры БАПОР.

111. Комиссия считает, что управленческие договоры являются важным управленческим механизмом и управленческим инструментом Агентства, поскольку в них определяются сфера ответственности, полномочия, оперативные приоритеты и целевые показатели в области управления ресурсами для руководящих сотрудников отделений на местах и поскольку последние руководствуются ими при принятии своих решений.

**112. Комиссия рекомендует отделению в Ливане провести совместную со штаб-квартирой оценку возможных последствий отсутствия управленческого договора на 2020 год и заключить такой договор на 2021 год.**

113. Отделение БАПОР в Ливане согласилось с этой рекомендацией.

## **8. Информационно-коммуникационные технологии**

*Устаревшие документы по вопросам политики в области информационно-коммуникационных технологий*

114. В соответствии с документом APO01.09 (“Define and communicate policies and procedures”) с рекомендациями по вопросам управленческой практики, выпущенным в рамках созданной в 2019 году системы контроля целей в области информационных и смежных технологий (СОВИТ)<sup>3</sup>, политика в данной области должна пересматриваться не реже одного раза в год с учетом изменений в оперативной обстановке и бизнес-среде.

115. Комиссия отметила, что созданный в 2016 году Департамент по вопросам управления информацией в 2019 году был реорганизован и сменил название на Информационно-технический департамент.

116. Комиссия проанализировала документы по вопросам политики в области ИКТ и пришла к выводу, что некоторые из них устарели. К числу таких документов относятся:

а) организационная директива № 26 по вопросам ИКТ от ноября 2015 года, подготовленная руководством Департамента по вопросам управления информацией и содержащая ссылки на уже не существующие Департамент административной поддержки, Отдел технического обслуживания и Отдел информационно-управленческого обслуживания. В отношении этой директивы не было запланировано никаких действий в концепции организационной структуры Департамента по вопросам управления информацией на 2019 и 2020 годы, в соответствии с которой проводилась реорганизация этого департамента;

б) документ по вопросам политики в области информационной безопасности БАПОР в редакции 1.1 от февраля 2011 года, обязанности по обзору и толкованию которого были возложены на два уже не существующих органа — Комитет по вопросам управления информацией и Департамент административной поддержки.

117. БАПОР сообщило, что оба этих документа в настоящее время пересматриваются и должны быть опубликованы в новой редакции в конце второго квартала 2021 года.

**118. Комиссия рекомендует БАПОР своевременно обновлять организационную директиву № 26 и сформулированную в ней политику в области информационной безопасности с учетом текущих требований, касающихся ИКТ.**

<sup>3</sup> Система СОВИТ была создана Ассоциацией по вопросам аудита и контроля информационных систем в качестве управленческого инструмента в области информационных технологий.

119. БАПОР согласилось с этой рекомендацией.

*Отсутствие обновленных планов поставарийного восстановления данных*

120. В разделе С технической инструкции № 7, касающейся политики в области поставарийного восстановления данных (действует с 1 ноября 2012 года), говорится, что план поставарийного восстановления данных должен оперативно обновляться при создании или упразднении какой-либо ИКТ-службы, а также в случае изменений в ИКТ-среде, требующих внесения изменений в этот план. Промежуток времени между событием, требующим внесения таких изменений, и публикацией пересмотренного плана не должен превышать трех календарных месяцев. Одновременно с подготовкой этого плана должен готовиться и план мероприятий по тестированию запланированных процедур восстановления данных с изложением всех допущений и указанием всех ограничений

121. Комиссия отметила, что с 2015 года нынешний Информационно-технический департамент реорганизовывался дважды и что существуют планы передать контракт на обслуживание системы REACH новому подрядчику, поскольку контракт с прежним подрядчиком истек 31 мая 2019 года.

122. Комиссия проанализировала два плана поставарийного восстановления данных и отметила, что они не обновлялись с 2015 года. План поставарийного восстановления данных, действующий с 25 января 2015 года, был подготовлен Департаментом административной поддержки, которого больше не существует. План поставарийного восстановления данных общеорганизационных систем, действующий с 5 апреля 2015 года, был подготовлен Отделом информационного обслуживания, которого также больше не существует. Никаких других планов помимо этих двух, Комиссии представлено не было.

123. Комиссия считает, что план поставарийного восстановления данных представляет собой стратегию быстрого возобновления деятельности БАПОР после сбоев, вызванных непредвиденными событиями. Он должен быть надлежащим образом оформлен и структурирован и должен регулярно обновляться. Отсутствие актуального плана восстановления данных может увеличить риск того, что Агентство не сможет вернуться к нормальной работе после какой-либо аварийной ситуации.

**124. Комиссия рекомендует БАПОР обновлять планы поставарийного восстановления данных с учетом изменений в организационной структуре и системе вспомогательного обслуживания и периодически пересматривать такие планы в условиях постоянно меняющейся информационно-технической среды.**

125. БАПОР согласилось с этой рекомендацией.

*Непроведение проверки работоспособности плана поставарийного восстановления данных системы REACH*

126. В разделе С технической инструкции №7, касающейся политики в области поставарийного восстановления информационно-технических систем, говорится, что в целях обеспечения постоянного совершенствования планов поставарийного восстановления данных всех ИКТ-служб и/или всех компонентов информационно-технической инфраструктуры и проверки адекватности таких планов последние подлежат ежегодному тестированию на предмет их работоспособности.

127. Комиссия отметила, что план поставарийного восстановления данных системы REACH последний раз тестировался в 2017 году. Кроме того, 31 мая 2019 года истек контракт между БАПОР и предыдущим подрядчиком, занимавшимся обслуживанием этой системы.

128. Комиссия проанализировала проектное предложение под названием “SAP technical operation support services”, вступившее в силу 21 марта 2019 года, и отметила, что новый подрядчик должен был в течение трех месяцев (начиная с 1 марта 2019 года) провести работу по переносу данных и информации и проверить работоспособность плана поставарийного восстановления данных. Однако по состоянию на 31 декабря 2020 года, т.е. в течение уже почти трех лет, никаких проверок работоспособности этого плана не проводилось.

129. БАПОР сообщило, что передает контракт на обслуживание системы REACH новому подрядчику и одним из условий такой передачи является проведение теста на работоспособность плана поставарийного восстановления данных.

130. Комиссия считает, что непроведение в течение трех лет проверки работоспособности плана поставарийного восстановления данных может негативно сказаться на способности системы REACH вернуться к нормальной работе после какой-либо аварийной ситуации, что может привести к сбоям в работе Агентства.

**131. Комиссия рекомендует БАПОР предпринять конкретные действия в целях проведения проверки работоспособности плана поставарийного восстановления данных системы REACH, как это предусмотрено политикой в данной области.**

132. БАПОР согласилось с этой рекомендацией.

#### *Недействующие коды компаний в системе REACH*

133. В документе по вопросам политики в области информационной безопасности БАПОР в редакции 1.1 от февраля 2011 года говорится, что информационные активы Агентства должны быть защищены от всяческих угроз.

134. Действующий код компании помогает предотвратить ошибочный сброс данных программами, которые были удалены. В системе REACH таких кода три.

135. Комиссия проверила статус этих кодов и обнаружила, что соответствующая колонка в системе (“Company code is productive”) является пустой, что говорит о том, что эти коды являются фактически недействующими.

136. Комиссия считает, что существует риск сброса данных системы, если коды компаний не будут активированы.

**137. Комиссия рекомендует БАПОР активировать коды компаний в системе REACH в целях обеспечения сохранности данных и недопущения их случайной потери.**

138. БАПОР согласилось с этой рекомендацией.

#### *Нерегистрация операции резервного копирования*

139. В разделе А технической инструкции № 6 Департамента по вопросам управления информацией, посвященном политике в области резервного копирования данных, говорится, что все операции резервного копирования должны регистрироваться в годовом журнале таких операций.

140. Комиссия отметила, что в 2020 году резервное копирование электронных данных отделения БАПОР в Ливане производилось в автоматическом режиме. При этом соответствующие операции не регистрировались в годовом журнале и не фиксировались каким-либо другим образом.

141. БАПОР сообщило, что оно осуществляет мониторинг резервного копирования данных и замечает все допущенные в связи с этим ошибки. Однако в 2020 году Агентство не проверяло журнал регистрации соответствующих операций, поскольку из-за пандемии COVID-19 работа велась в дистанционном режиме. Оно сообщило также, что резервное копирование данных на постоянной основе контролируется двумя сотрудниками.

142. Комиссия считает, что своевременная и надлежащая регистрация операций резервного копирования данных в годовом журнале таких операций, как того требует техническая инструкция № 6 Департамента по вопросам управления информацией, является одной из важнейших процедур внутреннего контроля. Без регистрации таких операций трудно быть уверенным в том, что резервное копирование данных было выполнено надлежащим образом.

**143. Комиссия рекомендует отделению БАПОР в Ливане регистрировать операции резервного копирования данных в годовом журнале таких операций, как того требует техническая инструкция № 6 Департамента по вопросам управления информацией.**

144. Отделение БАПОР в Ливане согласилось с этой рекомендацией.

*Непроведение проверки восстановления данных из резервной копии*

145. В соответствии с разделом В технической инструкции № 6 Департамента по вопросам управления информацией, касающимся политики в области восстановления данных из резервной копии, проверка работоспособности системы восстановления данных должна проводиться в конце второго и четвертого кварталов каждого года. Заменой таких проверок могут служить операции по восстановлению официальных данных и файлов, проводимые по просьбе конечных пользователей или в связи со сбоями в работе систем, при условии что они проводились в текущем квартале и были надлежащим образом зарегистрированы в журнале операций по восстановлению данных. Все операции по восстановлению данных (тестовые или официальные) должны регистрироваться в годовом журнале операций по восстановлению данных.

146. Комиссия отметила, что в отделении БАПОР в Ливане тестовые операции по восстановлению данных из резервной копии в 2020 году не проводились и годовой журнал регистрации таких операций не велся.

147. БАПОР пояснило, что в 2020 году оно неоднократно проводило такие операции по просьбе конечных пользователей. Поэтому не было никакой необходимости в проведении тестовых операций такого рода в конце второго и четвертого кварталов года.

148. Однако Комиссия не смогла удостовериться в том, что такие операции действительно проводились во втором и четвертом кварталах и что они были успешными, поскольку журнал регистрации таких операций не велся.

**149. Комиссия рекомендует отделению БАПОР в Ливане проводить тестовые операции по восстановлению данных из резервной копии в конце второго и четвертого кварталов каждого года и надлежащим образом регистрировать их в журнале таких операций в соответствии с требованиями технической инструкции № 6 Департамента по вопросам управления информацией.**

150. Отделение БАПОР в Ливане согласилось с этой рекомендацией.

## 9. Управление программной деятельностью в области здравоохранения

*Устаревшее руководство по закупке и поставке товаров медицинского назначения медицинским учреждениям*

151. Руководство по закупке и поставке товаров медицинского назначения медицинским учреждениям, выпущенное в июле 2010 года, является основным документом, определяющим порядок подготовки, формирования, отпуска и доставки партий товаров медицинского назначения в медицинские учреждения.

152. Комиссия отметила, что в 2010 году БАПОР перешло на электронную систему медицинской документации, облегчающую управление деятельностью по снабжению медицинских учреждений товарами медицинского назначения и позволяющую оптимизировать цепочки поставок.

153. Комиссия отметила также, что упомянутое руководство ни разу не обновлялось с момента его выпуска, в связи с чем некоторые из его важных положений устарели. Так, например, система закупок и управления запасами, о которой говорится в этом руководстве, больше не используется в качестве информационной системы, предназначенной для управления закупками товаров медицинского назначения и решения вопросов логистического обеспечения таких закупок.

154. Департамент здравоохранения БАПОР сообщил, что он пересматривает руководство с учетом текущей ситуации на местах.

155. Комиссия считает, что необходимо обновить вышеуказанное руководство, с тем чтобы оно отражало текущую ситуацию с поставками товаров медицинского назначения, поскольку оно служит важным подспорьем для профильных сотрудников в их повседневной работе и тем самым способствует реализации стратегии Агентства.

**156. Комиссия рекомендует БАПОР обновить руководство по закупке и поставке товаров медицинского назначения с учетом структурных изменений и изменений в системах информационного обеспечения соответствующих операций.**

157. БАПОР согласилось с этой рекомендацией.

*Непринятие мер по объединению системы управления деятельностью в области госпитализации с системой REACH и электронной системой медицинской документации*

158. В пункте 129 среднесрочной стратегии БАПОР на период 2016–2021 годов говорится, что Агентство намерено сменить акценты в рамках программы в области госпитализации, сделав объектом первоочередного внимания тех больных, жизни которых угрожает опасность и которые нуждаются в неотложной медицинской помощи и лечении, но не могут их себе позволить из-за отсутствия средств или страховки.

159. В статье XIV технических инструкций Департамента здравоохранения БАПОР, касающихся программы поддержки госпитализации<sup>4</sup> и управленческих протоколов Департамента, говорится о необходимости сбора медицинской информации, требующейся для принятия обоснованных решений, контроля

<sup>4</sup> Введены в действие в июне 2019 года.

качества и мониторинга тенденций в области расходования средств, а также для проверки больничных счетов.

160. Комиссия отметила, что в каждом из отделений на местах Департамент здравоохранения осуществляет управление программой поддержки госпитализации с помощью специально разработанной им информационно-управленческой системы. Однако эта система не подключена к консолидированной базе данных о пациентах и не интегрирована ни с системой REACH, ни с электронной системой медицинской документации.

161. Комиссия отметила также, что из-за того что информация о направлениях на госпитализацию вводится в систему вручную возникают задержки с получением медицинских данных, необходимых для своевременной подготовки статистических отчетов и прогнозирования расходов на госпитализацию в рамках выделенных ассигнований, что не способствует рациональному использованию ресурсов.

162. Департамент здравоохранения БАПОР сообщил, что им уже рассматривается вопрос об объединении системы управления деятельностью в области госпитализации с электронной системой медицинской документации.

**163. Комиссия рекомендует БАПОР принять меры к объединению системы управления деятельностью в области госпитализации с системой REACH и электронной системой медицинской документации.**

164. БАПОР согласилось с этой рекомендацией и сообщило, что планирует увязать систему управления деятельностью в области госпитализации с электронной системой медицинской документации и в конечном счете объединить ее с системой REACH. Агентство сообщило также, что данная рекомендация может быть выполнена не раньше 2022-2023 годов, поскольку требует проведения большой подготовительной работы, в том числе связанной с обновлением электронной системы медицинской документации.

*Отсутствие полевых технической инструкции, касающихся программы поддержки госпитализации*

165. В статье X технических инструкций Департамента здравоохранения БАПОР, касающихся программы поддержки госпитализации, говорится, что в соответствии с организационной директивой № 1 каждое отделение разрабатывает, а Департамент здравоохранения утверждает полевые технические инструкции по применению общеорганизационных технических инструкций с учетом местных условий.

166. В этой статье говорится также, что инструкции по техническим аспектам финансовой деятельности БАПОР должны содержать информацию о нормах покрытия расходов на госпитализацию для каждой категории пациентов и каждого вида больничных услуг, функциях и обязанностях сотрудников, занимающихся вопросами госпитализации, порядке рассмотрения требований о возмещении расходов и медицинских показаниях, не дающих права на участие в программе поддержки госпитализации.

167. Комиссия отметила, что отделение в Иордании вместо полевых технических инструкций по вопросам госпитализации все еще опирается на соглашение с министерством здравоохранения Иордании от 21 сентября 2006 года. В этом соглашении нет четкого определения приоритетов и принципов деятельности по охране здоровья и обеспечению безопасности беженцев, и в частности нет четких указаний относительно того, каким категориям пациентов должно уделяться первоочередное внимание, какие услуги должны оплачиваться, каким образом

должны покрываться расходы, каковы приоритеты в части выбора медицинских учреждений, при каких условиях должны даваться направления на срочную госпитализацию, каков порядок сбора данных и представления отчетности и как должен осуществляться мониторинг программы.

168. Отделение в Иордании сообщило, что долгосрочное соглашение по вопросам госпитализации, подписанное с Министерством здравоохранения Иордании в 2006 году, считается частью национальной страховой системы. Поэтому новые технические инструкции могут вступить в противоречие с этим соглашением.

169. Комиссия отметила также, что полевые технические инструкции по применению общеорганизационных технических инструкций с учетом местных условий не разработаны и в отделении в Ливане, где это объясняется сложностью и многообразием местных условий.

170. Отделение в Ливане сообщило, что его сотрудники используют другие документы, в том числе контракты и положения о круге ведения, но работа по подготовке новых полевых технических инструкций ведется.

171. Комиссия считает, что полевые технические инструкции позволяют сориентировать работу сотрудников на местах в соответствии с планами руководства и способствуют согласованности действий и повышению ответственности сотрудников за выполнение возложенных на них обязанностей. Напротив, отсутствие таких инструкций может увеличить риск несоблюдения принципа справедливости при оказании поддержки наиболее уязвимым категориям беженцев, а также беженцам, которым больше не на что рассчитывать.

**172. Комиссия рекомендует отделениям в Иордании и Ливане провести оценку существующей операционной модели в рамках программы поддержки госпитализации и ускорить разработку полевых технических инструкций с учетом местных условий.**

173. Отделения БАПОР в Иордании и Ливане согласились с этой рекомендацией.

#### *Непроведение регулярных проверок направлений на госпитализацию*

174. В статье XVI технических инструкций Департамента здравоохранения БАПОР, касающихся программы поддержки госпитализации, говорится, что проверки направлений на госпитализацию должны проводиться руководителями местных отделений Департамента здравоохранения или уполномоченными сотрудниками на регулярной основе, но не реже двух раз в год.

175. Комиссия отметила, что в отделении в Иордании за все время, прошедшее с момента выпуска указанных инструкций, такая проверка была проведена только один раз — в июне 2020 года и что ее результаты еще обрабатываются. Комиссии не удалось также обнаружить данных о проведении таких проверок в 2020 году в отделении в Ливане.

176. Отделение в Ливане сообщило, что оно осуществляет мониторинг больничных расходов путем ежедневного и ежемесячного анализа данных о госпитализации пациентов и произведенных платежах и что оплата счетов больниц производится только после их проверки.

177. Комиссия считает, что проверка направлений на госпитализацию является важным механизмом обеспечения соблюдения единых стандартов при выдаче таких направлений и что такая проверка способствует повышению качества медицинских услуг.

178. Комиссия рекомендует отделениям в Иордании и Ливане регулярно проверять направления на госпитализацию и своевременно обрабатывать и анализировать результаты такой проверки в целях контроля обоснованности направлений и качества медицинских услуг, предоставляемых больницами.

179. Отделения БАПОР в Иордании и Ливане согласились с этой рекомендацией.

#### **10. Управление деятельностью по оказанию чрезвычайной помощи и предоставлению социальных услуг**

##### *Получение сотрудниками услуг по программе социальной поддержки*

180. Согласно статье V.B консолидированных инструкций БАПОР по вопросам отбора и регистрации кандидатов, сотрудники БАПОР, пока они работают в Агентстве, не имеют права на получение услуг по линии программы социальной поддержки.

181. Комиссия проанализировала списки получателей таких услуг в четырех отделениях на местах и отметила, что в 2020 году в программе участвовало 47 сотрудников БАПОР (не считая сотрудников с подённой оплатой труда), которым было предоставлено услуг на общую сумму 24 472,85 долл. США. Из этих 47 сотрудников 7 работали по постоянным контрактам в отделении в Газе и 40 — по срочным контрактам в отделениях в Ливане и Газе.

182. Комиссия была проинформирована о том, что сотрудники БАПОР с низкими окладами (на должностях классов 1 и 2) и большим числом иждивенцев могут получить право на участие в программе по результатам проверки уровня нуждаемости по косвенным признакам. Однако Комиссия отметила, что в 2020 году в программе участвовали восемь сотрудников отделения в Ливане, у которых было меньше четырех иждивенцев.

183. Комиссия отметила, что за социальной поддержкой к Агентству обращается большое число беженцев. Однако число беженцев, зарегистрированных в программе в качестве «нуждающихся», не может быть увеличено, поскольку у программы имеется действующий с 2013 года «потолок», определяющий максимальное число бенефициаров. Комиссия также отметила, что отделение в Иордании начало исключать сотрудников БАПОР из программы, исправляя ошибки с определением ее бенефициаров, допущенные в 2019 году.

184. БАПОР указало, что в консолидированных инструкциях совершенно обоснованно говорится о том, что сотрудники Агентства не могут участвовать в данной программе. Это же касается и программы экстренной помощи. Сложилась практика, когда сотрудники, занимающиеся оказанием экстренной помощи на местах, включают в списки бенефициаров членов семей сотрудников Агентства, которые прошли тест на нуждаемость. Агентство намерено положить конец этой практике, в том числе в отделении в Ливане, поскольку она не соответствует нормативным положениям. Тест на нуждаемость следует дополнить фильтрами, которые сделают невозможным включение сотрудников БАПОР в число бенефициаров программы. В секторе Газы новые критерии отбора бенефициаров программы продовольственной помощи уже эксплицитно исключают возможность участия в ней сотрудников Агентства.

185. Комиссия считает, что важнейшей обязанностью Агентства является обеспечение справедливого распределения услуг в рамках программы социальной поддержки, а также транспарентности и эффективности соответствующих процессов, и что ограниченные ресурсы программы должны использоваться только в интересах тех, кто имеет право на получение помощи.

186. Комиссия рекомендует БАПОР принять в соответствующих случаях меры к возврату субсидий, предоставленных сотрудникам по программе социальной поддержки, улучшить систему проверки соответствия кандидатов на участие в программе установленным критериям и не допускать к участию тех, кто таким критериям не соответствует, с тем помощь получали только те, кто в ней действительно нуждается.

187. БАПОР согласилось с этой рекомендацией и заявило, что оно уже принимает меры к исключению сотрудников Агентства из списков бенефициаров программы социальной поддержки.

#### *Ошибки в регистрационных данных беженцев*

188. В руководстве для пользователей информационной системы регистрации беженцев БАПОР от 2008 года говорится, что регистрационные службы Агентства отвечают за ведение, хранение и обновление регистрационных данных, касающихся как отдельных лиц, так и семей. Динамичная и масштабируемая компьютерная система позволяет осуществлять регистрацию беженцев и перенос всех данных из прежней базы данных, а также производить обработку дел, связанных с получением услуг по программе социальной поддержки.

189. Комиссия не могла получить прямого доступа к хранящимся в системе регистрационным данным беженцев, учитывая их чувствительный и конфиденциальный характер. Поэтому она ограничилась проверкой списков получателей услуг по программе социальной поддержки в Ливане, на Западном берегу и Иордании по состоянию на 13 ноября 2020 года. В таблице П.5 ниже приводятся данные о возрастном составе участников программы.

Таблица П.5

#### **Возраст текущих получателей услуг по программе социальной поддержки**

<i>Возраст (лет)</i>	<i>Ливан</i>	<i>Западный берег</i>	<i>Иордания</i>	<i>Всего</i>
0–9	1	–	–	1
10–19	17	8	45	70
20–29	87	38	90	215
30–39	1 105	334	1 102	2 541
40–49	3 252	1 702	3 052	8 006
50–59	4 843	1 806	2 145	8 794
60–69	2 641	681	570	3 892
70–79	2 357	1 066	589	4 012
80–89	1 512	989	343	2 844
90–99	351	276	43	670
100–109	25	34	4	63
110–120	–	2	–	2
<b>Всего</b>	<b>16 191</b>	<b>6 936</b>	<b>7 983</b>	<b>31 110</b>

*Источник:* Данные, предоставленные БАПОР.

190. Комиссия отметила, что в 65 случаях возраст беженцев вызывает вопросы.

191. Кроме того, Комиссия проверила достоверность регистрационных данных участвующих в программе 87 сотрудников БАПОР, включая сотрудников с подённой оплатой труда.

192. Она отметила, что в 15 случаях беженцы были зарегистрированы в качестве сотрудников по ошибке, а в 18 случаях регистрационные данные не были оперативно обновлены после ухода сотрудников из БАПОР. Подробная информация о результатах проверки приводится в таблице II.6 ниже.

Таблица II.6

**Результаты выборочной проверки регистрационных данных сотрудников БАПОР, участвовавших в программе социальной поддержки**

Отделение	Общее число сотрудников Агентства, включенных в программу социальной поддержки	Число сотрудников с неточными регистрационными данными	Число сотрудников, регистрационные данные которых устарели	Число сотрудников, регистрационные данные которых не требуют корректировки
Ливан	55	4	12	39
Иордания	9	7	2	–
Западный берег	4	4	–	–
Газа	19	–	4	15
<b>Всего</b>	<b>87</b>	<b>15</b>	<b>18</b>	<b>54</b>

Источник: Данные, предоставленные БАПОР.

193. БАПОР сообщило, что беженцы, возраст которых вызывает вопросы, были исключены из базы данных информационной системы регистрации беженцев в конце 2019 года, за исключением беженцев, являющихся бенефициарами программ социальной поддержки и экстренной помощи. Что касается ошибок в данных, то в большинстве случаев они возникли из-за неточной информации, предоставленной семьями беженцев, члены которых работали в общинных организациях, финансируемых БАПОР, но были записаны как сотрудники самого Агентства. Что касается 18 зарегистрированных в системе бывших сотрудников БАПОР, то Агентство сочло необходимым отметить, что информация из системы управления людскими ресурсами автоматически не передается в информационную систему регистрации беженцев и что проверки регистрационных данных участников программы социальной поддержки проводятся либо ежегодно, либо раз в два или три года (в зависимости от места службы). Поэтому, если семья не сообщает об изменениях в ее социально-экономическом положении до запланированного визита сотрудников, занимающихся вопросами оказания экстренной помощи, такие изменения не находят отражения в модуле программы.

194. Комиссия считает, что неточность и неполнота регистрационных данных беженцев могут стать причиной неоказания беженцам эффективной экстренной помощи и социальной поддержки.

**195. Комиссия рекомендует БАПОР обновлять данные информационной системы регистрации беженцев, выявлять и устранять любые ошибки в таких данных и принимать меры к обеспечению их точности, целостности и полноты.**

196. БАПОР согласилось с этой рекомендацией и заявило, что меры по устранению выявленных ошибок и неточностей уже принимаются во всех четырех отделениях на местах.

*Не создан комитет по призывам*

197. В приложении III к инструкции № 2011/1 по вопросам чрезвычайной помощи говорится, что в рамках программы социальной поддержки будет создан механизм для обеспечения систематического, подотчетного и транспарентного

характера деятельности, связанной с призывами. В каждом из отделений на местах предполагалось создать комитет по призывам, действующий под общим руководством и управлением руководителя отделения. Предполагалось также, что этот комитет будет собираться не реже одного раза в месяц для рассмотрения соответствующих заявок и вынесения по ним своих рекомендаций.

198. Комиссия отметила, что в 2020 году была приостановлена работа комитета по призывам в отделении в Ливане, в связи с чем никаких заседаний этого комитета не проводилось.

199. Комиссия считает, что непроведение заседаний комитета по призывам может негативно сказаться на обеспечении систематического, подотчетного и транспарентного характера деятельности, связанной с призывами.

**200. Комиссия рекомендует отделению в Ливане регулярно проводить заседания комитета по призывам, как это предусмотрено соответствующими положениями и правилами.**

201. Отделение БАПОР в Ливане согласилось с этой рекомендацией.

## **11. Управление программой микрокредитования населения**

### *Нерегулярный пересмотр ставок административного сбора*

202. Программа микрокредитования населения является одной из подпрограмм Департамента по вопросам чрезвычайной помощи и социальных услуг и ориентирована исключительно на палестинских беженцев. В рамках этой программы используются две схемы кредитования — прямое предоставление кредитов на цели предпринимательской деятельности и улучшения жилищных условий и предоставления индивидуальных и коллективных гарантированных кредитов через общинные организации. В выпущенном в 2007 году руководстве по программе говорится, что с получателей кредитов взимается административный сбор, средства от которого идут на покрытие расходов по программе, и что ставка такого сбора должна пересматриваться каждые три года и/или когда об этом просит региональный руководитель Программы в области оказания чрезвычайной помощи и предоставления социальных услуг.

203. Комиссия отметила, что БАПОР снизило ставку административного сбора с 10 до 7 процентов, не предоставив соответствующего возмещения, как это предусмотрено руководством по программе. В 2019 году БАПОР пересмотрело это руководство, сохранив ставку административного сбора на уровне 7 процентов. Однако при проведении ревизии не было обнаружено никаких свидетельств того, что эта ставка хотя бы раз пересматривалась за последние 13 лет.

204. Агентство сообщило, что ставка административного сбора пересматривается на текущей основе, поскольку руководство программы постоянно следит за ставками сборов, взимаемых другими микрофинансовыми учреждениями. С 2007 года ставка БАПОР является самой низкой на рынке микрофинансирования, что является одним из факторов, делающих программу привлекательной для беженцев.

205. Комиссия считает, что нерегулярный пересмотр ставки административного сбора может негативно сказаться на достижении финансовых и социальных целей БАПОР.

**206. Комиссия рекомендует БАПОР регулярно пересматривать ставку административного сбора в рамках программы микрокредитования населения, как это предусмотрено руководством по программе.**

207. БАПОР согласилось с этой рекомендацией и сообщило о намерении нанять консультанта для обзора программы и получения необходимых исходных данных без дополнительных затрат.

## 12. Департамент микрофинансирования

### *Ненадлежащее управление дебиторской задолженностью по займам*

208. Основным индикатором для микрофинансовых учреждений в контексте управления кредитными рисками является величина портфеля проблемных займов, под которыми понимаются займы, просроченные на более чем 30 дней. Доля проблемных займов в кредитном портфеле таких учреждений в регионе Ближнего Востока и Северной Африки, в котором осуществляет свои операции Департамент микрофинансирования БАПОР, не должна превышать 5,85 процента.

209. Комиссия отметила, что на 31 декабря 2020 года при общем уменьшении кредитного портфеля Департамента доля проблемных займов в нем составила 22,14 процента, что было отчасти связано с пандемией COVID-19. Анализ тенденций за последние пять лет показал, что с 2016 года доля таких займов последовательно увеличивалась с 6,70 процента до 7,11 процента, 7,16 процента, 7,25 процента и 22,14 процента при региональном нормативе в 5,85 процента.

210. Агентство заявило, что доля проблемных займов у Департамента микрофинансирования мало чем отличается от доли таких займов у других микрофинансовых учреждений, работающих в аналогичных условиях, а то, что она является высокой, объясняется, в частности, ухудшением экономической ситуации, высокой текучестью сотрудников, занимающихся вопросами кредитования, и проблемами со взысканием долгов в судебном порядке.

**211. Комиссия рекомендует БАПОР провести тщательный анализ критериев отбора кандидатов на получение займов и поручителей по ним и принять меры к снижению доли проблемных займов.**

212. БАПОР согласилось с этой рекомендацией.

### *Высокая доля займов, предоставленных лицам, не относящимся к категории беженцев*

213. В целях расширения возможностей палестинских беженцев, а также других малообеспеченных или маргинализированных групп населения, представители которых живут и работают рядом с беженцами, под эгидой Департамента микрофинансирования была разработана программа микрокредитования населения, предусматривающая предоставление кредитов и вспомогательных финансовых услуг семьям, женщинам и молодежи, а также владельцам мелких предприятий. Кредитование осуществляется через 23 отделения в секторе Газа, на Западном берегу, в Иордании и Сирийской Арабской Республике, которые предлагают 10 видов кредитных продуктов.

214. Комиссия запросила информацию о количестве займов, предоставленных палестинским беженцам по состоянию на 31 декабря 2020 года, и изучила годовые доклады Департамента микрофинансирования за период с 2016 года по 2020 год. Подробная информация о распределении предоставленных кредитных продуктов приводится в таблице II.7.

Таблица II.7  
**Распределение займов, 2016-2020 годы**

Показатель	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год
Количество выданных займов	39 161	38 595	38 183	35 576	21 339
Количество займов, выданных палестинским беженцам	14 125	13 756	13 052	13 138	8 202
Доля займов, выданных палестинским беженцам	36,0	35,6	34,2	36,9	38,4
Доля займов, выданных лицам помимо палестинских беженцев	64,0	64,4	65,8	63,1	61,6

*Источник:* Расчеты ревизоров на основе данных, предоставленных БАПОР.

215. Комиссия отметила, что в последние пять лет, согласно приведенным выше данным, доля займов, выданных палестинским беженцам, составляла в среднем 36,2 процента, что означает, что получателями примерно 63,8 процента займов были лица, не относящиеся к категории беженцев.

216. Агентство пояснило, что доля займов, выданных палестинским беженцам, коррелирует с долей палестинских беженцев в общей численности населения соответствующих стран. Кроме того, в целях получения эффекта масштаба и в соответствии со своей миссией БАПОР оказывает услуги не только беженцам, но и другим маргинализированным группам населения в каждом из районов его ответственности.

217. Комиссия считает, что высокий показатель доли займов, выданных лицам, не относящимся к категории беженцев, порождает риск использования важных ресурсов не по назначению и ослабляет эффект от деятельности Агентства в области микрофинансирования населения в части расширения экономических возможностей палестинских беженцев.

**218. Комиссия рекомендует БАПОР предпринять усилия по расширению кредитования палестинских беженцев.**

219. Агентство согласилось с этой рекомендацией.

#### *Высокие процентные ставки*

220. Финансовые услуги Департамента микрофинансирования предоставляются через 23 отделения в секторе Газа, на Западном берегу, в Иордании и Сирийской Арабской Республике, которые предлагают бенефициарам 10 кредитных продуктов. Согласно данным о структуре займов в 2020 году в число основных кредитных продуктов (с точки зрения их доли в общем портфеле) входили займы на покрытие потребительских расходов (47 процентов), кредиты домашним хозяйствам, возглавляемым женщинами (26 процентов), и кредиты на цели предпринимательской деятельности (22 процента), на которые приходилось в общей сложности 95 процентов от общего объема выданных займов.

221. Комиссия запросила информацию о процентных ставках по трем вышеупомянутым кредитным продуктам в четырех отделениях на местах и, получив и проанализировав эту информацию, отметила, что минимальная ставка по займам составляла 24 процента (см. таблицу II.8).

Таблица П.8  
**Процентные ставки по кредитным продуктам в четырех отделениях на местах**

(В процентах)

<i>Отделение</i>	<i>Потребительские кредиты</i>	<i>Кредиты домашним хозяйствам во главе с женщинами</i>	<i>Кредиты мелким предприятиям</i>
Иордания	24,0	26,4	24,0
Сектор Газа	24,0	24,0	24,0
Западный берег	24,0	24,0	24,0
Сирийская Арабская Республика	30,0	24,0	24,0

*Источник:* Данные, предоставленные БАПОР.

222. Комиссия считает, что программа в области микрофинансирования призвана способствовать снижению степени уязвимости палестинских беженцев и других маргинализированных групп, не имеющих доступа к банковским кредитам или сталкивающимся с проблемами при их получении, путем расширения их потребительских возможностей, а также возможностей в области получения дохода и достижения состояния, когда они сами смогут себя обеспечивать. Однако высокие процентные ставки по займам, предоставляемым в рамках этой программы, лишь увеличивают финансовую нагрузку на их получателей и могут негативно сказаться на достижении целей Агентства.

223. Комиссия изучила вопрос о том, насколько рентабельна деятельность Департамента микрофинансирования, то есть приносит ли программа в области микрофинансирования доход, достаточный для покрытия общих расходов по ней. Стандартным показателем является 100-процентная самоокупаемость, а превышение доходов над расходами рассматривается в качестве положительного момента. Комиссия отметила, что в период с 2017 года по 2020 год операционная рентабельность Департамента составляла, соответственно, 146,8 процента, 148,0 процента, 136,0 процента и 65,0 процента, что говорит о том, что рентабельность Департамента была гораздо выше уровня самоокупаемости. С учетом этого у Департамента были все возможности для снижения процентных ставок в интересах палестинских беженцев.

224. Агентство сообщило, что Департамент микрофинансирования стремится обеспечить финансовую устойчивость своих операций в расчете на их будущее расширение и приток новых клиентов и что процентные ставки устанавливаются таким образом, чтобы обеспечить покрытие всех затрат Департамента, в том числе связанных с увеличением объемов кредитования, поскольку Департамент может рассчитывать только на собственные средства как источник финансирования своего капитала. Его операционные расходы значительно превышают операционные расходы других микрофинансовых учреждений и банков в регионе, которые в отличие от него являются самостоятельными структурами и полностью контролируют свои расходы.

225. Агентство заявило также, что Департамент микрофинансирования обязан обеспечивать баланс финансовых и социальных показателей и делает это, предоставляя, в отличие от других микрофинансовых учреждений и банков, небольшие займы. Некоторые из кредитных услуг Департамента носят характер социальной помощи и сами по себе не приносят прибыли, как например займы домашним хозяйствам во главе с женщинами, доход от которых значительно меньше операционных расходов. 2020-й год Департамент закрыл с беспрецедентным убытком в размере 3,95 млн долл. США, и в дальнейшем ему

необходимо будет компенсировать потери. Пока же будет проводиться постоянный анализ процентных ставок на предмет их возможного снижения.

226. Комиссия настаивает на том, что Департамент микрофинансирования является вполне рентабельной структурой, о чем свидетельствуют показатели самоокупаемости его деятельности за последние несколько лет. В этой связи Департаменту как подразделению БАПОР необходимо, в интересах выполнения своей миссии, обеспечить баланс между финансовыми и социальными показателями, с тем чтобы содействовать расширению возможностей палестинских беженцев по достижению экономической самостоятельности.

**227. Комиссия рекомендует БАПОР на регулярной основе проводить обзор процентных ставок по трем его основным кредитным продуктам и добиваться их снижения.**

228. БАПОР согласилось периодически пересматривать свои процентные ставки с учетом доступности и наличия финансовых ресурсов.

### **С. Информация, сообщаемая руководством**

229. БАПОР сообщило следующую информацию, касающуюся списаний, выплат *ex gratia* и случаев мошенничества и предполагаемого мошенничества, которые, по мнению Комиссии, не вызывают серьезного беспокойства.

