



Генеральная Ассамблея

Distr.: General
20 February 2018
Russian
Original: English

Семьдесят вторая сессия

Пункты 133(b) и 149 повестки дня

Финансовые доклады и проверенные финансовые ведомости и доклады Комиссии ревизоров: операции Организации Объединенных Наций по поддержанию мира

Административные и бюджетные аспекты финансирования операций Организации Объединенных Наций по поддержанию мира

Выполнение рекомендаций Комиссии ревизоров по операциям Организации Объединенных Наций по поддержанию мира, относящихся к финансовому периоду, закончившемуся 30 июня 2017 года

Доклад Генерального секретаря

Резюме

В настоящем докладе приводится информация в связи с рекомендациями Комиссии ревизоров, содержащимися в ее докладе об операциях Организации Объединенных Наций по поддержанию мира за 12-месячный период с 1 июля 2016 года по 30 июня 2017 года (A/72/5 (Vol. II), глава II). Настоящий доклад представляется в соответствии с пунктом 7 резолюции 48/216 В Генеральной Ассамблеи, в котором Ассамблея просила Генерального секретаря представлять ей одновременно с рекомендациями Комиссии ревизоров его ответы с указанием мер, которые будут приняты во исполнение этих рекомендаций, наряду с соответствующими графиками.

Администрация согласилась со всеми рекомендациями Комиссии, и соответствующие замечания администрации были должным образом отражены в докладе Комиссии. В надлежащих случаях в настоящем докладе приводятся дополнительные замечания администрации, и по каждой рекомендации, содержащейся в докладе Комиссии, представлена информация о ходе, предполагаемых сроках и степени приоритетности ее выполнения и об ответственном подразделении. Кроме того, в этом докладе содержится обновленная информация о ходе выполнения рекомендаций Комиссии, относящихся к предыдущим периодам и обозначенных Комиссией в приложении II к ее докладу как выполненные не в полном объеме.



I. Введение

1. В своей резолюции [48/216](#) В Генеральная Ассамблея просила Генерального секретаря представлять ей одновременно с рекомендациями Комиссии ревизоров его ответы с указанием мер, которые будут приняты во исполнение этих рекомендаций, наряду с соответствующими графиками. Настоящий доклад представляется в связи с рекомендациями Комиссии, содержащимися в ее докладе по операциям Организации Объединенных Наций по поддержанию мира за 12-месячный период, закончившийся 30 июня 2017 года ([A/72/5 \(Vol. II\)](#), глава II).
2. При подготовке настоящего доклада учитывались положения следующих документов:
 - а) резолюции [52/212](#) В Генеральной Ассамблеи, в частности ее пунктов 2–5, и записки Генерального секретаря, препровождающей предложения Комиссии относительно повышения эффективности выполнения ее рекомендаций, утвержденных Ассамблеей ([A/52/753](#), приложение);
 - б) пункта 6 резолюции [71/261](#) В Генеральной Ассамблеи, в котором Ассамблея просила Генерального секретаря и впредь указывать предполагаемые сроки выполнения рекомендаций Комиссии ревизоров и степень приоритетности их выполнения, в том числе ответственных должностных лиц и принятые в этой связи меры;
 - в) пункта 7 резолюции [71/261](#) В Генеральной Ассамблеи, в котором Ассамблея просила Генерального секретаря представить в своем следующем докладе полное объяснение причин задержек с выполнением всех невыполненных рекомендаций Комиссии и информацию о коренных причинах повторного возникновения проблем и о мерах, которые необходимо принять.
3. Что касается приоритетности выполнения рекомендаций, то администрация отметила, что 32 из 75 рекомендаций, относящихся к периоду, закончившемуся 30 июня 2017 года, были определены Комиссией как «основные». Все рекомендации Комиссии будут выполняться своевременно, однако первоочередное внимание будет уделяться основным рекомендациям.
4. Сводная информация о ходе выполнения новых рекомендаций по состоянию на 31 января 2018 года приведена в таблицах 1 и 2.
5. Как показано в таблице 1, по состоянию на 31 января 2018 года из 32 основных рекомендаций, вынесенных Комиссией, администрация выполнила 4, а остальные 28 находились в процессе выполнения. Из 28 основных рекомендаций, находящихся в процессе выполнения, 17 должны быть выполнены до конца 2018 года и 3 — в 2019 году. Восемь рекомендаций носят постоянный характер; на момент опубликования настоящего доклада конкретные сроки их выполнения установлены не были.

Таблица 1
Ход выполнения основных рекомендаций Комиссии ревизоров
по состоянию на 31 января 2018 года

<i>Ответственное подразделение</i>	<i>Число рекомендаций</i>	<i>Рекомендации, с которыми администрация не согласилась</i>	<i>Выполненные рекомендации или рекомендации, которые предлагается отменить или считать выполненными</i>	<i>Рекомендации, находящиеся в процессе выполнения</i>	<i>Рекомендации, для которых установлены сроки выполнения</i>	<i>Рекомендации, для которых не установлены сроки выполнения</i>
Департамент полевой поддержки и Департамент по вопросам управления	11	–	2	9	5	4
Департамент полевой поддержки	9	–	1	8	8	–
Департамент полевой поддержки, Департамент операций по поддержанию мира и Департамент по вопросам управления	4	–	–	4	2	2
Департамент полевой поддержки и Департамент операций по поддержанию мира	3	–	1	2	1	1
Департамент по вопросам управления	3	–	–	3	2	1
Департамент полевой поддержки, Департамент операций по поддержанию мира и Департамент по политическим вопросам	2	–	–	2	2	–
Всего	32	–	4	28	20	8

6. Как показано в таблице 2, по состоянию на 31 января 2018 года из 75 рекомендаций, вынесенных Комиссией, 11 были выполнены и 64 находились в процессе выполнения. Из 64 рекомендаций, находящихся в процессе выполнения, 48 должны быть выполнены до конца 2018 года и 5 — в 2019 году. Одиннадцать рекомендаций носят постоянный характер; на момент опубликования настоящего доклада конкретные сроки их выполнения установлены не были.

Таблица 2
Ход выполнения всех рекомендаций Комиссии ревизоров по состоянию
на 31 января 2018 года

<i>Ответственное подразделение</i>	<i>Число рекомендаций</i>	<i>Рекомендации, с которыми администрация не согласилась</i>	<i>Выполненные рекомендации или рекомендации, которые предлагается отменить или считать выполненными</i>	<i>Рекомендации, находящиеся в процессе выполнения</i>	<i>Рекомендации, для которых установлены сроки выполнения</i>	<i>Рекомендации, для которых не установлены сроки выполнения</i>
Департамент полевой поддержки и Департамент по вопросам управления	30	–	3	27	20	7
Департамент полевой поддержки	24	–	6	18	18	–
Департамент полевой поддержки и Департамент операций по поддержанию мира	9	–	1	8	7	1

Ответственное подразделение	Число рекомендаций	Выполненные рекомендации		Рекомендации, находящиеся в процессе выполнения	Рекомендации, для которых установлены сроки выполнения	Рекомендации, для которых установлены сроки выполнения
		Рекомендации, с которыми администрация не согласилась	или рекомендации, которые предлагаются отметить или считать выполненными			
Департамент полевой поддержки, Департамент операций по поддержанию мира и Департамент по вопросам управления	5	–	–	5	3	2
Департамент по вопросам управления	5	–	1	4	3	1
Департамент полевой поддержки, Департамент операций по поддержанию мира и Департамент по политическим вопросам	2	–	–	2	2	–
Всего	75	–	11	64	53	11

II. Выполнение рекомендаций, содержащихся в докладе Комиссии ревизоров

7. Ниже приводится запрошенная Генеральной Ассамблеей информация о ходе выполнения рекомендаций, содержащихся в докладе Комиссии ревизоров за финансовый период, закончившийся 30 июня 2017 года (A/72/5 (Vol. II), глава II). Как указано в резюме настоящего доклада, большая часть замечаний администрации уже нашла отражение в докладе Комиссии. Соответственно, дополнительные замечания приводятся только при необходимости.

8. **В пункте 26 Комиссия вновь рекомендовала администрации принимать к учету фактические расходы на самостоятельно созданные основные средства, которые соответствуют требованиям для принятия к учету в качестве активов.**

Ответственные подразделения: Департамент по вопросам управления и Департамент полевой поддержки

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: высокая

Установленный срок выполнения: третий квартал 2018 года

9. Замечания администрации, в том числе относительно коренной причины проблемы, были отражены в пункте 27 доклада Комиссии. Администрация также хотела бы сообщить о том, что методика учета по фактическим расходам будет применяться в отношении всех новых проектов, инициируемых в специальных политических миссиях после 1 января 2018 года и в миссиях по поддержанию мира — после 1 июля 2018 года.

10. **В пункте 33 Комиссия вновь рекомендовала администрации постепенно отказаться от применения методики учета по стандартным расценкам и принимать к учету приобретаемые основные средства, которые соответствуют требованиям для принятия их к учету в составе активов, по фактическим расходам на их приобретение.**

Ответственное подразделение: Департамент по вопросам управления
Ход выполнения: в процессе выполнения
Степень приоритетности: высокая
Установленный срок выполнения: на постоянной основе

11. Администрация согласилась с Комиссией в том, что методика учета по фактическим расходам является наиболее предпочтительной, однако методика учета по стандартным расценкам придется продолжать применять на протяжении продолжительного периода времени. Препятствия для перехода к учету активов по фактическим расходам на их приобретение объясняются в пункте 34 доклада Комиссии. При этом администрация будет регулярно пересматривать стандартные расценки; она также отмечает, что пятилетний период изъятия, предусмотренный в стандарте 17 МСУГС, относится к учету основных средств и касается метода оценки их стоимости.

12. В пункте 40 Комиссия рекомендовала администрации улучшить раскрытие информации об операциях между связанными сторонами и операциях по возмещению расходов.

Ответственное подразделение: Департамент по вопросам управления
Ход выполнения: в процессе выполнения
Степень приоритетности: высокая
Установленный срок выполнения: третий квартал 2018 года

13. Администрация улучшит раскрытие соответствующей информации в финансовой отчетности за следующий период.

14. В пункте 45 Комиссия рекомендовала администрации дать указание всем миссиям и центрам обслуживания вносить изменения в исходные данные по поставщикам, такие как банковские реквизиты, только после утверждения ответственными специалистами по финансовым вопросам и по закупкам. Права пользователей системы «Умоджа» должны быть сформулированы соответствующим образом и не должны допускать внесения добавлений или изменений в банковские реквизиты одним пользователем.

Ответственные подразделения: Департамент по вопросам управления
и Департамент полевой поддержки
Ход выполнения: выполнена
Степень приоритетности: высокая
Установленный срок выполнения: неприменимо

15. В дополнение к замечаниям администрации, изложенным в пункте 46 доклада Комиссии, следует отметить, что неточность при внесении изменений в исходные данные по поставщикам, отмеченная Комиссией, имела место, когда денежный перевод одному из поставщиков был первоначально отклонен, в связи с чем Региональному центру обслуживания в Энтеббе потребовалось запросить новые банковские реквизиты у того же поставщика. Этот запрос и последовавший ответ изначально не были направлены через Отдел закупок, что привело к искажению информации. Функции по обновлению банковских реквизитов в

миссиях и Региональном центре обслуживания теперь закреплены, соответственно, за Секцией закупок и персоналом Расчетного отдела.

16. Для усиления мер внутреннего контроля в системе «Умоджа» была разработана процедура, согласно которой банковские реквизиты поставщика, введенные одним кассиром, должны быть утверждены другим кассиром с соответствующими полномочиями, прежде чем эти банковские реквизиты будут сохранены в системе.

17. В пункте 47 Комиссия рекомендовала администрации обеспечить предоставление в системе «Умоджа» всем соответствующим пользователям в центрах обслуживания и миссиях доступа к базе данных об организации взаимоотношений с поставщиками в системе «Умоджа» только в режиме чтения.

Ответственное подразделение: Департамент по вопросам управления

Ход выполнения: выполнено

Степень приоритетности: средняя

Установленный срок выполнения: неприменимо

18. В январе 2018 года был зарегистрирован запрос на внесение изменений, с тем чтобы данные об организации взаимоотношений с поставщиками были доступны только в режиме чтения. Удовлетворение этого запроса было утверждено Консультативным советом по преобразованиям, и в настоящее время осуществляются меры по его выполнению.

19. В пункте 53 Комиссия рекомендовала администрации укрепить механизмы управления банковскими счетами в системе «Умоджа» посредством обеспечения того, чтобы фактические остатки средств по состоянию на конец финансового года получали отражение в главной бухгалтерской книге, и путем уменьшения расхождений при выверке.

Ответственные подразделения: Департамент по вопросам управления и Департамент полевой поддержки

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: средняя

Установленный срок выполнения: третий квартал 2018 года

20. В дополнение к замечаниям, изложенным в пункте 54 доклада Комиссии, администрация сообщает, что она активизирует усилия по обеспечению своевременной загрузки банковских ведомостей и клиринга выверяемых счетов, как это предусмотрено в руководстве по бухгалтерскому учету. Кроме того, Департамент полевой поддержки заявил, что одним из важных требований, предъявляемых к полевым миссиям, является своевременное устранение расхождений, если таковые имеются, при выверке денежных средств на банковских счетах.

21. В пункте 59 Комиссия рекомендовала миссиям улучшить свою отчетность по обязательствам группы 1, в частности путем проведения целенаправленного обзора существенных обязательств.

Ответственные подразделения: Департамент по вопросам управления и Департамент полевой поддержки

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: средняя

Установленный срок выполнения: второй квартал 2018 года

22. В дополнение к замечаниям миссий, изложенным в пункте 60 доклада Комиссии, администрация сообщает, что проверка действительности обязательств группы 1 и группы 2 уже является частью процесса закрытия счетов на конец года и такая проверка производится не только в конце года. Бюджетно-финансовые секции во всех миссиях активно участвуют в управлении финансовыми ресурсами на протяжении всего года. При этом администрация продолжает давать руководящие указания специалистам по бюджетно-финансовым вопросам в миссиях и просит их удостовериться в том, что обязательства группируются надлежащим образом.

23. В пункте 74 Комиссия рекомендовала администрации приступить к оказанию методической помощи и организации подготовки сотрудников по вопросам проведения обзора бюджетных потребностей в привязке к расходам в системе «Умоджа».

Ответственное подразделение: Департамент по вопросам управления

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: средняя

Установленный срок выполнения: третий квартал 2018 года

24. Замечания администрации были отражены в пункте 75 доклада Комиссии. Для того чтобы сделать процесс составления бюджета более простым и понятным для сотрудников миссий по поддержанию мира, администрация планирует расширить учебную подготовку в таких миссиях. Администрация намеревается обеспечить дополнительную учебную подготовку для повышения квалификации сотрудников на местах, в том числе персонала подразделений, ведущих учет самостоятельно. Администрация ожидает дальнейших улучшений по мере все более широкого ознакомления сотрудниками самостоятельно ведущих учет подразделений с процессом управления ресурсами, выделяемыми таким подразделениям.

25. В пункте 77 Комиссия рекомендовала миссиям подготавливать ежеквартальные отчеты о существенном перераспределении средств.

Ответственные подразделения: Департамент по вопросам управления и Департамент полевой поддержки

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: средняя

Установленный срок выполнения: третий квартал 2018 года

26. Замечания администрации были отражены в пункте 78 доклада Комиссии.

27. В пункте 83 Комиссия рекомендовала администрации принять решение либо включить комитеты по вопросам быта и отдыха в финансовую

ответственность в полном объеме, либо полностью отделить их и действовать соответствующим образом. Независимо от ее решения, администрации необходимо удостовериться в том, привело ли неконтролируемое отображение операций комитетов по вопросам быта в системе «Умоджа» на сегодняшний день к возникновению непогашенных обязательств и расходовались ли бюджетные ресурсы Организации Объединенных Наций на мероприятия по организации быта.

Ответственные подразделения: Департамент по вопросам управления, Департамент операций по поддержанию мира и Департамент полевой поддержки

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: высокая

Установленный срок выполнения: второй квартал 2018 года

28. В дополнение к замечаниям, изложенным в пункте 89 доклада Комиссии, администрация сообщает, что она намерена избавиться от всех остатков средств, относящихся к комитетам по вопросам быта и отдыха, и не проводить никакие дальнейшие операции, связанные с такими комитетами, по счетам миссий. Кроме того, администрация будет просить миссии обеспечить возмещение соответствующих бюджетных расходов, если они были понесены, до выбытия указанных средств.

