



Организация Объединенных Наций

**Фонд Программы Организации
Объединенных Наций по окружающей
среде**

**Финансовый доклад и
проверенные финансовые
ведомости**

**за год, закончившийся 31 декабря
2019 года,**

и

Доклад Комиссии ревизоров

Генеральная Ассамблея

**Официальные отчеты
Семьдесят пятая сессия
Дополнение № 5G**



**Фонд Программы Организации Объединенных Наций
по окружающей среде**

**Финансовый доклад и проверенные
финансовые ведомости**

за год, закончившийся 31 декабря 2019 года,

и

Доклад Комиссии ревизоров



Организация Объединенных Наций • Нью-Йорк, 2020

Примечание

Условные обозначения документов Организации Объединенных Наций состоят из букв и цифр. Когда такое обозначение встречается в тексте, оно служит указанием на соответствующий документ Организации Объединенных Наций.

[24 июля 2019 года]

Содержание

Глава	Стр.
Препроводительные письма	5
I. Доклад Комиссии ревизоров по финансовым ведомостям: заключение ревизоров	7
II. Подробный доклад Комиссии ревизоров	10
Резюме	10
A. Мандат, сфера охвата и методология	15
B. Выводы и рекомендации	17
1. Контроль за выполнением рекомендаций, вынесенных в предыдущие годы	17
2. Обзор финансового положения	17
3. Управление программами	19
4. Управление проектами	30
5. Управление секретариатом	40
6. Управление учетом	62
7. Управление людскими ресурсами	66
8. Информационно-коммуникационные технологии	70
C. Информация, сообщаемая руководством	72
1. Списание денежной наличности, дебиторской задолженности и имущества	72
2. Выплаты ex gratia	72
3. Случаи мошенничества и предполагаемого мошенничества	72
D. Выражение признательности	72
Приложение	
Ход выполнения рекомендаций за период, закончившийся 31 декабря 2018 года	73
III. Удостоверение финансовых ведомостей	105
IV. Финансовый доклад администрации за год, закончившийся 31 декабря 2019 года . . .	106
A. Введение	
B. План обеспечения последовательного применения Международных стандартов учета в государственном секторе	106
C. Общий обзор финансовых ведомостей за год, закончившийся 31 декабря 2019 года	107

D. Начисленные обязательства по выплатам при прекращении службы и после выхода на пенсию	111
V. Финансовые ведомости и пояснительные примечания к ним за год, закончившийся 31 декабря 2019 года	113
I. Ведомость финансового положения по состоянию на 31 декабря 2019 года	113
II. Ведомость финансовых результатов за год, закончившийся 31 декабря 2019 года.	115
III. Ведомость изменений в чистых активах за год, закончившийся 31 декабря 2019 года.	116
IV. Ведомость движения денежных средств за год, закончившийся 31 декабря 2018 года.	117
V. Ведомость сопоставления бюджетных и фактических сумм за год, закончившийся 31 декабря 2019 года	118
Примечания к финансовым ведомостям за 2019 год	119

Препроводительные письма

Письмо Исполнительного директора Программы Организации Объединенных Наций по окружающей среде от 31 марта 2020 года на имя Председателя Комиссии ревизоров

В соответствии с положением 6.2 и правилом 106.1 Финансовых положений и правил Организации Объединенных Наций имею честь препроводить финансовый доклад и отчетность Программы Организации Объединенных Наций по окружающей среде, в том числе отчетность связанных с ней целевых фондов и другую соответствующую отчетность за год, закончившийся 31 декабря 2019 года, которые я настоящим утверждаю на основе засвидетельствований, полученных от главного сотрудника по финансовым вопросам, Отделение Организации Объединенных Наций в Найроби, и начальника Службы управления финансами, Программа Организации Объединенных Наций по окружающей среде.

Копии указанных финансовых ведомостей препровождаются также Консультативному комитету по административным и бюджетным вопросам и Комиссии ревизоров.

(Подпись) Ингер Андерсен
Исполнительный директор
Программы Организации Объединенных Наций
по окружающей среде

**Письмо Председателя Комиссии ревизоров от 21 июля
2020 года на имя Председателя Генеральной Ассамблеи**

Имею честь препроводить Вам доклад Комиссии ревизоров, касающийся финансовых ведомостей Программы Организации Объединенных Наций по окружающей среде за год, закончившийся 31 декабря 2019 года.

(Подпись) Кай Шеллер
Председатель Федеральной счетной палаты Германии
Председатель Комиссии ревизоров

Глава I

Доклад Комиссии ревизоров по финансовым ведомостям: заключение ревизоров

Заключение

Мы провели ревизию финансовой отчетности Фонда Программы Организации Объединенных Наций по окружающей среде (ЮНЕП), включая ведомость финансового положения (ведомость I) по состоянию на 31 декабря 2019 года, ведомость финансовых результатов (ведомость II), ведомость изменений в чистых активах (ведомость III), ведомость движения денежных средств (ведомость IV) и ведомость сопоставления бюджетных и фактических сумм (ведомость V) за год, закончившийся указанной датой, а также примечания к финансовым ведомостям, содержащие, в частности, краткое изложение принципов учетной политики.

Мы считаем, что прилагаемые финансовые ведомости во всех существенных отношениях достоверно отражают финансовое положение ЮНЕП по состоянию на 31 декабря 2019 года, ее финансовые результаты и движение ее денежных средств за год, закончившийся указанной датой, в соответствии с Международными стандартами учета в государственном секторе (МСУГС).

Основания для заключения

Мы провели нашу ревизию в соответствии с Международными стандартами аудита. Наши обязанности в соответствии с этими стандартами описываются ниже в разделе доклада, озаглавленном «Обязанности ревизоров при проверке финансовых ведомостей». Как это предусмотрено этическими требованиями в отношении проводимых нами проверок финансовых ведомостей, мы независимы от ЮНЕП, и мы выполнили другие наши этические обязанности в соответствии с этими требованиями. Мы полагаем, что сведения, полученные нами в ходе ревизии, являются достаточным и надлежащим основанием для вынесения нашего заключения.

Прочая информация помимо финансовых ведомостей и доклада ревизоров по ним

Исполнительный директор ЮНЕП отвечает за предоставление прочей информации, которая включает содержащийся в главе IV ниже финансовый доклад за год, закончившийся 31 декабря 2019 года, но не включает финансовые ведомости и подготовленный нами доклад ревизоров по ним.

Наше заключение в отношении финансовых ведомостей не охватывает прочую информацию, и мы никоим образом не подтверждаем ее достоверность.

В контексте проведения нами проверки финансовых ведомостей мы обязаны ознакомиться с прочей информацией, чтобы решить, является ли эта информация существенным образом не согласующейся с данными финансовых ведомостей или сведениями, полученными нами в ходе ревизии, или, возможно, существенным образом искажающей реальное положение дел в каком-либо другом отношении. Если по итогам проделанной нами работы мы приходим к выводу о том, что прочая информация содержит данные, существенным образом искажающие реальное положение, мы обязаны сообщить об этом факте. Фактов, о которых следовало бы сообщить, установлено не было.

Обязанности руководства и лиц, наделенных управленческими функциями, в связи с финансовыми ведомостями

Исполнительный директор ЮНЕП несет ответственность за подготовку финансовых ведомостей в соответствии с МСУГС и достоверность содержащейся в них информации, а также за применение таких механизмов внутреннего контроля, которые руководство считает необходимыми для составления финансовых ведомостей, которые не содержали бы включенных либо умышленно, либо по ошибке неправильных данных, существенным образом искажающих реальное положение.

При подготовке финансовых ведомостей руководство обязано оценивать способность ЮНЕП продолжать непрерывно вести свою деятельность, раскрывать в соответствующих случаях информацию по вопросам, связанным с непрерывностью деятельности, и применять принцип непрерывности деятельности, используемый для ведения бухгалтерского учета, за исключением тех случаев, когда руководство намерено либо ликвидировать ЮНЕП, либо прекратить ее деятельность или когда оно вынуждено поступить таким образом ввиду отсутствия реальной альтернативы такому шагу.

Лица, наделенные управленческими функциями, несут ответственность за осуществление надзора за процессом подготовки финансовой отчетности ЮНЕП.

Обязанности ревизоров при проверке финансовых ведомостей

В наши задачи входит получение сведений, обеспечивающих разумную уверенность в том, что финансовые ведомости в целом не содержат существенных искажений, включенных в них умышленно или по ошибке, и опубликование доклада ревизоров, содержащего сделанное нами заключение. Разумная уверенность представляет собой высокую степень уверенности, но не является гарантией того, что ревизия, проведенная в соответствии с Международными стандартами аудита, всегда позволит выявить существенное искажение данных в тех случаях, когда оно имеет место. Искажения могут быть внесены либо умышленно, либо по ошибке и считаются существенными тогда, когда можно обоснованно ожидать, что в отдельности или в совокупности они могут повлиять на экономические решения пользователей, принимаемые ими на основании этой финансовой отчетности.

В рамках ревизии, проводимой в соответствии с Международными стандартами аудита, мы на всем ее протяжении применяем профессиональные суждения и проявляем профессиональный скептицизм. Мы также:

- выявляем и оцениваем риски, связанные с включением в финансовые ведомости либо умышленно, либо по ошибке неправильных данных, существенным образом искажающих реальное положение, разрабатываем и применяем процедуры проведения ревизии с учетом таких рисков и получаем в ходе ревизии сведения, которые являются достаточным и надлежащим основанием для вынесения нами заключения. Риск, связанный с невыявлением неправильных данных, существенным образом искажающих реальное положение и включенных умышленно, выше риска включения таких данных по ошибке, поскольку их умышленное включение может быть результатом таких недобросовестных действий, как сговор, подлог, умышленное упущение, искажение информации или несоблюдение правил внутреннего контроля;

- составляем представление о системе внутреннего контроля, имеющей отношение к ревизии, с тем чтобы разработать процедуры проведения ревизии, которые соответствуют конкретным обстоятельствам, но не преследуя при этом цели вынесения заключения об эффективности механизмов внутреннего контроля ЮНЕП;
- оцениваем уместность применяемой учетной политики и обоснованность бухгалтерских оценок, сделанных руководством, а также раскрытой им соответствующей информации;
- делаем выводы об уместности применения руководством принципа непрерывности деятельности при ведении бухгалтерского учета, а также — на основании сведений, полученных в ходе ревизии, — о том, имеет ли место существенная неопределенность в отношении событий или условий, которые могут вызвать серьезные сомнения в способности ЮНЕП обеспечивать непрерывность своей деятельности. Если мы приходим к выводу о наличии существенной неопределенности, то в своем докладе о ревизии мы обязаны привлечь внимание к соответствующей раскрываемой в финансовых ведомостях информации или, если такая информация является недостаточной, отразить это соответствующим образом в нашем заключении. Наши выводы основываются на полученных в ходе ревизии сведениях на дату опубликования нашего доклада о ревизии. Однако будущие события или условия могут привести к прекращению непрерывной деятельности ЮНЕП;
- оцениваем общую форму представления, структуру и содержание финансовых ведомостей, в том числе раскрытие в них информации, а также то, отражают ли финансовые ведомости исходные операции и события таким образом, чтобы обеспечить достоверное представление информации.

Мы поддерживаем контакты с лицами, наделенными управленческими функциями, для обсуждения, в частности, вопросов, касающихся планируемой сферы охвата и сроков проведения ревизии и важных выводов ревизоров, включая любые существенные недостатки во внутреннем контроле, которые мы выявляем в ходе проводимой нами ревизии.

Справка о соответствии другим правовым и нормативным требованиям

Мы считаем, что операции ЮНЕП, которые стали объектом нашего внимания или которые мы проверили в рамках проведенной нами ревизии, во всех существенных отношениях соответствуют Финансовым положениям и правилам Организации Объединенных Наций и решениям директивных органов.

В соответствии со статьей VII Финансовых положений и правил Организации Объединенных Наций мы подготовили также подробный доклад о проведенной нами ревизии ЮНЕП.

(Подпись) Кай Шеллер
Председатель Федеральной счетной палаты Германии
Председатель Комиссии ревизоров

(Подпись) Хорхе Бермудес
Генеральный контролер Республики Чили
(Ведущий аудитор)

(Подпись) Раджив Мехриши
Контролер и Генеральный ревизор Индии

21 июля 2020 года

Глава II

Подробный доклад Комиссии ревизоров

Резюме

Комиссия ревизоров завершила проведение промежуточной ревизии Программы Организации Объединенных Наций по окружающей среде (ЮНЕП) в рамках ревизии финансовых ведомостей за год, закончившийся 31 декабря 2019 года, в соответствии со статьей VII Финансовых положений и правил Организации Объединенных Наций и приложением к ним, а также с международными стандартами ревизии. Промежуточная ревизия была проведена 7–29 октября 2019 года в Отделении Организации Объединенных Наций в Найроби; с 25 ноября по 13 декабря 2019 года в Панаме для Регионального отделения для Латинской Америки и Карибского бассейна и Регионального отделения для Африки (ревизионная проверка Регионального отделения для Африки проводилась дистанционно) и с 13 января по 5 февраля 2020 года в Монреале, Канада, для секретариата Конвенции о биологическом разнообразии и для секретариата Бамакской конвенции (ревизия секретариата Бамакской конвенции проводилась дистанционно в рамках ревизии Регионального отделения для Африки). Ниже в сжатом виде приводятся заключения, основные выводы и рекомендации Комиссии.

Начиная с апреля 2020 года ввиду пандемии коронавирусной инфекции (COVID-19) Комиссия проводила ревизию дистанционно. Это включало в себя окончательную ревизию финансовой отчетности.

Сфера охвата доклада

Доклад охватывает вопросы, которые, по мнению Комиссии ревизоров, должны быть доведены до сведения Генеральной Ассамблеи и которые обсуждались руководством ЮНЕП, чьи мнения были в нем должным образом отражены.

Ревизия была проведена прежде всего для того, чтобы Комиссия могла прийти к заключению о том, насколько достоверно финансовые ведомости ЮНЕП отражают ее финансовое положение по состоянию на 31 декабря 2019 года, а также ее финансовые результаты и движение ее денежных средств за год, закончившийся указанной датой, в соответствии с Международными стандартами учета в государственном секторе (МСУГС). Ревизия включала общий обзор финансовых систем и механизмов внутреннего контроля, а также выборочную проверку бухгалтерской отчетности и другой подтверждающей документации в той мере, в какой Комиссия считала это необходимым для вынесения заключения в отношении финансовых ведомостей.

Комиссия провела также проверку операций ЮНЕП в соответствии с положением 7.5 Финансовых положений Организации Объединенных Наций, согласно которому Комиссия может высказывать замечания относительно эффективности финансовых процедур, системы учета, механизмов внутреннего финансового контроля и в целом руководства и управления операциями. Комиссия изучила шесть основных областей деятельности ЮНЕП (управление программами; управление проектами; управление секретариатом; управление учетом; управление людскими ресурсами и информационно-коммуникационные технологии), а также подробную информацию о мерах, принятых в ответ на рекомендации, вынесенные в предыдущие годы.

Заключение по итогам ревизии

По мнению Комиссии, финансовые ведомости в соответствии с МСУГС во всех существенных аспектах достоверно отражают финансовое положение ЮНЕП по состоянию на 31 декабря 2019 года, а также ее финансовые результаты и движение ее денежных средств за год, закончившийся указанной датой.

Общий вывод

По итогам проверки финансовой отчетности ЮНЕП за год, закончившийся 31 декабря 2019 года, Комиссия не выявила существенных ошибок, упущений или искажений. Вместе с тем Комиссия отметила возможности для улучшений в сфере финансового управления и механизмов внутреннего контроля.

Основные выводы

Надзор со стороны штаб-квартиры

Комиссия отметила, что в штаб-квартире ЮНЕП не было обеспечено консолидированное управление финансовой информацией и информацией по проектам ее отделений на местах (например, по региональным, страновым проектам, многосторонним природоохранным соглашениям и т.д.), в связи с чем сотрудникам штаб-квартиры приходилось вручную запрашивать информацию у каждого отделения на местах для подготовки докладов. Кроме того, Комиссия отметила межсекторальные вопросы на уровне отделений на местах в областях планирования работы, оценки достижений, отчетности и составления бюджета, которым штаб-квартира не уделяет достаточно внимания в плане установления процедур, регулирующих управление деятельностью ЮНЕП в целом.

Отсутствие четкой нормативной базы в секретариате Конвенции о биологическом разнообразии

По мнению Комиссии, статья 24 Конвенции о биологическом разнообразии, в которой определены функции секретариата Конвенции, утратила свою актуальность с учетом принятых Конференцией Сторон решений и на данном этапе не является четкой нормативной базой, опираясь на которую можно было бы установить обязанности, подлежащие выполнению секретариатом Конвенции о биологическом разнообразии. Кроме того, с реальным положением дел не согласуется и административное соглашение, подписанное между секретариатом Конвенции и штаб-квартирой ЮНЕП, в котором учитывается ряд административных функций, взятых на себя секретариатом, поскольку выполняемые теперь секретариатом неадминистративные функции, в том числе программные, этим соглашением не охватываются.

Управление текущими проектами в Региональном отделении для Латинской Америки и Карибского бассейна и Региональном отделении для Африки

Комиссия проанализировала выборку из восьми текущих проектов Регионального отделения для Латинской Америки и Карибского бассейна и двух проектов (из трех) Регионального отделения для Африки. Во всех рассмотренных проектах были отмечены задержки на начальном этапе реализации. Отсрочка проектов варьировалась в пределах от 5 до 16 месяцев.

Процесс отбора партнеров-исполнителей

Что касается политики и процедур ЮНЕП в отношении партнеров, то политика предусматривает, что отбору некоммерческих партнеров-исполнителей должен предшествовать процесс сопоставительного обзора с участием как минимум трех организаций-кандидатов. Из выборки, включающей шесть некоммерческих партнеров-исполнителей, Комиссия отметила пять случаев, когда требуемое сопоставление не проводилось или когда сопоставление кандидатов было проведено ЮНЕП недостаточно компетентно. Кроме того, процессы оценки, использовавшиеся для выбора партнеров-исполнителей, не были подкреплены подпадающими измерению критериями или оценочными факторами, которые позволяли бы принимать решение на основе количественных показателей.

Безвозмездные операции

Комиссия пришла к выводу, что ЮНЕП не обозначила, подпадают ли соглашения под действие ограничений или условий, когда речь идет о признании предусмотренных в них соответствующих обязательств с учетом предписываемого МСУГС критерия «приоритета содержания над формой». Эти ситуации не согласуются с нормативной базой МСУГС в отношении безвозмездных операций.

Процесс конкурсного найма консультантов и индивидуальных подрядчиков в секретариате Конвенции о биологическом разнообразии

Комиссия проанализировала все процессы найма консультантов и индивидуальных подрядчиков в секретариате Конвенции о биологическом разнообразии в 2019 году. В числе прочих проблем были отмечены процессы отбора, когда в качестве кандидатов рассматривались лица, подавшие заявление о приеме на работу, которые не были рекомендованы. В отношении индивидуальных подрядчиков имели место процессы отбора, когда в качестве кандидатов рассматривались кандидаты, которые не были рекомендованы на предыдущем этапе процесса отбора. Кроме того, в отношении рассмотрения тех кандидатов, которые были рекомендованы с учетом их технических навыков, Комиссия установила, что в целом правило, требующее рассмотрения в процессе отбора трех кандидатов, не соблюдается. Комиссия также установила, что техническая оценка проводилась без анализа на предмет наличия у заявителя разрешения на работу в Канаде в тех случаях, когда соответствующее требование было предусмотрено в круге ведения.

Рекомендации

С учетом вышеизложенных выводов Комиссия ревизоров выносит в адрес ЮНЕП следующие основные рекомендации:

Надзор со стороны штаб-квартиры

а) **создать современную информационную панель, содержащую сводные финансовые данные и данные по проектам о региональном присутствии и секретариатах, с указанием всех источников бюджетного и внебюджетного финансирования, поступлений и расходов, а также информации о проектах и/или мероприятиях, с тем чтобы обеспечить широкое представление о присутствии ЮНЕП во всем мире;**

b) создать механизмы мониторинга и контроля за выполнением планов работы региональными отделениями и секретариатами многосторонних природоохранных соглашений, с тем чтобы гарантировать достижение целей программы работы ЮНЕП и обеспечить выполнение секретариатских функций организации;

c) внедрить подход к составлению бюджета, ориентированного на конкретные результаты, на региональном и секретариатском уровнях;

Отсутствие четкой нормативной базы в секретариате Конвенции о биологическом разнообразии

d) установить надлежащую связь между штаб-квартирой и Исполнительным секретарем Конвенции о биологическом разнообразии и протоколов к ней, с тем чтобы согласовать процедуры и обязанности, которые каждая структура должна взять на себя в отношении секретариатского обслуживания Конференции сторон Конвенции о биологическом разнообразии, включая аспекты, связанные с неадминистративными функциями;

e) связаться с Исполнительным секретарем Конвенции о биологическом разнообразии, с тем чтобы предложить Конференции сторон Конвенции о биологическом разнообразии и протоколов к ней принять меморандум о взаимопонимании. В случае принятия соответствующего решения этот документ должен включать в себя описание порядка выполнения секретариатских функций ЮНЕП в целях формирования нормативной базы, устанавливающей четкие обязанности, принцип транспарентности, методические основы и подотчетность в отношениях между Сторонами и государствами-членами;

Управление текущими проектами в Региональном отделении для Латинской Америки и Карибского бассейна и Региональном отделении для Африки

f) координировать свою деятельность с Региональным отделением для Латинской Америки и Карибского бассейна и Региональным отделением для Африки в целях принятия мер по поддержанию связи с внешними учреждениями, участвующими в осуществлении проектов, с тем чтобы повысить эффективность процесса осуществления проектов;

g) ускорить процесс найма координаторов проектов в качестве одного из главных приоритетов и, впоследствии, набор персонала для поддержки осуществления проектов с учетом установленного срока начала их работы;

h) поддерживать связь с Региональным отделением для Латинской Америки и Карибского бассейна в целях координации и своевременной организации установочных практических семинаров, с тем чтобы начать проведение обзора проекта, а затем приступить к его осуществлению;

i) своевременно координировать свои бюджетные ассигнования в целях соблюдения графика выполнения планов работы по проектам;

Процесс отбора партнеров-исполнителей

j) создать механизм контроля, обеспечивающий соблюдение положений политики в отношении партнерств, а также процедур в части требования о проведении сопоставления по крайней мере трех организаций-кандидатов. Этот механизм должен включать в себя составление точного документального отчета о проведении сопоставления;

к) включать в процесс оценки кандидатов документацию, подтверждающую их соответствие требованиям, предъявляемым к партнерам ЮНЕП по осуществлению, и, кроме того, внедрить балльную систему или систему взвешивания оцениваемых факторов в целях обеспечения большей транспарентности процесса отбора;

л) в рамках требований, на основе которых ЮНЕП оценивает кандидата, выделять требования, установленные донором, с тем чтобы этот процесс был более транспарентным и создавал атмосферу доверия между различными заинтересованными сторонами в том, что касается проводимых ЮНЕП процессов отбора партнеров-исполнителей;

Безвозмездные операции

м) в координации с Секретариатом Организации Объединенных Наций и Отделением Организации Объединенных Наций в Найроби проанализировать и разработать новую учетную политику, с тем чтобы создать более надежную основу для принятия решений об учете безвозмездных операций в соответствии со стандартом 23 МСУГС;

н) внедрить соответствующие механизмы контроля для оценки уровня выполнения соглашений о взносах и внесения необходимых корректировок в бюджет и программу работы до конца года;

о) внедрить механизм для обеспечения загрузки в систему «Умоджа» надлежащей вспомогательной документации по соглашениям о взносах;

Процесс конкурсного найма консультантов и индивидуальных подрядчиков в секретариате Конвенции о биологическом разнообразии

р) укрепить механизмы контроля ЮНЕП в секретариате Конвенции о биологическом разнообразии с целью обеспечить, чтобы процессы отбора консультантов и индивидуальных подрядчиков проводились на конкурсной основе, транспарентно и с участием по меньшей мере трех рекомендованных заявителей;

q) создать и правильно документально оформить первоначальный механизм контроля в секретариате Конвенции о биологическом разнообразии, который предназначен для проверки наличия у лиц, подавших заявления на должности консультантов и индивидуальных подрядчиков, разрешений на работу в стране, когда это требуется в соответствии с кругом ведения, и который будет служить первым фильтром в процессе отбора, еще до начала оценки кандидата.

Основные факты

155,98 млн долл. США	Первоначальный бюджет Фонда окружающей среды и регулярный бюджет
94,95 млн долл. США	Окончательный бюджет Фонда окружающей среды и регулярный бюджет
837,75 млн долл. США	Поступления
619,02 млн долл. США	Расходы
1 242	Сотрудники

А. Мандат, сфера охвата и методология

1. В соответствии с резолюцией [74 \(I\)](#) Генеральной Ассамблеи от 1946 года Комиссия ревизоров провела ревизию финансовых ведомостей и проверила операции Фонда ЮНЕП за финансовый период, закончившийся 31 декабря 2019 года. Ревизия проводилась в соответствии с Финансовыми положениями и правилами Организации Объединенных Наций и Международными стандартами аудита. Согласно этим стандартам Комиссия должна соблюдать этические требования и планировать и проводить ревизию таким образом, чтобы ее результаты убедительно подтверждали наличие или отсутствие в финансовых ведомостях неправильных данных, существенным образом искажающих реальное положение.
2. Ревизия была проведена прежде всего для того, чтобы Комиссия могла прийти к заключению о том, насколько достоверно финансовые ведомости отражают финансовое положение Фонда ЮНЕП по состоянию на 31 декабря 2019 года, а также ее финансовые результаты и движение ее денежных средств за год, закончившийся указанной датой, и надлежащим ли образом они были подготовлены в соответствии с МСУГС. Ревизия включала оценку того, были ли расходы, указанные в финансовых отчетах, произведены для целей, одобренных руководящими органами, и были ли поступления и расходы надлежащим образом классифицированы и учтены в соответствии с Финансовыми положениями и правилами. Она также включала общий обзор финансовых систем и механизмов внутреннего контроля, а также выборочную проверку бухгалтерской отчетности и другой подтверждающей документации в той мере, в какой Комиссия считала это необходимым для вынесения заключения в отношении финансовых ведомостей.
3. Комиссия провела также проверку операций ЮНЕП в соответствии с положением 7.5 Финансовых положений, согласно которому Комиссия может высказывать замечания относительно эффективности финансовых процедур, системы учета, механизмов внутреннего финансового контроля и в целом руководства и управления операциями ЮНЕП.
4. Настоящий доклад охватывает вопросы, которые, по мнению Комиссии, должны быть доведены до сведения Генеральной Ассамблеи. Замечания и выводы Комиссии обсуждались с руководством ЮНЕП, мнения которого должным образом отражены в настоящем докладе.

*Программа Организации Объединенных Наций по окружающей среде:
справочная информация*

5. ЮНЕП является уполномоченным органом системы Организации Объединенных Наций по вопросам окружающей среды на глобальном и региональном уровнях. Ее мандат заключается в том, чтобы координировать выработку политического консенсуса по экологическим вопросам, анализируя состояние глобальной окружающей среды и доводя возникающие вопросы до сведения правительств и международного сообщества, с тем чтобы побудить их к принятию соответствующих мер. Мандат и цели ЮНЕП вытекают из резолюции [2997 \(XXVII\)](#) Генеральной Ассамблеи от 15 декабря 1972 года и последующих поправок к ней, принятых на Конференции Организации Объединенных Наций по окружающей среде и развитию в 1992 году, Найробийской декларации о роли и мандате ЮНЕП, принятой на девятнадцатой сессии Совета управляющих ЮНЕП, и Мальмёнской декларации министров от 31 мая 2000 года. ЮНЕП была создана по итогам Конференции Организации Объединенных Наций по проблемам окружающей человека среды, состоявшейся в июне 1972 года, и ее штаб-квартира находится в Найроби.

6. ЮНЕП является ведущим глобальным органом по вопросам окружающей среды, определяющим глобальную экологическую повестку дня, содействующим скоординированному претворению в жизнь экологического аспекта устойчивого развития в рамках системы Организации Объединенных Наций и выполняющим роль авторитетного защитника окружающей среды во всем мире. ЮНЕП, штаб-квартира которой находится в Найроби, осуществляет свою деятельность, опираясь на свои отделы, региональные отделения, отделения связи и удаленные подразделения, а также расширяющуюся сеть сотрудничающих с ЮНЕП центров передового опыта. В ЮНЕП функционирует также несколько секретариатов природоохранных конвенций и межучрежденческих координационных органов.

7. Отделение Организации Объединенных Наций в Найроби оказывает ЮНЕП административные и финансовые услуги, в том числе в сферах закупочной деятельности, людских ресурсов и информационно-коммуникационных технологий. Многие рекомендации, вынесенные Комиссией в адрес ЮНЕП, требуют принятия мер в сотрудничестве с Отделением Организации Объединенных Наций в Найроби.

Глобальный экологический фонд

8. ЮНЕП является одним из учреждений — исполнителей Глобального экологического фонда (ГЭФ), который финансирует осуществляемые в развивающихся странах проекты в таких областях, как биоразнообразие, изменение климата, международные водные ресурсы, деградация земель, истощение озонового слоя и стойкие органические загрязнители. ГЭФ получает взносы от 39 стран-доноров. За утверждение и оценку программ ГЭФ отвечает его Совет.

9. ЮНЕП управляет средствами, выделяемыми ей из ГЭФ по линии шести целевых фондов, ревизия которых ежегодно проводится Комиссией. За финансовый год, закончившийся 31 декабря 2019 года, общая сумма поступлений в целевые фонды составила 125,58 млн долл. США, а общая сумма израсходованных из них средств — 115,45 млн долл. США. Кроме того, по запросу ЮНЕП и Всемирного банка, являющегося попечителем ГЭФ, Комиссия ежегодно выносит заключение по итогам ревизии этих целевых фондов.

Многосторонние природоохранные соглашения

10. С течением времени деятельность ЮНЕП обеспечила подписание ряда конвенций и связанных с ними протоколов по основным экологическим проблемам. В результате ее деятельности были заключены многосторонние природоохранные соглашения, каждое из которых требует от стран разработки конкретных механизмов и выполнения согласованных обязательств по улучшению состояния окружающей среды. ЮНЕП выполняет секретариатские функции по 15 многосторонним природоохранным соглашениям и раскрывает в своих финансовых ведомостях информацию об операциях целевых фондов, которыми она напрямую управляет, в поддержку деятельности по соглашениям и конвенциям. Проводимая Комиссией ревизия ЮНЕП включает анализ остатков средств, относящихся к выполнению ЮНЕП секретариатских функций по многосторонним природоохранным соглашениям.

В. Выводы и рекомендации

1. Контроль за выполнением рекомендаций, вынесенных в предыдущие годы

11. Комиссия отметила, что из 35 рекомендаций, остававшихся невыполненными по состоянию на 31 декабря 2018 года, 11 рекомендаций (31 процент) были выполнены, 21 рекомендация (60 процентов) все еще находились в процессе выполнения, а 3 рекомендации (9 процентов) выполнены не были. Подробная информация о ходе выполнения рекомендаций, вынесенных в предыдущие годы, приводится в приложении к главе II.

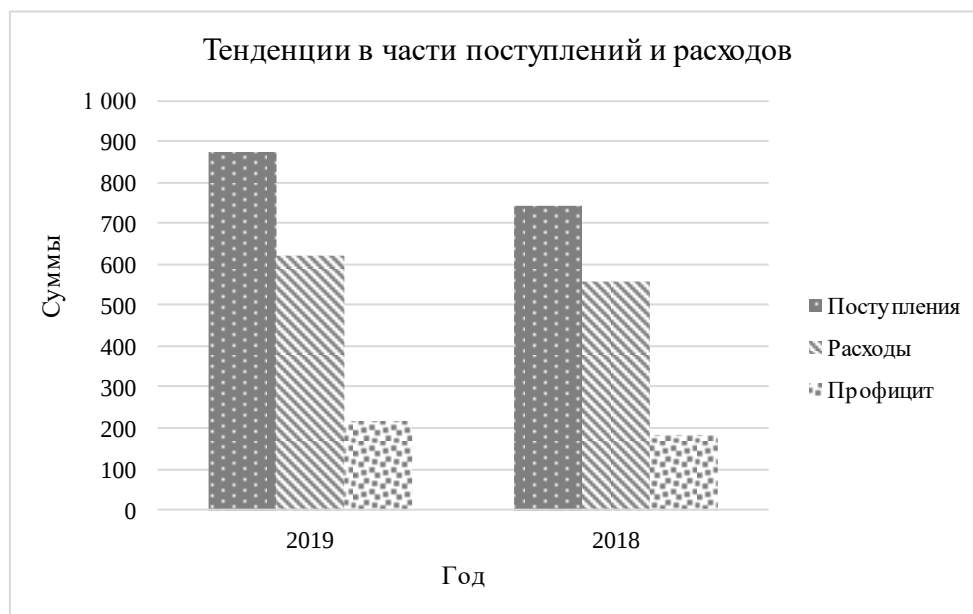
2. Обзор финансового положения

12. В 2019 году общий объем поступлений ЮНЕП составил 837,75 млн долл. США (в 2018 году: 741,75 млн долл. США), а общий объем расходов — 619,02 млн долл. США (в 2018 году: 558,53 млн долл. США), в результате чего образовался профицит в размере 218,73 млн долл. США (в 2018 году: 183,22 млн долл. США). Общая сумма активов по состоянию на 31 декабря 2019 года составила 2415,1 млн долл. США (в 2018 году: 2085,36 млн долл. США), включая текущие активы в размере 1543,87 млн долл. США (в 2018 году: 1465,68 млн долл. США) и долгосрочные активы в размере 871,23 млн долл. США (в 2018 году: 619,68 млн долл. США). Общий объем обязательств составил 562,95 млн долл. США (2018 год: 427,31 млн долл. США), в результате чего объем чистых активов составил 1852,15 млн долл. США (2018 год: 1658,05 млн долл. США).

13. Сопоставление поступлений и расходов в 2018 и 2019 финансовых годах представлено на рисунке ниже.

Динамика финансовых показателей

(В млн долл. США)



Источник: финансовые ведомости ЮНЕП за 2019 и 2018 годы.

Анализ поступлений

14. Значительную часть поступлений ЮНЕП составляют добровольные взносы. В 2019 году общий объем взносов, полученных ЮНЕП, составил 663,14 млн долл. США (2018 год: 543,21 млн долл. США), включая добровольные взносы от различных доноров на сумму в размере 413,36 млн долл. США (2018 год: 296,25 млн долл. США), или 62 процента от общего объема взносов. Остальная сумма в 249,78 млн долл. США (2018 год: 246,96 млн долл. США), или 38 процентов от общего объема взносов, приходится на начисленные взносы государств-членов. В 2019 году объем добровольных взносов увеличился на 117,12 млн долл. США (40 процентов). Увеличение суммы поступлений объясняется в основном увеличением объема добровольных взносов, полученных от доноров и других структур Организации Объединенных Наций в 2019 году.

Анализ расходов

15. Субсидии и прочие трансферты составили 284,79 млн долл. США (2018 год: 269,74 млн долл. США), или 46 процентов от общего объема расходов в размере 619,02 млн долл. США. Указанная сумма субсидий и трансфертов включает прямые субсидии и трансферты учреждениям-исполнителям, партнерам и другим структурам, а также проектам с быстрой отдачей.

Анализ коэффициентов

16. В таблице II.1 показаны основные финансовые коэффициенты, рассчитанные на основе финансовых ведомостей ЮНЕП, главным образом на основе ведомости финансового положения.

Таблица II.1
Анализ коэффициентов

Коэффициент	31 декабря 2019 года	31 декабря 2018 года
Коэффициент текущей ликвидности^a		
Отношение суммы текущих активов к сумме текущих обязательств	4,80	6,07
Соотношение активов и пассивов^b		
Отношение общей суммы активов к общей сумме обязательств	4,29	4,88
Коэффициент абсолютной ликвидности^c		
Денежные средства плюс инвестиции: текущие обязательства	2,61	3,24
Коэффициент быстрой ликвидности^d		
Денежные средства плюс инвестиции плюс дебиторская задолженность: текущие обязательства	3,89	4,80

Источник: финансовые ведомости ЮНЕП за 2019 год.

^a Высокий коэффициент (определяемый как превышающий 1:1) свидетельствует о возможности структуры погасить свои краткосрочные обязательства.

^b Высокий коэффициент свидетельствует о высоком уровне платежеспособности.

^c Коэффициент абсолютной ликвидности показывает текущую ликвидную позицию структуры, отражая ее способность покрывать текущие обязательства за счет имеющихся денежных средств, их эквивалентов и инвестированных средств, входящих в состав текущих активов.

^d Коэффициент быстрой ликвидности представляет собой более консервативный показатель по сравнению с коэффициентом текущей ликвидности, поскольку он не охватывает запасы и другие текущие активы, которые труднее обратить в денежные средства; более высокий коэффициент свидетельствует о более высоком текущем уровне ликвидности.

17. Результаты анализа вышеуказанных коэффициентов свидетельствуют о прочном финансовом положении ЮНЕП по состоянию на 31 декабря 2019 года. Нынешнее состояние коэффициентов текущей, быстрой и абсолютной ликвидности свидетельствует об устойчивом уровне ликвидности активов ЮНЕП. Кроме того, ЮНЕП сохраняет высокую платежеспособность, если судить по показателю отношения общей суммы активов к общей сумме обязательств. В отчетном году поступления и расходы ЮНЕП увеличились на 132,00 млн долл. США и 60,5 млн долл. США, соответственно, и в результате образовался профицит в размере 218,7 млн долл. США. Общий объем активов увеличился на 329,74 млн долл. США, или на 15,81 процента, при этом зарегистрировано увеличение общего объема обязательств на 135,64 млн долл. США, или на 24,09 процента. В результате всех этих совокупных изменений в 2019 году показатели ликвидности и коэффициенты платежеспособности ЮНЕП существенно не изменились.

3. Управление программами

3.1 Управление на уровне штаб-квартиры

Надзор со стороны штаб-квартиры

18. ЮНЕП опубликовала документ, озаглавленный «Директивный документ по укреплению стратегического регионального присутствия к июню 2015 года». В разделе II документа, в котором речь идет о деятельности ЮНЕП в регионах и ожидаемых от нее результатах, указано, что у организации имеется богатый опыт в плане регионального присутствия и ее послушной список включает

оказание поддержки странам по конкретным техническим вопросам, глобальным конвенциям и экологическим проблемам.

19. Помимо этого, в разделе III документа подчеркивается, что региональные отделения получают из штаб-квартиры полный набор технических знаний, услуг и продуктов ЮНЕП, а также финансовые ресурсы для эффективного оказания услуг. В документе также указывается, что техническая поддержка позволяет региональным отделениям выполнять свои функции, в том числе:

а) усиливать интеграцию нормативной работы ЮНЕП на местах на региональном, субрегиональном и национальном уровнях;

б) укреплять координацию между всеми проектами и инициативами, осуществляемыми ЮНЕП на региональном и национальном уровнях, в целях обеспечения согласованности и преемственности;

с) содействовать ратификации и согласованному осуществлению государствами-членами различных региональных и глобальных многосторонних природоохранных соглашений.

20. Кроме того, в руководстве по программам ЮНЕП, когда речь идет о составлении общеорганизационного бюджета, указывается, что ЮНЕП продолжает совершенствовать свой подход к составлению бюджета, ориентированного на конкретные результаты, опираясь на опыт предыдущих лет, для чего стремится определить в программе работы реалистичные цели и достичь их, а также обеспечить, чтобы объем ресурсов соответствовал масштабности поставленных амбициозных задач. Наконец, в руководстве указаны рабочие предположения, которые должны соблюдаться при внедрении подхода к составлению бюджета, ориентированного на конкретные результаты.

21. Комиссия проанализировала надзорную деятельность штаб-квартиры ЮНЕП в целях оценки эффективности работы ее региональных отделений и секретариатов многосторонних природоохранных соглашений. В отношении региональных отделений можно упомянуть следующие вопросы:

а) во-первых, Комиссия отметила, что штаб-квартира ЮНЕП не располагает сводной финансовой и проектной информацией об отделениях, развернутых по всему миру (например, по отдельным регионам, странам, проектам и даже секретариатам многосторонних природоохранных соглашений и т.д.), поэтому, когда сотрудникам штаб-квартиры требовалось подготовить доклад, для получения этой информации они должны были связываться с каждым отделением. Комиссия удостоверилась в том, что региональные и страновые отделения ЮНЕП не отображены в системе «Умоджа» таким образом, чтобы можно было получать финансовые данные, позволяющие выявить все источники бюджетного и внебюджетного финансирования, поступления, расходы и информацию, относящуюся к их проектам и/или деятельности;

б) во-вторых, каждое региональное отделение имеет годовой план работы, в котором предусмотрены мероприятия, непосредственно способствующие достижению целей программы работы ЮНЕП (действует на глобальном уровне). Тем не менее Комиссия отметила, что показатели результативности, предлагаемые штаб-квартирой ЮНЕП для региональных планов работы, применимы на глобальном уровне, но не адаптированы к реальности и работе, которую должны выполнять региональные отделения. Наряду с этим Комиссия отметила, что региональные отделения фактически используют различные виды показателей результативности для оценки результатов работы и выполнения своих соответствующих годовых планов работы. Кроме того, в разделе 3.2

настоящего доклада описывается ряд вопросов, касающихся подготовки и представления региональных планов работы.

22. Если говорить о 15 секретариатах многосторонних природоохранных соглашений, базирующихся в ЮНЕП, то каждый из них является независимой структурой, находящейся под контролем ЮНЕП, которая оказывает административные и финансовые услуги при поддержке Отделения Организации Объединенных Наций в Найроби. В связи с этой ситуацией Комиссия выявила следующее:

а) Комиссия поинтересовалась, какие механизмы контроля используются штаб-квартирой ЮНЕП для мониторинга многосторонних природоохранных соглашений и услуг, оказываемых Отделением Организации Объединенных Наций в Найроби в этом отношении. Однако ЮНЕП указала, что административные услуги предоставляются по запросу, и Комиссия пришла к выводу, что механизмы контроля, предназначенные для оценки работы секретариатов, не созданы и не оформлены в официальном порядке. Кроме того, Комиссия отметила, что финансовая консультативная группа в штаб-квартире ЮНЕП отвечает за участие в решении административных вопросов, связанных с многосторонними природоохранными соглашениями и с Ассамблеей Организации Объединенных Наций по окружающей среде. Что касается функций этой группы, то ЮНЕП сообщила, что она выполняет координирующую роль между секретариатами и другими подразделениями ЮНЕП (в состав которых входит также Отделение в качестве поставщика услуг) в таких сферах, как закупки, людские ресурсы, финансы и политика в области унификации. Однако функции этого подразделения не были включены в органограмму и не были формализованы. Комиссия поинтересовалась отчетами о деятельности секретариатов, и подразделение ответило, что они не подготавливают отчеты;

б) по состоянию на 31 августа 2019 года поступления ЮНЕП за оказание услуг многосторонним природоохранным соглашениям составили 250 млн долл. США. Принимая во внимание такой объем поступлений и секретариатские обязанности, взятые на себя ЮНЕП, Комиссия поинтересовалась, существуют ли — на уровне от штаб-квартиры до многосторонних природоохранных соглашений — межсекторальные процедуры, позволяющие проводить анализ по следующим вопросам: оценка достижения результатов деятельности, предусмотренной в программах работы секретариатов; основные риски, связанные с выполнением их функций, и руководящие принципы или стандарты для доведения результатов до сведения государств-членов. ЮНЕП проинформировала Комиссию об отсутствии таких процедур. Более подробно этот вопрос рассматривается в разделах 5.1 и 5.2 настоящего доклада;

в) помимо этого, когда Комиссия поинтересовалась тем, как идет внедрение подхода к составлению бюджета, ориентированного на конкретные результаты, ЮНЕП указала, что в рамках некоторых многосторонних природоохранных соглашений были опробованы общие базовые принципы. Однако Комиссия отметила, что на уровне штаб-квартиры, вопреки требованиям руководства по программам, сквозная процедура составления бюджета, ориентированного на конкретные результаты, не применяется. Кроме того, необходимости составления бюджета, ориентированного на конкретные результаты, касаются выводы, изложенные в пунктах 207, 208, 217, 218 и 293 настоящего доклада. Во всех пунктах поднимаются вопросы, вскрывающие недостатки бюджетного планирования многосторонних природоохранных соглашений. Надлежащее бюджетное планирование необходимо для осуществления мероприятий, включенных в их соответствующие планы работы.

23. Комиссия считает, что ЮНЕП имеет возможности, чтобы усовершенствовать стратегический контроль и управление своими подразделениями ввиду отсутствия в штаб-квартире показателей результативности, адаптированных к региональному уровню, отсутствия установленной приоритетности действий, а также ввиду недостаточной компиляции и консолидации данных. Комиссия считает, что такая информация должна быть доступной и готовой к использованию для принятия решений или планирования в целях достижения целей регионального присутствия Программы. К тому же, эти показатели облегчили бы надзорную функцию штаб-квартиры, а также региональных отделений.

24. Наряду с этим Комиссия считает важным, чтобы штаб-квартира ЮНЕП должным образом управляла имеющейся информацией о финансовых данных и данных по проектам в целях совершенствования глобального руководства организацией.

25. Наконец, Комиссия подчеркивает, что необходимо повысить и уточнить нынешнюю надзорную роль штаб-квартиры для обеспечения мониторинга и управления ее региональным присутствием и секретариатами.

26. Комиссия рекомендует ЮНЕП — на уровне штаб-квартиры — создать современную информационную панель, содержащую сводные финансовые данные и данные по проектам о региональном присутствии и секретариатах, с указанием всех источников бюджетного и внебюджетного финансирования, поступлений и расходов, а также информации о проектах и/или мероприятиях, с тем чтобы обеспечить широкое представление о присутствии ЮНЕП во всем мире.

27. Комиссия рекомендует ЮНЕП — на уровне штаб-квартиры — создать механизмы мониторинга и контроля за выполнением планов работы региональными отделениями и секретариатами многосторонних природоохранных соглашений, с тем чтобы гарантировать достижение целей программы работы ЮНЕП и обеспечить выполнение секретариатских функций организации.

28. Комиссия рекомендует ЮНЕП внедрить подход к составлению бюджета, ориентированного на конкретные результаты, на региональном и секретариатском уровнях.

29. ЮНЕП согласилась с этими рекомендациями.

Установление приоритетности рекомендаций Управления оценки Программы Организации Объединенных Наций по окружающей среде

30. В политике ЮНЕП в области оценки, принятой в марте 2016 года, указывается, что Управление оценки ЮНЕП «содействует учету накопленного опыта и отслеживает выполнение рекомендаций по итогам оценок». Далее отмечается, что «в конце каждого двухгодичного периода» Управление оценки ЮНЕП «будет готовить двухгодичный сводный доклад об оценке». В этом докладе будет представлена краткая информация о деятельности организации на основе тенденций и закономерностей, отмеченных в течение двухгодичного периода по итогам завершенных оценок на всех уровнях. Эти закономерности и тенденции будут использоваться для определения рекомендаций и уроков, которые будут доведены до сведения группы старших руководителей ЮНЕП и будут обсуждаться с ней. Последний имеющийся двухгодичный сводный доклад об оценке соответствует периоду 2016–2017 годов и содержит, среди прочего, основные выводы, сделанные по итогам стратегических оценок.

31. В этой связи ЮНЕП сообщила Комиссии, что Управление оценки ЮНЕП не перечисляет рекомендации в порядке снижения риска и, хотя в некоторых случаях оно устанавливает приоритетность, это делается не на систематической основе.

32. Комиссия выявила возможности для улучшения процесса установления приоритетности рекомендаций, вынесенных Управлением оценки, с тем чтобы Управление могло выявлять риски и определять степень их значимости применительно к каждой рекомендации. Таким образом, Управление могло бы гарантировать более широкое видение в соответствии с уровнем значимости рекомендаций, что позволило бы проводить последующую работу по осуществлению предлагаемых мер, с акцентом на те из них, которые являются более актуальными. Тем самым можно было бы обеспечить более эффективное управление теми ограниченными ресурсами, которыми располагает Управление оценки.

33. В этом контексте, если бы ЮНЕП использовала матрицу рисков в качестве инструмента управления, то эта матрица могла бы позволить организации определить воздействие рекомендаций, вероятность их выполнения, а также лиц, ответственных за осуществление предлагаемых мер. Кроме того, Управление оценки ЮНЕП могло бы поощрять выполнение тех рекомендаций, которые наиболее важны для ЮНЕП.

34. Комиссия считает, что с помощью этих инструментов структура, в которой была проведена ревизионная проверка, могла бы определить вынесенные основные рекомендации, а затем рассмотреть их в приоритетном порядке в двухгодичном сводном докладе об оценке.

35. Комиссия рекомендует ЮНЕП внедрить матрицу рисков, в которой учитывались бы риски, связанные с рекомендациями, в целях определения степени приоритетности рекомендаций, вынесенных Управлением оценки ЮНЕП.

36. ЮНЕП согласилась с этой рекомендацией и сообщила о том, что в настоящее время осуществляются инициативы по ее выполнению.

Управление неактивными целевыми фондами

37. Положения 4.1 и 4.2 Финансовых положений и правил Организации Объединенных Наций гласят:

Положение 4.1. Для учета обязательств Организации по бюджету по программам учреждается Общий фонд. Для покрытия расходов Общего фонда используются взносы, выплачиваемые государствами-членами согласно положению 3.1, категории поступлений, определенные в положении 3.3, а также любые авансы, предоставляемые из Фонда оборотных средств.

Положение 4.2. Учреждается Фонд оборотных средств, размер и цели которого периодически пересматриваются Генеральной Ассамблеей. Источником денежных средств Фонда оборотных средств являются авансы государств-членов, причем эти авансы, вносимые в соответствии со шкалой взносов, устанавливаемой Ассамблеей для распределения расходов Организации Объединенных Наций, зачитываются в счет взносов государств-членов, внесших эти авансы.

38. Кроме того, положение 4.13 гласит: «Генеральный секретарь может учреждать целевые фонды и резервные и специальные счета, о чем доводится до сведения Консультативного комитета».

39. Кроме того, положение 4.14 гласит: «Предназначение и предельный объем средств каждого целевого фонда и резервного и специального счета четко определяются надлежащей инстанцией. Если Генеральной Ассамблеей не предусмотрено иного, управление такими фондами и счетами осуществляется в соответствии с настоящими Положениями».

40. В системе «Умоджа» зарегистрировано 163 целевых фонда, предназначенных для управления деятельностью в рамках ЮНЕП, которые могут относиться к следующим категориям: Фонд окружающей среды; регулярный бюджет; другие целевые фонды в поддержку программы работы ЮНЕП; целевые фонды в поддержку многосторонних природоохранных соглашений и Многостороннего фонда ЮНЕП; целевые фонды для покрытия вспомогательных расходов по программам и целевые фонды для выплаты пособий по окончании службы и выходу на пенсию.

41. Комиссия проверила все целевые фонды, включенные в финансовые ведомости ЮНЕП, в целях выявления фондов, в которых в 2019 году не было зарегистрировано никаких расходов и поступлений. В результате проведенного анализа Комиссия выявила шесть целевых фондов, в которых не было зарегистрировано ни расходов, ни поступлений. Эти целевые фонды были связаны с Секретариатом Организации Объединенных Наций и Программой Организации Объединенных Наций по населенным пунктам, которые находятся вне сферы контроля ЮНЕП.

42. Комиссия также проанализировала 163 целевых фонда на предмет выявления тех из них, в которых в 2018 и 2019 годах отсутствовали учетные записи о поступлениях от взносов, но в которых были учтены прочие поступления и корректировки. Было выявлено следующее:

- а) в 2018 и 2019 годах в 14 целевых фондах не было зарегистрировано поступлений от взносов;
- б) в 2019 году в девяти целевых фондах не было зарегистрировано поступлений от взносов;
- с) имелось также девять целевых фондов с отрицательным сальдо в 2019 и 2018 годах.

43. Комиссия считает, что необходимо провести обзор целевых фондов, не имеющих учетных записей о поступлениях и расходах.

44. В тех случаях, когда в целевых фондах отсутствовали учетные записи о поступлениях и расходах, проводки по счетам поступлений и расходов не отражали фактической и основной деятельности фондов.

45. ЮНЕП следует провести обзор целевых фондов, которые имеют низкий уровень взносов и/или деятельности или не имеют таковых, и определить, можно ли их закрыть или объединить. Кроме того, отмечая, что в системе «Умоджа» фонды могут быть закрыты по истечении срока их действия, Комиссия считает, что управление целевыми фондами, не имеющими взносов, может оказаться неэффективным с административной точки зрения.

46. Комиссия рекомендует ЮНЕП провести обзор целевых фондов, которые имеют низкий объем взносов и/или не осуществляют никакой деятельности, и определить, можно ли их объединить, закрыть или перевести их средства в другие фонды.

47. ЮНЕП согласилась с этой рекомендацией и добавила, что выверка счетов и финансовое закрытие дополнительных недействующих целевых фондов продолжается и является частью мероприятий по очистке субсидий и проектов.

3.2 Управление программами на уровне региональных отделений

48. Предлагаемая программа работы ЮНЕП на двухгодичный период 2018–2019 годов (UNEP/EA.2/16), утвержденная Ассамблеей Организации Объединенных Наций по окружающей среде, содержит подробные элементы того, что ЮНЕП будет осуществлять и как будет оцениваться эффективность деятельности в первой половине периода, охватываемого среднесрочной стратегией. Хотя программа работы для ЮНЕП определена на глобальном уровне, на региональный уровень она доводится посредством «годового плана работы», для которого штаб-квартира ЮНЕП предоставляет типовую форму. После ознакомления с типовой формой плана работы заместитель Регионального директора отвечает за подготовку и представление годового плана работы на утверждение заместителю Исполнительного директора. Программа работы построена в соответствии с семью подпрограммами, каждая из которых содержит различные ожидаемые достижения. Наконец, каждое ожидаемое достижение учитывает показатели результативности. По каждому показателю в программе работы также содержится единица измерения для расчета достигнутого прогресса и источники данных, из которых следует извлекать информацию о прогрессе. Такая же структура используется в годовых планах работы.

49. Кроме того, в Руководстве по программам говорится, что управление по результатам представляет собой концепцию управления на протяжении всего жизненного цикла, охватывающую стратегию, кадры, ресурсы, процессы и оценки и призванную повысить эффективность процесса принятия решений, усилить прозрачность и подотчетность и улучшить реализацию долгосрочных результатов. Этот подход сосредоточен на достижении результатов путем измерения эффективности работы и извлечения уроков, а также отчетности о проделанной работе. Кроме того, управление по результатам подчеркивает важность контроля за прогрессом в достижении результатов и использованием ресурсов с помощью соответствующих показателей.

Разработка планов работы региональных отделений

50. Комиссия проанализировала содержание плана работы Регионального отделения для Латинской Америки и Карибского бассейна на 2019 год и плана работы Регионального отделения для Африки на 2019 год. Замечания по результатам проведенного обзора, можно сгруппировать по двум темам: а) отсутствие показателей результативности, связанных с работой, запланированной на региональном уровне, и б) отсутствие единообразия в использовании типового плана работы, представленного штаб-квартирой ЮНЕП. Кроме того, в связи с последней темой Комиссия отметила отсутствие единообразия между планами работы, с одной стороны, и в рамках отдельно взятого плана работы — с другой.

51. Во-первых, что касается отсутствия показателей для планирования работы на региональном уровне, то в соответствии с формой, которая будет использоваться начальниками отделов и региональных отделений при разработке плана работы на 2019 год, часть информации, раскрываемой в каждом годовом плане работы, относится к показателю (показателям) достижения результатов и цели (целям). В форме указывается, что эти показатели должны быть обозначены так, как они уже сформулированы в программе работы.

52. Относительно плана работы Регионального отделения для Латинской Америки и Карибского бассейна на 2019 год Комиссия отметила, что некоторые подпрограммы учитывают количество или величину, указанные в программе работы. Вместе с тем в других подпрограммах были рассмотрены значения, которые были ниже значений, приведенных в программе работы, в результате чего они отошли от указаний, изложенных в форме плана работы. Аналогичная

ситуация наблюдается и в отношении Регионального отделения для Африки: когда Отделению был задан вопрос о показателях его плана работы, оно ответило, что, хотя среднесрочная стратегия и программа работы содержат показатели высокого уровня, эти показатели адаптированы к индивидуальным планам работы и планам работы подразделений. Однако в разделе, посвященном показателям и целям плана работы Регионального отделения для Африки на 2019 год, содержится лишь общая ссылка на несколько ожидаемых достижений и показателей программы работы по каждой подпрограмме. Таким образом, это не позволяет эксперту, проводящему обзор, понять, каким образом результаты, включенные в план, отражают прогресс в достижении показателей. Кроме того, план работы не содержит каких-либо значений, связанных с показателями достижения результатов.

53. С учетом инструкции, изложенной в типовой форме плана работы, значения показателей и целей, указываемые в региональных годовых планах работы, не обязательно отражают цель соответствующего регионального отделения, поскольку они, как правило, представляют собой более широкую цель, которую должна выполнять вся организация в целом. Поэтому в этих условиях трудно понять, каким образом результаты, намеченные в региональных планах работы, взаимодействуют в достижении конкретных целей, которые соответствующее региональное отделение должно было установить для своей работы. Кроме того, хотя региональные отделения пытались преодолеть эту ситуацию путем адаптации показателей или их значения к региональным реалиям, такая адаптация не была осуществлена в соответствии с общим стандартом, применимым ко всем региональным отделениям.

54. Во-вторых, в отношении отсутствия единообразия между планами работы при использовании типовой формы, предоставляемой штаб-квартирой ЮНЕП, и в ответ на вопросы, касающиеся возможностей ее изменения, руководство указало, что в конце цикла появится возможность учесть накопленный опыт и пересмотреть типовую форму. Тем не менее, анализируя годовой план работы, подготовленный Региональным отделением для Африки, Комиссия отметила, что его структура отличается от структуры годового плана работы Регионального отделения для Латинской Америки и Карибского бассейна, поскольку он в большей степени отличается от формата, приведенного в типовой форме плана работы. Годовой план работы Регионального отделения для Африки изменил порядок очередности достижения результатов по подпрограммам, объединив в одной ячейке одной таблицы все ожидаемые достижения, показатели и цели по одной подпрограмме. Таким образом, не было установлено четкой связи между показателями результатов и ожидаемым достижением. Кроме того, в приложении «Основные этапы» к плану работы Регионального отделения для Африки не удалось проследить связь между описанными проектами и той частью программы работы, которая касается этих проектов. Это объясняется тем, что в приложении не были использованы элементы структуры, использованные в программе работы (ожидаемые достижения, показатели и т.д.) для описания проектов.

55. В-третьих, в случае Регионального отделения для Латинской Америки и Карибского бассейна отсутствовало единообразие в том, что касается завершения работы над типовой формой. Описание плана Отделения по каждой подпрограмме и ее ожидаемых достижений, показателей и целей не было последовательным. Такая ситуация может быть следствием того, что, как уже упоминалось выше, для определения значений, включенных в показатели достижений и целей, в зависимости от подпрограммы использовались различные критерии, хотя в типовой форме плана работы было указано, что все показатели должны быть сформулированы в том виде, в каком они уже были сформулированы в

программе работы. Кроме того, в одной из подпрограмм указаны результаты по всему ожидаемому достижению, хотя они и должны были быть увязаны с соответствующим показателем. Наконец, хотя в приложении «Основные этапы» для обозначения проектов использовалась номенклатура программы работы, в приложении отсутствовала последовательность в установлении этой связи: в некоторых случаях проект увязывался с показателем программы работы; в других случаях проект был связан с подпрограммой и ожидаемым достижением, без учета данного показателя; а в других случаях эта связь осуществлялась с использованием номера, который невозможно было проследить (например, «415.1», «111», «113» и т.д.).