#### **1. списание денежных средств, дебиторской задолженности и имущества**

230. БАПОР проинформировало Комиссию о том, что в соответствии с финансовым положением 11.5 в 2020 году по счетам были проведены следующие потери и списания на общую сумму 2,96 млн долл. США: потери по взносам к получению в размере 1,27 млн долл. США; непогашенная задолженность по займам в размере 1,02 млн долл. США; непогашенная дебиторская задолженность в размере 0,34 млн долл. США; инвентарные потери в размере 0,30 млн долл. США, выявленные по результатам инвентарной оценки; потери имущества на сумму 31 235 долл. США; и недостающая денежная наличность в размере 4 долл. США (см. приложение II).

#### **2. Выплаты *ex gratia***

231. В соответствии с финансовым положением 11.5 БАПОР сообщило о выплатах *ex gratia*, которые составили в 2020 году 435 422,30 долл. США. Основными получателями средств в рамках таких выплат были 106 подрядчиков, которые были наняты в рамках программы создания рабочих мест и контракты с которыми не будут продлеваться.

#### **3. Случаи мошенничества и предполагаемого мошенничества**

232. В соответствии с Международными стандартами аудита (ISA 240) Комиссия при планировании ревизий финансовых ведомостей исходит из того, что она сможет выявить существенные искажения и несоответствия, в том числе связанные с мошенническими действиями. При этом нельзя рассчитывать на то, что она выявит все искажения и несоответствия. Главная ответственность за недопущение и выявление случаев мошенничества лежит на руководстве.

233. В ходе ревизии Комиссия запрашивала у руководства информацию, касающуюся его обязанностей в части оценки рисков крупного мошенничества и механизмов выявления таких рисков и реагирования на них, в том числе информацию о любых конкретных рисках, выявленных руководством или доведенных до

его сведения. Комиссия также запрашивала, в том числе у Департамента служб внутреннего надзора, информацию о том, известно ли руководству о каких-либо случаях доказанного или предполагаемого мошенничества. В соответствии с дополнительными положениями, регулирующими проведение внешних ревизий, перечень вопросов, которые должны быть затронуты в докладе Комиссии, включает вопрос о случаях мошенничества и предполагаемого мошенничества.

234. В ходе ревизии Комиссия не выявила случаев мошенничества или предполагаемого мошенничества помимо случаев, о которых сообщило само Агентство и информация о которых приводится в настоящем докладе. Комиссия отметила, что Агентство теперь раскрывает информацию о случаях мошенничества только за отчетный период, а не за все предыдущие годы, как раньше. В соответствии со статьей VII Финансовых положений и правил Организации Объединенных Наций БАПОР сообщило Комиссии о 48 случаях мошенничества и предполагаемого мошенничества, выявленных в 2020 году. Из этих 48 случаев 19 (40 процентов) были расследованы в течение года, и ущерб от них составил, по оценкам, 164 718,14 долл. США. Расследование остальных 29 случаев (60 процентов) еще не закончено. По состоянию на 31 декабря 2020 года из общего числа расследуемых дел о мошенничестве 2 относились к 2017 году, 4 — к 2018 году, 13 — к 2019 году и 29 — к 2020 году. Комиссия призывает Департамент служб внутреннего надзора продолжать усилия по ускорению расследования остающихся дел. Краткая информация о делах, расследованных в 2020 году, содержится в приложении III к настоящему докладу.

## D. Выражение признательности

235. Комиссия выражает признательность за содействие и помощь, оказанные ее ревизорам Генеральным комиссаром и сотрудниками его аппарата, а также сотрудниками штаб-квартир в Аммане и Газе и отделений в Иордании, Газе, Ливане, на Западном берегу и в Сирийской Арабской Республике.

*(Подпись)* Хорхе Бермудес  
Генеральный контролер Республики Чили  
Председатель Комиссии ревизоров

*(Подпись)* Хоу Кай  
Генеральный ревизор Китайской Народной Республики  
(Главный ревизор)

*(Подпись)* Кай Шеллер  
Председатель Федеральной счетной палаты Германии

22 июля 2021 года

## Приложение I

### Выполнение рекомендаций, вынесенных до 31 декабря 2019 года

№	Год, за который был представлен доклад ревизоров	Документ, в котором содержится доклад	Рекомендация Комиссии	Ответ руководства	Оценка Комиссии	Положение дел по результатам проверки			
						Выполнена	В процессе выполнения	Не выполнена	Утратила актуальность
1	2016 год	A/72/5/Add.4, глава II, пункт 31	БАПОР согласилось с рекомендацией Комиссии а) ускорить присвоение физических идентификационных номеров активам из реестра основных средств, который ведется в системе REACH, для облегчения процесса отслеживания и мониторинга активов; б) разработать индивидуальный физический идентификатор для подключения системы REACH к другим системам, используемым для учета основных средств; и с) ускорить сверку информации о количестве автотранспортных средств, содержащейся в системе REACH, с информацией системы управления парком автотранспортных средств.	БАПОР подтверждает, что в рамках Агентства вводится система штрих-кодов, которая доступна для проверки при первой возможности.	Система штриховых кодов вводится в масштабах всего Агентства, поэтому можно считать, что рекомендация выполняется.			X	
2	2016 год	A/72/5/Add.4, глава II, пункт 36	Комиссия рекомендует отделению БАПОР в Ливане а) обеспечить своевременное уведомление его подразделениями Группы управления имуществом о новом приобретенном, проинспектированном и переданном имуществе в целях обеспечения возможностей для учета и нумерации активов в ручном режиме до возобновления применения системы штрих-кодов; б) улучшить коммуникацию и повысить степень осведомленности сторон,	БАПОР подтверждает, что система штрих-кодов с подключением к системе REACH, о которой говорится в части с) рекомендации, реактивирована, и просит Комиссию провести проверку и снять рекомендацию с контроля.					

№	Год, за который был представлен доклад ревизоров	Документ, в котором содержится доклад	Рекомендация Комиссии	Ответ руководства	Оценка Комиссии	Положение дел по результатам проверки		
						Выполнена	В процессе выполнения	Не выполнена
3	2016 год	A/72/5/Add.4, глава II, пункт 75	<p>в распоряжении которых находится имущество, о порядке направления запросов на проведение инспекций и необходимости соблюдения процедур передачи имущества в целях обеспечения своевременной передачи информации в Группу управления имуществом для обновления инвентарных данных; и с) ускорить работу по реактивации системы штрих-кодов в системе REACH в целях облегчения процесса отслеживания и мониторинга приобретенных, проинспектированных и переданных активов.</p>	<p>БАПОР согласилось с рекомендацией Комиссии а) пересмотреть руководство по закупкам, включив в него положения, ограничивающие количество продлений контрактов, в целях обеспечения конкуренции и получения максимальной отдачи от вложенных средств; и б) улучшить процесс сбора данных, и в частности собирать данные об удовлетворенности конечных пользователей в рамках процесса оценки качества услуг поставщиков, и обеспечить учет результатов проводимого Агентством рыночного анализа при продлении контрактов.</p>	<p>БАПОР считает, что часть а) рекомендации утратила актуальность. Техническая инструкция № 1 Отдела закупок и логистики в настоящее время не является частью положений, регулирующих деятельность в данной области, а пункт 11.4 руководства по закупкам устанавливает общие ограничения на сроки контрактов (пять лет) с учетом соображений, о которых говорится в пункте 13.6.5. Что касается части б) рекомендации, то БАПОР рассмотрело варианты совершенствования системы REACH в целях улучшения существующей системы оценки работы поставщиков,</p>			

№	Год, за который был представлен доклад ревизоров	Документ, в котором содержится доклад	Рекомендация Комиссии	Ответ руководства	Оценка Комиссии	Положение дел по результатам проверки			
						Выполнена	В процессе выполнения	Не выполнена	Утратила актуальность
				интегрированной в REACH в 2020 году, и пришла к выводу об отсутствии технических решений, позволяющих обойтись без полной замены REACH другой, более специализированной системой. Кроме того, БАПОР считает, что и существующий механизм оценки позволяет оценивать своевременность выполнения заказов и соблюдение ценовых и качественных параметров. Агентство готово предоставить дополнительную информацию на этот счет.					
4	2016 год	A/72/5/Add.4, глава II, пункт 123	Комиссия рекомендует БАПОР ускорить процесс разработки планов мероприятий по обеспечению устойчивости функционирования в штаб-квартире и отделениях на местах в целях уменьшения вероятности сбоев в работе по оказанию услуг и повышения уровня безопасности и защиты ресурсов Агентства в случае серьезных инцидентов.	Подготовка планов обеспечения устойчивости функционирования остается обязанностью отделений на местах. К настоящему времени штаб-квартира в Аммане и отделения в Газе и на Западном берегу завершили разработку таких планов, а отделения в Ливане, Сирийской Арабской Республике и Иордании должны завершить эту работу к середине декабря.	Учитывая, что отделения в Ливане, Сирийской Арабской Республике и Иордании еще работают над своими планами, данную рекомендацию следует считать находящейся в процессе выполнения.		X		
5	2017 год	A/73/5/Add.4, глава II, пункт 37	Комиссия рекомендует БАПОР а) усовершенствовать процесс проверки производимых в ручном режиме расчетов выплат персоналу в ожидании создания интерфейса между электронной системой данных об отпусках и системой REACH	Агентство отметило, что вопросом интеграции электронной системы данных об отпусках международных сотрудников с системой REACH занимается Секция обслуживания международного персонала. В	Что касается части а) рекомендации, то предоставленные документы свидетельствуют о прогрессе в деле совершенствования производимых в ручном режиме расчетов	X			

№	Год, за который был представлен доклад ревизоров	Документ, в котором содержится доклад	Рекомендация Комиссии	Ответ руководства	Оценка Комиссии	Положение дел по результатам проверки			
						Выполнена	В процессе выполнения	Не выполнена	Утратила актуальность
			для сведения к минимуму ошибок, вызванных человеческим фактором; и б) усовершенствовать модуль учета времени в системе REACH посредством его объединения с автономной системой данных об отпусках, с тем чтобы облегчить расчет компенсации за неиспользованные дни отпуска.	настоящее время изучаются технические аспекты данного вопроса и рассматриваются возможные варианты его решения. Что касается совершенствования модуля учета времени в системе REACH, то анализ первоначально предложенного варианта показал, что он потребует дополнительных расходов. Учитывая сложное финансовое положение БАПОР, в настоящее время рассматривается альтернативный вариант. Пока же принято решение о введении многоуровневого порядка проверки производимых в ручном режиме расчетов до внесения их результатов в систему. Сначала младший сотрудник по кадровым вопросам готовит служебную записку с расчетами, затем сотрудник по вопросам выплат персоналу проверяет правильность таких расчетов, и наконец руководитель Секции обслуживания международного персонала утверждает их в системе REACH, опять же после проверки всех соответствующих документов.	выплат сотрудникам. Что касается части б), то согласно предоставленным документам и учитывая финансовые трудности, с которыми сталкивается БАПОР, Комиссия считает, что нынешний порядок контроля за правильностью расчета выплат, причитающихся сотрудникам, является адекватным и позволяет обеспечить точность таких расчетов. Поэтому данную рекомендацию можно считать выполненной.				
6	2017 год	A/73/5/Add.4, глава II, пункт 49	Комиссия рекомендует БАПОР а) обновить существующую схему организационной структуры и организационную директиву № 3, с тем чтобы отразить создание новых	Организационные директивы №№ 2 и 3 переданы в Административную канцелярию и готовятся к выпуску, в связи с чем часть а) рекомендации	Хотя часть б) рекомендации считается выполненной, до апреля 2021 года не был утвержден и выпущен проект нового решения по			X	

№	Год, за который был представлен доклад ревизоров	Документ, в котором содержится доклад	Рекомендация Комиссии	Ответ руководства	Оценка Комиссии	Положение дел по результатам проверки			
						Выполнена	В процессе выполнения	Не выполнена	Утратила актуальность
7	2017 год	A/73/5/Add.4, глава II, пункт 138	<p>департаментов и отделов; и b) указывать фактическую численность сотрудников при обращении с просьбами о субсидиях со стороны Центральных учреждений Организации Объединенных Наций для финансирования должностей международных сотрудников в рамках регулярного бюджета и при представлении отчетов об использовании таких субсидий.</p>	<p>следует считать находящейся в процессе выполнения. Что касается части b), то она уже считается выполненной.</p>	<p>организационной директиве № 3. Часть a) данной рекомендации следует считать находящейся в процессе выполнения.</p>				X
			<p>БАПОР согласилось с рекомендацией Комиссии а) тесно контактировать с поручителями неплательщиков по займам в целях взыскания давно просроченной задолженности, а также связаться с юридической службой для получения юридических консультаций, в том числе относительно подачи судебных исков против гарантов; b) проверять кандидатов на получение займов на предмет соответствия установленным критериям и избегать предоставления займов клиентам, поручители которых отказываются предоставлять данные о ежемесячном доходе, с тем чтобы снизить риск невозврата средств в случае неплатежеспособности клиентов; и c) внести поправку в выпущенное в 2012 году руководство по программе микрокредитования населения, с тем чтобы отразить в нем изменение размера пени за просрочку с 5 до 2 процентов.</p>	<p>Что касается части а) рекомендации, то несмотря на серьезные экономические и финансовые трудности сотрудники контактируют с бенефициарами, побуждая их погасить долги. Доказательства этого уже имеются в распоряжении Комиссии, и за последние восемь месяцев новых случаев просрочки платежей отмечено не было. Часть b) рекомендации будет выполнена, как только будет возобновлена выдача займов; сейчас выдача займов приостановлена до завершения обзора программы и улучшения экономической и финансовой ситуации в стране.</p>	<p>Учитывая принятые Агентством меры и предоставленную им информацию, Комиссия считает, что часть b) рекомендации находится в процессе выполнения.</p>				

№	Год, за который был представлен доклад ревизоров	Документ, в котором содержится доклад	Рекомендация Комиссии	Ответ руководства	Оценка Комиссии	Положение дел по результатам проверки			
						Выполнена	В процессе выполнения	Не выполнена	Утратила актуальность
8	2017 год	A/73/5/Add.4, глава II, пункт 142	Отделение БАПОР в Ливане согласилось с рекомендацией Комиссии обеспечить, чтобы в системе управленческой информации о кредитах были скомпонованы все важные отчеты, упомянутые в контракте, в целях более эффективного управления кредитным портфелем программы микрокредитования населения.	Из-за пандемии COVID-19 и связанных с ней ограничений планы по совершенствованию системы информации о кредитах не были реализованы. При этом была согласована новая версия всей программы, и Департамент микрофинансирования БАПОР посмотрит, где и как ее можно реструктурировать и улучшить.	С учетом информации, предоставленной Агентством, Комиссия считает, что данная рекомендация находится в процессе выполнения.				
9	2018 год	A/74/5/Add.4, глава II, пункт 29	Комиссия рекомендует Финансовому департаменту отделения БАПОР на Западном берегу обеспечить надлежащий учет поступлений от школьных столовых и более эффективно взаимодействовать с Департаментом образования в целях отражения в отчетности всех соответствующей информации.	Финансовому департаменту был представлен консолидированный отчет за 2019 год о поступлениях от школьных столовых (в новых израильских шекелях и иорданских динарах) в рамках программы в области образования, осуществляемой на Западном берегу, к которому была приложена вся вспомогательная документация, полученная от работающих на местах сотрудников по вопросам образования, и выписки с банковских счетов всех школ на Западном берегу. Вся соответствующая информация будет в установленном порядке и в соответствующие сроки отражена на счетах и введена в систему REACH. Агентство просит считать рекомендацию выполненной.	Комиссия проанализировала данные, представленные в подтверждение выверки расходов между записями в журнале денежных поступлений и отчетом о поступлениях от школьных столовых в новых израильских шекелях и отметила, что запрос на списание прошел надлежащую процедуру согласования и утверждения. Поэтому Комиссия считает рекомендацию выполненной.				

№	Год, за который был представлен доклад ревизоров	Документ, в котором содержится доклад	Рекомендация Комиссии	Ответ руководства	Оценка Комиссии	Положение дел по результатам проверки			
						Выполнена	В процессе выполнения	Не выполнена	Утратила актуальность
10	2018 год	A/74/5/Add.4, глава II, пункт 37	Комиссия рекомендует БАПОР принять меры к обеспечению точного количественного учета в системе REACH каждой инвентарной позиции, с тем чтобы иметь возможность надлежащим образом управлять инвентарными запасами и представлять полные и точные инвентарные данные.	Все отделения на местах были проинструктированы относительно необходимости регистрации общего количества книг с использованием имеющегося единого универсального кода и средней стоимости единицы товара, с тем чтобы максимально сократить объем административной работы, но при этом обеспечить учет в системе REACH общего количества товаров. БАПОР подтверждает свое несогласие с данной рекомендацией и отмечает, что в 2020 году не было зарегистрировано такого рода случаев в связи с жертвованиями натурой. Агентство считает, что для решения проблемы были приняты все возможные меры, и просит считать рекомендацию выполненной.	Комиссия приняла к сведению информацию о разосланных отделениям на местах инструкциях относительно порядка учета пожертвований в виде книг и ознакомилась с механизмами мониторинга движения передаваемых в дар книг, проверив на выборочной основе соответствующие накладные в отделении на Западном берегу. Кроме того, Комиссия проверила инвентарные записи в системе REACH, касающиеся школьных учебников, полученных в 2020 году, и убедилась в том, что они были зарегистрированы с указанием общего количества таких учебников. Поэтому данную рекомендацию можно считать выполненной.				
11	2018 год	A/74/5/Add.4, глава II, пункт 74	Комиссия рекомендует БАПОР установить единый порядок подачи требований о выплате компенсации, обеспечив увязку правил о местном персонале с положениями кадровой инструкции с сохранением надлежащей разницы между коротким сроком, установленным для подачи первоначального уведомления, и более	Агентство сообщило, что намерено приступить к обзору политики в вопросе выплаты компенсации местным сотрудникам, пострадавшим в результате несчастных случаев, болезней или травм, связанных с их работой, в четвертом квартале 2020 года, а закончить эту работу планирует	С учетом полученной от Агентства информации Комиссия считает, что данная рекомендация находится в процессе выполнения.				

№	Год, за который был представлен доклад ревизоров	Документ, в котором содержится доклад	Рекомендация Комиссии	Ответ руководства	Оценка Комиссии	Положение дел по результатам проверки			
						Выполнена	В процессе выполнения	Не выполнена	Утратила актуальность
			продолжительным сроком, установленным для подачи требования о выплате компенсации.	в третьем квартале 2021 года, поскольку а) новый Генеральный комиссар определил дополнительные приоритеты для Отдела по вопросам кадровой политики и развития людских ресурсов на 2020 год; поскольку б) планы Отдела на 2020 год были нарушены пандемией COVID-19; и поскольку с) Отдел занят решением проблем, связанных с влиянием на персонал сложной финансовой ситуации, в которой оказалось Агентство. Следует подчеркнуть, что БАПОР имеет в своем штате только одного сотрудника по вопросам кадровой политики (С-4). Этого совершенно недостаточно для такой большой и сложной структуры, как БАПОР, которой для решения такого рода задач требуется как минимум профильная секция.					
12	2018 год	A/74/5/Add.4, глава II, пункт 84	Комиссия рекомендует БАПОР принять меры к снижению доли ежегодных очередных и внеочередных отпусков, начинающихся до получения разрешения на отпуск, и допускать такую ситуацию лишь в особых случаях с учетом требований статьи 1.1 части I кадровой инструкции № 5/Rev.7, а также выпустить на этот счет соответствующие циркуляры	Меры, принятые Департаментом людских ресурсов, способствовали более строгому соблюдению требования о том, чтобы ежегодные отпуска сотрудников начинались только после получения разрешения на них. Данные за первый квартал 2021 года говорят о том, что показатель несоблюдения этого требования снизился на 25 процентных	Комиссия отметила, что в первом квартале 2021 года 41,85 процента заявлений на ежегодный отпуск было подано уже после того, как отпуск был взят, а доля отпусков, начавшихся до получения разрешения на них, составила 63,75 процента. Согласно циркулярному письму				

№	Год, за который был представлен доклад ревизоров	Документ, в котором содержится доклад	Рекомендация Комиссии	Ответ руководства	Оценка Комиссии	Положение дел по результатам проверки			
						Выполнена	В процессе выполнения	Не выполнена	Утратила актуальность
			и/или разослать соответствующие сообщения.	пунктов (с 41,5 процента до 17 процентов). Агентство представило подтверждающую информацию и попросило считать данную рекомендацию выполненной.	№ А/07/2020 от 15 ноября 2020 года, регулирующие вопросы отпусков сотрудников, набранных в районах операций, ежегодный очередной и внеочередной отпуск может начинаться до получения разрешения на него только в особых случаях, и потому 63,75 процента – это чересчур много для показателя несоблюдения этого требований. В этой связи Комиссия считает, что данная рекомендация находится в процессе выполнения.				
13	2018 год	<a href="#">А/74/5/Add.4</a> , глава II, пункт 97	Комиссия рекомендует БАПОР выпустить официальный обновленный вариант третьего издания его руководства по закупкам с учетом изменений, касающихся объемов делегированных полномочий, обзорных требований, порядка наделения полномочиями и переделегирования полномочий.	БАПОР учло эти и другие изменения в письмах о делегировании полномочий, разосланных в 2020 году. Учитывая, что данная рекомендация больше не отражает текущую ситуацию и что ту же цель преследует новая рекомендация, вынесенная в ноябре 2020 года, БАПОР просит снять ее с контроля как утратившую актуальность.	С учетом предоставленной информации данную рекомендацию следует считать утратившей актуальность.				
14	2018 год	<a href="#">А/74/5/Add.4</a> , глава II, пункт 104	Комиссия рекомендует БАПОР провести обзор всех административных инструкций с целью их обновления и приведения в соответствии с руководством по закупкам.	БАПОР в настоящее время проводит работу по обновлению последних версий организационной директивы № 10 и руководства по закупкам, и ему удалось	С учетом принятых Агентством мер и сделанных им заявлений Комиссия считает, что данная рекомендация				

№	Год, за который был представлен доклад ревизоров	Документ, в котором содержится доклад	Рекомендация Комиссии	Ответ руководства	Оценка Комиссии	Положение дел по результатам проверки			
						Выполнена	В процессе выполнения	Не выполнена	Утратила актуальность
				привлечь доноров к финансированию связанных с этим дополнительных расходов. Агентство рассчитывает, что при наличии средств оно сможет выполнить данную рекомендацию в 2021 году.	находится в процессе выполнения.				
15	2018 год	<a href="#">A/74/5/Add.4</a> , глава II, пункт 129	Комиссия рекомендует БАПОР изложить в соответствующем руководстве или инструкциях условия, ограничения и требования, касающиеся случаев блокирования или разблокирования того или иного поставщика.	БАПОР в настоящее время занимается данным вопросом и намерено учесть рекомендацию Комиссии в обновленной версии соответствующих инструкций в 2021 году.	Комиссия приняла к сведению ответ Агентства и указанные им сроки. С учетом этой информации она считает данную рекомендацию находящейся в процессе выполнения.				
16	2018 год	<a href="#">A/74/5/Add.4</a> , глава II, пункт 160	Комиссия рекомендует отделениям БАПОР в Иордании, на Западном берегу и в Ливане тестировать систему поставарийного восстановления данных не реже одного раза в год с учетом требований политики БАПОР в области информационной безопасности и технической инструкции № 7 (2012 год) Отдела информационных систем.	Тестирование системы поставарийного восстановления данных было проведено 23 декабря 2020 года, и вся соответствующая документация была представлена в распоряжение Комиссии. С учетом полученных данных Информационно-технический департамент БАПОР рекомендует снять данную рекомендацию с контроля.	Агентство протестировало систему поставарийного восстановления данных в 2020 году и предоставило Комиссии подтверждающие данные. В этой связи Комиссия считает данную рекомендацию выполненной.				
17	2018 год	<a href="#">A/74/5/Add.4</a> , глава II, пункт 182	Комиссия рекомендует Департаменту микрофинансирования БАПОР разработать и ввести в действие отдельную систему прямого подтверждения заемщикам произведенных выплат по займам и невыплаченных остатках по ним. В рамках этой системы можно предусмотреть регулярную	В Иордании работа в этом направлении уже ведется, и система, о которой идет речь, предполагается ввести в действие до конца 2021 года. В Сирийской Арабской Республике ситуация сложнее, поскольку там не нашлось поставщика услуг, который бы	Поскольку данная рекомендация еще не полностью выполнена в Иордании и не выполнена в Сирийской Арабской Республике, Комиссия считает, что она находится в процессе выполнения.				

№	Год, за который был представлен доклад ревизоров	Документ, в котором содержится доклад	Рекомендация Комиссии	Ответ руководства	Оценка Комиссии	Положение дел по результатам проверки			
						Выполнена	В процессе выполнения	Не выполнена	Утратила актуальность
18	2019 год	<a href="#">A/75/5/Add.4</a> , глава II, пункт 30	Комиссия рекомендует БАПОР принять меры к тому, чтобы менять обменные курсы в системе REACH могли только уполномоченные на это сотрудники и чтобы такие сотрудники были четко идентифицированы и не относились к числу сотрудников, обладающих только правом просмотра.	соответствовал техническим требованиям Департамента микрофинансирования БАПОР. На данном этапе рекомендация Комиссии там не может быть выполнена.	С учетом заявлений Агентства и предоставленных им документов, в том числе отчетов по вопросам найма сотрудников, Комиссия считает данную рекомендацию выполненной.				

№	Год, за который был представлен доклад ревизоров	Документ, в котором содержится доклад	Рекомендация Комиссии	Ответ руководства	Оценка Комиссии	Положение дел по результатам проверки			
						Выполнена	В процессе выполнения	Не выполнена	Утратила актуальность
19	2019 год	A/75/5/Add.4, глава II, пункт 37	Комиссия рекомендует БАПОР принять меры в целях усиления контроля за активами в процессе капитализации, в том числе доработать инструкции для пользователей, размещающих заявки на закупки, и сотрудников Департамента закупок и материально-технического обеспечения, обрабатывающих такие заявки и соответствующие заказы на закупки.	Группа по закупкам на постоянной основе проводит проверку заявок, отклоняя или возвращая заявки с некорректно указанными кодами активов, и является последней инстанцией, способной исправить ошибки или не допустить их. Эти проверки – основной способ не допустить принятия к исполнению заявок с некорректно указанными (по недосмотру или из-за отсутствия средств на оплату расходов по соответствующим статьям) кодов активов. Кроме того, бюджетная секция финансовой группы проводит проверку заявок на приобретение активов за счет средств Общего фонда, соответствующих по своему объему ранее зарезервированным средствам, с целью не допустить ошибочного присвоения кодов активов позициям, не относящимся к активам.	Комиссия приняла к сведению информацию о том, что отделение на Западном берегу было проинструктировано относительно необходимости отдельной подачи заявок на приобретение активов. Вместе с тем Комиссия отметила, что результаты выборочной проверки записей, касающихся активов, приобретенных отделением на Западном берегу в 2020 году, свидетельствует о том, что эти инструкции не всегда соблюдаются. Поэтому она считает данную рекомендацию находящейся в процессе выполнения.				
20	2019 год	A/75/5/Add.4, глава II, пункт 47	Комиссия рекомендует БАПОР провести обзор всех пользователей, выполняющих какие-либо функции в процессе утверждения кадровых решений, и произвести необходимые корректировки, с тем чтобы должным образом разграничить их обязанности.	Работа по разграничению прав доступа завершена. Агентство просит Комиссию провести проверку на предмет выполнения рекомендации.	До апреля 2021 года Комиссия не получала от БАПОР каких-либо подтверждающих документов, касающихся выполнения данной рекомендации. Из-за ограничений, присутствующих в ревизиях, проводимых в дистанционном режиме, Комиссия				

№	Год, за который был представлен доклад ревизоров	Документ, в котором содержится доклад	Рекомендация Комиссии	Ответ руководства	Оценка Комиссии	Положение дел по результатам проверки			
						Выполнена	В процессе выполнения	Не выполнена	Утратила актуальность
21	2019 год	A/75/5/Add.4, глава II, пункт 56	Комиссия рекомендует БАПОР обеспечить соблюдение процедур найма персонала и отбора кандидатов, и в частности подготовку документации, подтверждающей выполнение таких процедур в соответствии с действующими нормативными положениями.	Агентство признательно Комиссии за ее замечания и заверяет ее в том, что не прекращает усилий по совершенствованию своей деятельности. Оно хотело бы обратить внимание на то, что Комиссия ссылается на пункт 14 дополнительной кадровой инструкции CPD/1, касающейся конкурсного отбора поставщиков услуг. Однако эта инструкция носит весьма специфический характер и по ней нельзя судить обо всей политике в данной области, поскольку это может привести к неправильной оценке ситуации и ошибочным выводам, что и произошло в данном случае. Существует ряд исключений, позволяющих нанимающим департаментам повторно принимать на работу бывших сотрудников Организации Объединенных Наций. Это, в частности, допускается пунктами 18 и 58 вышеуказанной кадровой инструкции. Что касается информации, содержащейся в меморандуме по результатам	не может проверить, как обстоят дела с выполнением этой рекомендации. Поэтому она считает ее находящейся в процессе выполнения.  С учетом заявлений Агентства и предоставленных им подтверждающих документов, в том числе отчетов о процедурах найма, данную рекомендацию можно считать выполненной.				X

№	Год, за который был представлен доклад ревизоров	Документ, в котором содержится доклад	Рекомендация Комиссии	Ответ руководства	Оценка Комиссии	Положение дел по результатам проверки			
						Выполнена	В процессе выполнения	Не выполнена	Утратила актуальность
22	2019 год	<a href="#">A/75/5/Add.4</a> , глава II, пункт 64	Комиссия рекомендует БАПОР проанализировать текущее распределение обязанностей в рамках информационной системы регистрации беженцев на предмет того, насколько четко определены такие обязанности, соответствуют ли они потребностям Организации и не порождают ли	ревизии, то в шести из девяти указанных в нем случаях имелись в наличии отчеты или записи о процессе найма. В двух случаях были сделаны исключения из установленного порядка отбора кандидатов, предусмотренные пунктом 18 инструкции CPD/1. И в одном случае дело касалось повторного найма вышедшего в отставку сотрудника в соответствии с пунктом 58 этой инструкции. Документация, касающаяся 19 проверенных Комиссией дел, была сверена с данными отделений на местах и предоставлена в распоряжение Комиссии. Агентство хотело бы отметить, что Комиссии была предоставлена запрошенная ею информация о конкретных случаях выделения средств, заключения контрактов и проведения оценки индивидуальных поставщиков услуг.	Агентство в настоящее время проводит такой анализ и в ближайшее время сообщит об изменениях, произведенных по его результатам. Если будут рекомендованы какие-либо дополнительные изменения, они будут произведены до начала четвертого квартала 2021 года.				X

№	Год, за который был представлен доклад ревизоров	Документ, в котором содержится доклад	Рекомендация Комиссии	Ответ руководства	Оценка Комиссии	Положение дел по результатам проверки			
						Выполнена	В процессе выполнения	Не выполнена	Утратила актуальность
23	2019 год	A/75/5/Add.4, глава II, пункт 65	Комиссия рекомендует БАПОР разработать матрицу распределения обязанностей в рамках информационной системы регистрации беженцев с учетом должностей или задач сотрудников, с тем чтобы Агентство могло контролировать выполнение таких обязанностей.	В настоящее время проводится обзор таких обязанностей, и в ближайшее время будет сообщено об изменениях, произведенных по его результатам. Если будут рекомендованы какие-либо дополнительные изменения, они будут произведены до начала четвертого квартала 2021 года.	С учетом заявлений Агентства Комиссия считает, что данная рекомендация находится в процессе выполнения.		X		
24	2019 год	A/75/5/Add.4, глава II, пункт 71	Комиссия рекомендует БАПОР усилить контроль за доступом к информационной системе регистрации беженцев, и в частности провести чистку систем и удалить учетные записи пользователей из числа бывших сотрудников.	Учетные записи всех пользователей информационной системы из числа бывших сотрудников были деактивированы в соответствующем каталоге БАПОР. Информационно-технический департамент принял меры к тому, чтобы все пользователи, учетные записи которых были деактивированы, больше не могли войти в систему. Комиссии были предоставлены подтверждающие документы, и было предложено считать рекомендацию выполненной.	С учетом предоставленных подтверждающих документов Комиссия считает данную рекомендацию выполненной.	X			
25	2019 год	A/75/5/Add.4, глава II, пункт 72	Комиссия рекомендует БАПОР усилить контроль за доступом к информационной системе регистрации беженцев, и в частности проводить ежегодную проверку списков активных пользователей системы с целью убедиться в том, что соответствующие учетные записи	Все учетные записи бывших сотрудников деактивированы в соответствующем каталоге БАПОР. Информационно-технический департамент принял меры к тому, чтобы пользователи, учетные записи которых были деактивированы, больше не могли войти в	С учетом предоставленных подтверждающих документов Комиссия считает рекомендацию выполненной.	X			

№	Год, за который был представлен доклад ревизоров	Документ, в котором содержится доклад	Рекомендация Комиссии	Ответ руководства	Оценка Комиссии	Положение дел по результатам проверки				
						Выполнена	В процессе выполнения	Не выполнена	Утратила актуальность	
26	2019 год	A/75/5/Add.4, глава II, пункт 84	Комиссия рекомендует Бюро по этике БАПОР осуществлять мониторинг и обеспечивать силами своих профильных координаторов в отделениях на местах прохождение сотрудниками учебной подготовки по вопросам этики.	систему. Комиссии были предоставлены подтверждающие документы, и было предложено считать рекомендацию выполненной.	Агентство сообщило, что с 1 сентября 2020 года электронный учебный курс по этике переведен на платформу "Moodle". Кроме того, Департамент людских ресурсов приступил к мониторингу показателей выполнения требования о прохождении такой учебной подготовки и соответствующих отчетов по аналогии с мониторингом прохождения сотрудниками других обязательных учебных курсов. По состоянию на 13 октября 2020 года Информационно-технический департамент занимался модернизацией интерфейса между платформой "Moodle" и базой данных системы REACH, с тем чтобы обеспечить возможность прохождения таких курсов всеми сотрудниками, в том числе сотрудниками, работающими на условиях подневной оплаты труда (по трехмесячным или более длительным контрактам). Это позволит еще больше упростить процесс мониторинга и	Изучив заявления Агентства и предоставленные им подтверждающие документы, Комиссия пришла к выводу, что данную рекомендацию следует считать выполненной.	X			

№	Год, за который был представлен доклад ревизоров	Документ, в котором содержится доклад	Рекомендация Комиссии	Ответ руководства	Оценка Комиссии	Положение дел по результатам проверки			
						Выполнена	В процессе выполнения	Не выполнена	Утратила актуальность
				представления соответствующих отчетов.					
27	2019 год	A/75/5/Add.4, глава II, пункт 92	Комиссия рекомендует БАПОР обеспечить строгое соблюдение долгосрочных соглашений и следить за тем, чтобы все они были действительными на момент размещения заказов.	Агентство не согласилось с этой рекомендацией и предоставило Комиссии доказательства соблюдения им требований соответствующих руководств, которые не были прокомментированы в заключительном докладе Комиссии.	На момент выхода отпускового распоряжения все долгосрочные соглашения продолжали действовать. Соглашение о продлении сроков действия было подтверждено и подписано обеими сторонами. Это все, что могло сделать Агентство в связи с данной рекомендацией, поэтому Комиссия считает ее выполненной.	X			
28	2019 год	A/75/5/Add.4, глава II, пункт 93	Комиссия рекомендует БАПОР соблюдать установленный руководством по рабочему процессу порядок действий, связанных с разработкой и заключением долгосрочных соглашений.	Агентство не согласилось с этой рекомендацией и предоставило Комиссии доказательства соблюдения им требований соответствующих руководств, которые Комиссия не прокомментировала в своем заключительном докладе.	Комиссии были даны дополнительные разъяснения и предоставлены подтверждающие документы, с учетом которых она считает данную рекомендацию выполненной.	X			
29	2019 год	A/75/5/Add.4, глава II, пункт 114	Комиссия рекомендует БАПОР принять меры к тому, чтобы разрешения на осуществление закупок выдавались до выставления поставщиками счетов-фактур.	Всем сотрудникам, занимающимся закупочной деятельностью, был разослан электронный циркуляр с напоминанием о необходимости соблюдения данного требования. Агентство просит считать рекомендацию выполненной.	С учетом предоставленных подтверждающих документов Комиссия считает данную рекомендацию выполненной.	X			
30	2019 год	A/75/5/Add.4, глава II, пункт 115	Комиссия рекомендует отражать в системе твердые обязательства по мере их возникновения.	Сотрудникам, занимающимся закупочной деятельностью, был разослан электронный циркуляр с напоминанием о необходимости соблюдения данного	С учетом предоставленных подтверждающих документов Комиссия считает данную	X			

№	Год, за который был представлен доклад ревизоров	Документ, в котором содержится доклад	Рекомендация Комиссии	Ответ руководства	Оценка Комиссии	Положение дел по результатам проверки			
						Выполнена	В процессе выполнения	Не выполнена	Утратила актуальность
31	2019 год	A/75/5/Add.4, глава II, пункт 116	Комиссия рекомендует согласовывать процесс оформления заказов на закупки с условиями контрактов, подписанных с поставщиками.	Сотрудникам, занимающимся закупочной деятельностью, был разослан электронный циркуляр с напоминанием о необходимости соблюдения данного требования. Агентство просит считать рекомендацию выполненной.	С учетом предоставленных подтверждающих документов Комиссия считает данную рекомендацию выполненной.	X			
32	2019 год	A/75/5/Add.4, глава II, пункт 126	Комиссия рекомендует отделению БАПОР в Иордании выполнять необходимые процедуры, связанные с использованием обновленной информации о текущей восстановительной стоимости его запасов в целях обеспечения полного соблюдения требований МСУГС.	Агентство не согласилось с этой рекомендацией (см. пункты 127 и 128 доклада Комиссии). Оно считает, что Комиссии следовало запросить у профильного департамента более подробную информацию. Комиссия также не смогла должным образом оценить вероятность того, что ее рекомендация окажется недействительной.	С учетом ответа БАПОР Комиссия отмечает, что Агентством не было принято дополнительных мер по выполнению данной рекомендации, в связи с чем она остается невыполненной.			X	
33	2019 год	A/75/5/Add.4, глава II, пункт 135	Комиссия рекомендует БАПОР осуществлять надлежащий контроль за товарами медицинского назначения при их приемке на складах путем их разделения на партии и принятия мер к тому, чтобы их можно было легко идентифицировать и отследить на складе, а также чтобы информация о них вводилась в систему REACH.	По состоянию на октябрь 2020 года: а) центральная аптека завершила работу по распределению имеющихся у нее товаров на партии; б) на этапе приемки товаров все товары распределяются по партиям и проверяются на предмет соответствия требованиям Управления по контролю качества пищевых продуктов и лекарств Иордании; с) центральная аптека обратилась к Отделу	Комиссия был представлен список отпущенных товаров с их описанием и указанием кодов, номеров партий, сроков годности и т.д. С учетом этой информации Комиссия считает данную рекомендацию выполненной.	X			

