

**Управление Организации Объединенных Наций
по обслуживанию проектов**

Финансовый доклад и проверенные финансовые ведомости

за год, закончившийся 31 декабря 2015 года,

и

Доклад Комиссии ревизоров



организация Объединенных Наций • Нью-Йорк, 2016

* Переиздано по техническим причинам 10 ноября 2016 года.



Примечание

Условные обозначения документов Организации Объединенных Наций состоят из прописных букв и цифр. Когда такое обозначение встречается в тексте, оно служит указанием на соответствующий документ Организации Объединенных Наций.

Содержание

Глава	Стр.
Препроводительные письма.	5
I. Доклад Комиссии ревизоров о финансовых ведомостях: заключение ревизоров	7
II. Подробный доклад Комиссии ревизоров.	9
Резюме.	9
Основные факты, касающиеся деятельности Управления Организации Объединенных Наций по обслуживанию проектов в 2015 году	14
A. Мандат, сфера охвата и методология.	14
B. Контроль за выполнением ранее вынесенных рекомендаций	15
C. Финансовые результаты и управление	16
D. Общеорганизационное управление рисками	23
E. Программа повышения эффективности и модернизации деятельности	27
F. Развитие деятельности и процедуры утверждения проектов	30
G. Информация, сообщаемая руководством	49
H. Выражение признательности	51
Приложение	
Ход выполнения рекомендаций.	52
III. Финансовый доклад за год, закончившийся 31 декабря 2015 года	77
A. Введение.	77
B. Подотчетность и прозрачность как одна из основных ценностей в работе Управления Организации Объединенных Наций по обслуживанию проектов.	77
C. Результаты работы Управления Организации Объединенных Наций по обслуживанию проектов в 2015 году	78
D. Система внутреннего контроля и ее эффективность.	85
E. Дальнейшие шаги	88
IV. Финансовые ведомости за год, закончившийся 31 декабря 2015 года	89
I. Ведомость финансового положения по состоянию на 31 декабря 2015 года	89
II. Ведомость финансовых результатов за период, закончившийся 31 декабря 2015 года.	91
III. Ведомость изменений в чистых активах за период, закончившийся 31 декабря 2015 года.	92

IV. Ведомость движения денежных средств за период, закончившийся 31 декабря 2015 года	93
V. Ведомость сопоставления бюджетных и фактических сумм за период, закончившийся 31 декабря 2015 года	95
Примечания к финансовым ведомостям	96

Препроводительные письма

Письмо Директора-исполнителя и и.о. Главного финансового сотрудника и Контролера Управления Организации Объединенных Наций по обслуживанию проектов от 31 марта 2016 года на имя Председателя Комиссии ревизоров

Управление Организации Объединенных Наций по обслуживанию проектов (ЮНОПС) настоящим представляет свои ежегодные финансовые ведомости за год, закончившийся 31 декабря 2015 года.

Мы подтверждаем, что:

- ответственность за достоверность и объективность финансовой информации, содержащейся в настоящих финансовых ведомостях, несет руководство.
- Финансовые ведомости подготовлены в соответствии с Международными стандартами учета в государственном секторе (МСУГС) и содержат определенные количественные показатели, основанные на наиболее точных, насколько это возможно, оценках и мнениях руководства.
- Процедуры бухгалтерского учета и соответствующие системы внутреннего контроля обеспечивают достаточную уверенность в том, что сохранность активов гарантируется, что бухгалтерские книги и записи должным образом отражают все операции и что, в целом, методы и процедуры учета применяются при надлежащем разделении обязанностей. Внутренние ревизоры ЮНОПС постоянно проверяют системы бухгалтерского учета и контроля. Принимаются меры по совершенствованию работы в отдельных областях.
- Руководство предоставило Комиссии ревизоров и внутренним ревизорам ЮНОПС полный и беспрепятственный доступ ко всем бухгалтерским и финансовым документам.
- Рекомендации Комиссии ревизоров и внутренних ревизоров ЮНОПС анализируются руководством. В ответ на эти рекомендации уже проведен в соответствующих случаях или проводится в настоящее время пересмотр процедур контроля.

Исходя из всех имеющихся у нас сведений и информации и своего убеждения, мы удостоверяем, что все существенные операции правильно указаны в бухгалтерской отчетности и должным образом отражены в прилагаемых финансовых ведомостях.

(Подпись) Грете **Фаремо**
Директор-исполнитель

(Подпись) Читра **Венкат**
И.о. Главного сотрудника по финансовым вопросам/Контролер

**Письмо Председателя Комиссии ревизоров от 30 июня
2016 года на имя Председателя Генеральной Ассамблеи**

Имею честь препроводить Вам доклад Комиссии ревизоров о финансовых ведомостях Управления Организации Объединенных Наций по обслуживанию проектов за год, закончившийся 31 декабря 2015 года.

(Подпись) Мусса Джума Ассад
Контролер и Генеральный ревизор
Объединенной Республики Танзания
Председатель Комиссии ревизоров

Глава I

Доклад Комиссии ревизоров о финансовых ведомостях: заключение ревизоров

Доклад по финансовым ведомостям

Мы провели ревизию прилагаемых финансовых ведомостей Управления Организации Объединенных Наций по обслуживанию проектов (ЮНОПС), которые включают ведомость финансового положения по состоянию на 31 декабря 2015 года (ведомость I); ведомость финансовых результатов (ведомость II); ведомость изменения чистых активов (ведомость III); ведомость движения денежных средств (ведомость IV); ведомость сопоставления бюджетных и фактических сумм (ведомость V) за год, закончившийся на указанную дату, и примечания к финансовым ведомостям.

Ответственность руководства за финансовые ведомости

За подготовку и представление точных финансовых ведомостей в соответствии с Международными стандартами учета в государственном секторе (МСУГС) и за применение таких механизмов внутреннего контроля, которые считаются необходимыми для обеспечения подготовки финансовых ведомостей, которые не содержат неправильных данных, существенным образом искажающих реальное положение, включенных либо умышленно, либо по ошибке, отвечает Директор-исполнитель.

Ответственность ревизоров

Мы отвечаем за вынесение заключения по этим финансовым ведомостям на основе результатов нашей ревизии. Мы провели нашу ревизию в соответствии с Международными стандартами аудита. Согласно этим стандартам мы должны соблюдать этические нормы и планировать и проводить ревизию таким образом, чтобы ее результаты являлись убедительным доказательством наличия или отсутствия в финансовых ведомостях неправильных данных, существенным образом искажающих реальное положение.

Ревизия включает выполнение процедур, призванных обеспечить получение ревизионных доказательств относительно сумм и данных, указываемых в финансовых ведомостях. Выбор процедур производится по усмотрению ревизора, включая оценку риска допущения существенных искажений в финансовых ведомостях, будь то по причине мошенничества или по ошибке. При проведении таких оценок рисков ревизор анализирует систему внутреннего контроля, имеющую отношение к подготовке соответствующей структурой финансовых ведомостей и обеспечению их достоверности, в целях разработки процедур проведения ревизии, которые соответствуют данным обстоятельствам, но не в целях вынесения заключения об эффективности системы внутреннего контроля данной структуры. Ревизия также включает оценку уместности использовавшейся учетной политики и разумности бухгалтерских оценок, сделанных руководством, а также анализ общего формата финансовых ведомостей.

Мы считаем, что доказательства, полученные нами в ходе ревизии, являются достаточными и надежными для того, чтобы служить основой для нашего заключения ревизоров.

Заключение

По нашему мнению, финансовые ведомости во всех существенных отношениях точно отражают финансовое положение ЮНОПС по состоянию на 31 декабря 2015 года и финансовые результаты его деятельности и движение денежной наличности за год, закончившийся указанной датой, в соответствии с МСУГС.

Доклад о соответствии другим правовым и нормативным требованиям

По нашему мнению, финансовые операции ЮНОПС, которые были объектом нашего внимания или которые мы проверили в рамках проведенной нами ревизии, были совершены во всех существенных отношениях в соответствии с финансовыми положениями и правилами и решениями директивных органов ЮНОПС.

В соответствии со статьей VII Финансовых положений и правил Организации Объединенных Наций мы подготовили также подробный доклад о проведенной нами ревизии ЮНОПС.

(Подпись) Мусса Джума **Ассад**
Контролер и Генеральный ревизор
Объединенной Республики Танзания
Председатель Комиссии ревизоров

(Подпись) Сэр Эймьяс Ч.Э. **Морс**
Контролер и Генеральный ревизор
Соединенного Королевства Великобритании
и Северной Ирландии
(Главный ревизор)

(Подпись) Шаши Кант **Шарма**
Контролер и Генеральный ревизор Индии

30 июня 2016 года

Глава II

Подробный доклад Комиссии ревизоров

Резюме

1. Комиссия ревизоров провела ревизию финансовых ведомостей и проверила операции Управления Организации Объединенных Наций по обслуживанию проектов (ЮНОПС) за год, закончившийся 31 декабря 2015 года, а также рассмотрела широкий круг вопросов управления. Комиссия изучила финансовые операции и деятельность в штаб-квартире ЮНОПС в Копенгагене и в отделениях на местах в Женеве и Нью-Йорке.

Заключение

2. По мнению Комиссии, финансовые ведомости во всех существенных отношениях точно отражают финансовое положение ЮНОПС по состоянию на 31 декабря 2015 года и финансовые результаты его деятельности и движение денежной наличности за год, закончившийся указанной датой, в соответствии с Международными стандартами учета в государственном секторе (МСУГС).

Общий вывод

3. Несмотря на сложные условия, в которых ЮНОПС осуществляет свою деятельность, с 2012 года Управление увеличивало объем деятельности по проектам в стоимостном выражении в среднем на 14 процентов в год. Его финансовые резервы остаются на достаточном уровне, однако можно было бы повысить эффективность планирования их использования на цели развития деятельности. Кроме того, ЮНОПС необходимо использовать всю имеющуюся у него финансовую информацию и усовершенствованные системы для обеспечения более эффективной оценки своей деятельности, в том числе стоимости портфеля заказов.

4. ЮНОПС занимается укреплением своих механизмов оценки рисков и выполнения установленных требований, и это позволяет обеспечить более последовательное применение и соблюдение принятых организацией правил и положений. В частности, Управлению необходимо повысить эффективность его процедур утверждения проектов, с тем чтобы обеспечить понимание рисков, в случае необходимости информирование о них старшего руководства и надлежащее управление ими. Комиссия не смогла убедиться в том, что до подписания договоров с партнерами в масштабах всей организации проводится всесторонняя оценка всех проектов, которые характеризуются высокой степенью риска, или новых проектов.

Основные выводы

Финансовые результаты и управление

5. По результатам деятельности ЮНОПС по-прежнему образуется совокупный профицит, а объем его резервов превышает установленный Исполнительным советом минимальный уровень резервов приблизительно на 79,1 млн. долл. США; вместе с тем у Управления все еще отсутствует четкая стратегия в отно-

шении использования накопленного избытка средств. За 2015 финансовый год образовался профицит в размере 14,3 млн. долл. США, из которых 11,8 млн. долл. США — профицит в результате деятельности по проектам после вычета вспомогательных расходов. Объем оперативных резервов ЮНОПС увеличился на 16,2 млн. долл. США и достиг 99,2 млн. долл. США, что превышает установленный Исполнительным советом минимальный уровень резервов в размере 20,1 млн. долл. США. Хотя руководство ЮНОПС ранее заявляло о своей готовности использовать эти резервы для финансирования будущих проектов в поддержку достижения его целей, никаких конкретных планов реализации этого намерения пока не существует.

6. В целом финансовое положение ЮНОПС, которое в 2015 году еще больше упрочилось, остается стабильным. Несмотря на то, что текущие обязательства по-прежнему превышают его текущие активы, в целом наблюдается улучшение основных показателей ликвидности ЮНОПС, что связано с увеличением доли краткосрочных инвестиций в результате передачи Управлению казначейских функций, ранее выполнявшихся Программой развития Организации Объединенных Наций. ЮНОПС обладает достаточным объемом финансовых ресурсов для погашения своих совокупных обязательств, которые включают обязательства по выполнению соглашений по проектам в будущие годы.

7. ЮНОПС полностью перешло на МСУГС, однако выгоды от использования более качественных данных для содействия более эффективному принятию решений пока еще не реализуются в полном объеме. В связи с прекращением применения переходных положений стандарта 17 МСУГС в отношении основных средств ЮНОПС произвело пересмотр своих финансовых ведомостей. Управлением были приняты к учету основные средства стоимостью около 12,6 млн. долл. США, находящиеся в его собственности и под его контролем по состоянию на 31 декабря 2015 года. Теперь вся финансовая информация ЮНОПС, представленная в соответствии с МСУГС, сведена воедино и указана в его финансовых ведомостях. Однако необходимо проделать дополнительную работу по поиску путей наиболее эффективного использования этих данных для содействия управлению финансовой деятельностью и принятию финансовых решений в течение года.

Система общеорганизационного управления рисками

8. Хотя предлагаемая модель управления рисками должна способствовать более эффективному управлению рисками, нынешний план ее ввода в эксплуатацию представляется слишком оптимистичным и не согласуется с другими программами по управлению преобразованиями, а сложность предлагаемой модели может препятствовать ее эффективному функционированию. Предлагаемая система управления рисками предполагает коренное изменение всего подхода к выявлению, оценке рисков и управлению ими. Таким образом, данная модель существенно отличается от использовавшихся ранее моделей тем, что она объединяет основные компоненты, связанные с управлением, регулированием рисков и соблюдением требований, и способствует созданию единой модели подтверждения достоверности информации для принятия решений Директором-исполнителем. В конечном счете это может обеспечить возможность для подготовки заявления о внутреннем контроле. Однако нынешний план, предполагающий внедрение соответствующих процессов к концу 2016 года, ввиду своей сложности представляется слишком оптимистичным, и для его осуществ-

ления большое значение имеет учет мнений заинтересованных сторон, получение окончательного разрешения и организация подготовки всех сотрудников. После проведения ревизии руководство признало необходимость поэтапного осуществления плана, и в 2016 году основное внимание будет сосредоточено лишь на новых проектах.

9. Группой по вопросам инфраструктуры и управления проектами был достигнут значительный прогресс в определении минимальных стандартов и создании механизмов контроля качества разрабатываемых проектов. По результатам обнаруженных недостатков в отношении некоторых проектов, осуществляемых ЮНОПС, Группа подготовила руководство по строительству зданий, в котором определяются минимальные стандарты, руководящие принципы и порядок действий, а также разработала механизмы контроля качества предлагаемых проектов с учетом рисков. Однако некоторые руководители проектов не в полной мере выполняли требования инструкций в отношении содержания или сроков, что приводило к задержкам в реализации проектов, связанным с ожиданием получения разрешений.

Программа повышения эффективности и модернизации деятельности ЮНОПС

10. В соответствии со своим пересмотренным планом ЮНОПС была введена в действие новая система общеорганизационного планирования ресурсов под названием “oneUNOPS”, однако оценка системы и рисков мошенничества была проведена лишь после ввода данной системы в эксплуатацию. После внедрения этой системы 1 января 2016 года ЮНОПС на начальном этапе столкнулось с некоторыми проблемами, связанными с представлением полных данных по поставщикам и подрядчикам, из-за чего платежи на сумму порядка 2,2 млн. долл. США были отклонены банками. В своем предыдущем докладе Комиссия рекомендовала ЮНОПС получить независимые внешние гарантии в отношении ввода в эксплуатацию данной системы; ЮНОПС наняло внешнего консультанта, однако это было сделано лишь после ввода в эксплуатацию.

11. ЮНОПС определило размер ожидаемой экономии от использования системы “oneUNOPS”, однако Управление может быть не в состоянии сделать количественную оценку всех выгод, связанных с этой системой. Несмотря на то, что ЮНОПС определило, что использование собственной системы позволит сэкономить 1,5 млн. долл. США в год, качество имеющихся данных об основных этапах и осуществляемой деятельности может затруднить количественную оценку всех выгод от новой системы. Кроме того, хотя существующие системы позволяют получать подробную управленческую информацию, ЮНОПС все еще не определило весь перечень требований, предъявляемых пользователями к информации, получаемой с помощью его новой системы для содействия принятию решений, ведению мониторинга и представлению отчетности.

Развитие деятельности и процедуры утверждения проектов

12. С 2012 года объем деятельности по проектам, осуществляемой ЮНОПС, неуклонно увеличивалась в среднем на 14 процентов в год в стоимостном выражении, и общая стоимость полученных в течение года новых заказов в 2015 году была на 281 млн. долл. США больше, чем в 2014 году. Вместе с тем недавнее увеличение стоимости новых заказов является главным образом след-

ствием внесения изменений в существующие договоры, а не подписания новых договоров. ЮНОПС не может оценить стоимость портфеля своих заказов на какую-либо конкретную дату. Наличие такой информации помогло бы ему лучше управлять своей деятельностью. Произошло увеличение объема работ, осуществляемых ЮНОПС в интересах целевых фондов и многосторонних учреждений, но при этом в 2015 году Управление не занималось осуществлением проектов непосредственно от имени частных компаний.

13. ЮНОПС применяет более системный подход к развитию деятельности, в частности посредством инвестиций в механизмы поддержки и профессиональную подготовку. Многое еще предстоит сделать для обеспечения применения этих нововведений в страновых отделениях в целях обеспечения тщательного учета предоставляемой странам официальной помощи в целях развития, регулярного проведения комплексного анализа преимуществ, недостатков, возможностей и угроз, а также разработки подробных стратегий по привлечению партнеров. С 2014 года ЮНОПС повышало согласованность деятельности по взаимодействию с основными партнерами, и, хотя это пока не принесло четких общих выгод с точки зрения развития деятельности, налицо признаки улучшения. В то же время по-прежнему существует опасность того, что развитию взаимоотношений с партнерами будет препятствовать нерегулярное и непоследовательное взаимодействие.

14. Существующие процедуры утверждения предлагаемых проектов не являются достаточно надежными. Из-за того, что мандат и стратегия ЮНОПС являются широкими по своему характеру, существует опасность того, что сфера деятельности Управления может совпадать со сферой деятельности других органов системы Организации Объединенных Наций. Комиссия сделала также вывод, что ее форум высокого уровня (Комитет по вопросам утверждения проектов), призванный давать Директору-исполнителю рекомендации в отношении целесообразности утверждения проектов, мог бы использоваться более эффективно для определения на раннем этапе проектов, которые могут быть связаны с наибольшим риском для ЮНОПС. Например, в случае с одним дорогостоящим инфраструктурным проектом (Национальный музей Перу) у сотрудников штаб-квартиры было очень мало времени на то, чтобы в полной мере оценить риски, и поэтому было дано согласие на подписание договора при условии проведения полной оценки рисков вскоре после этого. В более общем плане Комиссия пришла к выводу о том, что в некоторых случаях участвующим в проведении оценки специалистам ЮНОПС не было предоставлено достаточно времени для анализа проектов до заключения с партнерами юридически обязывающего договора, и в некоторых случаях договоры были подписаны до утверждения нового проекта. Кроме того, ЮНОПС не всегда взимает более высокий управленческий сбор за новые проекты, отнесенные к категории высокого уровня риска.

15. В настоящем докладе содержатся подробные рекомендации, в соответствии с которыми Комиссия рекомендует ЮНОПС:

а) пересмотреть утвержденный минимальный размер оперативных резервов и разработать стратегию использования резервов, а также повысить эффективность использования более качественных финансовых данных, получаемых из отчетности, подготовленной в соответствии с МСУГС;

b) тщательно рассмотреть план ввода в действие системы общеорганизационного управления рисками, с тем чтобы убедиться в том, что все этапы проекта могут быть реализованы в реалистичные сроки и увязаны с другими инициативами, обеспечить надлежащую профессиональную подготовку и повышение квалификации персонала и рассмотреть возможность использования данной системы для подготовки заявления о внутреннем контроле;

c) развивать достигнутый в последнее время успех благодаря применению более структурированного подхода к развитию деятельности во всех своих отделениях посредством подготовки кадров и обмена знаниями и путем применения инструментальных средств и моделей, разработанных в штаб-квартире;

d) провести пересмотр своих процедур утверждения проектов, с тем чтобы предусмотреть в них проведение оценки целесообразности взаимодействия с другими партнерами Организации Объединенных Наций с основным мандатом;

e) использовать предлагаемую систему управления рисками и контроля качества для привлечения Комитета по вопросам утверждения проектов к соответствующей работе на самом раннем этапе, когда речь идет о проектах, сопряженных с высоким риском, и использовать новую систему для повышения эффективности процедур утверждения проектов и недопущения нарушений установленных требований. Следует пересмотреть круг ведения Комитета для более строгого регламентирования процесса утверждения проектов, сопряженных с повышенным риском;

f) в рамках его усилий по повышению эффективности процедур утверждения проектов принять меры по недопущению подписания договоров без участия органа, занимающегося утверждением проектов, например путем внесения изменений в систему "oneUNOPS" для предотвращения случаев несоблюдения требований.

Основные факты	
1,45 млрд. долл. США	Общий объем освоенных средств по проектам, осуществляемым ЮНОПС в качестве принципала, составил 593,3 млн. долл. США, а по проектам, осуществляемым от имени других организаций, — 852,1 млн. долл. США
14,3 млн. долл. США	Чистый профицит за год, закончившийся 31 декабря 2015 года
99,2 млн. долл. США	Объем оперативных резервов на 31 декабря 2015 года при минимальной сумме резервов, установленной Исполнительным советом в размере 20,1 млн. долл. США
1,61 млрд. долл. США	Стоимость полученных в 2015 году заказов на будущие проекты (для сравнения: в 2014 году — 1,33 млрд. долл. США)
7,6 млн. долл. США	Прогнозируемые расходы, связанные с новой системой общеорганизационного планирования ресурсов “oneUNOPS”

А. Мандат, сфера охвата и методология

1. ЮНОПС предоставляет управленческие услуги в поддержку деятельности организаций системы Организации Объединенных Наций в области миростроительства, оказания гуманитарной помощи и развития. Поступления ЮНОПС полностью зависят от сборов, получаемых за оказание трех видов услуг по проектам: услуг по управлению проектами и услуг, связанных с закупками и инфраструктурой.

2. Комиссия ревизоров провела ревизию финансовых ведомостей ЮНОПС за финансовый год, закончившийся 31 декабря 2015 года, на основании принятой в 1946 году резолюции 74 (I) Генеральной Ассамблеи. Ревизия проводилась согласно финансовым положениям и правилам ЮНОПС, а также Международным стандартам аудита. В соответствии с этими стандартами Комиссия должна соблюдать этические нормы и планировать и проводить ревизию таким образом, чтобы ее результаты являлись убедительным доказательством наличия или отсутствия в финансовых ведомостях неправильных данных, существенным образом искажающих реальное положение.

3. Ревизия была проведена прежде всего для того, чтобы позволить Комиссии прийти к заключению о том, точно ли финансовые ведомости ЮНОПС отражают его финансовое положение по состоянию на 31 декабря 2015 года и финансовые результаты его деятельности и движение денежных средств за закончившийся на указанную дату год в соответствии с МСУГС. Эта работа включала оценку того, были ли расходы, учтенные в финансовых ведомостях, произведены для целей, одобренных руководящим органом ЮНОПС, и были

ли они надлежащим образом классифицированы и учтены в соответствии с финансовыми положениями и правилами ЮНОПС.

4. Ревизия включала общий анализ финансовых систем и механизмов внутреннего контроля, а также выборочную проверку учетных документов и другой подтверждающей документации в той мере, в которой Комиссия считала это необходимым для вынесения заключения в отношении финансовых ведомостей.

5. Комиссия провела также проверку операций ЮНОПС в соответствии с положением 7.5 Финансовых положений и правил Организации Объединенных Наций, уделяя особое внимание управлению инфраструктурными проектами, что является одним из основных видов управленческих услуг ЮНОПС. В ходе ревизии Комиссия посетила штаб-квартиру ЮНОПС в Копенгагене и изучила операции в Женеве и Нью-Йорке, а также провела обследование операций в Иордании, Кении и Панаме. Комиссия также сотрудничала с Группой внутренней ревизии и расследований ЮНОПС для обеспечения координации ревизорской работы и принятия к сведению выводов, полученных в результате ее работы.

6. Настоящий доклад охватывает вопросы, которые, по мнению Комиссии, должны быть доведены до сведения Генеральной Ассамблеи. Доклад обсуждался с руководством ЮНОПС, мнения которого получили должное отражение.

В. Контроль за выполнением ранее вынесенных рекомендаций

7. Из 43 вынесенных рекомендаций 22 (51 процент) были полностью выполнены, 18 рекомендаций (42 процента) находились в процессе выполнения, 1 рекомендация (2 процента) выполнена не была, а 2 рекомендации (5 процентов) были отменены Комиссией. Показатель выполнения рекомендаций, составивший 51 процент, значительно выше показателя, фигурировавшего в предыдущем докладе ЮНОПС (31 процент), и свидетельствует о приверженности руководства осуществлению рекомендаций Совета.

8. Комиссия отменила свою рекомендацию о разработке стратегии в отношении оперативного резерва и планов использования избыточных резервных средств. Хотя Комиссия отметила незначительный прогресс в деятельности по существу данного вопроса, она считает, что руководству следует пересмотреть его стратегию ввиду наличия значительного остатка средств и значительного объема операций. Рекомендация, которая не была выполнена ЮНОПС, касается приведения мер по стимулированию персонала в соответствии с общими целями деятельности, предусматривающими достижение уровня самоокупаемости. Комиссия вновь подчеркивает, что, поскольку программы стимулирования не согласуются с целями деятельности, интересы персонала не совпадают с интересами организации. Подробная информация о выполнении всех предыдущих рекомендаций содержится в приложении.

Ход выполнения рекомендаций

	<i>Полностью выполнены</i>	<i>В процессе выполнения</i>	<i>Не выполнены</i>	<i>Утратили актуальность</i>	<i>Отменены Комиссией</i>
Всего	22	18	1	–	2
В процентах	51	42	2	–	5

Источник: Комиссия ревизоров.

С. Финансовые результаты и управление**Финансовые результаты**

9. Управление Организации Объединенных Наций по обслуживанию проектов (ЮНОПС) было создано решением 48/501 Генеральной Ассамблеи в качестве отдельной самофинансируемой структуры для предоставления услуг по развитию потенциала, в том числе по управлению проектами, закупочной деятельности и управлению финансовыми ресурсами. Для покрытия своих расходов ЮНОПС взимает с обслуживаемых структур плату за оказанные услуги. В 2015 году ЮНОПС сообщило о профиците в размере 14,3 млн. долл. США, или 2,1 процента от затрат в размере 671,5 млн. долл. США, понесенных в связи с деятельностью в качестве принципала¹. Указанная сумма превышает профицит в размере 9,9 млн. долл. США, образовавшийся в 2014 году (1,5 процента от общего объема затрат в размере 666,7 млн. долл. США, понесенных в связи с деятельностью в качестве принципала).

10. Профицит, образующийся в результате осуществления ЮНОПС деятельности по проектам, используется для покрытия его расходов, связанных с централизованным вспомогательным обслуживанием. Как показано в таблице II.1, начиная с 2012 года профицит в результате деятельности ЮНОПС по проектам составлял от 65,1 млн. долл. США до 87,2 млн. долл. США. Совокупный профицит в результате оперативной деятельности ЮНОПС за указанный период составил 38,9 млн. долл. США, а ежегодные показатели составляли от 6,5 млн. долл. США до 13,5 млн. долл. США. Сумма чистого профицита за год включает процентные поступления от вложения наличных средств и инвестиций.

¹ ЮНОПС осуществляет проекты как в качестве принципала, так и в качестве агента. В качестве принципала ЮНОПС осуществляет деятельность от своего собственного имени, а в качестве агента ЮНОПС осуществляет деятельность от имени партнеров.

Таблица II.1
Анализ профицита, указанного ЮНОПС в отчетности
(В тыс. долл. США)

	2015 год	2014 год	2013 год	2012 год
Профицит в результате деятельности по проектам^{a,b}	87 168	66 299	72 200	65 125
Разные поступления и поступления от безвозмездных операций	2 841	7 820	10 656	3 034
Расходы, не связанные с проектами ^c	(78 259)	(66 975)	(69 359)	(61 614)
Профицит в результате оперативной деятельности	11 750	7 144	13 497	6 545
Чистая сумма финансового дохода	2 585	2 779	1 225	1 631
Указанный в отчетности профицит	14 335	9 923	14 722	8 176

Источник: финансовые ведомости ЮНОПС.

^a Прямые поступления по проектам минус прямые расходы по проектам.

^b В 2015 году на сумме указанных в отчетности расходов отразилось первоначальное признаний в ней основных средств. Ранее полная стоимость активов в момент их приобретения отражалась в составе расходов, а не амортизировалась в течение срока их полезного использования.

^c Общая сумма расходов за вычетом прямых расходов по проектам.

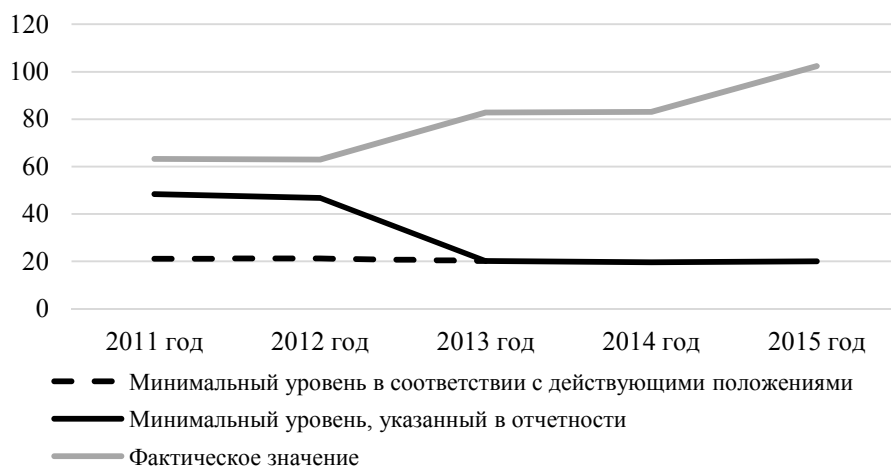
Оперативные резервы

11. Как ранее уже отмечала Комиссия, указанный профицит по-прежнему способствует образованию значительного оперативного резерва, что не соответствует принятой Исполнительным советом стратегии достижения в течение двух лет уровня самоокупаемости. По состоянию на 31 декабря 2014 года сумма оперативных резервов была пересмотрена в сторону увеличения на 4,5 млн. долл. США и составила 83,0 млн. долл. США, что стало следствием первоначального признания в отчетности основных средств после истечения срока применения переходных положений стандарта 17 МСУГС. В 2015 году оперативные резервы продолжили увеличиваться и достигли 99,2 млн. долл. США в результате образования профицита в размере 14,3 млн. долл. США и признания актуарной прибыли в размере 1,8 млн. долл. США при переоценке объема обязательств по выплатам по окончании службы.

12. В 2013 году Исполнительный совет утвердил положения о создании минимального оперативного резерва, который должен быть равен сумме определенных за последние три года среднемесячных управленческих расходов за четыре месяца, как указано в ведомости V. По состоянию на 31 декабря 2015 года это соответствовало 20,1 млн. долл. США. Разница между объемом имеющихся оперативных резервов и минимальным необходимым уровнем в 2015 году продолжила увеличиваться (см. диаграмму II.1). По состоянию на 31 декабря 2015 года объем оперативных резервов превышал минимальный целевой показатель на 79,1 млн. долл. США (в 2014 году — на 63,4 млн. долл. США).

Диаграмма II.I

Объем оперативных резервов по состоянию на 31 декабря 2015 года
(В млн. долл. США)



Примечание:

В 2013 году ЮНОПС внесло изменения в положения о минимальном объеме резервов, которые раньше должны были составлять 4 процента от суммы средних за предыдущие три года управленческих расходов.

13. Руководство не проводило оценку того, является ли установленный минимальный объем резервов по-прежнему приемлемым, особенно с учетом актуарной прибыли, полученной по результатам недавно проведенной оценки, и пересчета резервов вследствие первоначального признания в отчетности к учету основных средств. Кроме того, Комиссия ранее рекомендовала ЮНОПС разработать планы использования избыточных резервных средств. Были определены некоторые инвестиционные проекты, на финансирование которых будет выделена часть средств из этих резервов, однако четкий план инвестирования резервных средств как таковых по-прежнему отсутствует. Хотя Комиссия понимает, что ЮНОПС стремится упростить действующие процедуры для обеспечения возможности задействовать средства резервов для инвестирования, необходимо принять дополнительные меры для гарантированного использования резервов с максимальной отдачей.

14. При оценке уровня резервов следует учитывать риски ЮНОПС, связанные с движением денежных средств, и известные обязательства будущих периодов (например, обязательства по выплатам по окончании службы). В 2016 году ЮНОПС начало резервировать часть своего инвестиционного портфеля под обязательства по выплатам своим сотрудникам, однако Управлению следует оценить, каким должен быть объем необходимого ему оперативного резерва, чтобы не пришлось включать данные расходы в состав будущих затрат по проектам. Это позволило бы повысить уверенность в том, что покрытие расходов на предыдущую деятельность не осуществляется в счет оказания будущих услуг по проектам, и обеспечить более четкое понимание этого.

15. Комиссия рекомендует ЮНОПС пересмотреть утвержденный минимальный уровень оперативных резервов с учетом полученных ранее актуарных прибылей и понесенных убытков и принятия к учету основных средств.

16. Комиссия рекомендует также ЮНОПС в контексте стратегического обзора оперативных потребностей ЮНОПС в ресурсах рассмотреть вопрос о вариантах использования избыточных резервных средств.

Финансовое управление

17. Комиссия проанализировала финансовое положение ЮНОПС с использованием ряда ключевых коэффициентов, указанных в таблице II.2. В 2015 году финансовые результаты деятельности улучшились как на уровне отдельных проектов, так и на уровне всей организации. Как и в предыдущие годы, сумма текущих обязательств превысила сумму текущих активов; однако общая сумма активов превысила общую сумму обязательств. В целом в течение года произошло улучшение показателей ликвидности, что связано с изменением соотношения краткосрочных и долгосрочных инвестиций и увеличением суммы денежных средств и их эквивалентов.

Таблица II.2

Финансовые коэффициенты

Описание коэффициента	31 декабря 2015 года	31 декабря 2014 года	31 декабря 2013 года	31 декабря 2012 года
Коэффициент текущей ликвидности^a	0,85	0,63	0,73	0,79
Текущие активы: текущие обязательства				
Общая сумма активов: общая сумма обязательств^b	1,07	1,07	1,08	1,05
Активы: обязательства				
Коэффициент наличных средств^c	0,82	0,56	0,67	0,76
Денежные средства + краткосрочные инвестиции: текущие обязательства				
Коэффициент быстрой ликвидности^d	0,84	0,62	0,72	0,78
Денежные средства + краткосрочные инвестиции + дебиторская задолженность: текущие обязательства				
Профицит по проектам (разница в процентах)^e	87,2 млн. долл. США (12,8 процента)	66,3 млн. долл. США (10 процентов)	72,2 млн. долл. США (10,2 процента)	65,1 млн. долл. США (9,6 процента)
Прямые поступления по проектам — прямые расходы по проектам				
Чистый профицит (разница в процентах)	14,3 млн. долл. США (2,1 процента)	9,9 млн. долл. США (1,5 процента)	14,7 млн. долл. США (2,1 процента)	8,2 млн. долл. США (1,2 процента)
Поступления — расходы				

Источник: финансовые ведомости ЮНОПС.

^a Высокое значение коэффициента свидетельствует о способности организации погасить свои краткосрочные обязательства.

^b Высокое значение коэффициента свидетельствует о высоком уровне платежеспособности.

^c Коэффициент наличных средств является показателем ликвидности организации и характеризует ее способность погасить текущие обязательства за счет имеющихся в ее текущих активах наличных денежных средств, их эквивалентов и инвестированных средств.

^d Коэффициент быстрой ликвидности является более консервативным показателем по сравнению с коэффициентом текущей ликвидности, поскольку из него исключаются запасы и другие текущие активы, которые сложнее перевести в наличные средства. Чем выше значение этого коэффициента, тем выше текущий уровень ликвидности.

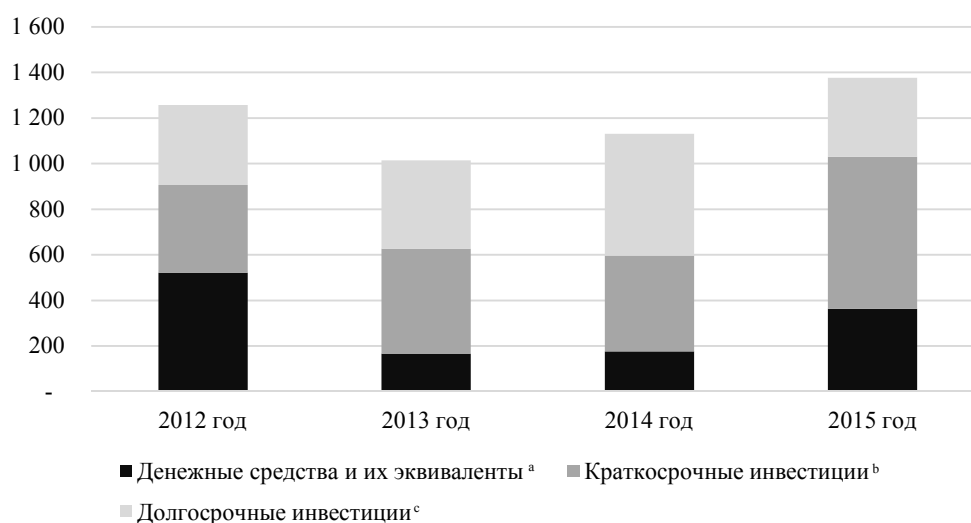
^e Под прямыми поступлениями и расходами по проектам понимаются поступления/расходы по проектам, о которых говорится в примечании 17.

18. Как показано на диаграмме II.П, на 31 декабря 2015 года ЮНОПС располагало денежными средствами и инвестициями на общую сумму 1377 млн. долл. США (в 2014 году — 1130 млн. долл. США). В течение 2014 года ЮНОПС проводило обзор своих потребностей в денежных средствах в целях приобретения инвестиционных инструментов с более продолжительным сроком погашения, которые обеспечивают более высокую доходность. Однако, как показано ниже, в 2015 году предпочтение отдавалось инвестициям с более коротким сроком погашения, что должно было способствовать обеспечению начала функционирования с 1 января 2016 года собственной финансово-казначейской службы организации, функции которой ранее осуществлялись силами Программы развития Организации Объединенных Наций.

Диаграмма II.П

Классификация денежных средств и инвестиций ЮНОПС

(В млн. долл. США)



Источник: финансовые ведомости ЮНОПС.

^a Кассовая наличность и денежные средства в банке + инвестиции со сроком погашения менее 90 дней.

^b Инвестиции со сроком погашения от 91 дня до одного года.

^c Инвестиции со сроком погашения более одного года.

19. В соответствии с оперативными процедурами ЮНОПС перечисление спонсорами финансовых средств производится до начала осуществления проектов. По состоянию на 31 декабря 2015 года ЮНОПС признало в отчетности денежные авансы по проектам на сумму 1049,0 млн. долл. США (в 2014 году — 950,3 млн. долл. США), включая отсроченные поступления на сумму 537,3 млн. долл. США (в 2014 году — 480,3 млн. долл. США). Это соответствует объему деятельности в качестве принципала в течение 9,5 месяца (в 2014 году — 8,7 месяца), что по-прежнему указывает на стабильность финансового положения ЮНОПС. Сопоставимые суммы, относящиеся к предыдущим годам, были пересчитаны с учетом первоначального признания основных средств, как указано в примечании 5 к финансовым ведомостям.

