



Генеральная Ассамблея

Distr.: General
28 February 2018
Russian
Original: English

Семьдесят вторая сессия
Пункт 136 повестки дня
Бюджет по программам на двухгодичный
период 2018–2019 годов

Нормы проезда воздушным транспортом

Сорок пятый доклад Консультативного комитета по административным и бюджетным вопросам о предлагаемом бюджете по программам на двухгодичный период 2018–2019 годов

I. Введение

1. Консультативный комитет по административным и бюджетным вопросам рассмотрел доклад Генерального секретаря о нормах проезда воздушным транспортом (A/72/716). В ходе рассмотрения этого доклада члены Комитета встречались с представителями Генерального секретаря, которые представили дополнительную информацию и разъяснения, а в заключение — письменные ответы, датированные 12 февраля 2018 года.

2. Настоящий доклад представляется во исполнение резолюции 71/272 В Генеральной Ассамблеи, в которой Ассамблея просила Генерального секретаря представить всеобъемлющий доклад о нормах проезда воздушным транспортом на ее рассмотрение на первой части ее возобновленной семьдесят второй сессии. В докладе Генерального секретаря приводится промежуточная обновленная информация о деятельности, связанной с поездками воздушным транспортом за период с июля 2016 года по июнь 2017 года на основании модуля оформления поездок «Умоджи», и представлены его предложения по поводу имеющихся в Секретариате правил в отношении поездок. **Консультативный комитет считает, что доклад Генерального секретаря не является всеобъемлющим докладом, представить который просила Ассамблея.**



II. Информация о деятельности, связанной с поездками воздушным транспортом

3. В своем докладе Генеральный секретарь приводит информацию о количестве поездок и расходах на них в разбивке по категориям поездок и классам проезда за период с июля 2016 года по июнь 2017 года на основе данных, полученных из модуля оформления поездок «Умоджи» с помощью модуля анализа рабочих процессов. Что касается правила о заблаговременном приобретении билетов, то Генеральный секретарь указывает, что общий показатель соблюдения за указанный период составил 31 процент, причем в категории поездок в связи с кадровыми назначениями он составил 26 процентов (там же, пункт 8 и таблицы 1–4). В ответ на его запрос Консультативному комитету была представлена нижеследующая таблица, в которой приводятся обновленные данные о соблюдении правила о заблаговременном приобретении билетов в последнем квартале 2017 года.

Таблица 1
Соблюдение правила о заблаговременном приобретении авиабилетов в разбивке по категориям поездок

Категория поездки	Количество поездок	Показатель соблюдения (в процентах)	Представление	Средний срок (в днях) ^a		
				Партнер по вопросам людских ресурсов	Сотрудник, утверждающий поездки и перевозку имущества и багажа	Подразделение по оформлению поездок
Официальные поездки	32 198	32	16,1	н/п	1,9	1,2
Оплачиваемые поездки	495	43	39,9	6,7	2,3	3,3
Поездки в связи с кадровыми назначениями	1 382	33	21,1	3,8	1,2	2,7
Поездки негражданского персонала	368	6	14,9	н/п	0,8	3,2
Итого (средневзвешенная величина)	34 443	32	16,6	н/п	1,9	1,3

Сокращения: н/п — не применимо.

^a Все средние сроки указываются в графе «Итого» на основе их взвешенного значения с учетом относительной доли количества поездок в каждой категории. Средневзвешенные показатели используются в связи с тем, что количество поездок значительно различается в зависимости от их категории, и тем, что рабочие процессы оформления оплачиваемых поездок и поездок в связи с кадровыми назначениями различаются по этапам (т.е. тем, что в процессе оформления первых имеется этап утверждения со стороны партнера по вопросам людских ресурсов).

4. Консультативный комитет напоминает, что он ранее уже отмечал низкий показатель соблюдения директивы, вводящей правило о заблаговременном приобретении билетов, и призывал активизировать усилия в этой связи. Комитет отмечает, что показатель соблюдения остается низким, и вновь заявляет о том, что в этой связи необходимо прилагать более активные усилия в отношении поездок всех категорий, в частности поездок в связи с кадровыми назначениями и оплачиваемых поездок, поскольку большая часть поездок этих видов может быть лучше спланирована соответствующими подразделениями, с тем чтобы повысить показатели соблюдения. Комитет вновь выносит рекомендацию включать в будущие доклады

подробное объяснение с разбивкой по категориям поездок в тех случаях, когда отмечаются низкие показатели соблюдения директивы, вводящей правило о заблаговременном приобретении билетов (см. A/71/822, пункт 18).