№	Год, за который был представлен доклад ревизоров	Документ, в котором содержится доклад	Рекомендация Комиссии	Ответ руководства	Оценка Комиссии	Положение дел по результатам проверки			
						Выполнена	В процессе выполнения	Не выполнена	Утратила актуальность
34	2019 год	A/75/5/Add.4, глава II, пункт 136	Комиссия рекомендует БАПОР усовершенствовать механизмы контроля в целях более эффективного отслеживания процессов распределения товаров, с тем чтобы сначала распределялись более ранние партии, и вести учет того, куда направляются те или иные партии.	централизованного вспомогательного обслуживания с просьбой сократить объемы закупок новых партий товаров, с тем чтобы облегчить их проверку.	Центральная аптека установила контроль за номерами партий большинства товаров медицинского назначения, с тем чтобы отпускались сначала товары более ранних партий, и ведет учет распределенных партий в системе REACH. Предпринимаются усилия по налаживанию контроля за распределением остальных товаров, однако этому мешают пандемия и нехватка сотрудников (незаполненными остаются от 30 до 50 процентов должностей).	С учетом заявлений Агентства Комиссия считает данную рекомендацию находящейся в процессе выполнения.		X	
35	2019 год	A/75/5/Add.4, глава II, пункт 146	Комиссия рекомендует БАПОР усилить контроль за инвентаризацией товаров на складе центральной аптеки в Аммане, а также за инвентаризационными данными, вводимыми в систему REACH, с тем чтобы они точно соответствовали имеющимся запасам.	Рекомендация Комиссии уже выполняется, о чем свидетельствуют предоставленные Комиссии подтверждающие документы, из которых видно, что центральная аптека осуществляет контроль за партиями товаров на этапах их получения, хранения и распределения.	С учетом подтверждающих документов, предоставленных Агентством, Комиссия считает данную рекомендацию выполненной.	X			
36	2019 год	A/75/5/Add.4, глава II, пункт 147	Комиссия рекомендует БАПОР своевременно корректировать данные о запасах товаров на складе центральной аптеки в Аммане и вести надлежащий учет всех корректировок.	Операция, произведенная с товаром, о котором идет речь (таблетками парацетамола в количестве 1 118 000 штук), была обработана в системе REACH	С учетом предоставленных подтверждающих документов Комиссия считает данную рекомендацию выполненной.	X			

№	Год, за который был представлен доклад ревизоров	Документ, в котором содержится доклад	Рекомендация Комиссии	Ответ руководства	Оценка Комиссии	Положение дел по результатам проверки				
						Выполнена	В процессе выполнения	Не выполнена	Утратила актуальность	
37	2019 год	A/75/5/Add.4, глава II, пункт 153	Комиссия рекомендует БАПОР активировать в системе REACH параметр, отвечающий за регистрацию табличных данных, и не отключать его при проведении любых операций Агентства в целях обеспечения надлежащего учета результатов ревизии.	со списанием указанного товара с баланса центральной аптеки после его вывоза на свалку, как это видно из предоставленного Комиссии документа о корректировках, зарегистрированных в системе REACH.	Журнал "SAP Security Audit" был активирован в системе Общеорганизационного планирования ресурсов БАПОР еще 25 августа 2015 года. Используются также и другие механизмы контроля, например: а) в глобальных настройках системы выбрано положение "non-modifiable"; б) коды операций по изменению глобальных настроек системы SAP заблокированы. С учетом этого, а также предоставленных данных Информационно-технический департамент рекомендует снять рекомендацию с учета.	Комиссия отметила, что настройки в системе REACH соответствуют тому, что сообщило БАПОР. Поэтому она считает данную рекомендацию выполненной.	X			
38	2019 год	A/75/5/Add.4, глава II, пункт 162	Комиссия рекомендует БАПОР применять параметры паролей в соответствии с требованиями его политики в области контроля доступа и в отношении всех пользователей в рамках всего Агентства.	Проект находится в стадии осуществления, и должен быть завершен до конца третьего квартала 2021 года.	С учетом предоставленных подтверждающих документов и заявлений Агентства Комиссия считает, что данная рекомендация находится в процессе выполнения.		X			

№	Год, за который был представлен доклад ревизоров	Документ, в котором содержится доклад	Рекомендация Комиссии	Ответ руководства	Оценка Комиссии	Положение дел по результатам проверки			
						Выполнена	В процессе выполнения	Не выполнена	Утратила актуальность
39	2019 год	A/75/5/Add.4, глава II, пункт 169	Комиссия рекомендует БАПОР определить все условия и требования, которые необходимо выполнить для открытия таблицы изменений в системе REACH, и оформить их в качестве официальной процедуры.	Данный вид изменений регулируется в порядке, устанавливаемом Консультативным советом по преобразованиям.	Комиссия проанализирована типовой регламент Консультативного совета по преобразованиям и отметила, что этот документ охватывает весь процесс управления преобразованиями. Предусмотрены также процедуры на случай экстренных, ускоренных и предварительно согласованных преобразований, а также имеется список показателей для оценки эффективности процесса управления преобразованиями. Поэтому Комиссия считает данную рекомендацию выполненной.	X			
40	2019 год	A/75/5/Add.4, глава II, пункт 170	Комиссия рекомендует БАПОР официально уведомить нынешнего поставщика услуг о том, что таблица изменений открывается только после получения официального разрешения со стороны Агентства.	Таблица, о которой идет речь, заблокирована, и Агентство просило поставщика не открывать ее, не получив разрешения. Данный вид изменений регулируется в порядке, устанавливаемом Консультативным советом по преобразованиям.	Комиссия отметила, что БАПОР направило поставщику официальное уведомление, а также приняла к сведению, что данный вид изменений регулируется в порядке, устанавливаемом Консультативным советом по преобразованиям. С учетом этого она считает данную рекомендацию выполненной.	X			
41	2019 год	A/75/5/Add.4, глава II, пункт 177	Комиссия рекомендует БАПОР усилить контроль за учетными данными, используемыми для получения доступа к системам,	Типовой регламент Информационно-технического департамента, касающийся интеграции системы	С учетом предоставленных подтверждающих документов Комиссия считает	X			

№	Год, за который был представлен доклад ревизоров	Документ, в котором содержится доклад	Рекомендация Комиссии	Ответ руководства	Оценка Комиссии	Положение дел по результатам проверки			
						Выполнена	В процессе выполнения	Не выполнена	Утратила актуальность
			и в частности провести чистку систем, удалив из них или заблокировав учетные записи бывших сотрудников и не используемые учетные записи; улучшить коммуникацию между Департаментом людских ресурсов и Департаментом управления информацией при работе с бывшими сотрудниками; и периодически проверять списки пользователей систем с целью убедиться, что учетные записи принадлежат только действующим сотрудникам.	REACH с реестром действующих сотрудников, устанавливает порядок обновления реестра его администраторами и пользователями системы REACH. С учетом предоставленных данных Департамент рекомендует снять данную рекомендацию с учета.	рекомендацию выполненной.				
42	2019 год	A/75/S/Add.4, глава II, пункт 178	Комиссия рекомендует БАПОР обеспечить увязку учетных записей сотрудников в системе REACH с кадровыми данными Департамента людских ресурсов в целях облегчения и повышения эффективности контроля за пользователями.	Рекомендация Комиссии выполнена, о чем свидетельствует информация, полученная от Информационно-технического департамента, который сообщил, что учетные записи пользователей деактивируются, если они не входили в систему в течение 90 дней. С учетом предоставленных данных Департамент рекомендует снять эту рекомендацию с учета.	С учетом предоставленных подтверждающих документов Комиссия считает данную рекомендацию выполненной.	X			
43	2019 год	A/75/S/Add.4, глава II, пункт 186	Комиссия рекомендует БАПОР провести оценку всех индивидуальных функций, закрепленных за пользователями в системе REACH, и освободить пользователей от единичных функций или задокументировать случаи, когда допускается закрепление за пользователями таких функций.	Рекомендация находится в процессе выполнения. Анализ единичных функций предполагается завершить к концу второго квартала 2021 года.	Комиссия отметила, что 6 809 индивидуальных функций в системе REACH и 267 учетных записей все еще относятся к разряду непосредственно закрепленных единичных функций. Поэтому она считает, что данная		X		

№	Год, за который был представлен доклад ревизоров	Документ, в котором содержится доклад	Рекомендация Комиссии	Ответ руководства	Оценка Комиссии	Положение дел по результатам проверки			
						Выполнена	В процессе выполнения	Не выполнена	Утратила актуальность
44	2019 год	A/75/5/Add.4, глава II, пункт 201	Комиссия рекомендует БАПОР обновить политику в области хранения и утилизации архивных материалов, определив порядок и график их утилизации в целях обеспечения защиты информации, особенно конфиденциальной, в соответствии с действующими стандартами.	Рекомендация выполняется. Окончательный вариант документа с изложением политики, касающейся жизненного цикла информационных материалов Агентства, должен быть выпущен до конца третьего квартала 2021 года.	С учетом заявлений Агентства Комиссия считает данную рекомендацию находящейся в процессе выполнения.		X		
45	2019 год	A/75/5/Add.4, глава II, пункт 202	Комиссия рекомендует БАПОР унифицировать положения, касающиеся штаб-квартиры и различных отделений на местах.	Рекомендация выполняется. Окончательный вариант документа с изложением политики в отношении жизненного цикла информационных материалов должен быть выпущен до конца третьего квартала 2021 года.	С учетом заявлений Агентства Комиссия считает данную рекомендацию находящейся в процессе выполнения.		X		
46	2019 год	A/75/5/Add.4, глава II, пункт 209	Комиссия рекомендует БАПОР в полной мере соблюдать требования оперативных руководств Департамента микрофинансирования, особенно касающиеся процедур контроля, в целях сокращения потерь из-за списания безнадежных займов и стимулирования заемщиков к выполнению взятых обязательств.	Департамент микрофинансирования принял все необходимые корректировочные меры и предоставил соответствующие подтверждающие документы.	С учетом предоставленных подтверждающих документов Комиссия считает данную рекомендацию выполненной.	X			
47	2019 год	A/75/5/Add.4, глава II, пункт 214	Комиссия рекомендует БАПОР в полной мере соблюдать требования оперативных руководств Департамента микрофинансирования, особенно касающиеся процедур контроля за проектной деятельностью, и постоянно обновлять	Департамент микрофинансирования принял все необходимые корректировочные меры и предоставил соответствующие подтверждающие документы.	С учетом предоставленных подтверждающих документов Комиссия считает данную рекомендацию выполненной.	X			

№	Год, за который был представлен доклад ревизоров	Документ, в котором содержится доклад	Рекомендация Комиссии	Ответ руководства	Оценка Комиссии	Положение дел по результатам проверки				
						Выполнена	В процессе выполнения	Не выполнена	Утратила актуальность	
			имеющуюся информацию в целях снижения риска дефолта по обязательствам клиентов.							
			<b>Общее число рекомендаций</b>			<b>47</b>	<b>25</b>	<b>19</b>	<b>1</b>	<b>2</b>
			<b>В процентах к общему числу рекомендаций</b>			<b>100</b>	<b>53</b>	<b>41</b>	<b>2</b>	<b>4</b>

## Приложение II

### Сводная информация о списанных активах

(В долларах США)

<i>Категория</i>	<i>2020 год</i>	<i>2019 год</i>	<i>Увеличение/ (уменьшение)</i>
Денежные средства	4	3 906	(3 902)
Запасы	298 294	1 362 728	(1 064 434)
Имущество	31 235	917 030	(885 795)
Задолженность по взносам к получению	1 265 096	175 761	1 089 335
Непогашенная дебиторская задолженность	342 469	210 409	132 060
Непогашенная задолженность по займам	1 024 690	1 286 675	(261 985)
<b>Всего</b>	<b>2 961 788</b>	<b>3 956 509</b>	<b>(994 721)</b>

*Источник:* Данные БАПОР

## Приложение III

## Информация о случаях мошенничества и предполагаемого мошенничества, доведенная до сведения Комиссии в 2020 году

Год/порядковый №	Уровень	Категория	Размер убытков (в долл. США)	Описание	Принятые меры
20/01	Местное отделение	Мошенничество	80	Подделка счета-фактуры.	Дело расследовано, факт мошенничества подтвердился
20/02	Местное отделение	Мошенничество	Не определен	Мошенничество с пособием на ребенка.	Расследование проведено, подтвердить факт мошенничества не удалось
20/03	Местное отделение	Мошенничество	Не определен	Субъект обманул заявителя, потребовав с него 11 месячных платежей в размере 200 долл. США каждый, якобы для целей сбережения.	Расследование проведено, подтвердить факт мошенничества не удалось
20/04	Местное отделение	Мошенничество	Не определен	Сотрудник несколько раз подвергался аресту за хранение устройства для подделки чеков.	Информация зарегистрирована
20/05	Местное отделение	Плохое управление/халатность	Не определен	Субъект пытался получить конфиденциальную информацию о сотрудниках, занимающихся вопросами найма.	Расследование проведено, подтвердить факт ненадлежащих действий не удалось
20/06	Местное отделение	Мошенничество	0	Субъект представил поддельное медицинское заключение для получения специального отпуска без сохранения содержания.	Расследование проведено, факт мошенничества подтвердился
20/07	Местное отделение	Хищение	Не определен	В одной из школ БАПОР исчезли карты оперативной памяти из 19 компьютеров.	Расследование проведено, факт пропажи карт подтвердить не удалось
20/08	Местное отделение	Мошенничество	Не определен	Не подтвержденные конкретными данными подозрения относительно завышения расходов на обслуживание старого генератора в одном из зданий штаб-квартиры в Аммане.	Информация зарегистрирована
20/09	Местное отделение	Мошенничество	Не определен	Работа на сторону во время отпуска по болезни.	Информация зарегистрирована
20/10	Местное отделение	Хищение	651,5	Кража компьютера и газового баллона из одной из школ.	Информация зарегистрирована
20/11	Местное отделение	Хищение	353,11	Из одной из школ похищены оконные ставни в количестве пяти единиц.	Информация зарегистрирована
20/12	Местное отделение	Мошенничество	Не определен	Субъект заявил, что он работает одновременно в двух местах службы БАПОР.	Расследование проведено, факт мошенничества подтвердился
20/13	Местное отделение	Плохое управление/халатность	Не определен	Заявитель выразил озабоченность по поводу ассигнований из средств, предоставленных донорами на цели осуществления проектов, с превышением согласованных лимитов.	Расследование проведено, подтвердить факт ненадлежащих действий не удалось
20/14	Местное отделение	Мошенничество	163 633,53	Манипуляции с форматом отчетности, касающейся кассовой наличности, и подделка записей об операциях по переводу средств в компьютерной системе, используемой Департаментом	Расследование проведено, факт мошенничества подтвердился

<i>Год/порядковый №</i>	<i>Уровень</i>	<i>Категория</i>	<i>Размер убытков (в долл. США)</i>	<i>Описание</i>	<i>Принятые меры</i>
20/15	Местное отделение	Мошенничество	–	микрофинансирования, с целью избежать разоблачения. Жульничество во время экзамена при приеме на работу.	Расследование проведено, факт мошенничества подтвердить не удалось
20/16	Местное отделение	Плохое управление/халатность	0	Расхождения между ведомостями объемов работ по двум школам, составленными тремя разными инженерами.	Расследование проведено, факт ненадлежащих действий подтвердить не удалось
20/17	Местное отделение	Мошенничество	0	Во время локдауна, объявленного в связи с пандемией COVID-19 до начала Рамадана, субъект разрешил пастуху пригнать стадо на территорию учебного центра БАПОР, где оно некоторое время и находилось	Расследование проведено, факт, о котором идет речь, подтвердился
20/18	Местное отделение	Мошенничество	0	Предоставление не соответствующих действительности данных о предыдущих местах работы.	Расследование проведено, факт мошенничества подтвердился
20/19	Местное отделение	Мошенничество	0	Субъект оказывал помощь одному из кандидатов на должность помощника по закупкам при проведении технического экзамена.	Расследование проведено, факт мошеннических действий подтвердился
<b>Всего</b>			<b>164 718,14</b>		

*Источник:* Департамент служб внутреннего надзора БАПОР.

## **Глава III**

### **Удостоверение финансовых ведомостей**

#### **Письмо директора Финансового департамента Ближневосточного агентства Организации Объединенных Наций для помощи палестинским беженцам и организации работ от 31 марта 2021 года на имя Председателя Комиссии ревизоров**

В соответствии с финансовыми положениями 11.4 и 12.2 имею честь представить финансовые ведомости Ближневосточного агентства Организации Объединенных Наций для помощи палестинским беженцам и организации работ за год, закончившийся 31 декабря 2020 года.

Удостоверяю, что все операции были надлежащим образом учтены в бухгалтерской отчетности и нашли должное отражение в финансовых счетах и прилагаемых ведомостях Агентства, которые я настоящим удостоверяю в качестве достоверных и характеризующих оперативную деятельность Агентства по состоянию на 31 декабря 2020 года.

*(Подпись)* Шади Эль-Абед  
Директор Финансового департамента

## Глава IV

### Финансовый доклад за год, закончившийся 31 декабря 2020 года

#### А. Введение

##### Заявление Генерального комиссара

1. В соответствии с положениями 11.2 и 11.4 Финансовых положений Ближневосточного агентства Организации Объединенных Наций для помощи палестинским беженцам и организации работ (БАПОР) имею честь представить финансовые ведомости БАПОР за год, закончившийся 31 декабря 2020 года, которые я настоящим утверждаю. Финансовые ведомости подготовлены и заверены директором Финансового департамента.

#### В. Финансовый и бюджетный анализ

##### Резюме

2. Несмотря на новые проблемы и вызовы, с которыми столкнулись БАПОР и его доноры и бенефициары в 2020 году в связи с пандемией COVID-19, Агентство упорно работало над решением стоящих перед ним задач, адаптируя свою деятельность к изменившимся условиям. Оно продолжает играть ключевую роль в предоставлении жизненно важных услуг, необходимых для обеспечения благополучия, развития человеческого потенциала и защиты более чем 5,7 миллиона зарегистрированных палестинских беженцев и облегчения их участи в ожидании справедливого решения проблемы палестинских беженцев.

3. На протяжении всего 2020 года БАПОР не ослабляло усилий по удовлетворению потребностей палестинских беженцев в пяти районах своих операций несмотря на COVID-19 и проблемы, обусловленные политической ситуацией и ситуацией с безопасностью, в том числе проблемы с доступом на Западном берегу, продолжающуюся блокаду сектора Газа, непрекращающийся вооруженный конфликт в Сирийской Арабской Республике, политическую и социальную нестабильность в Ливане и проблемы безопасности, с которыми каждодневно сталкивается Агентство.

4. Благодаря поддержке со стороны доноров, объем взносов которых составил 929,7 млн долл. США, БАПОР имело возможность продолжать работу по оказанию помощи бенефициарам, содействию преодолению чрезвычайных ситуаций в секторе Газа и Сирийской Арабской Республике и решению проблем, неожиданно возникших во всех районах его операций в связи с COVID-19. После потери в 2018 году одного из ключевых доноров Агентства Генеральный комиссар совместно с традиционными и новыми донорами принял меры к тому, чтобы уже в 2020 году восполнить возникший пробел, однако ему не удалось мобилизовать достаточный объем взносов для покрытия дефицита.

5. В соответствии с требованиями Международных стандартов учета в государственном секторе (МСУГС) при подготовке финансовых ведомостей применялся метод начисления. В случае неурегулированности в МСУГС того или иного аспекта применялся соответствующий международный стандарт финансовой отчетности или международный стандарт бухгалтерского учета.

6. Бюджет на двухгодичный период 2019–2020 годов был составлен с использованием модифицированного кассового метода. Поскольку этот метод отличается от метода начисления, используемого при подготовке финансовых ведомостей, в соответствии с требованиями стандарта 24 МСУГС «Представление бюджетной информации в финансовой отчетности», была произведена сверка бюджетных сумм и сумм, указанных в ведомости движения денежных средств.

#### Финансовые результаты за 2020 год

7. Совокупные поступления и доход Агентства за 2020 год составили 982,5 млн долл. США, а совокупные расходы — 1127,6 млн долл. США, в результате чего образовался чистый дефицит в размере 145,1 млн долл. США.

8. Подробная информация о финансовых результатах по каждому фонду приводится в примечании 33 к финансовым ведомостям, а сводная информация — в таблице IV.1 ниже.

Таблица IV.1

#### Сводная информация о финансовых результатах в разбивке по фондам за период, закончившийся 31 декабря 2020 года

(В млн долл. США)

	Нецелевая деятельность		Целевая деятельность				Всего
	Бюджет по программам	Строго целевые средства	Департамент микрофинансирования	Призывы об оказании чрезвычайной помощи	Проекты	Взаимозачеты по межфондовым операциям	
Общий объем поступлений	591,0	24,1	7,5	284,8	101,7	(26,6)	982,5
Общий объем расходов	774,6	22,6	9,9	261,7	85,8	(27,0)	1 127,6
<b>Профицит/(дефицит) за год</b>	<b>(183,6)</b>	<b>1,5</b>	<b>(2,4)</b>	<b>23,1</b>	<b>15,9</b>	<b>0,4</b>	<b>(145,1)</b>

9. Дефицит по бюджету по программам составил 183,6 млн долл. США, а профицит по линии призывов об оказании чрезвычайной помощи — 23,1 млн долл. США. Дефицит по бюджету по программам возник из-за потери в 2018 году одного из ключевых доноров и ограниченного объема взносов при непокрытых обязательствах по выплатам по окончании службы в размере 951,1 млн долл. США и связанных с ними расходах на выплату процентов в размере 25,4 млн долл. США, расходах на обслуживание задолженности в размере 52,6 млн долл. США и актуарных убытках в размере 36,6 млн долл. США за год. Профицит по линии призывов об оказании чрезвычайной помощи был обусловлен пандемией COVID-19 и связанным с ней финансированием на будущие цели.

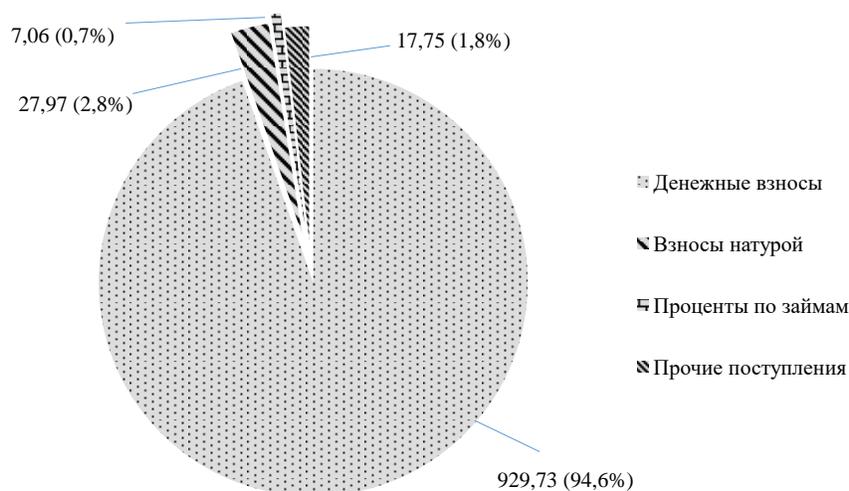
10. По линии фонда строго целевых средств и фонда средств на осуществление проектов был зарегистрирован профицит в размере, соответственно, 1,5 млн долл. США и 15,9 млн долл. США, что объясняется главным образом поступлением средств на цели осуществления проектов, расходы по которым запланированы на будущие периоды. Дефицит в размере 2,4 млн долл. США по линии Департамента микрофинансирования был обусловлен проблемами на финансовых рынках, связанными с COVID-19.

## Анализ поступлений

11. Основным источником поступлений Агентства являются денежные взносы, на долю которых приходится около 95 процентов (929,7 млн долл. США) от общего объема поступлений. Взносы натурой на целевую деятельность (строго целевые средства, средства по линии призывов об оказании чрезвычайной помощи и средства на проектную деятельность), принимаемые к учету согласно МСУГС, составили в 2020 году в денежном выражении 28 млн долл. США (см. рисунок IV.1). Такие взносы, являющиеся важным подспорьем для Агентства, включают поставки продовольствия, предметов медицинского назначения и школьных учебников, консультативную помощь и предоставление персонала для проектов, а также выделение участков земли для объектов БАПОР, например школ и поликлиник.

Рисунок IV.1  
Источники поступлений и дохода

(В млн долл. США)



12. Мандат Агентства вытекает, в частности, из соответствующих резолюций Генеральной Ассамблеи, включая резолюцию 302 (IV) от 8 декабря 1949 года об учреждении БАПОР и последующие ежегодно принимаемые резолюции, в том числе резолюции о помощи палестинским беженцам (последней из которых является резолюция 75/93), о лицах, перемещенных в результате боевых действий в июне 1967 года и в последующий период (последней из которых является резолюция 74/84) и об операциях БАПОР (последней из которых является резолюция 75/94). На своей семьдесят четвертой сессии Ассамблея продлила мандат Агентства до 30 июня 2023 года (см. резолюцию 74/83). Консультативная комиссия БАПОР, состоящая из 29 членов и 4 наблюдателей, призвана консультировать Генерального комиссара и оказывать ему помощь в выполнении мандата Агентства. БАПОР предпринимает усилия по расширению своей донорской базы, работая с потенциальными донорами на всех континентах, и прежде всего в своем регионе, а также с донорами, оказывающими помощь в чрезвычайных ситуациях. В целях мобилизации ресурсов Агентство также ведет работу с частным сектором.

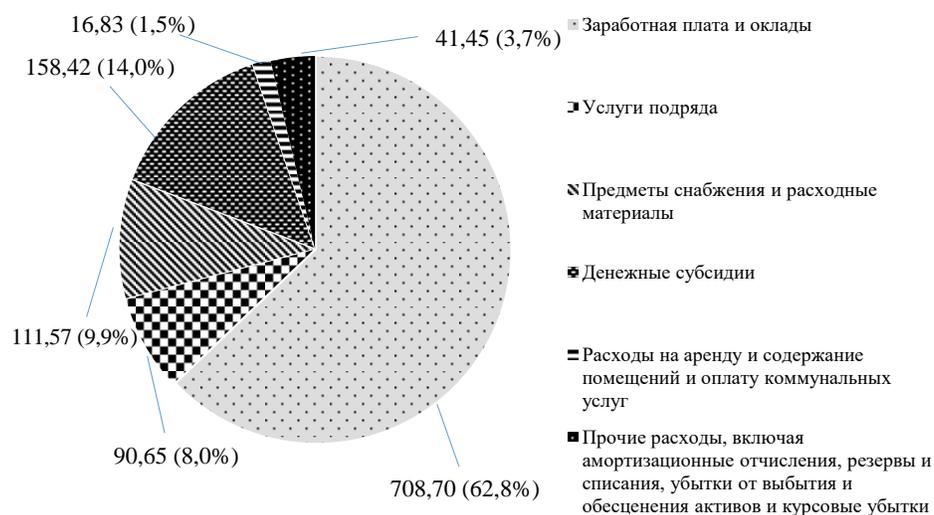
### Анализ расходов

13. В 2020 году расходы Агентства составили в общей сложности 1127,6 млн долл. США. Из этой суммы 708,7 млн долл. США, или 63 процента, приходилось на расходы по персоналу. Как было отмечено выше, учет выплат по окончании службы и других долгосрочных выплат сотрудникам производится с использованием метода начисления, согласно которому такие выплаты должны учитываться по мере приобретения сотрудниками прав на них, а не по факту их производства. Такой подход обеспечивает более точный учет ежегодных расходов по персоналу.

Рисунок IV.П

#### Анализ расходов по видам расходов

(В млн долл. США)



14. Как показано на рисунке IV.П, расходы на оплату услуг подрядчиков, привлекаемых Агентством для выполнения работ от его имени, составили 90,6 млн долл. США. Из этой суммы 24,8 млн долл. США было израсходовано на оборудование и строительные работы, в том числе в связи с усилиями по обеспечению жильем бенефициаров БАПОР, а также на второстепенное оборудование для самого Агентства, стоимость которого не достигает порогового уровня капитализации. Еще 23,7 млн долл. США пошло на оплату больничных услуг для беженцев.

15. Расходы на предметы снабжения и расходные материалы составили 111,6 млн долл. США, из которых 65,4 млн долл. США было потрачено на товары первой необходимости и 1,4 млн долл. США — на свежие продукты питания. Еще 26,0 млн долл. США пошло на оплату предметов медицинского назначения и 4,5 млн долл. США на приобретение учебников и пополнение библиотечных фондов. 3,4 млн долл. США составили расходы на горюче-смазочные материалы и запасные части.

16. Расходы на предоставление субсидий составили 158,4 млн долл. США, из которых 137,0 млн долл. США пошло на оказание адресной денежной помощи палестинским беженцам, пострадавшим в результате конфликта в секторе Газа и в Сирийской Арабской Республике, обеспечение продовольствием и субсидирование арендной платы, 9,2 млн долл. США — на предоставление субсидий на

строительство и ремонт жилья и 4,3 млн долл. США — на субсидирование медицинских расходов.

17. Расходы на аренду и содержание помещений и оплату коммунальных услуг составили 16,8 млн долл. США, а прочие расходы, включая амортизационные отчисления, резервы и списания, а также убытки от выбытия и обесценения активов и курсовые убытки, — 41,5 млн долл. США.

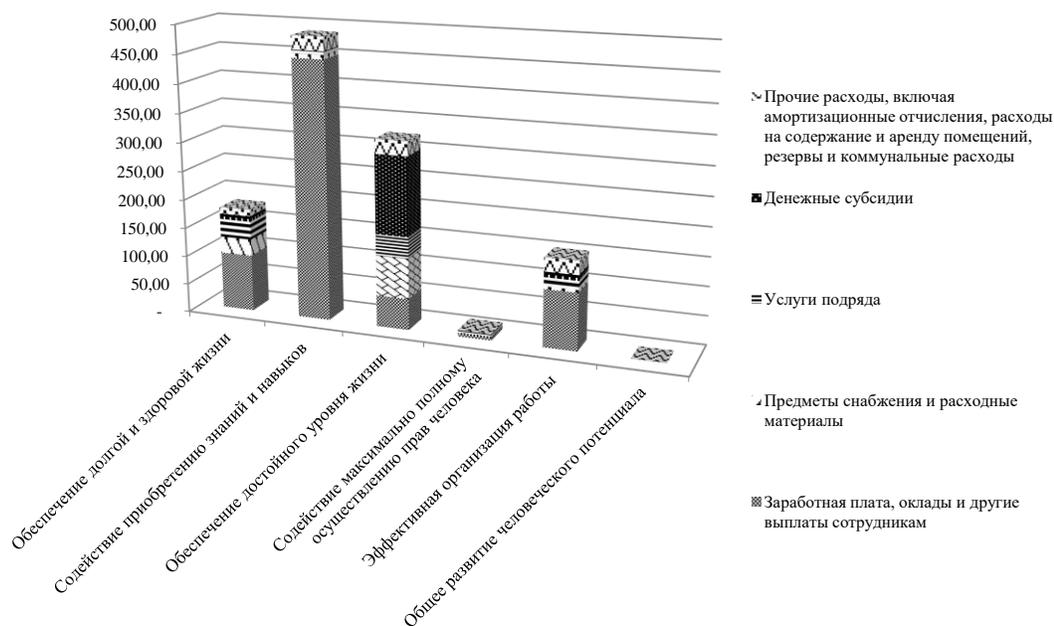
### Цели в области развития человеческого потенциала и программы Агентства: анализ расходов

18. В рамках своего мандата БАПОР преследует четыре цели в области развития человеческого потенциал, определяющие направления деятельности Агентства по оказанию помощи палестинским беженцам, и стремится обеспечить их достижение за счет эффективной организации своей работы. Этими целями являются: а) обеспечение долгой и здоровой жизни; б) содействие приобретению знаний и навыков; в) обеспечение достойного уровня жизни; и г) содействие максимально полному осуществлению прав человека. Расходы на достижение каждой из этих целей показаны на рисунке IV.III.

Рисунок IV.III

#### Анализ расходов в разбивке по целям в области развития человеческого потенциала<sup>a</sup>

(В млн долл. США)



<sup>a</sup> Из анализа исключены взаимозачеты между сегментами на сумму 27,0 млн долл. США.

19. БАПОР осуществляет свою деятельность в рамках пяти основных программ по оказанию прямых услуг бенефициарам Агентства, курируемых профильными департаментами. На рисунке IV.IV ниже показаны расходы в разбивке по программам, расходы на управленческую деятельность и расходы курирующих департаментов. Распределение расходов по программам аналогично распределению расходов по целям в области развития человеческого потенциала.

20. Достижение цели обеспечения долгой и здоровой жизни предполагает обеспечение всеобщего доступа к качественной первичной медико-санитарной помощи и принятие мер по охране и укреплению здоровья семьи и профилактике и лечению заболеваний. На достижение этой цели было израсходовано 180,5 млн долл. США (16 процентов от общего объема расходов Агентства), в том числе 151,9 млн долл. США в рамках программы в области здравоохранения. Из общей суммы расходов по линии этой программы 83,6 млн долл. США (55 процентов) пошло на выплату заработной платы и окладов, 28,0 млн долл. США (18 процентов) — на приобретение предметов медицинского назначения и 27,7 млн долл. США (18 процентов) на оплату услуг подрядчиков в связи с усилиями по обеспечению доступа палестинских беженцев к медико-санитарным услугам и осуществлением подпрограммы по улучшению санитарного состояния районов проживания беженцев. Еще 4,3 млн долл. США (3 процента) было израсходовано на предоставление денежных субсидий в целях обеспечения доступа беженцев к вторичной и третичной медицинской помощи.

21. На достижение цели содействия приобретению знаний и навыков было израсходовано 486,0 млн долл. США, или 42 процента от общего объема расходов Агентства, в том числе 516,4 млн долл. США в рамках программы в области образования, направленной на обеспечение всеобщего доступа к базовому образованию и всеобщего охвата таким образованием, повышение качества образования и улучшение результатов обучения в соответствии с установленными стандартами, а также на расширение возможностей для получения образования учащимися с особыми потребностями. Эта программа предусматривает также меры в области профессионально-технической подготовки и меры, включая предоставление стипендий, по поощрению дальнейшего обучения в высших учебных заведениях. Большая часть расходов в рамках программы, учитывая ее характер и цели, связана с выплатой заработной платы и окладов работникам системы образования.

Рисунок IV.IV

**Анализ расходов в разбивке по программам<sup>a</sup>**

(В млн долл. США)



<sup>a</sup> Из анализа исключены взаимозачеты между сегментами на сумму 27,0 млн долл. США.

22. На деятельность по достижению цели обеспечения достойного уровня жизни было израсходовано 323,6 млн долл. США (28 процентов от общего объема расходов БАПОР), которые пошли главным образом на осуществление программы по оказанию чрезвычайной помощи и предоставлению социальных услуг (261,7 млн долл. США) и программы по модернизации инфраструктуры и благоустройству лагерей (73,7 млн долл. США). Эти программы направлены на преодоление крайней нищеты, преодоление последствий чрезвычайных ситуаций, предоставление инклюзивных финансовых услуг и расширение доступа к кредитным и сберегательным механизмам, расширение возможностей для трудоустройства и улучшение условий жизни в городах. Двадцать два процента средств, выделенных на достижение указанной цели (70,1 млн долл. США) было израсходовано на приобретение предметов снабжения и расходных материалов, в том числе для оказания продовольственной помощи палестинским беженцам. Еще 136,8 млн долл. США пошли на предоставление денежных субсидий.

23. Расходы на управленческую деятельность, связанную с достижением четырех указанных выше целей в области развития человеческого потенциала, составили 152,8 млн долл. США, или 13 процентов от общего объема расходов Агентства в 2020 году. Управленческая деятельность охватывает все аспекты работы Агентства по обеспечению эффективного выполнения возложенных на него задач по предоставлению услуг и оказанию гуманитарной помощи палестинским беженцам и в исключительных случаях, другим лицам и его усилий по сохранению приверженности международного сообщества обеспечению социального и экономического благополучия палестинских беженцев. В обязанности руководящих органов входит осуществление эффективного надзора, оказание юридической поддержки, организация сбора средств, проведение информационно-просветительской работы и налаживание контактов с внешними сторонами.

24. Профильные департаменты оказывают Генеральному комиссару помощь в организации работы Агентства и обеспечивают эффективное управление его кадровыми и финансовыми ресурсами и административными службами, а также эффективную внутреннюю коммуникацию. В 2020 году расходы на управленческую деятельность и обеспечение работы департаментов составили, соответственно, 42,0 млн долл. США и 103,7 млн долл. США. Тридцать один процент от общего объема расходов на управленческую деятельность (99,7 млн долл. США) составили расходы на выплату заработной платы и окладов.