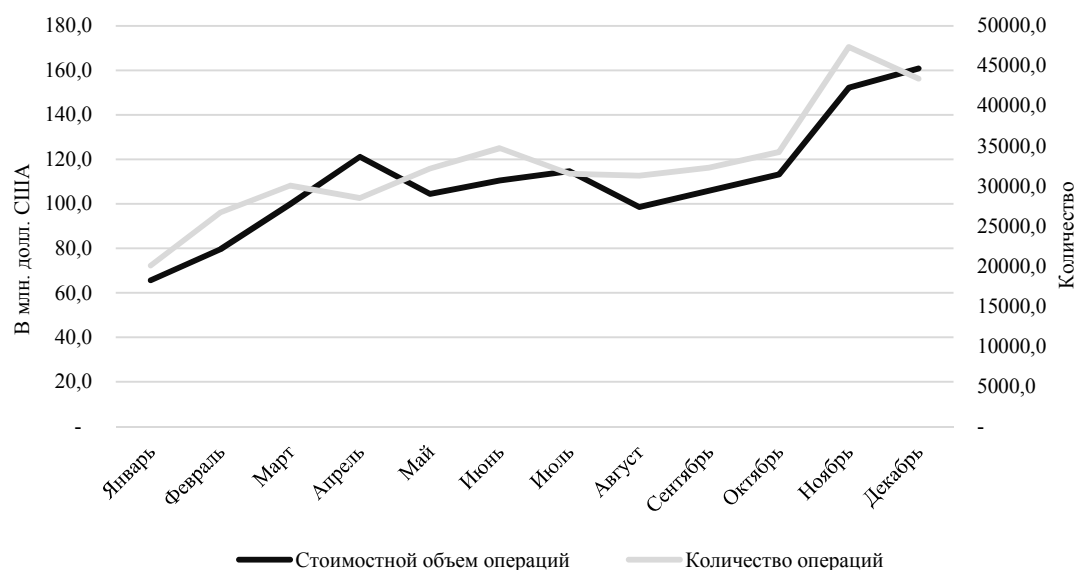
Переход на Международные стандарты учета в государственном секторе

20. Предусмотренные в МСУГС Переходные положения позволяют облегчить соблюдение требований в отношении применения метода начисления при первоначальном переходе на эти стандарты. Переходные положения предусматривают либо предоставление организации дополнительного времени для обеспечения соблюдения всех требований какого-либо стандарта, либо освобождение организации от необходимости соблюдения некоторых из требований этого стандарта. После перехода на МСУГС в 2012 году ЮНОПС приняло решение применять переходные положения, касающиеся представления отчетности об основных средствах.

21. В 2015 году ЮНОПС прекратило применять последнее переходное положение и в полном объеме признало основные средства в своей финансовой отчетности. В своей ведомости финансового положения Управление признало основные средства чистой балансовой стоимостью 14,0 млн. долл. США и 12,6 млн. долл. США по состоянию на 31 декабря 2014 года и 31 декабря 2015 года, соответственно. Кроме того, ЮНОПС представило информацию, что на его ответственном хранении находятся основные средства стоимостью 45,8 млн. долл. США. Эти активы принадлежат Службе Организации Объединенных Наций по вопросам деятельности, связанной с разминированием, и они не были признаны в ведомости финансового положения, поскольку они не находятся в собственности или под контролем ЮНОПС.

22. Поскольку теперь в финансовых отчетах Управления раскрывается вся информация об активах, ЮНОПС теперь обладает полной финансовой информацией, позволяющей принимать обоснованные решения в отношении его деятельности. Как уже ранее сообщалось Комиссией, график совершения операций в основном повторяет график осуществления проектов: в первом квартале отмечается небольшой объем деятельности, во втором и третьем кварталах он несколько увеличивается, а последний квартал характеризуется высокими показателями. Это показано на диаграмме II.III.

Диаграмма II.III
Операционная деятельность ЮНОПС в 2015 году



Источник: Проведенный Комиссией ревизоров анализ данных ЮНОПС.

23. Качество информации, представляемое ЮНОПС в своих финансовых ведомостях, остается высоким, а процессы составления годовых финансовых ведомостей и наличие вспомогательного контрольного следа обеспечивают эффективность процесса ревизии. Эти процессы по-прежнему осуществлялись эффективно, несмотря на продолжительное отсутствие в период существенных изменений главного финансового сотрудника. Вместе с тем в течение года можно существенно лучше использовать имеющиеся данные и возможности, связанные с переходом на МСУГС и внедрением системы “oneUNOPS”. Несмотря на то что информация о счетах к оплате по проектам, начисленных суммах и расходах, связанных с операциями, в которых Управление выступает в качестве как агента, так и принципала, вносится непосредственно в основные финансовые системы, Комиссия выявила, что в 2015 году не проводилась в соответствии с МСУГС регулярная выверка по записям учета информации, требующей корректировок вручную (например, информации об отсроченных поступлениях, денежных средствах на счетах ЮНОПС в качестве агента и резервах под обязательства). Это означает, что полный комплект информации, подлежащей представлению в соответствии с МСУГС, не подготавливался на ежеквартальной основе, что не позволяло использовать какую-либо дополнительную информацию для обоснования управленческих решений. После включения в финансовую отчетность информации об основных средствах ЮНОПС пришло время рассмотреть вопрос о том, как повысить эффективность его регулярной внутренней отчетности путем использования в полном объеме информации, раскрываемой в соответствии с требованиями МСУГС.

24. Комиссия рекомендует ЮНОПС провести проверку вносимых им корректировок в целях обеспечения подготовки ведомостей в соответствии с МСУГС и рассмотреть вопрос о том, какие корректировки, если таковые имеются, ему следует вносить на более регулярной основе, с тем чтобы еще больше повысить качество финансовой информации, предоставляемой в течение года руководству для содействия принятию решений.

D. Общеорганизационное управление рисками

25. ЮНОПС работает в сложных физических и финансовых условиях, которые способствуют возникновению широкого спектра стратегических и оперативных рисков. В своем предыдущем докладе Комиссия отметила, что Директор-исполнитель утвердил четкий план по внедрению системы общеорганизационного управления рисками, осуществление которого будет проходить в три этапа при поддержке внешних консультантов и дополнительного выделенного для этого персонала. В ходе первого этапа была проведена оценка существующей системы для создания ясной, практичной и подходящей для ЮНОПС модели. Планировалось, что первый этап будет завершен в марте 2016 года. Комиссия считает, что общеорганизационное управление рисками является ключевым инструментом для поддержки модели деятельности ЮНОПС, основанной на плате за услуги по управлению, и для содействия принятию решений в сложных условиях деятельности ЮНОПС. Она провела также обзор хода внедрения системы управления рисками в сравнении с ранее намеченным планом. Хотя на отдельных участках работы оценка рисков проводилась и данный вопрос о рисках рассматривался на еженедельных совещаниях руководства, систематическая деятельность по оценке и определению основных рисков и мер по их смягчению в 2015 году не осуществлялась. Комиссия считает, что это представляет собой риск для деятельности ЮНОПС.

Система управления рисками

26. В марте 2016 года Исполнительному совету ЮНОПС была представлена предлагаемая система управления рисками. Предлагаемая система управления рисками предполагает изменение всего подхода к выявлению, оценке рисков и управлению ими в рамках ЮНОПС и предусматривает управление рисками с учетом и в контексте текущей деятельности по проектам, утверждения проектов, руководства деятельностью и предоставления услуг на различных этапах. Она охватывает важные аспекты, неотделимые от процессов управления рисками, а именно аспекты управления и соблюдения требований. Учет этих аспектов позволит повысить эффективность управления рисками и предоставить в рамках применения данной системы более надежные гарантии Директору-исполнителю.

27. Хотя разработка новой системы является позитивным событием, данная система усложнит процесс управления рисками, а для обеспечения ее функционирования потребуется больше ресурсов. Это может повлиять на график внедрения и будет и дальше затруднять проведение ЮНОПС систематического анализа рисков, с которыми сталкивается Управление. На момент проведения ревизии в апреле 2016 года ЮНОПС планировало, что система будет введена в июле 2016 года. Комиссия отмечает, что в течение 2015 года продолжали при-

меняться существующие механизмы управления рисками, однако они не применялись эффективно. Несмотря на проведение еженедельных совещаний старшего руководства, на которых обсуждались и рассматривались подходы в отношении возникающих рисков, Комиссия считает, что в течение этого периода процессы управления рисками были неэффективными.

28. Комиссия отмечает, что новая система носит всеобъемлющий характер. Особое внимание, которое в рамках данной системы уделяется управлению и соблюдению требований, обеспечит предоставление Директору-исполнителю и донорам надлежащих гарантий. В основе данной системы лежит так называемая модель «трехуровневой защиты», которая представлена на диаграмме II.IV. Применение такой модели позволит ЮНОПС добиться дальнейшего развития системы гарантий, которые предоставляются Директором-исполнителем в главе III о внутреннем контроле, вплоть до возможного опубликования Управлением заявления о внутреннем контроле.

Диаграмма II.IV

Уровни защиты системы управления рисками ЮНОПС



Источник: система управления, регулирования рисков и обеспечения соблюдения ЮНОПС.

Заявление о внутреннем контроле

29. Заявление о внутреннем контроле представляет собой отчетный документ, который является частью финансовой отчетности организации, в котором описывается эффективность ее механизмов внутреннего контроля и который подписывается лично Директором-исполнителем. В нем содержится информация о системе управления, регулирования рисков и внутреннего контроля и указываются гарантии, которые организация получает для подтверждения ее удовлетворительного функционирования. Оно позволит придать более целенаправленный характер работе Консультативного комитета по ревизии и будет опираться на новую систему и гарантии, предоставляемые Группой внутренней ревизии и расследований, и подкрепляться ими. Заявления о внутреннем контроле повышают прозрачность механизмов внутреннего контроля и управления рисками и служат надежными гарантиями донорам. В случае принятия новой системы следует предусмотреть возможность ее использования для содействия составлению заявлений о внутреннем контроле, обеспечив тем самым гарантии того, что данный процесс позволяет донорам получать явную и осязаемую выгоду. Оно будет также способствовать сосредоточению более при-

стального внимания на необходимости обеспечивать более строгое соблюдение требований.

Внедрение системы

30. Хотя Комиссия считает, что разработка предлагаемой системы управления рисками является позитивным событием, нынешний план, согласно которому ее внедрение должно было начаться в июле 2016 года, представляется ей оптимистичным, поскольку все еще не были приняты важнейшие решения относительно того, следует ли принять предлагаемую систему, и поскольку для обеспечения учета мнений заинтересованных сторон было отведено немного времени. Комиссия считает также, что в новой системе управления рисками необходимо учесть широкий круг других вопросов, связанных с системой “oneUNOPS” и процессом преобразований. Важно обеспечить достаточную интеграцию системы во все рабочие процессы и поддержку данного процесса другими группами по осуществлению преобразований параллельно с внедрением системы управления рисками. Комиссия выразила свою обеспокоенность в связи с тем, что ей не удалось получить информацию о том, каким образом обеспечивается интеграция всех этих различных компонентов.

31. Комиссия отмечает также, что в связи с вводом данной системы существуют и другие факторы риска, которые, как полагает Комиссия, необходимо учитывать параллельно с осуществлением основного плана действий, в том числе:

- ЮНОПС следует обеспечить надлежащий и своевременный инструктаж по вопросам данной системы, с тем чтобы сотрудники достаточно хорошо понимали свои функции, ожидаемые выгоды и предъявляемые к ним требования. После нашей ревизионной поездки руководство осознало необходимость заниматься планированием такой подготовки;
- ЮНОПС следует обеспечить, чтобы центральное место в системе отводилось управлению основными рисками, с тем чтобы обеспечить достижение главного результата этой деятельности, которым является систематическое проведение оценки рисков и мер по их смягчению;
- ЮНОПС следует выявить и восполнить любую нехватку квалифицированных кадров, чтобы обеспечить наличие в масштабах всей организации достаточного количества специалистов по вопросам управления рисками и чтобы данный процесс не зависел от отдельных лиц;
- ЮНОПС следует использовать возможность для обеспечения четкой системы информирования о внесении каких-либо изменений в положения и правила, что не обеспечивается в рамках нынешней системы управления;
- ЮНОПС следует обеспечить четкое определение будущих функций и обязанностей во избежание дублирования мандатов и обязанностей.

32. Комиссия рекомендует, чтобы новая система управления, регулирования рисков и обеспечения соблюдения требований — в случае если она будет принята — использовалась для составления заявлений о внутреннем контроле, с тем чтобы объединить в одной структуре соответствующие процессы и механизмы контроля, на которые опираются эти процессы.

33. Комиссия рекомендует далее ЮНОПС провести обзор плана внедрения новой системы, обеспечив, чтобы он был достаточно подробным, четким и реалистичным, предусматривал проведение подготовки в достаточном объеме и обеспечивал надлежащую коммуникацию, четкое распределение ответственности и связь с другими инициативами ЮНОПС.

Управление инфраструктурными рисками

34. Проблема управления инфраструктурными рисками уже упоминалась Комиссией² в контексте выявленных недостатков, связанных с осуществлением ЮНОПС некоторых строительных проектов в Судане и Южном Судане. В 2015 году ЮНОПС выявило необходимость проведения дополнительных работ по устранению дефектов в здании больницы, которая была построена в Афганистане. Управление признало в отчетности дополнительные ассигнования в размере 500 000 долл. США на проведение необходимых работ.

35. Группа по вопросам инфраструктуры и управления проектами разработала руководство по планированию проектных работ в отношении зданий с изложением технических условий и минимальных требований в отношении проектирования инфраструктурных объектов. В данном руководстве содержатся методические указания и порядок действий в отношении проектирования, технические задачи, эксплуатационные требования и инструкции для руководителей проектов, независимых специалистов по контролю качества и специалистов по проектированию. В настоящее время Группа разрабатывает аналогичные руководства по проектам строительства транспортной инфраструктуры (в том числе мостов) и объектов коммунального хозяйства, которые будут опубликованы соответственно в 2016 и 2017 годах.

36. Оценка проектной документации в отношении проектов, которые характеризуются невысоким уровнем риска, должна проводиться сертифицированным сотрудником Группы по вопросам инфраструктуры и управления проектами, в то время как документация в отношении проектов, которые характеризуются средней или высокой степенью риска, должна до начала осуществления данных проектов представляться Группе для проведения экспертизы внешними специалистами на предмет сертификации. В целях проведения независимой проверки ЮНОПС подписало соглашения с 40 внешними экспертами по вопросам проектирования.

37. В административных инструкциях излагаются минимальные требования в отношении содержания проектной документации в целях содействия проведению проверки, а также требование к руководителям обеспечивать надлежащее планирование проведения проверок до начала осуществления проектов. Группа по вопросам инфраструктуры и управления проектами установила, что проектная документация для 22 из 24 проектов, представленная в 2015 году, не отвечала требованиям в отношении минимального содержания или временных рамок, что привело к задержкам в их осуществлении. Эта группа обсуждает с группой, отвечающей за систему “oneUNOPS”, вопросы, связанные с интеграцией процесса сертификации в процесс начала работ по проекту. По мнению Комиссии, это должно способствовать совершенствованию механизмов обеспечения соблюдения требований и контроля и побуждать к заблаговременному

² См. A/70/5/Add.11 и Corr. 1.

представлению проектной документации. Однако каких-либо сроков осуществления этого процесса не устанавливалось.

38. Комиссия рекомендует ЮНОПС обеспечить, чтобы сертификация проектов в соответствии с руководствами была включена в планы работы над системой “oneUNOPS” в целях достижения более строгого соблюдения требований.

Е. Программа повышения эффективности и модернизации деятельности

39. В рамках своего стратегического плана на период 2014–2017 годов ЮНОПС приступило к совершенствованию рабочих процессов организации в соответствии с Программой повышения эффективности и модернизации деятельности, которая нацелена на совершенствование деятельности в следующих областях:

- общеорганизационное планирование ресурсов — операционная поддержка рабочих процессов;
- общеорганизационное управление проектами — рабочие процессы от планирования до осуществления проекта и соответствующая поддержка;
- организация рабочего взаимодействия — обеспечение всеобщей осведомленности и разумное взаимодействие с партнерами.

40. Ключевым элементом программы является внедрение новой системы общеорганизационного планирования ресурсов “oneUNOPS”, которая обеспечивает необходимую инфраструктурную и информационную поддержку деятельности по управлению проектами и организации рабочего взаимодействия. В 2015 году ЮНОПС завершило разработку спецификации и создание системы “oneUNOPS”, которая призвана заменить три ранее использовавшиеся системы: «Атлас», информационную систему “Management Workspace” и глобальную систему управления информацией о контрактах (“Gloconn”). 1 января 2016 года упомянутая система была введена в эксплуатацию в штаб-квартире и отделениях на местах.

Ввод в эксплуатацию

41. Система “oneUNOPS” была введена в эксплуатацию 1 января 2016 года согласно утвержденному графику, который был пересмотрен с учетом передачи организации ответственности за применение ряда систем и осуществление процессов, например банковского обслуживания. Ввиду важности подготовки кадров для обеспечения эффективного использования системы “oneUNOPS” было организовано проведения ряда учебных курсов для обучения конкретным функциям. В этой связи осуществлялась подготовка «лидеров», определенных региональными отделениями, специалистов для начисления заработной платы Единого глобального центра обслуживания и проводился ряд онлайн-учебных курсов. Члены группы по вводу в эксплуатацию регулярно отслеживали востребованность курсов и получали отзывы участников о качестве курсов. Организация обучения по вопросам использования этих новых систем носила всеобъемлющий характер.

42. В рамках подготовки к вводу в эксплуатацию платежных систем упомянутая группа провела проверку соответствия данных о поставщиках и работниках, хранящихся в системе «Атлас», и данных о подрядчиках, хранящихся в системах “Gloconn” и “oneUNOPS”. Хотя ЮНОПС обеспечивало единообразие загружаемых данных, оно не обеспечивало предоставление достаточной информации (через заполнение полей данных о плательщиках) для платежных систем, используемых всеми структурами, предоставляющими ЮНОПС услуги в сфере банковского обслуживания. Это привело к тому, что 54 платежа на сумму 2,2 млн. долл. США были первоначально отклонены в январе; однако впоследствии эта проблема с данными была решена. С учетом масштабыности системных изменений количество проблем, возникших в процессе перехода, было небольшим.

43. В своем предыдущем докладе³ Комиссия рекомендовала ЮНОПС до запланированной даты ввода в эксплуатацию получить от независимых экспертов гарантии в отношении механизмов контроля системы и ее конфигурации. Хотя ЮНОПС наняло внешнего консультанта для проведения анализа риска мошенничества в системе “oneUNOPS”, это не было сделано до ее ввода в эксплуатацию, вследствие чего ЮНОПС не получило гарантии в отношении функционирования и конфигурации системы до ее ввода в эксплуатацию. Управлению необходимо будет после завершения этой работы обеспечить устранение всех выявленных недостатков системы, а руководство должно будет проанализировать, были ли необходимые гарантии в отношении новой системы предоставлены в докладе. В дальнейшем следует проводить оценку качества проектов в рамках соответствующей программы до ввода в эксплуатацию. С учетом проведения проверки внешним консультантам и того, что все операции, произведенные с помощью новой системы, выходят за рамки периода ее сертификации, Комиссия не проводила проверку механизмов контроля системы. Вместе с тем в ходе ревизии в 2016 году Комиссия обратит внимание на содержащиеся в системе данные и проанализирует их.

44. Комиссия рекомендует, чтобы по получении отчета о механизмах контроля и конфигурации системы ЮНОПС провело оценку рекомендаций внешнего консультанта, с тем чтобы убедиться в предоставлении достаточных гарантий и в случае обнаружения каких-либо недостатков оценить их влияние на функционирование.

Реализация выгод

45. В своем первоначальном плане осуществления ЮНОПС утвердило бюджет в размере 8,7 млн. долл. США, в том числе на покрытие расходов, связанных с получением лицензий, поддержкой, привлечением консультантов, и соответствующих расходов по персоналу. На 31 декабря 2015 года ЮНОПС признало расходы на сумму 5,5 млн. долл. США. В настоящее время группа по вводу в эксплуатацию прогнозирует, что общий объем расходов по проекту составит 7,6 млн. долл. США, что на 1,1 млн. долл. США (12,5 процента) меньше первоначального бюджета. Прогнозируемая экономия средств объясняется использованием собственных специалистов вместо привлечения консультантов, более низкими, чем предполагалось, затратами на обслуживание и эксплуата-

³ A/70/5/Add.11 и Согл. 1.

цию и ограниченным использованием средств бюджета на непредвиденные расходы.

46. Группа по стратегическому бюджетному планированию провела сопоставительный анализ расходов на эксплуатацию систем «Атлас» и «oneUNOPS» и подсчитала, что эксплуатация системы «oneUNOPS» в 2016 году обойдется в 2,7 млн. долл. США, включая расходы на вывод из эксплуатации. Расходы на получение сопоставимых услуг в системе «Атлас» составили в 2015 году 4,2 млн. долл. США. По оценкам группы, в 2017 году будет получена дополнительная экономия в размере 856 000 долл. США благодаря тому, что расходы на вывод из эксплуатации системы «Атлас» в 2016 году являются единовременными. Указанная экономия средств связана с более низкими расходами на эксплуатацию собственных систем по сравнению с расходами на оплату в прошлом услуг, предоставлявшихся их поставщиками.

47. Хотя ЮНОПС смогло количественно оценить прямые выгоды от перехода на собственную систему общеорганизационного планирования ресурсов, Управление не проводило оценку косвенных выгод, которые оно сможет получить благодаря повышению эффективности процессов. Группа по вводу в эксплуатацию выявила недостатки старых систем, связанные с данными о рабочих процессах и основных этапах, что не дает возможности оценить экономию, которая должна быть получена за счет повышения эффективности в результате совершенствования процессов, в сопоставлении с нынешними базовыми показателями. Например, руководители проектов были обязаны вносить данные об основных этапах проектов в систему «Leads»⁴. Группа обнаружила, что указанные в системе даты не соответствуют датам осуществления мероприятий. В систему «oneUNOPS» соответствующие даты вносятся автоматически.

48. Комиссия вновь повторяет свою предыдущую рекомендацию о том, что ЮНОПС следует получить надежные контрольные данные о расходах для анализа выгод, получаемых в результате совершенствования процессов.

49. Комиссия рекомендует, чтобы в будущем при осуществлении значительных инвестиций заблаговременно проводился более тщательный анализ выгод и экономии средств, получаемых в результате совершенствования процессов, с тем чтобы более точно оценивать успешность проекта и способствовать дальнейшей деятельности по осуществлению.

Анализ рабочих процессов

50. Ранее использовавшаяся ЮНОПС информационная система «Management Workspace» позволяла предоставлять подробную информацию и содержала панели данных по каждому сотруднику — от руководителей проектов до старших руководителей. Хотя руководство и руководители проектов не могли определять текущую стоимость портфеля их проектов, они могли получать информацию об имеющихся средствах и текущих проектах, а также информацию о чистых поступлениях, возмещении затрат и полученных заказах на осуществление деятельности на региональном и общеорганизационном уровне.

⁴ Ранее использовавшаяся ЮНОПС система для учета и оценки потенциальных новых проектов.

51. Группа по вводу в эксплуатацию провела обзор отчетов в прежних системах, использовавшихся сотрудниками, и определила минимально необходимое число наиболее часто использовавшихся отчетов, например о финансовом положении и устойчивости проектов/организационных подразделений. На момент проведения ревизии группой по вводу в эксплуатацию еще не были разработаны требования о представлении пользователями отчетности в отношении новых механизмов отчетности. Задержка с определением предъявляемых пользователям требований откладывает получение выгод от использования новой системы.

52. Комиссия рекомендует согласовать с пользователями перечень основных отчетов о рабочих процессах и другие важнейшие функции, связанные с представлением отчетности, в целях извлечения всех выгод от использования системы “oneUNOPS”.

Г. Развитие деятельности и процедуры утверждения проектов

53. Постоянный приток новых проектов имеет существенно важное значение для обеспечения среднесрочной финансовой устойчивости ЮНОПС как самофинансируемой организации. Это предполагает выполнение существующих обязательств, а также установление новых взаимоотношений и использование новых возможностей. ЮНОПС следует осуществлять только те проекты, которые после проведения надлежащей оценки рисков будут сочтены как согласующиеся с его мандатом, стратегией и политикой, в том числе в отношении стоимости.

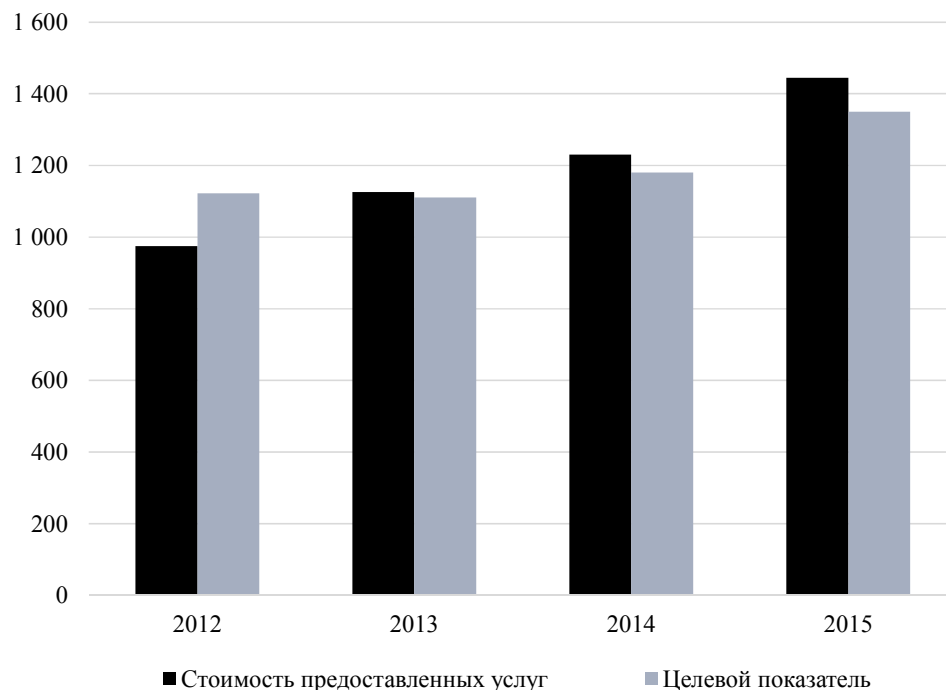
54. Хотя в настоящее время финансовое положение ЮНОПС является стабильным, в середине прошлого десятилетия Управление испытывало серьезные финансовые трудности. В 2012 году ЮНОПС отметило, что недостаточное развитие деятельности продолжает вызывать беспокойство, и пришло к выводу о том, что Управлению следует добиться «прогресса в развитии деятельности», что является одним из шести так называемых «непременных условий» для успешной деятельности организации. Комиссия рассмотрела следующие вопросы:

- работа по привлечению новых заказов в период с 2012 года;
- совершенствование процессов развития деятельности ЮНОПС;
- процедуры утверждения новых проектов.

Работа по привлечению новых заказов в период с 2012 года

55. Комиссия проанализировала показатели деятельности ЮНОПС, в том числе в различных региональных и страновых отделениях, начиная с 2012 года. В 2015 году ЮНОПС добилось хороших результатов деятельности; стоимость услуг Управления по осуществлению проектов, оказанию консультационной помощи и операционных услуг (в качестве агента и принципала) составила 1,45 млрд. долл. США, превысив установленный целевой показатель в 1,35 млрд. долл. США. Это происходило на фоне наблюдавшегося с 2012 года устойчивого ежегодного прироста на 14 процентов в год (см. диаграмму II.V). Кроме того, увеличение стоимостного объема предоставленных услуг превышало целевой показатель в течение трех из последних четырех лет.

Диаграмма II.V
Стоимость предоставленных ЮНОПС услуг, 2012–2015 годы
(В млн. долл. США)



Источник: Проведенный Комиссией ревизоров анализ данных о деятельности ЮНОПС.

56. В 2015 году ЮНОПС получила заказы на осуществление будущей деятельности на сумму 1,61 млрд. долл. США, что превышает показатель 2014 года (1,33 млрд. долл. США) (см. диаграмму II.VI), а также на 7 процентов превышает целевой показатель, составляющий 1,5 млрд. долл. США. Однако стоимость новых потенциальных проектов, находящихся на этапе оценки перспективности (около 55 процентов от суммы всех полученных в 2015 году заказов) в целом существенно не изменилась с 2012 года, хотя в 2013 и 2015 годах были достигнуты высокие показатели, что было связано с внесением изменений в уже существующие договоры. Показатели привлечения в 2015 году новых заказов в сопоставлении с установленными целевыми показателями по разным отделениям далеко не одинаковы (см. диаграмму II.VII).

Диаграмма II.VI
Показатели получения ЮНОПС новых заказов, 2012–2015 годы
 (В млн. долл. США)



Источник: Проведенный Комиссией ревизоров анализ данных о деятельности ЮНОПС.

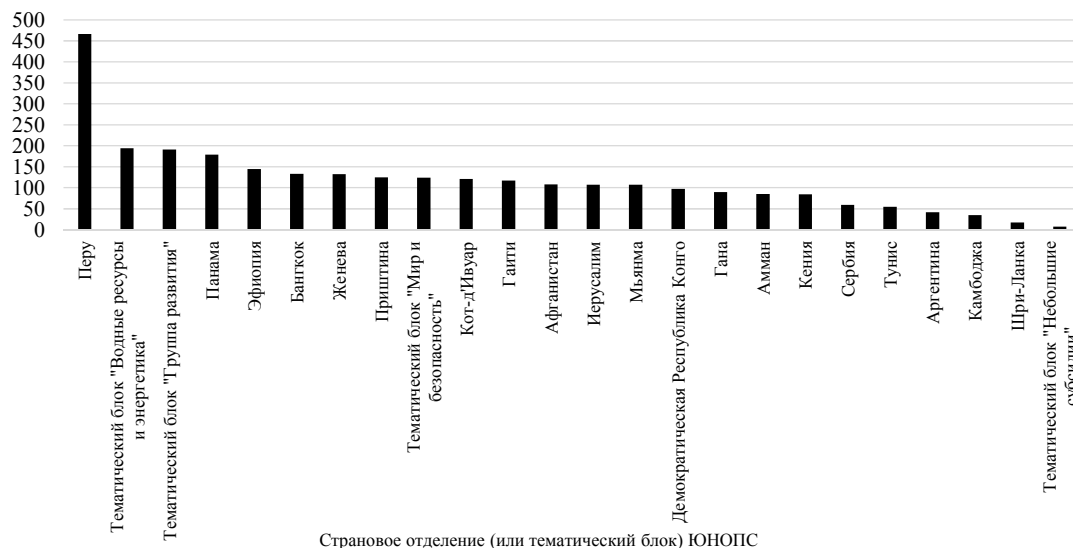
Примечания:

1. На диаграмме представлены данные о сумме на которую в течение какого-либо года были заключены соглашения, либо в рамках продления деятельности по уже существующим соглашениям, либо в отношении совершенно новых проектов.
2. Изменения в существующие соглашения могут вноситься в виде поправок или корректировок; поправки предполагают внесение более существенных изменений в контракты. В 2015 году были внесены поправки на сумму 646 млн. долл. США, в то время как общая сумма, на которую были внесены изменения в контракты, составила 718 млн. долл. США. Эти цифры показывают увеличение стоимости в результате внесения изменений.

Диаграмма II.VII

Сопоставление стоимости новых заказов по страновым отделениям за 2015 год с целевыми показателями

(В процентах)



Источник: Проведенный Комиссией ревизоров анализ данных о деятельности ЮНОПС.

Примечание: В данных, представленных по страновому отделению в Перу, учтена стоимость очень крупного проекта по расширению музея, соглашение по которому было заключено в конце 2015 года (см. пункт 83).

57. В ходе проведенной Комиссией проверки было установлено, что ЮНОПС не располагает информацией о стоимости портфеля его заказов на конкретный момент времени, что отчасти объясняется ограниченными возможностями прежней финансовой системы. Управление ведет учет совокупной стоимости имеющихся заказов (подписанных соглашений) за тот или иной календарный год, но эти данные не рассматриваются в сочетании с данными о ходе осуществления проектов в целях получения информации о стоимости портфеля его заказов на конкретную дату. Комиссия считает, что доступ к этой информации позволит повысить эффективность управления финансовыми рисками, а также будет способствовать принятию обоснованных решений о распределении ресурсов на среднесрочную перспективу и прогрессу в достижении стратегических целей и задач.

58. Комиссия рекомендует ЮНОПС использовать возможности системы "oneUNOPS" для анализа стоимости портфеля его заказов, а также для прогнозирования будущей деятельности по предоставлению услуг и суммы платежа за услуги по управлению, которую оно получит.

59. Около половины проектов в 2015 году осуществлялось от имени фондов, программ и учреждений Организации Объединенных Наций. В 2012 году этот показатель составлял 65 процентов. Снижение показателя отчасти объясняется тем, что в настоящее время ЮНОПС осуществляет больше проектов, финансируемых целевыми фондами (увеличение с 3,9 процента до 13,3 процента от осуществляемых проектов) и многосторонними учреждениями (увеличение с 3,5 процента до 7,6 процента). Число партнеров увеличилось со 107 в 2012 году до 122 в 2015 году.

60. В своем стратегическом плане на период 2014–2017 годов ЮНОПС объявило о своей цели расширять партнерские отношения с частным (коммерческим) сектором, которая была одобрена Исполнительным советом. Хотя организации частного сектора финансируют ЮНОПС не напрямую, а через целевые фонды (в соответствии с этой схемой осуществляется большая часть деятельности ЮНОПС), объем услуг, предоставляемых ЮНОПС напрямую в рамках партнерских отношений с организациями частного сектора, не увеличился, и в 2015 году никаких проектов таким образом не осуществлялось.

61. ЮНОПС предприняло ряд первоначальных шагов по развитию взаимодействия с частным сектором. К апрелю 2016 года ЮНОПС подписало восемь меморандумов о взаимопонимании, в которых говорится об общей готовности работать с негосударственными партнерами и партнерами, не относящимися к Организации Объединенных Наций, включая организации частного сектора. Управление рассматривает также возможность использования модели инвестиций с высокой социальной отдачей, в реализации которой могли бы принять участие частные лица и организации. Для увеличения объема деятельности с участием частного сектора ЮНОПС будет необходимо выйти за рамки общих соглашений и показать примеры успешного осуществления проектов, дающих социальную отдачу и являющихся прибыльными для организаций частного сектора. Осуществление таких проектов может сопровождаться для ЮНОПС различными видами и уровнями риска, что необходимо будет учитывать в процессах утверждения проектов и управления рисками.

62. Одним из развивающихся направлений деятельности для одного из региональных отделений было предоставление услуг по поддержке операций партнеров. В настоящее время ЮНОПС оказывает услуги по поддержке операций трем организациям, однако ожидается, что их число увеличится в 2016 году. Такая поддержка предусматривает предоставление услуг квалифицированного административного персонала и глобальный охват через эти организации силами ЮНОПС. В качестве «принимающей стороны» ЮНОПС будет оказывать поддержку в осуществлении новых программ, разработанных этими организациями. Однако данные механизмы взаимодействия являются новыми, поэтому положения и процедуры ЮНОПС в отношении проведения проверок до утверждения таких проектов еще не полностью разработаны. Таким образом, в этом случае средства для проведения оценки всех рисков, с которыми сопряжено осуществление таких проектов, а также управления ими, еще четко не определены.

63. Комиссия рекомендует ЮНОПС укрепить свои процедуры утверждения проектов и управления рисками, с тем чтобы они были достаточно надежными для проведения оценки новых или инновационных направлений деятельности.

Подход к развитию деятельности

64. В 2012 году ЮНОПС определило восемь компонентов аспектов, в которых ему необходимо усовершенствовать свой подход к развитию деятельности. В таблице II.3 представлена также информация по результатам проведенной ЮНОПС оценки применяемого им на тот момент подхода и в краткой форме изложены выводы Комиссии по результатам проведения оценки основных событий, произошедших после 2012 года, с использованием тех же критериев. Комиссия провела обследование в страновых отделениях в Аммане, Женеве, Найроби и Панаме с учетом того, что большая часть деятельности ЮНОПС осуществляется на местном уровне, часто руководствуясь при выборе наличием успешно осуществленных проектов. Ниже таблицы более подробно рассматриваются три основных аспекта развития деятельности.

Таблица II.3

Краткие выводы по результатам оценки подхода к развитию деятельности

Аспект	Самостоятельная оценка ЮНОПС (2012 год)	Основные факты и оценка Комиссии ревизоров (2015 год)
Стратегия развития деятельности	- Отсутствует общая стратегия в том, что касается партнеров, географических регионов, предоставляемых услуг и т.д. - Отсутствуют страновые стратегии развития деятельности - Применяется бессистемный и беспланный подход к развитию деятельности	- На основе тем стратегического плана на период 2014–2017 годов в 2014 году ЮНОПС была разработана общеорганизационная стратегия развития деятельности - Комиссия выявила определенный прогресс в деле обеспечения применения на страновом уровне более систематического подхода к развитию деятельности в четырех обследованных отделениях, однако отметила, что существуют возможности для дальнейшего улучшения положения (подробно см. ниже)
Ресурсы на цели развития деятельности	- Отсутствует организационно оформленная служба, занимающаяся вопросами развития деятельности; отсутствует поддержка развития деятельности на уровне штаб-квартиры - Недостаточно используются имеющиеся знания и опыт - Отсутствует адресное финансирование на цели развития деятельности	- С 2014 года в штаб-квартире функционирует группа по вопросам партнерских связей (22 сотрудника)^a 87 сотрудников по развитию деятельности в страновых отделениях (около 2 процентов от общей численности персонала ЮНОПС на местах) - В 2016 году из регулярного управленческого бюджета ЮНОПС на цели развития деятельности было выделено 12 млн. долл. США (22 процента) - В разных регионах на цели развития деятельности в 2016 году выделяется неодинаковый объем ресурсов и бюджетных средств: например, для каждого сотрудника, отвечающего за развитие деятельности в отделениях региона Латинской Америки и Карибского бассейна установлен целевой

Аспект	Самостоятельная оценка ЮНОПС (2012 год)	Основные факты и оценка Комиссии ревизоров (2015 год)
Подход к развитию деятельности и соответствующие навыки	• Отсутствует единый или структурированный метод • Ограниченные навыки и опыт персонала	показатель в отношении суммы новых заказов — 53 млн. долл. США, при этом для региона Африки этот показатель составляет 9 млн. долл. США • В дополнение к регулярному управленческому бюджету: ◦ по оценкам ЮНОПС, в 2015 году 1,6 млн. долл. США было израсходовано на долгосрочные инвестиции в развитие деятельности ◦ На 2016 год ЮНОПС выделило 7 млн. долл. США из его общего управленческого бюджета на долгосрочные инвестиций по линии нового инвестиционного фонда. Часть этих средств была выделена на развитие деятельности
Управление основными счетами	• Отсутствует четкое распределение функций, связанных с привлечением партнеров, и «сотрудников, отвечающих за управление основными счетами» • Отсутствуют последовательное планирование и система управления взаимоотношениями с клиентами	• Прилагались значительные усилия по совершенствованию навыков персонала ЮНОПС, связанных с развитием деятельности; например, в 2014 и 2015 годах была организована подготовка по вопросам развития деятельности для более чем 250 сотрудников • В феврале 2015 года была разработана стандартная методология развития деятельности, однако требуется обеспечить ее применение на местах • Сформированы группы в отделениях связи, за которыми закреплены конкретные партнеры. Однако численность персонала групп связи небольшая, и они сталкиваются с проблемой текучести кадров • С 2014 года также функционируют сети управления взаимодействием с основными партнерами • Эффект с точки зрения развития деятельности пока четко не определен (подробно см. ниже)

Аспект	Самостоятельная оценка ЮНОПС (2012 год)	Основные факты и оценка Комиссии ревизоров (2015 год)
Информация о партнерах	- Отсутствует информация о приоритетах и планах партнеров - Не проводится оценка успеха отношений с партнерами	- В 2014 году был создан центр по сбору информации о партнерах для хранения документов - Проводились регулярные обследования партнеров, методология проведения которых была несколько усовершенствована к моменту проведения обследования в 2016 году, в частности были использованы услуги третьей стороны для содействия проведению обследования (подробно см. ниже)
Системы развития деятельности	Информационно-техническая система утверждения проектов (система “Leads”) недостаточно интегрирована; отсутствует система управления взаимоотношениями с клиентами	- В докладе штаб-квартиры ЮНОПС о персонале отсутствует четкая информация в отношении распределения функций и обязанностей на местах, касающихся системы “Leads” - С января 2016 года в качестве информационно-технической платформы для рассмотрения будущих проектов ЮНОПС использует новую систему общеорганизационного планирования ресурсов под названием “oneUNOPS”. В соответствующий процесс были внесены изменения для обеспечения более раннего учета проектов на стадии рассмотрения - Ввод в эксплуатацию новой системы управления взаимоотношениями с клиентами запланирован на середину 2016 года
Культура и сотрудничество	- Отсутствует культура, ориентированная на развитие деятельности - Недостаточный уровень сотрудничества между подразделениями ЮНОПС	В результате проведения в 2015 году опроса персонала ЮНОПС было установлено, что лишь 33 процента от общего числа сотрудников штаб-квартиры были удовлетворены эффективностью коммуникации, что указывает на определенные проблемы, связанные с сотрудничеством с отделениями на местах (более подробно см. ниже)

Аспект	Самостоятельная оценка ЮНОПС (2012 год)	Основные факты и оценка Комиссии ревизоров (2015 год)
Модель ценообразования	• Модель ценообразования сложна для понимания и обсуждения с партнерами	• После 2012 года ЮНОПС пересмотрело свою модель ценообразования, однако партнеры по-прежнему отмечают отсутствие ясности в распределении прямых вспомогательных расходов по проектам • Проведенное ЮНОПС в 2016 году обследование для оценки репутации партнеров выявило, что ценообразование является одной из областей деятельности для улучшения (более подробно см. ниже)

Источник: проведенный Комиссией ревизоров анализ информации ЮНОПС, а также беседы с персоналом ЮНОПС и партнеров.

