

**Управление Организации Объединенных
Наций по обслуживанию проектов**

**Финансовый доклад и
проверенные финансовые
ведомости**

**за год, закончившийся 31 декабря
2016 года,**

и

Доклад Комиссии ревизоров



Организация Объединенных Наций • Нью-Йорк, 2017



Примечание

Условные обозначения документов Организации Объединенных Наций состоят из букв и цифр. Когда такое обозначение встречается в тексте, оно служит указанием на соответствующий документ Организации Объединенных Наций.

Содержание

<i>Глава</i>	<i>Стр.</i>
Препроводительные письма	5
I. Доклад Комиссии ревизоров по финансовым ведомостям: заключение ревизоров	7
II. Подробный доклад Комиссии ревизоров	10
Резюме	10
A. Мандат, сфера охвата и методология	15
B. Контроль за выполнением ранее вынесенных рекомендаций	16
C. Финансовые показатели и управление	16
D. Структура общеорганизационного управления ЮНОПС	22
E. Функционирование Бюро по вопросам этики	25
F. Планы бесперебойного функционирования и послеаварийного восстановления	26
G. Внедрение системы общеорганизационного планирования ресурсов “oneUNOPS”	27
H. Управление проектам	29
I. Устойчивая инфраструктура и управление проектами	33
J. Цели в области устойчивого развития	43
K. Закупочная деятельность	45
L. Управление людскими ресурсами	50
M. Организация поездок	54
N. Информация, сообщаемая руководством	55
O. Выражение признательности	56
Приложение	
Ход выполнения рекомендаций за период, закончившийся 31 декабря 2015 года	57
III. Финансовый доклад за год, закончившийся 31 декабря 2016 года	80
A. Введение	80
B. Подотчетность и транспарентность как одна из основных ценностей в Управлении Организации Объединенных Наций по обслуживанию проектов	80
C. Результаты работы Управления Организации Объединенных Наций по обслуживанию проектов в 2016 году	81
D. Система внутреннего контроля и ее эффективность	87
E. Перспективы на будущее	89

IV. Финансовые ведомости за год, закончившийся 31 декабря 2016 года	90
I. Ведомость финансового положения по состоянию на 31 декабря 2016 года	90
II. Ведомость финансовых результатов за период, закончившийся 31 декабря 2016 года	91
III. Ведомость изменений в чистых активах за период, закончившийся 31 декабря 2016 года	92
IV. Ведомость движения денежных средств за период, закончившийся 31 декабря 2016 года	93
V. Ведомость сопоставления бюджетных и фактических сумм за период, закончившийся 31 декабря 2016 года	94
Примечания к финансовым ведомостям за 2016 год	95

Препроводительные письма

Письмо Директора-исполнителя и Главного финансового сотрудника и Контролера Управления Организации Объединенных Наций по обслуживанию проектов от 31 марта 2017 года на имя Председателя Комиссии ревизоров

Управление Организации Объединенных Наций по обслуживанию проектов (ЮНОПС) настоящим представляет свои ежегодные финансовые ведомости за год, закончившийся 31 декабря 2016 года.

Мы подтверждаем, что:

- ответственность за достоверность и объективность финансовой информации, содержащейся в настоящих финансовых ведомостях, несет руководство;
- финансовые ведомости подготовлены в соответствии с Международными стандартами учета в государственном секторе и содержат определенные количественные показатели, основанные на наиболее точных оценках и мнениях руководства;
- процедуры бухгалтерского учета и соответствующие системы внутреннего контроля обеспечивают достаточную уверенность в том, что сохранность активов гарантируется, что бухгалтерские книги и записи должным образом отражают все операции и что, в целом, методы и процедуры учета применяются при надлежащем разделении обязанностей. Внутренние ревизоры ЮНОПС постоянно проверяют системы бухгалтерского учета и контроля. Принимаются меры к совершенствованию работы в отдельных областях;
- руководство предоставило Комиссии ревизоров и внутренним ревизорам ЮНОПС полный и беспрепятственный доступ ко всем учетным и финансовым документам;
- рекомендации Комиссии ревизоров и внутренних ревизоров ЮНОПС анализируются руководством. Во исполнение этих рекомендаций процедуры контроля в соответствующих случаях уже пересмотрены или же находятся в процессе пересмотра.

Исходя из всех имеющихся у нас сведений и информации и своего убеждения, мы удостоверяем, что все существенные операции правильно показаны в бухгалтерской отчетности и должным образом отражены в прилагаемых финансовых ведомостях.

(Подпись) Грете **Фаремо**
Директор-исполнитель

(Подпись) Аиса **Азузи**
Главный финансовый сотрудник и Контролер

**Письмо Председателя Комиссии ревизоров от 30 июня
2017 года на имя Председателя Генеральной Ассамблеи**

Имею честь препроводить Вам доклад Комиссии ревизоров по финансовым ведомостям Управления Организации Объединенных Наций по обслуживанию проектов за год, закончившийся 31 декабря 2016 года.

(Подпись) Шаши Кант **Шарма**
Контролер и Генеральный ревизор Индии
Председатель Комиссии ревизоров

Глава I

Доклад Комиссии ревизоров по финансовым ведомостям: заключение ревизоров

Заключение

Мы провели ревизию финансовых ведомостей Управления Организации Объединенных Наций по обслуживанию проектов (ЮНОПС), которые включают ведомость финансового положения по состоянию на 31 декабря 2016 года (ведомость I), ведомость финансовых результатов (ведомость II), ведомость изменений в чистых активах (ведомость III), ведомость движения денежных средств (ведомость IV) и ведомость сопоставления бюджетных и фактических сумм (ведомость V) за год, закончившийся на указанную дату, и примечания к финансовым ведомостям.

По мнению Комиссии, финансовые ведомости во всех существенных отношениях достоверно отражают финансовое положение ЮНОПС по состоянию на 31 декабря 2016 года, его финансовые результаты и движение его денежных средств за год, закончившийся на указанную дату, в соответствии с Международными стандартами учета в государственном секторе (МСУГС).

Основание для заключения

Мы провели свою ревизию в соответствии с Международными стандартами аудита. Наши обязанности в соответствии с этими стандартами изложены в нижеследующем разделе, озаглавленном «Ответственность ревизора за проверку финансовых ведомостей». Мы независимы от ЮНОПС согласно этическим требованиям, которые имеют отношение к нашей ревизии финансовых ведомостей, и мы выполнили свои прочие этические обязанности в соответствии с этими требованиями. Мы считаем, что доказательства, полученные нами в ходе ревизии, являются достаточными и приемлемыми для того, чтобы служить основой для нашего заключения.

Прочая информация, помимо финансовых ведомостей и доклада ревизора по ним

Директор-исполнитель ЮНОПС несет ответственность за прочую информацию, которая включает содержащийся в главе IV ниже финансовый доклад за год, закончившийся 31 декабря 2016 года, но не включает финансовые ведомости и доклад нашего ревизора по ним.

Наше заключение по финансовым ведомостям не охватывает прочую информацию, и мы не выражаем никаких заверений в отношении таковой.

В связи с проведенной нами ревизией финансовых ведомостей наша обязанность состоит в том, чтобы ознакомиться с прочей информацией и при этом рассмотреть вопрос о том, не противоречит ли такая прочая информация существенным образом финансовым ведомостям и не является ли она в значительной степени искаженной. Если на основе проделанной нами работы мы приходим к выводу о том, что имеется существенное искажение такой прочей информации, то мы будем обязаны сообщить об этом факте. Нам же нечего сообщить на этот счет.

Ответственность руководства и тех, кому поручено управление, за финансовые ведомости

Руководство несет ответственность за подготовку и объективное представление финансовых ведомостей в соответствии с МСУГС и за применение таких механизмов внутреннего контроля, которые оно сочтет необходимыми для обеспечения подготовки финансовых ведомостей, которые не содержат неправильных данных, существенным образом искажающих реальное положение, будь то по причине мошенничества либо по ошибке.

При подготовке финансовых ведомостей руководство несет ответственность за оценку способности ЮНОПС и далее выступать в качестве непрерывно функционирующей организации, за раскрытие информации соответственно по вопросам, имеющим отношение к непрерывно функционирующей организации, и за использование в качестве базы учета принципа непрерывно функционирующей организации, за исключением тех случаев, когда руководство намеревается либо ликвидировать ЮНОПС, либо прекратить его деятельность или же не имеет реальной альтернативы, кроме как сделать это.

Лица, которым поручено управление, отвечают за контроль над процессом финансовой отчетности ЮНОПС.

Ответственность ревизора за проверку финансовых ведомостей

Наши цели заключаются в получении разумной уверенности в отсутствии в финансовых ведомостях в целом существенных искажений, будь то по причине мошенничества или по ошибке, и в опубликовании доклада ревизора, содержащего наше заключение. Разумная уверенность представляет собой высокий уровень уверенности, но не является гарантией того, что проведение в соответствии с международными стандартами учета ревизии позволит всегда выявлять имеющиеся существенные искажения. Искажения могут возникать в результате мошенничества или ошибки и считаются существенными, если в разумной степени можно ожидать, что они могут по отдельности или в совокупности повлиять на экономические решения пользователей, принимаемые на основании таких финансовых ведомостей.

В рамках ревизии, проводимой в соответствии с международными стандартами учета, мы выносим профессиональное суждение, сохраняя профессиональный скептицизм на протяжении всей ревизии. Кроме того, мы:

- выявляем и оцениваем риски наличия существенных искажений в финансовых ведомостях, будь то по причине мошенничества или по ошибке, разрабатываем и осуществляем процедуры ревизии с учетом таких рисков и получаем в ходе ревизии доказательства, которые являются достаточными и приемлемыми для того, чтобы служить основанием для вынесения нами своего заключения. Риск невыявления существенных искажений в результате мошенничества является более высоким, чем риск наличия существенных искажений в результате ошибки, поскольку мошенничество может проявляться в тайном сговоре, подлоге, умышленном бездействии, предоставлении неверных сведений или преодолении механизмов внутреннего контроля;
- обеспечиваем понимание механизмов внутреннего контроля, имеющих отношение к ревизии, в целях разработки процедур, являющихся приемлемыми в данных обстоятельствах, но не для цели вынесения заключения об эффективности внутреннего контроля ЮНОПС;

- проводим оценку приемлемости применяемых принципов бухгалтерского учета и обоснованности бухгалтерских оценок и соответствующих случаев раскрытия информации руководством;
- делаем выводы о целесообразности использования руководством в качестве базы учета принципа непрерывно функционирующей организации и — на основе полученных в ходе ревизии доказательств — о наличии существенной неопределенности в отношении событий или условий, которая может вызвать серьезные сомнения относительно способности ЮНОПС и далее выступать в качестве непрерывно функционирующей организации. Если мы придем к выводу, что имеется существенная неопределенность, мы должны будем обратить внимание в докладе нашего ревизора на соответствующие данные, указанные в финансовых ведомостях, или, если таких данных недостаточно, изменить свое заключение. Наши выводы основываются на доказательствах, полученных до даты доклада нашего аудитора. Однако последующие события или условия могут привести к тому, что ЮНОПС прекратит выступать в качестве непрерывно функционирующей организации;
- проводим оценку общего формата, структуры и содержания финансовых ведомостей, включая раскрытие информации, а также того, отражают ли финансовые ведомости исходные операции и события таким образом, который обеспечивает объективность представления данных.

Мы поддерживаем контакты с лицами, которым поручено управление, в частности, по вопросам планируемого объема и сроков проведения ревизии, а также по значимым результатам ревизии, включая любые серьезные недостатки в части внутреннего контроля, которые мы выявили в ходе нашей ревизии.

Доклад о соответствии другим правовым и нормативным требованиям

По нашему мнению, финансовые операции ЮНОПС, которые были объектом нашего внимания или которые мы проверили в рамках проведенной нами ревизии, были совершены во всех существенных отношениях в соответствии с Финансовыми положениями и правилами ЮНОПС и решениями директивных органов.

В соответствии со статьей VII Финансовых положений и правил Организации Объединенных Наций мы подготовили также подробный доклад о проведенной нами ревизии ЮНОПС.

(Подпись) Шаши Кант Шарма
Контролер и Генеральный ревизор Индии
Председатель Комиссии ревизоров
(Главный ревизор)

(Подпись) Мусса Джума Ассад
Контролер и Генеральный ревизор
Объединенной Республики Танзания

(Подпись) Кай Шеллер
Председатель Федерального суда
аудиторов Германии

30 июня 2017 года

Глава II

Подробный доклад Комиссии ревизоров

Резюме

1. Комиссия ревизоров провела ревизию финансовых ведомостей и проверила операции Управления Организации Объединенных Наций по обслуживанию проектов (ЮНОПС) за год, закончившийся 31 декабря 2016 года, а также рассмотрела широкий круг вопросов управления. Комиссия проанализировала финансовые и иные операции в штаб-квартире ЮНОПС в Копенгагене и операции на местах в Порт-о-Пренсе, Панаме, Катманду и Пномпене, а также в региональном отделении в Бангкоке.

Заключение

2. По мнению Комиссии, финансовые ведомости во всех существенных отношениях точно отражают финансовое положение ЮНОПС по состоянию на 31 декабря 2016 года и его финансовые результаты и движение денежных средств за год, закончившийся указанной датой, в соответствии с Международными стандартами учета в государственном секторе (МСУГС).

Общий вывод

3. Финансовое положение ЮНОПС остается прочным, однако можно было бы делать больше в части планирования использования его оперативных резервов в поддержку развития деятельности. ЮНОПС перешло на новую систему общеорганизационного планирования ресурсов под названием “oneUNOPS” и взяло на себя функцию по инвестированию средств и казначейские операции, включая оплату и выставление счетов, которые ранее выполнялись Программой развития Организации Объединенных Наций. Хотя система “oneUNOPS” предусматривает сбор данных по различным видам деятельности на одной платформе, имеются возможности для дополнительного использования таких данных и создания надежной системы управленческой информации с целым набором отчетов по вопросам управления. ЮНОПС добилось дальнейших усовершенствований в своей системе управления путем введения в действие пересмотренной директивной базы и новых принципов общего управления, риск-менеджмента и соблюдения требований. Вместе с тем предлагаемая система управления рисками, которую ранее планировалось внедрить в июле 2016 года, еще не внедрена, а реестры рисков на уровне проектов, стран, регионов и организации в целом в рамках новой системы еще не созданы.

4. ЮНОПС признало, что устойчивое развитие является одной из его стратегических целей. Однако работа по актуализации фактора устойчивости в рамках жизненного цикла его проектов нуждается в дальнейшем укреплении. ЮНОПС сталкивается со специфическим вызовом, осуществляя деятельность в чрезвычайно уязвимой оперативной среде, и должно усилить надзор и контроль со стороны своей штаб-квартиры за во многом децентрализованной деятельностью на местах. Имеются возможности повышения эффективности управления людскими ресурсами в плане разработки политики и сбора данных по обеспечению инклюзивности и доступности для инвалидов.

Основные выводы

5. ЮНОПС продолжало добиваться чистого положительного сальдо по счету своих операций. В 2016 финансовом году образовавшийся профицит составил 31,28 млн. долл. США. Объем оперативных резервов ЮНОПС увеличился на 32,4 млн. долл. США и достиг 131,6 млн. долл. США, превысив установленный Исполнительным советом минимальный уровень резервов в 20,1 млн. долл. США. Хотя руководство ЮНОПС ранее заявляло о своем намерении использовать эти резервы для финансирования будущих проектов, отвечающих его целям, никаких конкретных планов реализации этого намерения пока не существует.

6. Общее финансовое положение ЮНОПС является надежным. Хотя текущие обязательства Управления по-прежнему превышают его текущие активы, оказывая давление на ликвидность, ЮНОПС располагает достаточными финансовыми средствами для выполнения своих совокупных обязательств, которые включают в себя обязательства по выполнению соглашений по проектам в последующие годы.

Структура управления

7. Директора в штаб-квартире занимаются формированием политики и внедрением систем и стандартов. Вместе с тем, было установлено, что не проработаны соответствующие аспекты получения управленческих данных и отчетов, позволяющие организовать управленческий контроль на всех уровнях. Отсутствует централизованная система отчетности о рисках и инцидентах, возникающих в связи с качеством проектов. Даже в новой базе по управленческим рискам и соблюдению требований на 2016 год роль директоров в штаб-квартире четко не прописана.

8. В 2013 году была создана секция комплексной практической консультативной помощи и поддержки для предоставления последовательных профессиональных консультаций и решения повседневных проблем с осуществлением деятельности, с которыми сталкиваются должностные лица на местах в таких областях, как закупки, правовые вопросы, финансы, людские ресурсы и администрирование. Кроме того, секция комплексной практической консультативной помощи и поддержки обеспечивает взаимодействие между штаб-квартирой и периферийными отделениями. Комиссия отметила, что управление проектами не было включено в сферу компетенции секции комплексной практической консультативной помощи и поддержки. Комиссия отметила также задолженность в части получения отзывов от групп в штаб-квартире на рекомендации секции комплексной практической консультативной помощи и поддержки.

Внедрение системы “oneUNOPS”

9. ЮНОПС внедрило новую систему “oneUNOPS” с 1 января 2016 года. Комиссия отметила, что, несмотря на заметное улучшение положения с точки зрения охвата процессов и функций ЮНОПС, обеспечения покрытия и таких важнейших функций, как отчетность о рисках, связанных с управлением проектами, и проблемах в части соблюдения требований, процесс установления интерфейсов между системой “oneUNOPS” и онлайн-овыми банковскими системами еще не завершен. Рекомендации по оценке рисков мошенничества в отношении системы “oneUNOPS”, вынесенные Группой внутренней ревизии и расследований в 2016 году, выполнены пока лишь частично.

Управление проектами

10. Проведенное администрацией выборочное исследование причин задержек с осуществлением проектов показало, что к их числу относятся проблемы в области планирования, нарушение графика строительных работ и другие внутренние причины. Кроме того, в штаб-квартире ЮНОПС отсутствовала полная информация по значительному числу проектов.

Устойчивая инфраструктура и управление проектами

11. Комиссия отметила, что, несмотря на значительный профицит бюджета, ЮНОПС не создало модели портфельного управления для содействия формированию глобального портфеля проектов в интересах поддержания финансовой стабильности, не ставя под угрозу свою готовность вносить вклад в устойчивое развитие стран. Было установлено, что недостаточный учет фактора устойчивости на различных этапах жизненного цикла проектов, а именно: на этапах утверждения проектов, их запуска, контроля качества и закрытия проектов. Кроме того, процесс представления отчетности по результатам не позволяет фиксировать данные о преимуществах обеспечения устойчивости в рамках каждого проекта.

Достижение целей в области устойчивого развития

12. В ходе среднесрочной оценки своего стратегического плана на период 2014–2017 годов ЮНОПС сформулировало основные принципы того, как оно будет оказывать содействие выполнению Повестки дня на период до 2030 года посредством реализации целей в области устойчивого развития. В ходе оценки вклада Управления в достижение различных целей в области устойчивого развития было установлено, что на долю четырех таких целей (3, 9, 11 и 16) приходится примерно три четверти общего объема деятельности ЮНОПС. ЮНОПС квалифицирует свою роль в деле достижения целей в области устойчивого развития государствами-членами как вспомогательную, поскольку оно осуществляет деятельность в соответствии с потребностями клиентов, ориентируясь на их спрос.

Закупочная деятельность

13. Комиссия отметила, что проверка поставщиков на предмет дисквалификации по-прежнему производится вручную и не интегрирована со списком, существующим в системе «Глобальный рынок Организации Объединенных Наций». База данных о поставщиках в новой системе общеорганизационного планирования ресурсов обнаруживает несоответствия и требует очистки. Несмотря на то, что такие несоответствия были выявлены еще в начале 2016 года, проблемы надежности данных сохраняются.

14. Имели место случаи, когда участникам торгов не предоставлялось минимальное установленное время для представления предложений, что не позволяло им представлять всеобъемлющие предложения и сказывалось на конкурентности закупочного процесса.

Управление людскими ресурсами

15. ЮНОПС разработало систему проверки личных данных новых сотрудников силами сторонней организации. Однако такая проверка не была вменена в обязанность и была оставлена на усмотрение руководителей, производящих набор персонала. Комиссия отметила, что проверки анкетных данных проводились лишь в пренебрежимо малом числе случаев. Для руководителей, производящих набор персонала, не существует никаких критериев и методических указаний.

заний относительно проведения проверок личных данных или документального обоснования непроведения таковых.

16. Отсутствуют директивные документы и данные о доступности рабочих мест для работников-инвалидов.

Рекомендации

17. В настоящем докладе изложены подробные рекомендации, а если говорить вкратце, то Комиссия рекомендовала ЮНОПС следующее:

а) установить четкую структуру управленческой отчетности и мониторинга и определить роль директоров в штаб-квартире (руководителей практических направлений работы) для каждого практического направления работы;

б) оценить целесообразность включения управления проектами в сферу компетенции секции комплексной практической консультативной помощи и поддержки;

в) провести обзор роли секции комплексной практической консультативной помощи и поддержки в отношении групп, отвечающих за практические направления деятельности, в интересах скорейшего осуществления консультативных заключений и решений, предложенных секцией комплексной практической консультативной помощи и поддержки, если группы по практическим направлениям работы сочтут таковые целесообразными;

д) провести обзор результативности системы “oneUNOPS” на предмет установления того, все ли запланированные механизмы контроля задействованы и эффективно работают, все ли запланированные преимущества новой системы реализованы и надлежащим ли образом согласованы относящиеся к практической деятельности компоненты информационной системы с заложенными требованиями рабочих процессов, включая отчеты с управленческой информацией;

е) провести обзор своей системы информации для управления проектами, наряду с переходом на систему “oneUNOPS”, с тем чтобы получаемая в централизованном порядке информация о состоянии проектов, включая продление сроков их реализации и причины задержек с их осуществлением, учитывалась в целях улучшения управленческого надзора;

ф) создать модель портфельного менеджмента для оптимизации портфеля практических методов осуществления деятельности в интересах максимального усиления факторов устойчивости, а также обеспечения собственной финансовой жизнеспособности;

г) включать целевые показатели и контрольные результаты работы в части устойчивости в исходную проектную документацию для обязательной проверки и мониторинга, оценки и отражения в отчетности вклада в обеспечение устойчивости — начиная с отчетов об утверждении проектов, контроле качества, ходе осуществления и кончая отчетами о закрытии проектов;

h) установить стандартную процедуру для представления отчетности по результатам обеспечения устойчивости на уровнях промежуточных и конечных результатов посредством фиксирования соответствующих данных на протяжении всего рабочего процесса, при этом такие результаты

будут оцениваться по заранее установленным стандартным индикаторам, целевым показателям и контрольным результатам работы;

i) при доработке своего стратегического плана на период 2018–2021 годов рассмотреть возможность приведения его долгосрочных стратегий и практики осуществления деятельности в соответствие с требованиями целей в области устойчивого развития;

j) включить списки дисквалифицированных поставщиков из других внешних баз данных о поставщиках в систему “oneUNOPS”;

k) пересмотреть существующий типовой регламент по ведению базы данных о поставщиках для обеспечения того, чтобы она обладала эффективной системой проверки с установленными форматами данных, подтверждением соответствия данных и средствами предупреждения о дублировании данных в системе “oneUNOPS” в целях повышения качества массивов данных;

l) выполнять положения своего Руководства по закупкам в плане соблюдения требования о минимальном количестве дней, выделяемых для представления предложений, с тем чтобы обеспечить поставщикам достаточное количество дней для подготовки и представления предложения;

m) доработать методические указания для производящих набор персонала руководителей по проведению проверок личных данных кандидатов;

n) разработать установочные директивы и методические инструкции по созданию инклюзивных и доступных рабочих мест для работников-инвалидов;

o) в срочном порядке принять меры к организации ведения данных по работникам с ограниченными возможностями и завершению оценки всех своих помещений, цифровых платформ и процессов на предмет доступности.

Основные факты

1,45 млрд. долл. США	Общий объем освоенных средств по проектам, осуществляемым ЮНОПС в качестве принципала, составил 701,1 млн. долл. США, а по проектам, осуществляемым от имени других организаций, — 744,7 млн. долл. США
31,3 млн. долл. США	Чистый профицит за год, закончившийся 31 декабря 2016 года
131,6 млн. долл. США	Объем оперативных резервов на 31 декабря 2016 года при минимальной сумме резервов, установленной Исполнительным советом в размере 20,1 млн. долл. США
1,64 млрд. долл. США	Совокупные активы
1,51 млрд. долл. США	Совокупные пассивы

A. Мандат, сфера охвата и методология

1. Управление Организации Объединенных Наций по обслуживанию проектов (ЮНОПС) содействует людям в создании лучших условий жизни, а странам — в обеспечении устойчивого развития. ЮНОПС — это организация, деятельность которой определяется спросом и которая функционирует по принципу самофинансирования и, не получая начисленных взносов от государств-членов, полагается на поступления, получаемые ею в результате осуществления проектов и оказания высококачественных операционных и консультационных услуг. ЮНОПС предоставляет управленческие услуги в поддержку операций системы Организации Объединенных Наций в области миростроительства, оказания гуманитарной помощи и развития. Поступления ЮНОПС полностью зависят от вознаграждения, получаемого за оказание услуг в связи с осуществлением проектов в следующих трех областях: управление проектами, закупочная деятельность и инфраструктура.

2. Комиссия ревизоров провела ревизию финансовых ведомостей ЮНОПС за финансовый год, закончившийся 31 декабря 2016 года, на основании принятой в 1946 году резолюции 74 (I) Генеральной Ассамблеи. Ревизия проводилась согласно Финансовым положениям и правилам ЮНОПС, а также Международным стандартам аудита. В соответствии с этими стандартами Комиссия должна соблюдать этические требования, планировать и проводить ревизию таким образом, чтобы ее результаты давали обоснованные гарантии отсутствия в финансовых ведомостях неправильных данных, существенным образом искажающих реальное положение.

3. Ревизия была проведена прежде всего для того, чтобы Комиссия могла вынести заключение о том, точно ли финансовые ведомости ЮНОПС отражают его финансовое положение по состоянию на 31 декабря 2016 года и финансовые результаты его деятельности и движение денежных средств за закончившийся на указанную дату год в соответствии с МСУГС. Эта работа включала оценку того, были ли расходы, учтенные в финансовых ведомостях, произведены для целей, одобренных руководящим органом ЮНОПС, и были ли они надлежащим образом классифицированы и учтены в соответствии с Финансовыми положениями и правилами ЮНОПС.

4. Ревизия включала общий обзор финансовых систем и механизмов внутреннего контроля, а также выборочную проверку учетных документов и другой подтверждающей документации в той мере, в какой Комиссия считала это необходимым для вынесения заключения в отношении финансовых ведомостей.

5. Комиссия провела также проверку операций ЮНОПС в соответствии с положением 7.5 Финансовых положений и правил Организации Объединенных Наций, уделив особое внимание результатам деятельности ЮНОПС в области обеспечения устойчивой инфраструктуры и управления проектами. В ходе ревизии Комиссия посетила штаб-квартиру ЮНОПС в Копенгагене, оперативный центр в Гаити, оперативный центр в Непале, оперативный узел в Панаме, оперативный узел в Камбодже и Азиатское региональное отделение, включая оперативный узел в Таиланде. Комиссия сотрудничала также с Группой внутренней ревизии и расследований ЮНОПС для обеспечения скоординированной сферы охвата ревизии.

6. Настоящий доклад охватывает вопросы, которые, по мнению Комиссии, должны быть доведены до сведения Генеральной Ассамблеи. Доклад обсуждался с руководством ЮНОПС, мнения которого получили должное отражение.

В. Контроль за выполнением ранее вынесенных рекомендаций

7. По состоянию на 31 декабря 2015 года не было выполнено 37 рекомендации Комиссии. Информация о положении дел с выполнением этих рекомендаций представлена таблице II.1.

Таблица II.1

Положение дел с выполнением рекомендаций

	<i>Полностью выполненные рекомендации</i>	<i>Рекомендации, находящиеся в процессе выполнения</i>	<i>Невыполненные рекомендации</i>	<i>Рекомендации, утратившие актуальность</i>
Всего	14	23	0	0
Процентная доля	38	62	–	–

Источник: Комиссия ревизоров.

8. Комиссия отметила, что показатель выполнения рекомендаций на уровне 38 процентов значительно ниже по сравнению с показателем в 51 процент за предыдущий год. Комиссия настоятельно призывает администрацию принять меры к выполнению остающихся рекомендаций. Подробная информация о выполнении всех предыдущих рекомендаций содержится в приложении.

С. Финансовые показатели и управление

Финансовые результаты

9. Управление Организации Объединенных Наций по обслуживанию проектов (ЮНОПС) было создано решением 48/501 Генеральной Ассамблеи в качестве отдельной самофинансируемой структуры для предоставления услуг по развитию потенциала, в том числе по управлению проектами, закупочной деятельности и управлению финансовыми ресурсами. Для покрытия своих расходов ЮНОПС взимает с обслуживаемых структур плату за оказанные услуги. В

2016 году ЮНОПС сообщило о профиците в сумме 31,3 млн. долл. США, или 4,1 процента от затрат в размере 769,9 млн. долл. США, понесенных в связи с деятельностью в качестве принципала¹. Профицит увеличился с 14,3 млн. долл. США в 2015 году (1,5 процента от общего объема затрат в 671,5 млн. долл. США, произведенных Управлением в качестве принципала).

10. Профицит, образующийся в результате осуществления ЮНОПС деятельности по проектам, используется для покрытия его расходов, связанных с централизованным вспомогательным обслуживанием. Как показано в таблице II.2, в период с 2013 года профицит в результате деятельности ЮНОПС по проектам составлял от 66,3 млн. долл. США до 86,7 млн. долл. США. Совокупный профицит в результате оперативной деятельности ЮНОПС за указанный период составил 52,5 млн. долл. США с ежегодными показателями профицита на уровне от 7,1 млн. долл. США до 20,1 млн. долл. США. Сумма чистого профицита за каждый год включает процентные поступления от вложения наличных средств и инвестиций.

Таблица II.2

Анализ профицита, показанного в отчетности Управления Организации Объединенных Наций по обслуживанию проектов

(В тыс. долл. США)

	2016 год	2015 год	2014 год	2013 год
Профицит в результате деятельности по проектам^a	86 701	87 168	66 299	72 200
Разные поступления и поступления от безвозмездных операций	2 127	2 841	7 820	10 656
Расходы, не связанные с проектами ^b	(68 767)	(78 259)	(66 975)	(69 359)
Профицит в результате оперативной деятельности	20 061	11 750	7 144	13 497
Чистая сумма финансового дохода	11 219	2 585	2 779	1 225
Указанный в отчетности профицит	31 280	14 335	9 923	14 722

Источник: финансовые ведомости ЮНОПС.

^a Прямые поступления по проектам минус прямые расходы по проектам.

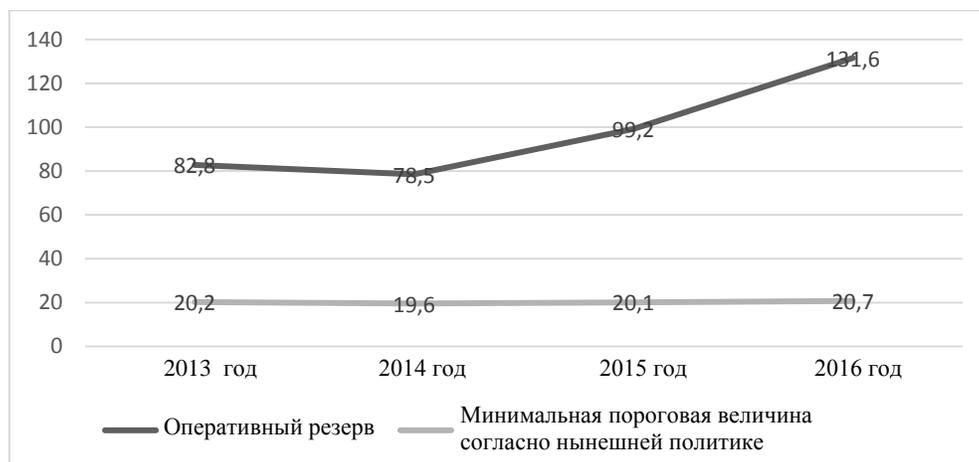
^b Общая сумма расходов за вычетом прямых расходов по проектам.

Оперативные резервы

11. В 2013 году Исполнительный совет утвердил нормативный документ о создании минимального оперативного резерва, который устанавливается в размере средней величины управленческих расходов за четыре месяца за предыдущие три года. По состоянию на 31 декабря 2016 года она составила 20,7 млн. долл. США. Показанный в отчетности оперативный резерв по состоянию на 31 декабря 2016 года составил 131,6 млн. долл. США, превысив минимальный установленный целевой показатель на 110,9 млн. долл. США (в 2015 году — 79,1 млн. долл. США). Показанный в отчетности профицит продолжал способствовать наличию значительного оперативного резерва.

¹ ЮНОПС осуществляет проекты как в качестве принципала, так и агента. В качестве принципала ЮНОПС осуществляет деятельность от собственного имени, а в качестве агента Управление осуществляет деятельность от имени партнеров.

Диаграмма II.I
Объем оперативных резервов по состоянию на 31 декабря 2016 года
(В млн. долл. США)



Источник: финансовые ведомости ЮНОПС.

12. В своем предыдущем докладе (A/71/5/Add.11) Комиссия рекомендовала ЮНОПС пересмотреть утвержденный минимальный объем оперативных резервов с учетом полученных ранее актуарных прибылей и понесенных убытков и принятия к учету основных средств и подумать, как можно использовать включенный в резерв профицит. Комиссия отметила, что была утверждена концептуальная записка с изложением порядка осуществления и мониторинга финансирования инвестиционных проектов. Однако переоценка минимального объема профицита все еще не произведена.

Финансовый менеджмент

13. Комиссия проанализировала финансовое положение ЮНОПС с использованием ряда ключевых коэффициентов, показанных в таблице II.3. Как и в предыдущие годы, сумма текущих обязательств превысила сумму текущих активов; однако общая сумма активов превысила общую сумму обязательств. Несмотря на то, что ликвидность находится под определенным давлением, общее финансовое положение оставалось в течение года прочным.

Таблица II.3
Финансовые коэффициенты

Описание коэффициента	31 декабря 2016 года	31 декабря 2015 года	31 декабря 2014 года	31 декабря 2013 года
Коэффициент текущей ликвидности^a Текущие активы: текущие обязательства	0,35	0,85	0,63	0,73
Общая сумма активов: общая сумма обязательств^b Активы: обязательства	1,09	1,07	1,07	1,08
Коэффициент наличных средств^c Денежные средства + краткосрочные инвестиции: сумма текущих обязательств	0,29	0,82	0,56	0,67

Описание коэффициента	31 декабря 2016 года	31 декабря 2015 года	31 декабря 2014 года	31 декабря 2013 года
Коэффициент быстрой ликвидности^d	0,35	0,84	0,62	0,72
Денежные средства + краткосрочные инвестиции + дебиторская задолженность: сумма текущих обязательств				
Профицит по проектам (разница в процентах)^e	86,7 млн. долл. США (11 процентов)	87,2 млн. долл. США (12,8 процента)	66,3 млн. долл. США (10 процентов)	72,2 млн. долл. США (10,2 процента)
Прямые поступления по проектам — прямые расходы по проектам				
Чистый профицит (разница в процентах)	31,3 млн. долл. США (3,96 процента)	14,3 млн. долл. США (2,1 процента)	9,9 млн. долл. США (1,5 процента)	14,7 млн. долл. США (2,1 процента)
Поступления — расходы				

Источник: финансовые ведомости ЮНОПС.

^a Высокий коэффициент свидетельствует о способности организации погасить свои краткосрочные обязательства.

^b Высокий коэффициент свидетельствует о высоком уровне платежеспособности.

^c Коэффициент наличности является показателем ликвидности организации и характеризует ее способность погасить текущие обязательства за счет имеющихся в ее текущих активах наличных денежных средств, их эквивалентов и инвестированных средств.

^d Коэффициент быстрой ликвидности является более консервативным показателем по сравнению с коэффициентом текущей ликвидности, поскольку из него исключаются запасы и другие текущие активы, которые сложнее перевести в денежные средства. Более высокий коэффициент свидетельствует о большей ликвидности текущей позиции.

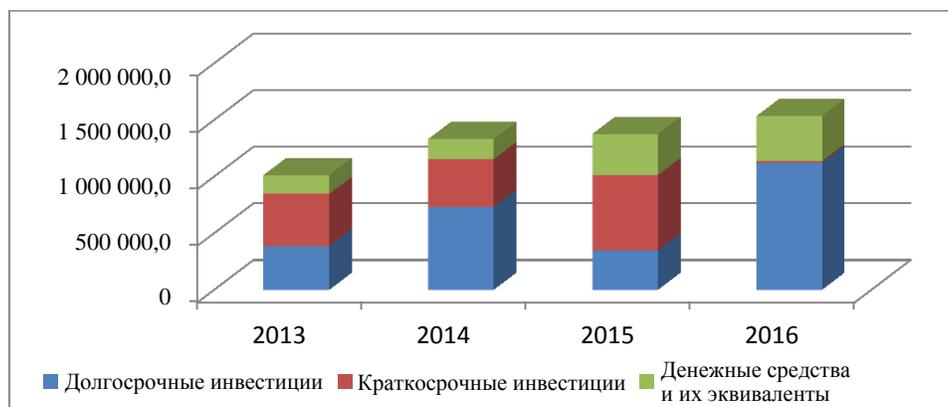
^e Под прямыми поступлениями и расходами по проектам понимаются поступления/расходы по проектам, о которых говорится в примечании 16.

14. Как показано на диаграмме П.П, на 31 декабря 2016 года ЮНОПС располагало денежными средствами и инвестициями на общую сумму в 1,53 млрд. долл. США (в 2015 году — 1,38 млрд. долл. США). В 2015 году предпочтение отдавалось инвестициям с более коротким сроком погашения, что должно было способствовать обеспечению начала функционирования с 1 января 2016 года собственной финансово-казначейской службы организации, функции которой ранее осуществлялись силами Программы развития Организации Объединенных Наций. 1 января 2016 года ЮНОПС изменило свою методику учета инвестиций, реклассифицировав свои активы с «удерживаемых до погашения» в «имеющиеся в наличии для продажи».

15. В соответствии с оперативными процедурами ЮНОПС перечисление спонсорами проектов финансовых средств производится до начала осуществления проектов. По состоянию на 31 декабря 2016 года ЮНОПС отразило в отчетности денежные авансы по проектам на сумму в 1,27 млрд. долл. США (в 2015 году — 1,05 млрд. долл. США), включая отсроченные поступления в размере 709,81 млн. долл. США (в 2015 году — 537,33 млн. долл. США). Это соответствует объему деятельности в качестве принципала в течение 10,8 месяца (в 2015 году — 9,5 месяца), что указывает на сохраняющееся стабильное финансовое положение ЮНОПС.

Диаграмма П.П
Классификация денежных средств и инвестиций ЮНОПС

(В тыс. долл. США)



Источник: финансовые ведомости ЮНОПС.

^a Долгосрочные инвестиции — инвестиции со сроком погашения более одного года.

^b Краткосрочные инвестиции — инвестиции со сроком погашения от 91 дня до одного года.

^c Денежные средства и ее эквиваленты = кассовая наличность и денежные средства в банке + инвестиции со сроком погашения менее 90 дней.

Утверждение бюджета

16. ЮНОПС придерживается системы двухгодичных бюджетов. В положении 14.02 Финансовых положений и правил ЮНОПС установлено, что Директор-исполнитель вправе перераспределять ресурсы в рамках утвержденного управленческого бюджета и увеличивать или уменьшать общую сумму утвержденных ассигнований по управленческому бюджету (включая количество должностей сотрудников в штатном расписании и их классы вплоть до уровня Д-2) при условии, что целевой показатель чистых поступлений, установленный Исполнительным советом на данный бюджетный период, остается неизменным. В случае изменения целевых показателей чистой прибыли требуется санкция Исполнительного совета.

17. Исполнительный совет ЮНОПС утвердил двухгодичный бюджет на период 2016–2017 годов с расходной частью в размере 138,7 млн. долл. США и доходной частью на сумму в 138,7 млн. долл. США. Как видно из «Ведомости сопоставления бюджетных и фактических сумм за период, закончившийся 31 декабря 2016 года» (ведомость V) изначально в бюджет на 2016 год была заложена половина утвержденного бюджета на двухгодичный период в размере 69,35 млн. долл. США, которая была впоследствии пересмотрена по всем статьям и составил 63,57 млн. долл. США. Однако официальной санкции Директора-исполнителя по статьям этого пересмотренного управленческого бюджета на 2016 год, требующейся в соответствии с положением 14.02 Финансовых положений и правил ЮНОПС, получено не было. Кроме того, с учетом пересмотра целевого показателя чистых поступлений на 2016 год с нуля до 11,94 млн. долл. США для изменения бюджетных показателей по расходной части до 63,57 млн. долл. США требовалась санкция Исполнительного совета, которая не была получена.

18. ЮНОПС заявило, что профицит в размере 11,9 млн. долл. США составляет менее 1 процента от общей стоимости определяемых спросом операций ЮНОПС. Кроме того, в отличие от первоначального бюджета на 2016 год,

окончательный управленческий бюджет не включает ассигнований и списаний. Таким образом, положительный показатель чистых поступлений отражает осмотрительный подход ЮНОПС, который предусматривает получение достаточных средств для достижения установленного Исполнительным советом целевого показателя нулевых чистых поступлений, несмотря на потенциальные отклонения в осуществлении проектов и количестве ассигнований.

19. Соглашаясь с тем, что положительный показатель чистых поступлений отражает осмотрительный подход, Комиссия повторяет, что для изменения целевого показателя требуется санкция Исполнительного совета. Комиссия отметила также, что пояснения существенных постатейных различий между исходным управленческим бюджетом и окончательным бюджетом Управления, а также между окончательным бюджетом и фактическими суммами не дано ни в финансовых ведомостях, ни в заявлении Директора-исполнителя. Такое пояснение существенных различий требуется в соответствии с положениями пункта 14 МСУГС 24.

20. Комиссия рекомендует ЮНОПС получить постфактум санкцию Исполнительного совета по каждой статье изначального и окончательного управленческого бюджета.

21. Комиссия рекомендует также ЮНОПС включить пояснение существенных постатейных различий между исходным управленческим бюджетом и окончательным бюджетом, а также между окончательным бюджетом и фактическими суммами, показанными в финансовых ведомостях.

22. Принимая к сведению рекомендации, ЮНОПС заверило, что оно запросит санкцию Директора-исполнителя на 20-процентную постатейную разницу между первоначальным и окончательным вариантами управленческого бюджета, а также между окончательным бюджетом и фактическими суммами. Это необходимо для отражения специфики ЮНОПС в качестве самофинансирующейся организации. Затем в финансовые ведомости будут включены пояснения существенных расхождений по статьям, превышающих утвержденную 20-процентную разницу.

Случаи двойной оплаты

23. В акте сверки банковских и балансовых показателей за декабрь 2016 года показано, что в 2016 году имело место 19 случаев переплаты, двойной оплаты и чрезмерного превышения платежей на общую сумму в 45 537 долл. США. Эти платежи до сих пор не скорректированы и не возмещены.

24. Случаи двойной оплаты и переплаты вызывают беспокойство по поводу адекватности механизмов внутреннего контроля за банковскими платежами и требуют проведения обзора существующих внутренних проверок и контрольно-надзорных функций. Комиссия отметила, что причины возникновения таких случаев не были должным образом расследованы, а механизмы внутреннего контроля и проверки не были усилены надлежащим образом.