56. Комиссия считает, что подход, ориентированный на конкретные результаты, требует, чтобы достижение результатов играло основополагающую роль в планировании и стратегиях на различных уровнях проверяемого учреждения. Кроме того, Комиссия считает, что в среднесрочной стратегии ЮНЕП следует отразить и подчеркнуть эту ценность, подчеркнув также принцип стратегического регионального присутствия. Поэтому Комиссия считает, что годовые планы работы должны быть ведущим инструментом работы на уровне региональных отделений. Согласно этой гипотезе, хотя показатели на уровне регионального плана работы должны быть увязаны с программой работы, они должны также отражать региональные реалии, с тем чтобы обеспечить лучшее понимание того, на чем следует сосредоточить работу по достижению предложенных целей, и облегчить процесс мониторинга. Следовательно, используемая типовая форма должна отражать эти цели с учетом нынешних реалий как на глобальном, так и на региональном уровне, к которым применяется годовой план работы. В этом смысле участие заинтересованных сторон на ранних этапах всегда ценилось за разработку такого рода инструментов. Необходима надлежащая основа для процесса создания типовой формы, обеспечивающая адекватное понимание как глобальных, так и региональных реалий, с тем чтобы учесть их в целях, которые должны быть реализованы на региональном уровне.

57. Наряду с этим Комиссия считает, что отсутствие значений показателей и целей в плане работы Регионального отделения для Африки наряду с различными выявленными расхождениями между планами работы являются признаком того, что координация не осуществлялась штаб-квартирой ЮНЕП должным образом. Отсутствует передача надлежащих знаний в отношении использования типовой формы для обеспечения адекватного осуществления этого инструмента. Кроме того, отсутствие единообразия в одном и том же годовом плане работы отражает необходимость улучшения координации в соответствующих отделениях в целях получения более согласованного инструмента планирования.

58. Комиссия считает, что утверждение плана работы заместителем Исполнительного директора является механизмом, который должен быть усилен другими видами контроля в целях повышения его эффективности, с тем чтобы обеспечить передачу региональным отделениям общей информации в отношении использования типовой формы плана работы.

59. Комиссия рекомендует ЮНЕП внедрить новую рамочную основу для разработки типовой формы регионального плана работы, которая предусматривала бы участие региональных представителей на ранней стадии процесса разработки и позволяла бы включать показатели достижения результатов и цели, адаптированные к реальному положению дел в соответствующем региональном отделении.

60. Комиссия рекомендует ЮНЕП принять надлежащие меры по координации и контролю, с тем чтобы обеспечить надлежащее использование форматов планов работы на региональном уровне и повысить согласованность как внутри планов работы, так и между ними.

61. ЮНЕП согласилась с рекомендациями и сообщила о том, что в настоящее время осуществляются инициативы по их выполнению.

Процесс контроля и отчетности по планам работы региональных отделений

62. Комиссия изучила годовые планы работы на 2018 год как Регионального отделения для Африки, так и Регионального отделения для Латинской Америки и Карибского бассейна, поскольку соответствующие процессы контроля в рамках этих планов были завершены. Ниже приводятся связанные с анализом выводы, касающиеся оценки показателей программы работы и пересмотра или обновления региональных годовых планов работы.

63. Во-первых, по вопросу об оценке показателей программы работы на двухгодичный период 2018–2019 годов Комиссия обратилась в штаб-квартиру ЮНЕП с просьбой сообщить о существующих обязательствах региональных отделений по представлению докладов об осуществлении годовых планов работы. Штаб-квартира ЮНЕП указала, что региональные планы работы используются в качестве инструментов оценки результатов работы, которые учитываются в процессах отчетности организации в рамках адаптивного управления. Маршрут официальной отчетности проходит через программу работы и не включает в себя обзор, непосредственно посвященный уровню осуществления региональных годовых планов работы. Таким образом, отчетность по годовому плану работы должна содержаться в докладах о программе работы, что делается посредством составления ежеквартальных докладов, представляемых Комитету постоянных представителей. Штаб-квартира ЮНЕП указала, что это обязательство не сформулировано ни в одном документе.

64. Если говорить о региональных отделениях, то, когда был задан вопрос об их обязательствах по представлению докладов в отношении их годовых планов работы, и Региональное отделение для Африки, и Региональное отделение для Латинской Америки и Карибского бассейна указали, что они вносят свой вклад в подготовку вышеупомянутых ежеквартальных докладов. Кроме того, оба отделения в конце своих соответствующих циклов работы также отчитываются о достижениях, которых удалось добиться за каждый год по их конкретным проектам и мероприятиям (доклады о достижениях).

65. При анализе как ежеквартальных докладов, представляемых штаб-квартирой Комитету постоянных представителей, так и докладов о достижениях Регионального отделения для Африки и Регионального отделения для Латинской Америки и Карибского бассейна Комиссия отметила, что в обоих видах докладов основное внимание уделяется главным образом основным моментам и достижениям по состоянию на дату представления докладов. Однако ни в одном из рассмотренных докладов не содержался анализ того, как эти достижения взаимодействуют в плане реализации показателей результативности программы работы. То есть ни в одном из докладов не содержалась оценка реализации соответствующих показателей путем анализа элементов, описанных в пункте 48 выше (источники данных и единицы измерения). В результате не удалось установить уровень прогресса, достигнутый в каждом регионе, по сравнению с общей целью, указанной в программе работы.

66. Во-вторых, часть элементов, проанализированных в связи с мониторингом регионального годового плана работы, касалась его осуществления и пересмотра. В ответ на запрос Комиссии проверенные региональные отделения ответили, что они не находились в ситуации, когда план работы пришлось бы пересмотреть. Было также разъяснено, что теоретически пересмотр плана работы не исключается, особенно с учетом того, что проводится среднесрочный обзор.

67. Комиссия проанализировала доклады о достижениях, подготовленные региональными отделениями в конце их соответствующих циклов работы. Проанализировав эти отчеты, Комиссия отметила, что отделения также сообщили о достижениях, связанных с мероприятиями и/или проектами, которые не были включены в соответствующие планы работы. Было отмечено, что в годовые планы работы как Регионального отделения для Африки, так и Регионального отделения для Латинской Америки и Карибского бассейна были внесены изменения путем включения новых мероприятий без официального закрепления этих изменений в соответствующих документах, в результате чего Комиссии были представлены версии, которые не были обновлены.

68. Как указывалось выше, годовые планы работы представляют собой путь, по которому программа работы доводится на региональный уровень, поскольку они также служат руководящим инструментом для осуществления проектов в каждом регионе. Поэтому Комиссия считает, что региональные отделения должны нести ответственность за уровень выполнения своих соответствующих планов работы с учетом различных параметров, установленных в программе работы. Составление в конце каждого цикла плана работы доклада, включающего анализ выполнения каждого показателя, включенного в региональное планирование, представляется необходимым.

69. По мнению Комиссии, доклады в конце каждого цикла плана работы, включающие анализ выполнения каждого показателя, включенного в региональное планирование, являются соответствующим и транспарентным инструментом, который можно было бы представлять различным органам и сторонам Ассамблеи Организации Объединенных Наций по окружающей среде, утверждающей программу работы. Кроме того, такая перспектива укрепляет подход, ориентированный на конкретные результаты, особенно с учетом того, что управление соответствующими источниками данных, рассматриваемыми в программе работы для измерения показателей результативности, такими как доклады о ходе осуществления проекта, осуществляется на региональном уровне.

70. Наряду с этим Комиссия считает, что обновленный план работы позволит лучше ориентироваться в работе региональных отделений в отношении осуществления запланированных проектов и мероприятий. Помимо этого, обновленный план работы будет также способствовать выполнению соответствующих функций контроля и отчетности, которые должны быть разработаны как в штаб-квартире, так и в регионе.

71. Комиссия рекомендует ЮНЕП внедрить новые рамки и типовую форму отчетности по региональному плану работы, которые включали бы анализ осуществления показателей достижения результатов и учитывали бы ожидаемый прогресс и источники данных для проверки, установленные в программе работы применительно к региональному уровню.

72. Комиссия рекомендует региональным отделениям ЮНЕП всегда иметь обновленные планы работы, в формализованном порядке закрепляя в них новые мероприятия и проекты, которые были включены в показатели деятельности за соответствующий год.

73. ЮНЕП согласилась с рекомендациями и сообщила о том, что в настоящее время осуществляются инициативы по их выполнению.

4. Управление проектами

База данных по проектам для Управления оценки Программы Организации Объединенных Наций по окружающей среде

74. Цель политики ЮНЕП в области оценки, принятой в марте 2016 года, заключается в создании четкой институциональной основы для функции оценки программ. В политике разъясняются цели, роль и функции оценок в ЮНЕП. В нем также определяются институциональные рамки, в которых он функционирует, и очерчиваются общие процессы, определяющие его деятельность.

75. В пункте 23 Политики указывается, что Управление оценки ЮНЕП стремится проводить оценку значительной доли завершенных проектов.

76. Что касается плана оценки, то указывается, что Управление оценки ЮНЕП готовит двухгодичный план работы в области оценки, который является частью двухгодичной программы работы и бюджета ЮНЕП. Далее в этом двухгодичном плане оценки отмечается, что Управление оценки ЮНЕП поддерживает оперативный план работы по проведению предстоящих и текущих оценок.

77. Соответствующие проекты, подлежащие оценке, перечислены в плане работы, который соответствует списку, обновляемому и отслеживаемому вручную в электронной таблице Excel. Поэтому Управление оценки ЮНЕП составляет план работы вручную, что осуществляется в рамках ежегодного сбора данных. Эта информация часто обновляется по мере изменения сроков завершения проектов и доведения до сведения ЮНЕП информации о дополнительных проектах.

78. Совокупность проектов, используемых для подготовки плана работы Управления оценки ЮНЕП, составлена на основе материалов, представленных директорами отделов, координаторами подпрограмм и управляющими портфелями проектов Глобального экологического фонда. В последнем квартале каждого года им предлагается представлять подробную информацию обо всех проектах, которые, как ожидается, будут завершены в предстоящем году.

79. Управление оценки ЮНЕП указало, что, несмотря на ограничения, создаваемые общеорганизационными системами руководства проектами, и трудности, связанные с их многочисленностью и отсутствием связи с системой «Умоджа», оно прилагает все усилия не только для сбора вручную, но и для проверки проектной информации, которая содержится в ее электронной таблице в формате Excel. Управление оценки собирает список проектов, которые достигают оперативного завершения в последнем квартале каждого года, но решения о проведении оценок принимаются только после подтверждения данных по проектам руководителями проектов/координаторами. С этой целью Управление оценки систематически обращается к каждому руководителю проекта для проверки его информации.

80. Комиссия считает, что, если Управление оценки ЮНЕП не имеет доступа к базе данных ЮНЕП по проектам, Управление оценки упускает возможность проверки достоверности информации, направляемой другими подразделениями организации, которые вносят основной вклад в их план работы. Следовательно, Управление оценки ЮНЕП, возможно, разрабатывает неполный план работы, поскольку ЮНЕП не в состоянии рассмотреть все отвечающие установленным критериям проекты, подлежащие оценке.

81. Так как список проектов составляется вручную, он подвержен рискам ошибок или мошенничества. Кроме того, существует риск того, что не удастся своевременно обнаружить ошибки в данных, так как проверка данных не проводится.

82. **Комиссия рекомендует Управлению оценки ЮНЕП создать механизм, позволяющий ему проверять достоверность проектной информации, получаемой от других секций ЮНЕП, с тем чтобы гарантировать полноту и целостность баз данных для разработки плана работы Управления оценки ЮНЕП.**

83. ЮНЕП согласилась с этой рекомендацией и сообщила о том, что в настоящее время осуществляются инициативы по ее выполнению.

Управление текущими проектами в Региональном отделении для Латинской Америки и Карибского бассейна и Региональном отделении для Африки

84. Руководство по программам ЮНЕП содержит основную информацию, руководства и инструкции по основным и административным процессам, которые являются общими для функционирования штаб-квартиры ЮНЕП и отделений на местах. Что касается проектного цикла, то в разделе руководства по осуществлению, мониторингу и оценке указывается, что в ходе осуществления мероприятия проводятся так, как это предусмотрено в проектной документации, и требуется адаптивное управление для принятия, при необходимости, корректирующих мер с четкой ориентацией на желаемые результаты. Выделены три этапа реализации проекта: начало проекта, осуществление и мониторинг проекта и оценка проекта. Замечания Комиссии относятся к первым двум этапам.

85. Что касается начала проекта, в руководстве указано, что руководитель проекта приступает к реализации проекта, выполняя предварительные задания в сотрудничестве с проектной группой. Первоначальная встреча — это общий способ собрать вместе членов проектной группы и внешних партнеров.

86. Что касается реализации и мониторинга проекта, в руководстве указано, что мониторинг выполнения запланированных мероприятий осуществляется под ответственность руководителя проекта. В качестве ключевого требования к управлению знаниями дважды в год проводится отчетность о проделанной работе, которая требует оценки применяемого подхода, его эффективности и действенности, а также анализа экономического обоснования проекта. В случае необходимости предлагаются корректирующие меры, а утверждает их соответствующий орган.

87. Комиссия рассмотрела выборку из 8 осуществляемых проектов (из 38 проектов, входящих в подпрограмму по изменению климата), соответствующих Региональному отделению для Латинской Америки и Карибского бассейна, и 2 (из 3) проектов, соответствующих Региональному отделению для Африки.

88. Что касается начала осуществления проектов, то Комиссия выявила задержки по всем проектам, включенным в выборку, которые составили в общей сложности 12 617 048 долл. США для Регионального отделения для Латинской Америки и Карибского бассейна и 7 546 690 долл. США для Регионального отделения для Африки.

89. В этой связи в случае Регионального отделения для Латинской Америки и Карибского бассейна два проекта Зеленого климатического фонда были задержаны на 10 месяцев, а один проект — на 7 месяцев. Осуществление двух проектов, соответствующих задачам Глобального экологического фонда, было

отложено, соответственно, на пять и шесть месяцев, в то время как осуществление еще двух проектов было отложено, в среднем, на пять месяцев.

90. Наконец, начало осуществления проекта под названием «Переход на электробусы в Коста-Рике» было отложено на четыре месяца. Однако Региональное отделение сочло необходимым продлить срок реализации этого проекта с целью корректировки сроков его осуществления. Таким образом, срок действия соглашения и проекта будет продлен на 12 месяцев.

91. Как указано в докладах о ходе осуществления проектов, причины этих задержек обусловлены внешними и внутренними факторами. Внешние факторы включали: изменения в правительстве страны, в которой осуществлялся проект; задержки в процессе закупок, осуществляемых учреждениями, не входящими в ЮНЕП, участвующими в осуществлении проекта; и задержки в предоставлении информации, необходимой для проведения оценок.

92. Внутренние факторы включали: задержки с наймом национального координатора проекта; задержки с набором и наймом персонала для оказания поддержки координатору проекта; и задержки в организации первых практикумов.

93. В случае Регионального отделения для Африки задержки с осуществлением двух рассмотренных проектов составили, соответственно, 16 и 13 месяцев. Что касается внешних факторов задержки, то вопрос о смене правительства страны, в которой осуществлялся проект, стоял и перед Региональным отделением для Африки. Что касается внутренних факторов, то Региональное отделение для Африки указало, что осуществление этапа II проекта «СВИТЧ Зеленая Африка» идет с отставанием от графика, поскольку мероприятия в рамках этапа I проекта были отложены. Кроме того, задержка на этапе I произошла из-за того, что ЮНЕП должна была авансом предоставить партнеру-исполнителю 10 процентов средств в соответствии с соглашением. Однако задержка с предоставлением 10-процентной суммы сказалась на осуществлении этапа I, а затем и на начале этапа II проекта.

94. Комиссия считает, что по вопросу Регионального отделения для Африки и Регионального отделения для Латинской Америки и Карибского бассейна необходимо усовершенствовать свои механизмы внутреннего контроля за проектами с учетом ключевых внешних и внутренних факторов, которые могут влиять на управление ими.

95. Что касается внешних факторов, то Комиссия считает, что ЮНЕП могла бы улучшить свои связи и взаимодействие с внешними учреждениями в целях повышения эффективности осуществления проектов, оценки прогресса в осуществлении проектов и оперативного запроса информации для рассмотрения.

96. Что касается внутренних факторов, то Комиссия отмечает, что персонал по проектам является одним из наиболее важных факторов в управлении проектами. Процесс набора координаторов проектов и персонала для оказания своевременной поддержки проектам является важным аспектом, который необходимо усовершенствовать, с тем чтобы можно было приступить к осуществлению проектов в соответствии с их первоначальным планированием. Кроме того, Комиссия считает, что первый практикум является важным процессом анализа и обновления логической основы проекта, графика осуществления и годового плана работы.

97. Наконец, задержка бюджетных процедур сказывается на выполнении плана работы. Поэтому Комиссия считает важным, чтобы ЮНЕП своевременно исполняла бюджетные ассигнования во избежание задержек в осуществлении проектов.

98. Комиссия рекомендует ЮНЕП координировать свою деятельность с Региональным отделением для Латинской Америки и Карибского бассейна и Региональным отделением для Африки в целях принятия мер по поддержанию связи с внешними учреждениями, участвующими в осуществлении проектов, с тем чтобы повысить эффективность процесса осуществления проектов.

99. Комиссия рекомендует ЮНЕП ускорить процесс найма координаторов проектов в качестве одного из главных приоритетов и, впоследствии, набор персонала для поддержки осуществления проектов с учетом установленного срока начала их работы.

100. Комиссия рекомендует ЮНЕП поддерживать связь с Региональным отделением для Латинской Америки и Карибского бассейна в целях координации и своевременной организации первых практикумов, с тем чтобы начать проведение обзора проекта, а затем приступить к его осуществлению.

101. Комиссия рекомендует ЮНЕП своевременно координировать свои бюджетные ассигнования в целях соблюдения графика выполнения планов работы по проектам.

102. ЮНЕП согласилась с этими рекомендациями.

Сегрегация информации по многострановым проектам в рамках системы «Умоджа»

103. ЮНЕП использует систему «Умоджа», которая представляет собой систему общеорганизационного планирования ресурсов, используемую Организацией Объединенных Наций, в качестве инструмента административной реформы Секретариата, предусматривающей тщательную рационализацию рабочих процессов Организации Объединенных Наций.

104. Как указано на веб-сайте «Умоджи», эта система призвана обеспечить упрощенный подход к управлению финансами поддерживаемых ею структур, а также их ресурсами и активами в режиме реального времени и представляет собой уникальную возможность для Организации Объединенных Наций, а именно: модернизировать свои технологии, инструменты и практику до уровня, пригодного для XXI века; соответствовать международным отраслевым стандартам, таким как МСУГС, или превосходить их; рационализировать разрозненные административные процессы, с тем чтобы руководители и сотрудники могли сосредоточиться на важной работе, а не на бюрократической волоките; и объединить множество информационных технологий и компьютерных систем и платформ, чтобы избежать задержек, расточительства и разочарования.

105. Когда Комиссия рассмотрела вопрос об осуществлении и контроле за реализацией выборки из восьми текущих проектов в Региональном отделении для Латинской Америки и Карибского бассейна и выборки из двух текущих проектов в Региональном отделении для Африки, она установила, что имеются два проекта в Региональном отделении для Латинской Америки и Карибского бассейна и два проекта в Региональном отделении для Африки, в рамках которых разрабатываются мероприятия более чем в одной стране. Однако, поскольку регистрация проектов в системе «Умоджа» не позволяет разделить информацию по странам, Комиссия столкнулась со сложностями при осуществлении ряда контрольных мероприятий:

а) во-первых, не удалось провести анализ выполнения проектных мероприятий и мониторинг по странам;

б) во-вторых, информацию о распределении бюджетных средств по странам собрать не удалось, поскольку проекты были сгруппированы в соответствии с грантом (грантами) в системе.

106. Для управления информацией Региональное отделение для Латинской Америки и Карибского бассейна располагает обновляемой вручную таблицей в формате Excel, в которой излагаются его мероприятия и проекты в разбивке по странам. Однако в таблицу Excel не включен столбец, обозначающий соответствующий грант. Поэтому связать проекты с подробной информацией о мероприятиях и страной не представилось возможным.

107. Что касается Регионального отделения для Африки, то Отделение не сообщило о наличии механизма контроля для систематического наблюдения за деятельностью, осуществляемой в нескольких странах.

108. Комиссия считает, что такие ситуации вызывают трудности с сохранением контроля над проектами в странах, где они осуществляются. Информация, разделенная по странам, позволит систематически контролировать такие виды проектов, включая вопросы, связанные с составлением бюджета и распределением ресурсов по странам.

109. Комиссия рекомендует ЮНЕП координировать с группой по «Умодже» работу по совершенствованию структуры регистрации информации в системе «Умоджа» в отношении региональных проектов, в рамках которых разрабатываются мероприятия в нескольких странах региона, что позволяет разделить систему по странам.

110. ЮНЕП согласилась с этой рекомендацией, указав, что это должно быть сделано в рамках возможностей ЮНЕП сотрудничать с группой по «Умодже» в Центральных учреждениях Организации Объединенных Наций, с тем чтобы в систему «Умоджа» по запросу были внесены технические изменения, необходимые для включения в нее информации о странах.

Отчетность по проектам в Региональном отделении для Латинской Америки и Карибского бассейна

111. Что касается осуществления и мониторинга проектов, то в руководстве по программам указывается, что в качестве одного из ключевых требований к управлению знаниями дважды в год представляется отчетность о ходе работы, требующая оценки применяемого подхода, его эффективности и действенности и анализа экономического обоснования проекта. В случае необходимости предлагаются корректирующие меры, а утверждает их соответствующий орган.

112. В руководстве добавлено, что осуществление проектов включает регулярную оценку эффективности и достижений для обеспечения того, чтобы в ходе выполнения запланированных мероприятий достигались требуемые результаты и итоги. Своевременная и качественная отчетность позволяет проектной команде показать качество управления и надзора за проектом. Регулярная качественная документация о деятельности в области управления и надзора необходима для институционального обучения и предоставления подтверждающих данных для ревизии и оценки. Документация также имеет важное значение для целей подотчетности и транспарентности. Подтверждающая документация должна представляться в обоснование задержек в реализации достижений или в тех случаях, когда они вообще не достигаются.

113. Комиссия рассмотрела выборку из 8 осуществляемых проектов (из 38 проектов, которые соответствуют подпрограмме по изменению климата Регионального отделения для Латинской Америки и Карибского бассейна) для анализа

процессов их осуществления и контроля за ними. В соглашениях по проектам были установлены различные требования к отчетности по соответствующим докладам о ходе осуществления проектов. Всего было проанализировано 12 соглашений.

114. Комиссия обнаружила отсутствие подтверждающей информации для докладов о ходе осуществления проектов и несоответствие между докладами о ходе осуществления проектов и данными системы «Умоджа».

115. Что касается отсутствия подтверждающей информации для докладов о ходе работы, то один из проектов, связанных с Европейским Союзом, соглашение с которым требует выпуска отчетов два раза в год, направлен на представление результатов деятельности и действий в рамках проекта. Результаты отображаются путем маркировки соответствующего мероприятия как текущего или полного, либо путем предоставления подробного описания. Анализ этого проекта включал в себя два доклада о ходе работы.

116. Два проекта, включенных в выборку, финансировались ГЭФ, и по этим проектам были проанализированы два доклада. ГЭФ требует представления докладов о ходе осуществления проекта каждые шесть месяцев на основе материалов, предоставленных руководителем, отвечающим за реализацию проекта. Кроме того, координатор (отвечающий за надзор за осуществлением проекта) проведет общую оценку и предоставит рейтинги по двум основным пунктам: ход достижения результата (результатов) проекта и ход его реализации.

117. Два других проекта имеют соглашения, предусматривающие, что бенефициар будет представлять как технический, так и экономический отчет. Отчеты будут предоставляться каждые 12 месяцев с начала периода осуществления до завершения субсидируемой программы или проекта, а также в любое необходимое время с указанием результатов проведенных к настоящему времени мероприятий.

118. Из пяти проектов, рассмотренных выше (62,5 процента от всей выборки), хотя Комиссия отметила, что подлежащие осуществлению мероприятия описаны в отчетах, результаты деятельности не были подкреплены бюджетом и отчетом о расходах с указанием того, каким образом они были разработаны в период исполнения предлагаемого планового бюджета. Ни в одном из рассмотренных отчетов не содержался анализ того, как были получены результаты, и не было представлено никакой документации, подтверждающей квалификацию, включенную в отчеты о ходе реализации проекта.

119. Что касается отсутствия соответствия между докладами о ходе осуществления и данными «Умоджи», то в случае Зеленого климатического фонда имеется документ, известный как «предложение о готовности и поддержке достижения готовности», в котором содержатся все детали концепции проекта, необходимые для его утверждения. Кроме того, отчетность по проектам осуществляется посредством промежуточного доклада о ходе работы по обеспечению готовности. В разделе 4 доклада о ходе реализации проекта, озаглавленном «Отчет о бюджете и расходах», содержится подробная информация о ходе осуществления мероприятий по проекту за указанный период.

120. Что касается Зеленого климатического фонда, то ЮНЕП представила Комиссии самый последний имеющийся доклад за период с 1 июля по 31 октября 2019 года о проекте под названием «Создание субнационального потенциала для осуществления Национального плана в области адаптации в Коста-Рике». Комиссия сравнила содержащуюся в докладе о ходе работы информацию с информацией, представленной в предложении о готовности и поддержке достижения

готовности, а также с финансовой информацией, содержащейся в системе «Умоджа».

121. Сопоставляя эту информацию, Комиссия отметила, что некоторые мероприятия, указанные в предложении, не были включены в доклад о ходе работы. Комиссия обнаружила разницу в размере 779 142 долл. США между предложением (2 861 917 долл. США) и докладом о ходе работы (2 082 775 долл. США).

122. Помимо этого, анализ раздела доклада о ходе исполнения бюджета и отчетности о расходах показал, что по состоянию на 31 октября 2019 года общая сумма расходов составила 315 194 долл. США. Однако в системе «Умоджа» общий объем расходов на эту дату составил 156 614 долл. США, что дает разницу в 158 580 долл. США.

123. Региональное отделение для Латинской Америки и Карибского бассейна указало, что несоответствие между докладами о ходе осуществления и данными в системе «Умоджа» является результатом требований доноров рассматривать суммы обязательств, даже если они еще не были отражены в «Умодже». Тем не менее в этих случаях Комиссия считает, что в доклады о ходе работы следует включать информацию о том, являются ли расходы фактическими, обязательными или какими-либо другими, с тем чтобы повысить транспарентность результатов, содержащихся в каждом докладе.

124. Комиссия считает, что Региональному отделению для Латинской Америки и Карибского бассейна необходимо повысить транспарентность докладов о ходе работы, обеспечив, чтобы в них содержалось исчерпывающее описание источников данных, на которых основан вывод по итогам оценки, поскольку информацию, включенную в доклады о ходе работы, можно было бы улучшить ввиду того, что ее трудно использовать для целей оценки или других управленческих целей.

125. Комиссия также считает, что с учетом правил, изложенных в Руководстве по программам, Региональному отделению для Латинской Америки и Карибского бассейна необходимо совершенствовать и укреплять свои механизмы внутреннего контроля, связанные с управлением проектами и надзором за их осуществлением, в целях администрирования, планирования, координации, наблюдения и контроля за всеми мероприятиями и ресурсами, выделяемыми на осуществление проекта, а также за информацией, содержащейся в системе «Умоджа», для обеспечения полноты и актуальности информации в этой системе.

126. Комиссия рекомендует Региональному отделению ЮНЕП для Латинской Америки и Карибского бассейна улучшить подготовку докладов о ходе работы, надлежащим образом обосновывая разработку мероприятий вместе с поддающимися оценке результатами, в целях повышения транспарентности и подотчетности результатов, получаемых за счет использования выделенных ресурсов.

127. Комиссия рекомендует Региональному отделению ЮНЕП для Латинской Америки и Карибского бассейна принять необходимые меры для сохранения в системе «Умоджа» обновленной информации о текущих проектах, с тем чтобы использовать эту информацию для целей отчетности.

128. ЮНЕП согласилась с этими рекомендациями.

Процесс отбора партнеров-исполнителей

129. В Руководстве ЮНЕП по программам говорится, что партнерские отношения осуществляются в рамках транспарентного и хорошо документированного процесса. В рамках этих отношений сотрудничества все участники соглашаются совместными усилиями добиваться общей цели или выполнять конкретную задачу и распределять риски, обязанности, ресурсы и выгоды.

130. В руководстве также указывается, что если донор для проекта ЮНЕП предъявляет особые требования к отбору партнеров-исполнителей (как в случае проектов, финансируемых Европейской комиссией), то эти требования добавляются к процессу внутреннего отбора с целью обеспечения того, чтобы процесс отбора партнеров соответствовал требованиям как донора, так и ЮНЕП.

131. С 2011 года ЮНЕП проводит политику в области партнерских отношений и процедур, основная цель которой заключается в обеспечении стратегического и общеорганизационного подхода к определению партнеров и установлению процесса комплексной проверки при отборе партнеров.

132. Политика и процедуры партнерства ЮНЕП диктуют, что при рассмотрении вопроса о партнерах, которым ЮНЕП будет предоставлять финансирование, «отбор некоммерческих партнеров-исполнителей должен предшествовать процессу сравнительного обзора с участием как минимум трех организаций-кандидатов. В тех случаях, когда сравнение может не дать соответствующих результатов, в досье вместе с рекомендацией должно быть представлено письменное обоснование для рассмотрения Отделом или Региональным директором (и Комитетом партнеров)».

133. По итогам анализа результатов ревизии Комиссия отметила следующее:

а) что касается правила о сопоставлении трех организаций-кандидатов: на основе выборки из шести некоммерческих партнеров-исполнителей Комиссия отметила, что в пяти случаях требуемое сопоставление не было проведено или не было установлено в достаточной степени, что сопоставление кандидатов имело место;

б) что касается необходимости установления поддающихся количественной оценке критериев при оценке кандидатов: Комиссия определила, что процессы оценки для отбора партнеров-исполнителей не подкрепляются поддающимися количественной оценке критериями или оценочными коэффициентами, которые позволяют принимать решение на основе количественных показателей. Хотя было признано, что региональные отделения объясняли и обосновывали свои решения, эти объяснения были слишком общими, что оставляет возможности для улучшения положения в этой области. Отсутствующие элементы включали регистрацию соблюдения требований и измерение оцениваемых факторов. Комиссия считает, что, включив измеримые критерии, ЮНЕП не будет полагаться на свое собственное усмотрение, отдавая предпочтение одному кандидату перед другим;

с) что касается обеспечения того, чтобы отбор партнеров соответствовал требованиям как ЮНЕП, так и донора: Комиссия установила, что по меньшей мере в трех случаях выборки, все из которых соответствовали Региональному отделению для Африки, для оценки партнера-исполнителя использовалась позиция донора в отношении общих требований. Однако в деталях процесса отбора партнеров не было четко определено, отвечает ли кандидат требованиям как донора, так и ЮНЕП. В этой связи единственная имеющаяся информация, касающаяся процесса отбора партнеров-исполнителей, содержится в проектном документе, в электронных письмах по вопросам координации между

Региональным отделением для Африки и партнерами-исполнителями, а также в ответах на запросы Комиссии по этому вопросу. Эта документация не содержала достаточной информации для определения требований от донора.

134. Комиссия видит возможности для совершенствования процесса отбора партнеров-исполнителей. Во-первых, соблюдение требования, установленного в политике и процедурах партнерства для сопоставления как минимум трех кандидатов, позволяет ЮНЕП принять все необходимые меры предосторожности для получения наиболее подходящего партнера-исполнителя, поскольку один из основных рисков заключается в том, что партнер-исполнитель не выполняет предложенную цель и, соответственно, тратит время и деньги.

135. Во-вторых, Комиссия признает, что региональные отделения разъясняли и обосновывали свои решения об отборе партнеров-исполнителей; однако отсутствие записей о соблюдении требований и измерении оцениваемых факторов отрицательно сказывается на обеспечении большей транспарентности процесса отбора, который должен сопровождаться соответствующим документальным подтверждением.

136. Наконец, Комиссия считает, что ЮНЕП следует зарегистрировать и документально оформить требования, которые были учтены при отборе партнера-исполнителя, с указанием тех требований, которые поступают от донора. Таким образом, ЮНЕП могла бы обеспечить комплексный, справедливый и транспарентный процесс как для кандидатов, так и для донора, направленный на создание атмосферы доверия между сторонами.

137. Комиссия рекомендует ЮНЕП создать механизм контроля, обеспечивающий соблюдение положений политики в отношении партнерств, а также процедур в части требования о проведении сопоставления по крайней мере трех организаций-кандидатов. Этот механизм должен включать в себя составление точного документального отчета о проведении сопоставления.

138. Комиссия рекомендует ЮНЕП включать в процесс оценки кандидатов документацию, подтверждающую их соответствие требованиям, предъявляемым к партнерам ЮНЕП по осуществлению, и, кроме того, внедрить балльную систему или систему взвешивания оцениваемых факторов в целях обеспечения большей транспарентности процесса отбора.

139. Комиссия рекомендует ЮНЕП в рамках требований, которые она рассматривает при оценке кандидата, выявлять те из них, которые запрашиваются донором, с тем чтобы этот процесс был более транспарентным и создавал атмосферу доверия между различными заинтересованными сторонами в отношении осуществляемых ЮНЕП процессов отбора партнеров-исполнителей.

140. ЮНЕП согласилась с этими рекомендациями.

Соглашения с партнерами-исполнителями

141. В Руководстве ЮНЕП по программам указывается, что одним из ключевых соображений эффективного управления юридическими соглашениями является уровень финансовых авансов, выплачиваемых партнеру-исполнителю. Как правило, предпочтение отдается более низким уровням авансов, поскольку это позволяет организации свести к минимуму финансовые потери путем удержания последующих платежей в случае невыполнения обязательств. Платежи должны соответствовать ресурсам, необходимым для достижения основных целей соглашения; однако более высокие первоначальные платежи могут быть оправданы такими факторами, как удовлетворительная предварительная работа партнера,

низкая общая стоимость соглашения, характер мероприятий и т.д. Помимо первоначального взноса, заявки на последующие авансовые выплаты должны сопровождаться основными и финансовыми отчетами, а в финансовых отчетах должна содержаться подробная информация о расходах, понесенных по каждой бюджетной статье.

142. Комиссия проанализировала произвольную выборку из 30 соглашений с партнерами-исполнителями из 3631 соглашения по состоянию на сентябрь 2019 года, отметив, что в 7 случаях в соглашениях не учитывались суммы и/или процентные доли платежей; в 3 случаях соглашения не были найдены в системе «Умоджа», и в 20 соглашениях были установлены размеры платежей для расчета.

143. Уделяя особое внимание 20 соглашениям, в которых предусматривалось предоставление авансовых платежей наличными, Комиссия отметила, что размер первых платежей по этим соглашениям варьировался от 3 до 100 процентов от согласованной с партнером-исполнителем общей суммы. В 8 из 20 случаев первоначальный взнос превысил 50 процентов от общей согласованной суммы.

144. Документация, представленная в системе «Умоджа», и документация, направленная ЮНЕП, не содержит обоснований высоких первоначальных платежей, таких как платежи, превышающие 50 процентов от общей согласованной суммы, и одного случая, когда авансом было перечислено 100 процентов от общей суммы платежа.

145. Кроме того, Комиссия отметила, что из 20 рассмотренных случаев в одном соглашении был предусмотрен один платеж, в 8 — более одного платежа, а в 11 случаях количество платежей, по которым будет произведен расчет, не было установлено. Было также отмечено, что в этих 11 случаях в соглашениях были установлены первый и последний платежи.

146. Что касается окончательных выплат, то в соглашениях предусматривалось, что они будут составлять 2, 5 или 10 процентов от бюджета.

147. Наконец, как отмечается в соглашениях, промежуточные платежи будут зависеть от просьб о предоставлении денежных средств и отчетности.

148. Хотя Комиссия признает, что в Руководстве по программам ЮНЕП постановила заключать юридические соглашения в отношении финансовых авансов, Комиссия видит возможности для улучшения положения в этом вопросе, особенно с учетом того, что по состоянию на 31 августа 2019 года ЮНЕП поддерживала более 2700 действующих соглашений с партнерами-исполнителями.

149. Комиссия считает, что стандартизация числа минимальных платежей партнерам-исполнителям — например, три платежа — и процентной доли по каждому из них, а также обеспечение низкого уровня первых авансовых платежей сократили бы свободу усмотрения организации в этих вопросах во время подписания соглашений, тем самым уменьшив любой возможный риск неисполнения обязательств и обеспечив, чтобы результаты достигались в соответствии с договоренностью.

150. Кроме того, Комиссия считает, что механизмы контроля в отношении крупных платежей были бы полезны для выявления ситуаций, которые считаются исключениями, а также для определения того, действительно ли эти платежи отвечают критериям, установленным в Руководстве по программе для их предоставления, таким как удовлетворительные результаты деятельности партнера, низкая общая стоимость соглашения, характер деятельности и т.д.

151. Комиссия рекомендует ЮНЕП разработать руководящие принципы определения размера платежей, подлежащих выплате партнерам-исполнителям частями, регулирования количества подлежащих выплате платежей, установления для каждого из этих платежей диапазона или процентной доли от общей суммы соглашения и оценки установления минимального числа платежей, подлежащих выплате партнерам-исполнителям частями. С этой целью структура могла бы рассмотреть указания, содержащиеся в Руководстве ЮНЕП по программам.

152. Комиссия рекомендует ЮНЕП установить факторы и/или ситуации, которые будут рассматриваться в качестве исключений из правила о платежах в рассрочку, и вести учет разрешений и принятых решений.

153. ЮНЕП согласилась с этими рекомендациями.

5. Управление Секретариатом

5.1 Управление секретариатом Конвенции о биологическом разнообразии

154. В разделе 18, посвященном конвенциям и другим секретариатам, своего бюллетеня [ST/SGB/2006/13](#) об организации секретариата Программы Организации Объединенных Наций по окружающей среде, Генеральный секретарь отмечает: «Участники ряда международных природоохранных конвенций уполномочили ЮНЕП выполнять функции секретариата этих конвенций. Эти взаимоотношения ЮНЕП с правительствами, которые предусматривают роль ЮНЕП как принимающей стороны, включают договоренности о предоставлении Программой эффективной с точки зрения затрат административно-финансовой поддержки каждому секретариату в целях выполнения ими своих функций в полном объеме».

155. На первом совещании Конференции сторон Конвенции о биологическом разнообразии в 1994 году Конференция Сторон в своем решении I/4 поручила ЮНЕП выполнять функции секретариата Конвенции о биологическом разнообразии, «обеспечивая при этом свою автономию в выполнении функций, упомянутых в статье 24». Секретариат также выполняет эти функции в отношении протоколов к Конвенции.

156. Кроме того, в ходе третьего совещания Конференции сторон в 1996 году Конференция сторон в своем решении III/23 с озабоченностью отметила трудности, с которыми сталкивается постоянный секретариат, в частности трудности, связанные с созданием эффективных и своевременных служб и набором персонала, и предложила Директору-исполнителю ЮНЕП и Исполнительному секретарю Конвенции о биологическом разнообразии «разработать процедуры, касающиеся функционирования Постоянного секретариата Конвенции о биологическом разнообразии, с тем чтобы уточнить и повысить эффективность их соответствующих функций и обязанностей, и приложить необходимые усилия, чтобы завершить эту работу к 27 января 1997 года», а также подчеркнула, что «эти процедуры должны обеспечивать управленческую автономию и эффективность Постоянного секретариата и его способность реагировать на потребности Конвенции, а также обеспечивать административную подотчетность Исполнительного секретаря перед Конференцией сторон».

157. В октябре 2010 года в результате решения III/23 ЮНЕП и секретариат Конвенции о биологическом разнообразии согласовали «Пересмотренные административные процедуры», которые были одобрены Конференцией сторон Конвенции в ее решении X/45. Эти процедуры охватывают несколько аспектов, касающихся административного управления секретариатом, таких как кадровые вопросы, финансовые договоренности, конференционное и иное обслуживание,

делегирующие полномочий и возмещение расходов на услуги, предоставляемые секретариату.

158. Комиссия провела анализ функции ЮНЕП как секретариата Конвенции о биологическом разнообразии с целью оценки ее потенциала по управлению программами в связи с этой ролью.

Нормативная база секретариата Конвенции о биологическом разнообразии

159. Предлагаемые программа работы и бюджет на двухгодичный период 2018-2019 годов (UNEP/EA.2/16) включают в свою подпрограмму 4 по вопросу об экологическом управлении ожидаемое достижение а), которое гласит: «Международное сообщество все чаще демонстрирует сходное понимание общих и комплексных подходов к достижению природоохранных целей и реализации Повестки дня в области устойчивого развития на период до 2030 года». Кроме того, для этого ожидаемого достижения программа работы ЮНЕП включает в качестве показателя достижения результатов следующий показатель: «(ii) Более частое применение подходов для согласованного осуществления многих многосторонних природоохранных соглашений или увеличение числа других многосторонних институциональных механизмов благодаря поддержке со стороны ЮНЕП».

160. Наряду с этим в Руководстве по программам ЮНЕП приняла руководящие принципы использования стандартных правовых документов ЮНЕП. В этом руководстве ЮНЕП признает меморандум о взаимопонимании в качестве основы для обязательств, на базе которых ЮНЕП и ее партнеры подтверждают, что разделяют общее понимание и усилия, определяют стратегические альянсы и согласуют/устанавливают области, представляющие общий интерес, направления сотрудничества и совместные оперативные мероприятия.

161. Комиссия проанализировала нормативно-правовую базу, регулирующую деятельность ЮНЕП в качестве секретариата Конвенции о биологическом разнообразии. В этом контексте, когда Комиссия задала вопрос о функциях секретариата, ЮНЕП ответила, что эти функции изложены в статье 24 Конвенции, но видоизменились в свете пункта 1 е): «выполнение таких других функций, которые могут быть определены Конференцией Сторон». ЮНЕП добавила, что в соответствии с просьбой одиннадцатого совещания Конференции сторон Конвенции о биологическом разнообразии, состоявшегося в 2012 году, был проведен функциональный обзор, по итогам которого был подготовлен документ, озаглавленный «Среднесрочные рамки оперативных результатов», в котором изложены функции секретариата. ЮНЕП также сослалась на упомянутые выше Пересмотренные административные процедуры 2010 года в качестве рамок обязанностей и ответственности.

162. Отмечаются следующие моменты:

а) среднесрочные рамки оперативных результатов включают шесть оперативных целей, которые должны быть достигнуты в период 2015–2020 годов, каждая из которых содержит функциональные цели и ориентировочные мероприятия. Таким образом, эти рамки представляют собой лишь временный инструмент, созданный для целей планирования. Комиссия считает, что планирование должно строиться на основе уже введенной в действие нормативной базы, которая не может быть преобразована в нормативную базу секретариата. Поэтому среднесрочные рамки оперативных результатов не могут составлять нормативную базу секретариата, особенно с учетом того, что срок их действия истекает в 2020 году;

б) кроме того, в Пересмотренных административных процедурах, подписанных в октябре 2010 года и утвержденных решением III/23 Конференции сторон Конвенции о биологическом разнообразии, не уточняются программные аспекты, а также процедуры и обязанности обоих субъектов по данному вопросу;

с) наряду с этим в Пересмотренных административных соглашениях указывается, что все целевые фонды, учрежденные для Конвенции и протоколов к ней, подлежат покрытию вспомогательными расходами по программам в размере 13 процентов от фактических расходов. Кроме того, в соответствии со стандартной процедурой управления расходами на вспомогательное обслуживание программ и бюджетом, принятой ЮНЕП в 2017 году, доля расходов на вспомогательное обслуживание программ, которая должна распределяться между штаб-квартирой ЮНЕП и секретариатами многосторонних природоохранных соглашений, соответствует в целом 33 процентам поступлений от расходов на вспомогательное обслуживание программ в штаб-квартиру и 67 процентам поступлений в соответствующий секретариат. Тем не менее Конференции сторон не известно об административных услугах, предоставляемых штаб-квартирой ЮНЕП, которые покрываются за счет части расходов на вспомогательное обслуживание программ.

163. Комиссия считает, что развитие функций, которые выполнялись секретариатом Конвенции о биологическом разнообразии с момента его создания Конференцией сторон в 1994 году, затруднило понимание обязанностей и ответственности, которые должна выполнять ЮНЕП в качестве секретариата Конвенции.

164. В этой связи Комиссия считает, что Пересмотренные административные процедуры между секретариатом Конвенции о биологическом разнообразии и ЮНЕП были заменены реальностью, поскольку неадминистративные функции, приобретенные секретариатом, такие как программные функции, не охватываются этими договоренностями. Поэтому нет определенности в отношении той роли, которую программные аспекты Конвенции о биологическом разнообразии могли бы играть в программе работы ЮНЕП в последующие годы, что является актуальным с учетом ожидаемых достижений и показателей результативности программы работы, о которых говорится в пункте 159 выше.

165. Как следствие в настоящее время Пересмотренные административные процедуры, согласованные ЮНЕП и секретариатом Конвенции о биологическом разнообразии в 2010 году, не в полной мере соответствуют просьбе Конференции сторон, изложенной в пункте 1 ее решения III/23. В этих договоренностях не уточняются процедуры и обязанности, которые секретариат и ЮНЕП должны выполнять, особенно в отношении вопросов, не связанных с административными аспектами. Кроме того, в этих процедурах не определены функции ЮНЕП и секретариата в отношении их доли в средствах, получаемых в качестве вспомогательных расходов по программам.

166. Секретариат Конвенции отметил, что Пересмотренные административные процедуры не позволяют ЮНЕП играть какую-либо роль в отношении программных функций секретариата. Программное сотрудничество с ЮНЕП, как и с другими учреждениями, осуществлялось на основе соответствующих решений Конференции сторон.

167. В отношении непосредственно вышеприведенного пункта Комиссия уточняет, что в этом замечании говорится о необходимости регулирования процедур и обязанностей ЮНЕП в отношении программных функций секретариата. Это объясняется тем, что данная тема не охватывается Пересмотренными административными процедурами, которые не допускают и не исключают программные

функции ЮНЕП. Поэтому определение этих процедур и обязанностей должно быть предметом переговоров, особенно если этого требуют решения Конференции сторон, а также с учетом целей, поставленных в программе работы ЮНЕП по этому вопросу.

168. Комиссия считает, что указанная им неопределенность подрывает надлежащие функции секретариата Конвенции о биологическом разнообразии, поскольку эти функции в том виде, в каком они изложены в настоящее время, не позволяют в полной мере осознать обязанности, которые должны взять на себя ЮНЕП и секретариат Конвенции о биологическом разнообразии, и источники их финансирования. Такая ситуация может привести к неопределенности в отношении обязанностей, связанных с оказанием секретариатских услуг, а также может затруднить транспарентность и подотчетность ЮНЕП перед государствами-участниками Конвенции и протоколов к ней. Это важно, поскольку транспарентность и подотчетность признаются также в качестве центральных элементов управления, ориентированного на конкретные результаты, а также признаются Руководством ЮНЕП по программам.

169. Комиссия учитывает цели, изложенные в Руководстве по программам в отношении использования меморандума о взаимопонимании. Комиссия отмечает, что для четкого определения функций и обязанностей ЮНЕП и секретариата Конвенции о биологическом разнообразии следует использовать меморандум о взаимопонимании, с тем чтобы обеспечить транспарентность и подотчетность секретариатского обслуживания, предоставляемого ЮНЕП.

170. Комиссия рекомендует ЮНЕП установить надлежащую связь между ее штаб-квартирой и Исполнительным секретарем Конвенции о биологическом разнообразии и протоколов к ней, с тем чтобы согласовать процедуры и обязанности, которые каждая структура должна взять на себя в отношении секретариатского обслуживания Конференции сторон Конвенции о биологическом разнообразии, включая аспекты, связанные с неадминистративными функциями.

171. Комиссия рекомендует ЮНЕП связаться с Исполнительным секретарем Конвенции о биологическом разнообразии, с тем чтобы предложить Конференции сторон Конвенции о биологическом разнообразии и протоколов к ней принять меморандум о взаимопонимании. В случае принятия решения этот документ должен включать в себя описание порядка выполнения секретариатских функций ЮНЕП в целях формирования нормативной базы, устанавливающей четкие обязанности, принцип транспарентности, методические основы и подотчетность в отношениях между сторонами и государствами-членами.

172. ЮНЕП согласилась с этими рекомендациями.

Планирование работы в секретариате Конвенции о биологическом разнообразии

173. В пункте 1 с) статьи 24 Конвенции о биологическом разнообразии указано, что одной из функций секретариата является: «Подготовка докладов о выполнении его функций в соответствии с настоящей Конвенцией и представление их Конференции сторон».

174. Комиссия обратилась к секретариату Конвенции о биологическом разнообразии с просьбой узнать о существовании инструмента мониторинга их запланированных мероприятий. Резюмируя, секретариат ответил, что «инструмент отслеживания решений» все еще находится в стадии разработки и полностью введен в действие для целей каталогизации решений Конференции сторон.

175. Кроме того, секретариат Конвенции о биологическом разнообразии отметил, что в качестве инструмента планирования, ориентированного на конкретные результаты, подразделения и отделы секретариата готовят двухгодичные планы работы, в которых излагаются их соответствующие мероприятия в период между сессиями Конференции сторон и которые касаются текущих/периодических функций и задач, порученных секретариату в соответствии с решениями Конференции сторон.

176. Комиссия рассмотрела представленную секретариатом информацию об этих инструментах и приняла к сведению следующее:

а) сводного плана работы секретариата, который направлял бы деятельность всего учреждения, не существует;

б) хотя организационная структура секретариата Конвенции о биологическом разнообразии свидетельствует о существовании трех отделов, секретариат представил планы работы только по двум из них. Аналогичная ситуация сложилась и в отношении подразделений: планы работы были представлены только по 4 из 8 подразделений, не входящих в состав какого-либо отдела, и только по 1 из 10 подразделений, входящих в состав одного отдела;

с) между планами работы не прослеживалось никакой однородности. Каждый из представленных планов работы отделов основывался на различных категориях, не связанных между собой. Кроме того, несмотря на то, что они были сделаны с использованием аналогичного шаблона, поля планов работы подразделений не были заполнены с использованием общей модели/методологии;

д) кроме того, как видно из примеров, рассмотренных в подпункте с) выше, показатели для различных планов работы не были изложены последовательно, с тем чтобы они представляли собой заметную и поддающуюся измерению характеристику, которую можно было бы использовать для отражения изменений или прогресса в достижении результата. Вместо этого показатели, как правило, выражаются в виде конкретного результата, который должен быть достигнут, или в виде мероприятия;

е) четкого разграничения между результатами и мероприятиями, с одной стороны, и между показателями и средствами проверки — с другой, нет, поскольку эти пары концепций изложены в одной и той же категории в планах работы. В результате план работы не позволяет точно определить, какие мероприятия приводят к конкретному результату или как проверить выполнение конкретного показателя.

177. Комиссия считает, что отсутствие сводного плана работы секретариата приводит к разрывам между существующими и ожидаемыми результатами, что приводит к потере контроля над окончательным исполнением. Кроме того, это мешает оценке работы различных организационных уровней по достижению общей цели.

178. Комиссия также считает, что стандартизация использования плана работы позволит лучше понять, на чем можно сосредоточить работу для достижения предлагаемых целей и облегчить процесс последующей деятельности, предусмотренной планом работы.

179. Наконец, Комиссия считает, что четко сформулированные ожидаемые мероприятия и результаты, а также показатели достижений с соответствующими средствами проверки являются основными элементами, необходимыми для оценки степени достижения целей секретариата. Этот аспект имеет ключевое значение для налаживания управления, ориентированного на конкретные

результаты, в соответствии с Руководством по программам, о котором говорится в разделе 3.2 настоящего доклада. Эти элементы имеют также исключительно важное значение для выполнения обязательств по отчетности перед Конференцией сторон Конвенции о биологическом разнообразии, обеспечивая четкую оценку прогресса, достигнутого секретариатом, и повышая транспарентность и подотчетность.

180. Комиссия рекомендует ЮНЕП в координации с секретариатом Конвенции о биологическом разнообразии внедрить рамки, которые будут направлять процесс планирования на различных уровнях секретариата, включая четкое определение основных концепций, которые будут использоваться в этом процессе, таких как результаты, мероприятия, показатели достижения результатов и/или средства проверки.

181. Комиссия рекомендует ЮНЕП координировать с секретариатом Конвенции о биологическом разнообразии разработку всеобъемлющего плана работы секретариата, увязанного со стратегическими целями секретариата и решениями Конференции сторон Конвенции о биологическом разнообразии и включающего поддающиеся измерению показатели достижения результатов и средства проверки.

182. ЮНЕП согласилась с этими рекомендациями.

Представление отчетности секретариата Конвенции о биологическом разнообразии Конференции сторон

183. Секретариат Конвенции о биологическом разнообразии указал, что каждые два года они выпускают доклад об административном обеспечении Конвенции о биологическом разнообразии, в котором описывается деятельность секретариата. Комиссия изучила доклад и отметила следующее:

а) в докладе об административном обеспечении Конвенции о биологическом разнообразии описывается деятельность, осуществляемая в связи с программой работы. Однако в нем не описывается прогресс, достигнутый с точки зрения бюджета, и фактических расходов, понесенных на дату составления доклада;

б) кроме того, в доклад не включена оценка деятельности, поскольку она связана с показателями результативности и достигнутыми результатами по каждому из указанных видов деятельности. Поэтому измерить уровень осуществления работы, запланированной для секретариата, не представляется возможным.

184. Комиссия считает, что секретариат Конвенции о биологическом разнообразии нуждается в стратегическом руководстве в отношении выпуска докладов в связи с отсутствием стандартизации информации, представляемой каждым отделом, о чем говорится в пунктах 173–182. Эта ситуация препятствует эффективному процессу выпуска докладов и влияет на ясность отчетности перед Конференцией сторон в отношении осуществления деятельности, которая занимает центральное место в подходе к управлению, ориентированному на конкретные результаты, как это предусмотрено в Руководстве по программе.

185. Комиссия рекомендует ЮНЕП, чтобы секретариат Конвенции о биологическом разнообразии выпустил доклад об административном обеспечении Конвенции о биологическом разнообразии в соответствии с деятельностью, предусмотренной в ее программе работы, с изложением этой деятельности в соответствии с ее бюджетом и ее осуществлением.

186. Комиссия рекомендует ЮНЕП оказывать помощь секретариату Конвенции о биологическом разнообразии и координировать с ним свою деятельность в целях стандартизации процессов отчетности секретариата, с тем чтобы включить в программу работы показатели, средства проверки, конечные результаты и оценку по каждому виду деятельности.

187. ЮНЕП согласилась с этими рекомендациями.

Управление целевыми фондами в секретариате Конвенции о биологическом разнообразии

188. В Пересмотренных административных процедурах, подписанных в 2010 году между секретариатом Конвенции о биологическом разнообразии и ЮНЕП, указывается, что ЮНЕП оказывает финансовые услуги, такие как создание целевых фондов по решению Конференции сторон. На эти процедуры распространяются также Финансовые правила и положения Организации Объединенных Наций и ЮНЕП, а также финансовые правила управления целевым фондом для секретариата Конвенции о биологическом разнообразии.

189. Кроме того, в своем решении XIII/32 от декабря 2016 года Конференция сторон постановила содействовать применению комплексного подхода к осуществлению в рамках Секретариата путем слияния целевых фондов ВЕ, ВН и ВХ (также известных как BEL, BNL и BXL), которые именуются дополнительными добровольными взносами в поддержку утвержденных видов деятельности в рамках Конвенции и Протоколов к ней. Цель этого решения состояла в том, чтобы обеспечить возможность использования ресурсов для проектов, нацеленных на несколько инструментов, и в этой связи было принято решение о внесении новых добровольных взносов на мероприятия в целевой фонд ВЕ, срок действия которого был продлен на период 2017–2020 годов.

190. В пункте 44 раздела IV бюллетеня Генерального секретаря [ST/SGB/188](#) о создании целевых фондов и управлении ими указывается, что: «Целевой фонд может быть закрыт только по согласованию с органом, который его учредил, или в соответствии с требованиями его круга ведения».

191. Согласно бюллетеню Генерального секретаря, деятельность целевых фондов, учрежденных по распоряжению Генерального секретаря, может быть прекращена в соответствии с условиями соглашения о целевом фонде или по таким причинам, которые помощник Генерального секретаря по финансовым службам или его/ее делегат могут счесть целесообразными после консультаций с донором или донорами.

192. Кроме того, в соответствии с бюллетенем в отношении целевого фонда, который в соответствии со своим кругом ведения или условиями специального соглашения предусматривает распоряжение любым оставшимся остатком средств, помощник Генерального секретаря по финансовым службам или уполномоченный им/ею делегат будет обеспечивать выполнение таких положений в момент закрытия фонда. Любые другие остатки средств на момент закрытия целевого фонда будут ликвидированы в порядке, соответствующем целям этого фонда и Финансовым положениям и правилам Организации Объединенных Наций.

193. Наконец, в статье 4.1 Финансовых положений и правил Организации Объединенных Наций указывается: «Для учета обязательств Организации по бюджету по программам учреждается Общий фонд. Для покрытия расходов Общего фонда используются взносы, выплачиваемые государствами-членами согласно положению 3.1, категории поступлений, определенные в положении 3.3, а также любые авансы, предоставляемые из Фонда оборотных средств».

194. Восемь целевых фондов для управления деятельностью секретариата Конвенции о биологическом разнообразии и для Картахенского и Нагойского протоколов были зарегистрированы в системе «Умоджа». Задачи целевых фондов изложены в таблице II.2.

Таблица II.2

Задача целевых фондов, учрежденных для управления деятельностью Секретариата Конвенции о биологическом разнообразии

Фонд	Задача целевого фонда
BYL	Бюджет основной программы Конвенции о биологическом разнообразии
BGL	Основной бюджет по программам Картахенского протокола
BBL	Основной бюджет по программам Нагойского протокола
BEL	Добровольные взносы в поддержку утвержденных мероприятий в рамках Конвенции и двух Протоколов
BZL	Добровольные взносы для участия делегатов из развивающихся стран в заседаниях рабочих групп открытого состава в рамках Конвенции и двух Протоколов
VBL	Добровольные взносы для участия коренных и местных общин в заседаниях рабочих групп открытого состава в рамках Конвенции и двух Протоколов
BHL	Добровольные взносы в поддержку утвержденных мероприятий в рамках Картахенского протокола
BXL	Добровольные взносы в поддержку утвержденных мероприятий в рамках Нагойского протокола

Источник: Комиссия ревизоров. Подробные данные, извлеченные из системы «Умоджа».

195. Что касается управления целевыми фондами BEL, BHL и BXL для дополнительных добровольных взносов, то следует выделить следующее:

а) в соответствии с докладом Конференции сторон на ее тринадцатой сессии, состоявшейся в 2016 году, Стороны приняли решение об объединении целевых фондов BHL и BXL в BEL; в докладе об управлении Конвенцией о биологическом разнообразии, опубликованном в апреле 2019 года, результаты деятельности целевых фондов BHL и BXL не были включены;

б) при анализе позиций, учитываемых на балансовых счетах, Комиссия выявила денежные средства и их эквиваленты, а также активы в отношении причитающихся добровольных взносов в связи с будущими мероприятиями. Последняя имела соответствующий резерв средств на покрытие сомнительной задолженности в размере 100 процентов, что составляло 1 млн долл. США ввиду того, что она была введена более трех лет назад.

