

Финансовый доклад и проверенные финансовые ведомости

за год, закончившийся 31 декабря 2015 года,

и

Доклад Комиссии ревизоров

**Том I
Организация Объединенных Наций**



Организация Объединенных Наций • Нью-Йорк, 2016



Примечание

Условные обозначения документов Организации Объединенных Наций состоят из прописных букв и цифр. Когда такое обозначение встречается в тексте, оно служит указанием на соответствующий документ Организации Объединенных Наций.

[28 сентября 2016 года]

Содержание

<i>Глава</i>	<i>Стр.</i>
Препроводительные письма	5
I. Доклад Комиссии ревизоров по финансовым ведомостям: заключение ревизоров	7
II. Подробный доклад Комиссии ревизоров	9
Резюме	9
A. Мандат, сфера охвата и методология	20
B. Выводы и рекомендации	22
C. Финансовые результаты и управление	24
D. Управление ресурсами	28
E. Управление недвижимым имуществом	57
F. Управление кадрами	75
G. Управление закупочной деятельностью и контрактами	91
H. Управление деятельностью партнеров	100
I. Общеорганизационное управление рисками	112
J. Управление риском мошенничества	116
K. Реорганизация деятельности	119
L. Временный механизм последующей деятельности в связи с вопросами, касающимися информационно-коммуникационных технологий	123
M. Информация, сообщаемая руководством	133
N. Выражение признательности	134
Приложения	
I. Ход выполнения рекомендаций (том I)	135
II. Ход выполнения рекомендаций (вопросы, связанные с информационно-коммуникационными технологиями)	174
III. Удостоверение финансовых ведомостей	189

IV.	Финансовый доклад за год, закончившийся 31 декабря 2015 года	190
A.	Введение	190
B.	Последовательное применение Международных стандартов учета в государственном секторе	191
C.	Общий обзор финансовой отчетности за год, закончившийся 31 декабря 2015 года	191
D.	Общий фонд Организации Объединенных Наций и связанные с ним фонды	213
E.	Генеральный план капитального ремонта	217
F.	Ликвидность	217
G.	Прогнозы на 2016 год и последующий период	220
	Приложения	
I.	Дополнительная информация, представление которой предписано Финансовыми положениями и правилами Организации Объединенных Наций	221
II.	Прочая дополнительная информация	222
V.	Финансовые ведомости за год, закончившийся 31 декабря 2015 года	226
I.	Ведомость финансового положения по состоянию на 31 декабря 2015 года	226
II.	Ведомость финансовых результатов за год, закончившийся 31 декабря 2015 года	228
III.	Ведомость изменений в чистых активах за год, закончившийся 31 декабря 2015 года	229
IV.	Ведомость движения денежных средств за год, закончившийся 31 декабря 2015 года	230
V.	Ведомость сопоставления бюджетных и фактических сумм за год, закончившийся 31 декабря 2015 года	232
	Примечания к финансовым ведомостям за 2015 год	234

Препроводительные письма

Письмо Генерального секретаря от 31 мая 2016 года на имя Председателя Комиссии ревизоров

В соответствии с финансовым положением 6.2 Финансовых положений и правил Организации Объединенных Наций имею честь препроводить финансовые ведомости Организации Объединенных Наций за год, закончившийся 31 декабря 2015 года, которые я настоящим утверждаю. Финансовые ведомости были заверены Контролером как достоверные во всех существенных отношениях.

Копии этих финансовых ведомостей препровождаются также Консультативному комитету по административным и бюджетным вопросам.

(Подпись) **Пан Ги Мун**

**Письмо Председателя Комиссии ревизоров от 17 октября
2016 года на имя Председателя Генеральной Ассамблеи**

Имею честь препроводить Вам том I доклада Комиссии ревизоров по финансовым ведомостям Организации Объединенных Наций за год, закончившийся 31 декабря 2015 года.

(Подпись) Мусса Джума Ассад
Контролер и Генеральный ревизор
Объединенной Республики Танзания
Председатель Комиссии ревизоров

Глава I

Доклад Комиссии ревизоров по финансовым ведомостям: заключение ревизоров

Доклад по финансовым ведомостям

Мы провели ревизию прилагаемых финансовых ведомостей операций Организации Объединенных Наций, которые представлены в томе I и которые включают ведомость финансового положения по состоянию на 31 декабря 2015 года (ведомость I), ведомость финансовых результатов (ведомость II), ведомость изменения чистых активов (ведомость III), ведомость движения денежных средств (ведомость IV) и ведомость сопоставления бюджетных и фактических сумм (ведомость V) за год, закончившийся 31 декабря 2015 года, и примечания к финансовым ведомостям.

Ответственность руководства за финансовые ведомости

За подготовку и представление точных финансовых ведомостей в соответствии с Международными стандартами учета в государственном секторе и за применение таких механизмов внутреннего контроля, которые считаются необходимыми для обеспечения подготовки финансовых ведомостей, которые не содержат неправильных данных, существенным образом искажающих реальное положение, включенных либо умышленно, либо по ошибке, отвечает Генеральный секретарь.

Ответственность ревизоров

Наша обязанность состоит в вынесении заключения по финансовым ведомостям по итогам проведенной нами ревизии. Мы провели нашу ревизию в соответствии с Международными стандартами ревизии. Согласно этим стандартам мы должны соблюдать этические нормы и планировать и проводить ревизию таким образом, чтобы ее результаты являлись убедительным доказательством наличия или отсутствия в финансовых ведомостях неправильных данных, существенным образом искажающих реальное положение.

Ревизия включает выполнение процедур, призванных обеспечить получение ревизионных доказательств относительно сумм и данных, указываемых в финансовых ведомостях. Выбор процедур производится ревизорами по итогам оценки, включая оценку рисков наличия в финансовых ведомостях неправильных данных, существенным образом искажающих реальное положение, включенных либо умышленно, либо по ошибке. При проведении таких оценок рисков ревизор анализирует систему внутреннего контроля, имеющую отношение к подготовке и представлению соответствующей структурой точных финансовых ведомостей, в целях разработки процедур проведения ревизии, которые соответствуют данным обстоятельствам, но не в целях вынесения заключения об эффективности системы внутреннего контроля данной структуры. В рамках ревизии проводится также оценка адекватности применяемой учетной политики и обоснованности подготовленных руководством бухгалтерских оценок, а также анализ общего формата финансовых ведомостей.

Мы считаем, что сведения, полученные нами в ходе ревизии, являются достаточным и надлежащим основанием для вынесения нашего ревизорского заключения.

Заключение

По нашему мнению, финансовые ведомости во всех существенных отношениях точно отражают финансовое положение Организации Объединенных Наций по состоянию на 31 декабря 2015 года и финансовые результаты ее деятельности и движение денежной наличности за закончившийся на указанную дату период в соответствии с Международными стандартами учета в государственном секторе.

Доклад о соответствии другим правовым и нормативным требованиям

Кроме того, мы считаем, что операции Организации Объединенных Наций, которые были объектом нашего внимания или которые мы проверили в рамках проведенной нами ревизии, во всех существенных отношениях осуществлялись в соответствии с Финансовыми положениями и правилами Организации Объединенных Наций и решениями директивных органов.

В соответствии со статьей VII Финансовых положений и правил Организации Объединенных Наций мы подготовили также подробный доклад о проведенной нами ревизии деятельности Организации Объединенных Наций, представленный в томе I.

(Подпись) Мусса Джума **Ассад**
Контролер и Генеральный ревизор
Объединенной Республики Танзания
Председатель Комиссии ревизоров

(Подпись) сэр Эймьяс Ч.Э. **Морс**
Контролер и Генеральный ревизор
Соединенного Королевства Великобритании и
Северной Ирландии (Главный ревизор)

(Подпись) Шаши Кант **Шарма**
Контролер и Генеральный ревизор Индии

17 октября 2016 года

Глава II

Подробный доклад Комиссии ревизоров

Резюме

Комиссия ревизоров провела ревизию финансовых ведомостей и проверила операции Организации Объединенных Наций за год, закончившийся 31 декабря 2015 года. В ходе ревизии Комиссия изучила финансовые операции и деятельность в Центральных учреждениях в Нью-Йорке, в отделениях в Женеве, Вене и Найроби и других структурах, включая страновые отделения и проекты. Комиссия отдельно представила также информацию о других крупных проектах, касающихся реорганизации деятельности Организации Объединенных Наций.

Заключение

По мнению Комиссии, финансовые ведомости во всех существенных отношениях точно отражают финансовое положение Организации Объединенных Наций по состоянию на 31 декабря 2015 года и финансовые результаты ее деятельности и движения денежной наличности за закончившийся на указанную дату период в соответствии с Международными стандартами учета в государственном секторе (МСУГС).

Общий вывод

Важным проектом в 2015 году было глобальное внедрение системы «Умоджа» в рамках всего Секретариата. Осуществление данного проекта потребовало решения серьезных задач, привело к резкому и неожиданному увеличению нагрузки на персонал и повлекло существенные последствия для деятельности широкого круга подразделений Организации. Хотя данная система позволяет обеспечить более наглядное представление финансовой информации и единообразие рабочих процессов, а также помогает обеспечивать соблюдение Финансовых положений и правил Организации Объединенных Наций, многие пользователи оказались плохо подготовлены к изменениям, связанным с переходом на новую систему. Некоторые процессы, такие как организация поездок и представление отчетности донорам, в частности представление донорам отчетов о ходе осуществления программ, были недостаточно проверены в тестовом режиме, и их внедрение вызвало серьезные трудности в работе департаментов. Наблюдались задержки с некоторыми выплатами сотрудникам, поставщикам и партнерам, а отсутствие качественных аналитических данных о рабочих процессах препятствовало тому, чтобы департаменты могли эффективно регулировать и контролировать свои бюджеты и операции. В более широком плане Организация должна укрепить свой потенциал по управлению преобразованиями в целях разработки и внедрения новых методов работы.

В последние годы администрацией было реализовано несколько масштабных инициатив, направленных на совершенствование деятельности, таких как переход на учет по методу начисления (в соответствии с МСУГС), внедрение глобальной стратегии полевой поддержки и системы «Умоджа». Осуществление мероприятий, необходимых в связи с данными инициативами, потребовало значительных усилий и ресурсов и было сопряжено с очень большой нагрузкой для основной группы ключевых сотрудников. Данные инициативы позволяют Секретариату перейти на более современные методы управления рабочими процессами и призваны добиться значительного повышения эффективности осуществления мероприятий и контроля за их осуществлением. Вместе с тем администрация еще не в полной мере использует новые платформы для содействия более эффективному принятию руководством решений и обеспечения получения обещанных финансовых выгод и совершенствования обслуживания.

Общее финансовое положение Организации на 31 декабря 2015 года остается стабильным, однако для поддержания объемов деятельности в 2015 году вновь потребовалось полностью задействовать Резервы фонда оборотных средств. В 2015 году было освоено около 98 процентов средств регулярного бюджета. Однако в результате сложностей, связанных с бюджетным прогнозированием из-за непредвиденного снижения коррективов по месту службы в конце года в сочетании с дополнительным объемом работы, возникшим вследствие внедрения Организацией системы «Умоджа», образовался неизрасходованный остаток средств в размере 120 млн. долл. США. Неожиданное образование существенного неизрасходованного остатка средств подтверждает необходимость дальнейшего совершенствования финансового управления и разработки более эффективной методики, позволяющей получать более подробные данные о затратах на операции Организации Объединенных Наций. Администрации необходимо также продолжать укрепление основных рабочих процессов, связанных с управлением людскими ресурсами, финансами и закупками, и ускорить ход внедрения системы управления по результатам, системы общеорганизационного управления рисками, а также осуществления мер по борьбе с мошенничеством.

Основные выводы

Финансовые результаты

Финансовое положение Организации Объединенных Наций в целом остается стабильным, и в целом у Организации имеется достаточно актив для покрытия своих краткосрочных и более долгосрочных обязательств. В 2015 году был зарегистрирован профицит в размере 12,1 млн. долл. США (в 2014 году — дефицит в размере 348,2 млн. долл. США); общая сумма поступлений составила 5625,2 млн. долл. США (в 2014 году — 5837,1 млн. долл. США), а расходов — 5613,1 млн. долл. США (в 2014 году — 6185,3 млн. долл. США). В результате того, что фактические расходы по линии регулярного бюджета составили 2854,7 млн. долл. США, а в окончательном бюджете была предусмотрена сумма в размере 2974,7 млн. долл. США, образовался неизрасходованный остаток средств в размере 120 млн. долл. США.

Объем чистых активов увеличился на 815,1 млн. долл. США, с 1683,7 млн. долл. США по состоянию на 31 декабря 2014 года до 2498,8 млн. долл. США по состоянию на 31 декабря 2015 года, главным образом в связи с изменениями в предположениях, положенных в основу стоимостной оценки обязательств по выплатам сотрудникам (75 процентов), а также увеличением объема денежных средств и их эквивалентов (25 процентов). В целом обязательства по выплатам сотрудникам уменьшились на 605,9 млн. долл. США, с 4786,2 млн. долл. США в 2014 году до 4180,3 млн. долл. США в 2015 году. По объему они соизмеримы с крупными категориями активов, такими как основные средства, чистая стоимость которых составляет 3216,1 млн. долл. США (в 2014 году — 3322,5 млн. долл. США), и наличные средства и инвестиции, общая сумма которых составляет 2968,1 млн. долл. США (в 2014 году — 2656,8 млн. долл. США). Вместе с тем данные активы не предназначены для покрытия обязательств по выплатам сотрудникам, и со временем для покрытия не обеспеченных средствами обязательств по выплатам после выхода на пенсию будет требоваться все больше и больше средств по линии регулярного бюджета.

Значительная часть денежных средств и инвестиций на сумму 2968,1 млн. долл. США является «связанной», поскольку данные средства находятся на счетах целевых фондов проектов или резервов фонда страхования персонала. Таким образом, эти средства не могут использоваться для покрытия обязательств по линии регулярного бюджета. Потребовалось вновь прибегнуть к заимствованиям из Фонда оборотных средств, который на конец 2015 года был исчерпан.

Подготовка финансовых ведомостей

Секретариат представил финансовые ведомости за 2015 год для проверки 31 мая 2016 года, на два месяца позже, чем предусмотрено в Финансовых положениях и правилах Организации Объединенных Наций. Одним из основных условий обеспечения надлежащего финансового управления и контроля является способность своевременно подготавливать качественные финансовые ведомости, с тем чтобы Генеральная Ассамблея могла подтвердить, что средства используются по назначению. Секретариат провел оценку рисков, возникающих в связи с необходимостью подготовки финансовых ведомостей за 2015 год с использованием данных из унаследованных систем, в первую очередь Комплексной системы управленческой информации (ИМИС), а также из системы «Умоджа». По результатам этого анализа был сделан вывод о том, что финансовые ведомости могли бы быть представлены 31 мая 2016 года. Из-за того, что финансовые ведомости за 2015 год были представлены с опозданием, возникли существенные задержки в проведении ревизии и представлении отчетности. К дальнейшим задержкам в проведении ревизии привели недостатки в процедурах подготовки счетов, неожиданные сложности, в частности связанные с пакетной обработкой данных в системе «Умоджа», очень сложная процедура отслеживания внесенных вручную корректирующих проводок, а также чрезмерные задержки с представлением подтверждающей документации. Администрация считает, что, поскольку при подготовке финансовых ведомостей за 2016 год большая часть данных будет получена из системы «Умоджа», подготовка счетов вызовет меньше сложностей. Однако Комиссия с обеспокоенно-

стью отмечает что без серьезных усовершенствований процедур подготовки счетов в целях обеспечения единообразия процессов, надлежащей подготовки персонала и тщательной управленческой проверки предварительных финансовых ведомостей в 2016 году могут вновь возникнуть задержки, аналогичные тем, что имели место в 2015 году.

Управление ресурсами

Администрация не имеет согласованного плана реализации и внедрения всех компонентов системы управления по результатам, и по данному вопросу был достигнут лишь ограниченный прогресс. В настоящее время упор делается почти исключительно на обеспечении соблюдения требований в отношении представления межправительственными органами отчетности государствам-членам, и хотя это имеет исключительно важное значение, у Секретариата нет представления о фактических результатах, достигнутых на всех уровнях Организации. Осуществление управления по результатам и достижение предусмотренных Генеральной Ассамблеей результатов деятельности, финансируемой ею, является одной из главных целей Организации Объединенных Наций, однако у Секретариата отсутствует единообразный механизм оценки эффективности работы на общеорганизационном уровне. Несмотря на то что были достигнуты некоторые успехи в отношении представления отчетности о фактических результатах по сравнению с запланированными, администрация информировала Комиссию о том, что она намерена разработать план внедрения в полном объеме системы управления по результатам лишь после завершения разработки модулей для осуществления бюджетных функций в рамках второй очереди системы «Умоджа». Комиссия установила также, что оценка результатов реализации программ в масштабах всей Организации осуществляется неравномерно и что администрации необходимо более эффективно использовать средства, испрашиваемые на цели контроля и оценки.

Несмотря на то что администрация осуществляет контроль за расходами и исполнением бюджета, централизованные проверки могли бы проводиться чаще и с большей эффективностью, особенно в связи с внедрением системы «Умоджа», с тем чтобы уменьшить риск образования существенного неизрасходованного остатка в будущем. Со стороны некоторых департаментов поступали жалобы на то, что на протяжении значительной части 2015 года им не представлялись достоверные отчеты об исполнении бюджета. Контроль за расходованием средств в сопоставлении с бюджетными ассигнованиями осуществляется главным образом административными канцеляриями. Администрация информировала Комиссию о том, что непредвиденное сокращение расходов по персоналу в некоторых местах службы и дополнительный объем работы, связанной с внедрением системы «Умоджа», способствовали образованию неизрасходованного остатка средств в 2015 году. Внедрение системы «Умоджа» и отсутствие достоверной отчетности о рабочих процессах, в которой бы содержалась информация об общих расходах в сопоставлении с бюджетными ассигнованиями, препятствовало усилиям департаментов по эффективному отслеживанию использования бюджетных средств в 2015 году. Кроме того, при пересмотре бюджетных прогнозов в контексте подготовки второго доклада об исполнении бюджета администрация не учла в полной мере случаи сокращения запланированных расходов, о которых было известно.

Управление деятельностью партнеров

Несмотря на усовершенствование структуры механизмов контроля деятельности партнеров-исполнителей, работающих с Управлением по координации гуманитарных вопросов, и повышение эффективности их применения, Секретариату необходимо добиться дальнейшего усовершенствования этих новых процедур и обеспечить их внедрение. В прошлом Комиссия высказывалась о необходимости наличия эффективного механизма гарантий для обеспечения целевого использования средств. Юридическим основанием для предоставления средств партнерам являются неофициальные меморандумы, которые издает Секретариат, положения о которых должны быть официально закреплены в Финансовых положениях и правилах. Следует также пересмотреть в масштабах всей Организации различные процессы и механизмы гарантий, связанные с управлением деятельностью партнеров, для обеспечения применения более единообразных подходов. Хотя Управление по координации гуманитарных вопросов положительно отреагировало на ранее высказанные Комиссией замечания и обеспечило внедрение новой, значительно более эффективной и всеобъемлющей системы гарантий, эта система либо еще не применяется одинаково широко, либо еще вообще не введена в страновых отделениях. В частности, чтобы убедиться в наличии достаточных гарантий целевого использования средств, Управлению необходимо улучшить сбор и анализ данных по результатам представляемой в течение года отчетности и проведенных в течение года мероприятий по контролю и проверке.

Управление имуществом

Администрация начала применять более стратегический подход к управлению имуществом Организации по всему миру. В настоящее время важно обеспечить, чтобы это привело к повышению результативности и эффективности. В прошлом имелось недостаточно информации о размере и составе объектов, относящихся к земельным участкам, зданиям и сооружениям Организации Объединенных Наций, и не проводилось достаточного изучения вопроса о том, отвечает ли наличие этого имущества в разных странах мира оперативным потребностям Организации наилучшим образом. В целях модернизации и оптимизации деятельности по управлению имуществом Управление централизованного вспомогательного обслуживания взаимодействует с сотрудниками, отвечающими за управление объектами имущества, во всех восьми основных местах службы Организации Объединенных Наций. К числу недавних инициатив относится проведение стратегического обзора капитальных активов, ввод в эксплуатацию модуля управления недвижимым имуществом системы «Умоджа», внедрение стратегий гибкого использования рабочих мест в Нью-Йорке и разработка руководящих указаний в отношении управления проектами капитального строительства.

Чтобы администрация могла обеспечить наличие объектов имущества необходимой площади и их надлежащее распределение и состав для затратоэффективного осуществления мандатов, необходимо решить существенные проблемы, связанные с тем, что по-прежнему отсутствуют согласованная официальная стратегия управления глобальным имуществом, а также основные контрольные показатели эффективности и данные о заполняемости помещений.

Кроме того, одним из важнейших компонентов успеха будущих инициатив, в частности внедрения глобальной модели предоставления услуг, будет являться эффективное управление принадлежащими Организации Объединенных Наций земельными участками и зданиями стоимостью 3,6 млрд. долл. США.

Управление людскими ресурсами

Для Организации Объединенных Наций исключительно важно наилучшим образом использовать свой основной ресурс — свои кадры. Однако ею не было сделано сколь-нибудь значимых шагов для обеспечения стратегического кадрового планирования, по поводу отсутствия которого Комиссия ранее выражала озабоченность. Ключевые показатели эффективности в сфере людских ресурсов не достигнуты, и отсутствие точной, своевременной и достоверной информации по-прежнему затрудняет управление людскими ресурсами. Администрация еще не разработала кадровые планы во исполнение ранее вынесенных Комиссией рекомендаций. По целому ряду аспектов деятельности, связанной с людскими ресурсами, показатели эффективности достигнуты не были, а в некоторых областях показатели эффективности деятельности даже ухудшились, включая показатель времени, необходимого для набора персонала. Задержки возникают также при утверждении результатов медицинских освидетельствований и рассмотрении дисциплинарных дел. Несмотря на улучшение показателей, связанных со своевременным завершением служебной аттестации сотрудников, по истечении шести месяцев после окончания соответствующего года еще не завершена служебная аттестация 21 процента сотрудников, работающих в периферийных местах службы, и 10 процентов сотрудников на местах. Хотя в настоящее время уже функционирует система «Умоджа», по-прежнему имеются существенные недостатки, связанные с нехваткой информации, позволяющей руководству отслеживать перемещения персонала, вакантные должности и расходы, связанные с мобильностью персонала.

Управление закупочной деятельностью и контрактами

В рамках закупочной деятельности не обеспечивается последовательное выполнение процедур, направленных на повышение эффективности затрат; иными словами, в отношении заключения и исполнения контрактов не всегда обеспечивается надлежащая конкуренция и контроль эффективности деятельности. Комиссия выборочно проверила контракты, заключенные в 2015 году, и выявила случаи, когда конкурсные торги не проводились без представления какого-либо документального обоснования, а также обнаружила контракты, в которых отсутствовали положения о мерах в случае задержек в их выполнении, что затрудняет возмещение Организации Объединенных Наций каких-либо убытков либо не позволяет это сделать. В ходе проверки были также выявлены случаи внесения в контракты многочисленных поправок, а также существенного увеличения стоимости контрактов в результате неэффективного планирования. В одном случае контракт сроком на 13 лет на сумму 190 млн. долл. США был заключен с поставщиком без проведения конкурса. Кроме того, в ряде случаев стоимость контрактов намного превышала сумму вероятных расходов. Необходимо повысить надежность вводимых в систему «Умоджа» данных о состоянии заказов на поставку, поскольку при проверке от-

четности, содержащей информацию о рабочих процессах, были выявлены ошибки.

Общеорганизационное управление рисками

Администрация продолжает разрабатывать свой подход к общеорганизационному управлению рисками, но эта работа продвигается медленно и еще многое потребуется сделать для внедрения общеорганизационного управления рисками в повседневную деятельность департаментов. Эффективная система общеорганизационного управления рисками позволяет Организации выявлять и оценивать риски, которые могут повлиять на ее способность выполнять мандаты и достигать своих целей, а также принимать меры для смягчения данных рисков. Администрация продолжает добиваться прогресса в некоторых областях, чему способствует, в частности, использование рабочих групп высокого уровня для разработки планов по управлению шестью основными рисками. Однако разработка планов действий по управлению рисками идет с отставанием от графика, и осуществление проекта внедрения системы общеорганизационного управления рисками в масштабах всей Организации продвигается крайне медленно. Все шесть стратегических рисков по-прежнему оцениваются как «весьма вероятные» или «ожидаемые», а их последствия — как «существенные» или «критические». Отсутствует какой-либо общий план или график ввода системы общеорганизационного управления рисками, и департаменты не располагают достаточными финансовыми и кадровыми ресурсами для поддержки внедрения данной системы. Несмотря на взятое обязательство обеспечить ввод системы общеорганизационного управления рисками за счет имеющихся ресурсов, администрация считает, что для ее внедрения в полном объеме потребуются дополнительные ресурсы, при этом оценка объемов и видов необходимых ресурсов еще не проводилась.

Управление риском мошенничества

Администрации все еще не удалось добиться значимого прогресса в связи с устранением ранее высказанных Комиссией замечаний и выполнением ее предыдущих рекомендаций в отношении усиления мер по борьбе с мошенничеством. Организации еще только предстоит провести всестороннюю оценку рисков мошенничества и разработать стратегию противодействия мошенничеству. Разрозненные стратегические меры и процедуры, связанные с противодействием мошенничеству, в обобщенном виде были представлены в рамочном документе о политике в отношении мошенничества, и в настоящее время ведется обновление административных инструкций. Вместе с тем в части обеспечения взыскания убытков в результате мошенничества, сколь-либо существенного прогресса не достигнуто и сотрудники, совершающие мошеннические действия в отношении Организации, редко подвергаются уголовному преследованию и часто отделяются относительно мягким наказанием.

Реорганизация деятельности

Администрация продемонстрировала твердую приверженность курсу на проведение реформ и добилась значительного прогресса в осуществлении инициатив, направленных на преобразования. В настоящее время имеются возможности использовать новые системы и их потенциал для модернизации рабочих процессов в Секретариате и повышения их эффективности с точки зрения затрат. В последние годы администрация в централизованном порядке реализовала ряд инициатив, таких как переход на МСУГС, внедрение системы «Умоджа», осуществление глобальной стратегии полевой поддержки и пересмотр стратегий и методов управления в сфере информационно-коммуникационных технологий (ИКТ), а также закупочной деятельностью, людскими ресурсами и имуществом. В связи с осуществлением данных инициатив зачастую наблюдались трудности на начальном этапе, отставание от графика или перерасход бюджетных средств, в связи с чем требовалось значительное вмешательство со стороны старшего руководства, чтобы исправить положение. Кроме того, их осуществление было сопряжено со значительной нагрузкой на основные группы ключевых сотрудников, которая в долгосрочной перспективе может оказаться непосильной.

Администрации необходимо оказывать департаментам поддержку в развитии навыков, потенциала и методологий для оптимального использования новых систем и имеющихся инструментов, с тем чтобы получить реальные финансовые выгоды и выгоды, связанные с обслуживанием, а также добиться повышения эффективности выполнения мандатов с точки зрения затрат. Администрацией еще не разработаны базовые показатели для оценки текущей оперативной деятельности и не принята официальная методология для обеспечения непрерывного совершенствования деятельности.

Прогресс в управлении деятельностью в сфере информационно-коммуникационных технологий

Хотя большинство рекомендаций Комиссии по вопросам ИКТ по-прежнему находятся в процессе выполнения, со времени представления Комиссией своего последнего доклада в декабре 2015 года (A/70/581) был достигнут важный прогресс. В частности, был издан бюллетень Генерального секретаря об организационной структуре Управления информационно-коммуникационных технологий (ST/SGB/2016/11) по ИКТ, а также налажено более тесное сотрудничество между Управлением и Департаментом полевой поддержки в вопросах осуществления новой стратегии в области ИКТ. Оба подразделения занимаются подготовкой пересмотренного пятилетнего прогноза расходов в сфере ИКТ и координируют свои усилия в таких областях, как информационная безопасность и управление инфраструктурой. Для эффективного осуществления стратегии должны быть официально изданы пересмотренные стратегии и процедуры, которые в настоящее время имеются лишь в форме проекта, а также обеспечено необходимое делегирование полномочий. Были укреплены функции по управлению стратегическими проектами в области ИКТ, и Управлению необходимо продолжать оценку реалистичности нынешнего графика осуществления этой стратегии. Как только будут приняты новые процедуры, всем руководителям оперативных подразделений будет необходимо рабо-

тать в тесном взаимодействии с главным сотрудником по информационным технологиям по вопросам осуществления стратегии, особенно в части, касающейся консолидации информационно-коммуникационных ресурсов.

Рекомендации

В своем докладе Комиссия вынесла ряд рекомендаций. Ниже приводятся основные рекомендации:

а) в целях обеспечения своевременной подготовки высококачественных финансовых ведомостей за год, закончившийся 31 декабря 2016 года, Комиссия рекомендует Секретариату:

i) провести обзор опыта, накопленного в ходе подготовки финансовых ведомостей за 2015 год;

ii) разработать более подробные инструкции в отношении закрытия и подготовки счетов и обеспечить, чтобы всеми структурами, участвующими в подготовке тома I финансовых ведомостей за 2016 год, применялись единые процедуры и стандарты подготовки документации;

iii) обеспечить, чтобы сотрудники по финансовым вопросам в Центральных учреждениях осуществляли более эффективный централизованный контроль и надзор за подготовкой финансовых ведомостей и чтобы процесс управленческой проверки на всех уровнях был достаточно эффективным, чтобы позволять выявлять неправильные данные, существенным образом искажающие реальное положение, до представления финансовых ведомостей для ревизии;

iv) в максимально возможной степени подготовить финансовые ведомости за 2016 год на основании первичных учетных документов с минимальным использованием электронных таблиц учета;

б) Комиссия рекомендует администрации лучше следить за исполнением бюджета и контролировать этот процесс:

i) разработки комплексных отчетов, позволяющих департаментам на регулярной основе следить за расходами путем сопоставления с бюджетными ассигнованиями;

ii) периодического проведения более эффективного централизованного мониторинга расходов в сравнении с бюджетными ассигнованиями, а также внедрения практики, когда Управление по планированию программ, бюджету и счетам обращается к департаментам с просьбой представлять разъяснения в случае несоответствия фактических расходов ожидаемым;

iii) обеспечения при подготовке первого и второго докладов об исполнении бюджета учета всей имеющейся информации о сокращении или увеличении расходов;

с) Комиссия повторяет вынесенную ей ранее рекомендацию о том, чтобы администрация определила, каким образом и в какие сроки она могла бы обеспечить более тесную увязку расходования бюджетных средств с осуществлением мероприятий и достижением результатов, и чтобы она подготовила подробный план внедрения системы управления по результатам в качестве обычного рабочего процесса, четко определив обязанности и ресурсы;

д) Комиссия рекомендует администрации разработать подробный план в отношении оптимального использования имеющихся ресурсов для совершенствования оценки в рамках всего Секретариата, в том числе определить уровень и виды необходимых проверок, навыки и потенциал, необходимые для их проведения, а также в отношении использования опыта, накопленного в ходе применения уже имеющихся механизмов, в целях организации эффективного с точки зрения затрат предоставления сотрудникам поддержки в проведении оценки собственной деятельности, например посредством обучения сотрудников использованию стандартных инструментов и методов оценки;

е) Комиссия рекомендует администрации рассмотреть вопрос о том, какой способ добиться повышения согласованности управления имуществом является оптимальным: i) разработка глобальной стратегии управления имуществом; или ii) выработка стандартного подхода к разработке стратегий управления имуществом на местах с учетом последствий реализации более масштабных инициатив по реорганизации деятельности для будущих потребностей в имуществе;

ф) Комиссия рекомендует Управлению людских ресурсов укрепить его механизмы контроля за выполнением работы, в том числе возобновить, в соответствии с поступившим предложением, деятельность Группы анализа эффективности работы, в целях повышения эффективности работы структур, которые не достигли целевых показателей в отношении сроков набора персонала, доли вакантных должностей и завершения служебной аттестации;

г) Комиссия рекомендует Отделу закупок провести всеобъемлющий обзор для обеспечения целостности данных и усиления контроля за вводом данных в систему «Умоджа»; и изучить в рамках ввода в эксплуатацию второй очереди системы «Умоджа» возможности усовершенствования инструментов оценки эффективности работы поставщиков, функций учета затрат на реализацию какого-либо процесса целиком, а также контроля качества и оценки работы сотрудников;

h) Комиссия рекомендует администрации выработать основанную на общих принципах систему контроля качества в рамках управления деятельностью партнеров, в рамках которой были бы определены основные процедуры, которые должны выполняться всеми структурами. Для содействия разработке такой общей системы Секретариату следует провести полный анализ всего цикла управления проектами, в том числе провести консультации с основными заинтересованными сторонами и обзор всех существующих видов практики;

i) для устранения недостатков существующих систем Комиссия рекомендует администрации провести всеобъемлющий обзор функционирования существующих систем управления субсидиями, а также оценить потребности пользователей и других заинтересованных сторон в информации до окончательного определения сферы охвата второй очереди системы «Умоджа».

Контроль за выполнением ранее вынесенных рекомендаций

Из 63 ранее вынесенных рекомендаций 6 (9 процентов) были выполнены полностью, 22 (35 процентов) находятся в процессе выполнения, 32 (51 процент) не были выполнены, 1 (2 процента) утратила актуальность и 2 (3 процента) были отменены Комиссией (см. таблицу II.1). В целом Комиссия считает, что в связи с тем, что в 2015 году ресурсы использовались в первую очередь на цели внедрения системы «Умоджа», администрации не удалось добиться существенного прогресса в осуществлении ее рекомендаций, особенно в том, что касается вопросов, уже давно вызывающих обеспокоенность Комиссии, таких как меры по противодействию мошенничеству, общеорганизационное управление рисками, реорганизация деятельности, финансовое управление и подготовка счетов. Администрации следует воспользоваться возможностью для проведения анализа общего положения дел в связи с невыполненными рекомендациями Комиссии и разработать план действий по их выполнению в надлежащие сроки.

Основные факты

5,625 млрд. долл. США	Общая сумма поступлений
5,613 млрд. долл. США	Общая сумма расходов
12,1 млн. долл. США	Профицит за год
7,731 млрд. долл. США	Активы
5,232 млрд. долл. США	Обязательства
2,499 млрд. долл. США	Общая стоимость чистых активов
Свыше 41 000	Численность персонала Организации Объединенных Наций
2,565 млрд. долл. США	Оклады, надбавки и пособия работникам

А. Мандат, сфера охвата и методология

1. Организация Объединенных Наций, основанная в 1945 году, является основным форумом для ее 193 государств-членов, который предоставляет им возможность встречаться и принимать коллективные меры через свои главные органы: Генеральную Ассамблею, Совет Безопасности, Экономический и Социальный Совет, Совет по Опеке, Международный Суд и Секретариат. В соответствии с Уставом Организации Объединенных Наций Организация может принимать меры по широкому спектру жизненно важных и сложных вопросов. Это привело к эволюции Организации Объединенных Наций и ее превращению в организацию, состоящую из Централных учреждений в Нью-Йорке (с множеством департаментов и управлений), других структур (многие из которых обладают собственными органами и системами управления), а также отделений за пределами Централных учреждений и проектов по всему миру. Над выполнением мандатов Организации Объединенных Наций в ней работает более 41 000 сотрудников.

2. В финансовых ведомостях операций Организации Объединенных Наций, содержащихся в томе I, приводится информация обо всем спектре деятельности и обо всех структурах и программах, находящихся в ведении Секретариата, в том числе информация обо всех финансовых средствах, за исключением средств операций по поддержанию мира, целевых депозитных счетов Организации Объединенных Наций, средств Компенсационной комиссии Организации Объединенных Наций, средств Международного трибунала по бывшей Югославии, Международного уголовного трибунала по Руанде и Международного остаточного механизма для уголовных трибуналов, которые отражаются в отдельной отчетности.

3. Финансовые ведомости за 2015 год были подготовлены в соответствии с Международными стандартами учета в государственном секторе (МСУГС) и включают пять отдельных основных ведомостей, снабженных пояснительными примечаниями.

4. В соответствии с резолюцией 74 (I) Генеральной Ассамблеи Комиссия ревизоров провела ревизию финансовых ведомостей Организации Объединенных Наций за финансовый год, закончившийся 31 декабря 2015 года. Ревизия проводилась в соответствии с Финансовыми положениями и правилами Организации Объединенных Наций и Международными стандартами ревизии. В соответствии с этими стандартами Комиссия должна соблюдать этические нормы и планировать и проводить ревизию таким образом, чтобы ее результаты являлись убедительным доказательством наличия или отсутствия в финансовых ведомостях неправильных данных, существенным образом искажающих реальное положение.

5. Комиссия провела ревизию в Центральных учреждениях в Нью-Йорке и в отделениях в Женеве, Вене и Найроби, а также посетила операции, проекты и отделения в Иордании, Судане и Бангкоке. Комиссия координировала свою работу с Управлением служб внутреннего надзора (УСВН) во избежание ненужного дублирования усилий и определения того, в какой степени она может полагаться на его работу. Доклад Комиссии обсуждался с администрацией, мнения которой получили должное отражение.

Сфера охвата

6. Ревизия была проведена прежде всего для того, чтобы позволить Комиссии прийти к заключению о том, точно ли финансовые ведомости отражают финансовое положение Организации Объединенных Наций по состоянию на 31 декабря 2015 года и результаты ее операций и движение денежной наличности за данный финансовый период в соответствии со стандартами МСУГС. Ревизия включала оценку того, были ли расходы, указанные в финансовых ведомостях, произведены на цели, утвержденные руководящими органами, и были ли поступления и расходы надлежащим образом классифицированы и учтены в соответствии с Финансовыми положениями и правилами Организации Объединенных Наций. Ревизия включала общий обзор финансовых систем и механизмов внутреннего контроля, а также выборочную проверку бухгалтерских записей и другой подтверждающей документации в той мере, в какой Комиссия считала это необходимым для вынесения своего аудиторского заключения.

7. Комиссия также провела обзор операций Организации Объединенных Наций в соответствии с положением 7.5 Финансовых положений Организации Объединенных Наций, сосредоточив внимание на аспектах, имеющих основополагающее значение для возможностей, эффективного управления и репутации Организации Объединенных Наций, таких как финансовые результаты и управление (см. раздел С ниже); управление ресурсами (раздел D); управление имуществом (раздел E); управление людскими ресурсами (раздел F); организация закупок и исполнение контрактов (раздел G); управление деятельностью партнеров (раздел H); общеорганизационное управление рисками (раздел I); управление риском мошенничества (раздел J); реорганизация деятельности (раздел K) и промежуточные последующие меры в области управления информационно-коммуникационными технологиями (ИКТ) (раздел L).

В. Выводы и рекомендации

Выполнение ранее вынесенных рекомендаций

8. По состоянию на 30 июня 2016 года из 63 ранее вынесенных рекомендаций 6 (9 процентов) были выполнены полностью, 22 (35 процентов) находятся в процессе выполнения, 32 (51 процент) не были выполнены, 1 (2 процента) утратила актуальность и 2 (3 процента) были отозваны Комиссией (см. таблицу II.1).

9. В рекомендации, которая утратила свою актуальность ([A/70/5 \(Vol. I\)](#), глава II, пункт 21), Комиссия рекомендовала Секретариату: а) подготовить подробный и выполнимый график составления финансовых ведомостей за 2015 год; б) обеспечить наличие достаточного числа сотрудников, обладающих необходимыми навыками; с) учитывать основные мероприятия, осуществляемые в связи с системой «Умоджа» при планировании подготовки отчетности и составлении ее графика; и d) проводить эффективный управленческий анализ проектов финансовых ведомостей до их представления Комиссии. Как отмечается в настоящем докладе, многие из этих мероприятий не были проведены, но поскольку рекомендация в целом касалась подготовки финансовых ведомостей за 2015 год, она уже утратила свою актуальность.

10. Из двух рекомендаций, отозванных Комиссией:

а) одна касалась включения рассмотрения более широких аспектов операций Организации Объединенных Наций в ходе последующих этапов внедрения модели глобального обслуживания (см. [A/70/5 \(Vol. I\)](#), глава II, пункт 192), поскольку Генеральная Ассамблея в своей резолюции [70/248 А](#) подчеркнула, что при разработке модели глобального обслуживания следует ограничить ее охват оказанием административного вспомогательного обслуживания;

б) другая касалась того, чтобы администрация разъяснила, как она будет рассматривать основные выводы в отношении преобразования рабочих процессов, определенные Комиссией в ее предыдущем докладе (см. [A/67/5 \(Vol. I\)](#), глава II, пункт 183). Учитывая время, прошедшее с момента вынесения этой рекомендации, Комиссия считает, что более актуальными являются ее более поздние рекомендации, касающиеся управления преобразованием рабочих процессов.

11. Из 32 невыполненных рекомендаций:

а) восемь касаются подхода Организации Объединенных Наций к снижению риска мошенничества, что свидетельствует об ограниченном прогрессе на данном направлении;

б) восемь рекомендаций относятся к финансовому управлению и учету, что говорит о предъявляемых к Управлению по планированию программ, бюджету и счетам высоких требованиях в плане подготовки представленных с задержкой финансовых ведомостей в соответствии с МСУГС при одновременной поддержке внедрения системы «Умоджа»;

с) семь рекомендаций относятся к управлению людскими ресурсами и отражают предложения, которые пока еще не утверждены, включая содействие внедрению системы «Умоджа»;

d) три касаются ограниченного прогресса в осуществлении и внедрении механизма общеорганизационного управления рисками и управления, ориентированного на достижение конкретных результатов, в качестве стратегических управленческих процессов;

e) две рекомендации касаются управления реформами и отражают ограниченный прогресс, достигнутый в оценке имеющихся возможностей управления процессом преобразований и в осуществлении официального метода непрерывного улучшения работы;

f) две относятся к специальным политическим миссиям, одна — к обмену информацией о партнерах-исполнителях и одна — к Департаменту по делам Генеральной Ассамблеи и конференционному управлению.

12. В целом, Комиссия считает, что администрация не добилась достаточного прогресса в осуществлении рекомендаций Комиссии, в особенности применительно к вышеописанным областям, давно вызывающим озабоченность, и надеется увидеть прогресс в этих областях как можно скорее. Комиссия также отмечает значительную разницу в описании хода выполнения ее рекомендаций между информацией, представленной Секретариатом, и положением дел по мнению Комиссии. Большинство различий объясняются тем, что Секретариат классифицирует рекомендации как «в процессе выполнения», в то время как Комиссия считает, что они «не выполнены». Это объясняется тем, что Комиссия не считает, что подготовительные мероприятия, как то проведение совещания или разработка неофициальных планов высокого уровня, свидетельствуют о существенном прогрессе в деле выполнения рекомендации. В приложении I содержится более подробная сводная информация о мерах, принятых во исполнение предыдущих рекомендаций Комиссии, а краткая сводная информация приводится в таблице II.1 ниже.

Таблица II.1
Ход выполнения рекомендаций

	<i>Полностью выполнено</i>	<i>В процессе вы- полнения</i>	<i>Не выполнено</i>	<i>Утратило ак- туальность</i>	<i>Отозвано Ко- миссией</i>
Всего	6	22	32	1	2
В процентах	9	35	51	2	3

Источник: Комиссия ревизоров.

С. Финансовые результаты и управление

Подготовка финансовых ведомостей

Задержка с представлением финансовых ведомостей

13. Одним из основных условий обеспечения надлежащего финансового управления и контроля является способность своевременно подготавливать высококачественные финансовые ведомости, с тем чтобы Генеральная Ассамблея могла подтвердить, что средства используются по назначению. Секретариат признал риски, связанные с необходимостью подготовки финансовых ведомостей за 2015 год с использованием данных из использовавшихся ранее систем, в первую очередь Комплексной системы управленческой информации (ИМИС), а также из системы «Умоджа». Он провел анализ, в котором он пришел к выводу, что финансовые ведомости могут быть реально представлены 31 мая 2016 года — на два месяца позже, чем предусмотрено в Финансовых положениях и правилах Организации Объединенных Наций.

14. Комиссия приняла к сведению планы администрации и изменила график ревизии. В ноябре 2015 года Комиссия обратилась к администрации и выразила свою обеспокоенность, подчеркнув важность представления подробных руководящих указаний для подразделений Секретариата в целях обеспечения планомерного и упорядоченного закрытия счетов за 2015 год. Комиссия далее рекомендовала Управлению по планированию программ, бюджету и счетам осуществлять активный централизованный надзор и контроль за процессом закрытия счетов. На этапе подготовки счетов Комиссия поддерживала тесный и конструктивный диалог с администрацией и выразила ряд вызывающих озабоченность вопросов, касающихся значительных задержек и отставания в проведении запланированных мероприятий.

15. График представления Комиссии ключевых подтверждающих документов, таких как перечни сделок и сведения о загрузке данных, не был выполнен, а качество документов зачастую не позволяло проводить их ревизию. Эти проблемы на много недель задержали завершение ревизии. Помимо этого, в рамках проведенной руководством проверки финансовых ведомостей и финансового доклада недостаточно четко были исправлены существенные искажения в проектах финансовых ведомостей, которые затем пришлось исправлять в ходе ревизии.

Многокомпонентный контрольный след

16. Для составления финансовых ведомостей за 2015 год была использована учетно-бухгалтерская информация из нескольких источников, включая ранее использовавшиеся системы ИМИС и систему «Умоджа», причем эта информация была обработана с помощью ряда сложных таблиц без соблюдения каких-либо последовательных или документально зафиксированных процедур и с низкой степенью централизованного контроля за внесенными изменениями. Этот процесс был настолько сложным и неадекватно обеспеченным документацией, что потребовалось слишком много ревизорских усилий до того, как Комиссия была удовлетворена надлежащим составлением финансовых ведомостей на основе базовой учетной информации.

17. На практике финансовые ведомости были получены из ряда учетных таблиц, которые были подготовлены вручную и велись вне основных учетно-бухгалтерских книг. Некоторые данные, полученные из использовавшихся ранее систем ИМИС, были вручную исключены при подготовке финансовых ведомостей, вместо того чтобы аннулировать эти операции, как это обычно делается. Кроме того, Комиссия отметила 32 000 бухгалтерских проводок на крупные суммы, сделанных вручную в период до 31 мая 2016 года, в которых заносились операции задним числом за 2015 год. Валовая стоимость этих проводок составила 10,7 млрд. долл. США.