29. В пункте 88 Комиссия рекомендовала администрации пересмотреть свою политику и типовой регламент в отношении комитетов по вопросам быта и отдыха и дать четкие указания по таким вопросам, как планы работы, отчеты о соблюдении требований, распоряжение денежными средствами и контроль за поступлениями.

Ответственные подразделения: Департамент по вопросам управления, Департамент операций по поддержанию мира и Департамент полевой поддержки

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: средняя

Установленный срок выполнения: второй квартал 2018 года

30. Администрация приняла во внимание замечание Комиссии относительно непоследовательного ведения учетных записей в системе «Умоджа», связанных с деятельностью комитетов по вопросам быта, что могло сказаться на финансовой отчетности полевых миссий. Департамент операций по поддержанию мира и Департамент полевой поддержки могли проводить оценку механизмов функционирования комитетов по вопросам быта, однако они также осведомлены о том, что за разработку учетной политики, которая должна осуществляться в рамках всего Секретариата и всех миссий, отвечает Департамент по вопросам управления. Администрация будет проводить оценку политики и механизмов функционирования комитетов по вопросам быта и принимать надлежащие меры. Дополнительные замечания были отражены в пункте 89 доклада Комиссии, содержащем ответ администрации на рекомендацию Комиссии.

31. В пункте 99 Комиссия рекомендовала администрации создать централизованный бюджет для всех стратегических воздушных операций и рассмотреть вопрос о включении в него всех региональных воздушных операций и воздушных перевозок военнослужащих.

Ответственные подразделения: Департамент по вопросам управления и
Департамент полевой поддержки

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: высокая

Установленный срок выполнения: на постоянной основе

32. В дополнение к замечаниям, изложенным в пунктах 100–102 доклада Комиссии, администрация отметила, что выполнение этой рекомендации может зависеть, в частности, от готовности принимающих стран и впредь своевременно допускать вхождение в воздушное пространство совместно используемых воздушных судов, прибывающих из других миссий, и выдавать на это дипломатические разрешения. Кроме того, хотя в соответствии с предъявляемыми Генеральной Ассамблеей требованиями к ассигнованиям по-прежнему проводится четкое разграничение между средствами, предназначенными для каждой полевой миссии в отдельности, все вопросы аренды и использования воздушных судов и связанные с ними расходы в рамках полевых миссий в настоящее время находятся в централизованном ведении и комплексно контролируются одним подразделением Департамента полевой поддержки.

33. Рекомендацию о создании централизованного бюджета для стратегических воздушных операций, включая региональные воздушные операции и перевозки военнослужащих, необходимо будет рассмотреть, и она должна быть утверждена директивными органами. Вместе с тем, используя имеющиеся в настоящее время утвержденные бюджетные рамки, администрация могла бы пересмотреть порядок выделения средств и задействования функциональных возможностей системы «Умоджа», связанных с расходами по проектам или возмещением затрат, для того чтобы сформировать централизованный бюджет, финансирование которого затем можно было бы распределить между миссиями из расчета их доли в расходах. Процесс формирования бюджета для воздушных операций также необходимо будет пересмотреть в контексте дополнительного модуля 2 системы «Умоджа».

34. В пункте 103 Комиссия рекомендовала администрации рассмотреть возможность введения централизованной координации использования воздушных судов на глобальном и региональном уровнях, которая позволила бы обеспечить совместное использование коммерческой и военной авиации миротворческими и специальными политическими миссиями наиболее эффективным и экономичным образом.

Ответственные подразделения: Департамент полевой поддержки, Департамент операций по поддержанию мира и Департамент по политическим вопросам

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: высокая

Установленный срок выполнения: четвертый квартал 2018 года

35. В дополнение к замечаниям, изложенным в пункте 104 доклада Комиссии, администрация отмечает, что большая часть авиапарка Организации Объединенных Наций по своим характеристикам является тактической и ориентированной на удовлетворение местных потребностей в зависимости от миссии и потенциала. Чрезмерное совместное использование таких ресурсов, вероятнее всего, приведет к снижению эффективности из-за длительных сроков переброски и обратной переброски авиасредств. В рамках инициативы Генерального секретаря были определены возможности для совместного использования самолетов для старших должностных лиц и регионального назначения. Кроме того, в будущем администрация планирует использовать резервные контракты, поскольку они позволяют в случае необходимости обеспечить наличие потенциала, который может в полной мере использоваться совместно. В то же время следует отметить, что при определенных показателях использования резервные контракты перестают быть эффективными с точки зрения затрат, и вместо них следует заключать целевые контракты о долгосрочном фрахтовании. Центр стратегических операций Департамента полевой поддержки отвечает за координацию стратегических рейсов; кроме того, начиная с февраля 2018 года в его ведении будут находиться перевозки широкофюзеляжных самолетов, организуемые Секцией управления перевозками. Совместное использование авиационных средств в ограниченных масштабах уже предусмотрено в предлагаемых бюджетах некоторых миссий. Было установлено, что определенные дополнительные стратегические авиационные средства могут использоваться более эффективно, если управление ими и контроль за ними осуществляются тем или иным стратегическим органом, а не одной миссией. В их число входят самолеты для старших должностных лиц и регионального назначения, а также тактический военный самолет, который будет базироваться в Региональном центре обслуживания в Энтеббе и будет совместно использоваться региональными миссиями для поддержки региональных операций и перевозки грузов. Срок действия договора аренды широкофюзеляжного самолета истекает к концу 2018 года, и при составлении новых просьб выдвигать предложения будет предусматриваться, в частности, вариант заключения договора аренды резервного воздушного судна для обеспечения стратегических перевозок личного состава контингентов, а также удовлетворения местных потребностей.

36. В пункте 113 Комиссия рекомендовала возложить на Департамент операций по поддержанию мира и Департамент по политическим вопросам ответственность за определение и обновление текущих потребностей миссий в воздушных судах с учетом ограниченности бюджетных средств и просить миссии разработать концепцию воздушных операций в тесном сотрудничестве с Департаментом полевой поддержки. Эта концепция воздушных операций должна охватывать коммерческую и военную авиацию, а также беспилотные авиационные системы. Она должна быть основана на концепции миссии и концепции поддержки миссии, а также на концепциях военного и полицейского компонентов операций. Заявления с указанием потребностей подразделений, подготовленные на основании вышеуказанных концепций воздушных операций, должны быть реалистичными и соответствовать силам и средствам военных авиационных подразделений соответствующего состава. В подготовке заявления с указанием потребностей подразделений должен участвовать Департамент полевой поддержки.

Ответственные подразделения: Департамент операций по поддержанию мира, Департамент полевой поддержки и Департамент по политическим вопросам

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: высокая

Установленный срок выполнения: третий квартал 2018 года

37. В дополнение к замечаниям администрации, изложенным в пункте 114 доклада Комиссии, Департамент операций по поддержанию мира и Департамент полевой поддержки сообщают, что они согласны с этой рекомендацией и выполнят ее при том понимании, что потребности в воздушных судах будут определяться в рамках комплексной концепции воздушных операций, разрабатываемой миссиями и совместно проверяемой обоими департаментами на предмет ее согласованности с мандатами миссий, концепциями и операциями миссий и концепциями деятельности военных и полицейских компонентов. Ответственность за разработку соответствующих планов и бюджетов и за обеспечение того, чтобы расходы на удовлетворение пересмотренных потребностей в воздушных судах не выходили за рамки бюджетных сумм, будет возлагаться на миссии, а надзорную функцию будет продолжать выполнять Департамент полевой поддержки. Департамент операций по поддержанию мира и Департамент полевой поддержки будут следить за тем, чтобы заявки на удовлетворение потребностей подразделений были реалистичными и чтобы они соответствовали концепции воздушных операций.

38. В пункте 119 Комиссия рекомендовала администрации рассмотреть вопрос о делегировании Центру стратегических воздушных операций полномочий по координации использования авиационных средств и постановке задач для всех стратегических воздушных операций миротворческих и специальных политических миссий.

Ответственное подразделение: Департамент полевой поддержки

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: высокая

Установленный срок выполнения: третий квартал 2018 года

39. Замечания администрации, в том числе относительно коренных причин вынесения рекомендации, были отражены в пункте 120 доклада Комиссии.

40. В пункте 121 Комиссия рекомендовала также администрации рассмотреть вопрос о том, чтобы перевести компонент воздушных операций Объединенного центра управления транспортом и перевозками в подчинение Центру стратегических воздушных операций для обеспечения командования и управления коммерческой и военной авиацией миссий на региональном уровне.

Ответственное подразделение: Департамент полевой поддержки

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: высокая

Установленный срок выполнения: третий квартал 2018 года

41. Замечания администрации были отражены в пункте 122 доклада Комиссии.

42. **В пункте 127 Комиссия рекомендовала Департаменту операций по поддержанию мира во взаимодействии с миссиями определить, какие военные самолеты и вертолеты можно заменить коммерческими воздушными судами при условии, что это менее затратно и не скажется негативно на обеспечении защиты и безопасности.**

Ответственные подразделения: Департамент операций по поддержанию мира, Департамент полевой поддержки и Департамент по вопросам управления

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: высокая

Установленный срок выполнения: второй квартал 2019 года

43. В дополнение к замечаниям, изложенным в пункте 128 доклада Комиссии, администрация сообщила, что миссии в надлежащих случаях приняли меры для выполнения рекомендации о замене военных самолетов коммерческими воздушными судами. Миссия Организации Объединенных Наций по поддержке сектора правосудия в Гаити (МООНППГ) подтвердила, что в период с апреля по сентябрь 2017 года два вертолета УН-1Н и три вертолета Ми-17, предоставленные в соответствии с письмом-заказом в рамках оказания поддержки Миссии Организации Объединенных Наций по стабилизации в Гаити (МООНСГ), были заменены на два коммерческих вертолета Ми-8. В отношении эксплуатации этих двух вертолетов установлены ограничения: они используются исключительно для поддержки полицейских операций. Многопрофильная комплексная миссия Организации Объединенных Наций по стабилизации в Мали (МИНУСМА) также сообщила о принятом совместно с Центральными учреждениями Организации Объединенных Наций решении заменить два военных самолета среднего размера на два коммерческих самолета (1 CASA-295 и 1 C-130 соответственно на 1 ATR-72 и 1 L-382). Ожидается, что будут активизированы усилия в целях определения военных самолетов, которые можно заменить коммерческими воздушными судами, что позволит Организации добиться существенной экономии средств.

44. **В пункте 132 Комиссия рекомендовала администрации разработать ключевые показатели эффективности, которые отражают эффективное и экономичное использование коммерческой и военной авиации, в том числе беспилотных авиационных систем. Эти показатели должны также включать в себя общие расходы, в том числе расходы по письмам-заказам и меморандумам о договоренности и все другие расходы, связанные с воздушными операциями. Расходы по меморандумам о договоренности должны быть включены в ключевые показатели эффективности группы по принадлежащему контингентам имуществу.**

Ответственное подразделение: Департамент полевой поддержки

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: высокая

Установленный срок выполнения: второй квартал 2019 года

45. Замечания администрации были отражены в пункте 133 доклада Комиссии.

46. В пункте 139 Комиссия рекомендовала администрации издать методические указания, которые охватывают весь процесс составления писем-заказов и соответствующих меморандумов о договоренности в отношении военной авиации. В этих методических указаниях должны быть очерчены соответствующие функции Департамента операций по поддержанию мира, Департамента полевой поддержки, Отдела закупок и Комитета Центральные учреждений по контрактам. Они должны назначить подотчетного и ответственного куратора процесса и регулировать конкурсный отбор стран, предоставляющих контингенты, а также расчет ставок возмещения или фиксированных расходов, включенных в Руководство по вопросам политики и процедур, касающихся возмещения расходов и контроля за имуществом, принадлежащим контингентам стран, предоставляющих войска/полицейские силы для участия в миссиях по поддержанию мира.

Ответственные подразделения: Департамент полевой поддержки, Департамент операций по поддержанию мира и Департамент по вопросам управления

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: высокая

Установленный срок выполнения: на постоянной основе

47. Администрация использует Систему обеспечения готовности миротворческого потенциала, которая позволяет странам, предоставляющим войска, регистрировать свои заявки в конкретном формате для военных подразделений/персонала и морских и воздушных судов. В настоящее время разрабатываются критерии для различных уровней системы обеспечения готовности. Что касается процесса составления писем-заказов, то существует рабочая группа под председательством помощника Генерального секретаря по централизованному вспомогательному обслуживанию, в состав которой входят представители Отдела закупок, Департамента полевой поддержки, Департамента операций по поддержанию мира и Комитета Центральные учреждений по контрактам. Эта рабочая группа занимается рассмотрением вопросов, связанных с письмами-заказами и касающихся возможности их использования, процедур, цен, ведения переговоров и распределения обязанностей между различными заинтересованными сторонами.

48. В пункте 140 Комиссия рекомендовала администрации включить в систему «Умоджа» функцию, охватывающую процесс составления и выполнения писем-заказов.

Ответственные подразделения: Департамент по вопросам управления и Департамент полевой поддержки

Ход выполнения: выполнена

Степень приоритетности: высокая

Установленный срок выполнения: неприменимо

49. Системные процессы, связанные с созданием обязательств (оформлением заказов на поставку), получением услуг и выплатами по письмам-заказам, уже реализованы в системе «Умоджа», и в целях поддержки этих процессов определены конкретные операционные характеристики и функции по обеспечению

безопасности. Департамент полевой поддержки и Управление централизованного вспомогательного обслуживания Департамента по вопросам управления проведут соответствующий анализ и определят дополнительные этапы процессов, которые следует рассмотреть на предмет включения в систему «Умоджа» в качестве стандартных процедур. Для представления соответствующих предложений используется процедура для запросов на внесение изменений в контексте непрерывного совершенствования системы «Умоджа» и в соответствии с пунктом 22(с) опубликованного в 2008 году доклада Генерального секретаря об информационно-коммуникационных технологиях (ИКТ) (A/62/510/Rev.1).

50. В пункте 144 Комиссия рекомендовала администрации проанализировать предусмотренные мандатами Совета Безопасности требования к пассажирам, не имеющим отношения к Организации Объединенных Наций. Не отвечающие таким требованиям пассажиры, не имеющие отношения к Организации Объединенных Наций, не должны учитываться при расчете общих потребностей в объеме пассажироперевозок воздушным транспортом.

Ответственные подразделения: Департамент операций по поддержанию мира, Департамент полевой поддержки и Департамент по вопросам управления

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: высокая

Установленный срок выполнения: четвертый квартал 2018 года

51. В дополнение к замечаниям администрации, изложенным в пункте 145 доклада Комиссии, Департамент полевой поддержки подтверждает, что при составлении бюджетов полевых миссий общие потребности в авиационных средствах для каждой миссии определяются по результатам анализа динамики их использования, в рамках которого не учитываются пассажиры, не имеющие отношения к Организации Объединенных Наций. Администрация будет продолжать следить за соблюдением этого требования.

52. В пункте 151 Комиссия рекомендовала администрации ограничить объем возмещения расходов на стратегические воздушные перевозки на основании письма-заказа величиной условных ставок долгосрочного фрахтования широкофюзеляжных самолетов.

Ответственное подразделение: Департамент полевой поддержки

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: высокая

Установленный срок выполнения: третий квартал 2018 года

53. Замечания администрации были отражены в пункте 152 доклада Комиссии.

54. В пункте 153 Комиссия рекомендовала администрации расширить практику использования резервного широкофюзеляжного самолета, прежде чем рассматривать вопрос о заключении краткосрочного контракта или направлении письма-заказа.

Ответственное подразделение: Департамент полевой поддержки
Ход выполнения: в процессе выполнения
Степень приоритетности: средняя
Установленный срок выполнения: второй квартал 2018 года

55. Замечания администрации были отражены в пункте 154 доклада Комиссии.

56. В пункте 155 Комиссия рекомендовала администрации рассмотреть вопрос о включении большего количества летных часов в последующие контракты о долгосрочном фрахтовании и заключении контрактов о фрахтовании второго широкофюзеляжного самолета на постоянной основе.

Ответственное подразделение: Департамент полевой поддержки
Ход выполнения: в процессе выполнения
Степень приоритетности: высокая
Установленный срок выполнения: четвертый квартал 2018 года

57. В дополнение к замечаниям, изложенным в пункте 156 доклада Комиссии, администрация сообщает, что в описании объема работ по договору аренды широкофюзеляжного самолета, составление которого планируется завершить в феврале 2018 года, будет предусмотрено проведение конкурса в целях замены действующего договора, срок действия которого истекает в октябре 2018 года.