^a Включая 16 сотрудников отделений связи (из них 4 стажера).

Стратегия развития деятельности

65. В 2014 году ЮНОПС подготовило стратегию развития деятельности, в которой первоочередное внимание уделяется управлению взаимодействием с основными партнерами, устойчивому партнерству с частными организациями, процессу развития новых направлений деятельности и повышению квалификации сотрудников. Кроме того, в феврале 2015 года штаб-квартирой ЮНОПС было опубликовано стандартное методическое руководство для развития деятельности и представлен дополнительный инструментарий для содействия систематическому учету потоков официальной помощи в целях развития, приоритетных задач страны и партнеров и последующему взаимодействию с партнерами. Проведенный Комиссией анализ документов страновых отделений, а также беседы с персоналом в Аммане, Женеве, Найроби и Панаме свидетельствуют об определенном прогрессе в деле разработки более систематического подхода на страновом уровне. К числу типичных мероприятий, отмеченных Комиссией, относятся:

- совершенствование местных стратегий развития деятельности;
- проведение анализа целей и ресурсов основных партнеров;
- планирование информационно-просветительской работы среди партнеров.

66. По результатам проверки Комиссия отметила также любопытные стратегии развития деятельности в страновых отделениях. В частности, в Панаме (и в целом в регионе Латинской Америки и Карибского бассейна) был сделан упор на развитии технического и консультационного потенциала, изучении моделей государственно-частного партнерства и на долгосрочном взаимодействии с международными финансовыми учреждениями. Вместе с тем в Женеве основное внимание уделялось разработке механизмов поддержки операций партнеров (см. пункт 60 выше).

67. По итогам проведенной Комиссией оценки стратегий четырех страновых отделений в различных регионах было установлено, что различия заключались в степени анализа информации об официальной помощи в целях развития и использования ее для анализа рабочих процессов. Комплексный анализ преимуществ, недостатков, возможностей и угроз в страновых отделениях не проводился на регулярной и систематической основе. Лишь в некоторых из представленных Комиссии документах излагались подробные стратегии по привлечению партнеров. Группа по внутренней ревизии и расследованиям определила также, что страновые отделения могли бы применять более структурированный и инициативный подход к планированию развития деятельности и уделять больше внимания диверсификации проектов.

68. Комиссия рекомендует ЮНОПС, опираясь на достигнутый в последнее время прогресс, применять более упорядоченный подход в отношении стратегии развития деятельности во всех своих отделениях посредством профессиональной подготовки и обмена знаниями и путем применения инструментов и моделей, разработанных в штаб-квартире.

Управление основными счетами

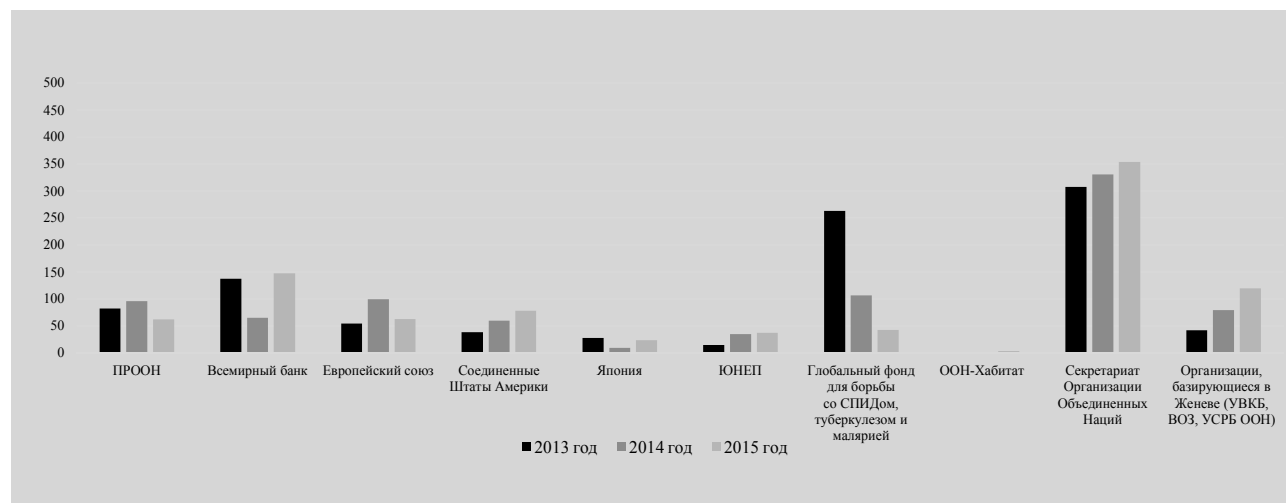
69. В условиях отсутствия четко определенных обязанностей по привлечению партнеров существует риск того, что развитию взаимоотношений с партнерами будет препятствовать наличие ограниченной и противоречивой информации, поступающей из различных подразделений организации, что приводит к получению неоднозначных сигналов и неоптимальных результатов. Стратегическое взаимодействие с партнерами требует стабильного укрепления отношений в среднесрочной перспективе.

70. ЮНОПС создало отделения связи с партнерами для повышения эффективности взаимодействия с некоторыми партнерами. Становые отделения связи, руководство которыми осуществляет директор по вопросам взаимодействия с партнерами, функционируют в Брюсселе и Вашингтоне, округ Колумбия. Кроме того, группа связи функционирует в Нью-Йорке и подчиняется Директору-исполнителю. Группа связи в Найроби, отвечавшая за взаимодействие с Программой Организации Объединенных Наций по окружающей среде (ЮНЕП) и Программой Организации Объединенных Наций по населенным пунктам, была распущена в 2015 году, а функции по управлению взаимоотношениями были переданы в Копенгаген.

71. В 2014 году в дополнение к группам связи в ЮНОПС была создана глобальная сеть руководителей, отвечающих за взаимодействие с основными партнерами⁵. Анализ стоимости полученных от основных партнеров заказов за последние годы (см. диаграмму II.VIII) показывает, что показатели по 7 из 10 групп основных партнеров в 2015 году, по сравнению с 2013 годом, улучшились. Однако из-за уменьшения стоимости заказов, поступивших от Глобального фонда, общий объем полученных от основных партнеров заказов в период с 2013 по 2015 годы уменьшился на 4 процента.

⁵ Основные партнеры были определены на основании информации о важности сотрудничества с ними в прошлом и потенциальных возможностях сотрудничества в будущем.

Диаграмма II.VIII
Основные партнеры ЮНОПС: стоимость полученных заказов, 2013–2015 годы
(В млн. долл. США)



Источник: Проведенный Комиссией ревизоров анализ данных о деятельности ЮНОПС.

Сокращения: ПРООН — Программа развития Организации Объединенных Наций, ЮНЕП — Программа Организации Объединенных Наций по окружающей среде, УВКБ — Управление Верховного комиссара Организации Объединенных Наций по делам беженцев, ВОЗ — Всемирная организация здравоохранения, УСРБ ООН — Межучрежденческий секретариат Международной стратегии уменьшения опасности бедствий.

72. ЮНОПС признает, что небольшая численность сотрудников групп связи ограничивает их возможности и усугубляет проблему текучести кадров⁶. В целом, несмотря на то что в ходе взаимодействия Комиссии со страновыми отделениями были отмечены случаи применения в большей степени стратегического подхода, ЮНОПС признает, что Управлению следует уделять больше внимания взаимодействию с партнерами на стратегическом уровне и регулярно участвовать в межучрежденческих форумах по вопросам развития в целях укрепления доверия и содействия обмену знаниями. Это задача как для страновых отделений, так и для штаб-квартиры. В то же время по-прежнему существует риск того, что отношения с партнерами ухудшатся в результате нерегулярного и непоследовательного взаимодействия. ЮНОПС будет необходимо отслеживать последствия текущей деятельности по управлению основными счетами.

73. Тем не менее результаты проведенного в 2016 году обследования партнеров ЮНОПС⁷ свидетельствуют о высокой степени общей удовлетворенности нынешних и прежних партнеров работой ЮНОПС: 84 процента партнеров заявили, что они удовлетворены работой, тогда как в 2014 году этот показатель

⁶ Например, Группа по глобальному взаимодействию и связи в Копенгагене состоит из трех человек, отвечающих за работу с северными странами и партнерами, базирующимися в Риме, Женеве и Республике Корея.

⁷ На основе 414 интервью с нынешними партнерами ЮНОПС (259 интервью), прежними партнерами (37 интервью), потенциальными партнерами (36 интервью) и другими влиятельными лицами (82 интервью).

составлял 77 процентов. Из 256 респондентов из числа нынешних партнеров 87 процентов заявили, что они скорее всего продлят свои партнерские отношения с ЮНОПС. Вместе с тем небольшое число партнеров отметили, что существуют возможности для улучшения положения в ряде областей, чего можно частично добиться за счет более последовательной деятельности ЮНОПС по укреплению взаимоотношений. Более одного из 10 нынешних и прошлых партнеров сообщили, что слабым местом является неэффективность затрат, отметив, в частности, проблемы отсутствия ясности в ценообразовании. Аналогичная доля респондентов отметили, что следует обратить внимание на требующие решения проблемы, связанные с гибкостью, своевременностью и проявлениями излишнего бюрократизма. Комиссия выявила также аналогичную обеспокоенность некоторых партнеров ЮНОПС в Нью-Йорке и Женеве. Ниже Комиссия приводит дополнительные замечания и рекомендацию относительно ценообразования.

Культура и сотрудничество

74. Высокая культура сотрудничества может способствовать развитию деятельности, например путем обмена знаниями о каком-либо партнере или модели взаимодействия. Проведенное ЮНОПС в 2016 году глобальное обследование персонала показало, что 57 процентов всех респондентов были удовлетворены уровнем коммуникации между штаб-квартирой и персоналом отделений на местах, однако среди сотрудников штаб-квартиры показатель удовлетворенности снизился и составил всего лишь 33 процента. Обеспокоенность, связанная с масштабами сотрудничества, была также отмечена в ходе проведенных Комиссией обсуждений с персоналом ЮНОПС. Имеются возможности для укрепления и дальнейшего стимулирования сотрудничества между службами страновых отделений и штаб-квартиры, возможно, посредством системы управления служебной деятельностью. В то же время акцент ЮНОПС на внутренних целевых финансовых показателях для страновых отделений и компонентов угрожает ослабить стимулы к сотрудничеству.

Утверждение проектов

75. Комиссия провела оценку подхода ЮНОПС к утверждению проектов, в том числе на предмет соответствия процедур утверждения проектов его мандату, стратегии, политике и процедурам.

Весьма разнообразный характер осуществляемых проектов, обусловленный широким мандатом

76. В декабре 2010 года Генеральная Ассамблея вновь подтвердила мандат и роль ЮНОПС⁸ как центрального ресурса системы Организации Объединенных Наций:

- в области закупок, управления контрактами, строительных работ и развития физической инфраструктуры, а также соответствующей деятельности по укреплению потенциала;
- в областях управления проектами, финансового управления, людских ресурсов и общего/совместного обслуживания;

⁸ См. резолюцию [65/176](#) Генеральной Ассамблеи.

- в области взаимодействия с правительствами, межправительственными организациями, финансовыми учреждениями, неправительственными организациями, фондами и частными организациями, действующими в области развития, гуманитарной и миротворческой деятельности.

77. В соответствии с мандатом Управления и решениями Исполнительного совета (2012/16 и 2012/24) в стратегическом плане ЮНОПС на период 2014–2017 годов основное внимание уделяется наращиванию национального потенциала посредством предоставления услуг по устойчивому управлению проектами, созданию инфраструктуры и услуг по закупкам.

78. В ходе проведенной выборочной проверки 16 проектов, договоры по которым были подписаны в 2015 году, Комиссия не выявила каких-либо проектов, которые бы не соответствовали мандату Управления или явно противоречили его стратегии. Тем не менее осуществляемая ЮНОПС деятельность носит весьма разнообразный характер. Комиссия проанализировала крупнейшие проекты ЮНОПС в 2015 году (на сумму свыше 10 млн. долл. США) и обнаружила, что они были связаны с предоставлением услуг в следующих областях:

- инфраструктура, включая дороги, жилье, больницу и музей;
- проекты, включая удаление наземных мин и материально-техническую поддержку мер по борьбе с Эболой;
- закупки, в том числе медицинского оборудования;
- управление средствами, кадровое обслуживание и поддержка операций партнеров.

79. В этой связи при утверждении новых проектов ЮНОПС необходимо принимать во внимание, что соответствующая деятельность может также находиться в компетенции других организаций системы Организации Объединенных Наций, которые в одних случаях вполне могут иметь возможность оказать помощь ЮНОПС, а в других случаях могут воспринять деятельность ЮНОПС как нарушение их мандата. Хотя Комиссия признает наличие определенных механизмов координации на страновом уровне, в инструкциях ЮНОПС в отношении политики и процесса содержится недостаточно информации или указаний относительно порядка действия в случае потенциально совпадающих мандатов. В ходе проведенной проверки документов и бесед с персоналом Комиссия выявила некоторые трудности в отношениях между ЮНОПС и подразделениями Организации Объединенных Наций, обусловленные конкуренцией за ресурсы. Хотя в некоторых случаях конкуренция может содействовать стимулированию повышения эффективности и улучшению результатов деятельности партнеров, существует риск того, что в результате этого могут быть упущены возможности для сотрудничества и обмена знаниями и опытом. Поэтому ЮНОПС призвана играть конструктивную роль в регулировании этих отношений в соответствии с определенными в его стратегическом плане на период 2014–2017 годов задачами.

80. Для улучшения координации в рамках системы Организации Объединенных Наций Комиссия рекомендует ЮНОПС провести пересмотр своих процедур утверждения проектов, с тем чтобы включить в них оценку целесообразности привлечения других партнеров в рамках Организации Объединенных Наций с основным мандатом.

Недостатки существующих процедур утверждения проектов

81. С учетом столь разнообразного характера потенциальных проектов, которые может осуществлять ЮНОПС, важную роль играет также наличие у ЮНОПС эффективных и действенных процедур утверждения проектов для обеспечения управления рисками и, в случае необходимости, определения степени приоритетности потенциальных проектов, если их реализация будет зависеть от наличия ресурсов. ЮНОПС предусматривается процесс проведения экспертной оценки предлагаемых проектов для определения сопряженных с ними рисков и содействия их разработке. В зависимости от характера проекта к процессу оценки могут привлекаться эксперты по вопросам финансирования, инфраструктуры, права, закупочной деятельности и управления проектами. Представляемые по итогам оценки замечания носят рекомендательный характер, и ответственный директор (как правило, региональный директор) может принять решение об осуществлении проекта, несмотря на высказанные экспертами сомнения. По мнению Комиссии, это является приемлемым при условии, что: а) эксперты располагают достаточным временем для выполнения своих функций и их замечания и любые оставшиеся проблемы доводятся до сведения остальных; и б) соответствующий директор несет ответственность за принятие решения. До конца декабря 2015 года рассмотрение и утверждение новых проектов и внесение в них изменений осуществлялось через систему “Leads”. В январе 2016 года выполнявшиеся системой “Leads” функции были перенесены в систему “oneUNOPS”. В контексте реформирования своего подхода к управлению рисками ЮНОПС планирует в конце 2016 года внести более существенные корректировки в процедуры утверждения проектов.

82. В 2015 году Комиссия выборочно проверила ряд новых проектов⁹. Были представлены замечания и получены ответы, с которыми можно ознакомиться через внутреннюю сеть ЮНОПС. Вместе с тем Комиссия обнаружила также, что в некоторых случаях экспертам не было представлено достаточно времени для проведения оценки тех или иных проектов до заключения договора. Примерно в 15 процентах случаев с момента регистрации в системе “Leads”¹⁰ и до заключения договора по проектам проходило не более четырех недель, в результате чего у экспертов оставалось мало времени для проведения оценки. Более чем в 40 процентах таких случаев разработчики проектов вносили в систему “Leads” информацию о повышенных рисках, как, например, в случае проектирования моста в Южном Судане. Кроме того, важно, чтобы информация о потенциальных новых проектах вносилась в систему “Leads” на ранних этапах, поскольку это может помочь в выявлении потенциальных конфликтов интересов. Например, в Эфиопии ЮНОПС не смогло получить статус местного агента Глобального фонда, поскольку Управление уже действовало в качестве агента по закупкам правительства Эфиопии. Группа в отделении ЮНОПС в Женеве, отвечавшая за участие в конкурсе на получение статуса местного агента, не знала о его статусе агента по закупкам в Эфиопии.

⁹ Комиссия провела анализ в общей сложности 142 новых проектов за два квартала 2015 года: 1 января — 31 марта 2015 года и 1 октября — 31 декабря 2015 года.

¹⁰ Начиная с 2016 года информационно-технические средства для рассмотрения проектов были перенесены из системы “Leads” в систему общеорганизационного планирования ресурсов “oneUNOPS”.

83. В ходе обсуждений членов Комиссии с должностными лицами из штаб-квартиры сложилось общее мнение, что новые потенциальные проекты иногда очень поздно регистрируются в системе “Leads”, в результате чего остается меньше времени для проведения надлежащей проверки. Комиссия отмечает, в частности, что информация о крупном проекте (131 млн. долл. США) расширения Национального музея Перу была зарегистрирована в системе “Leads” лишь 16 декабря 2015 года, а договор по проекту был подписан 24 декабря, при том что в штаб-квартире еще до декабря располагали определенной информацией о данном проекте. Данный конкретный случай более подробно описывается ниже.

84. Комиссия рекомендует ЮНОПС: а) использовать внедрение системы “oneUNOPS” как возможность обеспечить внесение отделениями информации о проектах на более раннем этапе оценки их перспективности; и б) рассмотреть дальнейшие меры для обеспечения того, чтобы на проведение проверки специалистами отводилось достаточно времени.

85. В структуру ЮНОПС входит Комитет по вопросам утверждения проектов, который предоставляет консультационную помощь в отношении предлагаемых проектов. В соответствии со своим кругом ведения (2009 года) Комитет проводит оценку тех проектов, которые, по мнению Директора-исполнителя или сотрудников, которым Директор-исполнитель делегировал соответствующие полномочия, должны направляться для вынесения консультативного заключения. Во внутренних инструкциях перечисляются виды высокого риска, в случае наличия которых региональный директор (или другое лицо, которому делегированы соответствующие полномочия) обязан запросить у Комитета соответствующее заключение, в том числе в случае наличия рисков, связанных с осуществлением, репутацией, правовыми или финансовыми аспектами. Из таблицы П.4 следует, что большинство из 29 потенциальных проектов, рассмотренных Комитетом в 2015 году, были представлены для оценки по финансовым соображениям: либо в связи с большой стоимостью проекта, либо в связи с тем, что плата за услуги по управлению не соответствовала положениям политики ценообразования. Лишь один из проектов (3 процента) был представлен для проверки в связи с риском, связанным с осуществлением, и лишь пять проектов (29 процентов) были представлены на начальном этапе (на этапе «оценки перспективности проекта»). Поэтому Комиссии неясно, эффективно ли используются возможности форума высокого уровня, призванного представлять Директору-исполнителю консультативные заключения о целесообразности утверждения проектов.

86. Определенные проблемы, касающиеся использования услуг Комитета по утверждению проектов, проявились также в связи с проектом Национального музея Перу (см. пункт 83 выше). В целях незамедлительного осуществления проекта секретариат Комитета в оперативном порядке представил свое положительное заключение региональному директору при условии, что будет проведена полноценная оценка, с тем чтобы выявить и зафиксировать соответствующие риски и принять меры по их устранению. Комитет предложил также включить в договоры с клиентом оговорку о принятии предложения при условии проведения ЮНОПС полноценной оценки рисков. Соответствующий договор был должным образом подписан региональным директором, хотя полноценная оговорка не была включена в связи с тем, что, как ЮНОПС информировало Комиссию ревизоров, такая оговорка противоречила бы национальному

законодательству. По итогам оценки рисков, проведенной отделением ЮНОПС в Перу, было сделано заключение, что соответствующие риски поддаются регулированию.

87. По мнению Комиссии, порядок использования услуг Комитета по вопросам утверждения проектов, передача дел которому осуществляется по решению региональных директоров, означает, что его мнение может и не быть запрошено по каким-либо проектам, которые связаны с высоким риском. Проекты, рассмотренные Комитетом в 2015 году, возможно, не охватывали весь спектр серьезных рисков. Комиссия считает также, что роль Комитета могла бы быть определена более четко и что следовало бы обеспечить более строгое соблюдение его решений.

88. **Комиссия рекомендует использовать предлагаемую новую систему управления рисками и контроля качества для привлечения Комитета по вопросам утверждения проектов на самом раннем этапе, когда речь идет о проектах, сопряженных с высоким риском, и использовать новую систему для совершенствования процедур утверждения проектов и обеспечения гарантий соблюдения. Следует пересмотреть круг ведения Комитета для более строгого регламентирования процедур утверждения проектов, которые сопряжены с повышенным риском.**

Таблица II.4

Комитет по вопросам утверждения проектов: основания для представления и этап проекта, 2015 год

<i>Основания для представления</i>	<i>Количество случаев</i>	<i>Этап представления</i>	<i>Количество случаев</i>
Осуществление/охват	1	Этап оценки перспективности проекта (предварительный этап)	5
Правовые аспекты	1	Преддоговорный этап	13
Финансовые аспекты	22	Начало/завершение	11
Риски для репутации	5		
Всего	29		29

Источник: управленческая информация ЮНОПС.

Примечание: Этап оценки перспективности проекта (который в настоящее время в системе “oneUNOPS” называется «этапом оценки потенциальной возможности») — это предварительный этап, на котором перспективный проект регистрируется, а также проводится оценка предлагаемого проекта на предмет соответствия стратегии ЮНОПС и определяется, имеются ли какие-либо основные риски. На «преддоговорном» этапе происходит разработка проектного задания и технико-экономического обоснования. На этапах «начала» и «завершения» происходит завершение подготовки документа о начале работ по проекту и подписание договора.

Подписание новых договоров о деятельности

89. Договоры по новым проектам могут заключаться с партнерами только после утверждения проекта. В целях проверки соблюдения разрешительных процедур Комиссия провела оценку 30 произвольно выбранных проектов, по которым в 2015 году были подписаны договоры. Она обнаружила, что пять договоров были подписаны до утверждения проекта. Еще в трех случаях она не смог-

ла установить, был ли договор подписан после утверждения проекта, поскольку в копии договора, имеющейся в системе “Leads”, не была указана дата. Комиссия отмечает, что Группа внутренней ревизии и расследований ЮНОПС ранее рекомендовала также подписывать договоры только после одобрения органа, занимающегося утверждением проекта¹¹. Случаи, когда страновые отделения действуют в обход механизмов контроля и заключают договоры до утверждения проектов, подвергают ЮНОПС риску.

90. Комиссия рекомендует ЮНОПС в рамках по совершенствованию процедур утверждения проектов принять меры по недопущению подписания договоров без участия органа, занимающегося утверждением проекта, например путем внесения изменений в систему “oneUNOPS” для обеспечения гарантий соблюдения.

Управленческий сбор ЮНОПС

91. В документе о политике ценообразования ЮНОПС¹² говорится, что по каждому проекту взимается управленческий сбор для покрытия:

- доли косвенных затрат ЮНОПС (включая взнос для поддержания оперативного резерва ЮНОПС) на установленном уровне;
- надбавки за риск, предназначенный для того, чтобы ЮНОПС могло возместить любые расходы, которые, возможно, не будут возмещены каким-либо клиентом или которые могут быть понесены в силу непредвиденных обстоятельств (например, в случае чрезвычайной ситуации, задержек с выплатами или возникновения контрактных споров).

92. ЮНОПС рассчитывает косвенные расходы по проекту на основании его стоимости и затрат на персонал ЮНОПС, который участвует в осуществлении проекта, с использованием одной из трех моделей расчета показателя, который в системе “Leads” называется «минимальным сбором». Ожидается, что величина надбавки за риск сверх минимального сбора будет варьироваться в зависимости от уровня риска, с которым сопряжен проект, с учетом, в частности, таких факторов, как местонахождение, клиент, предоставляемые услуги и сложность (см. диаграмму II.IX, по вертикальной оси). При проведении Комиссией анализа она рассматривала любую сумму сверх минимального сбора в качестве «надбавки за риск» в соответствии с политикой ценообразования. В случае если управленческий сбор оказывается ниже минимальной величины, рассчитываемой согласно положениям политики ценообразования, это может указывать на то, что ЮНОПС решило не возмещать свои косвенные расходы по проекту или что Управление считает, что его косвенные расходы будут ниже определенных с использованием модели ценообразования; например, из-за экономии за счет эффекта масштаба, достигаемой в результате заключения нескольких аналогичных договоров с одним партнером.

¹¹ Доклад о деятельности Группы внутренней ревизии и расследований ЮНОПС за 2014 год.

¹² Организационная директива № 22.

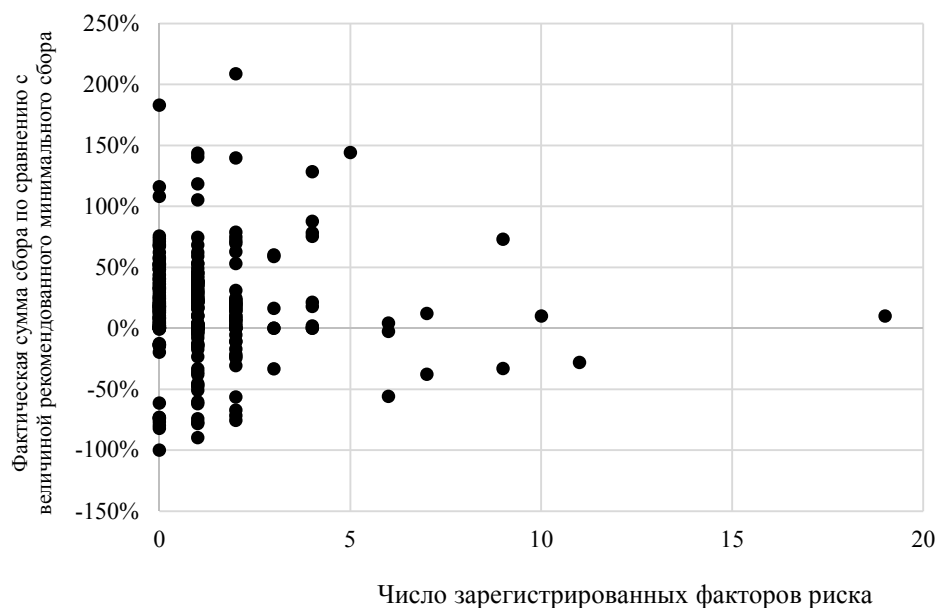
93. На диаграмме II.IX данные о ценах сопоставляются также с количеством факторов высокого риска, зарегистрированных в системе “Leads” по каждому из проектов (по горизонтальной оси), договоры по которым были заключены в 2015 году. Указанные данные свидетельствуют о том, что:

- почти в четверти (22 процента) договоров указана сумма, которая меньше суммы минимального сбора, рекомендуемой в соответствии с политикой ценообразования (как следствие, общая сумма сборов, которые должны быть выплачены в течение всего срока действия договоров, была на 5,1 млн. долл. США ниже рекомендуемой). Более трети (36 процентов) из этих договоров касаются деятельности ЮНОПС, которая связана с разминированием и в отношении которой был заключен общий договор;
- примерно в трех четвертях (73 процента)¹³ договоров указана сумма, которая превышает минимальный сбор, рекомендуемый в соответствии с политикой ценообразования, что дает основание предполагать, что в данных случаях предусмотрена надбавка за риск на общую сумму 11,9 млн. долл. США;
- четкая взаимосвязь между ценами и рисками отсутствует; иными словами, при расчете управленческих сборов по проектам, которые по ряду причин были отнесены к категории высокого риска, не обязательно закладывается надбавка за повышенный риск.

¹³ В 5 процентах договоров сумма сбора равнялась минимальной величине, рекомендуемой в соответствии с политикой ценообразования.

Диаграмма II.IX

Новые проекты, договоры по которым заключены в 2015 году: сравнение фактической и минимальной рекомендуемой величины управленческого сбора в зависимости от числа факторов высокого риска



Источник: управленческая информация ЮНОПС.

Примечания

1. ЮНОПС сообщило Комиссии, что в конце 2015 года оно провело специальную проверку качества данных, которая, по его мнению, позволила повысить точность учетных данных, хотя по-прежнему существует возможность того, что некоторые данные являются неточными.
2. Представленные данные охватывают лишь новые проекты (сюда не входят случаи, когда в существующие договоры вносятся поправки или корректировки).

94. В январе 2016 года ЮНОПС издало дополнительные руководящие указания для страновых отделений о порядке расчета надбавки за риск сверх минимального сбора. Дополнительные руководящие указания призваны обеспечить более систематический подход к учету риска в ценах. Однако Комиссии неясно, приведет ли применение этого нового подхода к повышению средней цены и, как следствие, к увеличению и без того значительных остатков средств и резервов. Кроме того, неясно, насколько при расчете минимального сбора уже учитываются факторы риска. Кроме того, в настоящее время не предусмотрен порядок возвращения «надбавок» донорам в случае если риски в целом не реализуются в той мере, в какой предусматривалось при расчете стоимости проекта. Поэтому представляется необходимым провести более комплексный обзор политики ценообразования, с тем чтобы рассмотреть вопрос о том, как наилучшим образом обеспечить согласованный, транспарентный и основанный на фактических данных учет факторов риска.

95. Комиссия рекомендует ЮНОПС: а) провести комплексный обзор политики ценообразования, с тем чтобы рассмотреть вопрос о том, как наилучшим образом обеспечить согласованный, транспарентный и основанный на фактических данных учет факторов риска; и б) разработать порядок использования остатков финансовых средств, образующихся в результате получения «надбавок за риск», которые в конечном счете не требуются.

Г. Информация, сообщаемая руководством

Списание недостающей денежной наличности, дебиторской задолженности и имущества

96. Руководство проинформировало Комиссию о том, что в 2015 году им были официально списаны активы на сумму 448 000 долл. США, включая перерасход средств в размере 198 000 долл. США¹⁴ и сборы по проектам, которые были отклонены клиентами, на сумму 141 000 долл. США. Руководство представило также информацию об имеющихся по состоянию на 31 декабря 2015 года средствах в размере 11,2 млн. долл. США, зарезервированных на покрытие обязательств по претензиям и обременительным договорам.

Выплаты ex gratia

97. В соответствии с представленной руководством информацией, каких-либо выплат ex gratia в 2015 году не производилось, и в ходе проведенной Комиссией ревизорской проверки случаев таких выплат выявлено не было. Однако следует уделять больше внимания процессам проверки, с тем чтобы обеспечивать выявление такого рода операций независимо от их размера.

Случаи мошенничества и предполагаемого мошенничества

98. В соответствии с Международными стандартами аудита (МСА 240) Комиссия планирует ревизии финансовой отчетности таким образом, чтобы у нее были разумные основания ожидать выявления неправильных данных и нарушений правил, существенным образом искажающих реальное положение, в том числе являющихся результатом мошенничества. Вместе с тем не следует рассчитывать на то, что в ходе ревизии будут выявлены все неправильные данные и нарушения. Главную ответственность за предотвращение и выявление случаев мошенничества несет руководство.

99. В ходе ревизии Комиссия направляет руководству запросы, касающиеся его надзорной обязанности, связанной с оценкой рисков существенного мошенничества и имеющихся процедур выявления рисков мошенничества и реагирования на них, включая любые конкретные риски, которые руководство выявило или о которых ему сообщили. Комиссия выясняет также, имеются ли у руководства какие-либо сведения о каких бы то ни было фактических, подозреваемых или предполагаемых случаях мошенничества. Ни в ходе ревизии, ни в ходе проверки, проведенной Комиссией, она не выявила каких-либо случаев мошенничества.

¹⁴ Перерасход средств образуется в тех случаях, когда ЮНОПС несет расходы сверх бюджетных сумм на осуществление программ, согласованных с клиентами, в связи с чем такие расходы считаются внедоговорными.

100. В ходе ревизии Комиссия отметила, что ЮНОПС еще не проводило четкую оценку рисков мошенничества для выявления областей деятельности, подверженных риску. Такая оценка позволила бы определить аспекты контроля, которым руководство должно уделять повышенное внимание, что будет иметь особое значение в период реорганизации деятельности. Это будет также способствовать более целенаправленному проведению внутренней ревизии. Соответствующие рекомендации Комиссии выполнены не были.

101. Комиссия отметила, что Группа внутренней ревизии и расследований применяет инициативный подход к проведению расследований и что в 2015 году ЮНОПС завершило расследование пяти дел о мошенничестве, ущерб которых для ЮНОПС был оценен в 32 100 долл. США. В марте 2016 года об этих случаях было сообщено Комиссии. Кроме того, ежегодные планы работы Группы являются комплексными, и в них большое внимание уделяется рискам, что позволяет предоставлять руководству надежные гарантии. Информация о завершенных расследованиях и мерах, принятых руководством, представлена в таблице II.5. В отношении лиц, виновных в совершении мошенничества, ЮНОПС были приняты надлежащие меры. Кроме того, Группа обратила особое внимание Комиссии на ряд упредительных мер, принятых в 2015 году. Однако Комиссия по-прежнему обеспокоена тем, что с учетом характера и условий деятельности ЮНОПС количество выявленных случаев мошенничества по-прежнему остается небольшим, как и в случае со многими другими структурами Организации Объединенных Наций. Например, функциональные возможности системы “oneUNOPS”, обеспечивающие представление более подробной информации и более строгий контроль, могут быть использованы для проведения анализа данных в целях наблюдения за тенденциями расходования средств и проверки выдаваемых разрешений.

Таблица II.5

Завершенные расследования случаев мошенничества

Вид мошенничества	Нанесенный в результате мошенничества ущерб ЮНОПС (в долл. США) Меры, принятые руководством
Нецелевое расходование получателем субсидии средств по проекту	8 600 Был введен запрет на заключение контрактов с поставщиком в течение пяти лет, и руководство рассматривает вопрос о принятии мер для возмещения средств
Незаконное присвоение средств подрядчиком	8 200 Подрядчику должны были быть предъявлены обвинения в неправомерных действиях, однако на тот момент отношения с ним уже были прекращены. Руководство намерено передать это дело национальным властям
Использование сотрудником средств без разрешения	5 000 Сотрудник был уволен со службы, а руководство добилось возмещения израсходованных средств
Представление подложной банковской гарантии для получения аванса по строительному контракту	Отсутствует Был введен запрет на заключение контрактов с поставщиком в течение трех лет

<i>Вид мошенничества</i>	<i>Нанесенный в результате мошенничества ущерб ЮНОПС (в долл. США)</i>		<i>Меры, принятые руководством</i>
Представление 42 сотрудниками подложных требований о возмещении расходов по плану медицинского/стоматологического страхования	10 300	17 сотрудников были уволены со службы. 25 сотрудникам должны были быть предъявлены обвинения в неправомерных действиях, однако на тот момент они уже были уволены	
Всего	32 100		

Н. Выражение признательности

102. Комиссия хотела бы выразить свою признательность Директору-исполнителю и заместителю Директора-исполнителя ЮНОПС, а также их сотрудникам за оказанные ее сотрудникам содействие и помощь.

(Подпись) Мусса Джума **Ассад**
Контролер и Генеральный ревизор
Объединенной Республики Танзания
Председатель Комиссии ревизоров
Организации Объединенных Наций

(Подпись) Сэр Эймьяс Ч.Э. **Морс**
Контролер и Генеральный ревизор
Соединенного Королевства
Великобритании и Северной Ирландии
(Главный ревизор)

(Подпись) Шаши Кант **Шарма**
Контролер и Генеральный ревизор Индии

30 июня 2016 года

Приложение

Ход выполнения рекомендаций

<i>Сессия Генеральной Ассамблеи/пункт</i>	<i>Краткое изложение рекомендации</i>	<i>Замечания руководства о ходе выполнения рекомендаций — апрель 2016 года</i>	<i>Замечания Комиссии о ходе выполнения рекомендаций — апрель 2016 года</i>	<i>Выполнена в полном объеме</i>	<i>В процессе выполнения</i>	<i>Не выполнена</i>	<i>Закрывается Комиссией</i>
A/67/5/Add.10 , гл. II, пункт 48, 2010–2011 годы A/67/5/Add.10 , гл. II, приложение 2010–2011 годы	Извлечь уроки из опыта осуществления текущих проектов и рассмотреть меры для закрытия проектов в установленные сроки; и решить проблему большого количества проектов, которые необходимо закрыть. Проанализировать весь имеющийся на сегодняшний день портфель проектов и определить проекты, которые необходимо закрыть.	Число накопившихся проектов сокращено с 544 по состоянию на март 2015 года до 179 по состоянию на конец 2015 года. В период с середины января 2016 года группе по закрытию проектов в тесном сотрудничестве с отделениями на местах уже удалось закрыть 30 из этих 179 проектов, ожидающих закрытия. На настоящий момент ожидают закрытия 149 проектов, 31 из которых относится к накопившимся ранее, до того как была вынесена эта рекомендация. Хотя ЮНОПС планировало ликвидировать это отставание к концу 2015 года, в связи с переходом к системе “oneUNOPS”, упразднением инструмента для закрытия проектов и проблемами со связью с клиентами это было невозможно. ЮНОПС планирует ликвидировать это отставание к концу 2016 года.	Комиссия отмечает, что в 2016 году Группа по вопросам инфраструктуры и управления проектами закрыла 30 проектов и разработала план по закрытию оставшихся 149 проектов к концу 2016 года.		X		
A/68/5/Add.10 и Согг.1, гл. II, пункт 24	Четко определить предполагаемые преимущества, ожидаемые в результате использования информации, полученной методом начисления, и пересмотренных в связи с этим процедур управления; и назначить старшего сотрудника, ответственного за реализацию этих преимуществ и внедрение новых методов работы в рамках всей организации.	С началом использования новой системы общеорганизационного управления рисками ЮНОПС перешло от практики ежемесячного начисления к процессу начисления в более реальном масштабе времени.	Хотя Комиссия отмечает, что с помощью новой системы ЮНОПС по общеорганизационному управлению рисками предоставляется информация о начислении в режиме реального времени, остается еще много возможностей по использованию этой информации о начислении для принятия деловых решений и планирования.		X		

<i>Сессия Генеральной Ассамблеи/пункт</i>	<i>Краткое изложение рекомендации</i>	<i>Замечания руководства о ходе выполнения рекомендаций — апрель 2016 года</i>	<i>Замечания Комиссии о ходе выполнения рекомендаций — апрель 2016 года</i>	<i>Выполнена в полном объеме</i>	<i>В процессе выполнения</i>	<i>Закрывается миссией</i>
A/68/5/Add.10 и Согг.1, гл. II, пункт 31	Повысить наглядность предусмотренного финансирования выплат при прекращении службы путем создания отдельного резервного счета для выплат по завершении службы.	По состоянию на 1 января 2016 года был создан отдельный портфель для выплаты по окончании службы.	Комиссия отмечает, что ЮНОПС создало инвестиционный счет, чтобы компенсировать последствия обязательств по выплатам сотрудникам; информация об этом будет представлена в финансовых ведомостях за 2016 год. По состоянию на 29 февраля 2016 года у ЮНОПС имелось 70,1 млн. долл. США в форме инвестиций, предназначенных для покрытия обязательств по выплатам по окончании службы в размере 70,9 млн. долл. США. Однако отдельный резерв пока не был создан.		X	
A/68/5/Add.10 и Согг.1, гл. II, пункт 44	Назначить ответственного за оценку рисков мошенничества или старшего сотрудника по управлению рисками достаточно высокого уровня, который будет отвечать за активное управление рисками мошенничества во всей деятельности ЮНОПС; провести всеобъемлющую общеорганизационную оценку риска мошенничества для выявления основных видов рисков мошенничества, с которыми сталкивается ЮНОПС; и определить уровень толерантности ЮНОПС к различным видам рисков потерь от мошенничества и обеспечить, чтобы меры по борьбе с мошенничеством были соизмеримы с этой «готовностью к принятию риска».	Назначен старший сотрудник по управлению рисками. Группа по вопросам рисков и качества разработала пересмотренную систему общеорганизационного управления рисками и в настоящее время занимается выявлением толерантности ЮНОПС к рискам.	Комиссия принимает к сведению создание Группы по вопросам рисков и качества; однако работа по выявлению конкретных рисков мошенничества и «готовности к принятию риска» продолжается, и многое еще предстоит сделать для решения проблем потенциальных рисков мошенничества, с которыми сталкивается ЮНОПС.		X	

<i>Сессия Генеральной Ассамблеи/пункт</i>	<i>Краткое изложение рекомендации</i>	<i>Замечания руководства о ходе выполнения рекомендаций — апрель 2016 года</i>	<i>Замечания Комиссии о ходе выполнения рекомендаций — апрель 2016 года</i>	<i>Выполнена в полном объеме</i>	<i>В процессе выполнения</i>	<i>Закрывается Комиссией</i>
A/68/5/Add.10 и Согр.1, гл. II, пункт 51	Изучить вопрос об издержках и выгодах введения обязательных проверок личных данных всех новых сотрудников, поставщиков и других партнеров или подрядчиков.	Все поставщики, получившие контракты, должны быть зарегистрированы в системе «Глобальный рынок Организации Объединенных Наций», в рамках которой обязательная информация, которая требуется от поставщика, сверяется с перечнями ЮНОПС, Организации Объединенных Наций и Всемирного банка по поставщикам, не имеющим права на участие в поставках. Поставщики, включенные в санкционные перечни, автоматически помечаются, и информация о них направляется на рассмотрение сотруднику ЮНОПС, занимающемуся вопросами дисквалификации. В настоящее время санкции в отношении поставщиков включены в систему “oneUNOPS”. ЮНОПС заключило контракт с поставщиком услуг по проверке личных данных, и такие проверки проводятся в конкретных случаях по мере необходимости. Руководство ЮНОПС считает, что с точки зрения затрат проводить такие проверки по всему персоналу с ключевыми функциями неэффективно.	Комиссия принимает к сведению использование системы «Глобальный рынок Организации Объединенных Наций»; и тот факт, что Группа по практике управления людскими ресурсами и преобразованиями и Группа по внутренней ревизии и расследованиям представили Фонду развития и инноваций предложение по проведению обязательных проверок личных данных. Однако это предложение было отклонено руководством, поскольку для этого потребовались бы дополнительные средства, и оно будет рассмотрено при составлении будущих бюджетов. Эта рекомендация рассматривается в качестве выполненной, поскольку она была направлена на рассмотрение руководству.	X		
A/68/5/Add.10 и Согр.1, гл. II, пункт 67	Изучить масштабы вносимых в соглашения изменений и причины задержек с завершением проектов с охватом всего портфеля инфраструктурных проектов.	ЮНОПС регулярно анализирует результаты работы по обеспечению выполнения контрактных обязательств, чтобы понять, какие отделения не соблюдают сроки и какие проекты отстают от графика. На основе этих результатов соответствующим страновым отделениям направляется информация и оказывается поддержка. В 2015 году помощь в планировании конкретных проектов была оказана Оперативному центру в Южном Судане и Оперативному центру в Демократической Республике Конго. Кроме	Для того чтобы считать эту рекомендацию выполненной, ЮНОПС следует завершить количественный анализ выборки проектных расходов и продления сроков.		X	

<i>Сессия Генеральной Ассамблеи/пункт</i>	<i>Краткое изложение рекомендации</i>	<i>Замечания руководства о ходе выполнения рекомендаций — апрель 2016 года</i>	<i>Замечания Комиссии о ходе выполнения рекомендаций — апрель 2016 года</i>	<i>Выполнена в полном объеме</i>	<i>В процессе выполнения</i>	<i>Не выполнена</i>	<i>Закрывается Комиссией</i>
		того, вспомогательные услуги по осуществлению проектов были оказаны Оперативному центру в Гаити и Оперативному центру в Кот-д'Ивуаре. Помимо этого, в рамках программы по созданию Отдела управления проектами создаются отделения по управлению проектами, способные оказывать поддержку страновым программам в области улучшения планирования и реализации проектов. С учетом указанной проделанной работы и текущих мероприятий мы считаем, что данная рекомендация выполнена в полном объеме. Помимо этого, в 2015 году ЮНОПС организовало несколько поездок для оценки потенциала управления проектами, поддержки их осуществления, создания оперативной инфраструктуры и отделений по управлению проектами, с тем чтобы оказывать страновым отделениям помощь в применении методики управления проектами ЮНОПС и в совершенствовании реализации проектов и повышении их эффективности в интересах повышения удовлетворенности клиентов и закрепления успеха программ/проектов. В ходе этих поездок рассматривались вопросы, касающиеся способов проведения страновыми отделениями текущих оценок потенциала, проверок хода осуществления проектов и мероприятий по учебной подготовке в рамках проектов, а также путей предоставления поддержки в управлении проектами, программами или портфелями и развитии деятельности.					