25. Комиссия рекомендует ЮНОПС провести повторную оценку адекватности механизмов внутреннего контроля за банковскими платежами и укрепить контрольные проверки для того, чтобы избежать повторения в будущем подобных случаев двойной оплаты и переплаты.

D. Структура общеорганизационного управления ЮНОПС

Структуры штаб-квартиры: роль и обязанности

26. В пересмотренной в 2015 году организационной директиве ЮНОПС за № 15 установлен практический подход, в соответствии с которым главная обязанность подразделений штаб-квартиры заключается в том, чтобы обеспечивать наличие процедур и систем для эффективного и результативного осуществления деятельности, а также наличие управленческой информации и отчетности для обеспечения управленческого надзора на всех уровнях организации. В директиве управленческая информация и отчетность квалифицируются в качестве одного из основных средств обеспечения надзора и предоставления разумных гарантий ответственности за исполнение делегированных полномочий и обязанностей в рамках всей организации.

27. Комиссия отметила, что директора в штаб-квартире как руководители практических направлений работы играют полезную роль в деле формирования политики и внедрения систем и стандартов. Вместе с тем, было установлено, что не проработан смежный аспект получения управленческой информации и отчетности для осуществления управленческого надзора на всех уровнях. На основе замечаний, полученных в ходе собеседований Комиссии с директорами, возглавляющими практические направления работы, такие как Группа по закупкам, Группа по инфраструктуре и управлению проектами и Группа по практике управления людскими ресурсами и преобразованиями, Комиссия отметила, что работа в рамках этих групп сводится к формированию политики, установлению систем и стандартов и консультированию по вопросам практического осуществления политики. Отвечая на соответствующий запрос Комиссии, ЮНОПС подтвердило, что у него нет ни централизованной системы предоставления информации об инцидентах, чреватых рисками для качества проектов, ни централизованной системы предоставления информации о найме на работу. Кроме того, отсутствует система унифицированных периодических отчетов руководителей практических направлений работы в штаб-квартире для эффективного контроля за осуществлением общих параметров политики. Комиссия была проинформирована о том, что независимый надзор обеспечивается за счет внутренней ревизии.

Система общего управления, риск-менеджмента и соблюдения требований

28. В целях дальнейшего расширения возможностей для надежного достижения целей при одновременном преодолении фактора неопределенности и принятии добросовестных мер в поддержку необходимых изменений в поведении в интересах более эффективного осуществления деятельности ЮНОПС добились в 2016 году улучшений в своей системе общеорганизационного управления за счет внедрения новых принципов общего управления, риск-менеджмента и соблюдения требований. Принципы общего управления, риск-менеджмента и соблюдения требований затрагивают шесть основных компонентов: общее управление, риск-менеджмент, проверку соответствия требованиям, управление служебной деятельностью, этику и культуру управления и внутренний контроль. Кроме того, в марте 2017 года Директор-исполнитель ввел в действие документ «Организационные принципы и модель общего управления», которым была пересмотрена модель общего управления ЮНОПС. В этом документе предусмотрено, что общее управление ЮНОПС будет строиться на пяти компонентах для обеспечения того, чтобы обязанности и полномочия были разделены на всех уровнях, а именно: а) внешний надзор; б) надзор со стороны Административной канцелярии; с) управление оператив-

ной деятельностью; d) риск-менеджмент, соблюдение требований и система финансового контроля; и e) гарантии. Несмотря на то, что в этом документе четко изложены функции и обязанности Директора-исполнителя, заместителя Директора-исполнителя, директоров региональных отделений и других должностных лиц, в нем ничего не говорится о функциях и обязанностях директоров в штаб-квартире (руководителей практических направлений работы). С учетом того, что в ближайшее время ожидается пересмотр организационной директивы № 15 в целях приведения ее в соответствие с основными принципами общего управления, риск-менеджмента и соблюдения требований, Комиссия полагает, что этот вопрос будет изучен на том этапе. По мнению Комиссии, с внедрением системы “oneUNOPS” Управление получило уникальную возможность составления подробной отчетности и использования информации для обеспечения эффективного управленческого надзора и контроля.

29. ЮНОПС сообщило, что в рамках делегированных им полномочий, руководители практических направлений работы отвечают, в частности, за осуществление политики, стандартов, руководящих принципов и инструментов, разработанных ими в целях толкования соответственно норм, стандартов и руководящих принципов, решение вопросов выполнения требований теми лицами, кому они делегировали полномочия, соблюдение изъятий из них и обучение сотрудников ЮНОПС вышеуказанным навыкам. Общая обязанность по реализации политики, стандартов, руководящих принципов и инструментов ЮНОПС была оставлена за группами в штаб-квартире. Кроме того, было отмечено, что в рамках осуществления новых принципов общего управления, риск-менеджмента и соблюдения требований ЮНОПС будет укреплять существующий порядок отчетности группам штаб-квартиры об изъятиях/инцидентах. ЮНОПС заявило также, что децентрализованная система обеспечивает распределение ответственности и обязанностей между директорами региональных и страновых отделений, отвечающими за надзор и риск-менеджмент на уровне контрактов/проектов и на региональном уровне, и директорами в штаб-квартире, отвечающими за принципиальную политику в области общеорганизационного управления и стандарты, а также за общее управление рисками в организации.

30. Комиссия рекомендует ЮНОПС создать четкую структуру предоставления управленческой информации и контроля и определить роль директоров в штаб-квартире (руководителей практических направлений работы) для каждого направления практической работы.

Функционирование секции комплексной практической консультативной помощи и поддержки

31. Секция комплексной практической консультативной помощи и поддержки была создана в составе Группы общеорганизационной поддержки в штаб-квартире ЮНОПС в 2013 году прежде всего для предоставления консультаций и решения повседневных проблем, связанных с осуществлением. До этого функции практической консультативной помощи и поддержки были децентрализованы на региональном уровне.

32. Комиссия отметила, что секция комплексной практической консультативной помощи и поддержки оказывает поддержку и консультативную помощь группам, отвечающим за практическую работу в области финансов, людских ресурсов, правовых вопросов, закупок и администрирования, в связи с некоторыми важными операциями в этих областях, передаваемыми в обязательном порядке на рассмотрение секции. В то же время управление проектами, которое является одним из наиболее сложных и основных видов деятельности

ЮНОПС, находилось вне сферы деятельности секции комплексной практической консультативной помощи и поддержки.

33. Исходя из ежеквартальных отчетов секции комплексной практической консультативной помощи и поддержки за 2016 год Комиссия отметила, что секция предоставляет соответствующие профессиональные консультации и рекомендации группам, отвечающим за практические направления работы, а также консультирует их и предлагает им толкования в отношении правил и процедур, с тем чтобы они могли включать свои отзывы и изменения (если таковые требуются) в административные инструкции/руководства. Вместе с тем Комиссия отметила, что по состоянию на май 2017 года некоторые группы по практическим направлениям работы еще не откликнулись на значительное число таких рекомендаций, как показано в таблице П.4.

Таблица П.4

Положение дел с рекомендациями секции комплексной практической консультативной помощи и поддержки

<i>Группы по практическим направлениям работы</i>	<i>Количество рекомендаций, переданных для получения отзывов</i>	<i>Количество рекомендаций, еще не получивших отклика</i>
Закупки	9	0
Людские ресурсы	54	49 (91%)
Финансы	21	11 (52%)
Правовые вопросы	13	9 (69%)

Источник: информация предоставленная ЮНОПС.

34. Комиссия отметила также, что задержки с предоставлением откликов группами по практическим направлениям работы в адрес секции комплексной практической консультативной помощи и поддержки приведут к отсрочке разъяснения позиций или действий, которые требуются от таких групп, а также к тому, что соответствующие проблемы, на которые указывали такие группы, останутся без внимания.

35. ЮНОПС сообщило, что задержки с предоставлением откликов в 2016 году были обусловлены внедрением новой системы управления практическими направлениями и качеством работы и учреждением комитета по директивной базе. Управление заявило, что положение улучшится по завершении переходного периода и после полного ввода в эксплуатацию системы управления практическими направлениями и качеством работы, поскольку эта система облегчит осуществление таких изменений. Кроме того, ЮНОПС указало, что первые отзывы групп по людским ресурсам, финансам и правовым вопросам не были получены соответственно в 73, 52 и 85 процентах случаев. ЮНОПС констатировало, что, если ответственные за политику, как правило, предоставляют свой отклик, работа с рекомендациями более сложна и требует больше времени, поскольку характер рекомендации обычно требует изменения политики. Принимая к сведению пересмотренные цифры, Комиссия отметила, что не получило отклика и решения со стороны ответственных за практические направления работы все еще значительное число рекомендаций.

36. Комиссия рекомендует ЮНОПС провести обзор роли секции комплексной практической консультативной помощи и поддержки в отношении групп, отвечающих за практические направления работы, с тем чтобы обеспечить скорейшее выполнение консультативных заключений и решений, предложенных секцией комплексной практической консульта-

тивной помощи и поддержки, если таковые будут сочтены актуальными группами по практическим направлениям.

37. Комиссия рекомендует ЮНОПС изучить целесообразность включения управления проектами в сферу компетенции секции комплексной практической консультативной помощи и поддержки.

Е. Функционирование Бюро по вопросам этики

38. Бюро по вопросам этики было учреждено как независимое подразделение в составе ЮНОПС в соответствии с бюллетенем Генерального секретаря, озаглавленным «Применение этических норм в масштабах всей системы Организации Объединенных Наций: самостоятельно управляемые органы и программы» (ST/SGB/2007/11 и Amend.1). В настоящее время в Бюро имеются две крупные программы, одна из которых касается раскрытия финансовой информации и декларирования заинтересованности, а другая — защиты от преследований. Комиссия провела проверку осуществления мер, касающихся раскрытия финансовой информации и декларирования заинтересованности.

Раскрытие финансовой информации и декларирование заинтересованности

39. В целях осуществления пунктов (m) и (n) положения 1.2 Положений о персонале Генеральный секретарь выпустил бюллетень о раскрытии финансовой информации и декларировании заинтересованности (ST/SGB/2006/6), в котором было предусмотрено, в частности, обязательство сотрудников по представлению деклараций о доходах и финансовых активах или деклараций о наличии заинтересованности, и была установлена сфера применения этого документа.

40. Согласно разделу 3.1 ST/SGB/2006/6, сотрудники, которые обязаны представлять декларации, раскрывающие финансовую информацию, должны сообщать о конкретных активах и доходах в отношении себя, своих супругов и находящихся на иждивении детей.

41. Организационная директива ЮНОПС за № 23 о финансовых декларациях сотрудников ЮНОПС, которая находилась в соответствии с бюллетенем ST/SGB/2006/6, была заменена 13 сентября 2016 года ее пересмотренным вариантом. Пересмотренная директива требует, чтобы определенные сотрудники ЮНОПС представляли документы по различным аспектам конфликта интересов, которые являются более широкими, чем это предусмотрено в бюллетене ST/SGB/2006/6. Однако подача деклараций с раскрытием информации об активах не предусмотрена в качестве обязательной, и такие декларации должны представляться определенными сотрудниками ЮНОПС по решению Бюро по вопросам этики ЮНОПС. Комиссия отметила, что, хотя установленные сотрудники представили декларации с раскрытием финансовой информации и декларации о конфликте интересов за 2016 год, Бюро по вопросам этики ЮНОПС не запрашивало ни у кого из них деклараций об активах.

42. ЮНОПС сообщило, что за последние 10 лет положения ST/SGB/2006/6 зарекомендовали себя в качестве не вполне идеальных для выявления конфликта интересов, что является целью данного мероприятия (как указано в положении 1.2 (n) Положений о персонале). Раскрытие финансовой информации требуется для выявления конфликта интересов. Было также сообщено, что ЮНОПС пересмотрело свою программу раскрытия финансовой информации в интересах укрепления этой цели.

43. Ответ ЮНОПС следует рассматривать с учетом того факта, что, как было подтверждено в директиве № 1 Административной канцелярии ЮНОПС от 13 марта 2017 года, все директивные акты ЮНОПС должны соответствовать документам, принятым органами Организации Объединенных Наций, которым подчиняется Директор-исполнитель ЮНОПС, такими как Генеральная Ассамблея, Экономический и Социальный Совет, Исполнительный совет ЮНОПС и Генеральный секретарь. Кроме того, в разделе 3 (а) директивы — при ее прочтении в совокупности с разделом 5.2 [ST/SGB/2007/11](#) — говорится, что Комитет Организации Объединенных Наций по вопросам этики разрабатывает унифицированный свод стандартов и политики Секретариата Организации Объединенных Наций и самостоятельно управляемых органов и программ в целях обеспечения единообразного и последовательного применения вопросов этики в рамках системы Организации Объединенных Наций. Однако пересмотренная организационная директива № 23 не отвечает целям этих директивных документов.

44. **Комиссия рекомендует ЮНОПС рассмотреть вопрос об установлении своей политики в области раскрытия финансовой информации для своего персонала, которая находилась бы в соответствии с политикой раскрытия финансовой информации Секретариата Организации Объединенных Наций (как она определена в документе [ST/SGB/2006/6](#)).**

45. ЮНОПС приняло данную рекомендацию.

Г. Планы бесперебойного функционирования и послеаварийного восстановления

46. Планы обеспечения бесперебойного функционирования и послеаварийного восстановления являются неотъемлемой частью общей системы управления рисками организации. Они имеют даже еще более важное значение в тех случаях, когда осуществляется хостинг всей особо важной для операционной деятельности информации и управление ею. ЮНОПС осуществляет проекты в регионах с трудными и нестабильными условиями и отвечает за развитие инфраструктуры и предоставление услуг, и, следовательно, такие планы имеют исключительно важное значение для его работы.

47. В соответствии с пунктом 16 (р) основ планирования мер по управлению стратегическими рисками ЮНОПС (организационная директива № 33) Управление установило основы планирования бесперебойного функционирования и послеаварийного восстановления в 2010 году административной инструкцией AI/CSG/2010/01. Основы включали типовую форму для составления планов бесперебойного функционирования и послеаварийного восстановления и распределение конкретных обязанностей по их подготовке на всех уровнях персонала. Согласно административной инструкции директор каждого регионального подразделения призван обеспечивать наличие такого плана в вверенном ему/ей подразделении. На Группу по общеорганизационной поддержке была возложена ответственность за составление плана бесперебойного функционирования и послеаварийного восстановления в рамках всего ЮНОПС. План подлежит ежегодной проверке на предмет обеспечения заслуживающей доверия готовности к восстановлению и должен регулярно обновляться для отражения изменений в обязанностях сотрудников и их контактной информации, а также функциональных изменений в Группе по общеорганизационной поддержке. На директоров отделений/оперативных центров и руководителей проектных центров возложена ответственность за подготовку персонала по тематике бесперебойного функционирования и послеаварийного восстановления.

48. Комиссия отметила, что планы бесперебойного функционирования и послеаварийного восстановления полевых и региональных подразделений размещены в интранете ЮНОПС и регулярно обновляются. Вместе с тем общеорганизационный план и планы групп в штаб-квартире были размещены только после соответствующего запроса Комиссии. Планы отделений на Мальдивских Островах, в Непале и Сербии в 2016 году не проверялись. Кроме того, еще в 16 периферийных отделениях² отсутствует информация о ежегодной проверке таких планов, а в 15 периферийных отделениях³ нет никакой информации о количестве сотрудников, прошедших обучение по этой тематике. В штаб-квартире в Копенгагене, в Едином глобальном центре обслуживания и в региональных отделениях такие планы не проверялись на ежегодной основе, а соответствующая учебная подготовка не проводилась. Комиссия придерживается того мнения, что планы бесперебойного функционирования и послеаварийного восстановления следует регулярно обновлять и проверять и что все соответствующие сотрудники должны получать надлежащую подготовку.

49. ЮНОПС ответило, что, поскольку штаб-квартира находится в регионе с низкой степенью риска и охвачена планом безопасности Организации Объединенных Наций для Дании, основное внимание уделялось планам бесперебойного функционирования периферийных отделений, за исключением той части плана штаб-квартиры, которая касается критически важных информационных технологий. Комиссия считает, что сфера применения планов бесперебойного функционирования и послеаварийного восстановления выходит за рамки физической безопасности людей и служебной территории и включает также планы для информационно-технологических активов, данных и систем. Для организации, которая во все большей степени переходит на базу электронных решений, общеорганизационное планирование ресурсов и сетевой обмен рабочими данными, Комиссия считает, что такие планы будут играть столь же значимую роль и на уровне штаб-квартиры.

50. Комиссия рекомендует ЮНОПС обеспечить соблюдение своей административной инструкции по составлению планов бесперебойного функционирования и послеаварийного восстановления во всех своих подразделениях и компонентах ИТ и включать в них информационно-технологические активы, данные и системы.

51. ЮНОПС приняло данную рекомендацию.

G. Внедрение системы общеорганизационного планирования ресурсов “oneUNOPS”

52. В 2004 году в сотрудничестве с Программой развития Организации Объединенных Наций и Фондом Организации Объединенных Наций в области народонаселения ЮНОПС внедрило систему общеорганизационного планирования ресурсов под названием «Атлас», которая позволила ему осуществлять управление основными финансовыми операциями. Впоследствии ресурсы информационно-коммуникационных технологий ЮНОПС были укреплены рядом дополнительных пользовательских приложений и средств. ЮНОПС решило выйти на второй уровень системы общеорганизационного планирования ресурсов (который впоследствии стал именоваться системой “oneUNOPS”) для

² В Аргентине, Бельгии, Гватемале, Гондурасе, Иордании, Камбодже, Кении, Колумбии, Коста-Рике, Кот-д’Ивуаре, Сальвадоре, Сент-Люсии, Судане, Шри-Ланке, Эфиопии и Косово.

³ В Аргентине, Бельгии, Гватемале, Гондурасе, Иордании, Камбодже, Кении, Колумбии, Коста-Рике, Кот-д’Ивуаре, Непале, Сальвадоре, Сент-Люсии, Судане и Эфиопии.

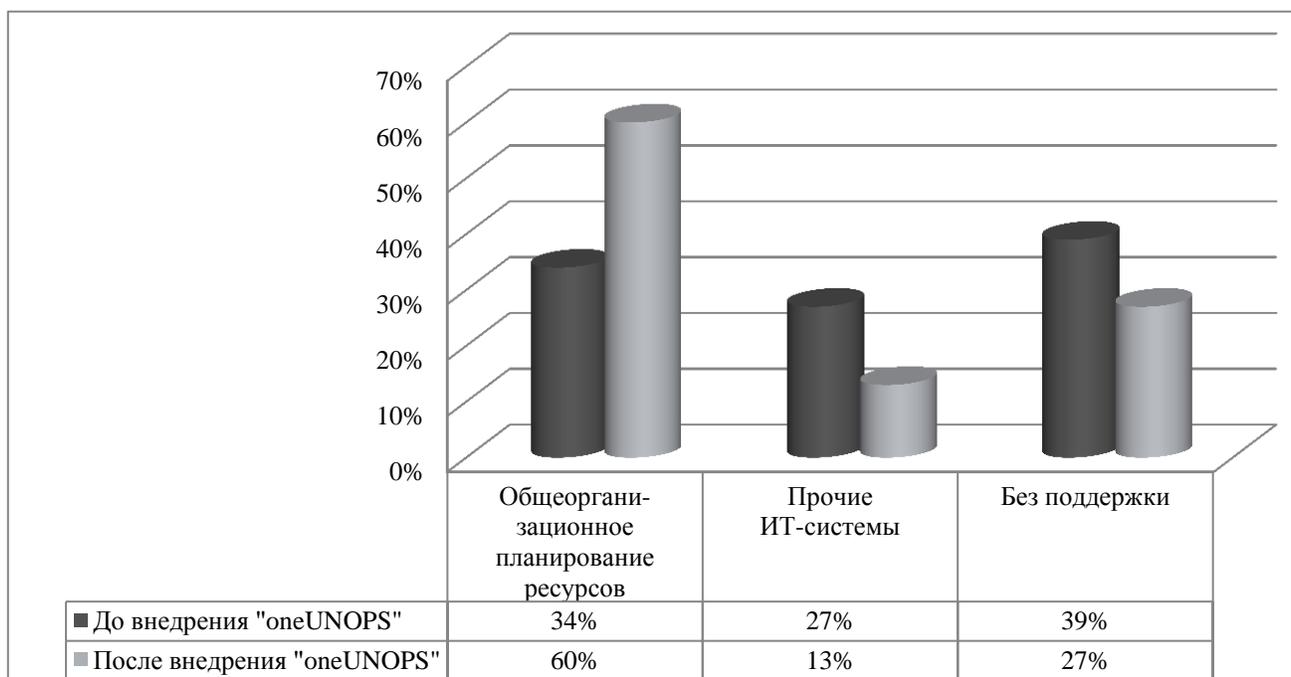
сведения воедино большей части своих децентрализованных ИТ-приложений и повышения эффективности общеорганизационного планирования ресурсов в Управлении.

53. Система “oneUNOPS” была введена в действие в январе 2016 года на смену существовавшей ранее системы общеорганизационного планирования ресурсов. Между заинтересованными сторонами была достигнута договоренность о том, что система “oneUNOPS” будет более современной и гибкой системой общеорганизационного планирования ресурсов, которая будет оказывать более эффективную поддержку ЮНОПС как организации. Кроме того, была поставлена цель задействования собственных людских ресурсов и фонда оплаты труда в интересах экономии средств и обеспечения большей гибкости и оперативности предоставляемых услуг.

54. Внедрение системы “oneUNOPS” осуществлялось по линии программы инновационной деятельности и модернизации, которая продолжает вносить вклад в совершенствование процессов ЮНОПС за счет улучшения и расширения использования процессов, заложенных в систему “oneUNOPS”. Степень реализации функциональных возможностей системы “oneUNOPS” показана на диаграмме II.III.

Диаграмма II.III

Степень реализации функциональных возможностей системы “oneUNOPS”



Источник: данные ЮНОПС.

55. Комиссия отметила, что, несмотря на заметное улучшение положения дел с точки зрения степени реализации процессов и функций ЮНОПС, еще не завершен процесс реализации некоторых критически важных функций, таких как механизм представления отчетности о рисках в сфере управления проектами и о проблемах в части соблюдения требований по проектам и процесс установления интерфейсов между платформой “oneUNOPS” и системами дистанционного банковского обслуживания через Интернет.

56. Оценкой рисков мошенничества в связи с системой “oneUNOPS”, организованной Группой внутренней ревизии и расследований и проходившей в период с февраля по март 2016 года, было выявлено 84 риска мошенничества (22 низкоприоритетных и 62 высоко- и среднеприоритетных) в пяти обследованных областях. Некоторые из неурегулированных критически важных рисков мошенничества и проблем, выявленных в ходе оценки и признанных ЮНОПС, перечислены ниже:

- проверка соответствия данных, перенесенных из предыдущей системы общеорганизационного планирования ресурсов в систему “oneUNOPS”;
- мошенничество с выплатами — мошеннические выплаты по различным операциям — ненадлежащее оформление;
- несанкционированные изменения в исходных данных по клиентам;
- некорректное обновление и проверка исходных данных по поставщикам.

57. Комиссия отметила, что, хотя портфель ИТ-системы был рационализирован и сокращен за счет включения нескольких процессов в систему общеорганизационного планирования ресурсов, система проверки контрактов и имущества по-прежнему остается за рамками системы “oneUNOPS”. В ходе ревизии Комиссия отметила, что группы, отвечающие за практические направления работы, в некоторых случаях не могли предоставить сведения, относящиеся к управлению проектами (такие как детализация данных по проектам), к закупочной деятельности (такие как подробные данные об утвержденных поставщиках) и к людским ресурсам (такие как подробные данные о внутренних и внешних лицах, привлекаемых к работе). Комиссия была проинформирована о том, что в ближайшее время в распоряжении пользователей появится функция формирования индивидуализированных отчетов.

58. Комиссия рекомендует ЮНОПС провести обзор результативности системы “oneUNOPS” на предмет установления того, все ли запланированные механизмы контроля задействованы и эффективно работают, все ли запланированные преимущества новой системы реализованы и надлежащим ли образом согласованы относящиеся к практической деятельности компоненты информационной системы с заложенными требованиями рабочих процессов, включая отчеты с управленческой информацией.

Н. Управление проектами

59. Значительная часть поступлений (99,73 процента) и расходов (91 процент) ЮНОПС относятся к его деятельности по управлению проектами, которой занимается Группа по инфраструктуре и управлению проектами в штаб-квартире ЮНОПС.

Задержки с закрытием проектов

60. Правило 116.07(а) Финансовых положений и правил ЮНОПС предусматривает, что сразу же по завершении деятельности по проектам они объявляются завершенными в оперативном отношении и в соответствии с установленными процедурами подготавливается финансовый отчет с отражением суммы фактических расходов, произведенных на данный момент. В правиле 116.07(с) Финансовых положений и правил ЮНОПС установлено требование о финансовом завершении деятельности по проекту в течение восемнадцати месяцев после месяца, в котором проекты были в оперативном отношении завершены или прекращены.

61. В своих предыдущих докладах Комиссия выражала обеспокоенность по поводу продолжающихся задержек с закрытием проектов и рекомендовала ЮНОПС рассмотреть меры, которые позволили бы ему своевременно закрывать проекты и погасить задолженность по закрытию проектам. В апреле 2017 года Комиссия была проинформирована о том, что группе по закрытию проектов удалось закрыть 245 проектов в 2016 году и 147 — в первом квартале 2017 года (по состоянию на 27 марта). Комиссии было также сообщено, что имеется 40 оставшихся для закрытия старых проектов, из которых 19 находятся на последнем этапе процесса в ожидании подтверждения клиентов на продолжение деятельности и 21 проект подлежит переводу в последнюю стадию. Комиссия получила заверения в том, что ЮНОПС продолжает работать в тесном контакте со своими страновыми отделениями в отношении остальных старых проектов.

62. Комиссия была проинформирована о том, что в 2016 году имелось 1084 проекта, находившихся на различных стадиях закрытия; положение дел с их закрытием показано в таблице II.5.

Таблица II.5

Положение дел с закрытием проектов в 2016 году

	<i>Количество проектов</i>
Текущие	356
В ожидании закрытия в оперативном отношении	83
Закрываются в оперативном отношении	301
Заморожены в финансовом отношении ^a	78
Закрываются в финансовом отношении	245
Отменено	21
Всего	1 084

^a Проект считается замороженным в финансовом отношении после подписания Контролером окончательной финансовой ведомости. После этого этапа производится приемка окончательной финансовой ведомости клиентом, возврат средств и списания.

63. Проведя обзор вышеупомянутых проектов, Комиссия отметила, что:

а) проекты со статусов «в ожидании оперативного закрытия», находятся в таком режиме ожидания в течение до 143 дней по таким причинам, как ожидание получения информации из отделений на местах, необновление базы данных и ожидание подтверждения от клиента;

б) из 301 проекта, закрытого в оперативном отношении, 215 проектов были закрыты более чем через 90 дней после даты завершения; в качестве одной из причин этого называлась задержка с ликвидацией активов;

в) из 78 проектов, замороженных в финансовом отношении, закрытие 18 проектов было задержано более чем на 18 месяцев после их закрытия в оперативном отношении;

г) из 245 проектов, которые были закрыты в финансовом отношении, закрытие 235 проектов было задержано на срок от 180 до 4284 дней с даты завершения проекта.

Недостатки в системе управления данными для закрытия проектов

64. Комиссия отметила, что база данных содержит информацию по шести категориям проектов (показаны в таблице П.5 выше) без учета промежуточных этапов и сроков изменения статуса проектов, а это не позволяет провести сколько-нибудь предметный анализ причин задержек с закрытием проектов. Мы отметили также, что по 114 из 1063 проектов⁴ в системе “oneUNOPS” отсутствуют данные о продолжительности оказания услуг, а в 176 случаях дата завершения проекта следовала за датой завершения оказания услуг, а это означает, что проект продолжал осуществляться по завершении срока, указанного в договоре по проекту. ЮНОПС предоставило детализацию только по 42 проектам, срок осуществления которых был продлен. В одном случае был превышен даже пересмотренный срок продления.

65. Комиссия считает, что задержки с закрытием проектов могут повлиять на использование проектных активов и отрицательно сказаться на деятельности ЮНОПС как поставщика услуг по проектам. ЮНОПС приняло несоответствия в данных и объяснило их миграцией данных из прежних ИТ-систем («Лидс»⁵ и «Атлас») в систему “oneUNOPS”.

66. ЮНОПС признало, что качественные данные о закрытии отдельных проектов могут быть легко получены в системе “oneUNOPS”, отметив при этом некоторые сохраняющиеся проблемы, особенно в части имеющейся задолженности с еще не закрытыми проектами. Вместе с тем Управление настаивало на том, что произошло значительное улучшение положения в плане закрытия проектов благодаря тесной координации между Группой по управлению проектами, секцией по комплексной практической консультативной помощи и поддержке и Группой по финансам и непрерывной учебной подготовке, организованной для руководителей программ и сотрудников по финансовым вопросам из периферийных отделений. ЮНОПС заявило также, что выступило с инициативой по закрытию проектов с целью закрытия 379 проектов, ожидающих финансового закрытия к концу третьего квартала 2017 года.

67. Принимая к сведению усилия, направленные на повышение эффективности в этой области, Комиссия подчеркивает необходимость совершенствования управления информацией и контроля в интересах обеспечения своевременного закрытия проектов.

68. Комиссия рекомендует ЮНОПС провести обзор процедур и практики закрытия проектов и устранить недостатки, которые вызывают задержки в завершении процесса закрытия проектов.

69. ЮНОПС приняло данную рекомендацию.

Задержки с осуществлением проектов

70. В своих предыдущих докладах (A/65/5/Add.10, глава II, и A/68/5/Add.10 и Согг.1) Комиссия сообщала о частых случаях продления сроков осуществления проектов в оперативных центрах ЮНОПС. ЮНОПС провело количественный анализ 87 инфраструктурных проектов, сроки которых продлевались в 2015 году по крайней мере один раз. ЮНОПС сообщило, что в отношении 18 из этих проектов оно не располагает достаточной информацией для установления при-

⁴ В общей сложности 1084 проекта минус 21 отмененный проект.

⁵ Система «Лидс» является пользовательским приложением, предназначенным для поддержки последовательности выполнения работ начиная от замысла проекта до самого проекта, включая описание проекта, его технико-экономическое обоснование и внутренние согласования.

чин, обусловивших задержки в осуществлении проектов. Причины задержек в осуществлении остальных 69 проектов приведены в таблице II.6.

Таблица II.6
Причины задержек в осуществлении проектов

	<i>Количество проектов</i>	<i>Процентная доля от общего количества</i>
Увеличение объема работ	15	21,74
Внутреннее перераспределение средств	12	17,39
Нарушение графика строительных работ	10	14,49
Проблемы в сфере безопасности/конфликты	9	13,04
Задержки с получением средств	6	8,70
Проблемы в области планирования	4	5,80
Задержки, вызванные правительствами	3	4,35
Продолжительные переговоры	2	2,90
Для отражения срока устранения недоделок	2	2,90
Продление сроков без дополнительных затрат по просьбе клиента	1	1,45
Освоение дополнительных денежных средств	1	1,45
Изменение административных процедур	1	1,45
Задержки, вызванные Комитетом по контрактам и закупкам в штаб-квартире	1	1,45
Изменение классификации проекта	1	1,45
Период донорского финансирования	1	1,45
Всего	69	100,00

Источник: анализ ЮНОПС.

71. Предоставленные ЮНОПС данные по проектам не показывают количества случаев продления сроков осуществления проектов, которые было невозможно завершить в изначально установленные сроки, что не позволяет провести сколько-нибудь предметный анализ. Хотя Комиссия понимает, что реализация проектов может задерживаться по причинам, не зависящим от Управления, о чем свидетельствует вышеприведенный собственный анализ ЮНОПС (см. таблицу II.6), такие причины, как проблемы в области планирования, задержки, вызванные Комитетом по контрактам и закупкам в штаб-квартире, и нарушение графика строительных работ, обусловили некоторые из этих задержек. Комиссия с обеспокоенностью отметила также, что почти в 20 процентах случаев в исследуемой выборке ЮНОПС не располагало достаточной информацией для установления причин задержек. С учетом того что речь идет о случаях, когда последнее продление сроков пришлось на 2015 год, отсутствие достаточной информации о причинах нарушения сроков свидетельствуют о необходимости анализа систем информации для управления проектами.

72. В ответ ЮНОПС сообщило, что в настоящее время в стадии оформления находятся некоторые инициативы, такие как общеорганизационная система управления проектами, которые направлены на совершенствование системы информации для управления проектами и позволят улучшить управленческий анализ тенденций в части продления сроков. Управление предоставит дополнительную информацию и обеспечит надзор за проектами с самого начала работы над ними и до их закрытия. Кроме того, дополнительно было отмечено, что в связи с переходом с системы «Атлас» на систему «oneUNOPS» многие

элементы еще только предстоит в полной мере включить и пока они находятся в стадии проработки. Существуют механизмы контроля для продления сроков в отдельных случаях, таких как поправки к проектам, которые контролируются в централизованном порядке в рамках политики утверждения проектов.

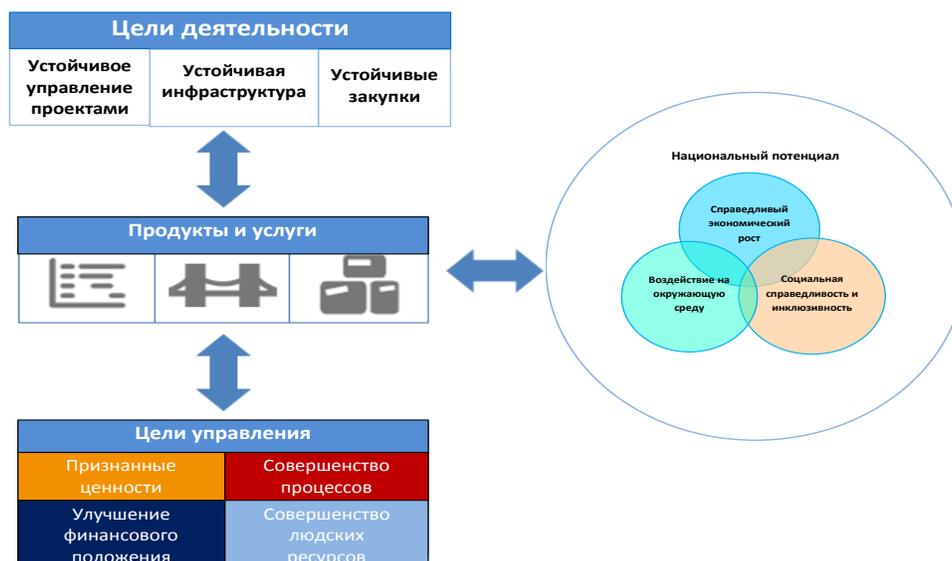
73. Комиссия рекомендует ЮНОПС провести обзор своей системы информации для управления проектами, наряду с переходом на систему “oneUNOPS”, с тем чтобы получаемая в централизованном порядке информация о состоянии проектов, включая продление сроков их реализации и причины задержек с их осуществлением, учитывалась в целях улучшения управленческого надзора.

I. Устойчивая инфраструктура и управление проектами

74. В стратегическом плане ЮНОПС на 2014–2017 годы отражен мандат ЮНОПС и его твердая приверженность устойчивому развитию⁶. Эта приверженность была далее закреплена в его видении, суть которого заключается в продвижении практики устойчивого осуществления в области развития, гуманитарной помощи и миростроительства, а также в миссии ЮНОПС, которая состоит в том, чтобы служить нуждающимся группам населения за счет расширения способности Организации Объединенных Наций, правительств и других партнеров к устойчивому и эффективному управлению проектами, инфраструктурой и закупками. ЮНОПС установил три аспекта устойчивости⁷, а именно: справедливый экономический рост, социальная справедливость и инклюзивность и воздействие на окружающую среду, которые проиллюстрированы на диаграмме II.IV, посвященной механизму оценки результатов в ЮНОПС.

Диаграмма II.IV

Механизм оценки результатов в ЮНОПС



Источник: информация предоставлена ЮНОПС.

⁶ Устойчивое развитие определяется как развитие, отвечающее потребностям нынешнего поколения без ущерба для возможностей будущих поколений удовлетворять собственные потребности.

⁷ Аспекты и стандарты устойчивости изложены в стратегическом плане на 2014–2017 годы (DP/OPS/2013/3, пункт 24) и в политике ЮНОПС по устойчивой инфраструктуре.

75. Комиссия проанализировала степень обеспечения устойчивости при осуществлении проектов ЮНОПС в деятельности по управлению портфелем проектов и в области инфраструктуры с точки зрения стратегии развития деятельности, соответствия применяемого подхода мандату, актуализации фактора устойчивости, отчетности о результатах, подхода к достижению целей в области устойчивого развития и курса дальнейших действий в сфере устойчивости.

Модель портфельного менеджмента

76. Комиссия отметила, что на услуги по управлению проектами в период 2013–2015 годов пришелся 61–71 процент от общего объема поступлений ЮНОПС, в то время как вклад услуг в области инфраструктуры в доходную часть бюджета находился в этот же период в диапазоне от 25 до 36 процентов, а вклад услуг в сфере закупок составлял 3–4 процента. Кроме того, Комиссия отметила, что для услуг по управлению проектами была характерна меньшая доля проектов, способствующих обеспечению аспектов устойчивости.

77. Комиссия отметила, что, несмотря на то что ЮНОПС является некоммерческим членом системы Организации Объединенных Наций, оно неизменно добивалось чистого положительного сальдо бюджета в размере 14,7 млн. долл. США в 2013 году, 9,9 млн. долл. США в 2014 году, 14,3 млн. долл. США в 2015 году и 31,28 млн. долл. США в 2016 году.

78. Несмотря на вышеизложенную ситуацию, Комиссия отметила, что ЮНОПС не выстроило модель портфельного менеджмента для формирования глобального портфеля проектов в интересах поддержания финансовой стабильности без создания угрозы для своей задачи по содействию устойчивому развитию стран. Такая модель могла бы позволить ЮНОПС принимать решения об участии в новых проектах, способных максимально увеличить содействие достижению устойчивости, а также по существующим проектам, которые не способствуют увеличению отдачи для ЮНОПС в процессе выполнения им своего мандата. Цель модели портфельного менеджмента должна заключаться в формировании оптимального глобального портфеля проектов, который позволял бы максимально усиливать факторы устойчивости при одновременном обеспечении финансовой жизнеспособности ЮНОПС.

79. Комиссия рекомендует ЮНОПС обстоятельно изложить свою политику по достижению устойчивости в виде организационной директивы с особым акцентом на проектах и программах, вносящих больший вклад в обеспечение устойчивости.

80. Комиссия рекомендует также ЮНОПС обеспечить соответствие своих рабочих процессов и методов осуществления своему мандату по обеспечению устойчивости и четко указать приоритетные направления работы, основные области, виды деятельности, проекты и партнеров, которым необходимо уделять повышенное внимание, в интересах оказания странам содействия в достижении устойчивого развития.

81. Комиссия рекомендует далее ЮНОПС создать модель портфельного менеджмента для оптимизации портфеля практических методов осуществления деятельности в интересах максимального усиления факторов устойчивости, а также обеспечения собственной финансовой жизнеспособности.

82. Согласившись с вынесенными рекомендациями, ЮНОПС указало, что в настоящее время оно оптимизирует свой портфель практических методов осуществления деятельности, направлений работы и приоритетных областей дея-

тельности посредством приведения своего вклада и управленческих целей в рамках стратегического плана на период 2018–2021 годов. В целях обеспечения приоритетного внимания факторам устойчивости в деятельности по проектам ЮНОПС будет включать аспекты устойчивости в организационные директивы, касающиеся утверждения проектов, управления ими и их закрытия, а не посвящать им отдельную организационную директиву. ЮНОПС сообщило также, что уже приступило к созданию модели управления портфелем на базе концепции общеорганизационного управления, риск-менеджмента и соблюдения требований.

Актуализация фактора устойчивости на протяжении жизненного цикла проектов

83. В рамках своих обязанностей ЮНОПС должно также обеспечивать всесторонний учет фактора устойчивого развития путем интеграции трех аспектов устойчивости в свою работу и в свой вклад в достижение результатов его партнерами. Стратегический план на 2014–2017 годы предусматривает применение принципов устойчивости на различных этапах жизненного цикла проектов ЮНОПС — от проверки проектов в рамках процесса их утверждения⁸, оценки исходной проектной документации, процедуры контроля качества проектов, отчетности о ходе осуществления проектов и до закрытия проектов.

Проверка на устойчивость

84. Комиссия отметила, что в первом квартале 2014 года ЮНОПС разработало механизм проверки на устойчивость, который впоследствии стал известен как маркер устойчивости⁹. Кроме того, в 2014 году были организованы программы по обучению навыкам пользования этим механизмом. Однако, несмотря на выделение ресурсов на эту инициативу, такой механизм так и не был внедрен ЮНОПС.

85. ЮНОПС заявило, что в настоящее время осуществление его программы обеспечения устойчивости продолжается на новом этапе в рамках Глобальной инициативы по отчетности¹⁰ с особым акцентом на управлении и отчетности в области устойчивости, а также на предоставлении отчетности по воздействию на окружающую среду. Комиссия считает, что внедрение в рамках данной инициативы процесса управления и отчетности в сфере устойчивости в отсутствие механизма проверки на предмет устойчивости не будет служить поставленной цели проверки участия в проектах и самих проектов начиная с этапа их разработки и далее и не обеспечит охвата всех трех аспектов устойчивости, равно как и укрепления национального потенциала и мониторинга хода осуществления проектов с точки зрения стандартов устойчивости в течение жизненного цикла проектов.

⁸ Процедура утверждения участия в проекте является центральным элементом системы управления рисками организации, при помощи которого участие в проекте оценивается по рискам, связанным с объемом работ по проекту, его правовыми и финансовыми аспектами, а также по рискам, относящимся к мандату и репутации ЮНОПС, в целях выявления, определения, снижения и контроля рисков участия в проекте.

⁹ Этот механизм предназначен для анализа и повышения эффективности участия ЮНОПС в проектах. Управление будет взаимодействовать с партнерами в вопросах устойчивости, производя оценку вероятного социального, экологического и экономического воздействия проекта, а также национального потенциала.

¹⁰ Глобальная инициатива по отчетности является глобальным стандартом отчетности в сфере устойчивости, работу по которому возглавляет независимая международная организация по стандартизации, являющаяся центром по сотрудничеству Программы Организации Объединенных Наций по окружающей среде.

86. В ответ на это ЮНОПС сообщило, что разработка механизма проверки осуществляется как экспериментальный проект, который позволил Управлению сформировать свой нынешний подход, предусматривающий непосредственное включение факторов устойчивости в соответствующие проекты на этапах проектирования и согласования, вместо использования для этого отдельного, самостоятельного механизма. Управление заявило далее, что в октябре 2016 года была запущена пересмотренная оценка рисков в системе “oneUNOPS” в рамках процедуры оценки возможностей и утверждения проектов, результаты которой будут изучены в 2017 году с целью запуска ее пересмотренного, усовершенствованного варианта в первом квартале 2018 года. ЮНОПС отметило также, что в процессе такого пересмотра будет рассмотрен вопрос об оптимальном пути интеграции элементов устойчивости в эту процедуру в интересах обеспечения более устойчивого участия на этапе проектирования.