196. С учетом того, что в «Умодже» фонды могут быть закрыты по истечении срока их действия, Комиссия считает, что управление целевыми фондами, не имеющими взносов, может оказаться неэффективным с административной точки зрения и отражать отрицательное сальдо.

197. Кроме того, Комиссия считает, что ЮНЕП необходимо вести балансовые счета, которые являются надежными, точными и основанными на методе начисления, с тем чтобы отражать реальное положение дел с предоставлением обусловленных и необусловленных субсидий. Поэтому резерв средств на покрытие

сомнительной задолженности должен начисляться в тех случаях, когда балансовые показатели фактически просрочены. Оценка субсидий и корректировка графиков выплат должны производиться в момент закрытия финансовых отчетов.

198. Секретариат также добавил, что Конференция сторон утвердила продление срока действия целевых фондов BNL и BXL до 31 декабря 2021 года, с тем чтобы в соответствии с пунктом 7 своего решения CBD/CP/MOP/DEC/VIII/7 и пунктом 8 своего решения CBD/NP/MOP/DEC/2/13 можно было завершить текущую деятельность и закрыть целевые фонды в административном порядке.

199. Комиссия рекомендует ЮНЕП провести оценку субсидий, размещаемых в ее целевых фондах BNL и BXL, и внести в них исправления.

200. Комиссия рекомендует ЮНЕП координировать свою деятельность с секретариатом Конвенции о биологическом разнообразии, с тем чтобы включить в доклад об управлении секретариатом информацию о деятельности целевых фондов BNL и BXL.

201. ЮНЕП и секретариат приняли рекомендации и указали, что деятельность по наращиванию потенциала в рамках Картахенского протокола относится к целевому фонду BNL. Эти мероприятия финансируются Республикой Корея в соответствии с пятилетним соглашением с Конвенцией о биологическом разнообразии. Что касается целевого фонда BXL, то вся деятельность в рамках этого целевого фонда завершена, и в настоящее время Конвенция о биологическом разнообразии прекращает предоставление грантов. Операции были ошибочно зарегистрированы в 2019 году и будут аннулированы.

Разработка долгосрочных стратегических рамок создания потенциала на период после 2020 года в секретариате Конвенции о биологическом разнообразии.

202. В своем решении 14/24 от ноября 2018 года Конференция сторон просила Исполнительного директора поручить провести исследование в целях создания информационной базы для подготовки долгосрочных стратегических рамок создания потенциала на период после 2020 года в соответствии с кругом ведения, содержащимся в добавлении к приложению к решению. В приложении указан график 14 мероприятий, которые должны быть разработаны, с указанием их соответствующих сроков и лиц, ответственных за их проведение. Кроме того, в добавлении к приложению указывается, что исследование будет охватывать, среди прочего, следующие задачи: «определение основных потребностей и пробелов в развитии потенциала сторон, а также технологических потребностей и пробелов, в том числе на региональном уровне»; и «вынести рекомендации относительно общего направления деятельности в долгосрочных рамках создания потенциала на период после 2020 года и приоритетных мер по созданию потенциала, которые должны быть приняты для достижения целей и решения задач, поставленных в Стратегическом плане по биоразнообразию на 2011-2020 годы».

203. Наконец, в этом решении также была определена сфера охвата процесса подготовки стратегических рамок с указанием на то, что при подготовке проектов элементов должны учитываться потребности и условия развивающихся стран, в частности наименее развитых стран и малых островных развивающихся государств, а также стран с переходной экономикой. Кроме того, проект элементов должен включать, в частности, общее видение и теорию перемен, определяющие смелые долгосрочные ориентиры в области развития потенциала и мероприятий в поддержку этих преобразований.

204. В целях анализа основных мероприятий, разработанных для подготовки долгосрочных стратегических рамок создания потенциала на период после 2020 года, Комиссия рассмотрела достигнутый прогресс и выявила следующие ситуации:

а) из в общей сложности 14 мероприятий 8 были отложены на начальном этапе и на момент проведения ревизии еще не были завершены. Подробная информация о ходе осуществления мероприятий не содержалась в одном докладе и не контролировалась в установленные сроки. Разработка проекта стратегических рамок откладывается с октября 2019 года. В ответ на запрос секретариат указал, что он планирует объявить о вакансии на должность консультанта в целях пересмотра и разработки проекта элементов стратегических рамок;

б) из 14 мероприятий 3 еще не были проведены. Одно из них было связано с африканскими региональными консультациями по проекту стратегических рамок, которое не было проведено из-за отсутствия финансирования. Два других были связаны с подготовкой и уведомлением об окончательном проекте стратегических рамок. Секретариат сообщил, что работа над двумя последними из них будет завершена ко времени проведения пятнадцатой сессии Конференции сторон.

205. Секретариат указал, что большинство основных мероприятий по подготовке проекта долгосрочных рамок для создания потенциала также зависит от наличия ресурсов. Мероприятия, не требующие финансирования, такие как направление уведомлений, осуществляются в установленные сроки, если только они не зависят от действий или мероприятий, требующих финансирования.

206. ЮНЕП также заявила, что в январе 2020 года Европейский союз подтвердил финансирование найма консультанта для подготовки проекта долгосрочных стратегических рамок и частичной поддержки глобальных консультаций по проекту элементов рамок. Глобальные консультации по проекту элементов стратегических рамок должны были состояться 1 и 2 марта 2020 года в Риме одновременно со вторым совещанием рабочей группы открытого состава по глобальным рамкам в сфере биоразнообразия на период после 2020 года. Тем не менее, не было обеспечено финансирование независимой оценки результатов и эффективности краткосрочного плана действий (2017–2020 годы) и Африканских региональных консультаций по проекту стратегических рамок.

207. Комиссия считает, что задержка с осуществлением мероприятий, которые должны быть разработаны, срывает подготовку стратегических рамок и может помешать достижению их результатов и их осуществлению. Наряду с этим Комиссия считает, что задержки, а также отсутствие финансирования подрывают процесс полноценного и своевременного определения приоритетных действий по созданию потенциала, которые должны быть осуществлены после 2020 года и которые должны быть одобрены Конференцией сторон. Кроме того, к выводам применимы также соображения, касающиеся ограничений финансирования, о которых говорится в пункте 217 ниже.

208. В этом смысле эти вопросы повлияли на консультации, проводившиеся при подготовке стратегических рамок, — ситуация, которая затрудняет деятельность, направленную на учет потребностей и условий развивающихся стран, наименее развитых стран, малых островных развивающихся государств и стран с переходной экономикой. Кроме того, эти консультации имеют особенно важное значение с учетом того, что отсутствие средств препятствует проведению африканской региональной консультации по проекту стратегических рамок, которая является одним из мероприятий, направленных на выявление потребностей.

209. Комиссия рекомендует ЮНЕП координировать свою деятельность с секретариатом Конвенции о биологическом разнообразии в целях принятия мер, необходимых для соблюдения требований, касающихся подготовки полных долгосрочных стратегических рамок для создания потенциала на период после 2020 года, с тем чтобы они были представлены в соответствии с требованиями Конференции сторон.

210. ЮНЕП согласилась с этой рекомендацией и указала, что она примет любые меры, необходимые для обеспечения соблюдения решений Конференции сторон.

Развитие мероприятий в секретариате Конвенции о биологическом разнообразии

211. В статье 23 Конвенции о биологическом разнообразии говорится об учреждении Конференции сторон, в рамках которой раз в два года проводятся совещания, и которая постоянно следит за осуществлением Конвенции.

212. Конференция сторон провела свое четырнадцатое совещание в ноябре 2018 года и приняла 38 решений о работе на двухгодичный период 2019-2020 годов, включая, среди прочего, Айтинские задачи в области биоразнообразия, процесс подготовки к глобальной рамочной программе по биоразнообразию на период после 2020 года, создание потенциала, мобилизацию ресурсов, а также механизмы отчетности и обзора.

213. Решения излагаются в докладе Конференции сторон, который является двухгодичным докладом и в котором, среди прочего, резюмируются решения Конференции сторон, предлагаемый бюджет и шкалы взносов в регулярный бюджет.

214. Кроме того, в решении 14/22 Конференции сторон было указано, что Сторонам настоятельно рекомендуется представлять доклады о своем дальнейшем вкладе в коллективные усилия по достижению различных целей, установленных Сторонами, а также включить в них механизмы мобилизации ресурсов, которые будут приняты секретариатом.

215. В этих условиях с целью рассмотрения основных мероприятий, проведенных для рассмотрения и разработки решений последней Конференции сторон, секретариат подготовил доклад, в котором кратко излагается текущее состояние мероприятий, направленных на выполнение решений, а также сообщается о наличии ресурсов и о дополнительных потребностях в финансировании.

216. Комиссия проанализировала уровень прогресса по каждому мероприятию и отметила, что из 82 мероприятий 47 не располагают достаточными ресурсами для выполнения всех просьб, указанных в вышеупомянутых решениях, что составляет 57 процентов мероприятий, вытекающих из этих решений. Комиссия отметила, что секретариату Конвенции о биологическом разнообразии требуются дополнительные ресурсы в размере 6 539 000 долл. США для развития этой деятельности. Эти ресурсы позволят финансировать консультативные и экспертные услуги, практикумы, совещания и набор новых сотрудников. Однако обзор показал, что проводимые мероприятия по мобилизации ресурсов не были эффективными.

217. Комиссия считает, что расходы на мероприятия, развернутые в результате принятия решений, должны быть оценены до представления доклада Конференции сторон, с тем чтобы проанализировать финансовую целесообразность разработки мероприятий и спланировать более реалистичную программу работы. Этот вывод также делается при рассмотрении ситуации, описанной в

пунктах 202–210 настоящего доклада, относительно разработки долгосрочных стратегических рамок создания потенциала на период после 2020 года в секретариате Конвенции о биологическом разнообразии.

218. Кроме того, Комиссия считает, что секретариату необходимо добавить в предлагаемый двухгодичный бюджет дополнительные ресурсы, полученные в качестве добровольных взносов, с тем чтобы соответствовать уровню ресурсов, необходимых для разработки решений, принятых Конференцией сторон. Более точный учет добровольных взносов позволил бы придать официальный характер объявленным взносам и проводить более эффективные мероприятия по мобилизации ресурсов, что позволило бы улучшить положение дел с низким уровнем сбора дополнительных ресурсов.

219. Комиссия рекомендует ЮНЕП оказывать помощь секретариату Конвенции о биологическом разнообразии и поддерживать с ним связь в целях координации действий с Конференцией сторон Конвенции по вопросу о корректировке программы работы и предлагаемого бюджета с целью оценки и осуществления более реалистичного плана работы секретариата в соответствии с имеющимися ресурсами.

220. Комиссия рекомендует ЮНЕП оказывать помощь секретариату Конвенции о биологическом разнообразии и поддерживать с ним связь в целях координации действий с Конференцией сторон по включению добровольных взносов в предлагаемый бюджет таким образом, чтобы это отражало ресурсы, необходимые для осуществления решений Конференции сторон.

221. Комиссия рекомендует ЮНЕП оказывать помощь секретариату Конвенции о биологическом разнообразии и поддерживать с ним связь в целях координации его деятельности с Конференцией сторон Конвенции, с тем чтобы договориться о создании более эффективного механизма мобилизации ресурсов для секретариата.

222. ЮНЕП согласилась с этими рекомендациями.

Процесс найма консультантов и индивидуальных подрядчиков на основе конкурсного отбора

223. В пункте 4.3 раздела 4 административной инструкции, посвященной консультантам и индивидуальным подрядчикам ([ST/AI/2013/4](#)), уточняется, что процесс отбора консультантов или индивидуальных подрядчиков будет осуществляться на основе конкурсной процедуры отбора и что прилагаются все усилия для составления короткого списка для рассмотрения как минимум трех кандидатур с целью обеспечения как можно более широкого географического представительства.

224. Процесс отбора консультантов и индивидуальных подрядчиков в ЮНЕП состоит из первоначальной оценки, называемой докладом о сравнительном анализе, в котором техническая оценка проводится с учетом пяти критериев: опыт, язык, компетентность, навыки и ученая степень. В отчете также указывается, выбран ли заявитель, рекомендован или не рекомендован в соответствии с технической оценкой.

225. На следующем этапе процесса в документе, озаглавленном «Дополнительные данные для контракта на услуги консультанта/индивидуального подрядчика», указывается обоснование оплаченных гонораров и предлагаемый кандидат. Раздел 9 этого документа должен содержать список рассматриваемых кандидатов в порядке предпочтения и указывать их национальность, уровень

образования, навыки, предыдущие и текущие контракты, вид выполняемой работы, гонорары и оценку прошлой работы.

226. В разделе 10 документа с дополнительными данными указываются причины отбора, и документ должен быть подписан руководителем основного подразделения, который являлся лицом, утвердившим отобранного кандидата.

227. В целях проверки соблюдения административной инструкции, посвященной консультантам и индивидуальным подрядчикам, Комиссия изучила выборку из 16 кандидатов, нанятых в течение проверяемого периода (8 консультантов и 8 индивидуальных подрядчиков), и проанализировала связанные с каждым из них процессы найма (9 процессов для консультантов и 9 процессов для индивидуальных подрядчиков).

228. Комиссия выявила несоответствия между списками заявителей, рекомендованных в докладе о результатах сравнительного анализа, и заявителями, перечисленными в документе с дополнительными данными.

229. В ходе рассмотрения процесса отбора консультантов Комиссия установила, что в документе с дополнительными данными в четырех из девяти процессов рассматриваются отобранные и рекомендуемые кандидатуры. Однако в отношении остальных пяти процессов отбора кандидатуры, те, кто не был рекомендован, все равно рассматривались как кандидаты.

230. Комиссия обнаружила аналогичную проблему при рассмотрении процесса отбора индивидуальных подрядчиков. Комиссия выявила пять процессов отбора, в рамках которых в качестве кандидатов рассматривались кандидаты, не рекомендованные на предыдущем этапе процесса отбора.

231. Что касается раздела 4.3 административной инструкции и рассмотрения только тех кандидатов, которые были рекомендованы в силу их технических навыков, то Комиссия пришла к выводу, что в целом правило, требующее рассмотрения трех кандидатов в процессе отбора, не соблюдается. Фактически, только один процесс отбора консультантов и только два процесса отбора индивидуальных подрядчиков полностью соответствовали рекомендации о трех кандидатах.

232. Кроме того, Комиссия установила, что во всех рассмотренных процессах найма индивидуальных подрядчиков секретариат Конвенции о биологическом разнообразии просил, чтобы заявители были резидентами или гражданами Канады или имели разрешение на работу в Канаде. Однако техническая оценка была проведена до того, как было установлено, имеет ли заявитель разрешение на работу в Канаде. Затем, на следующем этапе, т.е. при рассмотрении документа с дополнительными данными, предполагалось как данное, что заявитель, если он или она имеет иное гражданство, чем канадское, имеет разрешение на работу в Канаде, несмотря на то, что на предыдущем этапе анализ данного вопроса не проводился.

233. Наконец, было отмечено, что в ряде случаев документ о дополнительных данных для контракта на услуги консультанта/индивидуального подрядчика не был подписан и не был датирован, кроме того, в нем не были указаны имя и должность лица, утвердившего выбранного кандидата. По консультантам только два из девяти документов с дополнительными данными были заполнены правильно, а по индивидуальным подрядчикам только три из девяти документов с дополнительными данными полностью содержали необходимую ключевую информацию.

234. Комиссия считает, что должен существовать транспарентный и конкурсный процесс отбора консультантов и индивидуальных подрядчиков, в рамках которого рассматриваются не менее трех кандидатов.

235. Кроме того, Комиссия считает, что секретариат должен обеспечить наличие достаточных механизмов контроля, гарантирующих эффективность процесса отбора и отсутствие потерь рабочего времени персонала при выполнении работы, связанной с отбором консультантов и индивидуальных подрядчиков, которые не были должным образом рассмотрены в ходе первого этапа. Таким образом можно было бы избежать подобных ситуаций, при которых рассматривались бы кандидаты, у которых отсутствует документ, подтверждающий их право на работу в той или иной стране, как того требует круг ведения.

236. Наконец, Комиссия считает, что ЮНЕП должна заполнить каждое из полей, требуемых в документах, связанных с процессом отбора консультантов и индивидуальных подрядчиков, как в случае документов с дополнительными данными, с тем чтобы сохранить надлежащий уровень транспарентности и подотчетности.

237. Комиссия рекомендует ЮНЕП укрепить свои механизмы контроля в секретариате Конвенции о биологическом разнообразии с целью обеспечить, чтобы процессы отбора консультантов и индивидуальных подрядчиков проводились на конкурсной основе, транспарентно и с участием по меньшей мере трех рекомендованных заявителей.

238. Комиссия рекомендует ЮНЕП создать и правильно документально оформить первоначальный механизм контроля в секретариате Конвенции о биологическом разнообразии, который предназначен для проверки наличия у лиц, подавших заявления на должности консультантов и индивидуальных подрядчиков, разрешений на работу в стране, когда это требуется в соответствии с кругом ведения, и который будет служить первым фильтром в процессе отбора, еще до начала оценки кандидата.

239. Комиссия рекомендует ЮНЕП поддерживать связь с секретариатом Конвенции о биологическом разнообразии в целях обеспечения того, чтобы секретариат заполнял все поля документов о процессе подачи заявок, с тем чтобы все участники располагали полной информацией.

240. ЮНЕП согласилась с рекомендациями и впоследствии представила ценную информацию и меры, полученные в ходе их осуществления.

Круг ведения консультантов и индивидуальных подрядчиков

241. В пункте 3.2 раздела 3 административной инструкции, посвященной консультантам и индивидуальным подрядчикам указывается, что круг ведения носит обязательный характер и является частью индивидуального контракта. Следует отметить, что круг ведения включает результаты, которые должны быть достигнуты, и функции, которые должны быть выполнены. Кроме того, в пункте 3.2 излагается содержание, которое должно быть включено в круг ведения.

242. В целях проверки соблюдения административной инструкции, посвященной консультантам и индивидуальным подрядчикам, Комиссия изучила выборку из 16 кандидатов, нанятых в течение проверяемого периода (8 консультантов и 8 индивидуальных подрядчиков), и проанализировала связанные с каждым из них процессы найма (9 процессов для консультантов и 9 процессов для индивидуальных подрядчиков).

243. При анализе представленного круга ведения Комиссия отметила, что в отношении консультантов в трех случаях отсутствуют какие-либо доказательства того, что ЮНЕП подготовила какой-либо круг ведения.

244. Комиссия также установила, что в круге ведения контрактов на услуги консультантов и индивидуальных подрядчиков указываются цели и виды деятельности, связанные с выполняемой работой; однако были случаи, когда дата сдачи работы или характер ее выполнения не были указаны, как того требует административная инструкция. Такая ситуация имела место в шести случаях с консультантами и во всех рассмотренных случаях с индивидуальными подрядчиками. Кроме того, были выявлены три случая привлечения консультантов и восемь случаев привлечения индивидуальных подрядчиков, в которых не было указано никаких показателей для оценки результатов. Наконец, ни в одном из случаев с консультантами не было указано имя руководителя, как того требует и административная инструкция; аналогичная ситуация была выявлена и в семи из девяти случаев с индивидуальными подрядчиками.

245. Комиссия считает, что процесс заключения контрактов с консультантами и индивидуальными подрядчиками без круга ведения ослабляет транспарентность и оставляет возможность для проявления осмотрительности, в то время как регулируемый процесс с четкими условиями для всех вовлеченных сторон укрепляет доверие к системе.

246. Кроме того, если круг ведения является неполным с точки зрения административной инструкции, посвященной консультантам и индивидуальным подрядчикам и в нем отсутствует такая информация, как даты, характер выполнения работы и показатели, то Комиссия считает, что подобная ситуация сопряжена с риском того, что работа, выполняемая по этому контракту, может не отвечать потребностям учреждения-подрядчика.

247. Комиссия рекомендует ЮНЕП создать механизм контроля и надзора, который периодически и документально подтверждаемым образом обеспечивал бы включение в процедуры заключения контрактов с консультантами и индивидуальными подрядчиками круга ведения каждого из них, и чтобы этот круг ведения содержал всю информацию, установленную в административной инструкции ST/AI/2013/4.

248. ЮНЕП согласилась с этой рекомендацией и впоследствии сообщила о принятии мер в отношении процессов заключения контрактов с консультантами и индивидуальными подрядчиками.

Контракты консультантов и индивидуальных подрядчиков

249. Комиссия отобрала выборку из восьми консультантов и восьми индивидуальных подрядчиков, нанятых в 2019 году в секретариате Конвенции о биологическом разнообразии, и проанализировала связанные с каждым из них процессы найма (девять для консультантов и девять для индивидуальных подрядчиков) для оценки соблюдения административной инструкции, касающейся, в частности, требований к контрактам. В рамках этой работы был проведен анализ 22 контрактов на услуги консультантов и 16 контрактов на услуги индивидуальных подрядчиков.

250. В этой связи Комиссия отмечает следующее:

а) в трех случаях выборки консультантов секретариат продлил срок действия контрактов на более длительный период, чем срок, установленный в круге ведения. Однако в пункте 5.7 административной инструкции (ST/AI/2013/4)

указывается, что срок действия контракта непосредственно связан с кругом ведения, изложенным в контракте консультанта или индивидуального подрядчика;

b) кроме того, по итогам проверки контрактов Комиссия обнаружила 13 случаев привлечения консультантов и 13 случаев привлечения индивидуальных подрядчиков, которые не включали информацию о том, в каком департаменте выполнялись функции, предусмотренные контрактами, а в одном контракте был зарегистрирован департамент Организации Объединенных Наций, не связанный с выполнением функций;

c) кроме того, ни в одном из дел консультантов и индивидуальных подрядчиков не содержалось свидетельств того, что секретариат вел учет того, как определялся размер гонорара, как того требует раздел 5.14 административной инструкции.

251. Что касается пункта 250 b) выше, то секретариат Конвенции о биологическом разнообразии отметил, что в настоящее время система «Умоджа» не позволяет секретариату вводить какую-либо информацию, касающуюся организационного департамента, в котором будет работать соответствующее лицо. В связи с этим Комиссия считает, что между штаб-квартирой ЮНЕП и секретариатом Конвенции о биологическом разнообразии должна быть налажена надлежащая координация функций, связанных с системой «Умоджа», для обеспечения того, чтобы управление информацией осуществлялось в соответствии с требованиями административной инструкции.

252. Поскольку в круге ведения содержатся условия заключения контрактов, Комиссия считает, что если секретариат продлевает контракты на срок, превышающий тот, что установлен в круге ведения, то это отрицательно влияет на желание консультантов и индивидуальных подрядчиков соблюдать условия, определенные на начальном этапе. Кроме того, продление сроков может свидетельствовать о том, что при планировании найма консультанта не учитывалось время, необходимое для выполнения работы, или что задержки могут возникать из-за нарушения условий контракта консультантами и индивидуальными подрядчиками вкупе с недостаточным надзором со стороны ответственного персонала.

253. Комиссия считает, что документы, регулирующие процесс найма, такие как контракты на услуги консультантов и индивидуальных подрядчиков, должны содержать всю информацию, необходимую для идентификации учреждения, работающего по контракту, и лица, работающего по контракту, и, как следствие, четкую идентификацию организации, заключившей контракт.

254. Наконец, на основании административной инструкции Комиссия делает вывод о том, что учреждение должно вести учет того, как оно определяет уровень гонорара. Поэтому отсутствие таких учетных записей сопряжено с риском установления ставок, которые не являются минимальной суммой, необходимой для получения услуг, требуемых организацией.

255. Комиссия рекомендует ЮНЕП создать в секретариате Конвенции о биологическом разнообразии контрольный механизм, гарантирующий соблюдение круга ведения процессов найма консультантов и индивидуальных подрядчиков, в частности в том, что касается предельных сроков разработки задач, предусмотренных контрактами, с тем чтобы продолжительность контрактов не превышала срок, указанный в круге ведения.

256. Комиссия рекомендует ЮНЕП обеспечить, чтобы в контрактах содержалась вся информация, необходимая для определения департамента, подписывающего контракт, и консультантов и индивидуальных подрядчиков, нанятых в секретариате Конвенции о биологическом разнообразии.

257. Комиссия рекомендует ЮНЕП вести учет того, как определялся размер гонорара по каждому контракту с консультантами и индивидуальными подрядчиками в секретариате Конвенции о биологическом разнообразии.

258. ЮНЕП согласилась с этой рекомендацией и впоследствии сообщила о принятии мер в отношении процессов заключения контрактов с консультантами и индивидуальными подрядчиками.

Механизмы контроля за соблюдением правил для консультантов и индивидуальных подрядчиков

259. Как установлено в пункте 6.1 раздела 6 административной инструкции ST/AI/2013/4, руководители департаментов, управлений или миссий, в которых требуются услуги консультантов и индивидуальных подрядчиков, несут ответственность за обеспечение того, чтобы необходимые услуги отвечали условиям найма консультанта и индивидуального подрядчика. Кроме того, они также несут ответственность за обеспечение того, чтобы решения по отбору и любым другим основным вопросам, касающимся консультантов и индивидуальных подрядчиков, принимались в соответствии с административной инструкцией.

260. В этой связи, в частности, в пункте 3.7 административной инструкции указан ряд правил и требований, которые должны соблюдаться в случае, если бывший или вышедший в отставку сотрудник Организации Объединенных Наций работает по индивидуальному контракту.

261. Кроме того, в пунктах 5.8 и 5.9 административной инструкции указывается, что в целях ограничения повторного использования одного и того же консультанта либо для выполнения различных задач в рамках плана работы, либо для выполнения ряда задач в рамках одного и того же проекта, ни один консультант не должен оказывать услуги в течение срока, превышающего 24 месяца, на протяжении периода в 36 месяцев, независимо от того, являются ли они непрерывными или нет, и независимо от совокупного объема фактической работы в течение нескольких месяцев. Срок найма индивидуальных подрядчиков ограничивается шестью или, в особых обстоятельствах, девятью человеко-месяцами в течение любого 12-месячного периода, независимо от совокупного объема фактической работы, за исключением случаев, когда индивидуальные подрядчики привлекаются для выполнения функций, связанных с языковым обслуживанием, на условиях оплаты по единичным расценкам.

262. В ходе обзора процессов заключения контрактов консультантами и индивидуальными подрядчиками в секретариате Конвенции о биологическом разнообразии Комиссия определила контрольные механизмы, которые секретариат использует для соблюдения административной инструкции.

263. Секретариат Конвенции о биологическом разнообразии ведет электронные таблицы в формате Excel по нанятым консультантам и индивидуальным подрядчикам. В этих таблицах Excel, среди прочего, фиксируются личные данные, идентификационный код (номер делового партнера), а также даты начала и окончания контракта. Вместе с тем Комиссия отметила, что в эту таблицу включена информация только за 2019 год, а за 2017 и 2018 годы — нет.

264. Следует также отметить, что система «Умоджа» не имеет необходимых параметров для оповещения персонала о ситуациях риска, например, связанных с наймом бывших сотрудников Организации Объединенных Наций, или о максимальных сроках найма консультантов и индивидуальных подрядчиков.

265. Комиссия считает, что имеются возможности для улучшения положения дел в том, что касается создания механизмов контроля и надзора в процессе найма консультантов и индивидуальных подрядчиков.

266. Наличие лишь одногодичной перспективы в инструменте отслеживания, используемом для консультантов и индивидуальных подрядчиков, затрудняет возможность анализа соблюдения сроков, установленных для консультантов и индивидуальных подрядчиков в административной инструкции. Кроме того, Комиссия считает, что ручные механизмы контроля, которые в настоящее время используются персоналом ЮНЕП, должны иметь автоматизированный компонент, способный предупреждать о возникновении ситуаций риска и позволяющий принимать меры по смягчению последствий возможных нарушений положений.

267. Комиссия рекомендует ЮНЕП создать механизм контроля, позволяющий предупреждать сотрудников, нанимающих консультантов и индивидуальных подрядчиков, о возможных ситуациях риска, таких как наем бывших и вышедших на пенсию сотрудников или превышение максимального срока найма в соответствии с административной инструкцией.

268. ЮНЕП согласилась с этой рекомендацией и сообщила о прогрессе в ее осуществлении.

Доклады об оценке работы консультантов и индивидуальных подрядчиков

269. В разделе об оценке результатов работы административной инструкции, посвященной консультантам и индивидуальным подрядчикам, пункт 5.29 гласит: «Официальная оценка выполненной работы должна проводиться на момент завершения порученных задач по установленной форме и заносится в реестры, которые ведутся соответствующим департаментом, управлением или миссией для рассмотрения на предмет заключения будущих контрактов». Кроме того, в соответствии с приложением VI к административной инструкции существуют два вида оценок. Один из них — промежуточная оценка, которая является обязательной по истечении шести месяцев выполнения услуг, а другой — окончательная оценка, которая является обязательной по окончании выполнения задания независимо от его продолжительности.

270. В целях проверки соблюдения административной инструкции, посвященной консультантам и индивидуальным подрядчикам, Комиссия изучила выборку из 16 сотрудников, нанятых за проверяемый период секретариатом Конвенции о биологическом разнообразии (8 консультантов и 8 индивидуальных подрядчиков), и проанализировала соблюдение требований в отношении оценки исполнения контрактов, связанных с каждым из них (22 контракта для консультантов и 16 контрактов для индивидуальных подрядчиков).

271. Из 22 контрактов на услуги консультантов Комиссия установила, что в отношении двух контрактов не было проведено ни промежуточной оценки, ни окончательной оценки, хотя должны были быть проведены и та, и другая; окончательной оценки не получили 11 контрактов, срок действия которых был короче шести месяцев; 4 контракта еще не были завершены, и только по 5 контрактам была проведена окончательная оценка в соответствии с положениями административной инструкции.

272. Из 16 контрактов на услуги индивидуальных подрядчиков Комиссия установила, что в отношении двух контрактов не было проведено ни промежуточной оценки, ни окончательной оценки, хотя должны были быть проведены и та, и другая; в 8 контрактах была проведена промежуточная и окончательная оценка, но ни одна из них не соответствовали требованиям административной инструкции, и 4 контракта еще не были завершены, поэтому оценка не применялась.

273. Комиссия считает, что отсутствие оценки работы консультантов и индивидуальных подрядчиков не позволяет нанимающей организации вести учет результатов их деятельности. Эта ситуация затрудняет контроль, который может потребоваться секретариату Конвенции о биологическом разнообразии для оценки работы консультантов и индивидуальных подрядчиков при заключении будущих контрактов.

274. Комиссия рекомендует ЮНЕП укрепить свой механизм контроля и обеспечить, чтобы каждая промежуточная и каждая заключительная оценка проводилась своевременно в соответствии с положениями административной инструкции.

275. ЮНЕП согласилась с этой рекомендацией и сообщила о прогрессе в ее осуществлении.

5.2 Управление в секретариате Бамакской конвенции о запрещении ввоза в Африку и контроле за трансграничной перевозкой и утилизацией в Африке опасных отходов

Планирование работы в секретариате Бамакской конвенции

276. В своем решении 1/6 Конференция сторон Бамакской конвенции постановила, что ЮНЕП будет выполнять функции секретариата. В статье 16 Бамакской конвенции указывается, что одной из функций секретариата является «подготовка докладов о своей деятельности по осуществлению своих функций в соответствии с настоящей Конвенцией и представление их Конференции сторон».

277. Решением 1/1 Конференции сторон были утверждены правила процедуры для себя и для любого вспомогательного органа, который она может создать. В этой связи в правиле 25 правил процедуры указывается, что обязанности секретариата будут заключаться, в частности, в следующем: «а) оказывать помощь Председателю Конференции и ее постоянному Бюро в осуществлении решений, принятых Конференцией; б) под руководством Председателя и Докладчика осуществлять материальную организацию работы в межсессионный период и обеспечивать секретариатское обслуживание Конференции в ходе сессий».

278. Кроме того, согласно Руководству по программам, управление, ориентированное на конкретные результаты, включает в себя контроль за прогрессом в достижении результатов и использования ресурсов на основе применения соответствующих показателей, когда имеются данные, позволяющие руководителям ЮНЕП повысить эффективность работы, когда это необходимо.

279. Секретариат Бамакской конвенции разработал план работы и бюджет на двухгодичный период 2018–2019 годов с указанием мероприятий, которые должны осуществляться в период между каждым совещанием Конференции сторон в целях выполнения решений Конференции сторон. Ожидаемые результаты плана работы включают: а) разработку надлежащего национального законодательства о запрете на перевозку опасных отходов и б) эффективное управление, распространение и обмен информацией.

280. Комиссия рассмотрела план работы и приняла к сведению следующее:

а) несмотря на то, что план работы был составлен с учетом итогов, мероприятий, конечных результатов и оценки эффективности работы, в этом документе отсутствовал график основных этапов, который позволял бы оценить сроки разработки плана;

б) несмотря на наличие раздела, посвященного оценке результатов работы, в плане работы в основном объявлялись единицы, подлежащие рассмотрению в процессе оценки, и в него не были включены показатели достижения результатов или средства проверки, которые позволяли бы проводить более глубокий анализ уровня выполнения плана работы.

281. Комиссия считает, что отсутствие элементов для оценки осуществления плана работы, таких как график основных этапов и показателей достижения результатов, приводит к разрывам между существующими и ожидаемыми результатами, что приводит к потере контроля над окончательным осуществлением плана и, следовательно, над осуществлением Конвенции и выполнением решений Конференции сторон.

282. Кроме того, вехи и показатели достижений с соответствующими средствами проверки являются базовыми элементами, необходимыми для оценки уровней достижений целей секретариата, облегчая процесс последующей деятельности, которая должна осуществляться в рамках инструмента планирования, и отчетности, которая должна подготавливаться в соответствии со статьей 16 с) Бамакской конвенции. Эти элементы также позволяют лучше понять, на чем должна быть сконцентрирована работа для достижения ожидаемых результатов, предусмотренных планом работы.

283. Комиссия считает, что вышеупомянутые аспекты являются одним из ключевых подходов к управлению, ориентированному на конкретные результаты, в соответствии с Руководством по программе, как это разъясняется в разделе 3.2 настоящего доклада. Управление, ориентированное на конкретные результаты, также имеет большое значение для выполнения обязательств секретариата по представлению отчетности Конференции сторон, обеспечивая четкую оценку достижений секретариата и повышая транспарентность и подотчетность.

284. Комиссия рекомендует ЮНЕП координировать свою деятельность с секретариатом Бамакской конвенции, с тем чтобы разработать всеобъемлющий план работы секретариата. План работы следует согласовать со стратегическими целями секретариата и с решениями Конференции сторон Бамакской конвенции, включив в него также график основных этапов и поддающихся измерению показателей достижения и средства проверки.

285. ЮНЕП согласилась с этими рекомендациями.

Управление целевыми фондами в секретариате Бамако

286. Как упоминалось выше, в своем решении 1/6 Конференция сторон Бамакской конвенции постановила, что секретариатские функции будут выполняться ЮНЕП при условии, что Ассамблея Организации Объединенных Наций по окружающей среде ЮНЕП уполномочит Исполнительного директора выполнять такие функции. В своей резолюции 1/16 Ассамблея Организации Объединенных Наций по окружающей среде учредила систему управления целевыми фондами и целевыми взносами. В пункте 6 раздела I резолюции о целевых фондах в поддержку программы работы ЮНЕП было отмечено и одобрено создание нескольких целевых фондов и их общая структура, в том числе BML, общего целевого фонда для бюджета по программам Бамакской конвенции, и BWL, специального целевого фонда для мероприятий, финансируемых за счет добровольных взносов направляемых на цели осуществления Бамакской конвенции. В

меморандуме от 23 ноября 2017 года заместитель Исполнительного директора ЮНЕП одобрил создание этих целевых фондов в поддержку мероприятий в рамках Бамакской конвенции.

287. Круг ведения целевого фонда BML указывает на то, что он учреждается для достижения целей Конвенции, а именно для оказания финансовой поддержки осуществлению программы работы Конвенции и функционирования секретариата, как указано в соответствующем решении Конференции сторон Бамакской конвенции.

288. Кроме того, в круге ведения BWL указывается, что этот целевой фонд создается для достижения целей Бамакской конвенции, которые финансируются за счет добровольных взносов, а именно: осуществление мероприятий секретариата Бамако в соответствии со статьей 14 Конвенции; содействие участию представителей развивающихся стран, в частности наименее развитых стран и малых островных развивающихся государств среди них, а также стран с переходной экономикой в совещаниях Конференции сторон и ее вспомогательных органов; и другие соответствующие цели, сообразующиеся с целями Конвенции.

289. В связи с упомянутой выше статьей 14 в отношении финансовых аспектов в пунктах 3 и 4 статьи 14 Конвенции было отмечено следующее:

3. стороны рассмотрят вопрос о создании возобновляемого фонда для оказания на временной основе помощи в случае чрезвычайных ситуаций с целью сведения к минимуму ущерба от аварий или инцидентов в результате трансграничной перевозки опасных отходов или их удаления.

4. стороны соглашаются с тем, что, в зависимости от конкретных потребностей различных регионов и субрегионов, создаются региональные и субрегиональные центры по подготовке кадров и передаче технологии в отношении рационального использования опасных отходов и сведения к минимуму их производства, а также соответствующие механизмы финансирования на добровольной основе.

290. В пункте 8.4.14 нормативной базы Международных стандартов учета в государственном секторе в Организации Объединенных Наций (МСУГС) в связи с начисленными взносами указывается, что «ассигнования финансируются за счет взносов государств-членов, которые устанавливаются в соответствии со шкалой взносов».

291. Кроме того, в отношении добровольных взносов в пункте 8.4.16 нормативной базы указывается, что «добровольные взносы и прочие переводы средств, получаемые на основании имеющих юридическую силу соглашений, принимаются к учету в качестве поступлений на момент приобретения такими соглашениями обязательной силы».

292. Наконец, в Абиджанской декларации по Бамакской конвенции (UNEP/BC/COP.2/9) с озабоченностью отмечается «содержание записки секретариата по его докладу о ходе осуществления Бамакской конвенции, а также предыдущие решения, принятые Конференцией сторон, в которых указывалось, что стороны не выделили никаких ресурсов на осуществление утвержденной программы работы, рассчитанной по стоимости, что привело к неудовлетворительному осуществлению Бамакской конвенции».

293. Комиссия рассмотрела целевые фонды Бамако, утвержденные Ассамблеей Организации Объединенных Наций по окружающей среде, и сравнила их с информацией, содержащейся в системе «Умоджа». Были установлены следующие ситуации:

а) из двух утвержденных общих целевых фондов для Бамакской конвенции один еще не был создан в системе «Умоджа». Целевой фонд, который еще не был создан, был учрежден в качестве специального целевого фонда BWL для добровольных взносов в поддержку Бамакской конвенции;

б) бухгалтерские операции по приведению в соответствие возобновляемого фонда размещались в целевом фонде BML в качестве добровольных взносов, поскольку они были начислены в соответствии с нормативной базой Международных стандартов учета в государственном секторе в Организации Объединенных Наций (МСУГС);

с) в целевом фонде BML учтены причитающиеся взносы в размере 299 440 долл. США, и за счет этих средств не было профинансировано ни одной расходной статьи программы работы. Поэтому целевой фонд BML не использовался для достижения целей Конвенции из-за отсутствия финансовой поддержки для осуществления программы работы и функционирования секретариата;

д) и наконец, бюджет на 2019 год включает добровольные взносы в размере 2 348 820 долл. США в целях оказания поддержки совещаниям Конференции сторон и финансирования мероприятий, включенных в план работы. Однако для сбора обещанных средств не было проведено эффективных мероприятий по мобилизации ресурсов.

294. Комиссия считает, что ЮНЕП следует пересмотреть вопрос о создании Бамакских целевых фондов, учитывая, что цели финансовой поддержки и функционирования секретариата пока не соответствуют целям Конвенции.

295. Кроме того, возобновляемый фонд необходимо размещать в качестве счета начисленных взносов, а не счета добровольных взносов, с тем чтобы он соответствовал определению начисленных взносов в соответствии с нормативной базой Международных стандартов учета в государственном секторе в Организации Объединенных Наций.

296. Комиссия считает, что отсутствие эффективной деятельности по мобилизации ресурсов затрудняет разработку мандата секретариата из-за низких показателей сбора средств по сравнению с заложенной в бюджет суммой.

297. Комиссия рекомендует ЮНЕП провести оценку создания в рамках «Умоджи» целевых фондов для секретариата Бамакской конвенции в целях соблюдения структуры, установленной Ассамблеей Организации Объединенных Наций по окружающей среде.

298. Комиссия рекомендует ЮНЕП перевести возобновляемый фонд Бамакской конвенции в категорию начисленных взносов, создав для этой цели специальный счет в целевом фонде BML.

299. Комиссия рекомендует ЮНЕП оказывать помощь секретариату Бамакской конвенции и поддерживать с ним связь в целях координации действий с Конференцией сторон Бамакской конвенции по вопросу о корректировке программы работы и предлагаемого бюджета с целью оценки и осуществления более реалистичного плана работы секретариата в соответствии с имеющимися ресурсами.

300. ЮНЕП согласилась с этими рекомендациями.

6. Управление

Безвозмездные операции

301. В МСУГС 1: «Представление финансовой отчетности», принимается принцип начисления для учета, в то время как в МСУГС 23: «Поступления от безвозмездных операций (налоги и трансферты)» указывается в пункте 50: «Текущее обязательство, вытекающее из безвозмездной операции, которая отвечает определению обязательства, должно признаваться как обязательство только в том случае, если: а) есть вероятность, что потребуются отток ресурсов, воплощающих будущие экономические выгоды или возможности полезного использования, чтобы урегулировать обязательство»; и б) величина этого обязательства может быть достоверно оценена.

302. Кроме того, в пункте 2 примечаний к финансовым ведомостям по МСУГС 23 указывается, что «активы и поступления, возникающие в результате операций по переводу, учитываются в тот период, когда соглашение о переводе становится обязательным, за исключением некоторых услуг в натуральной форме».

303. Кроме того, в пункте 8.4.16 нормативной базы МСУГС указывается, что «добровольные взносы и прочие переводы средств, получаемые на основании имеющих юридическую силу соглашений, принимаются к учету в качестве поступлений на момент приобретения такими соглашениями обязательной силы».

304. Инаконец, в разделе нормативной базы, посвященном учету и оценке обязательств, указано:

а) в пункте 8.2.8: «Доходы от безвозмездных операций признаются в той мере, в какой в результате перевода средств создается актив без соответствующего обязательства. Если в рамках перевода оговорена такая сумма на условиях, то будет признано обязательство по этим условиям»;

б) в пункте 8.2.9: «Оговорки, определяемые донорами в отношении использования взносов, классифицируются либо как условия, либо как ограничения. Чтобы та или иная оговорка стала условием, она должна включать и обязательство исполнения, связанное с использованием взноса определенным образом, и обязательство по возвращению взноса с помощью правовых или административных средств, если оно не используется указанным образом»;

в) в пункте 8.2.10: «При оценке того, является ли та или иная оговорка условием или ограничением, необходимо отдавать предпочтение содержанию условий положения перед его формой. Таким образом, только указания в соглашении о том, что взнос будет использован определенным образом или возвращен донору, недостаточно для того, чтобы эта оговорка стала условием».

305. Что касается нормативной базы, то в отношении безвозмездных операций ЮНЕП учитывает поступления в полном объеме на момент подписания соглашения, за исключением тех соглашений, которые имеют условия исполнения, не зависящие от нее. В этих случаях обязательство учитывается. В соответствии с нормативной базой, условия содержатся в соглашениях Европейской комиссии.

306. Вместе с тем, анализируя соглашения с донорами ЮНЕП, Комиссия отметила случаи, когда соглашения о взносах не заключались с Европейской комиссией, но по-прежнему содержали условия. Кроме того, Комиссия поняла, что ЮНЕП не определила, налагаются ли на соглашения ограничения или условия для учета соответствующего обязательства с учетом критерия «главенство содержания над формой». В действительности, когда Комиссия проконсультировалась с ЮНЕП по поводу проблем безвозмездных операций, организация

ответила, что один из связанных с этим рисков заключается в определении обязательств по выполнению, связанных с ограничениями или условиями, для условных соглашений.

307. Кроме того, Комиссия рассмотрела также вопрос об осуществлении соглашений, подписанных между донорами и ЮНЕП, на основе выборки из 30 учетных записей в докладе о добровольных взносах, взятых из «Умоджи». В этой связи Комиссия отметила, что в некоторых случаях предусмотрены оговорки, предусматривающие создание руководящего комитета, который будет проводить заседания не менее двух раз в год для контроля за осуществлением соглашения.

308. Когда Комиссия поинтересовалась этим вопросом, ЮНЕП ответила, что руководящий комитет еще не заседал и что прогресс не может отслеживаться, результаты не могут быть оценены и в план работы не могут быть внесены коррективы. ЮНЕП также сообщила о том, что она не имеет механизма для выявления того, какие контракты включали в себя создание руководящего комитета, и что нет сквозных механизмов контроля за ходом осуществления соглашений.

309. Комиссия считает, что следует пересмотреть толкование учета безвозмездных операций в соответствии с нормативной базой Международных стандартов учета в государственном секторе в Организации Объединенных Наций в целях дальнейшего совершенствования оценки соглашений о взносах в соответствии с МСУГС 23, в частности в том, что касается критерия главенства содержания над формой, с тем чтобы определить, является ли та или иная оговорка условием или ограничением. Эта оценка имеет жизненно важное значение для приведения поступлений в соответствие с фактическим осуществлением деятельности в случае задержки с началом осуществления проектов.

310. Кроме того, имеются возможности для улучшения процесса учета доходов с точки зрения оценки характера требований, включенных в соглашения, и их отражения либо в качестве обязательной деятельности, либо в качестве санкционированных расходов. Такие оценки позволили бы более эффективно учитывать поступления, когда генерируется приток денежных средств, уменьшая размер обязательств и внося необходимые корректировки в соответствии с уровнем выполнения соглашения.

311. Систематический механизм или ручной контроль для надзора за выполнением ограничений, предусмотренных в соглашениях, фактически отсутствует. Такой механизм мог бы позволить ЮНЕП отслеживать ход выполнения соглашений, оценивать результаты для корректировки программы работы и бюджета и, в случае необходимости, аннулировать ресурсы на основе обзора.

312. Комиссия рекомендует ЮНЕП в координации с Секретариатом Организации Объединенных Наций и Отделением Организации Объединенных Наций в Найроби провести оценку и разработать новую учетную политику, с тем чтобы создать более надежную основу для принятия решений о признании безвозмездных операций в соответствии с МСУГС 23.

313. Комиссия также рекомендует ЮНЕП внедрить соответствующие механизмы контроля для оценки уровня выполнения соглашений о взносах и внесения необходимых бюджетных корректировок и корректировок программы работы до конца года.

314. Комиссия рекомендует ЮНЕП внедрить механизм для обеспечения надлежащей вспомогательной документации по соглашениям о взносах, загружаемой в систему «Умоджа».

315. Что касается первой рекомендации, то ЮНЕП заявляет, что ее принятие будет зависеть от согласия Секретариата Организации Объединенных Наций на издание новой учетной политики об учете безвозмездных операций.

316. Комиссия считает, что отсутствие соглашения с Секретариатом Организации Объединенных Наций не является препятствием для принятия ЮНЕП мер по координации в целях достижения договоренности. Поэтому, хотя результаты этих координационных мер не будут обеспечены, Комиссия считает, что ЮНЕП в состоянии, по крайней мере, стремиться к достижению такой договоренности.

317. ЮНЕП согласилась с этими рекомендациями.

*Сегментная отчетность при представлении финансовых ведомостей
Программы Организации Объединенных Наций по окружающей среде*

318. В соответствии с пунктом 9 МСУГС 18 сегмент представляет собой вид деятельности или группу видов деятельности той или иной организации, поддающиеся вычленению, по которым финансовую информацию целесообразно представлять отдельно для оценки выполнения в прошлом этой организацией поставленных перед ней задач и для принятия решений о выделении ресурсов в будущем.

319. В пункте 23.1 раздела 23 нормативной базы МСУГС указывается, что МСУГС 18 «предписывает принципы представления финансовой информации в разбивке по сегментам, с тем чтобы лучше понять результаты деятельности Организации Объединенных Наций в прошлом и определить ресурсы, выделяемые на поддержку ее основных мероприятий, и повысить транспарентность финансовой отчетности».

320. В пункте 23.2.1 нормативной базы добавляется, что «когда рассматриваемые мероприятия являются широкими и охватывают самые разные географические регионы с различными социально-экономическими характеристиками, необходимо представлять дезагрегированную финансовую и нефинансовую информацию о конкретных сегментах для обеспечения соответствующей информации в целях подотчетности и принятия решений».

321. Наконец, в пункте 23.2.2 говорится следующее:

Типы сегментов, о которых сообщается в отчетности, называются «сегментами обслуживания» или «географическими сегментами». Указанные термины означают следующее:

- а) сегмент обслуживания — это отличимый компонент структуры, занимающийся предоставлением соответствующих услуг или достижением конкретных оперативных целей, соответствующих ее общей миссии;
- б) географический сегмент — это отличимый компонент структуры, занимающийся предоставлением соответствующих услуг или достижением конкретных оперативных целей в пределах определенного географического района.

322. Комиссия рассмотрела примечание 4 «Сегментная отчетность» к примечаниям к финансовым ведомостям настоящего доклада и выявила следующее:

- а) ЮНЕП пояснила, что сегментная отчетность разбита на семь сегментов. Однако организация не предоставила и не раскрыла информацию о деталях состава сегментов, чтобы лучше понять классификацию мероприятий. Например, сегмент, озаглавленный «Прочая поддержка программы работы ЮНЕП», в основном состоит из Глобального экологического фонда, Зеленого климатического фонда, целевого фонда для младших сотрудников-специалистов и других

фондов, в которых каждая классификация имеет конкретную цель, задачи и структуру, которые не были упомянуты в примечании;

b) в приложениях к примечаниям ЮНЕП раскрыла информацию только по двум из семи сегментов, оставив 12 целевых фондов нераскрытыми;

c) ЮНЕП имеет региональное присутствие в Африке, Азии и Тихом океане, Европе, Латинской Америке и Карибском бассейне, Северной Америке и Западной Азии. Однако, в отличие от других учреждений Организации Объединенных Наций, ЮНЕП не представила информацию о географических районах. Например, в докладе не была представлена дезагрегированная информация о расходах в разбивке по региональным отделениям или местам службы.

323. В отношении пункта 322 c) выше руководство указало, что большинство мероприятий ЮНЕП носит глобальный и нормативный характер, что затрудняет разбивку расходов по географическим аспектам. Кроме того, такая разбивка не поддерживается особенностями используемых для этих данных систем управления информацией. ЮНЕП также указала, что большая часть поступлений суммируется и что она работает с партнерами-исполнителями, деятельность которых распределена по нескольким странам, что препятствует точному отслеживанию расходов. Хотя дополнительный модуль 2 системы «Умоджа» позволяет представлять информацию о мероприятиях по существу в разбивке по географическим аспектам, эта деятельность не будет способствовать систематическому процессу отслеживания и представления отчетности по географическим сегментам.

324. Хотя Комиссия принимает к сведению разъяснения руководства, она считает, что представление отчетности о своих мероприятиях в разбивке по географическим сегментам позволило бы ЮНЕП как ведущему глобальному органу по вопросам охраны окружающей среды ссылаться на достижения в регионах и региональные потребности, а также проводить оценку своих ресурсов, выделяемых во всем мире, и выявлять те области, где такие ресурсы отсутствуют. Поэтому Комиссия считает, что ЮНЕП следует по крайней мере оценить возможность представления информации с разбивкой по географическим районам, особенно с учетом новых функций, которые обеспечивает дополнительный модуль 2 системы «Умоджа». Наконец, важно, чтобы ЮНЕП координировала свою деятельность с Отделением Организации Объединенных Наций в Найроби и Центральными учреждениями Организации Объединенных Наций по оценке осуществления отчетности по географическим сегментам, как это удалось сделать другим структурам Организации Объединенных Наций.

325. Комиссия считает, что ЮНЕП могла бы дополнительно усилить примечание о сегментной отчетности путем добавления описания структуры сегментов. Кроме того, в силу своего обширного регионального присутствия важно, чтобы ЮНЕП раскрывала информацию, по крайней мере, о расходах по регионам, чтобы иметь более полное представление о распределении ресурсов для поддержки основных мероприятий и чтобы лучше понимать прошлые результаты деятельности ЮНЕП.

326. Комиссия рекомендует ЮНЕП улучшить свое примечание о сегментной отчетности в примечаниях к финансовым ведомостям путем добавления описания структуры и мероприятий, разработанных по каждому сегменту.

327. Комиссия рекомендует ЮНЕП указывать в приложениях к примечаниям к финансовым ведомостям подробную информацию на уровне фонда по пяти незавершенным сегментам в целях повышения прозрачности финансовой отчетности.

328. Комиссия рекомендует ЮНЕП провести в координации с Отделением Организации Объединенных Наций в Найроби и Центральными учреждениями Организации Объединенных Наций оценку предоставления информации о расходах в примечаниях к финансовым ведомостям с разбивкой по географическим сегментам. Эта оценка должна быть также проведена в отношении доходов, активов и обязательств.

329. Комиссия рекомендует ЮНЕП принять обоснованное решение о целесообразности представления отчетности с разбивкой по географическим сегментам, которое включало бы график осуществления в том случае, если будет установлено, что такое представление информации является практически осуществимым.

330. ЮНЕП согласилась с первой и второй рекомендацией.

331. С третьей и четвертой рекомендацией ЮНЕП не согласилась. По мнению структуры, третья рекомендация не соответствует ее мандату. Представление информации о расходах, поступлениях, активах и обязательствах в разбивке по географическим регионам не позволит получить полезную информацию, поскольку мандат ЮНЕП носит глобальный характер (например, изменение климата, здоровье и продуктивные экосистемы, регулирование природопользования). Ссылаясь на четвертую рекомендацию, ЮНЕП отметила, что, исходя из ее ответа на третью рекомендацию, график представления отчетности с разбивкой по географическим сегментам является непрактичным и не может быть технически обоснован.

332. Комиссия считает, что представление информации о географических сегментах не противоречит глобальному мандату, поскольку такой вид представления информации не направлен на исключение какого-либо района мира, в котором развернута ЮНЕП. Идея заключается в том, что соответствующие географические районы можно было бы лучше описать, с тем чтобы лучше понять достижения и деятельность организации в мире и ее финансовое положение, как это делается в других учреждениях, таких как Управление Организации Объединенных Наций по обслуживанию проектов, Детский фонд Организации Объединенных Наций и Управление Организации Объединенных Наций по наркотикам и преступности.

333. Кроме того, в отношении четвертой рекомендации Комиссия считает, что выводы, сделанные ЮНЕП в отношении практичности и технической поддержки, необходимой для сегментной отчетности, не были должным образом изучены, поскольку такие выводы должны быть сделаны на основе оценки. Поэтому, поскольку оценка еще не была проведена, ЮНЕП не располагает достаточной информацией для принятия разумных мер по данному вопросу с целью принятия решения о том, следует ли применять отчетность по географическим сегментам и каким образом.

7. Управление людскими ресурсами

Управление выплатами за сверхурочную работу

334. В своем информационном циркуляре UNON/IC/2015/07 Отделение Организации Объединенных Наций в Найроби, среди прочего, предоставляет подробную информацию об официальном графике работы и условиях, регулирующих выплату сверхурочных и предоставление отгулов в месте службы в Найроби, в состав которого входит ЮНЕП.

335. В этом отношении в пункте 4 информационного циркуляра говорится, что сверхурочное время означает время работы, превышающее установленный рабочий день или установленную рабочую неделю, или же время работы в официальные праздники, при условии, что распоряжение о такой работе отдано надлежащим должностным лицом; что установленный рабочий день равен числу рабочих часов, предусмотренных в каждый соответствующий день установленной рабочей недели, за вычетом разрешенного перерыва на обед; что компенсация осуществляется в форме предоставления равного по времени отгула за сверхурочную работу за пределами установленного рабочего дня в течение в общей сложности до восьми часов работы в один день; что компенсация осуществляется в форме дополнительной платы за сверхурочную работу после восьми часов работы в любой день установленной рабочей недели или в тех случаях, когда такая работа имеет место на шестой или на седьмой день установленной рабочей недели или когда такая работа приходится на официальный праздник.

336. Кроме того, в пункте 4 х) информационного циркуляра говорится, что в интересах здоровья сотрудников и эффективности их работы руководители не должны требовать от сотрудника работать сверхурочно более 40 часов в течение одного месяца, за исключением тех случаев, когда существует особая служебная необходимость в этом. В таких ситуациях в порядке исключения необходимо получить разрешение уполномоченного должностного лица до начала сверхурочной работы, запланированной на воскресенье и официальные праздники.

337. Комиссия провела анализ сверхурочной работы 30 сотрудников ЮНЕП в период с 1 января по 31 августа 2019 года, исключая праздничные дни.

338. При расчете сверхурочных, в соответствии с информационным циркуляром, с понедельника по четверг официальный график работы с 8:00 до 16:30 и с 8:30 до 17:00 с перерывом в 45 минут на обед означал, что установленный рабочий день составляет 7 часов 45 минут. В пятницу, учитывая официальный график работы — с 8:00 до 14:00 и с 8:30 до 14:30, за исключением перерыва на обед, установленный рабочий день составлял шесть часов.

339. Первое замечание Комиссии касается отгулов. Такие отгулы соответствуют времени сверхурочной работы сверх установленного рабочего дня в общей сложности до восьми часов в тот же день. В результате, с понедельника по четверг максимально допустимый отгул должен составлять 15 минут. Однако Комиссия выявила 60 случаев, касающихся шести сотрудников, которые имели отгулы продолжительностью более одного часа; в некоторых случаях отгулы по времени превышали даже четыре часа в день.

340. Согласно тому же расчету, максимальный отгул, разрешенный на пятницу, должен составлять два часа. Однако Комиссия выявила 16 случаев, касающихся шести сотрудников, отгулы которых превышали установленное время.

341. Второе замечание Комиссии касается денежной компенсации за сверхурочную работу, засчитываемой до завершения рабочего дня продолжительностью восемь часов. В соответствии с условиями информационного циркуляра ставка оплаты сверхурочных в 1,5 раза превышает базовый оклад сотрудника за работу свыше восьми часов в любой рабочий день и за работу на шестой день плановой рабочей недели. Если сверхурочная работа выполняется в воскресенье или на седьмой день установленной рабочей недели, то дополнительная плата начисляется в двойном размере ставки.

342. В этой связи Комиссия высказала мнение о том, что для расчета подлежащих денежной компенсации сверхурочных, сверхурочные, зафиксированные по истечении восьми часов в любой рабочий день, должны быть исключены, поскольку это время должно вознаграждаться отгулами.

343. Что касается пятниц, то Комиссия установила, что в ряде случаев выплата производилась за всю сверхурочную работу, выполненную в этот день, однако время, которое должно было быть вознаграждено отгулами, не было должным образом скорректировано. Около 152 случаев, касающихся 25 сотрудников, касались выплаты сверхурочных за работу без учета предыдущих сверхурочных в качестве отгулов. Кроме того, в 44 случаях, связанных с тремя сотрудниками, несмотря на то, что ранее им предоставлялся отгул, он составлял менее двух часов, что соответствовало пятничному рабочему графику.

344. Третье замечание Комиссии касается обеденного перерыва по пятницам. По пятницам, в зависимости от начала установленного рабочего дня, день может заканчиваться в 14:00 или 14:30, исключая обеденный перерыв.