<i>Сессия Генеральной Ассамблеи/пункт</i>	<i>Краткое изложение рекомендации</i>	<i>Замечания руководства о ходе выполнения рекомендаций — апрель 2016 года</i>	<i>Замечания Комиссии о ходе выполнения рекомендаций — апрель 2016 года</i>	<i>Выполнена в полном объеме</i>	<i>В процессе выполнения</i>	<i>Закрывается Комиссией</i>
A/68/5/Add.10 и Согр.1, гл. II, пункт 76	Поощрять своих клиентов соглашаться на включение в бюджет непредвиденных расходов по проектам, что может потребовать соответствующего сокращения других компонентов бюджета в дополнение к процедурам выделения средств для покрытия этих непредвиденных расходов, которые были бы приемлемы для клиентов.	В рамках руководящих указаний по составлению бюджета и по планированию проектов, а также в рамках контрольного перечня для составления бюджета, в особенности для строительных проектов, поощряется использование резервного фонда. Руководителям проектов предлагается определять связанные с проектами основные риски и предположения в плане затрат, времени и качества, и сообщать о них партнерам, а также согласовывать условия включения этого резервного фонда. Однако во многих случаях бюджеты слишком ограничены и не могут включать резервный бюджет на непредвиденные расходы, или же источники финансирования могут иметь ограничения в отношении включения такого фонда в бюджет. В руководящих указаниях ЮНОПС по контрактам на выполнение работ также содержится предложение включать по меньшей мере 6–12 процентов на непредвиденные расходы. Кроме того, важность резервных бюджетов подчеркивается в главе о финансовом управлении обновленного документа о методологии управления проектами. ЮНОПС считает эту рекомендацию выполненной.	Комиссия отмечает, что поощряется создание резервных бюджетов, например в рамках учебного курса по управлению проектами. В настоящее время ЮНОПС были предоставлены некоторые дополнительные гарантии безопасности путем повышения степени рисков до рисков на уровне управления, которые в настоящее время учитываются примерно в трех четвертях проектов.	X		
A/68/5/Add.10 и Согр.1, гл. II, пункт 82	Разработать механизм для получения более полной информации об эффективности эксплуатации зданий после завершения их строительства.	Соответствующие справочно-методические материалы были включены в комплект материалов по контролю и оценке, опубликованный в январе 2016 года. Этот комплект был распространен в форме веб-семинаров в интранете, доступных для общего пользования всех сотрудников ЮНОПС. По бюджетным соображениям было принято решение отложить выпуск пересмотренного руководства по планированию	Комиссия считает, что эта рекомендация будет выполнена после того, как отзывы об использовании комплекта материалов по контролю и оценке будут включены в руководство по планированию строительных проектов.		X	

<i>Сессия Генеральной Ассамблеи/пункт</i>	<i>Краткое изложение рекомендации</i>	<i>Замечания руководства о ходе выполнения рекомендаций — апрель 2016 года</i>	<i>Замечания Комиссии о ходе выполнения рекомендаций — апрель 2016 года</i>	<i>Выполнена в полном объеме</i>	<i>В процессе выполнения</i>	<i>Закрывается Комиссией</i>
A/68/5/Add.10 и Согр.1, гл. II, пункт 90	Разработать совместно со своими партнерами процедуры совершенствования сбора информации о результатах, достижению которых способствует деятельность ЮНОПС, в частности в отношении проектов.	строительных проектов до второго квартала 2017 года. Тогда же в руководство будут включены обновленные материалы, включая любые отзывы по использованию этого комплекта по контролю и оценке. В 2016 году будет проводиться дальнейшая работа по внедрению этого механизма на местах. 9 сентября 2015 года в рамках Глобальной инициативы по отчетности был представлен окончательный доклад об оценке обоснованности этой инициативы и программный бюджет инициативы на трехгодичный период, которые были единогласно приняты и одобрены членами Группы корпоративных операций и Директором-исполнителем. Это одобрение заложило основу для дальнейшего процесса представления отчетности в отношении этой инициативы. Доклад ЮНОПС по вопросам устойчивости, подготовленный на основе использования Глобальной инициативы по отчетности, и ежегодный доклад будут объединены и изданы в июне 2016 года. Благодаря этим докладам ЮНОПС сможет определить свой вклад в обеспечение устойчивости, проанализировать положение на неблагополучных участках и принять соответствующие меры.	Комиссия рассмотрела проект доклада о Глобальной инициативе по отчетности, который ЮНОПС должно опубликовать летом 2016 года. Хотя Комиссия согласна с тем, что эта рекомендация выполнена, ЮНОПС следует продолжать совершенствовать качество информации о результатах проектов.	X		
A/69/5/Add.11 и Согр.1, гл. II, пункт 9	Готовить отчеты о финансовом управлении, результатах работы и регулировании рисков, которые включали бы полный анализ и разъяснение имеющихся существенных различий.	Проведенный ЮНОПС в середине 2014 года полугодовой обзор глобального портфеля и региональных показателей, как и все последующие ежеквартальные обзоры, проходил совместно с подготовкой ежеквартальных отчетов о правильности расходов и планированием практической деятельности. Цель состояла в том, чтобы установить четкую связь между результатами осуществления проектов и общеорганизационной	Комиссия отмечает доклады и комментарии, представленные отделениями на местах в 2015 году, включая разъяснения в отношении значительных расходов. Необходимо рассмотреть вопрос о функциональности отчетности в рамках системы “oneUNOPS” в 2016 году.	X		

Сессия Генеральной Ассамблеи/пункт	Краткое изложение рекомендации	Замечания руководства о ходе выполнения рекомендаций — апрель 2016 года	Замечания Комиссии о ходе выполнения рекомендаций — апрель 2016 года	Выполнена в полном объеме	В процессе выполнения	Не выполнена	Закрывается Комиссией
A/69/5/Add.11 и Согр.1, гл. II, пункт 12	Провести критическую проверку своей практики ведения бухгалтерского учета по методу начисления и процедур закрытия счетов для обеспечения доступности финансовой информации в режиме реального времени в системе управленческой информации. В то же время ЮНОПС следует продолжать совершенствовать эту систему в соответствии с нуждами страновых отделений.	деятельности и в то же время оптимизировать использование общеорганизационных инструментов и систем, а также укрепить возможности ЮНОПС по управлению служебной деятельностью и регулированию рисков. На всех уровнях комплексного обзора проводится анализ (на основе отчетов, составленных с помощью системы управленческой информации “Management Workspace”) и даются разъяснения имеющихся существенных различий. По итогам этого масштабного обзора выделяются ключевые аспекты рисков и показателей работы, которые затем обсуждаются на совещаниях с участием управляющих региональными и глобальными портфелями инвестиций и заместителя Директора-исполнителя, и согласовываются необходимые действия. С началом использования новой системы общеорганизационного управления рисками ЮНОПС перешло от практики ежемесячного начисления к процессу начисления в более реальном масштабе времени.	Комиссия отмечает, что новая система общеорганизационного управления рисками ЮНОПС предоставляет информацию о начислении в режиме реального времени. Однако важно, чтобы эта информация использовалась и анализировалась страновыми отделениями, с тем чтобы подтвердить ее точность и предоставить данные для понимания ими расходов.	X			

<i>Сессия Генеральной Ассамблеи/пункт</i>	<i>Краткое изложение рекомендации</i>	<i>Замечания руководства о ходе выполнения рекомендаций — апрель 2016 года</i>	<i>Замечания Комиссии о ходе выполнения рекомендаций — апрель 2016 года</i>	<i>Выполнена в полном объеме</i>	<i>В процессе выполнения</i>	<i>Не выполнена</i>	<i>Закрывается Комиссией</i>
A/69/5/Add.11 и Согг.1, гл. II, пункт 21	Провести обзор своей политики в отношении оперативных резервов и разработать, с санкции своего Исполнительного совета, планы использования избыточных резервных средств.	ЮНОПС планирует использовать часть резервов для финансирования инвестиционных проектов, способствующих достижению целей организации. Выявление таких проектов ведется на непрерывной основе, и инвестиции будут осуществляться по мере выявления соответствующих проектов. В целях повышения эффективности использования средств инвестиционного фонда учрежден комитет в составе старших руководителей полевых операций и штаб-квартиры, который занимается разработкой четких руководящих указаний в отношении квалификационных критериев и процедур, касающихся использования средств инвестиционных фондов. Следует также отметить, что формула расчета объема оперативного резерва используется всего около двух лет и, следовательно, проведение обзора на данном этапе было бы преждевременным. Следует также отметить, что при исчислении объема резервов определяется минимальный пороговый уровень, снижение которого создавало бы для деятельности ЮНОПС оперативные и финансовые риски.	Комиссия считает прогресс в этом вопросе весьма незначительным; она закрыла существующую рекомендацию и вынесла новую, более конкретную рекомендацию для рассмотрения в текущем году.				X

<i>Сессия Генеральной Ассамблеи/пункт</i>	<i>Краткое изложение рекомендации</i>	<i>Замечания руководства о ходе выполнения рекомендаций — апрель 2016 года</i>	<i>Замечания Комиссии о ходе выполнения рекомендаций — апрель 2016 года</i>	<i>Выполнена в полном объеме</i>	<i>В процессе выполнения</i>	<i>Закрывается миссией</i>
A/69/5/Add.11 и Согл.1, гл. II, пункт 34	Предпринять практические шаги, с тем чтобы без дальнейшего промедления ввести в действие стратегии, политику и процедуры общеорганизационного регулирования рисков в масштабах всего Управления. В частности: • выявлять, документировать и оценивать основные риски, с которыми сопряжено достижение стратегических целей • регулярно обновлять и отслеживать информацию о рисках, которая может быть агрегирована на уровне всей организации • документировать предельно допустимую степень рисков, с тем чтобы эти уровни понимались и применялись в рамках всей организации • использовать реестры рисков для учета вероятности возникновения риска, оказываемого им воздействия, предлагаемых мер по его снижению и оценочной степени риска после принятия мер по его снижению • определить должностных лиц, которые возьмут на себя ответственность за данную категорию рисков и будут отвечать за отслеживание и контроль каждого фактора риска	Система общеорганизационного управления рисками вместе с ЮНОПС будет работать над консолидацией корпоративного надзора и выполнением этой рекомендации в течение 2016 года и завершит ее выполнение к середине 2017 года. Система общеорганизационного управления рисками будет регистрировать подверженность рискам и контролировать толерантность к рискам в структуре управления, что будет отражено в процессе работы системы общеорганизационного управления рисками. В рамках процесса управления возможностями и утверждения контрактных обязательств будут приложены усилия для обеспечения того, чтобы ЮНОПС принимало на себя контрактные обязательства после полной оценки риска, служащей для принятия решения о подписании соглашения. Для процесса ежеквартального обеспечения правильности расходов потребуется, чтобы ответственные за риски проводили оценку, проверку и/или обновление оценок рисков на ежеквартальной основе, а полученные данные затем объединялись на региональном и общеорганизационном уровнях с дополнительными данными от каждого уровня. Ответственные за риски будут назначаться в соответствии с делегированием полномочий, и основные риски смогут быть рассмотрены на всех уровнях на регулярной основе.	Комиссия отмечает работу, проводимую в рамках системы управления рисками, и сообщает о достигнутом к настоящему времени прогрессе. Комиссия по-прежнему обеспокоена в связи с задержками во внедрении системы управления рисками и рисками, сопряженными с внедрением функциональной системы управления рисками к концу 2016 года. Комиссия также отмечает, что ЮНОПС создало Группу по вопросам рисков и качества для оценки и обзора готовности к принятию риска.		X	

<i>Сессия Генеральной Ассамблеи/пункт</i>	<i>Краткое изложение рекомендации</i>	<i>Замечания руководства о ходе выполнения рекомендаций — апрель 2016 года</i>	<i>Замечания Комиссии о ходе выполнения рекомендаций — апрель 2016 года</i>	<i>Выполнена в полном объеме</i>	<i>В процессе выполнения</i>	<i>Закрывается миссией</i>
A/69/5/Add.11 и Согг.1, гл. II, пункт 45	Усовершенствовать представление информации о результатах своей работы, указав, среди прочего, какие оценочные параметры используются другими организациями системы Организации Объединенных Наций. В частности, следует а) рассмотреть сферу охвата параметра ценовой и стоимостной конкурентоспособности на основе фактически уплачиваемых цен; б) изучить вопрос об адекватности параметров оценки и годовых целевых показателей и возможные варианты расширения их перечня в будущем в целях отражения всех аспектов закупочной деятельности ЮНОПС; и с) включать в него только те параметры, которые поддаются количественному измерению, и устанавливать жесткие, но при этом реалистичные временные рамки для достижения целевых показателей.	ЮНОПС недавно включило структуру по управлению категориями товаров, чтобы обеспечить стратегическую направленность своих крупных категорий закупок. Сюда относится наем лиц с опытом в области конкретных категорий и знанием рынка, в том числе цен, чтобы они распространили эти знания по всему ЮНОПС (в штаб-квартире и в отделениях на местах). Закупки осуществляются исходя из потребностей по каждому отдельно взятому проекту, и знание внешних рынков имеет огромное значение для обеспечения того, чтобы поставщики предлагали самые выгодные цены. В рамках политики и процедур в области закупок исследование рынка - одна из важнейших функций, и ответственные за управление категориями поставок в соответствующих случаях проводят исследование рынка для определения рыночных цен на товары и услуги до объявления тендера. Большинство тендеров проводятся на открытой и конкурсной основе, что обеспечивает ЮНОПС наилучшие рыночные ставки и максимальную рентабельность затрат для доноров, партнеров и клиентов. Присуждение контрактов ЮНОПС включает тщательный анализ силами местного комитета по контрактам и имуществу или Комитета по контрактам и закупкам в штаб-квартире до заключения контрактов, что обеспечивает надлежащее рассмотрение и исследование конкурентоспособности цен.	Комиссия отмечает недавние усовершенствования показателей результативности работы и другой информации об эффективности деятельности.	X		

<i>Сессия Генеральной Ассамблеи/пункт</i>	<i>Краткое изложение рекомендации</i>	<i>Замечания руководства о ходе выполнения рекомендаций — апрель 2016 года</i>	<i>Замечания Комиссии о ходе выполнения рекомендаций — апрель 2016 года</i>	<i>Выполнена в полном объеме</i>	<i>В процессе выполнения</i>	<i>Закрывается миссией</i>
A/69/5/Add.11 и Согр.1, гл. II, пункт 52	Определить способы обеспечения более деятельного участия Группы по практике устойчивых закупок в процессе разработки стратегий закупочной деятельности на местах.	Был доработан учет планов закупочной деятельности и созданы процедуры для решения этой регулярно возникающей задачи, которая также включает учет планов закупок в непрерывном процессе разработки и обновления стратегий по категориям. Группа по категориям будет регулярно разрабатывать и обновлять стратегии по категориям, в том числе стратегии поддержки закупочной деятельности на местном и региональном уровнях силами Группы по закупкам.	Комиссия отмечает, что ЮНОПС уделяет особое внимание планам закупок и стратегиям по категориям.	X		
A/69/5/Add.11 и Согр.1, гл. II, пункт 56	Для получения максимальной отдачи от долгосрочных соглашений необходимо взаимодействовать со странами-партнерами с тем, чтобы, опираясь на сводные данные, выявлять те возможности для заключения взаимовыгодных региональных и глобальных долгосрочных соглашений, например, на закупку медицинского оборудования и принадлежностей.	С созданием в штаб-квартире новой полностью укомплектованной штатами группы по управлению закупочной деятельностью в разбивке по категориям в настоящее время полноценно функционирует новый подход к управлению закупочной деятельностью по различным категориям. Кроме того, был разработан ряд глобальных долгосрочных соглашений, в основе которых лежит анализ расходов и планов ЮНОПС в области закупок, в том числе относящихся к глобальным консультационным услугам, опасным видам работ, а также товарам и услугам, связанным с инфраструктурой. Группа по управлению закупочной деятельностью в разбивке по категориям продолжит заниматься разработкой глобальных и местных долгосрочных соглашений в сотрудничестве со странами-партнерами в рамках стратегии по управлению закупочной деятельностью по различным категориям.	Комиссия отмечает улучшения в области подхода к использованию долгосрочных соглашений.	X		

<i>Сессия Генеральной Ассамблеи/пункт</i>	<i>Краткое изложение рекомендации</i>	<i>Замечания руководства о ходе выполнения рекомендаций — апрель 2016 года</i>	<i>Замечания Комиссии о ходе выполнения рекомендаций — апрель 2016 года</i>	<i>Выполнена в полном объеме</i>	<i>В процессе выполнения</i>	<i>Закрывается Комиссией</i>
A/69/5/Add.11 и Corr.1, гл. II, пункт 57	Чтобы обеспечить более эффективное и выгодное сотрудничество в рамках долгосрочных соглашений, следует свести воедино имеющуюся в его распоряжении информацию о действующих на местном и региональном уровнях долгосрочных соглашениях и о порядке их использования.	С созданием в штаб-квартире группы по управлению закупочной деятельностью в разбивке по категориям в настоящее время полноценно функционирует новый подход к управлению закупочной деятельностью по различным категориям. Кроме того, был разработан ряд глобальных долгосрочных соглашений, в основе которых лежит анализ расходов и планов ЮНОПС в области закупок, в том числе относящихся к глобальным консультационным услугам, опасным видам работ, а также товарам и услугам, связанным с инфраструктурой. Группа по управлению закупочной деятельностью в разбивке по категориям в рамках стратегии по управлению закупочной деятельностью по различным категориям будет продолжать отслеживать использование глобальных и региональных долгосрочных соглашений.	Комиссия отмечает улучшения в области долгосрочных соглашений и предоставления информации о них.	X		
A/69/5/Add.11 и Corr.1, гл. II, пункт 61	В целях повышения профессионального уровня сотрудников по закупкам: а) опираясь на результаты своей работы по определению квалификационных требований и анализу фактического уровня подготовки сотрудников, установить желаемые стандарты подготовки и квалификации, которым должны соответствовать сотрудники в зависимости от специфики выполняемых ими закупочных функций в ЮНОПС, и выявить имеющиеся недоработки; и б) обязать всех сотрудников по закупкам пройти курс сетевого обучения по вопросам устойчивой закупочной деятельности в установленные сроки.	Группа по закупкам в полном объеме включила в свой план работы различные учебные курсы по конкретным функциям в сфере закупок по линии ЮНОПС на основе сочетания сетевых и обычных курсов, и достигает поставленной цели — охватить сотрудников по закупкам обязательными курсами сетевого обучения по устойчивой закупочной деятельности.	Комиссия отмечает разработку новой стратегии подготовки кадров по вопросам закупочной деятельности.	X		

<i>Сессия Генеральной Ассамблеи/пункт</i>	<i>Краткое изложение рекомендации</i>	<i>Замечания руководства о ходе выполнения рекомендаций — апрель 2016 года</i>	<i>Замечания Комиссии о ходе выполнения рекомендаций — апрель 2016 года</i>	<i>Выполнена в полном объеме</i>	<i>В процессе выполнения</i>	<i>Закрывается миссией</i>
A/69/5/Add.11 и Согр.1, гл. II, пункт 65	Выработать определенный порядок мониторинга продолжительности закупочного процесса — либо в рамках разрабатываемых в настоящее время электронной системы закупок или системы общеорганизационного управления рисками, которые будут внедрены в 2015 году, либо посредством распространения среди всех центров стандартной формы учета информации о закупочной деятельности.	В настоящее время заявки на закупки включены в новую систему общеорганизационного управления рисками — “oneUNOPS”, что позволяет этой системе отслеживать количество времени от регистрации первоначальной потребности в закупках до заключения контракта. Эта система может предоставлять информацию о сроках, начиная от подачи первоначальной заявки до оформления заказа на поставку, получения и оплаты.	Комиссия отмечает, что теперь в управленческой информации отражаются сроки закупок.	X		
A/69/5/Add.11 и Согр.1, гл. II, пункт 75	Группе внутренней ревизии и расследований при составлении программы работы на 2015 год и на основе результатов проведенной в 2014 году оценки рисков мошенничества следует изучить возможность проведения специальных проверок эффективности механизмов контроля, в том числе в отношении рисков мошенничества в сфере закупок.	В 2015 году были начаты мероприятия по оценке риска мошенничества, но затем они были прекращены по причине организационных изменений. Кроме того, было принято решение о том, что оценка риска мошенничества не должна проводиться до тех пор, пока проект пересмотренного рамочного механизма внутреннего контроля и рисков не будет по крайней мере на продвинутом этапе разработки. Тогда эта оценка сможет внести полезный вклад перед завершением разработки этого механизма и заложить основу для непрерывных усилий по совершенствованию со стороны руководства в целях смягчения риска мошенничества. В связи с этим подготовка оценки риска мошенничества отложена до третьего квартала 2016 года.	Комиссия отмечает, что оценка рисков мошенничества будет вновь начата позднее в 2016 году.		X	

<i>Сессия Генеральной Ассамблеи/пункт</i>	<i>Краткое изложение рекомендации</i>	<i>Замечания руководства о ходе выполнения рекомендаций — апрель 2016 года</i>	<i>Замечания Комиссии о ходе выполнения рекомендаций — апрель 2016 года</i>	<i>Выполнена в полном объеме</i>	<i>В процессе выполнения</i>	<i>Закрывается миссией</i>
A/69/5/Add.11 и Согг.1, гл. II, пункт 80	Проводить на систематизированной и регулярной основе сопоставления получаемых им расценок с контрольными расценками, когда это целесообразно. ЮНОПС следует запрашивать у своих партнеров отзывы, напрямую касающиеся закупочной деятельности.	В 2016 году во всех подразделениях ЮНОПС вводится новая электронная система поиска поставщиков. Эта система позволяет следить за процессом поиска поставщиков и проведения конкурсных торгов и интегрирована в систему общеорганизационного управления рисками, с тем чтобы обеспечить мониторинг и отслеживание всех этапов закупочного процесса.	Комиссия отмечает, что ЮНОПС провело ряд сопоставлений с контрольными расценками и с помощью опроса партнеров получило отклики о степени удовлетворенности услугами в области закупок.	X		
A/69/5/Add.11 и Согг.1, гл. II, пункт 82	Принять меры к повышению эффективности наращивания потенциала на местах. Это могло бы включать обмен передовой практикой, включая, например, методы борьбы с несоблюдением требований проведения тендеров.	С начала 2015 года Группа по закупкам продолжает расширять взаимодействие со страновыми отделениями ЮНОПС, организуя обучение через Интернет и на местах, мероприятия по обмену знаниями, в том числе вебинары, очные практикумы и ряд других мер, направленных на наращивание потенциала. Кроме того, сотрудники Группы по закупкам в настоящее время находятся в региональном отделении для Латинской Америки и Карибского бассейна, а также в Найроби и, начиная с 2016 года, в Мьянме. Некоторые из них используют совместные структуры отчетности. Помимо этого, в сентябре 2015 года сотрудники из всех регионов приняли участие в трехдневном семинаре Группы по закупкам, на котором они обменивались передовым опытом и осуществляли совместное планирование на следующий год.	Комиссия отмечает усилия по укреплению местного потенциала.	X		

<i>Сессия Генеральной Ассамблеи/пункт</i>	<i>Краткое изложение рекомендации</i>	<i>Замечания руководства о ходе выполнения рекомендаций — апрель 2016 года</i>	<i>Замечания Комиссии о ходе выполнения рекомендаций — апрель 2016 года</i>	<i>Выполнена в полном объеме</i>	<i>В процессе выполнения</i>	<i>Не выполнена</i>	<i>Закрыта Комиссией</i>
A/70/5/Add.11 и Согг.1, гл. II, пункт 15	ЮНОПС следует провести обзор своей политики в отношении оперативных резервов, разработать, с санкции своего Исполнительного совета, четкие планы использования избыточных резервных средств и в этой связи создать целевой резерв для управления этим сокращением.	ЮНОПС планирует использовать часть резервов для финансирования инвестиционных проектов, способствующих достижению целей организации. Выявление таких проектов является непрерывным процессом, и инвестиции будут осуществляться по мере выявления соответствующих проектов. В целях повышения эффективности использования средств инвестиционного фонда учрежден комитет в составе старших руководителей полевых операций и штаб-квартиры, который занимается разработкой четких руководящих принципов в отношении квалификационных критериев и процедур использования средств инвестиционных фондов. Следует также отметить, что формула расчета объема оперативного резерва используется всего около двух лет и, следовательно, проведение обзора на данном этапе было бы преждевременным. Следует также отметить, что при исчислении объема резервов определяется минимальный пороговый уровень, снижение которого создавало бы для деятельности ЮНОПС оперативные и финансовые риски.	Комиссия определила, что по этому вопросу был достигнут лишь незначительный прогресс, и закрыла эту рекомендацию, заменив ее новой.				X

Сессия Генеральной Ассамблеи/пункт	Краткое изложение рекомендации	Замечания руководства о ходе выполнения рекомендаций — апрель 2016 года	Замечания Комиссии о ходе выполнения рекомендаций — апрель 2016 года	Выполнена в полном объеме	В процессе выполнения	Закрывается миссией
A/70/5/Add.11 и Corr.1, гл. II, пункт 26	Пересмотреть свои методы определения величины расходов на вспомогательное обслуживание, непосредственно относящихся к этому проекту, и сборов за управленческие услуги, чтобы обеспечить последовательность, справедливость и транспарентность с учетом принципов новой модели ценообразования. В частности: а) принять все необходимые меры для того, чтобы в отчетности по проекту в области деятельности, связанной с разминированием, была отражена шкала непосредственно относящихся к этому проекту расходов на вспомогательное обслуживание, которые в настоящее время учитываются в расходах по программам вместе с начисленными сборами за управленческие услуги; б) пересмотреть ставки возмещения расходов по договорам индивидуального подряда, управляемым от имени партнеров, чтобы размеры сборов определялись справедливо для всех партнеров и лучше отражали фактически понесенные расходы.	а) Финансовые доклады, представленные Тематической группой по вопросам мира и безопасности ЮНОПС Службе Организации Объединенных Наций по вопросам деятельности, связанной с разминированием, будут изменены с 30 апреля 2016 года, с тем чтобы отразить новую терминологию для некоторых категорий прямых и косвенных расходов, как это определено в меморандуме о взаимопонимании, подписанном 3 августа 2014 года. Разъяснение в отношении представления отчетности о прямых расходах, управление которыми осуществляется в централизованном порядке, будет представлено после завершения переговоров по этому вопросу между штаб-квартирой ЮНОПС и Канцелярией Контролера в Секретариате. б) ЮНОПС полностью согласно с замечанием о том, что начисленные расходы должны быть увязаны с числом контрактов, рассмотренных в рамках этих соглашений. Это, по сути, осуществляется на основе модели распределения расходов ЮНОПС (прямые расходы, управление которыми осуществляется в централизованном порядке), в соответствии с которой в каждом контракте, как для персонала партнера, так и для персонала ЮНОПС, в расходы по должностям включены расходы на все соответствующие процессы по кадровой поддержке, такие как выплата заработной платы. Поэтому при расчете стоимости проектов, связанных с персоналом партнеров, число контрактов сотрудников, административное управление которыми осуществляется на ежегодной основе, отражается в совокупном предлагаемом бюджете. Поскольку элемент,	Комиссия отмечает пересмотренный механизм представления докладов Службе по вопросам деятельности, связанной с разминированием, в рамках которого распределяемые на местах прямые расходы были определены более четко. Комиссия также отмечает проведение текущих обсуждений с Канцелярией Контролера в Секретариате Организации Объединенных Наций по вопросам представления информации о прямых расходах, распределяемых в централизованном порядке. Хотя Комиссия отмечает, что с партнерами Организации Объединенных Наций были подписаны пересмотренные меморандумы о взаимопонимании с фиксированной ставкой в размере 9 процентов, это по-прежнему учитывается в стоимости сделки, а не в фактически понесенных расходах. В 2015 году Комиссия также представила доклад о ценовой политике ЮНОПС.		X	

Сессия Генеральной Ассамблеи/пункт	Краткое изложение рекомендации	Замечания руководства о ходе выполнения рекомендаций — апрель 2016 года	Замечания Комиссии о ходе выполнения рекомендаций — апрель 2016 года	Выполнена в полном объеме	В процессе выполнения	Закрывается миссией
A/70/5/Add.11 и Corr.1, гл. II, пункт 33	До запланированной даты начала работ на каждом этапе получать от независимых экспертов конкретные отчеты, подтверждающие надлежащее качество работы по внедрению системы общеорганизационного планирования ресурсов, а также достигнутый прогресс и соответствие конфигурации системы предъявляемым требованиям.	Группа по внутренней ревизии и расследованиям, в координации с коллективом Программы инновационной деятельности и модернизации, привлекла внешних консультантов для проведения оценки риска мошенничества для новых процессов и систем, внедренных по состоянию на 1 января 2016 года. Эта оценка была проведена в начале февраля 2016 года, и в ближайшее время ожидается выпуск проекта доклада. Предстоит проделать дополнительную работу внутри организации, чтобы определить, привели ли изменения в процедурах и системах к увеличению или уменьшению уровня остаточного риска или же он остался прежним.	Хотя Комиссия отмечает, что ЮНОПС привлекло внешнего консультанта для проведения оценки риска мошенничества в отношении внедрения системы общеорганизационного управления рисками, это было сделано уже после развертывания системы, а отчет об этом был подготовлен через четыре месяца после начала ее функционирования. Комиссия вынесла последующую рекомендацию.	X		

<i>Сессия Генеральной Ассамблеи/пункт</i>	<i>Краткое изложение рекомендации</i>	<i>Замечания руководства о ходе выполнения рекомендаций — апрель 2016 года</i>	<i>Замечания Комиссии о ходе выполнения рекомендаций — апрель 2016 года</i>	<i>Выполнена в полном объеме</i>	<i>В процессе выполнения</i>	<i>Закрывается миссией</i>
A/70/5/Add.11 и Согг.1, гл. II, пункт 36	Подтвердить объем экономии, ожидаемой от внедрения системы общеорганизационного планирования ресурсов, и поставить себе цель получить достоверные контрольные данные о расходах, чтобы использовать их при обзоре реализованных финансовых выгод.	Группа по стратегическому составлению бюджета рассчитала первоначальный сметный объем экономии средств. Окончательный анализ сэкономленных средств и выгод от оптимизации и автоматизации процессов будет проведен позднее в этом году после реорганизации информационно-коммуникационных технологий, работа над которой ведется в настоящее время.	Комиссия отмечает, что, по первоначальным оценкам ЮНОПС, экономия средств составит 1,5 млн. долл. США на основе сопоставимых расходов, включенных в доклад за 2015 год. Тем не менее ЮНОПС еще не определило, каким образом измерить общий объем сэкономленных средств.		X	
A/70/5/Add.11 и Согг.1, гл. II, пункт 39	Продолжать изучать возможности повышения эффективности деятельности путем стандартизации методов работы и рабочих процессов, делегирования полномочий и распределения прав доступа в соответствии с изменениями в системе внутреннего контроля и на основе оперативных потребностей.	Группа по программе инновационной деятельности и модернизации в настоящее время совместно с Группой по вопросам рисков и качества работает над этим в рамках своей более широкой деятельности в области модернизации организационной политики и структур управления (включая механизмы внутреннего контроля). Хотя к середине года ожидаются некоторые результаты, вероятно, к концу 2016 года будут осуществлены более широкие изменения, которые могут привести к получению более долгосрочных результатов.	Комиссия отмечает, что ЮНОПС приступило к анализу рабочих процедур для организации деятельности. Комиссия далее отмечает, что в ходе проведенной оценки рисков мошенничества были выявлены недостатки в системе внутреннего контроля, устранением которых ЮНОПС занимается в настоящее время. Сюда относятся разделение обязанностей и пересмотр исключений.		X	
A/70/5/Add.11 и Согг.1, гл. II, пункт 46	В соответствии с целями Организации Объединенных Наций в области гендерного равенства продолжать работу по устранению дисбаланса в представленности мужчин и женщин в составе его кадровых ресурсов и оценивать результаты предпринимаемых им инициатив.	Решение проблемы дисбаланса — это непрерывный процесс, и результаты предпринимаемых в этой области инициатив оцениваются на ежегодной основе с использованием соответствующих ключевых показателей результативности.	Комиссия отмечает увеличение в 2016 году числа ключевых показателей эффективности работы, связанных с гендерной проблематикой; а также увеличение доли женщин в составе кадровых ресурсов в 2015 году (34 процента) по сравнению с 2014 годом (31 процент).	X		

<i>Сессия Генеральной Ассамблеи/пункт</i>	<i>Краткое изложение рекомендации</i>	<i>Замечания руководства о ходе выполнения рекомендаций — апрель 2016 года</i>	<i>Замечания Комиссии о ходе выполнения рекомендаций — апрель 2016 года</i>	<i>Выполнена в полном объеме</i>	<i>В процессе выполнения</i>	<i>Закрывается Комиссией</i>
A/70/5/Add.11 и Corr.1, гл. II, пункт 49	Изучить вопрос о том, не противоречит ли увеличение числа старших руководителей и международных сотрудников его модели работы и его цели развития потенциала.	ЮНОПС установило, что увеличение числа должностей международных сотрудников не соответствует стратегии более широкой опоры на национальный потенциал, хотя это требование существует уже один-два года. Это объясняется главным образом резким увеличением числа должностей в штаб-квартире, где большинство сотрудников набираются на международной основе, а также принятием некоторых специализированных программ с довольно большим числом специалистов международного уровня — в том числе в местах расположения штаб-квартир, включая Женеву, Нью-Йорк и Брюссель. Этот вопрос был зарегистрирован в качестве одного из мероприятий для обзора в плане работы на 2016 год и в сбалансированном учетном табеле по сотрудникам.	Комиссия принимает к сведению заключения ЮНОПС в ответ на нашу рекомендацию, и, в свою очередь, решение ЮНОПС включить в 2016 году целевые показатели эффективности деятельности для решения проблемы увеличения в последнее время числа старших руководителей и международных сотрудников.	X		
A/70/5/Add.11 и Corr.1, гл. II, пункт 58	а) Обеспечить получение от групп по практике их отзывов относительно эффективности деятельности Группы по практике управления людскими ресурсами и преобразованиями в качестве партнера; б) использовать и отслеживать положительные результаты недавних организационных реформ, включающих создание Единого глобального центра обслуживания; в) разработать механизм оценки противозатратной эффективности деятельности в области людских ресурсов, такой как соотношение числа сотрудников по кадровым вопросам и общей численности персонала.	а) Запрошенные неофициальные отзывы были положительными. Группу по практике управления людскими ресурсами и преобразованиями пригласили принять участие в организованных группами по практике ЮНОПС семинарах по вопросам практического планирования работы; однако, начиная с 2016 года, это функциональное направление делового партнерства будет преобразовано в межфункциональную практику между двумя основными направлениями — управлением кадрами и преобразованиями. б) После анализа затрат и результатов был создан Единый глобальный центр обслуживания, работа которого по-прежнему соответствует проведенному первоначальному анализу затрат и результатов; что касается пункта (с), то эта задача включена в план работы на 2016 год.	Комиссия отмечает отзывы, полученные от других групп специалистов, и участие Группы по практике управления людскими ресурсами и преобразованиями в совместных семинарах по вопросам планирования. Кроме того, Комиссия принимает к сведению планы ЮНОПС разработать в 2016 году меры по повышению эффективности деятельности в области людских ресурсов с точки зрения затрат и провести в 2016 году дополнительный мониторинг выгод работы Единого глобального центра обслуживания.		X	

<i>Сессия Генеральной Ассамблеи/пункт</i>	<i>Краткое изложение рекомендации</i>	<i>Замечания руководства о ходе выполнения рекомендаций — апрель 2016 года</i>	<i>Замечания Комиссии о ходе выполнения рекомендаций — апрель 2016 года</i>	<i>Выполнена в полном объеме</i>	<i>В процессе выполнения</i>	<i>Закрывается Комиссией</i>
A/70/5/Add.11 и Corr.1, гл. II, пункт 62	Группе по практике управления людскими ресурсами и преобразованиями следует, вместе с другими группами по практике, собирать и анализировать информацию о знаниях и опыте персонала ЮНОПС в целях ее использования для будущего планирования по вопросам квалифицированных кадров и людских ресурсов.	В настоящее время эта проблема решается в форме определения профессиональных качеств для ключевых функций в рамках организации.	Комиссия отмечает прогресс ЮНОПС в определении профессиональных качеств для выполнения соответствующих функций, однако призывает его также рассмотреть профессиональные навыки имеющегося персонала. Затем ЮНОПС следует рассмотреть возможные меры, необходимые для устранения пробелов в профессиональных навыках имеющегося персонала.		X	
A/70/5/Add.11 и Corr.1, гл. II, пункт 67	а) Разработать четкие и учитывающие деловые качества критерии оценки просьб персонала о переводе с контракта штатного сотрудника на контракт индивидуального подрядчика; б) отслеживать воздействие этих мер на персонал.	Эти критерии изложены в положениях соответствующей политики. На начальном этапе внедрения этой административной инструкции было получено и рассмотрено несколько дел; однако в течение последних 10 месяцев других дел получено не было.	Проведенный Комиссией анализ соответствующих административных инструкций ЮНОПС подтверждает, что Группа по практике управления людскими ресурсами и преобразованиями будет учитывать интересы ЮНОПС при ответе на просьбы о преобразовании соглашений с персоналом в соглашения с индивидуальными подрядчиками. Вместе с тем деловые критерии, которые необходимо учитывать, прежде чем дать согласие на такое преобразование, не приведены в полном объеме. Комиссия по-прежнему считает, что подобные изменения следует контролировать, поскольку они могут привести к более долгосрочным рискам, связанным со снижением эффективности работы персонала, ослаблением управленческого потенциала и увеличением обязательств по проектам.		X	