18. Для обеспечения надлежащего представления ведомостей было необходимо сделать аудиторскую корректировку проектов финансовых ведомостей на сумму свыше 1,7 млрд. долл. США в валовом выражении. В результате этих корректировок сальдо сократилось на 64,6 млн. долл. США, а объем чистых активов — на 3,1 млн. долл. США. Примеры существенных изменений в проектах финансовых ведомостей включают сокращение суммы начисленных взносов на 61,3 млн. долл. США, корректировку обязательств по выплатам сотрудникам в размере 77,5 млн. долл. США, корректировку по выплатам окладов, надбавок, пособий и льгот в размере 85,6 млн. долл. США и корректировку по требованиям и расходам по планам с элементом самострахования в размере 137,3 млн. долл. США. Практически каждая цифра в первом проекте финансовых ведомостей требовала внесения изменений того или иного рода. По причине масштаба этих изменений потребовалось, чтобы пересмотренный проект финансовых ведомостей был повторно заверен Контролером и официально передан Комиссии для ревизии 23 сентября 2016 года.

19. Комиссия выражает обеспокоенность в связи с тем, что второй год подряд Секретариат не может обеспечить последовательный и упорядоченный процесс подготовки ежегодных финансовых ведомостей. Более того, вероятно, что без серьезных усовершенствований в целях обеспечения согласованности процессов, надлежащей подготовки персонала и тщательного управленческого обзора проектов финансовых ведомостей в 2016 году вновь возникнут задержки, аналогичные тем, что имели место в 2015 году.

20. В целях обеспечения своевременной подготовки высококачественных финансовых ведомостей за год, заканчивающийся 31 декабря 2016 года, Комиссия рекомендует Секретариату:

- a) провести обзор опыта, накопленного в ходе подготовки финансовых ведомостей за 2015 год;
- b) разработать более подробные указания в отношении закрытия и подготовки счетов и обеспечить, чтобы всеми структурами, участвующими в подготовке тома I финансовых ведомостей за 2016 год, применялись единые стандарты осуществления процедур и подготовки документации;
- c) обеспечить, чтобы занимающиеся финансовыми вопросами сотрудники в Центральных учреждениях осуществляли более эффективный централизованный контроль и надзор за подготовкой финансовых ведомостей и чтобы процесс управленческого обзора на всех уровнях был достаточно эффективным и позволял выявлять существенные искажения до представления финансовых ведомостей для ревизии;

d) **подготовить финансовые ведомости за 2016 год в максимально возможной степени на основании ведомостей первичного учета с минимальным использованием электронных таблиц учета.**

21. Администрация сообщила Комиссии, что ситуация, с которой пришлось столкнуться в 2015 году, была непредвиденной. Беспрецедентные задержки и трудности были также вызваны необходимостью подготовки финансовых ведомостей с использованием информации из разных источников и неожиданно возникшими осложнениями, такими как неспособность системы «Умоджа» вести бухгалтерский учет «порционно» и последующее вынужденное использование трудоемких процессов с вводом данных вручную. Администрация считает, что при подготовке финансовых ведомостей за 2016 год будут решены некоторые из проблем, отмеченных в 2015 году, поскольку источником большей части информации за весь год будет система «Умоджа», а также потому, что Секретариат, как ожидается, подготовит финансовые ведомости с использованием автоматизированной системы. Вместе с тем возникнут другие трудности, такие как внедрение функциональных элементов блока 5 системы «Умоджа», которое может поставить процесс под угрозу.

Обзор финансового положения

22. В томе I финансовых ведомостей был зарегистрирован общий профицит по 2015 году в размере 12,1 млн. долл. США (в 2014 году — дефицит в размере 348,2 млн. долл. США), причем общая сумма поступлений составила 5625,2 млн. долл. США (в 2014 году — 5837,1 млн. долл. США), а расходов — 5613,1 млн. долл. США (в 2014 году — 6185,3 млн. долл. США). Фактические расходы по линии регулярного бюджета составили 2854,7 млн. долл. США по сравнению с заложенными в окончательный бюджет сметными расходами в размере 2974,7 млн. долл. США, в результате чего было недорасходовано средств на сумму 120 млн. долл. США.

23. В целом объем чистых активов увеличился на 815,1 млн. долл. США — с 1683,7 млн. долл. США по состоянию на 31 декабря 2014 года до 2498,8 млн. долл. США по состоянию на 31 декабря 2015 года. Это увеличение в основном отражает актуарные прибыли, связанные с оценкой обязательств по выплатам работникам, в размере 810,1 млн. долл. США. Эти прибыли возникли главным образом из-за изменений в предположениях, сделанных актуарием при оценке обязательств. Например, наблюдались сокращение с 5 до 4 процентов показателя динамики для расходов на медицинское обслуживание за пределами территории Соединенных Штатов Америки и другие корректировки с учетом накопленного опыта, сделанные актуарием. В целом объем обязательств по выплатам работникам сократился на 605,9 млн. долл. США — с 4786,2 млн. долл. США в 2014 году до 4180,3 млн. долл. США в 2015 году. Вместе с тем эти обязательства соизмеримы с крупным объемом активов, таких как основные средства чистой стоимостью 3216,1 млн. долл. США (в 2014 году — 3322,5 млн. долл.), а также наличные средства и инвестиции на общую сумму 2968,1 млн. долл. США (в 2014 году — 2656,8 млн. долл. США).

24. Значительная часть денежных средств и инвестиций от общей суммы 2968,1 млн. долл. США является «связанной», поскольку эти средства находятся на счетах целевых фондов проектов или резервов фонда страхования персо-

нала. Таким образом, эти средства не находятся в собственности и не могут использоваться для покрытия обязательств по линии регулярного бюджета. В 2015 году вновь потребовались заимствования средств из Фонда оборотных средств, и в конце года сальдо Фонда оборотных средств было исчерпано (о чем свидетельствует объем денежной наличности и инвестиций в регулярном бюджете и сегменте по ассоциированным фондам, что показано в примечании 5 к финансовым ведомостям).

25. В подготовленном Секретариатом финансовом докладе, который приводится в главе IV, содержится всеобъемлющий обзор финансового положения Организации Объединенных Наций. В целом, несмотря на то что общий фонд способствовал снижению всего баланса Фонда оборотных средств, общее финансовое положение Организации Объединенных Наций остается прочным и характеризуется наличием достаточных активов для выполнения обязательств.

26. Комиссия далее проанализировала ряд основных финансовых коэффициентов (см. таблицу II.2), которые также подтверждают то, что в целом у Организации имеется достаточно активов для покрытия своих краткосрочных и более долгосрочных обязательств.

Таблица II.2
Финансовые коэффициенты

Описание коэффициента	31 декабря 2015 года	31 декабря 2014 года (после пересчета)	1 января 2014 года
Коэффициент текущей ликвидности^a			
Текущие активы: текущие обязательства	2,89	2,72	2,53
Общая сумма активов: общая сумма обязательств^b			
Активы: обязательства	1,48	1,29	1,63
Коэффициент денежной наличности^c			
Денежные средства + краткосрочные инвестиции: текущие обязательства	1,77	1,50	1,41
Коэффициент быстрой ликвидности^d			
Денежные средства + краткосрочные инвестиции + дебиторская задолженность: текущие обязательства	2,57	2,35	2,20

Источник: результаты проведенного Комиссией анализа финансовых ведомостей Организации Объединенных Наций (том I) за 2015 год.

^a Высокий коэффициент свидетельствует о способности структуры погасить свои краткосрочные обязательства.

^b Высокий коэффициент является надежным показателем платежеспособности.

^c Коэффициент денежной наличности дает представление об уровне ликвидности той или иной структуры, поскольку он отражает отношение суммы денежных средств, эквивалентов денежных средств или инвестированных средств, вложенных в текущие активы, к сумме текущих пассивов.

^d Коэффициент быстрой ликвидности представляет собой более осторожную оценку ликвидности, чем коэффициент текущей ликвидности, поскольку в состав используемых для его расчета активов не включаются запасы и другие текущие активы, которые сложнее перевести в наличные средства. Более высокий коэффициент свидетельствует о более высоком текущем показателе ликвидности.

D. Управление ресурсами

27. В соответствии с практикой ответственного финансового управления руководители должны рационально использовать денежные средства, а ресурсы должны направляться прежде всего на приоритетные виды деятельности, а не на административную или малозначимую деятельность. Кроме того, Комиссия подчеркнула, что более четкое понимание и углубленная оценка расходов на осуществляемую деятельность позволит администрации лучше анализировать, сопоставлять и регулировать расходы (см. [A/70/5 \(Vol. I\)](#), глава II, пункт 36).

28. В настоящем разделе приводится обновленная информация о том, как администрация управляет финансовыми ресурсами, включая регулярный бюджет, расходы на поддержку программ и управление, ориентированное на конкретные результаты. Этот раздел также включает комментарий о финансовом управлении и управлении имуществом в бывшей Миссии Организации Объединенных Наций по чрезвычайному реагированию на Эболу (МООНЧРЭ).

Регулярный бюджет

29. Хотя Организация Объединенных Наций перешла на учет по методу начисления применительно для целей финансовых ведомостей, в основе ее бюджета по-прежнему лежит кассовый метод. В этой связи данные о свертке отчетов, подготовленных по методу начисления, и результатов по регулярному бюджету, составленному по кассовому методу, приводятся в ведомости V и примечании 6 к финансовым ведомостям, и в обобщенном виде проводится сопоставление с данными, которые ранее представлялись в ведомости ассигнований.

30. Первоначальный бюджет на двухгодичный период 2014–2015 годов был утвержден Генеральной Ассамблеей в ее резолюции [68/248 A](#) в размере 5,53 млрд. долл. США, а затем пересмотрен в резолюции [70/240 A](#) до 5,81 млрд. долл. США в декабре 2015 года на основе второго доклада Генерального секретаря об исполнении бюджета по программам на этот двухгодичный период ([A/70/557](#)) и соответствующего доклада Консультативного комитета по административным и бюджетным вопросам ([A/70/619](#)). Окончательный объем ассигнований отражает изменения в деятельности, утвержденные в течение этого двухгодичного периода, которые привели к увеличению ассигнований на 291 млн. долл. США, за вычетом экономии в размере 82 млн. долл. США в связи с различиями между предполагаемыми и фактическими темпами инфляции и валютными курсами, плюс еще 69 млн. долл. США вследствие разницы между фактическими расходами на оклады и общими расходами по персоналу в сравнении с суммой стандартных расходов, использованной при составлении первоначальной сметы, а также разницы между первоначально предполагавшимися и фактическими показателями доли вакантных должностей.

31. Наряду с различиями, обусловленными фактическими расходами по сравнению с бюджетными предположениями, во втором докладе об исполнении бюджета содержится подробная информация о дополнительных полномочиях на принятие обязательств и непредвиденных и чрезвычайных расходах. В докладе содержится комментарий в отношении этих изменений, и, хотя некото-

рые из представленных пояснений понятны, такие как причины сокращения на 2,1 млн. долл. США расходов на консультантов по разделу 3 «Политические вопросы», другие объяснения менее ясны, поскольку носят общий характер. Например, причины, приведенные для объяснения увеличения на 9,9 млн. долл. США прочих расходов по персоналу по разделу 34 «Охрана и безопасность», администрация связывает с более высокими, чем ожидалось, расходами на выплату сверхурочных, не пояснив, что привело к этому непредвиденному увеличению расходов по выплате сверхурочных.

32. Помимо этого, разница возникла в связи с перераспределением бюджетных категорий, или «статей», для расходов, зарегистрированных в системе «Умоджа». Например, в разделе 33 бюджета предлагаемое сокращение ассигнований на услуги по контрактам в размере 38,3 млн. долл. США главным образом связано с соответствующим увеличением ассигнований на переоборудование помещений на 33,8 млн. долл. США. В этой связи администрации следует обеспечить, чтобы ее бюджетные коды и категории финансовой отчетности были в полной мере согласованы с целью устранить необходимость перераспределения бюджетных средств для целей сопоставления. Это позволило бы проводить прямое сопоставление между утвержденными ассигнованиями и понесенными расходами, что способствовало бы более четкому определению реальных расхождений между бюджетом и фактическими расходами.

33. Администрация информировала Комиссию о том, что в течение переходного периода, когда и ИМИС, и «Умоджа» использовались одновременно, было нецелесообразно полностью переходить на одну схему кодирования до тех пор, пока не будет полностью реализован новый бюджетный период в системе «Умоджа». Тем не менее этот вопрос будет рассматриваться в рамках проекта составления бюджета и будет специально включен в инструкции для будущих двухгодичных периодов, как только новые функциональные элементы будут установлены, а использовавшаяся ранее система составления бюджета (Система бюджетной информации) будет выведена из эксплуатации.

34. Основные изменения в мероприятиях в течение рассматриваемого двухгодичного периода включали дополнительные ассигнования на:

- а) МООНЧРЭ (75,7 млн. долл. США);
- б) оказание в порядке исключения поддержки в дополнение к добровольным финансовым ресурсам чрезвычайных палат в судах Камбоджи на 2015 год (12,1 млн. долл. США);
- в) долю регулярного бюджета для дополнительных расходов по проекту «Умоджа» до 31 декабря 2015 года (5,5 млн. долл. США).

35. Постепенное увеличение объема окончательных ассигнований по линии регулярного бюджета Организации Объединенных Наций показано на диаграмме II.1 ниже. Расходы по персоналу (в отношении сотрудников, добровольцев Организации Объединенных Наций и другого невоенного персонала) являются крупнейшей областью расходов Организации Объединенных Наций, и их объем увеличился с 2,6 млрд. долл. США (60,7 процента от общего объема бюджета) в 2006–2007 годах до 4,1 млрд. долл. США (70,0 процентов) в 2014–2015 годах. Это представляет собой увеличение на 1,5 млрд. долл. США (58,6 процента). В своем предыдущем докладе (A/70/5 (Vol. I) и Corr.1) Комис-

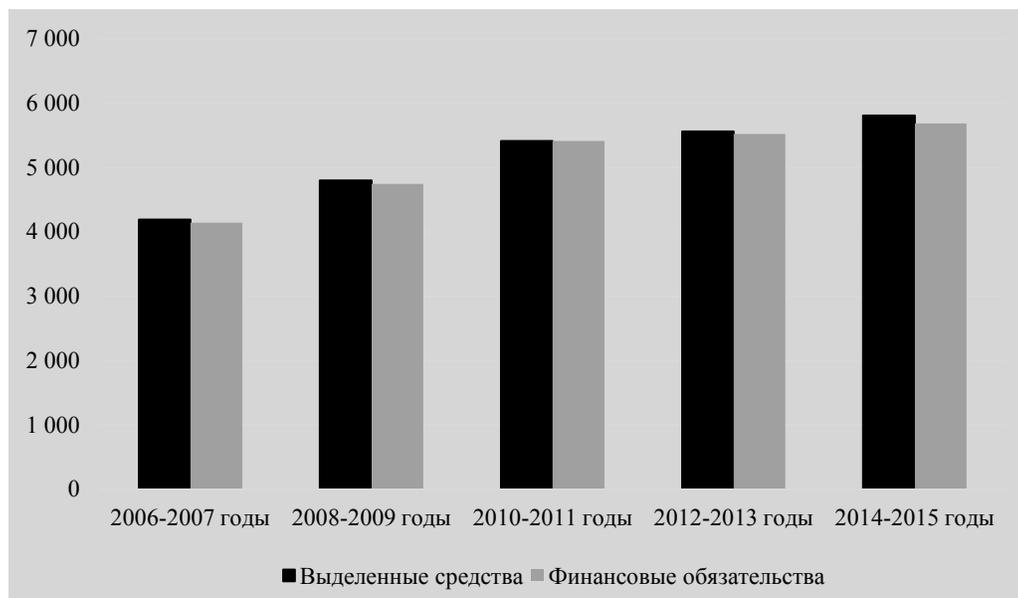
сия проанализировала расходы по персоналу и отметила, что один из факторов увеличения расходной базы Организации — работа в местах с высокой стоимостью жизни, таких как Женева и Нью-Йорк.

36. Комиссия также установила, что администрация располагает ограниченными средствами для проведения всеобъемлющего анализа данных о расходах по персоналу и что ей препятствовали ограничения баз данных Управления людских ресурсов в плане полноты, точности и интеграции.

Диаграмма II.I

Окончательный объем ассигнований регулярного бюджета и соответствующие расходы в разбивке по двухгодичным периодам

(В млн. долл. США)

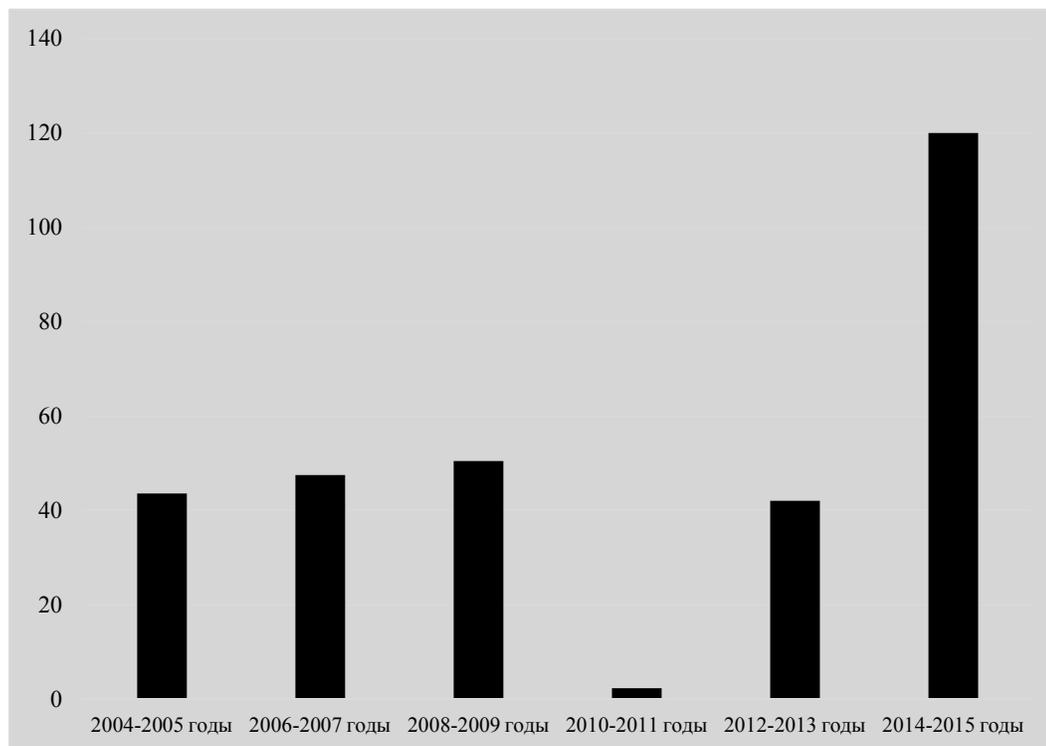


Источник: проведенный Комиссией анализ данных администрации.

37. За двухгодичный период 2014–2015 годов фактические расходы в сопоставлении с бюджетом составили 5,69 млрд. долл. США (см. примечание 6 к финансовым ведомостям), в результате чего недорасход средств составил 120 млн. долл. США. Эта разница является исключительно большой по сравнению с результатами, о которых сообщалось в предыдущие двухгодичные периоды (см. диаграмму II.II). До 2014–2015 годов самый крупный недорасход средств в предыдущие четыре двухгодичных периода составил 50,5 млн. долл. США в 2008–2009 годах.

Диаграмма П.П
Недорасходы бюджетных средств (с 2004–2005 годов по 2014–2015 годы)

(В млн. долл. США)



Источник: проведенный Комиссией анализ данных об исполнении бюджета.

38. Как и в предыдущих пяти двухгодичных периодах, в период 2014–2015 годов самый крупный недорасход средств пришелся на раздел «Политические вопросы» — 66,9 млн. долл. США (в 2012–2013 годах разница составила 11,5 млн. долл. США), то есть 56 процентов от общего объема недорасхода средств. Администрация пояснила, что значительные расхождения в 2014–2015 годах объясняются главным образом изменениями множителей корректировок по месту службы, событиями в двух странах и связанными с этими событиями высокими показателями доли вакантных должностей, а также отменой предложенных мероприятий по просьбе правительств принимающих стран или в ответ на ухудшение обстановки в плане безопасности.

39. Однако финансовые последствия этих событий не были приняты во внимание в рамках предлагаемых изменений в ассигнованиях, запрошенных в контексте второго доклада об исполнении бюджета. Второй доклад об исполнении бюджета был основан на фактических расходах за первый 21 месяц двухгодичного периода, и поэтому при его составлении следовало предвидеть столь значительный недорасход средств. В предыдущие двухгодичные периоды прогноз результатов исполнения бюджета, содержащийся во втором докладе об исполнении бюджета, был весьма точен. Вместе с тем в своем предыдущем докладе

Комиссия отметила четко прослеживающуюся закономерность в отношении недорасхода средств специальными политическими миссиями по сравнению с окончательными ассигнованиями и отсутствие каких-либо комплексных достоверных данных в поддержку тщательного анализа бюджетов и расходов этих миссий. Комиссия подтверждает необходимость дальнейшего совершенствования финансового управления и разработки более эффективной методики, которая позволила бы получать более подробные данные о затратах на операции Организации Объединенных Наций.

40. Международное и региональное сотрудничество в целях развития (части IV и V бюджета по программам) также способствовало недорасходу в размере, соответственно, 11,8 млн. долл. США (в 2012–2013 годы разница составила 6,7 млн. долл. США) и 13,9 млн. долл. США (в 2012–2013 годы разница составила 7,1 млн. долл. США). Эти расхождения были обусловлены главным образом наличием вакантных должностей и сокращением расходов экспертов за счет объединения поездок. Кроме того, непонятно, почему вышеописанные финансовые последствия не были отражены во втором докладе об исполнении бюджета.

Контроль за исполнением бюджета

41. Каждый двухгодичный период администрация «пересчитывает» бюджет, чтобы скорректировать его в соответствии с изменениями обменных курсов и темпов инфляции и расхождениями между стандартными расценками, заложенными в бюджет, и фактическими расходами. Помимо этого, определяются любые непредвиденные или чрезвычайные расходы. Кроме того, Комиссия отметила, что значительные расхождения между данными, использованными для первоначальных и окончательных ассигнований бюджета на 2014–2015 годы, были обусловлены изменениями в окладах и коррективах по месту службы.

42. Тщательный контроль за использованием бюджетных средств является обязанностью соответствующих административных сотрудников и руководителей администрации. В течение рассматриваемого периода подразделения могли использовать отчеты различных информационных систем, включая Систему бюджетной информации, ИМИС и «Умоджу», чтобы получить подробную информацию о выделяемых средствах, обязательствах и расходах. Однако эти данные не обновлялись в режиме «реального времени» по причине необходимости консолидации информации из восьми компонентов ИМИС, системы «Умоджа» и других внешних подразделений, таких как Международный Суд. Комиссия считает, что эти недостатки, возможно, тоже способствовали тому, что администрация не предвидела крупного недорасхода средств в 2015 году.

43. Администрация информировала Комиссию о том, что ей не известно о каких-либо недорасходах, обусловленных отсутствием информации из системы «Умоджа». Вместе с тем в связи с внедрением новой системы в период ее стабилизации пользователи не имеют полного представления о том, как получать и считывать различные данные из новой системы, так что потребуется некоторое время, прежде чем пользователи в полной мере поймут, как эта система работает. Кроме того, администрация информировала Комиссию о том, что в 2016 году она разработала более всеобъемлющий механизм представления управленческой информации для содействия контролю за исполнением регу-

лярного бюджета. Эти новые отчеты содержат сводные данные о расходах в разбивке по областям, подробные сведения о непогашенных обязательствах текущего и предыдущих двухгодичных периодов, вакантных должностях и любых отрицательных сальдо в тех случаях, когда объем выделенных средств превышает объем утвержденных ассигнований. Помимо этого, Управление информационно-коммуникационных технологий и Группа по проекту «Умоджа» сотрудничают с кураторами процессов в деле подготовки и усовершенствования дополнительных отчетов, считающихся необходимыми.

44. Несмотря на то что в 2015 году контроль за исполнением бюджета и расходованием бюджетных средств осуществлялся различными способами, Комиссия полагает, что контроль следует осуществлять чаще и более строго, в частности в том, что касается наличия данных в системе «Умоджа» на глобальном уровне.

45. Комиссия рекомендует администрации разработать подробные отчеты, позволяющие департаментам ежемесячно контролировать бюджетные расходы.

46. Помимо этого, Комиссия рекомендует администрации укрепить функции периодического централизованного контроля за бюджетными расходами, а Управлению по планированию программ, бюджету и счетам — обратиться к департаментам с просьбой представлять разъяснения в тех случаях, когда фактические расходы не соответствуют ожидаемым.

47. Комиссия далее рекомендует в полной мере учитывать имеющуюся информацию о сокращении расходов и превышении расходов в ходе подготовки первого и второго докладов об исполнении бюджета.

Поступления в бюджет

48. Окончательный бюджет по программам на двухгодичный период 2014–2015 годов (см. резолюцию [70/240](#) Генеральной Ассамблеи) включает смету поступлений на этот двухгодичный период, связанных с налогообложением персонала, общими поступлениями и услугами населению на общую сумму 574,7 млн. долл. США. В соответствии с МСУГС требуется сопоставление всех общедоступных бюджетов с фактическими израсходованными суммами, что включает ожидаемые доходы и поступления, которые ожидаются в течение бюджетного периода. Вместе с тем в ведомости V администрация приводит только сопоставление понесенных расходов с регулярным бюджетом. Включение всех сметных бюджетных поступлений в эту бюджетную ведомость будет способствовать повышению прозрачности финансовой информации и более полному соблюдению требований МСУГС. Администрация информировала Комиссию о том, что в 2015 году было невозможно представить эту информацию, поскольку эти данные не были полностью доступны в системе «Умоджа».

49. Комиссия рекомендует, чтобы сметы поступлений и данные о фактических расходах по регулярному бюджету полностью приводились в ведомости V финансовых ведомостей для обеспечения соблюдения требований МСУГС и расширения объема информации, предоставляемой государствам-членам.

Непогашенные обязательства

50. Расходы, сообщаемые за двухгодичный период 2014–2015 годов, включают суммы «открытых» или непогашенных обязательств на общую сумму 164,9 млн. долл. США (3 процента от общего объема расходов за двухгодичный период). Эти обязательства отражают предполагаемую стоимость товаров и услуг, которые были получены в финансовый период, но не были оплачены, и зарезервированные средства, необходимые, как ожидается, для урегулирования любых других невыполненных юридических обязательств за финансовый период. По истечении 12 месяцев все остающиеся непогашенные обязательства списываются. Проанализировав непогашенные обязательства, Комиссия пришла к выводу о том, что администрация не представила своим отделениям и департаментам подробные указания о порядке определения того, должно ли то или иное обязательство сохраняться или списываться в конце бюджетного периода.

51. В инструкциях по закрытию счетов 2015 года указано, что «обязательство, как правило, должно сохраняться только в том случае, если на 31 декабря 2015 года имеется действующий контракт, а товары и услуги были поставлены или предположительно будут поставлены до конца года». Эта фраза ясно подразумевает, что непогашенное обязательство должно относиться к товарам и услугам, полученным в бюджетный период. Однако затем в инструкции говорится: «или если обязывающее событие произошло до конца года», что подразумевает, что подписанный 31 декабря заказ на поставку товаров и услуг в 2016 году также может оплачиваться за счет средств бюджета на 2014–2015 годы.

52. Комиссия считает, что, хотя существующая инструкция о непогашенных обязательствах соответствует правилу 105.8 Финансовых положений и правил, она допускает различное толкование и позволяет покрывать расходы за товары и услуги, запланированные к поставке в 2016 году, за счет бюджета на 2014–2015 годы (если контракт вступил в силу до 31 декабря 2015 года). Комиссия считает, что это дает департаментам возможность манипулировать бюджетными средствами и принимать в конце года обязательства, с тем чтобы использовать образовавшиеся излишки средств, а не возвращать средства, которые не удалось израсходовать в течение двухгодичного периода.

53. Комиссия выборочно проанализировала 30 непогашенных обязательств на сумму в 26 млн. долл. США (16 процентов от общего объема непогашенных обязательств в размере 164,9 млн. долл. США) и обнаружила три ошибки:

а) в одном случае (обязательство на сумму в 309 000 долл. США) заказ на поставку был утвержден лишь в 2016 году, в связи с чем по состоянию на 31 декабря 2015 года обязательства не существовало;

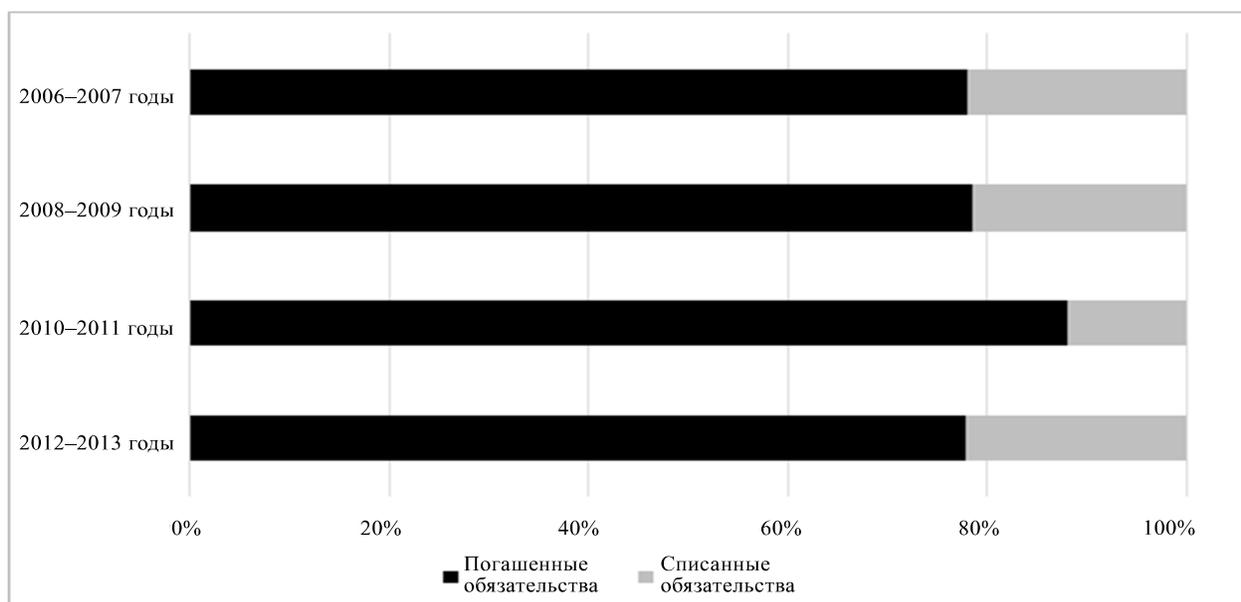
б) в двух случаях (обязательства на общую сумму в 8300 долл. США) мероприятия были отменены до конца года и поэтому обязательств не существовало.

54. Кроме того, в августе 2016 года, то есть через семь месяцев после окончания года, из суммы непогашенных обязательств в размере 164,9 млн. долл. США на погашение обязательств было выплачено около 96 млн. долл. США, а обязательства на сумму 7 млн. долл. США были списаны, в результате чего неизрасходованная сумма средств составила 62 млн. долл. США. Комиссия выявила 1700 отдельных случаев принятия обязательств на общую сумму 17 млн. долл. США, по которым с 1 января 2016 года не было зарегистрировано какой-либо деятельности. Такой высокий показатель неиспользования зарезервированных под обязательства средств в течение восьми месяцев после окончания года говорит о том, что многие из этих непогашенных обязательств, возможно, являются недействительными или вообще не требуются в 2016 году.

55. Комиссия изучила показатели списания обязательств с периода 2006–2007 годов и пришла к выводу о том, что в течение трех из четырех двухгодичных периодов, по которым имеется информация, администрация списала 22 процента непогашенных обязательств, зарегистрированных на конец двухгодичного периода (см. диаграмму II.III). Регулярное списание столь значительной части непогашенных обязательств указывает на то, что многое еще необходимо сделать для совершенствования порядка их подтверждения в конце года, а также свидетельствует о том, что значительная доля средств, зарезервированных под непогашенные обязательства за двухгодичный период 2014–2015 годов, весьма вероятно, так и не будет использована. Когда обязательства сначала завышаются в конце двухгодичного периода, а затем списываются, зачет соответствующих сумм государствам-членам производится с задержками.

Диаграмма II.III

Списанные непогашенные обязательства (2006–2013 годы)



Источник: проведенный Комиссией анализ данных, предоставленных администрацией.

56. Комиссия рекомендует администрации более внимательно проверять «открытые» обязательства на конец года путем предоставления более подробных указаний о том, как сотрудникам следует обосновывать необходимость их сохранения.

57. Комиссия также рекомендует администрации анализировать «открытые» обязательства в течение года, особенно в конце года, ставя под сомнение существование любых обязательств, которые, как представляется, сохраняются без какой-либо необходимости.

Миссия Организации Объединенных Наций по чрезвычайному реагированию на Эболу

58. 31 мая 2016 года Консультативный комитет по административным и бюджетным вопросам просил Комиссию провести анализ деятельности МООНЧРЭ. Комиссия предложила рассмотреть ряд аспектов деятельности МООНЧРЭ в ее докладе за 2015 год, а остальные — в докладе за 2016 год. МООНЧРЭ была учреждена 19 сентября 2014 года для взаимодействия с другими сторонами в целях оказания поддержки правительствам затронутых стран в их усилиях, направленных на то, чтобы остановить вспышку Эболы.

Ассигнования и расходы

59. В апреле 2016 года администрация сообщила, что сумма окончательных ассигнований, выделенных Миссии по разделу 27 «Гуманитарная помощь» (Управление по координации гуманитарных вопросов), составила 75,7 млн. долл. США. Для оказания вспомогательной поддержки отдельно были также предусмотрены ассигнования на сумму 4,5 млн. долл. США для Канцелярии Специального посланника по проблеме Эболы и еще шести структур, а именно Департамента операций по поддержанию мира, Управления по правовым вопросам, Департамента по вопросам охраны и безопасности и трех управлений в составе Департамента по вопросам управления.

60. В томе I финансовых ведомостей указывается, что объем ассигнований, связанных с МООНЧРЭ, составляет в общей сложности 80,17 млн. долл. США, а объем указанных в отчетности расходов — 79,85 млн. долл. США (см. таблицу II.3). Понесенные расходы преимущественно относятся к расходам по персоналу и общим оперативным расходам; например, на эти категории расходов приходится 78,9 процента общего объема расходов Управления по координации гуманитарных вопросов по разделу 27 бюджета.

61. МООНЧРЭ потратила 99,6 процента ассигнований и сообщила о недорасходе в объеме 332 300 долл. США. Большая часть понесенных затрат пришлось на расходы по персоналу и общие оперативные расходы. После внедрения системы «Умоджа» некоторые виды остаточных расходов на поддержку отдельно не отслеживались, поскольку в рамках новой системы администрация не предусмотрела отдельных обязательств по финансированию шести оказывающих поддержку структур. Вместе с тем Комиссия делает вывод о том, что соответствующие суммы, скорее всего, не будут значительными с учетом небольших затрат, понесенных этими структурами в период до октября 2015 года.

Таблица П.3
**Ассигнования и расходы Миссии Организации Объединенных Наций
 по чрезвычайному реагированию на Эболу**
(В тыс. долл. США)

<i>Раздел бюджета</i>	<i>Окончательная сумма ассигнований</i>	<i>Расходы</i>
Раздел 27 «Гуманитарная помощь» (УКГВ)	75 708,3	75 743,4
Раздел 27 «Гуманитарная помощь» (Канцелярия Специального посланника по проблеме Эболы)	2 572,4	2 326,1
Раздел 5 «Операции по поддержанию мира»	648,0	624,9
Раздел 8 «Правовые вопросы»	53,4	52,5
Раздел 29 В «Управление по планированию программ, бюджету и счетам»	116,6	116,7
Раздел 29 С «Управление людских ресурсов»	593,5	557,6
Раздел 29 D «Управление централизованного вспомогательного обслуживания»	375,3	324,0
Раздел 34 «Охрана и безопасность»	105,0	105,0
Всего	80 172,5	79 850,2

Источник: данные, представленные администрацией.

Сокращение: УКГВ — Управление по координации гуманитарных вопросов.

62. В своем докладе о будущем миротворческих операций Организации Объединенных Наций (A/70/357-S/2015/682) Генеральный секретарь признал, что административная структура миротворческих операций часто не позволяет действовать оперативно, является громоздкой и не допускает риска. Он отметил, что с учетом исключительных мер, одобренных, например, в рамках реагирования на вспышку Эболы, необходимо предусмотреть следующие постоянные административные меры, касающиеся деятельности на начальном этапе и в случае кризисных ситуаций и охватывающие следующее:

а) ускоренное назначение в течение 24 часов временных сотрудников, с тем чтобы они могли выполнять функции по управлению финансовыми, кадровыми и материальными ресурсами;

б) осуществление бюджетной и финансовой деятельности, предусматривающее делегирование Контролером полномочий квалифицированным сотрудникам по финансовым вопросам для перераспределения средств при определенных обстоятельствах; выполнения функций, связанных с удостоверением и утверждением; получения добровольных взносов; и сокращения накладных расходов, связанных с безвозмездными займами;

в) управление закупочной деятельностью и имуществом, в том числе предоставление директору Отдела закупок полномочий заключать контракты на сумму, первоначальная общая стоимость которых не превышает 10 млн. долл. США, а также делегирование ряда других полномочий;

d) управление кадрами, предусматривающее передачу различных функций в целях скорейшего заполнения вакантных должностей.

Выбытие и дарение имущества

63. Применительно к МООНЧРЭ Специальному представителю Генерального секретаря по МООНЧРЭ были делегированы особые полномочия по принятию решений о выбытии имущества Организации Объединенных Наций, в том числе о его дарении в наилучших интересах Организации Объединенных Наций, без обращения в Инвентаризационный совет. Это полномочие было в свою очередь делегировано директору Отдела поддержки Миссии. Вместе с тем информация обо всех решениях по выбытию имущества, принятых в рамках осуществления этих полномочий, должна была представляться постфактум Инвентаризационному совету в Центральных учреждениях.

64. Генеральный секретарь сообщил, что стоимость снятого с баланса имущества в связи с ликвидацией Миссии составила 22,4 млн. долл. США. Имущество на сумму 11,0 млн. долл. США было передано другим миссиям и подразделениям Секретариата, а имущество на сумму 10,6 млн. долл. США было безвозмездно предоставлено третьим сторонам, например другим структурам Организации Объединенных Наций, правительствам и партнерам-исполнителям. Имущество на сумму 818 000 долл. США было списано. Однако в 2015 году администрация сообщила Комиссии, что сумма списанного имущества МООНЧРЭ составила 11 млн. долл. США, а другое имущество учтено как переданное, поэтому официально его списание не производилось. Переданное в дар имущество включало 520 автомобилей на сумму 11,9 млн. долл. США. С учетом относительно большого числа единиц снятых с баланса активов Комиссия проанализировала переданное Миссии имущество и изучила процедуры, применявшиеся при его последующем снятии с баланса.

65. Из стратегических запасов или резервов материальных средств для развертывания Миссия получила активы на общую сумму 2,2 млн. долл. США, а из других миссий она получила 638 единиц имущества (стоимостью 15,2 млн. долл. США), в том числе 520 автомобилей. Аналитическая информация об имуществе, полученном из других миссий, в разбивке по категориям активов приводится в таблицах II.4 и II.5. Кроме того, Миссия закупила имущество на сумму 3,6 млн. долл. США.

66. В своем подробном анализе Комиссия пришла к выводу, что срок эксплуатации многих из полученных Миссией автомобилей заканчивался. Так, 233 автомобиля были полностью амортизированы, а средний показатель остаточной стоимости всех полученных Миссией транспортных средств составлял лишь 7,6 процента.

Таблица II.4
Анализ активов, полученных из других миссий

<i>Миссия</i>	<i>Стоимость (в тыс. долл. США)</i>	<i>Остаточная стои- мость (в тыс. долл. США)</i>	<i>Количество еди- ниц активов</i>
Смешанная операция Африканского союза — Организации Объединенных Наций в Дарфуре	9 827,1	939,2	449
Временные силы Организации Объединенных Наций в Ливане	1 283,6	68,4	61
Силы Организации Объединенных Наций по наблюдению за разъединением	1 192,3	177,2	50
Миссия Организации Объединенных Наций по стабилизации в Демократической Республике Конго	401,6	229,0	17
Отделение Организации Объединенных Наций по поддержке Миссии Африканского союза в Сомали	118,9	93,2	14
Операция Организации Объединенных Наций в Кот-д'Ивуаре	433,9	296,4	13
Миссия Организации Объединенных Наций по проведению референдума в Западной Сахаре	333,5	150,8	12
Миссия Организации Объединенных Наций в Южном Судане	270,3	21,1	10
Многопрофильная комплексная миссия Организации Объединенных Наций по стабилизации в Мали	1 282,4	1 126,7	8
База материально-технического снабжения Организации Объединенных Наций	31,4	22,5	4
Всего	15 175,0	3 124,5	638

Источник: анализ записей учета активов МООНЧРЭ, проведенный Комиссией.

Таблица II.5
Анализ активов, полученных из других миссий

<i>Категория актива</i>	<i>Стоимость (в тыс. долл. США)</i>	<i>Остаточная стои- мость (в тыс. долл. США)</i>	<i>Количество еди- ниц активов</i>
Оборудование связи и информационно-техническое оборудование	3 291	2 219	118
Транспортные средства	11 884	905	520
Всего	15 175	3 124	638

Источник: анализ записей учета активов МООНЧРЭ, проведенный Комиссией.

67. В 2014 году третьим сторонам были безвозмездно предоставлены 66 автомобилей остаточной стоимостью 83 000 долл. США, а в 2015 году еще 448 автомобилей остаточной стоимостью 492 000 долл. США. С учетом низкой стоимости переданного в дар или безвозмездно предоставленного имущества Комиссия выразила удовлетворение по поводу того, что срок его эксплуатации, как правило, подходил к концу. Вместе с тем Комиссия обнаружила, что многие решения о выбытии имущества были утверждены постфактум и что соответствующее официальное разрешение директора Отдела поддержки Миссии или Специального представителя на момент фактической передачи или дарения автомобилей получено не было. Например, 40 автомобилей были переданы в дар одному из правительств 18 ноября 2014 года, а официальное разрешение на передачу этого имущества в дар было запрошено только 23 декабря 2014 года. 19 февраля 2015 года Миссия представила Инвентаризационному совету в Центральных учреждениях отчет для утверждения постфактум решений о снятии с учета имущества в 2014 году, как это предусмотрено соответствующим положением. Комиссия подтвердила, что в Инвентаризационный совет была представлена информация об имуществе, переданном в дар в 2015 году, для утверждения такой передачи постфактум.

68. Комиссия рекомендует администрации подтвердить, что Инвентаризационному совету в Центральных учреждениях была представлена информация об активах МООНЧРЭ, переданных в дар в 2015 году другим организациям, и что требуемое разрешение было получено постфактум.

Расходы на вспомогательное обслуживание программ

Справочная информация

69. В рамках постоянно проводимого Комиссией анализа применяемой в Секретариате практики исчисления затрат она проанализировала возмещение накладных расходов за счет начисления расходов на вспомогательное обслуживание программ.

70. В своем докладе о вспомогательных расходах учреждений от октября 1980 года (A/35/544 и Corr.1) Консультативный комитет по административным и бюджетным вопросам рекомендовал установить единую ставку возмещения расходов на вспомогательное обслуживание учреждений в размере 13 процентов от объема годовых расходов по проектам, которая была впоследствии утверждена Генеральной Ассамблеей. Лежащий в основе этого решения принцип заключался в обеспечении возмещения дополнительных расходов в связи с поддержкой мероприятий, финансируемых за счет внебюджетных взносов, а также в обеспечении того, чтобы любые дополнительные расходы не покрывались за счет начисленных взносов или других основных ресурсов.

Ставки возмещения расходов на вспомогательное обслуживание

71. Администрация рассматривает вопрос о том, как наилучшим образом на протяжении многих лет регулировать расходы на вспомогательное обслуживание программ с учетом того, что фактические ставки для различных видов деятельности с течением времени менялись. Однако в 2012 году Контролер установил диапазон ставок в зависимости от вида деятельности. К числу этих ставок относятся:

- а) 3-процентная ставка для «передаваемых средств» на случай, когда проект должен осуществляться третьей стороной;
- б) 7-процентная ставка для совместных мероприятий, осуществляемых Организацией Объединенных Наций;
- в) 13-процентная ставка для мероприятий, осуществляемых Секретариатом.

72. На момент установления эти ставки не рассчитывались на основе известных данных о расходах на поддержку осуществления программ, однако предполагалось, что функционирование системы «Умоджа» облегчит в будущем расчет таких косвенных расходов. Тем не менее пересмотренные ставки определены с учетом того, что при осуществлении различных видов деятельности Организация несет неодинаковые расходы, и они позволяют обеспечить определенную гибкость, которая отсутствует при использовании единой ставки, применявшейся — за исключением ряда случаев, определенных в специальных договоренностях, — с 1980 года.

73. Продолжал применяться основополагающий принцип, согласно которому суммы возмещения расходов на вспомогательное обслуживание программ используются для возмещения дополнительных расходов на вспомогательную деятельность. В связи с этим дополнительные расходы можно было бы разделить на две основные категории:

- а) прямые расходы, которые могут быть прямо и непосредственно отнесены к осуществляемой деятельности;
- б) косвенные расходы, такие как затраты на выполнение вспомогательных функций в Центральных учреждениях, которые не могут быть однозначно отнесены к конкретным видам деятельности.

74. Комиссия установила, что департаменты Секретариата учитывают такие расходы по-разному. Например, хотя в отношении страновых объединенных фондов Управления по координации гуманитарных вопросов требуется отдельно классифицировать прямые и косвенные расходы, подробных вспомогательных инструкций о том, какие расходы должны включаться в эти категории, не имеется. Это приводит к тому, что аналогичные расходы классифицируются по-разному, что ограничивает полезность такой информации.