345. В этой связи Комиссия установила, что в 29 случаях, связанных с двумя сотрудниками, сверхурочная работа начиналась 14:00 или 14:30 и продолжалась до вечера или даже ночи. В этих случаях сверхурочная работа засчитывалась, как если бы не было перерыва на обед для соответствующего сотрудника.

346. Кроме того, Комиссия также выявила три случая, связанных с двумя сотрудниками, которые были связаны с перерывами в сверхурочной работе и которые можно было рассматривать как перерыв на обед, однако перерывы не были сделаны в стандартное время, отведенное на обеденный перерыв.

347. Хотя в информационном циркуляре прямо указано, что обычное рабочее время по пятницам исключает обеденный перерыв, в отношении права на обед в случае сверхурочной работы, т.е. когда рабочее время в этот день выходит за рамки шести часов, никаких положений о праве на обед нет.

348. Четвертое замечание Комиссии касается ставки оплаты сверхурочных. Комиссия обнаружила 37 случаев, касающихся семи сотрудников, где сотрудники не работали в воскресенье или седьмой день установленной рабочей недели, но получали выплаты в два раза больше ставки, а не в 1,5 раза больше.

349. Кроме того, Комиссия также отметила 14 случаев, касающихся семи сотрудников, в которых сотрудникам следовало бы платить за сверхурочную работу в воскресенье или в праздничные дни в два раза больше ставки, но вместо этого они получали оплату в 1,5 раза больше.

350. Наконец, пятое замечание Комиссии касается сверхурочной работы, превышающей 40 часов в месяц. Было установлено, что все сотрудники, проверенные в рамках выборки, работали сверхурочно более 40 часов в месяц по крайней мере один раз, даже в течение двух месяцев подряд. Более того, в некоторых случаях они работали сверхурочно более чем в два раза, а иногда и почти в три раза больше допустимого времени, в общей сложности до 111 часов.

351. В связи с этими обстоятельствами Комиссия просила ЮНЕП представить соответствующие специальные разрешения на сверхурочную работу сотрудников сверх 40 часов в месяц. При рассмотрении 66 ежемесячных отчетов о сверхурочной работе, относящихся к этой категории, Комиссия отметила следующее:

а) из 66 случаев лишь 16 (24 процента) были должным образом одобрены ЮНЕП;

б) в 19 случаях в документах, представленных ЮНЕП, указывалось, что соответствующим сотрудникам разрешается работать сверхурочно, но не более 40 дополнительных часов в месяц;

в) в пяти случаях ЮНЕП представила доклады о сверхурочной работе, в которых указывалось, что соответствующие сотрудники работали сверхурочно более 40 часов в течение одного месяца; тем не менее не было никаких

предварительных разрешений на выполнение такой работы, как того требуют положения;

d) в пяти других случаях было дано общее разрешение, в котором говорилось, что «в исключительных случаях разрешение предоставляется на сверхурочную работу сверх требуемых 40 часов». Однако не было указано, кто из числа персонала имеет право превышать эту норму, а также не был указан срок действия разрешения;

e) наконец, в еще 21 случае ЮНЕП не приложила никаких документов, содержащих разрешения на превышение 40-часовой нормы сверхурочной работы в месяц. Сюда относятся два случая, когда, несмотря на представление меморандума, в нем не содержалось ссылки на разрешение работать сверхурочно более 40 часов в месяц.

352. В целом, Комиссия считает, что ЮНЕП неправильно рассчитала сверхурочные, которые должны вознаграждаться в виде отгулов, что также влияет на расчеты денежной компенсации за сверхурочную работу. Следствием этого является наличие разрешенных платежей и отгулов, которые не соответствуют информационному циркуляру UNON/IC/2015/07.

353. Комиссия полагает, что ЮНЕП ошибочно считает, что за сверхурочную работу, которая превышает в общей сложности восемь часов работы в течение дня, полагается предоставление отгула, а не дополнительной денежной выплаты.

354. Комиссия также считает, что ЮНЕП переплачивала за сверхурочную работу двумя способами: когда она оплачивала сверхурочные денежными средствами вместо предоставления отгулов и когда она платила в два раза больше, вместо выплаты ставки 1,5.

355. Кроме того, повторное выполнение месячной сверхурочной работы продолжительностью более 40 часов может привести к противоположным результатам с точки зрения здоровья сотрудников и эффективности службы, особенно в тех случаях, когда отсутствует разрешение об исключительных случаях.

356. Кроме того, Комиссия считает, что общее разрешение, подобное тому, о котором говорится в пункте 351 d), противоречит цели политики в отношении сверхурочной работы. В политике предусматривается, что разрешение должно выдаваться в исключительных случаях и при особых обстоятельствах. Однако условия, в которых было дано разрешение, превращают ситуацию, которая должна быть исключительной, в общеприменимое правило, поскольку оно не предусматривает каких-либо ограничений в отношении персонала или периода времени, в течение которого действует это разрешение.

357. Комиссия также считает, что большинство из вышеуказанных недостатков объясняется отсутствием контроля со стороны руководителей, отвечающих за рациональное использование рабочего времени, и ненадлежащим анализом практики предоставления отгулов и выплаты сверхурочных.

358. Комиссия рекомендует ЮНЕП обеспечить, чтобы размер вознаграждения за сверхурочную работу в качестве отгулов и дополнительной платы рассчитывался в соответствии с информационным циркуляром UNON/IC/2015/07 и надлежащими инструкциями согласно графику, установленному для места службы в Найроби.

359. Комиссия рекомендует ЮНЕП пересмотреть и исправить выявленные случаи, а именно: накопленное право на получение отгулов по неутвержденным графикам; оплата сверхурочных по неправильным графикам и оплата, которая превышает установленные ставки.

360. Комиссия рекомендует ЮНЕП регулировать время обеденного перерыва по пятницам в соответствии с предложением о сверхурочной работе, указывая его продолжительность, а также возможные результаты и вознаграждение за выполнение сверхурочной работы после этого перерыва.

361. Комиссия рекомендует ЮНЕП пересматривать количество сверхурочных в месяц, уделяя особое внимание тем, кто превышает допустимое ограничение в 40 часов, принимая необходимые меры для недопущения превышения этого порога и требуя предварительного исключительного разрешения при каждом случае, когда это ограничение не может быть соблюдено.

362. ЮНЕП согласилась с этими рекомендациями.

8. Информационно-коммуникационные технологии

Управление информационно-коммуникационными технологиями

363. В соответствии с бюллетенем Генерального секретаря о Совете по информационно-коммуникационным технологиям ([ST/SGB/2003/17](#)) существуют различные уровни управления в области информационно-коммуникационных технологий (ИКТ). В пункте 4.4 раздела 4 бюллетеня указывается, что все департаменты и управления, находящиеся вне Центральных учреждений, создают внутренние или местные группы или комитеты по ИКТ по образцу Совета по информационно-коммуникационным технологиям. В бюллетене указывается, что группы или комитеты ИКТ выполняют поручения по разработке стратегий департаментов в увязке с общими задачами Секретариата, ведению и обновлению информации о системах, ресурсах и активах департаментов, проверке существующих систем для подтверждения их экономичности и обеспечению использования на систематической основе стандартных методологий в проектах в области ИКТ.

364. Кроме того, в круге ведения Комитета ЮНЕП по информационно-коммуникационным технологиям, учрежденного в мае 2015 года, определены цель, функции, членский состав и периодичность заседаний. Что касается последнего пункта, то в круге ведения указывается, что Комитет должен собираться по крайней мере два раза в год.

365. ЮНЕП сообщила, что в последнее время внутренняя или местная группа или комитет по ИКТ не собирались на уровне места службы в соответствии с пунктом 4.4 раздела 4 бюллетеня Генерального секретаря и кругом ведения Комитета ЮНЕП по информационно-коммуникационным технологиям. Фактически ЮНЕП заявила, что заседания Комитета не проводятся с 2017 года.

366. ЮНЕП также указала, что в дополнение к Комитету существует внутренняя группа ЮНЕП (координаторы по ИКТ), которые совместно работают по вопросам координации. Эта группа состоит из сотрудников по информационным технологиям, которые оказывают поддержку работе отделов, отделений и многосторонних природоохранных соглашений. На регулярной и постоянной основе поддерживается связь с координаторами по ИКТ, дистанционно с координаторами в периферийных отделениях и лично с координаторами, базирующимися в Найроби.

367. Как упоминалось выше, местные комитеты по ИКТ играют существенную роль в обеспечении надлежащей координации, обслуживания и управления деятельностью ЮНЕП в области ИКТ в соответствии с бюллетенем Генерального секретаря. Однако Комитет ЮНЕП по информационно-коммуникационным технологиям работает не более двух лет.

368. Комиссия считает, что ЮНЕП следовало соблюдать положения бюллетеня Генерального секретаря и круг ведения Комитета по информационно-коммуникационным технологиям в отношении создания активных местных или внутренних групп или комитетов по ИКТ и проведения заседаний, как указано в бюллетене.

369. Комиссия рекомендует ЮНЕП возобновить деятельность группы по ИКТ или местного комитета по ИКТ путем проведения заседаний два раза в год, как указано в ее круге ведения по ИКТ, принятом в мае 2015 года, и положениях бюллетеня Генерального секретаря о Совете по информационно-коммуникационным технологиям.

370. ЮНЕП согласилась с этими рекомендациями.

Онлайн-портал делегирования полномочий и роли в системе «Умоджа»

371. В соответствии с бюллетенем Генерального секретаря о делегировании полномочий по управлению Положениями и правилами о персонале и Финансовыми положениями и правилами (ST/SGB/2019/2) делегирование полномочий должно осуществляться и регулироваться с помощью онлайн-портала делегирования полномочий, доступ к которому можно получить через портал самообслуживания “Unite Self Service”. Кроме того, все сотрудники получают роли в рамках системы «Умоджа» через предоставление доступа пользователям «Умоджи», соответствующего делегированным полномочиям.

372. В ходе ревизии Комиссия проанализировала роли пользователей сотрудников ЮНЕП. Во время этой процедуры было подтверждено, что:

а) одному из сотрудников «Умоджи» было поручено выполнение функций, связанных с делегированием полномочий, хотя соответствующий статус делегированных полномочий был «аннулирован» на онлайн-портале делегирования полномочий;

б) одному из сотрудников «Умоджи» было поручено выполнение функций, связанных с делегированием полномочий, хотя на онлайн-портале статус делегирования полномочий был «отклонен»;

в) некоторым сотрудникам «Умоджи» были поручены функции, связанные с определенными делегированными полномочиями, хотя на онлайн-портале делегирования полномочий статус делегированных полномочий «истек»;

г) у 62 сотрудников «Умоджи» не было функций, связанных с делегированием полномочий, хотя статус делегированных полномочий был «принят» на онлайн-портале.

373. Комиссия считает, что расхождения между сетевым порталом делегирования полномочий и функциями, закрепленными за сотрудниками ЮНЕП в системе «Умоджа», могут привести к неправильному использованию «Умоджи» и потенциальным рискам мошенничества.

374. Комиссия рекомендует ЮНЕП делегировать полномочия через онлайн-портал делегирования полномочий и устранить любые расхождения между функциями онлайн-портала делегирования полномочий и ролями в «Умодже» в соответствии с порядком делегирования полномочий в области применения Положений и правил о персонале и Финансовых положений и правил.

375. ЮНЕП согласилась с этой рекомендацией и сообщила о прогрессе в ее осуществлении.

С. Информация, сообщаемая руководством

375. ЮНЕП раскрыла следующую информацию, касающуюся списаний, выплат *ex gratia* и случаев мошенничества и предполагаемого мошенничества.

1. Списание недостающих денежных средств, дебиторской задолженности и имущества

376. ЮНЕП сообщила о том, что в 2019 году было произведено списание дебиторской задолженности и авансовых платежей на сумму 0,225 млн долл. США, а случаев списания денежных средств не было.

2. Выплаты *ex gratia*

377. ЮНЕП сообщила Комиссии, что в 2019 году выплат *ex gratia* не производилось.

3. Случаи мошенничества и предполагаемого мошенничества

378. В соответствии с Международными стандартами аудита (стандарт 240) Комиссия планирует проведение ревизии финансовых ведомостей исходя из того, что от нее будут разумно ожидать выявления существенных искажений и несоответствий (в том числе являющихся результатом мошеннических действий). Однако наша проверка не предполагает выявления всех таких искажений и несоответствий. Главную ответственность за предупреждение и выявление случаев мошенничества несет руководство.

379. В ходе ревизии Комиссия направила руководству запросы, касающиеся выполнения его надзорных функций, связанных с оценкой рисков существенного мошенничества, и существующих процедур выявления рисков мошенничества и реагирования на них, включая любые конкретные риски мошенничества, которые были выявлены руководством или которые были доведены до его сведения.

380. Кроме того, Комиссия запрашивала у руководства сведения об известных ему случаях фактического, вероятного или предполагаемого мошенничества. В 2019 году ЮНЕП сообщила о двух случаях мошенничества и пяти случаях предполагаемого мошенничества, по которым в настоящее время проводится расследование. Сумма, в которую оценивается совершенное в этих случаях мошенничество, составляет 134 626 долл. США.

Д. Выражение признательности

381. Комиссия хотела бы выразить признательность за содействие и помощь, оказанные ее персоналу Исполнительным директором и сотрудниками Программы Организации Объединенных Наций по окружающей среде.

(Подпись) Кай Шеллер

Председатель Федеральной счетной палаты Германии
Председатель Комиссии ревизоров

(Подпись) Хорхе Бермудес

Генеральный контролер Республики Чили
(Ведущий аудитор)

(Подпись) Раджив Мехриши

Контролер и Генеральный ревизор Индии

21 июля 2020 года

Приложение

Положение дел с выполнением рекомендаций за период, закончившийся 31 декабря 2018 года

Порядковый номер	Доклад и финансовый период, в котором рекомендация была вынесена впервые	Краткое изложение рекомендации	Меры, принимаемые ЮНЕП	Оценка Комиссии	Статус выполнения по итогам проверки			
					Выполнена	В процессе выполнения	Утратила актуальность	Не выполнена
1.	2014 A/70/5/Add.7 , глава II, пункт 45	ЮНЕП согласилась с рекомендацией Комиссии изучить способы обеспечить наличие в распоряжении Управления оценки достаточных ресурсов для того, чтобы инициировать и проводить на необходимом уровне независимые оценки проектов и обеспечивать соблюдение установленных сроков закрытия проектов.	ЮНЕП указала, что представила Комиссии сведения, подтверждающие утверждение решения о переводе должности категории специалистов (С-4) в Управление оценки в целях укрепления его потенциала. Кроме того, 30 сентября 2019 года одна сотрудница (С-3) приступила к исполнению своих обязанностей. Наряду с этим ЮНЕП отметила, что в штат Управления по вопросам оценки в 2019 году были также включены индивидуальные подрядчики, которые получают вознаграждение из средств, представляющих собой отчисления Глобального экологического фонда (ГЭФ) на цели удовлетворения спроса на проведение являющихся обязательными оценок проектов ГЭФ.	ЮНЕП представила меморандум от 16 января 2019 года за подписью исполняющего обязанности Исполнительного директора, в котором говорилось, что перевод должности руководителя программы класса С-4 в Группу оценки преследует цель укрепить потенциал ЮНЕП в области оценки, а также содержалась просьба о переводе соответствующего сотрудника. Кроме того, ЮНЕП представила доказательства того, что человек, назначенный на должность С-3, которая оставалась вакантной, уже приступил к выполнению своих обязанностей. Наконец, принимая во внимание, что из отчислений ГЭФ были выделены ассигнования на привлечение индивидуальных подрядчиков, Комиссия считает, что ЮНЕП использовала свои возможности в плане распределения ресурсов. Поэтому данная рекомендация считается выполненной.	X			
2.	2015 A/71/5/Add.7 , глава II, пункт 52	Комиссия рекомендует ЮНЕП обеспечить достаточный контроль за подготовкой и представлением необходимых отчетов по проектам учреждениями-исполнителями в	ЮНЕП сообщила, что в настоящее время не существует системы, позволяющей определить, какие доклады были получены, а какие не были представлены в установленный срок.	Комиссия ревизоров признает, что ЮНЕП находится в процессе разработки второй очереди системы «Умоджа». Как было подтверждено Комиссией, работа внедренных на сегодняшний день модулей соответствует начальной стадии разработки		X		

Поряд- ковый номер	Доклад и финансовый период, в котором рекомендация была вынесена впервые	Краткое изложение рекомендации	Меры, принимаемые ЮНЕП	Оценка Комиссии	Статус выполнения по итогам проверки			
					Выпол- нена	В про- цессе вы- полнения	Утратила актуаль- ность	Не вы- полнена
		соответствии с соглашениями о сотрудничестве по проектам.	ЮНЕП добавила, что рекоменда- ции Комиссии в отношении управления проектами, обновле- ния информации и соблюдения партнерами-исполнителями тре- бований соглашения о сотрудни- честве по проектам были дове- дены до сведения группы по раз- работке дополнительного мо- дуля 2 системы «Умоджа». Ожи- дается, что система будет иметь следующие характеристики: сроки представления докладов, даты представления и принятые даты; предоставление партнерам- исполнителям возможности напрямую отчитываться в соот- ветствии с определенной для партнера-исполнителя логиче- ской схемой и прилагать заверен- ные финансовые отчеты, а также осуществление контроля, связан- ного с платежами и отчетами.	проектов, которая связана глав- ным образом с подготовкой про- ектов, а также подачей заявок и отбором партнеров-исполните- лей. Однако функции, связанные с реализацией этой меры, пока не действуют. Поэтому Комиссия считает, что на момент составления настоя- щего доклада данная рекоменда- ция находится в процессе выпол- нения.				
3.	2015 A/71/5/Add.7 , глава II, пункт 56	Комиссия рекомендует ЮНЕП-ГЭФ: а) прилагать больше усилий и принимать более тщательные меры кон- троля для обеспечения того, чтобы отчеты о расходах пред- ставлялись в установленные сроки в соответствии с подпи- санными соглашениями; и b) рассмотреть вопрос о списа- нии дебиторской задолженно- сти, в отношении которой не- возможно получить отчеты о расходах, а перспективы воз- врата авансовых выплат вызы- вают сомнения.	а) В ходе ревизионной проверки ЮНЕП упомянула о том, что ре- комендации Комиссии в отноше- нии управления проектами, об- новления информации и соблю- дения партнерами-исполните- лями требований соглашения о сотрудничестве по проектам были доведены до сведения группы по разработке дополни- тельного модуля 2 системы «Умоджа». Обсуждение особен- ностей системы еще не завер- шено, но ожидается, что система будет иметь следующие характе- ристики: сроки представления докладов, даты представления и принятые даты; предоставление	а) Комиссия признает, что ЮНЕП находится в процессе разработки второй очереди си- стемы «Умоджа». Как было под- тверждено Комиссией, работа внедренных на сегодняшний день модулей соответствует начальной стадии разработки проектов, которая связана глав- ным образом с подготовкой про- ектов, а также подачей заявок и отбором партнеров-исполните- лей. Однако функции, связанные с реализацией этой меры, пока не действуют.			X	

Порядковый номер	Доклад и финансовый период, в котором рекомендация была вынесена впервые	Краткое изложение рекомендации	Меры, принимаемые ЮНЕП	Оценка Комиссии	Статус выполнения по итогам проверки			
					Выполнена	В процессе выполнения	Утратила актуальность	Не выполнена
			партнерам-исполнителям возможности напрямую отчитываться в соответствии с определенной для партнера-исполнителя логической схемой и прилагать заверенные финансовые отчеты, а также осуществление контроля, связанного с платежами и отчетами. б) ЮНЕП в ходе посещения страны ревизорами представила доклад о конвертированных остатках средств партнеров-исполнителей и о ходе процесса проверки. Остаток, который не может быть восстановлен, был обработан для списания; однако это не имеет существенного значения, поскольку процесс обоснования списания занимает время. Продолжающийся процесс очистки привел к сокращению конвертированных остатков. Кроме того, Отделение Организации Объединенных Наций в Найроби больше не утверждает новые авансы партнерам-исполнителям, которые не представили отчеты. ЮНЕП добавила, что не может подтвердить, являются ли отчеты о расходах, еще не полученные от партнеров-исполнителей, возмещаемыми или невозвратными.	б) Комиссия проверила представленный отчет о конвертированных остатках средств и отметила, что из 150 операций 60 содержат данные о расходах, а в 22 случаях они были удалены без отчетов о расходах. Остальные находятся на стадии рассмотрения. Комиссия с обеспокоенностью отмечает, что ЮНЕП не завершила анализ возможности взыскания сумм, учтенных в качестве дебиторской задолженности учреждений-исполнителей, которые просрочены с 2015 года, особенно с учетом потенциального или ожидаемого притока в эту структуру средств, которые требуются в соответствии с МСУГС 1 для учета того или иного актива. Поэтому считается, что данная рекомендация находится в процессе выполнения.				

Порядковый номер	Доклад и финансовый период, в котором рекомендация была вынесена впервые	Краткое изложение рекомендации	Меры, принимаемые ЮНЕП	Оценка Комиссии	Статус выполнения по итогам проверки			
					Выполнена	В процессе выполнения	Утратила актуальность	Не выполнена
4.	2015 A/71/5/Add.7 , глава II, пункт 67	ЮНЕП согласилась с вынесенной Комиссией рекомендацией относительно того, что она должна пересмотреть остаточную стоимость и сроки полезного использования всех активов и обеспечить обновление реестра активов, с тем чтобы отразить пересчитанные показатели, полученные после того, как Центральные учреждения завершат анализ основных средств.	Межучрежденческая целевая группа по стандартам учета проведет обследование анализа полезного срока службы основных фондов в Секретариате Организации Объединенных Наций и во всех учреждениях Организации Объединенных Наций по всем физическим активам, а в настоящее время ведется сбор данных о фактическом сроке службы активов. Ожидается, что данные, собранные со всех отделений и учреждений Организации Объединенных Наций по всем классам активов, послужат основой для пересмотра общесистемной политики в отношении сроков полезной службы. В этой связи Секретариат Организации Объединенных Наций будет ожидать результаты обследования и принятые по ним решения до вынесения окончательного решения относительно подхода к полностью амортизированным активам, которые продолжают использоваться. Администрация также планирует внести усовершенствования в основные записи об оборудовании, что позволит периодически проверять сроки полезного использования по всем подразделениям, пользующимся системой «Умоджа».	ЮНЕП представила доклад об обзоре сроков полезной службы полностью амортизированных активов, которые продолжают использоваться. Вместе с тем Комиссия будет ждать завершения анализа обращения с полностью амортизированными активами. Поэтому считается, что данная рекомендация находится в процессе выполнения.		X		

Порядковый номер	Доклад и финансовый период, в котором рекомендация была вынесена впервые	Краткое изложение рекомендации	Меры, принимаемые ЮНЕП	Оценка Комиссии	Статус выполнения по итогам проверки			
					Выполнена	В процессе выполнения	Утратила актуальность	Не выполнена
5.	2016 A/72/5/Add.7 , глава II, пункт 24	Комиссия рекомендует ЮНЕП активизировать последующую деятельность с партнерами-исполнителями в целях своевременного представления необходимой отчетности, с тем чтобы ускорить закрытие финансовой отчетности завершенных в оперативном отношении проектов.	ЮНЕП добавила, что рекомендации Комиссии в отношении управления проектами, обновления информации и соблюдения партнерами-исполнителями требований соглашения о сотрудничестве по проектам были доведены до сведения группы по разработке дополнительного модуля 2 системы «Умоджа». Обсуждение особенностей системы еще не завершено, но ожидается, что система будет иметь следующие характеристики: сроки представления докладов, даты представления и принятые даты; обеспечить партнерам-исполнителям возможность напрямую отчитываться в соответствии с определенной для партнера-исполнителя логической схемой и прилагать заверенные финансовые отчеты, а также осуществлять контроль, связанный с платежами и отчетами.	Комиссия ревизоров признает, что ЮНЕП находится в процессе разработки второй очереди системы «Умоджа». Как было подтверждено Комиссией, работа внедренных на сегодняшний день модулей соответствует начальной стадии разработки проектов, которая связана главным образом с подготовкой проектов, а также подачей заявок и отбором партнеров-исполнителей. Однако функции, связанные с реализацией этой меры, пока не действуют. Поэтому Комиссия считает, что на момент составления настоящего доклада данная рекомендация находится в процессе выполнения.		X		
6.	2016 A/72/5/Add.7 , глава II, пункт 33	Комиссия рекомендует ЮНЕП регулярно проводить последующую работу с партнерами-исполнителями, с тем чтобы в соответствии с положениями руководства по программам ЮНЕП они представляли сводные проверенные финансовые отчеты по завершенным проектам для обеспечения гарантий в отношении расходов, понесенных в ходе осуществления проектов.	ЮНЕП отметила, что рекомендации Комиссии в отношении управления проектами, обновления информации и соблюдения партнерами-исполнителями требований соглашения о сотрудничестве по проектам были доведены до сведения группы по разработке дополнительного модуля 2 системы «Умоджа». Обсуждение особенностей системы еще не завершено, но ожидается, что система будет иметь следующие характеристики: сроки представления докладов, даты	Комиссия ревизоров признает, что ЮНЕП находится в процессе разработки второй очереди системы «Умоджа». Как было подтверждено Комиссией, работа внедренных на сегодняшний день модулей соответствует начальной стадии разработки проектов, которая связана главным образом с подготовкой проектов, а также подачей заявок и отбором партнеров-исполнителей. Однако функции, связанные с реализацией этой меры, пока не действуют.		X		

Порядковый номер	Доклад и финансовый период, в котором рекомендация была вынесена впервые	Краткое изложение рекомендации	Меры, принимаемые ЮНЕП	Оценка Комиссии	Статус выполнения по итогам проверки			
					Выполнена	В процессе выполнения	Утратила актуальность	Не выполнена
7.	2016 A/72/5/Add.7 , глава II, пункт 39	ЮНЕП согласилась с рекомендацией Комиссии о разработке стратегии борьбы с мошенничеством, с тем чтобы обеспечить внедрение последовательного подхода к выявлению случаев мошенничества, определению их масштабов и подготовки отчетности всеми партнерами-исполнителями.	представления и принятые даты; обеспечить партнерам-исполнителям возможность напрямую отчитываться в соответствии с определенной для партнера-исполнителя логической схемой и прилагать заверенные финансовые отчеты, а также осуществлять контроль, связанный с платежами и отчетами. Наряду с приложением проекта руководящих принципов борьбы с мошенничеством и коррупцией ЮНЕП указала, что все замечания, содержащиеся в проекте руководящих принципов, носят временный характер и поэтому в настоящее время рассматриваются на предмет их уточнения и включения в них всей информации, такой как новый бюллетень Генерального секретаря, выпущенный в сентябре 2019 года и посвященный вопросам дискриминации, домогательств, включая сексуальные домогательства, и злоупотребления полномочиями (ST/SGB/2019/8 , заменяющий ST/SGB/2008/5). Мошенничество и коррупция подпадают под категорию «запрещенного поведения», охватываемую как новым бюллетенем, так и предыдущим. Сроки завершения работы над руководящими принципами — декабрь 2020 года.	Поэтому Комиссия считает, что на момент составления настоящего доклада данная рекомендация находится в процессе выполнения. ЮНЕП опубликовала свои временные руководящие принципы борьбы с мошенничеством и коррупцией 3 мая 2019 года. Руководящие принципы действуют в течение четырех месяцев, начиная с этой даты, с тем чтобы впоследствии были изданы окончательные руководящие принципы. Тем не менее Комиссия отметила, что в отношении анализа этого документа не было проделано никакой дальнейшей работы, и окончательная политика еще не опубликована. Поэтому, поскольку срок действия вышеупомянутых руководящих принципов истек и ЮНЕП по-прежнему не имеет окончательной политики в области борьбы с мошенничеством и коррупцией, считается, что эта рекомендация находится в процессе выполнения.			X	

Порядковый номер	Доклад и финансовый период, в котором рекомендация была вынесена впервые	Краткое изложение рекомендации	Меры, принимаемые ЮНЕП	Оценка Комиссии	Статус выполнения по итогам проверки			
					Выполнена	В процессе выполнения	Утратила актуальность	Не выполнена
8.	2016 A/72/5/Add.7 , глава II, пункт 68	Комиссия рекомендует ЮНЕП ускорить внедрение системы общеорганизационного управления рисками в целях обеспечения эффективного и действенного управления рисками.	ЮНЕП приложила руководящие принципы и план внедрения системы общеорганизационного управления рисками, указав, что это проект, который еще не подписан или утвержден, но будет рассмотрен в ближайшее время. ЮНЕП добавила, что для выполнения обязанностей по общеорганизационному управлению рисками была создана небольшая группа, которая в настоящее время готовит второй этап плана осуществления (выявление и оценка рисков общеорганизационного уровня) в соответствии с предложенным графиком.	Комиссия отметила, что ЮНЕП разработала проект варианта руководящих принципов системы общеорганизационного управления рисками, который, в частности, регулирует эту систему и порядок внедрения системы управления рисками в организации. Комиссия будет ждать одобрения и осуществления указанной политики. До тех пор эта рекомендация считается находящейся в процессе выполнения.		X		
9.	2017 A/73/5/Add.7 , глава II, пункт 30	Комиссия рекомендует ЮНЕП: а) внедрить механизм для обеспечения оперативного учета финансовой информации в системе «Умоджа» по всем проектам и регулярно обновлять имеющиеся в системе финансовые данные по проектам; б) проводить регулярный анализ информации по проектам в системе «Умоджа» для проверки точности и полноты данных по проектам; и с) добиваться того, чтобы все операции в системе «Умоджа» осуществлялись по действующим и утвержденным проектам в поддержку программы работы.	а) ЮНЕП упомянула, что вся финансовая информация по проектам учитывается по расходам в системе «Умоджа» на уровне «элементов структуры с разбивкой работ». В настоящее время рабочая группа «Умоджи» по партнерам-исполнителям обсуждает с ЮНЕП вопрос о разработке функций модуля управления работой с субсидирующими структурами в рамках дополнительного модуля 2 системы «Умоджа», который позволит партнерам-исполнителям напрямую загружать свои отчеты в систему и будет инициировать рабочий процесс для учета расходов. б) ЮНЕП указала, что в настоящее время не все операции в системе «Умоджа» могут быть увязаны с утвержденными	Комиссия признает, что ЮНЕП находится в процессе разработки дополнительного модуля 2 системы «Умоджа», о чем сообщается и поступает обновленная информация. Как подтвердила Комиссия, до сих пор функции, связанные с управлением проектами, контролем, отчетностью и закрытием, не работают. Кроме того, ЮНЕП также включила документ, озаглавленный «Карта процесса SMA-PPM-PS», в котором описывается идея о том, что все логические рамки проекта можно было бы создать в новом модуле приложения «стратегического управления», дополненного модулем управления проектами и портфелями, при дальнейшем развитии в рамках модуля системы проекта, который является существующим		X		

Поряд- ковый номер	Доклад и финансовый период, в котором рекомендация была вынесена впервые	Краткое изложение рекомендации	Меры, принимаемые ЮНЕП	Оценка Комиссии	Статус выполнения по итогам проверки			
					Выпол- нена	В про- цессе вы- полнения	Утратила актуаль- ность	Не вы- полнена
			проектами, поскольку некоторые из проектов, не утвержденные Комитетом по рассмотрению проектов, не учитываются в системе проектов. Таким образом, это создает расхождение между данными по проекту в «Умодже» и данными в Системе информации по программам и управления ими (ПИМС). Однако ЮНЕП поддерживает связь между утвержденными ПИМС проектами и данными «Умоджи» в рамках отдельного процесса. Этот вопрос будет решен при полном внедрении модуля приложения «стратегического управления» и модуля управления проектами и портфелями дополнительного модуля 2 системы «Умоджа», поскольку ожидается, что элементы структуры разбивки работ в «Умодже» будут сформированы с помощью этих приложений. с) ЮНЕП отметила, что в соответствии с «картой процесса» все логические схемы проекта в будущем будут созданы в новом модуле приложения «стратегического управления», дополнены модулем управления проектами и портфелями, а затем будут в дальнейшем развиваться в рамках модуля системы проекта. Модуль системы проекта — это существующий модуль, в котором создаются структуры с разбивкой работ. ЮНЕП ведет переговоры с Центральными учреждениями Организации Объединенных Наций о возможности	модулем, в котором создаются структуры разбивки работ. Кроме того, Комиссия имела доступ к документу “InfoNote 20/04/29” Отдела внутриорганизационного обслуживания, в котором излагаются методы рационализации проекта, направленного на увязку ПИМС и «Умоджи», и где содержится пункт, в котором указывается, что Отдел права, который в настоящее время руководит совершенствованием ПИМС для охвата также не связанных с программой рабочих проектов (ГЭФ, Зеленый климатический фонд, программа «ОзонЭкшн»/ Монреальский протокол и т. д.), имеет схематическую таблицу, используемую для увязки этих проектов с элементами структуры разбивки работ «Умоджи». Поэтому считается, что в общем данная рекомендация находится в процессе выполнения.				

Порядковый номер	Доклад и финансовый период, в котором рекомендация была вынесена впервые	Краткое изложение рекомендации	Меры, принимаемые ЮНЕП	Оценка Комиссии	Статус выполнения по итогам проверки			
					Выполнена	В процессе выполнения	Утратила актуальность	Не выполнена
10.	2017 A/73/5/Add.7 , глава II, пункт 35	Комиссия рекомендует ЮНЕП разработать руководящие принципы для отделений на местах применительно к методам оценки и отбора партнеров-исполнителей из числа некоммерческих структур государственного сектора.	обеспечения того, чтобы никакие структуры разбивки работ не могли быть созданы без соответствующей записи в модуле приложения «стратегического управления». ЮНЕП указала, что предлагаемые поправки к Финансовым положениям Организации Объединенных Наций, включая поправки, касающиеся предоставления средств партнерам и получателям субсидий, были представлены Генеральной Ассамблее для рассмотрения и утверждения (см. A/73/717). Однако Ассамблея не рассматривала доклад Генерального секретаря или доклад Консультативного комитета по административным и бюджетным вопросам о предлагаемых поправках в ходе первой части возобновленной семьдесят третьей сессии. Новое предложение будет подготовлено для рассмотрения Ассамблеей на одной из ее будущих сессий. Тем временем Управление по планированию программ, финансам и бюджету продолжает разрабатывать общесекретариатскую политику/нормативную основу для управления деятельностью партнеров-исполнителей и ко второму кварталу 2020 года должно опубликовать обновленные руководящие принципы привлечения партнеров.	Комиссии известен доклад Генерального секретаря о предлагаемых поправках к Финансовым положениям Организации Объединенных Наций (A/73/717), в котором была предпринята попытка включить положения, призванные внести ясность в нормативную основу, касающуюся управления деятельностью партнеров-исполнителей, включая некоммерческие организации и организации государственного сектора. Поэтому до тех пор, пока не будут внесены необходимые изменения в руководящие принципы оценки и отбора партнеров-исполнителей, которые являются некоммерческими организациями и организациями государственного сектора, эта рекомендация все еще считается находящейся в процессе выполнения.		X		

Порядковый номер	Доклад и финансовый период, в котором рекомендация была вынесена впервые	Краткое изложение рекомендации	Меры, принимаемые ЮНЕП	Оценка Комиссии	Статус выполнения по итогам проверки			
					Выполнена	В процессе выполнения	Утратила актуальность	Не выполнена
11.	2017 A/73/5/Add.7 , глава II, пункт 40	Комиссия рекомендует ЮНЕП: а) в сотрудничестве с Отделением Организации Объединенных Наций в Найроби проводить на регулярной основе обзор всех должностных обязанностей, возложенных на сотрудников в системе «Умоджа», и упразднить все возложенные на пользователей взаимоисключающие функции; и б) разработать процедуры, содействующие обеспечению того, чтобы должностные обязанности пользователей регулярно пересматривались лицами, ответственными за рабочие процессы, с тем чтобы добиться того, чтобы все должностные обязанности соответствовали должностным инструкциям и не были взаимоисключающими.	ЮНЕП ответила, что конфликтующие роли в рамках «Умоджи» были урегулированы, за исключением нескольких отделений, в которых не имеется достаточного числа сотрудников для выполнения различных функций и для которых лицами, ответственными за рабочие процессы, были сделаны исключения. Кроме того, ЮНЕП внедрила информационную панель, при помощи которой проводится еженедельный анализ совместимости ролей пользователей. ЮНЕП будет продолжать поиск решений для тех нескольких оставшихся отделений, в которых не имеется достаточного количества сотрудников для выполнения различных функций.	После проверки ролей и профилей «Умоджи» Комиссия обнаружила, что 20 из них еще не завершены. Из них семь соответствуют взаимоисключению между ролями РА.05 и ТМ.01, которые относятся к ролям, присваиваемым консультантам, и к возможности назначения сверхурочных. Однако, поскольку в положениях Организации Объединенных Наций не говорится о наличии сверхурочных для консультантов, это взаимоисключение было бы оправдано. Остальные взаимоисключающие роли относятся к небольшим подразделениям, для которых, по описанию подразделения, были созданы еженедельные (альтернативные) механизмы контроля, что позволяет снизить связанные с этим риски. Поэтому данная рекомендация считается выполненной.	X			
12.	2017 A/73/5/Add.7 , глава II, пункт 49	Комиссия рекомендует ЮНЕП обеспечить: а) своевременное обновление данных об имуществе в системе «Умоджа»; и б) оперативное выявление непригодного к эксплуатации или устаревшего имущества и его списание и утилизацию.	ЮНЕП упомянула о том, что в сотрудничестве с Отделением Организации Объединенных Наций в Найроби она обновила в системе «Умоджа» соответствующие записи об имуществе, которое, как было установлено, является функциональным и используется. В июле 2019 года Комиссия по надзору за имуществом на местах утвердила решение о списании четырех единиц имущества, которые предполагалось списать, и записи о них были удалены из системы «Умоджа».	Была проведена физическая проверка 16 из 18 информационно-технологических активов, обнаруженных в районе Найроби. По результатам этой проверки было установлено, что соответствующие активы, подлежащие списанию, были выявлены вовремя, и их статус был обновлен в системе «Умоджа». Кроме того, используемые в настоящее время активы находятся в пригодном для этой цели состоянии. Поэтому данная рекомендация считается выполненной.	X			

Порядковый номер	Доклад и финансовый период, в котором рекомендация была вынесена впервые	Краткое изложение рекомендации	Меры, принимаемые ЮНЕП	Оценка Комиссии	Статус выполнения по итогам проверки			
					Выполнена	В процессе выполнения	Утратила актуальность	Не выполнена
13.	2017 A/73/5/Add.7 , глава II, пункт 53	ЮНЕП согласилась с рекомендацией Комиссии подготовить директивный документ о борьбе с мошенничеством и коррупцией на основе Основных положений о борьбе с мошенничеством и коррупцией.	ЮНЕП считает, что эта рекомендация была выполнена, и просит Комиссию снять ее. Наряду с приложением проекта руководящих принципов борьбы с мошенничеством и коррупцией ЮНЕП указала, что все замечания, содержащиеся в проекте руководящих принципов, носят временный характер и поэтому в настоящее время рассматриваются на предмет их уточнения и включения в них всей информации, такой как новый бюллетень Генерального секретаря, выпущенный в сентябре 2019 года и посвященный вопросам дискриминации, домогательств, включая сексуальные домогательства, и злоупотребления полномочиями (ST/SGB/2019/8 , заменяющий ST/SGB/2008/5). Мошенничество и коррупция подпадают под категорию «запрещенного поведения», охватываемую как новым бюллетенем, так и предыдущим. Сроки завершения работы над руководящими принципами — декабрь 2020 года.	ЮНЕП опубликовала свои временные руководящие принципы борьбы с мошенничеством и коррупцией 3 мая 2019 года. Руководящие принципы действуют в течение четырех месяцев, начиная с этой даты, с тем чтобы впоследствии были изданы окончательные руководящие принципы. Тем не менее Комиссия отметила, что в отношении анализа этого документа не было проделано никакой дальнейшей работы, и окончательный документ о политике еще не опубликован. Поэтому, поскольку срок действия вышеупомянутых руководящих принципов истек и ЮНЕП по-прежнему не имеет окончательного документа о политике в области борьбы с мошенничеством и коррупцией, считается, что эта рекомендация находится в процессе выполнения.			X	
14.	2018 A/74/5/Add.7 , глава II, пункт 29	Комиссия рекомендует ЮНЕП вводить в ПИМС полную и актуализированную информацию по проектам в целях обеспечения надлежащего управления и будущей комплексной миграции в систему «Умоджа» с созданием механизмов контроля, обеспечивающих управление по результатам.	В ходе промежуточной ревизии ЮНЕП указала, что проектная информация по текущим проектам в ПИМС обновляется по необходимости. Была начата очистка статуса проектов в ПИМС, в результате чего статус 36 проектов, включенных в прилагаемый список, был обновлен с «текущего» на «завершенный».	Комиссия отметила улучшение процесса очистки состояния проекта, особенно в отношении некоторых из них, которые после даты завершения проекта все еще считаются продолжающимися. Тем не менее еще предстоит принять меры в отношении статуса неактивных проектов.			X	

A/75/5/Add.7

Порядковый номер	Доклад и финансовый период, в котором рекомендация была вынесена впервые	Краткое изложение рекомендации	Меры, принимаемые ЮНЕП	Оценка Комиссии	Статус выполнения по итогам проверки			
					Выполнена	В процессе выполнения	Утратила актуальность	Не выполнена
16.	2018 A/74/5/Add.7 , глава II, пункт 43	Кроме того, Комиссия рекомендует регламентировать должность начальника с изложением его функций и обязанностей в руководстве по программам ЮНЕП в соответствии с тем, на что указало учреждение.	нехватки ресурсов для проведения оценки необходимо будет нанять консультанта. Работа по анализу и определению масштабов начнется в третьем квартале 2020 года. Для Отдела внутриорганизационного обслуживания, в ведении которого находятся такие общеорганизационные функции, как финансы, администрация, людские ресурсы и бюджет, был реализован общий проект по составлению перечня имеющихся навыков и ролевых функций. Представлено предложение о реструктуризации Отдела. В настоящее время не предусматривается составление перечня имеющихся навыков для всей организации. Вместе с тем руководство ЮНЕП приступило к проведению исследования по вопросу о преобразовании ЮНЕП в масштабах всей организации под руководством Директора-исполнителя и старшего руководства, а также представителей персонала. В настоящее время внутри организации распространен проект документа о «руководящих функциях». Окончательные роли должны учитывать оценку кадровых ресурсов.	ЮНЕП представила документ о ролевых функциях и обязанностях на протяжении проектного цикла ЮНЕП, адаптированный на основе руководства по управлению программами и проектами, в котором, в частности, содержится проект обязанностей руководителей и кураторов проектов. Комиссия будет ждать завершения процесса преобразования организации, с тем чтобы обеспечить надлежащее определение и обновление этих ролевых функций. Поэтому считается, что данная рекомендация находится в процессе выполнения.		X		
17.	2018 A/74/5/Add.7 , глава II, пункт 45	Несмотря на уже принятые меры, Комиссия рекомендует также ЮНЕП организовать соответствующий курс подготовки по тематике обеих должностей, а также подготовить руководящие принципы,	ЮНЕП указала, что начат процесс консультирования и обзора для Комитета по рассмотрению проектов, и в течение следующих шести месяцев будет проведена оценка, в ходе которой будут выявлены ролевые функции и	Комиссия отметила, что, хотя процесс консультирования и проверки для Комитета по рассмотрению проектов начался, эта мера не имеет прямой связи с описанной рекомендацией. Таким образом, до сих пор нет ни				X

Поряд- ковый номер	Доклад и финансовый период, в котором рекомендация была вынесена впервые	Краткое изложение рекомендации	Меры, принимаемые ЮНЕП	Оценка Комиссии	Статус выполнения по итогам проверки			
					Выпол- нена	В про- цессе вы- полнения	Утратила актуаль- ность	Не вы- полнена
		регламентирующие ответ- ственность за выполнение обязанностей, предусмотрен- ных по ним в руководстве по программам ЮНЕП.	обязанности различных субъек- тов, участвующих в разработке и осуществлении проектов. Реко- мендация о проведении обучения руководителей и кураторов про- ектов будет принята во внимание при обсуждении потребностей в области профессиональной под- готовки в отношении всего про- ектного цикла. Организация бу- дет ждать, пока этот обзор не определит свои приоритеты в об- ласти профессиональной подго- товки, в том числе в отношении должностей, подпадающих под эту рекомендацию. ЮНЕП рас- считывает получить рекоменда- ции к октябрю 2020 года, в том числе в отношении общих по- требностей в области профессио- нальной подготовки.	планирования, ни определения курсов профессиональной подго- товки, которые должны прово- диться руководителями и курато- рами проектов. Кроме того, в докладе Генераль- ного секретаря о выполнении ре- комендаций Комиссии ревизоров, содержащихся в ее докладах о фондах и программах Организа- ции Объединенных Наций за год, закончившийся 31 декабря 2018 года (A/74/323/ Add.1), эту рекомендацию плани- ровалось выполнить во втором квартале 2020 года. Однако, поскольку по этому во- просу не было достигнуто ника- кого прогресса, а установленные сроки почти истекли, эта реко- мендация считается невыполнен- ной.				
18.	2018 A/74/5/Add.7 , глава II, пункт 60	Комиссия рекомендует ЮНЕП принять меры к гарантирова- нию того, чтобы цифровые папки содержали все файлы с информацией об осуществле- нии проектов и показателях работы партнеров-исполните- лей.	В ходе промежуточной ревизии ЮНЕП сообщила о том, что в вы- полнении этой рекомендации до- стигнут значительный прогресс. На совместном диске ЮНЕП, озаглавленном «Файл монито- ринга правовых инструментов», была размещена таблица кон- троля за выполнением соглаше- ний о финансировании в неболь- ших объемах. Для каждого согла- шения о финансировании в не- больших объемах была создана папка, все соответствующие файлы сохраняются в электрон- ном виде, а по завершении согла- шений о финансировании	Комиссия отметила, что модуль управления проектами и портфе- лями проектов, предназначенный для управления проектами и их осуществления, до сих пор не за- пущен. Кроме того, в модуль управления работой с субсидирующими структурами системы «Умоджа», который содержит документы по осуществлению проектов с парт- нерами-исполнителями, начатых в 2019 году, не включены про- екты, завершенные или закрытые до этой даты. В любом случае Комиссия отме- тила, что ЮНЕП приняла меры, связанные с соглашениями о			X	

Поряд- ковый номер	Доклад и финансовый период, в котором рекомендация была вынесена впервые	Краткое изложение рекомендации	Меры, принимаемые ЮНЕП	Оценка Комиссии	Статус выполнения по итогам проверки			
					Выпол- нена	В про- цессе вы- полнения	Утратила актуаль- ность	Не вы- полнена
			сотрудникам предлагается пред- ставить оценочный лист. Региональное отделение для Ев- ропы продолжает обеспечивать, чтобы соответствующие подтвер- ждающие документы прилага- лись/загружались на портал «Умоджи» и создавались резерв- ные копии на совместном диске. Документы, касающиеся сквоз- ного процесса взаимодействия с партнерами-исполнителями, хра- нятся в различных папках в каче- стве приложений к каждому из этапов рабочего процесса в мо- дуле партнера-исполнителя си- стемы «Умоджа» и на портале партнеров для тех этапов рабо- чего процесса, которые осу- ществляются отдельно от модуля партнера-исполнителя системы «Умоджа». На портале по вопро- сам партнерства хранятся также юридические документы, помимо соглашений о финансировании в мелких объемах и соглашений о сотрудничестве по программам (т. е. соглашения с донорами, ме- морандумы о взаимопонимании и внутренние соглашения Органи- зации Объединенных Наций и т. д.). Планирование и контроль за эффективностью деятельности еще не осуществлены, и поэтому данная рекомендация в отноше- нии этого аспекта находится в процессе выполнения.	финансировании в небольших объемах, в целях выполнения этой рекомендации. Тем не менее эти меры не охватывают другие виды соглашений, которыми управляет ЮНЕП. Поэтому считается, что в общем данная рекомендация находится в процессе выполнения.				

Порядковый номер	Доклад и финансовый период, в котором рекомендация была вынесена впервые	Краткое изложение рекомендации	Меры, принимаемые ЮНЕП	Оценка Комиссии	Статус выполнения по итогам проверки			
					Выполнена	В процессе выполнения	Утратила актуальность	Не выполнена
19.	2018 A/74/5/Add.7 , глава II, пункт 61	Кроме того, Комиссия рекомендует ЮНЕП усовершенствовать процесс планирования проектов во избежание значительных отклонений от крайних сроков и сумм выделенных средств.	ЮНЕП указала, что в отсутствие полностью разработанного модуля управления проектами и портфелями в системе «Умоджа» и в свете аналогичных проблем, с которыми сталкиваются другие подразделения ЮНЕП, Отдел внутриорганизационного обслуживания планирует организовать в предстоящие месяцы учебные занятия, охватывающие рабочие процессы, связанные с обработкой правовых документов, включая планирование, распределение средств и соблюдение сроков. В ближайшие месяцы Отдел внутриорганизационного обслуживания и его Юридическая группа будут организовывать различные виды совещаний, ориентированных на различную аудиторию. Подробный план находится в стадии подготовки, и первая сессия, намеченная на 27 апреля, была ориентирована на специалистов по управлению фондами. С правовой точки зрения эти сессии направлены на повышение эффективности управления/обработки правовых документов, начиная с этапа планирования и заканчивая реализацией, и будут включать информацию о новой политике и рамках делегирования полномочий и о ходе пересмотра политики и процедур в области партнерских отношений 2011 года.	Комиссия имела доступ к презентациям учебных курсов по правовым документам. Среди тем, охваченных учебными курсами, была идея о том, что отклонения, которые, как правило, запрашиваются партнером-исполнителем, подразумевают изменения, которые могут связывать ЮНЕП с несанкционированными или непредвиденными организационными обязательствами или подвергать ЮНЕП более высоким финансовым, репутационным или иным рискам. С учетом вышеизложенного Комиссия считает, что разработку учебных курсов можно рассматривать в качестве первого подхода к выполнению рекомендации. Поэтому считается, что данная рекомендация находится в процессе выполнения.		X		

Порядковый номер	Доклад и финансовый период, в котором рекомендация была вынесена впервые	Краткое изложение рекомендации	Меры, принимаемые ЮНЕП	Оценка Комиссии	Статус выполнения по итогам проверки			
					Выполнена	В процессе выполнения	Утратила актуальность	Не выполнена
20.	2018 A/74/5/Add.7 , глава II, пункт 62	Комиссия рекомендует ЮНЕП создать систему контроля за неиспользованными средствами для обеспечения периодической отчетности и, при необходимости, принятия мер к взысканию средств.	В ходе ревизии ЮНЕП указала, что положение дел с субсидиями/обязательствами регулярно отслеживалось с использованием «финансовых ведомостей ЮНЕП о субсидиях за 2019 год, получаемых раз в две недели» от Отделения Организации Объединенных Наций в Найроби. Введена практика проведения регулярных финансовых совещаний, и руководство осуществляет тщательный мониторинг бюджетов/расходов/балансов. Специалисты по программам были поставлены в известность о необходимости принятия соответствующих мер для незамедлительного возвращения донорам неиспользованных средств по завершении проектов. ЮНЕП добавила, что представляемый раз в две недели пакет включает файл, озаглавленный «Доклад ЮНЕП о невыполненных обязательствах», который используется для определения статуса правовых документов для партнеров-исполнителей, наряду с файлом, озаглавленным «Отчет об авансовых платежах партнерам-исполнителям ЮНЕП», который предоставляется для ежегодного закрытия счетов.	Комиссия отметила меры по координации между ЮНЕП, Отделением Организации Объединенных Наций в Найроби и Региональным отделением для Европы, направленные на выполнение этой рекомендации, и созданную систему отчетности, предоставляемой раз в две недели В этой связи Комиссия провела обзор последних представленных раз в две недели пакетов документов и отметила, что эта информация анализируется с использованием нескольких инструментов, таких как сводный отчет об остатке денежной наличности и отчет о подсчетах в разбивке по субсидиям материнских компаний, финансовые ведомости ЮНЕП о субсидиях, отчет ЮНЕП о показателях учета субсидий, отчет ЮНЕП о невыполненных обязательствах и отчет об авансовых платежах партнерам-исполнителям ЮНЕП. Весь комплекс представляемых раз в две недели отчетов, особенно отчетов, касающихся авансов партнеров-исполнителей, представляет собой важную информацию, которой необходимо управлять для того, чтобы периодически представлять отчеты и использовать ее в качестве системы контроля для управления неиспользованными средствами. Поэтому данная рекомендация считается выполненной.	X			

Порядковый номер	Доклад и финансовый период, в котором рекомендация была вынесена впервые	Краткое изложение рекомендации	Меры, принимаемые ЮНЕП	Оценка Комиссии	Статус выполнения по итогам проверки			
					Выполнена	В процессе выполнения	Утратила актуальность	Не выполнена
21.	2018 A/74/5/Add.7 , глава II, пункт 63	И наконец, Комиссия рекомендует ЮНЕП принять необходимые меры к получению не используемых в настоящее время средств по своим соглашениям.	ЮНЕП указала, что при анализе докладов, полученных от Отделения Организации Объединенных Наций в Найроби, и их результатов проводятся консультации с ответственными специалистами по программам для уточнения того, следует ли сохранить или закрыть непогашенные авансы/обязательства (т. е. продолжают ли или завершаются ли мероприятия). В случае необходимости специалисты по программам обращаются к партнерам-исполнителям за дополнительными разъяснениями. При использовании этой процедуры ЮНЕП указала, что единственными неиспользованными средствами, выявленными для сбора, являются средства, полученные в рамках Международного диалога по действиям в области окружающей среды и от института "CzechGlobe", добавив при этом, что соответствующие соглашения должны быть закрыты. После регистрации в системе «Умоджа» окончательных финансовых отчетов, представленных партнерами-исполнителями, партнерам-исполнителям было предложено вернуть остаток средств ЮНЕП.	ЮНЕП представила соответствующую вспомогательную документацию, касающуюся мер по сбору данных, принятых в связи с Международным диалогом по действиям в области окружающей среды и институтом "CzechGlobe". Кроме того, Комиссия отметила, что весь набор представляемых раз в две недели отчетов, особенно отчетов, касающихся авансов партнеров-исполнителей, представляет собой важную информацию, которой необходимо управлять, с тем чтобы периодически представлять отчеты и использовать ее в качестве системы контроля для управления неиспользованными средствами. Вследствие этого Комиссия считает эту рекомендацию выполненной.	X			
22.	2018 A/74/5/Add.7 , глава II, пункт 79	Комиссия рекомендует ЮНЕП провести обзор и свести воедино все текущие проекты ЮНЕП-ГЭФ с необходимой информацией для обеспечения надлежащего уровня	ЮНЕП указала, что переход на дополнительный модуль 2 системы «Умоджа» окажет большую помощь в выполнении этой рекомендации. Тем временем ЮНЕП/Административная	Комиссия признает, что ЮНЕП находится в процессе разработки дополнительного модуля 2 системы «Умоджа», о чем сообщается и поступает обновленная информация. Как подтвердила		X		

Поряд- ковый номер	Доклад и финансовый период, в котором рекомендация была вынесена впервые	Краткое изложение рекомендации	Меры, принимаемые ЮНЕП	Оценка Комиссии	Статус выполнения по итогам проверки			
					Выпол- нена	В про- цессе вы- полнения	Утратила актуаль- ность	Не вы- полнена
		подотчетности и управления программами.	канцелярия приняла решение о разработке «общеорганизационной панели» на основе базы данных ПИМС, которая поможет обеспечить рациональное управление проектами и портфелями и подотчетность. В настоящее время группа ГЭФ обсуждает с группами по мониторингу политики и программ и предпринимательским решениям показатели, которые следует регулярно контролировать, и меры, полезные в контексте ГЭФ и ЮНЕП. Разработка дополнительного модуля 2 системы «Умоджа» для добровольных взносов, включая финансирование по линии ГЭФ, осуществляется под руководством Канцелярии Контролера в Центральных учреждениях Организации Объединенных Наций. ЮНЕП участвует в этом процессе с 2016 года. Предполагается, что первоначальная версия этого модуля может быть выпущена к концу 2020 года, а полная его функциональность — на более позднем этапе. Этот модуль предназначен для поддержки планирования проектов и отчетности по ним, а также для связи с составлением бюджета по проектам и партнерами по осуществлению проектов в рамках других модулей «Умоджи».	Комиссия, до сих пор функции, связанные с управлением проектами, контролем, отчетностью и закрытием, не работают. Комиссия также имела доступ к документу “InfoNote 20/04/29” Отдела внутриорганизационного обслуживания, в котором излагаются методы рационализации проекта, направленного на увязку ПИМС и «Умоджи» и включающего непрограммные рабочие проекты (ГЭФ, Зеленый климатический фонд, программа «ОзонЭкшн»/Монреальский протокол и т. д.). Кроме того, ЮНЕП использует «Основную таблицу финансов», которая содержит перечень проектов ГЭФ и определенную информацию, используемую для управления этими проектами, что можно считать первым подходом к выполнению данной рекомендации. Поэтому, учитывая, что описанные меры еще не завершены, эта рекомендация считается находящейся в процессе выполнения.				