58. В пункте 159 Комиссия рекомендовала администрации рассмотреть возможность сотрудничества в будущем со Всемирной продовольственной программой в области воздушных операций.

Ответственное подразделение: Департамент полевой поддержки
Ход выполнения: в процессе выполнения
Степень приоритетности: средняя
Установленный срок выполнения: второй квартал 2018 года

59. Замечания администрации были отражены в пункте 160 доклада Комиссии.

60. В пункте 168 Комиссия рекомендовала администрации назначать сотрудника достаточно высокого уровня для того, чтобы контролировать и обеспечивать выполнение рекомендаций, вынесенных по итогам внутреннего обзора, даже если это затрагивает два департамента.

Ответственные подразделения: Департамент полевой поддержки и Департамент операций по поддержанию мира
Ход выполнения: выполнена
Степень приоритетности: высокая
Установленный срок выполнения: неприменимо

61. С учетом замечаний, изложенных в пункте 169 доклада Комиссии, администрация считает эту рекомендацию выполненной.

62. В пункте 174 Комиссия рекомендовала администрации устанавливать реалистичные сроки при планировании и внедрить достаточные механизмы контроля для обеспечения соблюдения утвержденного плана выбора поставщика в процессе оценки.

Ответственное подразделение: Департамент полевой поддержки

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: средняя

Установленный срок выполнения: второй квартал 2018 года

63. В дополнение к замечаниям администрации, изложенным в пункте 175 доклада Комиссии, Отделение Организации Объединенных Наций по поддержке в Сомали (ЮНСОС) сообщило, что новая структура миссии предусматривает совершенствование механизмов контроля путем создания группы по анализу рабочих процессов в Секции управления качеством цепи снабжения. Эта группа будет отвечать за регулярный мониторинг ключевых показателей эффективности функционирования цепи снабжения, включая продолжительность цикла, охватываемого такими показателями.

64. В пункте 178 Комиссия рекомендовала администрации поддерживать связь с ЮНСОС и улучшить координацию с Миссией Африканского союза в Сомали (АМИСОМ) с целью обеспечить определение и надлежащий учет их ежегодных потребностей в медицинском обслуживании при анализе потребностей Медицинской секции в закупках.

Ответственное подразделение: Департамент полевой поддержки

Ход выполнения: выполнена

Степень приоритетности: средняя

Установленный срок выполнения: неприменимо

65. Как ранее было доведено до сведения Комиссии, ЮНСОС создало объединенную медицинскую службу, которая занимается координацией всей деятельности по логистическому обеспечению медицинского обслуживания, оказываемого АМИСОМ, включая следующие направления: а) выявление потребностей в медицинских товарах и услугах; б) обработка заявок на закупку; в) распределение товаров из Могадишо в сектора; д) осуществление контроля за использованием предметов медицинского назначения; и е) проведение анализа данных об их использовании за прошлые периоды в целях планирования закупок. Начальник медицинской службы ЮНСОС и специалист медицинской службы сил АМИСОМ проводят совместные ежемесячные теле- и видеоконференции с медработниками АМИСОМ в секторах для обсуждения путей повышения качества медицинского обслуживания. Дополнительные меры, уже принятые ЮНСОС в целях улучшения планирования закупок и управления контрактами, изложены в ответе администрации на рекомендацию Комиссии, содержащуюся в пункте 179 ее доклада.

66. В пункте 179 Комиссия также рекомендовала администрации определить кураторов процессов, укрепить механизмы внутреннего контроля и обеспечить подотчетность в отношении планирования закупок и контроль

за исполнением контрактов в целях сведения к минимуму ошибок в процессе закупок и обеспечения своевременной доставки предметов медицинского назначения.

Ответственное подразделение: Департамент полевой поддержки

Ход выполнения: выполнена

Степень приоритетности: высокая

Установленный срок выполнения: неприменимо

67. В дополнение к замечаниям, изложенным в пункте 180 доклада Комиссии, администрация сообщает, что для сведения к минимуму ошибок в ходе процесса закупок ЮНСОС приняло следующие меры: а) помощники по медицинскому обслуживанию совместно с Группой планирования закупок занимаются подготовкой заявок на закупку и заказов на поставку для обеспечения использования надлежащих технических характеристик; б) Группа планирования закупок направляет список предметов в объединенную медицинскую службу, чтобы она сопоставила их количество с объемом имеющихся запасов и утвердила этот список перед началом закупочного процесса; в) проводятся инвентарные проверки Секцией планирования функционирования цепи снабжения, которая также отвечает за централизованное оформление заявок; г) усовершенствовано планирование спроса на основе анализа данных о потреблении: при оформлении заказов во избежание ненужных закупок проверяются все случаи отступления от плана; и е) для отслеживания хода выполнения процесса проводятся ежемесячные совещания с Секцией закупок.

68. Кроме того, до оформления и подачи заявки на поставку проводятся обсуждения с поставщиками для подтверждения возможности поставки товаров предусматриваемого состава и количества и в установленные сроки. ЮНСОС будет обеспечивать соблюдение поставщиками сроков доставки, указанных в заказах на поставку.

69. В пункте 188 Комиссия рекомендовала Секретариату разработать четкую, простую и транспарентную систему делегирования полномочий миссиям по поддержке мира и обеспечить увязку обязанностей с механизмами подотчетности.

Ответственные подразделения: Департамент по вопросам управления и Департамент полевой поддержки

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: высокая

Установленный срок выполнения: на постоянной основе

70. Замечания администрации изложены в пункте 189 доклада Комиссии.

71. В пункте 192 Комиссия рекомендовала Секретариату реализовать в системе «Умоджа» функцию делегирования полномочий. Тем временем в систему «Умоджа» следует загружать соответствующие документы, санкционирующие принятие того или иного решения.

<i>Ответственные подразделения:</i>	Департамент по вопросам управления и Департамент полевой поддержки
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Установленный срок выполнения:</i>	на постоянной основе

72. Замечания администрации изложены в пункте 193 доклада Комиссии.

73. В пункте 201 Комиссия рекомендовала Департаменту полевой поддержки и Региональному центру обслуживания в Энтеббе четко определить отношения между ними и отношения между Центром и обслуживаемыми миссиями, пересмотреть и упростить порядок делегирования полномочий и обновить соответствующие соглашения.

<i>Ответственные подразделения:</i>	Департамент полевой поддержки и Департамент по вопросам управления
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Установленный срок выполнения:</i>	третий квартал 2018 года

74. Региональный центр обслуживания в Энтеббе сообщил о том, что он планирует провести пересмотр соглашений об уровне обслуживания, в том числе рекомендаций, вынесенных по итогам пересмотра системы общих услуг, совместно с рабочей группой в составе представителей обслуживаемых Центром миссий, которая будет сформирована на предстоящем заседании совета получателей услуг.

75. В пункте 208 Комиссия рекомендовала Департаменту полевой поддержки пересмотреть совместно с Региональным центром обслуживания в Энтеббе предназначение ключевых показателей эффективности и заново определить эти показатели, с тем чтобы сделать их эффективным инструментом управления.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Департамент полевой поддержки
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Установленный срок выполнения:</i>	второй квартал 2018 года

76. Как было доведено до сведения Комиссии ранее, консалтинговая фирма проанализировала существующие ключевые показатели эффективности деятельности Регионального центра обслуживания в Энтеббе и обратила внимание на проблемы и возможные решения, включая разработку соглашения об уровне обслуживания между Центром обслуживания, обслуживаемыми миссиями и Департаментом полевой поддержки. В настоящее время в соответствии с рекомендациями, вынесенными по итогам пересмотра системы общих услуг, Центр обслуживания проводит пересмотр своих ключевых показателей эффективности. Пересмотренные ключевые показатели эффективности, а также предложенные показатели для обслуживаемых миссий и Централных учреждений Организации Объединенных Наций будут обсуждаться на предстоящих управленческих

совещаниях, которые планируется провести в первом квартале 2018 года. Кроме того, введению системы глобальных ключевых показателей эффективности, которая будет применяться во всех центрах обслуживания, будет способствовать внедрение модели глобального обслуживания.

77. В пункте 215 Комиссия рекомендовала Департаменту полевой поддержки совместно с Региональным центром обслуживания в Энтеббе оценить объем работы Центра и построить модель масштабируемой численности персонала на основе показателей фактического объема работы.

Ответственные подразделения: Департамент полевой поддержки и Департамент по вопросам управления

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: средняя

Установленный срок выполнения: четвертый квартал 2018 года

78. Департамент полевой поддержки согласился с тем, что необходимо определить показатель, обеспечивающий точную оценку объема работы Регионального центра обслуживания в Энтеббе и использовать его для пересмотра модели масштабируемой численности персонала, с тем чтобы она точно отражала объем ресурсов, необходимых для выполнения Центром своих функций. Однако на разработке модели масштабируемой численности персонала в прошлом сказались ряд факторов, включая следующие: а) изменения в порядке ввода в эксплуатацию новой системы «Умоджа» по ходу процесса ее внедрения, который еще не завершен; б) отсутствие контрольных показателей и показателей оценки объема работы ввиду того, что по-прежнему используется сочетание систем и процессов (использование унаследованной системы и системы «Умоджа»); и в) отсутствие взаимно согласующихся данных о фактическом объеме работы Центра. Модель масштабируемой численности персонала была разработана исходя из данных, которые имелись на момент ее разработки. Между тем, пока близится к завершению процесс внедрения функций «Умоджи», имеющих отношение к видам деятельности, осуществляемым Центром, начался сбор статистических данных об объеме работы с целью способствовать разработке новой модели. Модель масштабируемой численности персонала, а также проект модели кадрового планирования, разработанного Центром несколько лет назад, были проанализированы консалтинговой фирмой, проводившей пересмотр системы общих услуг. Как Департамент полевой поддержки, так и Центр согласились с всеобъемлющими рекомендациями консалтинговой фирмы и соответствующим образом пересмотрят модель масштабируемой численности персонала.

79. Администрация согласилась с тем, что следует доработать модель масштабируемой численности персонала и распространить ее на Объединенный центр управления транспортом и перевозками, региональные службы информационно-коммуникационных технологий и учитывать в ней выгоды, получаемые в результате повышения эффективности, как это было одобрено Генеральной Ассамблеей в ее резолюциях [70/289](#) и [71/293](#).

80. В пункте 223 Комиссия рекомендовала администрации проанализировать величину полной стоимости и последствия, связанные с обязательством продавца обеспечивать доставку товаров, для основных видов товаров широкого потребления и разработать для запрашивания предложений методические указания, касающиеся определения условий доставки/условий по международным правилам толкования торговых терминов, с целью

добиться оптимального соотношения цены и качества, принимая во внимание совокупную стоимость товаров, включающую транспортные расходы, независимо от того, включена ли стоимость доставки в цену товара или же контракт на нее заключается отдельно.

Ответственные подразделения: Департамент по вопросам управления и Департамент полевой поддержки
Ход выполнения: в процессе выполнения
Степень приоритетности: высокая
Установленный срок выполнения: четвертый квартал 2018 года

81. Замечания администрации изложены в пунктах 224 и 225 доклада Комиссии, и она активно занимается выполнением этой рекомендации.

82. В пункте 229 Комиссия рекомендовала администрации дать четкие указания в отношении регистрации расходов на услуги по экспедированию грузов и контрактных условий в системе «Умоджа» и показывать, к каким закупаемым предметам относятся эти расходы.

Ответственные подразделения: Департамент по вопросам управления и Департамент полевой поддержки
Ход выполнения: в процессе выполнения
Степень приоритетности: средняя
Установленный срок выполнения: четвертый квартал 2018 года

83. Замечания администрации изложены в пунктах 230 и 231 доклада Комиссии.

84. В пункте 234 Комиссия рекомендовала Отделу закупок инициировать в сотрудничестве с Департаментом полевой поддержки запрашивание предложений для заключения глобального системного контракта на оказание услуг по экспедированию грузов.

Ответственные подразделения: Департамент по вопросам управления и Департамент полевой поддержки
Ход выполнения: в процессе выполнения
Степень приоритетности: высокая
Установленный срок выполнения: третий квартал 2018 года

85. В дополнение к замечаниям, изложенным в пункте 235 доклада Комиссии, администрация сообщает, что она занимается составлением окончательного перечня работ, с тем чтобы иметь возможность приступить к рассылке запросов направлять предложения для участия в торгах на заключение глобального системного контракта на предоставление транспортно-экспедиторских услуг.

86. В пункте 242 Комиссия рекомендовала Отделу закупок и Департаменту полевой поддержки проанализировать причины ограниченного прогресса в изменении методики проведения торгов на предоставление услуг чартерных воздушных перевозок и разработать стратегию осуществления перехода.

Ответственные подразделения: Департамент по вопросам управления и Департамент полевой поддержки

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: средняя

Установленный срок выполнения: четвертый квартал 2018 года

87. В дополнение к замечаниям администрации, изложенным в пунктах 243 и 244 доклада Комиссии, отмечается, что будут изучаться возможности для замены приглашения к участию в торгах на запрос о представлении предложений, когда это возможно.

88. В пункте 257 Комиссия рекомендовала Отделу закупок в сотрудничестве с Департаментом полевой поддержки и миссиями пересмотреть роль и структуру управления Регионального отделения закупок и четко определить его функции и обязанности, что позволит избежать дублирования структур.

Ответственные подразделения: Департамент по вопросам управления и Департамент полевой поддержки

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: средняя

Установленный срок выполнения: четвертый квартал 2018 года

89. Замечания администрации изложены в пункте 258 доклада Комиссии. С учетом предпринимаемых в последнее время инициатив, в частности по организации системы управления цепью снабжения и системы глобального обслуживания, рекомендованный Комиссией обзор будет проведен Департаментом по вопросам управления в сотрудничестве с Департаментом полевой поддержки.

90. В пункте 266 Комиссия рекомендовала Департаменту полевой поддержки разработать методiku для определения кадровых потребностей отдельных секций миссий и опробовать ее в целях обеспечения применения объективного подхода во всех миссиях, оказания миссиям поддержки в планировании и содействия бюджетному процессу.

Ответственные подразделения: Департамент полевой поддержки и Департамент по вопросам управления

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: средняя

Установленный срок выполнения: второй квартал 2019 года

91. Замечания администрации изложены в пункте 267 доклада Комиссии.

92. В пункте 273 Комиссия рекомендовала Отделу полевого персонала повысить эффективность оказания поддержки и осуществления контроля в области управления должностями, в том числе в первую очередь обеспечивая точность данных и удостовераясь в том, что откомандирование сотрудников не препятствует секциям/группам выполнять свои функции и осуществляется кадровый контроль за вакансиями.

<i>Ответственные подразделения:</i>	Департамент полевой поддержки и Департамент по вопросам управления
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Установленный срок выполнения:</i>	второй квартал 2019 года

93. В дополнение к замечаниям, изложенным в пункте 274 доклада Комиссии, администрация отмечает, что она неустанно следит за организационной структурой и связанными с ней штатными расписаниями, оказывая миссиям помощь в устранении несоответствий исходя из утвержденных бюджетных документов и обеспечивая внесение необходимых изменений в «Умоджу». Ввиду степени детализации, предусмотренной системой «Умоджа», при составлении окончательного варианта штатного расписания персонал администрации активно взаимодействует со своими коллегами в миссиях и Отделе полевой персонала Департамента полевой поддержки.

94. В пункте 280 Комиссия рекомендовала Отделу полевой персонала консультировать сотрудников кадровых подразделений по вопросу о том, какие решения и документы должны храниться в личных делах, а какие — в рабочих папках, с учетом распределения обязанностей по обработке и оформлению документации, касающейся персонала операций по поддержанию мира, и его административному обслуживанию.