75. В ходе проверки проектов Управления по координации гуманитарных вопросов Комиссия установила, что расходы, указанные в бюджетах по проектам, по своему характеру значительно различаются и что одни партнеры включали в них относительно большую долю расходов на «вспомогательный» персонал, в том числе на руководителей старшего звена, работников материально-технических служб и сотрудников по уборке помещений, и общих расходов на содержание помещений, тогда как другие этого не делали. Например, в рамках одного из проверенных проектов были выявлены расходы на руководителя Миссии, руководителя филиала отделения и канцелярских помощников по кадровым, финансовым, административным вопросам и по уборке помещений на общую сумму в 32 700 долл. США, тогда как в рамках другого проекта, осуществляемого совместно с тем же партнером, управленческих расходов не было, однако предусматривались расходы на административное обслуживание

персонала в размере 14 200 долл. США. В результате в бюджеты по проектам Управления помимо расходов в размере 7 процентов на вспомогательное обслуживание программ были включены косвенные расходы в диапазоне от 5 до 20 процентов. Убедительного подтверждения того, что Управление проводило оценку обоснованности этих бюджетов до их утверждения, не имеется.

76. Управление сообщило Комиссии о том, что в целях анализа обоснованности расходов рассмотрение бюджетов осуществляется страновыми отделениями при содействии технических экспертов из структур, располагающих конкретными знаниями о стране, где осуществляется проект. В Центральных учреждениях Управление проводит комплексную поверку и проверяет общую согласованность бюджетов. В случае осуществления партнерами чрезвычайных проектов, расходы на вспомогательное обслуживание которых уже покрыты, эти расходы учитывать не нужно, а в других случаях это делать необходимо. Обеспечение такой гибкости было сочтено важным в контексте чрезвычайных ситуаций гуманитарного характера.

77. Комиссия обнаружила, что Управление Верховного комиссара Организации Объединенных Наций по правам человека относило некоторые прямые расходы (например, операционные затраты) на счет вспомогательного обслуживания программ, а Управление по координации гуманитарных вопросов в связи с тем, что ставки возмещения расходов на вспомогательное обслуживание программ сократились с 13 до 7 процентов, стало относить косвенные расходы, такие как расходы на аренду помещений, на пропорциональной основе к расходам по проектам. Комиссия также обнаружила несоответствия между департаментами в классификации расходов; например, Служба по вопросам деятельности, связанной с разминированием, отнесла затраты на контроль и оценку к категории расходов на персонал, а страновые объединенные фонды классифицировали их как общие оперативные расходы. Комиссия также установила, что расходы на вспомогательное обслуживание программ не были начислены при предоставлении 1000 субсидий, зарегистрированных в системе «Умоджа». По мнению администрации, тот факт, что расходы на вспомогательное обслуживание программ не начислялись, не свидетельствует об упущении в работе и может объясняться целым рядом причин. В одних случаях Контролер в порядке исключения разрешает не начислять расходы на вспомогательное обслуживание программ, а в других случаях переговоры с донорами по соглашениям о взносах продолжаются, и ставки возмещения расходов на вспомогательное обслуживание окончательно установить невозможно.

78. Такие несоответствия возникают в силу того, что отсутствует стандартное определение классификации расходов или система контроля за расходами, и администрация не разработала методологию точного и последовательного распределения расходов на осуществление деятельности. Пока такие структуры не будут созданы, система «Умоджа» не будет обеспечивать получение ясного представления о том, позволяют ли установленные ставки полностью возмещать дополнительные расходы. В некоторых случаях установленные ставки могут быть слишком высокими, в результате чего доноры могут нести при осуществлении деятельности чрезмерные расходы. Вместе с тем со временем остаток средств на оплату вспомогательного обслуживания программ увеличился. Генеральная Ассамблея утвердила пересмотренные потребности в ресурсах на финансирование системы «Умоджа», в том числе увеличение вне-

бюджетного компонента на 8,5 млн. долл. США, который составил 88,6 млн. долл. США (см. резолюцию 69/274 А, раздел VI, пункт 22). Значительные суммы были получены за счет свободных остатков средств, предназначенных для возмещения расходов на вспомогательное обслуживание программ, которые остались в распоряжении Управления по координации гуманитарных вопросов (11,0 млн. долл. США) и Департамента по экономическим и социальным вопросам (24,8 млн. долл. США), а остальная сумма в размере 52,7 млн. долл. США была получена по линии объединенного фонда для общего вспомогательного обслуживания программ.

79. В целях согласования существующих процедур и укрепления механизмов контроля в 2015 году была утверждена пересмотренная стратегия управления счетами для вспомогательного обслуживания программ, пополняемыми за счет внебюджетных средств. Основное изменение заключалось в том, что для покрытия расходов на вспомогательное обслуживание программ таких подразделений, как Управление по координации гуманитарных вопросов и Департамент по экономическим и социальным вопросам, было решено создать централизованный счет и отказаться от использования отдельных счетов.

Достижение результатов (управление по результатам)

80. Комиссия провела обзор деятельности по внедрению системы управления по результатам на примере функционирования трех департаментов: Департамента по экономическим и социальным вопросам, Департамента по делам Генеральной Ассамблеи и конференционному управлению и Департамента общественной информации, а также с использованием соответствующих документов и информационных систем. Особое внимание было уделено следующим вопросам:

- a) прогресс в деле внедрения системы управления по результатам;
- b) управление с учетом результатов;
- c) оценка результатов и представление отчетности о них;
- d) составление бюджета, ориентированного на результаты;
- e) оценка.

Цели управления по результатам

81. Управление по результатам — это стратегия управления, применяемая организациями с целью способствовать оптимальному использованию ресурсов и достижению запланированных целей. При эффективном использовании управление по результатам обеспечивает увязку вводимых ресурсов, деятельности и мероприятий той или иной организации с итоговыми показателями и ожидаемыми результатами. Это особенно актуально для организаций, для которых прибыль не относится к числу основных показателей эффективности. Организации, которые внедряют систему управления по результатам, как правило, стремятся сделать свою деятельность более транспарентной для заинтересованных сторон. Информация о достигнутых результатах может использоваться руководством для принятия корректирующих мер, направленных на повышение

ние эффективности, а также применяться руководящими органами для того, чтобы спрашивать с руководителей за использование ресурсов.

82. В 2006 году Генеральная Ассамблея в своей резолюции [60/257](#) одобрила систему контрольных параметров для внедрения в Секретариате системы управления по результатам. Управление по результатам дополняет собой систему составления бюджета, ориентированного на результаты, которая была внедрена в Секретариате в двухгодичный период 2002–2003 годов, благодаря тому, что в рамках цикла управления внимание акцентируется не только на этапах составления бюджета и распределения ресурсов, но и на этапах контроля и оценки показателей эффективности, которые затем используются при планировании следующего цикла управления и финансового цикла. Через семь лет после утверждения системы контрольных параметров Секретариат представил пересмотренную систему управления по результатам, которая была утверждена Генеральной Ассамблеей в ее резолюции [67/253](#). Вместе с тем в своей резолюции Ассамблея признала, что эта система нуждается в дальнейшей разработке.

83. Секретариат не указал и документально не зафиксировал цели внедрения системы управления по результатам. В то же время в руководстве по вопросам контроля за осуществлением программ и представления отчетности об их выполнении (2015 год) отмечается, что составление бюджета, ориентированного на результаты, имеет следующие цели:

а) обеспечить государствам-членам возможность оценивать эффективность, результативность и актуальность программ с точки зрения достижения фактических результатов и устранить таким образом вызывающие обеспокоенность проблемы, связанные с отсутствием качественной оценки осуществления программ;

б) усовершенствовать структуры программ и обеспечить, чтобы Секретариат добивался не только проведения мероприятий и осуществления деятельности, но и достижения результатов (в смысле реализации изменений и получения выгод конечными пользователями и бенефициарами);

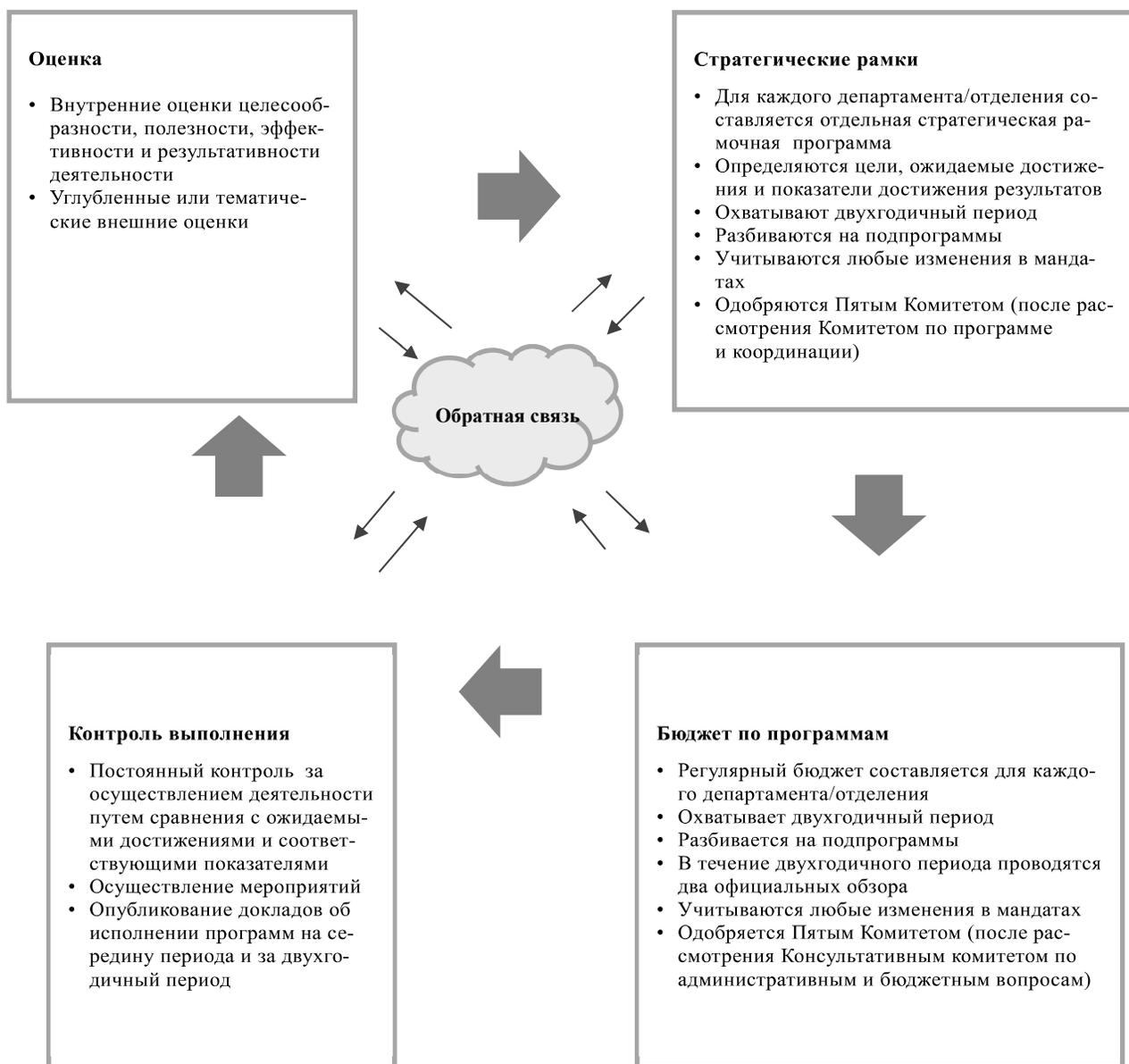
с) содействовать определению оптимального порядка использования ресурсов.

Ход внедрения системы управления по результатам как стратегического процесса

84. Департамент по вопросам управления несет общую ответственность за разработку и внедрение системы управления по результатам в качестве стратегического управленческого процесса. Информация о ходе внедрения системы управления по результатам предоставляется Генеральным секретарем государствам-членам в его ежегодном докладе по вопросам подотчетности. На диаграмме II.IV приводится информация о процессе управления по результатам, разработанном Департаментом по вопросам управления. В общую структуру этого процесса с учетом передовой практики включены следующие основные элементы:

- a) разработка стратегических рамок, в которых устанавливаются ожидаемые результаты и показатели эффективности;
- b) составление бюджета по программам на двухгодичный период;
- c) контроль за ходом деятельности в течение двухгодичного периода, с тем чтобы руководители могли вносить в нее изменения (в рамках делегированных им полномочий);
- d) оценка результатов, включая прогресс в деле реализации намеченных достижений, в целях накопления опыта для подготовки следующих стратегических рамок.

Диаграмма П.ИV
Процесс управления по результатам



Источник: второй доклад об успехах на пути к системе подотчетности в Секретариате Организации Объединенных Наций (документ A/67/714) и беседы с представителями Департамента по вопросам управления.

85. Ответственность за отдельные этапы процесса управления по результатам возлагается на «кураторов процессов» (см. диаграмму II.V) . Например, Контролер отвечает за процесс планирования и бюджетирования, а Канцелярия заместителя Генерального секретаря по вопросам управления отвечает за процесс контроля и оценки, хотя фактические оценки проводятся департаментами, а внешние оценки — УСВН.

Диаграмма II.V

Функции и обязанности в связи с системой управления по результатам



Источник: диаграмма III из документа A/67/714 и беседы с представителями Департамента по вопросам управления.

86. В 2012 году Генеральная Ассамблея обратилась с просьбой о поэтапном внедрении системы управления по результатам (см. резолюцию 67/253). В связи с этим Департамент по вопросам управления создал рабочую группу, которая вынесла девять рекомендаций, которые должны быть выполнены к 2017 году (см. A/68/697). Администрация добилась ощутимого прогресса в выполнении трех рекомендаций: организация учебных курсов по вопросам построения концептуальных матриц, организация учебных курсов по мониторингу программ и отчетности и подготовка пособия по вопросам управления по результатам.

87. Остальные шесть рекомендаций приводятся ниже. Согласно имеющейся информации в выполнении нижеследующих рекомендаций, как представляется, достигнут лишь незначительный прогресс:

а) Генеральному секретарю следует возглавить проведение информационно-разъяснительной кампании на высоком уровне, с тем чтобы обратить особое внимание старших руководителей и персонала на необходимость сосредоточения более пристального внимания на достижении четко определенных результатов;

б) Совету по служебной деятельности руководителей надлежит уделять особое внимание совместной оценке эффективности работы организаций и работы отдельных старших руководителей;

в) Департаменту по вопросам управления в координации с «кураторами процессов» надлежит разработать руководящие указания и организовать учебную подготовку по вопросам управления по результатам и обеспечения увязки планов работы персонала с задачами организации;

г) Руководителям департаментов и «кураторам процессов» надлежит организовать учебные курсы по методологиям и методам проведения оценок;

д) Департаменту по вопросам управления надлежит разработать программу сетевого обучения по вопросам управления по результатам;

е) Руководящему комитету по системе «Умоджа» надлежит рассмотреть вопрос о том, чтобы обратиться к рабочей группе с просьбой подтвердить рабочие потребности системы управления по результатам для их учета при разработке второй очереди системы «Умоджа».

Например, хотя в четвертом докладе об успехах на пути к системе подотчетности (A/69/676) говорилось о том, что Департамент по вопросам управления подготовил около 20 сотрудников по вопросам методологии оценки, в пятом докладе на данную тему (A/70/668) об такой подготовке ничего не говорилось, а лишь указывалось на нехватку ресурсов. Аналогичным образом, ни в одном из этих докладов не упоминалось и о информационно-разъяснительной кампании Генерального секретаря.

88. Комиссия рекомендует администрации оценить ход выполнения девяти рекомендаций рабочей группы и представить информацию о достигнутом прогрессе в следующем ежегодном очередном докладе о подотчетности.

89. Администрация не составила детального плана внедрения системы управления по результатам, как это было рекомендовано Комиссией в 2014 году (см. A/69/5 (Vol. I), глава II, пункт 29). Хотя сначала администрация не согласилась с этой рекомендацией, она пересмотрела свою позицию в ответ на просьбу Генеральной Ассамблеи о составлении подробного плана с указанием установленных сроков и четко определенных основных этапов внедрения системы управления по результатам (см. резолюцию 69/272). В декабре 2015 года Генеральный секретарь в своем пятом докладе об успехах на пути к системе подотчетности (A/70/668) отметил, что Секретариат «продолжил предпринимать шаги с целью заложить основу для ее эффективного внедрения». Администрация также отметила, что «после завершения разработки второй очереди системы «Умоджа» Секретариат сможет подготовить более подробный план внедрения системы управления по результатам». Разработка второй очереди системы «Умоджа» должна возобновиться не раньше 2017 года (см. A/70/158). По мнению Комиссии, разработка второй очереди системы «Умоджа» должна стать не только важной вехой на пути внедрения системы управления по результатам, но и элементом подготовки более широкого и подробного плана внедрения, о составлении которого просила Ассамблея.

90. Комиссия подтверждает свою предыдущую рекомендацию о том, что администрация должна определить, каким образом и в какие сроки она могла бы обеспечить более тесную увязку расходования бюджетных средств с осуществлением мероприятий и достижением результатов; и с этой целью подготовить подробный план внедрения системы управления по результатам в качестве обычного рабочего процесса, четко определив обязанности и ресурсы.

Управление с учетом результатов в Секретариате

91. Хотя ответственность за разработку и внедрение системы управления по результатам несет Департамент по вопросам управления, достижение результатов и обеспечение оптимального использования средств — это задача каждого департамента. Отслеживание прогресса на регулярной основе имеет важнейшее значение для способности руководителей принимать меры по исправлению положения в тех случаях, когда это необходимо, и повышать степень вероятности успешного достижения предусмотренных государствами-членами результатов. Отдельные департаменты могут разрабатывать свои внутренние механизмы оценки результатов работы, с тем чтобы содействовать пониманию и отслеживанию хода выполнения работы в течение года. Однако нынешние информационные системы и процессы отчетности ориентированы в основном на подготовку ежегодных докладов для государств-членов и мало чем могут помочь руководителям в определении того, укладываются ли они в сроки достижения ожидаемых результатов.

92. Выполнение работы в централизованном порядке отслеживается по трем критериям: ожидаемые достижения, показатели достижения результатов и мероприятия. В таблице II.6 приводятся данные Комитета по программе и координации о показателях выполнения мероприятий в разбивке по разделам бюджета за последнее десятилетие. В отношении двухгодичного периода 2014–2015 годов администрация сообщила о том, что предусмотренные мандатом мероприятия были выполнены в среднем на 94 процента. Наивысшие показате-

тели выполнения (98 процентов) были достигнуты по разделу «Общее формирование политики, руководство и координация», а наименьшие (68 процентов) — по разделу «Охрана и безопасность». Это объясняется прекращением 41 мероприятия, что составляет 32 процента от общего числа подающихся количественной оценке программных мероприятий Департамента по вопросам охраны и безопасности, которые были перенесены с предыдущего периода. Хотя показатели по отдельным разделам варьируются, в прошлое десятилетие в Секретариате в целом поддерживался показатель выполнения на уровне около 90 процентов.

Таблица II.6

Выполнение утвержденных мероприятий в разбивке по разделам бюджета (2006–2015 годы)
(В процентах)

Раздел бюджета	2006– 2007 годы	2008– 2009 годы	2010– 2011 годы	2012– 2013 годы	2014– 2015 годы
Общее формирование политики, руководство и координация	94	90	90	89	98
Политические вопросы	77	80	80	85	94
Международное правосудие и право	86	84	82	89	90
Международное сотрудничество в целях развития	91	91	92	92	96
Региональное сотрудничество в целях развития	93	91	94	93	95
Права человека и гуманитарные вопросы	90	90	92	91	92
Общественная информация	98	98	94	77	97
Общее вспомогательное обслуживание	95	95	94	99	97
Внутренний надзор	92	92	88	99	94
Совместно финансируемая административная деятельность и специальные расходы	–	–	–	–	–
Капитальные расходы	–	–	–	–	–
Охрана и безопасность	50	71	75	70	68
Счет развития	–	–	–	–	–
Налогообложение персонала	–	–	–	–	–
Общий показатель выполнения	89	89	90	91	94

Источник: анализ докладов Комитета по программе и координации, проведенный Комиссией.

Измерение результатов и представление соответствующей отчетности

93. Для того чтобы управление по результатам было эффективным, очень важно, чтобы Секретариат использовал сбалансированный набор показателей результативности работы, соотносящихся с основными ожидаемыми достижениями того или иного департамента и отражающих эти достижения. Данные показатели также должны быть полезны для руководителей, желающих оценить текущую результативность работы, при этом количество таких показате-

лей не должно быть чрезмерным, что позволит избежать ненужных усилий. Кроме того, результативность работы должна легко поддаваться измерению и повышаться с течением времени, с тем чтобы имелась возможность продемонстрировать прогресс.

94. Стратегические рамки 29 программ содержат большое количество показателей. В двухгодичном плане по программам и приоритетам на период 2016–2017 годов (см. A/69/6/Rev.1) предусмотрено 208 целей, 594 ожидаемых достижения и 1076 показателей достижения результатов. Количество показателей, которые необходимо устанавливать, контролировать и оценивать, является значительным, и в связи с этим потенциально требуется существенный объем ресурсов. По малой части программ имеется небольшое количество показателей. Например, по одной из программ с наибольшими расходами (часть В «Миротворческие миссии» программы 4 «Операции по поддержанию мира») имеется две цели, три ожидаемых достижения и четыре показателя достижения результатов. На первом месте в количественном отношении стоит Департамент по вопросам управления, программа 25 которого («Управленческое и вспомогательное обслуживание») имеет 36 целей, 103 ожидаемых достижения и 170 показателей достижения результатов. В целом по программам имеется 37 показателей. В руководящих указаниях, подготовленных Департаментом по вопросам управления, говорится о том, что не следует устанавливать более двух показателей для каждого достижения. Однако по 6 из 29 программ в среднем имеется более двух таких показателей. Также в руководящих указаниях предлагается не устанавливать более трех ожидаемых достижений для каждой цели, но по 10 программам в среднем имеется более трех таких достижений.

95. Выход на целевые уровни показателей достижения результатов должен быть в достаточной степени сложной задачей. По итогам проведенного Комиссией анализа выборки из трех подпрограмм по трем конкретным департаментам (Департамент по экономическим и социальным вопросам, Департамент по делам Генеральной Ассамблеи и конференционному обслуживанию и Департамент общественной информации) было установлено, что в целом департаменты достигли поставленных целей по 44 из 55 показателей (80 процентов). Департамент по экономическим и социальным вопросам достигал поставленных целей более часто (94 процента), чем Департамент по делам Генеральной Ассамблеи и конференционному обслуживанию (80 процентов) и Департамент общественной информации (77 процентов). При этом по многим из целей Департамента по делам Генеральной Ассамблеи и конференционному обслуживанию было сложно не добиться наивысших результатов (например, большинство целей состояло в том, чтобы соблюсти 100 процентов всех сроков и не получить ни одной жалобы от государств-членов).

96. Департамент по делам Генеральной Ассамблеи и конференционному обслуживанию сообщил, что, поскольку результативность по некоторым показателям зависит от одних и тех же сотрудников, достижение всех целей может быть проблематичным. Например, Департамент обеспечивает конференционное обслуживание региональных групп государств-членов, однако соответствующие заседания считаются дополнительной рабочей нагрузкой для сотрудников, которые также должны заниматься заседаниями по мере необходимости и регулярными заседаниями. По мнению Департамента, в связи с фиксированным уровнем ресурсов и увеличением числа заседаний обслуживание

большого числа заседаний региональных групп осуществлялось бы в ущерб цели по заседаниям по мере необходимости и регулярным заседаниям, что может сказаться на указываемых в отчетности результатах.

97. В 2015 году администрация сообщила о некоторых улучшениях в том, что касается ориентированных на результаты ожидаемых достижений и показателей достижения результатов в период между 2006–2007 годами и 2016–2017 годами (см. A/70/80). Доля достижений, которые соответствовали требованиям, увеличилась с 72 до 80 процентов. В отношении показателей она увеличилась с 59 до 64 процентов. Признавая, что имеются возможности для дальнейшего совершенствования, Генеральный секретарь предложил сосредоточить усилия на улучшении показателей по пяти программам в 2018–2019 годах и заняться улучшением показателей по остальным программам начиная с двухгодичного периода 2020–2021 годов.

98. Комиссия проанализировала выборку из девяти подпрограмм. Хотя этот анализ служил лишь ориентиром, по его итогам было установлено, что по сравнению с последней ревизией, проведенной Комиссией в 2010–2011 годах, ожидаемые достижения и показатели достижения результатов были хорошо продуманными, ориентированными на результаты и более качественными. Вместе с тем сохраняются возможности для их дальнейшего совершенствования. Например, ожидаемое достижение Департамента по экономическим и социальным вопросам по разделу 9 «Экономические и социальные вопросы» в формулировке «управление программой работы осуществляется эффективным образом» не соответствует ожиданиям Департамента по вопросам управления, согласно которым достижения должны отражать желаемые результаты с точки зрения выгод для конечных пользователей вследствие реализации мероприятий.

99. Комиссия рекомендует администрации ускорить текущий процесс укрепления показателей результативности работы, используемых департаментами для измерения результатов и представления соответствующей отчетности.

100. Департаменты сообщили, что создание надлежащих показателей может быть проблематичным. В начале 2016 года Департамент по вопросам управления осуществлял координацию ряда семинаров с участием пяти департаментов и издал руководство, предназначенное для содействия разработке стратегических рамок на 2018–2019 годы. Старшие руководители, с которыми консультировалась Комиссия, сообщили, что оба мероприятия были полезными.

101. Для отслеживания прогресса с течением времени департаментам необходимо последовательно указывать ожидаемые достижения и показатели, используемые для оценки результативности работы. Поскольку такой анализ на регулярной основе не проводится, Комиссия проанализировала выборку из трех подпрограмм в трех департаментах. Данный анализ охватывал четыре двухгодичных периода (с 2010–2011 годов по 2016–2017 годы), и по его итогам были выявлены:

а) разумная последовательность в использовании ожидаемых достижений с течением времени: 23 из 29 достижений (79 процентов) использовались на протяжении всего периода (см. таблицу II.7);

б) меньшая последовательность в использовании показателей: только 28 из 92 показателей (30 процентов) использовались на протяжении всего периода (см. таблицу II.8).

102. Хотя могут существовать веские основания для снятия ожидаемых достижений или введения новых, например в связи с изменениями в мандате или более ранним достижением поставленных целей, в итоге могут возникнуть сложности с оценкой результативности того или иного департамента с течением времени. В более широком плане администрация выполнила предыдущую рекомендацию Комиссии, состоящую в том, чтобы пересмотреть систему оценки результатов служебной деятельности и представления отчетности о ней в целях обеспечения того, чтобы в ежегодных докладах по бюджету проводилось четкое сопоставление фактических и запланированных результатов деятельности миссий (см. A/70/5 (Vol. I), глава II, пункт 163). Хотя эта рекомендация была вынесена в контексте специальных политических миссий, администрация выполнила ее, улучшив систему представления отчетности в рамках предлагаемых бюджетов, что позволяет включить сопоставление запланированных и фактических результатов деятельности за предыдущие периоды.

Таблица II.7

Последовательность в использовании достижений в изучавшихся департаментах, с 2010–2011 годов по 2016–2017 годы

<i>Департамент</i>	<i>Общее число достижений, используемых в рассматриваемый период</i>	<i>Достижения, используемые в течение всего рассматриваемого периода</i>	<i>Достижения, добавленные в течение рассматриваемого периода</i>	<i>Достижения, снятые в течение рассматриваемого периода</i>
ДЭСВ	12	10	–	2
ДГАКУ	9	6	1	2
ДОИ	8	7	–	1
Всего	29	23	1	5

Источник: анализ, проведенный Комиссией.

Примечание: Результаты охватывают выборку из подпрограмм (три в каждом департаменте), а не все подпрограммы.

Сокращения: ДЭСВ — Департамент по экономическим и социальным вопросам; ДГАКУ — Департамент по делам Генеральной Ассамблеи и конференционному управлению; ДОИ — Департамент общественной информации.

Таблица П.8
Последовательность в использовании показателей достижения результатов в изучавшихся департаментах, с 2010–2011 годов по 2016–2017 годы

Департамент	Общее число показателей, используемых в рассматриваемый период	Показатели, используемые в течение всего рассматриваемого периода	Показатели, добавленные в течение рассматриваемого периода	Показатели, снятые в течение рассматриваемого периода
ДЭСВ	37	9	11	17
ДГАКУ	20	11	6	3
ДОИ	35	8	15	12
Всего	92	28	32	32

Источник: анализ, проведенный Комиссией.

Примечание: Результаты охватывают выборку из подпрограмм (три в каждом департаменте), а не все подпрограммы.

Сокращения: ДЭСВ — Департамент по экономическим и социальным вопросам; ДГАКУ — Департамент по делам Генеральной Ассамблеи и конференционному управлению; ДОИ — Департамент общественной информации.

103. Секретариат имеет ограниченный доступ к качественной и своевременной информации о результатах работы, помогающей в представлении отчетности о результатах. В Департаменте по вопросам управления для получения этой информации используется Комплексная информационная система контроля и документации, в основе которой лежат данные, вводимые департаментами и подразделениями с использованием различных источников данных. Изначально эта система предназначалась для отслеживания результатов по мероприятиям в Департамент по экономическим и социальным вопросам, и ее не предполагалось использовать для содействия внедрению управления по результатам в рамках Секретариата. Сотрудники, опрошенные Комиссией, сообщали о том, что использование системы Комплексная информационная система контроля и документации является трудоемким, и от департаментов требуется вручную вводить информацию о результатах работы, полученную другими способами. Также Комиссия была проинформирована о том, что данная система не является удобной для пользователей, что привело к высокой текучести кадров, занимающихся этой системой в департаментах. По оценкам Департамента по вопросам управления, он будет продолжать обучать использованию Комплексной информационной системы контроля и документации более 200 сотрудников ежегодно, до тех пор, пока она не будет заменена дополнительным модулем 2 системы «Умоджа».

Бюджетирование по результатам

104. Хотя достижение результатов имеет первоочередное значение, оно должно соотноситься с затратами. Важно увязать результативность и расходы, особенно при принятии решений относительно того, как наилучшим образом распределять ресурсы и выявлять области, нуждающиеся в улучшении. Для того чтобы решить эту проблему, в 2002–2003 годах в Секретариате было введено бюджетирование по результатам, после того как Генеральная Ассамблея одоб-

рила постепенное и поэтапное внедрение бюджетирования по результатам (см. резолюцию 55/231).

105. Использование бюджетирования по результатам в Секретариате является проблематичным, поскольку информация о результатах, достигнутых в предыдущий двухгодичный период, отсутствует тогда, когда к государствам-членам обращается просьба утвердить бюджет на следующий двухгодичный период. Например, применительно к двухгодичному периоду 2016–2017 годов департаменты представили свои предлагаемые стратегические рамки в Департамент по вопросам управления в январе 2014 года, после чего они были рассмотрены Комитетом по программе и координации в июне 2014 года и утверждены Пятым комитетом в декабре 2014 года. Свои предложения по бюджету на двухгодичный период 2016–2017 годов департаменты представили к январю 2015 года. Затем они были рассмотрены Консультативным комитетом по административным и бюджетным вопросам в июне 2015 года и утверждены Пятым комитетом в декабре 2015 года. В рамках этого процесса самая последняя информация о результатах работы, имевшаяся в распоряжении государств-членов при утверждении бюджета на 2016–2017 годы, относилась к двухгодичному периоду 2012–2013 годов.

106. Хотя, возможно, легче всего отслеживать мероприятия, их использование в качестве показателя результативности работы может приводить к заблуждениям, и могут возникать трудности с доказательством связи между расходами и мероприятиями. Мероприятия существенно различаются в плане затрат и того, каким образом они способствуют достижению результатов. Например, Служба устного перевода Департамента по делам Генеральной Ассамблеи и конференционному управлению в Нью-Йорке чрезвычайно важна для поддержки работы государств-членов, и ее штатное расписание насчитывает 130 из 1830 должностей, предусмотренных в бюджете на двухгодичный период 2014–2015 годов. Вместе с тем службы письменного перевода осуществляют только один вид деятельности в отличие от остальных подразделений Департамента, которые в общей сложности реализуют около 2000 мероприятий.

Оценка

107. Оценка вклада программ в достижение ожидаемых результатов является ключевой частью цикла управления по результатам. Департаменты получают соответствующее финансирование, и ожидается, что они будут проводить самостоятельные оценки и внедрять опыт, накопленный по итогам внешних оценок, проводимых УСВН. В руководстве по осуществлению контроля за результативностью программ и представлению соответствующей отчетности говорится о том, что департаментам, как правило, следует выделять примерно от 2 до 5 процентов от общих ресурсов по программам на цели контроля, самостоятельной оценки и анализа. Комиссия не находит обоснований для этих процентных показателей и отмечает, что 50,8 млн. долл. США, выделенных для осуществления оценки и контроля в рамках всего Секретариата в двухгодичный период 2014–2015 годов, и 61,2 млн. долл. США, запрошенных на двухгодичный период 2016–2017 годов, представляют собой только 1 процент от общего бюджета на эти периоды.

108. В 2015 году УСВН сообщило о том, что, хотя оценка в Секретариате стала проводиться более эффективно, внимание было сосредоточено на небольшом числе структур и сохранялись имевшиеся ранее недостатки, включая неравномерный охват, недостаточные ресурсы, недостаточную компетентность персонала и ограниченную поддержку со стороны старшего руководства и персонала (см. [A/70/72](#)). Администрация сообщила, что ресурсов УСВН недостаточно для регулярного проведения внешней оценки всех программ.

109. Хотя не существует модели, которой необходимо следовать, некоторые департаменты провели самостоятельные оценки. Например, в Департаменте общественной информации уже давно имеется группа по оценке, которая проводит одну крупную оценку инициативы в сфере коммуникации в год, а также поддерживает других сотрудников, выполняющих свои собственные самостоятельные оценки. Результаты работы этой группы, на которую предлагается ассигновать 1,6 млн. долл. США в двухгодичный период 2016–2017 годов, используются для информирования руководителей и оказания помощи в принятии решений на уровне старшего руководства.

110. Напротив, в Департаменте по вопросам управления группа по оценке отсутствует. При этом пять основных подразделений, входящих в Департамент, предложили сводный бюджет для обеспечения контроля и оценки на двухгодичный период 2016–2017 годов в размере 5,6 млн. долл. США для осуществления таких мероприятий, как обследование этических норм поведения в рамках самостоятельной оценки или обследование договоров со старшими руководителями. В 2015 году Департамент завершил две из трех запланированных экспериментальных самостоятельных оценок (посвященных использованию мобильных телефонов и надлежащему управлению результатами работы) и заключил, что «самооценка должна проводиться квалифицированными специалистами, специально привлекаемыми на условиях полной или частичной занятости для выполнения этой работы, а не рядовыми сотрудниками, которые не обладают необходимой квалификацией и которые на постоянной основе заняты выполнением других, не связанных с самооценкой задач» (см. [A/70/668](#), пункт 21).

111. В целом, по мнению Комиссии, при рассмотрении приведенных выше вопросов, отмеченных Секретариатом в целом и УСВН в частности, администрации необходимо более эффективно использовать средства, испрашиваемые для осуществления контроля и оценки.

112. Комиссия рекомендует администрации разработать подробный план в отношении оптимального использования имеющихся ресурсов для совершенствования оценки в рамках всего Секретариата, в том числе определить уровень и виды необходимых проверок, навыки и ресурсы, необходимые для их проведения, а также в отношении использования опыта, накопленного в ходе применения уже имеющихся механизмов, в целях организации эффективного с точки зрения затрат предоставления сотрудникам поддержки в проведении оценки собственной деятельности, например посредством обучения сотрудников использованию стандартных инструментов и методов оценки.

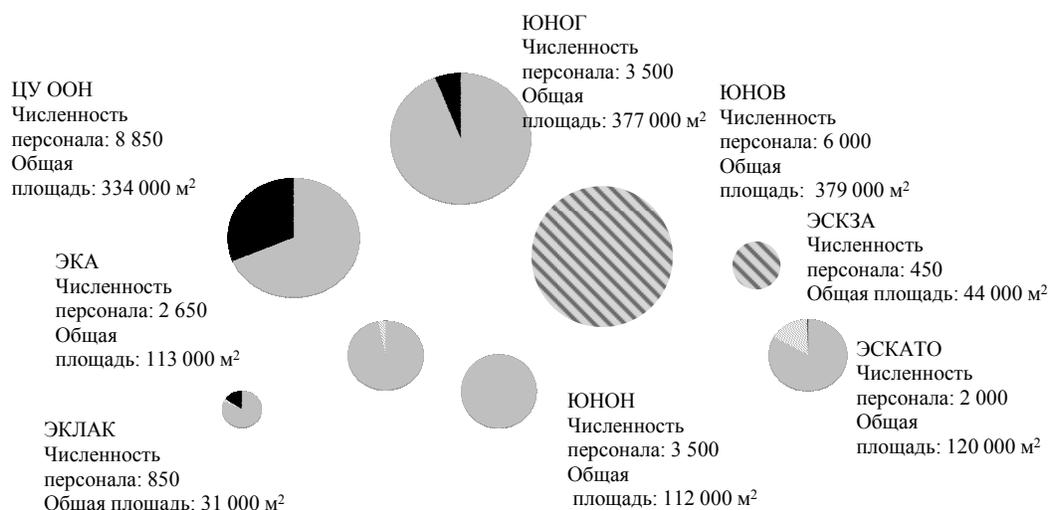
Е. Управление недвижимым имуществом

Площадь и стоимость недвижимого имущества

113. Недвижимое имущество Организации Объединенных Наций имеет высокую стоимость и находится во многих странах мира; его общая площадь составляет около 1,5 миллиона квадратных метров служебных и конференционных помещений, причем в 1990 году эта величина составляла 1 миллион квадратных метров. В распоряжении Организации Объединенных Наций имеются 123 здания, находящихся в ее собственности, и 35 арендуемых зданий, в которых работают 17 840 сотрудников Секретариата и 9960 других сотрудников Организации в 30 городах по всему миру. Ранее имелось ограниченное представление о глобальных объектах недвижимости, но улучшения были достигнуты после проведения стратегического обзора капитальных активов и внедрения модуля управления недвижимым имуществом в системе «Умоджа». На диаграмме II.VI показано, что три четверти общей площади, занимаемой Организацией Объединенных Наций, относится к крупным отделениям в Вене, Женеве и Нью-Йорке, в которых работают две трети сотрудников Организации Объединенных Наций.

Диаграмма II.VI

Площадь и распределение глобальных объектов недвижимости



Источник: данные администрации.

Примечания:

1. Общая площадь, являющаяся суммой площади полов зданий и представляющая собой совокупную внешнюю/внутреннюю площадь.
2. В число сотрудников входят сотрудники Секретариата, а также специализированных учреждений, фондов, программ и других структур, связанных с Организацией Объединенных Наций.
3. Сегментирование осуществлено исходя из общей площади арендуемых зданий (на безвозмездной или коммерческой основе) и зданий, находящихся в собственности.

Сокращения: ЭКА — Экономическая комиссия для Африки; ЭКЛАК — Экономическая комиссия для Латинской Америки и Карибского бассейна; ЭСКАТО — Экономическая и социальная комиссия для Азии и Тихого океана; ЭСКЗА — Экономическая и социальная комиссия для Западной Азии; ЦУ ООН — Центральные учреждения Организации Объединенных Наций; ЮНОГ — Отделение Организации Объединенных Наций в Женеве; ЮНОН — Отделение Организации Объединенных Наций в Найроби; ЮНОВ — Отделение Организации Объединенных Наций в Вене.

114. Стратегическое управление глобальными объектами недвижимости чрезвычайно важно для достижения Организацией своих целей. Помимо обеспечения оптимальности затрат на крупные активы, эффективное управление недвижимым имуществом позволяет Организации Объединенных Наций создавать безопасную, отвечающую поставленным целям и продуктивную рабочую среду для сотрудников и делегатов. Напротив, неэффективное управление недвижимым имуществом может привести к:

- а) более высоким, чем это необходимо, прямым расходам на недвижимость по причине низких показателей ее использования или необоснованного осуществления операций в дорогих городах;
- б) ограниченной гибкости при перемещении операций в ответ на возникающие потребности в результате «привязки» Организации к фиксированным местам;
- в) снижению эффективности работы сотрудников и делегатов из-за несоответствия помещений поставленным целям по причине плохой конфигурации пространства, не отвечающей деловым потребностям;
- г) созданию риска для сотрудников и делегатов из-за того, что помещения небезопасны или находятся в плохом состоянии и, соответственно, рабочая среда является нездоровой и неприятной.

Работа, ранее проделанная Комиссией

115. В предыдущих докладах Комиссии о финансовых ведомостях, содержащихся в томе I, ее ежегодных докладах и документе об извлеченных уроках, посвященном генеральному плану капитального ремонта, а также в ее материалах по стратегическому плану сохранения наследия во Дворце Наций содержатся выводы и рекомендации, относящиеся к управлению недвижимым имуществом в целом. Информация о текущем ходе осуществления сохраняющихся рекомендаций содержится в соответствующих докладах, однако в предыдущих рекомендациях указывалось на необходимость:

- а) разработать стратегию по глобальным объектам недвижимости;
- б) повысить качество информации о состоянии и стоимости недвижимого имущества;
- в) определить подход к долгосрочному управлению активами;
- г) наиболее эффективно организовывать пространство в служебных помещениях за счет гибкого использования рабочих мест;
- е) приступить к осуществлению независимого контроля за капитальными проектами;
- ф) разработать подход Организации Объединенных Наций к управлению крупными проектами.

116. Комиссия рассмотрела прогресс, достигнутый в улучшении управления недвижимым имуществом, проведя анализ информации о площади и составе недвижимого имущества, оценку роли Управления централизованного вспомогательного обслуживания и обследование среди сотрудников, занимающихся

управлением недвижимостью, в восьми основных местах службы: Центральных учреждениях Организации Объединенных Наций в Нью-Йорке; трех отделениях за пределами Центральных учреждений: Отделении Организации Объединенных Наций в Женеве (ЮНОГ), Отделении Организации Объединенных Наций в Найроби (ЮНОН) и Отделении Организации Объединенных Наций в Вене (ЮНОВ); и четырех региональных экономических комиссиях: Экономической комиссии для Латинской Америки и Карибского бассейна (ЭКЛАК), Экономической комиссии для Африки (ЭКА), Экономической и социальной комиссии для Западной Азии (ЭСКЗА) и Экономической и социальной комиссии для Азии и Тихого океана (ЭСКАТО).

Характеристики недвижимого имущества

117. Характеристики недвижимого имущества варьируются в зависимости от места службы, что сказывается на приоритетах сотрудников, занимающихся управлением недвижимостью, ввиду таких факторов, как:

а) **форма собственности:** помещения могут находиться в собственности, арендоваться на коммерческой основе, сдаваться в аренду другим организациям или передаваться принимающими странами на безвозмездной основе;

б) **возраст и состояние:** помещения могут находиться в различных зданиях — от относительно новых до зданий, построенных более 50 лет назад; в некоторых объектах недвижимости был произведен масштабный ремонт, в то время как в других ремонт еще предстоит сделать;

с) **поддержка принимающей страны:** помимо непосредственного предоставления объектов недвижимости в безвозмездное пользование принимающие страны могут оказывать другие виды поддержки, включая выделение льготных кредитов для финансирования строительных проектов, оплату коммерческой аренды или покрытие оперативных расходов.

118. Хотя первые два фактора являются общими для всех глобальных объектов недвижимости, в результате участия принимающих стран могут возникать дополнительные факторы, которые необходимо принимать во внимание сотрудникам, занимающимся управлением недвижимостью Организации Объединенных Наций. Недавние примеры поддержки, оказываемой принимающими странами, включают предоставление беспроцентных кредитов, финансирование капитальных проектов или покрытие оперативных расходов, а также выделение бесплатных или субсидируемых служебных помещений.

Стоимость недвижимого имущества

119. По оценкам администрации, по состоянию на 31 декабря 2015 года совокупная валовая восстановительная стоимость соответствующих зданий составляет 3,57 млрд. долл. США, при этом стоимость инфраструктурных активов составляет дополнительные 182 млн. долл. США. В таблице II.9 показано, что наиболее дорогостоящие здания находятся в недавно отремонтированных Центральных учреждениях в Нью-Йорке (50 процентов) и в Женеве (30 процентов).

Таблица П.9
Стоимость зданий согласно данным, представленным администрацией
(В млн. долл. США)

<i>Место службы</i>	<i>Валовая восстановительная стоимость</i>
Центральные учреждения Организации Объединенных Наций (Нью-Йорк)	1 768
Отделение Организации Объединенных Наций в Женеве	1 079
Экономическая комиссия для Африки	277
Экономическая и социальная комиссия для Азии и Тихого океана	142
Отделение Организации Объединенных Наций в Вене	137
Отделение Организации Объединенных Наций в Найроби	101
Экономическая комиссия для Латинской Америки и Карибского бассейна	62
Экономическая и социальная комиссия для Западной Азии	0.2
Всего	3 565

Источник: данные администрации.

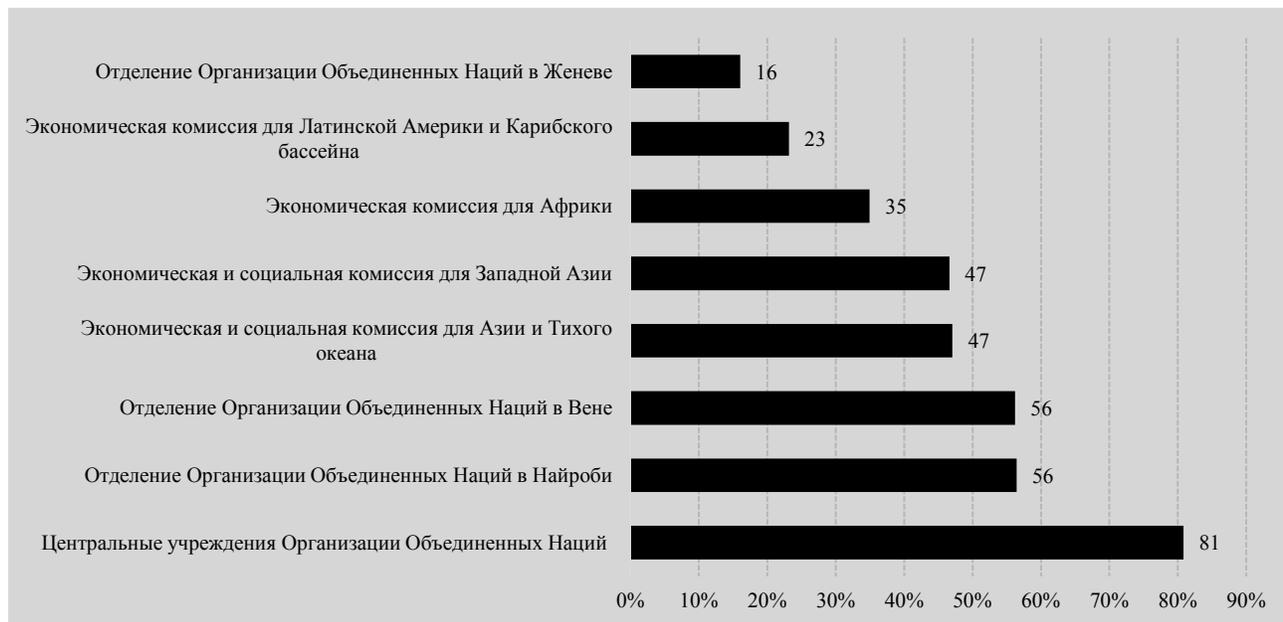
Примечания:

1. Из-за округления итоговое значение не совпадает с суммой составляющих его величин.
2. Восстановительная стоимость по состоянию на 31 декабря 2015 года.