5. Что касается использования альтернативных методов коммуникации, то в докладе отмечается, что за последние пять лет использование альтернативных методов значительно расширилось: количество организованных видеоконференций увеличилось более чем в три раза, а количество заседаний, организованных на основе технологии “WebEx” — более чем в пять раз (см. A/72/716, пункт 27). В ответ на его запрос по поводу взаимосвязи между этим обстоятельством и положением дел в сфере поездок воздушным транспортом, Консультативный комитет был проинформирован о том, что, хотя общее снижение годовых расходов за поездки воздушным транспортом, судя по всему, происходит одновременно с расширением использования альтернативных методов коммуникации, прямую взаимосвязь установить невозможно, поскольку сбор данных относительно использования альтернативных способов проведения заседаний вместо организации поездок не проводился. **Комитет рекомендует Генеральному секретарю осуществлять сбор данных об использовании видеоконференций и альтернативных методов вместо организации поездок и приводить эти данные в будущих докладах.**

6. В ответ на его запрос Консультативному комитету была также представлена информация о годовых расходах на поездки воздушным транспортом в Центральные учреждения Организации Объединенных Наций в 2012–2016 годах, которая наряду со сведениями из таблиц 5 и 6 доклада Генерального секретаря приводится в таблице ниже.

Таблица 2

Использование альтернативных методов коммуникации и количество авиабилетов и объем расходов на них в разбивке по годам

(Количество заседаний/билетов; тыс. долл. США)

	2012 год	2013 год	2014 год	2015 год	2016 год	Итого
Количество проведенных видеоконференций ^a	1 318	2 507	4 963	4 219	4 645	17 652
Количество заседаний, проведенных на основе использования альтернативных методов ^b	1 773	2 659	3 019	6 011	9 485	22 947
Количество приобретенных авиабилетов	16 212	16 283	16 988	18 105	19 724	87 312
Расходы на поездки воздушным транспортом	48 525	45 865	43 467	42 132	44 282 ^c	224 271
Объем выплат туристическому агентству	2 018	1 978	1 959	2 032	1 835	9 823

^a Сводная информация о количестве видеоконференций, организованных Секцией вещательной и конференционной поддержки в Центральных учреждениях за последние пять лет (см. A/72/716, пункт 25).

^b Сводная информация о количестве заседаний, проведенных на основе использования веб-сайта un.webex.com и системы «Юнайт коммьюникейшнз» в Центральных учреждениях и периферийных отделениях за последние пять лет (там же, пункт 26).

^c В ответ на свой запрос Консультативный комитет был проинформирован о том, что увеличение расходов в 2016 году было главным образом обусловлено тем, что Центральные учреждения временно оказывали поддержку в плане организации поездок Миссии Организации Объединенных Наций по стабилизации в Гаити, без чего объем расходов в 2016 году был бы таким же, что и в 2015 году.

Комитет отмечает, что, как следует из приведенной выше таблицы, в то время как объем расходов на поездки воздушным транспортом за пятилетний период в целом снизился (поскольку его увеличение в 2016 году было связано с временной поддержкой Миссии Организации Объединенных Наций по стабилизации в Гаити), количество авиабилетов, приобретенных за тот же период, увеличилось.

7. Консультативный комитет вновь заявляет, что ресурсы, выделяемые на официальные поездки, следует разумно использовать в интересах Организации и что прежде чем санкционировать официальную поездку как средство для осуществления утвержденной деятельности, следует в полной мере учесть ее эффективность с точки зрения затрат и то, как продолжительное отсутствие на рабочем месте из-за поездки скажется на производительности, чтобы определить, нельзя ли использовать другие формы обеспечения представительства и способы связи. Комитет также подчеркивает, что главным критерием для санкционирования официальных поездок должна быть необходимость в личной встрече для осуществления мандата. В этой связи Комитет рекомендует активизировать усилия в целях расширения использования видеоконференций и альтернативных методов коммуникации вместо поездок. Кроме того, Комитет напоминает о том, что следует изучать возможность объединения некоторых поездок или участия в них меньшего числа лиц (см. A/71/822, пункт 3, и A/72/7, пункт VIII. 48).

8. Консультативный комитет также напоминает, что, принимая во внимание тот факт, что должностные лица уровня помощника Генерального секретаря и выше часто совершают официальные поездки, Комитет придерживается мнения, что любые бонусные мили для часто летающих пассажиров, полученные такими сотрудниками в связи с выполнением официальных обязанностей от имени Организации, должны использоваться для официальных поездок. В соответствии со своими предыдущими рекомендациями Комитет рекомендует Генеральной Ассамблее просить Генерального секретаря начать осуществлять такую программу в отношении официальных поездок, совершаемых должностными лицами уровня помощника Генерального секретаря и выше, не позднее января 2019 года и представить Ассамблее доклад о результатах ее осуществления на первой части ее возобновленной семьдесят четвертой сессии. Консультативный комитет напоминает, что он ранее рекомендовал Генеральному секретарю продолжить изучение вопроса о заключении соглашений о скидках с авиакомпаниями в целях получения более высоких скидок вместо использования бонусных миль для часто летающих пассажиров (см. A/71/822, пункты 13 и 15).