<i>Ответственные подразделения:</i>	Департамент полевой поддержки и Департамент по вопросам управления
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Установленный срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2018 года

95. В дополнение к замечаниям, изложенным в пунктах 281 и 282 доклада Комиссии, администрация сообщает, что Группа учета кадров провела обширную работу по планированию ведения личных дел. В результате этой работы в 2015 году Группа включила в систему “Unite Docs” модуль Управления людских ресурсов. Система “Unite Docs” — это система управления общеорганизационными информационными ресурсами, которая служит безопасным хранилищем данных. Она была адаптирована Управлением информационно-коммуникационных технологий для удовлетворения текущих потребностей в ведении учетной документации. Группа учета кадров рассчитывает на сотрудничество с группами по системам «Умоджа» и «Инспира» в вопросах извлечения цифровой информации из этих приложений в целях ее загрузки напрямую в соответствующее хранилище личных дел в системе “Unite Docs”, чтобы, таким образом, свести к минимуму необходимость сканирования бумажных документов. Группа готова поделиться своим опытом и найденными ею решениями с Департаментом полевой поддержки и сотрудничать с другими подразделениями Департамента по вопросам управления. Кроме того, Департамент по вопросам управления займется пересмотром действующей административной инструкции по ведению учетной документации.

96. В пункте 291 Комиссия рекомендовала Отделу полевого персонала дать миссиям и центрам обслуживания четкие указания относительно критериев использования временных переводов, распределения издержек и мониторинга.

Ответственные подразделения: Департамент полевой поддержки и Департамент по вопросам управления
Ход выполнения: в процессе выполнения
Степень приоритетности: средняя
Установленный срок выполнения: второй квартал 2018 года

97. Как было доведено до сведения Комиссии ранее, Отдел полевого персонала направил миссиям руководящие указания относительно использования временных переводов и принял меры в связи с рекомендацией, касающейся временных переводов персонала между миссиями и центрами обслуживания.

98. В пункте 301 Комиссия рекомендовала администрации внедрить инструменты, необходимые для проведения конкурсного отбора консультантов и индивидуальных подрядчиков и дать миссиям надлежащие методические указания в соответствии с административной инструкцией [ST/AI/2013/4](#).

Ответственные подразделения: Департамент по вопросам управления; Департамент операций по поддержанию мира и Департамент полевой поддержки
Ход выполнения: в процессе выполнения
Степень приоритетности: высокая
Установленный срок выполнения: на постоянной основе

99. В дополнение к замечаниям, изложенным в пунктах 299 и 302 доклада Комиссии, администрация хотела бы отметить, что с 2015 года в экспериментальном порядке в одном из модулей системы «Инспира» реализована функция распространения объявлений о вакансиях для отбора консультантов и индивидуальных подрядчиков на конкурсной основе. Доступ к этому модулю будет предоставлен на экспериментальной основе также полевым миссиям.

100. В пункте 308 Комиссия рекомендовала администрации совместно с миссиями и центрами обслуживания пересмотреть правило заблаговременного приобретения билетов на поездки и проанализировать возможные методы покупки билетов на поездки, связанные с миротворческой деятельностью, по наиболее выгодным ценам.

Ответственные подразделения: Департамент по вопросам управления и Департамент полевой поддержки
Ход выполнения: в процессе выполнения
Степень приоритетности: высокая
Установленный срок выполнения: на постоянной основе

101. В своих замечаниях, изложенных в пункте 304 доклада Комиссии, администрация отметила, что некоторые миссии и центры обслуживания уже проанализировали ряд имеющихся данных и заявили о том, что правила и порядок покупки билетов могут быть усовершенствованы в целях их приобретения по более выгодным ценам. С учетом того, что практика заблаговременного приобретения авиабилетов остается общепринятой передовой практикой в этой области (большинство организаций, сотрудники которых вынуждены часто совершать поездки, придерживаются такой практики), проведение дополнительного подробного анализа в этой связи Департаментом операций по поддержанию мира или Департаментом полевой поддержки будет приветствоваться. Кроме того, администрация представила соответствующую информацию и рекомендовала всем подразделениям, занимающимся оформлением поездок, применять на практике технологии мониторинга авиатарифов через работающих по договору с ними турагентства для отслеживания цен на билеты после их оформления и возвращать сэкономленные средства соответствующим организациям в случае снижения цен на билеты до совершения поездки. Такого рода инициатива, которая в настоящее время осуществляется в Секретариате через работающее по договору с ним турагентство, позволит принимать соответствующие меры в указанном случае. Следует также отметить, что в рамках недавно проведенного обзора (JIU/REP/2017/3) Объединенная инспекционная группа провела оценку соответствующих правил и норм проезда воздушным транспортом и практики в этой области в организациях системы Организации Объединенных Наций в целях повышения эффективности и результативности деятельности по организации поездок; повышения ответственности и транспарентности действий руководителей, утверждающих поездки; поощрения и расширения координации и сотрудничества между организациями; и выявления примеров надлежащей практики и обобщения накопленного опыта в целях унификации практики во всей системе Организации Объединенных Наций.

102. В пункте 316 Комиссия рекомендовала администрации проанализировать вопрос о возможности еще большего согласования правил, касающихся поездок, и их применения в рамках системы «Умоджа», принимая во внимание необходимость уточнения распределения обязанностей.

<i>Ответственные подразделения:</i>	Департамент по вопросам управления и Департамент полевой поддержки
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Установленный срок выполнения:</i>	на постоянной основе

103. Замечания администрации изложены в пунктах 313, 314 и 317 доклада Комиссии.

104. В пункте 321 Комиссия рекомендовала еще больше упростить модуль оформления поездок в системе «Умоджа» и обеспечить в ней возможность обнаружения или предотвращения повторной отправки заявлений на оформление поездок, с тем чтобы сотрудникам, обрабатывающим такие заявления, не приходилось вручную проверять их правильность.

<i>Ответственные подразделения:</i>	Департамент по вопросам управления и Департамент полевой поддержки
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения

Степень приоритетности: средняя
Установленный срок выполнения: второй квартал 2018 года

105. Ввод в действие упрощенного интерфейса модуля оформления поездок ожидается к концу первого квартала 2018 года. Что касается ввода в систему «дублирующих заявок на поездки», то компонент оформления поездок системы «Умоджа» позволяет подавать дополнительные заявки на поездки на тот же период, что предусмотрено на тот случай, когда сотрудник отбыл в продолжительную поездку, например, временно командирован на три месяца, и ему/ей, возможно, необходимо совершать поездки в течение этого же общего периода в связи с выполнением своих обязанностей. Соответственно, администрация не планирует вносить в систему какие-либо усовершенствования в этой связи.

106. В пункте 332 Комиссия рекомендовала ввести обязательное требование о представлении обоснования поздней подачи заявления через систему «Умоджа» и стандартизировать перечень возможных обоснований, что позволит проводить анализ причин поздней подачи заявлений.

Ответственные подразделения: Департамент по вопросам управления и Департамент полевой поддержки
Ход выполнения: в процессе выполнения
Степень приоритетности: высокая
Установленный срок выполнения: второй квартал 2018 года

107. ВСООНЛ подтвердили, что они повторно распространили информацию о правилах, регулирующих подачу заявок на поездки, и поставили все соответствующие стороны в известность об их функциях в связи с этим обязательным процессом. МООНППГ также занимается подготовкой информационного циркуляра, чтобы напомнить всем сотрудникам и лицам, не являющимся сотрудниками, о необходимости соблюдения правил, касающейся поездок.

108. К концу первого квартала 2018 года ожидается введение стандартных кодов обоснования поездок. В соответствии с нынешней конфигурацией системы «Умоджа» эта графа станет обязательной к заполнению при подаче любой заявки на поездку, составляемой менее чем за 21 день до даты запланированной поездки. Если в ходе процессов утверждения возникнут дополнительные задержки, это будет отражено задним числом в отчете о соблюдении требований в рамках систем анализа рабочих процессов.

109. В пункте 344 Комиссия рекомендовала администрации разработать «дорожную карту» для реализации концепции управления цепью снабжения и четко определить собственную роль и обязанности, а также функции и обязанности Глобального центра обслуживания и миссий на соответствующих этапах.

Ответственное подразделение: Департамент полевой поддержки
Ход выполнения: в процессе выполнения
Степень приоритетности: средняя
Установленный срок выполнения: четвертый квартал 2018 года

110. Замечания администрации изложены в пункте 345 доклада Комиссии.

111. В пункте 353 Комиссия рекомендовала Департаменту полевой поддержки проанализировать совместно с миссиями причину появления в системе “CarLog” неточных данных и отчетов и изучить вопрос о преимуществах и расходах, связанных с оснащением этой системы интерфейсами с другими системами, в частности с электронной системой автоматического отпуска и учета топлива.

Ответственное подразделение: Департамент полевой поддержки
Ход выполнения: в процессе выполнения
Степень приоритетности: средняя
Установленный срок выполнения: третий квартал 2018 года

112. Замечания администрации, в том числе основные причины проблем в области управления системой “CarLog”, были изложены в пунктах 351 и 354 доклада Комиссии.

113. В пункте 360 Комиссия рекомендовала Департаменту полевой поддержки проанализировать требования, определенные в просьбе направлять оферты и результаты экспериментального проекта с учетом имеющихся недостатков системы “CarLog” и потребностей миссий и Департамента.

Ответственное подразделение: Департамент полевой поддержки
Ход выполнения: в процессе выполнения
Степень приоритетности: средняя
Установленный срок выполнения: третий квартал 2018 года

114. В дополнение к замечаниям администрации, изложенным в пунктах 359 и 361 доклада Комиссии, сообщается, что, как ожидается, с учетом масштабов разброса парка автотранспортных средств по полевым миссиям и связанных с этим бюджетных потребностей внедрение новой системы автоматического отпуска и учета топлива и системы отслеживания транспортных средств займет несколько лет.

115. В пункте 367 Комиссия рекомендовала ЮНСОС проанализировать отчеты о расходе топлива и выйти на надлежащий уровень потребления.

Ответственное подразделение: Департамент полевой поддержки
Ход выполнения: в процессе выполнения
Степень приоритетности: средняя
Установленный срок выполнения: второй квартал 2018 года

116. Как было доведено до сведения Комиссии ранее, в целях организации контроля за обеспечением подотчетности в отношении потребления топлива и отчетности о расходовании топлива, ЮНСОС приняло следующие коррективные меры и внедрило следующие механизмы контроля: а) был внедрен механизм отпуска топлива и введены меры контрольного мониторинга поставки топлива на силовых подстанциях в Международном аэропорту Могадишо, что позволило сократить объем ежемесячно потребляемого топлива с 1,7 млн литров до при-

мерно 640 000 литров; b) в сентябре 2017 года были введены система управления с помощью барабанного командоаппарата, меры по возмещению расходов и программа рециркуляции; c) была внедрена Общеорганизационная система запроса и учета информации, которая позволяет извлекать для анализа данные о расстоянии, пройденном автотранспортными средствами, принадлежащими Организации Объединенных Наций, и израсходованном ими объеме топлива; d) в ноябре 2017 года был введен в действие в рамках всего района деятельности механизм отпуска топлива в заданном количестве, в соответствии с которым потребление топлива и его выдача рассчитываются на основе списков техники, предоставленных Группе по горюче-смазочным материалам; e) была введена процедура, требующая от Секции проектирования и создания инфраструктуры ЮНСОС предоставлять — через своих подрядчиков — данные о нагрузке генераторов в районе деятельности; f) была задействована база данных о принадлежащем контингентам имуществе для извлечения информации об эксплуатации транспортных средств, в частности о пройденном расстоянии, для расчета предполагаемого расхода топлива и установления предельных показателей отпуска топлива для всех контингентов; и g) была задействовано лицензионное программное обеспечение “Microsoft Power”, предназначенное для анализа информации о рабочих процессах, в целях сведения воедино данных о всех параметрах объемов потребления топлива и расходов на него, относящихся к работающему на топливе оборудованию и технике ЮНСОС и потреблению топлива при осуществлении деятельности Отделения. В первом квартале 2018 года будут выпущены типовые формы для анализа рабочих процессов, предназначенные для представления ежемесячных отчетов заинтересованным сторонам и руководству ЮНСОС об отпуске и расходе топлива.

117. В пункте 368 Комиссия также рекомендовала ЮНСОС установить на всех генераторах энергосиловых установок защищенные от несанкционированного вскрытия топливные баки, а также все необходимое оборудование для обеспечения безопасного хранения топлива и контроля за его расходом.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Департамент полевой поддержки
<i>Ход выполнения:</i>	выполнена
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Установленный срок выполнения:</i>	неприменимо

118. В дополнение к замечаниям администрации, изложенным в пунктах 364 и 369 доклада Комиссии, ЮНСОС подтвердило, что Отделение установило защищенные от несанкционированного вскрытия баки на 11 силовых установках и заказало такие баки для шести силовых установок. Кроме того, заказано 19 защищенных от несанкционированного вскрытия топливных баков, которые будут установлены на десяти силовых установках в первом квартале 2018 года.

119. В пункте 373 Комиссия рекомендовала Временным силам Организации Объединенных Наций по обеспечению безопасности в Абье (ЮНИСФА) усилить координацию между самостоятельно ведущими учет подразделениями, с тем чтобы в соответствии с требованиями типового регламента тщательно проверять и расследовать случаи чрезмерного расхода топлива автотранспортными средствами Сил, а также анализировать и использовать данные системы “CarLog” для совершенствования системы автоматического отпуска и учета топлива.

<i>Ответственные подразделения:</i>	Департамент по вопросам управления и Департамент полевой поддержки
<i>Ход выполнения:</i>	выполнена
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Установленный срок выполнения:</i>	неприменимо

120. С учетом своих комментариев, изложенных в пункте 374 доклада Комиссии, администрация считает, что данная рекомендация выполнена.

121. В пункте 387 Комиссия рекомендовала Департаменту полевой поддержки определить общий для всех миссий подход, позволяющий сократить количество ошибок в классификации данных и повысить качество данных в электронной системе автоматического отпуска и учета топлива.

<i>Ответственные подразделения:</i>	Департамент полевой поддержки и Департамент по вопросам управления
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Установленный срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2018 года

122. В дополнение к замечаниям, изложенным в пункте 388 доклада Комиссии, администрация сообщает, что Департамент полевой поддержки при содействии со стороны Департамента по вопросам управления проведет анализ существующей классификации оборудования, а именно категории «прочее», и последствий такой классификации для оценки объема расхода топлива. По результатам этого анализа Департамент полевой поддержки внесет изменения в классификацию данных, если это будет необходимо, с тем чтобы обеспечить более полную классификацию оборудования и усовершенствовать анализ данных о расходе топлива. Департамент полевой поддержки будет и далее анализировать общее качество данных по каждой миссии, включая обеспечение непрерывного ведения базы данных.

123. Было также отмечено, что речь идет о качестве данных и что в этой связи миссиям по поддержанию мира надлежит обеспечить правильную классификацию топливного оборудования и ввод в систему данных о всех операциях с топливом. Тот же принцип применяется и к любым другим информационно-технологическим системам, как то к системам «Умоджа», «Инспира» или “iNeed”.

124. В пункте 392 Комиссия рекомендовала администрации подготовить руководство об установлении суммы страхового покрытия, особенно в контрактах, которые связаны с поставками топлива.

<i>Ответственные подразделения:</i>	Департамент по вопросам управления и Департамент полевой поддержки
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Установленный срок выполнения:</i>	третий квартал 2018 года

125. В дополнение к замечаниям, изложенным в пункте 393 доклада Комиссии, администрация сообщает, что она разработает методические указания в отношении страхового покрытия по контрактам на поставки топлива.

126. В пункте 408 Комиссия рекомендовала администрации устранить в первоочередном порядке недостатки, сохраняющиеся в модуле управления цепью снабжения в системе «Умоджа». Это включает в себя, в частности, предоставление всех необходимых отчетов и обеспечение «чистки» данных в генеральном каталоге материальных запасов и услуг системы «Умоджа».

Ответственные подразделения: Департамент полевой поддержки и
Департамент по вопросам управления

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: высокая

Установленный срок выполнения: третий квартал 2018 года

127. Замечания администрации изложены в пункте 409 доклада Комиссии. Была завершена разработка функции генерирования упомянутых в нем дополнительных отчетов о рабочих процессах. Выполнение мер, изложенных в пункте 409, приведет к устранению упомянутых недостатков, в связи с чем нет необходимости вносить технические изменения в модуль управления цепью снабжения в системе «Умоджа».

128. В пункте 419 Комиссия рекомендовала администрации напомнить миссиям о необходимости проводить необходимую профессиональную подготовку в области ИКТ, а также пересматривать, тестировать, вводить в действие и обновлять все необходимые планы в области ИКТ.