120. На диаграмме П.VII показано, что по состоянию на 31 декабря 2015 года балансовая стоимость (расчетная стоимость за вычетом накопленной амортизации) как доля стоимости находящихся в собственности зданий в различных местах службы варьируется от 16 до 81 процента. Низкая балансовая стоимость часто свидетельствует о значительных эксплуатационных расходах или существенных капиталовложениях, необходимых в будущем. Напротив, высокая чистая балансовая стоимость Центральных учреждений отражает осуществляемые вложения в размере 2,3 млрд. долл. США для модернизации комплекса зданий в рамках Генерального плана капитального ремонта.

Диаграмма П. VII
Чистая балансовая стоимость в процентах от восстановительной стоимости
(по состоянию на 31 декабря 2015 года)

(В процентах)



Источник: анализ данных администрации, проведенный Комиссией.

Примечание: процентные показатели отражают общую балансовую стоимость зданий в местах службы; балансовая стоимость отдельных зданий в пределах комплекса может существенно различаться.

121. Кроме того, помещения в местах службы сдаются в аренду другим организациям системы Организации Объединенных Наций. Например, по прогнозам администрации, в 2016 году поступления от аренды составят 31 млн. долл. США, из которых 14 млн. долл. США приходится на Центральные учреждения, 8,3 млн. долл. США — на ЮНОН и 3,8 млн. долл. США — на ЭСКАТО. В соответствии с резолюцией 41/213 Генеральной Ассамблеи сдавать помещения в аренду в местах службы необходимо по рыночным ставкам. В Нью-Йорке Секретариат взимает арендную плату в размере 96 долл. США за квадратный фут в год, из которых 75 долл. США приходится на аренду и 21 долл. США — на эксплуатационные расходы. Комиссия отмечает, что эта ставка выше, чем 53 долл. США за квадратный фут, которые Секретариат в среднем выплачивает своим собственным коммерческим арендодателям. Вместе с тем не существует стандартного подхода или требования к местам службы по пересмотру арендных ставок с учетом рыночных условий; в Нью-Йорке ставки были впервые пересмотрены в 2015 году по прошествии шести лет.

122. Комиссия рекомендует администрации проследить за тем, чтобы арендные платежи точно соответствовали текущим рыночным ставкам в каждом месте службы.

Понимание показателей результативности

123. Для эффективного управления недвижимым имуществом требуется надежная и актуальная информация. В настоящем разделе содержатся подробные данные о прогрессе, достигнутом к настоящему времени, и дальнейших улучшениях, которые можно внести, с тем чтобы обеспечить возможность отслеживания контрольных показателей результативности во всех местах службы.

Качество информации

124. Администрация достигает все большего понимания вопросов, связанных с недвижимым имуществом, однако качество данных может быть улучшено. В системе «Умоджа» имеется единая централизованная база данных по имущественным активам, к которой можно легко получить доступ в местах службы. При этом в результате сопоставления данных в системе «Умоджа» и информации, представленной Комиссии в ходе проведенной ей ревизии, были выявлены несоответствия в зафиксированной площади недвижимого имущества. Например, администрация проинформировала Комиссию о том, что площадь основного здания в ЭКЛАК составляет 14 650 квадратных метров, в то время как в системе «Умоджа» содержатся данные о площади в 18 306 квадратных метров, то есть разница достигает 25 процентов. В таблице II.10 показывается, что существуют проблемы с согласованностью и полнотой данных по объектам недвижимости Организации Объединенных Наций.

Таблица II.10

Разница в данных о площади зданий, содержащихся в системе «Умоджа» и глобальном обзоре, проведенном администрацией

Место службы	Все здания	Здания, находящиеся в собственности	Арендуемые здания
ЭКА	-1	–	-48
ЭКЛАК	-4	15	-95
ЭСКАТО	208	447	-10
ЭСКЗА	–	–	–
ЮНОГ	-6	–	–
ЮНОН	–	–	–
ЮНОВ	–	–	–
ЦУ ООН	15	10	28

Источник: анализ данных администрации, проведенный Комиссией.

Примечания:

1. Глобальный обзор является внутренним документом для целей управления, позволяющим составить представление о договорах собственности и аренды. Его предыдущие версии служили материалом для докладов о ходе осуществления стратегического обзора капитальных активов.
2. В системе «Умоджа» отсутствуют данные об аренде по ЮНОГ и ЮНОВ.
3. Высокая разница по зданиям, находящимся в собственности ЭСКАТО, возможно, связана с ошибкой ввода данных.
4. Здания, находящиеся в собственности ЭКЛАК, зафиксированы в системе «Умоджа» как общая внешняя площадь и общая внутренняя площадь.

Сокращения: ЦУ ООН — Центральные учреждения Организации Объединенных Наций; ЮНОГ — Отделение Организации Объединенных Наций в Женеве; ЮНОН — Отделение Организации Объединенных Наций в Найроби; ЮНОВ — Отделение Организации Объединенных Наций в Вене.

125. Несогласованность данных может возникать и после внедрения системы общеорганизационного планирования ресурсов, и для развития навыков и возможностей, позволяющих использовать новую информацию, может потребоваться определенное время. Комиссия обеспокоена масштабом расхождений в имеющихся данных по недвижимому имуществу. Эти расхождения могут свидетельствовать об ошибках в любом из источников данных, однако очень важно, чтобы данные в системе «Умоджа» были точными, с тем чтобы сотрудники, занимающиеся управлением недвижимостью, считали их надежными и полезными.

126. Комиссия рекомендует администрации проанализировать полноту данных в модуле управления недвижимым имуществом в системе «Умоджа» и обеспечить наличие надлежащих механизмов контроля для подтверждения качества данных.

Показатели использования

127. Администрация не отслеживает использование пространства на регулярной основе, то есть то, как много сотрудников фактически используют пространство в каждом месте службы в конкретное время. Без информации об использовании пространства руководству трудно оценить, являются ли площадь и стоимость объекта недвижимости целесообразными и используются ли активы эффективным образом. В модуле управления недвижимым имуществом в системе «Умоджа» пока отсутствуют показатели использования пространства и не проводится различие между служебными и конференционными помещениями. Хотя соответствующая информация имеется лишь в ограниченном количестве, результаты анализа указывают на то, что размер площади на одного сотрудника Организации Объединенных Наций в различных местах службы сильно варьируется (см. таблицу II.11). Масштаб этих различий позволяет предположить, что в ряде мест службы пространство можно было бы использовать более эффективно. Например, ориентировочная площадь на одного сотрудника варьируется от 32 квадратных метров в Отделении Организации Объединенных Наций в Найроби до 108 квадратных метров в Отделении Организации Объединенных Наций в Женеве. В Отделении в Найроби на площади, составляющей примерно треть от площади Отделения в Женеве, работает такое же число сотрудников.

Таблица II.11

Ориентировочная средняя площадь на одного сотрудника Организации Объединенных Наций в различных местах службы

<i>Место службы</i>	<i>Общая площадь (в квадратных метрах)</i>	<i>Число сотрудников Организа- ции Объединенных Наций</i>	<i>Площадь на одного сотрудника (в квадратных метрах)</i>
ЭКА	113 000	2 650	42,6
ЭКЛАК	31 000	850	36,5
ЭСКАТО	120 000	2 000	60,0
ЭСКЗА	44 000	450	97,8
ЦУ ООН	334 000	8 850	37,7
ЮНОГ	377 000	3 500	107,7

Место службы	Общая площадь (в квадратных метрах)	Число сотрудников Организа- ции Объединенных Наций	Площадь на одного сотрудника (в квадратных метрах)
ЮНОН	112 000	3 500	32,0
ЮНОВ	379 000	6 000	63,2

Источник: анализ данных администрации, проведенный Комиссией.

Примечания:

1. Площадь включает конференционные помещения и объекты для посетителей.
2. В число сотрудников Организации Объединенных Наций входят сотрудники специализированных учреждений, фондов и программ Организации Объединенных Наций.
3. Арендованные помещения в экономических комиссиях включают соответствующие помещения в субрегиональных отделениях.

Сокращения: ЮНОГ — Отделение Организации Объединенных Наций в Женеве;
ЮНОН — Отделение Организации Объединенных Наций в Найроби; ЮНОВ -
Отделение Организации Объединенных Наций в Вене.

128. В таблице II.12 показано, что ориентировочные капитальные расходы на одного сотрудника и на один квадратный метр также варьируются между различными местами службы и двухгодичными периодами.

Таблица II.12

**Капитальные расходы на одного сотрудника и на один квадратный метр
в двухгодичные периоды 2012–2013 и 2014–2015 годов**
(В долл. США)

	2012-2013 годы		2014-2015 годы	
	Расходы на одного со- трудника	Расходы на один квадратный метр	Расходы на одного сотруд- ника	Расходы на один квадратный метр
ЦУ ООН	2 600	70	1 900	49
ЮНОГ	5 400	50	17 100	158
ЮНОВ	600	10	600	9
ЮНОН	1 600	49	1 900	58
ЭКА	1 100	27	2 400	56
ЭКЛАК	2 800	77	3 000	82
ЭСКАТО	1 600	27	1 300	22
ЭСКЗА	900	9	13 000	133

Источник: результаты проведенного Комиссией анализа раздела 33 бюджета.

Примечания:

1. За исключением проектов по ремонту и капитальных расходов за рамками раздела 33.
2. Предполагается, что численность персонала и площадь объектов недвижимости на протяжении двухгодичного периода не меняются.
3. Расходы в расчете на одного сотрудника округляются до ближайших 100 долл. США.

Сокращения: ЦУ ООН — Центральные учреждения Организации Объединенных Наций;
ЮНОГ — Отделение Организации Объединенных Наций в Женеве; ЮНОН —
Отделение Организации Объединенных Наций в Найроби; ЮНОВ — Отделение
Организации Объединенных Наций в Вене.

129. Поскольку согласованные стандарты эффективности использования пространства по различным объектам недвижимости отсутствуют, администрация использует местные стандарты для определения эффективности использования пространства, что приводит к различиям между местами службы. Например, в соответствии с генеральным планом капитального ремонта были приняты руководящие указания в отношении служебных помещений, в результате чего в здании Секретариата средняя площадь рабочего пространства в расчете на одного сотрудника составила 20,4 квадратных метра. В Женеве последние данные о заполненности помещений по состоянию на май 2016 года свидетельствуют о том, что средняя площадь рабочего пространства в расчете на одного сотрудника составляет 22,4 квадратных метра. В ЭСКАТО она достигает 24,0 квадратных метра на одного сотрудника. Эти стандарты отличаются от своих аналогов в лучшую сторону, и по сравнению со стандартами, принятыми в некоторых государственных органах, они даже могут показаться завышенными.

130. Администрации необходимо в срочном порядке улучшить свое понимание показателей использования. Только в Центральных учреждениях в Нью-Йорке было проведено всеобъемлющее исследование использования пространства в определенные моменты времени, в рамках которого фиксировался процент времени, в течение которого в зданиях, находящихся в собственности, и арендуемых зданиях были заняты рабочие места. По итогам анализа было установлено, что в Центральных учреждениях в течение дня использовалось в среднем 38 процентов имеющихся рабочих мест, а показатель максимального использования составлял лишь 48 процентов. Этот уровень использования свидетельствует о том, что возможно уменьшить расходы путем сокращения потребностей в дорогостоящей аренде на Манхэттене. В случае получения таких же выводов в других местах службы Организация могла бы добиться существенной экономии по всему миру.

131. Комиссия рекомендует администрации провести исследования, посвященные использованию пространства в основных местах службы в рамках Секретариата, с тем чтобы определить необходимую площадь и состав объектов недвижимости, что позволит направлять более точные просьбы о финансировании в будущем.

132. Администрация проинформировала Комиссию о том, что функциональные возможности для отслеживания показателей использования пространства включены в сферу охвата и требования по дополнительному модулю 2 системы «Умоджа». Комиссия отмечает, что, хотя в результате будет создана единая база данных, информацию по-прежнему будет необходимо собирать в соответствии с рекомендациями.

Управление расходами

133. В своем предыдущем докладе Комиссия пришла к выводу о том, что администрации следует разработать надлежащие механизмы анализа данных, методики исчисления стоимости и подходы в целях получения более глубокого понимания основных расходов. Комиссия считает, что администрации следует использовать эту информацию для проведения сравнительной оценки и измерения расходов, что будет способствовать улучшению понимания структуры

расходов, более эффективному использованию средств и формированию культуры постоянного совершенствования практики финансового управления. При управлении расходами применительно к объектам недвижимости Организации Объединенных Наций такие сравнительные оценки и измерения не проводятся.

134. Не существует стандартного подхода к представлению отчетности по оперативным расходам применительно к объектам недвижимости в различных местах службы, в результате чего заинтересованные стороны сталкиваются с трудностями при использовании представляемой в настоящее время информации для сопоставления аналогичных расходов. Например, в Нью-Йорке обеспечивается наиболее полная разбивка, включая разделение расходов на аренду, эксплуатационное обслуживание, незначительную переделку и уборку. В отделениях в Женеве и Вене эти расходы объединяются в единую категорию «Общие оперативные расходы». Хотя в Центральных учреждениях и отделениях за пределами Центральных учреждений отчетность по коммунальным расходам представляется в рамках отдельного пункта расходов, в экономических комиссиях такая разбивка обычно не производится.

135. Комиссия рекомендует администрации ввести стандартные категории расходов для использования во всех местах службы в целях повышения транспарентности и обеспечения возможностей для представления отчетности по расходам на объекты недвижимости в расчете на одного сотрудника в каждом месте службы.

136. В отличие от оперативных расходов, применительно к капитальным расходам в местах службы существует установленный единый формат. Отчетность по строительству, переделке, переоборудованию и капитальному ремонту приводится в разделе 33 бюджета по программам. В него включаются работы, в результате которых: существенно переделываются или переоборудуются помещения и объекты инфраструктуры; ремонтируются и заменяются установки/системы; или помещения и вспомогательные объекты поддерживаются в исправном состоянии. Вместе с тем в одних местах службы эксплуатационное обслуживание учитывается в составе капитальных расходов, а в других — в рамках оперативного бюджета. Например, в раздел 33 применительно к Центральным учреждениям включаются текущие расходы, в том числе на санитарно-технические, столярные и покрасочные работы. Отчетность по электротехническому обслуживанию представляется как в рамках оперативного бюджета для Центральных учреждений (2,4 млн. долл. США), так и в разделе 33 (1,8 млн. долл. США). Услуги садовников в Отделении Организации Объединенных Наций в Найроби включены в оперативный бюджет, в то время как в Центральных учреждениях они отражены в разделе 33. Администрация не представила разъяснений относительно этих различий в подходе.

137. Комиссия рекомендует администрации ввести стандартный формат для предложения бюджетов на эксплуатационное обслуживание, с тем чтобы улучшить сопоставимость данных по местам службы.

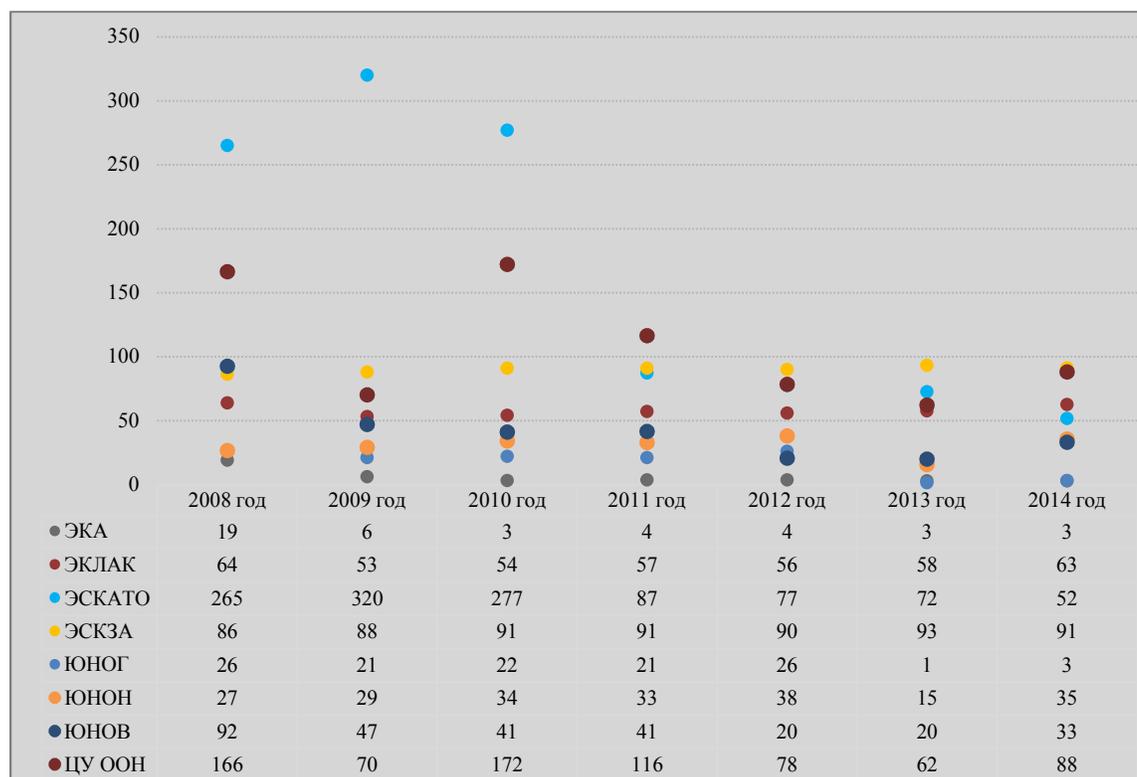
Энергоэффективность

138. Хотя не существует требования по представлению отчетности об энергоэффективности в централизованном порядке, с энергоэффективностью связаны выгоды, которые обычно формулируются в предложениях по капиталь-

ным проектам. Во всех местах службы были проведены работы по повышению энергоэффективности или планируется проведение таких работ, и в рамках инициативы по обеспечению климатической нейтральности Организации Объединенных Наций осуществляется ежегодный сбор данных о выбросах парниковых газов по всем объектам недвижимости. На диаграмме II.VIII показано, что с 2008 года наблюдается общая тенденция к сокращению выбросов парниковых газов, в отношении которых поступила отчетность. ЭСКАТО и Отделение Организации Объединенных Наций в Женеве представили данные о значительных сокращениях за последние годы. В Отделении Организации Объединенных Наций в Найроби и ЭСКЗА было сообщено о восходящей тенденции.

Диаграмма II.VIII

Тенденции по выбросам парниковых газов, связанным с функционированием объектов недвижимости в местах службы, в расчете на единицу площади, 2008–2014 годы
(В эквиваленте диоксида углерода, кг/м²)



Источник: «На пути к обеспечению климатической нейтральности Организации Объединенных Наций» (2009–2015 годы).

Сокращения: ЦУ ООН — Центральные учреждения Организации Объединенных Наций; ЮНОГ — Отделение Организации Объединенных Наций в Женеве; ЮНОН — Отделение Организации Объединенных Наций в Найроби; ЮНОВ — Отделение Организации Объединенных Наций в Вене.

Контрольные показатели эффективности

139. В общем и целом внедрение МСУГС, проведение стратегического обзора капитальных активов и внедрение модуля управления недвижимым имуществом системы «Умоджа» повысили информированность администрации о размерах, стоимости и состоянии имущества. Вместе с тем администрации необходимо разработать согласованный набор основных показателей для управления деятельностью и проведения сравнительного анализа. Хотя определенные характеристики могут потребовать применения гибкого подхода на местах, общий лист оценки деятельности, содержащий основные показатели и применяемый повсеместно и последовательно, позволит повысить прозрачность и сопоставимость результатов деятельности, касающейся имущества.

140. В число общих показателей, используемых другими организациями, входят показатели использования; энергоэффективность; расходы, связанные с имуществом в процентах от эксплуатационных расходов организации; доля расходов на сотрудников, занимающихся вопросами имущества, от общей суммы расходов по персоналу в каждом месте службы; число серьезных инцидентов; число квалифицированных управляющих имуществом; и удовлетворенность пользователей. Только Отделение Организации Объединенных Наций в Женеве представило данные о том, что оно опрашивало пользователей о внешнем виде и чистоте различных типов помещений, качестве работ по ремонту и техническому обслуживанию и качестве организации пространства. ЭСКАТО проинформировала Комиссию о том, что она ведет подготовку к проведению обследования во всем комплексе.

141. Комиссия рекомендует администрации разработать общий набор показателей эффективности, с тем чтобы можно было сравнивать результаты с контрольными показателями по каждому месту службы.

142. Показатели для оценки работы, которые доводятся до сведения государств-членов, не согласованы и не позволяют проводить сравнительный анализ или сравнение с контрольными показателями по всем местам службы. Хотя в Центральных учреждениях и отделениях за пределами Центральных учреждений используют одну и ту же формулировку ожидаемого достижения — «повышение качества и оперативности оказания услуг по эксплуатации помещений», оценка соответствующей работы проводится неединообразно. Отделение Организации Объединенных Наций в Найроби считает количество сбоев, в то время как все другие места службы оценивают срок оказания услуг. Целевой показатель, касающийся сроков оказания услуг, также варьируется: в Центральных учреждениях он составляет 75 процентов, в Женеве — 96 процентов и Вене — 99 процентов. В региональных экономических комиссиях официальная отчетность отсутствует.

143. Комиссия рекомендует администрации разработать общий набор показателей эффективности, с тем чтобы повысить степень согласованности отчетности для государств-членов.

Повышение эффективности управления имуществом

144. В 2011 году в рамках оценки готовности к переходу на МСУГС в Центральных учреждениях Секретариат привлек внешних консультантов для оценки управления, политики и процедур в том, что касается управления имуществом. Консультанты пришли к выводу о том, что отсутствие единой политики привело к несогласованности стратегий и процессов в разных местах службы; низкому качеству данных; отсутствию надлежащих систем; и несогласованности определений функций управляющих имуществом.

145. Управление централизованного вспомогательного обслуживания отвечает за: а) предоставление технических указаний и рекомендаций по вопросам планирования и осуществления строительных проектов; и б) разработку политики, руководящих принципов и процедур управления имуществом. На практике каждое место службы свободно само определять, как лучше организовать свою деятельность и управлять имуществом. В последние годы Управление успешно работает с подразделениями по управлению имуществом в восьми основных местах службы Организации Объединенных Наций в целях повышения согласованности работы в разных местах службы. Управление создало единую систему управления имуществом, которая включает такие аспекты, как учебная подготовка по вопросам представления отчетности об основных активах и оценки недвижимости и соответствующая сертификация. Оно также выпустило новую административную инструкцию по вопросам управления имуществом (ST/AI/2015/4) и учредило Межучрежденческую сеть по эксплуатации зданий и помещений, в которую входят и другие организации, такие как Всемирный банк. Сеть проводит ежегодную конференцию для обсуждения проблем, касающихся эксплуатации зданий и помещений, а в 2012 и 2016 годах она в ограниченных масштабах провела сопоставительный анализ.

146. В более глобальном плане Управление централизованного вспомогательного обслуживания продвигает ряд получивших широкую поддержку инициатив, направленных на совершенствование управления имуществом, в том числе:

а) разработку концепции долгосрочного управления активами, включая стратегический обзор капитальных активов;

б) повышение эффективности управления капитальными проектами путем разработки руководящих принципов управления капитальными проектами и введение механизма независимого контроля качества проектов.

Долгосрочное управление активами и стратегический обзор капитальных активов

147. В отличие от большинства организаций с крупными портфелями недвижимого имущества до настоящего времени Организация Объединенных Наций не придерживалась общепризнанного подхода к управлению материальными активами в течение всего срока их службы для обеспечения ремонтно-эксплуатационного обслуживания недвижимого имущества. Вместо этого она в основном проводила политику реагирования «на выход из строя» и вкладывала средства только тогда, когда было необходимо провести ремонт и техническое обслуживание здания или его технического оснащения и оборудования. Ярким

примером является комплекс Централных учреждений в Нью-Йорке, состояние которого ухудшилось и перестало соответствовать установленным законом нормам, стандартной отраслевой практике и потребностям его пользователей до такой степени, что потребовалось 2,3 млрд. долл. США инвестиций для реализации Генерального плана капитального ремонта.

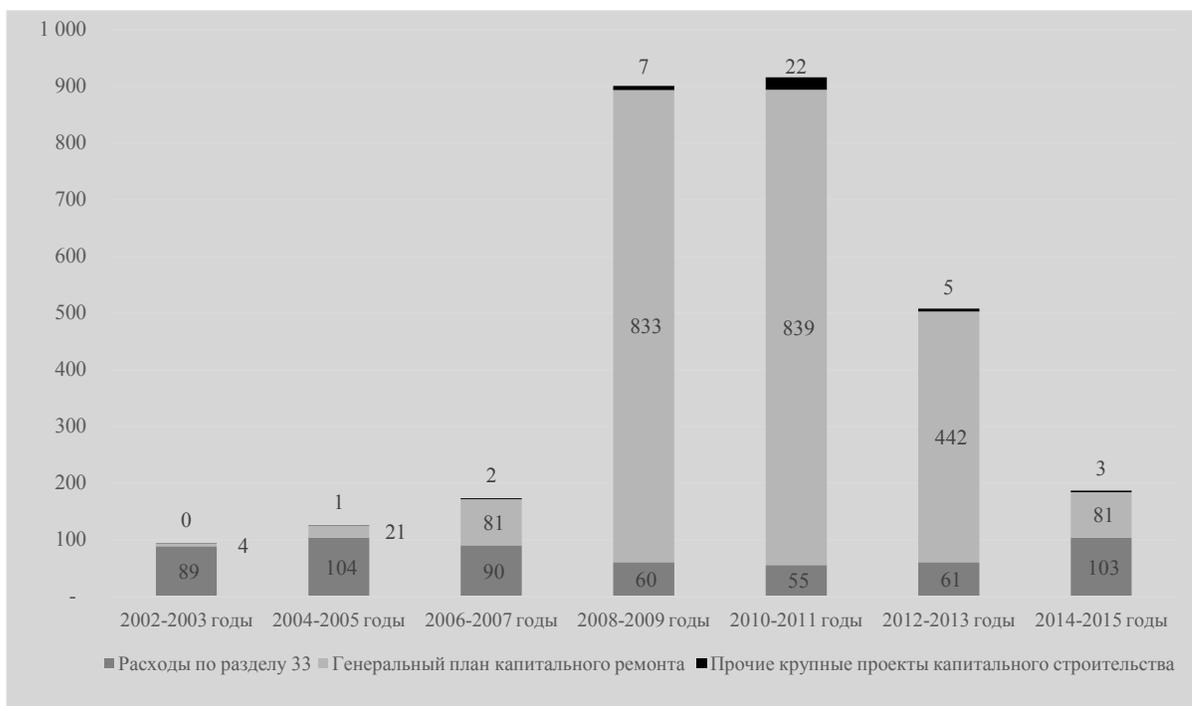
148. Стратегический обзор капитальных активов стал первым шагом на пути к разработке долгосрочного плана управления имуществом по всему миру и позволил сформировать более полное представление о состоянии имущества и вероятных потребностях в средствах на эксплуатацию капитальных активов. Места службы, опрошенные Комиссией, высказались в поддержку проведения обзора и роли Управления централизованного вспомогательного обслуживания в координации его проведения и отметили, что считают этот обзор основополагающим инструментом планирования. Три из опрошенных мест службы назвали обзор фактическим местным планом управления имуществом. Отделение Организации Объединенных Наций в Найроби использовало процесс обзора для проведения консультаций с клиентами и департаментами в целях определения текущих и будущих оперативных потребностей. Администрация провела анализ потребностей в замене отслужившего свой срок имущества и службы и предложила свою первую 20-летнюю возобновляемую программу инвестирования в капитальные активы при средних расходах в размере 130 млн. долл. США на двухгодичный период. Анализ данных раздела 33 регулярного бюджета¹ свидетельствует о значительном увеличении расходов по сравнению со средними расходами за прошлые периоды начиная с 2002–2003 годов, которые составляют 80 млн. долл. США на двухгодичный период (см. диаграмму II.IX). Среднестатистический показатель представляет собой ежегодный объем отчислений в размере 1,4 процента от валовой восстановительной стоимости, в то время как в передовой практике такой объем отчислений составляет 2–3 процента². Это привело к откладыванию проведения ремонтных работ, в результате чего состояние зданий ухудшилось и возникла потребность в экстренном ремонте и в периодическом осуществлении масштабных строительных проектов. Смета капитальных расходов, указанная в разделе 33, не является общей сметой капиталовложений, поскольку в этой сумме не учитываются расходы на крупномасштабные многолетние проекты, такие как стратегический план сохранения наследия и ремонт Дома Африки. С учетом этих расходов общий объем капиталовложений в 2014–2015 годах увеличивается на 84 млн. долл. США до 187 млн. долл. США, хотя расходы на техническое обслуживание в течение всего срока эксплуатации зданий в рамках этих проектов были включены в составленную в ходе стратегического обзора капитальных активов смету в размере 130 млн. долл. США.

¹ Раздел 33 включает данные по двум основным категориям: а) «Перестройка и переоборудование»: проекты, которые приведут к существенному изменению или переоборудованию помещений или объектов инфраструктуры (за исключением крупных проектов); и б) «Капитальный ремонт»: проекты по техническому обслуживанию помещений и объектов инфраструктуры, таких как систем отопления и кондиционирования воздуха и сантехники, а также покраска.

² Передовая практика, информация о которой приведена в докладе Генерального секретаря о стратегическом обзоре капитальных активов (A/69/760).

Диаграмма П.IX
Капиталовложения в имущество

(В млн. долл. США)



Источник: результаты проведенного Комиссией анализа бюджетных документов.

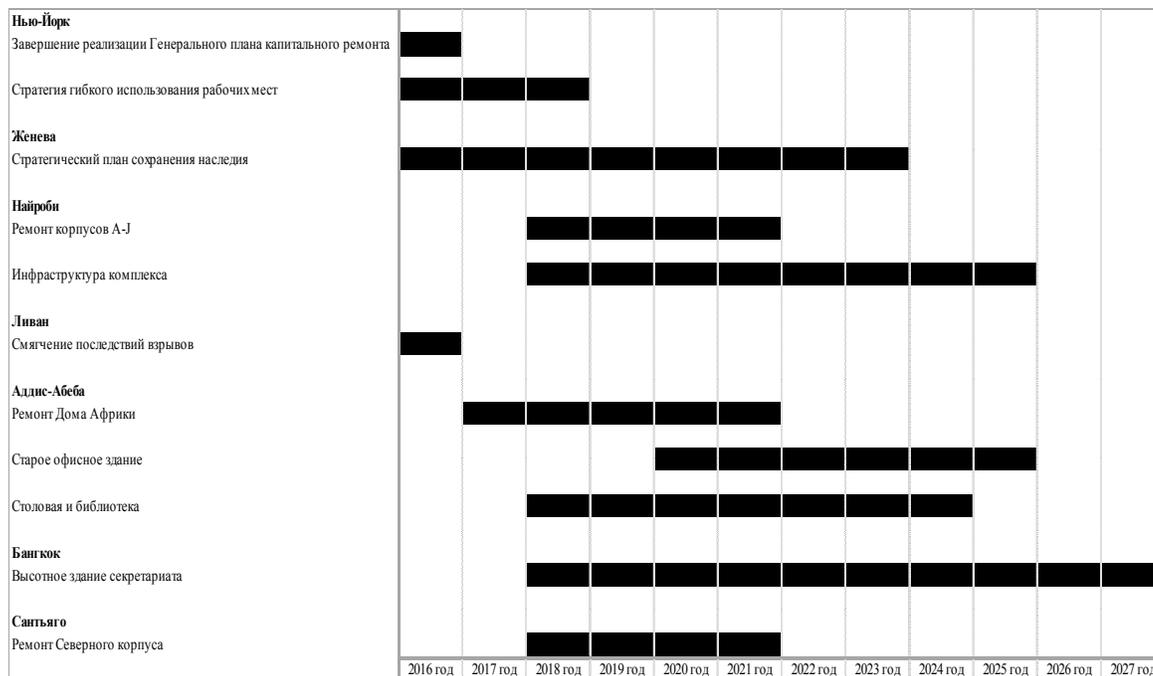
149. Благодаря стратегическому обзору капитальных активов у администрации есть обоснованная оценка вероятных расходов на удовлетворение долгосрочных потребностей в капитальных вложениях, но долгосрочных механизмов покрытия этих расходов еще не создано. Подготовленный Комиссией документ об опыте реализации Генерального плана капитального ремонта содержит подробную информацию о вариантах, которые варьируются от создания отдельного многолетнего резерва оборотных средств (амортизационного фонда) до проведения политики реагирования «на выход из строя» (см. [A/71/5 \(Vol. V\)](#), приложение I). В 2016 году администрация заявила, что она более не рассматривает вариант создания резерва оборотных средств в свете резолюций Генеральной Ассамблеи, согласно которым любое потенциальное предложение, имеющее последствия для бюджета и вытекающее из стратегического обзора капитальных активов, должно рассматриваться в соответствии с процедурами, изложенными в Финансовых положениях и правилах Организации Объединенных Наций. В соответствии с Финансовыми положениями и правилами Организации Объединенных Наций администрация должна представлять предложения в рамках процесса подготовки регулярного бюджета, рассчитанные на период, который не превышает двух лет, или представлять отдельные предложения без увязки с бюджетом по программам.

150. Обычной практикой является создание международными организациями специального фонда для управления имуществом и инвестирования в него; например, во Всемирной организации здравоохранения есть фонд недвижимости, а во Всемирной метеорологической организации существуют специальные счета: фонд строительства для финансирования будущих потребностей и резервный фонд по техническому обслуживанию новых зданий для пополнения финансовых средств, выделяемых на такое обслуживание. Комиссия отмечает, что для комплекса Венского международного центра был создан общий фонд для финансирования капитального ремонта и замены зданий, сооружений и технического оснащения. Бюджет фонда составляется на основе пятилетнего прогноза потребностей, 50 процентов которых удовлетворяется за счет взносов правительства принимающей страны, а остальные 50 процентов — за счет взносов четырех организаций, использующих этот комплекс.

Осуществление проектов капитального строительства

151. Нет ничего необычного в том, что имущество с таким сроком эксплуатации и таких масштабов и структуры, как у имущества Организации Объединенных Наций, нуждается в программе постоянного проведения капитальных работ по техническому обслуживанию и модернизации имущества. На диаграмме II.X показано, что Секретариат проводит значительный объем капитальных работ во всех местах службы, в том числе по следующим проектам: продолжение осуществления Генерального плана капитального ремонта; стратегический план сохранения наследия в Женеве; ремонт Дома Африки в Аддис-Абебе; и работы по модернизации в Сантьяго, Бангкоке и Найроби.

Диаграмма П.Х
**Будущие строительные работы в разбивке по местам службы
(начиная с 2016 года)**



Источник: данные, представленные администрацией.

Примечание: за исключением проектов по перестройке и переоборудованию, расходы на которые включены в капитальные расходы по разделу 33 бюджета по программам.

152. Продолжается работа, направленная на укрепление роли Центральных учреждений в координации и поддержке реализации строительных проектов в других странах. В своей резолюции [63/263](#) Генеральная Ассамблея просила Генерального секретаря четко изложить порядок взаимодействия между Секретариатом в Нью-Йорке и другими местами службы в связи с осуществлением строительных и долгосрочных ремонтных проектов. В 2009 году Генеральный секретарь предложил выделить ресурсы, специально предназначенные для ин-структирования и консультирования местных групп по проектам на этапах планирования и строительства в рамках крупных строительных проектов в отделениях за пределами Центральных учреждений (см. [A/64/6 \(Sect. 28 D\)/Add.1](#)). В ответ на озабоченность по поводу перерасхода средств и превышения установленных сроков в ходе реализации капитальных проектов Генеральная Ассамблея неоднократно поручала повысить роль Управления централизованного вспомогательного обслуживания в осуществлении строительных проектов по всему миру. В последний раз в своей резолюции [70/248 А](#) Ассамблея особо отметила, что Управлению следует активно заниматься осуществлением централизованного надзора за капитальными проектами, включая управление рисками.

153. Подразделением, отвечающим за улучшение надзора за строительными проектами, является Группа по управлению имуществом за рубежом Управления централизованного вспомогательного обслуживания. В 2010 году Группа участвовала в реализации текущих строительных работ на общую сумму 48 млн. долл. США, которая к 2016 году увеличилась до более 900 млн. долл. США. Комиссия обеспокоена тем, что Группа, возможно, более не обладает объемом ресурсов, необходимых для выполнения своего мандата. Для осуществления надзора и контроля качества по портфелю проектов, о которых говорилось выше, предусмотрено только четыре должности.

154. Комиссия рекомендует администрации пересмотреть существующую модель выделения ресурсов Группе по управлению имуществом за рубежом и определить, есть ли у нее возможности и квалифицированный персонал для удовлетворения нынешних и будущих потребностей.

155. Ранее Комиссия отмечала, что у Организации Объединенных Наций нет четко обозначенного подхода к реализации крупных проектов, включая проекты капитального строительства (см. A/68/5 (Vol. V)). В ответ на это Группа по управлению имуществом за рубежом разработала руководство по управлению крупномасштабными строительными проектами. 130-страничное руководство было издано в январе 2016 года в целях оказания содействия группам по проектам в эффективном управлении проектами на основе определения:

- а) организационных процессов на каждом этапе жизненного цикла проекта;
- б) функций и обязанностей субъектов, в том числе субъектов, не входящих в систему Организации Объединенных Наций, на всех этапах;
- в) передовой практики и уроков, извлеченных из реализации предыдущих строительных проектов.

156. Комиссия считает издание руководства позитивным сдвигом. Если группы по проектам примут это руководство на вооружение, это может стать ценным вкладом в совершенствование управления капитальными проектами благодаря решению некоторых вопросов, давно вызывающих озабоченность Комиссии и освещенных в ее докладах о Генеральном плане капитального ремонта. В число этих вопросов входят необходимость ведения реестра рисков с указанием расходов и использование средств, предназначенных для покрытия непредвиденных расходов, в том числе через процедуру, которая должна официально документироваться и контролироваться и предусматривать утверждение соответствующих ассигнований, осуществление контроля и представление отчетности. Однако на момент проведения ревизии это руководство носило рекомендательный характер, и его применение не обеспечивалось никакой административной инструкцией.

157. Комиссия рекомендует администрации официально закрепить использование подготовленного Группой по управлению имуществом за рубежом руководства по управлению проектами при реализации всех крупных строительных проектов.

Глобальная стратегия управления имуществом

158. Комиссия ранее рекомендовала администрации принять общую стратегию использования служебных помещений (см. A/63/5 (Vol. I), глава II, пункты 196–201). В отсутствие глобальной стратегии Комиссия просила все места службы предоставить информацию об их стратегиях управления имуществом на местах. Ни одно из мест службы не смогло представить информацию о такой стратегии. Вместо этого они сообщили о том, что при управлении имуществом на местах они руководствуются стратегическим обзором капитальных активов, соглашениями с принимающим государством или планами проведения ремонтных работ, такими как стратегический план сохранения наследия.

159. Комиссия по-прежнему считает, что вопрос о разработке стратегии управления имуществом заслуживает серьезного рассмотрения. Важно получить информацию о текущей численности сотрудников, понять потребности в служебных помещениях для них и определить надлежащее сочетание служебных помещений и залов заседаний при нынешней модели осуществления деятельности. Администрации необходимо заранее определить, каким образом более масштабные инициативы по преобразованию рабочих процессов, в частности инициативы по реорганизации деятельности, такие как модель глобального обслуживания, повлияют на будущую кадровую структуру и потребности в имуществе.

160. Комиссия рекомендует администрации рассмотреть вопрос о том, какой из способов повышения согласованности управления имуществом является оптимальным: а) разработка глобальной стратегии управления имуществом; или б) выработка стандартного подхода к разработке стратегий управления имуществом на местах с учетом последствий реализации масштабных инициатив по реорганизации деятельности для будущих потребностей в имуществе.

Г. Управление кадрами

161. Эффективное управление кадрами играет исключительно важную роль в обеспечении способности той или иной организации достигать своих целей. Помимо своевременной расстановки кадров надлежащей квалификации на соответствующих должностях, организации должны обеспечивать своим сотрудникам возможность приобретения и совершенствования навыков в процессе развития карьеры и с учетом изменения общеорганизационных приоритетов, а также управлять работой персонала и создавать для него стимулы. Организациям необходимо также уметь гибко распределять персонал и оценивать, насколько эффективно он используется.

162. Управление людских ресурсов отвечает за оказание кадровой поддержки порядка 41 000 сотрудников Секретариата. Для оценки эффективности управления кадрами в Организации Объединенных Наций Комиссия проанализировала результаты работы Управления по достижению поставленных целей; рассмотрение дисциплинарных дел; осуществление программы для молодых специалистов; мобильность персонала; медицинское обслуживание персонала; и работу Секции информационных систем управления людскими ресурсами.

Лист оценки кадровой работы и эффективность работы

163. Лист оценки кадровой работы содержит стратегические и оперативные показатели эффективности работы. Он заменил План действий в области людских ресурсов в качестве основного инструмента контроля за управлением людскими ресурсами и увязан с договорами со старшими должностными лицами, в которых руководители департаментов и управлений обязуются достигать конкретных организационных целей, в том числе в отношении управления людскими ресурсами. Показатели листов оценки раз в полгода контролируются Комитетом по вопросам управления. Лист оценки предназначен для содействия обеспечению глобального контроля за применением делегированных полномочий и отслеживания воздействия инициатив по совершенствованию деятельности, ориентированных на решение сквозных вопросов.

164. В ходе проведенной Комиссией проверки листов оценки кадровой работы 2015 года на середину цикла было выявлено, что Комитет по вопросам управления контролирует соответствующие показатели лишь в 41 структуре в периферийных местах службы и 39 структурах в периферийных местах службы, в которых заключены договоры со старшими руководителями. Показатели в остальных 10 структурах в периферийных местах службы и 12 структурах в периферийных местах службы Комитетом не контролируются. Администрация сообщила Комиссии о том, что показатели во всех 80 структурах, в которых заполняются листы оценки кадровой работы, контролируются в централизованном порядке или в рамках полугодовых обзоров. Эти обзоры проводятся Группой анализа эффективности работы на заседаниях, проходящих под председательством помощника Генерального секретаря по управлению людскими ресурсами. На этих заседаниях также присутствуют сотрудники по кадрам из Управления людских ресурсов и Отдела полевого персонала Департамента полевой поддержки, ответственные за консультирование структур относительно политики и процедур, которым надлежит следовать для достижения каждого показателя. Администрация также сообщила Комиссии о том, что с конца 2013 года заседания Группы анализа эффективности работы не проводились в связи с другими неотложными приоритетными задачами, такими как внедрение системы «Умоджа» и новых механизмов обеспечения мобильности. Управление пересматривает свои планы в целях возобновления деятельности Группы анализа эффективности работы в качестве механизма отслеживания хода достижения показателей в отношении людских ресурсов из договоров со старшими должностными лицами и реализации стратегии в области людских ресурсов в целом.

165. Используя данные, взятые из системы “HR Insight”, Комиссия провела обзор эффективности работы структур в 2015 году на основе стратегических показателей и сопоставила ее с эффективностью работы в предыдущие периоды. Эти данные указывали на то, что большая часть проверенных основных целевых показателей достигнута не была (см. таблицу II.13). Кроме того, ухудшились показатели в отношении продолжительности процесса набора персонала. Хотя показатели своевременного завершения служебной аттестации сотрудников улучшились, целевой показатель в 100 процентов достигнут не был. Проведение служебной аттестации обеспечивает важную обратную связь для отдельных лиц и руководства в отношении оценки компетентности персонала и

повышает уровень подотчетности сотрудников в том, что касается достижения поставленных перед ними организационных целей. Управление людских ресурсов не указало каких-либо конкретных причин неспособности достичь 100-процентного целевого показателя, а только отметило, что это было обусловлено целым рядом факторов, в том числе текучестью кадров, отпусками по болезни и чрезвычайными ситуациями, такими как эвакуация.

Таблица II.13

Достижение стратегических показателей департаментами, отделениями за пределами Центральными учреждениями и региональными комиссиями³

Целевой показатель	Количественный целевой показатель	2014 год	2015 год
Среднее число дней, необходимых для набора персонала	143 ^a	145	163
Ни одна из структур не достигла целевого показателя в отношении сроков набора персонала	31	10	6
Завершение служебной аттестации к 30 июня следующего года (непериферийные места службы)^b	100%	68%	79%
Завершение служебной аттестации к 30 июня следующего года (периферийные места службы)^b	100%	88%	90%

Источник: данные из системы “HR Insight”, представленные администрацией.

^a Администрация считает, что целевой показатель в отношении сроков набора персонала, составляющий 143 дня, включает больше этапов процесса набора персонала, чем целевой показатель, составляющий 120 дней. Однако средний показатель за 2015 год, составляющий 163 дня, значительно ниже даже скорректированного целевого показателя, составляющего 143 дня.

^b Все сотрудники (включая уровень Д-2), имеющие назначения на срок не менее одного года.