25. Расходы на достижение цели максимально полного осуществления прав человека составили 11,6 млн долл. Задачи в этой области включают предоставление услуг бенефициарам с учетом их потребностей в защите; обеспечении защиты и содействие расширению прав палестинских беженцев, расширение возможностей беженцев по созданию устойчивых систем социального обслуживания в своих общинах и обеспечение соблюдения соответствующих международных стандартов при регистрации палестинских беженцев для установления их прав на получение услуг со стороны БАПОР. Работа по решению этих задач ведется главным образом в рамках программы по оказанию чрезвычайной помощи и предоставлению социальных услуг, а также в рамках программ в области образования, здравоохранения и модернизации инфраструктуры благоустройства лагерей, а также в контексте усилий по достижению цели обеспечения достойного уровня жизни. За стратегическое руководство и координацию деятельности по осуществлению всего комплекса мер по обеспечению защиты беженцев в рамках Агентства отвечает Отдел защиты. Профильные эксперты Отдела занимаются вопросами, связанными с обеспечением приоритетного характера деятельности по защите беженцев, включая защиту детей, а также вопросами гендерного

равенства и насилия на гендерной почве, проблемами инвалидов и вопросами международной защиты. Общие расходы Отдела, связанные с решением возложенных на него задач, составили 5,2 млн долл. США.

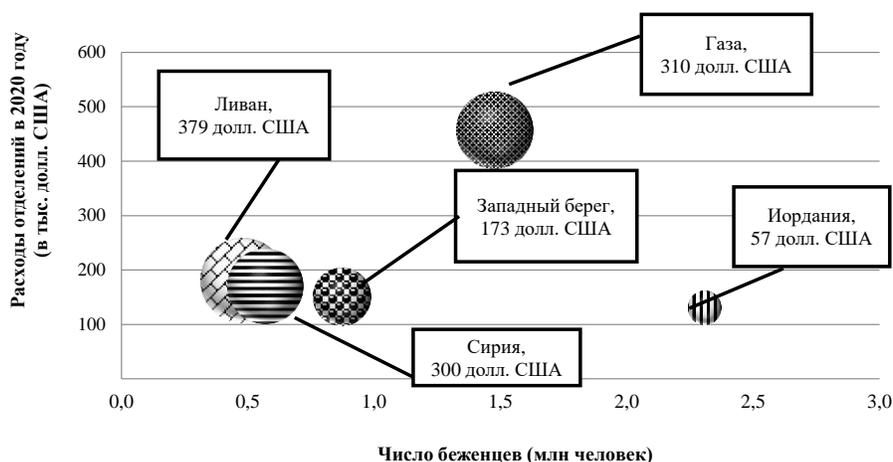
#### **Районы операций: анализ расходов**

26. Хотя в основу деятельности БАПОР положен программный подход, управление его операциями осуществляется по территориальному принципу. Агентство осуществляет свою деятельность в Иордании, Ливане, Сирийской Арабской Республике и на оккупированной палестинской территории — на Западном берегу, включая Восточный Иерусалим, и в секторе Газа. В каждом из районов операций предоставляются примерно одни и те же услуги, небольшие различия между которыми обусловлены политическими, гуманитарными и экономическими условиями, в которых действуют местные отделения, а также статусом и правами палестинских беженцев в том или ином конкретном районе. На рисунке IV.V показаны расходы на оказание услуг БАПОР в расчете на одного беженца в разбивке по районам операций. Различия в таких расходах объясняются условиями, преобладающими в соответствующих районах.

27. В Газе, где зарегистрировано 1 476 706 палестинских беженцев, средние расходы на одного беженца составили в 2020 году 310 долл. США. Несмотря на введенные Израилем ограничения на ввоз цемента, машин и оборудования, стали, водяных насосов и подъемных устройств, там по-прежнему велась, пусть и не так быстро, работы по восстановлению объектов, сильно поврежденных или разрушенных в результате 50-дневного конфликта в 2014 году. Кроме того, Агентство продолжало нести дополнительные расходы по персоналу, а также дополнительные транспортные и логистические расходы, связанные с блокадой сектора и требованиями израильских властей, касающимися доступа и проверки грузов, ввозимых Агентством. Одной из причин замедления темпов работ была и остается также нехватка финансирования. В условиях блокады, которая продолжается уже почти 14 лет, и связанного с ней ухудшения социально-экономической ситуации в Газе БАПОР продолжает усилия по оказанию чрезвычайной помощи и предоставлению услуг в области образования и здравоохранения, а также других услуг по развитию человеческого потенциала в целях преодоления последствий боевых действий. Его отделение в Газе обеспечивает работу 8 лагерей, 278 школ, 2 центров профессионально-технической подготовки, 22 пунктов первичной медико-санитарной помощи, 7 общинных реабилитационных центров и 7 центров программной деятельности в интересах женщин.

28. Наименьшее число зарегистрированных беженцев (479 537 человек или чуть больше) обслуживается отделением БАПОР в Ливане, где средние расходы в расчете на одного беженца составили в 2020 году 379 долл. США. Палестинские беженцы сталкиваются с проблемами при получении доступа к услугам и ограничены в возможностях заниматься некоторыми видами трудовой деятельности. Многие из них проживают в созданных БАПОР лагерях беженцев. Отделение в Ливане обеспечивает работу 12 лагерей, 65 школ, 1 центра профессионально-технической подготовки, 27 пунктов первичной медико-санитарной помощи и 8 центров программной деятельности в интересах женщин. Средние расходы на содержание одного беженца в Ливане выше, чем в других местах из-за более высокой стоимости больничных услуг и школьного обучения.

Рисунок IV.V  
**Средние расходы в расчете на одного зарегистрированного беженца в 2020 году в разбивке по отделениям<sup>a</sup>**



<sup>a</sup> Из анализа исключены расходы штаб-квартиры в размере 63,1 млн долл. США и взаимозачеты между сегментами на сумму 27,0 млн долл. США.

29. На Западном берегу зарегистрировано более 871 537 палестинских беженцев, четверть из которых проживает в 19 лагерях. Палестинские беженцы на Западном берегу продолжают сталкиваться с рядом социально-экономических проблем и проблем в области защиты, связанных с продолжающейся израильской оккупацией. В 2020 году средние расходы на одного зарегистрированного палестинского беженца на Западном берегу составили 173 долл. США. Помимо 19 лагерей местное отделение БАПОР обеспечивает работу 96 школ, 2 центров профессионально-технической подготовки, 43 пунктов первичной медико-санитарной помощи, 15 общинных реабилитационных центров и 19 центров программной деятельности в интересах женщин.

30. На отделение БАПОР в Сирийской Арабской Республике возложены обязанности по оказанию помощи примерно 568 730 зарегистрированным палестинским беженцам, проживающим как в официальных лагерях, так и в трех лагерях, не имеющих официального статуса. В 2020 году средние расходы в расчете на одного беженца составили там 300 долл. США. Продолжающийся вооруженный конфликт в Сирийской Арабской Республике серьезно сказался на экономической ситуации в стране, и в частности на социально-экономическом положении палестинских беженцев. Местное отделение БАПОР обеспечивает функционирование 9 лагерей, 102 школ, учебного центра в Дамаске, 23 пунктов первичной медико-санитарной помощи, 9 общинных реабилитационных центров и 12 центров программной деятельности в интересах женщин.

31. В Иордании зарегистрировано более 2 307 011 палестинских беженцев, большинство из которых обладает правами граждан страны. Исключение составляют примерно 171 379 беженцев, перемещенных из сектора Газа в результате боевых действий в 1967 году, включая их потомков. Эта категория беженцев не имеет иорданского гражданства и потому сталкивается с трудностями при получении доступа к некоторым видам государственных услуг и ограничена в имущественных и политических правах. Низкий уровень расходов в расчете на одного беженца в Иордании (57 долл. США в 2020 году) объясняется положением палестинских беженцев в стране. Местное отделение БАПОР обеспечивает функционирование 10 лагерей, 169 школ, 2 центров профессионально-

технической подготовки, 25 пунктов первичной медико-санитарной помощи, 10 общинных реабилитационных центров и 14 центров программной деятельности в интересах женщин.

32. Отделения штаб-квартиры БАПОР базируются в трех местах — в секторе Газа, в Восточном Иерусалиме и в Аммане. В состав штаб-квартиры входят Департамент планирования, Департамент административной поддержки, Департамент служб внутреннего надзора, Департамент людских ресурсов, Департамент по правовым вопросам, Канцелярия Генерального комиссара, Финансовый департамент, Информационно-технический департамент, Департамент внешних связей и коммуникации и Отдел защиты, а также департаменты, занимающиеся вопросам образования, здравоохранения, оказания чрезвычайной помощи и предоставления социальных услуг, модернизации инфраструктуры и благоустройства лагерей и микрофинансирования. Функции штаб-квартиры выполняются также представительствами в Нью-Йорке, Вашингтоне (округ Колумбия) и Брюсселе и отделением связи в Каире. Расходы штаб-квартиры складываются главным образом из расходов на выплату заработной платы и окладов (39,3 млн долл. США), расходов на оплату услуг подряда (10,3 млн долл. США) и расходов по статье «Резервы и списания» (3,5 млн долл. США) (с учетом того, что вопросами, связанными с налогом на добавленную стоимость и взносами к получению занимаются отделения в секторе Газа и Аммане).

#### Финансовое положение на конец 2020 года

33. С 31 декабря 2019 года по 31 декабря 2020 года чистый объем обязательств Агентства увеличился с 0,8 млн долл. США до 217,9 млн долл. США, что объясняется главным образом дефицитом средств, составившем за год 145,1 млн долл. США и актуарными убытками в связи с обязательствами по выплатам по окончании службы в размере 71,6 млн долл. США.

34. Подробная информация о финансовом положении в разбивке по каждому фонду приводится в примечании 33 к финансовым ведомостям, а в сводном виде представлена в таблице IV.2 ниже.

Таблица IV.2

#### Сводная информация о финансовом положении в разбивке по фондам по состоянию на 31 декабря 2020 года

(В млн долл. США)

	Нецелевая деятельность		Целевая деятельность				Всего
	Бюджет по программам	Строго целевые средства	Департамент микрофинансирования	Призывы об оказании чрезвычайной помощи	Проекты	Взаимозачеты по межфондовым операциям	
Текущие средства	85,4	16,1	44,5	107,2	136,5	(10,8)	378,9
Долгосрочные активы	458,8	0,8	1,3	—	22,5	—	483,5
<b>Итого, активы</b>	<b>544,2</b>	<b>16,9</b>	<b>45,9</b>	<b>107,2</b>	<b>159,0</b>	<b>(10,8)</b>	<b>862,4</b>
Текущие обязательства	187,7	0,3	1,1	14,8	17,3	(10,8)	210,4
Долгосрочные обязательства	864,5	—	5,4	—	—	—	869,9
<b>Итого, обязательства</b>	<b>1 052,2</b>	<b>0,3</b>	<b>6,5</b>	<b>14,8</b>	<b>17,3</b>	<b>(10,8)</b>	<b>1 080,3</b>
<b>Чистые активы/собственные средства</b>	<b>(507,9)</b>	<b>16,6</b>	<b>39,4</b>	<b>92,4</b>	<b>141,7</b>	<b>—</b>	<b>(217,9)</b>

35. Чистое отрицательное сальдо по счету активов в рамках бюджета по программам объясняется значительным объемом обязательств по выплатам по окончании службы, которые стали показываться в финансовых ведомостях после перехода на МСУГС в 2012 году, а также совокупным дефицитом, образовавшимся в связи с сокращением финансирования в последние три года.

36. Положительное сальдо по счету активов в рамках фонда для финансирования проектов в размере 141,7 млн долл. США объясняется главным образом выплатой или объявлением взносов на конкретные проекты, расходы по которым будут производиться в последующие годы.

37. Общее чистое отрицательное сальдо по счету активов складывается из накопленного дефицита средств в размере 134,7 млн долл. США и отрицательного сальдо по счету резервов в размере 83,2 млн долл. США.

38. Чистый объем текущих обязательств (текущие активы минус текущие обязательства) в рамках бюджета по программам составил 102,3 млн долл. США. При этом чистый объем текущих активов Агентства (текущие активы минус текущие обязательства) на 31 декабря 2020 года составил 168,5 млн долл. США против 254,1 млн долл. США на 31 декабря 2019 года, что говорит об ухудшении ситуации с краткосрочной ликвидностью. Ликвидные средства Агентства составляют 43,9 процента от общего объема его активов, в то время как на текущие обязательства приходится только 19,5 процента от общего объема его обязательств.

#### *Денежные средства, их эквиваленты и инвестиции*

39. По состоянию на 31 декабря 2020 года общий объем денежных средств Агентства составил 260,7 млн долл. США, из которых только 14,6 процента приходилось на средства бюджета по программам, что стало причиной задержек с выплатой окладов сотрудникам на местах в период с декабря 2020 года по январь 2021 года, и 3,4 процента — на средства строго целевого назначения. Большую же часть денежной ликвидности составляли средства, полученные в рамках призывов об оказании чрезвычайной помощи и средства, предназначенные для финансирования проектов (27,2 процента и 43,6 процента, соответственно). Объем краткосрочных инвестиций БАПОР (включая банковские депозиты), которые также относятся к категории денежных средств и их эквивалентов, составил 256,0 млн долл. США.

#### *Дебиторская задолженность*

40. К дебиторской задолженности относятся взносы к получению, под которыми понимаются объявленные, подтвержденные, но не выплаченные донорами взносы, ожидаемые к поступлению в течение 12 месяцев. По состоянию на 31 декабря 2020 года объем таких взносов оценивался (с учетом предполагаемого сокращения их фактических сумм и сомнительных взносов) в 11,4 млн долл. США, включая 1,7 млн долл. США по линии бюджета по программам, 7,2 млн долл. США на цели осуществления проектов и 2,4 млн долл. США по линии призывов об оказании чрезвычайной помощи.

41. Объем дебиторской задолженности по состоянию на 31 декабря 2020 года составил, за вычетом резервов, 9,4 млн долл. США. Большая часть этой суммы приходилась на возврат налога на добавленную стоимость (109,2 млн долл. США без учета резервов) в связи с закупками товаров и услуг для Западного берега и сектора Газа и расчеты с сотрудниками Агентства (2,6 млн долл. США). Дебиторская задолженность по займам составила, за вычетом резервов, 17,7 млн долл. США и была связана с займами, предоставленными

Департаментом микрофинансирования, и займами по линии программы микрокредитования населения. Из этой суммы 15,6 млн долл. США составляла краткосрочная (текущая) задолженность.

#### Запасы

42. На конец 2020 года объем запасов Агентства составил 77,9 млн долл. США и увеличился по сравнению с 31 декабря 2019 года на 3,5 млн долл. США (главным образом в связи с увеличением объема запасов продовольственных товаров и товаров медицинского назначения). Товарно-материальные активы Агентства включали незавершенное строительство (8,1 млн долл. США), объекты, не принадлежащие Агентству (1,6 млн долл. США) и складские запасы (44,4 млн долл. США), а также товарно-материальные активы в пути (1,4 млн долл. США), включая предметы медицинского назначения, продовольствие, автотранспортные средства и предметы общего назначения, предназначенные для передачи палестинским беженцам. Стоимость фармацевтических товаров/товаров медицинского назначения оценивалась в 22,3 млн долл. США, а стоимость товаров производственного назначения для вышивальной мастерской в секторе Газа — в 0,2 млн долл. США.

#### Основные средства

43. На 31 декабря 2020 года общая чистая балансовая стоимость основных средств БАПОР составила 479,3 млн долл. США, или 55,6 процента от общего объема активов Агентства. Основные средства были представлены главным образом зданиями, используемыми для предоставления услуг бенефициарам БАПОР (см рисунок IV.VI).

Рисунок IV.VI

#### Основные средства

(В млн долл. США)



44. Объем незавершенного строительства, связанного в основном с осуществлением строительных проектов по линии целевого финансирования, составил на 31 декабря 2020 года 21,9 млн долл. США. После завершения проектов капитального строительства, финансируемых из целевых средств, построенные объекты передаются на баланс бюджета по программам и используются для предоставления основных услуг палестинским беженцам.

45. Стоимость земельных участков на 31 декабря 2020 года оценивалась в 16,3 млн долл. США. Эта сумма относительно невелика, поскольку правительства принимающих стран и некоторые благотворительные организации предоставляют земельные участки для их использования БАПОР в интересах палестинских беженцев бесплатно или за символическую плату. Поскольку считается, что такие земельные участки находятся в пользовании Агентства в соответствии с договорами операционной аренды, их стоимость не отражается в балансовой ведомости БАПОР.

#### *Обязательства по выплатам сотрудникам*

46. У Агентства имеются значительные обязательства по выплатам сотрудникам по окончании службы и другим причитающимся им долгосрочным выплатам. На конец 2020 года объем таких обязательств составил 951,1 млн долл. США, что на 107,5 млн долл. США больше, чем годом ранее. Обязательства по выплатам сотрудникам составляют 88,0 процента от общего объема обязательств Агентства и включают текущие обязательства в размере 81,3 млн долл. США и долгосрочные обязательства в размере 869,8 млн долл. США. Для определения размера выплат в связи с прекращением или окончанием службы и выплат в случае потери трудоспособности или смерти в период службы, а также компенсации за неиспользованные дни ежегодного отпуска, выплат по планам медицинского страхования сотрудников после их выхода на пенсию и выплат в связи с их репатриацией используется актуарная оценка. Увеличение объема обязательств по таким выплатам объясняется снижением банковской ставки (с 3,13 процента до 2,57 процента) в связи с сохранением тенденции к снижению процентных ставок (35,0 млн долл. США), выплатами в погашение обязательств (38,7 млн долл. США) и актуарными убытками (36,6 млн долл. США), а также начислением процентов (25,4 млн долл. США) и расходов на обслуживание (52,6 млн долл. США).

#### **Бюджетный анализ**

##### *Методология составления бюджета*

47. Показатели бюджета БАПОР были определены с использованием модифицированного кассового метода и приводятся в ведомости сопоставления бюджетных и фактических сумм (ведомость V) в качестве первоначальной бюджетной сметы, составленной на основе бюджета по программам на 2020–2021 годы («Синяя книга»). Бюджет БАПОР включает смету основных потребностей Агентства, покрываемых за счет средств бюджета по программам, в случае перерасхода которых требуется разрешение Генеральной Ассамблеи, а также смету поступлений и расходов по линии взносов натурой и бюджет по проектам, ассигнования в рамках которых зависят от взносов доноров.

##### *Объяснение существенных различий*

48. Как показано в «Синей книге» на 2020–2021 годы, совокупный объем средств, предусмотренных на 2020 год по бюджету по программам, бюджету по проектам и смете поступлений и расходов по линии взносов натурой, составил 1116,1 млн долл. США (по кассовому методу). Эта цифра отражена в финансовой ведомости V в качестве первоначальной суммы бюджетных ассигнований. Окончательный размер бюджета по программам на 2020 год составил 1057,1 млн долл. США и показан в качестве такового в финансовой ведомости V. Сокращение объема бюджетных ассигнований на 59,0 млн долл. США, или 5,3 процента, объясняется главным образом сокращением объема ассигнований на оперативную деятельность.

## **С. Повышение транспарентности и обеспечение большей подотчетности**

49. В соответствии с финансовым положением 5.2 финансовых правил и положение Организации Объединенных Наций на Генерального комиссара БАПОР возложены обязанности по обеспечению наличия системы механизмов внутреннего контроля для эффективного текущего анализа и проверки финансовых операций в целях обеспечения соблюдения установленного порядка получения, хранения и использования средств Агентства, обеспечения соответствия расходов требованиям Финансовых положений и выявления любых случаев нерационального использования ресурсов Агентства.

50. Агентство располагает системой механизмов внутреннего контроля, предназначенных для обеспечения сохранности активов, обеспечения соблюдения действующих положений и правил, в том числе принципов и процедур управленческой деятельности, и предотвращения случаев мошенничества. В целях повышения транспарентности, усиления контроля и недопущения единоличного принятия решений, выполнение важных управленческих функций и принятие важных управленческих решений возложено в большинстве случаев на комитеты. Для обеспечения эффективного финансового управления и экономии средств Агентством разработаны соответствующие подробные инструкции и процедуры. Выпущен также ряд директив, регламентирующих повседневную работу Агентства и призванных обеспечить соблюдение требований системы внутреннего контроля.

51. Кроме того, годовым планом работы Департамента служб внутреннего надзора предусматривается проведение анализа функционирования механизмов внутреннего контроля Агентства и вынесение рекомендаций по совершенствованию таких механизмов. План работы Департамента и соответствующие отчеты рассматриваются независимым внешним надзорным органом Агентства — Консультативным комитетом по внутреннему надзору, который выносит рекомендации Генеральному комиссару как по рассматриваемым вопросам, так и по вопросам финансовой отчетности в целом.

52. Членам Управленческого комитета БАПОР и основным донорам представляются ежемесячные финансовые отчеты, что позволяет обеспечить транспарентность как в рамках Агентства, так и в отношениях с третьими сторонами. Отчеты, представляемые руководству Агентства, способствуют привлечению его внимания к потенциальным финансовым рискам.

## **Д. Управление общеорганизационными и финансовыми рисками**

### **Управление общеорганизационными рисками**

53. Деятельность и само существование БАПОР сопряжены с широким спектром рисков. Большинство таких рисков относится к категориям операционных, ситуационных и финансовых рисков. Целью управления рисками является уменьшение вероятности того, что Агентству будет причинен ущерб в той или иной форме и, что более важно, вероятности возникновения сбоев в его работе по оказанию чрезвычайной помощи палестинским беженцам и предоставлению им образовательных, медицинских и социальных услуг, а также по модернизации инфраструктуры и благоустройству лагерей.

54. Под операционными рисками понимаются риски невыполнения Агентством возложенных на него обязанностей по предоставлению услуг в соответствии с его мандатом. Инструментами управления такими рисками

являются надлежащее планирование, контроль, анализ и оценка результатов работы в основных областях деятельности Агентства (образование, здравоохранение, чрезвычайная помощь и социальные услуги, модернизация инфраструктуры и благоустройство лагерей).

55. Меры по снижению операционных рисков принимаются также на местном уровне. Обязанности по предоставлению услуг бенефициарам БАПОР делегированы его пяти отделениям на местах с учетом некоторых различий в характере их деятельности, обусловленных местной спецификой. Делегирование ответственности таким отделениям, продиктованное необходимостью достижения целей Агентства и выполнения программ предоставления приоритетных услуг, обеспечивает им большую свободу действий при определении способов удовлетворения потребностей на местах с учетом местных условий и имеющихся ресурсов. Наряду с централизованным принятием решений по принципиальным вопросам и регулярным мониторингам результатов работы такое делегирование позволяет повысить эффективность управления операционными рисками Агентства.

56. Под ситуационными рисками понимаются риски, обусловленные волатильностью условий, в которых приходится работать Агентству. Управление такими рисками предполагает признание потенциальных угроз, а также проблем политического характера и проблем в сфере безопасности, связанных с конфликтами в ближневосточном регионе в целом, и особенно в районах операций Агентства — в Иордании, Сирийской Арабской Республике, Ливане, на Западном берегу, включая Восточный Иерусалим, и в секторе Газа. Действующая система предупреждения об угрозах отслеживает потенциальные угрозы в сфере безопасности и определяет их уровень, в зависимости от которого задействуются механизмы управления рисками.

#### **Управление финансовыми рисками**

57. Агентство подвержено различного рода финансовым рискам, самым серьезным из которых является риск неполучения достаточного объема финансовых ресурсов, необходимых для достижения поставленных целей и осуществления запланированной деятельности. Главным источником средств для финансирования оперативной деятельности, направленной на достижение целей Агентства и удовлетворение потребностей беженцев, является сообщество доноров. Определенные финансовые риски, возникшие при планировании операций, связаны также с неопределенностью в отношении сроков поступления и фактического объема добровольных взносов. Наилучшим способом управления такими рисками является анализ имеющейся информации и проявление максимальной осмотрительности при прогнозировании поступления средств.

58. Финансовые риски, возникающие в процессе деятельности Агентства, обусловлены главным образом с колебаниями валютных курсов, поскольку большая часть взносов поступает в валютах, отличных от доллара США, тогда как бухгалтерская документация Агентства ведется именно в долларах США. Поэтому при управлении финансовыми рисками БАПОР учитывается непредсказуемость таких колебаний и принимаются меры к минимизации, насколько это возможно, их потенциального влияния на финансовые результаты Агентства. Управление финансовыми рисками осуществляется в централизованном порядке казначейской службой БАПОР на основе технического регламента Агентства, касающегося финансовых рисков, связанных с валютными курсами, использованием финансовых деривативов и инвестированием свободных средств. При этом у Агентства нет оснований для опасений по поводу того, что не будет погашена в срок дебиторская или кредиторская задолженность.

59. По состоянию на 31 декабря 2020 года объем обязательств Агентства по выплатам сотрудникам составил 951,1 млн долл. США. Оценка таких обязательств производилась с привлечением независимых актуариев. Риск нехватки средств для их погашения остается одним из долгосрочных рисков для Агентства. При начислении таких выплат применяется распределительный метод, в соответствии с которым средства, причитающиеся сотруднику в следующем году, закладываются в бюджет на этот год. Что касается долгосрочной части таких обязательств, то решение вопроса о его финансировании связано со статусом БАПОР и временным характером его мандата. Есть все основания ожидать, что после достижения долгосрочного политического урегулирования проблемы палестинских беженцев будет решен и вопрос о дальнейшей судьбе Агентства, в том числе о судьбе его активов и обязательств.

60. Агентство зависит от финансирования со стороны различных доноров, работа с которыми ведется в рамках широкой программы информационно-пропагандистской деятельности. При этом принимаются меры к расширению донорской базы путем установления контактов с потенциальными донорами на всех континентах, и прежде всего с региональными донорами и донорами, оказывающими помощь в чрезвычайных ситуациях. В целях снижения финансовых рисков прилагаются также усилия к привлечению ресурсов частного сектора.

## **E. COVID-19**

61. В связи с COVID-19 БАПОР быстро пересмотрело свои методы работы и соответствующим образом адаптировало свои операции в области здравоохранения, образования, оказания чрезвычайной помощи и предоставления социальных услуг, защиты и модернизации инфраструктуры и благоустройства лагерей, с тем чтобы продолжить оказание услуг палестинским беженцам, в том числе в дистанционном режиме. Оно также выступило с призывом об оказании финансовой поддержки предпринимаемым им оперативным мерам.

62. Департамент здравоохранения внес изменения в систему медицинского обслуживания и методы работы в целях обеспечения возможностей для продолжения оказания палестинским беженцам первичной медицинской помощи с соблюдением всех мер безопасности. Примерами гибкого реагирования медицинского персонала Агентства на проблемы, с которыми столкнулись беженцы в связи с пандемией, могут служить ротация сотрудников и формирование бригад быстрого реагирования для замены коллег, ушедших на карантин.

63. Департамент образования, столкнувшийся в полном закрытием школ в 2019/20 учебном году, перешел к использованию дистанционных методов обучения в 2020/21 учебном году. Переходный период стал периодом осмысления отделениями на местах и штаб-квартирой уроков, полученных в предыдущие месяцы, когда они делали все от них зависящее для сохранения доступа к качественному и инклюзивному образованию при обеспечении равенства всех учащихся. Параллельно велась интенсивная подготовка к работе в новом учебном году, в том числе с использованием разных форм обучения (дистанционное, очное, гибридное/смешанное) в зависимости от изменений в эпидемиологической обстановке в пяти районах ответственности Агентства.

64. Были сохранены и, когда это было возможно, увеличены масштабы чрезвычайной денежной и продовольственной помощи беженцам с учетом дополнительных трудностей, с которыми они столкнулись в связи с COVID-19. Департамент по вопросам чрезвычайной помощи и социальных услуг продолжал работу по оказанию денежной и продовольственной помощи, мобилизуя необходимые ресурсы, в том числе посредством призывов об оказании чрезвычайной

помощи в связи с ситуацией в Сирийской Арабской Республике и на оккупированной палестинской территории.

65. Несмотря на ограничения на передвижение группы по вопросам защиты не прекращали усилий по борьбе с насилием на гендерной почве, в том числе в рамках глобальной 16-дневной кампании против такого насилия, а также в рамках Международного дня инвалидов и Международного дня прав человек, с учетом возросших рисков и потребностей в защите в условиях COVID-19.

66. Департамент по вопросам модернизации инфраструктуры и благоустройства лагерей продолжал оказывать отделением на местах методическую и техническую помощь в вопросах, связанных с профилактикой COVID-19 на строительных объектах, с соблюдением рекомендаций правительств принимающих стран и решением проблем, вызванных пандемией.

67. Продолжить работу в условиях пандемии смогли также и территориальные подразделения Департамента микрофинансирования в Иордании, Сирийской Арабской Республике и на Западном берегу, которым в течение большей части отчетного периода удавалось выдавать займы и микрокредиты и собирать платежи в их погашение.

68. В течение года Агентство выступило с двумя призывами о предоставлении финансовых ресурсов в связи с пандемией на сумму примерно 152,0 млн долл. США. В рамках этих призывов ему удалось заручиться обязательствами в объеме 77,2 млн долл. США, что составляет примерно 51 процент от запрошенного объема. Информация о взносах и расходах в связи с COVID-19 размещена на портале призывов об оказании чрезвычайной помощи и приводится в приложении 33 к финансовым ведомостям. В 2020 году в связи с пандемией было собрано 73,8 млн долл. США и потрачено 54,3 млн долл. США. С информацией о последствиях пандемии для оперативной деятельности Агентства и принятых им мерах реагирования можно ознакомиться на веб-сайте Агентства<sup>5</sup>.

## **Ф. Ответственность**

69. В соответствии с положениями 11.2 и 11.4 Финансовых положений БАПОР имею честь представить финансовые ведомости Агентства, которые были подготовлены в соответствии с МСУГС (см. главу V). Финансовые ведомости заверены директором Финансового департамента.

---

<sup>5</sup> См. See [www.unrwa.org/resources/emergency-appeals/updated-unrwa-flash-appeal-covid-19-response](http://www.unrwa.org/resources/emergency-appeals/updated-unrwa-flash-appeal-covid-19-response).

## Глава V

## Финансовые ведомости за год, закончившийся 31 декабря 2020 года

Ближневосточное агентство Организации Объединенных Наций для помощи палестинским беженцам и организации работ

### I. Ведомость финансового положения по состоянию на 31 декабря 2020 года

(В тыс. долл. США)

	<i>Примечание</i>	<i>31 декабря 2020 года</i>	<i>31 декабря 2019 года</i>
<b>Активы</b>			
<b>Текущие активы</b>			
Денежные средства и их эквиваленты	Примечание 4	260 686	268 522
Краткосрочная дебиторская задолженность по займам	Примечание 5	15 630	22 076
Взносы к получению	Примечание 6	11 365	50 499
Дебиторская задолженность	Примечание 7	9 444	13 703
Прочие текущие активы	Примечание 8	3 904	4 809
Запасы	Примечание 9	77 915	74 401
<b>Долгосрочные активы</b>			
Прочие долгосрочные активы	Примечание 8	–	50
Долгосрочная дебиторская задолженность по займам	Примечание 5	2 065	2 805
Основные средства	Примечание 11	479 344	488 904
Нематериальные активы	Примечание 12	2 047	8 496
<b>Итого, активы</b>		<b>862 400</b>	<b>934 265</b>
<b>Обязательства</b>			
<b>Текущие обязательства</b>			
Кредиторская задолженность и начисления	Примечание 13	126 183	82 666
Выплаты сотрудникам	Примечания 14 и 15	81 275	88 779
Прочие текущие обязательства	Примечание 16	1 675	7 255
Авансовые платежи по взносам	Примечание 17	1 312	1 205
<b>Долгосрочные обязательства</b>			
Выплаты сотрудникам	Примечания 14 и 15	869 784	754 790
Прочие долгосрочные обязательства	Примечание 16	69	345
<b>Итого, обязательства</b>		<b>1 080 298</b>	<b>935 040</b>
<b>Чистые активы</b>		<b>(217 898)</b>	<b>(775)</b>
<b>Чистые активы/собственные средства</b>			
Резерв на переоценку и прочие резервы		(121 681)	(50 079)
Капитальные резервы: программа микрокредитования населения и Департамент микрофинансирования	Примечание 19	38 485	38 903
Накопленный профицит		(134 702)	10 401
<b>Общий объем чистых активов/собственных средств</b>		<b>(217 898)</b>	<b>(775)</b>

**Ближневосточное агентство Организации Объединенных Наций для помощи палестинским беженцам и организации работ**

**II. Ведомость финансовых результатов за год, закончившийся 31 декабря 2020 года**

(В тыс. долл. США)

	<i>Примечание</i>	<i>2020 год</i>	<i>2019 год</i>
<b>Поступления</b>			
Денежные взносы	Примечание 20	929 735	945 079
Взносы натурой	Примечание 21	27 974	23 615
Проценты по займам	Примечание 22	7 059	11 432
Проценты по банковским депозитам	Примечание 23	2 574	5 664
<b>Прочие поступления</b>			
Курсовая прибыль	Примечание 24	7 655	–
Возмещение косвенных затрат на вспомогательную деятельность	Примечание 25	156	118
Разные поступления	Примечание 26	7 363	14 867
<b>Итого, поступления</b>		<b>982 516</b>	<b>1 000 775</b>
<b>Расходы</b>			
Заработная плата, оклады и другие выплаты сотрудникам	Примечание 27	708 705	684 138
Предметы снабжения и расходные материалы	Примечание 28	111 568	132 218
Расходы на аренду и содержание помещений и оплату коммунальных услуг	Примечание 29	16 827	31 430
Услуги подряда	Примечание 30	90 646	99 054
Субсидии	Примечание 31	158 419	179 551
Обесценение и амортизация	Примечания 11 и 12	35 981	36 581
Резервы и списания	Примечание 32	5 448	4 004
Убытки от выбытия активов	Примечание 11	25	917
Обесценение основных средств	Примечание 11	–	268
Курсовые убытки	Примечание 24	–	4 971
<b>Итого, расходы</b>		<b>1 127 619</b>	<b>1 173 132</b>
<b>Профицит/(дефицит) за год</b>		<b>(145 103)</b>	<b>(172 357)</b>

**Ближневосточное агентство Организации Объединенных Наций для помощи палестинским беженцам и организации работ**

**III. Ведомость изменений в чистых активах/собственных средствах за год, закончившийся 31 декабря 2020 года**

(В тыс. долл. США)

	<i>Резерв на переоценку и прочие резервы<sup>a</sup></i>	<i>Резервы (программа микрокредитования населения и Департамент микрофинансирования)<sup>b</sup></i>	<i>Накопленный профицит/дефицит — нецелевые ресурсы</i>	<i>Накопленный профицит/дефицит — целевые ресурсы</i>	<i>Всего</i>
<b>Остаток на 1 января 2020 года</b>	<b>(50 079)</b>	<b>38 903</b>	<b>(268 953)</b>	<b>279 354</b>	<b>(775)</b>
Реклассификация средств	—	—	66 851	(66 851)	—
Профицит/(дефицит) за отчетный период	—	—	(183 565)	38 462	(145 103)
Изменения в объеме резерва на переоценку стоимости финансовых деривативов	—	—	—	—	—
Резервы (программа микрокредитования населения и Департамент микрофинансирования) в 2020 году	—	(418)	—	—	(418)
Актuarные убытки в связи с обязательствами по выплатам персоналу по прекращении службы <sup>c</sup>	(71 602)	—	—	—	(71 602)
<b>Общий объем чистых активов/собственных средств</b>	<b>(121 681)</b>	<b>38 485</b>	<b>(385 667)</b>	<b>250 965</b>	<b>(217 898)</b>

<sup>a</sup> См. примечание 33.

<sup>b</sup> См. примечание 19.

<sup>c</sup> См. примечание 15.11.