Ответственное подразделение: Департамент полевой поддержки

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: средняя

Установленный срок выполнения: второй квартал 2018 года

129. Департамент операций по поддержанию мира и Департамент полевой поддержки определили график внедрения системы электронного документооборота, включая организацию обязательной учебной подготовки, и довели его до сведения всех миссий по поддержанию мира. В частности, на первую половину 2018 года запланировано внедрение этой системы в Миссии Организации Объединенных Наций по проведению референдума в Западной Сахаре (МООНРЗС). Силы Организации Объединенных Наций по наблюдению за разъединением (СООННР) подтвердили, что в лагере «Зиуани» было проведено учебное мероприятие по вопросам безопасности и был введен в действие план принятия мер в случаях нарушения безопасности. Миссия занимается также разработкой стандартного решения для задачи шифрования данных в увязке с осуществлением проекта перехода на Windows 10. ЮНСОС сообщило о том, что некоторые из поставщиков этих услуг сменились до завершения цикла пересмотра плана послеаварийного восстановления. В соответствии с руководящими указаниями Департамента операций по поддержанию мира и Департамента полевой поддержки план послеаварийного восстановления ЮНСОС пересматривается дважды в год. В рамках последнего пересмотра была включена информация о новых поставщиках услуг, а также о видах предоставляемых ими услуг.

130. Как отметил Департамент по вопросам управления, группа старших руководителей по вопросам стратегии действий в случае чрезвычайных ситуаций

Управления информационно-коммуникационных технологий определила критерии для систем и приложений ИКТ, обеспечивающих поддержку выполнения времязависимых важнейших рабочих функций, и установила для таких систем целевой показатель по времени восстановления и целевой показатель по объему восстановления. Если времязависимые важнейшие рабочие функции невозможно выполнить с помощью альтернативных средств, то для поддерживающих их систем и приложений необходимо предусмотреть передовые механизмы послеаварийного восстановления. С учетом того, что для обеспечения такой высокой степени устойчивости в различных аварийных ситуациях требуются значительные вложения средств, было решено свести число таких систем к минимуму и, насколько это возможно, для поддержки этих функций опираться на централизованные общеорганизационные программные приложения. К обеспечению устойчивости всех остальных систем ИКТ следует предъявлять менее высокие требования, предусматривая для их восстановления более экономичные решения. Эти базовые механизмы послеаварийного восстановления включают в себя регулярное резервное копирование систем и данных и обеспечивают возможность восстановления данных и систем в случае необходимости.

131. Если приложение, обеспечивающее выполнение времязависимых важнейших рабочих функций, не размещено на местном сервере, то предполагается, что в миротворческих миссиях должны сохраняться базовые средства послеаварийного восстановления, а также обеспечиваться весьма надежное подключение к централизованно размещенным общеорганизационным системам.

132. В пункте 426 Комиссия рекомендовала Миссии Организации Объединенных Наций по стабилизации в Демократической Республике Конго (МООНСДРК) и ЮНИСФА провести пересмотр всех функций, которые были предоставлены в системе «Умоджа», в соответствии с установленными в ней процедурами безопасного доступа и устранить все несоответствующие требованиям функции, ввести процедуры проведения регулярного пересмотра для обеспечения того, чтобы все функции соответствовали описаниям должностных обязанностей и не противоречили требованиям и чтобы действие соответствующих прав увольняемых сотрудников прекращалось в установленные сроки.

<i>Ответственные подразделения:</i>	Департамент полевой поддержки и Департамент по вопросам управления
<i>Ход выполнения:</i>	выполнена
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Установленный срок выполнения:</i>	неприменимо

133. В дополнение к замечаниям администрации, изложенным в пункте 427 доклада Комиссии, ЮНИСФА подтвердили, что сервисный центр их Секции геопространственных, информационных и телекоммуникационных технологий периодически уточняет процедуры предоставления доступа пользователям системы «Умоджа». Через Программный комплекс полевой поддержки сотрудникам связи взаимодействия по вопросам безопасности системы «Умоджа» была направлена просьба удалять из нее функции пользователей для увольняющихся сотрудников, и Силы удалили из системы «Умоджа» функции пользователей для всех уволенных сотрудников. МООНСДРК также подтвердила, что она выполнила эту рекомендацию, удалив из системы «Умоджа» функции пользователей, предоставление которых означало нарушение принципа безопасности, основанного на разделении обязанностей.

134. В пункте 432 Комиссия рекомендовала администрации напомнить миссиям о необходимости предотвращать загрязнение почвы, в том числе посредством обеспечения надлежащего удаления в ЮНИСФА обычных и опасных отходов и применения в работе миссии-преемницы МООНСГ положений, содержащихся в докладе Механизма оперативной технической помощи по эколого-климатическим вопросам.

Ответственное подразделение: Департамент полевой поддержки
Ход выполнения: в процессе выполнения
Степень приоритетности: высокая
Установленный срок выполнения: второй квартал 2019 года

135. В дополнение к замечаниям администрации, изложенным в пункте 433 доклада Комиссии, Департамент полевой поддержки пояснил, что на этапе ликвидации миссии объем отходов, подлежащих удалению, увеличивается, а численность сотрудников в соответствующих ключевых подразделениях, таких как Группа операций по выбытию имущества и Группа экологической экспертизы, не меняется, что приводит к временному накоплению отходов. Для выполнения этой рекомендации в каждом лагере будут назначены военные координаторы по рациональному природопользованию и обращению с отходами в целях содействия распространению информации по экологическим вопросам, в том числе в отношении обращения с отходами. ЮНИСФА, которые уже прилагают усилия к определению надлежащего подхода к решению проблемы нахождения объектов для размещения отходов, приняли решение оборудовать на территории комплекса штаба в Абее площадку для вторичной переработки/удаления твердых отходов, а также: а) проводить сортировку отходов на компоненты в пунктах базирования миссии; б) сжигать органический, в том числе зараженный, мусор на объектах миссии; и с) вывозить подлежащие вторичной переработке материалы в штаб в Абее для последующей обработки, в том числе для измельчения и капсулирования. Кроме того, в настоящее время миссия осуществляет процесс найма эколога.

136. МООНППГ также подтвердила, что до ликвидации МООНСГ последняя выполнила все рекомендации, вынесенные по докладу Механизма оперативной технической помощи по эколого-климатическим вопросам. Благодаря принятию Миссией своевременных мер: а) не произошло накопления опасных отходов на площадке для размещения выбывающего имущества; б) была улучшена организация хозяйства для обеспечения надлежащего хранения опасных материалов; с) металлолом в Гонаиве был удален до передачи этого пункта базирования правительству Гаити; и д) Группа экологической экспертизы провела инспекцию объектов Миссии до их передачи.

137. В сентябре 2017 года Механизм оперативной технической помощи по эколого-климатическим вопросам представил Комиссии меморандум, в котором подтверждалось, что Миссия выполнила все вынесенные ей рекомендации.

138. В пункте 440 Комиссия рекомендовала администрации обеспечить соблюдение административных положений. Это касается назначения в СООННР эколога, проведения ежеквартальных совещаний Экологического комитета в Миссии Организации Объединенных Наций в Либерии (МООНЛ) и определения функций и требований к отчетности в ЮНСОС.

<i>Ответственные подразделения:</i>	Департамент полевой поддержки и Департамент по вопросам управления
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Установленный срок выполнения:</i>	третий квартал 2018 года

139. В дополнение к замечаниям, изложенным в пункте 442 доклада Комиссии, администрация сообщает, что в целях содействия осуществлению СООНП экологической стратегии Департамента полевой поддержки и экологической политики Департамента операций по поддержанию мира/Департамента полевой поддержки, в отсутствие эколога в миссию был направлен на период с 12 по 22 июня 2017 года эксперт по системе рационального природопользования из Механизма оперативной технической помощи по эколого-климатическим вопросам. Эксперт выполнил экологическую оценку и подготовил проект плана действий по охране окружающей среды для всех миссий по поддержанию мира.

140. Что касается функций, связанных с природоохранной деятельностью, и требований к отчетности о ней, то ЮНСОС подготовило для всех подразделений типовую форму отчетности о деятельности, осуществление которой может оказывать значительное воздействие на окружающую среду. Отчеты подразделений ЮНСОС будут сведены воедино во всеобъемлющий экологический отчет, на основе которого всем заинтересованным сторонам будет представляться информация в ходе ежеквартальных совещаний по рациональному природопользованию, проводимых под председательством руководителя Миссии Организации Объединенных Наций по содействию Сомали (МООНСОМ). Кроме того, ЮНСОС подтвердило, что экологическая политика миссии, которая в настоящее время пересматривается для обеспечения точного соответствия нынешней организационной структуре, как ожидается, будет опубликована к концу первого квартала 2018 года.

141. Что касается ежеквартальных заседаний экологического комитета МООНЛ, то Миссия также подтвердила, что ее экологический комитет (рабочая группа МООНЛ по вопросам защиты окружающей среды) провел два заседания: 13 сентября 2017 года и 13 декабря 2017 года.

142. В пункте 447 Комиссия рекомендовала использовать для достижения экологических целей возобновляемые источники энергии и разработать план действий для своевременной установки счетчиков электроэнергии на тех генераторах, которые ими еще не оборудованы, а также обеспечить эффективность процесса производства электроэнергии всеми фотоэлектрическими системами и регулярный контроль за ним.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Департамент полевой поддержки
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Установленный срок выполнения:</i>	второй квартал 2019 года

143. Замечания администрации изложены в пунктах 448 и 449 доклада Комиссии. Администрация хотела бы уточнить, что в миссиях по поддержанию мира всегда широко использовались дизельные генераторы и что потребуются определенное время и усилия, чтобы изменить такое положение дел и сформировать у инженерно-технического персонала технические навыки, необходимые для

установки и эксплуатации систем производства электроэнергии из возобновляемых источников. До 2017 года в Руководстве по вопросам политики и процедур, касающихся возмещения расходов и контроля за имуществом, принадлежащим контингентам стран, предоставляющих войска/полицейские силы для участия в миссиях по поддержанию мира, не упоминалось возможное использование возобновляемых источников энергии странами, предоставляющими воинские и полицейские контингенты. Поэтому почти все развернутые контингенты были оснащены только дизельными генераторами. Однако в Руководстве по принадлежащему контингентам имуществу за 2017 год действительно упоминается возможность того, что страны, предоставляющие воинские и полицейские контингенты, могут оснащать контингенты системами, работающими на возобновляемых источниках энергии, и им будут возмещаться соответствующие расходы.

144. В пункте 454 Комиссия рекомендовала администрации добиться утилизации миссиями просроченных лекарственных препаратов, а также обеспечить постоянное наличие у них готовых к использованию вакцин в достаточном количестве.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Департамент полевой поддержки
<i>Ход выполнения:</i>	выполнена
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Установленный срок выполнения:</i>	неприменимо

145. Миссии приняли меры в связи с рекомендацией обеспечить утилизацию просроченных лекарственных препаратов, а также наличие достаточного запаса вакцин. ЮНСОС подтвердило, что во всех секторальных штабах были установлены печи для сжигания предметов медицинского назначения с истекшим сроком годности и что медицинский персонал АМИСОМ был обучен их использованию. Кроме того, администрация довела до сведения АМИСОМ типовой регламент обращения с фармацевтическими препаратами. Что касается поддержания достаточного запаса вакцин, то МООНЛ подтвердила, что по состоянию на 31 декабря 2017 года прививки были сделаны 240 сотрудникам Миссии (47 процентов гражданского персонала). В настоящее время в МООНЛ имеется достаточный запас вакцин (144 дозы), хранимый на случай резкого увеличения потребностей. Вооруженные силы Организации Объединенных Наций по поддержанию мира на Кипре (ВСООНК) подтвердили, что они просили подрядчика представить свидетельство об утилизации и уничтожении и получили его 25 октября 2017 года. В январе 2018 года ВСООНК заключили новый контракт на услуги по обращению с отходами, в котором оговариваются все требования, связанные с утилизацией предметов медицинского назначения. Медицинская служба МООНППГ ввела в действие процедуры для утилизации просроченных лекарственных препаратов и предметов медицинского назначения, в том числе процедуры инвентарного учета и контроля запасов таких материалов, а также методику определения и классификации на ежемесячной основе просроченных лекарственных препаратов, подлежащих утилизации путем сжигания, включая выдачу свидетельств об утилизации.

146. В пункте 459 Комиссия настоятельно рекомендовала администрации потребовать от ЮНИСФА создания возможностей для чрезвычайной эвакуации пострадавших/медицинской эвакуации в период с 5 часов вечера до 6 часов утра.

<i>Ответственные подразделения:</i>	Департамент полевой поддержки и Департамент по вопросам управления
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Установленный срок выполнения:</i>	третий квартал 2018 года

147. Администрация хотела бы уточнить, что в некоторых случаях, даже при наличии воздушных судов или экипажей, способных действовать в ночное время, ночные полеты не могут совершаться из-за высоких рисков, как то вызванных погодными условиями, обстановкой в плане безопасности или состоянием аэродромов (зоны посадки). Кроме того, миссии должны в оперативном порядке получать разрешение от правительства принимающей страны, в том числе на проведение ночных учебных мероприятий и специальной подготовки. Чтобы обеспечить наличие воздушных средств, имеющих ежедневный круглосуточный доступ ко всем соответствующим пунктам базирования и предназначенных для оказания поддержки в проведении поисково-спасательных операций и воздушной медицинской эвакуации, необходимо полностью снарядить воздушные суда и экипаж приборами ночного видения, а также иметь военные подразделения, сформированные при соблюдении соответствующего заявления с указанием потребностей подразделения. В противном случае увеличатся расходы в связи с необходимостью аренды коммерческого воздушного судна, которое находилось бы ежедневно и круглосуточно в готовности к проведению поисково-спасательных операций и воздушной медицинской эвакуации, а также обновления и корректировки концепции операций и заявления с указанием потребностей подразделения. Как было доведено до сведения Комиссии ранее, ЮНИСФА занимается разработкой требований к совершению полетов в ночное время и проведению операций по патрулированию в целях расширения возможностей, укрепления потенциала и повышения эффективности Совместного механизма по наблюдению и контролю за границей. Обеспечение возможности совершения ночных полетов является сквозным требованием, имеющим отношение к Авиационной секции, Медицинской секции и Совместному механизму по наблюдению и контролю за границей. Следует также отметить, что рабочая группа, сформированная в рамках инициативы Генерального секретаря по повышению эффективности и экономичности воздушных перевозок Организации Объединенных Наций, указала на этот недостаток и предложила Департаменту операций по поддержанию мира направить средства, которые будут экономлены за счет сокращения парка военных летательных аппаратов, на повышение эффективности организации на коммерческой основе услуг по воздушной медицинской эвакуации, которая может выполняться в любое время суток.

148. В пункте 463 Комиссия рекомендовала администрации, миссиям, которым предстоит ликвидация, миссиям, получающим сотрудников из ликвидируемой миссии, и, при необходимости, Региональному центру обслуживания в Энтеббе стремиться заранее согласовывать список ключевых сотрудников, необходимых для передачи знаний, и график их отъезда из ликвидируемой миссии.

<i>Ответственные подразделения:</i>	Департамент операций по поддержанию мира и Департамент полевой поддержки
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения

Степень приоритетности: средняя
Установленный срок выполнения: второй квартал 2018 года

149. Администрация наняла консультанта, который оказывал помощь в пересмотре Руководства по ликвидации. Пересмотренное руководство будет включать руководящие указания для начальников и директоров отделов поддержки миссии, предусматривающие, что приступать к кадровому планированию следует, как только принимается резолюция Совета Безопасности об окончательном продлении их мандатов. Это облегчит ликвидируемым миссиям задачу определения прогнозируемой доли вакансий в тех подразделениях, которые должны быть в достаточной степени укомплектованы персоналом для своевременного выполнения задач, связанных с ликвидацией, в том числе с учетом возможного развертывания последующей миссии и имеющихся бюджетных средств. Кроме того, в августе 2017 года началось осуществление учебной программы по вопросам ликвидации, в основу которой положены уроки, извлеченные в ходе ликвидации Операции Организации Объединенных Наций в Кот-д'Ивуаре (ООНКИ), а также других миссий, ликвидированных в последнее время. Департаментом полевой поддержки достигнута договоренность как с миссиями, увольняющими сотрудников, так и с миссиями, набирающими персонал, о согласовании, по возможности, даты увольнения остающихся международных сотрудников, которые выполняют основные функции по завершению деятельности ликвидируемых миссий, кандидатуры которых сочтены подходящими для заполнения вакансий вне этих миссий и которые могут воспользоваться возможностью горизонтального перевода, санкционируемого заместителем Генерального секретаря по полевой поддержке на основании полномочий, предоставленных ему в соответствии с разделом 11 административной инструкции [ST/AI/2010/3](#). Наличие этой договоренности способствует тому, что миссии удерживают необходимое число сотрудников до окончательного завершения своей деятельности или, по крайней мере, до получения особой поддержки и завершения процесса передачи знаний. Кроме того, Региональный центр обслуживания в Энтеббе сообщил, что он уже принимает меры к выполнению этой рекомендации во взаимодействии с МООНЛ. В рамках проводимого в настоящее время сокращения численности персонала и ликвидации МООНЛ в плане Миссии по сокращению численности ее персонала принимаются во внимание кадровые решения Центра обслуживания. Глобальный центр обслуживания в Бриндизи, Италия, направит в эту миссию группу для обеспечения эффективной передачи знаний.