³ В число данных структур входят Департамент по экономическим и социальным вопросам, Департамент полевой поддержки, Департамент по делам Генеральной Ассамблеи и конференционному управлению, Департамент по вопросам управления, Департамент операций по поддержанию мира, Департамент по политическим вопросам, Департамент общественной информации, Департамент по вопросам охраны и безопасности, Управление по координации гуманитарных вопросов, Управление по вопросам разоружения, Управление Верховного комиссара Организации Объединенных Наций по правам человека, Канцелярия Высокого представителя по наименее развитым странам, развивающимся странам, не имеющим выхода к морю, и малым островным развивающимся государствам, УСВН, Управление по правовым вопросам, Канцелярия Специального советника по Африке, Канцелярия Специального представителя Генерального секретаря по вопросу о детях и вооруженных конфликтах, Канцелярия Специального представителя Генерального секретаря по вопросу о сексуальном насилии в условиях конфликта, Управление по поддержке миростроительства, Конференция Организации Объединенных Наций по торговле и развитию, Программа Организации Объединенных Наций по окружающей среде, Программа Организации Объединенных Наций по населенным пунктам, Управление Организации Объединенных Наций по наркотикам и преступности, Канцелярия Омбудсмана и посредников Организации Объединенных Наций, ЭКА, Европейская экономическая комиссия, ЭКЛАК, ЭСКАТО, ЭСКЗА, Отделение Организации Объединенных Наций в Женеве, Отделение Организации Объединенных Наций в Найроби и Отделение Организации Объединенных Наций в Вене (за исключением трибуналов). Годичный период — с 1 января по 31 декабря.

166. Комиссия рекомендует Управлению людских ресурсов укрепить его механизмы контроля за выполнением работы, в том числе возобновить, в соответствии с поступившим предложением, деятельность Группы анализа эффективности работы, в целях повышения эффективности работы структур, которые не достигли целевых показателей в отношении сроков набора персонала, доли вакантных должностей и завершения служебной аттестации.

Рассмотрение дисциплинарных дел

167. В своей резолюции [67/255](#) Генеральная Ассамблея с озабоченностью отметила, что рассмотрение многих дисциплинарных дел не было завершено в разумные сроки. Ассамблея настоятельно призвала Генерального секретаря активизировать его усилия для своевременного завершения рассмотрения дисциплинарных дел и скорейшего устранения сохраняющегося отставания в их рассмотрении.

168. Не существует никаких показателей, которые позволили бы отслеживать длительность рассмотрения дисциплинарных дел. Вместе с тем по состоянию на конец декабря 2015 года в производстве находилось 82 дисциплинарных дела, и еще по 33 делам Управление людских ресурсов еще не приняло решения о том, следует ли заводить по ним дисциплинарные дела. Из 82 находящихся на рассмотрении дел 27 дел были в производстве более шести месяцев. Отсутствовала информация о сроках рассмотрения 33 дел, по которым Управление еще не приняло своего решения.

169. Комиссия рекомендует администрации разработать показатели в отношении рассмотрения дисциплинарных дел. Соответствующие показатели должны включать информацию о: а) доле переданных дел, которые принимаются к производству; б) продолжительности периода с момента передачи дела до начала производства по этому делу; с) общей продолжительности рассмотрения дел; и d) решениях, принятых по итогам рассмотрения дел. Такие показатели следует использовать для содействия повышению эффективности процессов передачи и рассмотрения дел.

Программа для молодых специалистов

170. В марте 2011 года Генеральная Ассамблея утвердила новую программу для молодых специалистов (см. резолюцию [65/247](#)). Эта программа является инициативой по набору специалистов, которые могут начать карьеру в качестве международного гражданского служащего в Секретариате Организации Объединенных Наций. Возраст участников программы не должен превышать 32 лет. Успешно сдавшие экзамены кандидаты включаются в реестр на два года и рассматриваются в качестве кандидатов на вакантные должности по мере их появления.

171. С момента начала реализации программы для молодых специалистов в 2011 году для кандидатов было проведено два цикла экзаменов в 2011 и 2012 годах, и 70 (2011 год) и 59 (2012 год) кандидатов, успешно сдавших экзамены, получили назначения на должности. На момент проведения ревизии процесс трудоустройства кандидатов, успешно сдавших экзамены в 2013 и 2014 годах, продолжался. По состоянию на март 2016 года 51 (2013 год) и 23

(2014 год) кандидата, успешно сдавших экзамены, были назначены на должности.

Представительство государств-членов

172. В 2014 году в программе для молодых специалистов приняли участие кандидаты из 54 непредставленных или недопредставленных государств-членов. Экзамены были проведены для шести профессиональных групп, и 107 кандидатов, успешно сдавших экзамены, были включены в реестр. В 2015 году в экзаменах приняли участие кандидаты из 41 государства-члена, однако на момент проведения ревизии результаты экзаменов известны не были.

173. Комиссия проанализировала данные о программе для молодых специалистов, полученные от Управления людских ресурсов, и отметила следующее:

а) в экзаменах, проведенных в рамках программы для молодых специалистов с 2011 по 2014 год, приняли участие в общей сложности 365 кандидатов. Успешно сдали экзамены один кандидат из непредставленных государств-членов и 248 кандидатов из недопредставленных государств-членов;

б) кандидаты, успешно сдавшие экзамены в рамках программы для молодых специалистов, могут быть назначены на 15 процентов должностей классов С-1 и С-2 в полевых операциях. На примере должностей класса С-2 можно отметить, что, если по состоянию на 30 июня 2015 года в периферийных местах службы насчитывалось 227 должностей класса С-2, то кандидатов, принявших участие в этой программе, можно было бы назначить на 34 такие должности. В период с 1 июля 2014 года по 30 июня 2015 года в реестр кандидатов для заполнения должностей класса С-2 в полевых операциях были включены в общей сложности 76 кандидатов, успешно сдавших экзамены в рамках этой программы. Большое число людей в реестре по сравнению с числом имеющихся должностей свидетельствует об отставании с назначением кандидатов из реестра.

174. Усилия, предпринимаемые Управлением людских ресурсов в последние годы по привлечению большего числа людей для участия в экзаменах в рамках программы для молодых специалистов, пока не привели к улучшению результатов. С 2013 года существенного повышения уровня представительства непредставленных и недопредставленных стран достигнуто не было. Однако Управление высказало мнение о том, что при проведении анализа необходимо учитывать тот факт, что шансы на успех невелики у всех кандидатов, принимающих участие в этой программе. Общие шансы на успех с точки зрения соотношения числа кандидатов, успешно сдавших экзамены в рамках этой программы (2013 и 2014 годы), из непредставленных и недопредставленных государств-членов были весьма схожи (1:394, или 0,25 процента, и 116:38 811, или 0,3 процента). Управление также отметило, что его информационно-пропагандистская деятельность привела к увеличению числа кандидатов из непредставленных и недопредставленных государств-членов, но что успешная сдача экзаменов этими кандидатами зависит от факторов, находящихся вне его контроля.

175. В 2013 году и в начале 2014 года Управление людских ресурсов провело информационно-разъяснительные поездки в 16 странах (Барбадос, Бразилия,

Канада, Китай, Норвегия, Оман, Польша, Республика Корея, Соединенное Королевство Великобритании и Северной Ирландии, Соединенные Штаты Америки, Тринидад и Тобаго, Чехия, Южная Африка, Ямайка и Япония). Таким образом, большая часть информационно-пропагандистской деятельности пришла на развитые страны.

176. Управление указало на то, что не все правительства соглашаются на проведение в своих странах информационно-разъяснительных поездок и что на проведение информационно-пропагандистской деятельности выделяются ограниченные людские и финансовые ресурсы. Управление пыталось добиться максимальной отдачи от информационно-пропагандистской деятельности путем посещения стран, в которых благодаря эффекту мультипликатора можно охватить потенциальных кандидатов из большого числа развивающихся стран, и отметило что в 2015 году были организованы поездки в Анголу и Гамбию. Управление также отметило, что число вакантных должностей классов С-1 и С-2 минимально. В соответствии с новой кадровой политикой, принятой в 2010 году, у лиц, набранных на должности классов С-1 и С-2, нет каких-либо преимуществ при назначении на должности класса С-3, что создает определенный застой на уровне С-2.

177. Управление далее отметило, что программа для молодых специалистов — это лишь один из механизмов, с помощью которого осуществляется отбор сотрудников Секретариата всех уровней на как можно более широкой географической основе. Число должностей, заполняемых через эту программу, намного меньше общего числа имеющихся в любой момент времени вакантных должностей.

178. Комиссия отмечает, что с 2013 года существенного повышения уровня представительства непредставленных и недопредставленных государств-членов достигнуто не было. Исходя из этого, Управлению людских ресурсов необходимо провести оценку его нынешнего подхода в целях выявления возможностей повышения эффективности его работы.

179. Комиссия рекомендует вести целенаправленную информационно-просветительскую работу в непредставленных и недопредставленных странах в целях увеличения числа отобранных кандидатов из этих стран.

Система отбора персонала и регулируемой мобильности

180. Система мобильности и развития карьеры персонала — теперь переименованная в систему отбора персонала и регулируемой мобильности — направлена на формирование глобального, динамичного и легко адаптирующегося контингента сотрудников для эффективного выполнения мандатов Организации Объединенных Наций.

181. В своем первом и втором ежегодном докладе о мобильности ([A/69/190/Add.1](#) и [A/70/254](#)) Генеральный секретарь представил Генеральной Ассамблее обновленную информацию о достигнутом прогрессе. В обоих ежегодных докладах было отмечено, что в ИМИС не содержится данных о функциях и обязанностях персонала. Администрация указала на невозможность получения базовых данных об изменении служебного положения в случае отсутствия перевода в другое место службы, но отметила, что такое отслеживание

перемещений персонала запланировано в рамках системы «Умоджа». Однако необходимый функциональный модуль сложен, и для его разработки и внедрения потребуется определенное время. На момент проведения ревизии было невозможно получить базовые данные об изменении служебного положения⁴ в случае отсутствия перевода в другое место службы.

182. Комиссия ранее указывала на важность учета требований новой системы регулируемой мобильности в системе «Умоджа». Однако администрация не включила в систему «Умоджа» ряд важных аспектов, касающихся системы мобильности, до ее внедрения в январе 2016 года. Например, в первом докладе Генерального секретаря о ходе работы было указано, что:

а) данные о числе вакантных должностей с разбивкой по профессиональным сетям отсутствуют. Запрошенный отчет на момент проведения ревизии еще не был составлен, но администрация сообщила Комиссии о том, что она совместно с группой по проекту «Умоджа» работает над его подготовкой;

б) система «Умоджа» даст возможность точнее отслеживать расходы на обеспечение мобильности. Однако администрация не создала возможности для предоставления такой информации в системе «Умоджа». Управление людских ресурсов сообщило Комиссии о том, что необходимые изменения в плане счетов планируется включить в перечень элементов, которые требуется интегрировать в систему «Умоджа» в будущем.

183. Комиссия обеспокоена тем, что эти элементы не были включены в систему «Умоджа» при ее разработке, особенно с учетом длительных сроков внедрения как системы мобильности, так и системы «Умоджа».

Перемещение персонала

184. Управление людских ресурсов сообщило Комиссии о том, что система регулируемой мобильности внедряется для решения вопроса, связанного с отсутствием значительных изменений в тенденциях перемещений персонала между местами службы. В этой связи Комиссия отмечает отсутствие значительных различий в числе перемещений персонала между местами службы различных категорий в 2014–2015 годах по сравнению с 2010–2012 годами.

185. В рамках системы регулируемой мобильности сотрудникам рекомендуется проявлять заинтересованность в работе в месте службы категории, отличающейся от категории их нынешнего места службы, но проявлять такую заинтересованность от них не требуется. В связи с этим нет уверенности в том, что система мобильности в ее нынешнем виде позволит добиться каких-либо существенных изменений в динамике перемещений между местами службы различных категорий. Возможно, администрации будет трудно полностью реализовать ожидавшиеся преимущества. Эти преимущества заключаются в том, чтобы повысить способность Организации выполнять свои задачи, помогая

⁴ В соответствии с пунктом 56 резолюции 67/255 Генеральной Ассамблеи мобильность означает «такое изменение служебного положения, которое связано с изменением одного или нескольких факторов (функций, обязанностей, департамента или места службы) или с переходом из Секретариата в учреждение, фонд или программу системы Организации Объединенных Наций или обратно».

обеспечивать присутствие нужных людей в нужном месте и в нужное время и создавая для Организации и ее персонала условия для планомерного использования возможностей, которые предоставляет мобильность.

186. Комиссия рекомендует Управлению людских ресурсов: а) проанализировать, какие дополнительные функциональные возможности необходимо предусмотреть в системе «Умоджа» в целях более эффективного внедрения системы мобильности, в том числе включение таких компонентов, как сбор исходных данных о перемещениях, даже если они осуществляются в пределах одного места службы, отображение данных о числе вакантных должностей с разбивкой по профессиональным сетям, более эффективное отслеживание расходов и введение в действие механизмов проверки и утверждения, с тем чтобы учет информации всеми структурами осуществлялся согласованно и в установленные сроки; и б) следить за динамикой перемещений сотрудников между местами службы, относящимися к различным категориям, и пытаться увеличить число перемещений между местами службы, относящимися к различным категориям, в целях более эффективного достижения организационных целей, связанных с мобильностью.

187. В более общем плане, как отмечается в приложении I, администрация не добилась никакого прогресса в выполнении предыдущей рекомендации Комиссии о разработке средне- и долгосрочной кадровой стратегии и оперативных кадровых планов на основе результатов обзора стратегии Организации, призванного выявить те или иные недостатки в части списочного состава, классов, квалификации и навыков (см. A/69/5 (Vol. I), глава II, пункт 164). Понимание того, когда следует перемещать сотрудников с учетом оперативных потребностей Организации, имеет основополагающее значение для эффективного применения системы мобильности.

Отдел по вопросам обучения, повышения квалификации и кадрового обеспечения

188. Комиссия провела обзор деятельности Отдела по вопросам обучения, повышения квалификации и кадрового обеспечения с учетом целей, поставленных на двухгодичный период 2014–2015 годов. Целевые показатели Отдела были достигнуты или превышены применительно к двум из шести целей: увеличению процентной доли сотрудников, проходящих учебную подготовку в течение пяти дней в году, и более эффективной реализации планов обеспечения готовности персонала к чрезвычайным ситуациям. Вместе с тем не были достигнуты целевые показатели в отношении остальных четырех целей, включая увеличение числа учебных курсов и других возможностей для обучения, которые используются отдельными сотрудниками (см. таблицу II.14). Комиссия отмечает, что в отношении одной из целей, касающейся удовлетворенности департаментов и управлений услугами Отдела, отсутствуют данные, необходимые для оценки результатов. Отдел сообщил Комиссии о своем намерении провести в 2016 году обследование для оценки степени удовлетворенности клиентов.

Таблица II.14

Отдел по вопросам обучения, повышения квалификации и кадрового обеспечения: достижение целей

<i>Показатель достижения результатов</i>	<i>Цель</i>	<i>Целевой показатель</i>	<i>Достижение</i>
a) i)	Увеличение общего числа учебных курсов и других возможностей для обучения, которые используются отдельными сотрудниками	59 460	58 030
a) ii)	Увеличение процентной доли сотрудников, которые пользуются возможностью прохождения учебной подготовки в течение пяти дней в году, как это предусмотрено соответствующим минимальным целевым показателем	60 процентов	89 процентов
b) i)	Увеличение числа сотрудников, участвующих в программах развития карьеры и поддержки персонала, которые предлагают центры по вопросам развития карьеры	4 500	2 762
b) ii)	Увеличение процентной доли сотрудников, участвующих в программах развития карьеры и поддержки персонала, которые отмечают положительную роль таких программ	88 процентов	76 процентов — услуги по развитию карьеры (указано, что имеющиеся данные охватывают только 2014 год)
			83 процента — программа профессиональной ориентации для сотрудников, нанятых по линии программы для молодых специалистов
b) iii)	Увеличение процентной доли департаментов и управлений, которые выражают удовлетворение в связи с консультациями и поддержкой, предоставляемыми Отделом по вопросам обучения, повышения квалификации и кадрового обеспечения	75 процентов	Информация отсутствует. Нет никакого механизма для выявления степени удовлетворенности.

Показатель достижения результатов	Цель	Целевой показатель	Достижение
с)	Более эффективная реализация департаментами и управлениями планов обеспечения готовности персонала к чрезвычайным ситуациям и программ учебной подготовки	200– 250 сотрудников в год	511

Источник: проведенный Комиссией анализ данных, представленных администрацией.

189. Что касается мероприятий, осуществление которых было запланировано на двухгодичный период 2014–2015 годов, то Отдел превысил свои целевые показатели по 11 из 31 программы в отношении количества лиц, которым были оказаны услуги. Вместе с тем не были достигнуты целевые показатели в отношении ряда других мероприятий, как то:

а) осуществление программ по вопросам организационного строительства в целях укрепления системы руководства и управления на уровне департаментов/управлений;

б) осуществление программ коллективного обучения в целях содействия повышению эффективности работы коллективов в том, что касается коммуникации, повышения доверия и сотрудничества, планирования, решения возникающих проблем и принятия решений;

с) дальнейшее расширение возможностей обучения в онлайн-режиме, в том числе на базе портала электронного обучения Организации Объединенных Наций.

190. В целом Отдел не достиг целевых показателей по 17 из 31 программы (то есть по 55 процентам программ). Отдел заявил, что это было обусловлено рядом факторов, в частности тем, что:

а) в контексте осуществления новой стратегии обучения и содействия развитию карьеры, а также ввиду необходимости обеспечить более тесную увязку программ с приоритетами Организации программы, признанные неактуальными, были упразднены, а методы изменены: вместо аудиторного обучения появились возможности обучения в режиме онлайн. Вследствие этого реализация некоторых программ была прекращена, а многих других программ — временно отложена;

б) соответствующий бюджетный документ был подготовлен за несколько лет до периода его исполнения. Отдел заявил, что если бы он сосредоточил усилия на достижении целевых показателей, установленных тремя годами ранее, он по-прежнему лишь частично удовлетворял бы меняющиеся потребности в обучении персонала.

191. Отдел заявил, что, хотя многие целевые показатели, указанные в бюджете по программам на двухгодичный период 2014–2015 годов, не были достигнуты, он разработал новую стратегию, новые программы и инструменты, а также координационные механизмы, которые позволят расширить спектр возможностей для обучения сотрудников в краткосрочной и долгосрочной перспективах. Информация о достижении целевых показателей в отношении двух программ во время проведения ревизии отсутствовала. Полномочия по реализации оставшейся программы были делегированы административным канцеляриям.

192. Комиссия признает как трудности, с которыми столкнулся Отдел, так и его достижения в течение указанного двухгодичного периода. Вместе с тем она не согласна с тем, что неполное достижение целей можно объяснить реализацией новой стратегии обучения и развития карьеры. В бюджете по программам на двухгодичный период, помимо перечисления целей и мероприятий, содержится четкое указание на то, что будет разработана новая стратегия. Запланированная разработка новой стратегии не должна была осуществляться в ущерб достижению других целей и проведению мероприятий.

193. Такое значительное недостижение целевых показателей лишает смысла составления бюджета по программам. Это ослабляет эффективность механизма составления бюджета как инструмента управленческого контроля. Приводимые причины неполного осуществления большинства программ свидетельствуют об упущениях в процессе планирования. Кроме того, поскольку изменились сами цели, руководство не в состоянии объективно оценить эффективность работы Отдела с точки зрения достижения целевых показателей. Отдел заявил, что изменение целей не мешает оценивать результаты деятельности, опираясь на целевые показатели, но согласился, что можно было бы провести более основательную работу по планированию для оценки прогресса в достижении новых целей. Он заявил, что на процессе планирования негативно сказалась текучесть кадров на уровне директора и начальников подразделений в 2014–2015 годах.

194. Отдел не провел какого бы то ни было анализа для оценки последствий своей неспособности достичь многих из установленных ему целевых показателей. Он не проанализировал результаты деятельности ни по одной из программ. Помимо анализа результатов деятельности не существует объективных и поддающихся количественной оценке методов, с помощью которых можно было бы оценить отдачу от реализации различных программ Отдела или понять причины неполного достижения целевых показателей. Отдел сообщил Комиссии о том, что начальники подразделений и директор проводят обсуждения результатов деятельности Отдела в 2014–2015 годах с учетом целей, ожидаемых достижений и показателей достижения результатов. Было решено, что в будущем Отделу необходимо будет обеспечить наличие достаточного количества материалов обследований для анализа и представления отчетности. Никаких записей указанных обсуждений на рассмотрение Комиссии представлено не было.

195. В 2014 и 2015 годах около 2800 человек приняли участие в программах развития карьеры и поддержки персонала. Вопросники для обследования были направлены только 263 участникам в декабре 2014 года. На вопросы в рамках обследования ответило лишь 113 человек (4 процента всех участников). На ос-

новании результатов этого обследования Отдел пришел к выводу о том, что 76 процентов лиц из числа сотрудников, участвовавших в обследовании, признали положительную роль услуг по развитию карьеры и поддержке персонала.

196. Отдел сообщил Комиссии о том, что более эффективное отслеживание лиц, участвующих в учебных программах, стало возможным после перехода на систему управления процессом обучения в рамках системы «Инспира». Отдел также сообщил Комиссии о том, что он ведет работу по стандартизации и автоматизации процесса обследования, с тем чтобы обеспечить наличие согласованных данных о некоторых показателях, таких как уровень удовлетворенности, применительно ко всем программам. Вместе с тем Комиссия отмечает, что стандартизацию обследований в системе «Инспира» еще предстоит осуществить и что Отдел не установил конкретного срока для завершения оптимизации проведения обследований на базе системы управления процессом обучения.

197. Одна из целей, указанных в бюджете по программам на двухгодичный период 2014–2015 годов, предусматривала увеличение до 75 процентов доли департаментов и управлений, выражающих удовлетворение консультативной помощью и поддержкой, предоставляемыми Отделом. В то же время Отдел уведомил Комиссию о том, что какой бы то ни было механизм для выявления степени удовлетворенности отсутствует и что соответствующие обследования будут проводиться в 2016 году.

198. **Комиссия рекомендует Отделу по вопросам обучения, повышения квалификации и кадрового обеспечения:** а) при подготовке бюджета учитывать более конкретную вводную информацию для обеспечения более строгого соблюдения требований в том, что касается достижения целевых показателей; б) выявить причины неполного достижения целей и принять надлежащие меры по исправлению положения, с тем чтобы обеспечить достижение целевых показателей в отношении всех целей и мероприятий, указанных в бюджете по программам; с) прилагать усилия для увеличения объема выборки при проведении обследований в целях налаживания обратной связи и обеспечить проведение стандартизированных обследований на ранних этапах, что позволит собирать больше достоверных данных для подкрепления выводов по результатам обследований; d) создать механизм для оценки последствий предоставления услуг и неполного достижения целевых показателей; а также е) следить за тем, чтобы выполнение работы по всем параметрам, указанным в бюджете по программам, количественно оценивалось, документировалось и включалось в соответствующую отчетность.

Отдел медицинского обслуживания

199. Комиссия провела обзор деятельности Отдела медицинского обслуживания с учетом целей, поставленных на двухгодичный период 2014–2015 годов, и пришла к выводу о том, что Отдел не достиг ни одного из своих шести целевых показателей.

Обследование в целях оценки удовлетворенности медицинскими услугами

200. В течение двухгодичного периода 2014–2015 годов Отдел провел три обследования для оценки степени удовлетворенности сотрудников работой медицинских служб Организации Объединенных Наций по сравнению с целевым показателем в размере 95 процентов.

201. Эти обследования показали, что из тех сотрудников (общей численностью 1431 человек), которые дали оценку медицинской помощи, оказанной им в медицинском пункте Отдела в Нью-Йорке, 94,76 процента были удовлетворены предоставленными им услугами. Лишь 47,62 процента сотрудников (из 585 сотрудников) в местах службы, затронутых вспышкой вируса Эбола, в Гане, Гвинее, Либерии, Мали и Сьерра-Леоне и 72,33 процента сотрудников (из 67 сотрудников), давших оценку медицинской помощи, оказанной им в медицинском пункте Организации Объединенных Наций в Нигерии, были удовлетворены предоставленными им услугами. Таким образом, целевой показатель удовлетворенности клиентов (95 процентов) был достигнут только в одном из трех обследованных медицинских пунктов. Кроме того, Комиссия отмечает, что обследования были общими по своему характеру и в них не предлагалось указывать конкретную информацию о причинах неудовлетворенности.

202. Комиссия отмечает, что в пункте 7.5(b) бюллетеня Генерального секретаря об организационной структуре Управления людских ресурсов (ST/SGB/2004/8) говорится, что одной из основных функций Отдела является формулирование и пересмотр медицинских норм, политики и руководящих принципов Организации Объединенных Наций, а также обеспечение координации их соблюдения в рамках всей системы и осуществление соответствующего контроля. Вместе с тем Отдел заявил, что не несет ответственности за работу медицинских пунктов, находящихся в ведении Программы развития Организации Объединенных Наций (ПРООН), к которым относятся приведенные выше замечания, однако пытается направить усилия ПРООН на улучшение качества обслуживания.

Медицинское освидетельствование

203. Медицинское освидетельствование является обязательным требованием при приеме на работу, изменении места службы и получении нового назначения в соответствии с положениями о персонале. Целевой показатель в отношении срока проведения медицинского освидетельствования в 2014–2015 годах составлял пять или менее дней.

204. В 2014 году этот целевой показатель достигнут не был. В 77 процентах случаев (3780 из 4920) указанный срок было превышен и составлял от 6 до 524 дней. В 2015 году срок в 64 процентах случаев (4323 из 6785) составлял более пяти дней и достигал 321 дня. В целом за период 2014–2015 годов лишь около 31 процента медицинских освидетельствований были проведены в течение пяти дней.

205. Отдел медицинского обслуживания сообщил Комиссии о том, что одним из ключевых направлений модернизации является внедрение нового метода обслуживания, призванного стандартизировать и упорядочить процедуру медицинского освидетельствования. Внедрение процедуры быстрого осмотра

(вместо полного медицинского обследования), позволяющей «отсеять здоровых», имело своей целью ускорить прохождение освидетельствования. Отдел заявил, «что это позволило добиться сокращения задержек с мобилизацией персонала». Несмотря на это положительное изменение, в большинстве случаев медицинское освидетельствование по-прежнему занимает больше пяти дней и для достижения целевого показателя еще многое предстоит сделать.

206. Отдел заявил, что задержки были обусловлены в основном непредставлением полного пакета документации для того, чтобы Отдел был готов провести освидетельствование и что он стремится упростить процедуру медицинского освидетельствования путем уменьшения сложности и стоимости документации, которая должна быть представлена. Проводится полный обзор всего процесса, связанного с медицинским освидетельствованием. Учрежденная в 2015 году группа по улучшению обслуживания в сфере медицинского освидетельствования перед приемом на работу проводит комплексный обзор, охватывающий, в частности, требования в отношении прохождения освидетельствования, процедуры и изменения в системах программного обеспечения Отдела. Ввод в действие новых систем был запланирован на сентябрь 2016 года.

Документация, касающаяся медицинской эвакуации

207. В соответствии с административной инструкцией по медицинской эвакуации (ST/AI/2000/10) руководители департаментов и управлений должны вести письменный учет каждого случая медицинской эвакуации с указанием данных эвакуируемого сотрудника или его иждивенца, а также другой информации, касающейся эвакуации. Руководителям департаментов и управлений надлежит направлять соответствующие статистические данные директору Отдела медицинского обслуживания Организации Объединенных Наций для рассмотрения, а директор Отдела медицинского обслуживания должен представлять руководителям этих департаментов и управлений замечания и рекомендации по мере необходимости. Директору Отдела медицинского обслуживания надлежит ежегодно представлять всем соответствующим подразделениям в Центральных учреждениях статистические данные о медицинской эвакуации и любые замечания, которые он сочтет необходимыми.

208. Комиссия запросила информацию о медицинской эвакуации за 2014 и 2015 годы. Отдел медицинского обслуживания уведомил Комиссию о том, что соответствующие данные (даты получения запроса, ответа на запрос и фактической эвакуации) вносятся в его компьютерную систему в виде текста, составленного в произвольной форме, и что для уточнения запрашиваемых дат потребуются просмотреть документы по каждому из случаев в ручном режиме. Отдел принял к сведению этот недочет и уведомил Комиссию о том, что внесит коррективы, с тем чтобы облегчить доступ к соответствующим данным для представления отчетности в будущем.

209. Комиссия не смогла дать оценку деятельности Отдела медицинского обслуживания в том, что касается случаев медицинской эвакуации ввиду отсутствия достоверной информации о таких случаях. Кроме того, Комиссия была не в состоянии представить никаких сведений, подтверждающих соблюдение Отделом административных инструкций по медицинской эвакуации, и провести обзор статистических данных и замечаний относительно медицинской эва-

куации, представленных соответствующим подразделениям в Центральных учреждениях.

210. Отдел согласился с тем, что в этой сфере деятельности имеются недоработки, и сообщил Комиссии, что подал запрос о проведении внутренней ревизии в 2015 году. По итогам проведения ревизии собственные выводы Отдела подтвердились и были подготовлены рекомендации в отношении совершенствования процедур. Помимо внутренней ревизии, проведенной по просьбе Отдела, он также создал группу по улучшению обслуживания в сфере медицинской эвакуации. Эта группа, как и группа по улучшению обслуживания в сфере медицинского освидетельствования, проводит общесистемный обзор вопросов, связанных с медицинской эвакуацией, включая рекомендации, касающиеся внесения изменений в компьютерную систему в целях решения проблем с представлением отчетности, отмеченных Комиссией.

Результаты деятельности с учетом стратегических целей

211. В докладе Генерального секретаря, озаглавленном «Обзор хода реформы системы управления людскими ресурсами: на пути к формированию единого, динамичного и поддающегося адаптации контингента сотрудников Организации Объединенных Наций», говорится, что в 2013 году Отдел медицинского обслуживания разработал стратегический план, который предусматривал три основополагающие цели: а) достижение подлежащего измерению сокращения масштабов причинения предотвратимого вреда здоровью сотрудников; б) достижение подлежащего измерению показателя сокращения расходов, связанных с медицинскими проблемами, и с) достижение подлежащего измерению показателя повышения степени удовлетворенности персонала (см. A/69/190, пункты 87–88).

212. Комиссия ставила перед собой задачу оценить работу Отдела по достижению этих целей. Отдел уведомил Комиссию о том, что указанные цели представляют собой программу-максимум и что каждая из стратегических инициатив в определенной степени является вкладом в достижение этих общих целей. Комиссия установила, что:

а) Отдел принял ряд мер, направленных на сокращение расходов. К их числу относятся: введение упрощенных процедур освидетельствования; введение строгих процедур, касающихся получения разрешения на поездки в регионы, затронутые вирусом Эбола, и процедур последующего контроля; а также разработка планов по снижению риска для здоровья, обусловленного вирусом Зика. Эти меры способствовали уменьшению расходов Организации, связанных с медицинской эвакуацией и выплатой компенсаций. Кроме того, Отдел утвердил руководство по медицинскому обслуживанию в Соединенных Штатах и комплекс мер для Канцелярии Консультанта персонала по профилактике стрессов;

б) Отдел не смог представить какой-либо информации о подлежащих измерению показателях сокращения масштабов причинения предотвратимого вреда здоровью сотрудников или показателях повышения степени их удовлетворенности. Отдел сообщил Комиссии, что в существующую систему вносятся изменения, благодаря которым станет возможным количественное измерение результатов его деятельности, однако соответствующие данные пока от-

сутствуют. Он проводит обзор программного модуля, который позволит сотрудникам, получившим травмы, или их руководителям регистрировать случаи травм, полученных на рабочем месте, непосредственно в компьютерной системе (“EarthMed”), что позволит собирать исходные данные о случаях причинения предотвратимого вреда здоровью сотрудников.

213. В течение двухгодичного периода Отдел также должен был увеличить число мест службы с медицинским компонентом на случай большого числа пострадавших, сообразно рискам, имеющимся в конкретном месте. Однако Комиссия не смогла высказать замечания в отношении деятельности Отдела по этому параметру, поскольку не было представлено никакой информации для целей ревизии.

214. Комиссия рекомендует Отделу медицинского обслуживания: а) разработать вопросники для проведения обследований в целях получения конкретных предложений относительно улучшения работы; б) утвердить четко сформулированные инструкции и обеспечить надлежащую подготовку сотрудников, с тем чтобы свести к минимуму задержки в связи с нехваткой необходимой документации, которых можно избежать, и тем самым ускорить прохождение медицинского освидетельствования; в) определить параметры для количественной оценки достижения целей, относящихся к его стратегической деятельности.

Секция информационных систем управления людскими ресурсами

215. В мае 2014 года Секция информационных систем управления людскими ресурсами была объединена с Управлением информационно-коммуникационных технологий. В компоненте 5 раздела 29С бюджета по программам на двухгодичный период 2014–2015 годов изложены цели и запланированные мероприятия Секции. Комиссия провела обзор деятельности Секции с учетом поставленных ей целей и запланированных мероприятий. Она установила, что среднее число часов, затрачиваемых на удовлетворение запросов на услуги Секции центром поддержки системы «Инспира», сократилось до 15 часов при целевом показателе, составляющем 24 часа.

216. Кроме того, были внедрены модули системы «Инспира», относящиеся к регулируемой мобильности персонала, отбору персонала, найму, управлению служебной деятельностью, обучению, отчетности и улучшению оперативной и управленческой отчетности. Администрация заявила, что в бюджете по программам на двухгодичный период 2014–2015 годов предусмотрено 100-процентное внедрение всех модулей, однако внедрение модуля, предназначенного для общего управления кадрами, пока не завершено.

G. Управление закупочной деятельностью и контрактами

217. Закупочная деятельность представляет собой процесс отбора поставщиков и управления ими в целях обеспечения поставки товаров и услуг в соответствии с оперативными потребностями и играет важнейшую роль в обеспечении достижения организациями их целей. Надлежащим образом организованная закупочная деятельность может способствовать росту количества и качества товаров и услуг, повышению эффективности управления рисками, предотвращению сбоев в предоставлении услуг, а также экономии финансовых средств.

218. Отдел закупок отвечает за осуществление закупочной деятельности для Секретариата Организации Объединенных Наций в Центральных учреждениях, полевых миссиях и отделениях за пределами Центральных учреждений, а также для других организаций, обращающихся за вспомогательными услугами по организации закупочной деятельности. Функции Отдела заключаются в выполнении необходимых действий после получения заявок на закупки. Закупочные операции регулируются Финансовыми положениями и правилами, Руководством по закупкам Организации Объединенных Наций, а также регламентирующими документами и руководящими указаниями, публикуемыми Генеральным секретарем.

219. В течение 2015 года Отдел контролировал исполнение 593 действующих контрактов с предельной общей стоимостью 8,67 млрд. долл. США, включая 106 контрактов с предельной общей стоимостью 723,58 млн. долл. США, заключенных в 2015 году. В таблице II.15 приведены 593 действующих контракта в разбивке по товарным группам и с указанием их предельной стоимости. Комиссия провела ревизию 23 крупных контрактов с предельной общей стоимостью 1,29 млрд. долл. США, а также анализ данных по контрактам и заказам на поставку для оценки фактического выполнения работ, своевременности оказания услуг и освоения запланированного объема финансовых ресурсов.

Таблица II.15
Распределение действующих в 2015 году контрактов по товарным группам

<i>Товарная группа</i>	<i>Количество контрактов</i>	<i>Общая предельная стоимость (в млн. долл. США)</i>	<i>Предельная стоимость (в процентах)</i>
Архитектурные, инженерно-проектные и строительные услуги	48	2 037,71	23,51
Воздушно-транспортное обслуживание	71	1 205,90	13,91
Аппаратура электронной обработки данных и техническое обслуживание	46	897,65	10,35
Транспортные средства/автозапчасти и транспортное оборудование	38	636,05	7,34
Сооружения из сборных конструкций	8	369,47	4,26

<i>Товарная группа</i>	<i>Количество контрактов</i>	<i>Общая предельная стоимость (в млн. долл. США)</i>	<i>Предельная стоимость (в процентах)</i>
Управленческое обслуживание	31	157,92	1,82
Оборудование и услуги связи	14	111,89	1,29
Прочее	337	3 252,56	37,52
Всего	593	8 669,15	100

Источник: База данных о закупочной деятельности Организации Объединенных Наций (по состоянию на 11 февраля 2016 года).

Примечания: в раздел «Прочее» входят «оборудование и услуги для обеспечения безопасности», «услуги по организации поездок и смежные услуги», «профессиональная подготовка», «электрическое оборудование», «эксплуатация и ремонт зданий», «услуги, связанные с компьютерами и информационными технологиями», «рекламная деятельность», «маркетинг» и «организация совещаний и смежные услуги».

Неоправданное применение практики отказа от проведения торгов

220. В ходе проведенного Комиссией обзора контрактов был выявлен ряд случаев, в которых отступление от требования в отношении проведения конкурсных торгов не представлялось обоснованным.

i) Системы защиты конечных терминалов для Управления информационно-коммуникационных технологий

221. В октябре 2015 года Управление информационно-коммуникационных технологий обратилось к Отделу закупок с просьбой оказать помощь в приобретении проприетарного программного обеспечения, услуг по его сопровождению и связанных с этим услуг по внедрению современной системы защиты конечных терминалов. Управление определило наиболее предпочтительного поставщика. Изначально этот программный продукт предполагалось установить на конечных узлах сети, включая настольные и портативные компьютеры пользователей, работающих с требующей защиты информацией, в Секретариате в Центральных учреждениях и других подразделениях.

222. На начальном этапе, по оценкам Управления, ему требовалось 3000 лицензий общей сметной стоимостью около 810 000 долл. США на пять лет, включая оплату ежегодных услуг сопровождения. Управление подготовило документацию по стандартизации объекта закупок для поставщика. В ноябре 2015 года Управление рассматривало возможность заключения глобального системного контракта с этим поставщиком, а 13 ноября 2015 года Отдел закупок заявил, что намерен разработать глобальное рамочное соглашение, которое позволит другим организациям системы Организации Объединенных Наций заказывать лицензии на соответствующие товары.

223. В декабре 2015 года Отдел закупок обратился к помощнику Генерального секретаря по централизованному вспомогательному обслуживанию с просьбой утвердить отказ от проведения соответствующих торгов. Это было сделано на тех основаниях, что объект закупок необходимо было стандартизировать (в со-

ответствии с финансовым правилом 105.16(a)(ii)⁵) и что поставщик разработал запатентованную технологию с уникальными возможностями. Объем первоочередных потребностей Управления информационно-коммуникационных технологий был пересмотрен и составил 3500 лицензий общей сметной стоимостью 900 500 долл. США на пять лет. Помимо этого, у Управления возникли дополнительные потребности в объеме 46 500 лицензий с правом использования в течение пяти лет в соответствии с договором и общей сметной стоимостью 8,97 млн. долл. США.

224. Отдел закупок, совместно с Управлением информационно-коммуникационных технологий, рекомендовал провести прямые переговоры с поставщиком в целях заключения системного контракта сроком действия до декабря 2020 года. 17 декабря помощник Генерального секретаря по централизованному вспомогательному обслуживанию утвердил присуждение данному поставщику контракта, который был заключен 30 декабря 2015 года и предельная стоимость которого составила 6,27 млн. долл. США за первоначальный трехлетний период с возможностью продления на двухлетний период до 2020 года. Многие аспекты этой закупочной операции вызывают обеспокоенность Комиссии:

а) ни Управление информационно-коммуникационных технологий, ни Отдел закупок не задокументировали причины, по которым вместо публикации запроса на выражение заинтересованности был сделан выбор в пользу данного поставщика. Это противоречит разделу 9.10 Руководства по закупкам;

б) в техническом задании, которое Управление представило 5 ноября 2015 года, указано, что объем его потребностей составляет лишь 3000 лицензий. Спустя немногим более месяца расчетное количество лицензий было увеличено до 50 000 (3500 из них должны были быть поставлены немедленно, а оставшиеся 46 500 — в течение пятилетнего периода действия контракта);

в) объем более долгосрочных потребностей, составивший 46 500 лицензий, как представляется, был рассчитан без какого-либо анализа численности пользователей, работающих с требующей защиты информацией, или общей численности пользователей в Секретариате. По состоянию на 30 июня 2015 года имелись данные лишь о 41 081 пользователе, в то время как прогнозируемый объем потребностей составляет 46 500 лицензий. Любые преимущества от получения оптовых скидок могут быть сведены на нет в результате дополнительных расходов на покупку большего количества лицензий, чем необходимо;

г) в ходе закупочного процесса была проигнорирована возможность появления на рынке новых технических решений, в большей степени отвечающих потребностям Организации Объединенных Наций.

⁵ Заместитель Генерального секретаря по вопросам управления вправе заключить, что применение формальных методов запрашивания предложений не отвечает наилучшим интересам Организации Объединенных Наций в тех случаях, когда ранее было принято решение о стандартизации объектов закупок или существует необходимость такой стандартизации.

225. Отдел закупок сообщил Комиссии о том, что, по оценкам, подготовленным и представленным ему Управлением информационно-коммуникационных технологий, расчетное количество потенциальных будущих пользователей данного продукта соответствует количеству пользователей информационно-коммуникационных технологий во всем Секретариате Организации Объединенных Наций, которое составляет 50 000 человек. Первоначальная смета была составлена с учетом только основных и важнейших пользователей. Контракт был заключен на первоначальный период длительностью не менее трех лет, с тем чтобы он соответствовал периоду стандартизации, утвержденному Советом по обзору архитектуры. По мнению Управления и в соответствии с протоколами Совета по обзору архитектуры, при заключении контракта на более короткий срок не будет обеспечена оптимальная отдача от инвестиций в технологии. Процесс стандартизации используется для выявления технологий, которые в наибольшей степени отвечают интересам Организации. Он предполагает сопоставление альтернативных технологий и осуществляется вне рамок процесса закупок. После проведения стандартизации данного продукта помощник Генерального секретаря по централизованному вспомогательному обслуживанию санкционировал применение изъятия из правила о проведении конкурсных торгов в информационной записке от 15 декабря 2015 года.

226. Отмечая решение о стандартизации этого продукта, Комиссия по-прежнему обеспокоена тем, что принятие решения относительно данной закупки не повлекло за собой проведения реального конкурса или исследований рынка. Столь значительное увеличение расчетного числа пользователей в столь короткий период времени привело к тому, что этот показатель значительно превысил текущий показатель численности персонала. Как явственно следует из доклада Генерального секретаря, озаглавленного «Состав Секретариата: демографические характеристики персонала» (A/70/605), численность персонала составляет приблизительно 41 000 человек, что меньше 50 000. Поскольку система безопасности, о которой идет речь, считается готовым продуктом, она не требует проведения серьезных инженерно-технических работ, испытаний и операций по установке. Кроме того, отсутствуют какие бы то ни было материалы, свидетельствующие о переписке с другими поставщиками аналогичных систем безопасности или о рассмотрении вопроса об использовании аналогичных продуктов. Применение практики отказа от проведения торгов, обоснованное необходимостью стандартизировать технологии для их совместимости с продукцией конкретного поставщика, лишает других поставщиков возможности предложить аналогичные технологии и принять участие в конкурсе на получение соответствующего контракта.

ii) *Многokrатное продление срока действия контрактов*

227. В ходе проверки, проведенной Комиссией, был отмечен ряд случаев многократного продления срока действия существующих контрактов.

Курьерские услуги

228. Первоначальный период действия заключенного в 2009 году контракта на предоставление курьерских услуг для зданий, находящихся за пределами комплекса Централных учреждений, а также услуг, связанных с поездками и перевозками, составлял три года с возможностью продления на два дополнитель-

ных одногодичных периода. Однако на практике срок действия этого контракта был продлен до апреля 2016 года на основании 28 отдельных поправок, последняя из которых была утверждена 22 декабря 2015 года. В соответствии с этими поправками срок действия контракта примерно на 18 месяцев превысил период, предусмотренный первоначальным контрактом. Общая предельная стоимость, первоначально составлявшая 1,08 млн. долл. США, также увеличилась до 3,4 млн. долл. США.

Информационно-коммуникационное оборудование

229. В контракт (стоимостью 41,89 млн. долл. США) на поставку компьютерной техники, подписанный в декабре 2004 года на первоначальный период длительностью три года с возможностью продления на два года, неоднократно вносились поправки с целью продления срока действия этого контракта до 2017 года без объявления каких-либо новых конкурсных торгов. В последний раз срок действия этого контракта был продлен в декабре 2014 года на трехлетний период до 31 декабря 2017 года. Общая предельная стоимость контракта в течение этого периода увеличилась с 41,89 млн. долл. США до 192,31 млн. долл. США (на 360 процентов).

230. В июле 2010 года Комитет Центральных учреждений по контрактам обратился к Отделу закупок с просьбой представить общий план и график объявления новых конкурсных торгов. В ответ на эту просьбу Отдел сообщил Комитету о том, что решения об объявлении новых конкурсных торгов не принималось. Для проведения обзора недостатков и преимуществ действующего контракта был привлечен консультант. В рамках второго этапа исследований перед консультантом стояла задача провести обследование состояния рынка для сопоставления предложения выбранного поставщика с имеющимися на рынке предложениями двух других ведущих поставщиков. В августе 2010 года Комитет рекомендовал продлить срок действия контракта на один год с возможностью дополнительного продления еще на один год при необходимости, с тем чтобы иметь достаточное количество времени на организацию новых конкурсных торгов.

231. В августе 2012 года Отдел закупок сообщил Комитету Центральных учреждений по контрактам, что получил подтверждение того, что действующий поставщик предоставляет высококачественное и надежное оборудование со значительными скидками. Отдел счел, что предлагаемые технические решения также являются наиболее выгодными с точки зрения совокупной стоимости владения. Исходя из этого никаких новых конкурсных торгов объявлено не было и срок действия существующего контракта был продлен еще на восемь лет. Помимо этого, условия данного контракта были расширены в целях охвата операций по поддержанию мира, что повлекло за собой закупку дополнительных 30 000 единиц оборудования у того же поставщика.

232. Отдел закупок заявил, что этот контракт представляет собой прямое соглашение с изготовителем, и подтвердил, что соответствующий поставщик предоставляет Организации максимально высокие скидки при принятии поправок к контрактам и что сроки действия контрактов продлеваются исключительно исходя из потребностей Управления информационно-коммуникационных технологий и Департамента полевой поддержки. Вместе с тем Комис-

сия отмечает, что стратегия, принятая Управлением информационно-коммуникационных технологий и Департаментом полевой поддержки в 2011 году, предусматривает постепенный переход от настольных компьютеров к менее дорогостоящей инфраструктуре виртуальных рабочих мест в течение пяти лет, что не согласуется с условиями заключенного долгосрочного соглашения.