<i>Сессия Генеральной Ассамблеи/пункт</i>	<i>Краткое изложение рекомендации</i>	<i>Замечания руководства о ходе выполнения рекомендаций — апрель 2016 года</i>	<i>Замечания Комиссии о ходе выполнения рекомендаций — апрель 2016 года</i>	<i>Выполнена в полном объеме</i>	<i>В процессе выполнения</i>	<i>Закрывается Комиссией</i>
A/70/5/Add.11 и Согр.1, гл. II, пункт 70	Отслеживать показатели текучести кадров, связанные с выходом в отставку, с тем чтобы использовать эту информацию для кадрового планирования.	В настоящее время кадровое планирование осуществляется на уровне ожиданий сотрудников в отношении пенсии. Показатель текучести кадров используется как основа для всех видов кадрового планирования при создании общеорганизационных кадровых резервов в качестве ориентира для оценки числа оставшихся кандидатов на протяжении всего цикла существования резерва.	Комиссия отмечает, что в 2015 году ЮНОПС проанализировало текучесть кадров, вызванную ранним выходом в отставку/увольнением. Выполнение этой рекомендации будет заключаться в регулярном мониторинге текучести кадров.		X	
A/70/5/Add.11 и Согр.1, гл. II, пункт 75	а) Тщательно проверять предположения при подготовке технико-экономических обоснований в будущем, чтобы они были подкреплены фактическими данными и должным образом проанализированы; б) внимательно следить за воздействием изменений, внесенных в условия договоров с местными подрядчиками, с тем чтобы обеспечить реализацию ожидаемых выгод на практике; с) принять меры в связи с крайне высокой текучестью кадров среди международных индивидуальных подрядчиков после тщательного изучения ее причин и характеристик таких должностей.	Анализ расходов, подготовленный для поддержки идеи введения фонда обеспечения персонала и других льгот, был довольно точен, и цель сокращения текучести кадров на 30 процентов была достигнута. Высокие показатели текучести кадров среди международных индивидуальных подрядчиков не следует сравнивать с показателями по местным индивидуальным подрядчикам, поскольку характер их деятельности различается с точки зрения квалификации и с точки зрения ожидаемой продолжительности работы.	Комиссия принимает к сведению данные мониторинга ЮНОПС, которые свидетельствуют о том, что показатель текучести кадров по местным индивидуальным подрядчикам 2015 году составил 30 процентов (этот показатель был получен с использованием предпочитаемого ЮНОПС 90-дневного метода мониторинга) по сравнению с 43 процентами в 2014 году. Комиссия отмечает, что в настоящее время разрабатываются меры по уменьшению текучести конкретных категорий международных индивидуальных подрядчиков (например, руководителей проектов). Комиссия исходит из того, что ЮНОПС будет внедрять такие меры лишь в том случае, если оно сочтет, что они прошли проверку в части затрат и выгод.		X	
A/70/5/Add.11 и Согр.1, гл. II, пункт 78	Продолжать работу по составлению типовых описаний должностных обязанностей и условий для руководящих сотрудников и после их внедрения принимать меры по обеспечению их применения на практике.	Составление типовых описаний должностных обязанностей для руководящих сотрудников завершено.	Комиссия признает недавнюю работу, проделанную ЮНОПС по введению ряда типовых описаний должностных обязанностей, которые в настоящее время доступны в интранете ЮНОПС.		X	

<i>Сессия Генеральной Ассамблеи/пункт</i>	<i>Краткое изложение рекомендации</i>	<i>Замечания руководства о ходе выполнения рекомендаций — апрель 2016 года</i>	<i>Замечания Комиссии о ходе выполнения рекомендаций — апрель 2016 года</i>	<i>Выполнена в полном объеме</i>	<i>В процессе выполнения</i>	<i>Закрывается миссией</i>
A/70/5/Add.11 и Согг.1, гл. II, пункт 81	Внедрить систему достоверной отчетности и анализа сроков набора кадров, охватив период с возникновения вакансии до укомплектования должности.	Эта рекомендация будет выполнена по графику в 2016 году, учитывая ее низкий приоритет в связи с внедрением системы общеорганизационного управления рисками, из-за чего ее осуществление было перенесено на более поздний срок.	Комиссия отмечает внедрение в ЮНОПС новой системы общеорганизационного управления рисками и предложение представить соответствующие доклады в 2016 году.		X	
A/70/5/Add.11 и Согг.1, гл. II, пункт 84	Более активно использовать реестры трудовых ресурсов во всех своих подразделениях, чтобы расширить свои возможности для оперативного набора и распределения кадров при возникновении соответствующих потребностей.	В настоящее время идет процесс создания реестров: в 2015 году уже был полностью создан реестр руководителя вспомогательных служб, а к июню 2016 года планируется завершить создание реестров директора Оперативного центра, руководителя программы и руководителя проекта. Были выбраны именно эти должности, поскольку ЮНОПС считает, что они имеют решающее значение для его глобальной деятельности.	Комиссия признает значительную работу, проделанную ЮНОПС в этой связи. Группа по практике управления людскими ресурсами и преобразованиями установила показатели результативности на 2016 год для поддержки мониторинга в этой области.	X		
A/70/5/Add.11 и Согг.1, гл. II, пункт 88	Провести оценку на предмет того, какую роль сыграли недавно выделенные на профессиональную подготовку дополнительные средства, и в том числе проверить, соответствуют ли виды учебных курсов и распределение учебных мероприятий между подразделениями требованию об обеспечении баланса между имеющимися специалистами и будущими рабочими потребностями.	По этой причине оценка учебных функций должна быть в большей степени согласована со стратегией обучения, способствующей достижению целей организации. В настоящее время идет подготовка документа по стратегии обучения с целью сосредоточить внимание на потребностях организации и поощрять необходимые профессиональные качества.	Комиссия отмечает, что ЮНОПС планирует согласовать будущую учебную деятельность с общеорганизационной стратегией и оценить полученные результаты.		X	
A/70/5/Add.11 и Согг.1, гл. II, пункт 93	Как можно скорее разработать и распространить политику служебного роста. Эта политика должна охватывать ключевые вопросы, в том числе в каких случаях штатные сотрудники и индивиду-	Эта рекомендация осуществляется с помощью системы управления кадрами, внедренной в сентябре 2015 года.	Комиссия отмечает внедрение в ЮНОПС системы управления кадрами, которая а) направлена на расширение использования внутренних реестров и резервов специалистов в качестве средства сохранения и разработки согла-	X		

<i>Сессия Генеральной Ассамблеи/пункт</i>	<i>Краткое изложение рекомендации</i>	<i>Замечания руководства о ходе выполнения рекомендаций — апрель 2016 года</i>	<i>Замечания Комиссии о ходе выполнения рекомендаций — апрель 2016 года</i>	<i>Выполнена в полном объеме</i>	<i>В процессе выполнения</i>	<i>Закрывается миссией</i>
	альные подрядчики могут участвовать в конкурсе на замещение должностей и в каких случаях объявления об открытии вакансий могут публиковаться для кандидатов со стороны.		шений с индивидуальными подрядчиками и сотрудниками и б) обеспечивает большую процедурную четкость, благодаря которой соглашения с индивидуальным подрядчиком, как считается, лучше отражают эффективность выполняемых им функций.			
A/70/5/Add.11 и Corr.1, гл. II, пункт 94	Доработать свой подход к стратегическому планированию трудовых ресурсов путем применения более систематического подхода к управлению кадрами, который охватывал бы всех сотрудников со всеми типами контрактов.	Эта рекомендация осуществляется с помощью системы управления кадрами, внедренной в сентябре 2015 года.	Комиссия признает внедрение в ЮНОПС новой системы управления кадрами (включающей пересмотренную политику и административную инструкцию).	X		
A/70/5/Add.11 и Corr.1, гл. II, пункт 98	а) Определить пути обеспечения более точной дезагрегации данных о работе сотрудников на основе служебной аттестации; б) укрепить системы, направленные на выявление и предотвращение случаев неэффективного исполнения служебных обязанностей.	Эта рекомендация осуществляется с помощью системы управления кадрами, внедренной в сентябре 2015 года.	Комиссия отмечает, что в ходе служебной аттестации 2015 года ЮНОПС ввело дополнительную разбивку по категориям. Кроме того, ЮНОПС опубликовало дополнительные указания для руководителей по решению проблемы неэффективной работы. В рамках своей работы над обновленной системой управления кадрами, ЮНОПС ввело типовые описания должностных обязанностей и требования в отношении профессиональных качеств, что должно обеспечить более четкую основу для оценки качества работы сотрудников.	X		

<i>Сессия Генеральной Ассамблеи/пункт</i>	<i>Краткое изложение рекомендации</i>	<i>Замечания руководства о ходе выполнения рекомендаций — апрель 2016 года</i>	<i>Замечания Комиссии о ходе выполнения рекомендаций — апрель 2016 года</i>	<i>Выполнена в полном объеме</i>	<i>В процессе выполнения</i>	<i>Закрывается миссией</i>
A/70/5/Add.11 и Corr.1, гл. II, пункт 101	Пересмотреть свою систему вознаграждения с учетом служебных заслуг, чтобы обеспечить ее последовательное соответствие задаче достижения безубыточности.	ЮНОПС провело ряд внутренних оценок, чтобы определить результативность своей политики признания служебных заслуг, в том числе системы вознаграждения с учетом успешной работы. В предстоящем году ЮНОПС проведет обзор политики признания служебных заслуг, чтобы обеспечить и подтвердить соответствие этой программы целям организации.	Комиссия отмечает, что такое соответствие задаче достижения безубыточности еще не было обеспечено и что ЮНОПС планирует решить этот вопрос в предстоящем году. В 2015 году объем поощрительных выплат составил 2,4 млн. долл. США.			X
A/70/5/Add.11 и Corr.1, гл. II, пункт 106	Определить четкие конечные результаты, необходимые для отслеживания прогресса в осуществлении нового плана по управлению организационными рисками в соответствии с согласованным графиком, и уделить первоочередное внимание таким основным элементам, как определение предельных стратегических рисков и их снижение.	ЮНОПС пересмотрело общеорганизационную программу управления рисками, с тем чтобы привести ее в соответствие с более широкими рамками управления, оценки рисков и обеспечения соблюдения установленных требований, с целью обеспечить всеобъемлющий и комплексный подход к управлению рисками на контрактном, региональном и организационном уровнях. К настоящему времени были проведены и продолжают проводиться различные мероприятия, в том числе: консультации с заинтересованными сторонами в отношении концептуального подхода к риску, подготовка концептуальных записок по вопросам рисков и управления, обзор структуры управления ЮНОПС, постоянный пересмотр процессов управления возможностями, утверждения контрактных обязательств и ежеквартальных проверок правильности расходов в рамках системы “oneUNOPS”, разработка процедуры, инструментов и методов общеорганизационного управления рисками.	Комиссия отметила меры по продвижению процессов управления рисками в рамках ЮНОПС, которые, как ожидается, будут реализованы к 2017 году; вместе с тем по-прежнему велика вероятность того, что к 2017 году не удастся обеспечить выявление предельных рисков, учитывая сложность этого нового механизма.		X	

<i>Сессия Генеральной Ассамблеи/пункт</i>	<i>Краткое изложение рекомендации</i>	<i>Замечания руководства о ходе выполнения рекомендаций — апрель 2016 года</i>	<i>Замечания Комиссии о ходе выполнения рекомендаций — апрель 2016 года</i>	<i>Выпол- нена в полном объеме</i>	<i>В про- цессе выпол- нения</i>	<i>Не вы- полнена</i>	<i>Закры- та Ко- миссией</i>
		Ключевые цели, намеченные на 2016 год, включают: • внедрение системы управления рисками; • функционирование процессов, инструментов и методов управления рисками и оценки рисков; • проведение оценки рисков на этапе утверждения контрактных обязательств в отношении всех новых обязательств ЮНОПС до заключения соглашения; • проведение ежеквартальных проверок правильности расходов для всех новых контрактных обязательств на основе характеристики рисков, подготовленной к моменту заключения контракта; • проведение первой оценки рисков на региональном уровне и подготовка к проведению первых оценок рисков на общеорганизационном уровне в первом квартале 2017 года					
	Всего			22	18	1	2
	В процентах			51	42	2	5

Глава III

Финансовый доклад за год, закончившийся 31 декабря 2015 года

A. Введение

1. В соответствии с финансовыми положениями и правилами Управления Организации Объединенных Наций по обслуживанию проектов (ЮНОПС) Директор-исполнитель ЮНОПС удостоверила финансовые ведомости организации за 2015 год и имеет честь представить их на рассмотрение Исполнительного совета и Генеральной Ассамблеи и сделать их общедоступными. Финансовые ведомости были проверены Комиссией ревизоров, и ее положительное заключение и доклад прилагаются. В целом ЮНОПС находится в надежном финансовом положении и продолжает осуществлять необходимые стратегические инвестиции, с тем чтобы обеспечить выполнение своего стратегического плана на 2014–2017 годы.

B. Подотчетность и прозрачность как одна из основных ценностей в работе Управления Организации Объединенных Наций по обслуживанию проектов

2. Основное внимание в стратегическом плане ЮНОПС на 2014–2017 годы уделяется укреплению потенциала организации в трех основных областях ее деятельности, к которым относятся управление проектами, инфраструктура и закупки, при этом стратегический акцент делается на экологичности, целенаправленности и соответствии передовому опыту.

3. Для достижения этих целей ЮНОПС продолжало оценивать свою организационную зрелость, используя в качестве контрольных показателей признанные на международном уровне стандарты и передовую практику, применяемые государственными и частными организациями.

4. В 2015 году были достигнуты, в частности, следующие результаты:

а) в 2015 году по результатам анализа стабильности закупочной деятельности Независимый институт закупок и снабжения присвоил ЮНОПС «золотой уровень». Управление стало первым учреждением Организации Объединенных Наций (и одним из всего лишь четырех организаций в мире), которое удостоилось этого уровня;

б) в рамках неустанных усилий по увязке своей деятельности с глобальными рамочными программами в 2015 году ЮНОПС приступило к осуществлению целевой стратегии, предполагающей принятие мер по снижению риска бедствий для укрепления потенциала противодействия. ЮНОПС было поручено возглавить координационный комитет Международной платформы восстановления, отвечающий за контроль и стратегическое руководство работой секретариата платформы, в состав которого входят представители 17 организаций, включая Программу развития Организации Объединенных Наций (ПРООН), Программу Организации Объединенных Наций по окружающей среде (ЮНЕП) и Всемирный банк. Платформа является одним из основных

элементов реализации Хиогской рамочной программы действий, которая представляет собой глобальный план действий по снижению риска бедствий;

с) в 2015 году ЮНОПС сохранило свою сертификацию по принятому Международной организацией по стандартизации стандарту ISO 9001 (системы управления качеством) и расширило сферу охвата сертификации ISO 14001 (системы экологического управления), распространив ее на инфраструктурные проекты в Гватемале и Шри-Ланке в дополнение к уже осуществляемым проектам в Афганистане, Косово и Иерусалимском отделении. Кроме того, ЮНОПС добилось сертификации по применяемому на международном уровне британскому стандарту для систем менеджмента безопасности труда и охраны здоровья (OHSAS 18001) своей деятельности в Косово и Иерусалимском отделении. Это достижение создает основу для обеспечения соответствия ЮНОПС механизму охраны труда и техники безопасности, принятому во всех организациях системы Организации Объединенных Наций (CEB/2015/HLCM/7/Rev.2).

С. Результаты работы Управления Организации Объединенных Наций по обслуживанию проектов в 2015 году

Основные моменты

5. Задача ЮНОПС заключается в том, чтобы предоставлять услуги нуждающимся группам населения путем повышения способности Организации Объединенных Наций, правительств и других партнеров обеспечивать устойчивое и эффективное управление проектами, инфраструктурой и закупками. ЮНОПС функционирует по принципу самоокупаемости и не получает никаких начисленных взносов от государств-членов, полагаясь на доходы, которые оно получает от осуществления проектов и оказания высококачественных операционных и консультационных услуг.

6. К основным результатам оперативной деятельности в 2015 году относятся строительство, проектирование или восстановление 38 мостов, дорог протяженностью 2572 километра, 2 взлетно-посадочных полос и 1 вертолетной площадки, 46 школ и 2 университетских объектов, а также 25 больниц, 105 медицинских клиник, 13 специализированных медицинских учреждений и 3 медицинских складов. ЮНОПС закупило почти 39 000 единиц техники и оборудования, а также более 6200 автотранспортных средств. Было обработано более 40 млн. предметов медицинского назначения, включая распределение около 10 млн. презервативов, более 10 млн. игл и почти 3 млн. противомоскитных сеток. Обучение по различным вопросам прошли свыше 62 000 человек; было организовано 268 мероприятий и совещаний высокого уровня и оказывалась материально-техническая поддержка 1461 миссии. В 17 странах и территориях оказывалась поддержка в осуществлении деятельности в области разминирования. Полный отчет о проведенной деятельности содержится в ежегодном докладе ЮНОПС ([DP/OPS/2016/2](#)).

7. Общее представление о финансовых результатах деятельности ЮНОПС в 2015 году дают следующие основные показатели:

а) чистая стоимость оказанных ЮНОПС услуг возросла до 1,45 млрд. долл. США, что на 18 процентов выше показателя за предыдущий год. Эта сумма включает сумму в размере 593,3 млн. долл. США, относящуюся к проектам, осуществлявшимся от имени ЮНОПС, и сумму в размере

852,1 млн. долл. США, относящуюся к проектам, осуществлявшимся от имени других организаций;

b) чистый профицит за год составил 14,3 млн. долл. США;

c) объем резервов на конец года составил 99,2 млн. долл. США, что превышает целевой показатель, установленный Исполнительным советом. Эта цифра была выведена с учетом влияния актуарной прибыли в размере 1,8 млн. долл. США на величину выплат по окончании службы, признанной в ведомости изменений в чистых активах, а также суммы корректировок величины резервов в объеме 4,5 млн. долл. США, показанной в ведомости изменений в чистых активах в отношении признания основных средств по состоянию на 1 января.

8. Столь высокие финансовые результаты создают для ЮНОПС надежную основу в плане удовлетворения просьб его партнеров, сосредоточения внимания на выявлении соответствующих талантливых и квалифицированных специалистов, необходимых для удовлетворения растущих потребностей партнеров, и оказания им помощи в достижении выдающихся результатов.

Финансовые ведомости, подготовленные в соответствии с Международными стандартами учета в государственном секторе

9. В соответствии с Международными стандартами учета в государственном секторе (МСУГС) был подготовлен следующий полный комплект финансовых ведомостей:

a) *ведомость финансового положения.* В этой ведомости отражено финансовое положение ЮНОПС по состоянию на 31 декабря 2015 года в виде данных об общей величине его активов и обязательств. В ней приводится информация о наличии у ЮНОПС ресурсов, необходимых для продолжения оказания услуг партнерам в будущем;

b) *ведомость финансовых результатов.* В этой ведомости показана величина чистого профицита или дефицита как разница между поступлениями и соответствующими понесенными расходами. Чистый профицит или дефицит является полезным показателем общих финансовых результатов деятельности ЮНОПС, который позволяет сделать вывод о том, достигла ли организация за отчетный период своей цели самоокупаемости;

c) *ведомость изменений в чистых активах.* Эта ведомость отражает все изменения величины активов и обязательств, включая те, которые исключены из ведомости финансовых результатов, например актуарные корректировки в отношении обязательств по выплатам работникам;

d) *ведомость движения денежных средств.* В этой ведомости отражены изменения в состоянии денежной наличности ЮНОПС в виде данных о чистом движении денежных средств в разбивке на оперативную и инвестиционную деятельность. Способность ЮНОПС обеспечивать поступление денежных средств является важным аспектом оценки его финансовой состоятельности. Для того чтобы составить более полное представление о способности организации использовать имеющуюся у нее денежную наличность, следует также учитывать инвестиции;

е) *ведомость сопоставления бюджетных и фактических сумм.* В этой ведомости фактический результат оперативной деятельности сопоставляется с основным бюджетом, ранее утвержденным Исполнительным советом.

10. К финансовым ведомостям прилагаются примечания, которые призваны облегчить понимание пользователями финансовой отчетности ЮНОПС и ее сопоставление с финансовой отчетностью других структур. В примечания включена информация об учетной политике ЮНОПС и прочая дополнительная информация и пояснения.

Финансовые результаты

11. В 2015 году ЮНОПС предоставило услуги на сумму 1,45 млрд. долл. США в чистом выражении, включая услуги, предоставленные от имени ЮНОПС, и услуги, предоставленные от имени его партнеров. Эта сумма указывает на общий объем ресурсов, которыми распоряжалось ЮНОПС в течение отчетного периода, и свидетельствует об увеличении объема услуг на 18 процентов по сравнению с 2014 годом, в течение которого были предоставлены услуги на сумму 1,22 млрд. долл. США. Основная часть прироста объема предоставленных услуг объясняется увеличением объема услуг, оказанных ЮНОПС от имени своих партнеров.

12. Как указано в ведомости финансовых результатов, в 2015 году общая сумма поступлений, представляющая собой фактический доход, причитающийся ЮНОПС, составила 683,3 млн. долл. США. Эта сумма свидетельствует об увеличении поступлений на 1,4 процента по сравнению с 2014 годом, когда общая сумма поступлений составила 673,8 млн. долл. США. Из сказанного следует, что общий объем поступлений ЮНОПС несколько увеличился.

13. Для целей бухгалтерского учета в МСУГС проводится различие между договорами, в которых ЮНОПС выступает в качестве принципала, и договорами, в которых оно выступает в качестве агента. Иными словами, в тех случаях, когда ЮНОПС оказывало услуги от своего собственного имени, т.е. действовало в качестве принципала, поступления отражаются в полном объеме в ведомости финансовых результатов. В тех случаях, когда ЮНОПС оказывало услуги от имени своих партнеров, т.е. действовало в качестве агента, в ведомости указываются только чистые поступления.

14. Разница между валовым объемом предоставленных услуг и поступлениями по МСУГС составляет 852,1 млн. долл. США по агентским договорам, относящимся к «сквозным» операциям, пояснения в отношении которых содержатся в примечаниях к ведомостям. В нижеследующей таблице в сводном виде показаны поступления и расходы по трем основным видам услуг ЮНОПС, к которым относятся услуги в области инфраструктуры, управления проектами и закупок. Данные взяты из финансовых ведомостей, в которых приводятся те же данные в разбивке по пяти основным видам деятельности в соответствии с МСУГС (см. примечание 17).

15. После вычета годовых расходов и платежей по долгосрочным обязательствам по выплатам работникам чистый профицит за 2015 год составил 14,3 млн. долл. США, тогда как за 2014 год чистый профицит составлял 9,9 млн. долл. США.

Поступления и расходы
(В млн. долл. США)

	<i>Поступления по МСУГС</i>	<i>Плюс агентские операции</i>	<i>Валовая стоимость оказанных услуг</i>
Поступления			
Инфраструктура	170,4	2,7	173,1
Управление проектами	482,1	696,2	1 178,3
Закупки	28,0	153,2	181,2
Разные поступления	2,4		2,4
Поступления от безвозмездных операций	0,4		0,4
Общая сумма поступлений	683,3	852,1	1 535,4
	<i>Расходы по МСУГС</i>	<i>Плюс агентские операции</i>	<i>Валовая величина расходов</i>
Расходы			
Инфраструктура	(159,1)	(2,7)	(161,8)
Управление проектами	(416,7)	(696,2)	(1 112,9)
Закупки	(17,5)	(153,2)	(170,7)
Общая сумма расходов по проектам	(593,3)	(852,1)	(1 445,4)
<i>Минус: административные расходы ЮНОПС</i>	(78,2)		(78,2)
Общий объем расходов	(671,5)		(1 523,6)
Профицит от деятельности по оказанию услуг	11,8		11,8
<i>Плюс: чистый финансовый доход</i>	2,5		2,5
Профицит ЮНОПС за 2015 год	14,3		14,3

**Услуги и прямая поддержка, оказываемые Управлением Организации
Объединенных Наций по обслуживанию проектов**

16. В 2015 году 50 процентов всей деятельности ЮНОПС по оказанию услуг осуществлялось от имени системы Организации Объединенных Наций. Что касается фактического объема услуг, предоставленных от имени партнеров Организации Объединенных Наций, то он незначительно увеличился с 698 млн. долл. США до 710 млн. долл. США. Что касается тенденций в отношениях с партнерами Организации Объединенных Наций, то следует отметить увеличение третий год подряд объема услуг, оказываемых от имени Управления Верховного комиссара Организации Объединенных Наций по делам беженцев (УВКБ), с 58 млн. долл. США в 2014 году до 64 млн. долл. США в 2015 году. В 2015 году увеличился объем услуг по поддержке, оказанных ЮНЕП и Всемирной организации здравоохранения. Крупнейшим партнером Организации Объединенных Наций был Департамент операций по поддержа-

нию мира, на долю которого пришлось 251 млн. долл. США, или 18 процентов расходов на осуществление проектов. Это направление деятельности, в частности, включало оказание поддержки Службе Организации Объединенных Наций по вопросам деятельности, связанной с разминированием, в ее работе по обеспечению международного мира и безопасности. Вторым крупнейшим партнером Организации Объединенных Наций была ПРООН, на долю которой пришлось 173 млн. долл. США, или 12 процентов общего объема услуг, что на 7 процентных пунктов ниже уровня 2014 года.

17. В то же время объем прямой поддержки, оказываемой ЮНОПС правительствам, составил 22 процента от общего объема услуг. Наиболее масштабными были партнерские отношения с правительствами Афганистана, Перу и Эфиопии. К странам, в которых ЮНОПС оказало наибольший объем услуг по поддержке, относятся (в порядке убывания) Мьянма, Афганистан, Сомали, Южный Судан и Перу. Полный отчет содержится в ежегодном докладе ЮНОПС ([DP/OPS/2016/2](#)).

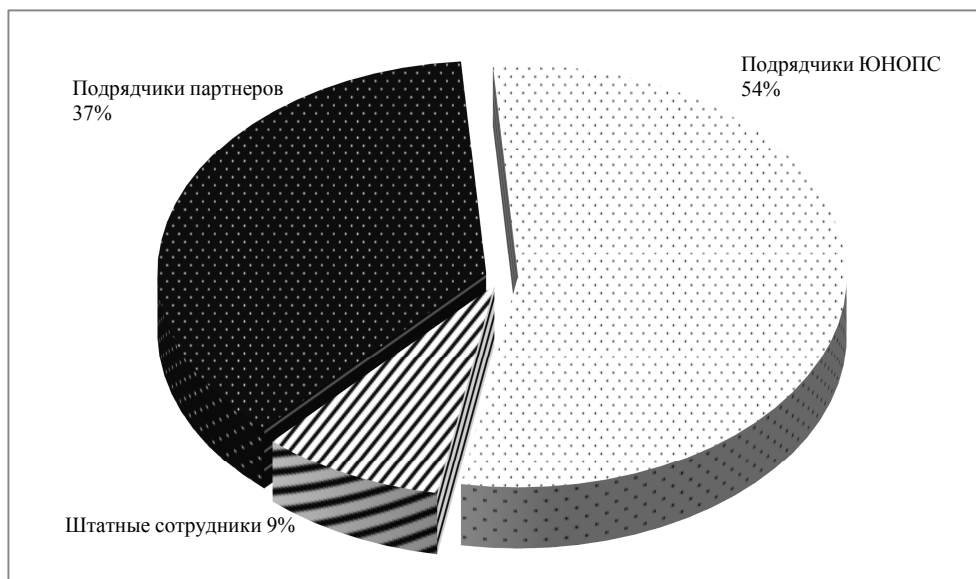
Активы и обязательства

18. В ведомости финансового положения содержится исчерпывающая сводная информация об активах и обязательствах ЮНОПС. Перечислены все обязательства и активы ЮНОПС. Завершив применение переходных положений МСУГС 17 «Основные средства», ЮНОПС впервые признало основные средства в полном объеме и включило в ведомость финансового положения пересчитанные сопоставимые данные за 2014 год.

Выплаты персоналу и сотрудникам

19. ЮНОПС располагает высококвалифицированными и мотивированными кадровыми ресурсами. По состоянию на 31 декабря 2015 года общая численность персонала ЮНОПС составляла 9852 человека. Из них 863 человека — штатные сотрудники, а 8989 человек работают по контрактам с индивидуальным подрядчиком (1037 международных и 7952 местных подрядчика). ЮНОПС занимается администрированием таких контрактов от имени целого ряда своих партнеров. В 2015 году 3698 человек из общего числа индивидуальных подрядчиков работали под началом партнеров. Это показано на нижеприведенной диаграмме.

Статус и распределение персонала ЮНОПС



Источник: Департамент людских ресурсов ЮНОПС.

20. ЮНОПС внедрило новые принципы управления кадровым потенциалом для выявления, повышения квалификации и удержания важнейших сотрудников ЮНОПС на ключевых должностях. Во время ежегодной церемонии награждения семь сотрудников и пять групп по проектам были отмечены за исключительный вклад в таких областях, как инновации и основные ценности Организации Объединенных Наций.

21. В 2015 году полномочия Глобального центра общих услуг, предоставляющего малозатратные операционные услуги в сфере управления трудовыми контрактами, выплаты пособий и льгот и начисления заработной платы, были расширены за счет передачи ему административных функций по работе с кадрами и начисления заработной платы, которые ранее были переданы на подряд ПРООН.

22. По состоянию на 31 декабря 2015 года обязательства по выплатам по медицинскому страхованию после выхода на пенсию и по окончании службы для отвечающих соответствующим требованиям сотрудников составили 70,9 млн. долл. США. Эта сумма получена в результате независимой оценки, проведенной компанией-актуарием. Подробная информация о расчетах приводится в примечании 13. Хотя указанная сумма является максимально точной оценкой обязательств ЮНОПС, ей присущ элемент неопределенности, о чем говорится в анализе чувствительности. С учетом этой неопределенности актуарные предположения будут пересматриваться, и оценка обязательств будет ежегодно обновляться.

Финансовое положение по состоянию на конец 2015 года

23. По состоянию на 31 декабря 2015 года объема активов ЮНОПС составил 1424,7 млн. долл. США, чего было более чем достаточно для покрытия обязательств на сумму 1325,5 млн. долл. США; оставшаяся сумма чистых активов составила 99,2 млн. долл. США.

24. Наиболее важными активами являлись денежные средства и инвестиции, величина которых на конец 2015 года составила 1376,8 млн. долл. США по сравнению с суммой в размере 1129,9 млн. долл. США на конец 2014 года. Увеличение на 246,9 млн. долл. США объясняется в основном тем, что объем взносов, полученных от клиентов за реализацию проектов ЮНОПС, увеличился на 99,2 млн. долл. США и тем, что от ПРООН была получена сумма в размере 115,4 млн. долл. США, как указано в примечаниях 14 и 15.

25. Примерно 76 процентов от объема денежных средств и инвестиций ЮНОПС приходилось на подлежащие возмещению взносы, полученные авансом от партнеров. Положение с денежной наличностью в ЮНОПС свидетельствует о том, что оно может по-прежнему финансировать аналогичный портфель проектов в рамках будущих программ работы со своими партнерами.

Оперативные резервы

26. За вычетом всех известных обязательств величина оперативных резервов ЮНОПС на 31 декабря 2015 года составила 99,2 млн. долл. США. Важно отметить, что увеличение общего объема резервов связано с признанием актуарной прибыли в размере 5,1 млн. долл. США, относящейся к оценке выплат работникам на конец года, и корректировки величины резервов на 4,5 млн. долл. США в связи с капитализацией основных средств ЮНОПС.

27. С учетом формулы расчета требуемого минимального объема резервов, которая была утверждена Исполнительным советом в сентябре 2013 года, по состоянию на 31 декабря 2015 года минимальный объем оперативных резервов ЮНОПС должен был составить 20,1 млн. долл. США. Это проистекает из требования о том, что минимальный объем резервов должен быть равен средней сумме фактических управленческих расходов за четыре месяца из последних трех лет.

Ликвидность

28. Ведомость движения денежных средств свидетельствует о том, что в 2015 году сумма имевшихся в распоряжении ЮНОПС денежных средств и эквивалентов денежных средств увеличилась на 186,4 млн. долл. США. Положение с наличностью в ЮНОПС по-прежнему остается устойчивым. Это было обусловлено главным образом необходимостью поддерживать надлежащий уровень денежной наличности для обеспечения плавного перехода на новую систему общеорганизационного планирования ресурсов, использование которой началось в январе 2016 года, а также сопутствующим сокращением использования ЮНОПС банковских счетов ПРООН.

29. В течение того же периода ЮНОПС продолжало распоряжаться своими денежными средствами, стремясь к тому, чтобы все суммы денежных средств сверх потребностей в оборотном капитале и на цели плавного перехода на новую систему должным образом использовалась в рамках его портфеля инвестиций, который находится в распоряжении казначейства ПРООН.

Результаты исполнения бюджета

30. Согласно МСУГС, требуется подготовка ведомости сопоставления предусмотренных в бюджете и фактических сумм. В этой ведомости указываются фактические поступления и расходы в сопоставлении с утвержденным Исполнительным советом управленческим бюджетом, охватывающим административные расходы ЮНОПС на двухгодичный период 2014–2015 годов.

31. Общий результат исполнения бюджета за 2015 год был положительным, поскольку ЮНОПС достигло профицита в размере 13,3 млн. долл. США от деятельности по оказанию услуг, а также получило дополнительную сумму в размере 2,2 млн. долл. США в виде финансового дохода. Чистые поступления ЮНОПС от сборов за управленческие услуги, возмездных услуг и консультационных услуг составили в 2015 году в общей сложности 78,7 млн. долл. США, что на 9 процентов больше запланированного в бюджете показателя поступлений в размере 72,1 млн. долл. США.

D. Система внутреннего контроля и ее эффективность

32. Директор-исполнитель отвечает перед Исполнительным советом за создание и обеспечение функционирования системы внутреннего контроля, которая должна соответствовать финансовым положениям и правилам ЮНОПС и согласовываться с ними.

Основные элементы системы внутреннего контроля

33. Основные элементы системы внутреннего контроля ЮНОПС включают правила, процедуры, стандарты и мероприятия, призванные обеспечить экономичное, эффективное и результативное осуществление всех операций. Они предусматривают выполнение правил Организации Объединенных Наций, утвержденных Генеральной Ассамблеей, Экономическим и Социальным Советом, Генеральным секретарем и Исполнительным советом; документирование процессов, инструкций и руководящих указаний, публикуемых Директором-исполнителем с помощью организационных директив ЮНОПС; делегирование полномочий посредством письменных инструкций; систему организации служебной деятельности персонала; ключевые средства контроля в рамках всей цепочки деятельности ЮНОПС для устранения любых рисков, связанных с основными видами деятельности; и контроль за результатами и распространение информации о них как руководством, так и Исполнительным советом.

34. Управление рисками является неотъемлемой частью системы внутреннего контроля ЮНОПС. Директор-исполнитель приступила к совершенствованию системы управления рисками для более эффективного управления всем диапазоном стратегических и оперативных рисков, включая выявление, оценку и подсчет возможных последствий для ЮНОПС, и выбора и реализации решений, направленных на снижение уровня таких рисков. Цель управления риска-

ми заключается в повышении способности ЮНОПС предвидеть события и получать необходимую информацию, с тем чтобы предусмотрительно реагировать на появляющиеся возможности и угрозы. Управление рисками помогает определять приоритетность стратегических вариантов и мер по смягчению последствий, в частности в контексте стратегической реорганизации и развития деятельности ЮНОПС. Кроме того, управление рисками помогает корректировать работу системы внутреннего контроля ЮНОПС с учетом изменений деловой среды и оперативных условий.

35. В рамках непрерывного процесса управления рисками ЮНОПС ввело процедуру обязательной проверки в случаях, когда ЮНОПС участвует в строительстве зданий и других объектов инфраструктуры. В 2015 году были опубликованы руководство по подготовке к проектированию зданий и руководство, касающееся объектов транспортной инфраструктуры, а также соответствующие методические материалы. Это поможет смягчить воздействие на ЮНОПС инфраструктурных рисков.

36. После обрушения моста в августе 2014 года административная канцелярия незамедлительно начала проверку объектов инфраструктуры в Южном Судане, связанных с повышенным риском. В ходе этого процесса были подробно изучены не только обстоятельства, которые привели к обрушению моста, но и проанализирован весь цикл реализации проектов в портфеле инфраструктурных проектов по Южному Судану. Полученные по итогам процесса проверки результаты были выражены в количественных показателях, которые легли в основу программы преобразований в Южном Судане. Аналогичную работу планируется провести в других странах, располагающих большим количеством инфраструктурных объектов с потенциально высокой степенью риска.

37. Кроме того, в 2015 году Группе по практике строительства экологичных объектов инфраструктуры было конкретно поручено разработать методические материалы и провести учебные курсы для старших руководителей, специалистов по развитию предпринимательской деятельности и персонала на местах, чтобы обеспечить учет инфраструктурных рисков в рамках проектного цикла. Это мероприятие позволило в значительной степени усовершенствовать процессы выявления и смягчения рисков при реализации инфраструктурных проектов в будущем. В октябре 2015 года Директор-исполнитель приняла решение объединить два направления деятельности, связанные с управлением проектами и объектами инфраструктуры, для дальнейшего укрепления и упрощения контроля и руководства осуществлением проектов, связанных с инфраструктурными объектами с высокой степенью риска.

Эффективность системы внутреннего контроля

38. Функционирование системы внутреннего контроля ЮНОПС является непрерывным процессом, призванным направлять основную деятельность ЮНОПС, управлять ею и контролировать ее. С учетом этого система может обеспечить только разумную, но не абсолютную гарантию эффективности. Точно так же невозможно полностью устранить риски; вместе с тем механизмы внутреннего контроля позволяют уменьшить вероятность того, что ожидаемые результаты и цели не будут достигнуты. В связи с этим Директор-исполнитель проанализировала эффективность системы, которая подкрепляется в ЮНОПС процедурами управления рисками. Этот анализ проводился с учетом результа-

тов регулярных совещаний Директора-исполнителя с основными сторонами, участвующими в процессе управления, включая Исполнительный совет, Консультативный комитет по вопросам стратегии и ревизии, Консультативный подкомитет по вопросам ревизии, директора Группы по внутренней ревизии и расследованиям, сотрудника по вопросам этики и Комиссию ревизоров. Директор-исполнитель также учитывала мнения старших руководителей и сотрудников, работающих как в штаб-квартире, так и на местах, а также партнеров и основных заинтересованных сторон. По итогам проведенного ею анализа она смогла дать разумную, но не абсолютную гарантию эффективности системы внутреннего контроля и подтвердила, что ей неизвестно о существовании каких-либо значительных проблем.

39. В 2015 году ЮНОПС внедрило новую систему общеорганизационного планирования ресурсов, разработанную с целью обеспечить более полную интеграцию процессов и систем оперативной деятельности. Новая система должна повысить качество информации для принятия управленческих решений и позволить ЮНОПС предоставлять более эффективную оперативную поддержку своим партнерам. Эта система является жизненно важной составляющей непрерывных усилий по оптимизации систем управления рисками в ЮНОПС и систематическому укреплению мер внутреннего контроля, разделения обязанностей и соблюдения норм и правил. Система общеорганизационного планирования ресурсов начала функционировать 1 января 2016 года.

40. Директор-исполнитель с удовлетворением одобрила инициативный подход ЮНОПС в отношении добросовестности, этики и предотвращения мошенничества, наглядной демонстрацией которого являются результаты проведенного в 2014 году обследования, посвященного вопросам добросовестности, этики и борьбы с мошенничеством в ЮНОПС, в ходе которого были проанализированы потенциальные возможности возникновения рисков, связанных с мошенничеством. По итогам обследования Управление по вопросам этики и Группа по внутренней ревизии и расследованиям ЮНОПС приступили к разработке общеорганизационной учебной программы, посвященной повышению осведомленности о проблеме мошенничества и вопросам этики и добросовестности. Эта конструктивная мера направлена на дальнейшее углубление понимания со стороны ЮНОПС и его партнеров вопросов, касающихся этики и путей разработки стратегий, направленных на предотвращение мошенничества и нецелевого использования ресурсов и поощрение информирования о любых случаях таких злоупотреблений.