150. Администрация признает необходимость заблаговременного и комплексного планирования переходного периода для завершающих свою деятельность миссий, охватывающего оперативные аспекты деятельности по ликвидации и закрытие счетов, в том числе учет выбытия активов, о которых администрация должна докладывать Генеральной Ассамблее. Предусмотренный для ликвидации ООНКИ период был сравнительно коротким, но в течение этого периода предстояло выполнить большой объем административной работы в связи с необходимостью оперативного выполнения операций, связанных с завершением деятельности миссии, в том числе с увольнением персонала. Вместе с тем для обеспечения правильности данных при закрытии счетов необходим относительно стабильный период после завершения деятельности миссии, с тем чтобы можно было целенаправленно проанализировать и выверить данные учета, принять меры по устранению несоответствий и урегулировать нерешенные вопросы. Теоретически значительная часть этой работы может быть проделана в любом месте. Однако опыт показывает, что наиболее эффективно и результативно она выполняется на месте опытными сотрудниками, накопившими местные знания о деятельности миссии.

151. Необходимо четко определить функции подразделений Секретариата, занимающихся ликвидацией и закрытием счетов, включая Департамент полевой поддержки, региональные центры обслуживания и группу Департамента по вопросам управления. В целях обеспечения надлежащего процесса ликвидации и координации мероприятий по ликвидации как на местах, так и с подразделениями в Центральных учреждениях и соответствующими центрами обслуживания администрации необходимо проводить анализ основных кадровых потребностей в каждом пункте базирования для передачи знаний и на период после ликвидации — для выполнения остающихся задач, уменьшения рисков, связанных с финансовыми обязательствами, и полного завершения окончательных этапов подготовки финансовой и административной отчетности.

152. В пункте 464 Комиссия рекомендовала администрации рассмотреть возможность сохранения штата сотрудников после даты ликвидации в целях выполнения остающихся задач.

Ответственные подразделения: Департамент по вопросам управления и Департамент полевой поддержки

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: средняя

Установленный срок выполнения: на постоянной основе

153. Департамент по вопросам управления разработал общеорганизационную стратегию сокращения кадров, в рамках которой особое внимание уделяется организационной перестройке, в том числе ее последствиям для персонала, и эта стратегия находится на этапе доработки. Департамент полевой поддержки рекомендовал включить в эту стратегию конкретные руководящие указания в отношении ликвидации структур.

154. В пункте 467 Комиссия рекомендовала администрации обеспечить, чтобы в будущем при ликвидации структур Региональный центр обслуживания в Энтеббе начинал оказывать содействие на более раннем этапе.

Ответственное подразделение: Департамент полевой поддержки

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: средняя

Установленный срок выполнения: второй квартал 2018 года

155. Администрация приняла меры к выполнению этой рекомендации, заключающейся в том, чтобы при ликвидации структур в будущем Региональный центр обслуживания в Энтеббе начинал оказывать содействие на более раннем этапе. Подробные административные инструкции по ликвидации в связи с завершением деятельности МООНЛ были направлены как МООНЛ, так и Центру обслуживания за шесть месяцев до даты ликвидации. Хотя инструкции были распространены лишь в декабре 2017 года, сотрудники Центральные учреждений Организации Объединенных Наций, Глобального центра обслуживания в Бриндизи, МООНЛ и Регионального центра обслуживания в Энтеббе уже неоднократно обсуждали вопросы планирования деятельности (сокращение объема активов, репатриация и мероприятия по очистке территории от загрязнения), выполнение которой необходимо для беспрепятственного осуществления процесса ликвидации Миссии. В ходе совещаний совета получателей услуг в 2018 году

представители Департамента полевой поддержки, Регионального центра обслуживания в Энтеббе и обслуживаемых миссий будут обсуждать требование о создании группы экспертов по вопросам правления финансовыми и людскими ресурсами, которые будут заниматься ликвидацией структур, с тем чтобы этот совет мог представить соответствующую информацию Руководящему комитету по глобальной стратегии полевой поддержки.

156. В пункте 473 Комиссия рекомендовала администрации обеспечить, чтобы проведение предшествующих ликвидации мероприятий начиналось по меньшей мере за девять месяцев до фактического завершения деятельности ликвидируемой структуры.

Ответственное подразделение: Департамент полевой поддержки

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: высокая

Установленный срок выполнения: второй квартал 2018 года

157. В дополнение к своим замечаниям, изложенным в пункте 474 доклада Комиссии, администрация хотела бы пояснить, что при проведении Департаментом операций по поддержанию мира/Департаментом полевой поддержки анализа итогов деятельности по ликвидации ОООНКИ и МООНСГ и осуществлению проекта перехода особо отмечена необходимость указания Советом Безопасности конкретной даты прекращения деятельности ликвидируемой структуры. Группа по ликвидации может в полной мере приступить к выполнению задачи завершения деятельности миссии только после того, как гражданский и негражданский персонал возвратит все имущество Организации Объединенных Наций и покинет лагерь и военные базы Организации Объединенных Наций. С учетом масштабов миссии и с согласия принимающей страны процесс ликвидации миссии должен длиться не менее трех месяцев с даты прекращения ее деятельности. Если ликвидация осуществляется в спешке, то группе по ликвидации придется осуществлять множество остаточных задач по ликвидации, что чревато причинением ущерба окружающей среде. В связи с ликвидацией МООНСГ, значительной по своим масштабам миссии, Совет Безопасности в своей резолюции **2350 (2017)** от 13 апреля 2017 года поручил Миссии постепенно сократить численность персонала и свернуть ее деятельность к 15 октября 2017 года; в результате у действовавшей на месте группы по ликвидации оставалось лишь пять с половиной месяцев для выполнения поставленной перед ней задачи. В ходе совещания совета получателей услуг Департамента полевой поддержки, Регионального центра обслуживания в Энтеббе и обслуживаемые ими миссии обсудят требование о создании группы экспертов по вопросам управления финансовыми и людскими ресурсами, которые будут заниматься ликвидацией структур.

158. В пункте 479 Комиссия рекомендовала добиваться, чтобы миссии, завершающие деятельность, и сокращаемые миссии учитывали передовую практику и передавали объекты в таком состоянии, которое чревато наименьшими возможными экологическими последствиями.

Ответственные подразделения: Департамент операций по поддержанию мира и Департамент полевой поддержки

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: средняя

Установленный срок выполнения: второй квартал 2018 года

159. Замечания администрации изложены в пунктах 480 и 481 доклада Комиссии.

160. В пункте 489 Комиссия рекомендовала администрации включить в пересмотренное Руководство по ликвидации раздел под названием «Рекомендации в отношении экологической экспертизы и передачи объектов миссии в процессе ликвидации» в целях обеспечения того, чтобы в процессе ликвидации или сокращения миссии использовали стандартизированный акт передачи объектов.

Ответственные подразделения: Департамент операций по поддержанию мира и Департамент полевой поддержки
Ход выполнения: в процессе выполнения
Степень приоритетности: средняя
Установленный срок выполнения: второй квартал 2018 года

161. Замечания администрации изложены в пункте 490 доклада Комиссии.

162. В пункте 497 Комиссия рекомендовала администрации проанализировать совместно с МИНУСКА возможность использования зданий из сборных конструкций, с тем чтобы избежать размещения военнослужащих контингентов в палатках.

Ответственные подразделения: Департамент операций по поддержанию мира и Департамент полевой поддержки
Ход выполнения: в процессе выполнения
Степень приоритетности: высокая
Установленный срок выполнения: четвертый квартал 2018 года

163. Замечания администрации изложены в пункте 498 доклада Комиссии.

164. В пункте 500 Комиссия рекомендовала администрации взаимодействовать с ЮНИСФА и обратиться к правительству Судана с просьбой разрешить использовать аэродром в Атони.

Ответственные подразделения: Департамент операций по поддержанию мира и Департамент полевой поддержки
Ход выполнения: в процессе выполнения
Степень приоритетности: высокая
Установленный срок выполнения: на постоянной основе

165. ЮНИСФА продолжает взаимодействовать с властями принимающей страны по данному вопросу. В связи с этим в пункте 24 своей резолюции 2386 (2017) Совет Безопасности также обратился к правительствам Судана и Южного Судана с призывом оказывать Организации Объединенных Наций всестороннюю поддержку, в том числе посредством оказания содействия в размещении и строительстве объектов инфраструктуры, включая аэропорт Атони, в районе миссии и получении разрешений на полеты. Миссия, в координации с администрацией, будет и впредь взаимодействовать с правительством Судана в поисках решения для урегулирования вопроса об использовании аэродрома в Атони.

166. В пункте 510 Комиссия рекомендовала администрации принять на глобальном уровне меры по предотвращению новых случаев мошенничества, связанных с манипулированием данными об отпусках в системе «Умоджа».

Ответственные подразделения: Департамент по вопросам управления и Департамент полевой поддержки

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: высокая

Установленный срок выполнения: на постоянной основе

167. В дополнение к замечаниям администрации, изложенным в пункте 511 доклада Комиссии, Департамент полевой поддержки хотел бы указать на то, что в факсимильном сообщении, направленном миссиям в октябре 2017 года, подчеркивалась необходимость обеспечения руководителями своевременного утверждения записей учета рабочего времени в системе «Умоджа» и надлежащего контроля за их ведением. В нем также была особо отмечена обязанность сотрудников обеспечивать полный и точный учет в системе «Умоджа» своего отсутствия на рабочем месте. В этом сообщении непосредственно рассматривался вопрос о предоставлении выплаты за работу в опасных условиях и миссиям рекомендовалось привлекать старших ответственных за учет рабочего времени в своих подразделениях к оказанию помощи руководителям этих подразделений в осуществлении контроля за присутствием персонала на работе и регистрации отсутствия персонала от имени сотрудников в соответствующих случаях. Старшие ответственные за учет рабочего времени обязаны проверять, подтверждать и представлять в свои местные кадровые подразделения вводимые вручную данные о рабочем времени по всем сотрудникам.

168. Администрация хотела бы также вновь заявить, что проблема заключается не самой действующей системе, а в процедурной последовательности операций: любые предложения о внесении изменений в систему должны представляться в соответствии с процедурой подачи запроса на внесение изменений, и, следовательно, при их рассмотрении следует исходить из утвержденного Генеральной Ассамблеей руководящего принципа, кратко изложенного в докладе Генерального секретаря по ИКТ за 2008 год (A/62/510/Rev.1, пункт 22(c)): «доводка программного обеспечения ОПР [общезаконодательное планирование ресурсов] с учетом пожеланий заказчика должна быть сведена к минимуму во избежание излишних расходов. Вместо этого существующие административные процессы необходимо приводить в соответствие с принятым программным обеспечением».

169. В пункте 513 Комиссия рекомендовала администрации обеспечить, чтобы СОООНП создали систему внутреннего контроля для решения в установленные сроки вопросов, связанных с питанием и охраной здоровья личного состава контингентов.

Ответственное подразделение: Департамент полевой поддержки

Ход выполнения: выполнена

Степень приоритетности: средняя

Установленный срок выполнения: неприменимо

170. С учетом замечаний, изложенных в пункте 514 доклада Комиссии, администрация считает, что данная рекомендация выполнена.

171. В пункте 522 Комиссия рекомендовала администрации и далее оказывать ЮНАМИД поддержку в реорганизации ее структур в соответствии со скорректированной концепцией миссии и планом миссии, с тем чтобы содействовать координации деятельности и повышению эффективности.

Ответственные подразделения: Департамент операций по поддержанию мира и Департамент полевой поддержки

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: средняя

Установленный срок выполнения: второй квартал 2018 года

172. Администрация и ЮНАМИД приняли меры к выполнению этой рекомендации и подтвердили, что пересмотр концепции миссии и разработка комплексной стратегической рамочной программы завершены. Предложение ЮНАМИД объединить Секцию по гражданским вопросам и Секцию по стабилизации общин вызвано рядом факторов. Решение об их объединении было также основано на рекомендациях, содержащихся в докладе о стратегическом обзоре, касающемся применения двуединого подхода в Дарфуре. По мере развития ситуации в Дарфуре, особенно в том, что касается взаимодействия с вооруженными группами и обстановки в плане безопасности, ЮНАМИД расширила масштабы осуществления проектов на уровне общин (в частности, трудоемких проектов на уровне общин), которые были разработаны в дополнение к запланированной программе разоружения, демобилизации и реинтеграции. Эти проекты преследовали те же стратегические цели, что и данная программа, и были направлены на содействие обеспечению стабильности путем предотвращения вербовки молодежи вооруженными группами, поддержки распространения государственной власти и содействия возвращению внутренне перемещенных лиц. Изменения в структуре объяснялись улучшением обстановки в плане безопасности в большей части региона, но при этом учитывалось наличие оперативных проблем и проблем в плане обеспечения безопасности в районе Джебель-Марра. Применение двуединого подхода, поддержанное Советом Безопасности в его резолюции 2363 (2017), потребовало реорганизации структуры миссии. Этот подход позволил миссии реализовать преимущества, связанные с взаимодополняющим характером функций вышеупомянутых секций, и сохранить свой потенциал по содействию осуществлению будущих инициатив в области разоружения, демобилизации и реинтеграции, а также инициатив по сокращению вооружений.

III. Выполнение рекомендаций, которые содержатся в докладах Комиссии ревизоров по операциям Организации Объединенных Наций по поддержанию мира и относятся к предыдущим финансовым периодам

173. В пункте 8 своей резолюции 71/261 Генеральная Ассамблея просила Генерального секретаря представить в своем следующем докладе о выполнении рекомендаций Комиссии ревизоров, касающихся операций Организации Объединенных Наций по поддержанию мира, полное объяснение причин задержек с выполнением всех невыполненных рекомендаций Комиссии и информацию о коренных причинах повторного возникновения проблем и о мерах, которые

необходимо принять. Такие объяснения включены в подробные замечания администрации, относящиеся к соответствующим рекомендациям.

174. Согласно приложению II к докладу Комиссии ревизоров (A/72/5 (Vol. II)), самая старая из остающихся в силе рекомендаций относится к 2012/13 финансовому году и первоначально была вынесена в докладе Комиссии ревизоров за этот период (A/68/5 (Vol. II)). Информация об общем ходе выполнения всех рекомендаций Комиссии по состоянию на 31 января 2018 года, вынесенных за период начиная с 2012/13 финансового года по 2015/16 финансовый год (то есть за четыре предыдущих финансовых периода), приводится в таблице 3.

Таблица 3

Общий ход выполнения рекомендаций Комиссии ревизоров за четыре предыдущих финансовых периода до 30 июня 2016 года

<i>Финансовый период/ символ доклада</i>	<i>Общее число рекомендаций</i>	<i>Рекомендации, выполненные в полном объеме</i>	<i>Рекомендации, находящиеся в про- цессе выполнения</i>	<i>Рекомендации, утратившие актуальность</i>
2012/13 / A/68/5 (Vol. II)	49	48 (98%)	1 (2%)	0 (0%)
2013/14 / A/69/5 (Vol. II)	63	58 (92%)	0 (0%)	5 (8%)
2014/15 / A/70/5 (Vol. II)	31	22 (71%)	4 (13%)	5 (16%)
2015/16 / A/71/5 (Vol. II)	55	23 (42%)	30 (54%)	2 (4%)
Всего	198	151 (76%)	35 (18%)	12 (6%)

175. Как указано в предыдущем пункте, в приложении II к своему докладу за период, закончившийся 30 июня 2017 года (A/72/5 (Vol. II), глава II), Комиссия представила сводную информацию о ходе выполнения 35 остающихся в силе рекомендаций, относящихся к четырем предыдущим финансовым периодам по 30 июня 2016 года. Администрация считает, что со времени опубликования указанного доклада Комиссии одна рекомендация была выполнена и одна рекомендация утратила актуальность. Была выражена просьба считать утратившими силу еще четыре рекомендации, в результате чего число рекомендаций, находящихся в процессе выполнения, составляет 29.