233. Срок действия долгосрочных соглашений, заключаемых в Секретариате, составляет в среднем пять лет. Комиссия обеспокоена тем, что в данном случае с одним поставщиком была заключена сделка стоимостью 190 млн. долл. США на период длительностью 13 лет, при этом соответствующий контракт был присужден без проведения официальных международных торгов. Хотя долгосрочные соглашения имеют ряд преимуществ с точки зрения сокращения административных расходов, неизменности цен и возможности получения оптовых скидок, они сопряжены и с определенными рисками, которые необходимо учитывать. Заключение долгосрочных соглашений такого рода может привести к чрезмерной зависимости от одного поставщика или вынудить Организацию поддерживать долговременные договорные отношения при неконкурентоспособных ценах.

234. Администрация уведомила Комиссию о том, что в данном случае вышеупомянутое долгосрочное соглашение было заключено в соответствии с политикой стандартизации (см. [ST/AI/2005/10](#)), провозглашенной заместителем Генерального секретаря по вопросам управления, и не является типичным долгосрочным соглашением.

235. Комиссия рекомендует Отделу закупок проанализировать долгосрочные соглашения, срок действия которых составляет более пяти лет, с тем чтобы определить, целесообразно ли организовывать проведение новых торгов или заключить дополнительные соглашения с другими ведущими поставщиками, которые предлагают конкурентоспособные цены.

Ненадлежащее выполнение поставщиками своих обязательств

236. Комиссия изучила контракт на выполнение работ по проектированию и созданию веб-сайта. Департамент общественной информации просил Отдел закупок выбрать поставщика и заключить договор до конца 2013 года. В феврале 2013 года было размещено объявление о приеме предварительных заявок. Прием заявок начался 14 июня 2013 года и закончился 13 августа 2013 года; заявки поступили от 36 компаний из 14 стран. Проведя сравнение общей стоимости требуемых услуг, Отдел закупок отметил, что все предложения были сопоставимыми по цене, кроме предложения выбранного поставщика, в котором заявленная сумма была почти на половину меньше, чем в других заявках. 15 апреля 2014 года с выбранным поставщиком был заключен контракт.

237. В соответствии с пунктом 2.2 контракта подрядчику было предоставлено восемь месяцев для завершения работ по созданию веб-сайта. В течение одного года после начала работы веб-сайта поставщик должен был также обеспечивать его обязательное техническое обслуживание; кроме того, предусматривалась возможность продления работ по техническому обслуживанию на не более чем четыре дополнительных периода продолжительностью один год каждый. В контракт были включены подробные графики платежей поставщику,

однако в нем не было положений, регулирующих случаи задержки выполнения работ поставщиком.

238. В системе «Умоджа» общая стоимость контракта была неправильно указана как 1,07 млн. долл. США. Это произошло из-за ошибочного включения в стоимость контракта заявки на закупку (на сумму 962 500 долл. США), относящейся к другому контракту. Кроме того, были обнаружены расхождения в ставках, указанных поставщиком в его заявке, и ставках, зафиксированных в контракте. Например, стоимость работ по «подготовке концепции и разработке новой сетевой системы управления содержанием сайта» увеличилась на 17 600 долл. США: с 69 855 долл. США до 87 455 долл. США. Отдел закупок согласился с тем, что сумма в 17 600 долл. США была непреднамеренно добавлена к сумме 69 855 долл. США и впоследствии включена в число показателей в качестве отдельного пункта.

239. Помимо этого, отмечались значительные задержки с завершением работ по разработке веб-сайта и поступали просьбы об увеличении стоимости работ для завершения проекта. В общей сложности сумма платежей по данному контракту составила 107 136 долл. США, однако работа не была завершена. Несмотря на то, что ценовая заявка поставщика была значительно ниже других заявок, у поставщика не запросили гарантий выполнения обязательств. Отдел закупок заявил, что он, как правило, не испрашивает гарантий выполнения обязательств по контрактам, платежи по которым производятся после приемки выполненных работ. Вместе с тем Отдел сообщил Комиссии, что, принимая во внимание данный случай, в будущем он будет рассматривать вопрос о принятии мер для обеспечения выполнения обязательств.

240. При получении заявок с очень низкой ценой Отделу закупок необходимо определять, существует ли угроза того, что поставщик мог подать такую заявку, чтобы обеспечить себе получение контракта, а затем ему необходимо будет обращаться с последующими просьбами об увеличении стоимости работ. По данному контракту было выплачено 107 136 долл. США, однако работа не была завершена. В отсутствие в контракте положений о возмещении убытков, связанных с задержками в выполнении работ, Организации, вероятно, будет трудно добиться возмещения понесенных ею убытков по данному контракту. Кроме того, для привлечения нового поставщика потребуются дополнительные расходы.

241. В случае утверждения заявок с очень низкой стоимостью работ Комиссия рекомендует для защиты интересов Организации Объединенных Наций автоматически включать в контракты соответствующие положения о гарантиях исполнения контракта, а также ключевые показатели эффективности для поставщиков. Кроме того, при перечислении платежей по таким контрактам необходимо проводить тщательную проверку, чтобы убедиться, что работы были выполнены на соответствующую сумму.

Ненадлежащая работа по планированию закупок и контролю

242. Комиссия изучила 513 контрактов, действовавших по состоянию на 2015 год. Комиссия выявила 71 контракт с совокупной предельной стоимостью в 447,23 млн. долл. США, учтенный объем использованных средств по которым составлял менее 50 процентов — в среднем 25,8 процента, при этом до

истечения срока действия этих контрактов оставалось менее одного года. Из числа указанных контрактов никаких расходов не было понесено по 22 контрактам с совокупной предельной стоимостью в 44,7 млн. долл. США. По еще 47 контрактам, заключенным до 2014 года и истекающим в 2016 году, отмечен очень низкий показатель использования финансовых средств: от нуля до 49,7 процентов по разным проектам, при среднем показателе в 24 процента. Низкий уровень освоения средств по контрактам мог негативно влиять на ход работ, их своевременное выполнение и использование предусмотренных финансовых ресурсов. Это может свидетельствовать о недостаточном уровне взаимодействия и координации между запрашивающими подразделениями и Отделом закупок при составлении планов закупок и расходов.

243. Отдел закупок сообщил, что ответственность за планирование закупок и контроль за исполнением контрактов возлагается на запрашивающие подразделения. Кроме того, Отдел сообщил Комиссии, что в банковских контрактах отражены предельные суммы, и это сделано для того, чтобы предусмотреть средства для оплаты банковских сборов, которые удерживаются непосредственно со счетов, открытых в этих финансовых организациях. Контракты на юридические услуги и консультативные услуги в области инвестиций используются только по мере необходимости. Что касается заключенных в 2015 году контрактов, особенно многолетних контрактов, то было бы невозможно использовать все средства на предельную сумму, по состоянию на 31 декабря 2015 года.

244. Принимая к сведению ответ Отдела закупок, Комиссия отмечает, что она отобрала для анализа лишь те контакты, срок действия которых истекает в 2016 году, и, следовательно, надеется, что объем средств, использованных по этому 71 контракту, будет значительно выше, чем средний зафиксированный показатель в 25,8 процента.

245. Комиссия рекомендует запрашивающим подразделениям в консультации с Отделом закупок принять меры для усиления контроля за исполнением контрактов и обеспечить исполнение заключенных контрактов до истечения сроков их действия.

Недостатки в отчетности, получаемой из системы «Умоджа»

246. В марте 2016 года Комиссия изучила отчет, полученный с помощью приложения системы «Умоджа», которое было внедрено в ноябре 2015 года в подразделениях Центральных учреждений Организации Объединенных Наций, входящих в кластер 4. В отчете, озаглавленном «Перечень заказов-нарядов (товары) и статус заказов-нарядов (заказанные товары и завершённые операции)», имелись следующие недостатки:

а) после наступления указанной в заказе-наряде ожидаемой даты выполнения заказа фактически выполненные заказы обозначались в системе как «невыполненные»; для товаров задержки составляли от 91 дня до 1005 дней, а для услуг — от 60 дней до 1489 дней;

б) в 603 заказах-нарядах «дата выполнения» указывалась как «31 декабря 9999 года».

247. Отдел закупок признал наличие этих недочетов и заявил, что в отчете вместо дат окончания поставки ошибочно указывались даты начала поставки. Администрация также сообщила Комиссии, что отчет, о котором идет речь, был представлен Комиссии для изучения после того, как был подготовлен в «тестовом режиме», что ошибки в отчете впоследствии были исправлены и что отраженное в нем количество «дней просрочки» составило от нуля до 162 дней. По одному из заказов-нарядов были приведены неправильные данные: дата выполнения указана как «01 июля 0201 года». При управлении закупочной деятельностью исключительно важное значение имеют достоверная управленческая информация и отчеты. Поэтому наличие таких проблем с отчетностью по прошествии нескольких месяцев после внедрения системы «Умоджа» вызывает озабоченность.

248. Администрация сообщила Комиссии, что координаторы рабочих процессов и Управление информационно-коммуникационных технологий проводят обзор методов администрирования и классификации отчетов, составляемых «квалифицированными пользователями», чтобы обеспечить четкое маркирование отчетов, готовых к использованию.

249. Комиссия ранее уже подчеркивала необходимость представления показателей стоимости закупок и работы поставщиков в ежемесячных таблицах управленческой информации и изучила используемые Отделом закупок ключевые показатели эффективности, которые были разработаны после опубликования доклада Генерального секретаря об осуществлении рекомендаций Комиссии ревизоров, содержащихся в ее докладах по Организации Объединенных Наций за двухгодичный период, закончившийся 31 декабря 2007 года, и по генеральному плану капитального ремонта за год, закончившийся 31 декабря 2007 года (A/63/327 и Add.1). Отдел сообщил Комиссии, что лишь несколько ключевых показателей эффективности были перенесены из ранее использовавшейся системы и применяются в настоящее время и что Отдел и группа проекта «Умоджа» по анализу рабочих процессов проводят работу по внедрению показателей в новую платформу «Умоджа». Эти показатели касаются главным образом сроков внутренней обработки, а не показателей качества и стоимостных показателей закупочной деятельности.

250. Администрация заявила, что ключевые показатели управления служебной деятельностью интегрированы в модуль системы «Умоджа» по оценке деятельности поставщиков, который будет внедрен вместе с модулем 2 системы «Умоджа». Кроме того, отчеты, полученные с использованием действующих ключевых показателей эффективности служат ориентирами для разработки средств сбора и анализа деловой информации; они проходят сейчас процедуру оценки качества и не должны на данном этапе использоваться для целей официальной оценки.

251. Комиссия рекомендует Отделу закупок в консультации с группой по реализации проекта «Умоджа» провести всеобъемлющий обзор в целях обеспечения полноты данных и более строгого контроля за вводом данных в систему «Умоджа»; и изучить в рамках внедрения модуля 2 системы «Умоджа» возможности усовершенствования инструментов оценки показателей работы поставщиков, функций учета затрат на реализацию про-

цессов в целом, а также контроля качества и оценки служебной деятельности сотрудников.

Н. Управление деятельностью партнеров

История вопроса и текущая ситуация

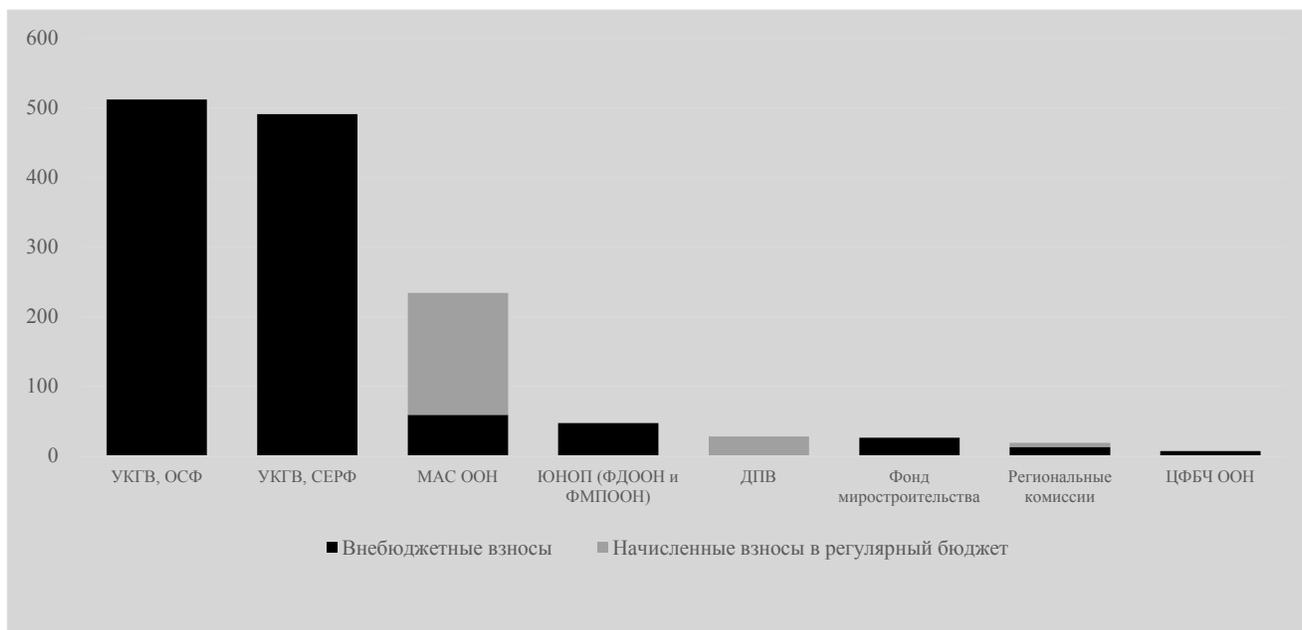
252. В 2014–2015 годах Секретариат предоставил конечным бенефициарам и партнерам-исполнителям субсидии на сумму 1,3 млрд. долл. США, что составило 23 процента от общей суммы расходов, информация о которых приводится в томе I финансовых ведомостей (см. примечание 29 к финансовым ведомостям). Эффективное управление деятельностью партнеров-исполнителей имеет чрезвычайно важное значение для успеха многих программ, особенно в такой существенно зависящей от внебюджетного финансирования сфере, как гуманитарные вопросы. В рамках проведения своей ревизии Комиссия изучила используемые в ряде подразделений Секретариата процессы управления деятельностью партнеров-исполнителей. В частности, Комиссия изучила:

- a) действующие правовые соглашения о работе с партнерами-исполнителями;
- b) существующие механизмы управления деятельностью партнеров-исполнителей;
- c) имеющиеся информационные системы по управлению деятельностью партнеров-исполнителей;
- d) механизмы обеспечения соблюдения требований и механизмы надзора за деятельностью партнеров-исполнителей;
- e) прогресс, достигнутый в выполнении ранее вынесенных Комиссией рекомендаций относительно управления деятельностью партнеров-исполнителей.

253. В ходе ревизии Комиссия сосредоточила свое внимание на механизмах обеспечения гарантий, применяемых рядом различных подразделений и департаментов, включая Управление Организации Объединенных Наций по координации гуманитарных вопросов, Фонд миростроительства, Бюро Организации Объединенных Наций по вопросам партнерства и Целевой фонд Организации Объединенных Наций по безопасности человека. Незначительная доля средств, направляемых на субсидии и трансферты партнерам, в том числе Департаменту по экономическим и социальным вопросам и Департаменту по политическим вопросам, поступает за счет начисленных взносов в регулярный бюджет. Как показано на диаграмме II.XI, Служба по вопросам деятельности, связанной с разминированием, и региональные комиссии получают средства как из начисленных взносов, так и из добровольных взносов.

Диаграмма П.ХІ
**Трансферты и субсидии партнерам с разбивкой по источникам
 финансирования**

(В млн. долл. США)



Источник: проведенный Комиссией анализ данных администрации, полученных путем обобщения предоставленных подразделениями сведений (непроверенных) об общем количестве соглашений, утвержденных в течение года.

Сокращения: ОСФ — объединенные страновые фонды; СЕРФ — Центральный фонд реагирования на чрезвычайные ситуации; ДПВ — Департамент по политическим вопросам; УКГВ — Управление по координации гуманитарных вопросов; ФДООН — Фонд демократии Организации Объединенных Наций; ФМПООН — Фонд международного партнерства Организации Объединенных Наций; МАС ООН — Служба по вопросам деятельности, связанной с разминированием; ЮНОП — Бюро Организации Объединенных Наций по вопросам партнерства; ЦФБЧ ООН — Целевой фонд Организации Объединенных Наций по безопасности человека.

Юридические полномочия в отношении выделения субсидий партнерам

254. Существующие правовые рамки для работы с партнерами-исполнителями не закреплены в Финансовых положениях и правилах. В этой связи Управление по правовым вопросам сообщило, что подразделения и департаменты Секретариата не имеют полномочий предоставлять субсидии внешним структурам для поддержки осуществления проектов внешних структур, если только Генеральная Ассамблея не дала на это прямого разрешения. Таким образом, существующая система изменялась с течением времени и сейчас основана преимущественно на традициях и сложившейся практике.

255. В 1982 году помощник Генерального секретаря по финансовым вопросам установил процедуры удостоверения и утверждения субсидий для организаций и отдельных лиц. Согласно этим процедурам субсидии для организаций утверждались в резолюциях Генеральной Ассамблеи, тогда как все субсидии, выделение которых не было утверждено в резолюциях Ассамблеи, могли

предоставляться только в соответствии с процедурами выделения субсидий отдельным лицам, в которых, в частности, предусматривалось создание комитета для рассмотрения вопроса о выделении субсидий и вынесения соответствующих рекомендаций. Однако никакие иные официальные положения или правила, касающиеся распоряжения субсидиями, предложены не были, и структурам было разрешено разрабатывать собственные подробные процессы и процедуры. Помимо этого, в Финансовых положениях и правилах не дается четкого определения понятия «партнеры-исполнители» и не указывается, как следует управлять их деятельностью.

256. Комиссия рекомендует официально включить в Финансовые положения и правила нормативную базу, регулирующую предоставление субсидий партнерам.

257. Администрация сообщила Комиссии, что она признает наличие пробелов в нормативной базе, регулирующей управление субсидиями и деятельностью партнеров-исполнителей, и учтет эти пробелы при пересмотре Финансовых положений и правил.

Нормативная база, регулирующая осуществление трансфертов и предоставление субсидий партнерам

258. При переводе средств, предоставленных донорами, другой стороне основной принцип подотчетности заключается в наличии надлежащих механизмов контроля, призванных обеспечить целевое использование средств. Доноры ожидают, что средства будут рационально использоваться для достижения желаемых результатов и будут защищены от угрозы мошенничества или ошибок.

259. В отсутствие в рамках Секретариата общего механизма управления деятельностью партнеров все подразделения и департаменты разработали свои собственные механизмы, программы, руководящие документы, типовые формы и информационные системы. Хотя форма и содержание таких механизмов значительно разнятся, существуют некоторые общие элементы. Большинство механизмов требовали от партнеров представления периодических финансовых и описательных отчетов, а также сформулировали политику в области контроля за осуществлением проектов, их оценки и ревизии. Однако даже в тех случаях, когда меры контроля, как представляется, были аналогичными, отмечались существенные различия в практике применения таких мер контроля. Как Управление по координации гуманитарных вопросов, так и Фонд демократии Организации Объединенных Наций руководствовались при проведении анализа и проверки предоставленной информации о достигнутом прогрессе в осуществлении проектов (контроль) установленными процедурами проверки, однако подробного практического руководства, определяющего порядок проведения такой проверочной работы, не существовало. Например, предлагаемые проекты зачастую предполагали осуществление различной деятельности в нескольких местах, однако не существовало руководства, регулирующего выбор направления деятельности, осуществляемой в рамках проекта и подлежащей проверке, и в записях о проведении контроля нет информации об основаниях для выбора или утверждения метода проверки. Во время посещения Управления по координации гуманитарных вопросов в Судане Комиссия обнаружила, что персонал, отвечающий за мониторинг проектов, иногда лишь отмечал

наличие прогресса, но не проводил проверку деятельности, об осуществлении которой сообщалось в отчетности.

260. Управление сообщило Комиссии, что мероприятия по разработке и усовершенствованию процедур и руководящих принципов еще не завершены.

Система управления, применяемая в Управлении по координации гуманитарных вопросов

261. Самое большее количество партнеров-исполнителей и наибольший объем средств для предоставления субсидий приходится на долю Управления по координации гуманитарных вопросов. В ответ на ранее вынесенные Комиссией рекомендации Управление подготовило глобальное и страновое руководства, в которых отражены все этапы полного цикла осуществления проектов по линии объединенного странового фонда — крупнейшего в Секретариате целевого фонда, учтенные расходы которого в 2015 году составили 455 млн. долл. США.

262. В глобальных руководящих принципах Управления предусмотрены всеобъемлющие механизмы, охватывающие полный цикл реализации проекта, в том числе:

а) руководство фондом, в том числе функции Координатора чрезвычайной помощи, функции управляющих советов и функции Координатора по гуманитарным вопросам;

б) механизмы подотчетности, включая управление рисками, управление субсидиями, механизмы надзора (контроль, отчетность, оценка и ревизия) и соблюдение требований;

в) административные механизмы, включая определение бюджетов проектов, составление руководств относительно приемлемых и неприемлемых издержек и определение прямых и косвенных расходов.

263. Другие подразделения и департаменты разработали различные руководящие документы, в которых, как правило, основное внимание уделялось обязанностям партнеров. Применяемые системы существенно различались; в некоторых из них не были учтены ключевые аспекты административных механизмов или механизмов подотчетности. Например, не во всех проверенных системах была предусмотрена необходимость изучения экономической эффективности бюджетов проектов и проведения критического обзора и проверки представленных партнерами отчетов. Как правило, в документах отражались ожидания партнеров, сроки реализации, мероприятия и результаты, однако отсутствовала информация о соответствующих ожиданиях подразделений, касающихся, в частности, изучения и получаемой документации и замечаний по ней. Это стало причиной непоследовательности в работе механизмов надзора, используемых различными структурами и департаментами Секретариата.

264. Комиссия рекомендует администрации разработать основанную на установленных принципах общую систему управления деятельностью партнеров, в рамках которой были бы определены основные процедуры, которые должны выполняться всеми подразделениями Секретариата. Для содействия разработке общей системы Секретариату следует провести сквозной обзор полного цикла управления проектами, в том числе прове-

сти консультации с основными заинтересованными сторонами и обзор всех существующих видов практики.*Стандартные соглашения с донорами и партнерами-исполнителями*

265. В настоящее время существуют различные соглашения с донорами и партнерами-исполнителями. В 2015 году администрация под руководством Контролера, который отвечает за общеорганизационные риски, связанные с внебюджетным финансированием и управлением внебюджетными средствами, учредила рабочую группу, которая разработала предварительные руководящие указания относительно подготовки соглашений с донорами и партнерами-исполнителями.

266. В проекте соглашения с партнерами-исполнителями содержится общая информация об условиях и положениях, которые все департаменты и подразделения Секретариата и миссии по поддержанию мира и специальные политические миссии должны выполнять при подготовке и утверждении финансовых соглашений с партнерами-исполнителями или соглашений о субсидировании. В числе таких требований фигурируют следующие:

а) необходимость применять строгие процедуры проверки, в том числе проводить тщательную оценку возможностей и квалификации;

б) необходимость регистрировать партнера с использованием местной базы данных до тех пор, пока не создана глобальная регистрационная платформа;

в) необходимость проведения на местах периодических обзоров информации о партнерах для изучения сведений об их финансовой деятельности в целях контроля за использованием средств Организации Объединенных Наций;

г) для партнеров и их сотрудников — необходимость сотрудничества при проведении Организацией Объединенных Наций расследований и для партнеров — обязанность побуждать свой персонал сообщать УСНВ по «горячей линии» о любых нарушениях и случаях возможного нецелевого использования средств Организации Объединенных Наций;

е) необходимость включения положений, касающихся использования активов после завершения проекта; раскрытия информации о средствах из других источников; уведомления о наличии неиспользованных средств, привлечении партнерами-исполнителями субподрядчиков и проведении партнерами-исполнителями закупок; уведомления партнерами-исполнителями о проведении любых расследований случаев мошенничества; уведомления о прекращении деятельности в связи с обстоятельствами непреодолимой силы; и необходимость соблюдения мер конфиденциальности. Ограничения должны быть четко сформулированными.

267. Хотя в настоящее время руководящие принципы существуют еще только в виде проекта, после их внедрения они должны стать прочной основой для укрепления соглашений с партнерами-исполнителями, особенно в таких значимых областях, как противодействие мошенничеству и политика в отношении

санкций, а также для усиления положений, которые должны обеспечить ревизорам доступ к бухгалтерским книгам и отчетности партнеров-исполнителей.

268. Рабочая группа взаимодействовала с Управлением по координации гуманитарных вопросов по аспектам, касающимся совершенствования предложенных к применению в рамках всей организации санкций в отношении партнеров-исполнителей при обнаружении случаев мошенничества, однако такие положения не были включены в предварительный проект руководящих принципов, предоставленный Комиссии. Такие меры подразумевают ведение общего «черного списка», а также более активный обмен такой информацией с учреждениями, фондами и программами. На момент проведения ревизии «черный список» еще не велся, процедуры также не были утверждены. С учетом ранее вынесенных Комиссией рекомендаций (см. [A/69/5 \(Vol. I\)](#), глава II, пункт 114) следует создать более широкие по охвату механизмы контроля и обмена информацией о партнерах-исполнителях и не ограничиваться лишь созданием «черного списка».

269. Комиссия рекомендует администрации завершить разработку типового стандартного соглашения с партнерами-исполнителями, включив в него соответствующие положения, касающиеся предотвращения мошенничества, санкций и ревизии, и распространить его надлежащим образом.

270. Комиссия повторяет свою ранее вынесенную рекомендацию о создании механизмов обмена информацией о партнерах-исполнителях — механизмов, которые охватывали бы процедуры надлежащей проверки, вопросы, касающиеся осуществления, и оценку результатов деятельности, проведенную структурами Организации Объединенных Наций и партнерами, с которыми эти структуры сотрудничают.

Системы управленческой информации

271. Партнеры, среди которых государственные ведомства принимающих стран, структуры Организации Объединенных Наций, крупные благотворительные организации и небольшие местные неправительственные организации, существенно отличаются друг от друга по масштабу и роли, которую они играют. Виды проектов и программ, осуществляемых партнерами-исполнителями, также варьируются по своему масштабу, продолжительности и стоимости осуществления. Однако из-за отсутствия комплексных систем работы с данными Секретариат не смог подготовить сводный доклад о всех субсидиях и трансфертах для партнеров-исполнителей за 2015 год.

272. Несмотря на то, что в систему «Умоджа» интегрирована база данных о субсидиях, она еще не имеет всего спектра функциональных возможностей, необходимых для замены используемых в настоящее время систем, которые были разработаны для конкретных заказчиков. Функциональные возможности модуля управления субсидиями предусматривают перевод средств партнерам-исполнителям, однако планируемое внедрение в составе модуля 2 системы «Умоджа» модуля для субсидирующих структур и системы управления портфелем проектов и реализацией проектов позволит расширить эти функциональные возможности за счет интеграции процесса приема и отбора заявок на получение субсидий и позволит создать базу для хранения основных и финансовых отчетов. Новые модули позволят также обеспечить более строгое со-

блюдение существующих требований на протяжении всего жизненного цикла субсидии — от планирования и выделения средств до осуществления и завершения проекта.

273. В отсутствие общеорганизационного программного приложения системы разрабатывались независимо друг от друга и существенно отличаются по стоимости и функциональным возможностям. Например, для страновых объединенных фондов Управление по координации гуманитарных вопросов в течение 2014 и 2015 годов разработало специализированную систему управления субсидиями, затратив на это 1 млн. долл. США, тогда как Фонд демократии Организации Объединенных Наций, в распоряжении которого находится гораздо меньшая программа, в 2012 году внедрил коммерческое приложение стоимостью 165 000 долл. США. Для управления своими программами другие департаменты и подразделения используют сочетание систем и независимых баз данных и находящихся в общем доступе рабочих документов и ведомостей.

274. По запросу Комиссии каждое подразделение собрало данные, касающиеся субсидий и трансфертов для партнеров-исполнителей. Лишь Фонд демократии Организации Объединенных Наций не смог подготовить систематизированную управленческую информацию об основных аспектах программ его партнеров-исполнителей, таких как исторические сведения об утверждении и выделении средств за предыдущие периоды и данные о контроле, отчетности и ревизии. Система управления субсидиями Управления по координации гуманитарных вопросов была разработана для управления всем жизненным циклом программ, однако из-за неполноты данных получить с помощью системы достоверную управленческую информацию не удалось. Поэтому, чтобы представить запрошенную информацию, большинству подразделений пришлось готовить ее вручную, вместо получения этой информации непосредственно из системы управления субсидиями. Следовательно, подразделения и департаменты Секретариата не могут в полной мере использовать имеющуюся информацию в процессе принятия решений. Общая информация об оценке полноты имеющихся у Управления данных, касающихся страновых объединенных фондов, приводится в таблице II.16 ниже.

Таблица II.16

Информация о достоверности данных, касающихся страновых объединенных фондов, в системе управления субсидиями Управления по координации гуманитарных вопросов

<i>Вид управленческой информации</i>	<i>Замечания относительно полноты данных</i>
Информация о количестве проектов и партнеров	Неполные данные в связи с поэтапным внедрением системы управления субсидиями, а в случаях, когда в роли агента Управления выступает ПРООН, данные отсутствуют
Информация о завершении процедур надлежащей проверки партнеров	В 2015 году до утверждения проектов все партнеры прошли процедуру надлежащей проверки в системе управления субсидиями

 Вид управленческой информации

 Замечания относительно полноты данных

Информация о завершении работы по оценке возможностей партнеров

Данные отсутствуют, так как в отсутствие системы управленческой информации, которая позволяла бы производить сбор данных, страны проводят оценку возможностей самостоятельно

Информация о времени, прошедшем с момента представления проекта до его утверждения и выделения средств

Неполные данные в связи с поэтапным внедрением системы управления субсидиями, а в случаях, когда в роли агента Управления выступает ПРООН, данные отсутствуют

Информация о состоянии описательных и финансовых отчетов

Неполные данные в связи с поэтапным внедрением системы управления субсидиями, а в случаях, когда в роли агента Управления выступает ПРООН, данные отсутствуют

Информация о результатах проведенных ревизий

 Информация отсутствует. Модуль для проведения ревизии в системе управления субсидий был разработан, однако прежде чем переносить данные из использовавшихся ранее систем необходимо провести их очистку

Обеспечение соблюдения требований механизмов контроля

275. Генеральный секретарь несет основную ответственность за трансферты и субсидии партнерам. Генеральная Ассамблея определила подотчетность как своевременное и рациональное с точки зрения затрат достижение целей и высоких результатов с соблюдением требований всех резолюций, положений и правил и предоставлением в установленные сроки достоверной, объективной и точной отчетности о результатах деятельности. Для выполнения своих функций по управлению финансовыми средствами руководством необходимо разработать надежные механизмы гарантий, позволяющие удостовериться в том, что внутренний надзор осуществляется эффективно.

276. Подразделения разработали различные внутренние механизмы для контроля за соблюдением политики и процедур в сфере управления субсидиями и трансфертами партнерам. Комиссия установила, что руководство работой таких механизмов чаще осуществлялось в ручном режиме на уровне отдельных проектов или на страновом уровне нежели на уровне программы в целом. Кроме того, отмечалось отсутствие полной, своевременной и точной информации, подтверждающей надлежащее осуществление ключевых функций надзора. Активный мониторинг процессов утверждения проектов, надзора и закрытия проектов подразделениями Центральными учреждениями не проводился, а руководству не получало полной информации о соблюдении установленных процедур в целом.

277. В 2015 году для изучения деятельности Управления Организации Объединенных Наций по координации гуманитарных вопросов Комиссия посетила в двух странах три страновых отделения, одно из которых осуществляло руководство деятельностью на территории двух стран. В ходе посещения Комиссия отметила некоторые примеры применения передовой практики с использова-

нием недавно разработанных инструментов, таких как контрольные листы для оценки возможностей партнеров и контрольные показатели для облегчения процесса обзора бюджетов проектов. Вместе с тем Комиссия выявила также случаи невыполнения требований в некоторых важных областях, таких как надлежащая проверка партнеров, мониторинг проектов и заключение контрактов на проведение внешней ревизии. Среди примеров таких нарушений можно привести следующие:

а) в одном из страновых отделений право на осуществление проектов предоставлялось партнерам без проведения официальной оценки их возможностей и проверки квалификации, необходимой для осуществления деятельности;

б) в двух странах у Управления не было комплексных планов проведения контроля. В течение года в одной из стран физический контроль не осуществлялся, так как из-за проблем в области безопасности и из-за особенностей географического положения доступ в районы реализации проектов был ограничен. Страновое отделение не обеспечило принятия каких-либо мер удаленного контроля, а партнеры отметили, что на этапе, когда проекты уже находились на стадии осуществления или завершения, принимать любые такие меры контроля ретроспективно было уже слишком поздно. В другой стране Управление в ходе контрольных посещений не проводило систематических проверок достоверности результатов, о которых сообщали партнеры;

с) в одной из стран 19 финансовых отчетов не были предоставлены в установленные сроки, при этом, несмотря на то, что события происходили незадолго до посещения Управления Комиссией, не предпринималось никаких регулярных попыток получить от партнеров эти отчеты. Одно из страновых отделений не проводило своевременного изучения описательных отчетов партнеров, так как ошибочно полагало, что завершить эту работу нельзя до тех пор, пока не будет проведена ревизия проектов;

д) в двух странах сроки действия контрактов на проведение внешней ревизии истекли, и были запрошены и проведены ревизии, не оговоренные в контрактах. Кроме того, обзор результатов ревизий и последующая деятельность в связи с ними были весьма ограниченными по своему характеру.

Гарантии целевого использования средств Управления по координации гуманитарных вопросов

278. Для того чтобы точнее определить имеющийся у руководства уровень гарантий относительно использования средств Управления по координации гуманитарных вопросов, Комиссия изучила деятельность системы обеспечения гарантий еще в четырех странах, где, как представляется, контракты с внешними ревизорами не заключались. Совокупный объем средств для данных четырех стран составлял 98,1 млн. долл. США. Комиссия обратилась к Управлению с просьбой предоставить комплексный анализ результатов работы механизмов обеспечения гарантий, которые применялись на уровне страновых отделений и подтверждали целевое использование средств партнерами.

279. Управление сообщило, что сумма в 69,9 млн. долл. США (71,2 процента) была переведена неправительственным организациям, а остальная часть (28,2 млн. долл. США) направлена на проекты учреждений Организации Объединенных Наций. В ответ на просьбу предоставить дополнительную информацию об этих проектах Управление представило копии полученных от партнеров финансовых и описательных отчетов, содержащих подробную информацию об использовании средств. Управление предоставило также результаты проведенного им контроля за осуществлением деятельности по проектам. Комиссия обнаружила следующее:

а) в первой стране имелись текущие финансовые и описательные отчеты по четырем рассматриваемым проектам. Осуществлялся контроль за реализацией двух проектов, однако в докладах о результатах проведенного контроля было недостаточно существенной информации о деятельности по проектам, а также не было представлено доказательств проведения проверки результатов деятельности партнеров или обзора их финансовой отчетности;

б) во второй стране имелись текущие финансовые и описательные отчеты по четырем рассматриваемым проектам. Контроль за реализацией двух из этих проектов от имени Управления осуществляла третья сторона;

с) в третьей стране имелись текущие финансовые и описательные отчеты по трем изученным проектам. Из-за ухудшения в стране обстановки в плане безопасности в 2015 году сотрудники Управления не осуществляли прямого контроля за реализацией данных проектов;

д) в четвертой стране по трем из четырех проверенных проектов имелись окончательные описательные отчеты, и в двух из них отмечалось, что деятельность была преимущественно завершена. Сотрудники Управления осуществляли контроль лишь за одним из проверенных проектов; однако в документах содержалось мало информации о проверке результатов деятельности по проекту.

280. В целом в проверенных страновых отделениях отчетность партнеров была актуальной, а в двух странах Управление осуществляло тщательный контроль. В двух других странах ограниченный характер официального контроля объяснялся сложностями в плане безопасности. В ответ на просьбу Комиссии предоставить дополнительную информацию руководители каждого из страновых отделений смогли предоставить дополнительную информацию, включая документы с более подробной информацией о мерах контроля, принятых в данных странах в 2015 году, а также подробную информацию об оперативной эффективности мер контроля. Управление сообщило Комиссии, что в соответствующих случаях оно запрашивало дополнительную информацию об осуществлении проектов, такую как фото- и видеоматериалы о деятельности по проектам, и, когда это было практически возможно, осуществляло удаленный контроль, связываясь с конечными бенефициарами по телефону, чтобы убедиться в получении ими помощи.

281. Дополнительная информация, предоставленная страновыми отделениями, служит ценным подтверждением существования гарантий того, что партнеры-исполнители рационально используют финансовые средства Управления. Вместе с тем отсутствие централизованного надзора и анализа эффективности

применяемой Управлением системы обеспечения гарантий является существенным изъяном в использовании данного механизма. То факт, что страновые отделения Управления и подразделения Центральные учреждений не вносят всю соответствующую информацию в систему управления субсидиями, а также отсутствие практики проведения централизованного анализа и обобщения результатов мероприятий по контролю в рамках всех программ Управления означают, что старшее руководство не имеет возможности оперативно оценивать общий уровень гарантий в отношении использования средств Управления. Вместе с тем проведенная Комиссией тщательная проверка не выявила каких-либо существенных недостатков и нарушений в ходе осуществления проектов, которые были изучены в течение 2015 года; также в течение 2015 года не было зафиксировано каких-либо значительных нарушений, о которых сообщило руководство или независимые внешние ревизоры, работающие на страновом уровне.

282. В целом в случае страновых объединенных фондов недостаточное качество данных означает, что управленческая информация пока еще не отвечает уровню, который позволил бы использовать их для контроля за соблюдением требований, изложенных в Оперативном справочнике для объединенных страновых фондов. Управление в Центральные учреждения не собирало информацию, подтверждающую последовательное проведение мероприятий по оценке потенциала, своевременное получение описательных и финансовых отчетов и проведение предусмотренных мероприятий по контролю и независимых ревизий партнеров-исполнителей в соответствии с планами.

283. Комиссия рекомендует Управлению по координации гуманитарных вопросов обеспечить во всех страновых отделениях внедрение и единообразное применение нового механизма обеспечения гарантий. В частности, Управлению необходимо срочно повысить качество работы по сбору и анализу данных о результатах деятельности по контролю, проведенной в течение года, чтобы подтвердить наличие достаточных гарантий целевого использования средств.

284. Управление сообщило Комиссии, что оно ведет разработку информационных панелей для наглядного и эффективного представления управленческой информации, в том числе информации о соблюдении страновыми отделениями требований Оперативного справочника для объединенных страновых фондов — информации, дающей представление о качестве данных, касающихся всего процесса предоставления субсидии; статистической информации об организации рабочих процессов управления субсидиями, включая уровни распределения средств, состояние финансовых отчетов, мероприятия по контролю и результаты ревизии; и показатели результатов деятельности и задач, связанных со стратегическими целями Управления, включая своевременное распределение средств, управление рисками, степень удовлетворенности заинтересованных сторон и меры контроля. Такие информационные панели должны обеспечить большую наглядность вопросов соблюдения требований и позволить руководству более оперативно принимать меры по исправлению положения.

Дополнительный модуль 2 системы «Умоджа»

285. Администрация признала наличие недостатков в используемых в настоящее время разрозненных системах отчетности. Администрация сообщила Комиссии, что существующие функциональные возможности модуля управления субсидиями в системе «Умоджа» позволяют сейчас применять согласованный и упорядоченный подход при переводе средств партнерам-исполнителям, а ввод дополнительного модуля 2 системы «Умоджа» с его расширенными функциональными возможностями позволит устранить уже выявленные недостатки.

286. Для обеспечения устранения недостатков в используемых системах Комиссия рекомендует администрации до завершения работ над дополнительным модулем 2 системы «Умоджа» провести всеобъемлющий обзор функциональных возможностей существующих систем распоряжения субсидиями и информационных потребностей пользователей и других заинтересованных сторон.

Управление рисками по проекту

287. Риски характерны для всех уровней организации и ее деятельности. В своей резолюции [64/259](#) Генеральная Ассамблея обратила особое внимание на то, что управление рисками должно осуществляться динамично, что это является непосредственной обязанностью сотрудников на всех уровнях и что каждый департамент отвечает за оценку рисков в процессе осуществления своего соответствующего мандата. Что касается управления целевыми фондами, то риски должны учитываться не только на организационном уровне, но и на уровне проектов. Риски по проектам следует оценивать и отслеживать в ходе осуществления проектов, и при необходимости сообщать о них руководству.

288. До утверждения проекта соответствующее подразделение должно критически оценить риски по проекту, чтобы определить, является ли уровень рисков приемлемым. В случае каждой отдельной программы или каждого отдельного проекта для этого необходимо систематически определять наличие стратегических, финансовых и операционных ограничений или событий, которые могут повлиять на возможности достижения целей проекта.

289. Комиссия проверила наличие механизмов управления рисками в изученной системе управления проектами и обнаружила, что существуют разные виды практики. Так, Фонд миростроительства и Фонд демократии Организации Объединенных Наций требовали, чтобы партнеры определяли вероятность выявленных рисков и их последствия, а также меры, необходимые для уменьшения воздействия этих рисков. Что касается объединенных страновых фондов, то Управление по координации гуманитарных вопросов требовало от партнеров лишь выявления рисков по проектам, но не требовало оценки воздействия этих рисков и вероятности их наступления или определения субъектов, ответственных за риски, и мер по смягчению их воздействия.

290. Для того чтобы результаты оценки рисков оставались актуальными и позволяли принимать управленческие решения, необходимо регулярно проводить обзор и обновление информации о рисках. Комиссия установила, что только Служба по вопросам деятельности, связанной с разминированием, тщательно отслеживала риски, выявленные партнерами. Как правило, в описательные от-

четы не содержали обновленной информации о рисках, а в рамках контроля, осуществляемого подразделениями, обзору рисков не уделялось особого внимания.

291. Администрация считает, что подготовка портфеля рисков для каждого проекта будет бесполезным мероприятием, которое станет для администрации тяжелым бременем и ценность которого будет незначительна. Кроме того, администрация считает, что это приведет к созданию реестра рисков, объем которого будет настолько велик, что работать с ним будет невозможно.

292. Для обеспечения поддержки применяемого в Секретариате общего подхода к управлению рисками Комиссия рекомендует администрации разработать соответствующие руководящие указания, касающиеся рисков на уровне проектов.

I. Общеорганизационное управление рисками

293. Общеорганизационное управление рисками представляет собой всеобъемлющий процесс, разработанный для выявления и оценки рисков, которые могут помешать Секретариату эффективно выполнять свои мандаты и достигать поставленных целей, а также для принятия мер с целью уменьшения этих рисков. В соответствии с просьбой Генеральной Ассамблеи Комиссия проанализировала ход работы по внедрению механизма общеорганизационного управления рисками в Секретариате за время, прошедшее с момента проведения ее предыдущей ревизии, и масштабы применения механизма общеорганизационного управления рисками в рамках всей Организации.

Ход работы по управлению шестью общеорганизационными рисками

294. 25 июня 2015 года Комитет по вопросам управления утвердил планы действий по управлению рисками, направленные на устранение или минимизацию шести общеорганизационных рисков и одобренные Генеральным секретарем в сентябре 2014 года. В июне 2016 года Комиссия провела обзор планов действий по управлению рисками (на момент проведения ею последней ревизии они существовали в черновой версии), отметив, что за период, прошедший после утверждения планов, мнение Администрации не изменилось и она по-прежнему считает, что:

- a) шесть основных рисков являются «весьма вероятными» или «ожидаемыми»;
- b) их последствия были «серьезными» или «тяжкими»;
- c) действующие механизмы внутреннего контроля являются «неэффективными» либо «нуждаются в существенном улучшении», причем «решающее значение» по-прежнему будет иметь остаточный риск — один из ключевых показателей эффективности этих мер контроля.

Комиссия отмечает, что даже в случае полной реализации планов действий по управлению рисками Администрации тем не менее следует определять уровень остаточного риска.

295. В соответствии с рекомендациями Комиссии общеорганизационное управление рисками в настоящее время является постоянным пунктом повестки дня Комитета по вопросам управления, который одновременно выполняет обязанности комитета по общеорганизационным рискам. Как указано в последнем докладе Генерального секретаря о системе подотчетности (A/70/668), должностные лица, ответственные за эти шесть общеорганизационных рисков, предоставляют обновленные сведения о том, что сделано рабочими группами к настоящему времени в области разработки и осуществления планов действий по управлению рисками. Эта работа продолжается и дает результаты, хотя процесс идет медленнее, чем планировала Администрация. Если сравнивать с планом, утвержденным Комитетом по вопросам управления в июне 2015 года, то в большинстве рабочих групп деятельность осуществляется с отставанием от графика. Например, в докладе о ходе работы, доведенном до сведения Комитета по вопросам управления год спустя, в июне 2016 года, указывались несколько областей, в которых намеченные сроки не были соблюдены:

а) меры, которые должны быть приняты в рамках плана организационных преобразований, предусматривали, что к декабрю 2015 года будет разработана новая общая модель оперативной деятельности и что к сентябрю 2016 года департаменты и управления представят свои многолетние планы осуществления перехода от нынешнего состояния к конечному состоянию. Как отмечается в разделе К, предложения, касающиеся модели глобального обслуживания, все еще находятся в стадии разработки, и это ставит под вопрос способность департаментов сформировать собственное видение конечных результатов;

б) меры по стратегическому планированию и распределению бюджетных средств, включая усовершенствование процедур составления бюджета по программам, которые должны были быть приняты к марту 2016 года, теперь должны будут реализовываться в рамках регулярного бюджета на 2018–2019 годы. Кроме того, все еще продолжается анализ процедур составления бюджета, призванный обеспечить своевременное и систематическое получение межправительственными органами необходимых и в большей степени ориентированных на результаты аналитических данных и информации, хотя в соответствии с графиком эту работу следовало закончить еще к марту 2016 года. Кроме того, как отмечает Комиссия, проведение этого анализа зависит от пересмотренного графика разработки и развертывания дополнительного модуля 2 системы «Умоджа»;

в) работа по обновлению руководств и стратегий, предусмотренная в плане действий в области внебюджетного финансирования и управления, не завершена. Руководства по предварительным условиям (например, льготам и привилегиям Организации Объединенных Наций, принципу единой ревизии, закупкам и набору персонала) должны были быть опубликованы к декабрю 2015 года, но пока существуют только в предварительном варианте. Разработка руководства по стандартным процедурам отбора партнеров-исполнителей также должна была завершиться к марту 2016 года, но все еще продолжается;

d) некоторые мероприятия, касающиеся кадровой стратегии и систем управления и подотчетности, все еще не завершены, а запланированные сроки их осуществления были нарушены. Например, к марту 2016 года Управление людских ресурсов должно было завершить глобальное обследование персонала, чтобы определить степень удовлетворенности сотрудников и заложить основу для оценки будущего прогресса и тенденций. Однако в июне 2016 года Комитет по вопросам управления был проинформирован о том, что Управление только приступило к планированию и разработке содержания этого обследования.