41. Кроме того, под руководством административной канцелярии в октябре 2015 года была создана специализированная общеорганизационная группа, перед которой была поставлена задача возглавить проводимую в ЮНОПС работу по рискам и качеству, с тем чтобы сделать возможным формирование значительно более надежной и обновленной организационной платформы управления рисками за счет интегрированного и целевого решения соответствующих вопросов в рамках всей организации. Реализация этих усилий осуществляется в тесном сотрудничестве с юрисконсультом ЮНОПС и будет включать разработку и внедрение процедур, средств и систем в рамках комплексного подхода к вопросам управления, оценки рисков и обеспечения соблюдения требований. В рамках этой инициативы на 2016 год поставлена задача проанализировать и пересмотреть существующие в ЮНОПС нормативно-правовую базу, основные положения о внутреннем контроле, процедуры управления рисками и обеспе-

чения соблюдения требований, включая расширенный подход к действующим в ЮНОПС процессам и процедурам использования возможностей и привлечения партнеров. Поручив работу на этом направлении одной конкретной рабочей группе, ЮНОПС сможет добиться подлинно комплексного и эффективного подхода к управлению, оценке рисков и обеспечению соблюдения требований на основе существующих процессов, процедур и систем.

Е. Дальнейшие шаги

Стратегический план на 2014–2017 годы

42. Исполнительный совет утвердил стратегический план ЮНОПС на своем ежегодном совещании в июне 2013 года. Новый план был разработан после широких консультаций с большинством заинтересованных сторон и партнеров ЮНОПС. В нем говорится о том, как ЮНОПС сосредоточит свое внимание на содействии оказанию непосредственной помощи своим партнерам в достижении результатов посредством применения трех принципов оказания услуг, к которым относятся экологически ответственное управление проектами, экологически ответственная закупочная деятельность и создание экологически безопасной инфраструктуры. Кроме того, ЮНОПС будет повышать свою способность удовлетворять потребности партнеров, связанные с укреплением национального потенциала и предоставлением консультационных услуг в соответствии с основными принципами его деятельности.

Финансовая состоятельность ЮНОПС

43. Финансовая группа ЮНОПС провела оценку возможностей и состоятельности ЮНОПС для продолжения функционирования при его нынешнем уровне деятельности в течение 2016 года и в последующий период. Оценка включала анализ финансовых результатов деятельности в первом квартале 2016 года, общих результатов за первый год осуществления стратегического плана на 2014–2017 годы, портфеля будущих заказов ЮНОПС, объема денежных средств и оперативных резервов и основных инвестиций, которые будут произведены в течение периода реализации стратегического плана на 2014–2017 годы. Кроме того, был проведен обзор резолюций Генеральной Ассамблеи, опубликованных в 2015 году. Исходя из результатов этого анализа Директор-исполнитель придерживается мнения, что ЮНОПС, безусловно, способен продолжать деятельность на протяжении еще многих лет. В связи с этим финансовые ведомости за 2015 год были подготовлены на основе принципа непрерывного функционирования.

Глава IV

Финансовые ведомости за год, закончившийся 31 декабря 2015 года

Управление Организации Объединенных Наций по обслуживанию проектов

I. Ведомость финансового положения по состоянию на 31 декабря 2015 года (В тыс. долл. США)

	Ссылка	По состоянию на 31 декабря 2015 года	По состоянию на 31 декабря 2014 года (не- ресчитанные данные) ^a
Активы			
Долгосрочные активы			
Нематериальные активы	Примечание 6	2 714	2 018
Основные средства	Примечание 5	12 629	13 984
Долгосрочные инвестиции	Примечание 9	347 045	533 972
Общая сумма долгосрочных активов		362 388	549 974
Текущие активы			
Запасы	Примечание 7	2 630	3 733
Дебиторская задолженность	Примечание 11		
Дебиторская задолженность по проектам		15 107	43 096
Предварительная оплата		8 125	14 168
Прочая дебиторская задолженность		6 672	6 760
Краткосрочные инвестиции	Примечание 9	667 070	419 660
Денежные средства и их эквиваленты	Примечание 12	362 687	176 302
Общая сумма текущих активов		1 062 291	663 719
Общая сумма активов		1 424 679	1 213 693
Обязательства			
Долгосрочные обязательства			
Выплаты работникам	Примечание 13	71 187	70 332
Общая сумма долгосрочных обязательств		71 187	70 332
Текущие обязательства			
Выплаты работникам	Примечание 13	17 881	16 737
Кредиторская задолженность и начисления	Примечание 14	175 742	87 949
Полученные денежные авансы по проектам	Примечание 15		
Отсроченные поступления		537 334	480 293
Денежные средства на счетах ЮНОПС в качестве агента		512 130	469 976
Краткосрочные резервы	Примечание 20	11 214	5 375
Общая сумма текущих обязательств		1 254 301	1 060 330
Общая сумма обязательств		1 325 488	1 130 662
Чистые активы		99 191	83 031

	<i>Ссылка</i>	<i>По состоянию на 31 декабря 2015 года</i>	<i>По состоянию на 31 декабря 2014 года (пе- ресчитанные данные)^a</i>
Резервы			
Оперативные резервы	Примечание 16	99 191	83 031
Общая сумма обязательств и резервов		1 424 679	1 213 693

^a См. примечание 5, касающееся воздействия пересчета сопоставимых показателей за 2014 год.

Сопроводительные примечания являются составной частью настоящих финансовых ведомостей.

Управление Организации Объединенных Наций по обслуживанию проектов

II. Ведомость финансовых результатов за период, закончившийся 31 декабря 2015 года

(В тыс. долл. США)

	Ссылка	По состоянию на 31 декабря 2015 года	По состоянию на 31 декабря 2014 года
Поступления	Примечание 17		
Поступления от деятельности по проектам		680 435	665 999
Разные поступления		2 445	4 004
Поступления от безвозмездных операций		396	3 816
Общая сумма поступлений		683 276	673 819
Расходы			
Услуги по контрактам	Примечание 17	229 730	253 199
Прочие расходы по персоналу — прочий персонал	Примечание 18	156 113	124 664
Оклады и прочие выплаты — штатные сотрудники	Примечание 18	137 207	132 914
Оперативные расходы	Примечание 17	60 257	69 718
Принадлежности и расходные материалы		49 317	59 161
Поездки		24 825	23 094
Прочие расходы		10 191	3 802
Износ основных средств	Примечание 5	3 795	—
Амортизация нематериальных активов	Примечание 6	91	123
Общий объем расходов		671 526	666 675
Финансовый доход	Примечание 19	2 977	1 858
Курсовые прибыли/(убытки)	Примечание 19	(392)	921
Чистая сумма финансового дохода		2 585	2 779
Профицит за период		14 335	9 923

Сопроводительные примечания являются составной частью настоящих финансовых ведомостей.

Управление Организации Объединенных Наций по обслуживанию проектов

III. Ведомость изменений в чистых активах за период, закончившийся 31 декабря 2015 года

(В тыс. долл. США)

<i>Ссылка</i>		
Начальное сальдо на 1 января 2014 года	Примечание 16	82 756
Актuarные прибыли/(убытки) за период		(14 160)
Профицит за период		9 923
Начальное сальдо на 1 января 2015 года	Примечание 16	78 519
Корректировка в отношении основных средств		4 512
Скорректированное начальное сальдо на 1 января 2015 года		83 031
Актuarные прибыли/(убытки) за период		1 825
Профицит за период		14 335
Конечное сальдо на 31 декабря 2015 года		99 191

Сопроводительные примечания являются составной частью настоящих финансовых ведомостей.

Управление Организации Объединенных Наций по обслуживанию проектов

IV. Ведомость движения денежных средств за период, закончившийся 31 декабря 2015 года

(В тыс. долл. США)

	Ссылка	По состоянию на 31 декабря 2015 года	По состоянию на 31 декабря 2014 года
Движение денежных средств в результате оперативной деятельности			
Профицит за финансовый период		14 335	9 923
Движение неденежных средств			
Амортизация нематериальных активов	Примечание 6	91	123
Амортизация имущества	Примечание 5	3 795	–
Финансовый доход	Примечание 19	(2 977)	(1 858)
Курсовая прибыль	Примечание 19	392	(921)
Чистый профицит без учета изменений в объеме оборотного капитала		15 636	7 267
Изменения в объеме оборотного капитала			
Увеличение резерва на покрытие сомнительной задолженности	Примечание 11	215	(1 506)
Уменьшение объема запасов	Примечание 7	1 103	(1 615)
Уменьшение суммы дебиторской задолженности	Примечание 11	27 862	(9 927)
Уменьшение суммы предварительной оплаты	Примечание 11	6 043	(6 313)
Увеличение суммы выплат работникам (за вычетом актуарных прибылей)	Примечание 13	3 824	5 751
Увеличение суммы кредиторской задолженности и начислений	Примечание 14	87 793	1 836
Увеличение суммы полученных денежных авансов по проектам	Примечание 15	99 195	114 412
Увеличение краткосрочных резервов	Примечание 20	5 839	5 325
Влияние движения денежных средств на изменение в объеме оборотного капитала		231 874	107 963
Финансовый доход, полученный от денежных средств и их эквивалентов	Примечание 19	73	58
Сальдо движения денежных средств в результате оперативной деятельности		247 583	115 288
Движение денежных средств в результате инвестиционной деятельности			
Приобретение нематериальных активов (чистая сумма)	Примечание 6	(787)	(1 595)
Приобретение основных средств (чистая сумма)	Примечание 5	(2 440)	
Поступления в результате наступления срока погашения инвестиций	Примечание 9	846 850	712 348
Приобретение инвестиционных инструментов	Примечание 9	(911 670)	(826 936)
Процентные поступления, полученные от инвестиций	Примечание 19	10 879	12 774

	<i>Ссылка</i>	<i>По состоянию на 31 декабря 2015 года</i>	<i>По состоянию на 31 декабря 2014 года</i>
Процентные поступления, переданные проектам	Примечание 19	(3 638)	(3 309)
Сальдо движения денежных средств в связи с инвестиционной деятельностью		(60 806)	(106 718)
Плюс: курсовые прибыли	Примечание 19	(392)	921
Чистое увеличение суммы денежных средств и их эквивалентов		186 385	9 491
Сумма денежных средств и их эквивалентов на начало периода		176 302	166 811
Сумма денежных средств и их эквивалентов на конец периода		362 687	176 302

Сопроводительные примечания являются составной частью настоящих финансовых ведомостей.

Управление Организации Объединенных Наций по обслуживанию проектов

V. Ведомость сопоставления бюджетных и фактических сумм за период, закончившийся 31 декабря 2015 года

(В тыс. долл. США)

Ссылка		Управленче- ский бюджет на двухгодич- ный период 2014/15 годов ^a	Управленче- ский бюджет на 2015 год	Управленче- ский бюджет на 2015 год	Фактиче- ские суммы на 2015 год	Разница меж- ду итоговым бюджетом и фактическими суммами
		Первоначаль- ный бюджет	Первоначаль- ный бюджет	Итоговый бюджет	Фактиче- ские суммы	
	Общая сумма поступ- лений за период	139 200	71 500	72 132	78 670	6 538
	Расходы					
	Штатные должности	36 050	21 805	12 459	11 840	(619)
	Общие расходы по персона- лу	24 400	16 067	8 360	8 519	159
	Поездки	7 800	4 403	4 648	3 891	(757)
	Консультанты	41 850	25 196	26 963	21 043	(5 920)
	Оперативные расходы	15 800	10 509	7 199	6 671	(528)
	Мебель и оборудование	2 700	1 795	673	1 099	426
	Возмещение расходов	2 600	1 681	141	832	691
	Резервы под обязательства	8 000	(1 115)	—	11 489	11 489
	Общая сумма расходов за период	139 200	80 341	60 443	65 384	4 941
	Чистый финансовый до- ход/расход	—	(2 422)	—	2 171	2 171
	Профицит/(дефицит) за период	—	(11 263)	11 689	15 457	3 768

^a DP/OPS/2013/6.

Сопроводительные примечания являются составной частью настоящих финансовых ведомостей.

Управление Организации Объединенных Наций по обслуживанию проектов Примечания к финансовым ведомостям

Примечание 1

Представляющая отчетность структура

1. Задача ЮНОПС заключается в том, чтобы расширить возможности системы Организации Объединенных Наций и ее партнеров по осуществлению деятельности в области миростроительства, оказания гуманитарной помощи и деятельности в целях развития, имеющих важное значение для нуждающихся людей. ЮНОПС функционирует по принципу самоокупаемости и не получает никаких начисленных взносов от государств-членов, полагаясь на доходы, которые оно получает от осуществления проектов и оказания других услуг. ЮНОПС было создано 1 января 1995 года в качестве независимой структуры со штаб-квартирой в Копенгагене.

2. Направления деятельности ЮНОПС и его управленческий бюджет определяются его Исполнительным советом. В соответствии со своим мандатом, подтвержденным Советом в 2010 году, ЮНОПС является поставщиком услуг для различных субъектов, занимающихся деятельностью в области развития, гуманитарной и миротворческой деятельностью, в том числе для Организации Объединенных Наций, учреждений, фондов и программ системы Организации Объединенных Наций, доноров и правительств стран-получателей, межправительственных организаций, международных и региональных финансовых учреждений, неправительственных организаций, фондов и частного сектора. ЮНОПС отводится роль центрального ресурса системы Организации Объединенных Наций в области закупок и управления контрактами, а также в области гражданского строительства и создания физической инфраструктуры, включая соответствующую деятельность по наращиванию потенциала. ЮНОПС вносит полезный вклад путем эффективного предоставления экономических услуг партнерам по процессу развития в таких областях, как управление проектами, людские ресурсы, финансовое управление и общие/совместные услуги. При оказании услуг ЮНОПС применяет подход, ориентированный на достижение результатов. Оно организует осуществление новой деятельности по проектам и осуществляет ее быстро, следуя принципам прозрачности и полной подотчетности. ЮНОПС оказывает услуги с учетом потребностей конкретных партнеров, предлагая весь комплекс услуг — от решения разовых проблем до долгосрочного управления проектами. Услуги включают:

а) управление проектами: ЮНОПС отвечает за осуществление одного или нескольких направлений деятельности по проектам, в рамках которых оно координирует все аспекты их осуществления в качестве принципала;

б) инфраструктура: ЮНОПС использует своих специалистов и опыт для строительства временных объектов инфраструктуры в случае чрезвычайных ситуаций и постоянных объектов инфраструктуры. Оно отвечает за выполнение строительных работ и поэтому несет ответственность за такие проекты в качестве принципала;

с) закупки: ЮНОПС использует свою закупочную сеть для приобретения оборудования, принадлежностей и материалов от имени своих клиентов и на основе их спецификаций. Оно не становится владельцем закупаемых предметов, поскольку они доставляются непосредственно конечному пользователю;

д) прочие услуги: услуги по управлению людскими ресурсами включают деятельность по набору, назначению и административному обслуживанию персонала по контрактам, которую ЮНОПС осуществляет от имени своих партнеров. Назначаемые таким образом лица не работают под руководством ЮНОПС. Еще одним видом обслуживания являются услуги по управлению или распоряжению средствами, при этом ЮНОПС действует в качестве агента в соответствии с мандатом, определяемым партнером.

3. Порядок учета операций, осуществляемых в качестве агента и принципала, более подробно освещается в учетной политике, регламентирующей ведение учета по проектам.

Примечание 2

Основа для составления

4. В соответствии с положением 23.01 финансовых положений ЮНОПС предусматривается подготовка ежегодной финансовой отчетности с применением метода начисления в соответствии с МСУГС на основе принципа учета по первоначальной стоимости. В тех случаях, когда какой-либо конкретный вопрос не освещается в МСУГС, применяются соответствующие положения Международных стандартов финансовой отчетности. При составлении и представлении настоящих финансовых ведомостей последовательно применялась указанная учетная политика.

5. Настоящие финансовые ведомости составлены исходя из того, что ЮНОПС является непрерывно функционирующей организацией и что оно будет продолжать свою деятельность и выполнять свой мандат в обозримом будущем.

6. Настоящие финансовые ведомости, составленные с применением метода начисления, охватывают период с 1 января по 31 декабря 2015 года.

7. В настоящее время не имеется выпущенных Советом по МСУГС предварительных проектов или стандартов, которые каким-либо образом влияют на финансовые ведомости и отчетность ЮНОПС за год, закончившийся 31 декабря 2015 года.

Примечание 3

Основные положения учетной политики

8. Ниже излагаются основные положения учетной политики, применявшиеся при составлении настоящих финансовых ведомостей.

а) Ведение учета по проектам

9. В соответствии с МСУГС 9 «Поступления от возмездных операций» проводится различие между контрактами, по которым ЮНОПС действует в качестве принципала, и контрактами, по которым ЮНОПС действует в качестве агента. В связи с этим поступления по проектам, в рамках которых ЮНОПС

действует в качестве принципала, принимаются к учету в ведомости финансовых результатов в полном объеме, при этом в этой ведомости указываются только чистые поступления по проектам, в рамках которых ЮНОПС действует в качестве агента от имени своих партнеров. Дополнительная информация о таких агентских операциях приводится в примечании 17. Независимо от того, является ли ЮНОПС принципалом или агентом, вся дебиторская и кредиторская задолженность, связанная с проектами, принимается к учету в ведомости финансового положения на конец периода и отражается в ведомости движения денежных средств. В частности, когда ЮНОПС получает от партнеров авансы, разница от превышения полученных средств над понесенными затратами и расходами учитывается как полученные денежные авансы по проектам и показывается как обязательство. В тех случаях, когда понесенные расходы по проектам превышают сумму полученных от клиента денежных средств, разница показывается как дебиторская задолженность.

b) Операционная валюта и денежная единица учета

10. Операционной валютой ЮНОПС и валютой, используемой в настоящей финансовой отчетности, является доллар США. Суммы в финансовых ведомостях, таблицах и примечаниях округляются до ближайшей тысячи долларов США. Операции, в том числе неденежные операции, производимые в денежных единицах, отличных от доллара США, пересчитываются в доллары по операционному обменному курсу Организации Объединенных Наций на дату операции. Курсовые прибыли и убытки, получаемые в результате проведения таких операций, и нереализованная курсовая разница (прибыли и убытки), получаемая в результате пересчета на конец года, признаются в ведомости финансовых результатов, за исключением позиций, связанных с агентскими операциями, информация о которых содержится в примечании 17.

c) Финансовые инструменты

11. Финансовые активы и финансовые обязательства, связанные с финансовыми инструментами, принимаются к учету, когда ЮНОПС становится стороной договоров, являющихся такими инструментами. Финансовые активы и финансовые обязательства оцениваются по справедливой стоимости и анализируются на предмет обесценения на конец каждого периода. В отсутствие юридического права производить зачет активы и обязательства указываются в валовом выражении. В случае возникновения каких-либо признаков обесценения финансовые активы оцениваются на предмет возможного восстановления балансовой стоимости.

12. Денежные средства и эквиваленты денежных средств включают кассовую наличность, денежные средства в банках, срочные депозиты и средства денежного рынка, хранящиеся в финансовых учреждениях, со сроком погашения не более трех месяцев с даты приобретения. Они учитываются по номинальной стоимости за вычетом резерва на случай любых предполагаемых убытков.

13. ЮНОПС вкладывает средства в основном в облигации и казначейские билеты, депозитные сертификаты, коммерческие бумаги и срочные депозиты со сроком погашения свыше трех месяцев с даты приобретения. Все инвестиции классифицируются как активы, удерживаемые до погашения, поскольку они являются производными финансовыми активами с фиксированными или

определяемыми платежами и фиксированным сроком погашения, которые ЮНОПС планирует и может удерживать до погашения. Сумма инвестиций первоначально принимается к учету по справедливой стоимости с добавлением к ней величины затрат по сделке, непосредственно связанной с их приобретением. В последующем они учитываются по амортизированной стоимости, рассчитываемой с применением метода действующей процентной ставки.

14. Процентные поступления от инвестиций рассчитываются с использованием метода действующей процентной ставки.

15. Дебиторская задолженность указывается по справедливой стоимости, складывающейся из стоимости приобретения за вычетом резерва на покрытие безнадежной задолженности. При расчете учитываются суммы, относящиеся к удержаниям за выполненную, но еще не оплаченную клиентом работу.

16. Кредиторская задолженность указывается по справедливой стоимости, складывающейся из суммы, которую предполагается уплатить для погашения обязательства, и денежных авансов, полученных по проектам.

d) Основные средства

17. В соответствии с МСУГС 17 «Основные средства» ЮНОПС принимает основные средства к учету по их первоначальной стоимости за вычетом амортизации и убытков от обесценения. Амортизация стоимости основных средств рассчитывается исходя из ожидаемого срока полезного использования каждого актива с применением линейного метода, за исключением стоимости земли и незавершенного строительства, которые не подлежат амортизации. Кроме того, основные средства подлежат ежегодному анализу для подтверждения оставшегося срока полезного использования и выявления любого обесценения.

18. К учету в составе основных средств принимаются отдельные предметы, первоначальная стоимость которых равна или превышает 2500 долл. США для классов активов, за исключением улучшений арендованного имущества, для которых установлена пороговая сумма в 10 000 долл. США.

19. В нижеприведенной таблице указаны ожидаемые сроки полезного использования и пороговые величины для принятия к учету для различных классов основных средств:

Таблица 1
Амортизация основных средств

<i>Класс материальных активов</i>	<i>Ожидаемый срок полезного использования (в годах)</i>	<i>Пороговая величина для принятия к учету (в долл. США)</i>
Земля, здания и сооружения	10–40	2 500
Автотранспортные средства	5–20	2 500
Улучшения арендованного имущества	10	10 000
Сооружения и оборудование	8–10	2 500
Аппаратура связи и информационная техника	3–10	2 500

20. Поскольку при первоначальном принятии МСУГС в 2012 году ЮНОПС воспользовалось переходным положением МСУГС 17 «Основные средства», в финансовых ведомостях за год, закончившийся 31 декабря 2014 года, основные средства к учету не принимались. После завершения применения переходного положения все находящиеся на балансе основные средства были приняты к учету в финансовых ведомостях по состоянию на 31 декабря 2015 года. С учетом этого сравнительные суммы за 2014 год были пересчитаны. Более подробная информация приводится в примечании 5.

е) Нематериальные активы

21. Нематериальные активы ЮНОПС включают приобретенные пакеты программного обеспечения, разработанное собственными силами программное обеспечение и нематериальные активы в виде объектов на стадии строительства. Стоимость годовых лицензий на использование программного обеспечения относится к расходам и при необходимости корректируется на величину любой предоплаты.

22. Амортизация начисляется в течение расчетного срока полезного использования актива с применением линейного метода. Для классов нематериальных активов применяются следующие расчетные сроки полезного использования:

Таблица 2

Амортизация нематериальных активов

<i>Класс нематериальных активов</i>	<i>Ожидаемый срок полезного использования (в годах)</i>	<i>Пороговая величина для принятия к учету (в долл. США)</i>
Программное обеспечение собственной разработки	6	100 000
Приобретенное программное обеспечение	3	2 500

23. Нематериальные активы подлежат ежегодному анализу для подтверждения оставшегося срока полезного использования и выявления любого обесценения.

ф) Запасы

24. Бестарные сырьевые материалы, приобретаемые заблаговременно для осуществления проектов, и принадлежности, имеющиеся на конец финансового периода, принимаются к учету в составе запасов. Такие запасы оцениваются по наименьшей из двух величин: себестоимости и чистой стоимости реализации. Себестоимость определяется с использованием метода учета запасов в порядке их поступления или выбытия.

г) Аренда

25. ЮНОПС проанализировало недвижимое имущество и оборудование, которое оно арендует, и не выявило ни одного случая, когда бы оно в значительной степени несло риски и получало выгоды, связанные с владением. В связи с этим вся аренда относится к категории операционной аренды.

26. Платежи, производимые по договорам операционной аренды, учитываются в ведомости финансовых результатов с применением линейного метода в течение срока аренды. Для покрытия расходов, связанных с возмещением нанесенного ущерба арендованной собственности, когда это предусмотрено условиями аренды, формируется соответствующий резерв.

h) Выплаты работникам

27. ЮНОПС отражает в учете следующие категории выплат работникам:

- a) краткосрочные выплаты работникам, подлежащие уплате в полном объеме в течение 12 месяцев после окончания учетного периода, в котором работники предоставляют соответствующую услугу;
- b) выплаты по окончании службы;
- c) прочие долгосрочные выплаты работникам;
- d) выплаты при увольнении.

Краткосрочные выплаты работникам

28. Краткосрочные выплаты работникам включают оклады, текущую долю отпуска на родину, годовой отпуск и такие элементы других выплат работникам (включая субсидию при назначении, субсидию на образование и субсидию на аренду жилья), которые подлежат уплате в течение одного года после окончания периода. Они оцениваются по номинальной стоимости.

Выплаты по окончании службы

29. ЮНОПС является одной из организаций, участвующих в Объединенном пенсионном фонде персонала Организации Объединенных Наций, который был учрежден Генеральной Ассамблеей для выплаты пенсионных пособий, пособий в связи со смертью или потерей трудоспособности и других соответствующих пособий. Пенсионный фонд представляет собой финансируемый несколькими работодателями план с установленным размером пособий. Как указано в статье 3(b) Положений Фонда, членство в нем открыто для специализированных учреждений, а также для любых других международных, межправительственных организаций, участвующих в общей системе окладов, надбавок и других условий службы Организации Объединенных Наций и специализированных учреждений.

30. Участие в этом плане сопряжено для участвующих организаций с актуарными рисками, связанными с работающими и бывшими сотрудниками других организаций, участвующих в Пенсионном фонде, в связи с чем отсутствует единообразная и надежная основа для распределения обязательств, активов плана и расходов между отдельными участвующими в нем организациями. ЮНОПС и Пенсионный фонд, как и другие организации, участвующие в Фонде, не в состоянии с достаточной для целей бухгалтерского учета достоверностью определять соответствующую ЮНОПС пропорциональную долю в обязательствах по выплате пособий установленного размера, активах плана и связанных с этим планом расходах. По этой причине ЮНОПС рассматривает этот план как план с установленным размером взносов в соответствии с требованиями, закрепленными в МСУГС 25. Актуарные оценки производятся с исполь-

зованием метода прогнозируемой условной единицы. ЮНОПС принимает к учету актуарные прибыли и убытки, полученные или понесенные за период, непосредственно в составе чистых активов/собственных средств.

31. Взносы ЮНОПС в этот план в течение финансового периода учитываются как расходы в ведомости финансовых результатов.

Прочие долгосрочные выплаты работникам

32. К числу долгосрочных выплат работникам относятся отсроченные выплаты, связанные с отпуском на родину.

Выплаты при увольнении

33. Выплаты при увольнении принимаются к учету как расходы, только в том случае, когда ЮНОПС явно берет на себя обязательство — в отсутствие реалистичной вероятности его аннулирования — следовать официальному детальному плану, предусматривающему либо расторжение трудового договора с работником до обычной даты выхода на пенсию, либо предоставление выплат при увольнении, которые предлагаются, чтобы стимулировать добровольный выход на пенсию. Выплаты при увольнении, производимые в течение 12 месяцев, указываются в размере, который предполагается к выплате. Сумма выплат при увольнении, производимых более чем через 12 месяцев после отчетной даты, дисконтируется.

i) Резервы под обязательства и условные обязательства

34. Резервы создаются для покрытия будущих обязательств и платежей, в отношении которых ЮНОПС имеет действующее юридическое или традиционное обязательство, вытекающее из прошлых событий, и когда существует вероятность того, что ЮНОПС должно будет погашать такое обязательство. Речь идет, например, о случаях, когда предполагаемая стоимость завершения строительного проекта может превысить сумму, подлежащую возмещению.

35. Другие существенные обязательства, которые не отвечают критериям признания в качестве обязательств, указываются в примечаниях к финансовым ведомостям в качестве условных обязательств, если их наличие будет подтверждено только наступлением или ненаступлением одного или нескольких неопределенных событий в будущем, которые не в полной мере зависят от ЮНОПС.

j) Поступления

36. ЮНОПС принимает поступления к учету в составе возмездных операций, к которым относятся, в частности, строительные проекты, проекты осуществления и проекты предоставления услуг, и в составе безвозмездных операций.

37. Когда результаты проекта можно оценить достоверно, поступления от строительных проектов (МСУГС 11 «Договоры о строительстве») и других возмездных операций (МСУГС 9) принимаются к учету согласно степени завершенности проекта на конец периода, которая определяется по доле понесенных на данную дату расходов на выполнение работы от сметной общей суммы расходов по проекту. Когда произвести достоверную оценку результатов

проекта не представляется возможным, поступления принимаются к учету исходя из вероятности возмещения понесенных расходов.

38. Хотя ЮНОПС не получает ни добровольных, ни начисленных взносов от государств-членов, время от времени оно получает поступления от безвозмездных операций, чаще всего в виде пожертвований или услуг в натуральной форме (МСУГС 23 «Поступления от безвозмездных операций»). Объем безвозмездных операций определяется по справедливой стоимости и раскрывается в примечаниях к финансовым ведомостям. ЮНОПС решило не учитывать услуги в натуральной форме в ведомости финансовых результатов, а раскрывать информацию о наиболее значительных услугах в натуральной форме в примечаниях к настоящим финансовым ведомостям.

к) Расходы

39. Расходы ЮНОПС учитываются с применением метода начисления. Расходы учитываются на основе принципа поставки, то есть по выполнении договорного обязательства поставщиком, когда товары получены или услуга предоставлена или когда увеличивается стоимость обязательства или уменьшается стоимость актива. Поэтому учет расходов не связан с моментом выплаты денежных средств или эквивалента денежных средств.

л) Налогообложение

40. ЮНОПС пользуется привилегированным освобождением от налогов, и его активы, доходы и прочее имущество освобождены от всех видов прямого налогообложения. В связи с этим никаких резервов для покрытия обязательств по налогам не предусматривается.

м) Чистые активы/капитал

41. Термин «чистые активы/капитал» является стандартным термином, используемым в МСУГС для обозначения остаточного финансового положения (активы за вычетом обязательств) на конец периода, включая вложенный капитал, накопленные профицит и дефицит и резервы. Величина чистых активов/капитала может быть положительной или отрицательной.

42. В отсутствие каких-либо капитальных вложений к чистым активам ЮНОПС относятся оперативные резервы. Они включают накопленный профицит и актуарные прибыли или убытки в связи с выплатами по окончании службы.

п) Сегментная отчетность

43. Сегмент представляет собой поддающийся разграничению вид деятельности или группу видов деятельности, финансовую информацию по которым целесообразно представлять отдельно. В ЮНОПС информация по сегменту базируется на основных видах деятельности, связанных с четырьмя отдельными оперативными кластерами и его штаб-квартирой. Таким же образом ЮНОПС оценивает свою деятельность и представляет финансовую информацию Директору-исполнителю.

о) Сопоставление бюджетов

44. Исполнительный совет утверждает бюджетную смету на двухгодичный период и, в частности, целевой показатель чистых поступлений, рассчитанный методом начисления. Впоследствии Совет или Директор-исполнитель на основе делегированных ему полномочий могут вносить в бюджеты поправки в целях перераспределения средств в рамках утвержденного административного бюджета на двухгодичный период, а также увеличения или уменьшения объема средств при условии, что целевой показатель чистых поступлений на двухгодичный период, установленный Советом, остается неизменным.

45. Бюджет и финансовые ведомости ЮНОПС составляются с использованием метода начисления. В ведомости финансовых результатов расходы классифицируются по их характеру. В утвержденном управленческом бюджете расходы классифицируются по компонентам расходов или источникам финансирования, за счет которых они будут покрываться. Как предусмотрено в МСУГС 24 «Представление бюджетной информации в финансовой отчетности», утвержденный бюджет сверяется с фактическими суммами, представленными в финансовой отчетности, при этом производится количественная оценка разницы в учетной базе и классификации.

р) Критически важные расчетные оценки и оценочные суждения

46. Составление финансовых ведомостей в соответствии с МСУГС в обязательном порядке включает использование расчетных оценок, управленческих предположений и оценочных суждений. Оценки, предположения и оценочные суждения имеют важное значение, в частности для таких аспектов финансовой отчетности ЮНОПС, как обязательства по выплатам по окончании службы, резервы и признание поступлений. Фактические результаты могут отличаться от расчетных сумм, указанных в настоящих финансовых ведомостях.

47. Оценки, предположения и оценочные суждения основываются на опыте, накопленном в предыдущие периоды, и на других факторах, в том числе на ожиданиях в отношении будущих событий, которые представляются обоснованными при определенных обстоятельствах. Они подлежат постоянному анализу.

Выплаты по окончании службы и другие долгосрочные выплаты работникам

48. Приведенная стоимость обязательств по выплатам работникам зависит от ряда факторов, которые определяются на актуарной основе с использованием ряда предположений. Актуарные предположения устанавливаются для того, чтобы предвидеть будущие события, и используются при расчете размера выплат по окончании службы и других долгосрочных выплат работникам. В примечании 13 излагаются предположения, сделанные в ходе расчетов, и приводится анализ чувствительности этих предположений.

Резервы под обязательства

49. При расчете величины текущих обязательств, возникающих в связи с прошедшими событиями, в том числе в связи с судебными исками и обременительными договорами, необходимо в значительной степени полагаться на оценочные суждения. Такие оценочные суждения основываются на предыдущем

опыте ЮНОПС в соответствующих вопросах и являются наиболее точными текущими оценками обязательств. Администрация считает, что, исходя из имеющейся на данный момент информации, общий объем резервов, предназначенных для урегулирования правовых вопросов, является адекватным. Дополнительная информация раскрывается в примечаниях 20 и 21.

Резервы для покрытия сомнительной дебиторской задолженности

50. ЮНОПС формирует резервы для покрытия сомнительной дебиторской задолженности, подробная информация о которых приводится в примечании 11. Соответствующие расчеты производятся на основе анализа срочной структуры остатков на клиентских счетах, конкретных кредитных обстоятельств, тенденций за прошедший период и опыта ЮНОПС, а также с учетом хозяйственных условий. Администрация считает, что, исходя из имеющейся на данный момент информации, резервы на случай обесценения для таких сомнительных долгов являются адекватными. Поскольку резервы для покрытия этих сомнительных долгов определены на основе управленческой оценки, в случае появления более надежной информации их размер может быть изменен.

Учет поступлений

51. Поступления от возмездных операций определяются в соответствии с этапом выполнения контракта. Для этого требуется оценка понесенных, но еще не оплаченных расходов и общих расходов по проекту. Такие оценки производятся технически квалифицированными сотрудниками и советниками, что позволяет снизить, но не устранить неопределенность.

Примечание 4

Управление финансовыми рисками

52. В ЮНОПС приняты разумные правила и процедуры управления рисками в соответствии с его финансовыми положениями и правилами. ЮНОПС подвержено различным рыночным рискам, включая, в частности, валютный риск, кредитный риск и риск изменения процентных ставок. Сводная информация о подходе ЮНОПС к управлению рисками приводится в разделе, посвященном внутреннему контролю (глава III, раздел D), заявления Директора-исполнителя, сопровождающего настоящие финансовые ведомости.

53. Инвестиционная деятельность ЮНФПА осуществляется ПРООН на основании соглашения об уровне обслуживания. По условиям этого соглашения ПРООН применяет свои руководящие принципы и основные положения управления инвестициями в интересах ЮНОПС. Инвестиции регистрируются на имя ЮНОПС, причем ликвидные ценные бумаги находятся у хранителя, назначаемого ПРООН.

54. Основными целями, предусмотренными в руководящих принципах инвестиционной деятельности (по степени важности), являются:

- кредитный риск: сохранение капитала, которое обеспечивается путем инвестирования в высококачественные ценные бумаги с фиксированной доходностью, причем особое внимание уделяется кредитоспособности эмитентов;

- риск неликвидности: гибкое удовлетворение потребностей в денежных средствах путем инвестирования в высоколиквидные ценные бумаги с фиксированной доходностью и структурирования инвестиций по срокам погашения для согласования с потребностями в ликвидности;
- риск неполучения дохода: обеспечение максимального дохода от инвестиций в рамках вышеуказанных параметров надежности и ликвидности. Поскольку активы учитываются не в текущих рыночных ценах, изменение процентных ставок на балансовой стоимости не сказывается;
- валютный риск: ЮНОПС снижает такой риск путем хранения кассовой наличности и размещения инвестиций в таких денежных единицах, которые могут потребоваться в будущем.

55. Комитет по инвестициям ПРООН, состоящий из руководителей старшего звена, ежеквартально проводит совещания для анализа эффективности портфеля инвестиций и обеспечения того, чтобы инвестиционные решения принимались в соответствии с установленными руководящими принципами инвестиционной деятельности. ЮНОПС получает от ПРООН подробные ежемесячные отчеты о доходности инвестиций, в которых приводится информация о структуре и доходности инвестиционного портфеля.

Валютный риск

56. ЮНОПС получает взносы из различных источников финансирования и от клиентов в валютах, отличных от доллара США, и в связи с этим подвергается валютному риску, связанному с колебаниями валютных курсов. Кроме того, ЮНОПС осуществляет платежи в валютах, отличных от доллара США. Валютные риски в основном связаны с двумя валютами: евро и индийской рупией, что обусловлено требованиями партнеров в отношении отчетности.

57. Администрация внимательно следит за валютным риском, например посредством пристального контроля за остатком денежных средств на банковских счетах в местной валюте и хранения остатков на банковских счетах в той же валюте, в которой производятся платежи поставщикам в случае закупок через систему UNWebBuy, при этом ЮНОПС не прибегает к хеджированию валютных рисков.

58. В нижеследующей таблице приводятся данные по состоянию на 31 декабря 2015 года о влиянии на годовой профицит снижения или повышения курса основных валют на 10 процентов, что, по оценкам администрации, является предельным показателем возможного изменения обменных курсов валют по отношению к доллару США при отсутствии изменений во всех других показателях.

Таблица 3
Влияние валютного риска на профицит

	EUR	PEN	GTQ	JOD	RSD	PYG	HTG	ETB	XOF	GBP
+10 процентов	4 461	392	(226)	182	140	114	113	(110)	100	(90)
-10 процентов	(4 461)	(392)	226	(182)	(140)	(114)	(113)	110	(100)	90

Сокращения: ETB — эфиопский быр; EUR — евро; GBP — фунт стерлингов; GTQ — гватемальский кетсаль; HTG — гаитянский гурд; JOD — иорданский динар; PYG — парагвайский гуарани; PEN — перуанский новый соль; RSD — сербский динар; XOF — франк КФА.

59. Вышеприведенные показатели чувствительности рассчитаны на определенный момент времени и могут изменяться в силу ряда факторов, включая изменения величины остатков дебиторской и кредиторской задолженности по коммерческим операциям и колебания суммы остатков денежных средств.

60. Поскольку для расчета показателей чувствительности берутся только остатки финансовых инструментов на конец года, в них не учитываются продажи и оперативные расходы, которые весьма чувствительны к изменениям цен на сырье и обменных курсов. Кроме того, каждый показатель чувствительности рассчитывается отдельно, тогда как в действительности между изменением цен на сырье, процентных ставок и курсов валют существует определенная связь.

61. При расчете показателей чувствительности предполагалось, что все показатели чувствительности, учитываемые в ведомости поступлений, также влияют на объем капитала и что раскрытие информации об анализе чувствительности связано с существенными остатками денежных средств и дебиторской и кредиторской задолженности на конец года.

Кредитный риск

62. ЮНОПС располагает значительными резервами денежных средств, поскольку финансирование проектов производится до начала реализации проектов. Образующиеся резервы денежных средств вкладываются в инвестиционный портфель, который главным образом состоит из высококачественных государственных облигаций с ограниченным сроком действия. Управление этим портфелем возложено на ПРООН.

63. Руководящие принципы инвестиционной деятельности ПРООН ограничивают кредитный риск установленной суммой на одного контрагента и предусматривают минимальные требования к качеству кредитов. Предусмотренные в руководящих принципах стратегии снижения кредитного риска включают использование консервативных минимальных критериев кредитоспособности по классам инвестиций для всех эмитентов и установление предельных сроков погашения и лимитов для контрагентов с учетом кредитного рейтинга. В руководящих принципах инвестиционной деятельности предусмотрен постоянный контроль за эмитентом и кредитными рейтингами контрагентов. Разрешается инвестировать средства только в инструменты с фиксированной доходностью суверенных, наднациональных, правительственных или федеральных учреждений и банков.

64. ЮНОПС осуществляет проекты в разных странах мира и в постконфликтных и сельских районах. С учетом условий и районов, в которых осуществляются проекты, некоторым банкам внешний кредитный рейтинг не присвоен.

Риск изменения процентных ставок

65. Подверженность ЮНФПА риску изменения процентных ставок определяется наличием у него активов, приносящих процентный доход. Ввиду того, что значительная доля портфеля инвестиций ЮНОПС имеет относительно короткий средний срок погашения и относится к классу инвестиций, удерживаемых до погашения, анализ чувствительности к изменению процентных ставок, проводимый в связи с этими инвестициями, не выявляет значительных колебаний стоимости. Удерживаемые до погашения активы не учитываются в текущих рыночных ценах, поэтому изменение уровня процентных ставок на балансовую стоимость не влияет. Комитет по инвестициям ПРООН регулярно контролирует доходность инвестиционного портфеля в сопоставлении с контрольными показателями, указанными в руководящих принципах инвестиционной деятельности.