176. В таблице 4 приводится подробная информация о ходе выполнения 35 рекомендаций, которые относятся к предыдущим периодам и которые были отнесены Комиссией к числу находящихся в процессе выполнения. В пункте 10 своего доклада Комиссия констатировала, что ее рекомендации часто требуют принятия определенных мер и что их выполнение может занять продолжительное время.

Таблица 4
Ход выполнения рекомендаций Комиссии ревизоров, относящихся к предыдущим периодам, по состоянию на 31 января 2018 года

Ответственное подразделение	Число рекомендаций	Рекомендации, с которыми администрация не согласилась	Выполненные рекомендации или рекомендации, которые предлагаются отметить или считать выполненными		Рекомендации, для которых установлены сроки выполнения	Рекомендации, для которых установлены сроки выполнения
			Рекомендации, находящиеся в процессе выполнения	Рекомендации, находящиеся в процессе выполнения		
Департамент полевой поддержки	15	–	2	13	13	–
Департамент полевой поддержки и Департамент по вопросам управления	13	–	1	12	10	2
Департамент по вопросам управления	3	–	1	2	1	1
Управление служб внутреннего надзора и Департамент полевой поддержки	2	–	2	–	–	–
Департамент операций по поддержанию мира	1	–	–	1	1	–
Департамент полевой поддержки и Департамент операций по поддержанию мира	1	–	–	1	1	–
Всего	35	–	6	29	26	3

177. Как указано в приложении II к докладу Комиссии (A/72/5 (Vol. II), глава II), из 35 рекомендаций, находившихся в процессе выполнения, администрация просила считать утратившими силу шесть рекомендаций (в том числе одну как выполненную и одну как утратившую актуальность). Из остальных 29 рекомендаций, которые по состоянию на 31 января 2018 года находились в процессе выполнения, 22 рекомендации должны быть выполнены до конца 2018 года, четыре — в течение 2019 года, а три носят постоянный характер.

А. Рекомендации, содержащиеся в докладе Комиссии ревизоров за 12-месячный период, завершившийся 30 июня 2013 года (A/68/5 (Vol. II), глава II)

178. В пункте 44 Отдел закупок согласился с рекомендацией Комиссии о том, что ему следует улучшить сбор отчетов об исполнении контрактов поставщиками и шире использовать информацию в целях облегчения процесса принятия решений при присуждении или продлении контрактов.

Ответственное подразделение: Департамент по вопросам управления
Ход выполнения: выполнена
Степень приоритетности: средняя
Установленный срок выполнения: неприменимо

179. Глобальный центр обслуживания в Бриндизи разработал новый инструмент отчетности об исполнении контрактов, который будет использоваться для

автоматического и централизованного сбора отчетов об исполнении контрактов подрядчиками.

В. Рекомендации, содержащиеся в докладе Комиссии ревизоров за 12-месячный период, завершившийся 30 июня 2015 года (A/70/5 (Vol. II), глава II)

180. В пункте 66 Комиссия рекомендовала администрации укрепить процедуру проверки инвентарного состава стратегических запасов материальных средств для развертывания в соответствии с потребностями на местах и обеспечить регулярную замену материальных средств, хранящихся в стратегических запасах.

Ответственное подразделение: Департамент полевой поддержки

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: высокая

Установленный срок выполнения: второй квартал 2019 года

181. Замечания администрации были изложены в приложении II к докладу Комиссии.

182. В пункте 110 Комиссия рекомендовала администрации проанализировать свои потребности в системах беспилотных летательных аппаратов, с тем чтобы оптимизировать их количество и степень использования и определить, можно ли сократить расходы без ущерба для решения оперативных задач.

Ответственное подразделение: Департамент полевой поддержки

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: высокая

Установленный срок выполнения: второй квартал 2018 года

183. Замечания администрации были изложены в приложении II к докладу Комиссии.

184. В пункте 242 Комиссия рекомендовала всем миссиям и центрам обслуживания завершить подготовку структурированных реестров риска в рамках внедрения системы общеорганизационного управления рисками в соответствии с руководящими принципами Департамента операций по поддержанию мира и Департамента полевой поддержки, выявлять риски и обновлять информацию о них и принимать меры для уменьшения рисков посредством включения этого вопроса в проводимые старшим руководством обзоры деятельности и его учета в процессе принятия решений.

Ответственное подразделение: Департамент полевой поддержки

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: средняя

Установленный срок выполнения: второй квартал 2018 года

185. Департамент полевой поддержки оказывает содействие во внедрении в первом квартале 2018 года системы общеорганизационного управления рисками в трех операциях по поддержанию мира: Миссии Организации Объединенных Наций в Южном Судане (МООНЮС), Региональном центре обслуживания в Эн-теббе и ЮНИСФА. Департамент предполагает завершить внедрение системы общеорганизационного управления рисками в остальных миссиях во втором квартале 2018 года.

186. В пункте 282 Комиссия рекомендовала: а) осуществлять дальнейшую работу по внедрению системы кадрового планирования в соответствии с установленными сроками; б) принять меры, направленные на повышение качества и надежности реестров и на ускорение процесса заполнения вакантных должностей в миссиях; в) в установленные сроки завершить мероприятия, связанные с планом замещения кадров, особенно касающиеся составления перечня профессиональных навыков и перепрофилирования и аттестации должностей; и д) принять меры, направленные на подтверждение обоснованности системы контроля и подотчетности.

Ответственное подразделение: Департамент полевой поддержки

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: средняя

Установленный срок выполнения: третий квартал 2018 года

187. Замечания администрации относительно части (с) указанной рекомендации изложены в приложении II к докладу Комиссии. Другие части этой рекомендации были выполнены, что было подтверждено Комиссией.

С. Рекомендации, содержащиеся в докладе Комиссии ревизоров за 12-месячный период, завершившийся 30 июня 2016 года (A/71/5 (Vol. II), глава II)

188. В пункте 27 Комиссия рекомендовала Департаменту по вопросам управления и Департаменту полевой поддержки проводить работу по постепенному отказу от применения методики учета по стандартным расценкам и переходу к учету приобретаемых основных средств, которые соответствуют требованиям для принятия их к учету в составе активов, по фактическим расходам на их приобретение.

Ответственные подразделения: Департамент по вопросам управления и
Департамент полевой поддержки

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: высокая

Установленный срок выполнения: на постоянной основе

189. Администрация хотела бы вновь указать на то, что эта рекомендация аналогична новой рекомендации в пункте 33 последнего доклада Комиссии (A/72/5 (Vol. II)).

190. В пункте 31 Комиссия рекомендовала Департаменту по вопросам управления и Департаменту полевой поддержки добиваться учета фактических расходов на самостоятельно создаваемые основные средства, которые соответствуют требованиям для принятия к учету в составе активов.

Ответственные подразделения: Департамент по вопросам управления и Департамент полевой поддержки

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: высокая

Установленный срок выполнения: третий квартал 2018 года

191. Администрация хотела бы вновь указать на то, что эта рекомендация аналогична новой рекомендации в пункте 26 последнего доклада Комиссии (A/72/5 (Vol. II)).

192. В пункте 40 Комиссия повторила свою рекомендацию о том, что администрации следует провести обзор сроков полезного использования полностью амортизированных активов, которые продолжают использоваться.

Ответственные подразделения: Департамент по вопросам управления и Департамент полевой поддержки

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: высокая

Установленный срок выполнения: второй квартал 2018 года

193. Администрация проведет пересмотр сроков полезного использования полностью амортизированных активов и обсудит полученные результаты с Комиссией.

194. При этом администрация подтвердила, что началось выполнение технической оценки полностью амортизированных активов, имеющей целью определение оставшихся сроков их полезного использования в соответствии с установленными требованиями.

195. Администрация распространила комплексную таблицу в формате “Excel”, для того чтобы получить информацию о полностью амортизированных активах от всех руководителей департаментов и управлений в Центральном учреждении Организации Объединенных Наций, отделений вне Центральном учреждении, региональных комиссий и операций по поддержанию мира. Результаты этой работы будут совместно проанализированы Департаментом по вопросам управления и Группой управления имуществом в целях определения дальнейших мер. Кроме того, в настоящее время администрация занимается созданием простой в использовании базы данных, которая позволит автоматически рассчитывать оставшиеся сроки полезного использования активов с разбивкой по годам и месяцам. Этот инструмент также позволит определять, когда активы находятся в обороте сверх срока их полезного использования и как долго они используются сверх такого установленного срока.

196. В пункте 48 Комиссия рекомендовала Департаменту по вопросам управления и Департаменту полевой поддержки в течение 12 месяцев обеспечить погашение дебиторской задолженности структур связанных сторон Организации Объединенных Наций.

<i>Ответственные подразделения:</i>	Департамент по вопросам управления и Департамент полевой поддержки
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Установленный срок выполнения:</i>	второй квартал 2018 года

197. Замечания администрации были изложены в приложении II к докладу Комиссии. Кроме того, была установлена информационная панель ежемесячных контрольных показателей для раннего выявления задержек в обработке различных операций, в том числе относящихся к погашению давно просроченной дебиторской задолженности, и принятия своевременных мер реагирования в связи с ними. Администрация активизирует усилия по дальнейшему сокращению давно просроченной дебиторской задолженности связанных сторон Организации Объединенных Наций.

198. В пункте 58 Комиссия рекомендовала миссиям в сотрудничестве с Региональным центром обслуживания в Энтеббе внедрить в течение 2016/17 финансового года комплексный механизм контроля за обязательствами группы 1 и группы 2, с тем чтобы добиться дальнейшего повышения уровня подотчетности, обеспечивать погашение или аннулирование обязательств в последующем периоде и максимально точно рассчитывать сметные суммы. Что касается обязательств группы 2, то необходимо обеспечить контроль за поставкой в разумные сроки товаров и услуг, в отношении которых были предусмотрены обязательства.

<i>Ответственные подразделения:</i>	Департамент полевой поддержки и Департамент по вопросам управления
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Установленный срок выполнения:</i>	второй квартал 2018 года

199. Администрация хотела бы вновь указать на то, что эта рекомендация аналогична новой рекомендации в пункте 59 последнего доклада Комиссии ([A/72/5 \(Vol. II\)](#)).

200. В пункте 79 Комиссия рекомендовала Департаменту операций по поддержанию мира разработать единую структуру плана работы для его управлений, отделов, секций и групп, с тем чтобы каждое из запланированных ими мероприятий можно было увязать с договорами заместителя Генерального секретаря, помощников Генерального секретаря и Военного советника.

<i>Ответственные подразделения:</i>	Департамент операций по поддержанию мира и Департамент полевой поддержки
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Установленный срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2019 года

201. С учетом итогов предстоящих реформ архитектуры мира и безопасности и реформ управления будет возобновлена работа по созданию плана, предусматривающего фиксирование методов и моделей планирования рабочей деятельности, и по определению основных потребностей. Впоследствии будут разработаны стандартная модель и соответствующий процесс, что позволит обеспечить согласованность запланированных мероприятий с договорами со старшими должностными лицами, заключаемыми с заместителем Генерального секретаря, помощниками Генерального секретаря и военными советниками.

202. В пункте 86 Комиссия рекомендовала администрации обеспечить подготовку годовых финансовых отчетов комитетов по вопросам быта и отдыха.

Ответственные подразделения: Департамент по вопросам управления и Департамент полевой поддержки

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: высокая

Установленный срок выполнения: второй квартал 2018 года

203. Замечания администрации были изложены в приложении II к докладу Комиссии.

204. В соответствии с пунктом 104 Департамент полевой поддержки должен также оказывать миссиям помощь в визуализации данных, планировании, принятии решений и осуществлении надлежащих мер, чтобы добиться улучшений в тех сферах, в которых наблюдаются критические недостатки и неудовлетворительные результаты работы.

Ответственное подразделение: Департамент полевой поддержки

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: средняя

Установленный срок выполнения: второй квартал 2018 года

205. Замечания администрации были изложены в приложении II к докладу Комиссии.

206. В пункте 138 Комиссия рекомендовала миссиям провести подробный анализ своих функций и документально фиксировать экономию средств за счет повышения результативности и эффективность процесса после полного внедрения механизма управления цепью снабжения. Этот анализ должен обеспечить получение подробной информации о неэффективных и нерезультативных процессах, существовавших до реализации концепции управления цепью снабжения.

Ответственное подразделение: Департамент полевой поддержки

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: средняя

Установленный срок выполнения: второй квартал 2019 года

207. Система управления служебной деятельностью в настоящее время находится в процессе разработки, и ожидается, что этот процесс будет завершен к 30 июня 2018 года. Эта система позволит Организации контролировать цепь снабжения и управлять ею в целях обеспечения ее эффективности и результативности. Она также даст возможность проводить анализ эффективности и вести отчетность для обеспечения прозрачности информации в рамках комплексных процессов, охватывающих всю цепь снабжения, и обеспечения предоставления основных данных для принятия обоснованных решений. В МООНСДРК еще не завершено создание новой структуры Отдела поддержки миссии, соответствующей концепции цепи снабжения, утвержденной Департаментом полевой поддержки. В настоящее время продолжается набор старших должностных лиц уровня С-5, которые будут заниматься цепью снабжения, и указанная рекомендация будет выполнена по завершении найма всех старших руководителей Миссии и внедрения новой структуры Отдела поддержки миссии и дополнительного модуля 2 системы «Умоджа». После этого будет проведен подробный анализ с использованием методики «шести сигм» и других механизмов управления преобразованиями, что позволит рационализировать процессы в целях достижения эффективности и результативности функционирования цепи снабжения для обеспечения удовлетворенности клиентов. Будут также разработаны ключевые показатели эффективности, основанные на рабочих процессах и функциях в дополнительном модуле 2 системы «Умоджа» и на принципах типовых операций, связанных с цепью снабжения.

208. В пункте 139 Комиссия рекомендовала миссиям обновить «дорожную карту» по реализации концепции управления цепью снабжения, чтобы привести ее в соответствие с директивами Департамента полевой поддержки. Комиссия также указала, что на основе этой «дорожной карты» должны быть подробно определены этапы с соответствующими ключевыми показателями эффективности для оценки результатов работы в процессе реализации концепции.

Ответственное подразделение: Департамент полевой поддержки

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: средняя

Установленный срок выполнения: второй квартал 2019 года

209. Замечания администрации были изложены в приложении II к докладу Комиссии. МООНСДРК приступила к выполнению положений «дорожной карты» в соответствии с концепцией цепи снабжения, утвержденной Департаментом полевой поддержки. Ожидается, что структура всех подразделений в рамках компонента цепи снабжения будет согласована к 30 июля 2018 года, и они начнут полноценно функционировать к концу 2018 года. Контрольный механизм обеспечения эффективности типовых операций в рамках цепи снабжения будет реализован в рамках секции обеспечения эффективности цепи снабжения (такая секция еще не создана). В рамках этого механизма обеспечения эффективности будут подробно определены основные этапы с соответствующими ключевыми показателями эффективности, что будет сделано в ходе окончательного ввода в эксплуатацию дополнительного модуля 2 системы «Умоджа», когда все должности будут перепрофилированы и будет проведена соответствующая учебная подготовка.

210. В пункте 145 Комиссия рекомендовала Департаменту полевой поддержки четко определить функции и обязанности в отношении использования и координации авиационных средств Организацией Объединенных Наций.

Ответственное подразделение: Департамент полевой поддержки

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: средняя

Установленный срок выполнения: третий квартал 2018 года

211. Администрация хотела бы вновь указать на то, что эта рекомендация аналогична новой рекомендации в пункте 119 последнего доклада Комиссии ([A/72/5 \(Vol. II\)](#)).

212. В пункте 146 Комиссия рекомендовала Департаменту полевой поддержки скорректировать цели стратегических воздушных операций, с тем чтобы Центр стратегических воздушных операций и Объединенный центр управления транспортом и перевозками могли внести изменения в свои типовые регламенты, ключевые показатели эффективности, планы работы и описания должностей.

Ответственное подразделение: Департамент полевой поддержки

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: высокая

Установленный срок выполнения: третий квартал 2018 года

213. Администрация хотела бы вновь указать на то, что эта рекомендация аналогична новой рекомендации в пункте 121 последнего доклада Комиссии ([A/72/5 \(Vol. II\)](#)).