296. С учетом задержек, отмеченных выше, Комиссия рекомендует администрации провести повторную оценку выполнимости сроков, предусмотренных в планах действий по управлению рисками, которые были утверждены в июне 2015 года.

Ход работы по внедрению механизма общеорганизационного управления рисками

297. Как говорится в документе, посвященном успехам на пути к системе подотчетности в Секретариате Организации Объединенных Наций (A/66/692), «...Генеральный секретарь твердо убежден в том, что система общеорганизационного управления рисками и внутреннего контроля является одной из ключевых сфер ответственности руководителей на всех уровнях...». Твердая приверженность Генерального секретаря и Комитета по вопросам управления наряду с решительной поддержкой со стороны Генеральной Ассамблеи дают четкую установку на ускорение деятельности по внедрению системы общеорганизационного управления рисками и ее внедрение в Секретариате на всех уровнях.

298. Ранее Комиссия уже сообщала о том, что некоторые департаменты добились положительных результатов, используя разработанные в централизованном порядке шаблоны и методики для приведения своих реестров рисков в соответствие с реестром системы общеорганизационного управления рисками Секретариата. Вместе с тем мало что свидетельствует о том, что со времени выхода последнего доклада Комиссии (A/70/5 (Vol. I), глава II, пункты 115–121) в деле внедрения механизма общеорганизационного управления рисками в рамках всей Организации достигнут существенный прогресс. Комиссия не смогла установить точное число департаментов и управлений, которые создали реестры рисков и активно ими управляли, поскольку внедрение процедур общеорганизационного управления рисками в Секретариате не отслеживается централизованно Департаментом по вопросам управления.

299. Как сообщается в пятом очередном докладе Генерального секретаря по вопросу о подотчетности (A/70/668), в Миссии Организации Объединенных Наций по стабилизации в Демократической Республике Конго был реализован пилотный проект по разработке реестра рисков в миротворческих миссиях. Администрация проинформировала Комиссию о том, что с тех пор еще пять миротворческих миссий воспользовались результатами этого пилотного проекта и разработали или разрабатывают свои собственные реестры рисков.

300. Администрация приступила к осуществлению четырех мер, которые Комиссия рекомендовала реализовать в целях внедрения механизма общеорганизационного управления рисками (см. A/70/5 (Vol. I), глава II подпункты (a)–(d) пункта 122), но многое еще предстоит сделать:

a) **разработать подробные методики и процедуры общеорганизационного управления рисками для сотрудников департаментов Организации в дополнение к имеющемуся руководству по управлению наиболее серьезными общеорганизационными рисками.** В настоящее время некоторые департаменты пользуются руководством, однако его использование на постоянной основе во всем Секретариате не является обязательным. Департамент по вопросам управления старается упростить это руководство, чтобы сделать его более удобным в пользовании, но срок, к которому эта работа должна быть завершена, не установлен;

b) **составить подробный план внедрения всех элементов системы общеорганизационного управления рисками с четким графиком работы и указанием ее основных этапов и конечных результатов, а также необходимых ресурсов.** График до сих пор не составлен, а конечные результаты не согласованы. Несмотря на то, что Департамент по вопросам управления заявляет о необходимости выделения «дополнительных ресурсов», оценка объема требующихся ресурсов не проводилась и никакого экономического обоснования их объема и целевого назначения представлено не было;

c) **повысить уровень коммуникации и учебной подготовки персонала по методикам и процедурам общеорганизационного управления рисками.** Хотя общей стратегии в области информирования и учебной подготовки по-прежнему нет, Администрация продолжает проводить информационно-разъяснительную работу по вопросам общеорганизационного управления рисками путем создания тематических страниц в интранете и опубликования статей на эту тему в системе iSeek. Сообщество по обмену опытом в области общеорганизационного управления рисками в настоящее время насчитывает в рамках системы Организации Объединенных Наций свыше 190 участников, что превышает количество, о котором сообщалось ранее (100 человек). В целях активизации обмена знаниями и взаимодействия с внешними экспертами Департамент по вопросам управления продолжает организовывать ежегодные учебные занятия, последнее из которых состоялось в январе 2016 года. Курс электронного обучения в настоящее время размещен в системе «Инспира»; кроме того, его можно пройти в Колледже персонала системы Организации Объединенных Наций;

d) **рассмотреть возможность приобретения необходимых инструментов, включая программное обеспечение, в поддержку внедрения системы общеорганизационного управления рисками.** Проведена подготовительная работа по определению набора программного обеспечения для общеорганизационного управления рисками, включая систему управления рисками, разработанную Отделением Организации Объединенных Наций в Женеве. Система «Умоджа» признана слишком сложной для использования в целях общеорганизационного управления рисками, а стоимость программного обеспечения коммерческих производителей, по предварительной обобщенной оценке, составит примерно 100 000 долл. США. В имеющемся руководстве также

определены другие используемые инструменты и методические подходы и приводится информация о них.

301. В целом, несмотря на отдельные значимые достижения, Комиссия с учетом выводов, сделанных ею по итогам обзора управления рисками в рамках партнерских проектов (см. раздел Н), обеспокоена отсутствием конкретных планов и обязательства по внедрению механизма общеорганизационного управления рисками на всех уровнях Организации, как это первоначально планировалось. В связи с этим возрастает опасность того, что в отсутствие согласованных усилий внедрение механизма общеорганизационного управления рисками в рамках всей Организации Объединенных Наций застопорится или вовсе не состоится.

302. Администрация проинформировала Комиссию о том, что без выделения дополнительных ресурсов она не намерена принимать какие-либо дальнейшие меры по внедрению механизма общеорганизационного управления рисками на уровне департаментов. В связи с этим Комиссия отмечает, что Секретариат взял на себя обязательство внедрить механизм общеорганизационного управления рисками за счет имеющихся ресурсов. Как отмечалось выше, Администрации было рекомендовано разработать план с указанием расходов и способов внедрения механизма общеорганизационного управления рисками на всех уровнях Организации, однако она этого не сделала. В отсутствие такого плана трудно определить объем и характер ресурсов, которые могут потребоваться, и понять, есть ли на самом деле необходимость в дополнительных ресурсах.

303. Комиссия повторяет свою предыдущую рекомендацию относительно того, что Администрации следует разработать детальный план осуществления всех элементов системы общеорганизационного управления рисками, определяющий четкие сроки, основные этапы, запланированные результаты и потребности в ресурсах.

Ж. Управление риском мошенничества

304. В последние годы Комиссия неоднократно обращала внимание Администрации на недостатки в способах управления рисками, возникающими в результате мошенничества и коррупции, и рекомендовала принимать согласованные меры для противодействия таким рискам. Организация Объединенных Наций вынуждена функционировать в условиях повышенного риска, сталкиваясь с самыми разными внутренними и внешними угрозами мошенничества. Мошенничество и коррупция могут проявляться в форме злоумышленных действий отдельных лиц, которые могут причинить значительный ущерб, если им не противостоять; если же виновные смогут отделаться легкими или необременительными наказаниями, может сложиться впечатление, что преступники действуют безнаказанно. Поскольку объем расходов Организации Объединенных Наций весьма значителен, она может также стать жертвой систематического, тщательно организованного и спланированного мошенничества.

Меры, принимаемые в связи с замечаниями Комиссии

305. В 2014 году Комиссия вынесла восемь рекомендаций, призванных повысить способность Администрации управлять рисками мошенничества (см. A/69/5 (Vol. I)). Подробная информация о соответствующих мерах, принятых администрацией, приводится в приложении I к настоящему докладу. Достигнуты некоторые успехи в области анализа совокупности действующих нормативных и руководящих документов, касающихся мошенничества, по итогам которого выпущен проект руководства; кроме того, был опубликован проект административной инструкции о дисциплинарных мерах с просьбой высказать замечания по нему. Тем не менее, эти меры могут рассматриваться лишь в качестве очень незначительных достижений, а для исполнения ключевых рекомендаций было сделано очень мало или же вообще ничего не сделано. Администрация до сих пор не провела всеобъемлющую оценку рисков мошенничества, не создала централизованный механизм приема заявлений о случаях мошенничества и не разработала нормативно-правовую базу для систематического рассмотрения в судебном порядке всех доказанных случаев мошенничества.

Комментарий Управления служб внутреннего надзора (УСВН) и Объединенной инспекционной группы по вопросу о мошенничестве

306. Комиссия отмечает, что ранее УСВН критиковало существующий порядок информирования о случаях мошенничества и высказывало предположение, что представляемая информация о случаях мошенничества не является исчерпывающей. Недавно Объединенная инспекционная группа подготовила доклад, в котором также отмечались недостатки механизмов противодействия угрозе мошенничества, применяемых в организациях системы Организации Объединенных Наций в целом. Объединенная инспекционная группа подчеркнула, что борьба с мошенничеством в системе Организации Объединенных Наций требует принятия куда более масштабных мер, и отметила, что некоторые организации продолжают едва ли не отрицать само наличие угрозы мошенничества. Комиссия обеспокоена тем, что согласно выводам Объединенной инспекционной группы, которые, по мнению Комиссии, совпадают с ее собственными выводами, старшие руководители проявляют значительную степень самоуспокоенности в том, что касается управления риском мошенничества.

Анализ конкретного случая из практики

307. В 2016 году Комиссия подробно рассмотрела один подтвержденный случай мошенничества, чтобы узнать, сколько времени занял этот процесс, и проанализировать наказание, понесенное виновным. В процессе изучения сохранялась максимальная анонимность, поскольку это дело до сих пор находится на рассмотрении Трибунала по спорам Организации Объединенных Наций.

308. Дело касается требования сотрудника о выплате субсидии, а хронология основных событий была следующей:

- (месяц 1) сотрудник представил требование, которое вызвало подозрения у Управления людских ресурсов;

- (месяц 3) вопрос был передан на рассмотрение департамента, в котором работал данный сотрудник, откуда оно было направлено (месяц 4) для расследования в УСВН;
- (месяц 20) УСВН сообщило, что по требованиям, обоснованность которых не может быть подтверждена, сотрудник получил почти 200 000 долл. США. УСВН сообщило, что данный факт мог быть достаточным основанием для обращения в местные правоохранительные органы, и рекомендовало Управлению по правовым вопросам принять надлежащие меры, включая возможное взыскание средств в судебном порядке;
- в целях принятия дисциплинарных мер дело было передано в Управление людских ресурсов (месяц 21), которое направило сотруднику официальное письмо с выдвинутыми обвинениями (месяц 24), в ответ на которое сотрудник представил свои замечания (месяц 26);
- прежде чем ответить на данное письмо (месяц 32), Управление людских ресурсов запросило дополнительную информацию у УСВН и других источников;
- затем от сотрудника были получены дополнительные замечания (месяцы 33 и 34), однако ему было направлено уведомление об увольнении (месяц 35);
- данному сотруднику был выплачен оклад за период до момента увольнения и компенсация за неиспользованные дни накопленного отпуска в полном объеме. Если бы сотрудник имел право на репатриацию, то его проезд на родину оплатила бы администрация. Уголовное дело против данного лица администрацией возбуждено не было, пенсионное пособие сотрудника не изменилось, и никакая часть необоснованно полученной суммы с него взыскана не была;
- (месяц 38) сотрудник подал заявление в Трибунал по спорам, которое было рассмотрено (месяц 51). В настоящее время стороны ожидают решения Трибунала.

309. Комиссия с озабоченностью отмечает, что на это дело было потрачено значительное количество времени, финансовых средств и усилий, однако его рассмотрение до сих пор не завершено, а ущерб, выявленный УСВН, так и не был возмещен. Администрация сообщила Комиссии, что она не обладает такими полномочиями, какие есть у местных правоохранительных органов, поэтому она не смогла собрать достаточно доказательств для установления сколько-нибудь точной суммы любых понесенных убытков. Возможно, что данное лицо имело бы право на получение некоторых субсидий, если бы его требование было сформулировано иначе.

310. Комиссия поинтересовалась, почему администрация не передает такие дела в местные правоохранительные органы, которые могли бы использовать свои полномочия для получения необходимой информации и, в надлежащих случаях, возбуждения уголовного дела. Это позволило бы администрации избежать расходов на дальнейшее расследование и дало бы сотрудникам ясно понять, что при наличии подозрений в преступном поведении местными правоохранительными органами будет проводиться всестороннее расследование.

Кроме того, в случае установления вины по результатам уголовного расследования и признания Организации Объединенных Наций потерпевшей стороной, причиненный ущерб, согласно Правилам Объединенного пенсионного фонда персонала Организации Объединенных Наций, покрывается за счет пенсионного пособия сотрудника.

311. Администрация считает, что действующие процедуры информирования соответствующих дипломатических представительств о результатах расследований являются достаточными. Таким образом, решение о том, следует ли возбуждать уголовное дело, остается на усмотрении заинтересованных стран. Комиссия отмечает, что в результате такой политики против субъектов доказанных правонарушений возбуждается очень мало уголовных или гражданских исков и складывается впечатление, что международные гражданские сотрудники пользуются относительной безнаказанностью по сравнению со своими гражданскими коллегами из национальных гражданских служб.

312. Комиссия подтверждает свои предыдущие рекомендации, касающиеся мошенничества, и настоятельно рекомендует руководству пересмотреть свой подход к привлечению местных правоохранительных органов к расследованию правонарушений.

К. Реорганизация деятельности

313. Комиссия признает, что в последние годы руководство демонстрировало приверженность осуществлению реформ и реорганизации, отметив значительный прогресс в таких областях, как МСУГС, система «Умоджа» и Глобальная стратегия полевой поддержки и разработка пересмотренных стратегий управления основными областями деятельности, например ИКТ. Вместе с тем Комиссия часто отмечала трудности на начальном этапе крупных проектов по преобразованию рабочих процессов, в связи с чем требовались значительные усилия со стороны старших руководителей и групп специалистов, чтобы наладить работу. По другим направлениям деятельности, например в области борьбы с мошенничеством, управления по результатам и общеорганизационного управления рисками, отсутствуют планы реализации, на которые можно было бы ориентироваться, и в результате работа идет медленно. В целом, несмотря на значительный прогресс, большая часть инициатив осуществляется с опозданием, с превышением бюджета и со значительными отклонениями от первоначально утвержденной государствами-членами сферы охвата.

314. В настоящем разделе содержится обзор прогресса, достигнутого в следующих областях: а) управление преобразованием рабочих процессов; б) разработка целевой операционной модели; а также с) создание возможностей для постоянного совершенствования.

1. Управление преобразованием рабочих процессов

315. Комиссия отмечает, что преобразование рабочих процессов в настоящее время является пунктом постоянной повестки дня Комитета по вопросам управления. Вместе с тем на обсуждение реформы управления старшими руководителями отводится сравнительно немного времени — всего лишь 15 минут

в месяц. Кроме того, как отмечалось ранее, обновленные данные о ходе работы обычно представляются теми же руководителями, которые ответственны за реализацию инициатив, так как Комитет никакими независимо составленными отчетами не располагает.

316. Большое число сложных и трудоемких проектов реформ, которыми занимается администрация, находятся на разных этапах планирования и осуществления; к ним относятся следующие:

а) организационные изменения, например реализация модели глобального обслуживания и глобальной стратегии полевой поддержки и принятие мер в связи с докладом Группы высокого уровня по миротворческим операциям;

б) преобразование рабочих процессов за счет использования ИКТ, например внедрение системы «Умоджа» и пересмотр стратегии в области ИКТ;

в) управление финансовой деятельностью, например внедрение МСУГС и повышение профессионального уровня сотрудников финансовых подразделений;

г) управление недвижимостью, например гибкое использование рабочих мест и крупные проекты капитального строительства, такие как генеральный план капитального ремонта и стратегический план сохранения наследия;

д) проекты в области людских ресурсов, например обеспечение мобильности, кадровое планирование и принятие мер во исполнение рекомендаций Комиссии по международной гражданской службе, одобренных Генеральной Ассамблеей;

е) стратегическое управление процессами, например общеорганизационное управление рисками, стратегии борьбы с мошенничеством, внедрение управления по результатам и бюджетирования по результатам.

317. Такая широкомасштабная программа реформ создает дополнительную нагрузку на основной персонал и требует сильного централизованного планирования и координации. Заместитель Генерального секретаря по вопросам управления, являясь старшим сотрудником, ответственным за осуществление многих перечисленных инициатив, а также ответственным за общеорганизационный риск 2 (преобразование рабочих процессов), в июне 2015 года поручил рабочей группе, в состав которой вошли представители ряда оперативных подразделений и сотрудники, занимающиеся проведением реформ, разработать план реагирования на риски. Рабочая группа разработала общую информационную панель и комплексный план и начала каждые два месяца проводить регулярные совещания с целью углубления общего понимания того, на каком этапе находится работа по осуществлению каждой инициативы, и выявления любых факторов взаимозависимости.

318. Хотя еще слишком рано говорить о том, позволят ли эти меры улучшить результаты в плане своевременности, затрат и сферы охвата, принятые руководством меры являются правильным шагом в направлении комплексного подхода к управлению инициативами в области реформ.

2. Целевая операционная модель

319. Целевая операционная модель представляет собой сочетание организационных структур, процессов и ресурсов, необходимых для достижения стратегических целей организации. В операционной модели детально описано, какие функции выполняют какие сотрудники каких департаментов и в каких местах службы. Операционная модель также определяет, каким образом сквозные деловые процессы, обеспечивающие осуществление программ, управленческие процессы и процессы административной поддержки, будут функционировать как эффективная система управления.

320. Администрация признала необходимость такой целевой операционной модели и в сентябре 2015 года представила базовые принципы для разработки модели глобального обслуживания в целях оказания административной поддержки Генеральной Ассамблее. Ассамблея просила Генерального секретаря разработать подробное предложение для рассмотрения в ходе основной части семьдесят первой сессии, которое должно включать экономическое обоснование, в том числе концепцию конечного результата, четкие цели и задачи, а также подробный анализ эффективности затрат, содержащий информацию о качественных и количественных выгодах.

321. По состоянию на июнь 2016 года разработка подробного экономического обоснования модели глобального обслуживания не была завершена, поэтому провести ее ревизию было невозможно. Администрация проинформировала Комиссию о том, что она намерена предложить способы консолидации некоторых административных процессов в рамках «центров совместного обслуживания». Такие центры являются компонентом моделей административной поддержки ряда структур Организации Объединенных Наций, включая ПРООН, Управление Верховного комиссара Организации Объединенных Наций по делам беженцев и Всемирную организацию здравоохранения, и многих других глобальных структур государственного и частного секторов. Таким образом, Секретариат мог бы извлечь немало полезных уроков из опыта других организаций. Исходя из их опыта, необходимо:

- a) предоставлять департаментам, которые рассматриваются как «потребители» услуг, четко определенный уровень обслуживания;
- b) определять, какие административные услуги следует консолидировать, исходя из тщательного анализа того, в решении каких задач целесообразно помогать «потребителю», а не из того, что более удобно для «поставщика» услуг в области административной поддержки;
- c) обеспечивать эффективный контроль за тем, чтобы административные функции, осуществляемые центрами совместного обслуживания, не дублировались в департаментах;
- d) разрабатывать, регулировать и оценивать процесс обслуживания на всех его этапах, с тем чтобы показатели работы улучшались на всех этапах, а не только на тех, за выполнение которых отвечают центры совместного обслуживания.

322. Администрация планировала использовать информацию, получаемую с помощью системы «Умоджа», для экономического обоснования модели глобального обслуживания, взяв рабочие показатели по состоянию на февраль 2016 года в качестве исходных показателей для измерения предлагаемых изменений в модели обслуживания. Судя по последнему докладу Комиссии, посвященному системе «Умоджа», это может оказаться весьма непростой задачей, так как по состоянию на июнь 2016 года «администрация пока... не установила четких исходных показателей, на основании которых она могла бы измерить фактически достигнутые выгоды..., администрация добилась весьма ограниченного прогресса в деле осуществления вынесенных Комиссией рекомендаций по повышению эффективности реализации выгод и вновь не смогла продемонстрировать наличие методологии, которая позволит добиться максимального объема количественных (имеющих денежное выражение, в отличие от не имеющих денежного выражения) и качественных (предоставление услуг) выгод» (см. [A/71/180](#), пункты 101 и 104).

323. Впоследствии администрация проинформировала Комиссию о том, что она наняла специализированную консалтинговую компанию для установления исходных показателей с использованием данных системы «Умоджа».

3. Создание возможностей для постоянного совершенствования

324. Постоянное совершенствование представляет собой управленческий подход к улучшению результатов работы, основанный на том, что сотрудникам Организации на всех уровнях нужно предоставить максимальные возможности для выявления потенциальных улучшений в своих сферах. В рамках систем постоянного совершенствования, которые действуют во многих крупных государственных и частных организациях, требуется:

- a) побуждать сотрудников к тому, чтобы они постоянно проводили оценку того, обеспечивают ли рабочие процессы достижение оптимальных результатов;
- b) наделять сотрудников полномочиями по выявлению и решению проблем, которые отрицательно сказываются на результатах деятельности;
- c) обучать сотрудников применению стандартных способов совершенствования деятельности, включая инструменты и методы решения проблем;
- d) оказывать поддержку сотрудникам в процессе обмена информацией об эффективных методах работы в рамках всей Организации, с тем чтобы способ улучшения деятельности, предложенный в одной части организации, получил повсеместное применение.

325. Информация и инструменты, необходимые для улучшения управления рабочими процессами в Секретариате, отчасти станут доступны в результате завершения реализации централизованных инициатив по проведению реформ, таких как «Умоджа». В настоящее время личный договор с каждым заместителем Генерального секретаря включает требования относительно внедрения и поддержки ключевых инициатив по проведению организационных реформ, таких как система «Умоджа», система мобильности и механизм общеорганизационного управления рисками.

326. Признавая сложность задачи по осуществлению столь масштабного плана повышения эффективности, Комиссия рекомендовала Комитету по вопросам управления определить, располагает ли он инструментарием и функциональными возможностями, которые помогли бы ему в управлении программой общеорганизационных улучшений, и составить план для устранения любых имеющихся недостатков (см. A/69/5 (Vol. I), глава II, пункт 36). Администрация подтвердила, что она уверена в наличии у нее возможностей, необходимых для осуществления программы улучшений, но не считает необходимым проводить официальную оценку имеющихся в ее распоряжении инструментов и возможностей.

327. По мнению Комиссии, имеются доказательства того, что Секретариат не располагает в полной мере возможностями, необходимыми для реализации общеорганизационных улучшений в требуемом объеме. Комиссия отмечает, что для реализации большинства централизованных инициатив по улучшению Секретариат прибегает к услугам специализированных компаний. В частности, Секретариат воспользовался услугами таких компаний для повышения недостаточного уровня квалификации сотрудников в области управления общеорганизационными преобразованиями при реализации таких проектов, как «Умоджа» и модель глобального обслуживания. Кроме того, обучение по апробированной методике непрерывного улучшения прошла лишь незначительная часть сотрудников, занимающихся проектами преобразований, и Комиссия по-прежнему обеспокоена тем, что не все департаменты могут иметь возможность в полной мере использовать навыки и методики эффективного осуществления программ непрерывного совершенствования.

328. Комиссия повторно рекомендует Комитету по вопросам управления определить, располагает ли он инструментарием и функциональными возможностями, которые помогли бы ему в управлении программой общеорганизационных улучшений, и составить план для устранения любых имеющихся недостатков.

329. Комиссия также повторно рекомендует администрации разработать официальный подход к управлению деятельностью и ее совершенствованию, с тем чтобы обеспечить возможность непрерывного реформирования и совершенствования работы департаментов.

L. Временный механизм последующей деятельности в связи с вопросами, касающимися информационно-коммуникационных технологий

330. Эффективность использования информационно-коммуникационных технологий (ИКТ) имеет насущное значение для выполнения широкого круга критически важных административных и оперативных задач Организации Объединенных Наций как в Центральных учреждениях, так и на местах. Эти технологии поддерживают важнейшие аспекты деятельности Организации Объединенных Наций, в том числе в сфере финансов, людских ресурсов, материально-технического снабжения и полевой поддержки.

331. Чтобы добиться полной интеграции процессов в Секретариате и повысить эффективность и результативность функционирования Организации Объединенных Наций, Генеральная Ассамблея постановила реформировать службы ИКТ в масштабах всего Секретариата. С 2006 года она приняла ряд мер для достижения этой цели. Такие меры включали в себя:

а) учреждение должности Главного сотрудника по информационным технологиям, на которого возложены функции по формированию стратегической концепции и осуществлению руководства процессами управления в сфере ИКТ;

б) курс на внедрение глобальной стратегии для максимального повышения отдачи от использования ИКТ во всем Секретариате;

в) создание Управления информационно-коммуникационных технологий для надзора за программами, исполнением бюджетов и принятием решений в сфере ИКТ и обеспечения согласованности с общей стратегией в области ИКТ в рамках Секретариата.

Работа, ранее проделанная Комиссией

332. В 2012 году Комиссия пришла к выводу о том, что первоначальные усилия администрации по осуществлению ее стратегии в сфере ИКТ не увенчались успехом (см. A/67/651). Стратегию невозможно было осуществить в рамках работы центрального подразделения по ИКТ из-за отсутствия у него достаточных полномочий на проведение преобразований. Комиссия выразила мнение о том, что без решения ряда фундаментальных управленческих и структурных проблем глобальная стратегия Организации Объединенных Наций в сфере ИКТ едва ли может быть успешной. Комиссия рекомендовала администрации разработать новую стратегию в области ИКТ, которая охватывала бы предлагаемые меры, график их осуществления и калькуляцию связанных с этим расходов. Комиссия также с обеспокоенностью отметила серьезные проблемы с обеспечением адекватного уровня информационной безопасности в Организации Объединенных Наций.

333. Администрация согласилась с рекомендациями Комиссии в отношении стратегии в области ИКТ и информационной безопасности. После назначения в мае 2013 года нового Главного сотрудника по информационно-коммуникационным технологиям Генеральный секретарь в 2014 году представил свою пересмотренную стратегию в области ИКТ (см. A/69/517). Эта стратегия преследует три основные цели:

а) использование ИКТ в поддержку приоритетов Организации, включая систему «Умоджа»;

б) унификация существующей инфраструктуры и процессов;

в) повышение внимания к инновациям в поддержку основной деятельности Организации Объединенных Наций.

334. В 2015 году Комиссия оценила достигнутый администрацией прогресс и сообщила, что, несмотря на позитивные сдвиги, процесс шел медленнее, чем предполагала администрация при разработке графика в 2013 году. Отчасти это объяснялось административно-управленческими проблемами, отмеченными

Комиссией в ее предыдущем докладе. Так, Управление информационно-коммуникационных технологий провело пересмотр организационных структур и правил, однако предложенные изменения не были закреплены официально и Главный сотрудник по информационно-коммуникационным технологиям не мог обеспечить полномасштабное осуществление всеми департаментами мероприятий, необходимых для претворения стратегии в жизнь. Комиссия вновь отметила, что, пока эти проблемы не будут решены, раздробленность структуры управления в Организации Объединенных Наций налагает существенные ограничения на возможности проведения преобразований.

335. Комиссия также отметила следующее:

а) подготовленный администрацией пятилетний прогноз расходов на ИКТ был основан на неполных данных, что серьезно подрывало достоверность и практическую полезность этого прогноза;

б) график реализации стратегии оказался чересчур оптимистичным и свидетельствовал о неполном понимании масштабов трудностей, которые необходимо преодолеть;

с) несмотря на позитивные сдвиги по многим направлениям стратегии, подход администрации к отслеживанию прогресса и представлению отчетности не соответствовал требованиям и нуждался в доработке;

д) администрация приняла меры к повышению уровня информационной безопасности, однако до сих пор не существует официальной структуры и возможностей для обеспечения соблюдения правил и процедур.

Ход выполнения рекомендаций Комиссии

336. В двух докладах Комиссии о решении вопросов ИКТ в Секретариате (A/67/651 и A/70/581) содержалось 23 рекомендации, из которых 22 были приняты в полном объеме. Одна рекомендация, согласно которой администрации необходимо прояснить роль и полномочия Главного сотрудника по информационным технологиям в полевых операциях, была принята администрацией лишь частично. Две рекомендации Комиссия посчитала выполненными в предыдущем докладе. Процесс выполнения 21 действительной рекомендации продолжается, и прогресс достигнут во всех областях (таблица II.17). Более подробная информация приведена в приложении II.

Таблица II.17

Прогресс в выполнении ранее вынесенных рекомендаций

	<i>Полностью выполнены</i>	<i>В процессе выполнения</i>	<i>Не выполнены</i>	<i>Утратили акту- альность</i>	<i>Отменены Комиссией</i>
Итого	0	21	0	0	0
В процентах	0	100	0	0	0

Источник: Комиссия ревизоров.

337. В силу специфики рекомендаций полное выполнение некоторых из них требует определенного времени, но Комиссия убедилась в том, что администрация, и прежде всего Управление информационно-коммуникационных технологий, привержены их осуществлению и разработали планы для решения отмеченных Комиссией проблем. Вместе с тем осуществление в полном объеме других рекомендаций остается под вопросом, поскольку, несмотря на принятые Управлением меры, эти рекомендации также требуют действий со стороны всех подразделений Секретариата. Например, прохождение сотрудниками обязательного курса по вопросам безопасности в сфере ИКТ зависит от требовательности руководства каждого департамента, т.е. находится вне компетенции Управления.

338. В своей резолюции [70/238](#) Генеральная Ассамблея одобрила рекомендации Консультативного комитета по административным и бюджетным вопросам, который просил Комиссию представлять ежегодные доклады о ходе работы по осуществлению стратегии в области ИКТ (см. [A/70/755](#)). Всесторонний обзор прогресса будет проведен Комиссией через некоторое время после утверждения и внедрения запланированных правил и процедур в сфере ИКТ (предположительно, в 2017 году). На этом промежуточном этапе Комиссия представляет информацию о мерах, принятых к настоящему времени администрацией по четырем основным направлениям:

- a) совершенствование и повышение качества исходных данных пятилетнего прогноза расходов на ИКТ;
- b) повторная оценка реалистичности графика осуществления стратегии и укрепление подхода к ее осуществлению с позиций проектного управления, в том числе посредством использования независимых механизмов контроля;
- c) официальное закрепление общеорганизационных правил и процедур в сфере ИКТ, включая структуру управления и надлежащий порядок передачи функций, для обеспечения наличия необходимых полномочий и механизмов подотчетности в поддержку осуществления стратегии;
- d) повышение уровня информационной безопасности.

Расходы в сфере информационно-коммуникационных технологий

339. В своем докладе за 2015 год ([A/70/581](#)) Комиссия выявила отсутствие полной картины расходов на ИКТ, которая необходима администрации для принятия обоснованных решений, касающихся допущений на будущие периоды и инвестиционных планов. В частности, Департамент полевой поддержки, поставив под сомнение полномочия Главного сотрудника по информационным технологиям применительно к полевым операциям, не представил данные о расходах на ИКТ в операциях по поддержанию мира. В результате этого примерно 72 процента от общего объема расходов на ИКТ не были учтены в анализе, проведенном администрацией. Комиссия рекомендовала администрации дополнительно повысить точность и качество исходных данных ее пятилетнего прогноза расходов на ИКТ за счет лучшей отслеживаемости фактических расходов и состояния активов ИКТ во всем Секретариате, включая операции по поддержанию мира.

340. В августе 2016 года Комиссия проанализировала достигнутый администрацией прогресс в пересмотре ее пятилетнего прогноза расходов на ИКТ. На момент ревизии прогноз еще готовился и вся соответствующая информация анализировалась в преддверии подготовки Управлением информационно-коммуникационных технологий пересмотренного прогноза для включения в очередной доклад администрации о стратегии в сфере ИКТ, в силу чего прогноз не мог быть предоставлен для аудита. Администрация приняла следующие меры для улучшения прогноза и повышения согласованности бюджетных предложений, касающихся ИКТ:

а) Управление информационно-коммуникационных технологий подготовило руководящие указания для всех служб ИКТ во всем Секретариате, включая Департамент полевой поддержки, в отношении представления данных, требующихся для пересмотренного пятилетнего прогноза. На момент аудита вся информация о расходах на ИКТ, включая подробную информацию от Департамента полевой поддержки, уже была получена Управлением;

б) Управление начало использовать систему «Умоджа» для анализа распределения должностей и бюджетов, касающихся ИКТ, в операциях по поддержанию мира и в Секретариате;

в) Управление подготовило для департаментов руководство относительно нового процесса обзора и координации предложений служб ИКТ об инвестициях, контрактах, возмещении расходов и покупках на период 2018–2019 годов.

341. Впоследствии администрация проинформировала Комиссию о том, что она завершила подготовку пятилетнего прогноза и что совокупный объем расходов на ИКТ составил порядка 366,4 млн. долл. США в сравнении с общим пересмотренным объемом ассигнований в размере 368,1 млн. долл. США на двухгодичный период 2014–2015 годов (99,5 процента). Дополнительные сведения будут включены в следующий доклад Генерального секретаря о стратегии в области ИКТ.

342. Из-за неполноты имеющейся информации Комиссия попыталась оценить расходы на ИКТ во всех структурах Секретариата путем опроса соответствующих должностных лиц и анализа общей бухгалтерской и бюджетной отчетности, однако так и не смогла получить полных или приемлемых результатов ввиду отсутствия в ИМИС согласованной системы кодов для проводки расходов на ИКТ. Напротив, в системе «Умоджа» такая согласованная и последовательная система учета расходов на ИКТ имеется, и исходя из этого Комиссия проведет подробный анализ расходов на ИКТ в ходе семьдесят первой сессии Генеральной Ассамблеи, используя тот же самый подход, что и при аудите расходов на ИКТ в операциях по поддержанию мира (см. [A/69/5](#) (Vol. II) и [A/70/5](#) (Vol. II)).

343. Комиссия также просила представить ей подробные данные о расходах на информационные технологии в сравнении с ассигнованиями, показанными в таблице 12 «Ресурсы на информационные технологии» во введении к бюджету по программам на двухгодичный период 2016–2017 годов ([A/70/6](#) (Introduction)). Администрация представила данные о расходах на информационные технологии с разбивкой по разделам бюджета в отношении как связан-

ных, так и не связанных с должностями расходов⁶ по регулярному бюджету на двухгодичный период 2014–2015 годов. При этом данные о расходах, относящихся к внебюджетным средствам (9,5 процента расходов, не связанных с должностями) и прочим начисленным взносам (3,2 процента расходов, не связанных с должностями), отсутствовали. Так как расходы на средства связи не включены в таблицу 12, эта информация первоначально не была представлена.

344. Согласно полученной информации, общая сумма расходов на ресурсы в сфере информационных технологий только на 2014–2015 годы составила 255,3 млн. долл. США, в том числе 136,2 млн. долл. США в виде расходов на должности, что также не отражено в таблице 12. Расходы, не связанные с должностями, за 2014–2015 годы составили 119,0 млн. долл. США, что на 123,1 млн. долл. США меньше ассигнований в сумме 242,2 млн. долл. США, предусмотренных в регулярном бюджете на 2014–2015 годы. В результате проведенной Комиссией проверки также были отмечены значительные различия в степени освоения средств на информационные технологии в зависимости от бюджетного раздела в диапазоне от 14,4 процента для «Торговли и развития» (раздел 12) до 232 процентов для «Гуманитарной помощи» (раздел 28). На раздел «Управленческое и вспомогательное обслуживание» (раздел 29), к которому относится Управление информационно-коммуникационных технологий, приходится самая значительная доля не связанных с должностями ассигнований — порядка 115,2 млн. долл. США (47,6 процента). Согласно представленным данным, из этой суммы было фактически освоено только 30,1 млн. долл. США, или 26,2 процента.

345. Администрация проинформировала Комиссию о том, что в связи с переводом финансовых систем на платформу «Умоджа» данные о не связанных с должностями расходах на информационно-коммуникационные технологии получить непросто, поскольку они содержатся как в ИМИС, так и в «Умодже». Администрация также проинформировала Комиссию о том, что Управление по планированию программ, бюджету и счетам и Управление информационно-коммуникационных технологий подтвердили ввод в систему «Умоджа» данных об ассигнованиях на ИКТ, включая расходы по персоналу, что обеспечит более эффективное отслеживание этих расходов в будущем. По мнению Комиссии, это будет способствовать улучшению контроля за расходами в течение года, поскольку в период 2014–2015 годов значительный недорасход средств на ресурсы ИТ, по-видимому, был выявлен только в конце бюджетного цикла.

⁶ Расходы, не связанные с должностями, включают в себя расходы на: а) услуги по контрактам; б) компьютерную мебель и оборудование для обработки данных (закупка и обновление аппаратно-программных средств, а также лицензий и подписок на онлайн-услуги); в) предметы снабжения и услуги для обработки данных (картриджи для принтеров, тонеры, цветные чернила, компоненты сборки для файловых процессоров, запасные компоненты для ПК, доступ к Интернету и расходные материалы для оборудования обработки данных); а также d) услуги по обработке данных (услуги в сфере информационных технологий, предоставляемые по контрактам, и услуги экспертов или консультантов, нанятых непосредственно для разработки или осуществления проектов в сфере информационных технологий).

Управление проектами

346. В своем докладе за декабрь 2015 года (см. A/70/581) Комиссия отметила, что не может с уверенностью утверждать, что в целом осуществление стратегии в области ИКТ проходит в соответствии с графиком и в пределах бюджета. Несмотря на создание отдела по управлению проектами, группы по проектам представляли доклады о достигнутом ими прогрессе самостоятельно без каких-либо проверок или независимого контроля извне. Комиссия выразила обеспокоенность по поводу возможного превышения достигнутых результатов и нереальности проектного графика, учитывая сложные условия осуществления стратегии.

347. Администрация приняла следующие конструктивные меры по улучшению проектного управления:

а) более тщательное отслеживание проектов отделом управления проектами. Двум сотрудникам поручено периодически отслеживать результаты и ход осуществления каждого проекта. В тех случаях, когда результаты не соответствуют ожиданиям, разрабатывается и согласовывается план исправления ситуации, известный также как «план доводки», который затем используется как основа для контроля над процессом;

б) совершенствование подхода к отчетности о ходе реализации проектов посредством внедрения более последовательного метода оценки, включая информацию о рисках и проблемах, которые могут негативно сказаться на ходе осуществления;

в) внедрение нового процесса управления изменениями. Изменение графика основных этапов проекта или сроков его осуществления подлежит согласованию с отделом управления проектами, с тем чтобы отдел мог отслеживать общий прогресс;

г) ввод в действие механизма оценки общих последствий изменений графика конкретного проекта для сроков выполнения общего плана с целью разработки мер экстренного реагирования. Несмотря на то, что разработка пересмотренного графика уже началась, ревизовать его не представлялось возможным.

348. Администрация информировала Комиссию о том, что 7 из первоначальных 20 стратегических проектов уже завершены и стали частью текущих рабочих процессов, включая создание региональных технологических центров, разработку контрольных показателей для ИКТ и модернизацию системы «Инспира». Хотя администрация признает, что многое еще предстоит сделать, принятые меры уже позволили улучшить осуществляемый ею контроль над проектами в сфере ИКТ и обеспечение соответствующих гарантий качества. Повышение реалистичности проектных планов наглядно проявилось при осуществлении 10 проектов, в отношении которых были представлены просьбы о внесении изменений в период с декабря 2015 года по август 2016 года. Эти изменения касаются различных аспектов, начиная от разделения проектов на этапы и заканчивая продлением сроков или изменением охвата. В прошлом изменения проектов не согласовывались на централизованной основе, что затрудняло оценку общего прогресса или воздействия изменений на другие проекты.

349. В целом, по мнению Комиссии, Управление информационно-коммуникационных технологий укрепило существующие механизмы управления проектами в интересах осуществления общей стратегии в сфере ИКТ. Комиссия ранее уже подчеркивала важность реалистичной и прагматичной оценки сроков осуществления общей стратегии и вновь подтверждает свое мнение о том, что с учетом существующих проблем формулирование и реализация стратегии должны быть поступательным и постоянным процессом (см. [A/67/651](#), резюме).

Правила и процедуры в сфере информационно-коммуникационных технологий

350. Как указано в докладе Комиссии от декабря 2015 года, структуры руководства и управления по вопросам ИКТ были изменены, однако порядок подотчетности и распределения полномочий официально не обновлялся. Комиссия отметила, что основными факторами прогресса станут эффективное руководство и управление, основанные на утвержденных правилах, предусматривающих четкое распределение функций и обязанностей различных оперативных подразделений.

351. Однако эти важные элементы пока остаются только на бумаге и по-прежнему нет единого мнения о том, какие виды деятельности требуют строгого централизованного контроля, а какие могут или должны осуществляться в условиях оперативной свободы. Также окончательно не решен вопрос о делегировании полномочий Главным сотрудником по информационным технологиям. Администрация рассчитывала опубликовать обновленный бюллетень Генерального секретаря в первом квартале 2016 года.

352. На момент ревизии в августе 2016 года обновленный бюллетень Генерального секретаря еще не был издан. Впоследствии администрация проинформировала Комиссию о том, что, несмотря на публикацию обновленного бюллетеня позже, чем это предусматривалось пересмотренным графиком за июнь 2016 года, представленным Генеральной Ассамблее, положения бюллетеня вступили в силу 20 сентября 2016 года. Согласно администрации, за этим последуют решения о делегировании полномочий и после завершения обсуждений с Департаментом полевой поддержки будет внедрена матрица распределения обязанностей между местным, региональным и центральным уровнями. Комиссия рассмотрит вопрос об эффективности этих обновленных правил и процедур после того, как они будут завершены, внедрены и закреплены на практике.

Информационная безопасность

353. Управление информационно-коммуникационных технологий сообщило о выполнении 5 из 10 пунктов плана действий по обеспечению безопасности. Комиссия, в частности, отмечает усовершенствование системы фильтрации электронной почты и увеличение объема выявляемого спама, троянских программ и вирусов, а также вредоносных программ неизвестного происхождения.

354. Управление проинформировало Комиссию, что работа по выполнению пяти других пунктов плана продолжается, но в настоящее время за эту задачу отвечают региональные технологические центры, которые включили ее в свои планы работы.

355. Комиссия отмечает, что особые проблемы вызвало выполнение следующих аспектов плана.

Учебный курс по информационной безопасности

356. В докладе Комиссии от декабря 2015 года было отмечено, что только 7946 сотрудников (19 процентов) прошли обязательный курс по информационной безопасности⁷. Комиссия выразила обеспокоенность отсутствием официальных полномочий и возможностей для обеспечения соблюдения действующих правил и процедур, особенно за пределами Центральные учреждений. Комиссия рекомендовала администрации создать надежную систему обеспечения соблюдения установленных требований, предусматривающую необходимые полномочия требовать выполнения действующих во всем Секретариате правил в области ИКТ, в том числе касающихся информационной безопасности.

357. По состоянию на август 2016 года курс по информационной безопасности прошли 31 578 сотрудников (76 процентов). Это стало результатом информационно-разъяснительных кампаний, рассылки напоминаний по электронной почте, а также организации мероприятий и публикации статей по информационной безопасности. Управление сообщило также, что курс также используется другими структурами Организации Объединенных Наций для подготовки ими своих сотрудников. Комиссия отмечает достигнутый прогресс, однако по-прежнему обеспокоена тем, что оперативные подразделения не принимают достаточных мер, призванных обеспечить прохождение обучения всеми сотрудниками. Завершение сотрудниками обязательного курса по компьютерной безопасности зависит от требовательности руководства каждого департамента, и, соответственно, этот вопрос находится вне компетенции Управления.

Классификация информационных ресурсов

358. Правильная классификация информации имеет решающее значение для ее надлежащей сохранности, для эффективного использования средств защиты, а также для обеспечения того, чтобы дорогостоящие дополнительные меры безопасности применялись только к той информации, которая того требует. Однако ответственность за классификацию и надлежащее хранение информационных ресурсов обоснованно возлагается на оперативные подразделения и находится вне компетенции Управления информационно-коммуникационных технологий.

359. На момент подготовки доклада Комиссии от декабря 2015 года администрация еще не определила, как оценивать выполнение этого пункта, и сообщила, что процентный показатель прогресса равен нулю. Работа по этому направлению носит постоянный характер и зависит от применения во всем Секретариате согласованного подхода к классификации информационных ресурсов. По состоянию на август 2016 года администрация все еще не могла определиться с тем, как оценивать правильность классификации оперативными

⁷ Исходя из того, что 2014 году в Секретариате работало 41 426 сотрудников (см. A/70/5 (Vol. I), глава II, пункт 66).

подразделениями своих информационных ресурсов и как она могла бы обеспечить выполнение ими этой задачи.

Обязательное выполнение минимальных требований для общедоступных веб-сайтов

360. Были проведены проверки общедоступных веб-сайтов на предмет обеспечения информационной безопасности, чтобы выявить слабые места в защите сайтов в рамках всего Секретариата. Эта работа проводится на постоянной основе. В то же время Управление информационно-коммуникационных технологий полагает, что необходимо провести проверку большего числа веб-сайтов и что для выполнения всех проверок группе из двух человек потребуется порядка трех лет. В связи с этим Управление планирует найти внешних подрядчиков, которые могли бы помочь с выполнением этой работы. Было опубликовано объявление о принятии заявок, и ожидается, что концу 2016 года подрядчик для завершения работы по проверке сайтов уже будет найден.

Система отслеживания попыток несанкционированного доступа

361. В 2013 году администрация заявила, что установка сетевой системы обнаружения попыток несанкционированного доступа имеет решающее значение для расширения ее возможностей по централизованному сбору, сопоставлению и анализу внутренних предупреждений об опасности, оповещений и данных из системных журналов. Подобная система позволила бы выявлять многие компьютерные атаки в режиме реального времени, обеспечив более своевременное реагирование и ограничив причиняемый ущерб. Поскольку для обеспечения независимого функционирования такой системы требуются специальные навыки и знания, администрация наняла внешнего подрядчика для развертывания системы и управления ею, а также разработки долгосрочной стратегии мониторинга уровня сетевой безопасности и обнаружения/предотвращения несанкционированного доступа.