66. ЮНОПС не прибегает к хеджированию рисков, связанных с изменением процентных ставок.

Риск неликвидности

67. Инвестиции осуществляются с должным учетом потребностей ЮНФПА в денежных средствах для оперативных целей, которые определяются на основе прогнозируемого движения денежных средств. При таком подходе к инвестированию принимается во внимание срочная структура наступления сроков погашения инвестиций, построенная с учетом сроков возникновения потребностей организации в средствах в будущем. Большая доля средств ЮНОПС вкладывается в эквиваленты денежных средств и краткосрочные инвестиции, так чтобы объема этих инвестиций было достаточно для покрытия обязательств при наступлении срока погашения.

Примечание 5

Основные средства

68. ЮНОПС приняло к учету все действующие основные средства, в том числе те объекты, полная амортизация которых была впервые произведена после завершения применения переходных положений МСУГС 17, как об этом говорится в примечании 3. В связи с принятием этих объектов к учету пересчитанная стоимость основных средств по состоянию на 1 января 2015 года составила 29,4 млн. долл. США, а соответствующая величина накопленной амортизации — 15,4 млн. долл. США. В связи с этим начальный остаток чистых активов (ведомость III) его величина была увеличена на 4,5 млн. долл. США в результате принятия к учету административных активов. Кроме того, величина отсроченных поступлений возросла на 9,2 млн. долл. США в отношении активов по проектам в тех случаях, когда средства были получены от партнеров авансом, в то время как величина дебиторской задолженности сни-

зилась на 0,3 млн. долл. США в связи с принятием к учету активов по проектам в тех случаях, когда средства не выплачивались авансом.

69. По состоянию на 31 декабря 2015 года чистая балансовая стоимость основных средств ЮНОПС составила 12,6 млн. долл. США. Кроме того, на балансе ЮНОПС находилось имущество на сумму 45,8 млн. долл. США, в отношении которого организация исполняла обязанности хранителя по концессионным соглашениям о предоставлении услуг.

70. В нижеследующей таблице приводится сводная информация об основных средствах, находившихся на балансе ЮНОПС по состоянию на 31 декабря 2015 года, по каждой из категорий, упомянутых в примечании 3.

Таблица 4
Класс основных средств
(В тыс. долл. США)

	Административный бюджет	Проекты	Всего
Автотранспортные средства	1 302	3 248	4 550
Земля и здания	2 863	214	3 077
Сооружения и оборудование	491	2 441	2 932
Аппаратура связи и информационная техника	1 218	178	1 396
Улучшения арендованного имущества	273	401	674
Чистая балансовая стоимость на 31 декабря 2015 года	6 147	6 482	12 629

Таблица 5
Класс основных средств — сравнительные данные за 2014 год
(В тыс. долл. США)

	Административный бюджет	Проекты	Всего
Автотранспортные средства	1 105	3 988	5 093
Земля и здания	2 730	240	2 970
Сооружения и оборудование	579	3 019	3 598
Аппаратура связи и информационная техника	1 326	258	1 584
Улучшения арендованного имущества	307	432	739
Чистая балансовая стоимость на 31 декабря 2014 года	6 047	7 937	13 984

71. В нижеследующей таблице показана динамика основных средств на балансе ЮНОПС в течение отчетного периода.

Таблица 6
Динамика основных средств
(В тыс. долл. США)

	Автотранс- портные средства	Сооружения и оборудование	Земля и здания	Аппаратура связи и инфор- мационная техника	Улучшения арендованного имущества	Всего
Валовая балансовая стоимость на 1 января 2015 года	15 023	4 984	4 474	4 064	790	29 335
Приобретение	2 099	254	482	725	15	3 575
Выбытие	(2 335)	(613)	(6)	(591)	—	(3 545)
Валовая балансовая стоимость на 31 декабря 2015 года	14 787	4 625	4 950	4 198	805	29 365
Накопленная амортизация и обесценение на 1 января 2015 года	(9 931)	(1 386)	(1 503)	(2 480)	(50)	(15 350)
Амортизационные отчисления	(2 009)	(490)	(373)	(843)	(80)	(3 795)
Минус: списание амортизации при выбытии активов	1 703	183	2	521	—	2 409
Накопленная амортизация и обесценение на 31 декабря 2015 года	(10 237)	(1 693)	(1 874)	(2 802)	(130)	(16 736)
Чистая балансовая стоимость на 31 декабря 2015 года	4 550	2 932	3 076	1 396	675	12 629

**Примечание 6
Нематериальные активы**

Таблица 7
Нематериальные активы
(В тыс. долл. США)

	Программное обеспечение собственной разработки	Прочее программное обеспечение	Нематериальные активы в виде объектов на стадии строительства	Всего
Валовая балансовая стоимость на 1 января 2015 года	147	267	1 823	2 237
Приобретение	—	29	1 049	1 078
Выбытие	—	(70)	(263)	(333)
Валовая балансовая стоимость на 31 декабря 2015 года	147	226	2 609	2 982
Накопленная амортизация и обесценение на 1 января 2015 года	(63)	(156)	—	(219)

	Программное обеспечение собственной разработки	Прочее программное обеспечение	Нематериальные активы в виде объектов на стадии строительства	Всего
Амортизация	(24)	(67)	—	(91)
Минус: списание амортизации при выбытии активов	—	42	—	42
Накопленная амортизация и обесценение на 31 декабря 2015 года	(87)	(181)	—	(268)
Чистая балансовая стоимость на 31 декабря 2015 года	60	45	2 609	2 714

Таблица 8

Нематериальные активы: сравнительные данные за 2014 год
(В тыс. долл. США)

	Программное обеспечение собственной разработки	Прочее программное обеспечение	Нематериаль- ные активы в виде объектов на стадии строительства	Всего
Валовая балансовая стоимость на 1 января 2014 года	147	277	231	655
Приобретение	—	19	1 592	1 611
Выбытие	—	(29)	—	(29)
Валовая балансовая стоимость на 31 декабря 2014 года	147	267	1 823	2 237
Накопленная амортизация и обесценение на 1 января 2014 года	(38)	(71)	—	(109)
Амортизация	(25)	(98)	—	(123)
Минус: списание амортизации при выбытии активов	—	13	—	13
Накопленная амортизация и обесценение на 31 декабря 2014 года	(63)	(156)	—	(219)
Чистая балансовая стоимость на 31 декабря 2014 года	84	111	1 823	2 018

72. Валовая балансовая стоимость нематериальных активов, которые включают программное обеспечение собственной разработки, прочее (приобретенное) программное обеспечение и нематериальные активы в виде объектов на стадии строительства, составила на конец периода 2714 млн. долл. США.

73. Программное обеспечение собственной разработки связано с разработкой в ЮНОПС системы “Management workspace”, предполагающей создание единой платформы отчетности для всех областей деятельности (включая финансы, людские ресурсы, закупки, управление проектами и управление результатами и

работой). Расходы, относящиеся к этапу 1 разработки новой системы общеорганизационного планирования ресурсов “oneUNOPS”, были приняты к учету как нематериальные активы в виде объектов на стадии строительства. Расходы на разработку платформы отчетности в размере 0,263 млн. долл. США, понесенные в предыдущие периоды, которые в конце 2014 года были приняты к учету в качестве актива на стадии строительства, в 2015 году были отнесены к расходам, поскольку большинство функций этой платформы охватывается находящейся на этапе разработки новой общеорганизационной системой отчетности ЮНОПС “oneUNOPS”.

Примечание 7

Запасы

74. К запасам относятся в основном бестарные сырьевые материалы, приобретаемые заблаговременно для осуществления проектов, и имеющиеся в наличии принадлежности. В нижеследующей таблице приводятся данные об общей стоимости запасов, представленные в ведомости финансового положения. Данные о балансовой стоимости запасов приводятся в разбивке по центрам осуществления деятельности ЮНОПС.

Таблица 9

Запасы

(В тыс. долл. США)

	По состоянию на 31 декабря 2015 года	По состоянию на 31 декабря 2014 года
Запасы	2 630	3 733

Таблица 10

Отделения ЮНОПС, хранящие запасы

(В тыс. долл. США)

	По состоянию на 31 декабря 2015 года	По состоянию на 31 декабря 2014 года
Афганистан	63	42
Демократическая Республика Конго	413	—
Камбоджа	—	29
Кот-д’Ивуар	12	—
Эфиопия	156	—
Гаити	200	372
Ирак	—	1 058
Деятельность, связанная с разминированием	1 734	2 093
Шри-Ланка	52	139
Всего	2 630	3 733

Примечание 8
Финансовые инструменты

Таблица 11
Финансовые активы
(В тыс. долл. США)

	По состоянию на 31 декабря 2015 года				По состоянию на 31 декабря 2014 года			
	Денежные средства и их эквиваленты	Займы и дебиторская задолженность	Инвестиции, удерживаемые до погашения	Всего	Денежные средства и их эквиваленты	Займы и дебиторская задолженность	Инвестиции, удерживаемые до погашения	Всего
Инвестиции (примечание 9)	—	—	1 014 115	1 014 115			953 632	953 632
Дебиторская задолженность за вычетом предварительной оплаты (примечание 11)	—	21 779	—	21 779		49 856	—	49 856
Денежные средства и эквиваленты денежных средств (примечание 12)	362 687	—	—	362 687	176 302		—	176 302
Всего	362 687	21 779	1 014 115	1 398 581	176 302	49 856	953 632	1 179 790

Таблица 12
Финансовые обязательства, исчисленные по амортизированной стоимости
(В тыс. долл. США)

	По состоянию на 31 декабря 2015 года	По состоянию на 31 декабря 2014 года
Кредиторская задолженность и начисления (примечание 14)	175 742	87 949
Денежные средства на счетах ЮНОПС в качестве агента (примечание 15)	512 130	469 976
Всего	687 872	557 925

Примечание 9
Инвестиции

75. Все функции ЮНОПС, связанные с инвестициями, переданы на внешний подряд и осуществляются под управлением казначейства ПРООН и оцениваются по амортизированной стоимости. По состоянию на конец года все инвестиции ЮНОПС были деноминированы в долларах США.

76. В соответствии с процедурами организации по рациональному управлению рисками инвестиционный портфель состоит из низкодоходных инвестиций. В портфель входят следующие указанные ниже инвестиции.

Таблица 13
Портфель инвестиций
(В тыс. долл. США)

	По состоянию на 31 декабря 2015 года	По состоянию на 31 декабря 2014 года
Долгосрочные инвестиции	347 045	533 972
Краткосрочные инвестиции	667 070	419 660
Средства денежного рынка и срочные депозиты	25 000	108 444
Всего	1 039 115	1 062 076

77. Денежные средства и эквиваленты денежных средств включают только средства денежного рынка и срочные депозиты, находящиеся под управлением казначейства ПРООН. В этой связи они не включают денежные средства в банках и наличные денежные средства.

78. Ниже приводится информация об изменениях в объеме краткосрочных и долгосрочных инвестиций за рассматриваемый период.

Таблица 14
Изменения в объеме инвестиций
(В тыс. долл. США)

	2015 год	2014 год
Начальное сальдо на 1 января	953 632	846 708
Поступление (приобретение инвестиций)	911 670	826 936
Выбытие (поступления от реализации инвестиций)	(846 850)	(712 348)
Учетная амортизированная стоимость	(4 337)	(7 664)
Конечное сальдо на 30 сентября	1 014 115	953 632
Текущая часть (краткосрочные инвестиции)	667 070	419 660

79. Как долгосрочные, так и краткосрочные инвестиции являются инструментами, удерживаемыми до погашения.

80. Начисленные проценты в размере 3,5 млн. долл. США (4,1 млн. долл. США в 2014 году) были учтены в ведомости финансового положения как «прочая дебиторская задолженность» (более подробную информацию см. в примечании 11).

Краткосрочные инвестиции

81. К краткосрочным инвестициям относятся инвестиции с окончательным сроком погашения при покупке от 91 дня до 365 дней. Они включают средства денежного рынка и облигации со сроком погашения в пределах одного года после отчетной даты.

Таблица 15
Краткосрочные инвестиции
(В тыс. долл. США)

	По состоянию на 31 декабря 2015 года	По состоянию на 31 декабря 2014 года
Инструменты рынка краткосрочных капиталов	50 000	155 000
Облигации	617 070	264 660
Общая сумма краткосрочных инвестиций	667 070	419 660

Долгосрочные инвестиции

82. К долгосрочным инвестициям относятся облигации со сроком погашения свыше одного года.

Таблица 16
Облигации
(В тыс. долл. США)

	По состоянию на 31 декабря 2015 года	По состоянию на 31 декабря 2014 года
Облигации	347 045	533 972

83. Инвестиционный портфель ЮНОПС состоит из высококачественных долговых инструментов (облигации, дисконтные инструменты, казначейские билеты, депозитные сертификаты и средства денежного рынка). В нижеследующей таблице весь портфель представлен с разбивкой по кредитному рейтингу.

Таблица 17
Инвестиции с разбивкой по кредитному рейтингу
(В тыс. долл. США)

	По состоянию на 31 декабря 2015 года	По состоянию на 31 декабря 2014 года
AAA	788 703	591 179
AA+	78 611	108 210
AA-	5 202	167 470
A+	71 187	71 773
A	50 000	15 000
A-	20 412	—
Всего	1 014 115	953 632

Примечание 10**Раскрытие справедливой стоимости инвестиций**

Таблица 18

Раскрытие справедливой стоимости инвестиций

(В тыс. долл. США)

	По состоянию на 31 декабря 2015 года			По состоянию на 31 декабря 2014 года		
	Справедли- вая стои- мость	Амортизи- рованная стоимость	Разница	Справедли- вая стои- мость	Амортизи- рованная стоимость	Разница
Инструменты денежного рынка — депозитные сертификаты, коммерческие ценные бумаги, дисконтные расписки, казначейские векселя	49 992	50 000	(8)	155 002	155 000	2
Облигации	963 033	964 115	(1 082)	799 636	798 632	1 004
Всего	1 013 025	1 014 115	(1 090)	954 638	953 632	1 006

Примечание 11**Дебиторская задолженность**

84. Дебиторская задолженность ЮНОПС делится на следующие категории:

а) дебиторская задолженность по проектам: дебиторская задолженность по проектам, которая учитывается в связи с проектами, по которым понесены расходы и которые ожидают дальнейшего поступления средств от партнеров, и дебиторская задолженность, возникающая в результате операций, проведенных в онлайн-инструменте закупок “UNWebBuy”;

б) предварительная оплата: платежи, произведенные авансом до получения товаров или услуг от поставщика;

с) прочая дебиторская задолженность: к этой категории относится дебиторская задолженность сотрудников, начисленные процентные поступления от инвестиций и прочая разная дебиторская задолженность.

85. В нижеследующей таблице содержится обзорная информация по этим категориям.

Таблица 19
Дебиторская задолженность
(В тыс. долл. США)

	По состоянию на 31 декабря 2015 года	По состоянию на 31 декабря 2014 года
Дебиторская задолженность по проектам (валовая)	22 256	50 014
Минус: резерв для покрытия безнадежных долгов	(7 149)	(6 918)
Дебиторская задолженность по проектам (чистая)	15 107	43 096
Прочая дебиторская задолженность (валовая)	6 762	6 866
Минус: резерв для покрытия безнадежных долгов	(90)	(106)
Прочая дебиторская задолженность (чистая)	6 672	6 760
Общая сумма дебиторской задолженности (чистая) за вычетом авансовых платежей	21 779	49 856
Предварительная оплата	8 125	14 168
Общая сумма дебиторской задолженности (чистая), включая предварительную оплату	29 904	64 024

86. Поскольку справедливая стоимость нынешней дебиторской задолженности приблизительно равна ее балансовой стоимости и влияние дисконтирования незначительно, информация о справедливой стоимости не приводилась.

87. По состоянию на 31 декабря 2015 года произошло обесценение дебиторской задолженности на 7,1 млн. долл. США (6,9 млн. долл. США в 2014 году), и соответствующие средства были зарезервированы. Данный показатель не включает информацию о дебиторской задолженности со стороны ПРООН, которая приведена отдельно в таблице 38.

88. По состоянию на 31 декабря 2015 года дебиторская задолженность в размере 7,3 млн. долл. США (7,4 млн. долл. США в 2014 году) была просрочена, но не была обесценена на соответствующую сумму, поскольку в последнее время неуплаты по ней не отмечалось. Срок возникновения этой дебиторской задолженности превышает три месяца.

Таблица 20

Дебиторская задолженность с разбивкой по срокам возникновения
(В тыс. долл. США)

	Текущая задолженность 0–3 месяца	Просроченная задолженность 3–6 месяцев	Просроченная задолженность 6–12 месяцев	Просроченная задолженность свыше 12 месяцев	Итого
Дебиторская задолженность	14 513	2 472	4 056	738	21 779

Дебиторская задолженность по проектам

89. Информация о дебиторской задолженности по проектам приводится в нижеследующей таблице.

Таблица 21

Дебиторская задолженность по проектам
(В тыс. долл. США)

	По состоянию на 31 декабря 2015 года	По состоянию на 31 декабря 2014 года
Дебиторская задолженность, связанная с осуществлением проектов (чистая)	12 696	18 642
Дебиторская задолженность ПРООН*	–	23 717
Дебиторская задолженность других учреждений системы Организации Объединенных Наций	2 411	737
Общая сумма дебиторской задолженности по проектам	15 107	43 096

* В 2015 году в результате межфондовых расчетов с ПРООН образовался чистый баланс кредиторской задолженности, который рассматривается в приложении 14.

90. Дебиторская задолженность, связанная с осуществлением проектов, возникает в связи с проектами, по которым понесены расходы и которые ожидают дальнейшего поступления средств от партнеров, и из дебиторской задолженности, возникающей в результате операций, проведенных в онлайн-инструменте закупок “UNWebBuy”. Дебиторская задолженность, связанная с проектами, также включает суммы к получению из Управления Организации Объединенных Наций по наркотикам и преступности. В соответствии с характером соглашений по проектам ЮНОПС, как правило, должно оказывать услуги до выставления счета клиенту и получения денежных средств/оплаты.

91. Дебиторская задолженность других структур системы Организации Объединенных Наций включает суммы к получению от Секретариата Организации Объединенных Наций, Структуры Организации Объединенных Наций по вопросам гендерного равенства и расширения прав и возможностей женщин и Фонда Организации Объединенных Наций в области народонаселения. Эти суммы связаны в основном с расходами по проектам, понесенными ЮНОПС в ходе осуществления проектов от имени соответствующей структуры и имеют отношение к расходам на прикомандированных сотрудников. В 2015 году в ре-

зультате межфондовых расчетов с ПРООН образовался чистый баланс кредиторской задолженности, который рассматривается в приложении 14.

92. Из суммы остатка дебиторской задолженности по проектам в размере 15,1 млн. долл. США (43,1 млн. долл. США в 2014 году) сумма в размере 2,5 млн. долл. США (7,2 млн. долл. США в 2014 году) относится к авансам наличными, причитающимся с клиентов по строительным контрактам за период, закончившийся 31 декабря 2015 года, о чем подробно говорится в примечании 17.

Прочая дебиторская задолженность

93. Прочая дебиторская задолженность включает указанные ниже элементы.

Таблица 22

Прочая дебиторская задолженность (В тыс. долл. США)

	По состоянию на 31 декабря 2015 года	По состоянию на 31 декабря 2014 года
Дебиторская задолженность сотрудников	1 559	1 273
Доход от начисленных процентов	3 456	4 093
Разная дебиторская задолженность	1 657	1 394
Общая сумма прочей дебиторской задолженности	6 672	6 760

94. Дебиторская задолженность сотрудников связана с выплатой авансов в счет оклада, субсидии на образование, субсидии на аренду жилья и других субсидий.

95. Доход от начисленных процентов состоит из начисленных процентов по инвестициям. Часть этой суммы проведена по статье полученных денежных авансов по проектам, а остальная часть учтена в ведомости финансовых результатов по статье «Финансовые поступления» (более подробную информацию см. в примечании 19).

Авансовые выплаты

Таблица 23

Авансовые выплаты (В тыс. долл. США)

	По состоянию на 31 декабря 2015 года	По состоянию на 31 декабря 2014 года
Авансовые выплаты	8 125	14 168

96. Авансовые выплаты связаны с платежами, произведенными до получения товаров или услуг от любого продавца, будь то поставщик или индивидуальный подрядчик.

Резерв для погашения сомнительной задолженности

97. Ниже приводится информация об изменении суммы резерва для погашения сомнительной задолженности.

Таблица 24

Изменение суммы резерва для погашения сомнительной задолженности
(В тыс. долл. США)

	2015 год	2014 год
Начальное сальдо на 1 января		
Задолженность, связанная с проектами	6 918	8 463
Прочая дебиторская задолженность	106	67
Начальное сальдо	7 024	8 530
Чистое увеличение (уменьшение) резерва для учета обесценения дебиторской задолженности		
Увеличение	1 359	801
Дебиторская задолженность, списанная в течение года как безнадежная	(224)	(2 000)
Сторнированные неиспользованные суммы	(920)	(307)
Чистое увеличение (уменьшение)	215	(1 506)
Конечное сальдо по состоянию на 30 сентября/31 декабря		
Задолженность, связанная с проектами	7 149	6 918
Прочая дебиторская задолженность	90	106
Конечное сальдо	7 239	7 024

98. Максимальный размер кредитного риска на отчетную дату соответствует балансовой стоимости каждой категории вышеуказанной дебиторской задолженности. Сумма резерва для покрытия задолженности, связанной с проектами, не включает сумму резерва в размере 3,4 млн. долл. США, связанную с остатками средств по межфондовым операциям ПРООН, информация о которых приводится отдельно в таблице 38.

Примечание 12**Денежные средства и эквиваленты денежных средств**

99. Денежные средства и эквиваленты денежных средств ЮНОПС состоят из кассовой наличности, остатков средств на банковских счетах, средств денежного рынка и срочных депозитов.

Таблица 25
Денежные средства и эквиваленты денежных средств
(В тыс. долл. США)

	По состоянию на 31 декабря 2015 года	По состоянию на 31 декабря 2014 года
Денежные средства в банках и кассовая наличность	337 779	67 949
Сумма сокращения остатков денежных средств	(92)	(91)
Средства денежного рынка и срочные депозиты	25 000	108 444
Общая сумма денежных средств и эквивалентов денежных средств	362 687	176 302

100. Денежные средства в банках включают средства по проектам, полученные от клиентов на осуществление проектной деятельности. Денежные авансы, полученные от клиентов для осуществления проектной деятельности, и другие остатки денежных средств ЮНОПС сводятся воедино, а не хранятся на отдельных банковских счетах.

101. Кассовая наличность — это денежные средства, хранящиеся в отделениях на местах для удовлетворения финансовых потребностей на местах.

102. Средства денежного рынка и срочные депозиты являются инвестициями с первоначальным сроком погашения менее 90 дней.

103. Денежные средства в банках (за исключением кассовой наличности) де-номинированы в валютах, указанных ниже.

Таблица 26
Денежные средства в банках
(В тыс. долл. США)

Валюта	По состоянию на 31 декабря 2015 года	По состоянию на 31 декабря 2014 года
Доллар США	286 576	41 567
Евро	25 041	6 731
Перуанский новый соль	3 934	188
Уругвайское песо	2 235	168
Иорданский динар	1 927	101
Сербский динар	1 798	50
Японская иена	1 425	4 278
Израильский шекель	1 274	185
Шри-ланкийская рупия	1 274	372
Франк КФА	1 266	170
Другие валюты	10 935	13 886
Общая сумма денежных средств в банках	337 685	67 696
Кассовая наличность	94	253
Итого	337 779	67 949

104. В таблице ниже приводится сводная информация о кредитном качестве денежных средств в банках (за исключением кассовой наличности) на основе внешнего кредитного рейтинга.

Таблица 27

Денежные средства в банках в разбивке по кредитному рейтингу
(В тыс. долл. США)

	По состоянию на 31 декабря 2015 года	По состоянию на 31 декабря 2014 года
AAA	—	431
AA	—	232
A+	214 848	7 481
A	77 485	24 122
A-	246	340
BBB+	—	188
BBB	7 150	15
BBB-	2 721	940
BB+	701	93
BB	1 011	756
BB-	1 301	195
B+	2 199	1 122
Рейтинг не присвоен	30 023	31 781
Общая сумма денежных средств в банках	337 685	67 696
Кассовая наличность	94	253
Всего	337 779	67 949

105. ЮНОПС осуществляет проекты в разных странах мира и в постконфликтных и сельских районах. С учетом условий и районов, в которых осуществляются проекты, некоторым банкам внешний кредитный рейтинг не присвоен.

106. Ниже приводится информация о кредитном качестве средств денежного рынка и срочных депозитов.

Таблица 28

Средства денежного рынка и срочные депозиты в разбивке по кредитному рейтингу
(В тыс. долл. США)

	По состоянию на 31 декабря 2015 года	По состоянию на 31 декабря 2014 года
AAA	—	23 120
AA-	—	25 000
A+	25 000	60 323
A	—	1
Всего	25 000	108 444

Примечание 13
Выплаты работникам

107. Обязательства ЮНОПС по выплатам работникам состоят из:

- a) краткосрочных выплат работникам в связи с накопленным годовым отпуском и текущей частью отпуска на родину;
- b) долгосрочных выплат работникам в связи с нетекущей частью отпуска на родину;
- c) выплат по окончании службы: все выплаты, связанные с медицинским страхованием после выхода на пенсию и субсидией на репатриацию;
- d) выплат при увольнении: выплаты, связанные с прекращением действия контракта.

Таблица 29
Обязательства по выплатам работникам
(В тыс. долл. США)

	По состоянию на 30 сентября 2015 года	По состоянию на 31 декабря 2014 года
Краткосрочные выплаты работникам	17 806	16 495
Долгосрочные выплаты работникам	334	822
Выплаты по окончании службы	70 853	69 510
Выплаты при увольнении	75	242
Общая сумма обязательств по выплатам работникам	89 068	87 069
Текущая часть	17 881	16 737
Нетекущая часть	71 187	70 332

Краткосрочные выплаты работникам

108. Ниже приводится информация о краткосрочных выплатах работникам.

Таблица 30
Краткосрочные выплаты работникам
(В тыс. долл. США)

	По состоянию на 31 декабря 2015 года	По состоянию на 31 декабря 2014 года
Выплаты в связи с ежегодным отпуском	15 171	14 652
Выплаты в связи с отпуском на родину (текущая часть)	2 635	1 790
Субсидия при назначении, выплачиваемая при первом или повторном назначении	—	53
Общий объем обязательств по кратко- срочным выплатам работникам	17 806	16 495

109. Предоставление отпуска на родину позволяет имеющим на него право сотрудникам, набираемым на международной основе, периодически посещать свою страну для восстановления и укрепления культурных и семейных связей.

Долгосрочные выплаты работникам

110. Долгосрочные выплаты работникам включают нетекущую часть материальных прав, связанных с отпуском на родину. Закрепленные права, которые могут быть использованы в следующие 12 месяцев, представлены как краткосрочные выплаты работникам, а права, которые могут быть использованы по истечении 12-месячного периода, представлены как долгосрочные выплаты работникам.

Выплаты по окончании службы

111. Ниже приводится информация об обязательствах по выплатам по окончании службы.

Таблица 31

Обязательства по выплатам по окончании службы

(В тыс. долл. США)

	По состоянию на 31 декабря 2015 года	По состоянию на 31 декабря 2014 года
Медицинское страхование после выхода на пенсию	54 432	52 308
Субсидии на репатриацию	16 421	17 202
Общая сумма выплат по окончании службы	70 853	69 510

112. Выплаты по окончании службы включают выплаты по медицинскому страхованию после выхода на пенсию, субсидию на репатриацию и выплаты в рамках пенсионных планов. План медицинского страхования после выхода на пенсию — это план, который позволяет отвечающим установленным требованиям пенсионерам и членам их семей участвовать в плане полного медицинского страхования. Субсидия на репатриацию является выплатой, право на получение которой имеют сотрудники категории специалистов при увольнении, которым также оплачиваются соответствующие расходы на поездку и перевозку домашнего имущества. Актуарная оценка обязательств, связанных с планом медицинского страхования после выхода на пенсию и выплатой субсидий на репатриацию, была проведена фирмой независимых специалистов-актуариев. На конец 2015 года общий объем обязательств по выплатам сотрудникам составлял 70,9 млн. долл. США (69,5 млн. долл. США в 2014 году). Указанные выплаты установлены в соответствии с Положениями о персонале Организации Объединенных Наций и Правилами о персонале для сотрудников категории специалистов и категории общего обслуживания.

113. В декабре 2015 года Генеральная Ассамблея приняла решение внести определенные изменения в пакет вознаграждения сотрудников Организации Объединенных Наций. Основные изменения, рассматриваемые в резолюции 70/244, касаются возраста обязательного прекращения службы; построе-

ния единой шкалы окладов; отказа от дифференциации окладов для сотрудников, имеющих и не имеющих иждивенцев; установления глобального максимального размера субсидии на образование; выплаты надбавки за работу в трудных условиях с учетом категории мест службы; установления фиксированной суммы надбавки за работу в «несемейных» местах службы; а также пересмотра порядка ускоренного предоставления права на отпуск на родину. Планируется, что эти изменения будут внедряться поэтапно в течение 18-месячного периода с 1 июля 2016 года. Изменения, вступающие в силу в июле 2016 года, будут учитываться при оценке выплат по окончании службы в 2016 году.

Медицинское страхование после выхода на пенсию

114. Информация об обязательствах на конец года, связанных с медицинским страхованием после выхода на пенсию, получена по результатам актуарной оценки, проведенной на конец 2015 года.

115. По окончании службы сотрудники и их иждивенцы могут по своему усмотрению участвовать в плане медицинского страхования Организации Объединенных Наций с установленным размером выплаты при условии, что они отвечают определенным требованиям. Эти требования включают участие в одном из планов медицинского страхования Организации Объединенных Наций в течение 10 лет для сотрудников, поступивших на службу после 1 июля 2007 года, и 5 лет для сотрудников, поступивших на службу до этой даты.

116. Для определения объема обязательств по оплате медицинского страхования после выхода на пенсию по состоянию на 31 декабря 2015 года актуарий использовал следующие основные предположения: дисконтная ставка равна 4,24 процента; темпы инфляции составляют 2,25 процента; рост расходов на медицинское обслуживание зависит от плана медицинского страхования, в котором участвует данный работник; предположения в отношении возрастных заболеваний; а также предположения в отношении выхода на пенсию и смертности, согласующиеся с предположениями, используемыми Пенсионным фондом при проведении собственных актуарных оценок пенсионных пособий.

117. Исходя из вышеизложенного, чистая текущая стоимость начисленных обязательств ЮНОПС по состоянию на 31 декабря 2015 года, за вычетом взносов участников плана, составила, по оценкам актуариев, 54,4 млн. долл. США (52,3 млн. долл. США в 2014 году).

118. С учетом вышеизложенных предположений чистая текущая стоимость обязательств, по расчетам, увеличится на 20 процентов, если расходы на медицинское обслуживание возрастут на 1 процент, или уменьшится на 16 процентов, если расходы на медицинское обслуживание сократятся на 1 процент, а все остальные предположения останутся неизменными.

Таблица 32

Влияние изменения расходов на медицинское обслуживание на объем обязательств по оплате медицинского страхования после выхода на пенсию
(В тыс. долл. США)

	Обязательства по выплатам установленного размера	Расходы, связанные с обслуживанием и процентной ставкой
Увеличение на один процентный пункт	11 097	1 084
Уменьшение на один процентный пункт	(8 756)	(827)

Субсидия на репатриацию

119. По окончании службы сотрудники, отвечающие определенным требованиям, включая требования о проживании за пределами страны своего гражданства на момент увольнения, имеют право на получение субсидии на репатриацию, размер которой зависит от срока службы, а также на оплату путевых расходов и расходов на полный переезд. Эти выплаты в совокупности называются выплатами в связи с репатриацией.

120. Актуарий использовал следующие основные предположения: дисконтная ставка равна 3,79 процента, производится ежегодное повышение окладов на основе классов и ступеней шкал окладов, а путевые расходы увеличиваются на 2,25 процента в год. Кроме того, допущения, связанные с выходом на пенсию, прекращением участия и смертью, приводятся в соответствие с допущениями, используемыми Пенсионным фондом.

121. Исходя из вышеизложенного, чистая текущая стоимость начисленных обязательств ЮНОПС по состоянию на 31 декабря 2015 года составила, по оценке актуариев, 16,4 млн. долл. США (17,2 млн. долл. США в 2014 году).

122. В отношении предположений, использованных в актуарной оценке, был проведен анализ чувствительности. При повышении дисконтной ставки на 0,25 процента и при сохранении прочих предположений неизменными чистая текущая стоимость обязательств снизится менее чем на 2,5 процента. При снижении дисконтной ставки на 0,25 процента и при сохранении всех прочих предположений неизменными чистая текущая стоимость обязательств увеличится на 3 процента.

Учет выплат по окончании службы

123. Ниже приводится информация об изменении объема обязательств по выплатам установленного размера в течение года.

Таблица 33

Изменение объема обязательств по выплатам по окончании службы
(В тыс. долл. США)

	Репатриация	Медицинское страхование после выхода на пенсию	Итого, 2015 год	Итого, 2014 год	Итого, 2013 год	Итого, 2012 год
Обязательства по состоянию на 1 января	17 202	52 308	69 510	50 427	39 192	52 743
Текущая стоимость обслуживания	1 511	2 344	3 855	3 806	4 642	6 331
Расходы по выплате процентов	485	2 060	2 545	2 563	1 867	2 340
Произведенные выплаты	(2 535)	(697)	(3 232)	(1 446)	(1 069)	(823)
Актуарные убытки/(прибыли)	(242)	(1 583)	(1 825)	14 160	(5 102)	(21 399)
Прочее	—	—	—	—	10 897	—
Обязательства по состоянию на 31 декабря	16 421	54 432	70 853	69 510	50 427	39 192

124. В ведомости финансовых результатов учтены суммы, указанные ниже.

Таблица 34

Влияние выплат по окончании службы на финансовые результаты деятельности
(В тыс. долл. США)

	Репатриация	Медицинское страхование после выхода на пенсию	Всего, 2015 год	Всего, 2014 год
Текущая стоимость обслуживания	1 511	2 344	3 855	3 806
Расходы по выплате процентов	485	2 060	2 545	2 563
Расходы по состоянию на 31 декабря	1 996	4 404	6 400	6 369

125. Общая сумма расходов проводится в ведомости финансовых результатов по статье «Оклады и выплаты работникам», а актуарные прибыли в размере 1,8 млн. долл. США (в 2014 году убытки в размере 14,2 млн. долл. США) учтены в ведомости финансового положения по статье «Резервы».

126. Ниже приводится информация об основных актуарных предположениях.

Таблица 35
Основные актуарные предположения

	<i>Репатриация</i>	<i>Выплаты на медицинское страхование после выхода на пенсию</i>
Дисконтная ставка	3,79 процента	4,24 процента
Повышение окладов в будущем (помимо корректировки на инфляцию)	Шкала окладов Организации Объединенных Наций	Шкала окладов Организации Объединенных Наций
Темпы инфляции	2,25 процента	2,25 процента
Смертность	Шкалы Организации Объединенных Наций	Шкалы Организации Объединенных Наций
Сменяемость	Шкалы ЮНОПС	Шкалы ЮНОПС

Объединенный пенсионный фонд персонала Организации Объединенных Наций

127. Положения Пенсионного фонда предусматривают, что Правление Пенсионного фонда должно проводить актуарную оценку Фонда по крайней мере один раз в три года с привлечением актуария-консультанта. На практике Правление Пенсионного фонда проводит актуарную оценку каждые два года с использованием метода агрегирования по открытой группе. Главная цель актуарной оценки заключается в том, чтобы определить, достаточны ли текущие и расчетные будущие активы Пенсионного фонда для покрытия его обязательств.

128. Финансовые обязательства ЮНОПС перед Объединенным пенсионным фондом персонала Организации Объединенных Наций заключаются во внесении обязательного взноса по ставке, установленной Генеральной Ассамблеей (в настоящее время 7,9 процента для участников и 15,8 процента для участвующих организаций), а также внесении соответствующей доли любых платежей для покрытия дефицита актуарного баланса в соответствии со статьей 26 Положений Пенсионного фонда. Такие платежи для покрытия дефицита производятся только тогда, когда Ассамблея применяет положения статьи 26 после определения того, что по результатам оценки актуарной достаточности активов Пенсионного фонда на дату оценки существует необходимость в платежах для покрытия дефицита. Каждая участвующая организация вносит на покрытие такого дефицита сумму, пропорциональную общему объему взносов, которые каждая из них выплатила в течение трех лет до даты оценки.

129. По результатам актуарной оценки, проведенной по состоянию на 31 декабря 2013 года, был выявлен дефицит актуарного баланса в размере 0,72 процента (1,87 процента по оценке 2011 года) от суммы зачитываемого для пенсии вознаграждения, что означает, что теоретическая ставка взноса, необходимая для обеспечения баланса по состоянию на 31 декабря 2013 года, составляла 24,42 процента от суммы зачитываемого для пенсии вознаграждения, тогда как фактическая ставка взноса составляла 23,7 процента. Очередная актуарная оценка будет проведена по состоянию на 31 декабря 2015 года.

130. По состоянию на 31 декабря 2013 года коэффициент обеспеченности, представляющий собой соотношение актуарных активов и актуарных обязательств, составлял 127,5 процента (130 процентов по оценке 2011 года) при предположении о том, что пенсии в будущем корректироваться не будут. С уче-

том существующей системы пенсионных коррективов коэффициент обеспеченности составил 91,2 процента (86,2 процента по оценке 2011 года).

131. После оценки актуарной достаточности активов Пенсионного фонда актуарий-консультант сделал заключение о том, что по состоянию на 31 декабря 2013 года не требовалось вносить платежи для покрытия дефицита в соответствии со статьей 26 Положений Фонда, поскольку актуарная стоимость активов превышала актуарную стоимость всех начисленных обязательств в рамках Фонда. Кроме того, на дату оценки рыночная стоимость активов превышала актуарную стоимость всех начисленных обязательств. На момент составления настоящего доклада Генеральная Ассамблея не принимала решения о применении упомянутого положения статьи 26.

132. В декабре 2012 года и апреле 2013 года Генеральная Ассамблея постановила повысить не позднее чем с 1 января 2014 года обычный возраст выхода на пенсию и возраст обязательного увольнения, соответственно, для новых участников Пенсионного фонда до 65 лет. В декабре 2013 года Ассамблея одобрила соответствующее изменение к Положениям Фонда. Повышение обычного возраста выхода на пенсию учтено при проведении актуарной оценки Фонда по состоянию на 31 декабря 2013 года.

133. В 2015 году сумма взносов ЮНОПС, выплаченных в Пенсионный фонд, составила 16,2 млн. долл. США (15,7 млн. долл. США в 2014 году). За исключением последствий инфляции, никаких предпосылок для существенного изменения предполагаемого объема взноса на 2016 год не существует.

134. Каждый год Комиссия ревизоров проводит ревизию Пенсионного фонда и докладывает о ней Правлению Фонда. Пенсионный фонд публикует ежеквартальные отчеты о своих инвестициях, которые размещаются на его веб-сайте www.unjspf.org.

Выплаты при увольнении

135. По состоянию на конец года объем обязательств ЮНОПС по выплатам выходных пособий составлял 0,075 млн. долл. США (0,242 млн. долл. США в 2014 году).

Примечание 14

Кредиторская задолженность и начисления

Таблица 36

Кредиторская задолженность и начисления (В тыс. долл. США)

	По состоянию на 31 декабря 2015 года	По состоянию на 31 декабря 2014 года
Кредиторская задолженность	120 931	24 407
Начисления	54 811	63 542
Всего	175 742	87 949

Кредиторская задолженность

136. Ниже приводится информация об остатках на счетах к оплате по состоянию на 31 декабря 2015 года.

Таблица 37

Кредиторская задолженность

(В тыс. долл. США)

	<i>По состоянию на 31 декабря 2015 года</i>	<i>По состоянию на 31 декабря 2014 года</i>
Кредиторская задолженность перед ПРООН ^a	115 394	—
Прочая кредиторская задолженность	5 397	24 112
Кредиторская задолженность перед другими структурами системы Организации Объединенных Наций	140	276
Кредиторская задолженность перед сотрудниками	—	19
Общая сумма кредиторской задолженности	120 931	24 407

^a В 2014 году в результате межфондовых расчетов с ПРООН образовался чистый баланс дебиторской задолженности.

137. Кредиторская задолженность связана со сделками, в отношении которых счета от поставщиков были получены и утверждены для оплаты, но сама оплата еще не была произведена.