III. Предложения Генерального секретаря

Определение класса проезда

9. В своей резолюции 67/254 А Генеральная Ассамблея постановила, что сотрудники на должностях ниже уровня помощника Генерального секретаря, совершающие официальные поездки, могут путешествовать бизнес-классом, если продолжительность беспосадочного полета составляет 9 часов или более или если совокупное время в пути при полете с пересадкой составляет 11 часов или более с учетом времени пересадки, не превышающего 2 часов, при условии, что перелет к следующему месту назначения возобновляется в течение 12 часов. Кроме того, Ассамблея просила Генерального секретаря изменить его административные инструкции в отношении норм проезда воздушным транспортом, с тем чтобы продолжительность перелета определялась на основе наиболее эко-

номичного из имеющихся маршрутов при условии, что общая продолжительность всей поездки не превышает продолжительности поездки по самому прямому маршруту более чем на четыре часа.

10. В своем докладе Генеральный секретарь отмечает, что в соответствии с действующими правилами в отношении поездок группа по оформлению поездок или туристическое агентство должны при расчете учитывать большое число факторов вручную, из-за чего определение класса проезда и наиболее экономичного маршрута является весьма трудоемким процессом и сопряжено с трудностями в плане практического выполнения, включая невозможность дальнейшей автоматизации процесса, поскольку учет этих факторов, предусмотренный правилами в отношении поездок, не поддерживается системами бронирования билетов авиакомпаний или инструментами онлайн-бронирования (см. [A/72/716](#), пункты 32–35). В связи с этим Генеральный секретарь предлагает упростить определение класса проезда, заменив нынешнюю модель, основанную на применении двух пороговых величин, моделью, основанной на применении единой пороговой величины и учете общей продолжительности поездки, с тем чтобы лица, общая продолжительность поездки которых прямым или непрямым рейсом не превышает единой пороговой величины, совершали поездку экономическим классом, а лица, общая продолжительность поездки которых прямым или непрямым рейсом превышает единую пороговую величину, совершали поездку бизнес-классом. Общая продолжительность поездки будет включать в себя фактическую продолжительность полета и фактическую продолжительность остановки (а не максимальную продолжительность остановки в два часа, как это предусматривается в действующих правилах в отношении поездок) (там же, пункты 49–52).

11. Консультативный комитет отмечает, что в своем докладе Генеральный секретарь не предлагает конкретной единой пороговой величины. Комитет считает, что в доклад следовало бы включить данные, касающиеся конкретных вариантов модели, основанной на применении единой пороговой величины и учете общей продолжительности поездки, для рассмотрения Генеральной Ассамблеей. За неимением таких данных Комитет не в состоянии проанализировать предлагаемую модель. Поэтому Комитет считает, что Генеральный секретарь не представил оснований для изменения действующих норм проезда воздушным транспортом, установленных Генеральной Ассамблеей в резолюции [67/254 A](#), и рекомендует не принимать предложение Генерального секретаря. Комитет рассчитывает на то, что Генеральный секретарь будет продолжать следить за развитием событий в сфере пассажирских авиаперевозок, в том числе в том, что касается поездок премиальным экономическим классом и улучшенным экономическим классом, когда такая возможность предоставляется.

12. В связи с вопросом о нормах проезда воздушным транспортом Консультативный комитет подтверждает высказанное им мнение о том, что характер работы экспертов, входящих в состав групп по наблюдению за санкциями, отличается от характера работы, выполняемой в рамках других контрактов на оказание консультационных услуг, и вновь рекомендует Генеральной Ассамблее подтвердить право таких экспертов на проезд в том же классе, какой полагается сотрудникам Секретариата (см. [A/68/7/Add.10](#), пункт 100, и [A/71/822](#), пункт 7).

Паушальные выплаты

13. В своей резолюции [67/254 А](#) Генеральная Ассамблея постановила поручить Генеральному секретарю в качестве временной меры до получения результатов обзора, проведение которого должно завершиться в 2015 году, изменить порядок расчета суммы паушальной выплаты в связи с поездками, установив ставку на уровне 70 процентов от наименее ограничительного тарифа на проезд экономическим классом, и просит Генерального секретаря включить в его доклад о нормах проезда воздушным транспортом, который должен был быть представлен Генеральной Ассамблее на ее шестьдесят девятой сессии, анализ последствий применения такой меры, а также внести дополнительные предложения об изменении порядка паушальных выплат.