87. Комиссия рекомендует ЮНОПС создать и принять к исполнению механизм проверки на предмет устойчивости для проверки проектов с точки зрения стандартов устойчивости на этапе разработки с установлением целевых показателей устойчивости и контрольных результатов работы в этой области для облегчения контроля за прогрессом в течение срока осуществления проекта.

Порядок утверждения проектов

88. Контрольный перечень, применяемый в процессе утверждения проектов, включает два вопроса по аспектам устойчивости, относящимся к воздействию на окружающую среду и/или воздействие на здоровье человека, безопасность и социальную сферу. Он не включает вопросов по аспектам, относящимся к экономике и национальному потенциалу. На этапе утверждения проектов аспекты устойчивости не определены заранее в качестве особых критериев, целевых показателей и контрольных результатов. Таким образом, для целей проверки проектов при их утверждении не установлено никаких минимальных стандартов и целевых показателей устойчивости. В результате на этапе разработки фактор устойчивости включается не во все проекты, о чем свидетельствуют данные за 2014 и 2015 годы, согласно которым фактор устойчивости отсутствовал в 38–45 процентах проектных предложений ЮНОПС, а 41–49 процентов проектов предусматривали мероприятия без учета фактора устойчивости.

Исходная проектная документация

89. В типовом исходном проектном документе имеется раздел по охране окружающей среды и управлению фактором устойчивости, однако он предполагает учет только экологического, социального и экономического воздействия проектов на предмет их соответствия государственному законодательству и требованиям доноров. Комиссия отметила, что включение фактора устойчивости в исходную проектную документацию разработчиками проекта не является обязательным. Кроме того, порядок учета фактора устойчивости в исходной проектной документации варьируется, и лишь 4 из 65 исходных проектных документов, подвергнутых выборочной проверке в штаб-квартире ЮНОПС, включали поддающиеся оценке целевые показатели устойчивости.

90. Исходя из результатов анализа семи проектов в оперативном центре в Гаити и 11 проектов в оперативном центре в Панаме Комиссия отметила, что стандарты устойчивости применительно к тематике гендерного равенства, инвалидов, изменения климата, охраны окружающей среды и уменьшения опасности бедствий рассматриваются лишь в общем виде без какой-либо детализации.

Ежеквартальная процедура контроля качества

91. По информации, предоставленной руководителями проектов, процедура ежеквартального контроля качества представляет собой механизм мониторинга и отчетности для оценки общего хода осуществления проектов на ежеквартальной основе, имеющийся в распоряжении директоров страновых и региональных отделений. Комиссия проанализировала ежеквартальную процедуру контроля качества¹¹ в оперативном узле в Камбодже, оперативном центре в Гаити, оперативном центре в Непале, оперативном узле в Панаме и оперативном узле в Таиланде и отметила, что она является не более чем инструментом мониторинга в рамках системы, который включает лишь один вопрос по устойчивости и не предполагает подробного анализа проблем и необходимых к принятию соответствующих мер. Кроме того, процедура контроля качества не предусматривает проверки директорами страновых отделений ежеквартальных отчетов руководителей проектов о ходе работы. Таким образом, применяемая в настоящее время ежеквартальная процедура контроля качества на самом деле не обеспечивает мониторинга и оценки прогресса в осуществлении проектов, равно как и отчетности о результатах мероприятий по достижению устойчивости в сравнении с целевыми показателями или контрольными результатами работы.

Отчетность о закрытии проектов

92. ЮНОПС проинформировало Комиссию о том, что в настоящее время в отчете о закрытии проекта отсутствует специальная типовая форма отчетности по вопросам устойчивости, но при этом в типовом заключительном докладе ЮНОПС имеется раздел, посвященный факторам экологичности и/или устойчивости. Комиссия отметила, что контрольный перечень для закрытия проекта не требует оценки на предмет достижения или выполнения целевых показателей и контрольных результатов работы по обеспечению устойчивости. Кроме того, в процедуре закрытия отсутствуют какие-либо конкретные требования относительно оценки результативности проектов по целевым показателям и контрольным результатам работы в части устойчивости, заложенным в исходную проектную документацию, равно как и относительно представления соответствующей отчетности.

93. Исходя из полученных результатов Комиссия придерживается того мнения, что не существует никакого рабочего процесса для мониторинга и оценки результатов мероприятий по обеспечению устойчивости по поддающимся оценке целевым показателям и контрольным результатам работы, равно как и для представления соответствующей отчетности. Комиссия считает, что для представления полноценной отчетности о вкладе в достижение устойчивости при закрытии проектов необходимо сначала установить критерии, целевые показатели и контрольные результаты работы и отразить их в исходной проектной документации, а затем проверять их исполнение в рамках процедуры утверждения проектов. В ходе осуществления проектов результаты в части обеспечения устойчивости можно отслеживать и проверять при помощи ежеквартальной процедуры контроля качества на протяжении всего жизненного цикла проектов с изложением соответствующей информации о результативности проекта в отчете о его закрытии.

¹¹ Данная процедура является инструментом, имеющимся в распоряжении директоров страновых отделений для оценки общего хода осуществления проектов на ежеквартальной основе посредством предоставления информации директору регионального отделения или в штаб-квартиру по итогам, в частности, встреч с руководителями проектов, их отчетов и обмена электронными сообщениями между ними.

94. Согласившись с этим замечанием, администрация ЮНОПС заявила, что пересмотренная процедура оценки возможностей и утверждения проектов, внедренная в октябре 2016 года, предполагает классификацию проектов с точки зрения направлений работы и функций. Было также отмечено, что в процессе эволюции этого процесса ЮНОПС проанализирует, какие сектора соответствуют мероприятиям на уровне проектов, и впоследствии определит, достижению каких целей в области устойчивого развития могут способствовать такие мероприятия. Процедура оценки возможностей и утверждения проектов будет главным фактором определения целевых показателей и контрольных результатов на последующих этапах работы на уровне проектов. ЮНОПС рассмотрит также вопрос о том, каким образом можно осуществлять мониторинг этих конкретных для каждого проекта целевых показателей и контрольных результатов, с тем чтобы можно было отчитываться об эффективности и устойчивости на ежеквартальной основе, а затем производить их оценку.

95. Комиссия рекомендует ЮНОПС включать целевые показатели и контрольные результаты работы в части устойчивости в исходную проектную документацию для обязательной проверки и мониторинга, оценки и отражения в отчетности вклада в обеспечение устойчивости на всех этапах жизненного цикла проектов — начиная с отчетов об их утверждении, контроле качества, ходе осуществления и кончая отчетами о закрытии проектов.

96. ЮНОПС заверило Комиссию в том, что обеспечит, чтобы вкладу в обеспечение устойчивости уделялось первоочередное внимание на этапе утверждения проектов и чтобы он определялся в исходной проектной документации, и что оно включит элементы, касающиеся устойчивости в соответствующие организационные директивы.

Отчетность о результатах обеспечения устойчивости

97. Представление отчетности по вопросам устойчивости является важной задачей, поставленной в стратегическом плане на 2014–2017 годы. Стратегическая база предусматривает представление отчетности по результатам, которая отражает, как ЮНОПС осуществляет деятельность (в виде подходов к обеспечению устойчивости), что является результатом деятельности ЮНОПС (в виде продуктов и услуг на уровне промежуточных результатов) и тот вклад, который они вносят в достижение конечных результатов в плане обеспечения устойчивости. Для облегчения этого процесса ЮНОПС должно было разработать показатели результативности для оценки достижения результатов и его вклада в достижение конечных результатов в плане обеспечения устойчивости. ЮНОПС начало представлять специальную отчетность по вопросам устойчивости в своих годовых докладах за 2014 и 2015 годы. ЮНОПС отчитывалось о вкладе своих проектов в обеспечение устойчивости по трем аспектам устойчивости, а также по показателю национального потенциала, как указано ниже:

а) **национальный потенциал**: в рамках примерно 55 процентов всех проектов в 2015 году сообщалось об одном или более видах деятельности, которые способствовали укреплению национального потенциала в ходе реализации проектов, по сравнению с 60 процентами проектов в 2014 году;

б) **справедливый экономический рост**: 48 процентов всех проектов в 2015 году включали один или более видов деятельности, которые способствовали обеспечению экономической устойчивости, по сравнению с 48 процентами проектов в 2014 году;

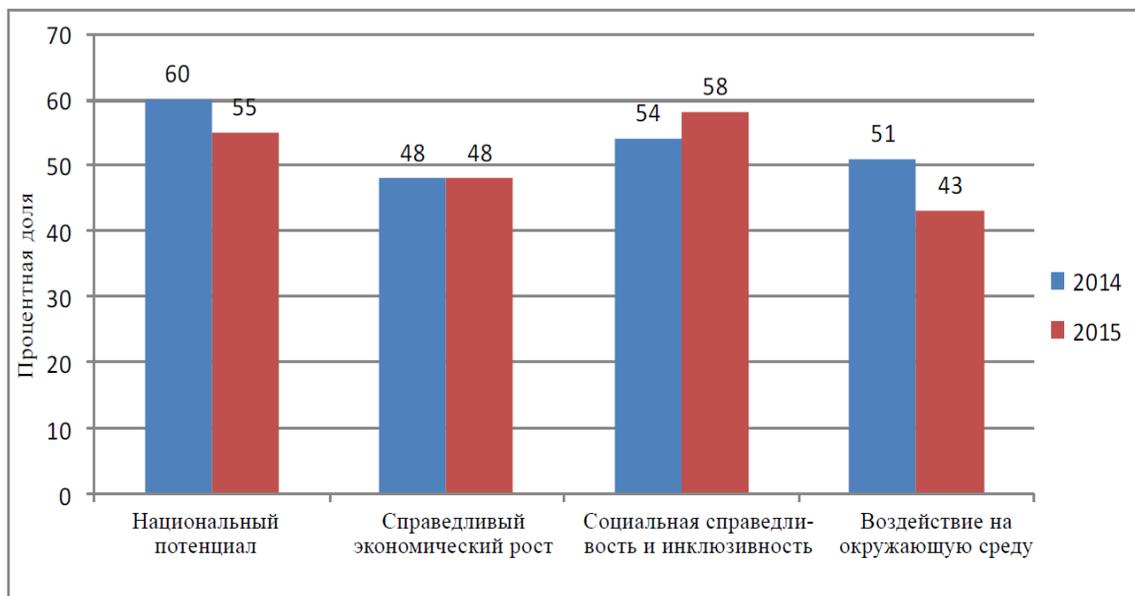
в) **социальная справедливость и инклюзивность**: в рамках 58 процентов всех проектов в 2015 году сообщалось об одном или более видах дея-

тельности, которые способствовали обеспечению социальной устойчивости, по сравнению с 54 процентами в 2014 году;

d) **воздействие на окружающую среду:** в рамках 43 процентов всех проектов в 2015 году сообщалось об одном или более видах деятельности, которые способствовали обеспечению экологической устойчивости, по сравнению с 51 процентом в 2014 году.

Диаграмма II.V

Вклад в обеспечение устойчивости в сравнении с критериями устойчивости



Источник: годовые доклады ЮНОПС

98. В информации о вкладе в обеспечение устойчивости, приводимой в годовых докладах, внимание уделяется в большей степени деятельности по проектам, связанной с тремя аспектами устойчивости, а также с национальным потенциалом, и в меньшей степени — конечным и промежуточным результатам достижения устойчивости, несмотря на то, что они предусмотрены в стратегическом плане. Поскольку деятельность по проекту представляет собой тот этап проекта, на котором вводимые ресурсы преобразуются в промежуточные результаты, представление отчетности по фактору устойчивости главным образом на уровне отдельных мероприятий четко не отражает ту степень, в которой проекты ЮНОПС фактически способствовали достижению результатов в части устойчивости на уровнях промежуточных и конечных результатов.

99. Комиссия отметила, что отчетность по вопросам устойчивости представляется также в рамках отчетности по результатам¹², отражающей вклад в обеспечение устойчивости в данных, вводимых руководителями проектов в уже сформированную типовую форму, в отсутствие какого-либо механизма проверки для обеспечения достоверности и объективности. По информации, получаемой из такой отчетности, вклад в обеспечение устойчивости можно просле-

¹² Представление отчетности по результатам является общим инструментом обеспечения использования данных проектного уровня руководителями проектов для отчетности по вопросам устойчивости.

дить на следующих трех этапах: проектное предложение, деятельность по проекту и промежуточные результаты, как показано в таблице П.7.

Таблица П.7

Проекты с вкладом в обеспечение устойчивости

Год	Общее количество проектов	Количество и процентная доля проектов с вкладом в обеспечение устойчивости с разбивкой по этапам		
		Проектное предложение	Деятельность	Промежуточный результат
2014 год	1 231	678 (55)	626 (51)	587 (48)
2015 год	1 320	814 (62)	774 (59)	698 (53)

Источник: информация, предоставленная ЮНОПС.

100. Комиссия отметила, что в 2015 году в целом 38 процентов проектных предложений не включали фактора устойчивости, а в 2014 году такое положение было характерно для 45 процентов проектных предложений (см. пункт 88 выше). Комиссия отметила, что процесс отчетности по результатам отражает данные, которые весьма точно характеризуют ту или иную особенность или следствие одной или более частей плана, деятельности или промежуточных результатов проекта, а не сами показатели устойчивости, достигаемые в рамках каждого проекта. Кроме того, вклад в обеспечение устойчивости, информация о котором предоставляется в рамках отчетности по результатам, не является в полной мере проверенным ввиду отсутствия независимой системы проверки. Комиссия отметила также, что такая отчетность представляется постфактум в конце года, а не формируется при помощи системного механизма проверки на предмет устойчивости, задача по созданию которого фигурирует в стратегическом плане на период 2014–2017 годов.

101. Согласившись с этим замечанием, администрация в то же время заявила о своей готовности рассмотреть вопрос о том, как лучше интегрировать потенциал для адресной последующей оценки вклада в достижение промежуточных результатов после закрытия проекта и обеспечивать учет соответствующих извлеченных уроков, в том числе на основе оценки издержек и преимуществ различных подходов и приоритетных областей деятельности.

102. Комиссия рекомендует ЮНОПС установить стандартную процедуру для представления отчетности по результатам обеспечения устойчивости на уровнях промежуточных и конечных результатов посредством фиксирования соответствующих данных на протяжении всего рабочего процесса, при этом такие результаты будут оцениваться по заранее установленным стандартным индикаторам, целевым показателям и контрольным результатам работы по достижению устойчивости и проверяться при помощи механизма проверки.

103. ЮНОПС приняло данную рекомендацию.

Инструментарий управления проектами

104. В период с 2013 по 2015 год ЮНОПС выступало с инициативами по актуализации фактора устойчивости при помощи различных наборов инструментов

по управлению проектом¹³. Комиссия отметила, что в 2016 году в оперативном центре в Гаити, оперативном узле в Панаме, оперативном центре в Непале и оперативном узле в Камбодже было организовано обучение персонала навыкам работы с наборами инструментов по управлению проектами, включая, в частности, относящиеся к наращиванию потенциала, всестороннему учету гендерных аспектов и бюджетированию проектов. Вместе с тем, несмотря на формирование инструментария для управления проектами с учетом фактора устойчивости и организации обучения для сотрудников, участвующих в разработке проектов и управлении ими, пользование не было вменено им в обязанность.

105. В ответ на это замечание ЮНОПС заверило Комиссию, что разработает план с конкретными сроками для интеграции надлежащих процедур управления проектами и приведения их в соответствие с другими применимыми рабочими процессами и вспомогательными системами и рассмотрит также вопрос о наиболее эффективных путях стимулирования пользования разработанными инструментами и другими методическими материалами, с тем чтобы обеспечить возможность применения рекомендаций и консультативной помощи в конкретных областях деятельности.

106. Комиссия рекомендует ЮНОПС составить план с конкретными сроками для обязательного пользования наборами инструментов по управлению проектами в масштабах всей организации.

107. ЮНОПС приняло данную рекомендацию.

Система экологического менеджмента

108. В рамках стратегического плана на период 2014–2017 годов ЮНОПС внедрило в 2014–2017 годах принятую по линии программы сертификации по ISO 14001 систему экологического менеджмента в штаб-квартире ЮНОПС в Копенгагене и еще в шести его отделениях.

109. Комиссия отметила, что в ЮНОПС нет общеорганизационного плана внедрения системы экологического менеджмента, принятой в соответствии с программой сертификации по стандарту Международной организации по стандартизации ISO 14001, в масштабах всего Управления. Отсутствует единообразие в методах экологического менеджмента проектов, осуществляемых всеми другими подразделениями ЮНОПС, которые не отвечают требованиям данной программы сертификации. Степень внедрения системы экологического менеджмента в таких отделениях на местах не контролируется и не документируется на общеорганизационном уровне в интересах обеспечения более эффективного соблюдения требований периферийными отделениями. Хотя не существует никаких конкретных норм, за последние три года система экологического менеджмента подвергалась экспертной оценке Группой по охране здоровья, труда и окружающей среды в случае менее 10 процентов проектов, что свидетельствует о слабости механизма мониторинга. Выборочная проверка со стороны Комиссии 7 из 15 инфраструктурных проектов в оперативном центре в Гаити и 9 из 25 инфраструктурных проектов в оперативном узле в Панаме указала на возможности для повышения уровня осведомленности об использовании инструмента экосоциального скрининга и о важности экосоциальной экспертизы и преимуществ внедрения системы экологического менеджмента.

110. В ответ на это замечание администрация согласилась рассмотреть надлежащие меры по укреплению системы экологического менеджмента и возмож-

¹³ Инструментарий для работы с местным населением, учета гендерной проблематики, наращивания потенциала, мониторинга и оценки, бюджетирования по проектам, планирования проектов и развития малого бизнеса.

ность дополнительного определения критериев для ее внедрения в проектах и отделениях, с тем чтобы повысить точность определения приоритетов и инвестировать свои ресурсы в установленные сроки. Поскольку отделения ЮНОПС существенно отличаются друг от друга по сфере охвата, размерам, роли и секторам деятельности, администрация дополнительно отметила, что проведет анализ преимуществ такой системы и инвестиций, необходимых для сертификации по ISO, и при необходимости составит план поэтапного внедрения.

111. Комиссия рекомендует ЮНОПС а) составить план с установленными сроками для охвата всех страновых отделений системой экологического менеджмента согласно программе сертификации по стандарту ISO 14001 в соответствии с задачей, поставленной в стратегическом плане на период 2014–2017 годов; б) принять к применению во всех подразделениях единообразную практику создания экологически устойчивой инфраструктуры до тех пор, пока все другие подразделения не будут охвачены системой экологического менеджмента, принятой по линии программы сертификации по стандарту Международной организации по сертификации ISO 14001; и с) усилить кадровый потенциал для проведения экспертного обзора системы силами Группы по охране здоровья, труда и окружающей среды.

112. ЮНОПС приняло данную рекомендацию.

Стандарты устойчивости в части приема на работу

113. В 2012 году ЮНОПС выпустило политику по созданию устойчивой инфраструктуры, в которой, в частности, определены стандарты устойчивости в некоторых областях, а также роль и ответственность подрядчиков, привлекаемых для осуществления инфраструктурных проектов, и содержится требование о том, чтобы при осуществлении проектов подрядчики должным образом следовали таким стандартам. Эти стандарты относятся к таким областям, как здравоохранение, безопасность жизнедеятельности и обеспечение физической безопасности, гендерное равенство и расширение прав и возможностей женщин, свобода объединения трудящихся в профсоюзы, запрещение принудительного или обязательного труда, искоренение детского труда, охрана здоровья и труда, продолжительность рабочего дня, оплата труда и трудовой отпуск.

114. Комиссия проверила соблюдение вышеупомянутых стандартов в 22 из 35 проектов в оперативном центре в Гаити и в 10 из 25 проектов в оперативном узле в Панаме и отметила, что проектная документация не отражает никаких аспектов, касающихся соблюдения вышеупомянутых стандартов подрядчиками, равно как и никаких выявленных нарушений и никаких принятых ими мер.

115. Комиссия рекомендует ЮНОПС установить надлежащие методы проверки и подтверждения соответствия для обеспечения того, чтобы третьи стороны и/или местные подрядчики, нанимающие работников для осуществления проектов ЮНОПС, следовали стандартам, закрепленным в политике по созданию устойчивой инфраструктуры.

116. В ответ ЮНОПС проинформировало, что введет в действие организационные инструкции на этот счет, а также сообщило, что в настоящее время составляются дополнительные методические указания о выполнении работ для ЮНОПС подрядными организациями.

Инновационный фонд для содействия обеспечению устойчивости

117. В рамках своего стратегического плана на период 2014–2017 годов ЮНОПС предприняло попытку посодействовать удовлетворению потребно-

стей своих партнеров при помощи методов осуществления практической деятельности с учетом фактора устойчивости. Ожидалось, что со временем сформируются разнообразие и характер некоторых продуктов и услуг, особенно в том, что касается элементов устойчивости. С тем чтобы идти в ногу с техническими достижениями и потребностями партнеров, ЮНОПС должно было создать инновационный фонд для направления ресурсов на развитие устойчивых продуктов и услуг. С этой целью ЮНОПС обязалось реинвестировать не менее половины всего профицита в инновации в интересах достижения устойчивости в рамках своей программы по обеспечению устойчивости. Это являлось одним из важных ключевых показателей на 2014–2017 годы.

118. Комиссия отметила, что ЮНОПС не создало инновационный фонд, предусмотренный в его стратегическом плане на период 2014–2017 годов, и не отложило никаких излишков финансовых средств из существующего инвестиционного фонда, несмотря на наличие профицита на конец каждого года в течение последних трех в размере от 10 млн. долл. США до 15 млн. долл. США (2013–2015 годы). Таким образом, Комиссия не смогла определить фактический объем расходования средств на вышеупомянутые цели.

119. В порядке ответа ЮНОПС сообщило, что, как было отмечено по итогам среднесрочного обзора стратегического плана, создание отдельного инновационного фонда является фактором, определяющим общеорганизационные приоритеты ЮНОПС. Было также отмечено, что в соответствии с решениями Исполнительного совета 2015/12, 2016/12 и 2016/19 в настоящее время в ЮНОПС проводится работа по созданию нового организационного подразделения, которое способствовало бы направлению и государственных, и частных финансовых средств главным образом на создание устойчивой и надежной инфраструктуры. ЮНОПС будет следить за тем, чтобы размеры фактических обязательств такого инновационного фонда не допускали формирования пассивов и рисков, способных оказать давление на ее текущие операции или создать для ЮНОПС угрозу дефицита ресурсов для выполнения потенциальных обязательств, относящихся к его нынешнему портфелю проектов.

120. Комиссия рекомендует ЮНОПС принять меры к созданию отдельного инновационного фонда, как это предусмотрено в стратегическом плане на период 2014–2017 годов.

121. ЮНОПС заявило, что в своей бюджетной смете на 2018–2019 годы оно предложит механизм выделения части своих излишков финансовых средств на цели стратегических инвестиций.

Ж. Цели в области устойчивого развития

122. Цели в области устойчивого развития, свою общую приверженность которым государства-члены выразили в сентябре 2015 года в резолюции 70/1 Генеральной Ассамблеи, составляют амбициозную и долгосрочную повестку дня по широкому кругу жизненно важных вопросов. Базовый документ включает 17 целей и 169 задач, которые должны быть достигнуты и выполнены к 2030 году. Хотя стремиться к достижению целей в области устойчивого развития обязаны именно национальные правительства, различные учреждения Организации Объединенных Наций могут играть ключевую роль в деле оказания поддержки, содействия и помощи национальным правительствам в достижении конкретных целей. Однако на момент составления настоящего документа ЮНОПС не разработало долгосрочной стратегии в отношении своей роли в деле реализации целей в области устойчивого развития.

123. В своем среднесрочном обзоре стратегического плана на период 2014–2017 годов ЮНОПС изложило общие принципы того, каким образом оно будет способствовать выполнению Повестки дня на период до 2030 года, включая достижение сформулированных в ней целей в области устойчивого развития. В ходе среднесрочного обзора была проведена перспективная оценка ее вклада в реализацию различных целей в области устойчивого развития на основе определения проектов на 2014 и 2015 год через призму 17 целей в области устойчивого развития. Из этой оценки можно сделать вывод о том, что на четыре цели (цели 3, 9, 11 и 16) приходится примерно три четверти общего объема деятельности ЮНОПС по проектам, как показано на диаграмме II.VI.

Диаграмма II.VI

Цели в области устойчивого развития и деятельность ЮНОПС в 2014–2015 годах



Источник: информация, предоставленная ЮНОПС.

124. Согласно результатам перспективной оценки ЮНОПС оказывало партнерам поддержку в выполнении задач, связанных с достижением ряда других целей в области устойчивого развития. Было также указано, что посредством предоставления услуг в сфере управленческой поддержки ЮНОПС может способствовать выполнению стоящих перед странами задач и наращиванию их потенциала для реализации всех 17 целей. Данная оценка позволила выявить ряд областей в конкретных секторах, в которых ЮНОПС уже располагает значительным опытом и техническим экспертным ресурсом.

125. ЮНОПС заявило, что ответственность за достижение целей в области развития лежит на государствах-членах, а Организация Объединенных Наций призвана оказывать им в этом поддержку. В качестве самофинансируемой и не связанной с программами структуры Организации Объединенных Наций ЮНОПС стремится учитывать потребности своих партнеров и намерено расширять и применять свои технические знания согласно их запросам. ЮНОПС заявило также, что в настоящее время осуществляется подготовка стратегического плана на период 2018–2021 годов, который будет представлен Исполнительному совету на его второй очередной сессии в сентябре 2017 года.

126. Комиссия считает, что, несмотря на определяемый спросом характер рабочей модели ЮНОПС, в которой достижению одних целей в области устойчивого развития может уделяться больше внимания, чем другим, ЮНОПС имеет мандат на осуществление деятельности и поэтому может наращивать потенциал для ее осуществления посредством прямого и косвенного вклада, способствующего реализации странами целей и задач в области устойчивого развития.

127. В ответ ЮНОПС сообщило, что в рамках консультативного процесса и вспомогательного анализа для целей составления своего стратегического плана на 2018–2021 годы оно рассмотрит соответствующие меры к большему сосре-

доточению своего вклада на целях и Повестке дня в области устойчивого развития на период до 2030 года.

128. **Комиссия рекомендует ЮНОПС при доработке своего стратегического плана на период 2018–2021 годов рассмотреть возможность приведения его долгосрочных стратегий и практики осуществления деятельности в соответствие с требованиями целей в области устойчивого развития.**

129. ЮНОПС приняло данную рекомендацию.

К. Закупочная деятельность

130. Закупочная деятельность является одним из четырех основных направлений деятельности ЮНОПС, которым управляет Группа по закупкам в штаб-квартире. ЮНОПС закупает товары, услуги и работы не только для себя, но и в значительной степени для своих партнеров и клиентов. Замечания Комиссии по этом вопросу изложены в нижеследующих пунктах.

Проверка поставщиков

131. В ответ на рекомендацию Комиссии (см. [A/68/5/Add.10](#) и Согг.1, глава II, пункт 51) ЮНОПС проинформировало Комиссию о том, что для всех поставщиков, получивших контракты, обязательна регистрация в системе «Глобальный рынок Организации Объединенных Наций». После этого обязательная информация, требующаяся от поставщика, сопоставляется со сведениями из баз данных ЮНОПС, Организации Объединенных Наций и Всемирного банка по дисквалифицированным поставщикам. Поставщики, на которых наложены санкции, автоматически помечаются соответствующим образом, и информация о них направляется на рассмотрение дисквалификационному администратору ЮНОПС. В настоящее время санкции в отношении поставщиков включены в систему “oneUNOPS”.

132. ЮНОПС признало, что в настоящее время 29 781 задействованный поставщик не имеет регистрационного номера в системе «Глобальный рынок Организации Объединенных Наций». ЮНОПС сообщило далее, что на этапе оценки заявок на участие в конкурсе проводится проверка по соответствующим спискам дисквалифицированных поставщиков с последующей перепроверкой при окончательном присуждении контракта до заполнения анкеты на поставщика в системе “oneUNOPS”.

133. Комиссия отметила, что по состоянию на 28 февраля 2017 года список дисквалифицированных поставщиков ЮНОПС насчитывал только 84 поставщика, в то время как другие списки дисквалифицированных лиц, по которым ЮНОПС проверяет своих поставщиков на соответствие, такие как список дисквалифицированных поставщиков ЮНОПС, сводный санкционный перечень Совета Безопасности Организации Объединенных Наций, перечень безответственных поставщиков отдела общеорганизационных закупок Всемирного банка и список дисквалифицированных фирм и физических лиц Всемирного банка включают соответственно 400, 1078 и 1093 дисквалифицированных поставщиков (по состоянию на 15 марта 2017 года).

134. Комиссия отметила также, что в систему “oneUNOPS” были включены данные лишь 30 из 84 поставщиков, фигурирующих в списке дисквалифицированных поставщиков ЮНОПС. Таким образом, хотя присуждаемые подряды регистрируются в системе “oneUNOPS”, проверка по спискам дисквалифицированных поставщиков осуществляется вручную с использованием поисковой функции системы «Глобальный рынок Организации Объединенных Наций».

135. Комиссия была проинформирована о том, что на вторую половину 2017 года запланирована инициатива по объединению двух баз данных по поставщикам и их синхронизации с системой “oneUNOPS”. ЮНОПС сообщило также Комиссии, что оно предпринимает и другие шаги, такие как создание в интранете специальной веб-страницы по санкциям в отношении поставщиков и списку дисквалифицированных поставщиков, организация учебной подготовки для персонала и проведение информационно-пропагандистской кампании по электронной почте. ЮНОПС отметило также, что эти меры позволяют усилить и автоматизировать проверку списков дисквалифицированных поставщиков. Кроме того, ЮНОПС заверило Комиссию в том, что оно будет и далее совершенствовать функции учебной подготовки, коммуникации и электронного подбора поставщиков в интересах надлежащего проведения по возможности в кратчайший срок их проверки для обеспечения того, чтобы при приглашении поставщика к подаче заявки на реализацию коммерческих возможностей в ЮНОПС или на этапе предварительного ознакомления в рамках процесса оценки конкурсных предложений ни один дисквалифицированный поставщик не был включен в краткий перечень претендентов на присуждение подряда.

136. Принимая к сведению заверения и высоко оценивая усилия, предпринимаемые в целях снижения риска присуждения контрактов дисквалифицированным поставщикам, Комиссия считает, что автоматизированный процесс подтверждения соответствия поставщиков позволит обеспечить последовательное применение проверок и повышения функциональности базы данных по поставщикам.

137. **Комиссия рекомендует ЮНОПС включить списки дисквалифицированных поставщиков из других внешних баз данных о поставщиках, таких как «Глобальный рынок Организации Объединенных Наций», в систему “oneUNOPS”.**

138. ЮНОПС приняло данную рекомендацию.

Объявление конкурса на закупки

139. В соответствии с пунктом 6.5.1(b) Руководства по закупкам ЮНОПС крайний срок для представления предложения должен обеспечивать поставщику достаточное количество дней для подготовки и представления предложения. Минимальные сроки, предоставляемые участникам торгов для представления предложения согласно Руководству по закупкам ЮНОПС, показаны в таблице II.8.

Таблица II.8

Минимальное требование к срокам представления предложения

<i>Методы приглашения к участию в конкурсе</i>	<i>Требования</i>	<i>Минимальные сроки представления предложения (в календарных днях)</i>
Запрос котировки	Все	5
Приглашение к участию в торгах	Товары	15
Приглашение к участию в торгах	Работы	15
Приглашение к участию в торгах	Услуги	21
Запрос предложения	Все	21

Источник: руководство по закупкам ЮНОПС.

140. В 2016 году ЮНОПС опубликовало 1353 объявления о торгах, из которых 145 были направлены через его систему электронного подбора поставщиков с применением различных методов приглашения к участию в конкурсе (запрос котировки, приглашение к участию в торгах, запрос предложения и выражение заинтересованности)¹⁴. Комиссия констатировала, что 34 объявления о торгах из числа опубликованных в системе электронного подбора были аннулированы. Комиссия отметила, что в девяти (26 процентов) аннулированных объявлениях о торгах, минимальный срок подачи предложений предусмотрен не был. После изучения причин, приведенных администрацией для целей аннулирования в этих девяти случаях, Комиссия отметила, что ответа не было получено в трех случаях, а еще в трех случаях, в которых ответ был получен, ни одно из полученных предложений не отвечало условиям торгов.

141. В отношении остальных 111 заявок, которые не были аннулированы, Комиссия отметила, что в 59 случаях применялись неофициальные методы приглашения к участию в конкурсе, а в 52 случаях были применены официальные методы приглашения к участию в конкурсе. В тех случаях, когда применялись официальные методы, Комиссия отметила, что минимальные сроки представления предложений поставщиками не были предусмотрены в 12 случаях. Комиссия считает, что, хотя Руководство по закупкам в обоснованных случаях допускает более короткие сроки запроса предложений по сравнению с установленными минимальными, предоставление поставщикам меньшего срока, чем установленный, для ответа на приглашение к участию в конкурсе без каких-либо на то оснований не позволяет поставщикам подготовить всеобъемлющие предложения и сказывается на справедливости и конкурентности тендерного процесса.

142. Согласившись с тем, что предоставление более короткого, чем обычно, срока для представления предложений может стать причиной неполучения достаточного количества конкурсных предложений, ЮНОПС заявило, что будет активно следить за соблюдением минимальных сроков запроса предложений, задействуя для этого соответствующие показатели в собственной системе электронного подбора поставщиков, и будет действовать на упреждение в этой работе с подразделениями, отвечающими за такие закупки.

143. Комиссия рекомендует ЮНОПС выполнять положения своего Руководства по закупкам в плане соблюдения требования о минимальном количестве дней, выделяемых для представления предложений, с тем чтобы обеспечить поставщикам достаточное количество дней для подготовки и представления предложения.

144. ЮНОПС приняло данную рекомендацию.

Предварительный отбор поставщика и исключение на основе предварительного отбора

145. В соответствии с пунктом 6.8.2 Руководства по закупкам ЮНОПС предварительный отбор представляет собой тот случай, когда источник финансирования выбрал поставщика для конкретного вида деятельности, и просит ЮНОПС привлечь к работе этого поставщика. В таких случаях предварительного отбора ЮНОПС не отвечает и не несет никакой иной материальной от-

¹⁴ Официальными методами приглашения к участию в конкурсе являются только приглашение к участию в торгах и запросы предложения. Остальные методы приглашения к участию в конкурсе являются неофициальными. В случае запросов на выражение заинтересованности установлен минимальный срок для подачи заявки в 10 дней (см. пункт 5.3.2 Руководства по закупкам).

ответственности за работу такого предварительно отобранного поставщика. При предварительном отборе, если он не предусмотрен в самом соглашении по проекту, требуется официальное письмо с указанием поставщика от уполномоченного сотрудника источника финансирования. Кроме того, в правиле 118.05(а) Финансовых положений и правил ЮНОПС предусмотрены исключения из положения о применении официальных методов приглашения к участию в конкурсе, при этом подпункт (iii) относится к ситуациям, в которых ранее было принято решение в отношении идентичной закупочной деятельности или существует необходимость унификации требования после недавно принятой закупочной деятельности.

146. В ходе проверки контрактов Комиссия отметила, что в оперативном центре в Непале поставщики были предварительно отобраны по двум контрактам¹⁵ на основании писем за подписью не тех лиц, которые подписывали соглашение по проекту. Кроме того, Комиссия отметила, что еще в двух контрактах¹⁶ подрядчик, который был предварительно отобран по одному из контрактов, был привлечен к работе в порядке исключения в соответствии с подпунктом (iii) правила 118.05(а) Финансовых положений и правил. Ввиду того, что ранее произведенный предварительный отбор этого поставщика не соответствовал положениям Руководства, отбор подрядчика в порядке исключения на таких основаниях не оправдан.

147. Заверив Комиссию, что с соответствующими сотрудниками проведена работа и установлены процедуры во избежание повторения подобных случаев, ЮНОПС заявило, что эти случаи были проанализированы и доведены до сведения штаб-квартиры для целей соответствующего регламентирования. Что касается выбора поставщика для последующих контрактов, то оперативный центр в Непале заявил, что упомянутое исключение было применено не на основе предварительного отбора, а на том основании, что у поставщика были приобретены сложные услуги и что только тот поставщик, который изначально предоставил услуги, мог реально оказать необходимые дополнительные услуги. Однако в учетных документах значится, что исключение было применено на основании подпункта (iii) правила 118.05(а) Финансовых положений и правил исходя из ранее выполненной работы, переданной на подряд поставщику на основе предварительного отбора.

148. Комиссия рекомендует ЮНОПС обеспечить соблюдение положений Руководства по закупкам, касающихся предварительного отбора поставщиков, и исключения в соответствии с Финансовыми положениями и правилами.

Прием предложений на основе цен, заложенных в бюджет, и/или цен прошлых лет

149. Правило 118.05(а) Финансовых положений и правил ЮНОПС предусматривает утверждение исключений из правила о применении официальных методов приглашения к участию в конкурсе старшим руководителем по закупкам или уполномоченными сотрудниками. Примерами исключений являются случаи отсутствия конкурентного рынка для удовлетворения имеющихся потребностей, например, при наличии монополии; установления фиксированных цен

¹⁵ Разработка инструмента для сбора мобильных данных и кастомизация, усовершенствование и внедрение системы управленческой информации.

¹⁶ Технические и вспомогательные услуги для сбора данных с использованием планшетного устройства с ОС «Андроид» (пересмотренная стоимость контракта — 89 042 долл. США) и услуги по поддержке осуществления сбора данных с использованием приложения для ОС «Андроид» (пересмотренная стоимость контракта — 95 551 долл. США).

согласно соответствующему закону или постановлению правительства; или же наличия потребностей в защищенных патентами товарах или услугах. В соответствии с пунктом 8.9.3.3 Руководства по закупкам ЮНОПС в тех случаях, когда заключение контрактов напрямую является оправданным, в целях обеспечения оптимального соотношения цены и качества должны проводиться переговоры в присутствии не менее двух сотрудников ЮНОПС, прежде чем будет присужден контракт. Было также заявлено, что неперенным условием является осуществление таких мероприятий, как надлежащее изучение вопроса о формировании стоимости, исследование конъюнктуры рынков, проведение консультаций с экспертами и проверка отзывов клиентов, которые должны предшествовать таким переговорам.

150. В оперативном узле в Камбодже по проекту № 89692 Комиссия отметила, что местный комитет по контрактам и закупкам предоставил исключение из применения официального метода приглашения к участию в конкурсе на контракт стоимостью в 99 729 долл. США в соответствии с подпунктом (ii) правила 118.05(a), поскольку поставщик являлся единственным предварительно отобранным изготовителем конкретного лекарственного препарата. Комиссия отметила, что предложенная цена была использована в качестве контрольного показателя для еще одной закупки того же препарата в рамках проекта № 96055, по которому также было предоставлено изъятие из официального метода приглашения к участию в конкурсе. Аналогичный пример был также отмечен в еще одном случае по тому же проекту.

151. Персонал оперативного узла в Камбодже заявил, что лишь один производитель удовлетворял критериям, установленным Глобальным фондом для борьбы со СПИДом, туберкулезом и малярией по каждому из лекарственных препаратов, в каждом из приглашений на участие в торгах. Персонал заявил также, что прямые закупки на основании исключения производятся лишь потому, что это является обязательным требованием для всех субсидентов Глобального фонда. Персонал дополнительно отметил, что применительно к каждой из этих закупок проводились исследования рыночной конъюнктуры и консультации с экспертами с использованием инструмента сравнения ценообразования Глобального фонда, который обеспечивает сопоставление цен из всех других источников спроса на один и тот же товар и проведение анализа минимальной, средней и максимальной цены на каждый лекарственный препарат, и что в каждой из этих закупок цена по присужденному подряду идентична минимальной цене рынка закупаемых медикаментов.

152. Комиссия отметила, что в политике Глобального фонда в области обеспечения качества четко установлено, что Фонд требует от своих субсидентов соблюдения применимых законов о закупках и предоставляет инструмент сравнения цен исключительно для идентификации товаров и/или изготовителей, удовлетворяющих требованиям политики Глобального фонда в области обеспечения качества. Кроме того, она констатировала, что этот перечень не заменяет собой никаких применимых процедур в сфере закупок, предписываемых законом. Кроме того, инструмент сравнения цен Глобального фонда обнаруживает ограниченные возможности в части данных, обусловленные такими факторами, как искажение данных, включение дополнительных издержек и ошибки в базе данных, которые могут сказываться на приводимых ценах. Отметив факт использования ЮНОПС инструмента сравнения цен Глобального фонда, Комиссия считает, что желательна периодическая проверка цен, показываемых инструментом сравнения цен Глобального фонда, при помощи других средств.

153. Комиссия рекомендует ЮНОПС принять меры к подтверждению оптимальной из имеющихся цен по возможности с применением официального порядка приглашения к участию в конкурсе, изучением вопроса о

формировании стоимости и проведения исследований конъюнктуры рынков и консультаций с экспертами.**Проблемы с надежностью информации в базе данных о поставщиках**

154. 1 января 2016 года, когда ЮНОПС перешло с системы «Атлас» на систему “oneUNOPS”, была осуществлена миграция имеющейся базы данных. Руководство ЮНОПС было проинформировано Группой по инфраструктуре и управлению проектами о том, что такая миграция данных о подрядчиках (поставщиках) была проведена успешно и что при этом данные были подвергнуты проверке и очистке. Однако Комиссия отметила, что в одном из своих докладов Группа внутренней ревизии и расследований обратила внимание на ряд несоответствий в базе данных о поставщиках. В ходе выборочной проверки данных о поставщиках Комиссия выявила следующее:

- a) случаи отсутствия реквизитов банковского счета или наличия более чем одного поставщика с одним и тем же банковским счетом;
- b) недостоверные сведения об адресе электронной почты и номере телефона;
- c) адрес электронной почты ЮНОПС указан в случае поставщиков, зарегистрированных в качестве компании;
- d) подрядчики с несколькими идентификационными номерами поставщика.

155. ЮНОПС признало необходимость проверки данных, однако выразило сомнение по поводу того, насколько системные правила способны обеспечить полное соответствие требованию о проверке качества данных о поставщиках. Комиссия отметила, что наличие недостоверной информации в базе данных о поставщиках ЮНОПС свидетельствует об отсутствии надлежащих мер по очистке и подтверждению соответствия таких данных. Комиссия отметила далее, что Группа внутренней ревизии и расследований недавно также обратила внимание на этих проблемы. Комиссия считает, что в безотлагательном порядке требуется эффективная система автоматического контроля и предупреждения в сочетании с регулярными проверками данных.

156. **Председатель Федерального суда аудиторов Германии Комиссия рекомендует ЮНОПС пересмотреть существующий типовой регламент по ведению базы данных о поставщиках для обеспечения того, чтобы она обладала эффективной системой проверки с установленными форматами данных, подтверждением соответствия данных и средствами предупреждения о дублировании данных в системе “oneUNOPS” в целях повышения качества массивов данных.**

157. ЮНОПС приняло данную рекомендацию.

L. Управление людскими ресурсами

158. В 2016 году доля расходов по персоналу в расходной части бюджета ЮНОПС составила 319 млн. долл. США (41 процент). По состоянию на конец декабря 2016 года численность персонала ЮНОПС составила 10 978 человек по сравнению с 9852 сотрудниками в 2015 году. Из этого числа 843 человека являлись штатными сотрудниками, а 10 135 человек — индивидуальными подрядчиками. Число индивидуальных подрядчиков включало 3222 сотрудников ЮНОПС и 6913 сотрудников партнеров. Комиссия отметила, что значительная

доля персонала ЮНОПС (79 процентов) продолжала работать по договорам местного и международного индивидуального подряда.