**Ближневосточное агентство Организации Объединенных Наций для помощи палестинским беженцам и организации работ**

**IV. Ведомость движения денежных средств за год, закончившийся 31 декабря 2020 года**

(В тыс. долл. США)

	2020 год	2019 год
<b>Движение денежных средств в связи с оперативной деятельностью</b>		
Профицит/(дефицит) за год	(145 103)	(172 357)
<b>Корректировки в связи с неденежными статьями</b>		
Обесценение и амортизация	35 981	36 581
Убытки от выбытия активов	21	906
Обесценение основных средств	–	268
Актуарная прибыль/(убытки) в связи с обязательствами по выплатам сотрудникам	(71 602)	(67 770)
(Уменьшение)/увеличение резерва на покрытие сомнительной задолженности	621	407
Уменьшение/(увеличение) объема запасов	(3 514)	17 584
Уменьшение/(увеличение) объема взносов к получению	40 385	(10 001)
Уменьшение/(увеличение) объема дебиторской задолженности	2 767	11 504
Уменьшение объема дебиторской задолженности по займам	6 807	4 324
Уменьшение объема прочих активов	955	1 636
(Уменьшение)/увеличение объема кредиторской задолженности и начислений	43 517	(1 533)
(Уменьшение)/увеличение объема обязательств по выплате компенсации за неиспользованные дни отпуска и других обязательств по выплатам сотрудникам	107 490	117 719
(Уменьшение)/увеличение объема прочих обязательств	(5 856)	5 117
(Уменьшение)/увеличение объема авансовых платежей по взносам	107	(9 445)
<b>Сальдо движения денежных средств в связи с оперативной деятельностью</b>	<b>12 576</b>	<b>(65 060)</b>
<b>Движение денежных средств в связи с инвестиционной деятельностью</b>		
Выручка от продажи основных средств	10	11
Приобретение основных средств и корректировки	(20 004)	(29 005)
Приобретение нематериальных активов	–	(125)
<b>Сальдо движения денежных средств в связи с инвестиционной деятельностью</b>	<b>(19 994)</b>	<b>(29 119)</b>
<b>Движение денежных средств в связи с финансовой деятельностью</b>		
Увеличение/уменьшение объема капитальных резервов для Департамента микрофинансирования и программы микрокредитования населения	(418)	77
<b>Сальдо движения денежных средств в связи с финансовой деятельностью</b>	<b>(418)</b>	<b>77</b>
Чистое увеличение/(уменьшение) объема денежных средств	(7 836)	(94 102)
Остаток денежных средств на начало года	268 522	362 625
<b>Остаток денежных средств на конец года</b>	<b>260 686</b>	<b>268 522</b>

**Ближневосточное агентство Организации Объединенных Наций для помощи палестинским беженцам и организации работ**

**V. Ведомость сопоставления бюджетных и фактических сумм за год, закончившийся 31 декабря 2020 года**

(В тыс. долл. США)

Примечание	Бюджетная сумма		Фактическая сумма, рассчитанная на сопоставимой основе	Разница между окончательной бюджетной и фактической суммами
	Первоначальная	Окончательная		
<b>Международный персонал</b>				
Расходы по персоналу	40 135	41 515	39 357	2 158
<b>Местный персонал</b>				
Базовый оклад	486 623	417 776	406 479	11 297
Надбавка за работу в опасных условиях и специальные выплаты	–	779	586	193
Взнос Агентства в Фонд обеспечения персонала	57 244	58 926	62 255	(3 329)
Специальная профессиональная надбавка для сотрудников категории специалистов, специальная профессиональная надбавка для сотрудников других категорий и прочие выплаты	8 690	12 862	13 159	(297)
Доплата за сверхурочную и дополнительную работу	–	854	753	101
Курсовой корректив	–	26	2 367	(2 341)
Специальная надбавка	25 386	28 529	28 229	300
Расходы на медицинское страхование	14 607	10 680	10 987	(307)
Прочие разные расходы по персоналу	–	351	74	277
Выходные пособия	74 529	39 645	39 472	173
Контракты с ограниченным сроком действия	755	4 253	2 385	1 868
Временный персонал	19 004	21 316	19 225	2 091
<b>Итого, расходы по персоналу (А)</b>	<b>726 973</b>	<b>637 512</b>	<b>625 328</b>	<b>12 184</b>
<b>Расходы, не связанные с персоналом</b>				
Предметы снабжения	80 202	48 839	45 616	3 223
Коммунальные услуги	5 517	5 400	5 148	252
Содержание помещений	23 404	17 992	11 986	6 006
Оборудование и некапитальное строительство	179 153	105 096	36 090	69 006
Учебная подготовка	7 077	2 498	647	1 851
Поездки	1 363	1 563	572	991
Вспомогательное административное обслуживание	3 522	5 446	4 663	783
Услуги консультантов	6 790	14 216	8 936	5 280
Больничные услуги	28 267	22 176	21 732	444
Разные услуги	17 382	21 000	13 026	7 974
Субсидии особо нуждающимся	26 890	34 135	28 252	5 883

	<i>Примечание</i>	<i>Бюджетная сумма</i>		<i>Фактиче- ская сумма, рассчитан- ная на сопо- ставимой основе</i>	<i>Разница между окон- чательной бюджетной и фактической суммами</i>
		<i>Первона- чальная</i>	<i>Оконча- тельная</i>		
Субсидии на покрытие медицинских расходов		6 162	4 314	4 005	309
Субсидии третьим сторонам		1 764	8 694	7 484	1 210
Прочие субсидии		208	17 259	13 281	3 978
Возмещение расходов		(2 892)	(2 303)	(1 327)	(976)
Резервы		4 364	113 278	7 858	105 420
Корректировки, относящиеся к предыдущим годам		–	–	–	–
<b>Итого, расходы, не связанные с персоналом (B)</b>	<b>Примечание 34</b>	<b>389 173</b>	<b>419 603</b>	<b>207 970</b>	<b>211 634</b>
<b>Общий объем потребностей в ресурсах (A+B)</b>	<b>Примечание 34</b>	<b>1 116 146</b>	<b>1 057 115</b>	<b>833 298</b>	<b>223 818</b>

**Ближневосточное агентство Организации Объединенных Наций  
для помощи палестинским беженцам и организации работ**

**Примечания к финансовым ведомостям за 2020 год**

**Примечание 1**

**Программное заявление**

1.1 Ближневосточное агентство Организации Объединенных Наций для помощи палестинским беженцам и организации работ (БАПОР или Агентство) является учреждением Организации Объединенных Наций, созданным Генеральной Ассамблеей в 1949 году для оказания помощи более чем 5,7 миллиона зарегистрированных палестинских беженцев и обеспечения их защиты. Оно призвано помогать палестинским беженцам в Иордании, Ливане, Сирийской Арабской Республике, на Западном берега и в секторе Газа в реализации их человеческого потенциала вплоть до того момента, когда будет найдено справедливое решение в отношении их дальнейшей судьбы. Агентство предоставляет услуги в области образования, здравоохранения, оказания чрезвычайной помощи и социальной поддержки, модернизации инфраструктуры и благоустройства лагерей, микрофинансирования и оказания экстренной помощи и почти полностью финансируется за счет добровольных взносов.

**Примечание 2**

**Краткое изложение основных принципов бухгалтерского учета**

**а) Методологическая основа отчетности**

2.1 В соответствии с требованиями Международных стандартов учета в государственном секторе (МСУГС) финансовые ведомости составляются с использованием метода начисления. В тех случаях, когда какой-либо аспект в МСУГС не оговаривается, применяются соответствующий международный стандарт финансовой отчетности или международный стандарт бухгалтерского учета.

2.2 Совет по МСУГС опубликовал два новых стандарта — МСУГС 41 «Финансовые инструменты», заменяющий стандарт МСУГС 29 «Финансовые инструменты: признание и оценка», и МСУГС 42 «Социальные льготы», вступающие в силу с 1 января 2022 года, с рекомендацией начать применять их заранее. Агентство в настоящее время занимается оценкой влияния этих новых стандартов.

**б) Бухгалтерская практика**

2.3 Финансовые ведомости БАПОР составлены с использованием принципа учета по первоначальной стоимости. Это не касается некоторых финансовых инструментов, которые учитываются по справедливой стоимости, а также переданных в дар товарно-материальных и основных средств, которые также оцениваются исходя из их справедливой стоимости.

**с) Операционная валюта и пересчет валют**

**Операционная валюта и денежная единица отчетности**

2.4 Финансовые ведомости составляются в долларах США, и все суммы в них округляются до ближайшей тысячи. Операционной валютой Агентства является доллар США. Исключение составляет Департамент микрофинансирования, который использует в качестве операционной валюты в Сирийской Арабской Республике сирийский фунт, а на Западном берегу и в Иордании — иорданский динар.

### **Операции и остатки средств**

2.5 Суммы по операциям в иностранной валюте пересчитываются в доллары США по операционным обменным курсам Организации Объединенных Наций, которые примерно соответствуют рыночным валютным курсам на момент совершения соответствующих операций.

2.6 Денежные активы и обязательства, деноминированные в иных валютах, пересчитываются в доллары США по операционному обменному курсу Организации Объединенных Наций на конец года.

2.7 Курсовая прибыль и курсовые убытки (как реализованные, так и не реализованные) в связи с операциями в иностранной валюте, а также в связи с пересчетом денежных активов и обязательств, деноминированных в иностранных валютах, в доллары США по курсам на конец года, показываются в ведомости финансовых результатов.

### **Управление валютными рисками**

2.8 Главной целью политики БАПОР в области управления валютными рисками является сохранение стоимости его финансовых ресурсов в долларовом выражении. Основным валютным риском для Агентства является риск обесценения неполученных взносов в валютах помимо доллара США и недолларовых денежных активов в результате роста курса доллара США. Такой риск возникает с момента объявления взносов. Для защиты своих активов и денежных потоков от неблагоприятного влияния колебаний валютных курсов БАПОР использует консервативные методы (например хеджирование), позволяющие свести к минимуму риски, связанные с такими колебаниями. Агентство может хеджировать валютные риски путем заключения форвардных контрактов на суммы, соответствующие ожидаемым взносам по линии бюджета по программам в валютах помимо доллара США (см. примечание 10).

2.9 Такой способ страхования валютных рисков согласуется с целями и стратегией Агентства в области управления рисками, поскольку устраняет риск убытков из-за роста курса доллара США и обеспечивает определенность в части фактического объема поступлений. Курсовая прибыль или курсовые убытки, возникающие в результате пересчета взносов доноров в доллары США, нивелируются прибылью или убытками по операциям хеджирования.

2.10 Агентство также обеспечивает защиту вознаграждения своих сотрудников, работающих на местах, от негативного влияния колебаний курсов местных валют (курсовой корректив). Его политика в области управления валютными рисками допускает хеджирование риска обесценения местных валют по отношению к доллару США (см. примечание 10).

#### **d) Принцип существенности и использование суждений и оценок**

2.11 Концепция существенности используется при разработке принципов бухгалтерского учета и при составлении финансовых ведомостей.

2.12 Финансовые ведомости включают суммы, основанные на суждениях, оценках и допущениях руководящих сотрудников. Изменения в оценках показываются в отчетности за тот период, когда о них становится известно.

**е) Основные принципы бухгалтерского учета****Денежные средства и их эквиваленты**

2.13 К денежным средствам и их эквивалентам относятся кассовая наличность, денежные средства на счетах в банках и прочие краткосрочные высоколиквидные вложения на первоначальный срок не более трех месяцев

**Поступления**

2.14 Поступления показываются в ведомости финансовых результатов, когда согласованные действия двух сторон приводят к увеличению будущих экономических выгод в связи с увеличением стоимости активов или уменьшение объема финансовых обязательств и когда размер такого увеличения можно с достаточной степенью достоверности определить.

*Поступления от безвозмездных операций*

2.15 Учет необусловленных взносов производится по факту их письменного подтверждения донорами. Если же доноры ставят условием предоставления взносов достижение тех или иных конкретных результатов и требуют возврата неизрасходованных остатков, соответствующие поступления учитываются по факту поставки товаров и услуг. По завершении проектов и в соответствии с соглашениями с донорами неизрасходованные взносы показываются в ведомости финансового положения и, в качестве прочих доходов (расходов) в ведомости финансовых результатов. Взносы, выплаченные донорами заблаговременно, показываются в качестве прочих обязательств (см. примечание 17) в ведомости финансового положения (до момента выполнения условий для их учета в качестве поступлений) (см. примечания 20 и 21).

*Поступления от возмездных операций*

2.16 Поступления от возмездных операций учитываются нарастающим итогом по справедливой стоимости полученного или причитающегося вознаграждения, когда существует вероятность получения Агентством будущих экономических выгод и/или расширения его сервисных возможностей и когда эти выгоды могут быть с достаточной степенью достоверности определены (см. примечания 22–26). Такие поступления включают проценты по займам и банковским депозитам, прибыли и поступления в порядке возмещения расходов, а также поступления из разных источников.

**Взносы к получению**

2.17 Полученные взносы и взносы к получению показываются в отчетности за вычетом сумм, резервируемых на случай поступления взносов в меньшем объеме или их непоступления вообще.

2.18 Взносы натурой в виде услуг, предназначенных для оказания непосредственной поддержки утвержденным операциям и мероприятиям, позволяющих экономить бюджетные средства и поддающихся достоверной стоимостной оценке, показываются в отчетности по справедливой стоимости. Такие взносы включают предоставление помещений, транспортных средств и персонала.

2.19 Предоставленные в дар товарно-материальные или основные средства учитываются по справедливой стоимости и показываются в качестве активов и поступлений.

### **Дебиторская задолженность**

2.20 Дебиторская задолженность учитывается по номинальной стоимости.

2.21 Отчисления в резервы в связи с сомнительной дебиторской задолженностью учитываются при наличии объективных данных, указывающих на ее проблемный характер. При этом принимается во внимание опыт взыскания такой задолженности. Убытки, связанные с проблемной дебиторской задолженностью, показываются в ведомости финансовых результатов.

### **Дебиторская задолженность по займам и резервы на покрытие убытков по займам**

#### *Дебиторская задолженность по займам*

2.22 Дебиторская задолженность по займам — это задолженность по займам, предоставленным Агентством в рамках его программы микрофинансирования и программы микрокредитования населения, через которые осуществляется выдача адресных кредитов из оборотного кредитного фонда во всех районах операций Агентства. Такая задолженность учитывается по стоимости непогашенной части основной суммы займа.

#### *Резерв на случай обесценения задолженности по займам*

2.23 Агентство на ежеквартальной основе производит оценку своих кредитных активов или групп кредитных активов на предмет их возможного обесценения. Считается, что та или иная группа кредитных активов обесценилась с возникновением соответствующих убытков, если есть объективные свидетельства того, что обесценение стало результатом одного или нескольких событий, произошедших после принятия соответствующих активов к учету, а также того, что это событие или события повлияли на предполагаемые будущие денежные поступления в связи с данным активом или группой активов при условии, что такое влияние можно достоверно оценить.

2.24 Если в последующий период оценочный размер убытков от обесценения кредитных активов увеличивается или уменьшается в результате какого-либо события, произошедшего после того, как такое обесценение было показано на счетах, размер резерва корректируется с учетом увеличения или уменьшения проведенных по счетам убытков.

#### *Займы связанным сторонам (внутренним заемщикам)*

2.25 Возможность получать ссуды от Агентства имеют все его сотрудники, за исключением директора Департамента микрофинансирования и членов Консультативного совета. Условия их предоставления и процентные ставки по ним для сотрудников аналогичны условиям и ставкам, установленным для других заемщиков. Ссуды предоставляются на потребительские цели и приобретение жилья.

#### *Начисленные проценты по займам*

2.26 Учет процентных поступлений по займам ведется по методу начисления.

#### *Взыскание средств*

2.27 Суммы, которые удалось вернуть по ранее списанным займам, показываются в ведомости финансовых результатов за тот период, в котором они были получены.

### **Финансовые инструменты**

2.28 Финансовые инструменты показываются на счетах с того момента, как Агентство становится стороной соответствующих соглашений, касающихся таких инструментов, и до момента истечения срока действия прав на получение денежного дохода по ним или передачи таких прав другой стороне с переходом к ней всех рисков и выгод, связанных владением такими инструментами.

2.29 Займы, а также дебиторская и кредиторская задолженность относятся к числу производных финансовых инструментов с фиксированным или поддающимся определению доходом, которые не котируются на активных рынках. Такие инструменты включают денежные взносы к получению, дебиторскую задолженность по займам, предоставленным из кредитного фонда Департамента микрофинансирования, прочую дебиторскую задолженность, денежные средства на банковских счетах и кредиторскую задолженность. Производные финансовые инструменты показываются в ведомости финансового положения по их справедливой стоимости. Справедливая стоимость дебиторской и кредиторской задолженности примерно равна их номинальной стоимости.

2.30 Что касается производных финансовых инструментов, то Агентство использует их для хеджирования валютных рисков. Одним из таких инструментов являются форвардные контракты, прибыль или убытки по которым показываются в ведомости финансовых результатов, если такие контракты относятся к текущему году, и в ведомости финансового положения, если они относятся к будущим периодам. Для целей переоценки форвардных контрактов в конце года у банков запрашивается информация о текущих валютных курсах, которые затем сопоставляются с курсами по таким контрактам для определения прибыли или убытков.

### **Управление финансовыми рисками**

2.31 В процессе своей деятельности БАПОР подвергается различным финансовым рискам, связанным главным образом с колебаниями валютных курсов. Поэтому основное внимание в работе Агентства по управлению финансовыми рисками уделяется проблеме непредсказуемости таких колебаний и мерам по сведению по минимуму, насколько это возможно, их возможного негативного влияния на финансовые результаты Агентства. Управление финансовыми рисками осуществляется в централизованном порядке казначейской службой с использованием технического регламента БАПОР, касающегося финансовых рисков, связанных с валютными операциями, использованием производных финансовых инструментов и инвестированием свободных средств.

### **Авансы и предоплата**

2.32 Авансы и предоплата учитываются по номинальной стоимости.

### **Запасы**

2.33 Запасы показываются по себестоимости или текущей стоимости замещения в зависимости от того, что меньше. Себестоимость запасов складывается из стоимости их приобретения (или справедливой стоимости, если речь идет о пожертвованиях натурой) и всех других затрат, связанных с их получением и оприходованием. Она определяется по формуле расчета средневзвешенной стоимости.

2.34 Текущая стоимость замещения, которая используется для того, чтобы запасы могли быть переданы бенефициарам бесплатно или за символическую плату, — это сумма, в которую обошлось бы Агентству приобретение соответствующих активов на момент представления отчетности.

2.35 К категории запасов относится также незавершенное строительство жилья, которое переводится в категорию расходов в том периоде, когда готовое жилье передается беженцам.

2.36 Сумма, на которую обесценились запасы, показывается в ведомости финансовых результатов за год, в котором произошло такое обесценение.

### Основные средства

2.37 Основные средства показываются на счетах по первоначальной стоимости за вычетом амортизации и любых учтенных убытков от обесценения. Для целей учета полученных в дар активов вместо первоначальной стоимости используется справедливая стоимость на момент их получения. Имущество, приобретенное до 1 января 2010 года, показывается на счетах по справедливой стоимости на эту дату и амортизируется на протяжении всего ожидаемого срока его полезного использования по линейному принципу.

2.38 Основные средства подлежат капитализации в финансовых ведомостях, если их стоимость превышает определенную номинальную величину.

2.39 Последующие затраты включаются в балансовую стоимость актива или учитываются в качестве самостоятельного актива только в тех случаях, когда существует вероятность того, что данный актив в будущем принесет Агентству экономическую выгоду или расширит его сервисные возможности и когда его стоимость может быть достоверно определена. Все затраты на ремонт и техническое обслуживание показываются в ведомости финансовых результатов за тот период, в котором они были произведены.

2.40 Размер амортизационных отчислений определяется по линейному принципу с таким расчетом, чтобы в течение ожидаемого срока полезного использования актива амортизировалась всю его стоимость. Ниже приводятся нормы амортизационных отчислений, которые подлежат ежегодному пересмотру и не распространяются на имущество, приобретенное до 2010 года, которое было учтено по справедливой стоимости и подлежит полной амортизации по линейному принципу в течение периода продолжительностью до 60 лет.

(В процентах)

<i>Вид актива</i>	<i>Норма амортизации</i>
<b>Здания и благоустройство территории</b>	
Здания и благоустройство территории	4
Здания из сборных конструкций	10
Краткосрочное благоустройство территории	14
Улучшение арендованного имущества	20
<b>Автотранспортные средства</b>	
Грузовые автомобили большой грузоподъемности	5
Легковые автомобили, микроавтобусы и грузовые автомобили малой грузоподъемности/автобусы	10
Прочие автотранспортные средства	14

<i>Вид актива</i>	<i>Норма амортизации</i>
<b>Оборудование</b>	
Информационно-коммуникационное оборудование с длительным сроком службы, медицинское оборудование и оборудование для целей профессионально-технической подготовки	14
Машины и оборудование общего назначения, офисное оборудование, информационно-коммуникационное оборудование со средним сроком службы, оборудование учебного назначения и школьное оборудование	20
Информационно-коммуникационное оборудование, компьютеры и печатающие устройства с коротким сроком службы	33
Офисное оборудование Департамента микрофинансирования	10
Арендованное оборудование	Срок аренды или срок полезного использования в зависимости от того, что короче
<b>Мебель и принадлежности</b>	
Принадлежности	14
Мебель	10–20

### Незавершенное капитальное строительство

2.41 Все капитальные затраты на строительство учитываются нарастающим итогом на отдельном субсчете счета основных средств. По завершении строительства вся сумма затрат переводится на счет основных средств и амортизируется в соответствии с приведенными выше нормами амортизационных отчислений с момента ввода завершенных объектов в эксплуатацию.

### Нематериальные активы

2.42 Нематериальные активы показываются на счетах по их первоначальной стоимости за вычетом начисленной амортизации и любых проведенных по счетам убытков от обесценения. Для нематериальных активов, полученных в дар, вместо первоначальной стоимости используется справедливая стоимость на дату их получения. Нематериальные активы подлежат капитализации в финансовых ведомостях, если их стоимость превышает определенную номинальную величину.

2.43 Все нематериальные активы с конечным сроком полезного использования амортизируются по линейному принципу в соответствии с нормами, обеспечивающими возмещение их стоимости с учетом их расчетной остаточной стоимости. Ниже приводятся ожидаемые сроки полезного использования различных категорий нематериальных активов, которые подлежат ежегодному пересмотру.

<i>Категория</i>	<i>Срок полезного использования (лет)</i>
Программное обеспечение, приобретенное на стороне	3
Программное обеспечение собственной разработки	6
Лицензии и права	2
Авторские права	3

2.44 Учет нематериальных активов предполагает соблюдение строгих требований, согласно которым такие активы должны поддаваться идентификации и достоверной оценке, находиться под контролем Агентства и способствовать получению им в будущем экономических выгод или увеличению его сервисного потенциала. Во внимание должен приниматься также остающийся срок их полезного использования. Затраты на исследования, проводимые в целях получения новых научных или технических знаний и информации, учитываются на счетах по мере их возникновения.

#### **Приобретение программного обеспечения и его разработка**

2.45 Приобретаемые лицензии на программное обеспечение учитываются на счетах капитальных активов по их стоимости, включающей затраты на их приобретение и подготовку к использованию. Затраты, непосредственно связанные с разработкой программного обеспечения для его внутреннего использования, капитализируются и показываются на счете нематериальных активов. Деятельность по разработке программного обеспечения включает подготовку планов и проектов, связанных с созданием новых или существенным улучшением имеющихся продуктов и процессов. Расходы на разработку капитализируются только в том случае, если они могут быть достоверно определены, если создание соответствующего продукта или процесса целесообразно с технической и коммерческой точек зрения, если такой продукт или процесс сулит будущие экономические выгоды и если Агентство намерено завершить его разработку и приступить к его использованию и имеет для этого достаточно ресурсов. Капитализируемые расходы включают стоимость материалов, прямые трудовые затраты и накладные расходы, непосредственно связанные с подготовкой актива к использованию по назначению. Прочие затраты на разработку отражаются в ведомости финансовых результатов по мере их возникновения (капитализируемые затраты показываются на счетах по их фактической величине за вычетом начисленной амортизации и любых накопленных убытков от обесценения).

#### **Обесценение активов**

2.46 Агентство ежегодно проводит оценку амортизируемых активов на предмет достаточности начисленной амортизации для возмещения их балансовой стоимости. Актив обесценивается в случае его утраты, причинения ему серьезного ущерба или его морального устаревания. При утрате актива на счетах фиксируется его полное обесценение. В последующие периоды убыток от такого обесценения может быть нивелирован обратной проводкой в пределах максимальной суммы убытка.

#### **Финансовая аренда**

2.47 Аренда материальных активов, при которой Агентство несет практически все риски и получает практически все выгоды, связанные с владением такими активами, квалифицируется как финансовая аренда.

#### **Операционная аренда**

2.48 Аренда, при которой арендодатель несет значительную часть рисков и получает значительную часть выгод, связанных с владением объектом аренды, квалифицируется как операционная аренда. Платежи по договорам операционной аренды, учитываются в качестве расходов в ведомости финансовых результатов.

### **Кредиторская задолженность и начисления**

2.49 Кредиторская задолженность и начисления — это текущие обязательства Агентства, связанные с прошлыми событиями.

### **Выплаты сотрудникам**

2.50 На счетах Агентства отражаются следующие виды выплат сотрудникам:

- a) краткосрочные выплаты сотрудникам, расчеты по которым должны быть произведены в полном объеме в течение 12 месяцев с момента окончания отчетного периода, в котором сотрудниками были предоставлены соответствующие услуги;
- b) выплаты по окончании службы;
- c) прочие долгосрочные выплаты сотрудникам;
- d) выходные пособия.

2.51 БАПОР участвует в Объединенном пенсионном фонде персонала Организации Объединенных Наций, который был учрежден Генеральной Ассамблеей в целях обеспечения выплаты сотрудникам пенсионных пособий, а также пособий в случае смерти или потери трудоспособности и других соответствующих пособий. Пенсионный фонд представляет собой пенсионный план с установленным размером пособий, финансируемый несколькими работодателями. Как указано в статье 3 б) Положений Фонда, участниками Фонда могут быть специализированные учреждения, а также любые другие международные и межправительственные организации, участвующие в общей системе окладов, надбавок и других условий службы Организации Объединенных Наций и специализированных учреждений.

2.52 Участие в Фонде сопряжено для организаций с актуарными рисками, связанными с обязательствами перед нынешними и бывшими сотрудниками других организаций-участников при отсутствии единой и надежной основы для распределения обязательств, активов и расходов Фонда между отдельными участниками. Агентство, равно как и другие участвующие организации, не в состоянии вместе с Фондом с достаточной степенью достоверности определить для целей финансового учета приходящуюся на него долю обязательств Фонда по выплате установленных пособий, а также свою долю в его активах и расходах. Поэтому оно рассматривает Фонд в качестве обычного пенсионного плана с установленным размером взносов согласно стандарту 39 МСУГС «Выплаты работникам». Взносы Агентства в Фонд в течение финансового периода отражаются в качестве расходов в ведомости финансовых результатов.

2.53 Весь местный персонал Агентства участвует в Фонде обеспечения персонала на местах, который для целей бухгалтерского учета также считается планом с установленным размером взносов согласно стандарту 39 МСУГС.

### **Резервы и условные обязательства**

2.54 Резервы создаются в связи с будущими обязательствами или платежами, за погашение которых БАПОР несет юридическую или иную ответственность, вытекающую из прошлых событий, когда существует вероятность того, что ему придется погашать такие обязательства или производить такие платежи, и когда их размер может быть с достаточной степенью достоверности определен.

2.55 Другие значимые обязательства, не проводимые по счетам из-за их несоответствия установленным критериям, указываются в примечаниях к финансовым ведомостям в качестве условных обязательств, если их существование зависит от наступления или ненаступления в будущем одного или нескольких четко определенных событий, не в полной мере подконтрольных Агентству.

#### **Поступления по процентам**

2.56 Поступления по процентам проводятся по счетам в том периоде, в котором начисляются проценты.

#### **Возмещение косвенных затрат на вспомогательную деятельность**

2.57 По соглашениям с донорами Агентство имеет право на возмещение определенной части расходов, понесенных им в связи с осуществлением некоторых проектов. Речь идет о накладных расходах Агентства в связи с такими проектами, суммы в возмещение которых учитываются на счетах в качестве поступлений.

#### **Пофондовый учет и сегментная отчетность**

2.58 Под фондом понимается учетная единица с собственным балансом, создаваемая для учета операций, осуществляемых для достижения какой-либо конкретной цели или решения какой-либо конкретной задачи. Фонды различаются по видам и целям деятельности и действуют в соответствии с установленными для них требованиями и ограничениями. Финансовый учет ведется на пофондовой основе с подготовкой в конце финансового периода сводных финансовых ведомостей, отражающих финансовое положение всех фондов БАПОР в агрегированном виде. Остатки средств на счетах фондов представляют собой сальдо их поступлений и расходов.

2.59 Под сегментом понимается вид деятельности или набор видов деятельности, финансовая информация по которому представляется отдельно, с тем чтобы можно было оценить выполнение соответствующей структурой стоящих перед ней задач и принять решение в отношении будущих ассигнований. БАПОР разбивает все проекты и операции и всю деятельность в рамках фондов на следующие пять сегментов:

- a) нецелевая деятельность, к которой относится деятельность, финансируемая из средств бюджета по программам;
- b) целевая деятельность, в том числе:
  - i) деятельность строго целевого назначения (ряд осуществляемых на регулярной основе мероприятий, направленных на достижение в установленные сроки четко определенных целей в рамках фиксированного бюджета), финансируемая за счет взносов по линии регулярного бюджета в денежной и натуральной форме;
  - ii) деятельность, финансируемая за счет средств, полученных в ответ на призывы об оказании чрезвычайной помощи, и связанная с реагированием на ту или иную быстро развивающуюся кризисную ситуацию или тот или иной затяжной гуманитарный кризис;
  - iii) проектная деятельность, связанная с удовлетворением потребностей в капитальном строительстве или решением задач развития и осуществляемая в рамках существующих программ и систем или в дополнение к ним;

iv) деятельность в области микрофинансирования, связанная с выдачей кредитов на цели предпринимательской деятельности, покрытия потребительских расходов домашних хозяйств и удовлетворения потребностей в жилье в целях повышения качества жизни членов домашних хозяйств и владельцев мелких предприятий, а также в целях сохранения рабочих мест, сокращения масштабов нищеты, расширения прав и возможностей женщин и обеспечения возможностей для получения дохода палестинскими беженцами.

### Примечание 3 Бюджетные сопоставления

3.1 Бюджет на двухгодичный период 2020–2021 годов был представлен Генеральной Ассамблее. После его рассмотрения Ассамблеей распределение бюджетных средств и выделение ассигнований осуществлялись самим Агентством на основании делегированных ему полномочий.

3.2 Двухгодичный бюджет готовится с использованием модифицированного кассового метода, а ведомость финансовых результатов – с использованием метода начисления. Поскольку методы, используемые при подготовке бюджета и финансовых ведомостей различаются, составляется ведомость сопоставления бюджетных и фактических сумм (ведомость V), при подготовке которой используются, как того требует стандарт 24 МСУГС, тот же бухгалтерский метод, та же классификация и тот же период, что и при подготовке бюджета.

3.3 В ведомости сопоставления указываются первоначальные и окончательные бюджетные суммы и сопоставимые фактические суммы, рассчитанные на той же основе, что и бюджетные суммы, и дается объяснение существенных расхождений между ними.

3.4 Сверке фактических сумм, рассчитанных на той же основе, что и соответствующие бюджетные суммы, с фактическими суммами по счетам движения денежных средств в связи с оперативной, инвестиционной и финансовой деятельностью, показанными в финансовых ведомостях, посвящено примечание 34, в котором отдельно указаны различия, обусловленные разными методами учета, разным временным периодом и спецификой подразделений и структур.

### Примечание 4 Денежные средства и их эквиваленты

4.1 Денежные средства Агентства хранятся в основном на банковских счетах, ведущихся в долларах США. Структура денежной наличности показана в таблице ниже:

(В тыс. долл. США)

	31 декабря 2020 года	31 декабря 2019 года
Кассовая наличность	4 721	4 415
Денежные средства на счетах в банках	255 965	264 107
<b>Всего</b>	<b>260 686</b>	<b>268 522</b>

4.2 По сравнению с предыдущим годом объем денежных средств на счетах в банках сократился примерно на 7,836 млн долл. США.

4.3 По состоянию на 31 декабря 2020 года на счетах Агентства находились средства других подразделений Организации Объединенных Наций на сумму 0,024 млн долл. США (против 0,474 млн долл. США по состоянию на 31 декабря 2019 года).

4.4 В нижеследующей таблице показана валютная структура кассовых остатков денежных средств и их эквивалентов по состоянию на 31 декабря 2020 года. Пересчет валют производился по официальному курсу Организации Объединенных Наций на 1 января 2021 года.

Валюта	Остаток на 31 декабря 2020 года			Остаток на 31 декабря 2019 года		
	Сумма в соответствующей валюте (тысяч)	Официальный обменный курс Организации Объединенных Наций	Сумма в долларах США (тысяч)	Сумма в соответствующей валюте (тысяч)	Официальный обменный курс Организации Объединенных Наций	Сумма в долларах США (тысяч)
Австралийский доллар	15	1,313	11	183	1,434	128
Канадский доллар	5002	1,278	3 914	135	1,309	103
Швейцарский франк	696	0,883	788	663	0,975	680
Датская крона	750	6,059	124	10 520	6,688	1 573
Египетский фунт	11 361	15,720	723	2 502	16,024	156
Евро	1 744	0,815	2 139	81 167	0,896	90 588
Фунт стерлингов	414	0,740	559	7 742	0,763	10 147
Иорданский динар	40 399	0,708	57 061	15 593	0,708	22 024
Японская иена	16 118	103,530	156	2 016	109,470	18
Ливанский фунт	5 698 218	1 507,500	3 780	2 064 165	1 508,000	1 369
Новый израильский шекель	8 469	3,209	2 639	8 370	3,460	2 419
Норвежская крона	4 789	8,587	558	112 842	8,825	12 787
Шведская крона	1 022	8,179	125	176 151	9,346	18 848
Сирийский фунт	321 185	1 250,000	257	396 938	700,000	567
Доллар США	183 112	1,000	183 112	102 700	1,000	102 700
Дирхам Объединенных Арабских Эмиратов	22	3,673	6	—	—	—
Малайзийский ринггит	54	4,046	13	—	—	—
<b>Всего</b>			<b>255 965</b>			<b>264 107</b>

#### Примечание 5 Дебиторская задолженность по займам

5.1 Дебиторская задолженность по займам включает непогашенную задолженность по займам, предоставленным по линии Департамента микрофинансирования и в рамках программы микрокредитования населения как за счет первоначальных взносов доноров (первичные займы), так и за счет оборотных кредитных средств. Департамент микрофинансирования функционирует в составе БАПОР в качестве самостоятельного подразделения. Что касается программы микрокредитования населения, то она является одной из подпрограмм Отдела социальных услуг Департамента по вопросам чрезвычайной помощи и социальных услуг в составе БАПОР.

5.2 Ниже приводится информация о структуре дебиторской задолженности по займам (без учета резерва на покрытие сомнительной задолженности), в разбивке по срокам погашения.

(В тыс. долл. США)

	31 декабря 2020 года			31 декабря 2019 года		
	Департамент микрофинансирования	Программа микрокредитования населения	Всего	Департамент микрофинансирования	Программа микрокредитования населения	Всего
Текущая задолженность	14 523	1 107	15 630	20 671	1 405	22 076
Долгосрочная задолженность	1 258	807	2 065	1 697	1 108	2 805
<b>Всего</b>	<b>15 781</b>	<b>1 914</b>	<b>17 695</b>	<b>22 368</b>	<b>2 513</b>	<b>24 881</b>

### Резервы на покрытие сомнительной дебиторской задолженности по займам

5.3 Ниже приводится информация об изменениях в резервах на покрытие сомнительной дебиторской задолженности по займам.

(В тыс. долл. США)

	2020 год			2019 год		
	Департамент микрофинансирования	Программа микрокредитования населения	Всего	Департамент микрофинансирования	Программа микрокредитования населения	Всего
Остаток на начало периода	(1 157)	(35)	(1 192)	(1 621)	(45)	(1 666)
Изменение	(1 401)	(3)	(1 404)	(817)	5	(812)
Минус: списание/корректировки	1 019	6	1 025	1 281	5	1 286
<b>Остаток на конец периода</b>	<b>(1 539)</b>	<b>(32)</b>	<b>(1 571)</b>	<b>(1 157)</b>	<b>(35)</b>	<b>(1 192)</b>

### Резервы на покрытие убытков по займам

5.4 Отчисления в резервы на покрытие сомнительной задолженности по займам в рамках программы микрокредитования населения составляют 3 процента от непогашенной суммы займов без учета ссуд сотрудникам БАПОР, резерв на покрытие задолженности по которым не создается.

5.5 Резервы на покрытие сомнительной задолженности по займам по линии Департамента микрофинансирования создаются на основе информации о распределении такой задолженности по срокам просрочки и определяются исходя из общей суммы задолженности по каждому займу. С учетом эмпирических данных, прошлого опыта и рыночной информации были установлены следующие нормы отчислений в резервы на покрытие просроченной или безнадежной задолженности по займам по линии Департамента микрофинансирования:

<i>Статус платежей по займу</i>	<i>Размер резерва</i>
Текущие	1% от общего объема
Просрочены на 1–30 дней	5% от общего объема
Просрочены на 31–60 дней	10% от общего объема
Просрочены на 61–90 дней	25% от общего объема
Просрочены на 91–150 дней	50% от общего объема
Просрочены на 151–180 дней	75% от общего объема
Просрочены на 181–360 дней	100% от общего объема

5.6 В сентябре 2012 года был установлен особый порядок формирования резервов на покрытие задолженности по займам, предоставленным по линии Департамента микрофинансирования беженцам в Сирийской Арабской Республике, учитывающий риски, связанные с вооруженным конфликтом в этой стране. Он предусматривает следующие нормативы для определения размера таких резервов по состоянию на конец года:

<i>Статус платежей по займу</i>	<i>Размер резерва</i>
Просрочены на 1–30 дней	95% от суммы задолженности
Просрочены на 31–60 дней	90% от суммы задолженности
Просрочены на 61–90 дней	75% от суммы задолженности
Просрочены на 91–150 дней	50% от суммы задолженности
Просрочены на 151–180 дней	25% от суммы задолженности
Просрочены на 181–360 дней	0% от суммы задолженности

5.7 Согласно вышеуказанным нормативам, если заём не обслуживается, резерв на его покрытие должен увеличиваться. Такой резерв показывается в ведомости финансовых результатов за отчетный период. Размер резерва подлежит ежемесячной корректировке с учетом изменений в статусе платежей и соответствующих нормативах отчислений. Когда просрочка платежей по займу достигает 360 дней, появляются основания считать такой заем безнадежным и подлежащим списанию, поскольку он полностью покрывается резервом. Критериями, позволяющими считать тот или иной заем безнадежным, могут служить: признаки того, что заемщик или группа заемщиков испытывают серьезные финансовые трудности; невыплата или задержка платежей по процентам или платежей в погашение основной суммы долга; нарушение кредитного соглашения или условий, на которых предоставлен кредит; уменьшение стоимости залога; высокая вероятность банкротства или финансовой реорганизации заемщика; и наличие данных, указывающих на то, что заемщика ждет значительное сокращение поступлений, например в связи с долгами или изменением экономических условий, что может привести к дефолту. Списание задолженности по займу не означает прекращения усилий по ее взысканию, чем занимается профильная секция Департамента микрофинансирования.

**Примечание 6**  
**Взносы к получению**

6.1 Под взносами к получению понимаются объявленные им подтвержденные, но не выплаченные донорами взносы, которые должны поступить в течение 12 месяцев. Ниже приводится информация о суммах взносов к получению по состоянию на конец года в разбивке по категориям доноров.

(В тыс. долл. США)

	<i>31 декабря 2020 года</i>	<i>31 декабря 2019 года</i>
Причитается от правительств	4 196	44 033
Причитается от межправительственных организаций	6 785	7 711
Причитается от неправительственных организаций	7 450	7 514
Причитается от организаций системы Организации Объединенных Наций	698	255
Резерв на случай непоступления взносов	(7 764)	(9 014)
<b>Общий объем взносов к получению</b>	<b>11 365</b>	<b>50 499</b>

6.2 Общий объем взносов к получению сократился на 39,134 млн долл. США из-за сокращения объема взносов на 2021 год, объявленных различными правительствами-донорами в 2020 году.

6.3 Взносы к получению включают взносы доноров для каждого из пяти сегментов. Доноры могут устанавливать ограничения в отношении использования своих взносов, например требовать их направления на финансирование конкретных проектов или видов деятельности или их использования в конкретных странах и в конкретные сроки.