214. В пункте 151 Комиссия рекомендовала Департаменту полевой поддержки издать для всех миссий директивное указание по выполнению определенных процедур при проведении воздушных операций в целях обеспечения экономии средств в рамках операций по оказанию авиационной поддержки.

Ответственное подразделение: Департамент полевой поддержки

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: средняя

Установленный срок выполнения: третий квартал 2018 года

215. Администрация хотела бы вновь указать на то, что эта рекомендация аналогична новой рекомендации в пункте 127 последнего доклада Комиссии ([A/72/5 \(Vol. II\)](#)).

216. В пункте 156 Комиссия рекомендовала Департаменту полевой поддержки поручить миссиям провести анализ потребностей в авиационных средствах, с тем чтобы сократить число дней невынужденного простоя и обеспечить экономичное и эффективное использование своих воздушных средств.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Департамент полевой поддержки
<i>Ход выполнения:</i>	выражена просьба считать рекомендацию утратившей силу
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Установленный срок выполнения:</i>	неприменимо

217. В дополнение к замечаниям администрации, изложенным в приложении II к докладу Комиссии, Департамент полевой поддержки сообщает, что осуществление инициативы Генерального секретаря, начатое в апреле 2017 года, является результатом совместных усилий, предпринимаемых различными департаментами Организации Объединенных Наций. В основу анализа потребностей в воздушных судах, проведенного Департаментом полевой поддержки и миссиями, был положен комплексный подход, что обеспечивает эффективное и экономичное использование воздушных судов для поддержки деятельности полевых миссий. Одним из факторов, принятых во внимание, было уменьшение количества воздушных судов и увеличение числа экипажей в целях сокращения числа дней невынужденного простоя. Департамент полевой поддержки считает, что ЮНИСФА выполнили эту рекомендацию, поскольку число дней невынужденного простоя в Силах сократилось с 1238 дней в 2015/16 финансовом году до 987 дней в 2016/17 финансовом году.

218. В пункте 206 Комиссия рекомендовала администрации разработать процедуру, позволяющую проводить оценку и анализ потребностей миссий, составлять глобальный план закупок и на этой основе вырабатывать стратегию закупочной деятельности.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Департамент полевой поддержки
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Установленный срок выполнения:</i>	третий квартал 2018 года

219. Замечания администрации были изложены в приложении II к докладу Комиссии.

220. В пункте 208 Комиссия рекомендовала Отделу закупок в координации с Департаментом полевой поддержки найти способ, позволяющий включить процесс составления регионального плана закупок Регионального отделения по закупкам в процесс разработки глобального плана закупок.

<i>Ответственные подразделения:</i>	Департамент по вопросам управления и Департамент полевой поддержки
<i>Ход выполнения:</i>	выражена просьба считать рекомендацию утратившей силу
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Установленный срок выполнения:</i>	неприменимо

221. Администрация согласилась с тем, что региональный план закупок должен разрабатываться вместе с глобальным планом закупок и что региональный план должен быть увязан с глобальным планом. В этих целях был принят двухуровневый подход, предусматривающий разработку краткосрочных и долгосрочных региональных планов закупок параллельно с разрабатываемым в настоящее время глобальным планом по потребностям на 2017/18 год, с тем чтобы не было приостановлено удовлетворение неотложных и текущих потребностей. В официальном сообщении, направленном 27 декабря 2017 года из Глобального центра обслуживания в Бриндизи, был представлен новый онлайн-механизм планирования спроса и закупок, разработанный для упрощения, стандартизации и улучшения сбора данных о потребностях миссий в товарах и услугах и для внедрения в соответствии с просьбой, адресованной миссиям, усовершенствованного процесса планирования в рамках бюджетного цикла 2018/19 года. Поскольку указанные меры свидетельствуют о дальнейшем прогрессе в разработке плана на 2018/19 год, администрация считает по согласованию как с Отделом материально-технического обеспечения Департамента полевой поддержки, так и с обслуживаемыми миссиями и по итогам консультаций с ними, что эта рекомендация Комиссии была полностью выполнена.

222. В пункте 217 Комиссия рекомендовала специалистам по закупкам и заказчикам отслеживать и контролировать процедуры закупок, охватывая соответствующие этапы, и обмениваться получаемой информацией.

Ответственные подразделения: Департамент по вопросам управления и Департамент полевой поддержки

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: высокая

Установленный срок выполнения: третий квартал 2018 года

223. Замечания администрации были изложены в приложении II к докладу Комиссии.

224. В пункте 229 Комиссия рекомендовала администрации побуждать миссии к использованию системных контрактов, когда это возможно.

Ответственные подразделения: Департамент по вопросам управления и Департамент полевой поддержки

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: средняя

Установленный срок выполнения: на постоянной основе

225. Замечания администрации были изложены в приложении II к докладу Комиссии.

226. В пункте 248 Комиссия рекомендовала более четко определить функции Регионального отделения по закупкам, с тем чтобы интегрировать его в существующую структуру системы закупок (включающую секции закупок в миссиях и Отдел закупок) с целью обеспечить использование возможностей Отделения в полном объеме в соответствии с резолюцией 70/286 Генеральной Ассамблеи.

Ответственное подразделение: Департамент по вопросам управления
Ход выполнения: в процессе выполнения
Степень приоритетности: средняя
Установленный срок выполнения: четвертый квартал 2018 года

227. 28 февраля 2018 года в Энтеббе администрация проведет следующее совещание региональной руководящей группы по закупкам. В консультации с региональной руководящей группой по закупкам продолжается обсуждение вопроса об оптимальных функциях Регионального отделения закупок. За Отделением по-прежнему закреплены основные функции, первоначально определенные в контексте обоснования концепции регионального отделения закупок, представленной во всеобъемлющем докладе Генерального секретаря о закупочной деятельности Организации Объединенных Наций (см. A/64/284/Add.1, пункты 44–52 и 55) в увязке со стратегией поддержки, разрабатываемой Департаментом полевой поддержки. В то же время проводимая в настоящее время в Организации Объединенных Наций реформа предусматривает, что функции по закупкам и по управлению цепью снабжения должны быть объединены, и Региональное отделение закупок будет четко ориентировано на обслуживание миссий.

228. В пункте 257 Комиссия рекомендовала администрации провести оценку процедуры пересмотра штатов гражданского персонала в качестве инструмента для оценки структуры штатов миссий в целях определения дальнейшего курса действий.

Ответственное подразделение: Департамент полевой поддержки
Ход выполнения: в процессе выполнения
Степень приоритетности: средняя
Установленный срок выполнения: второй квартал 2018 года

229. Замечания администрации были изложены в приложении II к докладу Комиссии.

230. В пункте 270 Комиссия рекомендовала администрации оказывать поддержку миссиям в определении того, нуждаются ли они в привлечении внешних консультантов/индивидуальных подрядчиков или же соответствующие экспертные знания/потенциал имеются в самой Организации. В случае невозможности выполнения основных функций собственными силами администрации и миссиям следует разработать и осуществлять стратегию, нацеленную на долгосрочное решение этой проблемы.

Ответственные подразделения: Департамент по вопросам управления и Департамент полевой поддержки
Ход выполнения: в процессе выполнения
Степень приоритетности: высокая
Установленный срок выполнения: второй квартал 2018 года

231. В настоящее время в полевых миссиях в экспериментальном порядке внедряется модуль системы «Инспира», который охватывает консультационные

услуг и который улучшить контроль за использованием консультантов. Этот экспериментальный проект реализуется в рамках системы централизованного контроля, внедряемой в настоящее время в Отделе полевого персонала Департамента полевой поддержки.

232. Одновременно с этим стратегия в сфере ИКТ позволила обеспечить эффективное сочетание работников, предоставляющих услуги по контракту, и штатных сотрудников. Кроме того, благодаря доступности облачных услуг в сети Интернет отпала необходимость в выполнении некоторых функций в области ИКТ непосредственно в миссиях.

233. В пункте 271 Комиссия рекомендовала администрации обязать миссии обеспечивать более подробные и реалистичные описания проектов, для реализации которых требуется привлекать консультантов/индивидуальных подрядчиков. В частности, миссиям следует намечать конкретные, поддающиеся оценке, достижимые, ориентированные на результаты и привязанные к срокам мероприятия и функции, определять этапы и оценивать эффективность деятельности.

Ответственные подразделения: Департамент по вопросам управления и Департамент полевой поддержки

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: средняя

Установленный срок выполнения: второй квартал 2018 года

234. Замечания администрации были изложены в приложении II к докладу Комиссии. Кроме того, как указано в пункте 232 выше, содержащем ответ на рекомендацию Комиссии в пункте 270, стратегия в сфере ИКТ позволила обеспечить эффективное сочетание работников, предоставляющих услуги по контракту, и штатных сотрудников.

235. В пункте 280 Комиссия рекомендовала администрации продолжать работу по отслеживанию использования сотрудников, откомандированных из Центральных учреждений и миссий и поступивших в их распоряжение в рамках временных переводов, и осуществлять сбор исчерпывающих данных, включая информацию о связанных с ними расходах.

Ответственное подразделение: Департамент полевой поддержки

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: высокая

Установленный срок выполнения: второй квартал 2018 года

236. Администрация хотела бы вновь указать на то, что эта рекомендация аналогична новой рекомендации в пункте 291 последнего доклада Комиссии (A/72/5 (Vol. II)).

237. В пункте 288 Комиссия рекомендовала администрации изучить вопрос о том, можно ли создать интерфейс между системами e-PAS и «Умоджа», обеспечивающий увязку оформления повышения окладов сотрудников с электронной системой служебной аттестации e-PAS, уложившись в приемлемую сумму. Параллельно администрации следует обеспечить проведение

служебных аттестаций в соответствии с принципами управления служебной деятельностью и соответствующими правилами, а также обеспечить, чтобы повышение окладов осуществлялось при условии удовлетворительного выполнения работы, документально подтвержденного в системе e-PAS.

Ответственное подразделение: Департамент по вопросам управления
Ход выполнения: в процессе выполнения
Степень приоритетности: средняя
Установленный срок выполнения: на постоянной основе

238. В настоящее время администрация занимается разработкой процедуры, которая позволит предотвращать автоматическое повышение оклада в пределах класса сотрудников, которые не получили аттестационную оценку или получили неудовлетворительную оценку. Скорее всего, эта процедура будет включать создание интерфейса с системами «Умоджа» и «Инспира», и в первую очередь в ней будут принимать участие руководители кадровых служб, а также первый и второй аттестующие сотрудники. В рамках этого процесса будут учитываться соответствующие правила и нормы Организации Объединенных Наций, касающиеся персонала.

239. В пункте 294 Комиссия рекомендовала администрации обеспечить хранение полных личных дел международного персонала в одном месте или их регистрацию в одной системе, находящейся в ведении Центральных учреждений, и изучить возможность создания системы хранения оцифрованных личных дел сотрудников.

Ответственные подразделения: Департамент по вопросам управления, Департамент полевой поддержки и Департамент операций по поддержанию мира
Ход выполнения: в процессе выполнения
Степень приоритетности: средняя
Установленный срок выполнения: четвертый квартал 2018 года

240. В дополнение к замечаниям, изложенным в приложении II к докладу Комиссии, администрация сообщает, что она проведет пересмотр возможностей в сфере управления информацией в полевых миссиях и продолжит координировать свою работу по планированию и осуществлению общеорганизационной программы ведения документации.

241. В пункте 335 Комиссия рекомендовала Департаменту полевой поддержки напоминать миссиям о необходимости заполнения вакантных должностей специалиста по экологическим вопросам.

Ответственное подразделение: Департамент полевой поддержки
Ход выполнения: в процессе выполнения
Степень приоритетности: средняя
Установленный срок выполнения: второй квартал 2018 года

242. Составление реестра для заполнения должностей эколога класса С-4 было завершено 2 января 2018 года: были рекомендованы 16 кандидатов (31 процент которых составляли женщины). Составление еще одного реестра для заполнения должностей эколога класса С-3 было завершено в июле 2017 года: были рекомендованы 12 кандидатов (42 процента которых составляли женщины). Набор сотрудников через реестр будет способствовать ускорению найма экологов в миссиях. 18 января 2018 года Департамент полевой поддержки направил электронное сообщение о продолжающемся заполнении вакансий экологов (класса С-3 и С-4) всем сотрудникам, занимающимся экологическими вопросами в операциях по поддержанию мира, в том числе директорам/начальникам отделов поддержки миссии, главным инженерам, специалистам по экологическим вопросам, а также другим сотрудникам в Центральных учреждениях и на местах, участвующим в деятельности рабочих групп, занимающихся реализацией экологической стратегии Департамента полевой поддержки. После завершения подготовки реестра для заполнения должностей класса С-4 Департамент проинформировал ЮНИСФА о том, что необходимо немедленно приступить к найму сотрудника из реестра, и в настоящее время Силы рассматривают все заявки, с тем чтобы к концу апреля 2018 года заполнить имеющуюся вакансию. Департамент также сообщил, что Орган Организации Объединенных Наций по наблюдению за выполнением условий перемирия (ОНВУП), ВСООНК и Группа военных наблюдателей Организации Объединенных Наций в Индии и Пакистане (ГВНООНИП) продолжают работать с координаторами по экологическим вопросам. Секция окружающей среды Департамента полевой поддержки тесно сотрудничает с миссиями, предоставляя им на регулярной основе консультации и поддержку.

243. Департамент полевой поддержки также отметил, что его замечания в связи с назначением эколога в СОООНР, изложенные в приложении II к докладу Комиссии, были повторены в пункте 442 в связи с рекомендацией, содержащейся в пункте 440 доклада Комиссии. Таким образом, этот вопрос нашел отражение в замечании Комиссии в пункте 434 и ее соответствующей рекомендации в пункте 440 ее последнего доклада (A/72/5 (Vol. II)).

244. В пункте 357 Комиссия рекомендовала Департаменту операций по поддержанию мира и Департаменту полевой поддержки укрепить свою функцию контроля, обратившись к миссиям с просьбой регулярно обновлять информацию о положении дел с назначением координаторов по экологическим вопросам.

Ответственные подразделения: Департамент операций по поддержанию мира и Департамент полевой поддержки

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: средняя

Установленный срок выполнения: второй квартал 2018 года

245. Администрация завершает разработку круга полномочий координаторов по экологическим вопросам на местах, включая шаблон типового регламента «Назначение военных экологических советников/координаторов и механизмы отчетности», что поможет миссиям понять различные функции и обязанности в экологической сфере.

246. В пункте 398 Комиссия рекомендовала Департаменту полевой поддержки регулярно обновлять описание его структуры и основных функций его отделов в целях определения порядка подчинения и административных обязанностей.

Ответственное подразделение: Департамент полевой поддержки
Ход выполнения: утратила актуальность
Степень приоритетности: средняя
Установленный срок выполнения: неприменимо

247. С учетом замечаний, изложенных в приложении II к докладу Комиссии, администрация считает, что эта рекомендация утратила актуальность.

248. В пункте 421 Комиссия рекомендовала администрации получить полную информацию и установить факты*.

Ответственные подразделения: Управление служб внутреннего надзора и Департамент полевой поддержки
Ход выполнения: выражена просьба считать рекомендацию утратившей силу
Степень приоритетности: средняя
Установленный срок выполнения: неприменимо

249. Администрация приняла во внимание то, что Комиссия провела всеобъемлющую ревизию МООНРЗС в августе/сентябре 2017 года. С учетом этого проведение следующей внутренней ревизии МООНРЗС может быть целесообразно только в 2019/20 финансовом году или позднее. Администрация также отметила, что основная причина существования проблемы исчезла в силу изменения обстоятельств, поскольку правительство Марокко прекратило обеспечивать проживание и питание военных советников в Эль-Аюне (Западная Сахара), и что начиная с 16 июля 2016 года военные наблюдатели получают суточные участников миссии. В этой связи администрация просит Комиссию считать эту рекомендацию утратившей силу.

250. В пункте 422 Комиссия рекомендовала миссии укрепить свой механизм внутреннего контроля во избежание повторения таких случаев.

Ответственные подразделения: Управление служб внутреннего надзора и Департамент полевой поддержки
Ход выполнения: выражена просьба считать рекомендацию утратившей силу
Степень приоритетности: средняя
Установленный срок выполнения: неприменимо

251. Замечания администрации относительно ненадлежащего разделения обязанностей по предоставлению доступа к системе «Умоджа» содержатся в пункте 421 последнего доклада Комиссии (A/72/5 (Vol. II)).

* В связи с предполагаемым мошенничеством в одной из миссий.