138. Кредиторская задолженность перед сотрудниками состоит из еще не произведенных выплат, связанных с увольнением.

139. Кредиторская задолженность перед ПРООН обусловлена главным образом тем, что ЮНОПС использовало банковские счета ПРООН. Ниже приводится информация о суммах, составляющих непогашенный остаток, причитающийся ПРООН.

Таблица 38

Кредиторская задолженность — ПРООН
(В тыс. долл. США)

	По состоянию на 31 декабря 2015 года	По состоянию на 31 декабря 2014 года
Дебиторская задолженность ПРООН		
Общая сумма расходов и сборов по проектам, причитающаяся ЮНОПС	1 421 412	1 309 021
<i>Минус:</i> резерв для покрытия следующих сомнительных долгов:		
Дебиторская задолженность ПРООН в связи с расходами по проектам	(3 399)	(2 640)
Чистая сумма дебиторской задолженности ПРООН в связи с деятельностью по осуществлению проектов (включая услуги)	1 418 013	1 306 381
Кредиторская задолженность перед ПРООН		
Общая сумма, причитающаяся ПРООН от ЮНОПС для осуществления платежей от имени ЮНОПС	(1 533 372)	(1 282 664)
Сумма к получению ПРООН за услуги	(35)	—
Валовая сумма кредиторской задолженности перед ПРООН	(1 533 407)	(1 282 664)
Чистая сумма дебиторской/(кредиторской) задолженности ПРООН/перед ПРООН	(115 394)	23 717

Начисления

140. Начисленные платежи на сумму 54,8 млн. долл. США (63,5 млн. долл. США в 2014 году) представляют собой финансовые обязательства в отношении товаров или услуг, которые были получены или предоставлены ЮНОПС в течение отчетного периода, но за которые еще не выставлены счета.

Примечание 15

Полученные денежные авансы по проектам

141. Полученные денежные авансы по проектам представляют собой отложенные поступления, которые равны сумме превышения полученных денежных средств над общей суммой учтенных поступлений по проектам и денежных средств, находящихся в распоряжении ЮНОПС для осуществления проектов, по которым ЮНОПС уполномочено производить оплату.

Таблица 39
Полученные денежные авансы по проектам
(В тыс. долл. США)

	По состоянию на 31 декабря 2015 года	По состоянию на 31 декабря 2014 года
Отсроченные поступления	537 334	480 293
Денежные средства на счетах ЮНОПС в качестве агента	512 130	469 976
Всего	1 049 464	950 269

142. Из суммы остатка отложенных поступлений в размере 537,3 млн. долл. США (480,3 млн. долл. США в 2014 году) 223 млн. долл. США (197 млн. долл. США в 2014 году) относятся к денежным авансам, выплаченным по договорам о строительстве за период, закончившийся 31 декабря 2015 года, о чем подробно говорится в примечании 17.

Примечание 16
Оперативные резервы

143. Ниже приводится информация об оперативных резервах.

Таблица 40
Оперативные резервы
(В тыс. долл. США)

	2015 год	2014 год
Начальное сальдо по состоянию на 1 января	66 178	56 255
Корректировка коэффициента капитализации основных средств	4 512	—
Скорректированное начальное сальдо по состоянию на 1 января	70 690	56 255
Профицит за период	14 335	9 923
Остаток резервов	85 025	66 178
Актуарные прибыли/убытки	14 166	12 341
Конечное сальдо счета резервов по состоянию на 31 декабря	99 191	78 519

144. Согласно действующим нормативам в отношении оперативных резервов, утвержденным Исполнительным советом, оперативные резервы должны быть равны средней сумме административных расходов за четыре месяца из трех предыдущих лет. В соответствии с этой формулой нормативный объем оперативных резервов применительно к периоду, закончившемуся 31 декабря 2015 года, составлял 20,1 млн. долл. США. Фактический объем оперативных резервов ЮНОПС за тот же период составил 99,2 млн. долл. США.

145. Оперативные резервы предназначены главным образом для покрытия расходов в случаях временного дефицита, колебаний объема ресурсов или их нехватки, неравномерного поступления денежных средств, незапланированного увеличения расходов и издержек или других непредвиденных обстоятельств, а также для обеспечения непрерывного осуществления проектов, реализуемых ЮНОПС.

Примечание 17
Поступления и расходы

Поступления от безвозмездных операций

146. Поступления от безвозмездных операций на сумму 0,04 млн. долл. США, которые учитывались в течение года, касаются активов, безвозмездно переданных ЮНОПС.

Поступления от возмездных операций

147. Поступления ЮНОПС от возмездных операций состоят из поступлений от деятельности по проектам в размере 680,4 млн. долл. США (666,0 млн. долл. США в 2014 году) и разных поступлений в размере 2,4 млн. долл. США (4,0 млн. долл. США в 2014 году).

148. Ниже приводится информация о поступлениях и расходах, связанных с деятельностью ЮНОПС по проектам.

Таблица 41

Поступления и расходы, связанные с деятельностью по проектам
(В тыс. долл. США)

	По состоянию на 31 декабря 2015 года	По состоянию на 31 декабря 2014 года
Договоры о строительстве (инфраструктура)	170 384	217 837
Закупочная деятельность	27 989	24 744
Управление фондами	88 775	70 550
Управление людскими ресурсами	31 916	33 560
Прочие поступления, связанные с управлением проектами	361 371	319 308
Общая сумма поступлений, связанных с проектами	680 435	665 999
Минус: расходы по проектам		
Договоры о строительстве	159 042	204 252
Закупочная деятельность	17 526	15 176
Управление фондами	64 906	53 805
Людские ресурсы	21 362	24 266
Прочие поступления, связанные с управлением проектами	330 431	302 201
Общая сумма расходов, связанных с проектами	593 267	599 700
Чистая сумма поступлений от деятельности по проектам	87 168	66 299

149. В рассматриваемый период отчетность о поступлениях ЮНОПС была представлена с использованием категорий, указанных в таблице выше. По оперативным соображениям и как указано в годовом докладе, ЮНОПС анализирует свои поступления по трем основным категориям услуг: управление проектами, инфраструктура и закупки. Подробная информация по этим категориям приводится в примечании 1.

Договоры о строительстве

150. Ниже приводится информация о сумме поступлений и расходов, связанных с договорами о строительстве, которая учитывается в ведомости финансовых результатов.

Таблица 42

Договоры о строительстве — поступления и расходы (В тыс. долл. США)

	Суммарный показатель	Суммы, учтенные в предыдущие годы	Суммы, учтенные в текущем году
Поступления	1 182 394	1 012 010	170 384
Расходы	(1 117 512)	(958 470)	(159 042)
Профицит	64 882	53 540	11 342

151. Ниже приводится информация о суммах, причитающихся клиентам и от клиентов, за работы, выполненные по договорам о строительстве.

Таблица 43

Договоры о строительстве — суммы, причитающиеся клиентам и от клиентов (В тыс. долл. США)

	Проекты с чистым остатком отложенных по- ступлений	Проекты с чистым остатком дебитор- ской задолженности по проектам	Всего
Полученные денежные авансы, включая начисленные проценты ^a	(910 277)	(130 711)	(1 040 989)
Учтенные поступления за период действия договора ^b	687 051	133 253	820 304
Суммы, причитающиеся клиентам/от клиентов и включенные соответственно в отложенные поступления и дебиторскую задолженность по проектам	(223 226)	2 542	(220 685)
Удержания			921

^a По состоянию на 31 декабря 2015 года.

^b За год, закончившийся 31 декабря 2015 года.

152. Полученные денежные авансы состоят из денежных средств, полученных в течение срока действия как договоров о строительстве, так и контрактов, включающих строительство и элемент агентских услуг (например, услуг по закупкам), когда денежные авансы не предназначаются конкретно для оплаты агентских услуг.

Оперативные расходы

153. К оперативным расходам на сумму 60,3 млн. долл. США (69,7 млн. долл. США в 2014 году) относятся затраты, понесенные ЮНОПС в связи с осуществлением различных видов деятельности, и они включают платежи за:

- аренду служебных помещений и автотранспортных средств;
- услуги связи;
- коммунальные услуги.

Подрядные услуги

154. К подрядным услугам на сумму 229,7 млн. долл. США (253,2 млн. долл. США в 2014 году) относятся расходы, понесенные в связи с осуществлением различных видов деятельности ЮНОПС, часть которых составляли платежи:

- субподрядчикам по проектам осуществления и строительным проектам;
- поставщикам за подготовку технико-экономических обоснований и проведение исследований по проектам;
- инженерам за выполнение работ по проектам осуществления и строительным проектам;
- поставщикам за оплату услуг по обеспечению безопасности.

Примечание 18

Расходы на выплаты работникам

Таблица 44

Расходы на выплаты работникам (В тыс. долл. США)

	По состоянию на 31 декабря 2015 года	По состоянию на 31 декабря 2014 года
Оклады	77 256	76 481
Медицинское страхование после выхода на пенсию	4 027	3 389
Выплаты в связи с ежегодным отпуском	466	56
Выплаты в связи с отпуском на родину	1 124	1 070
План с установленным размером взносов	15 844	15 030
Субсидия на репатриацию	411	2 547
Прочие расходы на краткосрочные выплаты работникам	38 079	34 341
Расходы, связанные с сотрудниками	137 207	132 914
Прочие расходы по персоналу	156 113	124 664
Общая сумма расходов на выплаты работникам	293 320	257 578

155. К прочим расходам по персоналу относится вознаграждение, выплаченное индивидуальным подрядчикам ЮНОПС и включающее оклады, фонд обеспечения персонала и компенсацию за накопленный ежегодный отпуск.

156. В октябре 2014 года ЮНОПС внедрило систему фонда обеспечения персонала для всех местных индивидуальных подрядчиков ЮНОПС. Фонд обеспечения персонала представляет собой план с установленным размером взносов. В соответствии с Соглашением об использовании местных индивидуальных подрядчиков размер взносов работодателя установлен на уровне 15 процентов, и эти взносы учитываются в качестве расходов. Индивидуальные подрядчики вносят ежемесячные взносы в размере 7,5 процента. Обязанность ЮНОПС заключается в создании механизмов, обеспечивающих функционирование фонда обеспечения персонала, а также в осуществлении контроля за административными расходами, связанными с этими механизмами, и в покрытии таких расходов. Остаток средств в фонде обеспечения персонала для местных индивидуальных подрядчиков ЮНОПС по состоянию на 31 декабря 2015 года составил 13,7 млн. долл. США (1,9 млн. долл. США в 2014 году), который был учтен в 2015 году по статье прочих расходов по персоналу.

157. По договору с ЮНОПС фонд обеспечения персонала находится в ведении компании «Цюрих интернэшнл», которая осуществляет управление им от имени местных индивидуальных подрядчиков. ЮНОПС получило финансовые ведомости от компании «Цюрих интернэшнл» за год, закончившийся 31 декабря 2015 года, которые были проверены фирмой «Дипломированные бухгалтеры Прайсуотерхаус-Куперс АГ», вынесшей по этим ведомостям аудиторское заключение без оговорок.

Примечание 19

Финансовые доходы и расходы

Таблица 45

Финансовые доходы и расходы

(В тыс. долл. США)

	По состоянию на 31 декабря 2015 года	По состоянию на 31 декабря 2014 года
Финансовый доход		
Общая сумма финансового дохода, полученного от инвестиций	10 879	12 774
Минус: учет амортизированной стоимости (примечание 9)	(4 337)	(7 665)
Общая сумма финансового дохода, полученного ЮНОПС от инвестиций	6 542	5 109
Минус: сумма финансового дохода/расхода, перечисленная проектам	(3 638)	(3 309)
Чистый финансовый доход, оставшийся у ЮНОПС	2 904	1 800
Финансовый доход от остатков средств ЮНОПС в банках	73	58
Общая сумма финансового дохода	2 977	1 858

Таблица 46

Чистая курсовая прибыль/убыток
(В тыс. долл. США)

	По состоянию на 31 декабря 2015 года	По состоянию на 31 декабря 2014 года
Чистые курсовые прибыли/(убытки)	(392)	921

158. Курсовые убытки объясняются пересчетом остатков на банковских счетах, активов и обязательств в валютах, отличных от доллара США, на конец периода.

Примечание 20

Краткосрочные резервы

Таблица 47

Краткосрочные резервы для покрытия прочих обязательств и расходов
(В тыс. долл. США)

	По состоянию на 1 января 2015 года	Дополнитель- ные резервы	Сторнированные неис- пользованные суммы	По состоянию на 31 декабря 2015 года
Претензии	55	6 021	(55)	6 021
Резервы на восстановление арендован- ного имущества	50	—	—	50
Резервы на выполнение обязательств по обременительным договорам	5 270	1 100	(1 227)	5 143
Всего	5 375	7 121	(1 282)	11 214

159. Резервы на восстановление арендованного имущества отражают сметные потребности, связанные с возвратом арендованной собственности арендодателям по окончании срока аренды в предусмотренном в договоре состоянии. Это касается различных договоров аренды, по которым ЮНОПС обязано удалить установленное имущество. Резервы на выполнение обязательств по обременительным договорам связаны со сметной стоимостью восстановительных работ, которые требовалось выполнить по проектам, осуществляемым ЮНОПС.

Примечание 21

Непредвиденные нужды

Условные обязательства

160. По состоянию на конец года было завершено рассмотрение всех дел, о которых сообщалось в конце 2014 года, включая дела, в связи с которыми были зарезервированы средства. В течение года не рассматривалось каких-либо других новых дел, которые оставались открытыми в конце года. Претензии, в связи с которыми были зарезервированы средства, отражены в примечании 20.

Таблица 48
Условные обязательства
(В тыс. долл. США)

	<i>По состоянию на 31 декабря 2015 года</i>	<i>По состоянию на 31 декабря 2014 года</i>
Претензии клиентов, связанные с проектами	–	19 767
Претензии, связанные с персоналом	–	108
Общая сумма условных обязательств	–	19 875

Условные активы

161. На конец декабря 2015 года условные активы отсутствовали.

Примечание 22 Договорные обязательства

Обязательства по договорам аренды

162. ЮНОПС арендует служебные помещения на местах на основе неаннулируемых и аннулируемых договоров оперативной аренды. В случае заключения аннулируемого договора аренды ЮНОПС обязано направить уведомление о расторжении договора аренды за срок от одного до шести месяцев. Договоры аренды заключаются на сроки от 1 года до 10 лет. В некоторых из этих договоров оперативной аренды предусмотрены положения о продлении договоров, которые позволяют ЮНОПС продлевать сроки аренды по окончании первоначального срока, и положения о повышении платы, в соответствии с которыми ежегодная плата за аренду может возрасти с учетом повышения соответствующих индексов рыночных цен в соответствующих странах, в которых расположены отделения на местах.

163. Оперативные расходы включают арендную плату в размере 6,3 млн. долл. США (7,8 млн. долл. США в 2014 году), учитываемую как расходы на оперативную аренду в течение года в ведомости финансовых результатов по статье «Оперативные расходы».

164. Будущая минимальная арендная плата включает суммы, которые необходимо будет заплатить до наступления самой ранней возможной даты окончания аренды согласно соответствующим договорам. Ниже приводится информация об общей сумме будущей минимальной арендной платы по неаннулируемым договорам оперативной аренды.

Таблица 49

Обязательства по договорам аренды
(В тыс. долл. США)

	По состоянию на 31 декабря 2015 года	По состоянию на 31 декабря 2014 года
В течение одного года	2 013	1 875
По истечении одного года, но не свыше пяти лет	3 528	3 860
Свыше пяти лет	3 085	3 839
Общий объем обязательств по договорам оперативной аренды	8 626	9 574

165. ЮНОПС сдает в субаренду служебные помещения на основе аннулируемых договоров оперативной аренды, как правило, другим структурам системы Организации Объединенных Наций. В большинстве случаев арендатор обязан уведомлять о расторжении договора субаренды за 30 дней.

166. По состоянию на 31 декабря 2015 года минимальная общая сумма будущей арендной платы в соответствии с субарендными договорами, которую ЮНОПС ожидает получить на основе таких неаннулируемых договоров, составила всего 0,081 млн. долл. США (0,023 млн. долл. США в 2014 году), главным образом из-за требования об уведомлении за 30 дней и того, что наиболее крупные договоры субаренды истекли в 2014 году.

167. В 2015 году за субаренду были получены платежи на сумму 1,9 млн. долл. США (3,8 млн. долл. США в 2014 году). В течение года они учитывались в ведомости финансовых результатов как поступления от оперативной аренды и проводились по статье «Разные поступления».

Невыполненные обязательства

168. Договорные обязательства ЮНОПС включают заказы на закупки и контракты на услуги, заключенные, но не выполненные на конец года. Ниже приводится информация о таких обязательствах.

Таблица 50

Невыполненные обязательства
(В тыс. долл. США)

	По состоянию на 31 декабря 2015 года	По состоянию на 31 декабря 2014 года
Договорные обязательства, связанные с управлением	1 522	1 948
Договорные обязательства, связанные с проектами	156 391	137 156
Всего	157 913	139 104

Примечание 23**Выверка ведомости сопоставления бюджетных и фактических сумм**

Таблица 51

Ведомость сопоставления бюджетных и фактических сумм

(В тыс. долл. США)

	Фактические суммы на сопоставимой основе	Базовая разница (за исключением капитали- зированных нематериальных активов и основ- ных средств)	Структурная разница (вклю- чая проекты)	Реклас- сификация	Суммы в фи- нансовой от- четности в соответ- ствии с МСУГС	Классификация в ведомости финансо- вых результатов
Поступления	78 670	—	604 606	—	683 276	Поступления
Должности	11 840	—	125 367	—	137 207	Оклады и выплаты работникам
Общие расходы по пер- соналу	8 519	—	(8 519)	—	—	Оклады и выплаты работникам
Поездки	3 891	—	20 934	—	24 825	Поездки
Консультанты	21 043	—	364 800	—	385 843	Услуги по контрактам
Оперативные расходы	6 671	—	53 586	—	60 257	Оперативные расходы
Мебель и оборудование	1 099	659	47 559	—	49 317	Предметы снабжения и расход- ные материалы
Возмещение расходов и прочее	832	—	13 245	—	14 077	Прочее, амортизация и обесце- нение нематериальных активов и основных средств
Резервы	11 489	—	—	(11 489)	—	
Общая сумма рас- ходов за период	65 384	659	616 972	(11 489)	671 526	
Чистый финансовый доход/(расходы)	2 171		414	—	2 585	
Профицит/(дефи- цит) за период	15 457	(659)	(11 952)	11 489	14 335	

169. Сфера охвата бюджета ЮНОПС ограничена управленческим бюджетом, включая чистый профицит, полученный по проектам. Он не включает поступления и расходы по проектам, которые представляют собой структурную разницу в свертке ведомости финансовых результатов, подготовленной в соответствии с МСУГС, с фактическими суммами, определенными на сопоставимой с бюджетом основе.

170. Документы по бюджетам и счетам ЮНОПС готовятся на одинаковой основе, за исключением случаев приобретения основных средств и нематериальных активов и получения поступлений от безвозмездных операций. Ведомость финансового положения, ведомость финансовых результатов, ведомость изменений в чистых активах и ведомость движения денежных средств готовятся полностью по методу начисления с использованием классификации, основанной на учете характера расходов в ведомости финансовых результатов, а ведомость сопоставления бюджетных и фактических сумм готовится с использова-

нием метода начисления, за исключением случаев приобретения основных средств и нематериальных активов. Утвержденный бюджет охватывает двухгодичный период 2014–2015 годов. Данные о годовом бюджете на 2015 год включены в ведомость V.

171. В финансовых положениях и правилах ЮНОПС указывается, что Директор-исполнитель уполномочен перераспределять ресурсы в рамках утвержденного управленческого бюджета и увеличивать или уменьшать общую сумму утвержденных ассигнований по управленческому бюджету при условии, что целевой показатель чистых поступлений, установленный Исполнительным советом на бюджетный период, остается неизменным. В результате этого имеются определенные постатейные различия между первоначальным и окончательным бюджетами.

Сверка фактических сумм, представленных на сопоставимой с бюджетом основе, с фактическими суммами, представленными в финансовых ведомостях

172. В соответствии с требованиями стандарта 24 МСУГС фактические суммы, представляемые на сопоставимой с бюджетом основе, выверяются по фактическим суммам, представленным в финансовых ведомостях, с указанием каждого из методических, временных и структурных различий в тех случаях, когда финансовые ведомости и бюджет готовятся на несопоставимой основе. Также могут существовать различия в форматах и системах классификации, установленных для представления финансовой отчетности и бюджета.

173. В соответствии с ведомостью V фактические поступления за 2015 год были на 9 процентов больше предусмотренной в окончательном бюджете суммы в 72,1 млн. долл. США. Общая сумма управленческих расходов была примерно на 8 процентов больше предусмотренной в бюджете суммы в 60,4 млн. долл. США. Различия на уровне отдельных статей отражают суммарный результат решений об использовании денежных средств, принятых в 2015 году руководителями, отвечающими за различные бюджеты ЮНОПС. Экономия расходов на услуги консультантов свидетельствует о рациональном финансовом управлении, с помощью которого ЮНОПС постоянно стремится обеспечивать эффективность деятельности при минимально возможных затратах. Свидетельством такого рационального управления является тот факт, что каждое принимаемое в течение года решение об использовании денежных средств анализируется с учетом затрат и выгод, включая корректировку объема расходов на услуги консультантов в соответствии с объемом рабочей нагрузки. Экономия расходов одной категории также может использоваться для удовлетворения дополнительных непредвиденных потребностей в расходах других категорий.

174. Методическая разница возникает, когда утвержденный бюджет готовится на основе, отличной от метода учета.

175. Временная разница возникает, когда бюджетный период отличается от отчетного периода, отраженного в финансовой отчетности. Для целей сопоставления бюджетных и фактических сумм временной разницы для ЮНОПС не существует.

176. Структурные различия возникают тогда, когда в бюджет не включены программы или структуры, которые являются частью организации, по которой готовится финансовая отчетность.

177. Разница в представлении возникает ввиду различий в формате и системах классификации, принятых для представления ведомости движения денежных средств и ведомости сопоставления бюджетных и фактических сумм.

178. Ниже приводится информация о сверке фактических сумм, определенных на сопоставимой основе, с фактическими суммами, указанными в ведомости движения денежных средств за период, закончившийся 31 декабря 2015 года.

Таблица 52

Сверка фактических сумм с суммами по ведомости движения денежных средств
(В тыс. долл. США)

	Оперативная деятельность	Инвестиционная деятельность	Всего
Фактическая сумма, определенная на сопоставимой основе и указанная в ведомости сопоставления бюджетных и фактических сумм	15 457	—	15 457
Методическая разница (капитализация нематериальных активов)	3 227	659	3 886
Структурная разница (доход по проектам)	(462)	—	(462)
Изменения в объеме оборотного капитала	231 873	—	231 873
Изменения в объеме инвестиций и полученных процентов	(2 512)	(61 465)	(63 977)
Итого	247 583	(60 806)	186 777
Чистые курсовые прибыли	—	—	(392)
Фактическая сумма в ведомости движения денежных средств	247 583	(60 806)	186 385

Примечание 24

Сегментная отчетность

179. Руководство определило сегменты отчетности на основе бюджетной отчетности, представляемой Директору-исполнителю и заместителю Директора-исполнителя.

180. Руководство не анализирует распределение всех активов и обязательств ЮНОПС по сегментам на регулярной основе. Система учета не призвана оперативно обеспечивать достоверную информацию об активах и обязательствах по сегментам. ЮНОПС считает, что такая информация не имеет большого значения для пользователей его финансовой отчетности. Поэтому данная информация не приводится.

181. Сегментные поступления и расходы — это такие поступления и расходы, которые непосредственно относятся к данному сегменту или которые могут обоснованно быть проведены по данному сегменту.

182. Начиная с 2013 года деятельность рассматривается с точки зрения оперативных кластеров.

183. В течение основной части периода отчетность о деятельности ЮНОПС представлялась старшему руководству по следующим сегментам: регион Африки, Отделение для Евразии, Глобальное бюро обслуживания партнеров, регион Латинской Америки и Карибского бассейна, а также штаб-квартира ЮНОПС. Во второй половине года была опубликована организационная директива, содержащая информацию о новой организационной структуре. Эта директива стала частично осуществляться с середины третьего квартала 2015 года и предусматривала внедрение окончательных изменений с 1 января 2016 года. В результате этого сегментная отчетность за год, закончившийся 31 декабря 2015 года, была подготовлена на основе организационной структуры, которая существовала в течение большей части года. Сравнительные данные за 2014 год также представлены в отдельной таблице.

184. Штаб-квартира ЮНОПС расположена в Дании. Ниже приводится сводная информация об общей сумме сегментных поступлений и расходов в Дании и других регионах.

Таблица 53
Сегментная отчетность
(В тыс. долл. США)

	Регион Африки	Отделение для Евразии	Глобальное бюро обслуживания партнеров	Регион Латинской Америки и Карибского бассейна	Штаб-квартира	Всего
Поступления						
Поступления от деятельности по проектам	128 914	137 268	319 598	79 726	14 929	680 435
Разные поступления	205	1 657	3	38	542	2 445
Поступления от безвозмездных операций	—	396	—	—	—	396
Общая сумма поступлений	129 119	139 321	319 601	79 764	15 471	683 276
Расходы						
Услуги по контрактам	53 950	45 393	108 719	21 451	217	229 730
Прочие расходы по персоналу	35 827	41 086	35 040	26 571	17 589	156 113
Оклады и выплаты работникам	6 540	15 113	93 206	3 289	19 059	137 207
Оперативные расходы	10 853	13 033	20 908	9 259	6 204	60 257
Предметы снабжения и расходные материалы	8 130	6 174	26 143	8 534	336	49 317
Поездки	4 338	4 257	11 291	2 388	2 551	24 825
Прочие расходы	211	87	(57)	(187)	10 137	10 191
Обесценение основных средств	1 308	1 418	69	473	527	3 795
Амортизация нематериальных активов	—	24	1	9	57	91
Общая сумма расходов	121 157	126 585	295 320	71 787	56 677	671 526

	Регион Африки	Отделение для Евразии	Глобальное бюро обслуживания партнеров	Регион Латинской Америки и Карибско- го бассейна	Штаб-квартира	Всего
Финансовый доход	—	—	—	—	2 977	2 977
Чистые курсовые прибыли/ (убытки)	—	—	—	—	(392)	(392)
Чистый финансовый доход	—	—	—	—	2 585	2 585
Профицит за период	7 962	12 736	24 281	7 977	(38 621)	14 335

Таблица 54
Сегментная отчетность — сравнительные показатели за 2014 год
(В тыс. долл. США)

	Регион Африки	Отделение для Евразии	Глобальное бюро обслуживания партнеров	Регион Латинской Америки и Кариб- ского бассейна	Штаб-квартира	Всего
Поступления						
Поступления от деятельности по проектам	117 245	161 439	310 796	75 667	852	665 999
Разные поступления	162	2 461	15	2	1 364	4 004
Поступления от безвозмездных операций	—	—	—	—	3 816	3 816
Общая сумма поступлений	117 407	163 900	310 811	75 669	6 032	673 819
Расходы						
Амортизация нематериальных акти- вов	3	22	31	11	56	123
Услуги по контрактам	47 533	61 324	112 553	30 205	1 584	253 199
Оперативные расходы	18 653	15 637	25 266	7 037	3 125	69 718
Прочие расходы	(5 600)	104	241	(63)	9 120	3 802
Прочие расходы по персоналу	28 158	36 394	27 273	19 938	12 901	124 664
Оклады и выплаты работникам	7 464	17 482	91 678	4 548	11 742	132 914
Предметы снабжения и расходные материалы	12 437	15 139	20 944	8 119	2 522	59 161
Поездки	3 055	4 535	11 563	1 854	2 087	23 094
Общая сумма расходов	111 703	150 637	289 549	71 649	43 137	666 675
Финансовый доход	—	—	—	—	1 858	1 858
Чистые курсовые прибыли/(убытки)	—	—	—	—	921	921
Чистый финансовый доход	—	—	—	—	2 779	2 779
Профицит за период	5 704	13 263	21 262	4 020	(34 326)	9 923

Примечание 25

Связанные стороны

185. Деятельностью ЮНОПС в соответствии с мандатом Генеральной Ассамблеи руководит Исполнительный совет, который осуществляет контроль за работой ЮНОПС, ПРООН и Фонда Организации Объединенных Наций в области народонаселения (ЮНФПА). Исполнительный совет является связанной стороной, поскольку он оказывает значительное влияние на ЮНОПС как его руководящий орган.

186. ЮНОПС поддерживает рабочие отношения с Исполнительным советом и возмещает часть затрат на поездки, выплату суточных и оплату канцелярских расходов, которые несут члены Совета при исполнении своих служебных обязанностей, а также долю расходов Секретариата. В 2015 году сумма этих расходов составила приблизительно 0,01 млн. долл. США (0,2 млн. долл. США в 2014 году). Члены Совета избираются ежегодно Экономическим и Социальным Советом в соответствии с правилами процедуры о членстве. Согласно определению, содержащемуся в МСУГС, члены Исполнительного совета не считаются основным управленческим персоналом ЮНОПС.

187. ЮНОПС считает ПРООН и ЮНФПА связанными сторонами с учетом того, что все три организации находятся под общим контролем Исполнительного совета. ЮНОПС имеет определенные рабочие отношения с ПРООН и ЮНФПА. Все операции между ЮНОПС и двумя другими организациями осуществляются на официальной основе. Межучрежденческие операции соответствовали обычным оперативным отношениям между организациями и осуществлялись на традиционных для таких операций условиях.

Основной управленческий персонал

188. В таблице ниже приводится информация о совокупном вознаграждении административных руководителей.

Таблица 55

Основной управленческий персонал

(В тыс. долл. США)

	2015 год	2014 год
Число должностей с полной занятостью	2	2
Совокупное вознаграждение		
Базовое вознаграждение и корректив по месту службы	422	452
Прочие элементы вознаграждения	38	129
Выплаты по окончании службы	135	118
Общая сумма вознаграждения	595	699
Непогашенные авансы в счет причитающихся выплат	3	3
Выплаты по плану медицинского страхования после выхода на пенсию, пособия в связи с репатриацией и обязательства в связи с отпусками	226	227

189. Для целей раскрытия данной информации Директор-исполнитель и заместитель Директора-исполнителя считаются основным управленческим персоналом, поскольку на них возложены общие полномочия по планированию деятельности организации, руководству и управлению ею и обеспечению контроля за ней, а также соответствующая ответственность.

190. Совокупное вознаграждение административных руководителей определяется на основе эквивалента полной занятости и включает чистые оклады, корректив по месту службы и такие надбавки и пособия, как надбавка на представительские расходы, субсидия на аренду жилья, субсидия на переезд, а также взносы на пенсионное обеспечение и медицинское страхование после выхода на пенсию и субсидия на репатриацию, которые выплачиваются в соответствии с Положениями о персонале Организации Объединенных Наций и Правилами о персонале.

191. В данных финансовых ведомостях приводится информация о вознаграждении основного управленческого персонала, а также об обязательствах по выплатам по окончании службы, непосредственно относящихся к конкретным лицам, с указанием сравнительных данных за 2014 год, определенных на аналогичной основе.

192. В 2015 году не было отмечено случаев возникновения у административных руководителей конфликтов интересов (будь то связанных с повседневной работой или деловыми отношениями с членами семьи, другими соответствующими лицами или поставщиками), которые бы потенциально могли повлиять на принятие решений.

Примечание 26

Услуги в натуральной форме

193. Стоимость полученных за период услуг в натуральной форме составила 4,3 млн. долл. США (3,9 млн. долл. США в 2014 году); 4,1 млн. долл. США из этой суммы относятся на расчетную рыночную стоимость аренды служебных помещений, предоставляемых правительством Дании для размещения штаб-квартиры ЮНОПС в Копенгагене.

Примечание 27

События после отчетной даты

194. Финансовые ведомости были утверждены к выпуску в день, когда Комиссия ревизоров подписала заключение ревизоров. Никто, кроме ЮНОПС, не уполномочен вносить изменения в эти финансовые ведомости.

195. Значительный прогресс был достигнут в урегулировании уже давно рассматриваемого судебного дела, и на основании решения арбитражного комитета и рекомендаций юрисконсульта были зарезервированы средства для покрытия предполагаемой суммы расходов на урегулирование этого дела.

196. На дату подписания финансовых ведомостей ЮНОПС и соответствующих примечаний за период, закончившийся 31 декабря 2015 года, между датой составления балансового отчета и датой утверждения финансовой отчетности к изданию не произошло никаких существенных событий, благоприятных или неблагоприятных, которые повлияли бы на эту отчетность.

Глоссарий технических терминов

Учетная политика	В 2012 году ЮНОПС перешло на МСУГС, обеспечивающие общую основу для бухгалтерского учета в государственном секторе, которую необходимо корректировать с учетом особенностей конкретных органов. Подробная информация о том, как применялись МСУГС, в сводном виде приводится в примечании 3 к финансовой отчетности.
Метод начисления	Метод учета, в соответствии с которым операции и другие события учитываются тогда, когда они происходят (а не только в момент получения или выплаты денежных средств или их эквивалентов). Таким образом, операции и события регистрируются в учетной документации и учитываются в финансовой отчетности за те периоды, к которым они относятся.
Актuarные прибыли и убытки	Актuarные прибыли и убытки возникают в финансовой отчетности ЮНОПС только в связи с медицинским страхованием после выхода на пенсию. Обязательства по выплатам на медицинское страхование после выхода на пенсию рассчитываются актуариями-консультантами исходя из ряда допущений, включая допущения в отношении продолжительности жизни, будущей стоимости медицинского обслуживания и ставки дисконтирования, и с использованием набора данных, в том числе данных о численности сотрудников, их возрасте и расходах на медицинское обслуживание, понесенных в прошлом. Изменения любого из этих факторов могут привести к увеличению или уменьшению объема обязательств. Актuarные прибыли и убытки отражают разницу между актуарными допущениями и фактическими показателями и результаты изменений в актуарных допущениях и указываются как прямое изменение объема резервов. Любые изменения, возникающие в связи с другими факторами (например, увеличением численности работников ЮНОПС), относятся к расходам и указываются в ведомости финансовых результатов.
Амортизация нематериальных активов	Отчисления, отражающие постепенную утрату стоимости нематериальных активов в течение срока их полезного использования.
Медицинское страхование после выхода на пенсию	Расходы, которые ЮНОПС предполагает понести в будущем в связи с выполнением своей обязанности по оказанию работникам, отвечающим соответствующим требованиям, помощи в покрытии их расходов на медицинское обслуживание после увольнения из ЮНОПС.
Денежные средства и их эквиваленты	Кассовая наличность, денежные средства в банках и депозиты, размещенные в финансовых учреждениях на первоначальный срок менее трех месяцев.
Депозитный сертификат	Сберегательный сертификат, дающий владельцу право на получение процентов.

Коммерческая ценная бумага	Необеспеченное долговое обязательство с фиксированным сроком погашения, обычно не превышающим 270 дней.
Условные активы	Потенциальные активы, которые возникают в результате прошлых событий и наличие которых будет подтверждено только наступлением или ненаступлением одного или более неопределенных будущих событий, не полностью подконтрольных ЮНОПС. Условные активы не включаются в ведомость финансового положения.
Условные обязательства	Возможные обязательства ЮНОПС, которые возникают в результате событий в прошлом и в связи с которыми имеется значительная степень неопределенности в отношении вероятности осуществления платежа или величины обязательства. Условные обязательства не включаются в ведомость финансового положения.
Амортизация материальных активов	Отчисления, отражающие износ материальных активов в течение срока их полезного использования.
Работник	ЮНОПС является стороной трудовых договоров о найме постоянных сотрудников на основе Положений о персонале Организации Объединенных Наций и Правил о персонале и индивидуальных подрядчиков, условия службы которых отвечают требованиям конкретного проекта, осуществляемого с использованием труда данного работника.
Вознаграждения работникам	Все расходы, связанные с оплатой работы сотрудников. Конкретные выплаты определяются трудовым договором.
Поступления от возмездных операций	Поступления от операций, в результате которых ЮНОПС получает активы или услуги или обеспечивает погашение обязательств и непосредственно передает другой организации в обмен за это что-либо (главным образом в форме денежных средств, товаров, услуг или использования активов) приблизительно равной стоимости. Большая часть контрактов ЮНОПС имеет именно такой характер.
Справедливая стоимость	Сумма, за которую может быть обменян актив или урегулировано обязательство между хорошо осведомленными сторонами, готовыми заключить сделку на нормальных коммерческих условиях. Для ЮНОПС справедливая стоимость означает, как правило, денежную сумму, необходимую для проведения расчетов по операции.
Финансовые инструменты	Активы и обязательства в тех случаях, когда предусматривается контрактное право на получение денежных средств от другой структуры или выплату ей денежных средств. Они включают денежные средства и инвестиции и большую часть дебиторской и кредиторской задолженности.

Непрерывное функционирование	Финансовая отчетность готовится исходя из допущения, что ЮНОПС является непрерывно функционирующей организацией и что оно будет продолжать действовать и выполнять свои уставные обязательства в обозримом будущем. При оценке правомерности допущения о непрерывности функционирования лица, ответственные за подготовку финансовой отчетности, учитывают всю имеющуюся информацию о будущем периоде, продолжительность которого должна составлять не менее 12 месяцев с даты утверждения финансовой отчетности.
Индивидуальные подрядчики	Работающие на ЮНОПС лица, условия службы которых определены с учетом потребностей проектов, по которым они работают. См. также термин «работник».
Обесценение	Потеря будущих экономических выгод или потенциальной возможности использования актива сверх структурированных амортизационных отчислений.
Инвестиции	Депозиты, размещенные в финансовых учреждениях на первоначальный срок свыше трех месяцев.
Нематериальные активы	Идентифицируемые неденежные активы, которые не имеют физической формы, включая, в частности, компьютерное программное обеспечение, разработанное собственными силами ЮНОПС, и комплекты лицензированного программного обеспечения.
Международные стандарты учета в государственном секторе (МСУГС)	Международные стандарты учета в государственном секторе были разработаны Международной федерацией бухгалтеров как комплексный набор стандартов бухгалтерского учета, предназначенных для удовлетворения потребностей правительств и органов государственного сектора в учете и отчетности. Генеральная Ассамблея приняла МСУГС с целью обеспечения того, чтобы все без исключения счета велись на единообразной и сопоставимой основе.
Запасы	Активы в виде материалов или предметов снабжения, которые будут использованы ЮНОПС в будущем для оказания услуг. Те предметы (например, вакцины), которые ЮНОПС хранит от имени партнера на основании агентского договора, не считаются в соответствии с МСУГС запасами ЮНОПС.
Управленческий бюджет	Исполнительный совет утверждает двухгодичный бюджет, включающий ожидаемые доходы от сборов и соответствующие расходы ЮНОПС. В соответствии со стандартами бухгалтерского учета системы Организации Объединенных Наций информация об исполнении бюджета указывалась в ведомости поступлений и расходов, а сейчас она включается в ведомость сопоставления бюджетных и фактических сумм.
Управленческие расходы	Расходы, понесенные в рамках управленческого бюджета.
Инструменты рынка краткосрочных капиталов	Высоколиквидные краткосрочные долговые обязательства и ценные бумаги.

Оперативный резерв	Накопленный за прошедшие годы профицит и актуарные прибыли и убытки, связанные с выплатами по окончании службы.
Основные средства	Находящиеся под контролем ЮНОПС материальные активы (в том числе активы по проектам), которые: • используются ЮНОПС для получения дохода • как ожидается, будут использоваться в течение более одного отчетного периода
Принципал и агент	В МСУГС проводится различие между операциями, которые организация осуществляет от своего собственного имени (принципал), и операциями, которые она осуществляет от имени других субъектов (агент). Различие заключается в том, начисляются ли экономические выгоды от контракта ЮНОПС, за исключением возможной платы за предоставление агентских услуг.
Резервы	Неопределенное по времени или размеру обязательство.
Сегменты	Три региональных отделения и штаб-квартира ЮНОПС.
Персонал	Общий термин, охватывающий постоянных сотрудников и индивидуальных подрядчиков. См. также термин «работник».
Переходные положения	При первоначальном применении МСУГС в отдельных стандартах разрешается не применять непосредственно те или иные аспекты стандарта в случае удовлетворения определенных критериев. Это важно, поскольку применять некоторые стандарты сложно, и требуется значительное время для сбора информации, необходимой для обеспечения их применения в полном объеме. ЮНОПС начало применять все стандарты с 1 января 2012 года и при подготовке финансовой отчетности за 2013 год приняло важное переходное положение, в соответствии с которым ЮНОПС потребуется до пяти лет для обеспечения применения МСУГС в том, что касается учета основных средств.
Казначейский вексель	Краткосрочное долговое обязательство, гарантированное суверенным государством.
Целевые фонды	Денежные средства, которыми ЮНОПС управляет от имени донора в интересах получателей. Связанные с ними операции, как правило, классифицируются как агентские.