159. Если операционными вопросами, такими как трудовой отпуск и расчеты с персоналом, занимается Единый глобальный центр обслуживания в Бангкоке, то за управление людскими ресурсами в рамках всей организации отвечает Группа по практике управления людским ресурсами и преобразованиями.

Проверки личных данных новых сотрудников

160. В ответ на рекомендацию Комиссии, содержащуюся в ее предыдущем докладе (A/68/5/Add.10 и Согл. 1, глава II, пункт 51), ЮНОПС указало, что оно подписало контракт с поставщиком услуг по проверке личных данных и что такие услуги используются в особых случаях, когда это признается необходимым. Руководство ЮНОПС заявило далее, что не считает экономичным проведение таких проверок по персоналу, выполняющему ключевые функции. Соответственно, проведение проверок анкетных данных силами внешнего подрядчика, привлеченного специально для этой цели, не было вменено в обязанность и оставлено на усмотрение руководителей, производящих набор кадров.

161. Комиссия отметила отсутствие каких-либо методических указаний в отношении сотрудников на ключевых или критически важных должностях, проверка которых была сочтена желательной. Кроме того, от руководителей, производящих набор персонала, не требуется давать какое-либо обоснование непроведения проверки анкетных данных.

162. Комиссия отметила, что из общей численности персонала в 4065 человек¹⁷ по состоянию на 31 декабря 2016 года 1479 человек были приняты на работу в 2016 году. В 2016 году набор персонала производился на должности местных индивидуальных подрядчиков (уровней 1–10), международных индивидуальных подрядчиков (уровней 1–4) и даже международных сотрудников категории специалистов (уровней C2–D2).

163. ЮНОПС подтвердило, что проверки личных данных в 2016 году проводились не более чем по 10 из 1479 набранных сотрудников. В связи с тем, что набор персонала осуществлялся децентрализованно, информация о конкретных случаях не являлась доступной сразу для всех отделений ЮНОПС. ЮНОПС проинформировало Комиссию о том, что из 61 сотрудника, принятого в 2016 году на работу в штаб-квартиру ЮНОПС, проверка анкетных данных производилась лишь в восьми случаях, семь из которых относились к должностям в сфере внутренней ревизии. Комиссия отметила, что проверка анкетных данных не проводилась ни в одном из случаев приема на работу в состав основных функциональных групп — по закупкам, управлению проектами и финансам.

164. Комиссия отметила, что на долю внештатных сотрудников приходится почти 79 процентов персонала ЮНОПС. Кроме того, ЮНОПС предоставляет услуги клиентам и партнерам в ряде нестабильных и уязвимых географических районов, для которых может быть характерна слабость стандартов, регулирующих наличие документов об образовании и опыта. В этой связи Комиссия считает, что существует значительный риск того, что документы, подтверждающие квалификацию работников, впоследствии окажутся неточными. Хотя Комиссия принимает к сведению решение не вменять в обязанность проведение всеобъемлющих проверок для всех должностей, она рекомендовала бы ЮНОПС разработать методические указания для руководителей, производящих набор персонала, с изложением критериев (например, значимость долж-

¹⁷ 843 штатных сотрудника и 3222 индивидуальных подрядчика.

ности, уровень, место службы) для принятия решения относительно необходимости проверки личных данных.

165. ЮНОПС сообщило Комиссии, что такие проверки анкетных данных являются новой концепцией и что еще два года назад оно являлось единственной организацией в системе Организации Объединенных Наций, располагавшей механизмом проверки анкетных данных. ЮНОПС дополнительно отметило, что если говорить о проверках в рамках общей процедуры набора персонала, то она включает обязательный механизм проверки анкетных данных всех сотрудников, что зачастую предполагает проведение опроса бывших руководителей кандидатов на предмет правильности данных и результативности работы кандидатов. ЮНОПС заявило далее, что, на его взгляд, лучше подождать, пока в Организации Объединенных Наций не будет достигнуто согласие по общесистемному подходу к проверке личных данных. Было также заявлено, что ЮНОПС работает совместно с другими организациями системы Организации Объединенных Наций над созданием в Бонне, Германия, специального центра для проведения проверок анкетных данных в интересах всех структур системы.

166. Комиссия считает, что до создания в Организации Объединенных Наций продуманной общеорганизационной системы использование имеющихся систем позволит повысить эффективность этого процесса.

167. ЮНОПС согласилось с рекомендацией Комиссии доработать методические указания по проведению проверок личных данных новых сотрудников.

Инклюзивные и доступные рабочие места для работников-инвалидов

168. Генеральная Ассамблея Организации Объединенных Наций приняла резолюции [61/106](#), [64/154](#), [65/186](#) и [66/229](#) в целях создания недискриминационных и инклюзивных условий работы для сотрудников-инвалидов в Секретариате Организации Объединенных Наций. В опубликованном в июне 2014 года бюллетене Генерального секретаря [ST/SGB/2014/3](#) Организация Объединенных Наций установила официальную политику в отношении трудоустройства и обеспечения физического доступа сотрудников-инвалидов в Секретариате Организации Объединенных Наций.

169. Комиссия рассмотрела ход осуществления вышеупомянутой политики Организации Объединенных Наций в ЮНОПС. Комиссия отметила, что ЮНОПС не сформулировало конкретных собственных директивных указаний по аналогии с документом [ST/SGB/2014/3](#) и не издало никаких административных инструкций по осуществлению положений бюллетеня Генерального секретаря. Комиссия отметила далее, что Управление не располагает данными о своих нынешних сотрудниках-инвалидах, инвалидах, поступающих на работу в ЮНОПС или увольняющихся со своих позиций из него (с указанием причин ухода из организации), равно как и информацией о просьбах относительно обеспечения разумного приспособления и отзывах о проблемах с доступностью рабочих мест. Комиссия считает, что наличие таких данных способствовало бы формированию более эффективной политики и осуществлению мероприятий по обеспечению доступности с участием сотрудников-инвалидов в интересах создания недискриминационной и инклюзивной рабочей среды для сотрудников с ограниченными возможностями.

170. ЮНОПС заявило, что, по его мнению, сфера применения документа [ST/SGB/2014/3](#) ограничивается Секретариатом Организации Объединенных Наций, добавив, что в 2016 году имелись стратегически важные направления работы, требовавшие всестороннего внимания, а это означает, что другим

пунктам повестки дня не могло уделяться первоочередное внимание. Кроме того, было отмечено, что недавно ЮНОПС приняло на работу специалиста по вопросам многообразия и инклюзивности, с тем чтобы располагать более широкими возможностями для решения вопросов многообразия и инклюзивности. ЮНОПС заявило далее, что рассмотрит возможность включения вопроса об установочных директивах по проблематике, затронутой в документе [ST/SGB/2014/3](#), в ходе очередного пересмотра системы управления практическими направлениями и качеством работы с ориентировочным сроком ее опубликования в марте 2018 года. ЮНОПС пояснило, что достигнут прогресс в деле обеспечения физического доступа в новые здания, построенные ЮНОПС, добавив при этом, что оно опубликовало руководство по проектированию и выпустило административную инструкцию (AI/IPMG/2016/01), придавшую руководству обязательный характер для всех зданий, которые проектируются или модифицируются в порядке обеспечения соответствия этим критериям. ЮНОПС признало, что к числу областей, все еще нуждающихся в доработке, относятся следующие: состояние старых зданий, трудоустройство сотрудников-инвалидов, доступ сотрудников-инвалидов к информации и повышение осведомленности персонала об этих проблемах. ЮНОПС заявило, что данные об инвалидности, ранее не фиксировались в системе Организации Объединенных Наций и что в связи с переходом на систему общеорганизационного планирования ресурсов основной акцент был сделан на обеспечении непрерывности деятельности, а не на добавлении в систему новых, некритичных для оперативной деятельности атрибутов.

171. ЮНОПС заявило также, что оно ввело в действие директиву № 3 Административной канцелярии от 13 марта 2017 года «Об охране труда, технике безопасности и экосоциальном менеджменте», которая обязывает Управление обеспечивать недопущение дискриминации в любой форме на рабочем месте. Оперативные инструкции в поддержку этой политики находятся на стадии введения в действие и обеспечат официальное оформление процессов, которые уже начались в некоторых местах службы ЮНОПС, где рабочие места были оценены на предмет имеющихся рисков и проверены на предмет их доступности и пригодности обустройства для всех пользователей, включая сотрудников с ограниченными возможностями. В настоящее время ЮНОПС проводит оценку потребностей в этой области.

172. Вышеизложенные заявления ЮНОПС следует рассматривать с учетом того факта, что ЮНОПС в директиве № 1 своей Административной канцелярии от 13 марта 2017 года подтвердило, что все директивные акты Управления должны соответствовать актам, принятым теми органами Организации Объединенных Наций, которым подчиняется Директор-исполнитель, включая Генеральную Ассамблею, Экономический и Социальный Совет, Исполнительный совет ЮНОПС и Генерального секретаря. В декабре 2015 года в пункте 4 своей резолюции [70/170](#) об обеспечении полной открытости и доступности Организации Объединенных Наций для инвалидов Генеральная Ассамблея, в частности, просила Генерального секретаря представить ей доклад о состоянии и применении существующих положений, связанных с обеспечением разумного приспособления, и о состоянии соответствующих объектов и услуг и определении областей, в которых требуются усовершенствования в целях обеспечения полной доступности в соответствии с универсальными принципами проектирования и разумного приспособления, применяемыми в рамках системы Организации Объединенных Наций, включая ее учреждения, фонды, программы и региональные отделения.

173. От ЮНОПС как организации, приверженной созданию устойчивых объектов строительства и инфраструктуры для структур системы Организации

Объединенных Наций, а также для правительственных и неправительственных организаций, ожидается, что оно будет играть ведущую роль в национальных и международных усилиях, направленных на обеспечение доступности и инклюзивности Организации Объединенных Наций для инвалидов, и в поддержке целей в области устойчивого развития, поскольку инклюзивность является основополагающим принципом Повестки дня на период до 2030 года.

174. Комиссия рекомендует ЮНОПС разработать установочные директивы и методические инструкции по созданию инклюзивных и доступных рабочих мест для работников-инвалидов.

175. Комиссия рекомендует далее ЮНОПС — в порядке создания благоприятных условий для обеспечения большей инклюзивности и доступности организации в интересах инвалидов — незамедлительно принять меры к организации ведения данных по работникам с ограниченными возможностями и завершению оценки всех своих помещений, цифровых платформ и процессов на предмет доступности.

176. ЮНОПС приняло данную рекомендацию.

М. Организация поездок

177. В соответствии с пунктом 4.1 организационной директивы ЮНОПС за № 13 (3-й пересмотренный вариант), изданной Директором-исполнителем 29 декабря 2011 года, директора подразделений штаб-квартиры, региональных отделений и оперативных центров и руководители проектных центров обязаны составлять ежеквартальные планы поездок в связи с официальными служебными командировками в пределах страны/стран и за ее/их пределы и/или в организационные подразделения, находящиеся в сфере их ответственности. Пункт 4.3 упомянутой организационной директивы предусматривает, что заявки на официальные служебные командировки, не включенные в ежеквартальные планы поездок (внеплановые поездки), должны представляться на утверждение. Такие заявки на внеплановые официальные служебные командировки должны содержать обоснование того, почему данная поездка не была включена в ежеквартальный план поездок. Кроме того, в пункте 2.1.7 административной инструкции ЮНОПС от 9 июня 2016 года упоминается о том, что в целях получения более благоприятных цен на авиабилеты для сотрудников ЮНОПС отъезжающие лица должны бронировать билеты не менее чем за семь дней до отъезда. Все случаи бронирования билетов менее чем за семь дней, должны отражаться в отчетах о поездках сотрудников ЮНОПС.

178. Комиссия отметила, что из в общей сложности 256 поездок, совершенных сотрудниками штаб-квартиры ЮНОПС в 2016 году на общую сумму в 2,42 млн. долл. США, в случае 36 поездок билеты на сумму в 0,22 млн. долл. США бронировались менее чем за семь дней до поездки. Комиссия отметила также, что случаи бронирования билетов менее чем за семь дней до отъезда не отражались в отчетах о поездках.

179. ЮНОПС не смогло представить ежеквартальные планы поездок за 2016 год. В своем ответе Управление заявило, что оно отказалось от практики составления ежеквартальных планов поездок с учетом характера деятельности и мандата ЮНОПС и ввиду того, что заблаговременное планирование поездок может быть сопряжено с определенными трудностями и может привести к утрате средств, израсходованных на билеты, поскольку самые дешевые билеты исключают элемент гибкости согласно текущей практике транспортной отрасли. Однако никакого подтверждения полномочий на прекращение упомянутой практики представлено не было. ЮНОПС заявило, что по недосмотру, органи-

зационная директива № 11 не была пересмотрена, но этот недочет будет исправлен сразу же после того, как будет определена новая форма работы. Вместе с тем Комиссия считает, что планы ежеквартальных поездок являются полезным инструментом эффективного контроля за внеплановыми официальными служебными командировками.

180. Комиссия рекомендует ЮНОПС обеспечить осуществление своей политики в части бронирования билетов не менее чем за семь дней до даты на поездки. Следует обеспечить функционирование систем для фиксирования данных о бронировании билетов в интересах повышения эффективности контроля.

181. Комиссия рекомендует далее ЮНОПС обеспечить регулярную подготовку ежеквартальных планов поездок в качестве инструмента, позволяющего осуществлять эффективный контроль за внеплановыми официальными служебными командировками и бронирование экономических перелетов.

182. ЮНОПС приняло данную рекомендацию.

N. Информация, сообщаемая руководством

Списание денежной наличности, дебиторской задолженности и имущества

183. Руководство проинформировало Комиссию о том, что в 2016 году им были официально списаны активы на сумму 6 927 236 долл. США, включая перерасход средств в размере 106 000 долл. США¹⁸ и сборы по проектам, которые были отклонены клиентами, на сумму 232 000 долл. США. Руководство предоставило также информацию об имевшихся по состоянию на 31 декабря 2016 года средствах в размере 3,9 млн. долл. США, зарезервированных на покрытие обязательств по претензиям и обременительным договорам.

Выплаты ex gratia

184. Руководство сообщило, что в 2016 году никаких выплат ex gratia не производилось. Однако следует уделять больше внимания процессам проверки, с тем чтобы обеспечивать выявление операций такого рода независимо от их размера.

Случаи мошенничества и предполагаемого мошенничества

185. В соответствии с Международными стандартами аудита (МСА 240) Комиссия планирует свои ревизии финансовой отчетности таким образом, чтобы у нее были разумные основания ожидать выявления неправильных данных и нарушений правил, существенным образом искажающих реальное положение, в том числе являющихся результатом мошенничества. При этом не следует рассчитывать на то, что в ходе ревизии будут выявлены все неправильные данные и нарушения. Главную ответственность за предупреждение и выявление случаев мошенничества несет руководство.

186. В ходе ревизии Комиссия направляет руководству запросы, касающиеся его надзорной обязанности, связанной с оценкой рисков существенного мошенничества и имеющихся процедур выявления рисков мошенничества и реагирования на них, включая любые конкретные риски, которые руководство вы-

¹⁸ Перерасход средств образуется в тех случаях, когда ЮНОПС несет расходы сверх бюджетных сумм на осуществление программ, согласованных с клиентами, в связи с чем такие расходы считаются внедоговорными.

явилось или о которых ему сообщили. Комиссия выясняет также, имеются ли у руководства какие-либо сведения о каких бы то ни было фактических, подозреваемых или предполагаемых случаях мошенничества. Администрация информировала Комиссию о том, что в 2016 году имели место 26 случаев мошенничества с финансовыми последствиями на сумму порядка 267 534 долл. США. Администрация отметила, что финансовые последствия имели лишь 6 из упомянутых 26 случаев мошенничества.

187. В ходе ревизии Комиссия отметила, что ЮНОПС провело оценку своей недавно внедренной системы общеорганизационного планирования ресурсов “oneUNOPS” на предмет рисков мошенничества с привлечением консультанта для определения областей деятельности которые могут быть подвержены риску. Однако рекомендации, вынесенные по итогам оценки в целях снижения рисков, по состоянию на май 2017 года были выполнены лишь частично. Комиссия была проинформирована о том, что Группа внутренней ревизии и исследований планирует провести позднее в 2017 году силами консультанта обзор положения дел с выполнением рекомендаций.

О. Выражение признательности

188. Комиссия хотела бы выразить признательность Директору-исполнителю и заместителю Директора-исполнителя ЮНОПС и их персоналу за содействие и помощь, оказанные ее сотрудникам.

(Подпись) Шаши Кант **Шарма**
Контролер и Генеральный ревизор Индии
Председатель Комиссии ревизоров
(Главный ревизор)

(Подпись) Мусса Джума **Ассад**
Контролер и Генеральный ревизор
Объединенной Республики Танзания

(Подпись) Кай **Шеллер**
Председатель Федерального суда
аудиторов Германии

Приложение

Ход выполнения рекомендаций за период, закончившийся 31 декабря 2015 года

№	Символ документа и год, к которому относится доклад о ревизии	Рекомендации Комиссии	Ответ ЮНОПС	Оценка Комиссии	Положение дел по итогам проверки			
					Выполнено	В процессе выполнения	Не полностью	Утратили актуальность
1	A/67/5/Add.10 , глава II, пункт 48, 2010–2011 годы A/67/5/Add.10 , глава II, приложение, 2010–2011 годы	Извлечь уроки из опыта осуществления текущих проектов и рассмотреть меры для закрытия проектов в установленные сроки; и решить проблему большого количества проектов, которые необходимо закрыть. Проанализировать весь имеющийся на сегодняшний день портфель проектов и определить проекты, которые необходимо закрыть.	Группе по закрытию проектов удалось закрыть 245 проектов в 2016 году и по состоянию на 27 марта в первом квартале 2017 года — 147. Имеется 40 подлежащих закрытию проектов, из которых 19 находятся на последнем этапе закрытия в ожидании подтверждения клиентов, и 21 проект вступит в последнюю стадию закрытия. Группа продолжает работать в тесном контакте со страновыми отделениями по остающимся проектам.	ЮНОПС указало, что выполнит эту рекомендацию к октябрю 2017 года.	X			
2	A/68/5/Add.10 и Согг.1, глава II, пункт 31, 2012 год	Повысить наглядность предусмотренного финансирования выплат при прекращении службы путем создания отдельного резервного счета для выплат по завершении службы.	По состоянию на 1 января 2016 года был сформирован отдельный портфель для выплат по окончании службы.	Комиссия принимает к сведению факт формирования отдельного портфеля для выплат по окончании службы в 2016 году и считает, что эта рекомендация была выполнена	X			
3	A/68/5/Add.10 и Согг.1, глава II, пункт 44, 2012 год	Назначить ответственного за оценку рисков мошенничества или старшего сотрудника по управлению рисками достаточно высокого уровня, который будет отвечать за активное управление рисками мошенничества во всей деятельности ЮНОПС; провести всеобъемлющую общеорганизационную оценку риска мошенниче-	Назначен директор Группы по управлению рисками и контролю качества, который отвечает за активное управление рисками в рамках всей ЮНОПС, включая риск мошенничества. Оценка рисков мошенничества в рамках всей организации, включая уровень терпимости и оценки систем контроля, продолжается и будет завершена в декабре 2016 года. Процесс общеорганизационного управления рисками осуществляется при содействии Группы по управлению рисками и контролю качества в масштабах всего ЮНОПС в целях оценки, контроля и принятия мер в отношении соответствующих рисков на странов-	Комиссия принимает к сведению создание Группы по управлению рисками и контролю качества; однако работа по выявлению конкретных рисков мошенничества и «готовности к принятию риска» продолжается, и многое еще предстоит сделать для решения проблемы потенциальных рисков мошенничества, с которыми сталкивается	X			

№	Символ документа и год, к которому относится доклад о ревизии	Рекомендации Комиссии	Ответ ЮНОПС	Оценка Комиссии	Положение дел по итогам проверки		
					Выполнено	В процессе выполнения	Не выполнены полностью
		ства для выявления основных видов рисков мошенничества, с которыми сталкивается ЮНОПС; и определить уровень толерантности ЮНОПС к различным видам рисков потерь от мошенничества и обеспечить, чтобы меры по борьбе с мошенничеством были соизмеримы с такой «готовностью к принятию риска».	вом, узлом, региональном, тематическом и общеорганизационном уровнях. В рамках общеорганизационного управления рисками выявляются соответствующие тактические и стратегические риски, а также возникающие угрозы и открывающиеся возможности путем проведения опросов соответствующих сотрудников и производится их оценка с применением методов углубленного и сценарного анализа в целях определения порядка приоритетности основных рисков для стратегических целей и целей планирования на страновом, узлом, региональном и общеорганизационном уровнях. При оценке рисков учитываются также ключевые области, установленные в ходе процесса оценки возможностей и утверждения проектов. Такой обзор включает рассмотрение имеющихся и относящихся к делу внешних данных и информации.	ЮНОПС. ЮНОПС необходимо работать над своей системой общеорганизационного управления рисками и создать реестры рисков на всех уровнях.			
4	A/68/5/Add.10 и Согг.1, глава II, пункт 67, 2012 год	Изучить масштабы вносимых в соглашения изменений и причины задержек с завершением проектов с охватом всего портфеля инфраструктурных проектов.	Завершен количественный анализ выборки показателей стоимости и продления сроков осуществления проектов по итогам откликов, полученных от Комиссии ревизоров в последнем докладе о ревизии за год, закончившийся 31 декабря 2015 года.	Комиссия принимает к сведению проведенный администрацией количественный анализ выборки показателей стоимости и продления сроков осуществления проектов.	X		
5	A/68/5/Add.10 и Согг.1, глава II, пункт 82, 2012 год	Разработать механизм для получения более полной информации об эффективности эксплуатации зданий после завершения их строительства.	Пересмотр руководства по планированию проектных работ при строительстве зданий отложен ввиду ограниченности внутренних возможностей и осуществления других, более срочных инициатив. В настоящее время руководство предлагается пересмотреть в начале 2018 года.	Комиссия с обеспокоенностью отмечает, что вопрос об обновлении руководства по планированию проектных работ при строительстве зданий вновь отложен и новая целевая дата назначена на июнь 2018 года. Комиссия рекомендует ЮНОПС оперативно принять меры к выполнению этой рекомендации.	X		

№	Символ документа и год, к которому относится доклад о ревизии	Рекомендации Комиссии	Ответ ЮНОПС	Оценка Комиссии	Положение дел по итогам проверки		
					Выполнено	В процессе выполнения	Не выполнены
6	A/69/5/Add.11 и Corr.1, глава II, пункт 34, 2013 год	<p>Предпринять практические шаги, с тем чтобы без дальнейшего промедления ввести в действие стратегии, политику и процедуры общеорганизационного управления рисками в масштабах всего Управления. В частности:</p> <ul style="list-style-type: none"> • выявлять, документировать и оценивать основные риски, с которыми сопряжено достижение стратегических целей; • регулярно обновлять и отслеживать информацию о рисках, которая может быть агрегирована на уровне всей организации; • документировать предельно допустимую степень рисков, с тем чтобы она понималась и применялась в рамках всей организации; <p>использовать реестры рисков для учета вероятности возникновения риска, оказываемого им воздействия, предлагаемых мер по его снижению и оценочной степени риска после принятия мер по его снижению;</p>	<p>ЮНОПС приняло подход к управлению рисками и контролю качества в 2016 году, причем постепенное внедрение планируется начиная с запущенного в системе “oneUNOPS” в октябре 2016 года процесса оценки возможностей и утверждения проектов, за которым последовал 1 апреля 2017 года запуск в системе “oneUNOPS” процесса ежеквартального контроля качества, который позволяет контролировать риски участия в проектах. В соответствии с пересмотренными нормативами управления рисками и контроля качества был сформирован внесетевой реестр рисков для осуществления управления рисками на уровне проектов, и в настоящее время опробуется его сетевая версия.</p> <p>Процесс общеорганизационного управления рисками осуществляется при содействии Группы по управлению рисками и контролю качества в масштабах всего ЮНОПС в целях оценки, контроля и принятия мер в отношении соответствующих рисков на страновом, узловом, региональном, тематическом и общеорганизационном уровнях. В рамках общеорганизационного управления рисками выявляются соответствующие тактические и стратегические риски, а также возникающие угрозы и открывающиеся возможности путем проведения опросов соответствующих сотрудников и производится их оценка с применением методов углубленного и сценарного анализа в целях определения порядка приоритетности основных рисков для стратегических целей и целей планирования на страновом, узлом, региональном и общеорганизационном уровнях. При оценке рисков учитываются также ключевые области, установленные в ходе процесса оценки возможностей и утверждения проектов. Такой обзор включает рассмотрение имеющихся и относящихся к делу внешних данных и информации.</p>	<p>Комиссия отмечает работу, проводимую в рамках системы управления рисками, и сообщает о достигнутом к настоящему времени прогрессе. Комиссия по-прежнему обеспокоена задержками с осуществлением управления рисками и считает, что данная рекомендация находится в процессе выполнения.</p>	X		

Символ документа и год, к которому относится доклад № о ревизии	Рекомендации Комиссии	Ответ ЮНОПС	Оценка Комиссии	Положение дел по итогам проверки			
				Выполнено	В процессе выполнения	Не выполнены	Утрачена актуальность
	<ul style="list-style-type: none"> определить должностных лиц, которые возьмут на себя ответственность за данную категорию рисков и будут отвечать за отслеживание и контроль каждого фактора риска. 	<p>Риски, оцениваемые на проектном, страновом, узловом, региональном, тематическом и общеорганизационном уровнях, обобщаются с установлением степени их приоритетности на ежегодной основе в целях общей характеристики всех рисков, с которыми сталкивается ЮНОПС, для рассмотрения и принятия стратегических решений.</p> <p>На основе пересмотра критериев Комитета по утверждению проектов установлена допустимая степень рисков, которая будет уточняться по мере дальнейшего осуществления нормативов по управлению рисками и контролю качества в виде решений, которые будут приняты Административной канцелярией в ходе ежегодного обзора рисков.</p> <p>При содействии Группы по управлению рисками и контролю качества общая характеристика представляется Административной канцелярии в ходе ежегодного обзора рисков.</p> <p>Функции и обязанности четко изложены в нормативах по управлению рисками и контролю качества в соответствии с основными принципами общего управления, риск-менеджмента и соблюдения требований и моделью, предусматривающей «три линии обороны».</p> <p>Процесс общеорганизационного управления рисками с проведением оценок рисков на региональном, страновом, узловом и общеорганизационном уровнях осуществляется с января 2017 года. Эта методика уже отработана, и инструменты/типовые формы опробуются в ходе первого этапа осуществления. В рамках процесса общеорганизационного управления рисками на всех уровнях установлены требования в отношении отчетности и контроля с четким распределением ответственности за соответствующие риски.</p>					

№	Символ документа и год, к которому относится доклад о ревизии	Рекомендации Комиссии	Ответ ЮНОПС	Оценка Комиссии	Положение дел по итогам проверки		
					Выполнено	В процессе выполнения	Не выполнены
7	A/69/5/Add.11 и Corr.1, глава II, пункт 75, 2013 год	Группе внутренней ревизии и расследований при составлении программы работы на 2015 год и на основе результатов проведенной в 2014 году оценки рисков мошенничества следует изучить возможность проведения специальных проверок эффективности механизмов контроля, в том числе в отношении рисков мошенничества в сфере закупок.	<p>ЮНОПС проведет ежегодный обзор рисков в апреле 2017 года.</p> <p>В соответствии с утвержденным перечнем организационных директив при поддержке со стороны нового Комитета по директивной базе будет подготовлена политика в области управления рисками.</p> <p>ЮНОПС считает, что в соответствии с данной рекомендацией были приняты меры в целях запуска процесса общеорганизационного управления рисками, включая стратегии, нормативы и процедуры. Сформирована нормативная база, которая реализуется в настоящее время. Ожидается, что по состоянию на конец 2017 года процесс общеорганизационного управления рисками будет осуществляться в штатном режиме.</p>	Комиссия принимает к сведению завершение оценки рисков мошенничества и специальные проверки, проводимые в отношении выявленных рисков. Данная рекомендация считается выполненной.			
			<p>В 2016 году была проведена общеорганизационная оценка рисков мошенничества. В 2016 году Группа внутренней ревизии и расследований провела оценку рисков мошенничества в отношении системы "OneUNOPS" с особым акцентом на рисках мошенничества в сфере закупок. Было установлено порядка 17 механизмов контроля, охватывающих риск мошенничества в сфере закупок. Кроме того, при помощи постоянного механизма проверки Группы внутренней ревизии и расследований и в свете новых основных принципов общего управления, риск-менеджмента и соблюдения требований в 2016 году ЮНОПС предприняло ряд внутренних проверок механизмов контроля, охватывающих риск мошенничества в сфере закупок, и выпустило два доклада по этому вопросу. Были обозначены следующие основные проблемы:</p> <p>дублирование поставщиков в системе и наличие поставщиков с недостающей информацией. С учетом серьезного характера этой проблемы в</p>				

№	Символ документа и год, к которому относится доклад о ревизии	Рекомендации Комиссии	Ответ ЮНОПС	Оценка Комиссии	Положение дел по итогам проверки		
					Выполнено	В процессе выполнения	Не выполнены полностью
8	A/70/5/Add.11 и Corr.1, глава II, пункт 26, 2013 год	Пересмотреть свои методы определения величины расходов на вспомогательное обслуживание, непосредственно относящихся к этому проекту, и сборов за управленческие услуги, чтобы обеспечить последовательность, справедливость и транспарентность с учетом принципов новой модели ценообразования. В частности:	<p>настоящее время осуществляется отдельный проект в целях оказания содействия ЮНОПС в плане очистки данных о поставщиках;</p> <p>слабость механизмов контроля при осуществлении операций с дисквалифицированными поставщиками;</p> <p>отсутствие интеграции санкционных списков, существующих в системе «Глобальный рынок Организации Объединенных Наций с платформой “oneUNOPS”». В настоящее время проверки проводятся в ручном режиме, и эта проблема была доведена до сведения группы, отвечающей за закупочную деятельность;</p> <p>проверяется случай возможной переплаты суммы, фигурирующей в заказе на поставку;</p> <p>несмотря на отсутствие соответствующих требований, Группа внутренней ревизии и расследований рассматривает вопрос о проведении в 2018 году обзора новой платформы “UN Web Buy Plus” и электронного подбора поставщиков в целях проверки готовности ЮНОПС к кибератакам.</p> <p>Завершилось обсуждение с Контроллером Секретариата Организации Объединенных Наций вопроса о том, как представлять отчетность о прямых расходах, управление которыми осуществляется в централизованном порядке, и введен в действие новый порядок.</p> <p>В модели возмещения расходов ЮНОПС проводится различие между прямыми расходами по проекту (калькуляция затрат), которые представляют собой все расходы по осуществлению проекта, и косвенными расходами (установленные цены), которые представляют собой сборы, получаемые для покрытия расходов на выполнение основных функций ЮНОПС, таких как</p>	Комиссия приняла к сведению принятые меры и считает эту рекомендацию выполненной.	X		

№	Символ документа и год, к которому относится доклад о ревизии	Рекомендации Комиссии	Ответ ЮНОПС	Оценка Комиссии	Положение дел по итогам проверки		
					Выполнено	В процессе выполнения	Не выполнены полностью
		<p>а) принять все необходимые меры для того, чтобы в отчетности по проекту в области деятельности, связанной с разминированием, была отражена шкала непосредственно относящихся к этому проекту расходов на вспомогательное обслуживание, которые в настоящее время учитываются в расходах по программам вместе с начисленными сборами за управленческие услуги;</p> <p>б) пересмотреть ставки возмещения расходов по договорам индивидуального подряда, управляемым от имени партнеров, чтобы размеры сборов определялись справедливо для всех партнеров и лучше отражали фактически понесенные расходы.</p>	<p>стратегическое руководство, представительство, выработка политики и управление в Организации Объединенных Наций, и поэтому не связаны с операциями в рамках того или иного конкретного проекта. Размер сборов рассчитывается как процентная доля от прямых расходов на предоставление согласованных с партнерами услуг.</p>				
9	A/70/5/Add.11 и Corr.1, глава II, пункт 36, 2014 год	Подтвердить объем экономики, ожидаемой от внедрения системы общеорганизационного планирования ресурсов, и поставить перед собой цель получить достоверные контрольные данные о расходах, чтобы использовать их при обзоре реализованных финансовых выгод.	На основе пересмотра критериев Комитета по утверждению проектов установлена допустимая степень рисков, которая будет уточняться по мере дальнейшего осуществления нормативов по управлению рисками и контролю качества в виде решений, которые будут приняты Административной канцелярией в ходе ежегодного обзора рисков.	Комиссия отмечает, что в выполнении рекомендации был достигнут определенный прогресс. Вместе с тем ЮНОПС еще предстоит установить практику полной оценки общей экономики. В связи с этим данная рекомендация по-прежнему находится в процессе выполнения.	X		
10	A/70/5/Add.11 и Corr.1, глава II, пункт 39,	Продолжать изучать возможности повышения эф-	В 2016 году Комиссии ревизоров предоставлялась подробная информация об улучшениях и	Комиссия отмечает, что ЮНОПС приступило к ана-	X		

№	Символ документа и год, к которому относится доклад о ревизии	Рекомендации Комиссии	Ответ ЮНОПС	Оценка Комиссии	Положение дел по итогам проверки		
					Выполнено	В процессе выполнения	Не выполнены полностью
	2014 год	эффективности деятельности путем стандартизации методов работы и рабочих процессов, делегирования полномочий и распределения прав доступа в соответствии с изменениями в системе внутреннего контроля и на основе оперативных потребностей.	некоторых изменениях, связанных с рабочими процессами. ЮНОПС также пошло по пути непрерывного совершенствования на основе консультаций с заинтересованными сторонами по изысканию возможностей для повышения эффективности работы. В связи с этим процесс улучшения будет носить непрерывный и постоянный характер.	лизу рабочих процессов для организации деятельности. Комиссия отмечает далее, что в ходе проведенной оценки рисков мошенничества были выявлены недостатки в системе внутреннего контроля, в том числе в части разделения обязанностей и пересмотра изъятий. Пересмотренные процедуры, призванные устранить такие проблемы, еще не введены в действие.			
11	A/70/5/Add.11 и Corr.1, глава II, пункт 58, 2014 год	<p>а) Обеспечить получение от групп по практике их отзывов относительно эффективности деятельности Группы по практике управления людскими ресурсами и преобразованиями в качестве партнера;</p> <p>б) использовать и отслеживать положительные результаты недавних организационных реформ, включая создание Единого глобального центра обслуживания;</p> <p>в) разработать механизм оценки экономичности деятельности в области людских ресурсов, такой как соотношение числа сотрудников по кадровым вопросам и общей численности персонала.</p>	<p>а) Группа по практике управления людскими ресурсами и преобразованиями получила отзывы о результатах своей деятельности от других групп, признанных в последнем докладе о ревизии. В связи с требованиями и проблемами, связанными с внедрением новой системы общеорганизационного планирования ресурсов, приоритеты Группы сосредоточены на расчетах с персоналом и порядке администрирования пособий и льгот. Поэтому выполнение остальных элементов рекомендации планируется завершить в 2017 году.</p> <p>б) Единый глобальный центр обслуживания ЮНОПС представляет собой глобальную платформу для осуществления экономичного обслуживания операций, которая призвана стать центром передового опыта и укрепить оперативный потенциал ЮНОПС, повысить эффективность и унифицировать системы и процедуры. Технико-экономическое обоснование Центра не может рассматриваться в отрыве от контекста. ЮНОПС вкладывает средства в свою общеорганизационную архитектуру и модернизацию своей инфраструктуры информационно-</p>	<p>Комиссия принимает к сведению достигнутый прогресс и считает данную рекомендацию находящейся в процессе выполнения.</p>	X		

Символ документа и год, к которому относится доклад № о ревизии	Рекомендации Комиссии	Ответ ЮНОПС	Оценка Комиссии	Положение дел по итогам проверки			
				Выполнено	В процессе выполнения	Не выполнены	Утрачена актуальность
		<p>коммуникационных технологий, которая обеспечивает максимальное задействование и интеграцию платформы практической деятельности ЮНОПС, что позволяет получать дополнительные выгоды.</p> <p>2016 год стал первым годом, когда Единый глобальный центр обслуживания ЮНОПС работал на полную мощность. Это позволило: а) сопоставить «прямые расходы» на Центр с расходами на закупку услуг у сторонних организаций; и б) провести оценку дополнительных выгод, обусловленных модернизацией системной архитектуры ЮНОПС.</p> <p>В 2015 году ЮНОПС были выставлены счета на оплату услуг по расчетам с персоналом и оформлению пособий и льгот на сумму всего в 2,5 млн. долл. США. В 2016 году Единый глобальный центр обслуживания ЮНОПС произвел прямые расходы в размере 2,88 млн. долл. США, которые включали предложение дополнительных услуг, как будет показано ниже.</p> <p>с) Нижеперечисленные дополнительные выгоды на порядок перевешивают увеличение прямых расходов на 380 000 долл. США:</p> <p>і) интеграция услуг Единого глобального центра обслуживания в архитектуру общеорганизационного планирования ресурсов ЮНОПС обеспечивает возможность получения эффективных административных услуг в области управления кадрами и расчетов с персоналом, сопровождения договоров индивидуального подряда и расчетов по таким договорам, утверждения поставщиков, начисления суточных при поездках и обработки финансовых операций, включая платежи через систему “UN Web Buy”. Центр образован для гибкого реагирования на увеличение объемов текущих услуг, а также для принятия на себя дополнительных видов</p>					

№	Символ документа и год, к которому относится доклад о ревизии	Рекомендации Комиссии	Ответ ЮНОПС	Оценка Комиссии	Положение дел по итогам проверки			
					Выполнено	В процессе выполнения	Не выполнено	Утратили актуальность
			<p>операций в будущем, что позволяет получить максимальную выгоду от первоначальных инвестиций;</p> <p>ii) независимость Единого глобального центра обслуживания ЮНОПС положительно сказывается на способности ЮНОПС оказывать услуги партнерам. Он обеспечивает возможность расширения кадровых услуг ЮНОПС, предлагая экономичные решения партнерам Организации Объединенных Наций. В период с 2015 по 2016 год администрируемый ЮНОПС персонал партнеров увеличился на 31 процент и достиг численности в 6913 человек, что позволило увеличить объем осуществляемой деятельности ЮНОПС и обеспечить рост поступлений по линии проектов и повышение конечных результатов в области развития;</p> <p>iii) сокращение времени реагирования при предоставлении услуг и времени выполнения заданий.</p> <p>Что касается пункта (ii), то Единый глобальный центр обслуживания является одной из сторон ежегодного целевого соглашения Группы по общеорганизационной поддержке, в котором устанавливаются ключевые контрольные показатели и цели. В годовом плане работы Центра определяются ключевые показатели по каждому направлению работы Центра. Процедуры администрирования выплат и пособий и сроки выполнения заданий устанавливаются и согласуются Группой по практике управления людскими ресурсами и преобразованиями.</p>					
12	A/70/5/Add.11 и Corr.1, глава II, пункт 62, 2014 год	Группе по практике управления людскими ресурсами и преобразованиями следует, вместе с другими группами по практике, собирать и анализировать	ЮНОПС выявляет пробелы в квалификации имеющихся кадров с помощью механизма оценки результатов работы и путем формирования в рамках системы управления кадровым потенциалом реестра экспертов в областях, имеющих весьма существенное значение для деятельно-	Комиссия отмечает, что в Группе по практике управления людскими ресурсами и преобразованиями на уровне штаб-квартиры по-прежнему существует необ-		X		

№	Символ документа и год, к которому относится доклад о ревизии	Рекомендации Комиссии	Ответ ЮНОПС	Оценка Комиссии	Положение дел по итогам проверки			
					Выполнено	В процессе выполнения	Не выполнены полностью	Утрачена актуальность
		информацию о знаниях и опыте персонала ЮНОПС в целях ее использования для будущего планирования по вопросам квалифицированных кадров и людских ресурсов.	сти организации. ЮНОПС выделяет ресурсы на проведение учебной подготовки своих сотрудников в целях уменьшения пробелов в навыках, и им были разработаны эффективные процессы подбора кадров и управления ими в целях выявления, назначения на должность и ротации перспективных сотрудников и формирования кадрового резерва для выполнения различных функций, имеющих существенно важное значение для деятельности организации.	ходимость проведения более систематического анализа набора навыков у имеющегося персонала, равно как и анализа пробелов в квалификации работников в целях оценки будущих потребностей.				
13	A/70/5/Add.11 и Corr.1, глава II, пункт 67, 2014 год	а) Разработать четкие и учитывающие деловые качества критерии оценки просьб персонала о переводе с контракта штатного сотрудника на контракт индивидуального подряда; б) отслеживать воздействие этих мер на персонал.	ЮНОПС установило критерии для определения того, должна ли та или иная должность заполняться сотрудником по договору индивидуального подряда, когда такие лица достигают четырехлетнего срока службы в целях проведения процедуры пересмотра должностных инструкций. Эти критерии применяются также в отношении заявлений, подаваемых штатными сотрудниками, желающими перейти на договор индивидуального подряда.	С учетом принятых мер данная рекомендация считается выполненной.	X			
14	A/70/5/Add.11 и Corr.1, глава II, пункт 70, 2014 год	Отслеживать показатели текучести кадров, связанные с выходом в отставку, с тем чтобы использовать эту информацию для кадрового планирования.	ЮНОПС проанализировало показатели текучести кадров, обусловленные досрочным выходом в отставку и увольнениями в 2015 году, что было принято Комиссией в ее нынешнем докладе. ЮНОПС будет и далее отслеживать и анализировать показатели текучести кадров.	Анализ текучести кадров за 2016 год не представлен. Полное выполнение этой рекомендации предполагает регулярное проведение анализа текучести кадров. Рекомендация считается находящейся в процессе выполнения.		X		
15	A/70/5/Add.11 и Corr.1, глава II, пункт 75, 2014 год	а) Тщательно проверять предположения при подготовке технико-экономических обоснований в будущем, чтобы они были подкреплены фактически данными и должным образом проанализированы;	Первые две части этой рекомендации уже выполнены ЮНОПС, что было признано Комиссией в ее последнем докладе. Для конкретных категорий международных индивидуальных подрядчиков ЮНОПС создало реестры квалифицированных кандидатов, которые, как ожидается, позволят, в частности, снизить показатели текучести кадров. Например, нынешние руководители проектов, работающие по договорам между-	Анализ и меры, направленные на удержание высококвалифицированных сотрудников нуждаются в дальнейшей оптимизации.		X		