Порядковый номер	Доклад и финансовый период, в котором рекомендация была вынесена впервые	Краткое изложение рекомендации	Меры, принимаемые ЮНЕП	Оценка Комиссии	Статус выполнения по итогам проверки			
					Выполнена	В процессе выполнения	Утратила актуальность	Не выполнена
23.	2018 A/74/5/Add.7 , глава II, пункт 80	Кроме того, Комиссия также рекомендует ЮНЕП принять меры к интеграции и совершенствованию информационного менеджмента в интересах обеспечения соответствия целям Программы.	ЮНЕП указала, что переход на дополнительный модуль 2 системы «Умоджа» окажет большую помощь в выполнении этой рекомендации. Тем не менее интеграция проектов ГЭФ в ПИМС и мониторинг общеорганизационной панели, который осуществляется в настоящее время, также будет иметь большое значение для улучшения управления информацией и рисками в портфеле ГЭФ.	Комиссия признает, что ЮНЕП находится в процессе разработки дополнительного модуля 2 системы «Умоджа», о чем сообщается и поступает обновленная информация. Как подтвердила Комиссия, до сих пор функции, связанные с управлением проектами, контролем, отчетностью и закрытием, не работают. Комиссия также имела доступ к документу “InfoNote 20/04/29” Отдела внутриорганизационного обслуживания, в котором излагаются методы рационализации проекта, направленного на увязку ПИМС и «Умоджи» и включающего непрограммные рабочие проекты (ГЭФ, Зеленый климатический фонд, программа «ОзонЭкшн»/Монреальский протокол и т. д.). Кроме того, ЮНЕП использует «Основную таблицу финансов», которая содержит перечень проектов ГЭФ и определенную информацию, используемую для управления этими проектами, что можно считать первым шагом к выполнению данной рекомендации. Поэтому, учитывая, что описанные меры еще не завершены, эта рекомендация считается находящейся в процессе выполнения.		X		
24.	2018 A/74/5/Add.7 , глава II, пункт 88	Комиссия рекомендует ЮНЕП установить надлежащую координацию со своим Региональным отделением для Европы и секретариатом Базельской,	ЮНЕП указала, что руководящие принципы и план внедрения системы общеорганизационного управления рисками являются предварительным вариантом,	Комиссия проанализировала проект руководящих принципов системы общеорганизационного управления рисками и отметила, что они предусматривают путь		X		

Порядковый номер	Доклад и финансовый период, в котором рекомендация была вынесена впервые	Краткое изложение рекомендации	Меры, принимаемые ЮНЕП	Оценка Комиссии	Статус выполнения по итогам проверки			
					Выполнена	В процессе выполнения	Утратила актуальность	Не выполнена
		Роттердамской и Стокгольмской конвенций в целях обеспечения осуществления ими системного управления рисками и содействия эффективному выполнению предусмотренных их мандатами видов деятельности в рамках стратегии Организации Объединенных Наций в области всеобщего организационного управления рисками и внутреннего контроля.	который еще не подписан или утвержден, но будет рассмотрен в ближайшее время. На секретариат Базельской, Роттердамской и Стокгольмской конвенций и Региональное отделение ЮНЕП для Европы возложены предусмотренные их мандатами виды деятельности в рамках стратегии Организации Объединенных Наций в области всеобщего организационного управления рисками и внутреннего контроля. Эти два органа координируют с ЮНЕП деятельность по разработке системы оценки рисков, которая будет применяться в рамках всей организации, включая секретариаты многосторонних природоохранных соглашений. ЮНЕП добавила, что для выполнения обязанностей по всеобщему организационному управлению ресурсами была создана небольшая группа, которая в настоящее время готовит второй этап плана осуществления (выявление и оценка рисков всеобщего организационного уровня) в соответствии с предложенным графиком.	внедрения системы управления рисками на всеобщем организационном уровне и включают в свою структуру, в частности, Директора-исполнителя и региональных директоров. Комиссия будет ждать, пока эта система будет одобрена и применена на уровне как региональных отделений, так и секретариатов многосторонних природоохранных соглашений. Тем временем эта рекомендация считается находящейся в процессе выполнения.				
25.	2018 A/74/5/Add.7 , глава II, пункт 89	Кроме того, Комиссия рекомендует Региональному отделению ЮНЕП для Европы и секретариату Базельской, Роттердамской и Стокгольмской конвенций постоянно обновлять журнал регистрации рисков в соответствии с руководством по программам ЮНЕП.	Секретариат Базельской, Роттердамской и Стокгольмской конвенций указал, что он разработал журнал оценки рисков, который будет применяться в качестве всеобщего организационного инструмента управления рисками. Секретариат добавил, что журнал учета рисков является живым	Секретариат Базельской, Роттердамской и Стокгольмской конвенций представил разработанный им журнал регистрации рисков, в котором описываются выявленные риски; дата выявления; категория, воздействие и вероятность риска; оценка степени риска; стратегия управления рисками и гарантии; отслеживание			X	

Поряд- ковый номер	Доклад и финансовый период, в котором рекомендация была вынесена впервые	Краткое изложение рекомендации	Меры, принимаемые ЮНЕП	Оценка Комиссии	Статус выполнения по итогам проверки			
					Выпол- нена	В про- цессе вы- полнения	Утратила актуаль- ность	Не вы- полнена
			документом и будет обновляться на регулярной основе. Кроме того, Региональное отделение ЮНЕП для Европы приложило журнал регистрации рисков, разработанный для его собственного отделения, указав также, что в ответ на вспышку коронавирусной инфекции (COVID-19) была разработана таблица «проблемы, связанные с реализацией проекта» для выявления и мониторинга предполагаемых рисков при осуществлении проектов в 2020 году и в последующий период. Риски в Региональном отделении для Европы были выявлены в ходе регулярных совещаний по программе, административных совещаний и совещаний персонала. Региональное отделение следует руководящим указаниям, содержащимся в разделе «Управление рисками» программного руководства ЮНЕП, и использует журнал регистрации рисков для удовлетворения потребностей Отделения, ожидая дальнейших указаний со стороны штаб-квартиры ЮНЕП после завершения разработки политики общеорганизационного управления рисками.	рисков; выявление областей, которые представили и обновили информацию о риске; дата последнего обновления и состояние риска; и своевременность управления риском. Кроме того, Региональное отделение для Европы подготовило журнал регистрации рисков по образцу, приведенному в Руководстве ЮНЕП по программам. Вместе с тем Комиссия отметила, что, хотя категории, указываемые в журнале регистрации рисков, являются категориями, предусмотренными в Руководстве, различные поля не заполнены таким образом, чтобы журнал регистрации рисков мог фактически выполнять свою задачу в качестве инструмента управления рисками. Таким образом, выявление рисков было проведено в общих чертах, что не позволяет понять, как эти риски влияют на организацию. Кроме того, планы по снижению последствий этих рисков просто изложены и не содержат фактических мер по устранению соответствующих рисков, что не позволяет читателю понять, каким образом эти планы будут реагировать на эти риски. В любом случае эта рекомендация считается находящейся в процессе выполнения.				

Порядковый номер	Доклад и финансовый период, в котором рекомендация была вынесена впервые	Краткое изложение рекомендации	Меры, принимаемые ЮНЕП	Оценка Комиссии	Статус выполнения по итогам проверки			
					Выполнена	В процессе выполнения	Утратила актуальность	Не выполнена
26.	2018 A/74/5/Add.7 , глава II, пункт 104	Комиссия рекомендует ЮНЕП обеспечить надлежащее взаимодействие между своей штаб-квартирой и секретариатом Базельской, Роттердамской и Стокгольмской конвенций в целях достижения соглашения по вопросу о косвенных расходах, которые будут покрываться за счет их доли в расходах на вспомогательное обслуживание программ, а также по вопросу об услугах, подлежащих предоставлению конференциям сторон конвенций.	ЮНЕП и секретариат Базельской, Роттердамской и Стокгольмской конвенций договорились о косвенных расходах, которые должны покрываться за счет доли расходов секретариата на вспомогательное обслуживание программ, подписав меморандум о взаимопонимании.	ЮНЕП представила копии меморандумов о взаимопонимании, подписанных с конференциями сторон каждой из соответствующих конвенций. Каждый из подписанных меморандумов о взаимопонимании также включал приложение, в котором перечислялась часть косвенных расходов, которые будут покрываться штаб-квартирой и секретариатом Конвенций. Поэтому данная рекомендация считается выполненной.	X			
27.	2018 A/74/5/Add.7 , глава II, пункт 105	Кроме того, Комиссия рекомендует секретариату Базельской, Роттердамской и Стокгольмской конвенций осуществлять взаимодействие со штаб-квартирой ЮНЕП и конференциями сторон конвенций, с тем чтобы доработать и ввести в действие меморандум о взаимопонимании. Этот документ должен включать в себя описание порядка выполнения секретариатских функций ЮНЕП в отношении каждой из конвенций в целях формирования нормативной базы, предусматривающей четкие обязанности, принцип транспарентности, методические основы и подотчетность в отношениях между сторонами и государствами-членами.	ЮНЕП и секретариат Базельской, Роттердамской и Стокгольмской конвенций договорились о косвенных расходах, которые должны покрываться за счет доли расходов секретариата на вспомогательное обслуживание программ, подписав меморандум о взаимопонимании.	ЮНЕП представила копии меморандумов о взаимопонимании, подписанных с конференциями сторон каждой из соответствующих конвенций. Каждый из подписанных меморандумов о взаимопонимании также включал приложение, в котором перечислялась часть косвенных расходов, которые будут покрываться штаб-квартирой и секретариатом Конвенций. Поэтому данная рекомендация считается выполненной.	X			

Порядковый номер	Доклад и финансовый период, в котором рекомендация была вынесена впервые	Краткое изложение рекомендации	Меры, принимаемые ЮНЕП	Оценка Комиссии	Статус выполнения по итогам проверки			
					Выполнена	В процессе выполнения	Утратила актуальность	Не выполнена
28.	2018 A/74/5/Add.7 , глава II, пункт 114	Комиссия рекомендует Региональному отделению ЮНЕП для Европы включать в свои последующие годовые планы работы показатели деятельности для целей мониторинга, отчетности и оценки воздействия его деятельности в регионе, с тем чтобы реализовать принцип работы ЮНЕП, заключающийся в управлении по результатам.	Во время проведения проверки ЮНЕП заявила, что Региональное отделение ЮНЕП для Европы провело обзор показателей достижения результатов и целевых показателей своего плана работы по сравнению с показателями достижения результатов и целевыми показателями общей программы работы ЮНЕП на 2018–2019 годы. Значения показателей по всем подпрограммам, за исключением подпрограммы 4, такие же, как и в общей программе работы. Проекты Регионального отделения являются частью общей программы работы и способствуют реализации ожидаемых достижений и соответствующих показателей подпрограмм. Формат плана работы был представлен Административной канцелярией вместе с показателями программы работы.	Комиссия отметила усилия Регионального отделения для Европы, направленные на изменение его плана работы с учетом того, что в нем содержатся показатели достижения результатов по каждой подпрограмме, которые были утверждены штаб-квартирой ЮНЕП. Тем не менее эти показатели совпадают с глобальными показателями, указанными в программе работы ЮНЕП, и не отражают реальности той конкретной работы, которая проводится в Региональном отделении. Не существует единиц измерения, отражающих конкретные достижения, которые должны быть достигнуты Отделением для того, чтобы понять, соответствуют ли результаты работы за год ожиданиям, которые были установлены при разработке программы работы. Кроме того, хотя существуют более конкретные показатели, связанные с каждым проектом, они не устанавливаются на уровне программы, а их своевременность не соответствует срокам, указанным в программе работы. Таким образом, хотя в этом вопросе наблюдаются улучшения, эта рекомендация считается находящейся в процессе выполнения.			X	

Порядковый номер	Доклад и финансовый период, в котором рекомендация была вынесена впервые	Краткое изложение рекомендации	Меры, принимаемые ЮНЕП	Оценка Комиссии	Статус выполнения по итогам проверки			
					Выполнена	В процессе выполнения	Утратила актуальность	Не выполнена
29.	2018 A/74/5/Add.7 , глава II, пункт 123	Комиссия рекомендует ЮНЕП пересмотреть и укрепить свою отчетность по вкладам путем унификации названий и/или кодов спонсоров, регистрировать обязательную информацию, поясняющую назначение средств, и обеспечивать, чтобы информация в еженедельных отчетах в достаточной степени поддавалась отслеживанию для целей ее сравнения с данными в системе «Умоджа».	ЮНЕП сообщила, что она располагает новой системой управления депозитами, в которой используются группы компаний «Майкрософт». Это программное обеспечение позволяет совместно использовать один и тот же файл, в том числе и файлы FEBAN, которые используются для идентификации депозита.	Комиссия рассмотрела документы, представленные ЮНЕП. В FEBAN каждая из структур, участвующих в процессе идентификации депозитов (Отделение Организации Объединенных Наций в Найроби-ЮНЕП), имеет отдельный раздел, который необходимо заполнить. В этом файле имеются также стандартизированные названия и коды спонсоров, что позволяет надлежащим образом отслеживать ситуацию с каждым внесенным депозитом, что дает возможность адекватно сравнивать его с информацией, введенной в систему «Умоджа». Поэтому данная рекомендация считается выполненной.	X			
30.	2018 A/74/5/Add.7 , глава II, пункт 135	Комиссия рекомендует ЮНЕП укрепить свои механизмы контроля для соблюдения порядка идентификации неустановленных вкладов в целях сокращения сумм, не выделенных на программы/ проекты, с гарантией соблюдения политики и процедур по неустановленным вкладам и типового регламента по данному вопросу.	ЮНЕП провела обзор политики и процедуры в отношении неначисленных и неустановленных вкладов. В ходе этого процесса в него были внесены изменения, особенно в отношении сроков идентификации вкладов. Группа взносов (подразделение Службы финансового управления, Отдел внутриорганизационного обслуживания) ежедневно рассматривает все поступающие платежи (вклады). В отношении вкладов, содержащих полную справочную информацию, достаточную для использования, Группа выявляет, подготавливает и представляет заявки на получение наличных средств для использования через портал “Microsoft Teams” Отделения	Комиссия рассмотрела новую политику и процедуру в отношении неначисленных и неустановленных вкладов и отметила, что в процесс идентификации вкладов по сравнению с предыдущим процессом был внесен ряд изменений. Комиссия отметила, что эта политика не предусматривает использования конкретных аналитических средств для выявления вкладов, поскольку они начисляются по мере необходимости. Сроки применения этих аналитических мероприятий теперь более гибкие, и их можно проводить в течение всего года. Кроме того, после подтверждения невозможности получения дополнительной информации для	X			

Поряд- ковый номер	Доклад и финансовый период, в котором рекомендация была вынесена впервые	Краткое изложение рекомендации	Меры, принимаемые ЮНЕП	Оценка Комиссии	Статус выполнения по итогам проверки			
					Выпол- нена	В про- цессе вы- полнения	Утратила актуаль- ность	Не вы- полнена
31.	2018 A/74/5/Add.7 , глава II, пункт 143	Комиссия рекомендует ЮНЕП улучшить отслеживание ежегодных отпусков персонала для обеспечения того, чтобы через непосредственных руководителей на все отпуска своевременно подавались и одобрялись заявления в соответствии с положениями и правилами о персонале Организации Объединенных Наций.	Организации Объединенных Наций в Найроби. В отношении вкладов, содержащих частичную информацию или не содержащих никакой информации, Группа проводит анализ для установления цели вклада. В конце недели Группа распространяет еженедельный отчет, в котором указываются все полученные вклады и их статус (начисленный, установленный и неустановленный). В меморандуме, содержащем еженедельный доклад, сотрудникам финансового отдела ЮНЕП напоминает о необходимости рассмотрения всех неустановленных вкладов и представления подробной информации, позволяющей использовать денежные средства. В ходе ревизии ЮНЕП сообщила о том, что для выполнения этой рекомендации были приняты следующие меры: а) специалисты ЮНЕП по рациональному использованию времени прошли подготовку по рациональному использованию времени, организованную Отделением Организации Объединенных Наций в Найроби, а второй брифинг по рациональному использованию времени был проведен в ходе выездного совещания Отдела внутриорганизационного обслуживания ЮНЕП. В ходе подготовки подчеркивалась важность учета и контроля за отпусками;	составления программ по усмотрению заместителя Директора-исполнителя могут использоваться неустановленные вклады, срок действия которых составляет два года или более, что сокращает не выделяемую на программы и проекты сумму. Кроме того, ЮНЕП усовершенствовала свои механизмы отслеживания вкладов, такие как еженедельные доклады, и включила в них подтверждающую документацию о мерах по расследованию, принятых в рамках применения новой политики. Поэтому данная рекомендация считается выполненной.			X	

Порядковый номер	Доклад и финансовый период, в котором рекомендация была вынесена впервые	Краткое изложение рекомендации	Меры, принимаемые ЮНЕП	Оценка Комиссии	Статус выполнения по итогам проверки			
					Выполнена	В процессе выполнения	Утратила актуальность	Не выполнена
			б) 12 сентября 2019 года всем сотрудникам Отделения Организации Объединенных Наций в Найроби был разослан циркуляр по вопросам учета отпусков и управления ими; с) в дополнение к учебным занятиям и брифингам Отдел внутриорганизационного обслуживания/Людские ресурсы будут и впредь подчеркивать важность контроля за отпусками и рациональным использованием рабочего времени и его своевременного учета; д) на оперативном совещании, проведенном ЮНЕП и Отделением Организации Объединенных Наций в Найроби 7 мая 2020 года, была обсуждена необходимость строгого контроля отпусков и запросов о сверхурочной работе и достигнута договоренность о том, что нынешний список администраторов и специалистов по рациональному использованию времени будет предоставлен Отделением Организации Объединенных Наций в Найроби для утверждения ЮНЕП в целях определения того, где необходимо назначить дополнительных сотрудников для выполнения этой функции.	они все же опираются на нынешнюю систему, которая привела к этим замечаниям и рекомендации. Не было разработано никакого нового инструмента для оказания поддержки работе специалистов и администраторов по рациональному использованию рабочего времени в преодолении ситуаций, связанных с ежегодными отпусками, на что указала Комиссия. Поэтому на момент подготовки настоящего документа эта рекомендация в целом считается находящейся в процессе выполнения.				

Порядковый номер	Доклад и финансовый период, в котором рекомендация была вынесена впервые	Краткое изложение рекомендации	Меры, принимаемые ЮНЕП	Оценка Комиссии	Статус выполнения по итогам проверки			
					Выполнена	В процессе выполнения	Утратила актуальность	Не выполнена
32.	2018 A/74/5/Add.7 , глава II, пункт 144	Кроме того, Комиссия рекомендует ЮНЕП проводить периодический и своевременный обзор системы отпусков для выявления случаев отсутствия на работе и при необходимости применять вычеты из ежемесячного оклада сотрудников.	В ходе ревизии ЮНЕП сообщила о существовании информационной панели, связанной с управлением ежегодными отпусками. Однако позже было пояснено, что эта панель управляет только общей информацией и тенденциями, связанными с ежегодным отпуском, а не информацией, относящейся к каждому отдельному запросу. Позднее было добавлено, что планируется усовершенствовать и обновить эту панель, но конкретного решения по этому вопросу принято не было. Кроме того, ЮНЕП указала, что в то время она работала с Отделением Организации Объединенных Наций в Найроби над проверкой сообщений о переплате за сверхурочные, которые были зарегистрированы Комиссией, и что после проверки будут произведены вычеты. ЮНЕП также указала, что предпринимаются усилия по надлежащему распределению ролей специалистов и администраторов по рациональному использованию рабочего времени посредством проведения брифингов и учебной подготовки. Кроме того, ЮНЕП сообщила о том, что она проводит обзор распределения специалистов и администраторов по рациональному использованию рабочего времени в целях выявления недостатков и оказания вспомогательной поддержки в виде дополнительных	Комиссия отметила, что до сих пор не началось осуществление планов по совершенствованию панели, используемой при предоставлении ежегодных отпусков. Кроме того, ЮНЕП не сообщила о конкретных мерах, принятых в настоящее время для выполнения этой рекомендации, особенно с учетом того, что действия, предусмотренные в рамках этой рекомендации, касаются выявления прогулов и производства ежемесячных вычетов, которые будут применяться в будущем. Кроме того, не было представлено никакой подтверждающей документации в отношении действий, о которых сообщалось. Поэтому эта рекомендация считается невыполненной.				X

Поряд- ковый номер	Доклад и финансовый период, в котором рекомендация была вынесена впервые	Краткое изложение рекомендации	Меры, принимаемые ЮНЕП	Оценка Комиссии	Статус выполнения по итогам проверки			
					Выпол- нена	В про- цессе вы- полнения	Утратила актуаль- ность	Не вы- полнена
33.	2018 A/74/5/Add.7 , глава II, пункт 152	Комиссия рекомендует, чтобы ЮНЕП обеспечивала точность ИКТ-данных, а также сохранность и защиту ИКТ-ресурсов, используемых для сведения воедино информации об управлении проектами в рамках одной системы, учитывая в этом процессе и ретроспективные данные по проектам, в соответствии с бюллетенем ST/SGB/2004/15 .	специалистов и администраторов по рациональному использованию рабочего времени. Руководители отделов и подразделений будут участвовать в этом процессе, особенно в том, что касается обеспечения надлежащего контроля за заявлениями на отпуск, поступающими от их подразделений/отделов, а также за любыми нарушениями, которые могут привести к вычету средств из заработной платы. Функции отчетности в рамках дополнительного модуля 2 системы «Умоджа» обсуждаются всеми подразделениями Секретариата Организации Объединенных Наций. Главный аргумент состоял в том, что все поля, которые запрашиваются рабочей группой по проекту, планированию и проектированию, будут доступны в табличной форме и доступны ЮНЕП. Это позволит ЮНЕП завершить любой дальнейший анализ, который может потребоваться в будущем и который выходит за рамки первоначальных требований к панели управления. Продолжается работа по совершенствованию ПИМС с целью объединения проектов ГЭФ, Зеленого климатического фонда и Многостороннего фонда в единую панель прогресса. Первоначальный экспериментальный проект усовершенствований, как ожидается, будет распространен	Комиссия признает, что ЮНЕП находится в процессе разработки дополнительного модуля 2 системы «Умоджа», о чем сообщается и поступает обновленная информация. Как подтвердила Комиссия, до сих пор функции, связанные с управлением проектами, контролем, отчетностью и закрытием, не работают. Комиссия также имела доступ к документу “InfoNote 20/04/29” Отдела внутриорганизационного обслуживания, в которой излагаются методы рационализации проекта, направленного на увязку ПИМС и «Умоджи». Таким образом, учитывая, что описанные меры еще не завершены, эта рекомендация на момент подготовки настоящего доклада считается находящейся в процессе выполнения.			X	

Порядковый номер	Доклад и финансовый период, в котором рекомендация была вынесена впервые	Краткое изложение рекомендации	Меры, принимаемые ЮНЕП	Оценка Комиссии	Статус выполнения по итогам проверки			
					Выполнена	В процессе выполнения	Утратила актуальность	Не выполнена
34.	2018 A/74/5/Add.7 , глава II, пункт 159	Комиссия рекомендует ЮНЕП укрепить свои механизмы контроля, с тем чтобы обеспечить соблюдение правила о подаче заявок на поездки не менее чем за 21 день с представлением надлежащего обоснования в случае его несоблюдения.	среди отобранных пользователей к июню 2020 года. Эти усовершенствования включают в себя функции управления рисками, позволяющие старшему руководству ЮНЕП, среди прочего, быть в курсе состояния проектов, например проектов, которые осуществляются очень медленно или на которые выделяется мало средств. По данным ЮНЕП, обзор данных, содержащихся в системе «Умоджа», показывает, что общий показатель соблюдения требований составляет 62 процента по более чем 1649 официальным миссиям, предпринятым по состоянию на октябрь 2019 года, по сравнению с 50 процентами в 2018 году и 47 процентами в 2017 году. Кроме того, ЮНЕП отслеживает соответствие среднего количества дней, которое требуется для удостоверения и утверждения поездок, целевым показателям в отношении обслуживания. ЮНЕП считает, что эта рекомендация была выполнена, и просит Комиссию снять ее.	Комиссия отметила, что на дату проведения обзора общее число заявок на поездки составило 15 351. Из них 5522 заявки не были поданы по крайней мере за 21 день до даты поездки. Комиссия проверила, включают ли эти поездки обоснования несоблюдения сроков, предусмотренных политикой. Комиссия удостоверилась в том, что в системе «Умоджа» включено выпадающее меню, из которого вводятся соответствующие обоснования в случае несоблюдения установленного срока. Был сделан вывод о том, что обоснование не было представлено лишь в 55 случаях, что эквивалентно 1 проценту от общего числа случаев, которые должны быть обоснованы, и 0,4 процента от общего числа заявок на поездки. В свете этих цифр данная рекомендация считается выполненной.	X			

Порядковый номер	Доклад и финансовый период, в котором рекомендация была вынесена впервые	Краткое изложение рекомендации	Меры, принимаемые ЮНЕП	Оценка Комиссии	Статус выполнения по итогам проверки			
					Выполнена	В процессе выполнения	Утратила актуальность	Не выполнена
35.	2018 A/74/5/Add.7 , глава II, пункт 165	Комиссия рекомендует руководству ЮНЕП разработать надлежащий механизм для улучшения координации между структурой и Управлением служб внутреннего надзора в целях обеспечения представления полной и всеобъемлющей информации о случаях мошенничества и предполагаемого мошенничества.	В ходе ревизии ЮНЕП сообщила следующее: а) ЮНЕП согласилась с Управлением служб внутреннего надзора (УСВН), что УСВН будет информировать Директора-исполнителя ЮНЕП о делах, рассматриваемых УСВН, в которых участвуют сотрудники ЮНЕП, с тем чтобы УСВН и ЮНЕП имели одинаковое представление о делах. После этого совещания УСВН информировало Директора-исполнителя посредством меморандумов; б) ЮНЕП поддерживает регулярные контакты с УСВН для получения информации, а также обновленной информации о делах, касающихся сотрудников ЮНЕП; с) Директор-исполнитель ЮНЕП назначил координатора по вопросам поведения и дисциплины, который также поддерживает связь с УСВН в связи с сообщениями о возможном неудовлетворительном поведении, связанном со случаями мошенничества и предполагаемого мошенничества, которые рассматриваются УСВН с участием сотрудников ЮНЕП. Кроме того, этот координатор имеет доступ к системе отслеживания случаев дисциплинарных нарушений, которая позволяет ЮНЕП регистрировать сообщения о неудовлетворительном поведении, в том числе о случаях мошенничества, и принимать последующие меры в связи с этими сообщениями, а также	Для выполнения этой рекомендации Комиссия изучила подтверждающую документацию о мерах по координации, принятых ЮНЕП совместно с УСВН. В этой связи Комиссия отметила, что в течение года УСВН информировало ЮНЕП о случаях мошенничества и предполагаемого мошенничества, к которым причастны сотрудники ЮНЕП. Кроме того, эта координация также отмечалась в докладах о случаях мошенничества и предполагаемого мошенничества, подготовленных как ЮНЕП, так и УСВН, поскольку в настоящее время сообщаемые случаи имеют идентификационный номер, позволяющий отслеживать их как ЮНЕП, так и УСВН. Кроме того, было показано, что роль координатора по вопросам поведения и дисциплины в этом вопросе имеет огромное значение, в частности в силу его роли и способности получить доступ к системе отслеживания случаев дисциплинарных нарушений. Эта система представляет собой глобальную базу данных с ограниченным доступом и систему конфиденциального отслеживания всех сообщений о неправомерном поведении, которая включает в себя случаи мошенничества и предполагаемого мошенничества. Таким образом, ЮНЕП представила подтверждающую документацию по случаям	X			

Поряд- ковый номер	Доклад и финансовый период, в котором рекомендация была вынесена впервые	Краткое изложение рекомендации	Меры, принимаемые ЮНЕП	Оценка Комиссии	Статус выполнения по итогам проверки			
					Выпол- нена	В про- цессе вы- полнения	Утратила актуаль- ность	Не вы- полнена
			представлять обновленную ин- формацию о мерах, принятых в связи с такими сообщениями.	мошенничества и предполагае- мого мошенничества, о которых сообщалось в системе, которая также доступна УСВН, и стре- мится создать сводную базу дан- ных по этому вопросу. В свете мер, о которых было со- общено, эта рекомендация счита- ется выполненной.				
Всего					11	21	–	3
В процентах					31	60	–	9

Глава III

Удостоверение финансовых ведомостей

Письмо главного финансового сотрудника Отделения Организации Объединенных Наций в Найроби от 31 марта 2020 года на имя Председателя Комиссии ревизоров

Финансовая отчетность ЮНЕП за годичный период, закончившийся 31 декабря 2019 года, подготовлена в соответствии с правилом 106.1 Финансовых положений и правил Организации Объединенных Наций (ST/SGB/2013/4) и правилом 207.3 дополнения к Финансовым положениям и правилам Организации Объединенных Наций (ST/SGB/2015/4).

Краткое изложение основных принципов учетной политики, которые применялись при подготовке этих ведомостей, приводится в виде примечаний к финансовым ведомостям. Эти примечания и сопровождающие их таблицы содержат дополнительную информацию и разъяснения относительно финансовой деятельности ЮНЕП в течение периода, охватываемого этой отчетностью.

Удостоверяющие полномочия, определенные в финансовых правилах 105.5 и 105.7–105.9 Финансовых положений и правил Организации Объединенных Наций, предоставлены ЮНЕП. Ответственность за отчетность и исполнение функции по ее утверждению согласно определению, данному в статье VI и в финансовом правиле 105.6 Финансовых положений и правил Организации Объединенных Наций, возложена на Отделение Организации Объединенных Наций в Найроби.

В соответствии с предоставленными мне полномочиями я настоящим удостоверяю, что прилагаемая финансовая отчетность Фонда ЮНЕП за годичный период, закончившийся 31 декабря 2019 года, составлена правильно.

(Подпись) Фелиста **Ондари**
Главный финансовый сотрудник
Отделение Организации Объединенных Наций в Найроби

Глава IV

Финансовый доклад администрации за год, закончившийся 31 декабря 2019 года

A. Введение

1. Директор-исполнитель имеет честь настоящим представить финансовый доклад и отчетность ЮНЕП, включая отчетность Фонда окружающей среды и связанных с Программой целевых фондов и другую соответствующую отчетность за годичный период, закончившийся 31 декабря 2019 года. Настоящая финансовая отчетность включает пять финансовых ведомостей, а также примечания к ним. В соответствии с финансовым правилом 106.1 эта финансовая отчетность должна была быть препровождена Комиссии ревизоров 31 марта 2020 года.
2. При подготовке различных финансовых докладов использовался инструмент сбора, обработки и анализа коммерческой информации Секретариата Организации Объединенных Наций. Его использование также облегчает формулирование стратегий, обработку заявлений и данных, а также внедрение и применение технологий и технической архитектуры, используемых для поддержки сбора, анализа и представления информации. Кроме того, для помощи в подготовке финансовых ведомостей и примечаний было внедрено программное обеспечение для делового планирования и консолидации финансовой отчетности компании “Systems Applications and Products in Data Processing(SAP)/Business Planning and Consolidation (BPC)”. Программное обеспечение SAP/BPC позволяет автоматизировать и рационализировать процесс финансового прогнозирования и планирования, а также консолидации отчетности.
3. Сведения о поступлениях и расходах по линии регулярного бюджета, относящиеся к ЮНЕП, приводятся в томе I («Связанная сторона»), однако для полноты картины они также включены в настоящие финансовые ведомости.
4. Финансовые ведомости и таблицы, а также примечания к ним являются составной частью настоящего финансового доклада.

B. План обеспечения последовательного применения Международных стандартов учета в государственном секторе

5. Вот уже шестой год финансовые ведомости ЮНЕП подготавливаются в соответствии с Международными стандартами учета в государственном секторе (МСУГС). Для поддержки дальнейшего соблюдения МСУГС организация внедрила план обеспечения последовательного применения МСУГС, в рамках которого ведется постоянная работа по пяти основным направлениям, определенным в качестве краеугольных основ обеспечения последовательного применения МСУГС, а именно:

- а) управление преимуществами МСУГС: это предполагает отслеживание и компиляцию данных о преимуществах МСУГС и изучение путей использования получаемой с помощью МСУГС информации в целях более эффективного управления организацией;
- б) укрепление механизмов внутреннего контроля: включает развертывание и постоянное управление работой системы, поддерживающей подготовку заявлений о внутреннем контроле;

с) управление нормативно-правовой базой МСУГС: включает активное участие в работе Совета по МСУГС в целях разработки новых или изменения существующих стандартов МСУГС и соответствующее обновление нормативной базы МСУГС, финансовых правил и руководящих указаний, а также внесение соответствующих изменений в системы и процессы;

d) сохранение целостности системы «Умоджа» как основы ведения учета и представления отчетности в соответствии с требованиями МСУГС: включает обеспечение новых программ и мероприятий процессами, соответствующими требованиям МСУГС, а также автоматизацию подготовки финансовых ведомостей с помощью системы «Умоджа»;

е) продолжение подготовки персонала по вопросам МСУГС и внедрение стратегии повышения квалификации, способствующей укреплению функции управления финансами.

С. Общий обзор финансовых ведомостей за год, закончившийся 31 декабря 2019 года

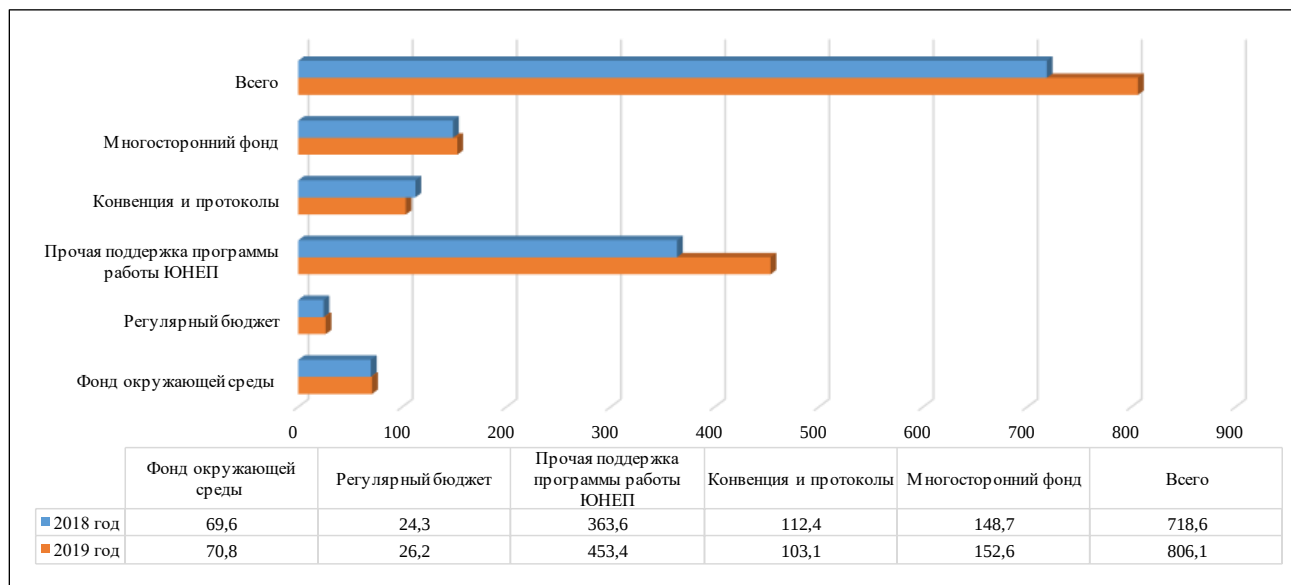
Все фонды

6. В ведомостях I–IV отражены сводные показатели по всей деятельности ЮНЕП, включая Фонд окружающей среды, регулярный бюджет, целевые фонды, созданные в поддержку реализации программы работы ЮНЕП, целевые фонды, созданные в поддержку конвенции и протоколов ЮНЕП, Многосторонний фонд, счет средств на вспомогательное обслуживание программ, а также выплаты по прекращению службы и после выхода на пенсию за годичный период, закончившийся 31 декабря 2019 года. Ведомость V содержит отчетность по Фонду окружающей среды и регулярному бюджету.

7. Приводится сопоставление данных за год, закончившийся 31 декабря 2018 года, и данных на нынешнюю отчетную дату.

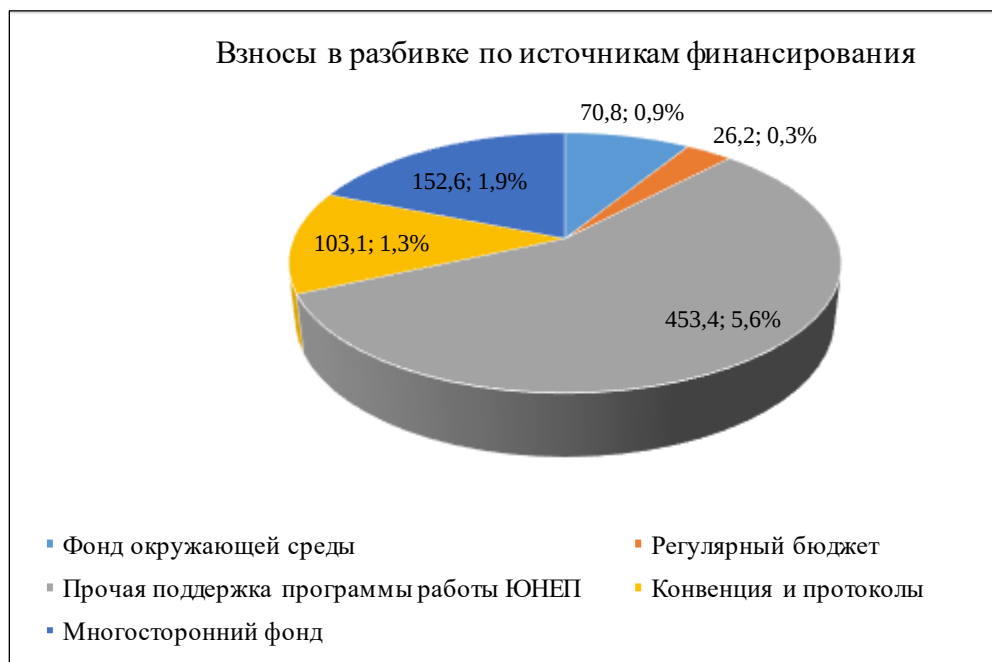
8. На рисунках IV.I и IV.II показаны поступления ЮНЕП за годичный период, закончившийся 31 декабря 2019 года, в разбивке по источникам финансирования.

Рисунок IV.I
Взносы за 2019 год в разбивке по источникам финансирования
 (В млн долл. США)



Примечание: Поступления по линии Многостороннего фонда представлены за вычетом сумм взаимозачета по линии внутреннего осуществления ЮНЕП в размере 11,6 млн долл. США за 2019 год и 19,6 млн долл. США за 2018 год.

Рисунок IV.II
Взносы за 2019 год по источникам финансирования (в процентном отношении)
 (В млн долл. США)

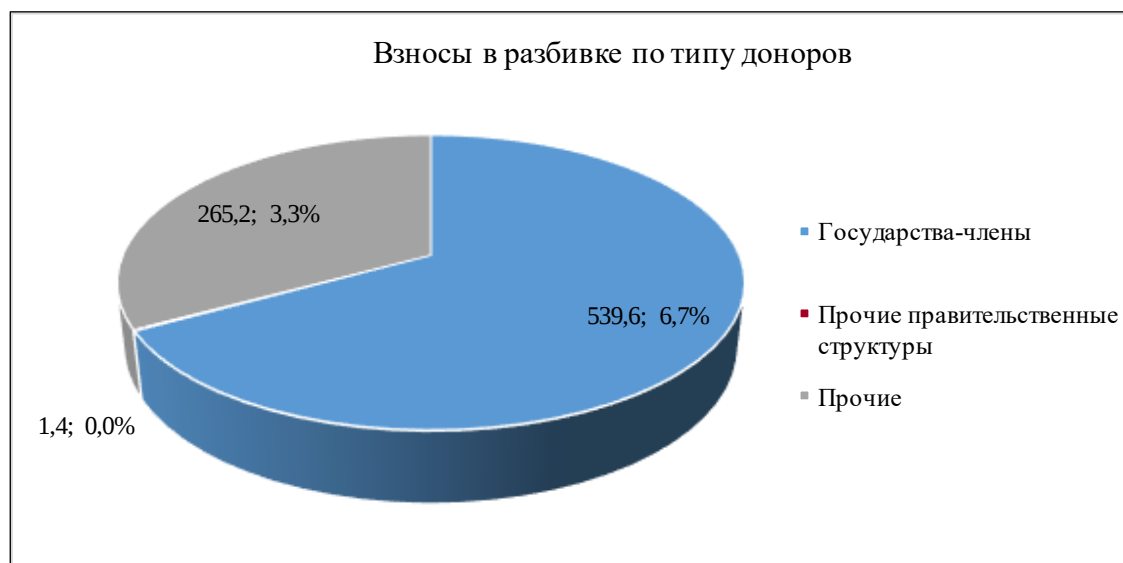


9. На рисунке IV.III показано распределение взносов в разбивке по типу структур, предоставивших финансовые средства.

Рисунок IV.III

Распределение взносов по типу структур

(В млн долл. США)



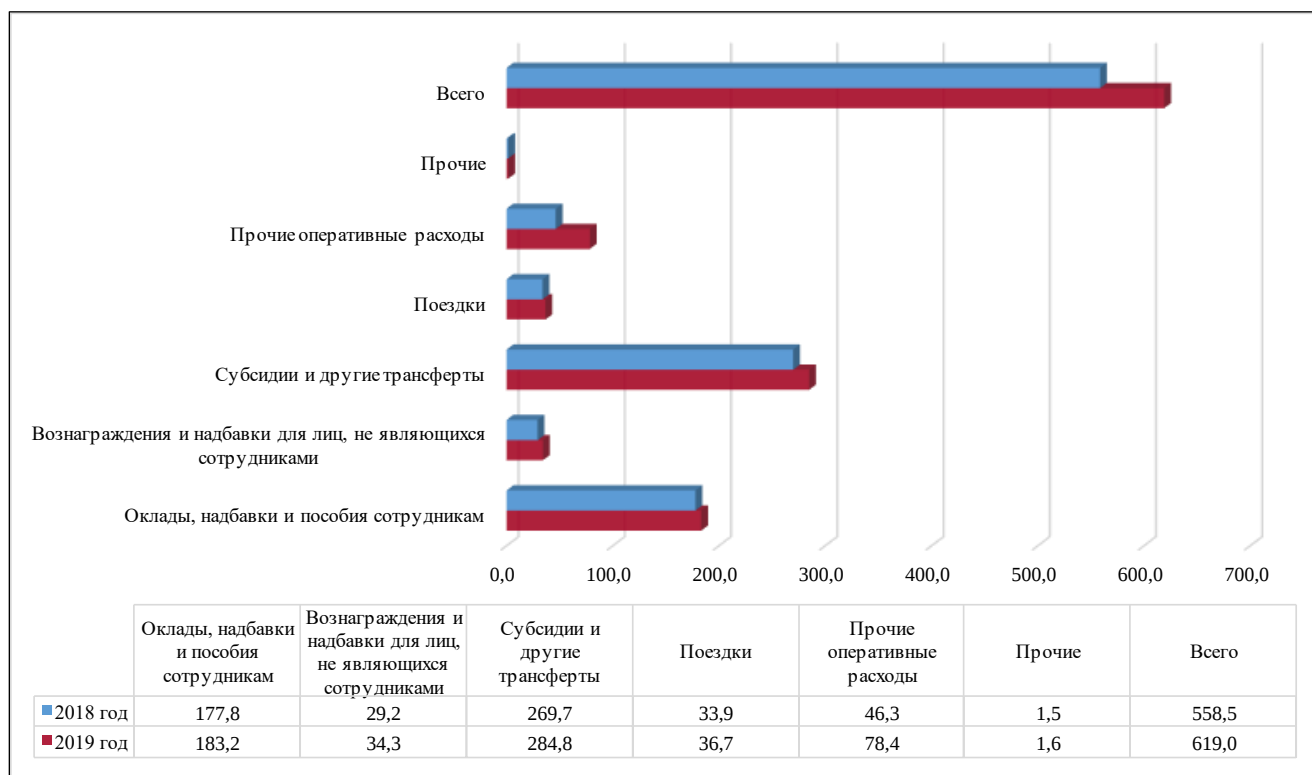
10. Взносы рассчитываются на основе правил МСУГС, что предполагает учет финансирования проектов донорами в полном объеме с момента подписания соглашения о финансировании донорами и ЮНЕП. Это включает финансирование проектов за счет средств Глобального экологического фонда (ГЭФ), по линии которого поступления для многолетних проектов учитываются в полном объеме после утверждения этих проектов Глобальным фондом и получения письма-обязательства от попечителя ГЭФ, Международного банка реконструкции и развития.

11. На рисунке IV.IV показаны расходы в 2019 году в сопоставлении с 2018 годом (в разбивке по категориям).

Рисунок IV.IV

Расходы в 2019 году в сопоставлении с 2018 годом (в разбивке по категориям)

(В млн долл. США)



12. Общая сумма расходов в 2019 году составила 619,0 млн долл. США.

Основные показатели, приведенные в ведомости I

13. Общая сумма активов увеличилась на 329,7 млн долл. США (15,8 процента) — с 2085,4 млн долл. США по состоянию на 31 декабря 2018 года до 2415,1 млн долл. США по состоянию на 31 декабря 2019 года.

14. Общая сумма обязательств увеличилась на 135,6 млн долл. США (31,7 процента) — с 427,3 млн долл. США по состоянию на 31 декабря 2018 года до 562,9 млн долл. США по состоянию на 31 декабря 2019 года.

15. Чистая стоимость активов увеличилась на 194,1 млн долл. США (11,7 процента) с 1658,0 млн долл. США по состоянию на 31 декабря 2018 года — до 1852,1 млн долл. США по состоянию на 31 декабря 2019 года.

16. В таблице IV.1 приводится краткая информация о других ключевых показателях ЮНЕП за годичный период, закончившийся 31 декабря 2019 года, в сопоставлении с показателями за годичный период, закончившийся 31 декабря 2018 года.

Таблица IV.1
Другие ключевые показатели
 (В млн долл. США)

	2019 год	2018 год	Увеличение/ уменьшение	Изменение (в процентах)
Поступления по линии начисленных взносов	249,8	247,0	2,8	1,1
Поступления по линии добровольных взносов	413,4	296,2	117,2	39,6
Прочие переводы и ассигнования	143,0	175,4	(32,4)	(18,5)
Общая сумма поступивших взносов	806,2	718,6	87,6	12,2
Денежные средства и их эквиваленты	271,8	81,6	190,2	233,1
Краткосрочные инвестиции	567,0	699,8	(132,8)	(19,0)
Долгосрочные инвестиции	176,6	54,2	122,4	225,8
Общая сумма денежной наличности и инвестиций	1015,4	835,6	179,8	21,5
Начисленные взносы к получению	42,8	28,2	14,6	51,7
Добровольные взносы к получению	942,7	790,1	152,6	19,3
Общая сумма дебиторской задолженности	985,5	818,3	167,2	20,4
Авансовые переводы средств	392,4	414,2	(21,8)	(5,3)
Другие активы	19,2	14,2	5,0	35,2
Кредиторская задолженность и начисления к выплате	67,9	41,8	26,1	62,4
Обязательства по выплатам работникам	250,5	194,5	56	28,8
Прочие обязательства	159,9	122,0	37,9	31,1

17. Увеличение суммы добровольных взносов к получению на 152,6 млн долл. США объясняется главным образом увеличением объема многолетних соглашений с донорами, платежи по которым должны поступить только в будущие годы.

D. Начисленные обязательства по выплатам при прекращении службы и после выхода на пенсию

18. Финансовые ведомости ЮНЕП включают обязательства по выплатам при прекращении службы и после выхода на пенсию, включая обязательства по медицинскому страхованию после выхода на пенсию, компенсационные выплаты за неиспользованные дни ежегодного отпуска и выплаты в связи с репатриацией. ЮНЕП ежемесячно резервирует на репатриационные выплаты сумму в размере 8 процентов от чистого оклада. Кроме того, с января 2017 года ЮНЕП начала ежемесячно резервировать 3 процента от размера чистого оклада на медицинское страхование после выхода на пенсию. С 1 января 2019 года ежемесячная ставка резервирования средств на покрытие таких расходов была увеличена до 6 процентов.

19. Совокупное сальдо средств на 31 декабря 2019 года было скорректировано с целью отразить оценочные обязательства по состоянию на 31 декабря 2019 года, рассчитанные привлеченной Секретариатом Организации Объединенных Наций от имени ЮНЕП консалтинговой компанией в рамках проведенного ею в 2019 году актуарного исследования. В результате включения этих обязательств в полном объеме в финансовую отчетность по состоянию на 31 декабря 2019 года возникли не обеспеченные финансированием расходы на общую сумму 186,0 млн долл. США, отраженные в примечании 4 «Отчетность по сегментам» в разделе, посвященном выплатам при прекращении службы и после выхода на пенсию.

Глава V

**Финансовые ведомости и пояснительные примечания
к ним за год, закончившийся 31 декабря 2019 года**
Программа Организации Объединенных Наций по окружающей среде
I. Ведомость финансового положения по состоянию на 31 декабря 2019 года

(В тыс. долл. США)

	Примечания	31 декабря 2019 года	31 декабря 2018 года ^a
Активы			
Текущие активы			
Денежные средства и их эквиваленты	6	271 786	81 626
Инвестиции	7	566 987	699 753
Начисленные взносы к получению	8	42 779	28 200
Добровольные взносы к получению	9	368 596	349 789
Прочая дебиторская задолженность	10	926	1 309
Авансовые переводы	11	273 613	290 781
Прочие активы	12	19 178	14 221
Общая сумма текущих активов		1 543 865	1 465 679
Долгосрочные активы			
Инвестиции	7	176 609	54 200
Начисленные взносы к получению	8	—	—
Добровольные взносы к получению	9	574 101	440 293
Авансовые переводы	11	118 814	123 425
Основные средства	14	1 539	1 524
Нематериальные активы	15	168	234
Общая сумма долгосрочных активов		871 231	619 676
Общая сумма активов		2 415 096	2 085 355
Обязательства			
Текущие обязательства			
Кредиторская задолженность и начисленные обязательства	16	67 883	41 855
Поступившие авансовые платежи	17	84 654	68 915
Обязательства по выплатам работникам	18, 19	9 058	8 613
Резервы под обязательства	20	—	50
Прочие обязательства	21	159 914	121 970
Общая сумма текущих обязательств		321 509	241 403

Программа Организации Объединенных Наций по окружающей среде

I. Ведомость финансового положения по состоянию на 31 декабря 2019 года
(продолжение)

(В тыс. долл. США)

	Примечания	31 декабря 2019 года	31 декабря 2018 года ^a
Долгосрочные обязательства			
Обязательства по выплатам работникам	18, 19	241 439	185 907
Общая сумма долгосрочных обязательств		241 439	185 907
Общая сумма обязательств		562 948	427 310
Сальдо общей суммы активов и общей суммы обязательств		1 852 148	1 658 045
Чистые активы			
Накопленный профицит/(дефицит) — неограниченное использование	22	1 816 144	1 621 841
Резервы	22	36 004	36 204
Итого, чистые активы		1 852 148	1 658 045

^a Сопоставимые показатели пересчитаны в соответствии с действующим форматом представления отчетности.

Сопроводительные примечания к настоящим финансовым ведомостям являются составной частью этих ведомостей.

Программа Организации Объединенных Наций по окружающей среде

II. Ведомость финансовых результатов за год, закончившийся 31 декабря 2019 года

(В тыс. долл. США)

	Примечания	31 декабря 2019 года	31 декабря 2018 года ^a
Поступления			
Начисленные взносы	23	249 777	246 961
Добровольные взносы	23	413 364	296 246
Прочие переводы и ассигнования	23	142 978	175 361
Поступления от инвестиций	26	24 920	15 015
Прочие поступления	24	6 711	8 166
Общая сумма поступлений		837 750	741 749
Расходы			
Выплаты окладов, надбавок и пособий работникам	25	183 164	177 816
Вознаграждение и надбавки для лиц, не являющихся сотрудниками	25	34 331	29 222
Субсидии и прочие переводы	25, 31	284 787	269 735
Предметы снабжения и расходные материалы	25	479	316
Амортизационные отчисления по материальным активам	14	193	183
Амортизационные отчисления по нематериальным активам	15	66	66
Поездки	25	36 655	33 880
Прочие оперативные расходы	25	78 426	46 357
Курсовые убытки от Механизма фиксированного валютного курса Многостороннего фонда	25	(508)	(1 907)
Прочие расходы	25	1 425	2 864
Общая сумма расходов		619 018	558 532
Профицит/(дефицит) за год		218 732	183 217

Сопроводительные примечания к настоящим финансовым ведомостям являются составной частью этих ведомостей.

Программа Организации Объединенных Наций по окружающей среде

III. Ведомость изменений в чистых активах за год, закончившийся
31 декабря 2019 года^a

(В тыс. долл. США)

	<i>Накопленный профицит/ (дефицит) — неограни- ченное использование</i>	<i>Взаимозачет</i>	<i>Накопленный профицит/ (дефицит) — неограни- ченное использование после взаимозачета</i>	<i>Резервы</i>	<i>Всего</i>
Чистые активы на начало периода	1 678 776	(56 935)	1 621 841	36 204	1 658 045
Взаимозачет по линии внутреннего осуществления ЮНЕП					
Изменения в чистых активах	(11)	19 574	19 563	—	19 563
Переводы в резервные фонды	200	—	200	(200)	—
Актуарные прибыли/(убытки)	(44 192)	—	(44 192)	—	(44 192)
Общие изменения, учитываемые непосредственно в составе чистых активов	(44 003)	19 574	(24 429)	(200)	(24 629)
Профицит/(дефицит) за период	218 732	—	218 732	—	218 732
Чистые изменения в чистых активах	174 729	19 574	194 303	(200)	194 103
Чистые активы на конец периода	1 853 505	(37 361)	1 816 144	36 004	1 852 148

^a См. примечание 22.

Сопроводительные примечания к настоящим финансовым ведомостям являются составной частью этих ведомостей.

Программа Организации Объединенных Наций по окружающей среде

IV. Ведомость движения денежных средств за год, закончившийся
31 декабря 2019 года

(В тыс. долл. США)

	Примечания	31 декабря 2019 года	31 декабря 2018 года
Движение денежных средств в результате оперативной деятельности			
Профицит/(дефицит) за год		218 732	183 217
<i>Движение неденежных средств</i>			
Износ и амортизация	14, 15	259	250
Актuarная прибыль/убытки в связи с обязательствами по выплатам сотрудникам	19	(44 192)	23 857
Переводы средств и переданные в дар основные средства и нематериальные активы	14, 15	—	—
Убытки от выбытия основных средств и нематериальных активов		5	—
<i>Изменения в активах</i>			
(Увеличение)/уменьшение суммы начисленных взносов к получению	8	(14 579)	2 569
(Увеличение)/уменьшение суммы добровольных взносов к получению	9	(152 615)	(71 179)
(Увеличение)/уменьшение суммы прочей дебиторской задолженности	10	383	1 573
(Увеличение)/уменьшение суммы авансовых платежей	11	21 779	(19 178)
(Увеличение)/уменьшение суммы прочих активов	12	(4 957)	2 094
<i>Изменения в обязательствах</i>			
Увеличение/(уменьшение) суммы кредиторской задолженности и начисленных обязательств	16	26 028	15 871
Увеличение/(уменьшение) суммы поступивших авансовых платежей	17	15 739	(6 157)
Увеличение/(уменьшение) суммы кредиторской задолженности по выплатам работникам	18	55 977	(11 528)
Увеличение/(уменьшение) суммы резервов под обязательства	20	(50)	(5)
Увеличение/(уменьшение) суммы прочих обязательств	21	37 944	26 336
Инвестиционный доход как движение денежных средств в результате инвестиционной деятельности	26	(24 920)	(15 015)
Сальдо движения денежных средств в результате/(использованных в) оперативной деятельности		135 533	132 705
Движение денежных средств в результате инвестиционной деятельности			
Пропорциональная доля чистого увеличения средств в денежном пуле	26	10 357	(111 499)
Инвестиционный доход как движение денежных средств в результате инвестиционной деятельности	26	24 920	15 015
Приобретение основных средств	14	(213)	(98)
Приобретение нематериальных активов	15	—	—
Сальдо движения денежных средств в результате/(использованных в) инвестиционной деятельности		35 064	(96 582)
Движение денежных средств в результате финансовой деятельности			
Корректировки суммы чистых активов	22	19 563	(9 413)
Сальдо движения денежных средств в результате финансовой деятельности		19 563	(9 413)
Чистое увеличение/(уменьшение) суммы денежных средств и их эквивалентов	5	190 160	26 710
Денежные средства и их эквиваленты — на начало года		81 626	54 916
Денежные средства и их эквиваленты — на конец года	6	271 786	81 626

Сопроводительные примечания к настоящим финансовым ведомостям являются составной частью этих ведомостей.

Программа Организации Объединенных Наций по окружающей среде

V. Ведомость сопоставления бюджетных и фактических сумм за год, закончившийся 31 декабря 2019 года

(В тыс. долл. США)

	Бюджет, публикуемый в широком доступе			Фактические расходы (рассчитанные на бюджетной основе)	Разница (в процентах) ^a
	Первоначальный бюджет на двух-годовой период	Первоначальный годовой бюджет	Окончательный годовой бюджет		
Руководство и управление	9 500	4 750	5 292	4 480	(15)
Программа работы, включая:					
Изменение климата	42 000	21 000	8 134	9 377	15
Бедствия и конфликты	20 500	10 250	5 229	5 780	11
Управление экосистемами	40 000	20 000	10 458	9 539	(9)
Регулирование природопользования	25 000	12 500	8 758	9 436	8
Химические вещества и отходы	36 000	18 000	8 138	8 206	1
Ресурсоэффективность	49 000	24 500	9 869	10 201	3
Проведение обзоров состояния окружающей среды	19 000	9 500	7 549	7 421	(2)
Итого, программа работы	241 000	120 500	63 427	64 440	2
Резерв Программы Фонда	14 000	7 000	1 078	769	(29)
Вспомогательное обслуживание по программам	16 000	8 000	5 495	4 682	(15)
Итого, Фонд окружающей среды	271 000	135 500	70 000	69 891	0
Ассигнования из регулярного бюджета Организации Объединенных Наций ^b	35 331	20 482	24 947	24 187	(3)
Всего	306 331	155 982	94 947	94 078	(1)

^a См. примечание 5.

^b Фактические расходы (рассчитанные на бюджетной основе) за вычетом окончательных сумм, заложенных в бюджет.

с Ассигнования из регулярного бюджета Организации Объединенных Наций рассчитаны на основании начисленных взносов в соответствии с томом I.

Сопроводительные примечания к настоящим финансовым ведомостям являются составной частью этих ведомостей.

Программа Организации Объединенных Наций по окружающей среде

Примечания к финансовым ведомостям за 2019 год

Примечание 1

Представляющая отчетность структура

Программа Организации Объединенных Наций по окружающей среде и ее деятельность

1. Программа Организации Объединенных Наций по окружающей среде (ЮНЕП) была учреждена Генеральной Ассамблеей в качестве независимого органа и отдельной представляющей отчетность структуры Организации Объединенных Наций в резолюции [2997 \(XXVII\)](#) от 15 декабря 1972 года, которая предусматривала создание Совета управляющих ЮНЕП в качестве ее руководящего органа и секретариата для выполнения функций центра по проведению мероприятий в области окружающей среды и координации такой деятельности в рамках системы Организации Объединенных Наций. В июне 2014 года ЮНЕП утвердила универсальный членский состав, а ее руководящим органом стала Ассамблея Организации Объединенных Наций по окружающей среде. ЮНЕП возглавляет Директор-исполнитель. Поддержка деятельности ЮНЕП осуществляется за счет средств Фонда окружающей среды, ассигнований из регулярного бюджета Организации Объединенных Наций, начисленных взносов и добровольных взносов правительств, межправительственных организаций, фондов, частного сектора и других неправительственных источников. Штаб-квартира ЮНЕП находится на проспекте Организации Объединенных Наций в Найроби, Кения, в Найробийском комплексе Отделения Организации Объединенных Наций.

2. Мандат ЮНЕП как ведущего глобального органа по вопросам охраны окружающей среды, определяющего глобальную повестку дня и содействующего последовательному осуществлению принципов устойчивого развития в рамках системы Организации Объединенных Наций, был подтвержден как Генеральной Ассамблеей, так и руководящим органом ЮНЕП посредством принятия различных директивных мер. Кроме того, ЮНЕП выполняет функции секретариата для нескольких глобальных и региональных природоохранных конвенций, охватывающих вопросы, связанные с программными задачами ЮНЕП.

3. Деятельность, за которую отвечает ЮНЕП, предусмотрена в программе 11 («Окружающая среда») двухгодичного плана по программам и приоритетах Организации Объединенных Наций на период 2018–2019 годов. Общая цель программы 11 заключается в том, чтобы обеспечивать ведущую роль и поощрять налаживание партнерских отношений в области охраны окружающей среды посредством вдохновляющей деятельности, информирования и расширения возможностей стран и народов в целях повышения качества их жизни без ущерба для качества жизни будущих поколений. К основным компонентам стратегии достижения этой общей цели относятся: а) устранение информационных пробелов и пробелов в знаниях по ключевым экологическим вопросам путем проведения более обстоятельных оценок; б) определение и расширение использования надлежащих комплексных мер политики, направленных на устранение коренных причин главных экологических проблем; и с) мобилизация усилий в целях укрепления координации международной деятельности по улучшению состояния окружающей среды, в том числе в рамках региональных и многосторонних соглашений, а также общесистемных механизмов сотрудничества Организации Объединенных Наций.