6.4 Взносы к получению показываются на счетах за вычетом резервов на случай поступления взносов в меньшем объеме или их непоступления.

6.5 Ниже приводится информация об изменении объема резервов на покрытие сомнительной задолженности по взносам.

(В тыс. долл. США)

	<i>31 декабря 2020 года</i>	<i>31 декабря 2019 года</i>
Остаток на начало периода	(9 014)	(9 195)
Уменьшение/корректировка объема резерва	(15)	6
Отчисления в течение отчетного периода	(2)	–
Минус: списания	1 267	175
<b>Остаток на конец периода</b>	<b>(7 764)</b>	<b>(9 014)</b>

6.6 Уменьшение объема резерва в 2020 году объясняется списанием средств по старым счетам-фактурам после тщательного анализа таких счетов.

6.7 Резерв на покрытие сомнительной задолженности по взносам рассчитывается в виде процента от суммы невыплаченных взносов по следующим ставкам.

(В процентах)

<b>Правительства</b>	Просрочка менее 2-х лет	0
	Просрочка от 2-х до менее чем 3-х лет	50
	Просрочка 3 года и более	100
<b>Межправительственные организации, неправительственные организации и разные доноры</b>	Просрочка более 1 года	100

6.8 По истечении шести лет с момента возникновения задолженности по взносам правительств и трех лет по взносам других доноров и по исчерпанию всех возможностей для взыскания такой задолженности, информация о ней и запрос на ее списание вместе с подтверждающими документами представляются на утверждение директора Финансового департамента.

### Примечание 7 Дебиторская задолженность

7.1 Дебиторская задолженность подлежит погашению в течение 12 месяцев и включает следующую задолженность:

(В тыс. долл. США)

	<i>Пункт примечания</i>	<i>31 декабря 2020 года</i>	<i>31 декабря 2019 года</i>
Возмещение налога на добавленную стоимость	7.2	109 182	107 949
Прочая дебиторская задолженность	7.3	6 478	10 478
Минус: резервы	7.5	(106 216)	(104 724)
<b>Дебиторская задолженность за вычетом резервов</b>		<b>9 444</b>	<b>13 703</b>

### Дебиторская задолженность по налогу на добавленную стоимость

7.2 Дебиторская задолженность по налогу на добавленную стоимость представляет собой суммы, причитающиеся от правительств в возмещение налога на добавленную стоимость, уплаченного Агентством. Ниже приводится информация о такой задолженности в разбивке по правительствам-должникам.

(В тыс. долл. США)

	<i>31 декабря 2020 года</i>	<i>31 декабря 2019 года</i>
Сумма возмещения налога на добавленную стоимость, причитающаяся от Палестинской администрации	100 883	100 875
Сумма возмещения налога на добавленную стоимость, причитающаяся от правительства Израиля	7 392	6 310
Сумма возмещения налога на добавленную стоимость, причитающаяся от правительства Ливана	907	764
<b>Всего</b>	<b>109 182</b>	<b>107 949</b>

### Прочая дебиторская задолженность

7.3 Прочая дебиторская задолженность включает:

(В тыс. долл. США)

	<i>31 декабря 2020 года</i>	<i>31 декабря 2019 года</i>
Разная дебиторская задолженность	3 580	2 493
Дебиторская задолженность по личным счетам сотрудников	2 611	2 675
Подлежащие возмещению задатки в счет оплаты коммуналь- ных услуг	162	121
Сумма, причитающаяся из Фонда обеспечения местного персонала <sup>a</sup>	125	5 189
<b>Всего</b>	<b>6 478</b>	<b>10 478</b>

<sup>a</sup> См. примечание 14.1.

7.4 Объем прочей дебиторской задолженности уменьшился по сравнению с 2019 годом в связи с уменьшением по состоянию на конец года суммы, причитающейся из Фонда обеспечения местного персонала.

**Резервы и списание**

7.5 Информация о резервах и списаниях приводится в нижеследующей таблице.

(В тыс. долл. США)

	<i>31 декабря 2020 года</i>				<i>31 декабря 2019 года</i>			
	<i>Налог на до- бавленную стоимость</i>	<i>Дебитор- ская задол- женность</i>	<i>Департамент микрофинан- сирования</i>	<i>Всего</i>	<i>Налог на до- бавленную стоимость</i>	<i>Дебитор- ская задол- женность</i>	<i>Департамент микрофинан- сирования</i>	<i>Всего</i>
Остаток на начало периода	(103 640)	(969)	(115)	(104 724)	(102 596)	(965)	(100)	(103 661)
Увеличение	(1 677)	(11)	(14)	(1 702)	(2 752)	(30)	(15)	(2 797)
Уменьшение резерва/ корректировка	–	44	–	44	1 708	26	–	1 734
Минус: списания	–	166	–	166	–	–	–	–
<b>Остаток на конец периода</b>	<b>(105 317)</b>	<b>(770)</b>	<b>(129)</b>	<b>(106 216)</b>	<b>(103 640)</b>	<b>(969)</b>	<b>(115)</b>	<b>(104 724)</b>

7.6 Размер резервов под дебиторскую задолженность по возмещению налога на добавленную стоимость и прочую дебиторскую задолженность зависит от сроков просрочки задолженности на отчетную дату. При его определении учитывается также прошлый опыт и вероятность взыскания причитающихся сумм в течение конкретных сроков (см. таблицу ниже).

(В процентах)

<b>Задолженность по возмещению налога на добавленную стоимость</b>	Просрочка менее 2 лет	0
	Просрочка от 2-х до менее чем 3-х лет	50
	Просрочка 3 года и более	100
<b>Прочая дебиторская задолженность</b>	Просрочка более 1 года	100

7.7 По истечению шести лет с момента возникновения задолженности по возмещению налога на добавленную стоимость и трех лет с момента возникновения прочей дебиторской задолженности и по исчерпанию всех возможностей для взыскания просроченных сумм, информация о сомнительной задолженности вместе с запросом на ее списание и соответствующими подтверждающими документами может быть направлена директору Финансового департамента. В некоторых случаях работа по взысканию просроченной задолженности продолжается и после истечения указанных сроков.

7.8 В 2020 году чистое увеличение резервов на покрытие сомнительной дебиторской задолженности (см. примечание 7.5) составило 1,702 млн долл. США против 2,797 млн долл. США в 2019 году.

## Примечание 8 Прочие активы

8.1 Прочие активы включают внесенную предоплату за товары и услуги и авансы поставщикам. По состоянию на 31 декабря 2020 года объем таких активов составил 3,904 млн долл. США (включая авансовые выплаты персоналу в размере 0,045 млн долл. США) против 4,859 млн долл. США (включая авансовые выплаты персоналу в размере 0,092 млн долл. США) в 2019 году.

8.2 Ниже приводится информация о структуре прочих активов. Весь объем долгосрочных активов Агентства приходится на авансы поставщикам.

(В тыс. долл. США)

	<i>31 декабря 2020 года</i>	<i>31 декабря 2019 года</i>
<b>Текущие активы</b>		
Авансы поставщикам	3 859	4 717
Авансовые выплаты персоналу	45	92
<b>Итого, текущие активы</b>	<b>3 904</b>	<b>4 809</b>
<b>Долгосрочные активы</b>		
Авансы поставщикам	–	50
<b>Всего</b>	<b>3 904</b>	<b>4 859</b>

## Примечание 9 Запасы

9.1 Ниже приводится информация о структуре запасов.

(В тыс. долл. США)

<i>Вид запасов</i>	<i>31 декабря 2020 года</i>	<i>31 декабря 2019 года</i>
Складские запасы	44 435	33 142
Запасы аптек/поликлиник	22 291	15 115
Запасы в пути	1 385	9 257
Запасы производственного подразделения	152	176
Незавершенное строительство жилья	8 072	3 069
Объекты и установки, не принадлежащие Агентству	1 580	13 642
<b>Всего</b>	<b>77 915</b>	<b>74 401</b>

9.2 Складские запасы состоят главным образом из предметов, предназначенных для передачи беженцам или для использования в целях предоставления услуг беженцам и включают продовольственные товары, предметы общего назначения и канцелярские принадлежности, офисное оборудование и автотранспортные средства. Увеличение складских запасов в 2020 году связано главным образом с увеличением закупок риса, сухого молока и других товаров первой необходимости отделением в секторе Газа и закупок учебников отделением в Иордании.

9.3 Запасы в аптеках и поликлиниках состоят из предметов медицинского назначения, отпущенных со складов аптекам и поликлиникам в пяти районах ответственности и хранящихся у них. Увеличение таких запасов объясняется увеличением закупок лекарств и предметов медицинского назначения в связи с пандемией COVID-19 (главным образом отделениями в секторе Газа, в Иордании, и на Западном берегу).

9.4 Объем запасов пути уменьшился за 2020 год главным образом по причине увеличения сроков проведения инвентаризации запасов.

9.5 К запасам производственного подразделения относятся запасы вышивальной мастерской в секторе Газа, являющейся хозрасчетным производственным подразделением Агентства. Работа мастерской регулируется отдельными инструкциями, касающимися управленческого контроля и оценки производственных результатов. Запасы производственного подразделения показываются в финансовых ведомостях в качестве активов и оцениваются по себестоимости.

9.6 Структура запасов производственного подразделения показана ниже.

(В тыс. долл. США)

	<i>31 декабря 2020 года</i>	<i>31 декабря 2019 года</i>
Сырье для мастерской	70	73
Продукция в процессе производства	1	2
Готовая продукция	81	101
<b>Всего</b>	<b>152</b>	<b>176</b>

9.7 В 2020 году сумма уценки объема запасов составила 0,298 млн долл. США против 1,363 млн долл. США в 2019 году. Уменьшение суммы уценки объясняется главным образом открытием границ в секторе Газа.

9.8 В соответствии со стандартом 12 МСУГС объем запасов был скорректирован с учетом текущей стоимости их замещения. Стоимость предметов снабжения и расходных материалов была увеличена на 2,827 млн долл. США (против 2,544 млн долл. США в 2019 году), что нашло отражение в примечании 28.

9.9 Объем незавершенного строительства жилья увеличился на 5,003 млн долл. США (в связи со строительством жилья в Ливане), а стоимость объектов, не принадлежащих Агентству, уменьшилась на 12,062 млн долл. США (главным образом в связи с передачей объектов местным общинам в Газе).

## **Примечание 10**

### **Производные финансовые инструменты**

#### **Характер финансовых инструментов**

10.1 Подробная информация об основных принципах и методах бухгалтерского учета, включая информацию о критериях принятия к учету и снятия с учета, базы оценки и методологии учета прибылей и убытков по каждому классу финансовых активов и финансовых обязательств, приводятся в примечании 2.

10.2 К финансовым инструментам БАПОР относятся денежные взносы к получению, дебиторская задолженность по займам, предоставленным по линии Департамента микрофинансирования, прочая дебиторская задолженность, денежные средства на банковских счетах, форвардные контракты и кредиторская задолженность.

#### **Производные финансовые инструменты**

10.3 Форвардные контракты в качестве производных финансовых инструментов подлежат, при их наличии, переоценке в течение года. Информация о влиянии такой переоценки на финансовое положение и финансовые результаты Агентства в 2020 году приводятся ниже.

10.4 В 2020 году БАПОР не заключало контрактов хеджирования из-за неопределенности в части сроков поступления взносов, заложенных в бюджет а также высокой волатильности и неблагоприятной динамики валютных курсов.

10.5 По состоянию на 31 декабря 2020 года у Агентства не было неисполненных форвардных контрактов.

#### **Кредитные риски**

10.6 Агентство не сталкивается серьезными кредитными рисками благодаря, как правило, высокому кредитному рейтингу его доноров. Взносы на счета Агентства поступают главным образом от суверенных государств. Подробная информация о взносах к получению, и в частности о резервах на случай уменьшения фактического размера взносов, приводится в примечании 6.

10.7 Наибольшие кредитные риски возникают в связи с займами по линии Департамента микрофинансирования. Меры, принимаемые Департаментом для уменьшения таких рисков, включают:

- a) установление лимитов на объемы прямого кредитования для каждого из продуктов с учетом денежных поступлений клиентов;
- b) диверсификация кредитных продуктов и их рассредоточение между различными секторами и сегментами;
- c) определение кредитной политики применительно к каждому продукту, включая определение требований, касающихся залогового обеспечения и соблюдения нормативных положений в области кредитования, действующих в каждой из юрисдикций;
- d) создание механизма для принятия решений о предоставлении и возобновлении кредитов;
- e) проведение анализа и оценки рисков, связанных с кредитами, превышающими установленные лимиты, до выдачи таких кредитов заемщикам или до принятия решения об их возобновлении;

f) создание системы ранжирования кредитных рисков для определения необходимости создания резерва на случай непогашения кредита;

g) оказание методической помощи профильным сотрудникам и повышение их квалификации в целях обеспечения применения ими передовых методов управления кредитными рисками.

10.8 Агентство хранит свои денежные средства на счетах в различных банках и потому подвержено риску невыполнения тем или иным банком своих обязательств перед ним. Следует, однако, отметить, что все значительные суммы Агентство хранит на счетах в международных банках с высоким кредитным рейтингом.

10.9 Что касается прочей дебиторской задолженности, то нет никаких оснований для опасений по поводу того, что она не будет погашена в срок.

### **Процентный риск**

10.10 Агентство размещает свои средства на текущих счетах с фиксированным процентом и потому не подвергается сколько-нибудь серьезному риску изменения процентных ставок.

### **Валютные риски**

10.11 Агентство получает взносы в валютах, отличных от основной валюты, в которой оно расходует средства — доллара США. В 2020 году только 20 процентов взносов по линии бюджета по программам были деноминированы в долларах США, тогда как 80 процентов были предоставлены в других валютах. Что касается кредитов по линии Департамента микрофинансирования, то они предоставляются в различных валютах в зависимости от района операций Агентства — в долларах США в секторе Газа, в иорданских динарах в Иордании и на Западном берегу и в сирийских фунтах в Сирийской Арабской Республике.

10.12 Кроме того, некоторые расходы отделений на местах также производятся в валютах, отличных от доллара США. Поэтому Агентство подвергается рискам, связанным с колебаниями валютных курсов. Для хеджирования валютных рисков, связанных со взносами доноров, в валютах, отличных от доллара США, используются форвардные контракты на покупку/продажу валюты.

10.13 Для защиты своих активов и денежных поступлений от неблагоприятного влияния динамики валютных курсов БАПОР использует консервативный подход к управлению рисками, делая упор на их хеджировании, что предполагает заключение форвардных контрактов, позволяющих устранить риск потерь в случае повышения курса доллара США и зафиксировать размер поступлений.

10.14 По состоянию на 31 декабря 2020 года, 78 процентов денежных средств на счетах в банках было деноминировано в долларах США, а остальная часть — в других валютах. Девятнадцать процентов остатков на таких счетах составляли средства в местных валютах, необходимые для покрытия расходов, связанных с оперативной деятельностью отделений на местах, и 3 процента — средства в других валютах. Подробная информация о структуре денежных средств в валютах помимо доллара США, размещенных на счетах в банках, приводится в примечании 4.

### **Примечание 11 Основные средства**

11.1 Сводная информация об основных средствах Агентства по состоянию на 31 декабря 2020 года приводится в таблице ниже.

(В тыс. долл. США)

Описание	2020 год							2019 год		
	Земля	Здания	Улучшение арендованного имущества	Мебель и принадлежности	Оборудование	Автотранспортные средства	Незавершенное строительство	Активы, не введенные в эксплуатацию	Всего	Всего
<b>Стоимость</b>										
По состоянию на 1 января	16 250	608 525	675	5 645	53 235	41 263	19 890	9	745 492	721 460
+ Приращения за год	–	15 406	–	43	2 538	4	2 017	(4)	20 004	29 006
(-) Выбытие/корректировка за год <sup>a</sup>	–	–	–	–	399	1 530	–	–	1 929	4 974
<b>(А) Остаток на 31 декабря</b>	<b>16 250</b>	<b>623 931</b>	<b>675</b>	<b>5 688</b>	<b>55 374</b>	<b>39 737</b>	<b>21 907</b>	<b>5</b>	<b>763 567</b>	<b>745 492</b>
<b>Амортизация</b>										
Остаток на 1 января	–	177 734	670	2 001	42 513	27 405	–	–	250 323	224 479
+ Амортизация за год	–	22 491	5	762	4 111	2 163	–	–	29 532	29 901
(-) Амортизация по выбывшим активам/корректировки за год <sup>a</sup>	–	–	–	–	369	1 529	–	–	1 898	4 056
<b>(В) Остаток на 31 декабря</b>	<b>–</b>	<b>200 225</b>	<b>675</b>	<b>2 763</b>	<b>46 255</b>	<b>28 039</b>	<b>–</b>	<b>–</b>	<b>277 957</b>	<b>250 323</b>
<b>Обесценение</b>										
Остаток на 1 января	–	6 257	–	–	1	7	–	–	6 265	5 998
+ Обесценение за год	–	–	–	–	–	–	–	–	–	268
(-) Сторнированные убытки от обесценения и амортизация по выбывшим активам за год	–	–	–	–	–	–	–	–	–	1
<b>(С) Остаток на 31 декабря</b>	<b>–</b>	<b>6 257</b>	<b>–</b>	<b>–</b>	<b>1</b>	<b>7</b>	<b>–</b>	<b>–</b>	<b>6 265</b>	<b>6 265</b>
<b>Чистая балансовая стоимость на 31 декабря (А)–(В)–(С)</b>	<b>16 250</b>	<b>417 449</b>	<b>–</b>	<b>2 925</b>	<b>9 118</b>	<b>11 691</b>	<b>21 907</b>	<b>5</b>	<b>479 344</b>	<b>488 904</b>

<sup>a</sup> См. примечание 11.2.

11.2 Чистая стоимость выбывших активов составляет 0,031 млн долл. США и включает следующее:

(В тыс. долл. США)

	2020 год	2019 год
Первоначальная стоимость выбывших активов	1 929	4 974
Накопленная амортизация	(1 898)	(4 056)
Обесценение	–	(1)
<b>Стоимость выбывших активов согласно примечанию 11.1</b>	<b>31</b>	<b>917</b>

11.3 Ниже приводится информация о поступлениях от продажи активов и прибыли и убытках в связи с их выбытием.

(В тыс. долл. США)

	2020 год	2019 год
Убытки от выбытия активов	25	917
Прибыль от выбытия активов	(4)	(11)
Выручка от продажи активов	10	11
<b>Сальдо по статье «Выбытие активов/корректировки» согласно примечанию 11.1</b>	<b>31</b>	<b>917</b>

11.4 Помимо активов, жизненный цикл которых еще не закончился, стоимостью 479,344 млн долл. США Агентство продолжает использовать и полностью обесценившиеся активы общей балансовой стоимостью 75,575 млн долл. США. Прибыль от выбытия активов и выручка от их продажи показаны в качестве разных поступлений в ведомости финансовых результатов за год, закончившийся 31 декабря 2020 года (ведомость II).

11.5 Объем приращения активов уменьшился по сравнению с предыдущим годом на 9,002 млн долл. США в связи с сокращением взносов доноров на цели приобретения активов.

## Примечание 12

### Нематериальные активы

12.1 Сводная информация о нематериальных активах приводится в таблице ниже.

(В тыс. долл. США)

Описание	2020 год			2019 год	
	Отдельно приобретенное программное обеспечение	Программное обеспечение собственной разработки	Лицензии и права	Всего	Всего
<b>Стоимость</b>					
По состоянию на 1 января	3 408	38 396	528	42 332	42 207
+ Приращения за год	–	–	–	–	125
(-)/+ Выбытие и корректировки за год	–	–	–	–	–
<b>(А) Остаток на 31 декабря</b>	<b>3 408</b>	<b>38 396</b>	<b>528</b>	<b>42 332</b>	<b>42 332</b>

Описание	2020 год			2019 год	
	Отдельно приобре- тенное программ- ное обеспечение	Программное обес- печение собствен- ной разработки	Лицензии и права	Всего	Всего
<b>Амортизация и обесценение</b>					
Остаток на 1 января	3 329	29 979	528	33 836	27 156
Амортизация за год	52	6 397	–	6 449	6 680
(-)/+ Амортизация по выбывшим активам и корректировки за год	–	–	–	–	–
<b>(В) Остаток на 31 декабря</b>	<b>3 381</b>	<b>36 376</b>	<b>528</b>	<b>40 285</b>	<b>33 836</b>
<b>Чистая балансовая стоимость на 31 декабря (А)–(В)</b>	<b>27</b>	<b>2 020</b>	<b>–</b>	<b>2 047</b>	<b>8 496</b>

### Примечание 13 Кредиторская задолженность и начисления

13.1 Структура кредиторской задолженности показана в таблице ниже.

(В тыс. долл. США)

	Ссылка	31 декабря 2019 года	31 декабря 2018 года
Задолженность перед поставщиками	Примечание 13.2	28 788	24 503
Начисленные, но не оплаченные расходы	Примечание 13.3	58 283	18 437
Прочая кредиторская задолженность	Примечание 13.5	37 648	37 201
Резервы под разные обязательства	Примечание 13.6	1 464	2 525
<b>Всего</b>		<b>126 183</b>	<b>82 666</b>

#### Задолженность перед поставщиками

13.2 Задолженность перед поставщиками включает невыплаченные суммы, причитающиеся поставщикам за полученные от них товары и услуги. Агентством принимаются меры к отходу от практики проведения расчетов с поставщиками ближе к концу года.

#### Начисленные, но не оплаченные расходы

13.3 Структура начисленных, но не оплаченных расходов показана в таблице ниже.

(В тыс. долл. США)

	31 декабря 2020 года	31 декабря 2019 года
Расходы на оплату услуг, включая коммунальные услуги	13 741	12 218
Расходы по медицинскому страхованию местного персонала по групповым планам	236	1 799
Начисленные оклады, заработная плата и прочие расходы	135	124
Прочая задолженность в связи с окладами	43 611	3 893
Сальдо взаимозачетов кредиторской задолженности перед пер- соналом и его дебиторской задолженности	560	403
<b>Всего</b>	<b>58 283</b>	<b>18 437</b>

13.4 Увеличение прочей задолженности в связи с окладами объясняется задержкой с выплатой окладов за декабрь 2020 года.

#### Прочая кредиторская задолженность

13.5 Структура прочей кредиторской задолженности показана в таблице ниже.

(В тыс. долл. США)

	<i>31 декабря 2020 года</i>	<i>31 декабря 2019 года</i>
Полученные задатки	87	228
Водоснабжение на Западном берегу, Палестинская администрация	518	449
Средства других структур, в том числе структур системы Организации Объединенных Наций	184	474
Кредиторская задолженность по процентам в связи с проектами	1 078	1 508
Разная кредиторская задолженность	984	1 362
Центральный фонд реагирования на чрезвычайные ситуации	30 000	30 000
Задолженность по выплатам персоналу	4 821	2 542
Непроизводственный доход – задолженность по платежам за аренду столовых	(24)	638
<b>Всего</b>	<b>37 648</b>	<b>37 201</b>

#### Резервы под разные обязательства

13.6 Резервы под разные обязательства включают средства на покрытие различных условных обязательств Агентства, которые могут материализоваться в том числе в связи с незавершенными арбитражными разбирательствами.

#### Примечание 14

##### Пенсионный фонд сотрудников

##### Фонд обеспечения местного персонала БАПОР

14.1 Фонд обеспечения местного персонала БАПОР, учрежденный в соответствии со статьей XIII Финансовых положений Агентства, представляет собой план пенсионного обеспечения всех набранных в районах операций Агентства сотрудников, проработавших в нем не менее шести месяцев. БАПОР рассматривает его в качестве плана с фиксированным размером взносов согласно стандарту 39 МСУГС. Взносы Агентства в Фонд за отчетный период показаны в качестве расходов в ведомости финансовых результатов.

14.2 В 2020 году выплаты из средств Фонда составили 97,432 млн долл. США (против 87,342 млн долл. США в 2019 году). В 2021 году они увеличатся, как ожидается, до 108,7 млн долл. США (с учетом ожидаемого увеличения объема взносов персонала и Агентства). Информация об остатках средств на счетах Фонда по состоянию на 31 декабря 2020 года и 31 декабря 2019 год приводится в таблице ниже.

(В тыс. долл. США)

	<i>31 декабря 2020 года</i>	<i>31 декабря 2019 года</i>
Остаток на начало периода	(5 189)	(9 151)
Взносы сотрудников и возврат выплаченных сумм	66 980	61 819
Взносы Агентства	64 627	57 829
Выплаты из Фонда	(82 224)	(143 028)
Ссуды сотрудникам из средств Фонда	(34 932)	(39 501)
Комиссия по ссудам из средств Фонда	142	167
Текущий счет в Фонде	(9 528)	66 676
<b>Всего</b>	<b>(124)</b>	<b>(5 189)</b>

### **Объединенный пенсионный фонд персонала Организации Объединенных Наций: международный персонал**

14.3 БАПОР является одной из организаций — участников Объединенного пенсионного фонда персонала Организации Объединенных Наций, который был учрежден Генеральной Ассамблеей в целях обеспечения выплаты сотрудникам пенсионных пособий, а также пособий в случае смерти, потери трудоспособности и других соответствующих пособий. Фонд представляет собой финансируемый несколькими работодателями пенсионный план с фиксированным размером выплат. Согласно статье 3 b) Положений Фонда, он открыт для участия специализированных учреждений, а также любых других международных и межправительственных организаций, участвующих в общей системе окладов, надбавок и других условий службы Организации Объединенных Наций и специализированных учреждений.

14.4 Организации, участвующие в Фонде, несут актуарные риски, поскольку принимают на себя обязательства в том числе перед нынешними и бывшими сотрудниками других участвующих организаций и поскольку отсутствует единая и надежная основа для распределения обязательств, активов и расходов Фонда между его участниками. Как и в случае с другими участвующими организациями, БАПОР и Пенсионный фонд не в состоянии с достаточной степенью достоверности определить для целей учета долю Агентства в обязательствах Фонда, его активах и расходах. Поэтому БАПОР рассматривает Фонд как план с фиксированным размером выплат согласно стандарту 39 МСУГС. Взносы Агентства в Фонд за отчетный период показаны в качестве расходов в ведомости финансовых результатов.

14.5 Согласно Положениям Пенсионного фонда Правление Фонда должно проводить его актуарную оценку не реже одного раза в три года с привлечением актуария-консультанта. На практике оно проводит такую оценку каждые два года с использованием метода группировки с открытым интервалом. Цель актуарной оценки состоит в определении того, хватит ли Фонду текущих и расчетных будущих активов для покрытия его обязательств.

14.6 Финансовые обязательства Агентства перед Фондом состоят в выплате обязательного взноса по ставке, установленной Генеральной Ассамблеей (в настоящее время это 7,9 процента для участвующих физических лиц и 15,8 процента для участвующих организаций), а также в оплате соответствующей доли расходов на покрытие актуарного дефицита в соответствии со статьей 26 Положений Фонда (в тех случаях, когда Ассамблея по результатам оценки актуарной достаточности Фонда определяет, что существует необходимость в платежах для покрытия такого дефицита). Каждая участвующая

организация вносит на цели покрытия такого дефицита сумму, пропорциональную общему объему ее взносов за три года, предшествующие дате оценки.

14.7 Последняя актуарная оценка Фонда была завершена 31 декабря 2019 года. Для целей финансовых ведомостей Фонда за 2020 год данные об участии в нем по состоянию на эту дату были экстраполированы на 31 декабря 2020 года.

14.8 По результатам актуарной оценки на 31 декабря 2019 года коэффициент покрытия, представляющий собой отношение актуарных активов Фонда к его актуарным обязательствам, составил, при условии, что в будущем пенсии не будут корректироваться, 144,2 процента (против 139,2 процента по результатам актуарной оценки, проведенной в 2017 году). С учетом же действующей системы пенсионных корректировок он составил 107,1 процента (против 102,7 процента в 2017 году).

14.9 Проведя оценку актуарной достаточности Фонда, актуарий-консультант пришел к выводу об отсутствии на 31 декабря 2019 года необходимости в платежах на покрытие дефицита в соответствии со статьей 26 Положений Фонда, поскольку актуарная стоимость активов Фонда на эту дату превысила актуарную стоимость всех его накопленных обязательств. Актуарную стоимость обязательств превысила не только актуарная, но и рыночная стоимость активов. Поэтому на момент представления отчетности Генеральная Ассамблея не применяла положений статьи 26.

14.10 В случае применения этой статьи в связи с возникновением актуарного дефицита в процессе текущих операций или в связи с прекращением финансирования пенсионного плана Фонда размер платежей участвующих организаций для его погашения будет определяться исходя из их доли в общем объеме взносов в Фонд за три года, предшествующих дате оценки. Общий объем взносов в Фонд за предыдущие три года (с 2017 года по 2019 год составил 7546,92 млн долл. США, из которых на долю Агентства приходилось 0,30 процента.

14.11 В 2020 году взносы Агентства в Фонд составили 7,675 млн долл. США (против 7,327 млн долл. США в 2019 году). В 2021 году их объем составит, по оценкам, примерно 7,906 млн долл. США.

14.12 Участие той или иной организации в Фонде может быть прекращено решением Генеральной Ассамблеи по рекомендации Правления Фонда. В соответствии с договоренностью между такой организацией и Фондом ей выплачивается ее доля в общих активах Фонда на дату прекращения ее участия, которая может быть использована исключительно для целей производства выплат ее сотрудникам, являвшимся участниками Фонда на эту дату. Размер такой доли определяется Правлением Фонда по результатам актуарной оценки активов и обязательств Фонда на дату прекращения участия. В подлежащую выплате сумму не включается никакая часть актуарного профицита Фонда.

14.13 Комиссия ревизоров ежегодно проводит ревизию Пенсионного фонда и докладывает о ее результатах Правлению Фонда и Генеральной Ассамблее. Фонд ежегодно публикует квартальные отчеты о своих инвестициях, с которыми можно ознакомиться на его веб-сайте [www.unjspf.org](http://www.unjspf.org).

### **Примечание 15**

#### **Выплаты сотрудникам в связи с окончанием службы и выходные пособия**

15.1 Агентство показывает на счетах следующие выплаты сотрудникам:

- а) краткосрочные выплаты, расчеты по которым должны быть произведены в течение 12 месяцев с момента окончания отчетного периода, в котором сотрудниками были оказаны соответствующие услуги;
- б) выплаты по окончании службы;
- с) прочие долгосрочные выплаты сотрудникам;
- д) выходные пособия.

(В тыс. долл. США)

	<i>31 декабря 2020 года</i>	<i>31 декабря 2019 года</i>
Текущие обязательства	81 275	88 779
Долгосрочные обязательства	869 784	754 790
<b>Всего</b>	<b>951 059</b>	<b>843 569</b>

(В тыс. долл. США)

	<i>31 декабря 2020 года</i>	<i>31 декабря 2019 года</i>
Компенсация местному персоналу за неиспользованные дни ежегодного отпуска	38 634	41 912
Обязательства по выплатам местному персоналу в связи с окончанием службы	910 615	799 668
Краткосрочные выплаты международным сотрудникам, не покрываемые из регулярного бюджета Организации Объединенных Наций	1 021	1 137
Долгосрочные выплаты международным сотрудникам, не покрываемые из регулярного бюджета Организации Объединенных Наций	789	852
<b>Всего</b>	<b>951 059</b>	<b>843 569</b>

### Краткосрочные выплаты местному персоналу

15.2 Краткосрочные выплаты местному персоналу включают компенсацию за неиспользованные дни ежегодного отпуска, размер которой определяется с учетом накопленного количества неиспользованных дней отпуска, зафиксированного в модуле людских ресурсов по состоянию на 31 декабря 2020 года. Объем обязательств по таким выплатам на эту дату составил 38,634 млн долл. США (против 41,912 млн долл. США на 31 декабря 2019 года).

### Обязательства по выплатам местному персоналу в связи с окончанием службы

15.3 Объем обязательств по выплатам местному персоналу в связи с окончанием или прекращением службы определяется профессиональными актуариями или рассчитывается самим Агентством на основе кадровых данных и прошлых выплат. На 31 декабря 2020 года он составил 910,615 млн долл. США (против 799,668 млн долл. США на 31 декабря 2019 года). Резерв на покрытие таких обязательств не создается. Однако БАПОР ежегодно выделяет на эти цели средства в объеме, эквивалентном объему предполагаемых денежных выплат за соответствующий год.

15.4 В соответствии с требованиями стандарта 39 МСУГС для оценки объема обязательств по таким выплатам актуарий использовал метод, согласно которому прогнозируемый объем начислений рассчитывается для каждого вида выплат, которые будут причитаться всем действующим сотрудникам по окончании службы, и зависит от формулы, по которой производятся начисления, и продолжительности службы на момент проведения оценки. В расчет принимается также прогнозируемый размер вознаграждения сотрудника на момент окончания службы. Объем обязательств Агентства равен приведенной актуарной стоимости прогнозируемых начисленных выплат всем действующим сотрудникам на момент оценки.

#### **Пенсионные пособия и пособия при досрочном выходе на пенсию**

15.5 При выходе на пенсию по достижении пенсионного возраста и при досрочном выходе на пенсию сотрудников, набранных в районах операций Агентства, им причитаются выплаты по окончании службы, предусмотренные правилом 109.2 Правил о местном персонале БАПОР. В соответствии с МСУГС размеры пенсионных пособий при выходе на пенсию по достижении пенсионного возраста и при досрочном выходе на пенсию рассчитываются на актуарной основе с учетом следующих критериев и допущений:

а) право на пенсионное пособие имеют все набранные на местах сотрудники, включая сотрудников, работающих неполный рабочий день, но исключая сотрудников, работающих по контрактам с ограниченным сроком действия. При этом возрастом выхода на пенсию считается возраст в 60 лет, а минимальный срок службы должен составлять 10 лет;

б) право выхода на пенсию не в 60 лет, а в 62 года, которое было отменено в 2018 году и затем восстановлено в 2019 году, было вновь отменено в 2020 году (продление допускается только в исключительных случаях). Согласно текущим оценкам в возрасте 60 лет могут уйти на пенсию 92 процента сотрудников, в возрасте 61 года — 50 процентов и в возрасте 62 лет уйдут на пенсию все сотрудники;

в) размер пенсионного пособия рассчитывается по следующей формуле: 11 процентов от базового оклада  $\times$  число полных лет службы до 1 января 2015 года + 12 процентов от базового оклада  $\times$  число полных лет службы после 1 января 2015 года. С 2020 года используемый в этой формуле процент от оклада будет постепенно увеличиваться и достигнет к 2024 году 12,5 процента (12,1 процента в 2020 году, 12,2 процента в 2021 году, 12,3 процента в 2022 году, 12,4 процента в 2023 году и 12,5 процента в 2024 году). Для целей расчета пенсионных выплат предполагается, что средства на их финансирование будут в наличии уже в начале года;

г) срок службы рассчитывается пропорционально проработанному времени до последнего полного месяца службы;

е) базовым окладом считается сумма, указанная в таблице базовых окладов, без учета надбавок и пособий. Для Иордании и Западного берега эта сумма корректируется с учетом колебаний курса местной валюты к доллару США;

ф) для медицинского персонала базовым окладом в период службы до 31 декабря 2016 года считается оклад по состоянию на 31 декабря 2016 года, а в период службы после 31 декабря 2016 года — базовый оклад согласно новой шкале окладов медицинского персонала, действующей с 1 января 2017 года.

15.6 Пенсионное пособие выплачивается также в случае добровольного досрочного выхода на пенсию. Такой выход на пенсию допускается а) при достижении возраста 50–59 лет, если срок службы составляет не менее 10 лет; б) при достижении 60-летнего возраста, если срок службы составляет не менее 10 лет (для сотрудников, возраст выхода на пенсию которых был повышен по их просьбе); в) независимо от возраста, если срок службы составляет не менее 25 лет; г) при достижении возраста 45–49 лет, если срок службы составляет не менее 10 лет; и е) если срок службы составляет от 20 до 24 лет. Указанные выше критерии перечислены в порядке их значимости и применяются в той степени, в какой это позволяет годовой бюджет Агентства.

#### Прекращение службы в интересах Агентства

15.7 Сотрудники, набранные в районах операций Агентства, получают право на выплаты по окончании службы в соответствии с правилом 109.9 Правил о местном персонале БАПОР, если их служба прекращается в интересах Агентства в соответствии с правилом 109.1 указанных Правил, при соблюдении следующих условий: а) срок службы сотрудника должен быть не менее 10 лет, и он должен быть младше 60 лет; б) размеры и условия выплат сотруднику зависят либо от продолжительности его зачитываемой для пенсии службы, либо от его возраста:

<i>Продолжительность зачитываемой для пенсии службы (лет)</i>	<i>Число месячных базовых окладов (лет)</i>
0	0
1	1
2	1
3	2
4	3
5	4
6	5
7	6
8	7
9 или более	8

<i>Возраст</i>	<i>Число месячных базовых окладов</i>
46	8,25
47	8,50
48	8,75
49	9,00
50	9,25
51	9,50
52	9,75
53	10,00
54	10,25
55	10,50

с) пенсионное пособие не выплачивается, если сотрудник прекращает службу по собственной инициативе (например, подает в отставку); d) срок службы определяется пропорционально проработанному времени до последнего полного месяца службы; и е) базовым окладом считается оклад, указанный в таблице базовых окладов (без учета пособий и надбавок) (для сотрудников в Иордании и на Западном берегу сумма, указанная в таблице базовых окладов, корректируется с учетом колебаний курса местной валюты к доллару США).

#### **Пособие в случае смерти**

15.8 В случае смерти сотрудника, набранного в одном из районов операций Агентства, выплачивается пособие, предусмотренное правилом 109.8 Правил о местном персонале БАПОР. Такое пособие выплачивается назначенному этим сотрудником бенефициару/бенефициарам. Его размер либо определяется по формуле: 11 процентов от годового оклада скончавшегося сотрудника за каждый зачитываемый для целей пособия год службы в период до 1 января 2015 года и 12 процентов за каждый год службы после 1 января 2015 года плюс дополнительная выплата в размере 50 процентов от последнего годового оклада (с 2020 года процентная доля годового оклада, используемая для расчета пособия, будет постепенно увеличиваться и достигнет к 2024 году 12,5 процента, т.е. в 2020 году будет составлять 12,1 процента, в 2021 году — 12,2 процента, в 2022 году — 12,3 процента, в 2023 году — 12,4 процента и в 2024 году — 12,5 процента), либо составляет 200 процентов от последнего годового оклада, в зависимости от того, что больше.