№	Символ документа и год, к которому относится доклад о ревизии	Рекомендации Комиссии	Ответ ЮНОПС	Оценка Комиссии	Положение дел по итогам проверки		
					Выполнено	В процессе выполнения	Не выполнены
		<p>б) внимательно следить за воздействием изменений, внесенных в условия договоров с местными подрядчиками, с тем чтобы обеспечить реализацию ожидаемых выгод на практике;</p> <p>с) принять меры в связи с крайне высокой текучестью кадров среди международных индивидуальных подрядчиков после тщательного изучения ее причин и характеристик таких должностей.</p>	<p>народного индивидуального подряда, могут отвечать требованиям для включения в реестр специалистов и таким образом получить возможность выдвигать свою кандидатуру на имеющиеся должности. Предоставление такой возможности положительно сказывается на карьерном росте и гарантии занятости. Что касается введения дополнительных мер, то ЮНОПС рассматривает вопрос о необходимости снижения уровня текучести кадров среди международных индивидуальных подрядчиков в целом, и в случае утвердительного ответа на этот вопрос рассматривает в 2017 году возможность введения дополнительных мер, если будет установлено, что такие меры являются эффективными с точки зрения затрат. Учитывая постоянный характер этих мероприятий, ЮНОПС считает, что данная рекомендация по существу выполнена.</p>				
16	A/70/5/Add.11 и Corr.1, глава II, пункт 81, 2014 год	Внедрить систему надежной отчетности и анализа сроков набора кадров, охватив период с образования вакансии до укомплектования должности.	Исходя из данных, имеющихся в Глобальной системе найма персонала по вакантным должностям, которые окончательно оформились в системе, ЮНОПС может сообщить, что по состоянию на 2016 год средний срок набора персонала с момента объявления вакансии до вынесения окончательной рекомендации составлял для всех должностей 63 дня.	Комиссия принимает к сведению факт наличия системы отчетности. Поэтому данная рекомендация считается выполненной.	X		
17	A/70/5/Add.11 и Corr.1, глава II, пункт 88, 2014 год	Провести оценку на предмет того, какую роль сыграли недавно выделенные на профессиональную подготовку дополнительные средства, и в том числе проверить, соответствуют ли виды учебных курсов и распределение учебных мероприятий между подразделениями требованию об обеспечении баланса между имеющимися спе-	В 2016 году программы обучения финансировались с учетом ключевых приоритетных областей деятельности, в которых различными группами были выявлены пробелы в квалификации кадров, которые необходимо устранить для удовлетворения нынешних и будущих оперативных потребностей. За первые два квартала 2016 года были собраны данные об участии целевых аудиторий, географическом распределении, ролях и соотношении мужчин и женщин и оценке качества. Кроме того, во второй половине года осуществлялся тщательный контроль исполнения в целях обеспечения использования финансовых	Комиссия отмечает, что ЮНОПС планирует обеспечить соответствие будущей учебной деятельности с общеорганизационной стратегией и оценить полученные результаты, и поэтому считает данную рекомендацию находящейся в процессе выполнения.	X		

№	Символ документа и год, к которому относится доклад о ревизии	Рекомендации Комиссии	Ответ ЮНОПС	Оценка Комиссии	Положение дел по итогам проверки		
					Выполнено	В процессе выполнения	Не выполнены
		циалистами и будущими рабочими потребностями.	средств для поддержки приоритетных программ. ЮНОПС провело также анализ воздействия на основе данных, собранных в рамках проводимых в течение года учебных программ. И наконец, во второй половине 2016 года ЮНОПС разработало и внедрило новые рамочные положения о профессиональных качествах. Эти новые рамочные положения позволяют ЮНОПС и далее приводить будущие учебные мероприятия в соответствие со стратегиями организации.				
18	A/70/5/Add.11 и Corr.1, глава II, пункт 101, 2014 год	Пересмотреть свою систему вознаграждения с учетом служебных заслуг, чтобы обеспечить ее последовательное соответствие задаче достижения безубыточности.	Пересмотр осуществляется в настоящее время, но будет завершен на конец 2017 года в целях включения в него анализа работы, проделанной за 2016 год.	Комиссия будет ожидать дальнейшего прогресса в деле проведения пересмотра. Поэтому данная рекомендация считается находящейся в процессе выполнения.	X		
19	A/70/5/Add.11 и Corr.1, глава II, пункт 106, 2014 год	Определить четкие конечные результаты, необходимые для отслеживания прогресса в осуществлении нового плана по общепрограммному управлению рисками в соответствии с согласованным графиком, и уделить первоочередное внимание таким основным элементам, как определение предельных стратегических рисков и их снижение.	Полный план осуществления был разработан и одобрен Административной канцелярией ЮНОПС в апреле 2016 года. Пересмотренная политика и концептуальные записки были одобрены к 30 июня 2016 года.	Комиссия принимает к сведению происходящие события с процессами управления рисками в ЮНОПС и считает данную рекомендацию выполненной.	X		
20	A/71/5/Add.11 глава II, пункт 15, 2015 год	Комиссия рекомендует ЮНОПС пересмотреть утвержденный минимальный уровень оперативных	В настоящее время остаток средств оперативного резерва включает 14,2 млн. долл. США в виде актуарных прибылей, которые представляют собой целевые средства, отложенные в качестве	Комиссия отмечает, что по этому вопросу была представлена концептуальная записка. Однако субстан-	X		

№	Символ документа и год, к которому относится доклад о ревизии	Рекомендации Комиссии	Ответ ЮНОПС	Оценка Комиссии	Положение дел по итогам проверки			
					Выполнено	В процессе выполнения	Не выполнены	Утрачена актуальность
		резервов с учетом полученных ранее актуарных прибылей и понесенных убытков и принятия к учету основных средств.	резерва для погашения любых будущих актуарных убытков, и еще сумму в 4,5 млн. долл. США, связанную с истечением срока действия временных положений МСУГС 17 «Основные средства». После исключения этих двух позиций остаток составляет 80,5 млн. долл. США..	тивный вопрос о пересмотре оперативных резервов и использовании излишков еще только предстоит решить. Поэтому данная рекомендация считается находящейся в процессе выполнения.				
21	A/71/5/Add.11 глава II, пункт 16, 2015 год	Комиссия рекомендует также ЮНОПС в контексте стратегического обзора оперативных потребностей ЮНОПС в ресурсах рассмотреть вопрос о вариантах использования избыточных резервных средств.	В целях использования части этого остатка была одобрена концептуальная записка, устанавливающая порядок подачи и утверждения заявок на финансирование инвестиционных проектов, а также порядок осуществления и мониторинга таких проектов. В настоящее время ЮНОПС находится в процессе определения таких инвестиционных проектов и их потребностей в финансировании		X			
22	A/71/5/Add.11 , глава II, пункт 24, 2015 год	Комиссия рекомендует ЮНОПС провести проверку вносимых им на данном этапе корректировок для целей подготовки ведомостей в соответствии с МСУГС и рассмотреть вопрос о том, какие корректировки, если таковые необходимы, ему следует вносить на более регулярной основе, с тем чтобы еще больше повысить качество финансовой информации, предоставляемой в течение года руководством в обоснование принимаемых решений.	ЮНОПС уже рассмотрело изменения, которые оно вносит для подготовки отвечающей требованиям МСУГС финансовой отчетности, и подтвердило, что они вносятся на достаточно регулярной основе. Отчетность, которая служит источником данных при подготовке на основе МСУГС финансовой отчетности, легкодоступна и может быть использована для управленческих отчетов, качество которых повышается при применении информации, основанной на МСУГС.	Полученный ответ был проверен, и данная рекомендация считается выполненной.	X			
23	A/71/5/Add.11 , глава II, пункт 32, 2015 год	Комиссия рекомендует, чтобы новая система управления, риск-	Осуществление новой системы общего управления, риск-менеджмента и соблюдения требований продолжается.	Комиссия принимает к сведению прогресс, достигнутый в разработке системы	X			

№	Символ документа и год, к которому относится доклад о ревизии	Рекомендации Комиссии	Ответ ЮНОПС	Оценка Комиссии	Положение дел по итогам проверки		
					Выполнено	В процессе выполнения	Не выполнены
		менеджмента и соблюдения требований — в случае если она будет принята — использовалась для составления заявлений о внутреннем контроле, с тем чтобы объединить структуру процессов и гарантии, на которые опираются эти процессы.	В осуществлении управленческих аспектов этой системы достигнут значительный прогресс со времени создания комитета по директивной базе, выразившийся в утверждении нового перечня нормативных документов ЮНОПС в феврале 2017 года и введении в действие первых четырех директив Административной канцелярии по новой директивной базе, новой модели общеорганизационного управления, охране труда и технике безопасности и экосоциальном менеджменте, а также финансовых положений и правил и первых инструкций Исполнительного совета по подготовке и введению в действие директив и инструкций ЮНОПС в марте 2017 года.	общего управления, риск-менеджмента и соблюдения требований. Поскольку ее внедрение еще продолжается, данная рекомендация считается находящейся в процессе выполнения.			
24	A/71/5/Add.11, глава II, пункт 33, 2015 год	Комиссия рекомендует далее ЮНОПС провести обзор плана внедрения новой системы, обеспечив, чтобы он был достаточно подробным, четким и реалистичным, предусматривал проведение подготовки в достаточном объеме и обеспечивал надлежащую коммуникацию, четкое распределение ответственности и связь с другими инициативами ЮНОПС.	Работа над новыми организационными инструкциями и инструкциями началась с определения новых ответственных за политику и вспомогательных групп, а издание директив, как ожидается, начнется с мая 2017 года. Концептуальная записка о соблюдении требований была составлена с помощью внешнего консультанта — фирмы «Делойт». Это было сделано в дополнение к обзору базы и практики соблюдения. Рекомендации, изложенные в этой записке, находятся в процессе выполнения. Ответственность за соблюдение требований может быть передана от главного юрисконсульта Группе по управлению рисками и контролю качества как структуре, обеспечивающей «вторую линию обороны». Группа по управлению рисками и контролю качества также добилась значительного прогресса в деле управления рисками как аспекте системы общего управления, риск-менеджмента и соблюдения требований, особенно на уровне проектов. Будет достигнут дальнейший прогресс по мере того, как ЮНОПС приступит к работе над новой организационной директивой по управле-	Этот план еще не реализован на практике. Комиссия принимает к сведению достигнутый прогресс. Работа над предлагаемой системой управления рисками, которую планировалось внедрить в июле 2016 года, еще не завершена, а проектные, страновые, региональные и общеорганизационные реестры рисков еще не созданы.		X	

Символ документа и год, к которому относится доклад № о ревизии	Рекомендации Комиссии	Ответ ЮНОПС	Оценка Комиссии	Положение дел по итогам проверки			
				Выполнено	В процессе выполнения	Не выполнены полностью	Утрачена актуальность
25	A/71/5/Add.11, глава II, пункт 38, 2015 год	<p>нию рисками, соблюдению требований и финансовом контроле.</p> <p>Внешний консультант фирма «Делойт» выступила с предложением помочь ЮНОПС в работе над внутренним контролем как элементом системы общеорганизационного управления, риск-менеджмента и соблюдения требований. Это необходимо обсудить с Группой по практической деятельности в области финансов, которая в настоящее время отвечает за этот аспект системы общеорганизационного управления, риск-менеджмента и соблюдения требований.</p> <p>Главный юрисконсульт также координирует действия с подразделениями, отвечающими за другие аспекты системы общеорганизационного управления, риск-менеджмента и соблюдения требований (культура управления и этика, управление служебной деятельностью), с тем чтобы понять общее положение дел и что необходимо сделать в этой связи. Дальнейший прогресс будет достигнут, когда ЮНОПС приступит к работе над новыми организационными директивами.</p> <p>Также продолжаются дискуссии с Административной канцелярией по организационным последствиям вышеизложенных мероприятий.</p>	<p>Завершено определение рабочего процесса сертификации проектов и, как ожидается, он будет включен в систему “oneUNOPS” в первом квартале 2017 года.</p> <p>В силу конкретных приоритетов общеорганизационного значения завершение этого процесса было отложено.</p>	<p>Комиссия принимает к сведению достигнутый прогресс и считает данную рекомендацию находящейся в процессе выполнения.</p>	X		

№	Символ документа и год, к которому относится доклад о ревизии	Рекомендации Комиссии	Ответ ЮНОПС	Оценка Комиссии	Положение дел по итогам проверки		
					Выполнено	В процессе выполнения	Не выполнены
26	A/71/5/Add.11 , глава II, пункт 44, 2015 год	Комиссия рекомендовала, чтобы по получении отчета о механизмах контроля и конфигурации системы ЮНОПС провело оценку рекомендаций внешнего консультанта, с тем чтобы убедиться в предоставлении достаточных гарантий и в случае обнаружения каких-либо недостатков оценить их влияние на функционирование.	Отчет об оценке риска мошенничества был выпущен в октябре 2016 года. По итогам анализа этой оценки некоторые риски уже устранены, а оставшиеся риски планируется устранять постепенно в зависимости от их приоритетности и срочности. Исходя из этой информации данная рекомендация в настоящее время считается выполненной.	Комиссия отмечает, что рекомендации по оценке риска мошенничества выполнены еще не в полной мере, и в этом смысле эта рекомендация носит постоянный характер.	X		
27	A/71/5/Add.11 , глава II, пункт 48, 2015 год	Комиссия вновь повторяет свою предыдущую рекомендацию о том, что ЮНОПС следует получить надежные контрольные данные о расходах для обоснования анализа выгод, получаемых в результате совершенствования процессов.	Процесс привлечения внешних консультантов для оказания помощи в подготовке окончательного доклада по реализации преимуществ уже начался. Эта работа была отложена до настоящего времени в силу целого ряда соответствующих изменений, включая вступившие в силу с октября 2016 года изменения в руководстве ИКТ, после чего началось осуществление постоянной программы по развитию ИКТ.	Комиссия отмечает задержки с завершением составления плана реализации преимуществ и его подтверждением жизнеспособными данными о расходах.	X		
28	A/71/5/Add.11 , глава II, пункт 49, 2015 год	Комиссия рекомендовала, чтобы в будущем при осуществлении значительных инвестиций заблаговременно проводился более тщательный анализ выгод и экономии средств, получаемых в результате совершенствования процессов, с тем чтобы более точно оценивать успешность проекта и обосновать дальнейшую деятельность по осуществлению.	Исследование по реализации выгод разрабатывается в настоящее время в рамках более крупной «дорожной карты», содержащей целый ряд других направлений работы по профессионализации службы ИКТ после смены ее руководства. Доклад о реализации преимуществ сам по себе станет частью более масштабных усилий по внедрению в рамках ЮНОПС методики определения исходной базы и оценки выгод любого проекта ИКТ, поскольку такой методики пока не существует.	С учетом того, что работа над докладом о реализации выгод еще не завершена, эта рекомендация считается находящейся в процессе выполнения.	X		

№	Символ документа и год, к которому относится доклад о ревизии	Рекомендации Комиссии	Ответ ЮНОПС	Оценка Комиссии	Положение дел по итогам проверки			
					Выполнено	В процессе выполнения	Не выполнены полностью	Утрачена актуальность
29	A/71/5/Add.11, глава II, пункт 52, 2015 год	Комиссия рекомендует согласовать с пользователями перечень основных отчетов о рабочих процессах и другие важнейшие функции, связанные с представлением отчетности, в целях извлечения всех выгод от использования системы “oneUNOPS”.	На настоящий момент более 100 отчетов, адаптированных к потребностям ЮНОПС, были сформированы и включены в систему “oneUNOPS”, при этом на постоянной основе будут добавляться и уточняться дополнительные отчеты с учетом будущих потребностей и откликов. Учитывая, что требования к критически важным для деятельности отчетам были в основном соблюдены, и принимая во внимание постоянный характер этих требований, данная рекомендация считается выполненной.	Комиссия принимает к сведению прогресс, достигнутый в этом вопросе. Данная рекомендация считается выполненной.			X	
30	A/71/5/Add.11, глава II, пункт 58, 2015 год	Комиссия рекомендует ЮНОПС использовать возможности системы “oneUNOPS” для анализа стоимости портфеля его заказов, а также для прогнозирования будущей деятельности по предоставлению услуг и суммы платежа за услуги по управлению, которую оно получит.	База данных была создана в соответствии со спецификациями. Продолжается работа по контролю качества данных и разработка панели данных по портфелю заказов, которую планируется завершить в четвертом квартале 2016 года.	Полученный ответ был проверен, и данная рекомендация считается выполненной.			X	
31	A/71/5/Add.11, глава II, пункт 63, 2015 год	Комиссия рекомендует ЮНОПС укрепить свои процедуры утверждения проектов и управления рисками, с тем чтобы они были достаточно надежными для проведения оценки новых или инновационных направлений деятельности.	В октябре 2016 года была введена в действие пересмотренная процедура оценки возможностей и утверждения проектов, в то время как процедура ежеквартального контроля качества будет обновлена в январе 2017 года. В настоящее время функционирует система общеорганизационного планирования ресурсов, при этом оценки рисков на страновом, региональном и общеорганизационном уровнях будут введены в действие в 2017 году, а другие процессы управления рисками приводятся в соответствие с пересмотренным подходом. Процедура оценки возможностей и утверждения проектов, подкрепленная включением в нее функции оценки рисков, была введена в действие в октябре 2016 года.	Комиссия отмечает, что, несмотря на запуск пересмотренной процедуры оценки возможностей и утверждения проектов, процесс управления рисками еще не введен в действие. В этом смысле данная рекомендация остается невыполненной.			X	

№	Символ документа и год, к которому относится доклад о ревизии	Рекомендации Комиссии	Ответ ЮНОПС	Оценка Комиссии	Положение дел по итогам проверки		
					Выполнено	В процессе выполнения	Не выполнены
32	A/71/5/Add.11, глава II, пункт 68, 2015 год	Комиссия рекомендует ЮНОПС, опираясь на достигнутый в последнее время прогресс, применять более упорядоченный подход в отношении стратегии развития деятельности во всех своих отделениях посредством профессиональной подготовки и обмена знаниями и путем применения инструментов и моделей, разработанных в штаб-квартире.	В целях выполнения этой рекомендации ЮНОПС выпустило методическую записку, определяющую обязанности по развитию деятельности в рамках всей организации. Была создана сеть по развитию деятельности для обеспечения общеорганизационной координации, профессиональной подготовки и распространения информации. Также завершено обновление всех планов информационно-пропагандистской деятельности. Кроме того, определена стратегия в отношении каждого донора. Завершена разработка системы улучшения анализа конъюнктуры рынка, а также обновлены профили основных доноров. Совместно с коллегами из отделений на местах разработан проект шаблона для разработки стратегий, распространение которого осуществлялось в нескольких регионах и узловых организациях. Переговоры с ключевыми партнерами были повышены до стратегического уровня. В Копенгагене было организовано двухдневное совещание по развитию деятельности, в котором приняли участие более 20 специалистов ЮНОПС по вопросам развития деятельности со всего мира, а также партнерские коллективы из Нью-Йорка, Вашингтона, О.К., Брюсселя, Женевы и Найроби. Это совещание предоставило возможность дальнейшего усиления вышеупомянутых инструментов и планов развития деятельности, заслушивания специалистов по развитию деятельности относительно их основных потребностей, проблем и стратегий и разработки алгоритма для совместной работы в 2017 году. Процедура оценки возможностей и утверждения проектов и новый инструментарий сбора, обработки и анализа деловой информации с помощью программного пакета "Microsoft Power BI" были продемонстрированы с точки зрения возможностей партнерских связей, и 60 пользователям в местных отделениях был предоставлен доступ к этому инструментарию в	Комиссия отмечает меры, принятые руководством и считает эту рекомендацию выполненной.	X		

Символ документа и год, к которому относится доклад № о ревизии	Рекомендации Комиссии	Ответ ЮНОПС	Оценка Комиссии	Положение дел по итогам проверки		
				В процессе Выполнено	Не выполнено	Утрачена актуальность
		<p>тестовом режиме в целях проверки его функциональных возможностей в сотрудничестве с Программой инновационной деятельности и модернизации.</p> <p>1. Выездное совещание партнерств</p> <p>После успешного проведения в 2016 году выездного совещания партнерств это мероприятие будет проводиться каждый год в целях поощрения обмена мнениями между специалистами-практиками различных партнерств ЮНОПС. Следующее выездное совещание партнерств намечено провести в октябре 2017 года.</p> <p>2. Обмен опытом между партнерствами</p> <p>В настоящее время обмен опытом между партнерствами является регулярным ежемесячным мероприятием, на котором коллеги из различных партнерств могут обмениваться информацией и знаниями с представителями штаб-квартиры и всех отделений ЮНОПС.</p> <p>3. Сводки экспериментальных партнерств</p> <p>Параллельно с выездным совещанием партнерств в 2016 году был запущен экспериментальный проект, в котором на сегодняшний день участвуют уже более 130 пользователей, имеющих доступ к данным в режиме реального времени. Состав пользователей экспериментального проекта характеризует присутствие ЮНОПС: в нем представлены пользователи как на местах, так и на уровне штаб-квартиры. Как один из инструментов анализа рабочих процессов программный пакет “Microsoft Power BI” обеспечивает интеграцию данных, собранных в системе “oneUNOPS” в рамках процесса оценки возможностей и утверждения проектов, с внешними показателями по таким характеристикам, как уязвимость (Организация экономического сотрудничества и развития (ОЭСР)), классификации стран по уровню дохода, географические</p>				

№	Символ документа и год, к которому относится доклад о ревизии	Рекомендации Комиссии	Ответ ЮНОПС	Оценка Комиссии	Положение дел по итогам проверки			
					Выполнено	В процессе выполнения	Не полностью	Утрачена актуальность
			<p>расколы и секторальные разбивки системы отчетности о кредиторах для Комитета ОЭСР по оказанию помощи в целях развития.</p> <p>Типовая форма стратегий для оперативных центров/оперативных узлов/региональных отделений</p> <p>Партнерства оказывают поддержку оперативным центрам, оперативным узлам и региональным отделениям в разработке стратегий — например, при помощи звонков через систему “Skype”, миссий, камеральных исследований и подготовки данных — и постоянно обновляют и совершенствуют типовую форму стратегий с учетом откликов и предложений, поступающих из отделений, где она применяется.</p> <p>Партнерства содействовали также проведению семинаров-практикумов по партнерствам в ходе занятий вводного курса по управлению проектами. Занятия в рамках вводного курса по управлению проектами организуются четыре-шесть раз в год, и, как правило, в них принимает участие от 30 до 40 человек.</p>					
33	A/71/5/Add.11, глава II, пункт 80, 2015 год	Для улучшения координации в рамках системы Организации Объединенных Наций Комиссия рекомендует ЮНОПС провести пересмотр своих процедур утверждения проектов, с тем чтобы включить в них оценку целесообразности привлечения других партнеров в рамках Организации Объединенных Наций с основным мандатом.	В пересмотренной процедуре оценки возможностей и утверждения проектов основной акцент делается на определении направлений работы и функций, а также сопряженных с проектами рисков. Также была усилена роль экспертов по проверке путем предоставления платформы с более широкими интерактивными возможностями для проведения проверок и привлечения других участников, притом что в методических указаниях подчеркивается необходимость привлечения профильных экспертов.	Комиссия отмечает, что процедура оценки возможностей и утверждения проектов была пересмотрена. Данная рекомендация считается выполненной.	X			
34	A/71/5/Add.11, глава II, пункт 84, 2015 год	Комиссия рекомендует ЮНОПС: а) использовать внедрение системы	В октябре была введена в действие пересмотренная процедура оценки возможностей и утверждения проектов, включая пересмотр ме-	Данная рекомендация считается выполненной.	X			

Символ документа и год, к которому относится доклад № о ревизии	Рекомендации Комиссии	Ответ ЮНОПС	Оценка Комиссии	Положение дел по итогам проверки		
				Выполнено	В процессе выполнения	Не выполнены полностью
35 A/71/5/Add.11, глава II, пункт 88, 2015 год	Комиссия рекомендует использовать предлагаемую новую систему управления рисками и контроля качества для привлечения Комитета по вопросам утверждения проектов на самом раннем этапе, когда речь идет о проектах, сопряженных с высоким риском, и использовать новую систему для совершенствования процедур утверждения проектов и обеспечения гарантий соблюдения. Следует пересмотреть круг ведения Комитета в целях более строгого регламентирования процедур утверждения проектов, сопряженных с повышенным риском.	Пересмотренная процедура оценки возможностей и утверждения проектов в системе "oneUNOPS" включает уведомления в отношении соответствия критериям Комитета по утверждению проектов, которые были пересмотрены в целях повышения уровня их конкретизации. Специалисты по проверке также оказывают поддержку в части идентификации рисков для информирования о них Комитета. Кроме того, секретариат Комитета предпринял попытку проанализировать поданные заявки, исходя из рисков, в соответствии с системой управления рисками и контроля качества, оказывая таким образом поддержку Комитету в принятии обоснованных решений. Политика в области утверждения проектов будет пересмотрена с учетом усовершенствованной процедуры в соответствии с руководством нового комитета по директивной базе.	Комиссия принимает к сведению меры, принятые руководством, и считает данную рекомендацию выполненной.	X		
36 A/71/5/Add.11, глава II, пункт 90, 2015 год	Комиссия рекомендует ЮНОПС в рамках своих	13 марта 2017 года Директор-исполнитель сделал презентацию пересмотренного перечня ор-	Комиссия принимает к сведению ответ и тот факт, что	X		

№	Символ документа и год, к которому относится доклад о ревизии	Рекомендации Комиссии	Ответ ЮНОПС	Оценка Комиссии	Положение дел по итогам проверки			
					Выполнено	В процессе выполнения	Не выполнены	Утратили актуальность
37	A/71/5/Add.11, глава II, пункт 95, 2015 год	Комиссия рекомендует ЮНОПС: а) провести комплексный обзор политики ценообразования, с тем чтобы рассмотреть вопрос о том, как наилучшим образом обеспечить согласованный, транспарентный и основанный на фактических данных учет факторов риска; и б) разработать порядок использования остатков финансовых средств, образующихся в результате получения «надбавок за риск», которые в конечном счете не требуются.	ганизационных директив в рамках внедрения системы общеорганизационно управления, риск-менеджмента и соблюдения требований. Делегированию полномочий и системе подотчетности будет посвящена директива Директора-исполнителя за № 2 «Об организационных принципах и модели общеорганизационного управления» в качестве инструкции Административной канцелярии. Группа по управлению рисками и контролю качества отвечает за исполнение инструкций Административной канцелярии. Новый комитет по директивной базе будет оказывать поддержку в разработке новых нормативных документов.	такой механизм контроля в системе “oneUNOPS” еще не создан. Это вызывает обеспокоенность, и Комиссия надеется, что в этой связи на раннем этапе будут приняты соответствующие меры.				
			Группа по управлению рисками и контролю качества подготовит инструкцию и обеспечит, чтобы функции системы соответствовали этой инструкции.	Комиссия отмечает, что в выполнении рекомендации достигнут прогресс. Данная рекомендация считается находящейся в процессе выполнения.	X			
Всего				37	14	23	0	0
Процентная доля				100	38	62	–	–

Глава III

Финансовый доклад за год, закончившийся 31 декабря 2016 года

А. Введение

1. В соответствии с Финансовыми положениями и правилами Управления Организации Объединенных Наций по обслуживанию проектов (ЮНОПС) Директор-исполнитель ЮНОПС удостоверяет финансовые ведомости организации за 2016 год и рад представить их на рассмотрение Исполнительного совета и Генеральной Ассамблеи и сделать их общедоступными. Финансовые ведомости были проверены Комиссией ревизоров, и ее заключение без оговорок и доклад прилагаются. В целом ЮНОПС находится в надежном финансовом положении и продолжает осуществлять необходимые стратегические инвестиции, с тем чтобы обеспечить выполнение своего стратегического плана на 2014–2017 годы¹⁹.

В. Подотчетность и транспарентность как одна из основных ценностей в Управлении Организации Объединенных Наций по обслуживанию проектов

2. В стратегическом плане ЮНОПС на 2014–2017 годы основное внимание уделяется укреплению потенциала организации в трех основных областях деятельности, а именно: управление проектами, инфраструктура и закупки, при этом стратегический акцент делается на обеспечении экологической безопасности, целенаправленности и совершенствовании деятельности.

3. Для достижения этих целей ЮНОПС продолжало оценивать свою организационную зрелость, используя в качестве контрольных показателей согласованные на международном уровне стандарты и методы передовой практики, применяемые государственными и частными организациями.

4. Результаты, достигнутые в 2016 году, включают следующее:

а) 1 января 2016 года ЮНОПС перешло на новую систему общеорганизационного планирования ресурсов, с тем чтобы расширить свои возможности в плане эффективной оперативной поддержки партнеров, а также с целью создать систему, которая была бы адаптирована к принятым в 2012 году Международным стандартам учета в государственном секторе (МСУГС). Система общеорганизационного планирования ресурсов также позволит ЮНОПС повысить оперативность своей работы и еще больше расширить масштабы отлаженного, высококачественного и экономически эффективного обслуживания операций в целях удовлетворения оперативных потребностей Организации Объединенных Наций и государств-членов;

б) ЮНОПС ввело в действие общий рамочный механизм руководства, управления рисками и обеспечения соблюдения требований в целях упрощения своей структуры управления и дальнейшего расширения возможностей и полномочий его руководителей. Были введены в действие пересмотренные нормативно-правовые рамки и учрежден Комитет по нормативно-правовой основе в составе руководителей старшего уровня. Комитет будет курировать пересмотр политики и процедур ЮНОПС;

¹⁹ Скорректирован в соответствии с решением 2016/19 Исполнительного совета.

с) была также осуществлена интеграция процесса и системы общеорганизационного управления рисками в систему общеорганизационного планирования ресурсов организации (“oneUNOPS”) в целях оптимизации процедуры оценки возможностей и утверждения проектов. В 2017 году продолжится развёртывание этой системы на страновом, региональном и общеорганизационном уровнях, включая определение профиля рисков для ЮНОПС, а также ее интеграция в систему “oneUNOPS”;

д) ЮНОПС продолжало свою глобальную деятельность по сертификации на соответствие стандарту 9001 Международной организации по стандартизации (ИСО) («Системы менеджмента качества») и стандарту ИСО 14001 («Системы экологического менеджмента») в Афганистане, Копенгагене, Косово, Шри-Ланке и Государстве Палестина, а также включила в нее две новые страны: Гану и Мьянму;

е) ЮНОПС также продолжало выдавать сертификаты соответствия стандарту 18001 организации «Консультационные услуги в области безопасности труда и охраны здоровья» (Occupational Health and Safety Advisory Services (OHSAS)), применяемому в международном масштабе для систем менеджмента безопасности труда и охраны здоровья. Деятельность ЮНОПС в Дании, Косово и Государстве Палестина по-прежнему соответствует стандарту OHSAS 18001, при этом в 2016 году в сферу охвата этих мероприятий была включена Мьянма. ЮНОПС стремится к снижению рисков для здоровья и безопасности, с которыми сталкиваются его сотрудники и подрядчики в ходе осуществления инфраструктурных проектов, представляющих собой один из наиболее потенциально опасных видов его деятельности;

ф) к концу года общий показатель выполнения рекомендаций по итогам ревизии составил 93 процента. Лишь две рекомендации оставались невыполненными в течение более 18 месяцев. Полная информация о выводах ревизии ЮНОПС в 2016 году содержится в ежегодном докладе о деятельности Группы ЮНОПС по внутренней ревизии и расследованиям ([DP/OPS/2017/3](#)).

С. Результаты работы Управления Организации Объединенных Наций по обслуживанию проектов в 2016 году

Основные моменты

5. Задача ЮНОПС заключается в том, чтобы помогать людям улучшать свою жизнь, а странам — добиваться устойчивого развития. ЮНОПС ориентировано на спрос и является самофинансируемой организацией, не получающей каких-либо начисленных взносов от государств-членов, и полагается на доходы, которые оно получает от осуществления проектов и оказания высококачественных операционных и консультационных услуг.

6. Основные результаты оперативной деятельности в 2016 году включали строительство, проектирование и ремонт 90 мостов, 3025 километров дорог и 2 портов, 50 школ, 74 больниц и 278 клиник и 41 полицейского участка, 3 судебных помещений и 2 таможенных и пограничных объектов. ЮНОПС закупило почти 39 000 единиц техники и оборудования. Было обработано более 47 миллионов предметов медицинского назначения, включая распределение около 36 миллионов противомоскитных сеток, и закуплено и распределено более 101 миллиона доз лекарственных препаратов. В ходе реализации проектов в 2016 году население соответствующих стран было обеспечено оплачиваемой работой в объеме более 3 миллионов человеко-дней, причем основная доля этих работ приходилась на проекты в области инфраструктуры, по сравнению с

2,2 миллиона человеко-дней в 2015 году. ЮНОПС предоставило своим партнерам техническую помощь в объеме более 50 000 человеко-дней, превысив таким образом показатель 2015 года, составлявший 44 000 человеко-дней. Кроме того, ЮНОПС оказало содействие в наращивании потенциала на местах, выделив ресурсы на проведение учебной подготовки в объеме более 10 000 человеко-дней. Согласно имеющимся данным, около 55 процентов всех проектов, осуществлявшихся при поддержке ЮНОПС, включали один или более видов деятельности, способствовавших укреплению национального потенциала. Полный отчет о проделанной работе содержится в ежегодном докладе ЮНОПС (DP/OPS/2017/2).

7. Финансовые результаты деятельности ЮНОПС в 2016 году можно кратко продемонстрировать с помощью следующих основных показателей:

а) чистая стоимость оказанных ЮНОПС услуг составила 1,446 млн. долл. США. Эта сумма включает сумму в размере 701,1 млн. долл. США, относящуюся к проектам, осуществлявшимся от имени ЮНОПС, и сумму в размере 744,7 млн. долл. США, относящуюся к проектам, осуществлявшимся от имени других организаций;

б) чистый профицит за год составил 31,3 млн. долл. США;

в) объем резервов на конец года составил 131,6 млн. долл. США, что превышает минимальный целевой показатель, установленный Исполнительным советом. Эта сумма определена с учетом воздействия актуарных убытков на выплаты по окончании службы и прибыли от переоценки по справедливой стоимости имеющихся в наличии для продажи финансовых инструментов в размере 2,0 и 3,1 млн. долл. США, соответственно, которые отражены в ведомости изменений в чистых активах.

8. Столь высокие финансовые результаты создают для ЮНОПС надежную основу в плане удовлетворения просьб его партнеров, сосредоточения внимания на выявлении соответствующих талантливых и квалифицированных специалистов, необходимых для удовлетворения растущих потребностей партнеров, и оказания им помощи в достижении выдающихся результатов.

Финансовые ведомости, подготовленные в соответствии с Международными стандартами учета в государственном секторе

9. В соответствии с МСУГС полный комплект финансовых ведомостей подготовлен следующим образом:

а) *Отчет о финансовом положении.* В этой ведомости отражено финансовое положение ЮНОПС по состоянию на 31 декабря 2016 года в виде данных об общей величине его активов и обязательств. В ней приводится информация о наличии у ЮНОПС ресурсов, необходимых для продолжения оказания услуг партнерам в будущем;

б) *Ведомость финансовых результатов.* В этой ведомости показана величина чистого профицита или дефицита как разница между поступлениями и соответствующими понесенными расходами. Чистый профицит или дефицит является полезным показателем общих финансовых результатов деятельности ЮНОПС, который позволяет сделать вывод о том, достигла ли организация за отчетный период своей цели самоокупаемости;

в) *Ведомость изменений в чистых активах.* Эта ведомость отражает все изменения величины активов и обязательств, включая те, которые исключены из ведомости финансовых результатов, например актуарные корректировки в отношении обязательств по выплатам работникам и корректировки

справедливой стоимости финансовых инструментов, выставленных на продажу;

д) *Отчет о состоянии денежной наличности.* В этой ведомости отражены изменения в состоянии денежной наличности ЮНОПС в виде данных о чистом движении денежных средств в разбивке на оперативную и инвестиционную деятельность. Способность ЮНОПС обеспечивать поступление денежных средств является важным аспектом оценки его финансовой состоятельности. Для того чтобы составить более полное представление о способности организации использовать имеющуюся у нее денежную наличность, следует также учитывать инвестиции;

е) *Ведомость сопоставления предусмотренных в бюджете и фактических сумм.* В этой ведомости фактический результат оперативной деятельности сопоставляется с основным бюджетом, ранее утвержденным Исполнительным советом.

10. К финансовым ведомостям прилагаются примечания, которые призваны облегчить понимание пользователями финансовой отчетности ЮНОПС и ее сопоставление с финансовой отчетностью других структур. В примечания включена информация об учетной политике ЮНОПС и прочая дополнительная информация и пояснения.

Финансовые результаты деятельности

11. В 2016 году ЮНОПС предоставило услуги на сумму 1,446 млн. долл. США в чистом выражении, включая услуги, предоставленные от имени ЮНОПС, и услуги, предоставленные от имени его партнеров. Эта сумма указывает на общий объем ресурсов, находившихся в распоряжении ЮНОПС в течение года, который оставался примерно на том же уровне, что и в 2015 году.

12. Как указано в ведомости финансовых результатов, в 2016 году общая сумма поступлений, представляющая собой фактический доход, причитающийся ЮНОПС, составила 789,9 млн. долл. США. Эта цифра отражает увеличение на 15,6 процента по сравнению с показателями за 2015 год (683,3 млн. долл. США). Это увеличение главным образом объясняется изменениями в структуре услуг, оказываемых от имени ЮНОПС и от имени других организаций.

13. Для целей бухгалтерского учета в МСУГС проводится различие между договорами, в которых ЮНОПС выступает в качестве принципала, и договорами, в которых оно выступает в качестве агента. Иными словами, в тех случаях, когда ЮНОПС оказывало услуги от своего собственного имени, т.е. действовало в качестве принципала, поступления отражаются в полном объеме в ведомости финансовых результатов. В тех случаях, когда ЮНОПС оказывало услуги от имени своих партнеров, т.е. действовало в качестве агента, в ведомости указываются только чистые поступления.

14. Разница между валовым объемом предоставленных услуг и поступлениями по МСУГС составляет 744,7 млн. долл. США по агентским договорам, относящимся к «сквозным» операциям, пояснения в отношении которых содержатся в примечаниях к ведомостям. В нижеследующей таблице в сводном виде показаны поступления и расходы по трем основным видам услуг ЮНОПС, к которым относятся услуги в области инфраструктуры, управления проектами и закупок. Данные взяты из финансовых ведомостей, в которых приводятся те же данные в разбивке по пяти основным видам деятельности в соответствии с МСУГС (см. примечание 16).

15. После вычета годовых расходов и платежей по долгосрочным обязательствам по выплатам работникам чистый профицит за 2016 год составил 31,3 млн. долл. США, тогда как за 2015 год — 14,3 млн. долл. США.

Поступления и расходы

(В млн. долл. США)

	<i>Поступления по МСУГС</i>	<i>Плюс агентские операции</i>	<i>Валовая стоимость услуг</i>
Поступления			
Инфраструктура	192,3	1,9	194,2
Управление проектами	543,9	536,2	1 080,1
Закупки	51,6	206,6	258,2
Разные поступления	2,1	—	2,1
Поступления от безвозмездных операций	—	—	—
Общая сумма поступлений	789,9	744,7	1 534,6
Расходы			
	<i>Расходы по МСУГС</i>	<i>Плюс агентские операции</i>	<i>Валовая величина расходов</i>
Инфраструктура	(178,9)	(1,9)	(180,8)
Управление проектами	(480,4)	(536,2)	(1 016,6)
Закупки	(41,8)	(206,6)	(248,5)
Общая сумма расходов по проектам	(701,1)	(744,7)	(1 445,8)
<i>Минус:</i> административные расходы ЮНОПС	(68,7)		(68,7)
Общая сумма расходов	(769,8)		(1 514,5)
Профицит от деятельности по оказанию услуг	20,1		20,1
<i>Плюс:</i> чистый финансовый доход	11,2		11,2
Профицит ЮНОПС за 2016 год	31,3		31,3

Услуги и прямая поддержка, оказываемые Управлением Организации Объединенных Наций по обслуживанию проектов

16. В 2016 году 43 процента всей деятельности ЮНОПС осуществлялось от имени системы Организации Объединенных Наций против 50 процентов в предыдущем году. Среди других тенденций, наблюдавшихся в деятельности партнеров Организации Объединенных Наций, следует отметить увеличение четвертый год подряд объема освоенных средств в рамках деятельности от имени Управления Верховного комиссара по делам беженцев (УВКБ) с 64 млн. долл. США в 2015 году до 71 млн. долл. США в 2016 году. К числу других прочных партнерских связей относилась поддержка Программы Организации Объединенных Наций по окружающей среде (ЮНЕП), Программы Организации Объединенных Наций по населенным пунктам (ООН-Хабитат) и Всемирной организации здравоохранения (ВОЗ). Крупнейшим партнером в рамках Организации Объединенных Наций стал Секретариат, главным образом Департамент по политическим вопросам, Департамент операций по поддержанию

мира и Департамент полевой поддержки, на которые в совокупности пришлось 294 млн. долл. США, или 21 процент от расходов на осуществление проектов (по сравнению с 18 процентами в 2015 году). Это направление деятельности включало оказание поддержки Службе Организации Объединенных Наций по вопросам деятельности, связанной с разминированием в обеспечении международного мира и безопасности. Что касается других важных партнерств, то масштабы деятельности ЮНОПС, осуществлявшейся совместно с Европейским союзом, увеличивались третий год подряд (проекты на сумму 57 млн. долл. США в 2016 году против 51 млн. долл. США в 2015 году), и партнерство ЮНОПС с Глобальным фондом для борьбы со СПИДом, туберкулезом и малярией в очередной раз стало рекордным по своим масштабам.

17. В 2016 году странами с наибольшим числом проектов были (в порядке убывания) Мьянма, Сомали, Мали, Южный Судан и Афганистан. В 2015 году такими странами были Мьянма, Афганистан, Сомали, Южный Судан и Перу. Полный отчет о проделанной работе содержится в ежегодном докладе ЮНОПС ([DP/OPS/2017/2](#)).

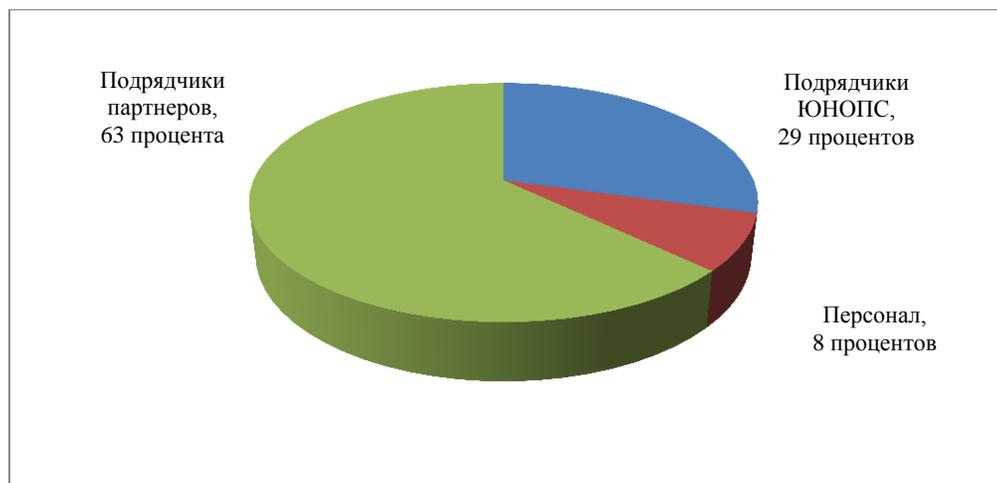
Активы и пассивы

18. В ведомости финансового положения содержится исчерпывающая сводная информация об активах и обязательствах ЮНОПС. Там перечислены все обязательства и активы ЮНОПС.

Выплаты персоналу и сотрудникам

19. ЮНОПС располагает высококвалифицированными и мотивированными кадровыми ресурсами. В конце 2016 года число сотрудников, заключивших контракты с ЮНОПС, составляло 10 978 человек (по сравнению с 9852 сотрудниками в 2015 году). Из них 843 человека были штатными сотрудниками, а 10 135 человек работали по контрактам на индивидуальный подряд. ЮНОПС занимается администрированием таких контрактов от имени целого ряда своих партнеров. В 2016 году 6913 человек из общего числа индивидуальных подрядчиков работали под началом партнеров. Это показано на рисунке ниже.