Программа Организации Объединенных Наций по окружающей среде

4. ЮНЕП является самостоятельной структурой Организации Объединенных Наций, представляющей финансовую отчетность, в том числе о Фонде окружающей среды, ассигнованиях, выделяемых ЮНЕП из регулярного бюджета Организации Объединенных Наций, целевых фондах в поддержку программы работы ЮНЕП, целевых фондах в поддержку многосторонних природоохранных соглашений ЮНЕП и Многостороннем фонде для осуществления Монреальского протокола, соответствующих расходах на вспомогательное обслуживание программ применительно к программе работы ЮНЕП и о многосторонних природоохранных агентствах и Многостороннем фонде.

Примечание 2**Основа для составления и разрешение на опубликование***Основа для составления*

5. Согласно Финансовым положениям и правилам Организации Объединенных Наций финансовые ведомости составлены с применением метода начисления в соответствии с Международными стандартами учета в государственном секторе (МСУГС). Настоящие финансовые ведомости составлены на основе посылки о непрерывности деятельности, и при их подготовке и представлении последовательно применялись положения учетной политики, изложенные в примечании 3. В соответствии с требованиями МСУГС настоящая финансовая отчетность, которая точно отражает суммы активов, обязательств, поступлений и расходов ЮНЕП и движение денежных средств за отчетный финансовый год, состоит из следующих документов:

- a) ведомость I: ведомость финансового положения;
- b) ведомость II: ведомость финансовых результатов;
- c) ведомость III: ведомость изменений в чистых активах;
- d) ведомость IV: ведомость движения денежных средств (составленная с использованием косвенного метода);
- e) ведомость V: ведомость сопоставления предусмотренных в бюджете и фактических сумм;
- f) примечания к финансовым ведомостям, включающие краткое изложение основных принципов учетной политики и другие пояснительные примечания;
- g) сопоставительная информация для всех сумм, указанных в финансовых ведомостях, обозначенных в пунктах a)–e) выше, и — в соответствующих случаях — сравнения описательной и пояснительной информации, представленной в примечаниях к этим финансовым ведомостям.

6. Это — шестой комплект финансовых ведомостей, составленных в соответствии с МСУГС, и при его подготовке применялись определенные переходные положения, указанные ниже.

7. Настоящие финансовые ведомости подготовлены для 12-месячного периода с 1 января по 31 декабря.

Непрерывность деятельности

8. Предположение о непрерывности деятельности основано на том, что Генеральная Ассамблея утвердила ассигнования из регулярного бюджета на 2020 финансовый год, и на наблюдавшейся в предыдущие годы положительной

динамике выплат начисленных и добровольных взносов и на том, что Ассамблея не принимала решений о прекращении деятельности Организации Объединенных Наций.

Разрешение на опубликование

9. Настоящие финансовые ведомости удостоверены главным финансовым сотрудником Отделения Организации Объединенных Наций в Найроби и утверждены Исполнительным директором ЮНЕП. В соответствии с Финансовыми положениями и правилами Организации Объединенных Наций эти финансовые ведомости, составленные по состоянию на 31 декабря 2019 года, следует препроводить Комиссии ревизоров до 31 марта 2020 года. В соответствии с положением 7.12 Финансовых положений доклады Комиссии ревизоров вместе с проверенными финансовыми ведомостями должны быть препровождены Генеральной Ассамблее через Консультативный комитет по административным и бюджетным вопросам.

Основа для оценки

10. Настоящие финансовые ведомости составлены на основе учета активов по первоначальной стоимости, за исключением недвижимых активов, учтенных по остаточной восстановительной стоимости, и финансовых активов, учтенных по справедливой стоимости через профицит или дефицит, а также некоторых определенных активов, указанных в примечаниях к настоящим финансовым ведомостям.

Операционная валюта и денежная единица отчетности

11. Операционной валютой и денежной единицей отчетности организации является доллар США. Суммы в настоящих финансовых ведомостях указаны в тысячах долларов США, если не указано иное.

12. При совершении расчетов в валютах, отличных от операционной (иностранных валютах), соответствующие суммы пересчитываются в доллары США по операционному обменному курсу Организации Объединенных Наций (ООКООН), действующему на дату операции. ООКООН приблизительно соответствует курсу по кассовым сделкам, действующему на дату операции. Пересчет денежных активов и обязательств, деноминированных в иностранных валютах, производится по ООКООН, действующему на конец года. Стоимость неденежных активов, деноминированных в иностранной валюте и оцениваемых по справедливой стоимости, пересчитывается по ООКООН, действующему на дату определения справедливой стоимости. Неденежные активы, оцениваемые по первоначальной стоимости в иностранной валюте, в конце года не пересчитываются.

13. Курсовые прибыли и убытки, получаемые в результате проведения операций с иностранной валютой и пересчета денежных активов и обязательств, деноминированных в иностранной валюте, по обменным курсам на конец года, учитываются в ведомости финансовых результатов на чистой основе.

Принцип существенности и использование суждений и расчетных оценок

14. Принцип существенности занимает центральное место в практике составления и представления финансовой отчетности организации, и в ее основных положениях о существенности предусматривается систематический метод, которым следует руководствоваться при принятии связанных с бухгалтерским учетом решений, касающихся формы представления данных, раскрытия информации, агрегирования и взаимозачета сумм, а также в отношении выбора между

ретроспективным и перспективным применением изменений в положениях учетной политики. В целом тот или иной элемент считается существенным, если его пропуск или агрегирование влияют на то, какие заключения или решения будут вынесены пользователями финансовых ведомостей.

15. При подготовке финансовых ведомостей в соответствии с МСУГС необходимо использовать расчетные оценки, суждения и допущения при выборе и применении положений учетной политики и при учете определенных активов, обязательств, поступлений и расходов.

16. Бухгалтерские оценки и лежащие в их основе допущения пересматриваются на регулярной основе, а поправки к оценкам учитываются в год, в котором производится пересмотр оценок, и во все будущие годы, к которым относятся такие пересмотренные оценки.

17. К значимым оценкам и допущениям, которые могут привести к существенным корректировкам в будущие годы, относятся: актуарная оценка выплат сотрудникам; определение срока полезного использования и метода учета износа/амортизации основных средств/нематериальных активов; обесценение активов; классификация финансовых инструментов; оценка товарно-материальных запасов; ставки инфляции и дисконтирования, используемые при расчете текущей стоимости резервов и классификация условных активов/обязательств.

Предстоящие нововведения в области финансового учета

18. Продолжается работа по отслеживанию хода введения и влияния на составление финансовых ведомостей организации следующих предстоящих значимых нововведений Совета по МСУГС в области бухгалтерского учета.

19. **Активы культурного наследия:** цель проекта заключается в разработке требований в отношении учета активов культурного наследия.

20. **Расходы по безвозмездным операциям:** цель проекта заключается в разработке стандарта (или стандартов), содержащего (содержащих) требования к учету и оценке, подлежащие соблюдению передающими сторонами безвозмездных операций, за исключением операций по предоставлению социальных выплат.

21. **Поступления:** в задачи проекта входит разработка новых нормативных требований и методических указаний в отношении поступлений в целях изменения или замены действующих положений стандарта 9 МСУГС «Поступления от возмездных операций», стандарта 11 МСУГС «Договоры о строительстве» и стандарта 23 МСУГС «Поступления от безвозмездных операций (налоги и трансферты)».

22. **Аренда:** целью проекта является разработка пересмотренных требований к учету аренды, охватывающих как арендаторов, так и арендодателей, с целью сохранить соответствие основополагающему Международному стандарту финансовой отчетности. Результатом осуществления этого проекта станет новый стандарт МСУГС, который заменит стандарт 13 МСУГС. Разработка нового стандарта МСУГС продолжается, и Совету по МСУГС еще предстоит определить дату его опубликования.

23. **Оценка государственного сектора:** цели данного проекта включают: а) выпуск измененных стандартов МСУГС, содержащих пересмотренные требования в отношении оценки, проводимой при первоначальном учете, последующей оценки и раскрытия информации в связи с оценкой; б) разработку более подробных указаний в отношении применения стоимости замещения и стоимости осуществления и оценки обстоятельств, в которых будут использоваться эти

основы для оценки; и с) решение вопроса о транзакционных издержках, в том числе конкретного вопроса о том, капитализировать ли затраты по займам или учитывать их как расходы.

24. Инфраструктурные активы: цель этого проекта состоит в изучении и выявлении проблем, с которыми составители отчетности сталкиваются при применении стандарта 17 МСУГС к учету инфраструктурных активов, с целью разработать дополнительные руководящие указания в этом отношении.

Недавно принятые и будущие требования в соответствии с Международными стандартами учета в государственном секторе

25. Совет по МСУГС опубликовал следующие стандарты: стандарт 40 МСУГС, действующий с 1 января 2019 года, — в 2017 году, стандарт 41 МСУГС, действующий с 1 января 2022 года, — в августе 2018 года и стандарт 42 МСУГС, действующий с 1 января 2022 года, — в январе 2019 года. Ожидается, что вышеуказанные стандарты окажут следующее влияние на составление финансовых ведомостей организации и соответствующий сопоставительный период:

Стандарт	Предполагаемое влияние в год перехода на стандарт
Стандарт 40 МСУГС	В настоящее время применение стандарта 40 МСУГС не оказывает никакого влияния на составление отчетности организацией ввиду отсутствия каких-либо объединений операций государственного сектора, попадающих под категорию структур, отчетность по которым представляется в томе I. В случае возникновения таких объединений организация проведет оценку влияния применения стандарта 40 МСУГС на составление ее финансовых ведомостей к 1 января 2019 года, дате вступления этого стандарта в силу.
Стандарт 41 МСУГС	Стандарт 41 МСУГС позволит существенно повысить актуальность информации с точки зрения определения финансовых активов и финансовых обязательств. Он заменит стандарт 29 МСУГС «Финансовые инструменты: принятие к учету и оценка» и усовершенствует применение стандарта благодаря введению: a) упрощенных требований к классификации и оценке финансовых активов; b) прогнозной модели обесценивания; c) гибкой модели учета операций хеджирования. Стандарт 41 МСУГС вступит в силу 1 января 2022 года. Его влияние на составление финансовых ведомостей будет оценено до этой даты, и организация будет готова применять этот стандарт к моменту его вступления в силу.
Стандарт 42 МСУГС	Стандарт 42 МСУГС «Социальные выплаты» содержит методические указания по учету расходов на социальные выплаты. В нем социальные выплаты определены как денежные переводы, производимые конкретным физическим лицам и/или домохозяйствам для снижения влияния социальных рисков. Конкретными примерами являются государственные пенсии, пособия по нетрудоспособности, материальная помощь малоимущим и пособия по безработице. В соответствии с этим новым стандартом структура должна принимать к учету расходы и обязательства по каждой следующей социальной выплате.

Стандарт

Предполагаемое влияние в год перехода на стандарт

Стандарт 42 МСУГС вступит в силу 1 января 2022 года. В настоящее время такие социальные выплаты организацией не производятся.

Примечание 3**Основные принципы учетной политики***Классификация финансовых активов*

26. Категория финансовых активов определяется в первую очередь по цели их приобретения. Организация относит финансовые активы при их первоначальном принятии к учету к одной из нижеследующих категорий и пересматривает их классификацию по состоянию на каждую отчетную дату.

Классификация

Финансовые активы

Активы, оцениваемые по справедливой стоимости через профицит или дефицит

Средства, вложенные в денежные пулы

Займы и дебиторская задолженность

Денежные средства и их эквиваленты и дебиторская задолженность

27. Первоначально все финансовые активы оцениваются по справедливой стоимости. Датой первоначального принятия организацией к учету финансовых активов, относимых к категории займов и дебиторской задолженности, является дата их возникновения. Для всех прочих финансовых активов датой первоначального принятия к учету является момент совершения операции, под которым понимается дата, когда организация связывает себя договорными обязательствами, касающимися финансового инструмента.

28. Финансовые активы со сроком действия свыше 12 месяцев с отчетной даты относятся к категории долгосрочных активов в финансовых ведомостях. Стоимость активов, деноминированных в иностранной валюте, пересчитывается в долларах США по ООКООН, действующему на отчетную дату, а чистые прибыли или убытки учитываются в профиците или дефиците в ведомости финансовых результатов.

29. Под финансовыми активами, оцениваемыми по справедливой стоимости через профицит или дефицит, понимаются те активы, которые либо признаются таковыми при первоначальном учете, либо относятся к категории активов, имеющих в наличии для продажи, либо приобретаются главным образом для продажи в краткосрочной перспективе. Эти активы оцениваются по справедливой стоимости на каждую отчетную дату, и любой прирост или снижение справедливой стоимости отражается в ведомости финансовых результатов за период, в котором они возникают.

30. Займы и дебиторская задолженность — это производные финансовые активы с фиксированными или определяемыми платежами, которые не котируются на активном рынке. Первоначально они принимаются к учету по справедливой стоимости с добавлением к ней величины затрат по сделке, а затем они учитываются по амортизированной стоимости, рассчитываемой с применением метода действующей процентной ставки. Процентный доход учитывается на пропорционально-временной основе с применением метода действующей процентной ставки по соответствующему финансовому активу.

31. На каждую отчетную дату производится оценка финансовых активов, чтобы определить, имеются ли объективные признаки их обесценения. Признаки обесценения включают случаи неплатежа или неисполнения обязательств контрагента или необратимое снижение стоимости актива. Убытки от обесценения учитываются в ведомости финансовых результатов за год, в котором они образуются.

32. Финансовые активы снимаются с учета по истечении срока действия или при передаче другой стороне прав на получение денежных поступлений от этих активов, а также при передаче организацией практически всех рисков и выгод, связанных с такими финансовыми активами.

33. Финансовые активы и обязательства подлежат взаимозачету, а чистая сумма отражается в ведомости финансового положения, когда есть юридически закрепленное право осуществить взаимозачет принятых к учету сумм и намерение произвести расчеты на нетто-основе либо реализовать актив и исполнить обязательство одновременно.

Финансовые активы: вложение средств в денежные пулы

34. Казначейство Организации Объединенных Наций инвестирует объединяемые средства структурных подразделений Секретариата Организации Объединенных Наций и других участвующих структур, включая ЮНЕП. Из таких объединяемых средств сформированы два денежных пула, находящихся под управлением самой организации. Участие в денежном пуле предполагает несение риска, связанного с инвестициями, совместно с другими участниками и распределение дохода от инвестиций между всеми участниками пула. С учетом того, что средства объединяются и инвестируются в рамках пула, доля каждого участника в общем риске, связанном с портфелем инвестиций, определяется суммой вложенных им денежных средств.

35. Средства, вложенные организацией в денежные пулы, включаются в ведомости финансового положения в состав денежных средств и их эквивалентов, краткосрочных инвестиций и долгосрочных инвестиций в зависимости от сроков вложения средств.

Финансовые активы: денежные средства и их эквиваленты

36. Денежные средства и их эквиваленты включают денежные средства на счетах в банках, кассовую наличность и краткосрочные высоколиквидные инвестиции со сроком погашения не более трех месяцев с даты приобретения.

Финансовые активы: дебиторская задолженность по безвозмездным операциям — взносы к получению

37. Под взносами к получению понимаются начисленные и добровольные взносы, подлежащие уплате организации государствами-членами, государствами, не являющимися ее членами, и другими донорами на основании имеющих юридическую силу соглашений. Эти суммы к получению по безвозмездным операциям указываются по номинальной стоимости (за исключением сумм добровольных взносов к получению, срок уплаты которых наступит по истечении периода, превышающего 12 месяцев) за вычетом суммы задолженности, считающейся безнадежной, т.е. резерва на покрытие сомнительной дебиторской задолженности. Если суммы не относящихся к текущему периоду добровольных взносов к получению считаются существенными, они отражаются в отчетности по дисконтированной стоимости, рассчитываемой по методу действующей процентной ставки.

38. Для добровольных взносов к получению и прочей дебиторской задолженности выделяется резерв на покрытие сомнительной дебиторской задолженности; величина этого резерва рассчитывается следующим образом: 25 процентов от суммы непогашенной задолженности, просрочка по которой составляет от одного до двух лет, 60 процентов — в случае просрочки от двух до трех лет и 100 процентов — в случае просрочки более трех лет.

39. Для начисленных взносов к получению резерв рассчитывается при просрочке от одного года до двух лет в размере 20 процентов; 60 процентов — в случае просрочки от двух до трех лет; 80 процентов — в случае просрочки от двух до трех лет; и 100 процентов — в случае просрочки более четырех лет.

40. Если непогашенная дебиторская задолженность классифицируется как задолженность, требующая выделения резерва в первую очередь, то после выявления такой задолженности общая сумма резерва определяется на основе анализа по срокам давности.

41. Решения о списании задолженности принимаются в зависимости от ситуации руководящими структурами данной организации, конвенции или Многостороннего фонда.

Финансовые активы: дебиторская задолженность по возмездным операциям — прочая дебиторская задолженность

42. К прочей дебиторской задолженности относятся главным образом суммы к получению за товары и услуги, предоставленные другим структурам, суммы к получению по договорам операционной аренды и суммы к получению от персонала. В эту категорию включаются также средства к получению от других отчитывающихся структур Организации Объединенных Наций. Существенные остаточные суммы прочей дебиторской задолженности анализируются отдельно, и размер резерва на покрытие сомнительной задолженности определяется согласно общим положениям о создании резерва, применяемым в отношении добровольных взносов к получению, исходя из возможности взыскания задолженности и сроков ее уплаты.

Финансовые активы: векселя к получению

43. Векселя к получению — это простые векселя, выдаваемые государствами-членами для поддержки Многостороннего фонда.

Прочие активы

44. К прочим активам относятся авансовые выплаты в счет субсидий на образование и суммы предварительной оплаты, включая авансовые платежи на Счет расчетов за услуги Программы развития Организации Объединенных Наций (ПРООН), которые проводятся по счету активов до момента поставки товаров или оказания услуг другой стороной, после чего они отражаются в учете как расходы.

Инвестиции, учитываемые по методу долевого участия

45. На основе метода долевого участия сначала учитывается доля участия в совместно контролируемой структуре по себестоимости, которая затем корректируется с учетом изменения доли организации в чистых активах после приобретения. Доля организации в профиците или дефиците структуры, являющейся объектом инвестиций, отражается в ведомости финансовых результатов. Доля участия учитывается по счету долгосрочных активов, кроме тех случаев, когда она составляет чистое обязательство и учитывается по счету долгосрочных

обязательств. Кроме того, организация имеет договоренности о совместно финансируемой деятельности, доля участия в которой определяется по методу долевого участия.

Авансовые переводы средств

46. Под переводами авансов в основном понимаются переводы денежных средств учреждениям-исполнителям/партнерам-исполнителям в качестве аванса в целях выполнения ими договоренностей о предоставлении товаров или услуг. Авансируемые средства сначала учитываются как активы, а затем считаются расходами, когда происходит поставка товаров или оказание услуг учреждениями-исполнителями/партнерами-исполнителями, что в надлежащих случаях подтверждается получением удостоверенных отчетов о расходах. В некоторых случаях, если партнер не представляет необходимые финансовые отчеты, руководители программ принимают квалифицированное решение по поводу того, следует ли производить соответствующие начисления. Остатки средств, подлежащие возмещению, включаются в прочую дебиторскую задолженность, для которой в случае необходимости выделяется резерв на покрытие сомнительной дебиторской задолженности.

Запасы

47. Остатки запасов, если таковые имеются, учитываются в составе текущих активов и относятся к следующим категориям:

<i>Категории</i>	<i>Подкатегории</i>
Предназначенные для продажи или для передачи внешним сторонам	Книги и издания, марки
Сырье и незавершенные работы, связанные с единицами запасов, предназначенных для продажи или для передачи внешним сторонам	Строительные материалы/принадлежности, незавершенные работы
Стратегические резервы	Топливные резервы и резервы бутилированной воды и пайков
Расходные материалы и предметы снабжения	Существенные запасы расходных материалов и предметов снабжения, включая запасные части и медикаменты

48. Себестоимость запасов на складах определяется по средней цене. Себестоимость запасов включает в себя стоимость покупки плюс другие затраты по доставке единиц запасов к месту назначения и приведению их в пригодное для использования состояние. Вместо сумм фактически понесенных сопутствующих расходов используются суммы, рассчитываемые как доля стоимости покупки на основе стандартных ставок в размере 12 процентов. Себестоимость запасов, приобретаемых в ходе безвозмездных операций, т. е. передаваемых в дар, оценивается по справедливой стоимости на дату их приобретения. Запасы, предназначенные для продажи, оцениваются по наименьшей из двух величин: себестоимости и чистой стоимости реализации. Запасы, предназначенные для передачи на безвозмездной основе или по номинальной цене или для использования в процессе производства товаров или предоставления услуг, оцениваются по наименьшей из двух величин: себестоимости и текущей стоимости замещения.

49. При продаже или обмене товарно-материальных запасов, их распределении за пределами организации или их использовании организацией их балансовая стоимость проводится по счету расходов. Под чистой стоимостью реализации понимается чистая сумма, которую ожидается получить от продажи запасов при обычном ходе ведения дел. Под текущей стоимостью замещения понимается ожидаемая сумма затрат, которые будут понесены при приобретении актива.

50. Запасы расходных материалов и предметов снабжения для внутреннего потребления учитываются в составе активов в ведомости финансового положения только в том случае, если они являются существенными. Оценка таких запасов производится с использованием периодически определяемой средневзвешенной стоимости или метода скользящей средней на основе данных учета, которые занесены в такие системы управления запасами, как «Галилео» и «Умоджа», и для подтверждения правильности которых используются пороговые величины, циклические проверки наличия запасов и усовершенствованные механизмы внутреннего контроля. Оценки стоимости запасов подлежат пересмотру для учета ее снижения, при проведении которого принимаются во внимание разница между величиной стоимости, оцененной по скользящей средней цене, и текущей восстановительной стоимостью, а также предметы долгосрочного хранения и устаревшие единицы запасов.

51. Запасы подлежат физической проверке на основе стоимости и риска, оцениваемых руководством. Оцененные величины стоимости представляют собой чистые суммы, полученные в результате понижения себестоимости до величины текущей восстановительной стоимости или чистой стоимости реализации, которые учитываются в ведомости финансовых результатов.

Активы культурного наследия

52. Активы культурного наследия не учитываются в финансовых ведомостях, однако информация о существенных активах такого рода приводится в примечаниях к финансовым ведомостям.

Основные средства

53. По своему характеру, функциям, срокам полезного использования и методикам стоимостной оценки основные средства подразделяются на различные группы, такие как автотранспортные средства; аппаратура связи и информационно-техническое оборудование; машины и оборудование; мебель и недвижимый инвентарь; и недвижимые активы (земельные участки, здания, улучшение арендованного имущества, инфраструктурные активы и незавершенное строительство). При учете основных средств применяется следующий порядок:

а) начисление амортизации на основные средства производится в том случае, если их стоимость превышает пороговую величину, которая составляет 5000 долл. США или 100 000 долл. США для улучшения арендованной собственности или самостоятельно созданных активов, или равна этой величине;

б) все основные средства, кроме недвижимых активов, оцениваются по первоначальной стоимости за вычетом накопленной амортизации и накопленных убытков от обесценения. Первоначальная стоимость включает цену покупки, любые прямые затраты на доставку актива к месту назначения и приведение его в состояние, пригодное для использования, и первоначальную оценочную стоимость демонтажа и рекультивации участка. Вместо сумм фактически понесенных сопутствующих расходов используются суммы, рассчитываемые

как доля стоимости покупки на основе стандартных ставок в размере 2 процентов;

с) здания и инфраструктурные недвижимые активы — ввиду отсутствия информации об их первоначальной стоимости — при переходе на МСУГС первоначально были приняты к учету по справедливой стоимости с использованием методики оценки остаточной восстановительной стоимости. В соответствии с этой методикой производится расчет удельной стоимости, например стоимости 1 кв. м, для чего осуществляется сбор данных о стоимости строительства, используются внутренние данные о затратах (при наличии таковых) или же привлекаются внешние оценщики стоимости по каждой категории недвижимых активов, и полученная таким образом удельная стоимость умножается на общую внешнюю площадь объекта для определения валовой восстановительной стоимости. Для определения остаточной восстановительной стоимости активов из их валовой восстановительной стоимости производится вычет на амортизацию в целях учета физического, функционального и экономического износа этих активов;

d) для основных средств, приобретаемых бесплатно или за номинальную плату, включая переданные в дар активы, за справедливую стоимость на дату приобретения принимается стоимость приобретения эквивалентных активов.

54. Амортизация стоимости основных средств производится на протяжении срока их полезного использования до их остаточной стоимости с применением линейного метода, за исключением стоимости земли и объектов незавершенного строительства, которая не подлежит амортизации. Поскольку разные компоненты того или иного здания имеют различные сроки полезного использования и графики их технического обслуживания, обновления или замены неодинаковы, амортизация значительных компонентов находящихся во владении зданий производится с применением компонентного подхода. Начисление амортизации начинается с месяца, в котором актив поступает в распоряжение организации в соответствии с международными коммерческими терминами, а в месяц списания или выбытия этих средств амортизация не начисляется. С учетом ожидаемого режима использования основных средств остаточная стоимость приравнивается к нулю, если только не существует вероятность того, что остаточная стоимость будет значительной. Ниже приведены расчетные сроки полезного использования основных средств.

Расчетные сроки полезного использования основных средств в разбивке по классам

Класс	Подкласс	Расчетный срок полезного использования
Аппаратура связи и информационно-техническое оборудование	Информационно-техническое оборудование	4 года
	Аппаратура связи и аудиовизуальная аппаратура	7 лет
Автотранспортные средства	Легкие автотранспортные средства	6 лет
	Тяжелые колесные и вспомогательные инженерно-технические средства	12 лет
	Автотранспортные средства специального назначения, прицепы, приставки и приспособления	6–12 лет
	Морские суда	10 лет

Класс	Подкласс	Расчетный срок полезного использования
Машины и оборудование	Легкая инженерная и строительная техника	5 лет
	Медицинская техника	5 лет
	Оборудование для обеспечения охраны и безопасности	5 лет
	Средства обнаружения мин и разминирования	5 лет
	Оснащение жилых помещений и холодильное оборудование	6 лет
	Водоочистное оборудование и оборудование для распределения топлива	7 лет
	Транспортное оборудование	7 лет
	Тяжелая инженерная техника и строительное оборудование	12 лет
Мебель и недвижимый инвентарь	Издательско-полиграфическое оборудование	20 лет
	Библиотечные справочные материалы	3 года
	Канторское оборудование	4 года
	Недвижимый инвентарь и встроенные элементы оборудования	7 лет
Здания	Мебель	10 лет
	Временные и контейнерные здания	7 лет
	Стационарные здания, в зависимости от типа	25, 40 или 50 лет
	Крупные внешние элементы, крыша, внутренние элементы и служебные и коммунальные системы, в отношении которых применяется компонентный подход	20–50 лет
	Здания, занимаемые на условиях финансовой аренды или на основании предоставленных прав безвозмездного пользования	Меньший из двух сроков: срока аренды/безвозмездного пользования и продолжительности жизненного цикла здания
Инфраструктурные активы	Объекты инфраструктуры связи, энергетики и транспорта, защитной и коммунальной инфраструктуры, инфраструктуры для отдыха, благоустройство территории	До 50 лет
Улучшения арендованного имущества	Замена недвижимого инвентаря и встроенных элементов оборудования и производство мелких строительных работ	Меньший из двух сроков: срока аренды и срока в 5 лет

55. В исключительных случаях учитываемые сроки полезного использования для некоторых активов могут отличаться от сроков полезного использования активов соответствующего подкласса, предусмотренных выше (хотя такой срок не будет оставаться в пределах диапазона, установленного для данного класса активов), поскольку при определении сальдо на начало 2014 года в соответствии с МСУГС был проведен тщательный анализ в целях определения остаточного

срока экономически полезного использования для этих активов и результат был внесен в основную запись по каждому соответствующему активу.

56. Если стоимость полностью амортизированных активов, которые все еще находятся в эксплуатации, существенна, то в финансовой отчетности производятся корректировки накопленного износа и стоимости основных средств с учетом остаточной стоимости амортизируемых активов, составляющей 10 процентов их первоначальной стоимости, на основе результатов анализа классов и сроков полезного использования полностью амортизированных активов.

57. Организация выбрала модель первоначальной стоимости для оценки основных средств после принятия их к учету, а не модель переоценки. Расходы, понесенные после первоначального приобретения основных средств, капитализируются только в том случае, если организация выступает вероятным получателем будущих экономических выгод, связанных с данным активом, или возможности его эксплуатации и последующие расходы превышают пороговую величину, установленную для принятия данных активов к учету. Затраты на ремонт и техническое обслуживание учитываются в составе расходов в ведомости финансовых результатов за год, в котором они понесены.

58. Прибыль или убыток от выбытия или передачи основных средств образуется, когда сумма средств, полученных в результате выбытия или передачи, отличается от балансовой стоимости основных средств. Эти прибыли или убытки учитываются в ведомости финансовых результатов в составе прочих поступлений или прочих расходов.

59. Оценка на предмет обесценения производится при проведении ежегодных проверок физического наличия активов и тогда, когда произошедшие события или изменение условий указывают на то, что балансовая стоимость актива превышает его возмещаемую стоимость. Проверка на предмет обесценения земли, зданий и инфраструктурных активов, чистая балансовая стоимость которых на конец года превышает 100 000 долл. США за объект, производится на каждую отчетную дату. Эквивалентная пороговая величина для других категорий основных средств (исключая незавершенное строительство и улучшения арендованного имущества) составляет 25 000 долл. США.

Нематериальные активы

60. Нематериальные активы оцениваются по себестоимости за вычетом накопленной амортизации и накопленных убытков от обесценения. За стоимость приобретения нематериальных активов, получаемых в порядке безвозмездной передачи или за номинальную плату, включая переданные в дар активы, принимается справедливая цена на дату приобретения. Пороговая величина для принятия к учету нематериальных активов собственной разработки составляет 100 000 долл. США, а для принятия к учету нематериальных активов, приобретенных на стороне, — 5000 долл. США на единицу активов.

61. Стоимость приобретаемых лицензий на программное обеспечение капитализируется с учетом затрат на приобретение и подготовку к использованию конкретного программного продукта. Непосредственные затраты на разработку программного обеспечения, предназначенного для использования организацией, принимаются к учету в качестве нематериальных активов. Прямые расходы включают в себя расходы по персоналу, привлекаемому для разработки программного обеспечения, расходы на услуги консультантов и прочие соответствующие накладные расходы.

62. Начисление амортизации на нематериальные активы с ограниченным сроком полезного использования производится по линейному методу, исходя из ожидаемого срока их полезного использования, начиная с месяца, в котором приобретены эти нематериальные активы или когда они становятся пригодными для использования.

63. Ниже приведены ожидаемые сроки полезного использования основных классов нематериальных активов.

Расчетные сроки полезного использования основных классов нематериальных активов

<i>Класс</i>	<i>Диапазон сроков полезного использования</i>
Приобретаемое программное обеспечение	От 3 до 10 лет
Программное обеспечение собственной разработки	От 3 до 10 лет
Лицензии и права	2–6 лет (срок действия лицензии/права)
Авторские права	От 3 до 10 лет
Активы на стадии разработки	Амортизация не начисляется

64. Ежегодные проверки на предмет обесценения нематериальных активов производятся в отношении активов, находящихся на стадии создания или имеющих неограниченный срок полезного использования. Проверка на предмет обесценения других нематериальных активов производится только при выявлении признаков обесценения.

Финансовые обязательства: классификация

65. Финансовые обязательства классифицируются как «прочие финансовые обязательства». К ним относятся кредиторская задолженность, средства к перечислению, неизрасходованные средства, удерживаемые для выплаты возмещения в будущем, и прочие обязательства, такие как остатки средств по межфондовым операциям к выплате. Финансовые обязательства, относимые к категории прочих финансовых обязательств, первоначально учитываются по справедливой стоимости, а затем оцениваются по амортизированной стоимости. Финансовые обязательства со сроком погашения менее 12 месяцев учитываются по номинальной стоимости. Организация пересматривает классификацию финансовых обязательств на каждую отчетную дату и списывает финансовые обязательства, когда взятые ею договорные обязательства выполнены, отменены или истекли или ее освободили от их выполнения.

Финансовые обязательства: кредиторская задолженность и начисленные обязательства

66. Кредиторская задолженность и начисленные обязательства образуются в результате приобретения товаров и услуг, когда эти товары или услуги были получены, но платежи за них не были произведены на отчетную дату. Кредиторская задолженность учитывается и впоследствии оценивается по номинальной стоимости, поскольку, как правило, срок ее погашения наступает в течение 12 месяцев. К средствам к перечислению в рамках этой категории относятся платежи, причитающиеся структурам-исполнителям/учреждениям и исполнителям-партнерам, и остатки средств, подлежащие возврату донорам.

Поступившие авансовые платежи и прочие обязательства

67. К поступившим авансовым платежам относятся заранее уплаченные взносы или поступившие авансовые платежи, поступившие начисленные или добровольные взносы, относящиеся к будущим периодам, и прочие отложенные поступления. Поступившие авансовые платежи учитываются в составе поступлений на начало соответствующего финансового года или на основании правил организации, регулирующих учет поступлений. К прочим обязательствам относятся обязательства в рамках условных механизмов финансирования и других разных источников.

Аренда: организация в качестве арендатора

68. Аренда основных средств, при которой организация в существенной степени несет все риски и получает все выгоды, связанные с владением объектом основных средств, классифицируется как финансовая аренда. Объекты финансовой аренды принимаются к учету в качестве активов в начале срока аренды, исходя из наименьшей из двух величин: справедливой стоимости арендуемого объекта и приведенной стоимости будущих минимальных арендных платежей. Обязательство по договору аренды, за вычетом комиссионных сборов, отражается в составе обязательств в ведомости финансового положения. Амортизация активов, приобретаемых на основании договоров финансовой аренды, производится в соответствии с учетной политикой в отношении основных средств. Доля арендных платежей, относимая на счет процентов, учитывается в составе расходов в ведомости финансовых результатов на протяжении срока аренды на основе применения метода действующей процентной ставки.

69. Аренда, при которой организация не несет существенную часть всех рисков и не получает существенную часть всех выгод, связанных с владением активом, классифицируется как операционная аренда. Платежи, производимые по договорам операционной аренды, учитываются в ведомости финансовых результатов в составе расходов линейным способом в течение всего срока аренды.

Аренда: организация в качестве арендодателя

70. Часто организация предоставляет активы в аренду по договорам операционной аренды. Переданные в аренду активы учитываются в составе основных средств, а доход от аренды учитывается в ведомости финансовых результатов линейным способом в течение всего срока аренды.

Получение прав безвозмездного пользования

71. Земля, здания, инфраструктурные активы, машины и оборудование нередко предоставляются организации — главным образом правительствами принимающих стран — бесплатно или за номинальную плату по соглашениям о предоставлении прав безвозмездного пользования. Если оценка таких соглашений показывает, что контроль над активами, являющимися предметом соглашения, переходит к организации, то получение права безвозмездного пользования учитывается как финансовая аренда, если нет — то как операционная аренда.

72. В тех случаях, когда получение прав безвозмездного пользования классифицируется как операционная аренда, по финансовым ведомостям проводятся сумма расходов и соответствующая ей сумма поступлений, равные годовой арендной плате за аналогичную собственность. В тех случаях, когда получение прав безвозмездного пользования классифицируется как финансовая аренда (главным образом при сроке аренды более 35 лет для помещений), имущество учитывается в составе активов по справедливой стоимости и по нему

начисляется амортизация исходя из более короткого из двух сроков: срока полезного использования имущества и срока аренды. Кроме того, к учету принимается обязательство на ту же сумму, которая поэтапно учитывается в составе поступлений на протяжении срока аренды. В тех случаях, когда земельные участки не переходят под исключительный контроль организации и/или право собственности на такие участки передается с ограничениями, получение прав безвозмездного пользования земельными участками классифицируется как операционная аренда.

73. В тех случаях, когда право собственности на землю передается организации без каких-либо ограничений, такие земельные участки относятся к категории переданных в дар основных средств и принимаются к учету по справедливой стоимости на дату приобретения.

74. Пороговой величиной для принятия к учету соответствующих поступлений и расходов является годовая сумма арендной платы, равная 5000 долл. США — для безвозмездно предоставляемых прав пользования помещениями и 5000 долл. США — для машин и оборудования.

Выплаты работникам

75. Под работниками понимаются сотрудники по смыслу статьи 97 Устава Организации Объединенных Наций, условия найма которых в организации и ее контрактные отношения с ними определяются в письме о назначении согласно правилам, устанавливаемым Генеральной Ассамблеей на основании пункта 1 статьи 101 Устава. Выплаты работникам подразделяются на краткосрочные выплаты, долгосрочные выплаты, выплаты по окончании службы и выплаты при увольнении.

Краткосрочные выплаты работникам

76. Краткосрочные выплаты работникам представляют собой выплаты (за исключением выплат при увольнении), подлежащие уплате в течение 12 месяцев после окончания года, в котором работники предоставляют соответствующие услуги. Краткосрочные выплаты работникам включают выплаты при назначении (субсидии при назначении), регулярные ежедневные/еженедельные/ежемесячные выплаты (заработная плата, оклады и надбавки), содержание, сохраняемое на период отсутствия на работе (оплачиваемый отпуск по болезни, отпуск по беременности и родам/отпуск для отца по уходу за детьми), и другие краткосрочные выплаты (субсидия в случае смерти, субсидия на образование, возмещение налогов и выплаты в связи с отпуском на родину), предоставляемые работникам на основе их служебной деятельности. Все такие выплаты, начисленные, но не выплаченные, учитываются в составе текущих обязательств в ведомости финансового положения.

Выплаты по окончании службы

77. Выплаты по окончании службы включают оплату плана медицинского страхования после выхода на пенсию и выплаты в связи с репатриацией при окончании службы, которые учитываются в качестве выплат по планам с установленным размером выплат, наряду с пенсионными выплатами через Объединенный пенсионный фонд персонала Организации Объединенных Наций.

Планы с установленным размером пособия

78. Следующие выплаты отражаются в учете как выплаты по планам с установленным размером пособия: медицинское страхование после выхода на пенсию, выплаты в связи с репатриацией (выплаты по окончании службы) и денежная компенсация за накопленный ежегодный отпуск, которая выплачивается после увольнения из организации (прочие долгосрочные выплаты). К планам с установленным размером пособий относятся те планы, в соответствии с которыми организация обязана производить оговоренные выплаты, в результате чего она несет актуарные риски. Обязательства по планам с установленным размером пособия оцениваются по приведенной стоимости обязательств по выплате пособий установленного размера. Изменения в объеме обязательств по планам с установленным размером пособия, исключая актуарные прибыли и убытки, учитываются в ведомости финансовых результатов за год, в котором они происходят. Организация приняла решение учитывать изменения в объеме обязательств по планам с установленным размером пособий, обусловленные актуарными прибылями и убытками, непосредственно в ведомости изменений в чистых активах. В конце отчетного года организация не имела никаких активов, предусмотренных в стандарте 39 МСУГС «Выплаты работникам».

79. Обязательства по выплатам установленного размера рассчитываются независимыми актуариями по методу прогнозируемой условной единицы. Приведенная стоимость обязательств по планам с установленным размером пособий определяется путем дисконтирования ожидаемых будущих исходящих потоков денежных средств с применением процентных ставок по первоклассным корпоративным облигациям со сроками погашения, приблизительно соответствующими срокам наступления выплат по конкретным планам.

80. **Медицинское страхование после выхода на пенсию** обеспечивает покрытие необходимых медицинских расходов имеющим на это право бывшим сотрудникам и их иждивенцам во всем мире. По окончании службы сотрудники и их иждивенцы имеют право на участие в плане медицинского страхования Организации Объединенных Наций с выплатами установленного размера при условии соблюдения ими определенных требований для приобретения такого права, включая требование об участии в плане медицинского страхования Организации Объединенных Наций в течение 10 лет для тех, кто был нанят на работу после 1 июля 2007 года, и в течение пяти лет для тех, кто был нанят до этой даты. Под обязательствами по медицинскому страхованию после выхода на пенсию понимается приведенная стоимость доли расходов на медицинское страхование пенсионеров, покрываемой организацией, и начисленные до отчетной даты суммы по оплате страхования работающих сотрудников после их выхода на пенсию. Одним из компонентов оценки обязательств по медицинскому страхованию после выхода на пенсию является учет взносов всех участников плана при определении суммы остаточных финансовых обязательств организации. Для получения суммы остаточных обязательств организации из валовой суммы обязательств вычитаются взносы пенсионеров и часть взносов работающих сотрудников исходя из формулы долевого участия в расходах, утвержденной Генеральной Ассамблеей.

81. **Выплаты в связи с репатриацией:** по окончании службы сотрудники, которые удовлетворяют определенным установленным требованиям, в том числе проживают за пределами страны своего гражданства на момент прекращения службы, имеют право на получение субсидии на репатриацию, размер которой зависит от срока службы, и на оплату им путевых расходов и расходов на перевозку имущества. Соответствующее обязательство принимается к учету с момента поступления сотрудника на работу в организацию и оценивается по

приведенной стоимости ожидаемого обязательства по осуществлению в полном объеме этих выплат.

82. Выплаты в связи с ежегодным отпуском: обязательства по выплатам в связи с ежегодным отпуском представляют собой обязательства по денежным выплатам сотрудникам, которые планируется произвести по прекращении их службы в организации в качестве компенсации за неиспользованные накопленные дни отпуска. Организация Объединенных Наций принимает к учету в качестве обязательства актуарную величину суммы компенсации за все накопленные дни отпуска всех сотрудников в количестве не более 60 дней на каждого сотрудника (18 дней для временного персонала) по состоянию на дату ведомости финансового положения. При определении обязательств в связи с ежегодным отпуском используется методика, основанная на том допущении, что дни отпуска используются в обратной последовательности, т.е. предполагается, что сотрудники сначала используют дни отпуска за текущий период и лишь затем начинают расходовать накопленный остаток дней ежегодного отпуска, относящийся к предыдущим периодам. Фактически, выплата компенсации за накопленные неиспользованные дни ежегодного отпуска осуществляется спустя более чем 12 месяцев после окончания отчетного периода, в котором возникло право на соответствующую выплату, и в целом отмечается тенденция увеличения числа накопленных дней ежегодного отпуска, в связи с чем размер денежной компенсации за накопленный ежегодный отпуск по окончании службы отражает подлинную сумму обязательств организации. Таким образом, обязательства по выплатам в связи с накопленным ежегодным отпуском, означающие для организации выбытие экономических выгод по окончании службы сотрудника, относятся к категории «прочих долгосрочных обязательств по выплатам», а та часть обязательств по выплатам в связи с накопленным ежегодным отпуском, которая подлежит погашению в течение 12 месяцев после отчетной даты, относится к текущим обязательствам. В соответствии со стандартом 39 МСУГС «Выплаты работникам» стоимостная оценка прочих долгосрочных обязательств по выплатам осуществляется аналогично оценке обязательств по выплатам по окончании службы. В связи с этим Организация Объединенных Наций рассматривает их в качестве обязательств по выплатам по окончании службы установленного размера, в отношении которых проводится актуарная оценка.

Пенсионный план: Объединенный пенсионный фонд персонала Организации Объединенных Наций

83. ЮНЕП является организацией, участвующей в Объединенном пенсионном фонде персонала Организации Объединенных Наций (ОПФПООН), который был учрежден Генеральной Ассамблеей Организации Объединенных Наций в целях обеспечения выплаты работникам пенсионных пособий, а также пособий в случае смерти, потери трудоспособности и других соответствующих пособий. Пенсионный фонд представляет собой финансируемый несколькими работодателями план с установленным размером пособий. Как указано в пункте b статьи 3 Положений Пенсионного фонда, членство в Фонде открыто для специализированных учреждений, а также для любых других международных и межправительственных организаций, участвующих в общей системе окладов, пособий и других условий службы Организации Объединенных Наций и специализированных учреждений.

84. Участие организаций в Пенсионном плане сопряжено для них с актуарными рисками, связанными с обязательствами перед нынешними и бывшими работниками других организаций, участвующих в Фонде, в результате чего отсутствует единообразная и надежная основа для распределения обязательств, активов плана и расходов между отдельными организациями, участвующими в

этом плане. ЮНЕП и ОПФПООН, как и другие организации, участвующие в Фонде, не в состоянии с достаточной для целей бухгалтерского учета достоверностью определять пропорциональную долю ЮНЕП в обязательствах по выплатам установленного размера, активах плана и связанных с этим планом расходах. По этой причине ЮНЕП рассматривает этот план как план с установленным размером взносов в соответствии с требованиями, закрепленными в стандарте 39 МСУГС «Выплаты работникам». Взносы организации в этот план в течение финансового периода отражаются в качестве расходов в ведомости результатов финансовой деятельности.

Выплаты при увольнении

85. Выплаты при увольнении учитываются в составе расходов, только когда организация явным образом берет на себя обязательство — в отсутствие реалистичной вероятности его аннулирования — следовать официальному подробному плану, предусматривающему либо расторжение трудового договора с сотрудником до достижения им обычного возраста выхода на пенсию, либо предоставление выплат при увольнении на основании предложения, сделанного с целью стимулировать добровольное увольнение. Выплаты при увольнении, которые должны быть произведены в течение 12 месяцев, указываются в размере, который предполагается к выплате. Если срок производства расчетов по выплатам при увольнении наступает спустя более чем 12 месяцев после отчетной даты, они дисконтируются при условии существенности последствий такого дисконтирования.

Прочие долгосрочные выплаты работникам

86. Прочие долгосрочные обязательства по выплатам работникам представляют собой полные или частичные выплаты, которые не подлежат погашению в течение 12 месяцев после окончания года, в котором работники предоставляют соответствующие услуги.

87. **Выплаты в соответствии с добавлением D.** Положениями, содержащимися в добавлении D к Правилам о персонале Организации Объединенных Наций, регулируется выплата компенсации в случае смерти, получения увечья или болезни при исполнении сотрудниками служебных обязанностей по поручению Организации Объединенных Наций. Сумма этих обязательств оценивается актуариями, а ее изменения отражаются в ведомости результатов финансовой деятельности.

Резервы под обязательства

88. Резервы под обязательства — это учтенные обязательства по покрытию расходов будущих периодов неопределенной величины или с неопределенным сроком возникновения. Резерв принимается к учету, если в результате прошлого события организация несет текущее юридическое или подразумеваемое обязательство, объем которого можно достоверно оценить, и существует вероятность того, что для выполнения этого обязательства потребуются выбытие экономических выгод. Объем резерва под обязательства определяется как наилучшая оценка суммы, требуемой для выполнения обязательства приведенной величины на отчетную дату. Если изменение стоимости денег во времени существенно, то объем резерва определяется как приведенная величина суммы, которая потребуется для погашения обязательства.

Условные обязательства

89. В качестве условных обязательств указываются любые возможные обязательства, которые возникают в результате прошлых событий и наличие которых будет подтверждено только наступлением или ненаступлением одного или нескольких неопределенных будущих событий, не полностью подконтрольных организации. В качестве условных обязательств раскрываются также существующие обязательства, возникшие в результате прошлых событий, но не принимающиеся к учету в связи с отсутствием вероятности того, что для погашения этих обязательств потребуются выбытие ресурсов, которые могут принести экономические выгоды или быть иным образом использованы, или же в связи с невозможностью достоверно оценить величину обязательств.

90. Оценка резервов и условных обязательств осуществляется на постоянной основе для определения изменения степени вероятности выбытия ресурсов, которые могут принести экономические выгоды или могут быть полезно использованы. В случае повышения степени вероятности того, что потребуются выбытие таких ресурсов, в финансовых ведомостях за год, в котором происходит это изменение степени вероятности, отражается соответствующая сумма резерва. По аналогии, в случае снижения степени вероятности того, что потребуются выбытие таких ресурсов, в примечаниях к финансовым ведомостям отражается соответствующая сумма условного обязательства.

91. При учете резервов под обязательства и/или раскрытии информации об условных обязательствах в примечаниях к финансовым ведомостям применяется ориентировочная пороговая величина, составляющая 10 000 долл. США.

Условные активы

92. Условные активы — это активы, которые могут возникнуть в результате прошлых событий и наличие которых будет подтверждено только наступлением или ненаступлением одного или нескольких неопределенных будущих событий, над которыми организация не имеет полного фактического контроля. Данные по условным активам указываются в примечаниях, когда вероятность того, что организация получит экономические выгоды, выше, чем вероятность обратного.

Договорные обязательства

93. Договорные обязательства представляют собой обязательства по несению организацией в будущем расходов по договорам, заключенным на отчетную дату, на выполнение которых организация практически или совершенно не может повлиять в ходе своей обычной деятельности. К договорным обязательствам относятся обязательства по капитальным затратам (сумма договорных обязательств по капитальным затратам, которые не погашены или начислены на отчетную дату), обязательства по договорам на поставку товаров и услуг, которые будут получены организацией в будущих периодах, минимальные платежи за аренду по неаннулируемым договорам и другие неаннулируемые договорные обязательства.

Поступления от безвозмездных операций: начисленные взносы

94. Начисленные взносы для организации включают ассигнования по линии регулярного бюджета ЮНЕП и начисленные взносы по линии ее многосторонних природоохранных конвенций и Многостороннего фонда. Такие взносы начисляются и утверждаются на бюджетный период сроком один год или более. Годовая доля начисленных взносов принимается к учету в составе поступлений в начале года. К начисленным взносам относятся суммы, распределяемые между

государствами-членами и государствами, не являющимися членами, для финансирования деятельности организации в соответствии с согласованной шкалой взносов. Поступления в виде начисленных взносов, выплачиваемых государствами-членами и государствами, не являющимися членами, учитываются в ведомости финансовых результатов.

Поступления от безвозмездных операций: добровольные взносы

95. Добровольные взносы и прочие трансферты, получаемые на основании имеющих юридическую силу соглашений, принимаются к учету в составе поступлений на момент приобретения такими соглашениями обязательной силы, т.е. на момент, когда организация, как считается, получает контроль над активом. Однако в тех случаях, когда денежные средства предоставляются на определенных условиях или когда взносы однозначно вносятся для того, чтобы в будущем финансовом году началась конкретная операция, принятие к учету таких ресурсов откладывается до выполнения соответствующих условий. Поступления по всем связанным условиями договоренностям в размере, не превышающем пороговую величину 50 000 долл. США, будут приниматься к учету без отсрочки.

96. Добровольные объявленные взносы и прочие обещанные пожертвования принимаются к учету в качестве поступлений, когда они приобретают обязательную силу. Такие поступления, а также суммы, предусматриваемые соглашениями, которые еще официально не заключены, указываются в составе условных активов. В случае безусловных многолетних соглашений вся сумма учитывается в качестве поступлений, когда соглашение приобретает обязательную силу.

97. Суммы неиспользованных средств, возвращаемых донорам, вычитаются из суммы поступлений.

98. Поступления в рамках межучрежденческих договоренностей представляют собой средства, ассигнуемые учреждениями для того, чтобы организация могла осуществлять от их имени управление проектами или программами.

99. Взносы натурой в виде товаров, стоимость которых превышает пороговую величину для принятия их к учету, составляющую 5000 долл. США, принимаются к учету как активы и поступления, когда становится вероятным, что организация получит в будущем экономические выгоды или возможности полезного использования, и когда справедливую стоимость таких активов можно достоверно оценить. Взносы в натуральной форме первоначально оцениваются по их справедливой стоимости на дату их получения, определяемой на основе доступной рыночной информации или устанавливаемой независимыми оценщиками. Организация приняла решение не принимать к учету взносы натурой в виде услуг, но при этом указывать взносы натурой в виде услуг, стоимость которых превышает пороговую величину, составляющую 5000 долл. США, в примечаниях к финансовым ведомостям.

Поступления от возмездных операций

100. Возмездные операции — это операции организации по продаже товаров или предоставлению услуг. Поступления складываются из справедливой стоимости вознаграждения за товары или услуги, которое было получено или подлежит получению. Поступления принимаются к учету, когда их объем можно оценить с достаточной степенью достоверности, когда становится вероятным получение в будущем экономических выгод и когда было обеспечено соответствие определенным критериям, а именно:

а) поступления от продажи публикаций, книг и марок, выручка сувенирного магазина Организации Объединенных Наций и доходы его центра для посетителей принимаются к учету на момент, когда производится продажа товара и происходит передача связанных с ним рисков и выгод;

б) поступления в виде комиссионных и сборов в связи с техническими услугами, услугами по закупочной деятельности и переподготовке, административными и другими услугами, которые оказываются правительствам, структурам Организации Объединенных Наций и другим партнерам, включая Глобальный экологический фонд, принимаются к учету на момент оказания услуги;

с) поступления от возмездных операций включают также поступления от сдачи помещений в аренду, чистую прибыль от продажи подержанных или избыточных основных средств, доходы от оказания услуг посетителям в связи с проведением экскурсий и поступления в виде чистой курсовой прибыли;

д) Возмещение косвенных расходов, или «расходов на вспомогательное обслуживание по программам», производится за счет средств, выделяемых на деятельность, финансируемую из целевых фондов и из других внебюджетных средств, в целях обеспечения того, чтобы дополнительные расходы по поддержке деятельности, финансируемой за счет внебюджетных взносов, не покрывались за счет начисленных взносов и/или прочих предназначенных для осуществления основной деятельности ресурсов Секретариата. Расходы на вспомогательное обслуживание по программам взаимозачитываются для целей составления финансовых ведомостей, как это указано в примечании 4 «Сегментная отчетность». Сумма на покрытие расходов на вспомогательное обслуживание по программам, согласованная с донорами, включается в сумму добровольных взносов.

Инвестиционный доход

101. Инвестиционный доход включает в себя долю организации в чистых поступлениях от операций со средствами в составе денежного пула и прочие процентные поступления. Чистые поступления от операций со средствами в составе денежного пула включают любые прибыли и убытки от продажи инвестиционных активов, которые рассчитываются как разница между выручкой от реализации и балансовой стоимостью. Операционные расходы, непосредственно связанные с инвестиционной деятельностью, вычитаются из поступлений, и чистые поступления распределяются пропорционально среди всех участников денежного пула с учетом среднесуточных остатков принадлежащих им средств. Доход от средств, вложенных в основной денежный пул, также включает нереализованные рыночные прибыли и убытки по ценным бумагам, которые распределяются пропорционально среди участников с учетом их остатков средств на конец года.

Расходы

102. Расходы представляют собой уменьшение в течение отчетного года экономических выгод или ожидаемых будущих экономических выгод от эксплуатации активов в форме оттока или потребления активов или возникновения обязательств, которые ведут к сокращению чистых активов и признаются по методу начисления, когда поставка товаров и оказание услуг осуществляются независимо от условий оплаты.

103. Оклады работников включают оклады международного и национального персонала и временного персонала общего назначения, выплачиваемые такому персоналу коррективы по месту службы и суммы по плану налогообложения

персонала. Надбавки и пособия включают прочие выплаты сотрудникам, в том числе взносы по планам пенсионного обеспечения и страхования, выплаты в связи с назначением и репатриацией, надбавки за работу в трудных условиях и прочие надбавки. К вознаграждениям и надбавкам для лиц, не являющихся сотрудниками, относятся надбавки на стоимость жизни и вознаграждения по окончании трудовой деятельности для добровольцев Организации Объединенных Наций, плата за услуги консультантов, подрядчиков и специальных экспертов, надбавки для судей Международного Суда, а также вознаграждения и надбавки для невоенного персонала.

104. Прочие оперативные расходы включают расходы на приобретение товаров и нематериальных активов стоимостью менее пороговой величины для принятия к учету в составе активов, курсовые убытки, расходы на техническое обслуживание, коммунальные услуги, услуги по контрактам, обучение, услуги по обеспечению безопасности, общие службы, аренду, страхование и создание резерва средств на покрытие сомнительной задолженности. К прочим расходам относятся взносы натурой, представительские расходы и расходы, связанные с исполнением служебных обязанностей, и передача в дар или перевод активов.

105. Субсидии и прочие трансферты включают в себя прямые субсидии и трансферты для учреждений-исполнителей, партнеров и других структур, а также проектов с быстрой отдачей. Предметы снабжения и расходные материалы включаются в стоимость использованных запасов и в расходы на предметы снабжения. Безвозвратные ссуды принимаются к учету в составе расходов на момент возникновения для организации подлежащего исполнению обязательства произвести платеж.

106. Программная деятельность, в отличие от коммерческой деятельности и иных механизмов, в рамках которых Организация Объединенных Наций рассчитывает на получение компенсации равной стоимости взамен перечисленных средств, осуществляется структурами-исполнителями/партнерами-исполнителями для обслуживания целевого контингента, и к числу таких исполнителей, как правило, относятся правительства, неправительственные организации и учреждения Организации Объединенных Наций. Переводы партнерам-исполнителям первоначально учитываются как авансы, а остатки, не израсходованные в течение года, остаются непогашенными на конец года и проводятся по ведомости финансового положения. Эти структуры-исполнители/партнеры-исполнители представляют организации удостоверенные отчеты о произведенных расходах, документально подтверждающие использование ресурсов и служащие основой для учета расходов в ведомости финансовых результатов. В тех случаях, когда партнер не представляет ожидаемых от него финансовых отчетов, руководители программ производят квалифицированную оценку с целью определить, использовать ли в отношении авансовых выплат метод начисления или метод обесценения, и представляют корректировку учетных данных. Когда перевод средств рассматривается как безвозвратная ссуда, расходы принимаются к учету на момент возникновения для организации подлежащего исполнению обязательства произвести платеж, что, как правило, происходит после выделения средств. Подлежащие исполнению соглашения по финансированию структур-исполнителей/партнеров-исполнителей, которым по состоянию на конец отчетного периода средства не были выплачены в полном объеме, отражаются в качестве обязательств в примечаниях к финансовым ведомостям.

Целевые фонды с участием многих партнеров

107. Целевые фонды с участием многих партнеров — это объединенные ресурсы многих финансовых партнеров, которые распределяются среди многих структур-исполнителей в целях содействия выполнению конкретных приоритетных задач в области развития на национальном, региональном и глобальном уровнях. Их оценка производится на предмет определения того, контролируются ли они организацией и считается ли организация главным участником данной программы или вида деятельности. В тех случаях, когда существуют меры контроля и когда организация несет риски и получает выгоды, связанные с деятельностью целевых фондов с участием многих партнеров, такие программы или виды деятельности считаются осуществляемыми организацией, в связи с чем они полностью принимаются к учету в финансовых ведомостях.

Примечание 4**Отчетность по сегментам**

108. Сегмент представляет собой отдельно выделяемый вид деятельности или группу видов деятельности, финансовая информация по которым представляется отдельно с целью оценки выполнения структурой поставленных перед ней задач в прошлом и принятия решений в отношении выделения средств в будущем.

109. Информация для сегментной отчетности представляется в разбивке по следующим семи сегментам:

- a) Фонд окружающей среды;
- b) регулярный бюджет;
- c) прочая поддержка программы работы ЮНЕП;
- d) конвенции и протоколы;
- e) Многосторонний фонд;
- f) вспомогательное обслуживание по программам;
- g) выплаты по окончании службы и после выхода на пенсию.

110. Ниже приводится ведомость финансового положения, а также ведомость финансовых результатов.