#### **Пособие по нетрудоспособности**

15.9 Местным сотрудникам выплачивается пособие по нетрудоспособности, предусмотренное правилом 109.7 Правил о местном персонале БАПОР, если основанием для прекращения их службы является утрата по состоянию здоровья способности продолжать работу в Агентстве. В случае потери трудоспособности после 1 сентября 1987 года и с учетом пунктов 3–6 указанного выше правила, такое пособие выплачивается в размере, который либо рассчитывается по формуле: 11 процентов от годового оклада за каждый зачитываемый для целей пособия год службы в период до 1 января 2015 года и 12 процентов за каждый год службы после 1 января 2015 года (с 2020 года процентная доля годового оклада будет постепенно увеличиваться и достигнет к 2024 году 12,5 процента, т.е. в 2020 году будет составлять 12,1 процента, в 2021 году — 12,2 процента, в 2022 году — 12,3 процента, в 2023 году — 12,4 процента и в 2024 году — 12,5 процента), либо составляет 200 процентов от последнего годового оклада, в зависимости от того, что больше.

#### **Сверка сумм, подлежащих выплате по окончании службы**

15.10 Расходы на выплату процентов и обслуживание счетов, понесенные в течение года, показываются непосредственно в ведомости финансовых результатов. Такие расходы, включая расходы на обслуживание, относящиеся к прошлым периодам, показаны в таблице в пункте 15.14 ниже.

15.11 Актуарные убытки за отчетный период (убытки в результате переоценки), показанные в ведомости изменений в чистых активах/собственных средствах, составили 71,602 млн долл. США. Эта сумма включает суммы, связанные с изменением учетных ставок и ставок шкалы окладов (0 процентов в 2021 году), эмпирические убытки и суммы, связанные с изменениями в демографических оценках (с учетом опыта и ожиданий руководства), согласно которым:

а) число сотрудников, выходящих на пенсию досрочно, сократится по сравнению с оценкой предыдущего года на 75 процентов;

б) предполагаемая доля сотрудников, которые выйдут на пенсию в возрасте 60 лет и 61 года, изменится с соответственно 25 процентов и 0 процентов согласно предыдущей оценке до соответственно 92 процентов и 50 процентов; что касается доли сотрудников, которые выйдут на пенсию в 62 года, то предполагается, что она будет по-прежнему составлять 100 процентов.

15.12 Расходы на выплату процентов и обслуживание счетов составили на 31 декабря 2020 года 78,032 млн долл. США (против 71,482 млн долл. США за 2019 год). Актуарные убытки по этой статье показываются непосредственно в ведомости изменений в чистых активах/собственных средствах. В 2020 году по результатам изменений обязательств по выплатам по окончании службы были выявлены актуарные убытки в размере 34,106 млн долл. США, связанные с корректировками на основе прошлого опыта, актуарные убытки в размере 36,555 млн долл. США, связанные с изменением учетных ставок, и актуарные убытки в размере 0,941 млн долл. США, связанные с изменениями в демографических оценках.

15.13 Оценка обязательств по выплатам по окончании службы местным сотрудникам по состоянию на 31 декабря 2020 года, производившаяся исходя из тех же предположений (демографических и финансовых), что и в 2019 году, выявила актуарные убытки в размере 71,602 млн долл. США, обусловленные корректировками на основе прошлого опыта (т.е. с учетом соотношения оценочных и фактических данных).

15.14 Результаты сверки обязательств по выплатам местным сотрудникам по окончании службы на момент открытия и закрытия счетов приводятся ниже.

(В тыс. долл. США)

	31 декабря 2020 года	31 декабря 2019 года
Остаток на начало периода (1 января)	799 668	685 330
Расходы на выплату процентов за год	25 447	28 094
Расходы на обслуживание за год	52 585	43 388
Расходы на обслуживание, относящиеся к прошлым периодам <sup>a</sup>	–	15 438
Финансовая переоценка <sup>b</sup>	35 047	75 593
Выплаты в течение года	(38 687)	(40 352)
Актуарная (прибыль)/убытки	36 555	(7 823)
<b>Всего</b>	<b>910 615</b>	<b>799 668</b>

<sup>a</sup> Расходы на обслуживание в 2019 году были скорректированы в связи с повышением пенсионного возраста (с 60 до 62 лет) и изменением размера выплат.

<sup>b</sup> В связи со снижением банковской ставки в 2020 году (с 3,13 до 2,57 процента), что нашло отражение в статье «Актуарная прибыль/(убытки)» в ведомости изменений в чистых активах/собственных средствах.

#### Предположения, связанные с выплатами местному персоналу

15.15 Банковская ставка для целей финансовой переоценки определялась в зависимости от конкретной валюты и сроков погашения соответствующих обязательств. В тех случаях, когда была предусмотрена защита выплат от колебаний курса местной валюты к доллару США, предполагалось, что выплаты производятся в долларах США и соответственно использовалась применимая учетная

ставка по счетам в американской валюте (например, в отделениях на Западном берегу и в Иордании и в штаб-квартире в Аммане).

15.16 Данные об использовавшихся учетных ставках и изменениях в ставках шкалы окладов в разбивке по районам операций и валютам приводятся ниже.

(В процентах)

<i>Район операций</i>	<i>Валюта</i>	<i>Наличие защиты выплат от колебаний валютных курсов</i>	<i>Учетная ставка</i>	<i>Увеличение ставок шкалы окладов с 2022 года</i>
Сектор Газа	Доллар США	Не предусмотрена	2,57	2,50
Штаб-квартира в Газе	Доллар США	Не предусмотрена	2,57	2,50
Иордания	Иорданский динар	Предусмотрена (иорданский динар к доллару США)	2,57	2,50
Штаб-квартира в Аммане	Иорданский динар	Предусмотрена (иорданский динар к доллару США)	2,57	2,50
Западный берег	Иорданский динар	Предусмотрена (иорданский динар к доллару США)	2,57	2,50
Ливан	Доллар США	Не предусмотрена	2,57	2,50
Сирийская Арабская Республика	Доллар США	Не предусмотрена	2,57	2,50

15.17 Учетные ставки основаны на кривых доходности корпоративных облигаций Организации Объединенных Наций категории AA со сроком погашения в 16 лет, что соответствует сроку обязательств Агентства по выплатам по окончании службы. В предыдущие годы учетная ставка определялась на основе индекса Citi Pension Liability Index (Intermediate). Изменение порядка определения учетной ставки было продиктовано необходимостью обеспечить единообразие учетных ставок, используемых учреждениями Организации Объединенных Наций. Однако из-за снижения процентных ставок учетная ставка была снижена руководством с 3,13 до 2,57 процента, что соответствует доходности американских корпоративных облигаций инвестиционного класса со сроками погашения, сопоставимыми со сроками обязательств Агентства по выплатам по окончании службы.

15.18 Снижение учетной ставки привело к актуарным убыткам в 2020 году в размере 71,602 млн долл. США (против 67,770 млн долл. США в 2019 году), что составляет 8,95 процента от объема обязательств на начало периода.

#### **Повышение ставок окладов по ступеням**

15.19 В соответствии с действующей шкалой окладов Агентства разница в ставках окладов между ступенями может определяться как в абсолютных величинах, так и в процентах. При условии удовлетворительных результатов работы сотрудники переходят на следующую ступень каждый год до достижения 20-й ступени, затем каждые два года до достижения 22-й ступени и затем каждые четыре года до достижения максимальной 24-й ступени.

#### **Курсы валют по состоянию на 31 декабря 2020 года**

15.20 Для пересчета сумм в национальных валютах в суммы в долларах США использовались следующие обменные курсы Организации Объединенных Наций (за 1 доллар США): иорданский динар — 0,708; ливанский фунт — 1 507,500; сирийский фунт — 1 250,000.

### Процент выходящих в отставку сотрудников

15.21 Предполагается, что доля выходящих в отставку сотрудников составит: в возрастной группе до 30 лет — 3 процента; в возрастной группе от 30 до 34 лет — 2 процента; в возрастной группе от 35 до 39 лет — 1,5 процента; и в возрастной группе от 40 лет и старше — 0 процентов.

### Процент сотрудников, выходящих на пенсию досрочно

15.22 Предполагается, что показатели доли сотрудников, выходящих на пенсию досрочно, будут составлять:

(В процентах)

Возрастная группа	Количество лет, прошедших с момента выполнения условий, необходимых для получения права на досрочный выход на пенсию			
	0	1	2	3 +
До 45 лет	2,0	1,3	0,8	0,3
От 45 до 49 лет	2,0	1,3	0,8	0,3
От 50 до 54 лет	2,0	1,3	0,8	0,3
От 55 до 59 лет	2,0	1,3	0,8	0,3

15.23 Для сотрудников отделения в Иордании, включая сотрудников штаб-квартиры в Аммане, соответствующие показатели были увеличены на 150 процентов.

### Смертность

15.24 Предполагается, что показатели смертности среди работающих сотрудников Агентства будут соответствовать показателям разработанной в 1996 году в Соединенных Штатах таблицы коэффициентов смертности для мужчин и женщин (Annuity 2000 mortality table).

### Инвалидность

15.25 Предполагаемые показатели вероятности потери трудоспособности в течение года в разбивке по возрастным группам приводятся в таблице ниже.

### Вероятность потери трудоспособности

(В расчете на 1000 сотрудников)

Возрастная группа	Мужчины	Женщины
До 45 лет	0,50	0,75
От 45 до 54 лет	1,00	1,50
От 55 до 62 лет	1,50	2,25

### Анализ чувствительности

15.26 Ниже приводятся показатели чувствительности результатов к базовым предположениям в отношении учетной ставки (2,57 процента), увеличения ставок окладов (2,50 процента) и объема резервов (910,615 млн долл. США).

(В тыс. долл. США)

<i>Параметр</i>	<i>Разница</i>	<i>Совокупная разница</i>	<i>Совокупная разница в денежном выражении</i>
Учетная ставка	+1%	-10,82%	812 301
	-1%	+12,91%	1 028 498
Увеличение ставок окладов	+1%	+12,05%	1 020 616
	-1%	-10,32%	816 896
Досрочный выход на пенсию	+1%	-0,62%	905 204
	-1%	+0,31%	913 672
Выход сотрудников в отставку	+1%	-0,80%	903 604
	-1%	+0,84%	918 564
Смертность	120%	+0,11%	911 897
	80%	-0,11%	909 879
Инвалидность	120%	+0,00%	910 929
	80%	-0,00%	910 854

#### **Распределение обязательств по фиксированным выплатам по срокам погашения**

15.27 Временная структура обязательств по фиксированным выплатам используется для оценки будущего движения средств в связи с покрытием таких обязательств в последующие годы. Ожидаемые выплаты включают все выплаты в связи с прекращением службы, рассчитанные на основе предположений на момент их оценки. Ниже приводятся данные о временной структуре выплат по окончании службы, причитающихся местному персоналу, и средней продолжительности таких выплат.

(В тыс. долл. США)

	<i>31 декабря 2020 года</i>	<i>31 декабря 2019 года</i>
1-й год	39 860	21 082
2-й год	48 214	29 563
3-й год	49 191	54 273
4-й год	56 155	51 956
5-й год	59 595	62 776
6-10 й год	328 008	366 330
11-й год и далее	2 192 411	1 999 738
Продолжительность	16 лет	16 лет

#### **Обязательства по выплатам по окончании службы, причитающимся международным сотрудникам**

15.28 Расходы, связанные с прекращением службы международных сотрудников, должности которых финансируются из регулярного бюджета Организации Объединенных Наций (158 должностей по состоянию на 31 декабря 2020 года (как и на 31 декабря 2019 года)), покрываются из регулярного бюджета и в финансовой отчетности Агентства никак не отражаются, поскольку обязательства по их покрытию лежат на Организации Объединенных Наций. Соответственно БАПОР не показывает в своих финансовых ведомостях расходы на медицинское страхование таких сотрудников после их выхода на пенсию, выплату субсидий

на их репатриацию и выплату компенсации за неиспользованные дни отпуска. Соответствующие обязательства отражаются в финансовых ведомостях, содержащихся в докладе комиссии ревизоров о проверке счетов Организации Объединенных Наций.

15.29 В связи с переходом на МСУГС Агентство прибегло к услугам актуария-консультанта для определения объема обязательств по выплатам международным сотрудникам, должности которых не финансируются из регулярного бюджета Организации Объединенных Наций. Сводные данные о таких обязательствах приводятся ниже.

(В тыс. долл. США)

<i>Выплаты</i>	<i>31 декабря 2020 года</i>	<i>31 декабря 2019 года</i>
Субсидия на репатриацию	216	258
Оплата расходов на перевозку имущества	396	438
Оплата путевых расходов	96	129
Выплаты по планам медицинского страхования после выхода на пенсию	788	851
Компенсация за неиспользованные дни ежегодного отпуска	313	313
<b>Всего</b>	<b>1 809</b>	<b>1 989</b>

#### **Предположения, касающиеся международного персонала**

15.30 При расчете обязательств по выплатам международным сотрудникам предполагалось, что учетная ставка составит 2,57 процента, увеличение ставок окладов — 3 процента, показатель инфляции (для целей расчета выплат на покрытие путевых расходов и перевозку имущества) — 2 процента, годовое увеличение ставок взносов по планам медицинского страхования после выхода на пенсию для американских граждан — 6 процентов и для граждан других стран — 4 процента. Предполагалось также, что доля сотрудников, выходящих в отставку, составит: для сотрудников моложе 30 лет — 3 процента, для сотрудников в возрасте от 30 до 34 лет — 2 процента; для сотрудников в возрасте от 35 до 39 лет — 1,5 процента; и для сотрудников в возрасте от 40 лет и старше — 0 процентов. За показатели смертности для международных сотрудников БАПОР были взяты соответствующие показатели для сотрудников мужского и женского пола, использовавшиеся при расчете выплат по планам медицинского страхования сотрудников Организации Объединенных Наций в 2017 году.

15.31 Для бывших международных сотрудников по проектам и их иждивенцев участие в планах медицинского страхования после выхода в отставку не является обязательным. Агентство покрывает 50 процентов расходов по медицинскому страхованию таких сотрудников, а остальную часть оплачивают они сами. Для международных сотрудников, должности которых не финансируются из регулярного бюджета Организации Объединенных Наций, ставка взносов зависит от того, являются ли они гражданами Соединенных Штатов или имеют гражданство других стран. Следует отметить, что только шесть сотрудников в случае непродления их контрактов смогут, как ожидается, претендовать на участие в соответствующих страховых планах.

**Анализ чувствительности**

15.32 В таблице ниже приводятся данные о чувствительности результатов к расчетному базовому объему обязательств (1,809 млн долл. США).

(В тыс. долл. США)

<i>Параметр</i>	<i>Разница</i>	<i>Совокупная разница</i>	<i>Совокупная разница в денежном выражении</i>
Учетная ставка	+1%	-6,7%	1 689
	-1%	+8,5%	1 963
Увеличение ставок окладов	+1%	+0,1%	1 812
	-1%	-0,1%	1 807
Инфляция (все показатели)	+1%	+8,6%	1 965
	-1%	-6,9%	1 684
Показатели доли сотрудников, выходящих в отставку	+1%	–	1 810
	-1%	–	1 809
Показатели смертности	120%	-3,4%	1 749
	80%	+4,4%	1 889

**Примечание 16****Прочие текущие обязательства**

16.1 К прочим текущим обязательствам относятся:

(В тыс. долл. США)

	<i>31 декабря 2020 года</i>	<i>31 декабря 2019 года</i>
Обязательства по расчетам за товары в пути	1 385	6 968
Обязательства по возврату средств донорам	15	15
Обязательства по договорам финансовой аренды	275	272
<b>Всего</b>	<b>1 675</b>	<b>7 255</b>

16.2 В 2020 году объем обязательств по расчетам за товары в пути резко сократился, что объясняется главным образом продлением сроков выполнения процедур, связанных с закрытием счетов на конец года.

**Прочие долгосрочные обязательства**

16.3 Прочие долгосрочные обязательства включают:

(В тыс. долл. США)

	<i>31 декабря 2020 года</i>	<i>31 декабря 2019 года</i>
Обязательства по договорам финансовой аренды	69	345
<b>Всего</b>	<b>69</b>	<b>345</b>

16.4 Данные о временной структуре прочих обязательств приводятся ниже.

(В тыс. долл. США)

	31 декабря 2020 года	31 декабря 2019 года
Текущие обязательства	1 675	7 255
Долгосрочные обязательства	69	345
<b>Всего</b>	<b>1 744</b>	<b>7 600</b>

#### Примечание 17

##### Авансовые платежи по взносам

17.1 Ниже приводятся данные об авансовых платежах по взносам, не показываемых на счетах в качестве поступлений до выполнения условий их принятия к учету.

(В тыс. долл. США)

	31 декабря 2020 года	31 декабря 2019 года
Получено от правительств	1 312	1 205
<b>Всего</b>	<b>1 312</b>	<b>1 205</b>

17.2 В 2020 году средства в счет взносов на 2021 год внесли четыре страны, что привело к увеличению суммы авансов на конец года.

#### Примечание 18

##### Условные обязательства, условные активы и обязательства по договорам аренды

###### Условные обязательства

18.1 Условные обязательства Агентства по состоянию на 31 декабря 2020 года включали две широкие категории обязательств – обязательства, связанные с отношениями с персоналом, в том числе с существенными претензиями, судебными тяжбами или арбитражными разбирательствами, и обязательства, возникшие в связи с договорными отношениями. Последние чаще всего обусловлены претензиями, связанными с закупками товаров и услуг и контрактами на строительство, а также с требованиями владельцев арендуемых Агентством зданий.

18.2 В настоящее время в Трибунале по спорам БАПОР и Апелляционном трибунале Организации Объединенных Наций рассматривается ряд жалоб сотрудников, в случае удовлетворения которых у Агентства могут возникнуть обязательства по выплате окладов, пособий или надбавок или сумм в порядке возмещения ущерба. На 31 декабря 2020 года объем условных обязательств, связанных с такими жалобами, составлял около 0,506 млн долл. США (против 0,086 млн долл. США по состоянию на 31 декабря 2019 года).

18.3 Условные обязательства в связи с коммерческими контрактами составляли на 31 декабря 2020 года 14,037 млн долл. США (против 11,240 млн долл. США по состоянию на 31 декабря 2019 года).

**Условные активы**

18.4 К условным активам Агентства относятся объявленные взносы, по которым подписаны соглашения с донорами, но которые не могут быть показаны на счетах в качестве поступлений, поскольку не удовлетворяют установленным критериям. Общий объем условных активов на 31 декабря 2020 года составил 498,297 млн долл. США (против 553,065 млн долл. США на по состоянию на 31 декабря 2019 года). Сокращение объема таких обязательств объясняется обесценением объявленных в 2020 году взносов на будущие периоды в силу разных причин.

**Обязательства по договорам операционной аренды**

18.5 Операционные расходы Агентства включают арендные платежи, показываемые на счетах в качестве расходов по договорам операционной аренды. В 2020 году такие платежи составили 3,292 млн долл. США (против 3,377 млн долл. США в 2019 году). Указанная сумма — это минимальный объем арендных платежей. Никаких непредвиденных платежей по этой статье не производилось.

18.6 Заключенные Агентством договоры операционной аренды носят в основном аннулируемый характер и связаны главным образом с арендой школьных помещений, помещений для медицинских пунктов, земельных участков и помещений для коллективного проживания в лагерях беженцев, помещений для административных подразделений на местах, складских помещений и распределительных центров. Ниже приводятся данные о минимальном объеме будущих арендных платежей.

(В тыс. долл. США)

	<i>31 декабря 2020 года</i>	<i>31 декабря 2019 года</i>
Платежи, подлежащие внесению в течение не более чем 1 года	52	52
Платежи, подлежащие внесению по истечении более чем одного года, но не позднее чем через 5 лет	226	254
<b>Всего</b>	<b>278</b>	<b>306</b>

18.7 Большинство договоров операционной аренды содержат положения об их возобновлении, позволяющие Агентству продлевать сроки их действия по истечении первоначального срока. Некоторые из них предусматривают увеличение арендной платы через оговоренные промежутки времени или в установленные сроки. Ни один из договоров аренды не предусматривает возможности выкупа арендуемой собственности.

18.8 Правительства принимающих стран и некоторые благотворительные организации в районах операций БАПОР предоставляют Агентству земельные участки для использования в интересах палестинских беженцев безвозмездно или за символическую плату. Такие участки используются для строительства школ, медицинских пунктов и других объектов БАПОР, которые будут находиться в его ведении или будут использоваться им для предоставления услуг.

18.9 Пожертвования в натуральной форме в виде предоставления в безвозмездное пользование земельных участков были оценены в 2020 году по их справедливой стоимости в 3,902 млн долл. США (против 3,920 млн долл. США в 2019 году) и показаны на счетах поступлений от безвозмездных операций и счетах расходов на аренду и содержание помещений. Справедливая стоимость таких пожертвований определялась на основе ставок по договорам коммерческой

аренды земельных участков, заключенных БАПОР в последнее время. Внешние эксперты оценивали ее исходя из средней доходности земельных участков, сдаваемых в аренду на коммерческих условиях.

18.10 В 2020 году доход Агентства от сдачи земельных участков в субаренду составил 1,096 млн долл. США (против 3,910 млн долл. США в 2019 году). Сокращение поступлений по этой статье объясняется главным образом сокращением доходов школьных столовых из-за закрытия школ в связи с COVID-19. Все договоры субаренды носят аннулируемый характер и не увязывают внесение арендной платы с выполнением каких-либо условий.

### Обязательства по договорам финансовой аренды

18.11 Договоры аренды, по которым на Агентство переходят все риски и выгоды, связанные с владением соответствующим активом, рассматриваются в качестве договоров финансовой аренды. Активы, приобретаемые по таким договорам, капитализируются и амортизируются в течение меньшего из двух сроков – срока аренды или срока полезного использования.

18.12 В настоящее время у Агентства есть только один договор финансовой аренды – заключенный в 2017 году договор на аренду медицинского оборудования для поликлиник. Ниже приводятся данные об объеме текущих и будущих обязательств по платежам по этому договору.

(В тыс. долл. США)

	2020 год		2019 год	
	Текущие обязательства	Будущие обязательства	Текущие обязательства	Будущие обязательства
Платежи, подлежащие внесению в течение 1 года	275	278	272	278
Платежи, подлежащие внесению по истечении 1 года, но не позднее чем через 5 лет	69	70	345	348
<b>Остаток на конец периода</b>	<b>344</b>	<b>348</b>	<b>617</b>	<b>626</b>

18.13 Разница между минимальным объемом будущих и текущих обязательств по договору представляет собой дисконт по этим обязательствам, рассчитанный на основе ставки по срочным вкладам банка HSBC.

### Примечание 19

#### Оборотный кредитный фонд

19.1 Целевые взносы, предназначенные для финансирования кредитных операций, передаются в оборотный кредитный фонд для их использования как Департаментом микрофинансирования, так и в рамках программы микрокредитования населения. Средства оборотного фонда показываются в качестве одного из компонентов резервов Департамента микрофинансирования и программы микрокредитования населения в ведомости изменений в чистых активах/собственных средствах.

19.2 Ниже приводятся данные о структуре средств оборотного фонда по состоянию на 31 декабря 2020 года и 31 декабря 2019 года.

(В тыс. долл. США)

	<i>31 декабря 2020 года</i>	<i>31 декабря 2019 года</i>
Департамент микрофинансирования	35 146	35 147
Программа микрокредитования населения	3 339	3 756
<b>Всего</b>	<b>38 485</b>	<b>38 903</b>

**Примечание 20****Поступления в виде денежных взносов**

20.1 Ниже приводятся данные о поступлениях по статье денежных взносов в 2020 и 2019 годах в разбивке по источникам средств.

(В тыс. долл. США)

	<i>2020 год</i>	<i>2019 год</i>
Правительства	686 846	733 813
Межправительственные организации	149 390	154 172
Неправительственные организации и другие структуры	12 227	11 202
Организации системы Организации Объединенных Наций	76 954	43 905
Прочие источники	4 318	1 987
<b>Всего</b>	<b>929 735</b>	<b>945 079</b>

20.2 За отчетный период сократился объем взносов правительств и межправительственных организаций (за счет средств различных доноров), и одновременно увеличился объем взносов организаций системы Организации Объединенных Наций (главным образом из средств четырех доноров).

**Примечание 21****Поступления в виде взносов натурой**

21.1 Ниже приводятся данные о взносах натурой, полученных в 2020 и 2019 годах, в разбивке по источникам средств:

(В тыс. долл. США)

	<i>2020 год</i>	<i>2019 год</i>
Правительства	22 114	18 950
Неправительственные организации и другие структуры	4 668	3 424
Организации системы Организации Объединенных Наций	1 192	1 241
<b>Всего</b>	<b>27 974</b>	<b>23 615</b>

**Примечание 22****Проценты по займам**

22.1 Проценты по займам — это проценты, выплачиваемые по кредитам, предоставленным по линии Департамента микрофинансирования и программы микрокредитования населения во всех пяти районах операций Агентства. Ниже приводятся данные о поступлениях по таким процентам в 2020 и 2019 годах.

(В тыс. долл. США)

	2020 год	2019 год
Департамент микрофинансирования	6 961	11 124
Программа микрокредитования населения	98	308
<b>Всего</b>	<b>7 059</b>	<b>11 432</b>

22.2 Сокращение объема поступлений по процентам по займам Департамента микрофинансирования в 2020 году было связано с неблагоприятным влиянием пандемии на деловую активность.

22.3 Сокращение таких поступлений по линии программы микрокредитования населения в 2020 году, особенно в Ливане, было связано как с последствиями пандемии, так и со снижением курса ливанского фунта к доллару США.

### Примечание 23 Поступления по процентам

23.1 Поступления по процентам проводятся по счетам в том периоде, в котором начисляются проценты. В 2020 году объем поступлений по процентам по банковским депозитам составил 2,574 млн долл. США (против 5,664 млн долл. США в 2019 году).

23.2 Сокращение таких поступлений в 2020 году было связано со снижением процентных ставок по банковским депозитам в долларах США и иорданских динарах, а также с изъятием вкладов с банковских счетов в Ливане.

### Примечание 24 Курсовые (убытки)/курсовая прибыль

24.1 Под курсовой прибылью/убытками понимается реализованная и нереализованная прибыль/убытки в результате пересчета в доллары США остатков на счетах, деноминированных в других валютах, а также в результате валютных операций в течение года.

24.2 В отчетном периоде объем реализованной и нереализованной курсовой прибыли увеличился благодаря снижению курса доллара США, наблюдавшемуся со второго квартала 2020 года.

(В тыс. долл. США)

	2020 год	2019 год
Реализованная курсовая прибыль	10 385	2 913
Нереализованная курсовая прибыль/(убытки)	(2 477)	(7 385)
Реализованная курсовая прибыль/(убытки) в связи с платежами в погашении дебиторской задолженности	(253)	(499)
<b>Всего</b>	<b>7 655</b>	<b>(4 971)</b>

**Примечание 25****Возмещение косвенных затрат на вспомогательную деятельность**

25.1 В соответствии с соглашениями, заключенными с донорами, Агентство имеет право на определенный процент от расходов по некоторым проектам. Суммы возмещения косвенных затрат на вспомогательную деятельность показываются на счетах в качестве поступлений и представляют собой поступления в возмещение понесенных Агентством косвенных издержек в связи с осуществлением соответствующих проектов.

25.2 В 2020 году общий объем таких поступлений составил 26,597 млн долл. США (против 33,099 млн долл. США в 2019 году). Из этой суммы 14,641 млн долл. США (против 32,584 млн долл. США в 2019 году) пошли на покрытие неотложных расходов, связанных с оказанием чрезвычайной помощи. За вычетом расходов по проектам в 2020 году в размере 26,753 млн долл. США (против 33,217 млн долл. США в 2019 году) поступления в возмещение косвенных затрат на вспомогательную деятельность составили 0,156 млн долл. США (против 0,118 млн долл. США в 2019 году) и были связаны с возмещением затрат по программам для младших сотрудников категории специалистов.

**Примечание 26****Разные поступления**

26.1 Разные поступления, показанные на счетах Агентства, включали:

(В тыс. долл. США)

	2020 год	2019 год
Поступления от сдачи в аренду столовых	1 096	3 911
Прочие поступления	5 635	9 101
Прибыль от приносящих доход видов деятельности	60	101
Поступления в возмещение отчислений в резервы	669	1 892
Поступления от учреждений Организации Объединенных Наций	32	42
Средства, подлежащие возврату донорам	(129)	(180)
<b>Всего</b>	<b>7 363</b>	<b>14 867</b>

26.2 Поступления в возмещение отчислений в резервы, показанные на счетах в 2020 году, связаны с возвратом израильского налога на добавленную стоимость, проведенного по счетам в предыдущие годы. Средства к возврату донорам представляют собой суммы, показываемые на счетах в качестве поступлений, но подлежащие возврату донорам в соответствии с заключенными с ними соглашениями.

26.3 Сокращение поступлений от сдачи в аренду столовых в 2020 году было связано с закрытием школ из-за COVID-19.

**Примечание 27****Заработная плата, оклады и другие выплаты сотрудникам**

27.1 Ниже приводятся данные о структуре расходов на заработную плату, оклады и другие выплаты сотрудникам.

(В тыс. долл. США)

	2020 год	2019 год
Международный персонал	41 910	41 196
<b>Местный персонал</b>		
Базовые оклады, надбавки и пособия	591 005	573 159
Взносы в Фонд обеспечения местного персонала	64 612	58 365
Расходы на медицинское страхование	11 178	11 418
<b>Всего</b>	<b>708 705</b>	<b>684 138</b>

27.2 Увеличение расходов по статье «Базовые оклады и надбавки» в 2020 году было связано с увеличением окладов местного персонала.

### Примечание 28

#### Предметы снабжения и расходные материалы

28.1 Ниже приводятся данные о структуре расходов на предметы снабжения и расходные материалы в 2020 и 2019 годах.

(В тыс. долл. США)

	2020 год	2019 год
Предметы первой необходимости	65 399	79 477
Одежда	506	658
Свежие продукты питания	1 352	2 298
Предметы медицинского назначения	26 002	26 136
Разные предметы снабжения	10 312	13 747
Спортивный инвентарь	131	211
Учебники и книги для библиотек	4 463	4 583
Предметы снабжения для транспортных средств	3 403	5 108
<b>Всего</b>	<b>111 568</b>	<b>132 218</b>

28.2 Сокращение расходов на предметы первой необходимости в 2020 году было связано с сокращением объема их распределения среди беженцев из-за локдаунов, вызванных COVID-19.

### Примечание 29

#### Аренда и содержание помещений и оплата коммунальных услуг

29.1 Ниже приводятся данные о расходах на аренду и содержание помещений и оплату коммунальных услуг в 2020 и 2019 годах.

(В тыс. долл. США)

	2020 год	2019 год
Аренда помещений	7 476	7 477
Содержание помещений	4 070	17 359
Оплата коммунальных услуг	5 281	6 594
<b>Всего</b>	<b>16 827</b>	<b>31 430</b>

29.2 Сокращение расходов на содержание помещений в 2020 году было связано с локдаунами из-за COVID-19.

### Примечание 30

#### Услуги подряда

30.1 Ниже приводятся данные о структуре расходов на оплату услуг подряда в 2020 и 2019 годах.

(В тыс. долл. США)

	2020 год	2019 год
Расходы на оплату строительных работ и оборудования	24 806	31 479
Расходы на оплату услуг подряда	10 856	11 549
Расходы на оплату больничных услуг	23 724	25 914
Расходы на оплату разных услуг, включая начисленные расходы	1 162	1 927
Расходы на оплату услуг консультантов	13 515	13 016
Плата за простой и портовые сборы	14 338	11 265
Расходы на учебную подготовку	1 110	1 241
Расходы на поездки	1 135	2 663
<b>Всего</b>	<b>90 646</b>	<b>99 054</b>

30.2 Сокращение расходов на строительные работы и оборудование в 2020 году объясняется главным образом ограничениями, связанными с COVID-19.

### Примечание 31

#### Субсидии

31.1 Ниже приводятся данные о расходах на выплату субсидий палестинским беженцам.

(В тыс. долл. США)

	2020 год	2019 год
Денежные субсидии бенефициарам	136 969	131 364
Субсидии на покрытие медицинских расходов	4 323	3 940
Субсидии на строительство и ремонт жилья	9 158	30 458
Субсидии третьим сторонам	7 969	13 789
<b>Всего</b>	<b>158 419</b>	<b>179 551</b>

31.2 Денежные субсидии бенефициарам предоставляются в целях оказания на избирательной основе денежной помощи палестинским беженцам, пострадавшим в результате конфликта, во всех районах операций и предназначены для покрытия расходов на приобретение продуктов питания и аренду жилья. Субсидии третьим сторонам включают денежные выплаты общинам и другим сторонам на цели деятельности, направленной на улучшение условий жизни беженцев.

31.3 Резкое сокращение объема субсидий на строительство и ремонт жилья в 2020 году объясняется главным образом связанными с COVID-19 ограничениями на поездки, сделавшими невозможным в ряде случаев выезд сотрудников строительных фирм на объекты.

### Примечание 32 Резервы и списания

32.1 Ниже приводятся данные о структуре расходов по статье «Резервы и списания» в 2020 и 2019 годах.

(В тыс. долл. США)

	2020 год	2019 год
Резервы и списания по счетам дебиторской задолженности	1 702	2 797
Резервы и списания по счетам взносов к получению	2	179
Резервы и списания по счетам дебиторской задолженности по займам	1 394	822
Резервы и списания по счетам авансовых выплат международным сотрудникам	–	29
Списание завышенной дебиторской задолженности и прочие списания	2 350	177
<b>Всего</b>	<b>5 448</b>	<b>4 004</b>

### Примечание 33 Сегментная отчетность

33.1 Под сегментом понимается конкретный вид деятельности или группа видов деятельности, финансовую информацию по которому или которой целесообразно представлять отдельно. Информация по сегментам представляется на разной основе в зависимости от целей и характера деятельности БАПОР. В сегментную отчетность включается полная информация об источниках средств для финансирования соответствующей деятельности. Информация о расходах представляется в разбивке по целям в области развития человеческого потенциала, программам и географическим районам.

#### а) Источники средств для фондов

33.2 Фонд представляет собой учетную единицу, используемую для учета операций, связанных с достижением какой-либо цели или решением какой-либо задачи. Фонды создаются для осуществления конкретных видов деятельности или достижения определенных целей с учетом специальных требований или ограничений. Финансовые ведомости Агентства готовятся на основе пофондового учета и отражают совокупное финансовое положение всех фондов на конец периода. Остатки на счетах фондов представляют собой итоговое сальдо поступлений и расходов.

33.3 Деятельность Агентства финансируется через пять групп фондов. Для каждой группы фондов установлены свои требования, касающиеся использования поступлений.

33.4 Фонд нецелевых средств БАПОР является частью его бюджета по программам и основным источником средств для финансирования регулярной деятельности Агентства. Он позволяет Агентству покрывать обязательства, принятые в рамках утвержденных ассигнований, и финансируется главным образом за счет добровольных взносов правительств, межправительственных и

неправительственных организаций и властей принимающих стран, а также за счет пожертвований в натуральной форме.

33.5 Фонд целевых средств также является частью бюджета по программам, однако его средства используются для финансирования только определенных видов деятельности, осуществляемых в течение определенного периода времени и в рамках определенного бюджета (например, деятельности по оказанию денежной или продовольственной помощи в рамках программы социальной поддержки).

33.6 Фонд средств Департамента микрофинансирования используется для предоставления кредитов на цели предпринимательской деятельности, покрытия потребительских расходов домашних хозяйств и удовлетворения потребностей в жилье в целях улучшения качества жизни членов домашних хозяйств и владельцев мелких коммерческих предприятий, а также в целях сохранения рабочих мест, сокращения масштабов нищеты, расширения прав и возможностей женщин и расширения возможностей палестинских беженцев в части получения доходов.

33.7 Фонды средств по линии призывов об оказании чрезвычайной помощи используются для удовлетворения чрезвычайных потребностей посредством оказания экстренной помощи, включая продовольственную помощь, предоставление временного жилья и товаров медицинского назначения и т.д. Такие фонды формируются за счет взносов в связи с призывами об оказании чрезвычайной помощи и подлежат использованию в течение оговоренного периода времени. В связи с переходом на новую систему общеорганизационного планирования ресурсов фонды, предназначенные для оказания чрезвычайной помощи беженцам в Сирийской Арабской Республике, были переведены из сегмента целевой проектной деятельности в сегмент целевой деятельности по линии призывов об оказании чрезвычайной помощи. Такой перевод согласуется также с введенным в действие в 2016 году новым порядком представления отчетности донорам.

33.8 Фонды средств по проектам используются для покрытия капитальных затрат (например, расходов на строительство школ и медицинских пунктов) и расходов на удовлетворение потребностей в области развития в целях поддержки усилий в рамках существующих программ и систем (например, усилий по улучшению санитарного состояния районов проживания беженцев). Проекты осуществляются для решения конкретных задач, а взносы на их финансирование носят целевой характер и подлежат использованию в установленные сроки.