Статус и распределение сотрудников по контрактам ЮНОПС



Источник: Группа по практике управления людскими ресурсами и преобразованиями.

20. Как показали результаты опроса персонала ЮНОПС, уровень лояльности превысил критерии, установленные на международном уровне для передовых организаций. Из более чем 2500 ответов 70 процентов были положительными, что свидетельствует о высоком уровне лояльности и намерении персонала остаться работать в организации.

21. В 2016 году ЮНОПС разработало для целей найма персонала и управления служебной деятельностью новые положения, касающиеся профессиональных качеств и обеспечившие стандартизированный подход к служебной деятельности, благодаря которому руководители могут более эффективно оценивать комплексные знания, навыки и качества подчиненных.

22. В 2016 году 18 процентов старшего руководства ЮНОПС в странах, в которых организация имеет местные отделения, были гражданами страны места службы. Этот показатель увеличился по сравнению с 15 процентами, зафиксированными в 2015 году. Должностями старшего руководства считаются должности КМГС-11 и выше. В 2016 году 2594 сотрудника ЮНОПС находились в местах службы с трудными условиями (места службы категорий В-Е по шкале трудности условий Комиссии по международной гражданской службе).

23. Учебную подготовку в рамках ЮНОПС прошло более 1950 сотрудников. Восемьдесят процентов из них оценили учебную подготовку как «чрезвычайно актуальную» или «весьма актуальную» для их работы. Женщины составили 48 процентов сотрудников, принявших участие в подготовке. В целях укрепления потенциала в области безопасности труда и охраны здоровья ЮНОПС организовало учебную подготовку по соответствующим дисциплинам для 379 сотрудников, 251 из которых получили сертификаты Института безопасности труда и охраны здоровья. В дополнение к обязательным курсам по гендерной проблематике и предотвращению домогательств 600 сотрудников прошли подготовку по вопросам руководства служебной деятельностью, а более 500 — по вопросам борьбы с коррупцией.

24. По состоянию на 31 декабря 2016 года объем обязательств по выплатам по медицинскому страхованию после выхода на пенсию и по окончании службы для отвечающих соответствующим требованиям сотрудников составил 77,1 млн. долл. США. Эта сумма получена в результате независимой оценки, проведенной компанией-актуарием. Подробная информация о расчетах приводится в примечании 12. Хотя указанная сумма является максимально точной оценкой обязательств ЮНОПС, ей присущ элемент неопределенности, о чем говорится в анализе чувствительности. С учетом этой неопределенности актуарные предположения будут пересматриваться, и оценка обязательств будет ежегодно обновляться.

Финансовое положение по состоянию на конец 2016 года

25. По состоянию на 31 декабря 2016 года сумма активов ЮНОПС составила 1636,8 млн. долл. США, чего было более чем достаточно для покрытия обязательств на сумму 1505,2 млн. долл. США; оставшаяся сумма чистых активов составила 131,6 млн. долл. США.

26. Наиболее важными активами являлись денежные средства и инвестиции, которые на конец 2016 года составили 1534,8 млн. долл. США против 1376,8 млн. долл. США на конец 2015 года. Увеличение на 158,8 млн. долл. США главным образом объясняется увеличением на 222,2 млн. долл. США объема полученных от клиентов взносов для осуществления проектов ЮНОПС, как указано в примечании 14, и сокращением кредиторской задолженности на 44 млн. долл. США.

27. Примерно 83 процента от объема денежных средств и инвестиций ЮНОПС приходилось на подлежащие возмещению взносы на покрытие расходов по проектам, полученные авансом от партнеров. Прочное положение ЮНОПС с денежной наличностью свидетельствует о том, что оно может по-прежнему финансировать аналогичный портфель проектов в рамках будущих программ работы со своими партнерами.

Оперативные резервы

28. За вычетом всех известных обязательств величина оперативных резервов ЮНОПС на 31 декабря 2016 года составила 131,6 млн. долл. США. Важно отметить, что увеличение общего объема резервов связано с признанием актуарного убытка в размере 2,0 млн. долл. США, относящегося к оценке выплат работникам вознаграждений на конец года, и прибыли от изменения справедливой стоимости финансовых инструментов, выставленных на продажу, в размере 3,1 млн. долл. США.

29. С учетом формулы расчета требуемого минимального объема резервов, которая была утверждена Исполнительным советом в сентябре 2013 года, по состоянию на 31 декабря 2016 года минимальный объем оперативных резервов ЮНОПС должен был составить 20,7 млн. долл. США. Это проистекает из требования о том, что минимальный объем резервов должен быть равен средней сумме фактических управленческих расходов за четыре месяца из последних трех лет.

Ликвидность

30. Ведомость движения денежных средств свидетельствует о том, что в 2016 году сумма имевшихся в распоряжении ЮНОПС денежных средств и эквивалентов денежных средств увеличилась на 36,7 млн. долл. США. Положение с наличностью в ЮНОПС по-прежнему остается устойчивым.

Результаты исполнения бюджета

31. Согласно МСУГС, требуется подготовка ведомости сопоставления предусмотренных в бюджете и фактических сумм. В этой ведомости указываются фактические поступления и расходы в сопоставлении с утвержденным Исполнительным советом управленческим бюджетом, охватывающим административные расходы ЮНОПС на двухгодичный период 2016–2017 годов.

32. Общий результат исполнения бюджета за 2016 год был положительным, поскольку ЮНОПС достигло профицита в размере 20,9 млн. долл. США от деятельности по оказанию услуг, а также получило дополнительную сумму в размере 10,4 млн. долл. США в виде финансового дохода. Чистые поступления ЮНОПС от сборов за управленческие услуги, возмездных услуг и консультационных услуг составили в 2016 году в общей сложности 83,2 млн. долл. США, что на 10 процентов больше запланированного в бюджете показателя поступлений в размере 75,5 млн. долл. США.

D. Система внутреннего контроля и ее эффективность

33. Директор-исполнитель отвечает перед Исполнительным советом за создание и обеспечение функционирования системы внутреннего контроля, которая должна соответствовать финансовым положениям и правилам ЮНОПС и согласовываться с ними.

Основные элементы системы внутреннего контроля

34. Основные элементы системы внутреннего контроля ЮНОПС включают правила, процедуры, стандарты и мероприятия, призванные обеспечить экономичное, эффективное и результативное осуществление всех операций. Они предусматривают выполнение правил Организации Объединенных Наций, утвержденных Генеральной Ассамблеей, Экономическим и Социальным Советом, Исполнительным советом и Генеральным секретарем; документирование процессов, инструкций и руководящих указаний, публикуемых Директором-исполнителем с помощью организационных директив ЮНОПС; делегирование полномочий посредством письменных инструкций; систему организации служебной деятельности персонала; ключевые средства контроля в рамках всей цепочки деятельности ЮНОПС для устранения любых рисков, связанных с основными видами деятельности; и контроль за результатами и распространение информации о них как руководством, так и Исполнительным советом.

35. Управление рисками является неотъемлемой частью системы внутреннего контроля ЮНОПС. В 2016 году Директор-исполнитель внедрил систему управления рисками для улучшения управления рядом стратегических и оперативных рисков, включая выявление, оценку и подсчет возможных последствий для ЮНОПС, и выбором и реализацией решений, направленных на снижение уровня таких рисков. Цель управления рисками заключается в повышении способности ЮНОПС предвидеть события и получать необходимую информацию, с тем чтобы предусмотрительно реагировать на появляющиеся возможности и угрозы. Управление рисками помогает определять приоритетность стратегических вариантов и мер по смягчению последствий, в частности в контексте стратегической реорганизации и развития деятельности ЮНОПС. Кроме того, управление рисками помогает корректировать работу системы внутреннего контроля ЮНОПС с учетом изменений деловой среды и оперативных условий.

36. В рамках непрерывного процесса управления рисками ЮНОПС ввело процедуру обязательной проверки в случаях, когда ЮНОПС участвует в строительстве зданий и других объектов инфраструктуры. В 2015 году были опубликованы руководство по подготовке к проектированию зданий и руководство, касающееся объектов транспортной инфраструктуры, а также соответствующие методические материалы. Это поможет смягчить воздействие на ЮНОПС инфраструктурных рисков.

Эффективность системы внутреннего контроля

37. Функционирование системы внутреннего контроля ЮНОПС является непрерывным процессом, призванным направлять основную деятельность ЮНОПС, управлять ею и контролировать ее. С учетом этого система может обеспечить только разумную, но не абсолютную гарантию эффективности. Точно так же невозможно полностью устранить риски; вместе с тем механизмы внутреннего контроля позволяют уменьшить вероятность того, что ожидаемые результаты и цели не будут достигнуты. В связи с этим Директор-исполнитель проанализировала эффективность системы, которая подкрепляется в ЮНОПС процедурами управления рисками. Этот анализ проводился с учетом результатов регулярных совещаний Директора-исполнителя с основными сторонами, участвующими в процессе управления, включая Исполнительный совет, Консультативный комитет по вопросам стратегии и ревизии, Консультативный подкомитет по вопросам ревизии, директора Группы по внутренней ревизии и расследованиям, сотрудника по вопросам этики, Комитет по нормативно-правовой основе и Комиссию ревизоров. Директор-исполнитель также учитыва

вала мнения старших руководителей и сотрудников, работающих как в штаб-квартире, так и на местах, а также партнеров и основных заинтересованных сторон. По итогам проведенного ею анализа она смогла дать разумную, но не абсолютную гарантию эффективности системы внутреннего контроля и подтвердила, что ей неизвестно о существовании каких-либо значительных проблем.

38. В 2016 году ЮНОПС внедрило новую систему общеорганизационного планирования ресурсов, разработанную с целью обеспечить более полную интеграцию процессов и систем оперативной деятельности. Новая система должна повысить качество информации для принятия управленческих решений и позволить ЮНОПС предоставлять более эффективную оперативную поддержку своим партнерам. Эта система является жизненно важной составляющей непрерывных усилий по оптимизации систем управления рисками в ЮНОПС и систематическому укреплению мер внутреннего контроля, разделения обязанностей и соблюдения норм и правил. Система общеорганизационного планирования ресурсов начала функционировать 1 января 2016 года.

Е. Перспективы на будущее

Стратегический план на 2014–2017 годы

39. Исполнительный совет утвердил стратегический план ЮНОПС на своем ежегодном заседании в июне 2013 года. Новый план был разработан после широких консультаций с большинством заинтересованных сторон и партнеров ЮНОПС. В нем говорится о том, как ЮНОПС сосредоточит свое внимание на содействии оказанию непосредственной помощи своим партнерам в достижении результатов посредством применения трех принципов оказания услуг: управление проектами, закупочная деятельность и создание инфраструктуры. Кроме того, ЮНОПС будет повышать свою способность удовлетворять потребности партнеров, связанные с укреплением национального потенциала и предоставлением консультационных услуг в соответствии с основными принципами его деятельности. В сентябре 2017 года стратегический план ЮНОПС на 2018–2021 годы будет представлен Исполнительному совету. Новый стратегический план будет составлен с учетом результатов среднесрочного обзора ЮНОПС²⁰.

Финансовая состоятельность ЮНОПС

40. Финансовая группа ЮНОПС провела оценку возможностей и состоятельности ЮНОПС для продолжения функционирования при его нынешнем уровне деятельности в течение 2017 года и в последующий период. Оценка включала анализ финансовых результатов деятельности в первом квартале 2017 года, общих результатов за первые три года осуществления стратегического плана на 2014–2017 годы, портфеля будущих заказов ЮНОПС, объема денежных средств и оперативных резервов и основных инвестиций, которые будут произведены в течение периода реализации стратегического плана на 2014–2017 годы. Кроме того, был проведен обзор резолюций Генеральной Ассамблеи, опубликованных в 2016 году. Исходя из результатов этого анализа Директор-исполнитель придерживается мнения, что ЮНОПС, безусловно, способно продолжать деятельность на протяжении еще многих лет. В связи с этим финансовые ведомости за 2016 год были подготовлены на основе принципа непрерывного функционирования.

²⁰ DP/OPS/2016/5.

Глава IV

Финансовые ведомости за год, закончившийся 31 декабря 2016 года

Управление Организации Объединенных Наций по обслуживанию проектов

I. Ведомость финансового положения по состоянию на 31 декабря 2016 года (В тыс. долл. США)

	Ссылка	31 декабря 2016 года	31 декабря 2015 года
Активы			
Долгосрочные активы			
Нематериальные активы	Примечание 6	2 270	2 714
Основные средства	Примечание 5	10 635	12 629
Долгосрочные инвестиции	Примечание 9	1 122 613	347 045
Общий объем долгосрочных активов		1 135 518	362 388
Текущие активы			
Запасы	Примечание 7	5 343	2 630
Счета к получению	Примечание 10		
Дебиторская задолженность по проектам		37 168	15 107
Предоплата		35 638	8 125
Прочая дебиторская задолженность		10 967	6 672
Краткосрочные инвестиции	Примечание 9	12 764	667 070
Денежные средства и их эквиваленты	Примечание 11	399 373	362 687
Общий объем текущих активов		501 253	1 062 291
Общий объем активов		1 636 771	1 424 679
Обязательства			
Долгосрочные обязательства			
Выплаты работникам	Примечание 12	77 430	71 187
Общий объем долгосрочных обязательств		77 430	71 187
Текущие (краткосрочные) финансовые обязательства			
Выплаты работникам	Примечание 12	20 290	17 881
Кредиторская задолженность и начисления	Примечание 13	131 950	175 742
Полученные денежные авансы по проектам	Примечание 14		
Отсроченные поступления		709 812	537 334
Денежные средства на счетах ЮНОПС в качестве агента		561 807	512 130
Краткосрочные резервы	Примечание 19	3 896	11 214
Общий объем текущих обязательств		1 427 755	1 254 301
Общий объем обязательств		1 505 185	1 325 488
Чистая стоимость активов		131 586	99 191
Резервы			
Оперативные резервы	Примечание 15	131 586	99 191
Общий объем обязательств и резервов		1 636 771	1 424 679

Сопроводительные примечания являются составной частью финансовых ведомостей.

Управление Организации Объединенных Наций по обслуживанию проектов

II. Ведомость финансовых результатов за период, закончившийся 31 декабря 2016 года

(В тыс. долл. США)

	Ссылка	31 декабря 2016 года	31 декабря 2015 года
Поступления	Примечание 16		
Поступления от деятельности по проектам		787 807	680 435
Разные поступления		2 127	2 445
Поступления от безвозмездных операций			396
Общая сумма поступлений		789 934	683 276
Расходы			
Услуги по контрактам	Примечание 16	268 666	229 730
Прочие расходы по персоналу — прочий персонал	Примечание 17	188 008	156 113
Оклады и прочие выплаты — штатные сотрудники	Примечание 17	131 317	137 207
Оперативные расходы	Примечание 16	70 122	60 257
Предметы снабжения и расходные материалы		78 853	49 317
Поездки		29 678	24 825
Прочие расходы		(882)	10 191
Износ основных средств	Примечание 5	3 599	3 795
Амортизация нематериальных активов	Примечание 6	512	91
Общая сумма расходов		769 873	671 526
Финансовый доход	Примечание 18	13 109	2 977
Курсовая прибыль/(убытки)	Примечание 18	(1 890)	(392)
Чистая сумма финансового дохода		11 219	2 585
Профицит за период		31 280	14 335

Сопроводительные примечания являются составной частью финансовых ведомостей.

Управление Организации Объединенных Наций по обслуживанию проектов

III. Ведомость изменений в чистых активах за период, закончившийся 31 декабря 2016 года
(В тыс. долл. США)

		<i>Ссылка</i>
Начальное сальдо по состоянию на 1 января 2015 года	Примечание 15	78 519
Корректировка коэффициента капитализации основных средств		4 512
Скорректированное начальное сальдо по состоянию на 1 января 2015 года		83 031
Актuarные прибыли/(убытки) за период		1 825
Профицит за период		14 335
Начальное сальдо по состоянию на 1 января 2016 года	Примечание 15	99 191
Актuarные прибыли/(убытки) за период		(2,034)
Увеличение резерва по справедливой стоимости		3 149
Профицит за период		31 280
Конечное сальдо по состоянию на 31 декабря 2016 года	Примечание 15	131 586

Сопроводительные примечания являются составной частью финансовых ведомостей.

Управление Организации Объединенных Наций по обслуживанию проектов

IV. Ведомость движения денежных средств за период, закончившийся 31 декабря 2016 года

(В тыс. долл. США)

	Ссылка	31 декабря 2016 года	31 декабря 2015 года
Движение денежной наличности в связи с оперативной деятельностью			
Профицит за финансовый период		31 280	14 335
Движение неденежных средств:			
Амортизация нематериальных активов	Примечание 6	512	91
Амортизация имущества	Примечание 5	3 599	3 795
Финансовый доход	Примечание 18	(13 109)	(2 977)
Курсовая прибыль	Примечание 18	1 890	392
Чистый профицит без учета изменений в объеме оборотного капитала		24 172	15 636
Изменения в объеме оборотного капитала			
Увеличение резерва на покрытие сомнительной задолженности	Примечание 10	96	215
Увеличение запасов	Примечание 7	(2 713)	1 103
Увеличение суммы дебиторской задолженности	Примечание 10	(26 452)	27 862
Увеличение суммы предварительной оплаты	Примечание 10	(27 513)	6 043
Увеличение суммы выплат работникам (за вычетом актуарных прибылей)	Примечание 12	6 618	3 824
(Уменьшение) суммы кредиторской задолженности и начислений	Примечание 13	(43 792)	87 793
Увеличение суммы полученных денежных авансов по проектам	Примечание 14	222 155	99 195
Увеличение краткосрочных резервов	Примечание 19	(7 318)	5 839
Влияние движения денежных средств на изменения в объеме оборотного капитала		121 081	231 874
Финансовый доход, полученный от денежных средств и их эквивалентов	Примечание 18	24	73
Чистая сумма движения денежных средств в связи с оперативной деятельностью		145 277	247 583
Движение денежных средств в связи с инвестиционной деятельностью			
Приобретение нематериальных активов — чистая сумма	Примечание 6	(68)	(787)
Приобретение основных средств — чистая сумма	Примечание 5	(1 605)	(2 440)
Поступления в результате наступления срока погашения инвестиций	Примечание 9	1 692 646	846 850
Приобретение инвестиционных инструментов	Примечание 9	(1 806 696)	(911 670)
Процентные поступления, полученные от инвестиций	Примечание 18	20 494	10 879
Процентные поступления, переданные проектам	Примечание 18	(11 472)	(3 638)
Чистая сумма движения денежных средств в связи с инвестиционной деятельностью		(106 701)	(60 806)
<i>Плюс: курсовые прибыли</i>	Примечание 18	(1 890)	(392)
Чистое увеличение суммы денежных средств и их эквивалентов		36 686	186 385
Сумма денежных средств и их эквивалентов на начало периода		362 687	176 302
Сумма денежных средств и их эквивалентов на конец периода		399 373	362 687

Сопроводительные примечания являются составной частью финансовых ведомостей.

Управление Организации Объединенных Наций по обслуживанию проектов

V. Ведомость сопоставления бюджетных и фактических сумм за период, закончившийся 31 декабря 2016 года

(В тыс. долл. США)

Ссылка	Управленческий бюджет на двух-годовой период 2016/17 годов	Управленческий бюджет на 2016 год	Управленческий бюджет на 2016 год	Фактические суммы за 2016 год	Разница между итоговым бюджетом и фактическими суммами	
						Первоначальный
Общая сумма поступлений за период	Примечание 22	138 700	69 350	75 503	83 203	7 700
Расходы						
Штатные должности		35 100	17 550	13 618	11 750	(1 868)
Общие расходы по персоналу		20 500	10 250	8 178	8 463	285
Поездки		8 800	4 400	4 042	4 124	82
Консультанты		43 000	21 500	27 156	29 641	2 485
Оперативные расходы		13 700	6 850	8 674	5 770	(2 904)
Мебель и оборудование		2 200	1 100	472	1 316	844
Возмещение расходов		2 300	1 150	1 426	1 398	(28)
Резервы под обязательства		13 100	6 550		(149)	(149)
Общая сумма расходов за период		138 700	69 350	63 566	62 313	(1 253)
Чистый финансовый доход/расход		–	–	–	10 427	10 427
Профицит/(дефицит) за период		–	–	11 937	31 317	19 380

^a DP/OPS/2015/5.

Сопроводительные примечания являются составной частью финансовых ведомостей.

Управление Организации Объединенных Наций по обслуживанию проектов
Примечания к финансовым ведомостям за 2016 год

Примечание 1

Представляющая отчетность организация

1. Задача ЮНОПС заключается в том, чтобы расширить возможности системы Организации Объединенных Наций и ее партнеров по осуществлению деятельности в области миростроительства, оказания гуманитарной помощи и деятельности в целях развития, имеющих большое значение для нуждающихся людей. ЮНОПС функционирует по принципу самокупаемости и не получает никаких начисленных взносов от государств-членов, полагаясь на доходы, которые оно получает от осуществления проектов и оказания других услуг. ЮНОПС было создано в качестве независимого органа 1 января 1995 года; его штаб-квартира расположена в Копенгагене.

2. Направления деятельности ЮНОПС и его управленческий бюджет определяются его Исполнительным советом. В соответствии со своим мандатом, подтвержденным Советом в 2010 году, ЮНОПС является поставщиком услуг для различных субъектов, занимающихся деятельностью в области развития, гуманитарной и миротворческой деятельностью, в том числе для Организации Объединенных Наций, учреждений, фондов и программ системы Организации Объединенных Наций, доноров и правительств стран-получателей, межправительственных организаций, международных и региональных финансовых учреждений, неправительственных организаций, фондов и частного сектора. ЮНОПС отводится роль центрального ресурса системы Организации Объединенных Наций в области закупок и управления контрактами, а также в области гражданского строительства и создания физической инфраструктуры, включая соответствующую деятельность по наращиванию потенциала. ЮНОПС вносит полезный вклад путем эффективного предоставления экономических услуг партнерам по процессу развития в таких областях, как управление проектами, людские ресурсы, финансовое управление и общие/совместные услуги. При оказании услуг ЮНОПС применяет подход, ориентированный на достижение результатов. Оно организует осуществление новой деятельности по проектам и осуществляет ее быстро, следуя принципам прозрачности и полной подотчетности. ЮНОПС оказывает услуги с учетом потребностей конкретных партнеров, предлагая весь комплекс услуг — от решения разовых проблем до долгосрочного управления проектами. Услуги включают:

а) управление проектами: ЮНОПС отвечает за осуществление одного или нескольких направлений деятельности по проектам, в рамках которых оно координирует все аспекты их осуществления в качестве принципала;

б) инфраструктура: ЮНОПС использует своих специалистов и опыт для строительства временных объектов инфраструктуры в случае чрезвычайных ситуаций и постоянных объектов инфраструктуры. Оно отвечает за выполнение строительных работ и поэтому несет ответственность за такие проекты в качестве принципала;

в) закупки: ЮНОПС использует свою закупочную сеть для приобретения оборудования, принадлежностей и материалов от имени своих клиентов и на основе их спецификаций. Оно не становится владельцем закупаемых предметов, поскольку они доставляются непосредственно конечному клиенту;

d) прочие услуги: Услуги по управлению людскими ресурсами включают деятельность по набору, назначению и административному обслуживанию по контрактам персонала, осуществляемую ЮНОПС от имени своих партнеров. Получающие назначение лица не работают под руководством ЮНОПС. ЮНОПС оказывает также услуги по управлению или распоряжению средствами, при этом оно действует в качестве агента в соответствии с мандатом, определяемым партнером.

3. Вопросы бухгалтерского учета операций, осуществляемых в качестве агента и принципала, более подробно освещаются в учетной политике в отношении ведения бухгалтерского учета по проектам.

Примечание 2

Основа для подготовки

4. В соответствии с положением 23.01 финансовых положений ЮНОПС предусматривается подготовка ежегодной финансовой отчетности с применением метода начисления в соответствии с МСУГС на основе принципа учета по первоначальной стоимости. В тех случаях, когда какой-либо конкретный вопрос не освещается в МСУГС, применяются соответствующие положения Международных стандартов финансовой отчетности. При составлении и представлении настоящих финансовых ведомостей последовательно применялась указанная учетная политика.

5. Настоящие финансовые ведомости составлены исходя из того, что ЮНОПС является непрерывно функционирующей организацией и что оно будет продолжать свою деятельность и выполнять свой мандат в обозримом будущем.

6. Настоящие финансовые ведомости, составленные с применением метода начисления, охватывают период с 1 января по 31 декабря 2016 года.

7. В настоящее время не имеется выпущенных Советом по МСУГС предварительных проектов или стандартов, которые каким-либо образом влияют на финансовые ведомости и отчетность ЮНОПС за год, закончившийся 31 декабря 2016 года.

Примечание 3

Основные положения учетной политики

8. Ниже излагаются основные положения учетной политики, применявшиеся при составлении настоящих финансовых ведомостей.

a) Ведение учета по проектам

9. В соответствии с МСУГС 9 «Поступления от возмездных операций» проводится различие между контрактами, по которым ЮНОПС действует в качестве принципала, и контрактами, по которым ЮНОПС действует в качестве агента. В связи с этим поступления по проектам, в рамках которых ЮНОПС действует в качестве принципала, принимаются к учету в ведомости финансовых результатов в полном объеме, при этом в этой ведомости указываются только чистые поступления по проектам, в рамках которых ЮНОПС действует в качестве агента от имени своих партнеров. Дополнительная информация о таких агентских операциях приводится в примечании 16. Независимо от того, является ли ЮНОПС принципалом или агентом, вся дебиторская и кредиторская задолженность, связанная с проектами, принимается к учету в ведомости финансового положения на конец периода и отражается в ведомости движения денежных средств. В частности, когда ЮНОПС получает от партнеров авансы,

разница от превышения полученных средств над понесенными затратами и расходами учитывается как полученные денежные авансы по проектам и показывается как обязательство. В тех случаях, когда понесенные расходы по проектам превышают сумму полученных от клиента денежных средств, разница показывается как дебиторская задолженность.

b) Операционная валюта и денежная единица отчетности

10. Операционной валютой ЮНОПС и валютой, используемой в настоящих финансовых ведомостях, является доллар США. Суммы в финансовых ведомостях, таблицах и примечаниях округляются до ближайшей тысячи долларов США. Операции, в том числе неденежные операции, производимые в денежных единицах, отличных от доллара США, пересчитываются в доллары по операционному обменному курсу Организации Объединенных Наций на дату операции. Курсовые прибыли и убытки, получаемые в результате проведения таких операций, и нереализованная курсовая разница (прибыли и убытки), получаемая в результате пересчета на конец года, признаются в ведомости финансовых результатов.

c) Финансовые инструменты

11. 1 января 2016 года ЮНОПС пересмотрело свою учетную политику в отношении инвестиций, заменив категорию активов «удерживаемые до погашения» на категорию «имеющиеся в наличии для продажи». Активы первоначально определяются по справедливой стоимости плюс операционные расходы, непосредственно связанные с их приобретением. Увеличение или сокращение основной суммы десятилетних казначейских ценных бумаг Соединенных Штатов, защищенных от инфляции, указывается в ведомости финансовых результатов через профицит или дефицит. Что касается других инструментов, имеющих в наличии для продажи, то их справедливая стоимость используется для последующего расчета на основе рыночных котировок, получаемых от компетентных третьих сторон, до момента прекращения учета финансового актива, когда совокупное приращение или уменьшение стоимости, изначально учтенное в составе чистых активов/собственного капитала, переносится в профицит или дефицит. Для осуществления своей инвестиционной деятельности ЮНОПС формирует три различных портфеля, и виды ценных бумаг, находящихся в них, распределены по указанным ниже категориям:

a) оборотные средства (взносы, полученные под проекты): защищенные от инфляции ценные бумаги Казначейства Соединенных Штатов и корпоративные облигации инвестиционного класса в долларах США;

b) резервы (оперативные резервы ЮНОПС): защищенные от инфляции ценные бумаги Казначейства Соединенных Штатов, корпоративные облигации инвестиционного класса в долларах США, корпоративные облигации инвестиционного класса в евро, инвестиционного класса корпоративных облигаций, деноминированных в долларах США долговые инструменты стран с формирующейся рыночной экономикой, высокодоходные облигации и ценные бумаги развитых стран;

c) медицинское страхование после выхода в отставку (выплаты по окончании службы): защищенные от инфляции ценные бумаги Казначейства Соединенных Штатов и корпоративные облигации инвестиционного класса в долларах США.

12. Процентные поступления от инвестиций рассчитываются с использованием метода действующей процентной ставки.

13. Денежные средства и их эквиваленты включают кассовую наличность, денежные средства в банках, срочные депозиты и средства денежного рынка, хранящиеся в финансовых учреждениях, со сроком погашения не более трех месяцев после даты приобретения. Они учитываются по номинальной стоимости за вычетом резерва на случай любых предполагаемых убытков.

14. Дебиторская задолженность указывается по справедливой стоимости, складывающейся из стоимости приобретения за вычетом резерва на покрытие безнадежной задолженности. При расчете учитываются суммы, относящиеся к удержаниям за выполненную, но еще не оплаченную клиентом работу.

15. Кредиторская задолженность указывается по справедливой стоимости, складывающейся из суммы, которую предполагается уплатить для погашения обязательства, и денежных авансов, полученных по проектам.

d) Основные средства

16. В соответствии с МСУГС 17 «Основные средства» ЮНОПС принимает основные средства к учету по их первоначальной стоимости за вычетом амортизации и убытков от обесценения. Амортизация стоимости основных средств рассчитывается исходя из ожидаемого срока полезного использования каждого актива с применением линейного метода, за исключением стоимости земли и незавершенного строительства, которые не подлежат амортизации. Кроме того, основные средства подлежат ежегодному анализу для подтверждения оставшегося срока полезного использования и выявления любого обесценения.

17. К учету в составе основных средств принимаются отдельные предметы, первоначальная стоимость которых равна или превышает 2500 долл. США для классов активов, за исключением улучшений арендованного имущества, для которых установлена пороговая сумма в 10 000 долл. США.

18. В нижеприведенной таблице указаны ожидаемые сроки полезного использования и пороговые величины для принятия к учету для различных классов основных средств:

Таблица 1
Амортизация основных средств

<i>Класс материальных активов</i>	<i>Расчетный срок полезного использования (в годах)</i>	<i>Пороговая величина для капитализации (в долл. США)</i>
Земля, здания и строения	10–40	2 500
Автотранспортные средства	5–20	2 500
Улучшения арендованного имущества	10	10 000
Технические сооружения и оборудование	8–10	2 500
Аппаратура связи и информационно-технологическое оборудование	3–10	2 500

e) Нематериальные активы

19. Нематериальные активы ЮНОПС включают приобретенные пакеты программного обеспечения, разработанное собственными силами программное обеспечение и нематериальные активы в виде объектов на стадии строительства. Стоимость годовых лицензий на использование программного обеспечения относится к расходам и при необходимости корректируется на величину любой предоплаты.

20. Амортизация начисляется в течение расчетного срока полезного использования актива с применением линейного метода. Для классов нематериальных активов применяются следующие расчетные сроки полезного использования:

Таблица 2

Амортизация нематериальных активов

<i>Класс нематериальных активов</i>	<i>Расчетный срок полезного использования (в годах)</i>	<i>Порог капитализации основных средств (в долл. США)</i>
Программное обеспечение собственной разработки	6	100 000
Приобретенное программное обеспечение	3	2 500

21. Нематериальные активы подлежат ежегодному анализу для подтверждения оставшегося срока полезного использования и выявления любого обесценения.

f) Запасы

22. Бестарные сырьевые материалы, приобретаемые заблаговременно для осуществления проектов, и принадлежности, имеющиеся на конец финансового периода, принимаются к учету в составе запасов. Такие запасы оцениваются по наименьшей из двух величин: себестоимости и чистой стоимости реализации. Себестоимость определяется с использованием метода учета запасов в порядке их поступления или выбытия.

g) Аренда

23. ЮНОПС проанализировало недвижимое имущество и оборудование, которое оно арендует, и не выявило ни одного случая, когда бы оно в значительной степени несло риски и получало выгоды, связанные с владением. В связи с этим вся аренда относится к категории операционной аренды.

24. Платежи, производимые по договорам операционной аренды, учитываются в ведомости финансовых результатов с применением линейного метода в течение срока аренды. Для покрытия расходов, связанных с возмещением нанесенного ущерба арендованной собственности, когда это предусмотрено условиями аренды, формируется соответствующий резерв.

h) Выплаты работникам

25. ЮНОПС отражает в учете следующие категории выплат работникам:

- a) краткосрочные выплаты работникам, подлежащие уплате в полном объеме в течение 12 месяцев после окончания учетного периода, в котором работники предоставляют соответствующую услугу;
- b) выплаты по окончании службы;
- c) прочие долгосрочные выплаты работникам;
- d) выходное пособие.

Краткосрочные выплаты работникам

26. Краткосрочные выплаты работникам включают оклады, текущую долю отпуска на родину, годовой отпуск и такие элементы других выплат работникам (включая субсидию при назначении, субсидию на образование и субсидию

на аренду жилья), которые подлежат уплате в течение одного года после окончания периода. Они оцениваются по номинальной стоимости.

Выплаты по окончании службы

27. ЮНОПС является одной из организаций, участвующих в Объединенном пенсионном фонде персонала Организации Объединенных Наций, который был учрежден Генеральной Ассамблеей для выплаты пенсионных пособий, пособий в связи со смертью или потерей трудоспособности и других соответствующих пособий. Пенсионный фонд представляет собой финансируемый несколькими работодателями план с установленным размером пособий. Как указано в статье 3(b) Положений Фонда, членство в нем открыто для специализированных учреждений, а также для любых других международных и межправительственных организаций, участвующих в общей системе окладов, надбавок и других условий службы Организации Объединенных Наций и специализированных учреждений.

28. Участие организаций в этом плане сопряжено для них с актуарными рисками, связанными с действующими и бывшими сотрудниками других организаций, участвующих в Пенсионном фонде, в связи с чем отсутствует единообразная и надежная основа для распределения обязательств, активов плана и расходов между участвующими в нем организациями. ЮНОПС и Пенсионный фонд, как и другие организации, участвующие в Фонде, не в состоянии с достаточной для целей бухгалтерского учета достоверностью определять соответствующую ЮНОПС пропорциональную долю в обязательствах по выплате пособий установленного размера, активах плана и связанных с этим планом расходах. По этой причине ЮНОПС рассматривает этот план как план с установленным размером взносов в соответствии с требованиями, закрепленными в МСУГС 25. Актуарные оценки производятся с использованием метода прогнозируемой условной единицы. ЮНОПС принимает к учету актуарные прибыли и убытки, полученные или понесенные за период, непосредственно в составе чистых активов/собственных средств.

29. Взносы ЮНОПС в этот план в течение финансового периода учитываются как расходы в ведомости финансовых результатов.

Прочие долгосрочные выплаты работникам

30. К числу долгосрочных выплат работникам относятся отсроченные выплаты, связанные с отпуском на родину.

Выплаты при увольнении

31. Выплаты при увольнении учитываются в составе расходов, только когда ЮНОПС явным образом берет на себя обязательство — в отсутствие реалистичной вероятности его аннулирования — следовать официальному подробному плану, предусматривающему либо расторжение трудового договора с сотрудником до достижения им обычного возраста выхода на пенсию, либо предоставление выплат при увольнении на основании предложения, сделанного с целью стимулировать добровольное увольнение. Выплаты при увольнении, окончательные расчеты по которым должны производиться в течение 12 месяцев, учитываются по сумме, которую предполагается выплатить. Если срок производства расчетов по выплатам при увольнении наступает спустя более чем 12 месяцев после отчетной даты, то они дисконтируются.

i) Резервы и условные обязательства

32. Резервы создаются для покрытия будущих обязательств и платежей, в отношении которых ЮНОПС имеет действующее юридическое или подразумеваемое обязательство, вытекающее из прошлых событий, и когда существует вероятность того, что ЮНОПС должно будет погашать такое обязательство. Речь идет, например, о случаях, когда предполагаемая стоимость завершения строительного проекта может превысить сумму, подлежащую возмещению.

33. Другие существенные обязательства, которые не отвечают критериям признания в качестве обязательств, указываются в примечаниях к финансовым ведомостям в качестве условных обязательств, если их наличие будет подтверждено только наступлением или ненаступлением одного или нескольких неопределенных событий в будущем, которые не в полной мере зависят от ЮНОПС.

j) Поступления

34. ЮНОПС принимает поступления к учету в составе возмездных операций, к которым относятся, в частности, строительные проекты, проекты осуществления и проекты предоставления услуг, и в составе безвозмездных операций.

35. Когда результаты проекта можно оценить достоверно, поступления от строительных проектов (МСУГС 11 «Договоры о строительстве») и других возмездных операций (МСУГС 9) принимаются к учету согласно степени завершенности проекта на конец периода, которая определяется по доле понесенных на данную дату расходов на выполнение работы от сметной общей суммы расходов по проекту. Когда произвести достоверную оценку результатов проекта не представляется возможным, поступления принимаются к учету исходя из вероятности возмещения понесенных расходов.

36. Хотя ЮНОПС не получает ни добровольных, ни начисленных взносов от государств-членов, время от времени оно получает поступления от безвозмездных операций, чаще всего в виде пожертвований или услуг в натуральной форме (МСУГС 23 «Поступления от безвозмездных операций»). Объем безвозмездных операций определяется по справедливой стоимости и раскрывается в примечаниях к финансовым ведомостям. ЮНОПС решило не учитывать услуги в натуральной форме в ведомости финансовых результатов, а раскрывать информацию о наиболее значительных услугах в натуральной форме в примечаниях к настоящим финансовым ведомостям.

k) Расходы

37. Расходы ЮНОПС учитываются с применением метода начисления. Расходы учитываются на основе принципа поставки, то есть по выполнении договорного обязательства поставщиком, когда товары получены или услуга предоставлена или когда увеличивается стоимость обязательства или уменьшается стоимость актива. Поэтому учет расходов не связан с моментом выплаты денежных средств или эквивалента денежных средств.

l) Налогообложение

38. ЮНОПС пользуется привилегированным освобождением от налогов, и его активы, доходы и прочее имущество освобождены от всех видов прямого налогообложения. В связи с этим никаких резервов для покрытия обязательств по налогам не предусматривается.

m) Чистые активы/капитал

39. Термин «чистые активы/капитал» является стандартным термином, используемым в МСУГС для обозначения остаточного финансового положения (активы за вычетом обязательств) на конец периода, включая вложенный капитал, накопленные профицит и дефицит и резервы. Величина чистых активов/капитала может быть положительной или отрицательной.

40. В отсутствие каких-либо капитальных вложений к чистым активам ЮНОПС относятся оперативные резервы. Они включают накопленный профицит и актуарные прибыли или убытки в связи с выплатами по окончании службы.

n) Сегментная отчетность

41. Сегмент представляет собой поддающийся разграничению вид деятельности или группу видов деятельности, финансовую информацию по которым целесообразно представлять отдельно. В ЮНОПС информация по сегменту базируется на основных видах деятельности, связанных с отдельными оперативными центрами и его штаб-квартирой. Таким же образом ЮНОПС оценивает свою деятельность и представляет финансовую информацию Директору-исполнителю.

o) Бюджетные сопоставления

42. Исполнительный совет утверждает бюджетную смету на двухгодичный период и, в частности, целевой показатель чистых поступлений, рассчитанный методом начисления. Впоследствии Совет или Директор-исполнитель на основе делегированных ему полномочий могут вносить в бюджеты поправки в целях перераспределения средств в рамках утвержденного административного бюджета на двухгодичный период, а также увеличения или уменьшения объема средств при условии, что целевой показатель чистых поступлений на двухгодичный период, установленный Советом, остается неизменным.

43. Бюджет и финансовые ведомости ЮНОПС составляются с использованием метода начисления. В ведомости финансовых результатов расходы классифицируются по их характеру. В утвержденном управленческом бюджете расходы классифицируются по компонентам расходов или источникам финансирования, за счет которых они будут покрываться. Как предусмотрено в МСУГС 24 «Представление бюджетной информации в финансовой отчетности», утвержденный бюджет сверяется с фактическими суммами, представленными в финансовой отчетности, при этом производится количественная оценка разницы в учетной базе и классификации.

p) Критически важные расчетные оценки и оценочные суждения

44. Составление финансовых ведомостей в соответствии с МСУГС в обязательном порядке включает использование расчетных оценок, управленческих предположений и оценочных суждений. Оценки, предположения и оценочные суждения имеют большое значение, в частности аспектов финансовой отчетности ЮНОПС, как обязательства по выплатам по окончании службы, резервы и признание поступлений; резервы; и учет поступлений. Фактические результаты могут отличаться от расчетных сумм, указанных в настоящих финансовых ведомостях.

45. Оценки, предположения и оценочные суждения основываются на опыте, накопленном в предыдущие периоды, и на других факторах, в том числе на ожиданиях в отношении будущих событий, которые представляются обосно-

ванными при определенных обстоятельствах. Они подлежат постоянному анализу.

Выплаты по окончании службы и другие долгосрочные выплаты работникам

46. Приведенная стоимость обязательств по выплатам работникам зависит от ряда факторов, которые определяются на актуарной основе с использованием ряда предположений. Актуарные предположения устанавливаются для того, чтобы предвидеть будущие события, и используются при расчете размера выплат по окончании службы и других долгосрочных выплат работникам. В примечании 12 излагаются предположения, сделанные в ходе расчетов, и приводится анализ чувствительности этих предположений.

Резервы под обязательства

47. При расчете величины текущих обязательств, возникающих в связи с прошедшими событиями, в том числе в связи с судебными исками и обременительными договорами, необходимо в значительной степени полагаться на оценочные суждения. Такие оценочные суждения основываются на предыдущем опыте ЮНОПС в соответствующих вопросах и являются наиболее точными текущими оценками обязательств. Администрация считает, что, исходя из имеющейся на данный момент информации, общий объем резервов, предназначенных для урегулирования правовых вопросов, является адекватным. Дополнительная информация раскрывается в примечаниях 19 и 20.

Резервы для покрытия сомнительной дебиторской задолженности

48. ЮНОПС формирует резервы для покрытия сомнительной дебиторской задолженности, подробная информация о которых приводится в примечании 10. Соответствующие расчеты производятся на основе анализа срочной структуры остатков на клиентских счетах, конкретных кредитных обстоятельств, тенденций за прошедший период и опыта ЮНОПС, а также с учетом хозяйственных условий. Администрация считает, что, исходя из имеющейся на данный момент информации, резервы на случай обесценения для таких сомнительных долгов являются адекватными. Поскольку резервы для покрытия этих сомнительных долгов определены на основе управленческой оценки, в случае появления более надежной информации их размер может быть изменен.

Учет поступлений

49. Поступления от возмездных операций определяются в соответствии с этапом выполнения контракта. Для этого требуется оценка понесенных, но еще не оплаченных расходов и общих расходов по проекту. Такие оценки производятся технически квалифицированными сотрудниками и советниками, что позволяет снизить, но не устранить неопределенность.

Примечание 4
Управление финансовыми рисками

50. В ЮНОПС приняты разумные правила и процедуры управления рисками в соответствии с его финансовыми положениями и правилами. ЮНОПС подвержено различным рыночным рискам, включая, в частности, валютный риск, кредитный риск и риск изменения процентных ставок. Сводная информация о подходе ЮНОПС к управлению рисками приводится в разделе, посвященном внутреннему контролю (глава III, раздел D), заявления Директора-исполнителя, сопровождающего настоящие финансовые ведомости.