Все фонды — ведомость финансового положения по состоянию на 31 декабря 2019 года в разбивке по сегментам

(В тыс. долл. США)

	Фонд окружающей среды	Регулярный бюджет	Прочая поддержка программы работы ЮНЕП	Конвенции и протоколы	Многосторонний фонд	Вспомогательное обслуживание по программам	Выплаты по окончании службы и после выхода на пенсию	Взаимозачеты между сегментами	31 декабря 2019 года	31 декабря 2018 года
Активы										
Текущие активы										
Денежные средства и их эквиваленты	11 739	—	124 998	38 262	75 463	4 995	16 329	—	271 786	81 626
Инвестиции	24 474	—	260 759	79 830	157 439	10 422	34 063	—	566 987	699 753
Начисленные взносы к получению	—	—	—	15 328	27 451	—	—	—	42 779	28 200
Добровольные взносы к получению	7 870	—	324 263	36 463	—	—	—	—	368 596	349 789
Прочая дебиторская задолженность	640	—	7 753	383	476	123	—	(8 449)	926	1 309
Авансовые переводы средств	968	—	174 221	18 435	97 328	87	—	(17 426)	273 613	290 781
Прочие активы	3 331	—	10 004	4 679	20	1 144	—	—	19 178	14 221
Общая сумма текущих активов	49 022	—	901 998	193 380	358 177	16 771	50 392	(25 875)	1 543 865	1 465 679
Долгосрочные активы										
Инвестиции	7 624	—	81 223	24 866	49 040	3 246	10 610	—	176 609	54 200
Начисленные взносы к получению	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
Добровольные взносы к получению	25	—	552 093	21 983	—	—	—	—	574 101	440 293
Авансовые переводы средств	—	—	—	—	138 749	—	—	(19 935)	118 814	123 425
Основные средства	1 125	—	244	140	30	—	—	—	1 539	1 524
Нематериальные активы	—	—	168	—	—	—	—	—	168	234
Общая сумма долгосрочных активов	8 774	—	633 728	46 989	187 819	3 246	10 610	(19 935)	871 231	619 676
Общая сумма активов	57 796	—	1 535 726	240 369	545 996	20 017	61 002	(45 810)	2 415 096	2 085 355

	Фонд окру- жающей среды	Регулярный бюджет	Прочая под- держка про- граммы ра- боты ЮНЕП	Конвенции и протоколы	Многосто- ронний фонд	Вспомогатель- ное обслужи- вание по про- граммам	Выплаты по окончании службы и после выхода на пенсию	Взаимоза- четы между сегментами	31 декабря 2019 года	31 декабря 2018 года
Обязательства										
Текущие обязательства										
Кредиторская задолженность и начислен- ные обязательства	2 345	—	46 789	12 576	5 776	397	—	—	67 883	41 855
Поступившие авансовые платежи	6 287	—	31 815	6 933	39 619	—	—	—	84 654	68 915
Обязательства по выплатам работникам	970	—	1 228	936	55	386	5 483	—	9 058	8 613
Резервы под обязательства	—	—	—	—	—	—	—	—	—	50
Прочие обязательства	—	—	128 434	39 929	—	—	—	(8 449)	159 914	121 970
Общая сумма текущих обязательств	9 602	—	208 266	60 374	45 450	783	5 483	(8 449)	321 509	241 403
Долгосрочные обязательства										
Обязательства по выплатам сотрудникам	—	—	—	—	—	—	241 439	—	241 439	185 907
Общая сумма долгосрочных обяза- тельств	—	—	—	—	—	—	241 439	—	241 439	185 907
Общая сумма обязательств	9 602	—	208 266	60 374	45 450	783	246 922	(8 449)	562 948	427 310
Сальдо общей суммы активов и об- щей суммы обязательств	48 194	—	1 327 460	179 995	500 546	19 234	(185 920)	(37 361)	1 852 148	1 658 045
Чистые активы										
Накопленный профицит/(дефицит) — не- ограниченное использование	28 194	—	1 326 535	169 416	500 546	14 734	(185 920)	(37 361)	1 816 144	1 621 841
Резервы	20 000	—	925	10 579	—	4 500	—	—	36 004	36 204
Общая сумма чистых активов	48 194	—	1 327 460	179 995	500 546	19 234	(185 920)	(37 361)	1 852 148	1 658 045

^a Сопоставимые показатели пересчитаны в соответствии с действующим форматом представления отчетности.

Все фонды — ведомость финансовых результатов за период, закончившийся 31 декабря 2019 года, в разбивке по сегментам

(В тыс. долл. США)

	Фонд окружающей среды	Регулярный бюджет	Прочая поддержка программы работы ЮНЕП ^a	Конвенции и протоколы ^b	Многосторонний фонд	Вспомогательное обслуживание по программам	Выплаты при прекращении службы и после выхода на пенсию	Взаимозачеты между сегментами	31 декабря 2019 года	31 декабря 2018 года ^c
Поступления сегмента										
Начисленные взносы	—	26 236	—	60 148	163 393	—	—	—	249 777	246 961
Добровольные взносы	70 766	—	313 077	39 356	937	—	—	(10 772)	413 364	296 246
Прочие переводы и ассигнования	—	—	140 359	3 623	—	—	—	(1 004)	142 978	175 361
Поступления от инвестиций	778	—	12 955	3 918	10 486	378	1 354	(4 949)	24 920	15 015
Прочие поступления	(23)	—	1 651	110	—	29 872	10 776	(35 675)	6 711	8 166
Общая сумма поступлений	71 521	26 236	468 042	107 155	174 816	30 250	12 130	(52 400)	837 750	741 749
Расходы сегмента										
Выплаты окладов, надбавок и пособий сотрудникам	50 849	24 682	50 538	37 004	3 161	15 377	12 330	(10 777)	183 164	177 816
Вознаграждение и надбавки для лиц, не являющихся сотрудниками	3 503	225	25 054	4 875	238	436	—	—	34 331	29 222
Субсидии и прочие трансферты	2 332	253	181 272	18 983	93 093	413	—	(11 559)	284 787	269 735
Предметы снабжения и расходные материалы	153	12	192	82	4	36	—	—	479	316
Амортизационные отчисления по материальным активам	141	—	31	21	—	—	—	—	193	183
Амортизационные отчисления по нематериальным активам	—	—	66	—	—	—	—	—	66	66
Поездки	2 989	293	20 414	12 156	406	615	—	(218)	36 655	33 880
Прочие оперативные расходы	8 816	758	52 013	30 002	6 467	10 211	5	(29 846)	78 426	46 357
Курсовые убытки от механизма фиксированного валютного курса	—	—	—	—	(508)	—	—	—	(508)	(1 907)
Прочие расходы	94	13	435	883	—	—	—	—	1 425	2 864
Общая сумма расходов сегмента	68 877	26 236	330 015	104 006	102 861	27 088	12 335	(52 400)	619 018	558 532
Профицит/(дефицит) за год	2 644	—	138 027	3 149	71 955	3 162	(205)	—	218 732	183 217

^a См. также приложение I.

^b См. также приложение II.

Программа Организации Объединенных Наций по окружающей среде
Примечания к финансовым ведомостям за 2019 год (продолжение)

A/75/5/Add.7

Примечание 5
Сопоставление с бюджетом

111. В ведомости сопоставления бюджетных и фактических сумм (ведомость V) представлена информация о разнице между бюджетными суммами, рассчитанными на основе модифицированного кассового метода, и суммами фактических расходов, рассчитанных на сопоставимой основе.

112. Утвержденные бюджеты — это бюджеты, позволяющие расходовать бюджетные средства и утвержденные Ассамблеей Организации Объединенных Наций по окружающей среде. Для целей отчетности, составляемой в соответствии с МСУГС, под утвержденными бюджетными суммами понимаются ассигнования, утвержденные в резолюциях Ассамблеи Организации Объединенных Наций по окружающей среде.

113. Первоначальный бюджет представляет собой относящуюся к 2019 году часть ассигнований на двухгодичный период 2018–2019 годов, утвержденных Ассамблеей Организации Объединенных Наций по окружающей среде 27 мая 2016 года. Сумма окончательных ассигнований в Фонд окружающей среды в 2019 году была меньше суммы, предусмотренной в первоначальном бюджете, утвержденном Ассамблеей Организации Объединенных Наций по окружающей среде. Первоначальный бюджет был утвержден на основе прогнозируемых добровольных взносов в Фонд окружающей среды, в то время как окончательная сумма утвержденных ассигнований рассчитана на основе фактически предоставленных средств, включая остатки средств Фонда окружающей среды, перенесенные на начало периода, и взносы, полученные в течение года. Учитывая то, что 2019 год является вторым годом бюджетного двухгодичного периода, расходы, произведенные в 2019 году по линии Фонда окружающей среды, соотносятся как с окончательными годовыми ассигнованиями на 2019 год, так и с остатками средств на конец 2018 года.

114. Существенной разницей между окончательной суммой утвержденных бюджетных ассигнований и фактическими расходами при расчете по модифицированному кассовому методу считается разница, превышающая 10 процентов. В целом в текущий отчетный период разница составляет не более 10 процентов, а показатели разницы в рамках подпрограмм объясняются:

a) увеличением по сравнению с бюджетом доли вакантных должностей и цикличным характером деятельности, которая осуществляется не в первый, а во второй год двухгодичного периода в соответствии с утвержденным бюджетом программы работы, который утверждается на двухгодичной основе. Например, экономия средств по статье «Руководство и управление» в размере 15 процентов объясняется главным образом реструктуризацией, которая была проведена в Административной канцелярии и привела к образованию ряда вакансий по сравнению со штатным расписанием 2018 года;

b) перерасходом средств по подпрограмме 1 «Изменение климата» и подпрограмме 2 «Устойчивость к бедствиям и конфликтам», обусловленным главным образом событиями и деятельностью, которые в силу своего циклического характера, как правило, имеют место в течение первого года бюджетного двухгодичного периода. Отклонение в рамках Резерва программы фонда объясняется меньшим числом фактически новых программных мероприятий, для которых использовался меньший бюджет, чем предполагалось на этапе планирования.

Сверка фактических сумм, представленных на сопоставимой основе, с суммами, указанными в ведомости движения денежных средств

115. Ниже приводится информация о сверке фактических сумм, представленных на сопоставимой основе в ведомости сопоставления бюджетных и фактических сумм, с фактическими суммами, указанными в ведомости движения денежных средств.

Сверка за годичный период, закончившийся 31 декабря 2019 года

(В тыс. долл. США)

<i>Сверка</i>	<i>Оперативная деятельность</i>	<i>Инвестиции</i>	<i>Финанси- рование</i>	<i>Итого, 2019 год</i>
Фактические суммы, рассчитанные на сопоставимой основе (ведомость V)	(94 078)	—	—	(94 078)
Базисная разница	(84 239)	(213)	—	(84 452)
Структурная разница	(523 900)	—	—	(523 900)
Временная разница	—	—	—	—
Разница, обусловленная форматом представления данных	837 750	35 277	19 563	892 590
Фактическая сумма, указанная в ведомости движения денежных средств (ведомость IV)	135 533	35 064	19 563	190 160

116. Базисная разница возникает в результате того, что бюджет составляется с применением модифицированного кассового метода. В целях согласования бюджетных сумм с суммами, указанными в ведомости движения денежных средств, в составе базисной разницы учитываются такие не относящиеся к денежным средствам элементы, как непогашенные обязательства, платежи в счет обязательств за предыдущий год, стоимость основных средств и задолженность по начисленным взносам.

117. Структурная разница отражает движение денежных средств в группах фондов, не относящихся к организации и учтенных в финансовой ведомости V. В финансовые ведомости включаются результаты по всем группам фондов.

118. Временная разница возникает, когда бюджетный период отличается от отчетного периода, охватываемого финансовой отчетностью. Для целей сопоставления бюджетных и фактических сумм временной разницы для организации не существует.

119. Разница в представлении возникает ввиду различий в формате и методах классификации данных в ведомости движения денежных средств и ведомости сопоставления бюджетных и фактических сумм, что объясняется главным образом тем, что в ведомости V не отражаются поступления, а также чистыми изменениями сальдо денежного пула.

Примечание 6**Денежные средства и их эквиваленты**

(В тыс. долл. США)

	31 декабря 2019 года	31 декабря 2018 года
Денежные средства на банковских счетах и кассовая наличность	9	25
Наличные денежные средства в пуле и срочные вклады	271 777	81 601
Общая сумма денежных средств и их эквивалентов	271 786	81 626

120. Денежные средства и их эквиваленты включают в себя денежные средства целевых фондов, предназначенные для конкретных целей соответствующих целевых фондов.

Примечание 7**Инвестиции**

(В тыс. долл. США)

	31 декабря 2019 года	31 декабря 2018 года
Объем средств денежного пула (относящихся к текущему периоду)	566 987	699 753
Объем средств денежного пула (не относящихся к текущему периоду)	176 609	54 200
Всего	743 596	753 953

121. Инвестиции включают в себя средства, относящиеся к целевым фондам, и средства, находящиеся в доверительном управлении.

Примечание 8**Дебиторская задолженность по безвозмездным операциям: начисленные взносы**

(В тыс. долл. США)

	Обязательства, относящиеся к текущему периоду	Обязательства, не относящиеся к текущему периоду	31 декабря 2019 года	31 декабря 2018 года
Начисленные взносы — государства-члены	240 661	—	240 661	218 542
Кредиторская задолженность по вексям	6	—	6	3
Итого	240 667	—	240 667	218 545
Резерв на покрытие сомнительной дебиторской задолженности — государства-члены	(197 888) ^a	—	(197 888)	(190 345)
Общая сумма начисленных взносов к получению	42 779	—	42 779	28 200

^a Резерв на покрытие сомнительной задолженности состоит в основном из дебиторской задолженности государств-членов на сумму 191 млн долл. США, оставшейся непогашенной на протяжении более четырех лет (см. примечание 26), из которой сумма в размере 180 млн долл. США представляют собой сумму невыплаченных начисленных взносов в Многосторонний фонд. В настоящее время организация проводит оценку этой непогашенной дебиторской задолженности на предмет ее списания.

Примечание 9

Дебиторская задолженность по безвозмездным операциям: добровольные взносы

(В тыс. долл. США)

	<i>Обязательства, относящиеся к текущему периоду</i>	<i>Обязательства, не относящиеся к текущему периоду</i>	<i>31 декабря 2019 года</i>	<i>31 декабря 2018 года</i>
Государства-члены	100 610	68 602	169 212	116 437
Прочие правительственные организации	14 531	1 850	16 381	16 619
Организации системы Организации Объединенных Наций	167 442	417 840	585 282	566 199
Частные доноры ^a	115 427	85 809	201 236	99 261
Общая сумма добровольных взносов к получению до вычета резерва	398 010	574 101	972 111	798 516
Резерв на покрытие сомнительной дебиторской задолженности, относящийся к текущему периоду	(29 414)	—	(29 414)	(8 434)
Общая сумма добровольных взносов к получению	368 596	574 101	942 697	790 082

^a Основными частными донорами являются Европейский союз, Адаптационный фонд, Научно-исследовательский совет по охране окружающей среды, Фонд ФИА (Международная автомобильная федерация) «Автомобиль и общество»; Фонд «Проекты в области климата» и Благотворительный фонд «МАВА».

Примечание 10

Прочая дебиторская задолженность

(В тыс. долл. США)

	<i>31 декабря 2019 года</i>	<i>31 декабря 2018 года</i>
Прочая дебиторская задолженность, относящаяся к текущему периоду		
Налог на добавленную стоимость, подлежащий возмещению	663	569
Прочая дебиторская задолженность учреждений, фондов и программ Организации Объединенных Наций	680	723
Прочая дебиторская задолженность по возмездным операциям	603	445
Итого	1 946	1 737
Резерв на покрытие сомнительной дебиторской задолженности	(1 020)	(428)
Общая сумма прочей дебиторской задолженности (относящейся к текущему периоду)	926	1 309

Примечание 11
Авансовые переводы

(В тыс. долл. США)

	31 декабря 2019 года	31 декабря 2018 года
Авансовые переводы средств (относящиеся к текущему периоду)	273 613	290 781
Авансовые переводы средств (не относящиеся к текущему периоду)	118 814	123 425
Общая сумма авансовых переводов	392 427	414 206

^a Сопоставительные данные пересчитаны в целях приведения в соответствие с нынешним форматом представления отчетности.

Примечание 12
Другие активы

(В тыс. долл. США)

	31 декабря 2019 года	31 декабря 2018 года
Авансовые выплаты ПРООН и другим учреждениям Организации Объединенных Наций	14 669	8 846
Авансовые выплаты поставщикам	1	34
Авансовые выплаты сотрудникам	3 514	3 770
Авансовые выплаты другому персоналу	495	573
Отсроченные расходы	495	786
Другие активы; прочее	4	212
Общая сумма других активов	19 178	14 221

^a Сопоставительные данные пересчитаны в целях приведения в соответствие с нынешним форматом представления отчетности.

^b Включая Счет расчетов за услуги ПРООН и авансы другим структурам в связи с оказанием административных услуг и оперативной поддержки.

Примечание 13
Активы культурного наследия

122. Определенные активы классифицируются как активы культурного наследия в силу того, что они имеют культурное, образовательное или историческое значение. Активы культурного наследия были приобретены организацией за многие годы различными путями, включая покупку и получение в дар и по завещанию. Эти активы, относящиеся к объектам культурного наследия, не являются источником каких-либо будущих экономических выгод и не имеют потенциального полезного использования; в связи с этим организация приняла решение не отражать активы культурного наследия в ведомости финансового положения.

123. В собственности организации не находится сколько-нибудь значительных активов культурного наследия.

Примечание 14 Основные средства

124. В соответствии со стандартом 17 МСУГС стартовое сальдо первоначально учитывается по фактической или по справедливой стоимости по состоянию на 1 января 2014 года и впоследствии оценивается по фактической стоимости. Стартовое сальдо по категории «Здания» было определено по состоянию на 1 января 2014 года на основании остаточной восстановительной стоимости, а правильность расчетов была проверена внешними специалистами. Машины и оборудование оцениваются по первоначальной стоимости.

125. В течение года организация не проводила списания основных средств по причине аварий, неисправностей и других потерь. По состоянию на отчетную дату организацией не было зафиксировано никаких других убытков от обесценения основных средств.

Основные средства

(В тыс. долл. США)

	<i>Здания</i>	<i>Мебель и не- движимый инвентарь</i>	<i>Аппаратура связи и ин- формационно-коммуни- кационное оборудование</i>	<i>Автотранс- портные средства</i>	<i>Машины и оборудование</i>	<i>Всего</i>
Стоимость на 1 января 2019 года	842	485	1 390	1 264	45	4 026
Надбавки	—	—	138	55	20	213
Выбытие	—	(15)	(68)	(56)	(11)	(150)
Внутренняя передача основных средств	—	—	(7)	—	—	(7)
Прочие изменения	—	—	—	—	—	—
Стоимость на 31 декабря 2019 года	842	470	1 453	1 263	54	4 082
Накопленная амортизация на 1 января 2019 года	(81)	(369)	(1 150)	(895)	(7)	(2 502)
Амортизация	(20)	(15)	(83)	(71)	(4)	(193)
Выбытие	—	15	63	56	11	145
Внутренняя передача основных средств	—	—	7	—	—	7
Прочие изменения	—	—	—	—	—	—
Накопленная амортизация на 31 декабря 2019 года	(101)	(369)	(1 163)	(910)	—	(2 543)
Чистая балансовая стоимость на 31 декабря 2019 года	741	101	290	353	54	1 539

Примечание 15 Нематериальные активы

126. Все нематериальные активы, приобретенные до 1 января 2014 года, за исключением капитализированных затрат на проект «Умоджа», подпадают под действие исключения, предусмотренного переходными положениями МСУГС, и в связи с этим не учитываются в финансовой отчетности.

(В тыс. долл. США)

	Приобретенное программное обеспечение	Лицензии и права	«Умоджа»	Прочее	Всего
Стоимость на 1 января 2019 года	349	24	—	—	373
Надбавки	—	—	—	—	—
Прочие изменения	—	(1)	—	—	(1)
Стоимость на 31 декабря 2019 года	349	23	—	—	372
Накопленная амортизация на 1 января 2019 года	(134)	(4)	—	—	(138)
Амортизация	(64)	(2)	—	—	(66)
Прочие изменения	—	—	—	—	—
Накопленная амортизация на 31 декабря 2019 года	(198)	(6)	—	—	(204)
Чистая балансовая стоимость на 31 декабря	151	17	—	—	168

Примечание 16**Кредиторская задолженность и начисленные обязательства**

(В тыс. долл. США)

	31 декабря 2019 года	31 декабря 2018 года
Задолженность перед поставщиками (кредиторская задолженность)	3 154	2 483
Средства к перечислению	586	1 020
Задолженность перед государствами-членами	84	207
Задолженность перед другими структурами Организации Объединенных Наций	5 378	4 821
Начисления на оплату товаров и услуг	35 161	11 763
Прочая кредиторская задолженность	23 520	21 561
Общая сумма кредиторской задолженности и начисленных обязательств	67 883	41 855

Примечание 17**Авансовые поступления**

(В тыс. долл. США)

	31 декабря 2019 года	31 декабря 2018 года
Поступившие авансовые платежи, относящиеся к текущему периоду		
Отсроченные поступления	84 654	68 915
Общая сумма поступивших авансовых платежей	84 654	68 915

Примечание 18
Обязательства по выплатам работникам

(В тыс. долл. США)

	<i>Относящиеся к текущему периоду</i>	<i>Не относящиеся к текущему периоду</i>	<i>31 декабря 2019 года</i>	<i>31 декабря 2018 года</i>
Медицинское страхование после выхода на пенсию	1 254	203 750	205 004	155 897
Ежегодный отпуск	1 418	14 001	15 419	13 703
Выплаты в связи с репатриацией	2 811	23 688	26 499	21 264
Итого, обязательства по выплатам установленного размера	5 483	241 439	246 922	190 864
Начисленные оклады и надбавки	3 549	—	3 549	3 572
Обязательства по пенсионным взносам	26	—	26	84
Общая сумма обязательств по выплатам сотрудникам	9 058	241 439	250 497	194 520

127. Обязательства, возникающие в связи с выплатами при прекращении службы/после завершения трудовой деятельности и программ компенсационных выплат работникам, предусмотренной в добавлении D к Правилам о персонале, определяются независимыми актуариями и устанавливаются в соответствии с Положениями о персонале и Правилами о персонале Организации Объединенных Наций. Актуарная оценка, как правило, выполняется каждые два года. Последняя полная актуарная оценка была проведена по состоянию на 31 декабря 2019 года.

Актуарная оценка: допущения

128. Организация пересматривает и выбирает допущения и методы, используемые актуариями при выполнении оценки на конец года в целях определения требуемых сумм расходов и взносов в связи с выплатами сотрудникам. Ниже приводится информация об основных актуарных допущениях, сделанных при расчете обязательств по выплатам работникам по состоянию на 31 декабря 2019 года и на 31 декабря 2018 года.

Актуарные допущения

(В процентах)

<i>Допущения</i>	<i>Медицинское страхование после выхода на пенсию</i>	<i>Выплаты в связи с репатриацией</i>	<i>Ежегодный отпуск</i>
Ставки дисконтирования на 31 декабря 2019 года	2,19	3,01	2,48
Ставки дисконтирования на 31 декабря 2018 года	3,89	4,16	4,21
Инфляция, 31 декабря 2019 года	2,85–5,44	2,20	—
Инфляция, 31 декабря 2018 года	3,05–5,57	2,20	—

129. В соответствии с рекомендацией Целевой группы Организации Объединенных Наций по стандартам учета в отношении согласования актуарных допущений в системе Организации Объединенных Наций (A/71/815, пункт 26), которая была одобрена Генеральной Ассамблеей в разделе IV ее резолюции 71/272 B, при подсчете ставок дисконтирования в отношении долларов Соединенных

Штатов, евро и швейцарских франков использовались кривые доходности, рассчитанные компанией “Aon Hewitt”. Прочие финансовые и демографические допущения, которые использовались в ходе оценки по состоянию на 31 декабря 2019 года, были сохранены при переносе на следующий период. Было сделано допущение, что темпы роста окладов для персонала категории специалистов составляют 8,5 процента для сотрудников в возрасте 23 лет и снижаются по мере повышения возраста до 4,0 процента для сотрудников в возрасте 70 лет. В отношении темпов роста окладов для сотрудников категории общего обслуживания было сделано допущение о том, что они составляют 6,8 процента для сотрудников в возрасте 19 лет и снижаются по мере повышения возраста до 4,0 процента для сотрудников в возрасте 65 лет.

130. Расходы на выплаты возмещения на одного человека по плану медицинского страхования после выхода на пенсию обновлены с учетом последних представленных к оплате требований и сведений о числе участников плана. Допущения в отношении темпов изменения расходов на медицинское обслуживание пересматриваются с целью отразить текущие краткосрочные прогнозы, касающиеся увеличения расходов по плану медицинского страхования после выхода на пенсию и экономических условий. Допущения в отношении динамики расходов на медицинское обслуживание, сделанные при выполнении оценки по состоянию на 31 декабря 2019 года, были обновлены с учетом темпов роста расходов на будущие годы. По состоянию на 31 декабря 2019 года для планов медицинского страхования в евро, швейцарских франках и всех остальных планов медицинского страхования ежегодные темпы роста расходов на медицинское обслуживание составляли соответственно 3,83 процента (2018 год: 3,91 процента), 3,76 процента (2018 год: 3,89 процента) и 5,44 процента (2018 год: 5,57 процента), исключая план «Медикэр» в Соединенных Штатах, для которого они составляют 5,26 процента (2018 год: 5,38 процента), и план стоматологического страхования в Соединенных Штатах, для которого они составляют 4,66 процента (2018 год: 4,73 процента), причем предполагается снижение темпов роста таких расходов до 3,65 процента (2018 год: 3,65 процента) и 2,85 процента (2018 год: 3,05 процента) в течение трех-восьми лет для расходов на медицинское обслуживание в евро и швейцарских франках и до 3,85 процента (2018 год: 3,85 процента) в течение 13 лет для расходов на медицинское обслуживание в Соединенных Штатах.

131. При оценке обязательств по выплатам в связи с репатриацией по состоянию на 31 декабря 2019 года на основании прогнозируемых темпов инфляции в Соединенных Штатах на протяжении следующих 20 лет было сделано допущение о том, что темпы роста путевых расходов составят 2,20 процента (при оценке 2018 года: 2,20 процента).

132. В отношении неиспользованных дней ежегодного отпуска было сделано допущение, что годовые темпы роста их числа в течение прогнозируемого срока службы одного сотрудника будут следующими: первые три года — 9,1 процента; в период с четвертого по восьмой годы — 1 процент; и в период после девятого года — 0,1 процента вплоть до достижения максимального числа накопленных дней отпуска, составляющего 60 дней. Для актуарной оценки компенсации за неиспользованные дни ежегодного отпуска по-прежнему применяется атрибутивный метод.

133. Для планов с установленным размером пособия допущения относительно будущей смертности основываются на опубликованных статистических данных и таблицах смертности. Допущения в отношении темпов роста окладов, выхода сотрудников на пенсию, числа увольняющихся сотрудников и показателей смертности соответствуют тем допущениям, которые используются

Объединенным пенсионным фондом персонала Организации Объединенных Наций при выполнении им своей актуарной оценки.

Примечание 19

Изменение объема обязательств по выплатам сотрудникам, учитываемых как обязательства по планам с установленным размером пособия

Сверка общей суммы обязательств по планам с установленным размером пособия на начало и конец периода

(В тыс. долл. США)

	Медицинское страхование после выхода на пенсию	Выплаты в связи с репатриацией	Компенсация за ежегодный отпуск	Итого, 2019 год
Чистый объем обязательств на 1 января 2019 года	155 897	21 264	13 703	190 864
Стоимость услуг на текущий период	7 150	1 480	943	9 573
Затраты на выплату процентов	6 023	844	553	7 420
Фактическая сумма выплат	(2 088)	(1 897)	(1 142)	(5 127)
Общая сумма расходов, учтенных в ведомости финансовых результатов за 2019 год	11 085	427	354	11 866
Итого	166 982	21 691	14 057	202 730
Актуарные (прибыли)/убытки ^a	38 022	4 808	1 362	44 192
Чистые обязательства по планам с установленным размером пособия на 31 декабря 2019 года	205 004	26 499	15 419	246 922

^a Совокупная сумма актуарных прибылей и убытков, учтенных в ведомости изменений в чистых активах, составила 44,2 млн долл. США.

Анализ чувствительности к изменению ставки дисконтирования

134. Изменения ставок дисконтирования определяются по кривой дисконтирования, которая рассчитывается на основе ставок по корпоративным облигациям. В течение отчетного периода на рынках облигаций происходят изменения, и их волатильность влияет на допущения в отношении ставки дисконтирования. Ниже приводится информация об изменении объема обязательств при изменении предполагаемой ставки на 0,5 процентного пункта.

Анализ чувствительности к изменению ставки дисконтирования: обязательства по выплатам сотрудникам на конец года

(В тыс. долл. США)

31 декабря 2019 года	Медицинское страхование после выхода на пенсию	Выплаты в связи с репатриацией	Ежегодный отпуск
При увеличении ставки дисконтирования на 0,5 процентного пункта	(21 922)	(947)	(624)
В процентах от объема обязательств на конец года	(11%)	(4%)	(4%)
При уменьшении ставки дисконтирования на 0,5 процентного пункта	26 029	1 015	671
В процентах от объема обязательств на конец года	13%	4%	4%

Анализ чувствительности расходов на медицинское обслуживание

135. Главное допущение при выполнении оценки объема обязательств по медицинскому страхованию после выхода на пенсию заключается в выборе величины ожидаемых темпов роста медицинских услуг в будущем. В рамках анализа чувствительности определяется изменение объема обязательств в результате изменения параметров стоимости медицинского обслуживания при сохранении неизменными всех остальных расчетных параметров, таких как ставка дисконтирования. В случае отклонения параметра стоимости медицинского обслуживания на 0,5 процентного пункта (2018 год: 1 процентный пункт) от предполагаемого уровня расчетный объем обязательств по планам с установленным размером пособия изменится следующим образом.

**Анализ чувствительности расходов на медицинское обслуживание:
отклонение предполагаемых темпов изменения расходов на медицинское
обслуживание на 0,5 процентного пункта (2018 год: 1 процентный пункт)**

(В тыс. долл. США)

2019 год	Увеличение		Уменьшение	
Изменение суммы обязательств по планам с установленными выплатами	13,9%	28 304	(11,9%)	(24 184)
Изменение общей стоимости услуг на текущий период и затрат на выплату процентов	1,15%	2 342	(0,96%)	(1 953)

(В тыс. долл. США)

2018 год	Увеличение		Уменьшение	
Изменение суммы обязательств по планам с установленными выплатами	26,62%	41 503	(20%)	(31 178)
Изменение общей стоимости услуг на текущий период и затрат на выплату процентов	2,51%	3 913	(1,82%)	(2 841)

Прочая информация о планах с установленными выплатами

136. Произведенные выплаты за 2019 год были рассчитаны как сметная сумма выплат, которые были бы произведены увольняющимся сотрудникам и/или пенсионерам в течение этого года исходя из характерных схем приобретения прав по каждому из планов: медицинское страхование после выхода на пенсию, выплаты в связи с репатриацией и компенсация за неиспользованный ежегодный отпуск. В нижеследующей таблице показаны расчетные суммы выплат установленного размера (за вычетом взносов участников).

Расчетные суммы выплат установленного размера — за вычетом взносов участников

(В тыс. долл. США)

	Медицинское страхование после выхода на пенсию	Выплаты в связи с репатриацией	Ежегодный отпуск	Всего
Расчетная сумма выплат установленного размера в 2019 году за вычетом взносов участников	2 088	1 897	1 142	5 127
Расчетная сумма выплат установленного размера в 2018 году за вычетом взносов участников	1 760	2 167	1 299	5 226

Информация за прошлые годы: общая сумма обязательств по медицинскому страхованию после выхода на пенсию, выплатам в связи с репатриацией и выплате компенсации за ежегодный отпуск по состоянию на 31 декабря

(В тыс. долл. США)

	2018 год	2017 год	2016 год	2015 год	2014 год
Представленная текущая сумма обязательств по планам с установленными выплатами	190 864	203 218	140 633	131 220	162 052

Прочие обязательства по выплатам сотрудникам

Начисленные оклады и надбавки

137. Начисленные оклады и надбавки составляют 2,7 млн долл. США по выплатам в связи с отпуском на родину и 0,6 млн долл. США по начисленным окладам к выплате. Остаток в размере 0,4 млн долл. США относится на счет других пособий и выплат.

Объединенный пенсионный фонд персонала Организации Объединенных Наций

138. ЮНЕП является одной из организаций, участвующих в Объединенном пенсионном фонде персонала Организации Объединенных Наций, который был учрежден Генеральной Ассамблеей в целях обеспечения выплаты работникам пенсионных пособий, а также пособий в случае смерти, потери трудоспособности и других соответствующих пособий. Пенсионный фонд представляет собой финансируемый несколькими работодателями план с установленным размером пособий. Как указано в статье 3 b) Положений Фонда, членство в нем открыто для специализированных учреждений, а также для любых других международных и межправительственных организаций, участвующих в общей системе окладов, надбавок и других условий службы Организации Объединенных Наций и специализированных учреждений.

139. Участие в Пенсионном фонде сопряжено для участвующих организаций с актуарными рисками, связанными с работающими и бывшими работниками других организаций, участвующих в Фонде, в результате чего отсутствует единообразная и надежная основа для распределения обязательств, активов плана и расходов между отдельными участвующими в нем организациями. ЮНЕП и Пенсионный фонд, как и другие организации, участвующие в Фонде, не в состоянии с достаточной для целей бухгалтерского учета достоверностью определять

пропорциональную долю ЮНЕП в обязательствах по выплате пособий установленного размера, активах плана и связанных с этим планом расходах. По этой причине ЮНЕП рассматривает этот план как план с установленным размером взносов в соответствии с требованиями, закрепленными в стандарте МСУГС 39 «Выплаты работникам». Взносы ЮНЕП в Пенсионный фонд в течение финансового периода учитываются как расходы в ведомости финансовых результатов.

140. Положения Пенсионного фонда предусматривают, что Правление Фонда должно проводить его актуарную оценку с привлечением актуария-консультанта по крайней мере один раз в три года. На практике Правление проводит актуарную оценку каждые два года с использованием метода группировки с открытым интервалом. Главная цель актуарной оценки заключается в том, чтобы определить, будет ли текущих и расчетных будущих активов Фонда достаточно для покрытия его обязательств.

141. Финансовые обязательства ЮНЕП перед Фондом заключаются во внесении обязательного взноса по ставке, установленной Генеральной Ассамблеей (в настоящее время это 7,9 процента для участников и 15,8 процента для участвующих организаций), а также внесении соответствующей доли любых платежей для покрытия дефицита актуарного баланса в соответствии со статьей 26 Положений Фонда. Такие платежи в счет покрытия дефицита производятся только в том случае и тогда, когда Ассамблея применяет положения статьи 26, после установления наличия потребности в платежах в счет покрытия дефицита, определенной на основании актуарной оценки достаточности средств Фонда на дату оценки. Каждая участвующая организация вносит для покрытия такого дефицита сумму, пропорциональную общему объему взносов, выплаченных каждой из них в течение трех лет до даты оценки.

142. Последняя актуарная оценка Фонда была завершена по состоянию на 31 декабря 2017 года, и в настоящее время проводится оценка по состоянию на 31 декабря 2019 года. Фонд использовал для своих финансовых ведомостей за 2018 год данные об участии за период с 31 декабря 2017 года по 31 декабря 2018 года. Актуарная оценка по состоянию на 31 декабря 2017 года свидетельствует о том, что коэффициент обеспеченности, представляющий собой соотношение актуарных активов и актуарных обязательств, исходя из предположения о том, что в будущем размеры пенсии корректироваться не будут, составил 139,2 процента. С учетом существующей системы пенсионных коррективов коэффициент обеспеченности составил 102,7 процента.

143. После оценки достаточности актуарных активов Фонда актуарий-консультант сделал заключение о том, что по состоянию на 31 декабря 2017 года не требовалось вносить платежи для покрытия дефицита в соответствии со статьей 26 Положений Фонда, поскольку актуарная стоимость активов превышала актуарную стоимость всех начисленных обязательств по плану. Кроме того, рыночная стоимость активов также превышала актуарную стоимость всех начисленных обязательств на дату оценки. На момент представления настоящего доклада Генеральная Ассамблея не принимала решения о применении статьи 26. Если положения статьи 26 будут применяться в связи с возникновением актуарного дефицита в ходе текущих операций или в связи с прекращением деятельности Фонда, платежи для покрытия дефицита, требуемые от каждой участвующей организации, будут рассчитываться исходя из доли взносов этой организации в общем объеме взносов, внесенных в Фонд в течение трех лет до даты оценки. Общий объем взносов, внесенных в Фонд в течение предыдущих трех лет (2016, 2017 и 2018 годы), составил 7131,56 млн долл. США.

144. В 2019 году взносы ЮНЕП в Пенсионный фонд были уплачены в полном объеме.

145. Членство в Фонде может быть прекращено по решению Генеральной Ассамблеи при наличии положительной рекомендации Правления Пенсионного фонда. Бывшей участвовавшей организации выплачивается пропорциональная доля общих активов Фонда на дату прекращения ее членства, при этом такие средства используются исключительно для выплат ее сотрудникам, являвшимся участниками Фонда на эту дату, в соответствии с договоренностью между данной организацией и Фондом. Выплачиваемая сумма определяется Правлением Пенсионного фонда на основе актуарной оценки активов и обязательств Фонда на дату прекращения ее членства; в эту сумму не включаются никакие активы сверх имеющихся обязательств.

146. Комиссия ревизоров Организации Объединенных Наций проводит ежегодную ревизию Фонда и докладывает о ее результатах Правлению Пенсионного фонда и Генеральной Ассамблее Организации Объединенных Наций. Фонд публикует ежеквартальные отчеты о своей инвестиционной деятельности. С этими отчетами можно ознакомиться на веб-сайте www.unjspf.org.

Примечание 20

Резервы под обязательства

147. По состоянию на отчетную дату организации были предъявлены иски, требующие принятия к учету резервов под обязательства.

Изменение объема резервов

(В тыс. долл. США)

<i>Судебные иски и претензии</i>	
Резервы по состоянию на 1 января 2019 года	50
Дополнительно созданные резервы	—
Восстановление неиспользованных сумм резервов	(50)
Использованные суммы	—
Резервы по состоянию на 31 декабря 2019 года	—

Примечание 21

Прочие обязательства

(В тыс. долл. США)

	<i>31 декабря 2019 года</i>	<i>31 декабря 2018 года</i>
Обязательства по условным договоренностям	159 914	121 970
Итого, прочие обязательства	159 914	121 970

Примечание 22

Чистые активы

Накопленный профицит/дефицит

148. Совокупный накопленный профицит средств неограниченного использования складывается из накопленного дефицита по обязательствам по выплатам работникам и сальдо по плану медицинского страхования после выхода на пенсию, по выплатам в связи с репатриацией и по выплатам в порядке компенсации накопленных дней ежегодного отпуска.

149. В таблице ниже приводятся данные об остатках и изменениях в чистых активах организации в разбивке по сегментам.

Остатки и изменения в чистых активах^a

(В тыс. долл. США)

	1 января 2019 года	Профи- цит/(де- фицит)	Взаимозачет по линии внутрен- него осуществле- ния ЮНЕП	Прочие изменения	31 декабря 2019 года
Остаток средств неограниченного использо- вания					
Фонд окружающей среды	25 550	2 644	—	—	28 194
Прочая поддержка программы работы ЮНЕП ^b	1 131 573	138 027	19 574	—	1 289 174
Конвенции и протоколы ^c	166 078	3 149	(11)	200	169 416
Многосторонний фонд	428 591	71 955	—	—	500 546
Вспомогательное обслуживание по программам	11 572	3 162	—	—	14 734
Обязательства по выплатам по окончании службы	(141 523)	(205)	—	(44 192)	(185 920)
Итого, остаток средств неограниченного использования	1 621 841	218 732	19 563	(43 992)	1 816 144
Резервы					
Фонд окружающей среды	20 000	—	—	—	20 000
Прочая поддержка программы работы ЮНЕП	925	—	—	—	925
Конвенции и протоколы	10 779	—	—	(200)	10 579
Многосторонний фонд	—	—	—	—	—
Вспомогательное обслуживание по программам	4 500	—	—	—	4 500
Итого, резервы	36 204	—	—	(200)	36 004
Общая сумма чистых активов					
Фонд окружающей среды	45 550	2 644	—	—	48 194
Прочая поддержка программы работы ЮНЕП	1 132 498	138 027	19 574	—	1 290 099
Конвенции и протоколы	176 857	3 149	(11)	—	179 995
Многосторонний фонд	428 591	71 955	—	—	500 546
Вспомогательное обслуживание по программам	16 072	3 162	—	—	19 234
Обязательства по выплатам при прекращении службы	(141 523)	(205)	—	(44 192)	(185 920)
Общая сумма чистых активов	1 658 045	218 732	19 563	(44 192)	1 852 148

^a Данные об изменениях в чистых активах, включая остатки средств, рассчитаны на основе МСУГС.

^b См. также приложение I.

^c См. также приложение II.

Примечание 23

Поступления от безвозмездных операций

Начисленные взносы

150. Начисленные взносы в размере 249,8 млн долл. США (2018 год: 246,9 млн долл. США) были приняты к учету согласно Финансовым положениям и правилам Организации Объединенных Наций, соответствующим резолюциям, принятым на различных конференциях сторон, и правилам, используемым

Организацией Объединенных Наций, на основании согласованной шкалы начисленных взносов. Из вышеуказанной суммы средства в объеме 26,2 млн долл. США (2018 год: 24,3 млн долл. США) были выделены Секретариатом Организации Объединенных Наций.

151. В каждом двухгодичном периоде организация получает из регулярного бюджета Организации Объединенных Наций средства, которые указываются в статье «Начисленные взносы». Информация о них приводится в томе I («Связанная сторона»), но для полноты информации включается также в настоящие ведомости. Кроме того, в рамках организации выделяются средства на осуществление внутренней деятельности, проводимые в ведомости финансовых результатов по статье «Прочие переводы и ассигнования».

Начисленные взносы

(В тыс. долл. США)

	2019 год	2018 год
Начисленные взносы		
Начисленные взносы правительств государств-членов	227 348	227 668
Двусторонние переводы из Многостороннего фонда	(3 807)	(4 959)
Ассигнования из регулярного бюджета	26 236	24 252
Сумма, указанная в ведомости II — «Начисленные взносы»	249 777	246 961

Добровольные взносы

152. Все добровольные взносы, поступающие в соответствии с подписанными в 2019 году соглашениями, имеющими обязательную юридическую силу, принимаются к учету в составе поступлений за 2019 год, включая суммы будущих взносов, предусмотренные в многолетних соглашениях.

153. Ниже приводится в разбивке по годам учтенная в составе поступлений сумма взносов, которые намереваются внести доноры.

Добровольные взносы

(В тыс. долл. США)

	2018 год	2017 год
Добровольные взносы		
Добровольные взносы наличными	418 240	294 947
Добровольные взносы натурой	1 361	2 815
Общая сумма полученных добровольных взносов	419 601	297 762
Возвращенные суммы	(6 237)	(1 516)
Чистая сумма полученных добровольных взносов	413 364	296 246

(В тыс. долл. США)

	<i>Добровольные взносы</i>
2019 год	225 141
2020 год	102 342
2021 год	39 829
2022 год	28 692
2023 год	12 195
После 2023 года	5 165
Общая сумма добровольных взносов	413 364

Прочие переводы и ассигнования

154. Поступления от безвозмездных операций включают прочие переводы средств и ассигнования, главным образом полученные от структур Организации Объединенных Наций. Этот доход представляет собой в основном переводы из Целевого фонда Глобального экологического фонда.

	<i>2019 год</i>	<i>2018 год</i>
Прочие переводы и ассигнования		
Ассигнования, полученные из внутренних фондов Организации Объединенных Наций	142 978	175 361
	142 978	175 361

Услуги в натуральной форме

155. Услуги, полученные в течение года в натуральной форме, не считаются поступлениями, а потому не включены в вышеуказанную сумму поступлений в виде взносов натурой. Услуги в натуральной форме, подтвержденные в течение года, указаны в таблице ниже.

Услуги в натуральной форме

(В тыс. долл. США)

	<i>2019 год</i>	<i>2018 год</i>
Техническая помощь/услуги экспертов	850	771
Административное вспомогательное обслуживание	1 010	2 030
Участие в программах профессиональной подготовки	2 324	—
Всего	4 184	2 801

Примечание 24
Прочие поступления

(В тыс. долл. США)

	2019 год	2018 год
Прочие/разные поступления	1 401	1 406
Поступления от приносящих доход видов деятельности	5 310	6 760
Общий объем прочих поступлений от возмездных операций	6 711	8 166

Примечание 25
Расходы

Выплаты окладов, надбавок и пособий работникам

156. Оклады работников включают оклады международного и национального персонала и временного персонала общего назначения, выплачиваемые такому персоналу коррективы по месту службы и суммы по плану налогообложения персонала. Надбавки и пособия включают прочие выплаты сотрудникам, в том числе покрытие взносов по планам пенсионного обеспечения и других видов страхования, выплаты в связи с назначением и репатриацией, надбавки за работу в трудных условиях и прочие надбавки.

Выплаты окладов, надбавок и пособий работникам

(В тыс. долл. США)

	2019 год	2018 год
Оклады и заработная плата	139 938	136 785
Взносы в планы пенсионного и других видов страхования	41 048	39 275
Прочие пособия и льготы	2 178	1 756
Общая сумма выплат окладов, надбавок и пособий работникам	183 164	177 816

Вознаграждение и надбавки для лиц, не являющихся сотрудниками

157. К вознаграждениям и надбавкам для лиц, не являющихся сотрудниками, относятся надбавки на стоимость жизни и вознаграждения по окончании трудовой деятельности для добровольцев Организации Объединенных Наций, плата за услуги консультантов, подрядчиков и специальных экспертов, а также вознаграждения и надбавки для невоенного персонала.

Вознаграждение и надбавки для лиц, не являющихся сотрудниками

(В тыс. долл. США)

	2019 год	2018 год
Добровольцы Организации Объединенных Наций	2 194	1 373
Услуги консультантов и подрядчиков	32 133	27 860
Прочее	4	(11)
Общая сумма вознаграждения и надбавок для лиц, не являющихся сотрудниками	34 331	29 222

Субсидии и прочие переводы

158. Субсидии и прочие переводы включают безвозвратные ссуды и средства на расходы, предоставляемые учреждениям-исполнителям, партнерам и другим структурам; более подробные сведения см. в примечании 31.

Субсидии и прочие переводы

(В тыс. долл. США)

	2019 год	2018 год ^a
Субсидии конечным бенефициарам (прямые)	2 307	2 103
Переводы средств партнерам-исполнителям	282 480	267 632
Общая сумма субсидий и прочих переводов	284 787	269 735

Предметы снабжения и расходные материалы

159. Предметы снабжения и расходные материалы включают расходные материалы, горюче-смазочные материалы и запасные части, как указано в таблице ниже.

Предметы снабжения и расходные материалы

(В тыс. долл. США)

	2019 год	2018 год
Горюче-смазочные материалы	9	17
Запасные части	78	60
Расходные материалы	392	239
Общая сумма расходов на предметы снабжения и расходные материалы	479	316

Поездки

160. Поездки включают поездки персонала и представителей, как указано ниже.

Путевые расходы

(В тыс. долл. США)

	2019 год	2018 год
Поездки сотрудников	15 130	14 654
Поездки лиц, не являющихся сотрудниками	21 525	19 226
Общая сумма расходов на поездки	36 655	33 880

Прочие оперативные расходы

161. Прочие оперативные расходы включают расходы на техническое обслуживание, коммунальные услуги, услуги по контрактам, учебную подготовку, услуги по обеспечению безопасности, совместное обслуживание, аренду, страхование и создание резерва на цели покрытия безнадежной задолженности и списания активов.

Прочие оперативные расходы

(В тыс. долл. США)

	2019 год	2018 год
Воздушный транспорт	118	78
Наземный транспорт	359	271
Средства связи и информационные технологии	7 806	7 627
Прочие услуги по контрактам	20 069	18 697
Приобретение товаров	1 377	1 250
Приобретение нематериальных активов	313	216
Аренда служебных и прочих помещений	8 338	7 868
Аренда оборудования	193	438
Техническое обслуживание и ремонт	1 720	2 193
Расходы по безнадежным долгам	29 338	1 212
Чистые курсовые убытки/(прибыли)	8 198	6 080
Прочие/разные оперативные расходы	597	427
Общая сумма прочих оперативных расходов	78 426	46 357

Курсовые убытки в результате использования механизма с фиксированным обменным курсом

162. Многосторонний фонд использует механизм фиксированного обменного курса (который был первоначально утвержден Совещанием Сторон Монреальского протокола по веществам, разрушающим озоновый слой, в его решении XI/6 от 17 декабря 1999 года и продлен на период 2016–2017 годов в его решении XXVI/11 от 10 декабря 2014 года), что, при условии соблюдения определенных критериев, дает сторонам возможность выплачивать свои взносы на предстоящий трехгодичный период заранее, в своих собственных валютах, по определенному обменному курсу доллара США, установленному до этого трехгодичного периода. Курсовые прибыли в размере 0,51 млн долл. США (2018 год: прибыль в размере 1,9 млн долл. США) образовались вследствие расхождения между фактическим долларовым эквивалентом полученных взносов и суммой долларовой дебиторской задолженности, принятой к учету ЮНЕП.

Курсовые убытки в результате использования механизма с фиксированным обменным курсом

(В тыс. долл. США)

	2019 год	2018 год
Курсовые (прибыли)/убытки в результате использования механизма с фиксированным обменным курсом	(508)	(1 907)

Прочие расходы

163. К прочим расходам относятся главным образом представительские расходы и расходы, связанные с исполнением служебных обязанностей, а также передача в дар или перевод активов.

(В тыс. долл. США)

	2019 год	2018 год
Взносы натурой	1 361	2 815
Прочие/разные расходы	64	49
Общая сумма прочих расходов	1 425	2 864

Примечание 26**Финансовые инструменты и управление финансовыми рисками***Финансовые инструменты*

(В тыс. долл. США)

	2019 год	2018 год
Финансовые активы		
Активы, оцениваемые по справедливой стоимости через профицит или дефицит		
Краткосрочные инвестиции, основной денежный пул	566 987	699 753
Общая сумма краткосрочных инвестиций	566 987	699 753
Долгосрочные инвестиции, основной денежный пул	176 609	54 200
Общая сумма долгосрочных инвестиций	176 609	54 200
Общая сумма активов, оцениваемых по справедливой стоимости через профицит или дефицит	743 596	753 953
Денежные средства, займы и дебиторская задолженность		
Денежные средства и их эквиваленты, основной денежный пул	271 777	81 601
Денежные средства и их эквиваленты, прочее	9	25
Денежные средства и их эквиваленты	271 786	81 626
Начисленные взносы к получению	42 779	28 200
Добровольные взносы к получению	942 697	790 082
Прочая дебиторская задолженность	926	1 309
Прочие активы (за исключением авансовых платежей)	—	200
Общая сумма денежных средств, займов и дебиторской задолженности	1 258 188	901 417
Общая балансовая стоимость финансовых активов	2 001 784	1 655 370
Из нее приходится на финансовые активы в составе основного де- нежного пула	1 015 382	835 534
Прочий инвестиционный доход	24 920	15 015
Финансовые обязательства, исчисленные по амортизированной стоимости		
Кредиторская задолженность и начисленные обязательства (исключая отсроченную кредиторскую задолженность)	67 883	41 855
Общая балансовая сумма финансовых обязательств	67 883	41 855

	2019 год	2018 год
Сводная информация о чистом доходе от финансовых активов		
Прочий инвестиционный доход	3 565	686
Инвестиционный доход	19 732	14 563
Курсовые прибыли/(убытки)	1 623	(234)
Общая сумма чистых поступлений от финансовых активов	24 920	15 015

Управление финансовыми рисками: общий обзор

164. Организация подвергается следующим финансовым рискам:

- а) кредитный риск;
- б) риск неликвидности;
- в) рыночный риск.

165. В настоящем примечании и примечании 27 «Финансовые инструменты: основной денежный пул» представлена информация о подверженности организации вышеупомянутым рискам, о целях, правилах и процедурах оценки рисков и управления ими и об управлении капиталом.

Основные принципы управления рисками

166. Применяемые организацией методы управления рисками соответствуют ее Финансовым положениям и правилам и Руководящим принципам управления инвестициями (Руководящие принципы). Организация определяет капитал, которым она управляет, как совокупность ее чистых активов, состоящих из накопленных остатков средств и резервов. Ее целями являются сохранение ею способности продолжать осуществление деятельности, пополнение базовых активов и выполнение ее задач. Организация управляет своим капиталом с учетом глобальных экономических условий, рисков, присущих базовым активам, и своих текущих и будущих потребностей в оборотных средствах.

Кредитный риск

167. Кредитный риск представляет собой риск финансовых потерь по финансовому инструменту в случае, когда контрагент не исполняет свои договорные обязательства. Кредитный риск возникает в связи с денежными средствами и их эквивалентами, инвестициями и вкладами на счетах в финансовых учреждениях, а также непогашенной дебиторской задолженностью. Максимальный размер кредитного риска соответствует балансовой стоимости финансовых активов за вычетом резерва для покрытия сомнительной дебиторской задолженности.

Управление кредитными рисками

168. Управление инвестициями осуществляется в централизованном порядке Центральными учреждениями Организации Объединенных Наций, тогда как другим отделениям обычно не разрешается заниматься инвестированием средств. Отделение может получить соответствующее разрешение в порядке исключения, когда сложившиеся условия делают целесообразными инвестиции на местном уровне с учетом параметров, установленных Руководящими принципами.

Взносы к получению и прочая дебиторская задолженность

169. Большая часть взносов к получению причитается с правительств стран и наднациональных учреждений, включая другие структуры Организации Объединенных Наций, операции с которыми не сопряжены со значительным кредитным риском. На отчетную дату организация не располагала какими-либо активами в качестве обеспечения дебиторской задолженности.

Резерв на покрытие сомнительной дебиторской задолженности

170. Организация производит оценку резерва на покрытие сомнительной дебиторской задолженности по состоянию на каждую отчетную дату. При наличии объективных данных о том, что организация не сможет получить причитающуюся ей сумму полностью, создается соответствующий резерв. Суммы, выделяемые в качестве резерва для покрытия сомнительной дебиторской задолженности, используются, когда администрация утверждает списание задолженности в соответствии с Финансовыми положениями и правилами, или возвращаются на счета в случае погашения считавшейся ранее сомнительной дебиторской задолженности. Ниже приводится информация о движении средств на счете резервов в течение отчетного года.

Движение средств на счете резервов на покрытие сомнительной дебиторской задолженности

(В тыс. долл. США)

	31 декабря 2019 года	31 декабря 2018 года
Резерв на покрытие сомнительной дебиторской задолженности на начало отчетного периода	199 207	198 518
Корректировка сомнительной дебиторской задолженности на текущий год	29 115	689
Резерв на покрытие сомнительной дебиторской задолженности на конец отчетного периода	228 322	199 207

171. Ниже приводится временная структура задолженности по взносам и информация о соответствующих резервах.

Временная структура задолженности по начисленным взносам

(В тыс. долл. США)

	Валовая сумма дебиторской задолженности	Резерв
Менее одного года	33 908	—
От одного года до двух лет	8 358	1 672
От двух до трех лет	3 344	2 007
От трех до четырех лет	4 232	3 384
Более четырех лет	190 825	190 825
Всего	240 667	197 888

Примечание: сумма невыплаченных начисленных взносов за четыре года включает сумму невыплаченных взносов в Многосторонний фонд в размере 180 млн долл. США. В настоящее время организация проводит оценку этой непогашенной дебиторской задолженности на предмет ее списания.

Временная структура задолженности по добровольным взносам

(В тыс. долл. США)

	Валовая сумма дебиторской задолженности	Резерв
Непросроченная и необесцененная задолженность	574 101	—
Менее одного года	297 799	—
От одного года до двух лет	79 194	14 502
От двух до трех лет	12 626	6 521
Более трех лет	8 391	8 391
Всего	972 111	29 414

Временная структура прочей дебиторской задолженности

(В тыс. долл. США)

	Валовая сумма дебиторской задолженности	Резерв
Менее одного года	749	—
От одного года до двух лет	145	36
От двух до трех лет	170	102
Более трех лет	882	882
Всего	1 946	1 020

Денежные средства и их эквиваленты

172. Сумма находящихся в распоряжении организации денежных средств и их эквивалентов на 31 декабря 2019 года составила 271,8 млн долл. США (2018 год — 81,6 млн долл. США), что соответствует максимальному размеру кредитного риска в отношении этих активов. Денежные средства и их эквиваленты размещаются на счетах в банках и финансовых учреждениях-контрагентах с рейтингом устойчивости “А-” и выше по оценке агентства «Фитч».

Риск неликвидности

173. Риск неликвидности — это риск того, что у организации может не оказаться достаточных средств для покрытия своих обязательств при наступлении срока их погашения. Управляя ликвидностью, организация стремится к тому, чтобы у нее всегда было достаточно средств для выполнения своих обязательств в срок как в нормальных, так и в неблагоприятных условиях и чтобы она не несла при этом неприемлемых убытков и не ставила под угрозу свою репутацию.

174. Финансовые положения и правила требуют, чтобы расходы производились после получения средств от доноров, что значительно снижает риск нехватки ликвидности в связи с непоступлением взносов, которые являются в целом стабильным источником ежегодного притока денежных средств. Производить расходы до получения средств разрешается только в порядке исключения при условии соблюдения конкретных требований в отношении управления рисками, касающихся сумм дебиторской задолженности.

175. Организация занимается прогнозированием движения денежных средств и следит за текущими прогнозами в отношении потребностей в ликвидности в целях обеспечения наличия достаточного объема денежных средств для

удовлетворения оперативных потребностей. Инвестиции осуществляются с должным учетом потребностей в денежных средствах на оперативные цели, которые определяются на основе прогнозируемого движения денежных средств. Значительная часть средств организации вкладывается в эквиваленты денежных средств и краткосрочные инвестиционные инструменты, с тем чтобы вложенных средств было достаточно для покрытия ее обязательств при наступлении сроков их погашения.

Финансовые обязательства

176. Подверженность риску неликвидности определяется исходя из посылки о том, что соответствующая структура может столкнуться с трудностями в выполнении своих финансовых обязательств. Это крайне маловероятно с учетом дебиторской задолженности организации и ее денежных средств и инвестиций, а также с учетом ее внутренних правил и процедур, установленных в целях обеспечения наличия соответствующих ресурсов для выполнения ее финансовых обязательств. На отчетную дату организация не выставляла никакого залога под обеспечение каких-либо обязательств или условных обязательств, и в течение года третьими сторонами не списывалась никакая кредиторская задолженность или другие обязательства. Ниже приводится информация о сроках погашения финансовых обязательств с учетом самой ранней даты, когда от организации могут потребовать погашения каждого из таких обязательств.

Сроки погашения финансовых обязательств по состоянию на 31 декабря 2019 года

(В тыс. долл. США)

	<i>Менее 3 месяцев</i>	<i>От 3 до 12 месяцев</i>	<i>Свыше 1 года</i>	<i>Всего</i>
Погашение финансовых обязательств по состоянию на 31 декабря 2019 года: недисконтированные кредиторская задолженность и начисленные обязательства	43 438	24 446	—	67 884

Рыночный риск

177. Рыночный риск — это риск того, что изменение рыночных цен, в том числе валютных курсов, процентных ставок и цен на инвестиционные ценные бумаги, скажется на объеме поступлений организации или на объеме ее финансовых активов и обязательств. Цель управления риском изменения рыночной конъюнктуры заключается в том, чтобы регулировать и контролировать степень подверженности такому риску в пределах приемлемых параметров при одновременной оптимизации финансового положения организации.

Риск изменения процентных ставок

178. Риск изменения процентных ставок — это риск изменения справедливой стоимости финансовых инструментов или связанных с ними будущих потоков денежных средств в результате изменения уровня процентных ставок. Как правило, повышение процентной ставки ведет к снижению стоимости ценной бумаги с фиксированной процентной ставкой, и наоборот. Риск изменения процентных ставок обычно определяется сроком действия ценной бумаги с фиксированной процентной ставкой, измеряемым годами. Чем продолжительнее срок действия ценной бумаги, тем выше процентный риск. Подверженность рискам изменения процентных ставок связана в основном с денежными пулами и рассматривается в примечании 27.