#### **b) Цели в области развития человеческого потенциала**

33.9 Задача БАПОР состоит в том, чтобы помочь палестинским беженцам полностью реализовать свой человеческий потенциал в тех непростых условиях, в которых они оказались. БАПОР ставит перед собой четыре цели в области развития человеческого потенциала, определяющие направления и характер его деятельности по оказанию помощи палестинским беженцам, и стремится обеспечить их достижение за счет эффективного управления такой деятельностью. В рамках этих четырех целей определены следующие 15 стратегических задач, которыми и руководствуется БАПОР в своей основной деятельности:

а) задачи в рамках цели содействия обеспечению долгой и здоровой жизни: i) обеспечение всеобщего доступа к полному набору качественных первичных медико-санитарных услуг; ii) защита и укрепление здоровья семьи; и iii) профилактика болезней и борьба с ними;

b) задачи в рамках цели содействия приобретению знаний и навыков: i) обеспечение всеобщего доступа к базовому образованию и всеобщего охвата таким образованием; ii) повышение качества образования и уровня подготовки с учетом действующих стандартов; и iii) расширение возможностей для получения образования учащимися с особыми образовательными потребностями;

c) задачи в рамках цели содействия обеспечению достойного уровня жизни: i) сокращение масштабов крайней нищеты; ii) преодоление последствий чрезвычайных ситуаций (происходящих как на бытовом уровне, так и в общенациональных масштабах) для каждого человека в отдельности; iii) предоставление инклюзивных финансовых услуг и расширение доступа к кредитным и сберегательным механизмам, особенно для уязвимых групп населения, в том числе женщин, молодежи и неимущих; iv) расширение возможностей для трудоустройства; и v) улучшение условий жизни в городах путем планомерного благоустройства лагерей и модернизации объектов инфраструктуры и жилищного фонда;

d) задачи в рамках цели содействия обеспечению максимально полного осуществления прав человека: i) принятие мер к тому, чтобы при оказании услуг учитывались потребности бенефициаров, и в частности уязвимых групп, в защите; ii) защита и расширение прав палестинских беженцев путем поощрения уважения прав человека, международного гуманитарного права и международного беженского права; iii) расширение возможностей беженцев по созданию устойчивых систем социального обслуживания в своих общинах; и iv) обеспечение соблюдения международных стандартов при регистрации палестинских беженцев и установлении их права на получение услуг БАПОР;

e) помимо достижения вышеуказанных целей усилия БАПОР направлены на повышение эффективности и качества управленческой деятельности за счет обеспечения общего руководства и контроля, эффективной организации оперативной деятельности и эффективного управления финансами и рисками.

### c) Программная деятельность

33.10 Деятельность БАПОР функционально сгруппирована в четыре основные программы, в рамках которых Агентство напрямую предоставляет услуги своим бенефициарам и которые осуществляются под руководством его исполнительных органов и курируются соответствующими профильными департаментами:

a) программа в области образования обеспечивает получение начального и среднего образования лицами с особыми образовательными потребностями и оказание услуг в области профессионально-технической подготовки. В рамках этой программы созданы десять учебных центров, в которых организована подготовка учащихся по таким направлениям, как фармацевтика, санитарно-технические услуги, столярное дело, предпринимательство и компьютерные технологии. Программа предусматривает также подготовку и переподготовку преподавателей без отрыва от работы в целях повышения их квалификации, а также подготовку молодых преподавателей до начала их работы по специальности. Кроме того, в рамках программы предусмотрено предоставление стипендий в целях поощрения получения учащимися высшего образования;

b) программа в области здравоохранения обеспечивает функционирование сети центров первичной медико-санитарной помощи и мобильных поликлиник, которые образуют основу ее системы медицинского обслуживания и оказывают медицинские услуги профилактического характера и специализированную медицинскую помощь с учетом возрастной специфики пациентов. Хотя программа ориентирована прежде всего на оказание первичной медико-санитарной

помощи, она также способствует получению палестинскими беженцами доступа к медицинским услугам вторичного и третичного уровней. В рамках ее подпрограммы в области санитарно-эпидемиологического контроля осуществляется контроль качества питьевой воды, оказываются санитарные услуги и ведется борьба с переносчиками инфекций и грызунами в лагерях беженцев;

с) программа в области модернизации инфраструктуры и благоустройства лагерей направлена на недопущение ухудшения условий жизни в лагерях палестинских беженцев. В рамках этой программы принимаются меры к обеспечению экологической и социальной устойчивости районов проживания беженцев. БАПОР осуществляет ремонт жилья и в координации с правительствами принимающих стран разрабатывает планы по переселению беженцев и восстановлению жилья, разрушенного в результате вооруженных конфликтов или других чрезвычайных ситуаций. В рамках программы осуществляется управление деятельностью по строительству и эксплуатации всех помещений и объектов БАПОР

д) программа в области чрезвычайной помощи и социального обслуживания направлена на непосредственное или опосредованное оказание палестинским беженцам ряда услуг по обеспечению их социальной защиты. В рамках ее подпрограммы экстренной помощи принимаются такие меры социальной защиты, как предоставление продуктов питания, денежных субсидий и дополнительных пособий наиболее нуждающимся беженцам, оказавшимся в порочном круге нищеты. В ее рамках оказывается также выборочная денежная помощь, в том числе предоставляются единовременные денежные субсидии на удовлетворение базовых потребностей нуждающихся домашних хозяйств. Кроме того, в рамках этой подпрограммы оказывается скоординированная с другими программами помощь в чрезвычайных ситуациях, связанных с разгулом насилия или беспорядками на политической почве, а также помощь в восстановлении жилья. В рамках подпрограммы в области социального обслуживания принимаются усилия по поощрению общинных инициатив, направленных на обеспечение большей экономической самостоятельности беженцев, находящихся в наиболее уязвимом положении. Особое внимание в рамках этой подпрограммы уделяется удовлетворению потребностей женщин, лиц с ограниченными возможностями, молодежи и лиц пожилого возраста. Для оказания помощи уязвимым категориям беженцев в ее рамках функционирует также программа микрокредитования, в управлении которой участвуют общинные организации;

е) исполнительные органы БАПОР осуществляют управление всеми аспектами работы Агентства в целях обеспечения эффективного выполнения возложенных на него задач по предоставлению услуг и оказанию гуманитарной помощи палестинским беженцам и другим лицам, которым ему поручено помогать согласно соответствующим резолюциям Генеральной Ассамблеи, а также по сохранению приверженности международного сообщества обеспечению социального и экономического благополучия палестинских беженцев. В обязанности исполнительных органов входят эффективная организация надзорной деятельности, оказание юридической поддержки, сбор средств, осуществление информационно-пропагандистской деятельности и налаживание и поддержание контактов с внешними сторонами;

ф) профильные департаменты оказывают Генеральному комиссару помощь в обеспечении бесперебойного функционирования Агентства и обеспечивают эффективное управление его кадровыми и финансовыми ресурсами, работой административных органов и внутренней коммуникацией;

g) на Отдел защиты, созданный в штаб-квартире БАПОР в Аммане, возложены обязанности по обеспечению стратегического руководства деятельностью по осуществлению различных мер защиты в рамках всего Агентства и координации такой деятельности. В соответствии с мандатом Агентства цель его деятельности по защите состоит в реагировании на потребности палестинских беженцев в защите в условиях обострения конфликта и перемещения населения в регионе. В ее основу положен комплексный подход, включающий как «внутренний» аспект, связанный с реализацией прав палестинских беженцев в рамках и с помощью программ Агентства, так и «внешний» аспект, предусматривающий взаимодействие с соответствующими профильными структурами в целях обеспечения защиты прав палестинских беженцев. Профильные эксперты Отдела защиты занимаются вопросами, касающимися актуализации деятельности по защите, информационно-пропагандистской поддержки, защиты детей, гендерного равенства и борьбы с насилием на гендерной почве, учета потребностей инвалидов и международной защиты.

**d) Географические районы операций**

33.11 Хотя в основу деятельности БАПОР по достижению поставленных целей и предоставлению услуг положен программный подход, управление его операциями возложено на отделения на местах. В соответствии с мандатом, определенным Генеральной Ассамблеей как «родительским» органом БАПОР, Агентство осуществляет свою деятельность в пяти районах — в Иордании, Ливане, Сирийской Арабской Республике, секторе Газа и на Западном берегу. В каждом из этих районов предлагается примерно одинаковый набор услуг с небольшими отличиями, обусловленными политическими, гуманитарными и экономическими условиями, в которых действуют отделения на местах, а также различиями в статусе и правах палестинских беженцев в указанных районах.

**e) Порядок расчета цен в рамках межсегментных трансфертов и платежей**

33.12 Под косвенными затратами на вспомогательную деятельность понимаются расходы БАПОР на оказание поддержки деятельности, финансируемой за счет внебюджетных средств, которые не могут быть отнесены к расходам, связанным с конкретными мероприятиями, проектами или программами. Расходы на вспомогательную деятельность по программам складываются из административных, управленческих, логистических и других вспомогательных расходов, включая расходы, связанные с набором персонала, осуществлением бюджетного и финансового контроля, информационно-технической и коммуникационной поддержкой, а также закупочной деятельностью, транспортными операциями и ведением складского хозяйства.

33.13 Косвенные вспомогательные расходы по проектам подлежат возмещению Агентству, с тем чтобы его внебюджетная деятельность не ложилась дополнительным бременем на его регулярный бюджет.

33.14 Косвенные вспомогательные расходы обычно рассчитываются по единой стандартной ставке в 11 процентов от общей суммы взносов на внебюджетную деятельность за исключением деятельности по линии Департамента микрофинансирования, для которой ставка возмещения вспомогательных расходов составляет 6 процентов от операционных расходов Департамента за вычетом расходов по персоналу.

**f) COVID-19**

33.15 В связи с COVID-19 Агентство оперативно пересмотрело порядок своей работы, внося коррективы в свои операции в области здравоохранения, образования, оказания чрезвычайной помощи и предоставления социальных услуг, защиты, модернизации инфраструктуры и благоустройства лагерей и микрофинансирования в целях обеспечения бесперебойного предоставления услуг палестинским беженцам, в том числе в дистанционном режиме. Оно также обратилось с призывами о предоставлении средств в поддержку принятых им оперативных мер.

33.16 Департамент здравоохранения скорректировал порядок предоставления профильных услуг и свои методы работы в целях обеспечения возможностей для дальнейшего безопасного оказания палестинским беженцам первичной медико-санитарной помощи. Примерами гибких и оперативных действий медицинского и другого профильного персонала Агентства в условиях пандемии могут служить меры по ротации сотрудников и направление бригад «быстрого реагирования» на замену коллег, ушедших на карантин.

33.17 Департамент образования, столкнувшийся с полным закрытием школ в 2019/2020 учебном году, в новом 2020/21 учебном году перешел к использованию дистанционных методов обучения. Переходный период был периодом анализа отделениями на местах и штаб-квартирами опыта предыдущих месяцев, когда они изо всех сил пытались сохранить доступ учащихся к качественному, инклюзивному и равному образованию. Наряду с этим шла интенсивная подготовка к работе в новом учебном году с использованием в районах операций разных форм обучения в зависимости от постоянно меняющейся эпидемиологической обстановки — от дистанционных или гибридных/смешанных до очных.

33.18 Агентству удалось сохранить и, когда это было возможно, увеличить масштабы денежной и продовольственной помощи беженцам в целях содействия преодолению ими дополнительных трудностей, вызванных пандемией. Департамент по вопросам чрезвычайной помощи и социальных услуг продолжал оказывать такую помощь с использованием альтернативных механизмов, включая призывы о предоставлении взносов в связи с региональным кризисом в Сирии и другими чрезвычайными ситуациями.

33.19 Группам защиты даже в условиях ограничений на передвижение удавалось продолжать проведение мероприятий по борьбе с насилием на гендерной почве, в том числе в рамках 16-дневной кампании против такого насилия, а также Международного дня инвалидов и Международного дня прав человек, делая акцент на возросших рисках, связанных с COVID-19.

33.20 Департамент по вопросам модернизации инфраструктуры и благоустройства лагерей продолжал оказывать методическую помощь и техническую поддержку отделениям на местах в вопросах, связанных с профилактикой COVID-19 на строительных объектах, выполнением рекомендаций принимающих правительств и решением вызванных пандемией проблем.

33.21 Отделениям Департамента микрофинансирования удавалось в течение большей части отчетного периода продолжать работу по выдаче займов и микрокредитов, а также по сбору платежей в их погашение в Иордании, Сирийской Арабской Республике и на Западном берегу.

33.22 В течение года Агентство выступило с двумя призывами о предоставлении средств в связи с COVID-19, запросив в общей сложности 152,0 млн долл. США. В результате ему удалось заручиться обязательствами в отношении взносов на сумму 77,2 млн долл. США, что составляет примерно 51 процент от

запрошенной суммы. Взносы и расходы в связи с пандемией, информация о которых размещена на портале призывов об оказании чрезвычайной помощи и приводится в настоящем примечании, составили в 2020 году соответственно 73,804 млн долл. США и 54,265 млн долл. США. С информацией о последствиях пандемии для деятельности Агентства и принятых им мерах реагирования можно ознакомиться на вебсайте Агентства<sup>6</sup>.

---

<sup>6</sup> См. [www.unrwa.org/resources/emergency-appeals/updated-unrwa-flash-appeal-covid-19-response](http://www.unrwa.org/resources/emergency-appeals/updated-unrwa-flash-appeal-covid-19-response).

A/76/5/Add.4

**Сегментная пофондовая отчетность: финансовое положение на 31 декабря 2020 года**

(В тыс. долл. США)

	Нецелевая деятельность		Целевая деятельность				Остатки средств по межфондовым операциям	Всего
	Бюджет по программам	Строго целевые средства	Департамент микрофинансирования	Призывы об оказании чрезвычайной помощи	Проекты			
<b>Активы</b>								
<b>Текущие активы</b>								
Денежные средства и их эквиваленты	38 160	8 798	29 235	70 927	113 538	28	260 686	
Краткосрочная дебиторская задолженность по займам	–	1 107	14 523	–	–	–	15 630	
Взносы к получению	1 712	–	–	2 415	7 238	–	11 365	
Дебиторская задолженность	19 378	41	54	335	152	(10 516)	9 444	
Прочие текущие активы	3 031	2	734	90	47	–	3 904	
Операционный счет Департамента микрофинансирования в БАПОР	–	272	–	–	–	(272)	–	
Запасы	23 138	5 831	–	33 409	15 537	–	77 915	
<b>Долгосрочные активы</b>								
Прочие долгосрочные активы	–	–	–	–	–	–	–	
Долгосрочная дебиторская задолженность по займам	–	807	1 258	–	–	–	2 065	
Основные средства	456 786	24	27	26	22 481	–	479 344	
Нематериальные активы	2 025	–	22	–	–	–	2 047	
<b>Итого, активы</b>	<b>544 230</b>	<b>16 882</b>	<b>45 853</b>	<b>107 202</b>	<b>158 993</b>	<b>(10 760)</b>	<b>862 400</b>	
<b>Обязательства</b>								
<b>Текущие обязательства</b>								
Кредиторская задолженность и начисления	105 283	289	387	13 446	17 274	(10 496)	126 183	
Выплаты сотрудникам	80 848	–	427	–	–	–	81 275	
Операционный счет Департамента микрофинансирования в БАПОР	–	–	272	–	–	(272)	–	
Прочие текущие обязательства	389	–	–	1 239	47	–	1 675	
Авансовые платежи по взносам	1 182	–	–	151	–	(21)	1 312	
<b>Долгосрочные обязательства</b>								
Выплаты сотрудникам	864 389	–	5 395	–	–	–	869 784	
Прочие долгосрочные обязательства	69	–	–	–	–	–	69	
<b>Итого, обязательства</b>	<b>1 052 160</b>	<b>289</b>	<b>6 481</b>	<b>14 836</b>	<b>17 321</b>	<b>(10 789)</b>	<b>1 080 298</b>	
<b>Чистые активы/собственные средства</b>	<b>(507 932)</b>	<b>16 593</b>	<b>39 373</b>	<b>92 366</b>	<b>141 673</b>	<b>28</b>	<b>(217 898)</b>	
Резерв на переоценку и прочие резервы	(122 264)	–	–	–	–	583	(121 681)	
Капитальные резервы: программа микрокредитования населения и Департамент микрофинансирования	–	3 339	35 146	–	–	–	38 485	
Накопленный профицит/(дефицит)	(385 667)	13 254	4 227	92 366	141 673	(555)	(134 702)	
<b>Всего, чистые активы/собственные средства</b>	<b>(507 932)</b>	<b>16 593</b>	<b>39 373</b>	<b>92 366</b>	<b>141 673</b>	<b>28</b>	<b>(217 898)</b>	

**Сегментная пофондовая отчетность: финансовые результаты по состоянию на 31 декабря 2020 года**

(В тыс. долл. США)

	<i>Нецелевая деятельность</i>		<i>Целевая деятельность</i>				<i>Всего</i>
	<i>Бюджет по программам</i>	<i>Строго целевые средства</i>	<i>Департамент микрофинансирования</i>	<i>Призывы об оказании чрезвычайной помощи</i>	<i>Проекты</i>	<i>Остатки средств по межфондовым операциям</i>	
<b>Поступления</b>							
Денежные взносы	566 450	320	–	264 146	98 819	–	929 735
Взносы натурой	–	20 032	–	5 207	2 735	–	27 974
Проценты по займам	–	98	6 961	–	–	–	7 059
Проценты по банковским депозитам	1 272	18	900	103	281	–	2 574
<b>Прочие поступления</b>							
Курсовая прибыль	7 887	1	(933)	802	(102)	–	7 655
Возмещение косвенных затрат на вспомогательную деятельность	11 762	350	–	14 641	–	(26 597)	156
Разные поступления	3 646	3 272	548	(63)	(46)	6	7 363
<b>Итого, поступления</b>	<b>591 017</b>	<b>24 091</b>	<b>7 476</b>	<b>284 836</b>	<b>101 687</b>	<b>(26 591)</b>	<b>982 516</b>
<b>Расходы</b>							
Заработная плата, оклады и другие выплаты сотрудникам	638 141	4 473	6 619	40 624	19 258	(410)	708 705
Предметы снабжения и расходные материалы	26 294	10 703	217	71 341	3 013	–	111 568
Расходы на аренду и содержание помещений и коммунальные услуги	8 317	4 328	370	690	3 122	–	16 827
Услуги подряда	35 069	856	1 174	20 936	32 600	11	90 646
Косвенные затраты на вспомогательную деятельность	–	27	28	18 684	7 858	(26 597)	–
Субсидии	28 863	188	–	109 417	19 951	–	158 419
Обесценение и амортизация	35 904	–	77	–	–	–	35 981
Резервы и списания	1 986	2 047	1 415	–	–	–	5 448
Убытки от выбытия активов	8	–	–	–	17	–	25
<b>Итого, расходы</b>	<b>774 582</b>	<b>22 622</b>	<b>9 900</b>	<b>261 692</b>	<b>85 819</b>	<b>(26 996)</b>	<b>1 127 619</b>
<b>Профицит/(дефицит) за год</b>	<b>(183 565)</b>	<b>1 469</b>	<b>(2 424)</b>	<b>23 144</b>	<b>15 868</b>	<b>405</b>	<b>(145 103)</b>

A/76/5/Add.4

**Сегментная отчетность в разбивке по целям в области развития человеческого потенциала: расходы по состоянию на 31 декабря 2020 года**

(В тыс. долл. США)

	<i>Долгая и здоровая жизнь</i>	<i>Приобретение знаний и навыков</i>	<i>Достойный уровень жизни</i>	<i>Максимально полное осуществление прав человека</i>	<i>Эффективное управление и поддержка в Агентстве</i>	<i>Нераспределенные средства на цели в области развития человеческого потенциала</i>	<i>Остатки средств по межфондовым операциям</i>	<i>Всего</i>
Заработная плата, оклады и другие выплаты сотрудникам	98 990	448 806	54 628	7 029	99 662	–	(410)	708 705
Предметы снабжения и расходные материалы	29 086	7 425	70 058	475	4 524	–	–	111 568
Аренда и содержание помещений и коммунальные расходы	1 779	4 493	3 641	121	6 793	–	–	16 827
Услуги подряда	31 728	4 695	36 979	1 830	15 403	–	11	90 646
Косвенные затраты на вспомогательную деятельность	3 686	2 367	17 764	379	2 401	–	(26 597)	–
Субсидии	9 428	1 291	136 784	1 464	9 452	–	–	158 419
Обесценение и амортизация	5 840	16 563	2 279	346	10 933	20	–	35 981
Резервы и списания	–	365	1 408	–	3 675	–	–	5 448
Убытки от выбытия активов	4	3	17	–	1	–	–	25
<b>Всего</b>	<b>180 536</b>	<b>486 009</b>	<b>323 558</b>	<b>11 644</b>	<b>152 844</b>	<b>20</b>	<b>(26 996)</b>	<b>1 127 619</b>

**Сегментная отчетность в разбивке по программам: расходы по состоянию на 31 декабря 2020 года**

(В тыс. долл. США)

	<i>Образование</i>	<i>Здравоохранение</i>	<i>Модернизация инфраструктуры и благоустройство лагерей</i>	<i>Чрезвычайная помощь и социальные услуги</i>	<i>Отдел защиты</i>	<i>Профильные департаменты</i>	<i>Исполнительное руководство</i>	<i>Остатки средств по межфондовым операциям</i>	<i>Всего</i>
Заработная плата, оклады и другие выплаты сотрудникам	471 676	83 564	31 400	28 478	3 385	57 361	33 251	(410)	708 705
Предметы снабжения и расходные материалы	9 352	28 012	1 466	68 916	17	3 609	196	–	111 568
Аренда и содержание помещений и коммунальные услуги	6 648	1 064	2 023	1 106	–	5 284	702	–	16 827
Услуги подряда	5 976	27 748	25 030	3 878	1 069	22 388	4 546	11	90 646
Косвенные затраты на вспомогательную деятельность	3 486	2 816	3 193	15 021	213	1 340	528	(26 597)	–
Субсидии	609	4 268	8 688	142 044	455	60	2 295	–	158 419
Обесценение и амортизация	18 237	4 422	1 908	823	46	10 026	519	–	35 981
Резервы и списания	365	–	–	1 408	–	3 675	–	–	5 448
Убытки от выбытия активов	3	3	19	–	–	–	–	–	25
<b>Всего</b>	<b>516 352</b>	<b>151 895</b>	<b>73 728</b>	<b>261 674</b>	<b>5 185</b>	<b>103 742</b>	<b>42 037</b>	<b>(26 996)</b>	<b>1 127 619</b>

**Сегментная отчетность в разбивке по географическим районам: расходы по состоянию на 31 декабря 2020 года**

(В тыс. долл. США)

	<i>Сектор Газа</i>	<i>Ливан</i>	<i>Сирийская Арабская Республика</i>	<i>Иордания</i>	<i>Западный берег</i>	<i>Штаб- квартира</i>	<i>Остатки средств по межфондовым операциям</i>	<i>Всего</i>
Заработная плата, оклады и другие выплаты сотрудникам	289 426	87 851	51 737	132 407	108 371	39 323	(410)	708 705
Предметы снабжения и расходные материалы	80 074	4 540	9 779	8 846	8 253	76	–	111 568
Аренда и содержание помещений и коммунальные расходы	3 344	3 801	945	4 012	4 085	640	–	16 827
Услуги подряда	38 202	21 210	4 768	5 816	10 332	10 307	11	90 646
Косвенные затраты на вспомогательную деятельность	8 202	5 556	7 254	2 512	2 528	545	(26 597)	–
Субсидии	20 995	44 692	55 027	24 840	10 896	1 969	–	158 419
Обесценение	16 472	3 039	1 623	2 654	5 445	6 748	–	35 981
Резервы и списания	435	23	5	616	865	3 504	–	5 448
Убытки от выбытия активов	23	2	–	–	–	–	–	25
<b>Всего</b>	<b>457 173</b>	<b>170 714</b>	<b>131 138</b>	<b>181 703</b>	<b>150 775</b>	<b>63 112</b>	<b>(26 996)</b>	<b>1 127 619</b>

**Примечание 34**

**Формат представления бюджетной информации**

34.1 Бюджетные показатели БАПОР, рассчитанные на основе модифицированного кассового метода, приводятся в ведомости сопоставления бюджетных и фактических сумм (ведомость V) в качестве первоначальной бюджетной сметы, составленной на основе бюджета по программам на 2020–2021 годы («Синяя книга»). В бюджетной смете БАПОР показаны основные потребности, покрываемые за счет средств утвержденного Генеральной Ассамблеей бюджета по программам (в случае нехватки которых требуется специальное обращение к Генеральной Ассамблее), взносы натурой и сметные расходы по проектам, зависящие от взносов доноров.

34.2 В отличие от «Синей книги» в бюджете по программам, который представляется в начале каждого финансового периода, показаны потребности, скорректированные с учетом прогноза поступлений на конец года и приемлемого дефицита денежных средств. Что касается бюджета по проектам, то объем расходов по нему определяется после получения взносов или, в порядке исключения, после подтверждения донорами, путем подписания соответствующих соглашений, объявленных ими взносов на утвержденные проекты.

34.3 С переходом на МСУГС Агентство стало рассчитывать бюджетные показатели на основе метода начисления. Однако в соответствии с Финансовыми правилами и положениями окончательные бюджетные суммы, приводимые в финансовой ведомости V, по-прежнему рассчитываются на основе модифицированного кассового метода и используются для сопоставления с фактическими суммами.

34.4 Бюджет БАПОР состоит из трех основных компонентов, различающихся по способам финансирования — бюджета по программам, финансируемого главным образом за счет добровольных взносов, за исключением 158 должностей международных сотрудников, финансируемых из регулярного бюджета Организации Объединенных Наций, формируемого за счет начисленных взносов; сметы поступлений и расходов по линии взносов натурой; и бюджета по проектам.

34.5 Структура бюджета Агентства соответствует формату бюджета, ориентированного на достижение конкретных результатов согласно годовым оперативным планам, составляемым на основе среднесрочной стратегии на период 2016–2021 годов.

34.6 Бюджеты и счета БАПОР составляются и ведутся с использованием разных методов бухгалтерского учета. Ведомость финансового положения, ведомость финансовых результатов, ведомость изменений в чистых активах и ведомость движения денежных средств готовятся на основе метода полных начислений с использованием классификации, учитывающей характер расходов, показанных в ведомости финансовых результатов, а ведомость сопоставления бюджетных и фактических сумм (ведомость V) — на основе модифицированного кассового метода.

34.7 Согласно требованиям стандарта 24 МСУГС в тех случаях, когда финансовые ведомости и бюджет готовятся не на сопоставимой основе, фактические суммы, рассчитанные на сопоставимой с бюджетом основе, подлежат сверке с фактическими суммами, фигурирующими в финансовых ведомостях, с указанием отдельно любых различий, обусловленных различиями в методах расчета и временных параметрах, а также спецификой подразделений и структур. Могут различаться также форматы и системы классификации, используемые для представления финансовых ведомостей и бюджета.

34.8 «Методологические» различия возникают, когда утвержденный бюджет подготовлен с использованием бухгалтерского метода, отличного от метода, указанного в пункте 34.6 выше.

34.9 «Временные» различия возникают, когда бюджетный период отличается от отчетного периода, за который составлены финансовые ведомости. В случае с БАПОР таких различий не возникает.

34.10 «Структурные» различия имеют место, когда в бюджете отсутствуют статьи, являющиеся частью сметы расходов той или иной структуры, фигурирующей в финансовой отчетности.

34.11 Различия между сопоставляемыми суммами могут быть обусловлены также различиями в форматах представления ведомости движения денежных средств и ведомости сопоставления бюджетных и фактических показателей, а также в системах классификации, используемых при их подготовке.

34.12 Ниже показаны результаты сверки фактических сумм, фигурирующих в ведомости сопоставления бюджетных и фактических сумм (ведомость V), и фактических сумм, фигурирующих в ведомости движения денежных средств (ведомость IV), за период, закончившийся 31 декабря 2020 года.

(В тыс. долл. США)

	<i>Оперативная деятельность</i>	<i>Инвестиционная деятельность</i>	<i>Финансовая деятельность</i>	<i>Всего</i>
<b>Фактические суммы, представленные на сопоставимой основе (ведомость V)</b>	<b>797 208</b>	<b>36 090</b>	–	<b>833 298</b>
Разница, обусловленная использованием разных методов расчета	(78 874)	(56 096)	–	(134 970)
Разница, обусловленная различиями во временных параметрах	–	–	–	–
«Структурная» разница	7 332	12	(418)	6 926
Разница, обусловленная различиями в форматах представления	(713 090)	–	–	(713 090)
<b>Фактические суммы в ведомости движения денежных средств (ведомость IV)</b>	<b>12 576</b>	<b>(19 994)</b>	<b>(418)</b>	<b>(7 836)</b>

34.13 непогашенные обязательства, включая неоплаченные заказы на поставку товаров и услуг и сальдо движения денежных средств в связи с оперативной, инвестиционной и финансовой деятельностью, показываются как «методологическая» разница. Поступления, не нашедшие отражения в ведомости сопоставления бюджетных и фактических сумм, показываются как разница, обусловленная различиями в форматах представления. «Структурная» разница возникает, как было отмечено выше, когда утвержденный бюджет включает смету расходов по программам, смету расходов по линии взносов натурой и смету расходов по проектам. Ведомость движения денежных средств включает также данные о движении средств по линии призывов об оказании чрезвычайной помощи, Департамента микрофинансирования и фонда целевых средств в рамках бюджета по программам.

34.14 Бюджетные суммы представлены на основе классификации, учитывающей характер расходов в соответствии с утвержденным бюджетом по программам на 2020–2021 год (согласно рекомендации Консультативного комитета по административным и бюджетным вопросам, одобренной Генеральной Ассамблеей).

(В тыс. долл. США)

	<i>Общий объем расходов</i>
<b>Фактические суммы на сопоставимой основе (ведомость V)</b>	<b>833 298</b>
Разница, обусловленная использованием разных методов расчета	55 755
Разница, обусловленная различиями во временных параметрах	–
«Структурная» разница	238 566
<b>Фактические суммы в ведомости финансовых результатов (ведомость II)</b>	<b>1 127 619</b>

#### Объяснение существенных различий

34.15 Ниже объясняются существенные различия между цифрами первоначального и окончательного бюджета и между цифрами окончательного бюджета и фактическими суммами.

*Первоначальный и окончательный бюджеты (поступления и расходы/  
капитальные затраты)*

34.16 Первоначальный бюджет — это бюджетная смета, представленная в «Синей книге», а окончательный бюджет — это смета бюджетных ассигнований на 2020 год, утвержденных по состоянию на конец года.

34.17 Объем бюджета по программам на 2020 год, представленного в «Синей книге» на 2020–2021 годы, составлял 1 116,1 млн долл. США (по модифицированному кассовому методу). Эта сумма показана в финансовой ведомости V в качестве «первоначального» бюджета. Окончательный бюджет на 2020 год, также рассчитанный по модифицированному кассовому методу, составил 1 057,1 млн долл. США, что на 59,0 млн долл. США, или 5,29 процента, меньше первоначального бюджета. Эта сумма показана в финансовой ведомости V в качестве «окончательного» бюджета. Разница с первоначальным бюджетом в 59,0 млн долл. США объясняется главным образом сокращением объема сметных расходов по окончательному бюджету по программам (включая расходы за счет взносов натурой) (с 888,3 млн долл. США до 824,7 млн долл. США) и увеличением окончательной суммы сметных расходов по бюджету по проектам (включая расходы на целевые проекты из строго целевых средств) (с 227,8 млн долл. США до 232,4 млн долл. США).

*Освоение бюджетных средств*

34.18 Различия в показателях освоения бюджетных средств в рамках различных компонентов бюджета объясняются различными факторами, в том числе управленческими мерами по сокращению дефицита денежной наличности, объемами денежной и продовольственной помощи в рамках программы социальной поддержки нуждающихся, последствиями пандемии, том числе локдаунами, ограничениями на поездки и проведение массовых мероприятий, работой в дистанционном режиме и т.д., а также отчислениями в бюджетные резервы. Информация о показателях освоения средств в рамках различных компонентов расходов приводится ниже:

а) *расходы по персоналу*: показатель освоения средств — 96,4 процента. Недоосвоение средств на сумму 12,1 млн долл. США объясняется: i) 9-процентным нормативом в отношении доли вакантных должностей международных сотрудников, финансируемых из регулярного бюджета; и ii) недоосвоением средств на сумму 10,5 млн долл. США по статьям внебюджетных расходов на международный персонал, местный персонал, работающий по срочным контрактам, и персонал, работающий по контрактам с подневной оплатой и контрактом с ограниченным сроком действия, из-за низких темпов осуществления проектов по причине локдаунов в связи с COVID-19;

б) *запасы*: показатель освоения средств — 93,4 процента. Недоосвоение средств на сумму 3,2 млн долл. США объясняется получением средств по проектам и их распределением в конце года с переносом расходов на 2021 год;

с) *содержание помещений и обслуживание оборудования*: показатель освоения средств — 39,1 процента. Недоосвоение средств на сумму 75,0 млн долл. США объясняется низкими темпами осуществления проектов из-за локдаунов, связанных с COVID-19;

д) *учебная подготовка, поездки, административное обслуживание и услуги консультантов*: показатель освоения средств — 62,5 процента. Недоосвоение средств объясняется управленческими мерами по покрытию дефицита денежной наличности в рамках бюджета по программам и влиянием COVID-19 на осуществление проектов;

е) *больничные и разные услуги*: показатель освоения средств — 80,5 процента. Недоосвоение средств объясняется наличием проектов, предусматривающих закупку услуг в следующем финансовом периоде (с учетом жизненного цикла таких проектов), а также продлением контрактов с больницами;

ф) *субсидии особо нуждающимся, субсидии на покрытие медицинских расходов, субсидии третьим сторонам и прочие субсидии*: показатель освоения средств — 82,3 процента. Недоосвоение средств, предназначенных для предоставления денежных субсидий, объясняется тем, что выплата средств в рамках некоторых субсидий будет производиться в начале следующего года;

г) *резервы*: недоосвоение средств по статье резервов связано с управленческими действиями и мерами по контролю расходов в целях сокращения дефицита денежной наличности.

### Примечание 35

#### Непрерывность деятельности

35.1 Прилагаемые финансовые ведомости подготовлены исходя из допущения о непрерывности деятельности Агентства. Генеральная Ассамблея ежегодно принимает важные резолюции в поддержку операций БАПОР и каждые три года продлевает его мандат. Кроме того, каждые полгода свою поддержку Агентства подтверждает на своих совещаниях Консультативная комиссия БАПОР в составе представителей основных доноров, а также стран, в которых БАПОР осуществляет свою деятельность. Генеральная Ассамблея в своей резолюции 74/83 от 13 декабря 2019 года продлила мандат БАПОР до 30 июня 2023 года.

### Примечание 36

#### Связанные стороны

36.1 Ниже приводится информация о суммах, выплаченных в виде вознаграждения и компенсации ключевому управленческому персоналу и другим старшим руководящим сотрудникам за год, закончившийся 31 декабря 2020 года.

(В тыс. долл. США)

Описание	Совокупное вознаграждение	Непогашенные займы и авансы	Число получателей
Ключевой управленческий персонал	6 788	348	32
Члены семьи ключевых руководящих сотрудников	41	—	1
<b>Всего</b>	<b>6 829</b>	<b>348</b>	<b>33</b>

36.2 Ключевой управленческий персонал, включая членов Управленческого комитета, наделен полномочиями в области планирования деятельности Агентства (или его значимых подразделений), руководства такой деятельностью и контроля за ней. К категории ключевого управленческого персонала относятся Генеральный комиссар, заместитель Генерального комиссара и руководители отделений на местах/штаб-квартир. К числу связанных сторон для БАПОР относятся ключевые управленческие сотрудники Агентства, Секретариата Организации Объединенных Наций и Фонда обеспечения местного персонала.

36.3 Совокупное вознаграждение ключевых управленческих сотрудников складывается из чистого оклада, корректива по месту службы, надбавок, пособий и субсидий, а также взносов работодателя на цели пенсионного обеспечения и медицинского страхования. Оно включает также пособие на жилье и включаемые в оклады надбавки на покрытие представительских расходов.

36.4 В отчетном периоде в БАПОР работал член семьи одного из ключевых управленческих сотрудников Агентства. Данные о выплатах этому лицу приведены в таблице выше.

36.5 Близкому родственнику одного из ключевых управленческих сотрудников БАПОР частично принадлежит компания, которая сотрудничала с Агентством в рамках долгосрочного соглашения, подписанного в 2016 году и продленного в 2020 году. В апреле 2019 года сотрудник, о родственнике которого идет речь, стал членом Управленческого комитета. В 2020 году объем операций Агентства с указанной компанией составил 0,073 млн долл. США. Компания является поставщиком Агентства с 1995 года; доля БАПОР в ее доходах составляет менее 10 процентов.

36.6 Авансы в счет причитающихся выплат выдаются сотрудникам БАПОР в соответствии с правилами и положениями о местном и международном персонале Агентства. Право на получение таких авансов имеют все сотрудники БАПОР.

### **Примечание 37**

#### **События после окончания отчетного периода**

37.1 Отчетной датой для целей финансовых ведомостей Агентства за 2020 год является 31 декабря 2020 года. На момент утверждения и подписания финансовых ведомостей не произошло никаких значимых событий, благоприятных или неблагоприятных, которые могли бы повлиять на содержащиеся в них данные. Агентство продолжает выполнять свой мандат несмотря на пандемию.

37.2 Однако незадолго до опубликования финансовых ведомостей резко обострилась ситуация на оккупированной палестинской территории. Эскалация боевых действий привела к воздушным ударам по сектору Газа и столкновениям на Западном берегу, включая Восточный Иерусалим. В Газе БАПОР уже принимает меры к удовлетворению неотложных гуманитарных потребностей пострадавшего населения (как беженцев, так и небегенцев), включая десятки тысяч человек, нашедших убежище в школах Агентства в секторе Газа и специальных убежищах, предназначенных для размещения внутренне перемещенных лиц во время конфликтов.

37.3 Агентство обратилось с экстренным призывом о предоставлении средств на сумму около 38,0 млн долл. США. Эти средства необходимы для удовлетворения неотложных потребностей в продовольственной, непродовольственной, медицинской, психосоциальной, чрезвычайной и другой помощи, включая помощь в вопросах водоснабжения и санитарно-гигиеническую помощь, и проведения важных операций чрезвычайного характера в ходе и после событий в Газе. Несмотря на договоренность о прекращении огня точная оценка потребностей займет некоторое время и потребует определенных усилий. Ожидается, что по результатам такой оценки БАПОР обратится с новыми призывами о предоставлении средств.

### **Примечание 38**

#### **Дата и утверждение**

38.1 Финансовые ведомости и примечания к ним были удостоверены и утверждены директором Финансового департамента и были опубликованы 31 марта 2021 года.