51. ЮНОПС передало на внешний подряд функции управления инвестициями и депозитарного хранения профессиональным структурам, отобранным в рамках процесса закупок. Инвестиции в высоколиквидные ценные бумаги регистрируются на имя ЮНОПС, а инвестиции в любой объединенный фонд — на имя его управляющего. В обоих случаях высоколиквидные ценные бумаги и доли в объединенных фондах находятся у ответственного хранителя, назначаемого ЮНОПС.

52. Основными целями, предусмотренными в руководящих принципах инвестиционной деятельности, являются:

а) оборотные средства: сохранение стоимости связанных с проектами средств в реальном выражении, с тем чтобы обеспечить финансирование проектов ЮНОПС;

б) резервы: обеспечение безопасности и ликвидности в неблагоприятных условиях и поддержка долгосрочных операций ЮНОПС;

в) медицинское обслуживание: обеспечение выплат по медицинскому страхованию после выхода в отставку работникам ЮНОПС за счет управления активами в связи с соответствующими обязательствами.

53. Распределение портфелей ЮНОПС по классам активов, валютам и географическим зонам должно соответствовать следующим руководящим принципам:

а) сохранение капитала в реальном выражении является главной целью;

б) обеспечение ликвидности является одним из главных соображений при управлении портфелями ЮНОПС и требованием финансовых положений и правил, в частности правил 22.02 и 22.06;

в) величина полученной от портфелей инвестиций прибыли вторична по сравнению с задачей сохранения капитала и обеспечения ликвидности;

г) диверсификация (всех классов активов, стратегий, географических районов, валют и финансовых инструментов) уменьшает риски;

д) риски должны приниматься только в случаях ожидаемой прибыли, иными словами, неоправданных рисков следует избегать;

е) ценные бумаги с фиксированным доходом являются одним из основных классов активов для ЮНОПС с учетом задач и целей формирования портфелей инвестиций, за которые оно несет ответственность;

ж) квомирование валют должно осуществляться с учетом задач и обязательств по различным портфелям, но при этом оно не будет хеджировать по ним валютные риски.

54. Комитет по инвестициям ЮНОПС является независимым консультативным органом по вопросам инвестиций, который оказывает Исполнительному совету ЮНОПС содействие в управлении активами ЮНОПС и в осуществлении соответствующего надзора, включая отбор и проверку управляющих активами и ответственных хранителей.

Валютный риск

55. ЮНОПС получает взносы из различных источников финансирования и от клиентов в валютах, отличных от доллара США, и в связи с этим подвергается валютному риску, связанному с колебаниями валютных курсов. Кроме того, ЮНОПС осуществляет платежи в валютах, отличных от доллара США. Ва-

лютные риски в основном связаны с евро, что обусловлено требованиями партнеров в отношении отчетности.

56. Руководство внимательно следит за валютным риском, например посредством тщательного контроля за объемом остатков денежных средств на банковских счетах в местной валюте и хранения остатков на банковских счетах в той же валюте, в которой производятся платежи поставщикам в случае закупок через систему “UNWebBuy”, при этом ЮНОПС не использует инструменты хеджирования для страхования валютных рисков.

57. В таблице ниже приводятся данные по состоянию на 31 декабря 2016 года о влиянии на годовой профицит снижения или повышения курса основных валют на 10 процентов, что, по оценкам руководства, является предельным показателем возможного изменения обменных курсов валют по отношению к доллару США при отсутствии изменений во всех других показателях.

Таблица 3
Влияние валютного риска на профицит

	<i>Евро</i>	<i>АП</i>	<i>СД</i>	<i>НП</i>	<i>УП</i>	<i>ИД</i>	<i>ЯИ</i>	<i>ГК</i>	<i>ЭБ</i>	<i>ГГ</i>
+10 процентов	10 688	5 790	403	(294)	247	246	211	202	165	159
-10 процентов	(10 688)	(5 790)	(403)	294	(247)	(246)	(211)	(202)	(165)	(159)

Сокращения: АП — аргентинское песо; ГГ — гаитянский гурд; ГК — гватемальский кетсаль; Евро; ИД — иорданский динар; НП — непальская рупия; СД — сербский динар; УП — уругвайское песо; ЭБ — эфиопский быр; ЯИ — японская иена.

58. Вышеприведенные показатели чувствительности рассчитаны на определенный момент времени и могут изменяться в силу ряда факторов, включая изменения величины остатков дебиторской и кредиторской задолженности по коммерческим операциям и колебания суммы остатков денежных средств.

59. Поскольку для расчета показателей чувствительности берутся только остатки финансовых инструментов на конец года, в них не учитываются продажи и оперативные расходы, которые весьма чувствительны к изменениям цен на сырье и обменных курсов. Кроме того, каждый показатель чувствительности рассчитывается отдельно, тогда как в действительности между изменением цен на сырье, процентных ставок и курсов валют существует определенная связь.

60. При расчете показателя чувствительности предполагается, что все показатели чувствительности, учитываемые в ведомости поступлений, также влияют на объем капитала и что раскрытие информации об анализе чувствительности связано с существенными остатками денежных средств и дебиторской и кредиторской задолженности на конец года.

Кредитный риск

61. ЮНОПС располагает значительными резервами денежных средств, поскольку финансирование проектов производится до начала реализации проектов. Образующиеся резервы денежных средств инвестируются в рамках инвестиционного портфеля, который главным образом состоит из высококачественных государственных облигаций с ограниченным сроком действия. Задача управления портфелем возложена на внешнего управляющего инвестициями.

62. Руководящими принципами инвестиционной деятельности ЮНОПС устанавливается предельно допустимый объем вложений в ценные бумаги лю-

бого отдельно взятого контрагента и предусматриваются требования по минимальному качеству ценных бумаг. К стратегиям снижения кредитного риска, изложенным в руководящих принципах инвестиционной деятельности, относятся применение консервативных критериев минимального качества ценных бумаг в разбивке по категориям инвестиций для всех эмитентов и соблюдение предельно допустимых объемов вложений в ценные бумаги контрагентов в зависимости от их кредитного рейтинга. В руководящих принципах инвестирования предусматривается обязательное постоянное отслеживание кредитных рейтингов эмитентов и контрагентов. Разрешается инвестировать средства только в ценные бумаги с фиксированной доходностью, эмитентами которых являются государства, наднациональные, правительственные или федеральные учреждения и банки.

63. ЮНОПС осуществляет проекты в разных странах мира и в постконфликтных и сельских районах. С учетом условий и районов, в которых осуществляются проекты, некоторым банкам внешний кредитный рейтинг не присвоен.

Риск изменения процентных ставок

64. Активы ЮНОПС, на которые начисляются проценты, подвержены риску изменения процентных ставок. Ввиду того что значительная доля портфеля инвестиций ЮНОПС имеет относительно короткий средний срок погашения и относится к классу инвестиций, удерживаемых до погашения, анализ чувствительности к изменению процентных ставок, проводимый в связи с этими инвестициями, не выявляет значительных колебаний стоимости. Комитет по инвестициям ПРООН регулярно контролирует доходность инвестиционного портфеля в сопоставлении с контрольными показателями, указанными в руководящих принципах инвестиционной деятельности.

65. ЮНОПС не прибегает к хеджированию рисков, связанных с изменением процентных ставок.

Риск неликвидности

66. Инвестиции осуществляются с должным учетом потребностей ЮНФПА в денежных средствах для оперативных целей, которые определяются на основе прогнозируемого движения денежных средств. При таком подходе к инвестированию принимается во внимание срочная структура наступления сроков погашения инвестиций, построенная с учетом сроков возникновения потребностей организации в средствах в будущем. Соразмерная доля средств ЮНОПС вкладывается в эквиваленты денежных средств и краткосрочные инвестиции, так чтобы объема этих инвестиций было достаточно для покрытия обязательств, когда наступает срок их погашения.

Примечание 5 Основные средства

67. По состоянию на 31 декабря 2016 года чистая балансовая стоимость основных средств ЮНОПС составила 10,3 млн. долл. США. Кроме того, на балансе ЮНОПС находилось имущество на сумму 56,0 млн. долл. США (45,8 млн. долл. США), в отношении которого организация исполняла обязанности ответственного хранителя по концессионным соглашениям о предоставлении услуг.

68. В таблице ниже приводится сводная информация об основных средствах, находившихся на балансе ЮНОПС по состоянию на 31 декабря 2016 года, по каждой из категорий, упомянутых в примечании 3.

Таблица 4
Класс основных средств
(В тыс. долл. США)

	Административный бюджет	Проект	Всего
Автотранспортные средства	1 159	3 375	4 534
Земля, здания и строения	2 574	92	2 666
Технические сооружения и оборудование	490	821	1 311
Аппаратура связи и информационно-технологическое оборудование	994	218	1 212
Улучшения арендованного имущества	260	354	614
Чистая балансовая стоимость на 31 декабря 2016 года	5 477	4 860	10 337

Таблица 5
Класс основных средств — сравнительные данные за 2015 год
(В тыс. долл. США)

	Административный бюджет	Проект	Всего
Автотранспортные средства	1 302	3 248	4 550
Земля, здания и строения	2 863	214	3 077
Технические сооружения и оборудование	491	2 441	2 932
Аппаратура связи и информационно-технологическое оборудование	1 218	178	1 396
Улучшения арендованного имущества	273	401	674
Чистая балансовая стоимость на 31 декабря 2015 года	6 147	6 482	12 629

69. На конец года, в дополнение к вышеупомянутым капитализированным активам, имелись в наличии активы, находящиеся в пути, стоимостью 0,298 млн. долл. США.

70. В таблице ниже показана динамика основных средств на балансе ЮНОПС в течение отчетного периода.

Таблица 6
Динамика основных средств
(В тыс. долл. США)

	Автотранспортные средства	Технические сооружения и оборудование	Земля, здания и строения	Аппаратура связи и информационно-технологическое оборудование	Улучшения арендованного имущества	Всего
Валовая балансовая стоимость на 1 января 2016 года	14 787	4 625	4 950	4 198	805	29 365
Надбавки	1 288	94	69	560	21	2 032
Стоимостная корректировка	1 239	167	22	237	—	1 665

Управление Организации Объединенных Наций по обслуживанию проектов
Примечания к финансовым ведомостям за 2016 год (продолжение)

A/72/5/Add.11

	<i>Автотранспортные средства</i>	<i>Технические сооружения и оборудование</i>	<i>Земля, здания и строения</i>	<i>Аппаратура связи и информационно-технологическое оборудование</i>	<i>Улучшения арендованного имущества</i>	<i>Всего</i>
Выбытие	(1 356)	(2 074)	(156)	(439)	–	(4 025)
Валовая балансовая стоимость на 31 декабря 2016 года	15 958	2 812	4 885	4 556	826	29 037
Накопленная амортизация и обесценение на 1 января 2016 года	(10 237)	(1 693)	(1 874)	(2 802)	(130)	(16 736)
Корректировка затрат с учетом корректировки начисленной амортизации	(359)	(57)	(6)	(69)	–	(491)
Амортизация	(1 884)	(344)	(396)	(893)	(82)	(3 599)
Списание амортизации при выбытии активов	1 056	593	57	420	–	2 126
Накопленная амортизация и обесценение на 31 декабря 2016 года	(11 424)	(1 501)	(2 219)	(3 344)	(212)	(18 700)
Чистая балансовая стоимость на 31 декабря 2016 года	4 534	1 311	2 666	1 212	614	10 337

Примечание 6

Нематериальные активы

Таблица 7

Нематериальные активы

(В тыс. долл. США)

	<i>Программное обеспечение собственной разработки</i>	<i>Прочее программное обеспечение</i>	<i>Нематериальные активы в виде объектов на стадии строительства</i>	<i>Всего</i>
Валовая балансовая стоимость на 1 января 2016 года	147	226	2 609	2 982
Надбавки	2 609	68	(2 609)	68
Выбытие	–	–	–	–
Валовая балансовая стоимость на 31 декабря 2016 года	2 756	294	–	3 050
Накопленная амортизация и обесценение на 1 января 2016 года	(87)	(181)	–	(268)
Амортизация	(459)	(53)	–	(512)
Списание амортизации при выбытии активов	–	–	–	–
Накопленная амортизация и обесценение на 31 декабря 2016 года	(546)	(234)	–	(780)
Чистая балансовая стоимость на 31 декабря 2016 года	2 210	60	–	2 270

Таблица 8
Нематериальные активы — сравнительные данные за 2015 год
(В тыс. долл. США)

	Программное обеспечение собственной разработки	Прочее программное обеспечение	Нематериаль- ные активы в виде объектов на стадии строительства	Всего
Валовая балансовая стоимость на 1 января 2015 года	147	267	1 823	2 237
Надбавки	–	29	1 049	1 078
Выбытие	–	(70)	(263)	(333)
Валовая балансовая стоимость на 31 декабря 2015 года	147	226	2 609	2 982
Накопленная амортизация и обесценение на 1 января 2015 года	(63)	(156)	–	(219)
Амортизация	(24)	(67)	–	(91)
Списание амортизации при выбытии активов	–	42	–	42
Накопленная амортизация и обесценение на 31 декабря 2015 года	(87)	(181)	–	(268)
Чистая балансовая стоимость на 31 декабря 2015 года	60	45	2 609	2 714

71. Валовая балансовая стоимость нематериальных активов, которые включают программное обеспечение собственной разработки, прочее (приобретенное) программное обеспечение и нематериальные активы в виде объектов на стадии строительства, составила на конец периода 2,270 млн. долл. США.

72. Программное обеспечение собственной разработки связано с разработкой в ЮНОПС системы “Management Workspace”, предполагающей создание единой платформы отчетности для всех областей деятельности (включая финансы, людские ресурсы, закупки, управление проектами и управление результатами и работой) и расходами, относящимися к этапу 1 разработки системы “oneUNOPS”, которая начала функционировать 1 января 2016 года.

Примечание 7

Запасы

73. К запасам относятся в основном бестарные сырьевые материалы, приобретаемые заблаговременно для осуществления проектов, и имеющиеся в наличии принадлежности. В нижеследующей таблице приводятся данные об общей стоимости запасов, представленные в ведомости финансового положения. Данные о балансовой стоимости запасов приводятся в разбивке по центрам осуществления деятельности ЮНОПС.

Таблица 9

Запасы

(В тыс. долл. США)

	31 декабря 2016 года	31 декабря 2015 года
Запасы	5 343	2 630

Таблица 10
Хранящие запасы отделения ЮНОПС

(В тыс. долл. США)

	31 декабря 2016 года	31 декабря 2015 года
Афганистан	35	63
Демократическая Республика Конго	156	413
Кот-д'Ивуар	–	12
Эфиопия	–	156
Гаити	11	200
Тематическая группа по вопросам мира и безопасности	4 773	1 734
Сенегал	11	–
Сьерра-Леоне	343	–
Шри-Ланка	14	52
Всего	5 343	2 630

Примечание 8
Финансовые инструменты

Таблица 11
Финансовые активы

(В тыс. долл. США)

	По состоянию на 31 декабря 2016 года				По состоянию на 31 декабря 2015 года			
	Денежные средства и их эквиваленты	Займы и дебиторская задолженность	Инвестиционные ценные бумаги, имеющиеся в наличии для продажи	Всего	Денежные средства и их эквиваленты	Займы и дебиторская задолженность	Инвестиции удерживаемые до погашения	Всего
Инвестиции (примечание 9)	–	–	1 135 377	1 135 377	–	–	1 014 115	1 014 115
Дебиторская задолженность за вычетом предварительной оплаты (примечание 10)	–	48 135	–	48 135	–	21 779	–	21 779
Денежные средства и эквиваленты денежных средств (примечание 11)	399 373	–	–	399 373	362 687	–	–	362 687
Всего	399 373	48 135	1 135 377	1 582 885	362 687	21 779	1 014 115	1 398 581

Таблица 12
Финансовые обязательства, исчисленные по амортизированной стоимости

(В тыс. долл. США)

	31 декабря 2016 года	31 декабря 2015 года
Кредиторская задолженность и начисления (примечание 13)	131 950	175 742
Денежные средства на счетах ЮНОПС в качестве агента (примечание 14)	561 807	512 130
Всего	693 757	687 872

Примечание 9
Инвестиции

74. Функции управления инвестиционным портфелем ЮНОПС переданы внешнему управляющему; ценные бумаги портфеля оцениваются по справедливой стоимости. Небольшая доля инвестиционного портфеля в форме средств денежного рынка и срочных депозитов находится в ведении финансового управления ЮНОПС.

75. В портфель входят следующие указанные ниже инвестиции.

Таблица 13
Инвестиционный портфель

(В тыс. долл. США)

	По состоянию на 31 декабря 2016 года	По состоянию на 31 декабря 2015 года
Долгосрочные инвестиции	1 122 613	347 045
Краткосрочные инвестиции	12 764	667 070
Средства денежного рынка и срочные депозиты	195 293	25 000
Всего	1 330 670	1 039 115

Таблица 14
Уровни иерархии оценок справедливой стоимости

(В тыс. долл. США)

	Уровень 1	Уровень 2	Уровень 3	Всего
Финансовые активы, имеющиеся в наличии для продажи	195 293	1 135 377	—	1 330 670

Определение: уровень 1 — котировочная цена; уровень 2 — ненаблюдаемые исходные данные; уровень 3 — значительный объем ненаблюдаемых данных.

76. Средства денежного рынка и срочные депозиты отнесены к эквивалентам денежных средств, из которых 195,0 млн. долл. США находятся в ведении финансового управления ЮНОПС и 0,293 млн. долл. США — под управлением внешнего управляющего инвестициями.

77. Ниже приводится информация об изменениях в объеме краткосрочных и долгосрочных инвестиций за рассматриваемый период.

Таблица 15
Изменения в объеме инвестиций

(В тыс. долл. США)

	2016 год	2015 год
Начальное сальдо на 1 января	1 014 115	953 632
Прирост (приобретение инвестиционных инструментов)	1 806 696	911 670
Выбытие (поступления в результате наступления срока погашения инвестиций)	(1 692 646)	(846 850)
Признание амортизированной стоимости	4 063	(4 337)

	2016 год	2015 год
Корректировка справедливой стоимости	3 149	–
Конечное сальдо по состоянию на 31 декабря	1 135 377	1 014 115
Текущая часть (краткосрочные инвестиции)	12 764	667 070

78. Как долгосрочные, так и краткосрочные инвестиции являются инструментами, удерживаемыми до погашения.

79. Начисленные проценты в размере 5,4 млн. долл. США (3,5 млн. долл. США в 2015 году) были учтены в ведомости финансового положения как «прочая дебиторская задолженность» (более подробную информацию см. в примечании 10).

Краткосрочные инвестиции

80. К краткосрочным инвестициям относятся инвестиции с окончательным сроком погашения при покупке от 91 дня до 365 дней. Они включают корпоративные облигации, облигации доверительных паевых фондов и ценные бумаги доверительных паевых фондов со сроком погашения в пределах одного года после отчетной даты.

Таблица 16

Краткосрочные инвестиции

(В тыс. долл. США)

	По состоянию на 31 декабря 2016 года	По состоянию на 31 декабря 2015 года
Инструменты рынка краткосрочных капиталов	–	50 000
Облигации	12 764	617 070
Общая сумма краткосрочных инвестиций	12 764	667 070

Долгосрочные инвестиции

81. К долгосрочным инвестициям относятся облигации со сроком погашения свыше одного года.

Таблица 17

Облигации и фондовые инструменты

(В тыс. долл. США)

	По состоянию на 31 декабря 2016 года	По состоянию на 31 декабря 2015 года
Облигации и фондовые инструменты	1 122 613	347 045

82. Инвестиционный портфель ЮНОПС включает высококачественные долговые и фондовые инструменты (ценные бумаги доверительных паевых фондов, облигации доверительных паевых фондов, корпоративные облигации и государственные облигации с привязкой к индексу). В таблице ниже весь портфель представлен с разбивкой по кредитному рейтингу.

Таблица 18
Инвестиции с разбивкой по кредитному рейтингу
(В тыс. долл. США)

	По состоянию на 31 декабря 2016 года	По состоянию на 31 декабря 2015 года
AAA	758 316	788 703
AA+	11 262	78 611
AA	12 457	–
AA-	76 438	5 202
A+	48 542	71 187
A	102 685	50 000
A-	67 100	20 412
BBB+	32 612	–
BBB	3 497	–
BBB-	501	–
Рейтинг не присвоен	21 967	–
Всего	1 135 377	1 014 115

Примечание 10
Дебиторская задолженность

83. Дебиторская задолженность ЮНОПС делится на следующие категории:

а) дебиторская задолженность по проектам: дебиторская задолженность по проектам, которая учитывается в связи с проектами, по которым понесены расходы и которые ожидают дальнейшего поступления средств от партнеров, и дебиторская задолженность, возникающая в результате операций, проведенных в онлайн-инструменте закупок “UNWebBuy”;

б) предварительная оплата: платежи, произведенные авансом до получения товаров или услуг от поставщика;

в) прочая дебиторская задолженность: к этой категории относится дебиторская задолженность сотрудников, начисленные процентные поступления от инвестиций и прочая разная дебиторская задолженность.

84. В таблице ниже содержится обзорная информация по этим категориям.

Таблица 19
Дебиторская задолженность
(В тыс. долл. США)

	По состоянию на 31 декабря 2016 года	По состоянию на 31 декабря 2015 года
Дебиторская задолженность по проектам (валовая)	44 449	22 256
Резерв для покрытия сомнительной задолженности	(7 281)	(7 149)
Дебиторская задолженность по проектам (чистая)	37 168	15 107
Прочая дебиторская задолженность (валовая)	11 021	6 762
Резерв для покрытия сомнительной задолженности	(54)	(90)

	<i>По состоянию на 31 декабря 2016 года</i>	<i>По состоянию на 31 декабря 2015 года</i>
Прочая дебиторская задолженность (чистая)	10 967	6 672
Общая сумма дебиторской задолженности (чистая) за вычетом авансовых платежей	48 135	21 779
Предоплата	35 638	8 125
Общая сумма дебиторской задолженности (чистая), включая предварительную оплату	83 773	29 904

85. Поскольку справедливая стоимость нынешней дебиторской задолженности приблизительно равна ее балансовой стоимости и влияние дисконтирования незначительно, информация о справедливой стоимости не приводилась.

86. По состоянию на 31 декабря 2016 года произошло обесценение дебиторской задолженности на 7,3 млн. долл. США (7,1 млн. долл. США в 2015 году), и соответствующие средства были зарезервированы. Данный показатель не включает информацию о дебиторской задолженности со стороны ПРООН, которая приведена отдельно в таблице 22.

87. По состоянию на 31 декабря 2016 года дебиторская задолженность в размере 18,2 млн. долл. США (7,3 млн. долл. США в 2015 году) была просрочена, но не была обесценена на соответствующую сумму, поскольку в последнее время неуплаты по ней не отмечалось. Срок возникновения этой дебиторской задолженности превышает три месяца.

Таблица 20

Дебиторская задолженность с разбивкой по срокам возникновения

(В тыс. долл. США)

	<i>Текущая задолженность 0–3 месяца</i>	<i>Просроченная задолженность 3–6 месяцев</i>	<i>Просроченная задолженность 6–12 месяцев</i>	<i>Просроченная задолженность свыше 12 месяцев</i>	<i>Всего</i>
Счета к получению	29 905	11 754	1 787	4 689	48 135

Дебиторская задолженность по проектам

88. Информация о дебиторской задолженности по проектам приводится в таблице ниже.

Таблица 21

Общая сумма дебиторской задолженности по проектам

(В тыс. долл. США)

	<i>По состоянию на 31 декабря 2016 года</i>	<i>По состоянию на 31 декабря 2015 года</i>
Дебиторская задолженность, связанная с осуществлением проектов (чистая)	30 915	12 696
Дебиторская задолженность ПРООН ^a	5 278	–

	<i>По состоянию на 31 декабря 2016 года</i>	<i>По состоянию на 31 декабря 2015 года</i>
Дебиторская задолженность других учреждений системы Организации Объединенных Наций	975	2 411
Общая сумма дебиторской задолженности по проектам	37 168	15 107

^a В 2016 году в результате межфондовых расчетов с ПРООН образовался чистый баланс дебиторской задолженности.

89. Дебиторская задолженность, связанная с осуществлением проектов, возникает в связи с проектами, по которым понесены расходы и которые ожидают дальнейшего поступления средств от партнеров, и из дебиторской задолженности, возникающей в результате операций, проведенных в онлайн-инструменте закупок “UNWebBuy”. Дебиторская задолженность, связанная с проектами, также включает суммы к получению из Управления Организации Объединенных Наций по наркотикам и преступности, Управления Верховного комиссара Организации Объединенных Наций по делам беженцев, Агентства Соединенных Штатов по международному развитию, Департамента полевой поддержки Секретариата Организации Объединенных Наций и Европейского союза. В соответствии с характером соглашений по проектам ЮНОПС, как правило, должно оказывать услуги до выставления счета клиенту и получения денежных средств/оплаты.

90. Из суммы остатка дебиторской задолженности по проектам в размере 37,2 млн. долл. США (15,1 млн. долл. США в 2015 году) сумма в размере 3,1 млн. долл. США (2,5 млн. долл. США в 2015 году) относится к авансам наличными, причитающимся с клиентов по договорам о строительстве за период, закончившийся 31 декабря 2016 года, о чем подробно говорится в примечании 16.

91. Дебиторская задолженность других структур системы Организации Объединенных Наций включает суммы к получению от Секретариата Организации Объединенных Наций. Эти суммы связаны в основном с расходами по проектам, понесенными ЮНОПС в ходе осуществления проектов от имени соответствующей структуры, и имеют отношение к расходам на прикомандированных сотрудников.

92. Кредиторская задолженность перед ПРООН главным образом связана с авансами в счет платежей, которые будут произведены от имени ЮНОПС. Ниже приводится информация о суммах, составляющих непогашенный остаток, причитающийся с ПРООН.

Таблица 22
Дебиторская задолженность — ПРООН
(В тыс. долл. США)

	<i>По состоянию на 31 декабря 2016 года</i>	<i>По состоянию на 31 декабря 2015 года</i>
Дебиторская задолженность ПРООН		
Общая сумма расходов и сборов по проектам, причитающаяся ЮНОПС	2 078	1 421 412
Резерв для покрытия сомнительной задолженности	(2 613)	(3 399)
Чистая сумма авансов/дебиторской задолженности по проектам	(535)	1 418 013

Управление Организации Объединенных Наций по обслуживанию проектов
Примечания к финансовым ведомостям за 2016 год (продолжение)

A/72/5/Add.11

	<i>По состоянию на 31 декабря 2016 года</i>	<i>По состоянию на 31 декабря 2015 года</i>
Совокупные авансовые перечисления/(кредиторская задолженность) для производства платежей от имени ЮНОПС	5 813	(1 533 372)
Сумма к получению ПРООН за услуги	–	(35)
Чистая сумма дебиторской/(кредиторской) задолженности ПРООН/перед ПРООН	5 278	(115 394)

Прочая дебиторская задолженность

93. Прочая дебиторская задолженность включает указанные ниже элементы.

Таблица 23

Прочая дебиторская задолженность

(В тыс. долл. США)

	<i>По состоянию на 31 декабря 2016 года</i>	<i>По состоянию на 31 декабря 2015 года</i>
Дебиторская задолженность сотрудников	1 783	1 559
Накопленный процентный доход	5 424	3 456
Разная дебиторская задолженность	3 760	1 657
Общая сумма прочей дебиторской задолженности	10 967	6 672

94. Дебиторская задолженность сотрудников связана с выплатой авансов в счет оклада, субсидии на образование, субсидии на аренду жилья и другими выплатами.

95. Накопленный процентный доход состоит из начисленных процентов по инвестициям. Часть этой суммы проведена по статье полученных денежных авансов по проектам, а остальная часть учтена в ведомости финансовых результатов по статье «Финансовые поступления» (более подробную информацию см. в примечании 18).

Предоплата

Таблица 24.

Предоплата

(В тыс. долл. США)

	<i>По состоянию на 31 декабря 2016 года</i>	<i>По состоянию на 31 декабря 2015 года</i>
Предоплата	35 638	8 125

96. Предоплата связана с платежами, произведенными до получения товаров или услуг от любого продавца, будь то поставщик или индивидуальный подрядчик

Резерв для покрытия сомнительной задолженности

97. Ниже приводится информация об изменении суммы резерва для покрытия сомнительной задолженности.

Таблица 25

Изменение суммы резерва для покрытия сомнительной задолженности

(В тыс. долл. США)

	2016 год	2015 год
Начальное сальдо на 1 января		
Задолженность, связанная с проектами	7 149	6 918
Прочие взносы к получению	90	106
Начальное сальдо	7 239	7 024
Чистое увеличение (уменьшение) резерва для учета обесценения дебиторской задолженности		
Увеличение	164	1 359
Дебиторская задолженность, списанная в течение года как безнадежная	(60)	(224)
Восстановление неиспользованных сумм	(8)	(920)
Чистое увеличение (уменьшение)	96	215
Конечное сальдо на 31 декабря		
Задолженность, связанная с проектами	7 281	7 149
Прочие взносы к получению	54	90
Итоговое сальдо	7 335	7 239

98. Максимальный размер кредитного риска на отчетную дату соответствует балансовой стоимости каждой категории вышеуказанной дебиторской задолженности. Сумма резерва для покрытия задолженности, связанной с проектами, не включает сумму резерва в размере 2,6 млн. долл. США, связанную с остатками средств по межфондовым операциям ПРООН, информация о которых приводится отдельно в таблице 22.

Примечание 11

Денежные средства и их эквиваленты

99. Денежные средства и эквиваленты денежных средств ЮНОПС состоят из кассовой наличности, остатков средств на банковских счетах, средств денежного рынка и срочных депозитов.

Таблица 26

Денежные средства и их эквиваленты

(В тыс. долл. США)

	По состоянию на 31 декабря 2016 года	По состоянию на 31 декабря 2015 года
Денежные средства в банках и кассовая наличность	204 172	337 779
Сумма сокращения остатков денежных средств	(92)	(92)

	<i>По состоянию на 31 декабря 2016 года</i>	<i>По состоянию на 31 декабря 2015 года</i>
Средства денежного рынка и срочные депозиты	195 293	25 000
Общая сумма денежных средств и их эквивалентов	399 373	362 687

100. Денежные средства в банках включают средства по проектам, полученные от клиентов на осуществление проектной деятельности. Денежные авансы, полученные от клиентов для осуществления проектной деятельности, и другие остатки денежных средств ЮНОПС сводятся воедино, а не хранятся на отдельных банковских счетах.

101. Кассовая наличность — это денежные средства, хранящиеся в отделениях на местах для удовлетворения финансовых потребностей на местах. Сумма сокращения остатков денежных средств в размере 0,92 млн. долл. США включена в сумму кассовой наличности в таблицах ниже.

102. Средства денежного рынка и срочные депозиты являются инвестициями с первоначальным сроком погашения менее 90 дней.

103. Денежные средства в банках (за исключением кассовой наличности) деноминированы в валютах, указанных ниже.

Таблица 27
Наличность в банках

(В тыс. долл. США)

<i>Валюта</i>	<i>По состоянию на 31 декабря 2016 года</i>	<i>По состоянию на 31 декабря 2015 года</i>
Доллар США	62 037	286 576
Аргентинское песо	57 441	688
Евро	47 698	25 041
Иорданский динар	3 052	1 927
Уругвайское песо	2 376	2 235
Франк КФА	2 241	1 266
Гаитянский гурд	2 006	1 251
Британский фунт	1 122	
Японская иена	1 062	1 425
Другие валюты	24 874	17 276
Общая сумма денежных средств в банках	203 909	337 685
Кассовая наличность	263	94
Всего	204 172	337 779

104. В таблице ниже приводится сводная информация о кредитном качестве денежных средств в банках (за исключением кассовой наличности) на основе внешнего кредитного рейтинга.

Таблица 28
Денежные средства в банках в разбивке по кредитному рейтингу
(В тыс. долл. США)

	По состоянию на 31 декабря 2016 года	По состоянию на 31 декабря 2015 года
AA-	586	–
A+	71 939	214 848
A	19 660	77 485
A-	998	246
BBB+	65 926	–
BBB	3 044	7 150
BBB-	317	2 721
BB+	–	701
BB	287	1 011
BB-	5 264	1 301
B+	22	2 199
B	5 379	–
Рейтинг не присвоен	30 487	30 023
Общая сумма денежных средств в банках	203 909	337 685
Кассовая наличность	263	94
Всего	204 172	337 779

105. ЮНОПС осуществляет проекты в разных странах мира и в постконфликтных и сельских районах. С учетом условий и районов, в которых осуществляются проекты, некоторым банкам внешний кредитный рейтинг не присвоен.

106. Ниже приводится информация о кредитном качестве средств денежного рынка и срочных депозитов:

Таблица 29
Средства денежного рынка и срочные депозиты в разбивке по кредитному рейтингу
(В тыс. долл. США)

	По состоянию на 31 декабря 2016 года	По состоянию на 31 декабря 2015 года
AAA	80 293	–
A+	50 000	25 000
A	48 000	–
BBB+	17 000	–
Всего	195 293	25 000

Примечание 12
Выплаты работникам

107. Обязательства ЮНОПС по выплатам работникам состоят из:

- a) краткосрочных выплат работникам в связи с накопленным годовым отпуском и текущей частью отпуска на родину;
- b) долгосрочных выплат работникам в связи с нетекущей частью отпуска на родину;
- c) выплат по окончании службы: все выплаты, связанные с медицинским страхованием после выхода на пенсию и субсидией на репатриацию;
- d) выплат при увольнении: выплаты, связанные с прекращением действия контракта.

Таблица 30

Общая сумма обязательств по выплатам работникам

(В тыс. долл. США)

	<i>По состоянию на 31 декабря 2016 года</i>	<i>По состоянию на 31 декабря 2015 года</i>
Краткосрочные выплаты работникам	20 158	17 806
Долгосрочные выплаты работникам	332	334
Выплаты по окончании службы	77 098	70 853
Выплаты при увольнении	132	75
Общая сумма обязательств по выплатам работникам	97 720	89 068
Текущая часть	20 290	17 881
Нетекущая часть	77 430	71 187

Краткосрочные выплаты работникам

108. Ниже приводится информация о краткосрочных выплатах работникам:

	<i>По состоянию на 31 декабря 2016 года</i>	<i>По состоянию на 31 декабря 2015 года</i>
Выплаты в связи с ежегодным отпуском	18 012	15 171
Выплаты в связи с отпуском на родину (текущая часть)	2 146	2 635
Общий объем обязательств по краткосрочным выплатам работникам	20 158	17 806

109. Предоставление отпуска на родину позволяет имеющим на него право сотрудникам, набираемым на международной основе, периодически посещать свою страну для восстановления и укрепления культурных и семейных связей.

Долгосрочные выплаты работникам

110. Долгосрочные выплаты работникам включают нетекущую часть материальных прав, связанных с отпуском на родину. Закрепленные права, которые могут быть использованы в следующие 12 месяцев, представлены как кратко-

срочные выплаты работникам, а права, которые могут быть использованы по истечении 12-месячного периода, представлены как долгосрочные выплаты работникам.

Выплаты по окончании службы

111. Ниже приводится информация об обязательствах по выплатам по окончании службы.

Таблица 32

Обязательства по выплатам по окончании службы

(В тыс. долл. США)

	По состоянию на 31 декабря 2016 года	По состоянию на 31 декабря 2015 года
Медицинское страхование после выхода на пенсию	59 839	54 432
Субсидии на репатриацию	17 259	16 421
Общая сумма выплат по окончании службы	77 098	70 853

112. Выплаты по окончании службы включают выплаты по медицинскому страхованию после выхода на пенсию, субсидию на репатриацию и выплаты в рамках пенсионных планов. План медицинского страхования после выхода на пенсию — это план, который позволяет отвечающим установленным требованиям пенсионерам и членам их семей участвовать в плане полного медицинского страхования. Субсидия на репатриацию является выплатой, право на получение которой имеют сотрудники категории специалистов при увольнении, которым также оплачиваются соответствующие расходы на поездку и перевозку домашнего имущества. Актуарная оценка обязательств, связанных с планом медицинского страхования после выхода на пенсию и выплатой субсидий на репатриацию, была проведена фирмой независимых специалистов-актуариев. На конец 2016 года общий объем обязательств по выплатам сотрудникам составлял 77,1 млн. долл. США (70,9 млн. долл. США в 2015 году). Указанные выплаты установлены в соответствии с Положениями о персонале Организации Объединенных Наций и Правилами о персонале для сотрудников категории специалистов и категории общего обслуживания.

113. В декабре 2015 года Генеральная Ассамблея приняла решение внести определенные изменения в пакет вознаграждения сотрудников Организации Объединенных Наций. Основные изменения, рассматриваемые в резолюции, касаются возраста обязательного прекращения службы; построения единой шкалы окладов; отказа от дифференциации окладов для сотрудников, имеющих и не имеющих иждивенцев; установления глобального максимального размера субсидии на образование; выплаты надбавки за работу в трудных условиях с учетом категории мест службы; установления фиксированной суммы надбавки за работу в «несемейных» местах службы; а также пересмотра порядка ускоренного предоставления права на отпуск на родину. Планируется, что эти изменения будут внедряться поэтапно в течение 18-месячного периода с 1 июля 2016 года.

Медицинское страхование после выхода на пенсию

114. Информация об обязательствах на конец года, связанных с медицинским страхованием после выхода на пенсию, получена по результатам актуарной оценки, проведенной на конец 2016 года.

115. По окончании службы сотрудники и их иждивенцы могут по своему усмотрению участвовать в плане медицинского страхования Организации Объединенных Наций с установленным размером выплаты при условии, что они отвечают определенным требованиям. Эти требования включают участие в одном из планов медицинского страхования Организации Объединенных Наций в течение 10 лет для сотрудников, поступивших на службу после 1 июля 2007 года, и 5 лет для сотрудников, поступивших на службу до этой даты.

116. Для определения объема обязательств по оплате медицинского страхования после выхода на пенсию по состоянию на 31 декабря 2016 года актуарий использовал следующие основные предположения: дисконтная ставка равна 4,05 процента; темпы инфляции составляют 2,25 процента; рост расходов на медицинское обслуживание зависит от плана медицинского страхования, в котором участвует данный работник; предположения в отношении возрастных заболеваний; а также предположения в отношении выхода на пенсию и смертности, согласующиеся с предположениями, используемыми Пенсионным фондом при проведении собственных актуарных оценок пенсионных пособий.

117. Исходя из вышеизложенного, чистая текущая стоимость начисленных обязательств ЮНОПС по состоянию на 31 декабря 2016 года, за вычетом взносов участников плана, составила, по оценкам актуариев, 59,8 млн. долл. США (54,4 млн. долл. США в 2015 году).

118. С учетом вышеизложенных предположений чистая текущая стоимость обязательств, по расчетам, увеличится на 19 процентов, если расходы на медицинское обслуживание возрастут на 1 процент, или уменьшится на 15 процентов, если расходы на медицинское обслуживание сократятся на 1 процент, а все остальные предположения останутся неизменными.

Таблица 33

Влияние изменения расходов на медицинское обслуживание на объем обязательств по оплате медицинского страхования после выхода на пенсию

(В тыс. долл. США)

	<i>Обязательства по выплатам установленного размера</i>	<i>Расходы, связанные с обслужи- ванием и процентной ставкой</i>
Увеличение на один процентный пункт	11 547	1 128
Уменьшение на один процентный пункт	(9 112)	(861)

Субсидия на репатриацию

119. По окончании службы сотрудники, отвечающие определенным требованиям, включая требования о проживании за пределами страны своего гражданства на момент увольнения, имеют право на получение субсидии на репатриацию, размер которой зависит от срока службы, а также на оплату путевых расходов и расходов на полный переезд. Эти выплаты в совокупности называются выплатами в связи с репатриацией.

120. Актуарий использовал следующие основные предположения: дисконтная ставка равна 3,66 процента, производится ежегодное повышение окладов на основе классов и ступеней шкал окладов, а путевые расходы увеличиваются на 2,25 процента в год. Кроме того, допущения, связанные с выходом на пенсию, прекращением участия и смертью, приводятся в соответствие с допущениями, используемыми Пенсионным фондом.

121. Исходя из вышеизложенного, чистая текущая стоимость начисленных обязательств ЮНОПС по состоянию на 31 декабря 2016 года составила, по оценке актуариев, 17,3 млн. долл. США (16,4 млн. долл. США в 2015 году).

122. В отношении предположений, использованных в актуарной оценке, был проведен анализ чувствительности. При повышении дисконтной ставки на 0,25 процента и при сохранении прочих предположений неизменными чистая текущая стоимость обязательств снизится менее чем на 2,5 процента. При снижении дисконтной ставки на 0,25 процента и при сохранении всех прочих предположений неизменными чистая текущая стоимость обязательств увеличится на 3 процента.

Учет выплат по окончании службы

123. Ниже приводится информация об изменении объема обязательств по выплатам установленного размера в течение года.

Таблица 34

Изменение объема обязательств по выплатам по окончании службы

(В тыс. долл. США)

	Репатриация	Медицинское страхование после выхода на пенсию	Итого, 2016 год	Итого, 2015 год	Итого, 2014 год	Итого, 2013 год
Обязательства по состоянию на 1 января	16 421	54 432	70 853	69 510	50 427	39 192
Стоимость услуг текущего периода	1 789	2 098	3 887	3 855	3 806	4 642
Затраты на оплату процентов	589	2 285	2 874	2 545	2 563	1 867
Произведенные выплаты	(1 656)	(894)	(2 550)	(3 232)	(1 446)	(1 069)
Актуарные убытки/(прибыли)	116	1 918	2 034	(1 825)	14 160	(5 102)
Прочее	–	–	–	–	–	10 897
Обязательства по состоянию на 31 декабря	17 259	59 839	77 098	70 853	69 510	50 427

124. В ведомости финансовых результатов учтены суммы, указанные ниже.

Таблица 35

Влияние выплат по окончании службы на финансовые результаты деятельности

(В тыс. долл. США)

	Репатриация	Медицинское страхование после выхода на пенсию	Итого, 2016 год	Итого, 2015 год
Стоимость услуг текущего периода	1 789	2 098	3 887	3 855
Расходы на оплату процентов	589	2 284	2 873	2 545
Расходы по состоянию на 31 декабря	2 378	4 382	6 760	6 400

125. Общая сумма расходов проводится в ведомости финансовых результатов по статье «Оклады и выплаты работникам», а актуарные убытки в размере 2,0 млн. долл. США (в 2015 году прибыль в размере 1,8 млн. долл. США) учтены в ведомости финансового положения по статье «Резервы».

126. Ниже приводится информация об основных актуарных предположениях.

Таблица 36
Основные актуарные предположения

	<i>Репатриация</i>	<i>Медицинское страхование после выхода на пенсию</i>
Ставка дисконтирования	3,66 процента	4,5 процента
Повышение окладов в будущем (помимо корректировки на инфляцию)	Шкала окладов Организации Объединенных Наций	Шкала окладов Организации Объединенных Наций
Темпы инфляции	2,25 процента	2,25 процента
Коэффициент смертности	Шкалы Организации Объединенных Наций	Шкалы Организации Объединенных Наций
Текучесть кадров	Шкалы ЮНОПС	Шкалы ЮНОПС

Объединенный пенсионный фонд персонала Организации Объединенных Наций

127. В Положениях Объединенного пенсионного фонда персонала Организации Объединенных Наций говорится, что Правление Пенсионного фонда должно проводить актуарную оценку Фонда не менее одного раза в три года с привлечением актуария-консультанта. На практике Правление проводит актуарную оценку каждые два года с использованием метода группировки с открытым интервалом. Главная цель актуарной оценки заключается в том, чтобы определить, будет ли текущих и расчетных будущих активов Пенсионного фонда достаточно для покрытия его обязательств.