Валютный риск

179. Под валютным риском понимается риск колебаний справедливой стоимости финансового инструмента или объема связанных с ним будущих денежных потоков в результате изменений валютных курсов. Организация проводит операции и имеет активы и обязательства в валютах, отличных от ее функциональной валюты, и подвержена валютному риску, возникающему в результате колебаний валютных курсов. В соответствии с политикой руководства и Руководящими принципами организация должна регулировать свою подверженность валютному риску.

180. Финансовые активы и финансовые обязательства организации деноминированы главным образом в долларах США. Финансовые активы в валютах, отличных от доллара США, связаны главным образом с инвестициями помимо денежных средств и их эквивалентов и дебиторской задолженности для финансирования оперативной деятельности на местах, где сделки заключаются в местных валютах. Организация поддерживает на минимальном уровне объем активов в местной валюте и по возможности размещает средства на банковских счетах в долларах США. Организация добивается снижения валютных рисков путем распределения взносов доноров по разным валютам с учетом потребностей в средствах в соответствующих валютах для оперативных целей. Наиболее значительные валютные риски связаны с денежными средствами и их эквивалентами в составе денежных пулов. На отчетную дату остатки средств в валютах, отличных от доллара США, по этим финансовым активам были деноминированы преимущественно в евро и швейцарских франках, а также в более чем 30 других валютах, как указано ниже.

Подверженность денежных пулов валютному риску по состоянию на 31 декабря 2019 года

(В тыс. долл. США)

	<i>Долл. США</i>	<i>Евро</i>	<i>Швейцарские франки</i>	<i>Прочие</i>	<i>Всего</i>
Основной денежный пул	999 612	8 594	1 828	5 348	1 015 382

Анализ чувствительности

181. Повышение/снижение обменных курсов евро и швейцарского франка по ООКООН по состоянию на отчетную дату повлияло бы на оценку инвестиций, деноминированных в иностранной валюте, и повлекло бы за собой увеличение/уменьшение чистых активов и профицита или дефицита в объемах, указанных ниже. За основу анализа взято такое изменение обменных курсов, которое считалось достаточно вероятным на отчетную дату. Анализ был проведен исходя из допущения о том, что все остальные показатели, в частности процентные ставки, будут оставаться неизменными.

Влияние на чистые активы, профицит или дефицит

(В тыс. долл. США)

	По состоянию на 31 декабря 2019 года		По состоянию на 31 декабря 2018 года	
	Влияние на профицит или дефицит чистых активов		Влияние на профицит или дефицит чистых активов	
	Повышение курса	Снижение курса	Повышение курса	Снижение курса
Евро (изменение на 10 процентов)	859	(859)	1 370	(1 370)
Швейцарский франк (изменение на 10 процентов)	183	(183)	182	(182)

Прочие риски, связанные с изменением рыночных цен

182. Организация не подвержена другим значительным ценовым рискам в силу ограниченности рисков, связанных с ожидаемыми закупками определенных товаров, которые используются на регулярной основе в ходе операций. Изменение цен на такие товары может привести лишь к незначительным изменениям в движении денежных средств.

Учетная классификация и справедливая стоимость

183. В связи с краткосрочным характером денежных средств и их эквивалентов, включая срочные депозиты в рамках денежных пулов с первоначальным сроком погашения менее трех месяцев, дебиторскую и кредиторскую задолженность, их балансовая стоимость является достаточно точной оценкой их справедливой стоимости.

Иерархия оценок справедливой стоимости

184. В таблице ниже приведен анализ распределения финансовых инструментов, учитываемых в отчетности по справедливой стоимости, по уровням иерархии оценок справедливой стоимости. Эти уровни определяются следующим образом:

- а) уровень 1: для оценки используются (нескорректированные) котировочные цены, наблюдаемые на активных рынках, на идентичные активы и обязательства;
- б) уровень 2: для оценки используются исходные данные (за исключением котировочных цен, применяемых для уровня 1), наблюдаемые для активов и обязательств либо непосредственно (такие как цена), либо косвенно (такие как производные от цены);
- с) уровень 3: для оценки используются исходные данные по активам и обязательствам, не основанные на наблюдаемых на рынке показателях (т.е. ненаблюдаемые исходные данные).

185. Справедливая стоимость финансовых инструментов, обращающихся на активных рынках, рассчитывается на основе котируемых рыночных цен на отчетную дату и определяется независимым регистратором на основе оценок ценных бумаг третьими сторонами. Рынок считается активным, если котировки можно свободно и регулярно получать у биржи, дилера, брокера, отраслевой группы, ценовой службы или регулирующего органа, и эти цены являются ценами фактических и регулярно осуществляемых рыночных сделок между независимыми сторонами. За котируемую рыночную цену, используемую для оценки

стоимости финансовых активов в составе денежных пулов, принимается текущая цена покупки.

Иерархия оценок справедливой стоимости

(В тыс. долл. США)

	31 декабря 2019 года			31 декабря 2018 года		
	Уровень 1	Уровень 2	Всего	Уровень 1	Уровень 2	Всего
Финансовые активы, учитываемые по справедливой стоимости через профит или дефицит						
Корпоративные облигации	16 139	—	16 139	22 818	—	22 818
Облигации неамериканских учреждений	82 071	—	82 071	97 903	—	97 903
Неамериканские государственные облигации	46 005	—	46 005	—	—	—
Наднациональные облигации	54 114	—	54 114	19 380	—	19 380
Облигации казначейства США	—	37 762	37 762	67 793	—	67 793
Основной пул — коммерческие векселя	—	371 709	371 709	24 350	—	24 350
Основной пул — срочные вклады	—	131 527	131 527	—	526 140	—
Общая сумма средств основного пула	198 330	540 998	739 328	232 244	526 140	758 384

186. Справедливая стоимость финансовых инструментов, не обращающихся на активных рынках, определяется с использованием методов оценки. Методы оценки предполагают максимальное использование наблюдаемых на рынках данных, если таковые имеются в наличии. Если все значительные исходные данные, необходимые для определения справедливой стоимости инструмента, являются наблюдаемыми, данный инструмент относится к уровню 2.

187. На отчетную дату финансовых активов уровня 3 или каких-либо обязательств, учитываемых по справедливой стоимости, не было, и какие-либо существенные переводы финансовых активов между уровнями иерархии оценок справедливой стоимости не производились.

Примечание 27

Финансовые инструменты: основной денежный пул

188. Помимо денежных средств и их эквивалентов и инвестиций, находящихся в ее непосредственном распоряжении, ЮНЕП располагает средствами, вложенными в основной денежный пул Казначейства Организации Объединенных Наций. Основной пул включает операционные остатки средств в ряде валют на банковских счетах и средства, вложенные в инструменты, деноминированные в долларах США.

189. В силу эффекта масштаба и благодаря сбалансированному сочетанию ценных бумаг с различными сроками погашения объединение средств в денежный пул положительно влияет на общие показатели отдачи от вложенных средств и позволяет снизить связанные с их размещением риски. Активы денежного пула (денежные средства и их эквиваленты, краткосрочные и долгосрочные инвестиции) и приносимый ими доход распределяются исходя из остатка основной суммы вложенных средств каждой участвующей в этом пуле структуры.

190. По состоянию на 31 декабря 2019 года ЮНЕП принимала участие в основном денежном пуле, общая сумма активов в котором составила 9 339,4 млн долл. США (2018 год — 7 504,8 млн долл. США), из которых 1 015,4 млн долл. США причитались организации (2018 год — 835,6 млн долл. США), и ее доля

поступлений от основного пула составила 21,3 млн долл. США (2018 год — 14,3 млн долл. США).

Сводная информация об активах и обязательствах основного денежного пула по состоянию на 31 декабря 2019 года

(В тыс. долл. США)

<i>Основной пул</i>	
Активы, оцениваемые по справедливой стоимости через профицит или дефицит	
Краткосрочные инвестиции	5 177 137
Долгосрочные инвестиции	1 624 405
Общая сумма активов, оцениваемых по справедливой стоимости через профицит или дефицит	6 801 542
Займы и дебиторская задолженность	
Денежные средства и их эквиваленты	2 499 953
Начисленный доход по инвестициям	37 867
Общая сумма займов и дебиторской задолженности	2 537 820
Общая балансовая стоимость финансовых активов	9 339 362
Обязательства денежных пулов	
Задолженность перед ЮНЕП	1 015 382
Средства, причитающиеся другим участникам денежного пула	8 323 980
Общая сумма обязательств	9 339 362
Чистые активы	—

Сводная информация о поступлениях и расходах по линии основного пула за год, закончившийся 31 декабря 2019 года

(В тыс. долл. США)

<i>Основной пул</i>	
Инвестиционный доход	198 552
Нереализованная прибыль/(убытки)	14 355
Инвестиционный доход по линии основного пула	212 907
Курсовая прибыль/(убытки)	3 287
Банковская комиссия	(808)
Оперативные расходы по линии основного пула	2 479
Поступления и расходы по линии основного пула	215 386

Сводная информация об активах и обязательствах основного денежного пула по состоянию на 31 декабря 2018 года

(В тыс. долл. США)

	<i>Основной пул</i>
Активы, оцениваемые по справедливой стоимости через профицит или дефицит	
Краткосрочные инвестиции	6 255 379
Долгосрочные инвестиции	486 813
Общая сумма активов, оцениваемых по справедливой стоимости через профицит или дефицит	6 742 192
Займы и дебиторская задолженность	
Денежные средства и их эквиваленты	732 926
Начисленный инвестиционный доход	29 696
Общая сумма займов и дебиторской задолженности	762 622
Общая балансовая стоимость финансовых активов	7 504 814
Обязательства денежных пулов	
Задолженность перед ЮНЕП	835 554
Средства, причитающиеся другим участникам денежного пула	6 669 260
Общая сумма обязательств	7 505 814
Чистые активы	–

Сводная информация о поступлениях и расходах по линии основного пула за год, закончившийся 31 декабря 2018 года

(В тыс. долл. США)

	<i>Основной пул</i>
Инвестиционный доход	152 805
Нереализованная прибыль/(убытки)	3 852
Инвестиционный доход по линии основного денежного пула	156 657
Курсовая прибыль/(убытки)	854
Банковская комиссия	(805)
Оперативные расходы по линии основного пула	49
Поступления и расходы по линии основного пула	156 706

Управление финансовыми рисками

191. Казначейство Организации Объединенных Наций отвечает за управление инвестициями и рисками для денежных пулов, в том числе за осуществление инвестиционной деятельности в соответствии с Руководящими принципами.

192. Цель управления инвестициями заключается в обеспечении сохранности средств и наличия достаточных ликвидных средств для удовлетворения потребностей в денежных средствах и достижении при этом доходности по каждому инвестиционному пулу на уровне конкурентных рыночных ставок. Целям

обеспечения качества, надежности и ликвидности инвестиций придается большее значение, чем достижению доходности на уровне рыночной нормы прибыли.

193. Комитет по инвестициям периодически оценивает результаты инвестиционной деятельности и то, как соблюдаются Руководящие принципы, и выносит рекомендации по внесению в них соответствующих изменений.

Управление финансовыми рисками: кредитный риск

194. В Руководящих принципах предусматривается постоянное наблюдение за эмитентом и кредитными рейтингами контрагентов. Средства денежного пула разрешается, в частности, размещать на счетах в банках и вкладывать в коммерческие ценные бумаги, наднациональные облигации, ценные бумаги государственных учреждений и государственные облигации со сроком погашения не более пяти лет. Средства денежных пулов не вкладываются в производные финансовые инструменты, такие как ценные бумаги, обеспеченные активами и ипотечными кредитами, и долевые ценные бумаги.

195. В соответствии с Руководящими принципами средства не должны вкладываться в ценные бумаги эмитентов, кредитный рейтинг которых ниже рекомендованного уровня, а также устанавливается максимально допустимый объем вложений в ценные бумаги отдельных эмитентов. При осуществлении инвестиций эти требования были соблюдены.

196. Для вложения средств денежных пулов используются рейтинги, определяемые крупными рейтинговыми агентствами; для облигаций и дисконтных ценных бумаг используются рейтинги компаний «Стэндард энд Пуэрз» и «Мудиз» и агентства «Фитч», а для срочных вкладов на счетах в банках — рейтинги устойчивости агентства «Фитч». Ниже приводится информация о кредитных рейтингах по состоянию на конец года.

Инвестиции денежного пула в разбивке по кредитным рейтингам по состоянию на 31 декабря 2019 года

(В процентах)

Основной пул	Рейтинги по состоянию на 31 декабря 2019 года				Рейтинги по состоянию на 31 декабря 2018 года				
Облигации (долгосрочные рейтинги)	AAA	AA+/AA/AA-	A+	NR	Облигации (долгосрочные рейтинги)	AAA	AA+/AA/AA-	A+	NR
«Эс энд пи глобал»	35,8%	58,8%	–	5,4%	«Эсэнд пи глобал»	15,4%	79,0%	5,6%	–
«Фитч»	60,2%	23,8%	–	16,0%	«Фитч»	55,1%	39,3%	–	5,6%
	Aaa	Aa1/Aa2/Aa3	A1			Aaa	Aa1/Aa2/Aa3	A1	
«Мудиз»	54,8%	45,2%			«Мудиз»	49,7%	50,0%	0,3%	
Коммерческие векселя/депозитные сертификаты (краткосрочные рейтинги)					Коммерческие векселя (краткосрочные рейтинги)				
	A-1+/A-1					A-1+/A-1			
«Эс энд пи глобал»	100%				«Эс энд пи глобал»	100,0%			
	F1+/F1					F1			
«Фитч»	100%				«Фитч»	100,0%			
	P-1					P-1			
«Мудиз»	100%				«Мудиз»	100,0%			

Основной пул	Рейтинги по состоянию на 31 декабря 2019 года			Рейтинги по состоянию на 31 декабря 2018 года		
Ценные бумаги с обязательством обратного выкупа (краткосрочные рейтинги)	A-1+			Ценные бумаги с обязательством обратного выкупа (краткосрочные рейтинги)		
				A-1+		
«Эс энд пи глобал»	—			«Эс энд пи глобал»	100,0%	
	F1+				F1+	
«Фитч»	—			«Фитч»	100,0%	
	P-1				P-1	
«Мудиз»	—			«Мудиз»	100,0%	
Срочные вклады (рейтинги устойчивости агентства «Фитч»)				Срочные вклады (рейтинги устойчивости агентства «Фитч»)		
	aaa	aa/aa-	a+/a		aaa	aa/aa- a+/a-
«Фитч»	—	84,2%	15,8%	«Фитч»	—	53,5% 46,5%

197. Казначейство Организации Объединенных Наций активно следит за кредитными рейтингами, и с учетом того, что средства Организации вложены только в ценные бумаги с высоким кредитным рейтингом, администрация не ожидает невыполнения каким-либо контрагентом своих обязательств, за исключением обязательств по каким-либо обесценившимся инструментам инвестирования.

Управление финансовыми рисками: риск неликвидности

198. При размещении средств денежных пулов возникает риск неликвидности, который связан с тем, что вложенные средства должны выдаваться участникам по первому требованию. Для обеспечения участникам пула возможности своевременно погашать свои обязательства в пуле поддерживается достаточный объем денежных средств и ликвидных ценных бумаг. Основная доля денежных средств, их эквивалентов и инвестированных средств пулов может быть востребована за одни сутки для удовлетворения оперативных потребностей. Таким образом, риск неликвидности, связанный с денежным пулом, считается низким.

Управление финансовыми рисками: риск изменения процентных ставок

199. Организация подвержена риску изменения процентных ставок главным образом в связи с принадлежащими ей средствами в составе денежных пулов, которые вложены в такие приносящие процентный доход финансовые инструменты, как денежные средства и их эквиваленты во вкладах под фиксированный процент и инвестиционные инструменты с фиксированной процентной ставкой. По состоянию на отчетную дату средства денежных пулов были размещены главным образом в краткосрочные ценные бумаги со сроком погашения, не превышающим пяти лет (в 2018 году он составлял три года). По состоянию на 31 декабря 2019 года средний срок обращения ценных бумаг, в которые вложены средства основного пула, составил 0,74 года (в 2018 году — 0,33 года), что свидетельствует о низком уровне риска.

Анализ чувствительности стоимости инвестиций денежных пулов к изменению процентных ставок

200. Приведенные результаты анализа показывают, как изменилась бы справедливая стоимость вложений средств денежных пулов по состоянию на отчетную

дату при сдвиге кривой общей доходности вследствие изменения процентных ставок. Поскольку такие инвестиции учитываются по справедливой стоимости через профицит или дефицит, изменение справедливой стоимости означает увеличение или уменьшение профицита или дефицита и объема чистых активов. Ниже показаны последствия уменьшения/увеличения доходности на 200 базисных пунктов (100 базисных пунктов равны 1 проценту). Изменения величины базисных пунктов приводятся в качестве примера.

Анализ чувствительности инвестиций основного денежного пула к изменению процентных ставок по состоянию на 31 декабря 2019 года

Сдвиг кривой доходности (базисные пункты)	-200	-150	-100	-50	0	+50	+100	+150	+200
Увеличение/(уменьшение) справедливой стоимости (млн долл. США):									
Основной денежный пул	134,47	100,84	67,22	33,61	—	(33,60)	(67,20)	(100,79)	(134,38)

Анализ чувствительности инвестиций основного денежного пула к изменению процентных ставок по состоянию на 31 декабря 2018 года

Сдвиг кривой доходности (базисные пункты)	-200	-150	-100	-50	0	+50	+100	+150	+200
Увеличение/(уменьшение) справедливой стоимости (млн долл. США):									
Основной денежный пул	48,46	36,34	24,23	12,11	—	(14,89)	(24,22)	(36,33)	(48,44)

Прочие риски изменения рыночной цены

201. Денежные пулы не подвержены в значительной степени прочим рискам изменения рыночной цены, поскольку их средства не используются для осуществления операций, связанных с продажей ценных бумаг без покрытия, кредитованием ценными бумагами и маржинальным кредитованием, что ограничивает потенциальную потерю собственных средств.

Учетная классификация и иерархия оценок справедливой стоимости

202. Все инвестиции учитываются по справедливой стоимости через профицит или дефицит. Для денежных средств и их эквивалентов, учитываемых по номинальной стоимости, такая стоимость принимается за обоснованно приближенную оценку справедливой стоимости.

203. Эти уровни определяются следующим образом:

уровень 1: для оценки используются (нескорректированные) котировочные цены, наблюдаемые на активных рынках на идентичные активы и обязательства;

уровень 2: для оценки используются исходные данные (за исключением котировочных цен, применяемых для уровня 1), наблюдаемые для активов или обязательств либо непосредственно (такие как цена), либо косвенно (такие как производные от цены);

уровень 3: для оценки используются исходные данные по активам и обязательствам, не основанные на наблюдаемых на рынке показателях (т.е. не наблюдаемые исходные данные).

204. Справедливая стоимость финансовых инструментов, обращающихся на активных рынках, рассчитывается на основе котировочных рыночных цен на отчетную дату и определяется независимым регистратором на основе оценок ценных бумаг третьими сторонами. Рынок считается активным, если котировки можно свободно и регулярно получать у биржи, дилера, брокера, отраслевой группы, ценовой службы или регулирующего органа, и эти цены являются ценами фактических и регулярно осуществляемых рыночных сделок между независимыми сторонами. За котируемую рыночную цену, используемую для оценки стоимости финансовых активов в составе денежных пулов, принимается текущая цена покупки.

205. Справедливая стоимость финансовых инструментов, не обращающихся на активных рынках, определяется с использованием методов оценки, которые предполагают максимальное использование наблюдаемых на рынках данных. Если все значимые исходные данные, необходимые для определения справедливой стоимости, являются наблюдаемыми, данный инструмент относится к уровню 2.

206. Ниже приводится информация о распределении активов денежных пулов, оцененных по справедливой стоимости на отчетную дату, по уровням иерархии оценок справедливой стоимости. Оцениваемые по справедливой стоимости финансовые активы и обязательства уровня 3 отсутствовали, и переводы финансовых активов на значительные суммы между уровнями иерархии оценок справедливой стоимости не производились.

Распределение инвестиций по уровням иерархии оценок справедливой стоимости по состоянию на 31 декабря 2019 года: основной денежный пул

(В тыс. долл. США)

	31 декабря 2019 года			31 декабря 2018 года		
	Уровень 1	Уровень 2	Всего	Уровень 1	Уровень 2	Всего
Финансовые активы, учитываемые по справедливой стоимости через профицит или дефицит						
Корпоративные облигации	148 473	—	148 473	205 566	—	205 566
Облигации неамериканских учреждений	755 027	—	755 027	791 922	—	791 922
Наднациональные облигации	423 230	—	423 230	174 592	—	174 592
Облигации казначейства США	497 829	—	497 829	610 746	—	610 746
Основной денежный пул — коммерческие векселя	—	347 398	347 398	219 366	—	219 366
Основной пул — депозитные сертификаты	—	3 419 585	3 419 585	—	—	—
Основной денежный пул — срочные вклады	—	1 210 000	1 210 000	—	4 740 000	4 740 000
Общая сумма средств основного денежного пула	1 824 559	4 976 983	6 801 542	2 002 192	4 740 000	6 742 192

Примечание 28

Связанные стороны

Ключевой управленческий персонал

207. К ключевому управленческому персоналу относятся те лица, которые могут оказывать значительное влияние на принятие финансовых или операционных решений организации. Считается, что в ЮНЕП в группу ключевых

руководящих работников входят Исполнительный директор ЮНЕП, заместитель Исполнительного директора ЮНЕП, глава Нью-Йоркского отделения ЮНЕП, директора отделов, региональные директора, руководитель подразделения многосторонних природоохранных соглашений, а также региональных морей и конвенций и Исполнительный секретарь секретариата Конвенции о биологическом разнообразии.

208. Совокупное вознаграждение ключевого управленческого персонала включает чистые оклады, корректив по месту службы и такие прочие выплаты, как различные субсидии и пособия и взносы работодателя в планы пенсионного обеспечения и медицинского страхования.

209. Общие выплаты ключевому управленческому персоналу организации за рассматриваемый финансовый год составили 8.35 млн долл. США; такие выплаты соответствовали Положениям о персонале и Правилам о персонале Организации Объединенных Наций, опубликованным шкалам окладов в Организации Объединенных Наций и положениям других общедоступных документов.

Вознаграждение ключевого управленческого персонала

(В тыс. долл. США)

	<i>Ключевой управ- ленческий персонал</i>	<i>Близкие родствен- ники и члены семьи</i>	<i>Всего</i>
Количество должностей (в эквиваленте полной занятости)	33	—	33
<i>Совокупное вознаграждение:</i>			
Оклад и корректив по месту службы	6 310	—	6 310
Прочее вознаграждение/выплаты	2 040	—	2 040
Общая сумма вознаграждения за год, за- кончившийся 31 декабря 2019 года	8 350	—	8 350

210. Размеры неденежных льгот и косвенных пособий, предоставленных ключевому управленческому персоналу, были незначительными.

211. Никто из близких родственников и членов семей ключевого управленческого персонала не занимал в организации управленческих должностей. Авансы, получаемые ключевым управленческим персоналом, предоставляются в счет выплат, предусмотренных правилами и положениями о персонале, и таким правом получения авансов в счет выплат могут широко пользоваться все сотрудники организации.

Операции со связанными сторонами

212. В порядке обычной деятельности финансовые операции организации в целях экономии средств при их выполнении часто совершаются одной представляющей финансовую отчетность структурой от имени другой такой структуры. До внедрения системы «Умоджа» отслеживать эти операции и производить расчеты по ним приходилось вручную. В системе «Умоджа» расчеты производятся в момент оплаты услуг поставщика.

Примечание 29

Аренда и обязательства

Финансовая аренда

213. Организация, как правило, не заключает договоров финансовой аренды, связанных с использованием земельных участков, постоянных и временных зданий и оборудования; таких договоров у нее не было и в отчетном периоде.

Операционная аренда

214. Организация заключает договоры операционной аренды земельных участков, постоянных и временных зданий и оборудования. Общая сумма арендных платежей, показанных на счетах расходов за отчетный год, составила 5,9 млн долл. США. Ниже приводится информация о будущих минимальных платежах по неаннулируемым договорам аренды.

Минимальная сумма будущих обязательств по операционной аренде

(В тыс. долл. США)

	Минимальные арендные платежи по состоянию на 31 декабря 2019 года	Минимальные арендные платежи по состоянию на 31 декабря 2018 года
Срок погашения менее одного года	6 994	6 545
Срок погашения от одного года до пяти лет	4 320	2 912
Срок погашения более пяти лет	2 034	—
Общая минимальная сумма обязательств по договорам операционной аренды	13 348	9 457

215. Такие договоры аренды обычно заключаются на срок от одного года до шести лет, и в некоторых из них содержатся положения, предусматривающие возможность продления аренды и/или досрочного расторжения в течение 30, 60 или 90 дней. Указанные суммы представляют собой будущие обязательства исходя из минимального срока действия договора с учетом ежегодного увеличения отраженной в договоре арендной платы в соответствии с условиями договора аренды. Ни в одном из договоров не предусмотрена возможность покупки арендуемой собственности.

Договорные обязательства

216. Обязательства в отношении основных средств, нематериальных активов, партнеров-исполнителей и закупленных, но недоставленных товаров и услуг на отчетную дату показаны ниже. К их числу относятся контракты с партнерами по многолетним проектам.

Договорные обязательства по категориям

(В тыс. долл. США)

	31 декабря 2019 года	31 декабря 2018 года
Товары и услуги	28 989	26 987
Партнеры-исполнители	544 407	620 054
Партнеры-исполнители Многостороннего фонда	241 214	274 737
Общая сумма контрактных обязательств	814 610	921 778

Примечание 30**Условные обязательства и условные активы***Условные обязательства*

217. Время от времени в ходе осуществления текущей деятельности организации к ней могут предъявляться различные претензии.

218. Эти претензии разделяются на две основные категории: коммерческие и административно-правовые. По состоянию на отчетную дату базирующиеся в Женеве сотрудники подали в Трибунал по спорам Организации Объединенных Наций заявления с просьбой оспорить выполнение решения Комиссии по международной гражданской службе о сокращении корректива по месту службы в Женеве. В случае положительного рассмотрения жалобы Секретариат, возможно, будет вынужден выплатить ретроактивно разницу между старым и новым коррективами по месту службы с даты введения новых коррективов по месту службы.

Условные активы

219. В соответствии со стандартом 19 МСУГС организация указывает условные активы в отчетности тогда, когда в результате наступления того или иного события организация может получить экономические выгоды или полезно использовать такие активы и имеющейся информации достаточно для оценки вероятности получения таких выгод или возможности такого использования активов. По состоянию на 31 декабря 2019 года не получено никаких значительных условных активов в связи с судебными исками организации или ее участием в совместной деятельности, которые могли бы привести к получению значительной экономической выгоды.

Примечание 31**Субсидии и прочие переводы**

220. Ниже приводятся данные о средствах, израсходованных партнерами-исполнителями, в разбивке по категориям.

Субсидии и прочие переводы: отчетность о расходах с разбивкой по категориям

(В тыс. долл. США)

	2019 год	2018 год
Субсидии конечным бенефициарам	2 307	2 103
Субсидии партнерам-исполнителям		
Выплаты сотрудникам и прочие расходы по персоналу	60 072	44 295
Предметы снабжения, сырьевые товары, материалы	1 659	4 891
Оборудование, автотранспортные средства и мебель	5 269	7 445
Услуги подряда	32 858	25 649
Поездки	12 955	12 835
Переводы и субсидии партнерам	88 062	86 195
Общие оперативные и прочие прямые издержки	6 616	6 202
Косвенные издержки на вспомогательное обслуживание (партнеры-исполнители)	1 470	1 415
Общая сумма субсидий партнерам-исполнителям	211 268	191 030

	2019 год	2018 год
Расходы Многостороннего фонда	93 093	98 331
Минус: взаимозачет расходов	(19 574)	(19 626)
Чистые расходы Многостороннего фонда	73 519	78 705
Общая сумма субсидий и прочих переводов	284 787	269 735

221. Расходы по линии Многостороннего фонда осуществляются следующими четырьмя партнерами-исполнителями.

(В тыс. долл. США)

	Итого 2019 год	Итого 2018 год
Фонд окружающей среды Организации Объединенных Наций	19 367	18 068
Организация Объединенных Наций по промышленному развитию	27 682	24 170
Всемирный банк	13 151	11 194
Программа развития Организации Объединенных Наций	32 893	44 899
Всего	93 093	98 331

222. С согласия Исполнительного комитета Многостороннего фонда к учету принимаются не проверенные ревизорами данные о расходах по линии ПРООН, Организации Объединенных Наций по промышленному развитию и Всемирного банка, с тем чтобы ЮНЕП могла выполнить требование о публикации финансовых ведомостей до 31 марта следующего года. При этом есть договоренность о том, что учреждения-исполнители будут представлять проверенные данные о расходах сразу после их получения, но не позднее 30 сентября следующего года.

223. Авансовые переводы из Многостороннего фонда для учреждений-исполнителей санкционируются на весь многолетний период осуществления проекта. Суммы расходов, в отношении которых, как ожидается, будут получены отчеты к концу 2020 года, рассчитанные на основе средних уровней расходов, зарегистрированных в предыдущие годы, пересчитываются в текущие активы в ведомости о финансовом положении, и остатки относятся к категории долгосрочных активов.

Примечание 32

Взносы на будущие годы

224. Из общего объема добровольных взносов организация располагает подтвержденными взносами на будущие годы на сумму в 972,1 млн долл. США.

Примечание 33

События после отчетной даты

225. В период между отчетной датой и датой утверждения финансовых ведомостей к опубликованию не произошло никаких значительных событий, благоприятных или неблагоприятных, которые бы существенным образом повлияли на суммы, указанные в этих ведомостях.

Примечание 34**Ведомость движения денежных средств за год, закончившийся 31 декабря 2019 года****Фонд окружающей среды**

(В тыс. долл. США)

	Примечание	31 декабря 2019 года	31 декабря 2018 года
Движение денежных средств в результате оперативной деятельности			
Профицит/(дефицит) за год		2 644	6 588
<i>Движение неденежных средств</i>			
Износ и амортизация		141	131
Актuarные прибыли/(убытки) в связи с обязательствами по выплатам работникам			
Передача и безвозмездное предоставление основных средств и нематериальных активов		—	—
Чистые прибыли/убытки в связи с выбытием основных средств		—	—
<i>Изменения в активах</i>			
(Увеличение)/уменьшение суммы добровольных взносов к получению		467	(7 381)
(Увеличение)/уменьшение суммы прочей дебиторской задолженности		(330)	47
(Увеличение)/уменьшение объема авансовых переводов		490	(543)
(Увеличение)/уменьшение объема прочих активов		850	(2 328)
<i>Изменения в обязательствах</i>			
Увеличение/(уменьшение) суммы кредиторской задолженности и начисленных обязательств		998	156
Увеличение/(уменьшение) суммы поступивших авансовых платежей		5 350	297
Увеличение/(уменьшение) объема обязательств по выплатам работникам к погашению		(74)	341
Увеличение/(уменьшение) объема резервов		(50)	(5)
Инвестиционный доход как движение денежных средств в результате инвестиционной деятельности		(778)	(676)
Сальдо движения денежных средств в результате/(использованных в) оперативной деятельности		9 708	(3 373)
Движение денежных средств в результате инвестиционной деятельности			
Пропорциональная доля чистого увеличения средств в денежном пуле		(1 946)	3 164
Инвестиционный доход как движение денежных средств в результате инвестиционной деятельности		778	676
Приобретение основных средств		(78)	(40)
Сальдо движения денежных средств в результате/(использованных в) оперативной деятельности		(1 246)	3 800
Сальдо движения денежных средств в результате/(использованных в) финансовой деятельности			
		—	—
Чистое увеличение/(уменьшение) объема денежных средств и их эквивалентов		8 462	427
Денежные средства и их эквиваленты — на начало года		3 277	2 850
Денежные средства и их эквиваленты — на конец года		11 739	3 277

Примечание 35

Ведомость движения денежных средств за год, закончившийся 31 декабря 2019 года

Многосторонний фонд

(В тыс. долл. США)

	Примечание	31 декабря 2019 года	31 декабря 2018 года
Движение денежных средств в результате оперативной деятельности			
Профицит/(дефицит) за год		71 955	72 027
<i>Движение неденежных средств</i>			
Износ и амортизация		—	3
<i>Изменения в активах</i>			
(Увеличение)/уменьшение суммы начисленных взносов к получению		(16 890)	8 757
(Увеличение)/уменьшение суммы добровольных взносов к получению		399	(269)
(Увеличение)/уменьшение суммы прочей дебиторской задолженности		522	948
(Увеличение)/уменьшение объема авансовых переводов		38 385	1 337
(Увеличение)/уменьшение объема прочих активов		13	17
<i>Изменения в обязательствах</i>			
Увеличение/(уменьшение) суммы кредиторской задолженности и начисленных обязательств		5 534	(145)
Увеличение/(уменьшение) суммы поступивших авансовых платежей		10 765	1 220
Увеличение/(уменьшение) объема обязательств по выплатам работникам к погашению		(4)	(6)
Инвестиционный доход как движение денежных средств в результате инвестиционной деятельности		(10 486)	(3 183)
Сальдо движения денежных средств в результате/(использованных в) оперативной деятельности		100 193	80 706
Движение денежных средств в результате/(использованных в) инвестиционной деятельности			
Пропорциональная доля чистого увеличения средств в денежном пуле		(51 942)	(74 264)
Приобретение основных средств		—	(1)
Инвестиционный доход как движение денежных средств в результате инвестиционной деятельности		10 486	3 183
Сальдо движения денежных средств в результате/(использованных в) инвестиционной деятельности		(41 456)	(71 082)
Сальдо движения денежных средств в результате/(использованных в) финансовой деятельности			
		—	—
Чистое увеличение/(уменьшение) объема денежных средств и их эквивалентов		58 737	9 624
Денежные средства и их эквиваленты — на начало года		16 726	7 102
Денежные средства и их эквиваленты — на конец года		75 463	16 726

Приложение I

Прочая поддержка сегмента программы работы Программы Организации Объединенных Наций по окружающей среде

Ведомость чистых активов, поступлений и расходов за год, закончившийся 31 декабря 2019 года, в разбивке по фондам

(В тыс. долл. США)

Идентификационный код фонда	Описание фонда	Совокупный накопленный профицит чистых активов — неограниченное использование	Резерв чистых активов — неограниченное использование	Чистые активы по состоянию на 1 января 2019 года	Поступления	Расходы	Чистые активы по состоянию на 31 декабря 2019 года
CBL	Целевой фонд для осуществления инициатив Глобального экологического фонда по наращиванию потенциала	3 985	—	3 985	8 106	530	11 561
CCL	Целевой фонд технического сотрудничества для управления программами Специального фонда для борьбы с изменением климата Программы Организации Объединенных Наций (ЮНЕП)/Глобального экологического фонда	13 139	—	13 139	1 626	2 742	12 023
FBL	Целевой фонд технического сотрудничества для обеспечения применения системы финансирования на компенсационной основе проектов в рамках Глобального экологического фонда	20 487	—	20 487	13 031	11 571	21 947
GFL	Целевой фонд технического сотрудничества для осуществления силами ЮНЕП мероприятий, финансируемых Глобальным экологическим фондом	537 067	—	537 067	74 517	89 487	522 097
LDL	Техническое сотрудничество для управления национальными программами действий ЮНЕП/Глобального экологического фонда по адаптации для наименее развитых стран	69 585	—	69 585	27 913	10 671	86 827
NPL	Целевой фонд для финансирования осуществления Нагойского протокола	3 915	—	3 915	385	446	3 854
Итого, Глобальный экологический фонд		648 178	—	648 178	125 578	115 447	658 309
AEL	Общий целевой фонд для проведения постконфликтной экологической оценки	9 291	—	9 291	1 783	4 112	6 962
AFB	Целевой фонд технического сотрудничества для осуществления мероприятий ЮНЕП в качестве многостороннего учреждения-исполнителя Совета Адаптационного фонда	21 143	—	21 143	241	4 796	16 588
AML	Общий целевой фонд Конференции министров африканских стран по проблемам окружающей среды	4 877	—	4 877	544	2 609	2 812
BPL	Целевой фонд технического сотрудничества для осуществления соглашения с Бельгией	240	—	240	6	—	246

Идентификационный код фонда	Описание фонда	Совокупный накопленный профицит чистых активов — неограниченное использование	Резерв чистых активов — неограниченное использование	Чистые активы по состоянию на 1 января 2019 года	Поступления	Расходы	Чистые активы по состоянию на 31 декабря 2019 года
CFL	Целевой фонд технического сотрудничества для осуществления рамочного соглашения о стратегическом сотрудничестве между министерством охраны окружающей среды Китая и ЮНЕП	6 861	—	6 861	173	413	6 621
CLL	Целевой фонд для поддержки деятельности Центра и Сети по технологиям, связанным с изменением климата	10 234	—	10 234	3 812	4 834	9 212
CML	Целевой фонд для специальной программы по содействию осуществлению Базельской, Роттердамской и Стокгольмской конвенций, Минаматской конвенции о ртути и стратегического подхода к международному регулированию химических веществ	7 166	—	7 166	3 761	2 037	8 890
CNL	Целевой фонд технического сотрудничества для поддержки Фонда климатической нейтральности ЮНЕП	669	—	669	802	282	1 189
CPL	Параллельные взносы в поддержку мероприятий Фонда окружающей среды	184 232	—	184 232	91 718	70 387	205 563
DPL	Целевой фонд технического сотрудничества для выполнения соглашения о партнерстве между правительством Нидерландов и ЮНЕП	25	—	25	—	—	25
EBL	Общий целевой фонд для осуществления национальных стратегий и планов действий по сохранению биологического разнообразия	270	—	270	7	—	277
ECL	Целевой фонд технического сотрудничества для поддержки выполнения соглашения о взносах № 21 (0401/2011/608174/SUB/E2)	2 695	—	2 695	5 093	7 647	141
ESS	Целевой фонд технического сотрудничества для осуществления ЮНЕП экосистемной адаптации	2 846	—	2 846	44 196	2 178	44 864
ETL	Целевой фонд для сети профессиональной подготовки по вопросам окружающей среды в Латинской Америке и Карибском бассейне	314	—	314	57	58	313
EUL	Целевой фонд технического сотрудничества в поддержку осуществления соглашения о взносах № DCI-ENV/2010/258-800	814	—	814	857	1 136	535
FIL	Общий целевой фонд в поддержку мероприятий в рамках инициативы финансовых служб ЮНЕП в области окружающей среды	5 194	—	5 194	6 422	4 406	7 210
FSL	Целевой фонд технического сотрудничества в поддержку создания фонда начального капитала	7 825	—	7 825	14 071	4 242	17 654
FTL	Деятельность, финансируемая за счет оборотных средств	90	—	90	29	28	91

Идентификационный код фонда	Описание фонда	Совокупный накопленный профицит чистых активов — неограниченное использование	Резерв чистых активов — неограниченное использование	Чистые активы по состоянию на 1 января 2019 года	Поступления	Расходы	Чистые активы по состоянию на 31 декабря 2019 года
GCF	Зеленый климатический фонд	19 162	—	19 162	62 183	5 796	75 549
GCL	Научные исследования и последующие мероприятия, финансируемые по линии Зеленого климатического фонда	27 371	—	27 371	16 575	6 603	37 343
GPL	Общий целевой фонд в поддержку осуществления Глобальной программы действий по защите морской среды от загрязнения в результате осуществляемой на суше деятельности и соответствующего обмена информацией и оказания технической помощи	1 191	—	1 191	26	4	1 213
GPP	Целевой фонд для оказания помощи делегатам из развивающихся стран, наименее развитых стран, развивающихся стран, не имеющих выхода к морю, и малых островных развивающихся государств в обеспечении их участия в работе сессий специальной рабочей группы открытого состава	582	—	582	6	578	10
GPS	Целевой фонд для поддержки функций секретариата и организации совещаний и консультаций по Всемирному пакту о защите окружающей среды	641	—	641	22	622	41
GRL	Целевой фонд в поддержку мероприятий программы по экологизации экономики в странах Восточной Европы и Центральной Азии	27	—	27	1	—	28
IAL	Целевой фонд технического сотрудничества для Ирландского многостороннего природоохранного фонда помощи Африке	289	—	289	6	73	222
IEL	Целевой фонд технического сотрудничества для улучшения состояния окружающей среды в Корейской Народно-Демократической Республике	599	—	599	15	—	614
IML	Целевой фонд технического сотрудничества для осуществления ЮНЕП мероприятий Многостороннего фонда	58 556	—	58 556	11 983	21 502	49 037
JCL	Фонд технического сотрудничества для создания Международного центра природоохранной технологии в Японии	4 860	—	4 860	2 334	2 868	4 326
MCL	Общий целевой фонд в поддержку подготовки глобальной оценки ртути и ее соединений	6 890	—	6 890	212	122	6 980

Идентификационный код фонда	Описание фонда	Совокупный накопленный профицит чистых активов — неограниченное использование	Резерв чистых активов — неограниченное использование	Чистые активы по состоянию на 1 января 2019 года	Поступления	Расходы	Чистые активы по состоянию на 31 декабря 2019 года
MDL	Целевой фонд технического сотрудничества для Фонда ЮНЕП по достижению целей в области развития, сформулированных в Декларации тысячелетия	117	—	117	3	—	120
NFL	Целевой фонд технического сотрудничества для осуществления рамочного соглашения между ЮНЕП и Норвегией	31 209	—	31 209	44 070	22 655	52 624
PES	Целевой фонд для Межправительственной научно-политической платформы по биоразнообразию и экосистемным услугам	8 941	925	9 866	5 653	5 979	9 540
PGL	Целевой фонд технического сотрудничества для осуществления Партнерства за действия в интересах зеленой экономики	3 500	—	3 500	10 089	2 705	10 884
POL	Общий целевой фонд в поддержку подготовки и обсуждения международного юридически обязательного документа о действиях в отношении стойких органических загрязнителей и соответствующего обмена информацией	638	—	638	11	(17)	666
PPL	Общий целевой фонд в поддержку подготовки и обсуждения международного юридически обязательного документа о применении процедуры предварительного обоснованного согласия в отношении отдельных опасных химических веществ в международной торговле	270	—	270	(266)	—	4
QGL	Поддержка Глобального экологического фонда	4 178		4 178	1 279	979	4 478
RED	Целевой фонд технического сотрудничества в поддержку программы работы ЮНЕП и функций Программы сотрудничества Организации Объединенных Наций по сокращению выбросов, обусловленных обезлесением и деградацией лесов в развивающихся странах	10 948	—	10 948	3 651	6 710	7 889
REL	Целевой фонд технического сотрудничества для освоения возобновляемых источников энергии в Средиземноморском регионе	3 775	—	3 775	88	387	3 476
RPL	Общий целевой фонд в поддержку участия развивающихся стран в подготовке отчетности о состоянии морской среды	6	—	6	—	3	3
SCP	Целевой фонд технического сотрудничества для Десятилетней стратегии действий по переходу к использованию рациональных моделей потребления и производства	9 164	—	9 164	1 720	3 788	7 096
SEL	Целевой фонд технического сотрудничества для осуществления соглашения со Швецией	35 729	—	35 729	(1 614)	4 256	29 859

Идентификационный код фонда	Описание фонда	Совокупный накопленный профицит чистых активов — неограниченное использование	Резерв чистых активов — неограниченное использование	Чистые активы по состоянию на 1 января 2019 года	Поступления	Расходы	Чистые активы по состоянию на 31 декабря 2019 года
SFL	Целевой фонд технического сотрудничества для осуществления рамочного соглашения между Испанией и ЮНЕП	1 843	—	1 843	871	838	1 876
SLP	Целевой фонд для поддержки мероприятий Коалиции в защиту климата и чистого воздуха в целях сокращения выбросов кратковременно загрязняющих атмосферу веществ, оказывающих воздействие на климат	34 779	—	34 779	4 139	12 074	26 844
SML	Общий целевой фонд для Программы ускоренного запуска проектов в рамках стратегического подхода к международному регулированию химических веществ	333	—	333	1 384	2 889	(1 172)
SRL	Общий целевой фонд добровольных взносов для Научного комитета Организации Объединенных Наций по действию атомной радиации	1 074	—	1 074	26	93	1 007
UTL	Целевой фонд технического сотрудничества для обеспечения деятельности Целевой группы ЮНЕП/ЮНКТАД по созданию потенциала в области торговли, окружающей среды и развития	42	—	42	1	0	43
WPL	Общий целевой фонд для поддержки Глобальной системы мониторинга окружающей среды/отделения Программы оценки качества воды	390	—	390	7	86	311
Итого, прочая поддержка программы работы ЮНЕП (не относится к Глобальному экологическому фонду, не относится к младшим сотрудникам категории специалистов)		531 890	925	532 815	338 047	210 758	660 104
TBL	Целевой фонд технического сотрудничества для финансирования должностей младших сотрудников категории специалистов (финансируется правительством Бельгии)	79	—	79	355	177	257
CEL	Целевой фонд технического сотрудничества для финансирования должностей сотрудников категории специалистов (финансируется правительством Финляндии)	559	—	559	224	127	656
SNL	Специальный целевой фонд для финансирования одной должности сотрудника по программам в ЮНЕП/секретариате Базельской конвенции о контроле за трансграничной перевозкой опасных отходов и их удалением	262	—	262	71	121	212

Идентификационный код фонда	Описание фонда	Совокупный накопленный профицит чистых активов — неограниченное использование	Резерв чистых активов — неограниченное использование	Чистые активы по состоянию на 1 января 2019 года	Поступления	Расходы	Чистые активы по состоянию на 31 декабря 2019 года
TCL	Целевой фонд технического сотрудничества для финансирования должностей младших сотрудников категории специалистов (финансируется правительствами стран Северной Европы через правительство Швеции)	283	—	283	7	—	290
TDL	Специальный целевой фонд для обеспечения осуществления соглашения правительства Дании с ЮНЕП о финансировании должностей младших сотрудников категории специалистов	635	—	635	(32)	5	598
TGL	Специальный целевой фонд технического сотрудничества для финансирования должностей младших сотрудников категории специалистов (финансируется правительством Германии)	1 247	—	1 247	729	896	1 080
THL	Целевой фонд технического сотрудничества для финансирования должностей младших сотрудников категории специалистов (финансируется правительством Нидерландов)	240	—	240	868	218	890
TIL	Целевой фонд технического сотрудничества для финансирования должностей младших сотрудников категории специалистов (финансируется правительством Италии)	670	—	670	303	402	571
TJL	Целевой фонд технического сотрудничества для финансирования должностей младших сотрудников категории специалистов (финансируется правительством Японии)	1 454	—	1 454	947	784	1 617
TKL	Целевой фонд технического сотрудничества для финансирования должностей сотрудников категории специалистов (финансируется правительством Республики Корея)	740	—	740	139	327	552
TNL	Специальный целевой фонд для обеспечения осуществления соглашения правительства Норвегии с ЮНЕП о финансировании должностей младших сотрудников категории специалистов	609	—	609	16	95	530
TPL	Целевой фонд технического сотрудничества для финансирования должностей младших сотрудников категории специалистов (финансируется Испанским агентством по международному сотрудничеству в интересах развития)	155	—	155	4	2	157

Идентификационный код фонда	Описание фонда	Совокупный накопленный профицит чистых активов — неограниченное использование	Резерв чистых активов — неограниченное использование	Чистые активы по состоянию на 1 января 2019 года	Поступления	Расходы	Чистые активы по состоянию на 31 декабря 2019 года
TRL	Целевой фонд технического сотрудничества для финансирования должностей младших сотрудников категории специалистов (финансируется правительством Франции)	721	—	721	214	250	685
TSL	Целевой фонд технического сотрудничества для финансирования должностей младших сотрудников категории специалистов (финансируется правительством Швеции)	786	—	786	572	406	952
Итого, целевые фонды для финансирования должностей младших сотрудников категории специалистов		8 440	—	8 440	4 417	3 810	9 047
Всего, прочая поддержка программы работы ЮНЕП		1 188 508	925	1 189 433	468 042	330 015	1 327 460
За вычетом средств по линии фонда IML							(37 361)
Итого, чистые активы							1 290 099

Приложение II

Сегмент конвенций и протоколов

Ведомость чистых активов, поступлений и расходов за год, закончившийся 31 декабря 2019 года, в разбивке по фондам

(В тыс. долл. США)

Идентификационный код фонда	Описание фонда	Совокупный накопленный профицит чистых активов — неограниченное использование	Резерв чистых активов — неограниченное использование	Чистые активы по состоянию на 1 января 2019 года	Поступления	Расходы	Чистые активы по состоянию на 31 декабря 2019 года
BDL	Целевой фонд для оказания развивающимся и другим странам, нуждающимся в технической помощи, содействия в осуществлении Базельской конвенции о контроле за трансграничной перевозкой опасных отходов и их удалением	5 427	—	5 427	8 817	1 217	13 027
BCL	Целевой фонд для Базельской конвенции	4 479	723	5 202	4 972	5 029	5 145
ROL	Общий целевой фонд для операционного бюджета Роттердамской конвенции о процедуре предварительного обоснованного согласия в отношении отдельных опасных химических веществ и пестицидов в международной торговле	4 255	910	5 165	3 405	4 567	4 003
SCL	Общий целевой фонд для Стокгольмской конвенции о стойких органических загрязнителях, ее вспомогательных органов и секретариата Конвенции	2 762	869	3 631	5 955	6 041	3 545
QRL	Поддержка Базельской конвенции	10	—	10	(10)	—	-
RSL	Целевой фонд технического сотрудничества в поддержку осуществления Роттердамской и Стокгольмской конвенций в развивающихся странах	266	—	266	(263)	—	3
RVL	Общий целевой фонд для Роттердамской конвенции	1 704	—	1 704	395	680	1 419
SVL	Специальный целевой фонд для Стокгольмской конвенции, ее вспомогательных органов и секретариата Конвенции	7 418	354	7 772	1 804	3 474	6 102
Итого, Базельская, Роттердамская и Стокгольмская конвенции		26 321	2 856	29 177	25 075	21 008	33 244
QCL	Поддержка Плана действий по осуществлению Программы охраны окружающей среды в Карибском бассейне	2 178	—	2 178	(65)	632	1 481

Идентификационный код фонда	Описание фонда	Совокупный накопленный профицит чистых активов — неограниченное использование	Резерв чистых активов — неограниченное использование	Чистые активы по состоянию на 1 января 2019 года	Поступления	Расходы	Чистые активы по состоянию на 31 декабря 2019 года
CRL	Региональный целевой фонд для Плана действий по осуществлению Программы охраны окружающей среды в Карибском бассейне	2 462	182	2 644	1 392	1 660	2 376
Итого, Программа охраны окружающей среды в Карибском бассейне		4 640	182	4 822	1 327	2 292	3 857
CAP	Целевой фонд для основного бюджета Рамочной конвенции по охране и устойчивому развитию Карпат и соответствующих протоколов	3 007	—	3 007	261	1 041	2 227
CAR	Целевой фонд для основного бюджета Карпатской конвенции	742	—	742	269	3	1 008
Итого, Карпатская конвенция		3 749	—	3 749	530	1 044	3 235
BEL	Общий целевой фонд для дополнительных добровольных взносов в поддержку утвержденных мероприятий в рамках Конвенции о биологическом разнообразии	24 850	—	24 850	6 166	6 305	24 711
BHL	Специальный добровольный целевой фонд для дополнительных добровольных взносов в поддержку утвержденных мероприятий	1 373	—	1 373	36	(84)	1 493
BBL	Дополнительные добровольные взносы в поддержку утвержденных мероприятий в рамках Нагойского протокола	1 274	222	1 496	1 971	1 779	1 688
BGL	Общий целевой фонд для бюджета основной программы Протокола по биобезопасности	3 400	489	3 889	2 670	2 693	3 866
BYL	Общий целевой фонд для Конвенции о биологическом разнообразии	9 137	2 578	11 715	13 151	12 315	12 551
BXL	Дополнительные добровольные взносы в поддержку утвержденных мероприятий в рамках Нагойского протокола	58	—	58	118	122	54
BZL	Общий целевой фонд добровольных взносов для содействия участию сторон в процессе осуществления Конвенции о биологическом разнообразии	598	—	598	397	714	281

Идентификационный код фонда	Описание фонда	Совокупный накопленный профицит чистых активов — неограниченное использование	Резерв чистых активов — неограниченное использование	Чистые активы по состоянию на 1 января 2019 года	Поступления	Расходы	Чистые активы по состоянию на 31 декабря 2019 года
VBL	Общий целевой фонд добровольных взносов для содействия участию коренных народов и местных общин в процессе осуществления Конвенции о биологическом разнообразии	164	—	164	306	136	334
Итого, Конвенция о биологическом разнообразии		40 854	3 289	44 143	24 815	23 980	44 978
EAP	Многосторонний донорский фонд для осуществления мероприятий в Африке	1 371	—	1 371	621	281	1 711
QTL	Поддержка мероприятий в рамках Конвенции о международной торговле видами дикой фауны и флоры, находящимися под угрозой исчезновения	20 396	—	20 396	5 678	9 143	16 931
CTL	Целевой фонд для Конвенции о международной торговле видами дикой фауны и флоры, находящимися под угрозой исчезновения	4 511	900	5 411	6 262	6 211	5 462
Итого, Конвенция о международной торговле видами дикой фауны и флоры, находящимися под угрозой исчезновения		26 278	900	27 178	12 561	15 635	24 104
AVL	Общий целевой фонд для добровольных взносов в отношении Соглашения по охране афро-евразийских мигрирующих водно-болотных птиц	1 608	(11)	1 597	228	475	1 350
MRL	Целевой фонд технического сотрудничества для сохранения и рационального использования морских черепах и их местообитаний в Индийском океане и Юго-Восточной Азии	398	—	398	492	167	723
MVL	Общий целевой фонд добровольных взносов в поддержку Конвенции по сохранению мигрирующих видов диких животных	10 013	—	10 013	6 538	2 830	13 721
QFL	Поддержка секретариата Соглашения о сохранении популяций европейских видов рукокрылых	47	—	47	50	44	53
AWL	Общий целевой фонд для Соглашения по афро-евразийским водно-болотным птицам	360	206	566	1 313	1 458	421
BAL	Общий целевой фонд для Соглашения по афро-евразийским водно-болотным птицам	235	41	276	251	296	231

Идентификационный код фонда	Описание фонда	Совокупный накопленный профицит чистых активов — неограниченное использование	Резерв чистых активов — неограниченное использование	Чистые активы по состоянию на 1 января 2019 года	Поступления	Расходы	Чистые активы по состоянию на 31 декабря 2019 года
BTL	Общий целевой фонд для сохранения европейских видов рукокрылых	13	86	99	543	505	137
MSL	Целевой фонд для осуществления Конвенции по сохранению мигрирующих видов диких животных	1 720	500	2 220	3 400	3 000	2 620
QVL	Поддержка секретариата Соглашения о сохранении малых китообразных Балтийского моря, Северо-Восточной Атлантики, Ирландского и Северного морей	171	—	171	47	28	190
QWL	Поддержка Конвенции по сохранению мигрирующих видов диких животных	255	—	255	7	—	262
SMU	Целевой фонд для поддержки деятельности секретариата Меморандума о взаимопонимании по сохранению мигрирующих видов акул	593	100	693	427	266	854
Итого, Конвенция по сохранению мигрирующих видов диких животных		15 413	922	16 335	13 296	9 069	20 562
CAL	Поддержка осуществления Средиземноморского плана действий	526	—	526	402	272	656
QML	Поддержка осуществления Средиземноморского плана действий	3 429	—	3 429	1 294	3 866	857
MEL	Целевой фонд для защиты Средиземного моря от загрязнения	8 714	1 134	9 848	6 715	7 762	8 801
Итого, Средиземноморский план действий		12 669	1 134	13 803	8 411	11 900	10 314
QNL	Поддержка осуществления Плана действий для северо-западной части Тихого океана	2 316	—	2 316	1 783	693	3 406
PNL	Общий целевой фонд для охраны, рационального использования и освоения прибрежной и морской среды и ресурсов северо-западной части Тихого океана	1 132	98	1 230	(102)	(264)	1 392
Итого, План действий для северо-западной части Тихого океана		3 448	98	3 546	1 681	429	4 798
QOL	Поддержка деятельности Секретариата по озонному слою	257	-	257	341	533	65
MPL	Целевой фонд Монреальского протокола по веществам, разрушающим озоновый слой	8 095	832	8 927	5 513	6 686	7 754
VCL	Целевой фонд Венской конвенции об охране озонового слоя	1 804	118	1 922	905	875	1 952

Идентификационный код фонда	Описание фонда	Совокупный накопленный профицит чистых активов — неограниченное использование	Резерв чистых активов — неограниченное использование	Чистые активы по состоянию на 1 января 2019 года	Поступления	Расходы	Чистые активы по состоянию на 31 декабря 2019 года
SOL	Общий целевой фонд для финансирования деятельности по проведению научных исследований и наблюдений в связи с Венской конвенцией об охране озонового слоя	222	—	222	41	27	236
Итого, охрана озонового слоя		10 378	950	11 328	6 800	8 121	10 007
QAC	Поддержка Конвенции о сотрудничестве в области защиты, рационального использования и освоения морской и прибрежной среды региона Западной, Центральной и Южной Африки	2 396	—	2 396	16	501	1 911
QAW	Поддержка Плана действий для региона Восточной Африки	8 212	—	8 212	3 341	961	10 592
QEL	Поддержка Плана действий по охране и освоению морской среды и прибрежных районов в регионе морей Восточной Азии	105	—	105	3	—	108
EAL	Целевой фонд для региональных морей Восточной Африки	2 084	39	2 123	1 783	2 196	1 710
ESL	Региональный целевой фонд для осуществления Плана действий по охране и освоению морской среды и прибрежных районов в регионе морей Восточной Азии	790	97	887	326	326	887
WAL	Целевой фонд для Конвенции о сотрудничестве в области защиты, рационального использования и освоения морской и прибрежной среды региона Западной, Центральной и Южной Африки	2 524	301	2 824	687	817	2 694
Итого, региональные моря		16 111	437	16 547	6 156	4 802	17 901
MCC	Целевой фонд для основных видов деятельности в рамках Минаматской конвенции	1 602	—	1 602	3 913	3 500	2 015
MCP	Целевой фонд для мероприятий в рамках специальной международной программы по реализации Минаматской конвенции о ртути	3 417	—	3 417	1 148	191	4 374
MCV	Целевой фонд для добровольной деятельности, связанной с реализацией Минаматской конвенции	986	—	986	1 323	1 992	317
Итого, Минаматская конвенция		6 005	—	6 005	6 384	5 683	6 706

Идентификационный код фонда	Описание фонда	Совокупный накопленный профицит чистых активов — неограниченное использование	Резерв чистых активов — неограниченное использование	Чистые активы по состоянию на 1 января 2019 года	Поступления	Расходы	Чистые активы по состоянию на 31 декабря 2019 года
BML	Целевой фонд для основного бюджета по программам Бамакской конвенции (Программа Организации Объединенных Наций по окружающей среде)	213	—	213	119	43	289
Итого, Бамакская конвенция		213	—	213	119	43	289
Всего, конвенции и протоколы		166 078	10 768^a	176 846	107 155	104 006	179 995

^a Пересмотрено с учетом корректировки стоимости чистых активов в размере 11 000 долл. США (см. примечание 22).

20-08403 (R) 170820 190820