14. В своем докладе Генеральный секретарь отмечает, что доля сотрудников, выбирающих паушальные выплаты, сократилась с 93 процентов, как это было ранее, до 74 процентов, а остальные 26 процентов сотрудников предпочли получить билеты и связанные с ними пособия, что обходится Организации дороже (см. [A/72/716](#), пункт 57). В ответ на его запрос Консультативному комитету была представлена приводимая ниже таблица, из которой видно, что в 2016 и 2017 году доля сотрудников, выбравших паушальные выплаты, составила 72,5 и 75,7 процента соответственно.

Таблица 3

Использование паушальных выплат по сравнению с вариантом покупки билетов

	2016 год		2017 год		В среднем за два года
	Количество заявок на поездки	В процентах	Количество заявок на поездки	В процентах	
Паушальные выплаты	4 806	72,5	3 898	75,7	74
Приобретение билетов Организацией Объединенных Наций	1 824	27,5	1 253	24,3	26
Итого	6 630	100	5 151	100	100

15. Генеральный секретарь также указывает, что уменьшение доли сотрудников, выбирающих паушальные выплаты, с 93 процентов, как это было ранее, обусловлено двумя основными факторами: уменьшением паушальной суммы с 75 процентов от наименее ограничительного тарифа на проезд экономическим классом, как это было ранее, до 70 процентов; и отменой предоставления выходных в порядке компенсации за дни, потраченные на проезд. Поэтому Генеральный секретарь предлагает отменить данную временную меру до представления окончательного анализа и предложений относительно изменения порядка выплаты паушальных сумм Генеральной Ассамблее на первой части ее возобновленной семьдесят третьей сессии (там же, пункты 58–60).

16. Консультативный комитет принимает к сведению данные, указывающие на уменьшение доли сотрудников, выбирающих паушальные выплаты, и отмечает также, что покупка билетов влечет за собой дополнительные административные расходы для Организации. Принимая это во внимание, Комитет рекомендует утвердить предложение об отмене указанной временной меры, с тем чтобы паушальная сумма для покрытия расходов на поездки вновь определялась из расчета 75 процентов от наименее ограничительного

тарифа на проезд экономическим классом, до тех пор пока будущие предложения относительно изменения порядка паушальных выплат не будут представлены Генеральной Ассамблее на первой части ее возобновленной семьдесят третьей сессии.

17. В этой связи Консультативный комитет в соответствии со своими предыдущими рекомендациями также рекомендует Генеральной Ассамблее обратиться к Генеральному секретарю с просьбой принять меры, необходимые для применения в течение 12-месячного периода в порядке эксперимента правил, в соответствии с которыми все сотрудники будут обязаны выбирать паушальные выплаты для покрытия расходов в связи с поездками в отпуск на родину, для посещения семьи или к месту учебы и обратно, и представить Ассамблее доклад о результатах осуществления этих мер на первой части ее возобновленной семьдесят четвертой сессии (см. [A/71/822](#), пункт 21).

Правило, в соответствии с которым помощники Генерального секретаря и заместители Генерального секретаря, когда они представляют Генерального секретаря, могут совершать поездки первым классом

18. В пункте 61 доклада Генерального секретаря говорится, что в соответствии с действующими правилами в отношении поездок заместители Генерального секретаря и помощники Генерального секретаря, когда им поручено представлять Генерального секретаря на торжественных мероприятиях или при выполнении миссий в рамках добрых услуг Генерального секретаря в соответствии с Уставом Организации Объединенных Наций или резолюциями Генеральной Ассамблеи или Совета Безопасности, по разрешению Генерального секретаря могут совершать поездки первым классом независимо от продолжительности полета. Генеральный секретарь предлагает в тех случаях, когда заместители Генерального секретаря или помощники Генерального секретаря совершают официальные поездки для того, чтобы представлять Генерального секретаря, применять норму проезда, которая обычно применяется для заместителей Генерального секретаря и помощников Генерального секретаря (классом, следующим непосредственно за первым), без каких-либо исключений.

19. Консультативный комитет напоминает, что он ранее высказывал мнение о том, что в тех случаях, когда заместители Генерального секретаря или помощники Генерального секретаря совершают официальные поездки для представления Генерального секретаря, следует применять норму проезда, которая обычно применяется для заместителей Генерального секретаря и помощников Генерального секретаря (там же, пункт 10). Поэтому Консультативный комитет рекомендует одобрить предложения Генерального секретаря.

20. Кроме того, Консультативный комитет подтверждает свою рекомендацию Генеральной Ассамблее пересмотреть правила, действующие в Организации в отношении предоставления права на проезд в первом классе, учитывая изменения, произошедшие в сфере пассажирских авиаперевозок, в частности тот факт, что бизнес-класс в настоящее время функционально эквивалентен прежнему первому классу и что многие авиакомпании упразднили салоны первого класса (там же, пункт 9).