128. Финансовые обязательства Агентства перед Пенсионным фондом состоят из обязательного взноса по ставке, установленной Генеральной Ассамблеей (в настоящее время 7,9 процента для участников и 15,8 процента для организаций-членов), а также любой доли в любых платежах для покрытия актуарного дефицита, которые могут быть начислены в соответствии со статьей 26 Положений Фонда. Такие платежи для покрытия дефицита производятся только в том случае, если Ассамблея применит положения статьи 26, определив наличие потребности в таких выплатах на основании оценки актуарной достаточности средств Пенсионного фонда на дату проведения оценки. Каждая участвующая организация вносит на покрытие такого дефицита сумму, пропорциональную общему объему взносов, которые каждая из них выплатила в течение трех лет до даты оценки.

129. По результатам оценки на 31 декабря 2015 года был выявлен актуарный профицит в размере 0,16 процента (по результатам оценки 2013 года был выявлен дефицит в размере 0,72 процента) от суммы зачитываемого для пенсии вознаграждения. Это означает, что теоретическая ставка взноса, необходимая для обеспечения баланса в Пенсионном фонде по состоянию на 31 декабря 2015 года, составляла 23,54 процента от зачитываемого для пенсии вознаграждения при фактической ставке взноса 23,7 процента. Следующая актуарная оценка будет проведена по состоянию на 31 декабря 2017 года.

130. По состоянию на 31 декабря 2015 года коэффициент обеспеченности, представляющий собой соотношение актуарных активов и актуарных обязательств, исходя из предположения, что пенсии в будущем корректироваться не

будут, составлял 141,1 процента (по результатам оценки 2013 года он составлял 127,5 процента). С учетом существующей системы пенсионных корректировок коэффициент обеспеченности составил 100,9 процента (по результатам оценки 2013 года он составлял 91,2 процента).

131. После оценки актуарной достаточности активов Пенсионного фонда актуарий-консультант сделал заключение о том, что по состоянию на 31 декабря 2015 года не требовалось вносить платежи для покрытия дефицита в соответствии со статьей 26 Положений Фонда, поскольку актуарная стоимость активов превышала актуарную стоимость всех начисленных обязательств в рамках Фонда. Кроме того, рыночная стоимость активов также превышала актуарную стоимость всех начисленных обязательств на дату оценки. На момент составления настоящего доклада Генеральная Ассамблея положений статьи 26 не применяла.

132. В 2016 году сумма взносов ЮНОПС, выплаченных в Пенсионный фонд, составила 16,5 млн. долл. США (16,2 млн. долл. США в 2015 году). За исключением последствий инфляции, никаких предпосылок для существенного изменения предполагаемого объема взноса на 2017 год не существует.

133. Ежегодно Комиссия ревизоров проводит ревизию Пенсионного фонда и докладывает о ее результатах Правлению Фонда. Фонд публикует ежеквартальные отчеты о своих инвестициях, с которыми можно ознакомиться на сайте по адресу www.unjpf.org.

Выплаты при увольнении

134. По состоянию на конец года объем обязательств ЮНОПС по выплатам выходных пособий составлял 0,132 млн. долл. США (0,075 млн. долл. США в 2015 году).

Примечание 13

Кредиторская задолженность и начисления

Таблица 37

Кредиторская задолженность и начисления

(В тыс. долл. США)

	<i>По состоянию на 31 декабря 2016 года</i>	<i>По состоянию на 31 декабря 2015 года</i>
Кредиторская задолженность	56 931	120 931
Накопленные проценты	75 019	54 811
Всего	131 950	175 742

Кредиторская задолженность

135. Ниже приводится информация об остатках на счетах к оплате по состоянию на 31 декабря 2016 года.

Таблица 38
Общая сумма кредиторской задолженности
(В тыс. долл. США)

	По состоянию на 31 декабря 2016 года	По состоянию на 31 декабря 2015 года
Кредиторская задолженность перед другими структурами системы Организации Объединенных Наций ^a	562	115 534
Прочая кредиторская задолженность	56 369	5 397
Общая сумма кредиторской задолженности	56 931	120 931

^a В 2016 году в результате межфондовых расчетов с ПРООН образовался чистый баланс кредиторской задолженности, который рассматривается в приложении 10.

136. Кредиторская задолженность связана со сделками, в отношении которых счета от поставщиков были получены и утверждены для оплаты, но сама оплата еще не была произведена.

Начисленные платежи

137. Начисленные платежи на сумму 75 млн. долл. США (54,8 млн. долл. США в 2015 году) представляют собой финансовые обязательства в отношении товаров или услуг, которые были получены или предоставлены ЮНОПС в течение отчетного периода, но за которые еще не выставлены счета.

Примечание 14

Полученные денежные авансы по проектам

138. Полученные денежные авансы по проектам представляют собой отложенные поступления, которые равны сумме превышения полученных денежных средств над общей суммой учтенных поступлений по проектам и денежных средств, находящихся в распоряжении ЮНОПС для осуществления проектов, по которым ЮНОПС уполномочено производить оплату.

Таблица 39
Полученные денежные авансы по проектам
(В тыс. долл. США)

	По состоянию на 31 декабря 2016 года	По состоянию на 31 декабря 2015 года
Отсроченные поступления	709 812	537 334
Денежные средства на счетах ЮНОПС в качестве агента	561 807	512 130
Всего	1 271 619	1 049 464

139. Из суммы остатка отложенных поступлений в размере 709,8 млн. долл. США (537,3 млн. долл. США в 2015 году) 424 млн. долл. США (223 млн. долл. США в 2015 году) относятся к денежным авансам, выплаченным по договорам о строительстве за период, закончившийся 31 декабря 2016 года, о чем подробно говорится в примечании 16.

Примечание 15
Оперативные резервы

140. Ниже приводится информация об оперативных резервах.

Таблица 40
Оперативные резервы

(В тыс. долл. США)

	2016 год	2017 год
Начальное сальдо на 1 января	99 191	66 178
Корректировка коэффициента капитализации основных средств	–	4 512
Скорректированное начальное сальдо по состоянию на 1 января	99 191	70 690
Профицит за период	31 280	14 335
Остаток резервов	130 471	85 025
Актuarные прибыли/убытки	(2 034)	14 166
Увеличение резерва по справедливой стоимости	3 149	–
Конечное сальдо счета резервов по состоянию на 31 декабря	131 586	99 191

141. Согласно действующим нормативам в отношении оперативных резервов, утвержденным Исполнительным советом, оперативные резервы должны быть равны средней сумме административных расходов за четыре месяца из трех предыдущих лет. В соответствии с этой формулой нормативный объем оперативных резервов применительно к периоду, закончившемуся 31 декабря 2016 года, составлял 20,7 млн. долл. США.

142. Оперативные резервы предназначены главным образом для покрытия расходов в случаях временного дефицита, колебаний объема ресурсов или их нехватки, неравномерного поступления денежных средств, незапланированного увеличения расходов и издержек или других непредвиденных обстоятельств, а также для обеспечения непрерывного осуществления проектов, реализуемых ЮНОПС.

Примечание 16
Поступления и расходы

Поступления от безвозмездных операций

143. Проводки по учету поступлений от безвозмездных операций за год, закончившийся 31 декабря 2016 года, не производились.

Поступления от возмездных операций

144. Поступления ЮНОПС от возмездных операций состоят из поступлений от деятельности по проектам в размере 787,8 млн. долл. США (в 2015 году — 680,4 млн. долл. США) и разных поступлений в размере 2,1 млн. долл. США (в 2015 году — 2,4 млн. долл. США). Ниже приводится информация о поступлениях и расходах, связанных с деятельностью ЮНОПС по проектам.

Таблица 41
Поступления и расходы, связанные с деятельностью по проектам
(В тыс. долл. США)

	<i>По состоянию на 31 декабря 2016 года</i>	<i>По состоянию на 31 декабря 2015 года</i>
Договоры о строительстве (инфраструктура)	192 308	170 384
Закупки	51 633	27 989
Управление финансовыми средствами	86 773	88 775
Подразделение руководства людскими ресурсами	39 514	31 916
Прочие поступления, связанные с управлением проектами	417 579	361 371
Общая сумма поступлений, связанных с проектами	787 807	680 435
Минус: расходы по проектам		
Строительные контракты	178 886	159 042
Закупки	41 860	17 526
Управление финансовыми средствами	68 436	64 906
Людские ресурсы	24 559	21 362
Прочие поступления, связанные с управлением проектами	387 365	330 431
Общая сумма расходов, связанных с проектами	701 106	593 267
Чистая сумма поступлений от деятельности по проектам	86 701	87 168

145. В рассматриваемый период отчетность о поступлениях ЮНОПС была представлена с использованием категорий, указанных в таблице выше. По оперативным соображениям и как указано в годовом докладе, ЮНОПС анализирует свои поступления по трем основным категориям услуг: управление проектами, инфраструктура и закупки. Подробная информация по этим категориям приводится в примечании 1.

Договоры о строительстве

146. Ниже приводится информация о сумме поступлений и расходов, связанных с договорами о строительстве, которая учитывается в ведомости финансовых результатов.

Таблица 42
Договоры о строительстве — поступления и расходы
(В тыс. долл. США)

	<i>Суммарный показатель</i>	<i>Суммы, учтенные в предыдущие годы</i>	<i>Суммы, учтенные в текущем году</i>
Поступления	(995 394)	(803 086)	(192 308)
Расходы	930 119	751 233	178 886
Профицит	(65 275)	(51 853)	(13 422)

147. Ниже приводится информация о суммах, причитающихся клиентам и от клиентов, за работы, выполненные по строительным контрактам.

Таблица 43

Договоры о строительстве — суммы, причитающиеся клиентам и от клиентов

(В тыс. долл. США)

	Проекты с чистым остатком отложенных поступлений	Проекты с чистым остатком дебиторской задолженности по проектам	Всего
Полученные денежные авансы, включая начисленные проценты ^a	(1 165 008)	(102 829)	(1 267 837)
Ученные поступления за период действия контракта ^b	740 535	105 948	846 483
Суммы, причитающиеся клиентам/от клиентов и включенные соответственно в отложенные поступления и дебиторскую задолженность по проектам	(424 473)	3 119	(421 354)
Удержания			6 145

^a По состоянию на 31 декабря 2016 года.

^b За год, закончившийся 31 декабря 2016 года.

148. Полученные денежные авансы состоят из денежных средств, полученных в течение срока действия как договоров о строительстве, так и контрактов, включающих строительство и элемент агентских услуг (например, услуг по закупкам), когда денежные авансы не предназначаются конкретно для оплаты агентских услуг.

Оперативные расходы

149. К оперативным расходам на сумму 70,1 млн. долл. США (60,3 млн. долл. США в 2015 году) относятся затраты, понесенные ЮНОПС в связи с осуществлением различных видов деятельности, и они включают платежи за:

- аренду служебных помещений и автотранспортных средств;
- услуги по эксплуатации помещений и оборудования;
- коммунальные услуги.

Услуги по контрактам

150. К подрядным услугам на сумму 268,7 млн. долл. США (229,7 млн. долл. США в 2015 году) относятся расходы, понесенные в связи с осуществлением различных видов деятельности ЮНОПС, часть которых составляли платежи:

- субподрядчикам по проектам осуществления и строительным проектам;
- поставщикам за подготовку технико-экономических обоснований и проведение исследований по проектам;
- консультантам в связи с профессиональной и учебной подготовкой;
- поставщикам за оплату услуг по обеспечению безопасности.

Примечание 17
Расходы на выплаты работникам

Таблица 44
Расходы на выплаты работникам
(В тыс. долл. США)

	По состоянию на 31 декабря 2016 года	По состоянию на 31 декабря 2015 года
Оклады	80 416	77 256
Медицинское страхование после выхода на пенсию	4 384	4 027
Ежегодный отпуск	1 383	466
Отпуск на родину	171	1 124
План с фиксированным взносом	16 406	15 844
Субсидия на репатриацию	2 445	411
Прочие расходы на краткосрочные выплаты работникам	26 112	38 079
Расходы, связанные с сотрудниками	131 317	137 207
Прочие расходы по персоналу	188 008	156 113
Общая сумма расходов на выплаты работникам	319 325	293 320

151. К прочим расходам по персоналу относится вознаграждение, выплаченное индивидуальным подрядчикам ЮНОПС и включающее оклады, фонд обеспечения персонала и компенсацию за накопленный ежегодный отпуск.

152. В октябре 2014 года ЮНОПС внедрило систему фонда обеспечения персонала для всех местных индивидуальных подрядчиков ЮНОПС. Фонд обеспечения персонала представляет собой план с установленным размером взносов. В соответствии с Соглашением об использовании местных индивидуальных подрядчиков размер взносов работодателя установлен на уровне 15 процентов, и эти взносы учитываются в качестве расходов. Индивидуальные подрядчики вносят ежемесячные взносы в размере 7,5 процента. Обязанность ЮНОПС заключается в создании механизмов, обеспечивающих функционирование фонда обеспечения персонала, а также в осуществлении контроля за административными расходами, связанными с этими механизмами, и в покрытии таких расходов. Остаток средств в фонде обеспечения персонала для местных индивидуальных подрядчиков ЮНОПС по состоянию на 31 декабря 2016 года составил 21,9 млн. долл. США (13,7 млн. долл. США в 2015 году), который был учтен в 2016 году по статье прочих расходов по персоналу.

153. По договору с ЮНОПС фонд обеспечения персонала находится в ведении компании «Цюрих Интернэшнл», которая осуществляет управление им от имени местных индивидуальных подрядчиков. ЮНОПС получило финансовые ведомости от компании «Цюрих Интернэшнл» за год, закончившийся 31 декабря 2016 года, которые были проверены фирмой «Дипломированные бухгалтеры Прайсуотерхаус-Куперс АГ», вынесшей по этим ведомостям аудиторское заключение без оговорок.

Примечание 18
Финансовые доходы и расходы

Таблица 45
Финансовые доходы и расходы
(В тыс. долл. США)

	По состоянию на 31 декабря 2016 года	По состоянию на 31 декабря 2015 года
Финансовый доход		
Общая сумма финансового дохода, полученного от инвестиций	20 494	10 879
Учет амортизированной стоимости (примечание 9)	4 063	(4 337)
Общая сумма финансового дохода, полученного ЮНОПС от инвестиций	24 557	6 542
Сумма финансового дохода/расхода, перечисленная проектам	(11 472)	(3 638)
Чистый финансовый доход, оставшийся у ЮНОПС	13 085	2 904
Финансовый доход от остатков средств ЮНОПС в банках	24	73
Общая сумма финансового дохода	13 109	2 977

Таблица 46
Чистая курсовая прибыль/убыток
(В тыс. долл. США)

	По состоянию на 31 декабря 2016 года	По состоянию на 31 декабря 2015 года
Чистая курсовая прибыль/(убыток)	(1 890)	(392)

154. Курсовые убытки объясняются пересчетом остатков на банковских счетах, активов и обязательств в валютах, отличных от доллара США, на конец периода.

Примечание 19
Краткосрочные резервы

Таблица 47
Краткосрочные резервы для покрытия прочих обязательств и расходов
(В тыс. долл. США)

	По состоянию на 1 января 2016 года	Дополни- тельные резервы	Сторнирован- ные списанные или неиспользо- ванные суммы	По состоянию на 31 декабря 2016 года
Требования	6 021	–	(6 021)	–
Резервы на восстановление арендованного имущества	50	–	–	50

	<i>По состоя- нию на 1 января 2016 года</i>	<i>Дополни- тельные резервы</i>	<i>Сторнирован- ные списанные или использо- ванные суммы</i>	<i>По состоя- нию на 31 декабря 2016 года</i>
Резервы на выполнение обязательств по обременительным договорам	5 143	1 530	(2 827)	3 846
Всего	11 214	1 530	(8 848)	3 896

155. Резервы на восстановление арендованного имущества отражают сметные потребности, связанные с возвратом арендованной собственности арендодателям по окончании срока аренды в предусмотренном в договоре состоянии. Это касается различных договоров аренды, по которым ЮНОПС обязано удалить установленное имущество. Резервы на выполнение обязательств по обременительным договорам связаны со сметной стоимостью восстановительных работ, которые требовалось выполнить по проектам, осуществляемым ЮНОПС.

Примечание 20
Непредвиденные расходы

Условные обязательства

156. Никаких дел, касающихся претензий по проектам со стороны клиентов или поставщиков, на конец года в производстве не находилось. Претензии, касающиеся сотрудников и персонала, которые оставались открытыми по состоянию на конец года, указаны в таблице ниже. Претензии, в связи с которыми зарезервированы средства, отражены в примечании 19.

Таблица 48

Условные обязательства

(В тыс. долл. США)

	<i>По состоянию на 31 декабря 2016 года</i>	<i>По состоянию на 31 декабря 2015 года</i>
Претензии клиентов, связанные с проектами	—	—
Претензии, связанные с персоналом	401	—
Общая сумма условных обязательств	401	—

Условные активы

157. По состоянию на конец года условные активы отсутствовали.

Примечание 21
Обязательства

Обязательства по договорам аренды

158. ЮНОПС арендует служебные помещения на местах на основе неаннулируемых и аннулируемых договоров оперативной аренды. В случае заключения аннулируемого договора аренды ЮНОПС обязано направить уведомление о расторжении договора аренды за срок от одного до шести месяцев. Договоры аренды заключаются на сроки от 1 года до 10 лет. В некоторых из этих договоров оперативной аренды предусмотрены положения о продлении договоров, которые позволяют ЮНОПС продлевать сроки аренды по окончании первоначального срока.

чального срока, и положения о повышении платы, в соответствии с которыми ежегодная плата за аренду может возрасти с учетом повышения соответствующих индексов рыночных цен в соответствующих странах, в которых расположены отделения на местах.

159. Оперативные расходы включают арендную плату в размере 11,3 млн. долл. США (6,3 млн. долл. США в 2015 году), учитываемую как расходы на оперативную аренду в течение года в ведомости финансовых результатов по статье «Оперативные расходы».

160. Будущая минимальная арендная плата включает суммы, которые необходимо будет заплатить до наступления самой ранней возможной даты окончания аренды согласно соответствующим договорам. Ниже приводится информация об общей сумме будущей минимальной арендной платы по неаннулируемым договорам оперативной аренды.

Таблица 49
Обязательства по договорам аренды

(В тыс. долл. США)

	По состоянию на 31 декабря 2016 года	По состоянию на 31 декабря 2015 года
В течение одного года	1 836	2 013
По истечении одного года, но не свыше пяти лет	3 499	3 528
Свыше пяти лет	2 387	3 085
Общий объем обязательств по договорам оперативной аренды	7 722	8 626

161. ЮНОПС сдает в субаренду служебные помещения на основе аннулируемых договоров оперативной аренды, как правило, другим структурам системы Организации Объединенных Наций. В большинстве случаев арендатор обязан уведомлять о расторжении договора субаренды за 30 дней.

162. По состоянию на 31 декабря 2016 года минимальная общая сумма будущей арендной платы в соответствии с субарендными договорами, которую ЮНОПС ожидает получить на основе таких неаннулируемых договоров, составила всего 0,057 млн. долл. США (0,081 млн. долл. США в 2015 году), главным образом из-за требования об уведомлении за 30 дней и того, что наиболее крупные договоры субаренды истекли в 2016 году.

163. В 2015 году за субаренду были получены платежи на сумму 2,1 млн. долл. США (1,9 млн. долл. США в 2015 году). В течение года они учитывались в ведомости финансовых результатов как поступления от оперативной аренды и проводились по статье «Разные поступления».

Непогашенные обязательства

164. Договорные обязательства ЮНОПС включают заказы на закупки и контракты на услуги, заключенные, но не выполненные на конец года. Ниже приводится информация о таких обязательствах.

Таблица 50
Непогашенные обязательства

(В тыс. долл. США)

	По состоянию на 31 декабря 2016 года	По состоянию на 31 декабря 2015 года
Договорные обязательства, связанные с управлением	1 588	1 522
Договорные обязательства, связанные с проектами	143 805	156 391
Всего	145 393	157 913

Примечание 22
Выверка ведомости сопоставления бюджетных и фактических сумм

Таблица 52
Ведомость сопоставления бюджетных и фактических сумм

(В тыс. долл. США)

	Фактиче- ские суммы на сопо- ставимой основе	Базовая разница (за исключением капита- лизованных нема- териальных активов и основных средств)	Структур- ная разница (включая проекты)	Рекласси- фикация	Суммы в финан- совой отчетно- сти в соответ- ствии с МСУГС	Классификация в ведомости финансовых результатов
Поступления	83 203	–	706 731	–	789 934	Поступления
Штатные должности	11 750	–	119 567	–	131 317	Оклады и выплаты работникам
Общие расходы по персоналу	8 463	–	(8 463)	–	–	Оклады и выплаты работникам
Поездки	4 124	–	25 554	–	29 678	Поездки
Консультанты	29 641	–	427 033	–	456 674	Услуги по контрактам
Оперативные расходы	5 770	–	64 352	–	70 122	Оперативные расходы
Мебель и оборудование	1 316	2 439	75 098	–	78 853	Предметы снабжения и расходные материалы
Возмещение расходов и прочее	1 398	–	2 713	–	4 111	Прочее, амортизация и обесценение нематери- альных активов и основ- ных средств
Резервы под обязательства	(149)	–	(733)	–	(882)	Прочие расходы
Общая сумма расходов за период	62 313	2 439	705 121	–	769 873	
Чистый финансовый до- ход/(расходы)	10 427		792	–	11 219	
Профицит/(дефицит) за период	31 317	(2 439)	2 402		31 280	

165. Сфера охвата бюджета ЮНОПС ограничена управленческим бюджетом, включая чистый профицит, полученный по проектам. Он не включает поступления и расходы по проектам, которые представляют собой структурную разницу в свертке ведомости финансовых результатов, подготовленной в соответствии с МСУГС, с фактическими суммами, определенными на сопоставимой с бюджетом основе.

166. Документы по бюджетам и счетам ЮНОПС готовятся на одинаковой основе, за исключением случаев приобретения основных средств и нематериальных активов и получения поступлений от безвозмездных операций. Ведомость финансового положения, ведомость финансовых результатов, ведомость изменений в чистых активах и ведомость движения денежных средств готовятся полностью по методу начисления с использованием классификации, основанной на учете характера расходов в ведомости финансовых результатов, а ведомость сопоставления бюджетных и фактических сумм готовится с использованием метода начисления, за исключением случаев приобретения основных средств и нематериальных активов. Утвержденный бюджет охватывает двухгодичный период 2016–2017 годов. Данные о годовом бюджете на 2016 год включены в ведомость V.

167. В финансовых положениях и правилах ЮНОПС указывается, что Директор-исполнитель уполномочен перераспределять ресурсы в рамках утвержденного управленческого бюджета и увеличивать или уменьшать общую сумму утвержденных ассигнований по управленческому бюджету при условии, что целевой показатель чистых поступлений, установленный Исполнительным советом на бюджетный период, остается неизменным. В результате этого имеются определенные постатейные различия между первоначальным и окончательным бюджетами.

Сверка фактических сумм, представленных на сопоставимой с бюджетом основе, с фактическими суммами, представленными в финансовых ведомостях

168. В соответствии с требованиями стандарта 24 МСУГС фактические суммы, представляемые на сопоставимой с бюджетом основе, выверяются по фактическим суммам, представленным в финансовых ведомостях, с указанием каждого из методических, временных и структурных различий в тех случаях, когда финансовые ведомости и бюджет готовятся на несопоставимой основе. Также могут существовать различия в форматах и системах классификации, установленных для представления финансовой отчетности и бюджета.

169. В соответствии с ведомостью V фактические поступления за 2016 год были на 10 процентов больше предусмотренной в окончательном бюджете суммы в 75,5 млн. долл. США. Общая сумма управленческих расходов была примерно на 2 процента меньше предусмотренной в бюджете суммы в 63,6 млн. долл. США. Различия на уровне отдельных статей отражают суммарный результат решений об использовании денежных средств, принятых в 2016 году руководителями, отвечающими за различные бюджеты ЮНОПС. Экономия расходов одной категории также может использоваться для удовлетворения дополнительных непредвиденных потребностей в расходах других категорий.

170. Методическая разница возникает, когда утвержденный бюджет готовится на основе, отличной от метода учета.

171. Временная разница возникает, когда бюджетный период отличается от отчетного периода, отраженного в финансовой отчетности. Для целей сопоставления бюджетных и фактических сумм временной разницы для ЮНОПС не существует.

172. Структурные различия возникают тогда, когда в бюджет не включены программы или структуры, которые являются частью организации, по которой готовится финансовая отчетность.

173. Разница в представлении возникает ввиду различий в формате и системах классификации, принятых для представления ведомости движения денежных средств и ведомости сопоставления бюджетных и фактических сумм.

174. Ниже приводится информация о сверке фактических сумм, определенных на сопоставимой основе, с фактическими суммами, указанными в ведомости движения денежных средств за период, закончившийся 31 декабря 2016 года.

Таблица 53

Сверка фактических сумм с суммами по ведомости движения денежных средств

(В тыс. долл. США)

	<i>Оперативная деятельность</i>	<i>Инвестиционная деятельность</i>	<i>Всего</i>
Фактическая сумма, определенная на сопоставимой основе и указанная в ведомости сопоставления бюджетных и фактических сумм	31 317	–	31 317
Методическая разница (капитализация нематериальных активов)	610	2 439	3 049
Структурная разница (доход по проектам)	3 464	–	3 464
Изменения в объеме оборотного капитала	121 081	–	121 082
Изменения в объеме инвестиций и полученных процентов	(11 195)	(109 140)	(120 336)
Подсумма (частный итог)	145 277	(106 701)	(38 576)
Чистые курсовые прибыли	–	–	(1 890)
Фактическая сумма в ведомости движения денежных средств	145 277	(106 701)	36 686

Примечание 23

Сегментная отчетность

175. Руководство определило сегменты отчетности на основе бюджетной отчетности, представляемой Директору-исполнителю и заместителю Директора-исполнителя.

176. Руководство не анализирует распределение всех активов и обязательств ЮНОПС по сегментам на регулярной основе. Система учета не призвана оперативно обеспечивать достоверную информацию об активах и обязательствах по сегментам. ЮНОПС считает, что такая информация не имеет большого значения для пользователей его финансовой отчетности. Поэтому данная информация не приводится.

177. Сегментные поступления и расходы — это такие поступления и расходы, которые непосредственно относятся к данному сегменту или которые могут обоснованно быть проведены по данному сегменту.

178. Штаб-квартира ЮНОПС расположена в Дании. Ниже приводится сводная информация об общей сумме сегментных поступлений и расходов в Дании и других регионах.

Таблица 54
Сегментная отчетность
(В тыс. долл. США)

	Африканский регион	Азиатский регион	Европа и Центральная Азия	Штаб-квартира	Иерусалим	Регион Латинской Америки и Карибского бассейна	Ближний Восток	Тематическая группа по вопросам мира и безопасности	Всего
Поступления									
Поступления от деятельности по проектам	159 810	95 941	140 229	34 095	9 698	86 878	32 790	228 366	787 807
Разные поступления	29	1 703	—	352	—	42	1	—	2 127
Поступления от безвозмездных операций	—	—	—	—	—	—	—	—	—
Общая сумма поступлений	159 839	97 644	140 229	34 447	9 698	86 920	32 791	228 366	789 934
Расходы									
Услуги по контрактам	66 329	28 718	13 772	4 238	915	28 424	7 984	118 286	268 666
Прочие расходы по персоналу	42 999	32 671	30 805	24 262	3 955	25 718	5 954	21 644	188 008
Оклады и выплаты работникам	4 979	6 971	62 591	17 956	1 424	3 314	4 435	29 647	131 317
Оперативные расходы	15 660	7 461	7 733	14 693	765	14 645	5 540	3 625	70 122
Предметы снабжения и расходные материалы	14 365	6 435	5 068	5 743	356	3 924	3 519	39 443	78 853
Поездки	5 205	3 852	6 277	4 138	123	2 507	1 244	6 332	29 678
Прочие расходы	(327)	(48)	(101)	(146)	—	(260)	—	—	(882)
Амортизация основных средств	1 285	939	145	510	234	386	100	—	3 599
Амортизация нематериальных активов	2	9	1	495	—	5	—	—	512
Общая сумма расходов	150 497	87 008	126 291	71 889	7 772	78 663	28 776	218 977	769 873
Финансовый доход	—	—	—	13 109	—	—	—	—	13 109
Чистые курсовые прибыли/ (убытки)	—	—	—	(1 890)	—	—	—	—	(1 890)
Чистая сумма финансового дохода	—	—	—	11 219	—	—	—	—	11 219
Профицит за период	9 342	10 636	13 938	(26 223)	1 926	8 257	4 015	9 389	31 280

Примечание 24
Связанные стороны

179. Деятельностью ЮНОПС в соответствии с мандатом Генеральной Ассамблеи руководит Исполнительный совет, который осуществляет контроль за работой ЮНОПС, ПРООН и Фонда Организации Объединенных Наций в области народонаселения (ЮНФПА). Исполнительный совет является связанной стороной, поскольку он оказывает значительное влияние на ЮНОПС как его руководящий орган.

180. ЮНОПС поддерживает рабочие отношения с Исполнительным советом и возмещает часть затрат на поездки, выплату суточных и оплату канцелярских расходов, которые несут члены Совета при исполнении своих служебных обязанностей, а также долю расходов Секретариата. В 2016 году сумма этих рас-

ходов составила приблизительно 0,1 млн. долл. США (0,01 млн. долл. США в 2015 году). Члены Совета избираются ежегодно Экономическим и Социальным Советом в соответствии с правилами процедуры о членстве. Согласно определению, содержащемуся в МСУГС, члены Исполнительного совета не считаются основным управленческим персоналом ЮНОПС.

181. ЮНОПС считает ПРООН и ЮНФПА связанными сторонами с учетом того, что все три организации находятся под общим контролем Исполнительного совета. ЮНОПС имеет определенные рабочие отношения с ПРООН и ЮНФПА. Все операции между ЮНОПС и двумя другими организациями осуществляются на официальной основе. Межучрежденческие операции соответствовали обычным оперативным отношениям между организациями и осуществлялись на традиционных для таких операций условиях.

Основной управленческий персонал

182. В таблице ниже приводится информация о совокупном вознаграждении административных руководителей.

Таблица 55

Основной управленческий персонал

(В тыс. долл. США)

	2016 год	2015 год
Количество должностей с полной занятостью	2	2
Совокупное вознаграждение		
Базовое вознаграждение и корректив по месту службы	426	422
Прочие элементы вознаграждения	49	38
Выплаты по окончании службы	139	135
Общая сумма вознаграждения	614	595
Непогашенные авансы в счет причитающихся выплат	2	3
Выплаты по плану медицинского страхования после выхода на пенсию, пособия в связи с репатриацией и обязательства в связи с отпусками	308	226

183. Для целей раскрытия данной информации Директор-исполнитель и заместитель Директора-исполнителя считаются основным управленческим персоналом, поскольку на них возложены общие полномочия по планированию деятельности организации, руководству и управлению ею и обеспечению контроля за ней, а также соответствующая ответственность.

184. Совокупное вознаграждение административных руководителей определяется на основе эквивалента полной занятости и включает чистые оклады, корректив по месту службы и такие надбавки и пособия, как надбавка на представительские расходы, субсидия на аренду жилья, субсидия на переезд, а также взносы на пенсионное обеспечение и медицинское страхование после выхода на пенсию и субсидия на репатриацию, которые выплачиваются в соответствии с Положениями о персонале Организации Объединенных Наций и Правилами о персонале.

185. В данных финансовых ведомостях приводится информация о вознаграждении основного управленческого персонала, а также об обязательствах по выплатам по окончании службы, непосредственно относящихся к конкретным

лицам, с указанием сравнительных данных за 2014 год, определенных на аналогичной основе.

186. В 2016 году не было отмечено случаев возникновения у административных руководителей конфликтов интересов (будь то связанных с повседневной работой или деловыми отношениями с членами семьи, другими соответствующими лицами или поставщиками), которые бы потенциально могли повлиять на принятие решений.

Примечание 25

Услуги в натуральной форме

187. Стоимость полученных за период услуг в натуральной форме составила 4,3 млн. долл. США (4,3 млн. долл. США в 2015 году); 4,1 млн. долл. США из этой суммы относятся на расчетную рыночную стоимость аренды служебных помещений, предоставляемых правительством Дании для размещения штаб-квартиры ЮНОПС в Копенгагене.

Примечание 26

События после отчетной даты

188. Финансовые ведомости были утверждены к выпуску в день, когда Комиссия ревизоров подписала заключение ревизоров. Никто, кроме ЮНОПС, не уполномочен вносить изменения в эти финансовые ведомости.

189. 31 января 2017 года Организация Объединенных Наций объявила о начале пересмотра с 1 июля 2016 года шкалы окладов сотрудников категории общего обслуживания, базирующихся в Дании. Соответствующие расходы ЮНОПС включило в платежную ведомость за февраль 2017 года. Сумма расходов на выплату окладов в отношении ретроактивного пересмотра составила лишь 0,04 млн. долл. США, и соответственно никаких корректировок в финансовых данных за 2016 год отражено не было.

190. Иски ЮНОПС в отношении лица, возглавлявшего отделение ЮНОПС Афганистане в 2002–2006 годах, по поводу неправомерного использования и присвоения средств Организации Объединенных Наций, а также иски этого лица в связи с невыплатой пособий при прекращении службы, стали предметом всестороннего судебного разбирательства, которое проводилось при содействии многонациональной фирмы по оказанию профессиональных услуг. Все иски были рассмотрены, и в настоящее время стороны считают, что этот вопрос урегулирован.

191. На дату подписания финансовых ведомостей ЮНОПС и соответствующих примечаний за период, закончившийся 31 декабря 2016 года, между датой составления балансового отчета и датой утверждения финансовой отчетности к изданию не произошло никаких существенных событий, благоприятных или неблагоприятных, которые повлияли бы на эту отчетность.

Глоссарий технических терминов

Учетная политика	В 2012 году ЮНОПС перешло на МСУГС, обеспечивающие общую основу для бухгалтерского учета в государственном секторе, которую необходимо корректировать с учетом особенностей конкретных органов. Подробная информация о том, как применялись МСУГС, в сводном виде приводится в примечании 3 к финансовой отчетности.
Метод начисления	Метод учета, в соответствии с которым операции и другие события учитываются тогда, когда они происходят (а не только в момент получения или выплаты денежных средств или их эквивалентов). Таким образом, операции и события регистрируются в учетной документации и учитываются в финансовой отчетности за те периоды, к которым они относятся.
Актуарные прибыли и убытки	Актуарные прибыли и убытки возникают в финансовой отчетности ЮНОПС только в связи с медицинским страхованием после выхода на пенсию. Обязательства по выплатам на медицинское страхование после выхода на пенсию рассчитываются актуариями-консультантами исходя из ряда допущений, включая допущения в отношении продолжительности жизни, будущей стоимости медицинского обслуживания и ставки дисконтирования, и с использованием набора данных, в том числе данных о численности сотрудников, их возрасте и расходах на медицинское обслуживание, понесенных в прошлом. и с использованием набора данных, в том числе данных о численности сотрудников, возрасте и расходах на медицинское обслуживание, понесенных в прошлом. Изменения любого из этих факторов могут привести к увеличению или уменьшению объема обязательств. Актуарные прибыли и убытки отражают разницу между актуарными допущениями и фактическими показателями и результаты изменений в актуарных допущениях и указываются как прямое изменение объема резервов. Любые изменения, возникающие в связи с другими факторами (например, увеличением численности работников ЮНОПС), относятся к расходам и указываются в ведомости финансовых результатов.
Амортизация	Отчисления, отражающие постепенную утрату стоимости нематериальных активов в течение срока их полезного использования.
Медицинское страхование после выхода на пенсию	Расходы, которые ЮНОПС предполагает понести в будущем в связи с выполнением своей обязанности по оказанию работникам, отвечающим соответствующим требованиям, помощи в покрытии их расходов на медицинское обслуживание после увольнения из ЮНОПС.
Денежные средства и их эквиваленты	Кассовая наличность, денежные средства в банках и депозиты, размещенные в финансовых учреждениях на первоначальный срок менее трех месяцев.
Депозитный сертификат	Сберегательный сертификат, дающий владельцу право на получение процентов.
Коммерческий вексель	Необеспеченное долговое обязательство с фиксированным сроком погашения, обычно не превышающим 270 дней.
Условный актив	Потенциальные активы, которые возникают в результате прошлых событий и наличие которых будет подтверждено только наступлением или ненаступлением одного или более неопределенных будущих событий, не полностью подконтрольных ЮНОПС. Условные активы не включаются в ведомость финансового положения.

Условное обязательство	Возможные обязательства ЮНОПС, которые возникают в результате событий в прошлом и в связи с которыми имеется значительная степень неопределенности в отношении вероятности осуществления платежа или величины обязательства. Условные обязательства не включаются в ведомость финансового положения.
Амортизация	Отчисления, отражающие износ материальных активов в течение срока их полезного использования.
Работник по найму	ЮНОПС является стороной трудовых договоров о найме постоянных сотрудников на основе Положений о персонале Организации Объединенных Наций и Правил о персонале и индивидуальных подрядчиков, условия службы которых отвечают требованиям конкретного проекта, осуществляемого с использованием труда данного работника.
Выплаты работникам	Все расходы, связанные с оплатой работы сотрудников. Конкретные выплаты определяются трудовым договором.
Поступления от возмездных операций	Поступления от операций, в результате которых ЮНОПС получает активы или услуги или обеспечивает погашение обязательств и непосредственно передает другой организации в обмен за это что-либо (главным образом в форме денежных средств, товаров, услуг или использования активов) приблизительно равной стоимости. Большая часть контрактов ЮНОПС имеет именно такой характер.
Справедливая стоимость	Сумма, за которую может быть обменен актив или урегулировано обязательство между хорошо осведомленными сторонами, готовыми заключить сделку на нормальных коммерческих условиях. Для ЮНОПС справедливая стоимость означает, как правило, денежную сумму, необходимую для проведения расчетов по операции.
Финансовые инструменты	Активы и обязательства в тех случаях, когда предусматривается контрактное право на получение денежных средств от другой структуры или выплату ей денежных средств. Они включают денежные средства и инвестиции и большую часть дебиторской и кредиторской задолженности.
Непрерывность деятельности	Финансовая отчетность готовится исходя из допущения, что ЮНОПС является непрерывно функционирующей организацией и что оно будет продолжать действовать и выполнять свои уставные обязательства в обозримом будущем. При оценке правомерности допущения о непрерывности функционирования лица, ответственные за подготовку финансовой отчетности, учитывают всю имеющуюся информацию о будущем периоде, продолжительность которого должна составлять не менее 12 месяцев с даты утверждения финансовой отчетности.
Индивидуальные подрядчики	Работающие на ЮНОПС лица, условия службы которых определены с учетом потребностей проектов, по которым они работают. См. также термин «работник».
Обесценение	Потеря будущих экономических выгод или потенциальной возможности использования актива сверх структурированных амортизационных отчислений.
Инвестиции	Депозиты, размещенные в финансовых учреждениях на первоначальный срок свыше трех месяцев.

Нематериальные активы	Идентифицируемые неденежные активы, которые не имеют физической формы, включая, в частности, компьютерное программное обеспечение, разработанное собственными силами ЮНОПС, и комплекты лицензированного программного обеспечения.
Международные стандарты учета в государственном секторе (МСУГС)	Международные стандарты учета в государственном секторе были разработаны Международной федерацией бухгалтеров как комплексный набор стандартов бухгалтерского учета, предназначенных для удовлетворения потребностей правительств и органов государственного сектора в учете и отчетности. Генеральная Ассамблея приняла МСУГС с целью обеспечения того, чтобы все без исключения счета велись на единообразной и сопоставимой основе.
Запасы	Активы в виде материалов или предметов снабжения, которые будут использованы ЮНОПС в будущем для оказания услуг. Те предметы (например, вакцины), которые ЮНОПС хранит от имени партнера на основании агентского договора, не считаются в соответствии с МСУГС запасами ЮНОПС.
Управленческий бюджет	Исполнительный совет утверждает двухгодичный бюджет, включающий ожидаемые доходы от сборов и соответствующие расходы ЮНОПС. В соответствии со стандартами бухгалтерского учета системы Организации Объединенных Наций информация об исполнении бюджета указывалась в ведомости поступлений и расходов, а сейчас она включается в ведомость сопоставления бюджетных и фактических сумм.
Управленческие расходы	Расходы, понесенные в рамках управленческого бюджета.
Инструменты рынка краткосрочных капиталов	Высоколиквидные краткосрочные долговые обязательства и ценные бумаги.
Оперативный резерв	Накопленный за прошедшие годы профицит и актуарные прибыли и убытки, связанные с выплатами по окончании службы.
Основные средства	Находящиеся под контролем ЮНОПС материальные активы (в том числе активы по проектам), которые: <ul style="list-style-type: none">• используются ЮНОПС для получения дохода• как ожидается, будут использоваться в течение более одного отчетного периода
Принципал и агент	В МСУГС проводится различие между операциями, которые организация осуществляет от своего собственного имени (принципал), и операциями, которые она осуществляет от имени других субъектов (агент). Различие заключается в том, начисляются ли экономические выгоды от контракта ЮНОПС, за исключением возможной платы за предоставление агентских услуг.
Резервы	Неопределенное по времени или размеру обязательство.
Сегмент	Три региональных отделения и штаб-квартира ЮНОПС.
Персонал	Общий термин, охватывающий постоянных сотрудников и индивидуальных подрядчиков. См. также термин «работник».

Положения на переходный период	При первоначальном применении МСУГС в отдельных стандартах разрешается не применять непосредственно те или иные аспекты стандарта в случае удовлетворения определенных критериев. Это важно, поскольку применять некоторые стандарты сложно, и требуется значительное время для сбора информации, необходимой для обеспечения их применения в полном объеме. ЮНОПС начало применять все стандарты с 1 января 2012 года и при подготовке финансовой отчетности за 2013 год приняло важное переходное положение, в соответствии с которым ЮНОПС потребуется до пяти лет для обеспечения применения МСУГС в том, что касается учета основных средств.
Краткосрочная казначейская облигация	Краткосрочное долговое обязательство, гарантированное суверенным государством.
Целевые фонды	Денежные средства, которыми ЮНОПС управляет от имени донора в интересах получателей. Связанные с ними операции, как правило, классифицируются как агентские.

Приложение

Сводная информация о фонде обеспечения для персонала местных индивидуальных подрядчиков Управления Организации Объединенных Наций по обслуживанию проектов за год, закончившийся 31 декабря 2016 года

(В тыс. долл. США)

	2016 год	2015 год
Начальное сальдо, 1 января	13 735	1 942
Взносы/страховая премия	14 775	14 080
Выплаты	(5 317)	(1 353)
Средства, конкретно не предназначенные для Фонда	(2 100)	(780)
Прибыль/убытки	842	(154)
Итоговое сальдо	21 935	13 735

17-10826 (R) 110817 150817



Просьба отправить на вторичную переработку 