362. В сентябре 2015 года администрация сообщила, что эта инициатива была реализована на 100 процентов. В ключевых узлах сети были установлены датчики, однако пока они не покрывали всех операций Организации Объединенных Наций. Комиссия была проинформирована о том, что администрация рассматривает вопрос о расширении инициативы, однако из-за возможно больших финансовых последствий, прежде чем расширять систему, необходимо провести анализ проекта на предмет рентабельности. В августе 2016 года Комиссия была проинформирована о том, что система обнаружения попыток несанкционированного доступа не была расширена и что рентабельность проекта все еще рассматривается.

Общий вывод о прогрессе в решении вопросов, связанных с ИКТ

363. Со времени доклада Комиссии от декабря 2015 года администрация добилась прогресса в ряде областей. В частности, удалось улучшить и расширить взаимодействие между Управлением информационно-коммуникационных технологий и Департаментом полевой поддержки при осуществлении стратегии в сфере ИКТ в соответствии с поручением Генеральной Ассамблеи. В частности, они вместе занимаются подготовкой пересмотренного пятилетнего прогноза

расходов на ИКТ и приняли меры для улучшения сотрудничества по таким вопросам, как информационная безопасность. Однако реализация стратегии по-прежнему больше зависит от доброй воли сторон, нежели от наличия установленных и согласованных правил. Между тем для осуществления стратегии в полном объеме по-прежнему крайне важно издать такие пересмотренные правила и процедуры, наряду с передачей необходимых полномочий. Как только это произойдет, необходимо будет заручиться полной поддержкой и сотрудничеством со стороны всех руководителей оперативных подразделений, особенно в вопросах информационной безопасности и консолидации ресурсов ИКТ. Кроме того, Управлению следует завершить пересмотр графика осуществления стратегии с учетом масштабов проблем, которые необходимо преодолеть.

М. Информация, сообщаемая руководством

Списание потерь кассовой наличности, дебиторской задолженности и имущества

364. Администрация информировала Комиссию о том, что она официально списала активы стоимостью 224,6 млн. долл. США, в том числе остатки дебиторской задолженности в объеме 2,4 млн. долл. США и основные средства на сумму 222,2 млн. долл. США. Основная часть суммы списанных средств относилась к зданию на Северной лужайке (188,5 млн. долл. США при чистой балансовой стоимости в размере 13,5 млн. долл. США), которое было снято с баланса 31 декабря 2015 года с началом работ по сносу, и списанному имуществу МООНЧРЭ стоимостью 11,0 млн. долл. США.

Выплаты *ex gratia*

365. Администрация сообщила, что в 2015 году выплат *ex gratia* не производилось.

Случаи мошенничества и предполагаемого мошенничества

366. В соответствии с Международными стандартами аудита (Международный стандарт аудита 240) Комиссия планирует проведение ревизий финансовых ведомостей исходя из того, что от нее будут разумно ожидать выявления существенных искажений и несоответствий (в том числе в результате мошенничества). Вместе с тем не следует полагаться на то, что в ходе проведенной ею ревизии будут выявлены все искажения и несоответствия. Главную ответственность за предупреждение и выявление случаев мошенничества несет руководство.

367. В ходе ревизии Комиссия направляет руководству запросы, касающиеся его надзорной ответственности, связанной с оценкой рисков материального мошенничества и установленных процедур выявления таких рисков и реагирования на них, включая любые конкретные риски, которые были выявлены руководством или доведены до его сведения. Комиссия выясняет также, имеются ли у руководства какие-либо сведения о каких бы то ни было фактических, подозреваемых или предполагаемых случаях мошенничества. В рамках данной

ревизии Комиссия не выявила каких-либо случаев мошенничества; в ходе проверки она также не получила каких-либо сведений о таких случаях.

368. В 2015 году на основе информации, представленной Контролером, администрация сообщила о трех новых случаях мошенничества и еще о трех случаях предполагаемого мошенничества. Потери для Организации удалось оценить только в одном случае, связанном с мошенническим обналичиванием чеков (40 000 долл. США). Впоследствии в августе 2016 года администрация сообщила о том, что еще три случая, относящиеся к 2015 году, в том числе случай мошеннического использования медицинской страховки, на общую сумму 171 000 долл. США, один случай предполагаемых злоупотреблений в ходе закупочной деятельности (1,7 млн. долл. США) и один случай предполагаемого мошенничества в отношении причитающихся выплат (7000 долл. США). На момент проведения ревизии возвратов средств произведено не было.

369. Ранее Комиссия сообщила, что администрация не имеет надлежащих систем и процедур для полноценной и точной регистрации случаев мошенничества. Пока не удалось достичь прогресса в совершенствовании внутренних процедур, касающихся регистрации случаев мошенничества, и, следовательно, Комиссия не может дать никаких гарантий того, что указанные предоставленные руководством сведения об указанных выше суммах являются полными и точными.

N. Выражение признательности

370. Комиссия хотела бы выразить свою признательность заместителю Генерального секретаря по вопросам управления, а также руководителям и сотрудникам Организации Объединенных Наций за оказанные ими содействие и помощь во всех местах посещения и проведения ревизии.

(Подпись) Мусса Джума **Ассад**
Контролер и Генеральный ревизор
Объединенной Республики Танзания
Председатель Комиссии ревизоров

(Подпись) сэр Эймьяс Ч.Э. **Морс**
Контролер и Генеральный ревизор Соединенного
Королевства Великобритании и Северной Ирландии
(Главный ревизор)

(Подпись) Шаши Кант **Шарма**
Контролер и Генеральный ревизор Индии

17 октября 2016 года

Приложение I

Ход выполнения рекомендаций (том I)

Доклад, в котором содержится рекомендация	Краткое изложение рекомендации	Замечания администрации о ходе выполнения — март 2016 год	Замечания Комиссии о ходе выполнения — июнь 2016 года	Полностью выполнено	В процессе выполнения	Не выполнено	Утратило актуальность	Закрывается Комиссией
A/70/5 (Vol.I), глава II, пункт 21	<p>В целях улучшения порядка подготовки отчетности в 2015 году Комиссия рекомендовала Секретариату: а) подготовить подробный и выполнимый график составления финансовых ведомостей за 2015 год с учетом опыта, полученного в 2014 году, и сроков внедрения системы «Умоджа»; б) обеспечить наличие достаточного числа сотрудников по финансам, обладающих необходимыми навыками, для выполнения требуемых основных задач в сфере учета в оставшийся срок; с) учитывать основные мероприятия, осуществляемые в связи с системой «Умоджа», такие как очистка и преобразование данных, учебная подготовка и поддержка пользователей, при планировании подготовки отчетности и составлении ее графика, с тем чтобы обеспечить согласованность действий; и d) проводить эффективный управленческий анализ проектов финансовых ведомостей до их представления Комиссии.</p>	<p>Были нарушены сроки выполнения некоторых ключевых задач в рамках подготовки финансовых ведомостей для тома I, в частности: закрытия модулей “AR”, “AP” и “FM” и начала применения метода начисления. Вместе с тем администрация пересмотрела и скорректировала план действий по подготовке финансовых ведомостей и подтверждает, что финансовые ведомости будут представлены к установленному сроку — 31 мая 2016 года.</p>	<p>Администрация представила проект финансовых ведомостей 31 мая 2016 года; однако подготовка управленческого обзора ведомостей и финансовый доклад не были подготовлены с достаточной степенью тщательности. Кроме того, администрация оказалась во многом не готова к аудиту, качество подтверждающей документации не отвечало предъявляемым в ходе проверки требованиям и был отмечен ряд серьезных ошибок. Комиссия высказала замечания по данному вопросу в своем докладе.</p>					X

Доклад, в котором содержится рекомендация

A/70/5 (Vol.I), глава II, пункт 28

Краткое изложение рекомендации
Комиссия рекомендовала администрации переориентировать финансовые подразделения на оказание более стратегических услуг с дополнительными функциями и поддержать такое преобразование более масштабной программой подготовки в сфере финансового управления в целях повышения финансовой грамотности и эффективности финансового управления в рамках всей Организации.

Замечания администрации о ходе выполнения — март 2016 год

В рамках плана обеспечения последовательного применения МСУГС Управление по планированию программ, бюджету и счетам осуществляет экспериментальный проект по профессиональной подготовке в области финансового управления, включающий обеспечение сотрудникам Управления возможности получить аттестацию Института государственных финансов и бухгалтерского учета, а также интеграцию программы аттестации Института с учебной программой Организации. Этот экспериментальный проект поможет администрации определить будущие потребности.

Замечания Комиссии о ходе выполнения — июнь 2016 года

В соответствии с подходом, принятым шестью учреждениями, администрация записала для прохождения учебного курса четырех сотрудников Управления по планированию программ, бюджету и счетам. Этот экспериментальный проект определит направленность более широкой учебной программы. Вместе с тем отсутствуют подтверждения того, что администрация приступила к переориентированию финансовых подразделений на оказание более стратегических услуг с дополнительной функциональностью. По указанным причинам Комиссия считает данную рекомендацию находящейся в процессе выполнения.

Полностью выполнено

В процессе выполнения

Не выполнено

X

Утратило актуальность

Закрывается Комиссией

A/70/5 (Vol.I), глава II, пункт 40

Комиссия рекомендовала администрации: а) разработать стандартные подходы и методики для оценки стоимости оказания услуг внутренним и внешним пользователям; и б) установить, каким образом система «Умоджа» может способствовать повышению транспарентности учета, анализа и отчетности применительно ко всем расходам на осуществляемую деятельность.

Эту рекомендацию необходимо осуществлять поэтапно в течение нескольких лет, поскольку она предусматривает проведение серьезного анализа и затрату значительных усилий в совокупности стандартизацией процессов в рамках системы «Умоджа». Уже были предприняты определенные шаги, например: все действия по возмещению расходов для операций, не являющихся операциями по поддержанию мира, были интегрированы в рамках стандартного процесса в системе «Умоджа», а также был подготовлен новый каталог услуг, тарифные карточки и сметы расходов.

Разработка нового каталога услуг для целей возмещения расходов является положительным сдвигом, однако существуют многочисленные несоответствия в определении стоимости услуг для внутренних и внешних пользователей. Комиссия высказала свои дальнейшие замечания по этому вопросу в своем докладе. Хотя администрация сообщила, что блок кодирования в системе «Умоджа» был разработан с целью содействовать более точной оценке стоимости услуг, Комиссия пока не получила доказательств использования этих функциональных возможностей. По указанным причинам Комиссия счита-

X

Доклад, в котором содержится рекомендация

Краткое изложение рекомендации

Замечания администрации о ходе выполнения — март 2016 год

Замечания Комиссии о ходе выполнения — июнь 2016 года

Полностью выполнено

В процессе выполнения

Не выполнено

Утратило актуальность

Закрыто Комиссией

A/70/5
(Vol.I),
глава II,
пункт 55

Комиссия рекомендовала администрации создать инструменты, ресурс и возможности для получения всеобъемлющей и подробной информации, которая может использоваться для улучшения понимания, регулирования и контроля расходов по персоналу и для более четкого, своевременного и полного информационного обеспечения процесса принятия решений.

Администрация готова разъяснить факторы и составные элементы, определяющие управленческие расходы по персоналу. Дальнейших обновлений нет.

Хотя использование стандартных расценок для управления регулярным бюджетом является одним из аспектов управления расходами по персоналу, администрация не располагает точной, своевременной и полной управленческой информацией, необходимой для принятия решений, как это было отмечено в связи с предыдущей рекомендацией. Комиссия считает данную рекомендацию находящейся в процессе выполнения.

X

Доклад, в котором содержится рекомендация	Краткое изложение рекомендации	Замечания администрации о ходе выполнения — март 2016 год	Замечания Комиссии о ходе выполнения — июнь 2016 года	Полностью выполнено	В процессе выполнения	Не выполнено	Утратило актуальность	Закрывается Комиссией
A/70/5 (Vol.I), глава II, пункт 60	Комиссия рекомендовала администрации изучить основные причины различий в среднем размере выплат по требованиям, с тем чтобы определить наличие возможностей для сокращения расходов на административное обслуживание планов.	Управление по планированию программ, бюджету и счетам отслеживает среднюю величину выплат страхового возмещения, и, если отмеченные тенденции будут это оправдывать, будет проведено соответствующее расследование. Также в соответствующих случаях будет рассмотрена возможность раскрытия дополнительной информации в примечаниях к финансовым ведомостям. Администрация просит закрыть эту рекомендацию.	Комиссия не нашла подтверждений того, что администрация активно отслеживает среднюю величину выплат страхового возмещения. Комиссия считает данную рекомендацию невыполненной.				X	
A/70/5 (Vol.I), глава II, пункт 64	Комиссия рекомендовала организовать проведение проверок деятельности внешних администраторов по принципу свободного доступа в целях обеспечения гарантий достоверности отчетов о расходах и действиях, совершаемых посредниками администрации, и подтверждения того, что они исполняют свои договорные обязательства. В будущем правами на проведение инспекций, закрепленными в таких договорах, следует пользоваться регулярно.	В настоящий момент идет процесс выбора аудиторской фирмы.	Не было достигнуто какого-либо прогресса в проведении проверки деятельности внешних администраторов по принципу свободного доступа. Комиссия считает данную рекомендацию невыполненной.				X	
A/70/5 (Vol.I), глава II, пункт 74	Комиссия подтвердила свою ранее вынесенную рекомендацию и призвала Секретариат в срочном порядке ускорить работу по разработке системы кадрового планирования.	После полного внедрения системы «Умоджа» будет достигнута более тесная увязка процессов и налажен более эффективный обмен информацией между бюджетными и кадровыми подразделениями. Кроме того, планируется осуществить дальнейшие улучшения в рамках дополнительного модуля 2 системы «Умоджа» и программы мобильности персонала.	Комиссия принимает к сведению ответ администрации и считает данную рекомендацию невыполненной.				X	

Доклад, в котором содержится рекомендация

A/70/5
(Vol.I),
глава II,
пункт 80

Краткое изложение рекомендации

Комиссия рекомендовала Секретариату: а) разработать надлежащий механизм с целью улучшить координацию бюджетной и кадровой функций, которые в настоящее время выполняются изолированно друг от друга Управлением людских ресурсов и Управлением по планированию программ, бюджету и счетам, в целях повышения качества стратегического планирования в области людских ресурсов; б) пересмотреть описания должностных функций с целью обеспечить, чтобы каждая должность была отнесена к соответствующей профессиональной группе и профессиональной сети на основе общего стандарта классификации должностей; и с) рассмотреть возможность разработки модуля кадрового планирования на базе системы «Умоджа».

Замечания администрации о ходе выполнения — март 2016 год

Уже проводится предварительный диалог между Управлением людских ресурсов и Управлением по планированию программ, бюджету и счетам, с тем чтобы улучшить координацию финансовых последствий договоров, заключаемых кадровыми подразделениями. Кроме того, Управление по планированию программ, бюджету и счетам улучшает координацию с Управлением людских ресурсов для обеспечения того, чтобы финансовые соглашения не подрывали политики в области людских ресурсов.

Замечания Комиссии о ходе выполнения — июнь 2016 года

Комиссия принимает к сведению ответ администрации и считает данную рекомендацию находящейся в процессе выполнения.

Полностью выполнено

В процессе выполнения

Не выполнено

Утратило актуальность

Закрывается Комиссией

X

A/70/5
(Vol.I),
глава II,
пункт 83

Комиссия рекомендует администрации пересмотреть, обновить и рационализировать нынешнюю процедуру делегирования полномочий.

Вопрос о делегировании полномочий был рассмотрен при определении общеорганизационных ролей в системе «Умоджа», каждой из которых соответствуют определенные должности, запреты/ограничения при распределении ролей, разграничение обязанностей и обязательные учебные курсы, которые необходимо пройти, чтобы получить данную роль.

Эта работа позволила в некоторой степени упорядочить рассматриваемую процедуру, а в контексте какой-либо будущей

Комиссия принимает к сведению ответ администрации и считает данную рекомендацию находящейся в процессе выполнения.

X

			модели глобального обслуживания может потребоваться дальнейшая рационализация.				
A/70/5 (Vol.I), глава II, пункт 84	Комиссия рекомендовала администрации подготовить сводный документ по вопросам политики, в котором будет четко определена процедура делегирования полномочий, а Управлению людских ресурсов — разработать основные положения о гарантиях в отношении средств контроля и надзоре для контроля за осуществлением делегированных полномочий и обеспечения их осуществления в соответствии с утвержденной политикой	Вопрос о делегировании полномочий был рассмотрен при определении общеорганизационных ролей в системе «Умоджа», каждой из которых соответствуют определенные должности, запреты/ограничения при распределении ролей, разграничение обязанностей и обязательные учебные курсы, которые необходимо пройти, чтобы получить данную роль в системе.	Эта работа позволила в некоторой степени упорядочить данный процесс, и дальнейшая рационализация может потребоваться в контексте любой будущей модели глобального обслуживания .	Комиссия принимает к сведению ответ администрации и считает данную рекомендацию находящейся в процессе выполнения.			X
A/70/5 (Vol.I), глава II, пункт 92	Комиссия рекомендовала Управлению людских ресурсов контролировать осуществление бюллетеня Генерального секретаря по вопросу о занятости и доступности для сотрудников с инвалидностью в Секретариате Организации Объединенных Наций (ST/SGB/2014/3).	Был разработан первоначальный проект административной инструкции по обеспечению доступности для сотрудников с инвалидностью, и в ближайшее время он будет распространен между департаментами и отделениями в целях проведения консультаций.		Комиссия принимает к сведению ответ администрации и считает данную рекомендацию невыполненной.			X
A/70/5 (Vol.I), глава II, пункт 93	Комиссия рекомендовала администрации устранить пробелы, касающиеся доступа к данным об отпусках по болезни в целях обеспечения своевременного представления подробной отчетности и развивать потенциал по сбору информации по ключевым	Отдел медицинского обслуживания проводит разработку информационной панели отпусков по болезни в системе «Умоджа».		Комиссия принимает к сведению ответ администрации и считает данную рекомендацию находящейся в процессе выполнения.			X

Доклад, в котором содержится рекомендация

Краткое изложение рекомендации

Замечания администрации о ходе выполнения — март 2016 год

Замечания Комиссии о ходе выполнения — июнь 2016 года

Полностью выполнено

В процессе выполнения

Не выполнено

Утратило актуальность

Закрывается Комиссией

A/70/5
(Vol.I),
глава II,
пункт 98

чевым параметрам охраны здоровья о всех своих клиентах в системе Организации Объединенных Наций в целях представления более полной информации о положении дел и стратегических вопросах.

Комиссия рекомендовала Управлению людских ресурсов: а) рассмотреть возможность сбора информации о количествах сотрудников, аттестуемых первым и вторым аттестующими должностными лицами, в целях выявления случаев, когда такие количества неприемлемо велики с точки зрения установленных в данном подразделении норм; б) рассмотреть возможность применения усовершенствованных методов анализа данных для подготовки дополнительных оперативных сводок в целях облегчения анализа результатов индивидуальных оценок работы отдельных сотрудников; и с) рассмотреть возможность усовершенствования системных приложений в части агрегирования данных по личным планам развития карьеры и запланированным учебным мероприятиям.

Части (а) и (b) рекомендации считаются выполненными. Информационный сервис “HR Insight” теперь включает информационную панель управления служебной деятельностью, на которой отображаются данные о показателях завершения аттестации и числе работников, находящихся в подчинении у каждого первого аттестующего сотрудника, что помогает проводить сопоставление данных между различными департаментами. Информационная панель также включает диаграмму, на которой отражается распределение оценок в рамках департамента.

Что касается части (с), то Управление ожидает завершения рассмотрения Генеральной Ассамблеей всеобъемлющего предложения по системе управления служебной деятельностью, поскольку от результатов этого рассмотрения будут зависеть дальнейшие шаги, которые предпримет Управление.

Комиссия принимает к сведению ответ администрации и считает данную рекомендацию находящейся в процессе выполнения.

X

Доклад, в котором содержится рекомендация

A/70/5 (Vol.I), глава II, пункт 104

Краткое изложение рекомендации
Комиссия рекомендовала Управлению людских ресурсов ускорить рассмотрение и урегулирование дисциплинарных дел и создать централизованную систему контроля в целях отслеживания количества проводимых расследований по предполагаемым проступкам начиная с этапа официальной подачи жалобы или вынесения рекомендации УСВН.

Замечания администрации о ходе выполнения — март 2016 год

Создание централизованной системы отслеживания процесса расследований рассматривается Управлением людских ресурсов, УСВН, Департаментом полевой поддержки и Департаментом по вопросам управления, в том числе в ходе консультаций между персоналом и администрацией по вопросам новой политики в области проведения расследований и дисциплинарного процесса. В соответствии с пересмотренной политикой, которая, как ожидается, будет введена в действие в 2016 году, УСВН будет получать информацию о расследованиях в рамках всего Секретариата. При этом УСВН не обязано отслеживать или каким-либо иным образом контролировать эту информацию. УСВН указало, что осуществление такого контроля или отслеживания практически возможно только в том случае, если будет создана централизованная онлайн-система представления информации о ненадлежащем поведении, и УСВН в настоящий момент рассматривает вопрос о возможном программном обеспечении.

Замечания Комиссии о ходе выполнения — июнь 2016 года

Комиссия принимает к сведению ответ администрации и считает данную рекомендацию находящейся в процессе выполнения.

Полностью выполнено

X

В процессе выполнения

X

Не выполнено

X

Утратило актуальность

X

Закрывается Комиссией

X

A/70/5 (Vol.I), глава II, пункт 122

Комиссия рекомендовала Секретариату: а) разработать подробные методики и процедуры общеорганизационного управления рисками для сотрудников департаментов Организации в дополнение к имеющимся руководствам по управлению наибо-

Как отмечалось ранее, внедрение системы общеорганизационного управления рисками на уровне департаментов и управлений, т.е. помимо общеорганизационного уровня, и приобретение специальных систем общеорганизационного управле-

Как указано Комиссией в разделе I ее доклада, Комиссия считает, что в выполнении этой рекомендации был достигнут ограниченный прогресс.

Комиссия считает, что эта рекомендация будет оставаться невыполненной до тех пор, пока

X

Доклад, в котором содержится рекомендация

Краткое изложение рекомендации		Замечания администрации о ходе выполнения — март 2016 год	Замечания Комиссии о ходе выполнения — июнь 2016 года	Полностью выполнено	В процессе выполнения	Не выполнено	Утратило актуальность	Закрывается Комиссией
	<p>лее серьезными общеорганизационными рисками; b) составить подробный план внедрения всех элементов системы общеорганизационного управления рисками с четким графиком работы и указанием ее основных этапов, результатов и необходимых ресурсов; c) повысить уровень коммуникации и учебной подготовки персонала по методикам и процедурам общеорганизационного управления рисками; d) рассмотреть возможность приобретения необходимых инструментов, включая программное обеспечение, в поддержку внедрения системы общеорганизационного управления рисками; и e) внедрить практику представления регулярных отчетов для информирования Комитета по вопросам управления о ходе внедрения системы общеорганизационного управления рисками во всех подразделениях Организации и предоставления гарантий эффективного управления рисками и их снижения.</p>	<p>ния рисками в поддержку этого процесса потребует наличия дополнительных ресурсов.</p>	<p>не будут приложены согласованные усилия для систематической интеграции системы общеорганизационного управления рисками на всех уровнях Секретариата.</p>					
<p>A/70/5 (Vol. I), глава II, пункт 128</p>	<p>Комиссия вновь повторила свои предыдущие рекомендации, касающиеся мошенничества, и настоятельно рекомендовала руководству принять согласованные и безотлагательные меры по укреплению политики и процедур в области борьбы с мошенничеством.</p>	<p>Под председательством Канцелярии заместителя Генерального секретаря по вопросам управления рабочая группа в составе представителей различных функциональных подразделений Секретариата подготовила предварительный проект комплексных рамок по борьбе с мошенничеством и коррупцией в организации. Этот документ,</p>	<p>Комиссия не нашла подтверждения принятия каких-либо срочных и согласованных мер для устранения выявленных Комиссией основных проблем, связанных с мошенничеством.</p>			<p>X</p>		

Доклад, в котором содержится рекомендация

Краткое изложение рекомендации

Замечания администрации о ходе выполнения — март 2016 год

Замечания Комиссии о ходе выполнения — июнь 2016 года

Полностью выполнено

В процессе выполнения

Не выполнено

Утратило актуальность

Закрывается Комиссией

A/70/5 (Vol. I), глава II, пункт 136

Комиссия рекомендовала администрации пересмотреть Руководство по закупкам Организации Объединенных Наций и связанные с ним методические материалы в целях уточнения условий, допускающих осуществление делегированных полномочий, и установления подлежащих применению критериев с тем, чтобы определить, в каких случаях необходимо согласие вышестоящего органа.

который будет представлен для проведения официальных консультаций с участием всех надзорных органов (Комиссии ревизоров, УСВН, Независимого консультативного комитета по ревизии и Объединенной инспекционной группы) в начале марта, будет издан в апреле 2016 года.

Администрация считает, что наиболее важным документом, в который должны быть включены такие руководящие указания, является документ о предоставлении полномочий на обработку документов, который прилагается к документу о предоставлении полномочий на проведение закупок, выдаваемому помощником Генерального секретаря по централизованному вспомогательному обслуживанию. 14 августа 2015 года документ о передаче полномочий на обработку документов для Отдела закупок был пересмотрен в целях уточнения того, каким образом следует обрабатывать поправки к контрактам и заказам на покупку с учетом характера таких поправок. Документ о передаче полномочий на обработку документов для Департамента полевой поддержки по-прежнему находится в процессе обновления.

Пересмотр документа о передаче полномочий и процедуры принятия поправок к контрактам/заказам на покупку с учетом характера таких поправок является конструктивным, но не достаточным шагом. Следует уточнить и укрепить роль комитетов по рассмотрению контрактов.

Кроме того, существует еще одна невыполненная рекомендация (см. A/67/5 (Vol. I), глава II, пункт 130), которая предусматривает пересмотр полномочий, предоставленных Отделению Организации Объединенных Наций в Вене и Отделению Организации Объединенных Наций в Женеве, и которая по-прежнему находится в процессе выполнения.

В связи с этим данная рекомендация остается в процессе выполнения.

X

Доклад, в котором содержится рекомендация

Краткое изложение рекомендации

Замечания администрации о ходе выполнения — март 2016 год

Замечания Комиссии о ходе выполнения — июнь 2016 года

Полностью выполнено

В процессе выполнения

Не выполнено

Утратило актуальность

Закрывается Комиссией

A/70/5
(Vol.I),
глава II,
пункт 138

Комиссия рекомендовала:
а) установить процедуры обеспечения более тесной координации между Департаментом полевой поддержки и Отделом закупок в процессе фрахтования воздушных судов, с тем чтобы избежать фрахтования лишних воздушных судов или воздушных судов, не соответствующих техническим спецификациям; б) повысить эффективность процесса технической оценки предложений; с) включить в такие процедуры эффективные меры, позволяющие после заключения контракта получать техническое подтверждение того, что предоставленное поставщиком воздушное судно в техническом плане соответствует спецификациям, указанным в документации по конкурсным торгам; и d) внедрить механизм подотчетности для обеспечения того, чтобы связанные с контрактами действия начинались только после проведения надлежащего планирования в соответствии с мандатом, стратегией и техническими спецификациями.

Эта рекомендация осуществляется под руководством Департамента полевой поддержки, так как решение о проведении планирования для целей исполнения контракта находится в сфере компетенции Департамента. После заключения контракта и направления воздушного судна авиационные секции миссии и секции авиационной безопасности миссии проводят тщательную проверку документации на воздушное судно и документов экипажа на предмет их соответствия условиям долгосрочного соглашения на фрахт воздушного судна. Воздушное судно и экипаж допускаются к полетам только в случае, если будет установлено, что они полностью отвечают условиям соглашения.

Вместе с тем, несмотря на то, что принятие окончательного решения находится в компетенции Департамента полевой поддержки, Отдел закупок продолжает обеспечивать, чтобы связанные с контрактами действия предпринимались только после консультации с Департаментом в целях обеспечения соответствия мандату, стратегии и техническим спецификациям и наличия соответствующей документации.

Администрация не представила дополнительных сведений относительно связанных с закупкой дел, которые были упомянуты Комиссией

В связи с этим Комиссия считает данную рекомендацию находящейся в процессе выполнения.

X

Доклад, в котором содержится рекомендация

A/70/5 (Vol.I), глава II, пункт 142

Краткое изложение рекомендации
Комиссия рекомендовала администрации продолжать укреплять потенциал своих служб, отвечающих за закупки и исполнение контрактов, посредством дальнейших мер в области развития карьеры для специалистов по закупкам. Эти меры должны предусматривать дальнейшее повышение квалификации и другие возможности, например временный перевод в другие структуры, и непрерывный набор специалистов по закупочной деятельности.

Замечания администрации о ходе выполнения — март 2016 год

Помимо четырех существующих онлайн-учебных модулей («Основы закупочной деятельности», «Обзор Руководства по закупкам Организации Объединенных Наций», «Обеспечение оптимального соотношения цена/качество» и «Вопросы этики и добросовестности в закупочной деятельности»), Отдел закупок внедрил в 2014 году три дополнительных модуля: «Управление контрактами», «Планирование закупок» и «Связанные с контрактами вопросы при осуществлении закупок».

Замечания Комиссии о ходе выполнения — июнь 2016 года

Эти учебные модули уже были введены в действие на момент проведения Комиссией ревизии в 2015 году. Отсутствуют какие-либо подтверждения принятия мер по карьерному развитию и дальнейшему повышению профессионального уровня.

Эта рекомендация касается всего Секретариата. Хотя Департамент полевой поддержки пытается удовлетворить потребности в обучении персонала, он не предоставил Комиссии информация о числе сотрудников Секретариата, прошедших учебные курсы, по сравнению с числом сотрудников, нуждающихся в таком обучении.

В связи с этим данная рекомендация по-прежнему находится в процессе выполнения.

Полностью выполнено

X

A/70/5 (Vol.I), глава II, пункт 163

С тем чтобы облегчить оценку результатов деятельности заинтересованными сторонами, Комиссия рекомендовала администрации пересмотреть систему оценки результатов служебной деятельности и представления отчетности о ней в целях обеспечения того, чтобы в ежегодных докладах по бюджету проводилось четкое сопоставление фактических и запланированных результатов деятельности миссий.

Департамент полевой поддержки подтверждает необходимость совершенствования системы отчетности, признавая при этом ответственность, которую несет Управление по планированию программ, бюджету и счетам за выпуск докладов Генерального секретаря об исполнении бюджета по программам. Управление подтверждает свой предыдущий ответ на данную рекомендацию.

Пересмотренная система отчетности в настоящее время включает сравнение запланированных и фактических показателей за предыдущий период.

На этом основании Комиссия считает данную рекомендацию выполненной.

X

Доклад, в котором содержится рекомендация

Краткое изложение рекомендации		Замечания администрации о ходе выполнения — март 2016 год	Замечания Комиссии о ходе выполнения — июнь 2016 года	Полностью выполнено	В процессе выполнения	Не выполнено	Утратило актуальность	Закрывается Комиссией
A/70/5 (Vol.I), глава II, пункт 169	Комиссия рекомендовала Департаменту по политическим вопросам взаимодействовать со всеми участвующими структурами для создания целевой операционной модели оказания поддержки всем специальным политическим миссиям, в которой будут четко определены функции и обязанности, потребности в ресурсах и порядок проведения оценки результатов работы.	Департамент по политическим вопросам уже имеет соглашение об уровне обслуживания с Департаментом полевой поддержки, в котором четко определяется модель специальных политических миссий, поддерживаемых Департаментом полевой поддержки. Результаты работы оцениваются в рамках договоров с каждым руководителем миссии. Обследования, проводимые различными центрами обслуживания, помогают в оценке результатов работы.	<p>В ответе администрации не затрагиваются рекомендации Комиссии, вынесенные в связи с выводами, которые были приведены в пунктах 164–168 главы II ее предыдущего доклада.</p> <p>На момент проведения предыдущей ревизии отсутствовал какой-либо актуальный, формальный или задокументированный проект модели деятельности специальной политической миссии в независимости от тематического блока (т.е. не только применительно к полевым структурам). Комиссия заключила, что соглашение об уровне обслуживания с Департаментом полевой поддержки не позволяет должным образом устранить выявленные пробелы, и в связи с этим вынесла данную рекомендацию.</p> <p>Комиссия не нашла подтверждения прогресса в решении данного вопроса и на основании этого считает данную рекомендацию невыполненной.</p>				X	

Доклад, в котором содержится рекомендация

A/70/5
(Vol.I),
глава II,
пункт 178

Краткое изложение рекомендации
Комиссия рекомендовала администрации повысить эффективность своей работы по контролю за соблюдением и обеспечению соблюдения правила о приобретении авиабилетов специальными политическими миссиями за 16 дней до поездки, в том числе путем разработки комплекса информационно-управленческих отчетов, содержащих основные сведения о дате приобретения билетов, классе проезда и стоимости поездок.

Замечания администрации о ходе выполнения — март 2016 год

Соблюдение правила о заблаговременной покупке билетов за 16 дней отслеживается на ежеквартальной основе. Ожидается, что компонент системы «Умоджа» по сбору и анализу деловой информации, находящийся в настоящий момент в процессе разработки и тестирования, будет включать требуемые основные сведения о дате приобретения билетов, классе проезда и стоимости авиабилетов. Нижеуказанный показатель является частью системы Департамента полевой поддержки по оценке результатов деятельности и контролю, доработку которой Департамент завершает в настоящий момент: «Соблюдение требования к покупке билетов: процентная доля билетов, оформленных не менее, чем за 16 дней до поездки».

Департамент по политическим вопросам прилагает все усилия для соблюдения установленного требования. Исполнительная канцелярия Департамента рассматривает все заявки на поездки для обеспечения соблюдения установленного требования или предоставления подробных пояснений в случаях, когда заблаговременная покупка билетов является невозможной в связи с непредсказуемым характером работы Департамента.

Замечания Комиссии о ходе выполнения — июнь 2016 года

Комиссия принимает к сведению ответ администрации.

Полностью выполнено

В процессе выполнения

Не выполнено

X

Утратило актуальность

Закрывается Комиссией

Доклад, в котором содержится рекомендация

Краткое изложение рекомендации		Замечания администрации о ходе выполнения — март 2016 год	Замечания Комиссии о ходе выполнения — июнь 2016 года	Полностью выполнено	В процессе выполнения	Не выполнено	Утратило актуальность	Закрывается Комиссией
A/70/5 (Vol.I), глава II, пункт 184	Комиссия рекомендовала администрации разработать ряд финансовых показателей эффективности для количественного измерения и отражения в отчетности расходов на поездки и для обеспечения соблюдения правила о приобретении билетов за 16 дней до поездки, что будет способствовать более осознанному стремлению к минимизации затрат и соблюдению политики в отношении поездок.	Полное внедрение модуля оформления поездок системы «Умоджа» (блок 5) было перенесено с апреля на сентябрь 2016 года.	Комиссия отмечает, что: а) введение в действие модуля оформления поездок системы «Умоджа» само по себе не обеспечит полное выполнение рекомендации, если только оно не приведет к повышению эффективности управления; б) внедрение блока 5 вновь было отложено до ноября 2016 года. Комиссия считает данную рекомендацию невыполненной.				X	
A/70/5 (Vol.I), глава II, пункт 192	Комиссия рекомендовала администрации обеспечить всесторонний учет различных аспектов деятельности Организации Объединенных Наций на последующих этапах осуществления модели глобального обслуживания, чтобы обеспечить эффективную поддержку программ	В разделе XIX резолюции 70/248 А Генеральная Ассамблея просила Генерального секретаря представить на ее семьдесят первой сессии подробное предложение о модели глобального обслуживания и подчеркнула, что при разработке модели глобального обслуживания следует ограничить ее охват оказанием административного вспомогательного обслуживания.	Комиссия закрывает данную рекомендацию.					X
A/70/5 (Vol.I), глава II, пункт 197	Комиссия рекомендовала администрации разработать официальный подход к управлению деятельностью и ее совершенствованию, с тем чтобы обеспечить возможность непрерывного реформирования и совершенствования работы департаментов.	Администрация считает данную рекомендацию выполненной, поскольку существуют многочисленные структуры, используемые для управления деятельностью Организации, а также для осуществления официальных организационных улучшений. Одна из ключевых функций Комитета по вопросам управления состоит в том, чтобы рассматривать «инициативы и вопросы, связанные с внутренними реформами и управлением, вклю-	Как отмечается в разделе К настоящего доклада, ответ администрации свидетельствует об ограниченном понимании того, что должен включать в себя формализованный подход к непрерывному совершенствованию, несмотря на то, что такой подход является общепринятой практикой во многих организациях государственного и частного сектора и впервые обсуждался с Комиссией в 2012 году.				X	

Доклад, в котором содержится рекомендация

Краткое изложение рекомендации

Замечания администрации о ходе выполнения — март 2016 год

Замечания Комиссии о ходе выполнения — июнь 2016 года

Полностью выполнено

В процессе выполнения

Не выполнено

Утратило актуальность

Закрывается Комиссией

A/70/5
(Vol.I),
глава II,
пункт 199

Комиссия рекомендовала администрации в срочном порядке расширить свой потенциал в области координации осуществляемых преобразовательных проектов.

чая процессы управления преобразованиями, требующие стратегических руководящих указаний Генерального секретаря». (см. ST/SGB/2011/3). Параллельно с этим Генеральный секретарь управляет осуществлением своей программы реформ и улучшений через посредство:

- a) руководящих комитетов (например, по системе «Умоджа», ИКТ, модели глобального обслуживания и МСУГС);
- b) групп экспертов и рабочих групп;
- c) договоров со старшими должностными лицами;
- d) механизма общеорганизационного управления рисками;
- e) планов профессионального развития персонала.

Администрация считает эту рекомендацию выполненной. Под руководством заместителя Генерального секретаря по вопросам управления в качестве ответственного за общеорганизационный риск Рабочая группа в составе представителей всех инициатив по преобразованию рабочих процессов из различных функциональных областей разработала всеобъемлющий план регулирования рисков, который был официально утвержден Комитетом по вопросам управления в июле 2015 года.

На этом основании Комиссия считает, что данная рекомендация является невыполненной и, маловероятно, что она будет выполнена без существенного переосмысления подхода.

В разделе К своего доклада Комиссия отмечает определенный прогресс, достигнутый в отношении способности администрации координировать различные инициативы в области преобразований. Вместе с тем, по мнению Комиссии, необходимо сделать больше.

В связи с этим данная рекомендация остается в процессе выполнения.

X

Доклад, в котором содержится рекомендация

A/69/5 (Vol.I), глава II, пункт 29

Краткое изложение рекомендации
Комиссия рекомендовала администрации установить, как и в какие сроки она сможет обеспечивать более тесную увязку объемов расходуемых бюджетных средств с тем, что было на них достигнуто в части промежуточных и конечных результатов, имея в виду составление детального плана для осуществления управления по результатам в рамках повседневной деятельности с установлением четких обязанностей и ресурсов.

Замечания администрации о ходе выполнения — март 2016 год

Управление по планированию программ, бюджету и счетам подтверждает свой предыдущий ответ на данную рекомендацию.

Замечания Комиссии о ходе выполнения — июнь 2016 года

В разделе D доклада Комиссии подтверждается, что администрация не намерена приступать к детальному планированию, по крайней мере до 2017 года.
На этом основании данная рекомендация считается невыполненной.

Полностью выполнено

В процессе выполнения

Не выполнено

Утратило актуальность

Закрыто Комиссией

X

A/69/5 (Vol.I), глава II, пункт 36

Комиссия рекомендовала Комитету по вопросам управления определить, располагает ли он инструментарием и функциональными возможностями, которые содействовали бы ему в управлении программой общеорганизационных улучшений, и составить план для устранения любых имеющихся недостатков.

Одна из ключевых функций Комитета по вопросам управления состоит в том, чтобы «рассматривать инициативы и вопросы, связанные с внутренними реформами и управлением, включая процессы управления преобразованиями, требующие стратегических руководящих указаний Генерального секретаря» (см. ST/SGB/2011/3).

Под руководством Комитета по вопросам управления секретариат Комитета по вопросам управления и представители департаментов постоянно анализируют и оценивают имеющиеся инструменты и средства для поддержки управления организационной программой совершенствования и для устранения каких-либо пробелов. Предложения представляются Комитету по вопросам управления для рассмотрения и осуществления.

Как отмечено в разделе I доклада Комиссии, Комиссия не нашла подтверждения проведения вышеуказанной оценки.

Комиссия также отмечает, что Организация Объединенных Наций опирается на консультантов по вопросам управления при осуществлении своих инициатив организационных преобразований, таких как система «Умоджа» и модель глобального обслуживания, что говорит о том, что Организация не располагает необходимыми инструментами и возможностями.

На этом основании Комиссия считает данную рекомендацию невыполненной.

X

A/69/5 (Vol.I), глава II, пункт 44	Комиссия рекомендует администрации составить планы подготовки ежемесячных отчетов руководству и повышения качества финансовых докладов руководству на основе возможностей, открывающихся в результате внедрения МСУГС и новой общеорганизационной системы планирования ресурсов.	Администрация просит Комиссию ревизоров считать эту рекомендацию выполненной. Администрация продолжает на регулярной основе представлять Комитету по вопросам управления обновленную информацию по вопросам финансового управления и продолжит улучшать содержание этих докладов по мере появления дополнительной информации после введения в действие новых функциональных возможностей в системе «Умоджа».	Комиссия принимает к сведению ответ администрации. Вместе с тем Комиссия не увидела четких планов подготовки ежемесячных отчетов руководству. В связи с этим Комиссия считает, что данная рекомендация находится в процессе выполнения.	X	
A/69/5 (Vol.I), глава II, пункт 48	Комиссия рекомендовала администрации в рамках ее усилий в области общеорганизационного управления рисками разработать стратегию укрепления системы подотчетности и внутреннего контроля, предусматривающей создание «заявления о внутреннем контроле» или аналогичного документа. Это заменяет собой предыдущую рекомендацию Комиссии по внутреннему контролю (A/67/5 (том I), глава II, пункт 171).	Под руководством Контролера Секретариат будет использовать модель Комитета организаций — спонсоров Комиссии Тредуэя в качестве основы для подготовки своего будущего заявления о внутреннем контроле, которое планируется внедрить в 2018 финансовом году. Этот процесс будет полностью интегрирован и согласован с механизмом общеорганизационного управления рисками Секретариата.	Комиссия принимает к сведению планы администрации на будущее, отмечая при этом отсутствие прогресса на сегодняшний день. На этом основании данная рекомендация считается невыполненной.		X
A/69/5 (Vol.I), глава II, пункт 56	Комиссия рекомендует администрации обеспечить более глубокое понимание ее расходной базы и, следовательно, сформировать потенциал для сопоставления и анализа по контрольным показателям ее административных накладных расходов и эффективности выполнения ее рабочих функций, с тем чтобы добиться более эконо-	Система «Умоджа» уже дает возможность лучше понять расходную базу применительно к вспомогательному обслуживанию Организации. Осуществление этой рекомендации следует рассматривать в контексте ответа администрации на более поздние по времени рекомендации по вопросам затрат.	Принимая к сведению ответ администрации на эту рекомендацию, Комиссия не обнаружила подтверждений того, что информация, представленная в системе «Умоджа», используется для сопоставления и анализа по контрольным показателям административных накладных расходов и эффективности выполнения рабочих функций Ор-		X

Доклад, в котором содержится рекомендация	Краткое изложение рекомендации	Замечания администрации о ходе выполнения — март 2016 год	Замечания Комиссии о ходе выполнения — июнь 2016 года	Полностью выполнено	В процессе выполнения	Не выполнено	Утратило актуальность	Закрывается Комиссией
	мичного осуществления. Для этого может потребоваться создание аналитических кодов главной бухгалтерской книги для административных и программных расходов (и отнесение каждой операции на соответствующий код).		ганизации, с тем чтобы добиться выполнения задач на более экономичной основе. Комиссия считает данную рекомендацию невыполненной.					
A/69/5 (Vol.I), глава II, пункт 60	Комиссия рекомендовала администрации готовить ежегодные справки о тенденциях в обязательствах по выплатам при прекращении службы и соответствующих возможных вариантах их фондирования, с тем чтобы держать Генеральную Ассамблею полностью в курсе о более долгосрочных потребностях в финансировании в связи с применением распределительной модели.	Подробная финансовая отчетность применительно к последним по времени расчетам по плану медицинского страхования после выхода на пенсию была представлена Пятому комитету в ходе его первой возобновленной сессии (см. A/70/590). Этот доклад был также представлен Независимому консультативному комитету по ревизии.	Комиссия принимает к сведению ответ администрации на эту рекомендацию. Комиссия считает данную рекомендацию выполненной.	X				
A/69/5 (Vol.I), глава II, пункт 77	Комиссия также рекомендовала Администрации провести обзор бюджетного процесса и внедрить сквозной процесс подготовки бюджета, включая элементы информационно-коммуникационных технологий, модуль 2 системы «Умоджа».	В настоящее время проект по составлению бюджета осуществляется в рамках дополнительного модуля 2 системы «Умоджа». Администрация также рассматривает бюджетные процессы на предмет потенциальных улучшений в качестве последующих мер в связи с рекомендациями, вынесенными в докладе Независимой группы высокого уровня по миротворческим операциям.	Комиссия принимает к сведению ответ администрации и считает данную рекомендацию находящейся в процессе выполнения.		X			
A/69/5 (Vol.I), глава II, пункт 100	Комиссия рекомендовала Управлению по координации гуманитарных вопросов проводить оценку потребностей в квалифицированных специалистах в процессе управления деятельностью традиционных	Администрация считает эту рекомендацию выполненной. В ноябре 2015 года Управление внедрило комплексную рамочную учебную программу, посвященную объединенным страновым фондам и предназначен-	Комиссия принимает к сведению ответ администрации и отмечает наличие учебной программы, посвященной объединенным страновым фондам. Хотя учебные занятия еще не завершены, Комиссия удовлетво-	X				

Доклад, в котором содержится рекомендация

Краткое изложение рекомендации

Замечания администрации о ходе выполнения — март 2016 год

Замечания Комиссии о ходе выполнения — июнь 2016 года

Полностью выполнено

В процессе выполнения

Не выполнено

Утратило актуальность

Закрывается Комиссией

фондов, как это предусмотрено в последних руководящих указаниях, и подготовить план обучения персонала на всех уровнях с указанием объема расходов и в том числе добиваться укрепления управленческого потенциала на местах и в штаб-квартире.

ную для оказания поддержки специалистам-практикам в осуществлении новых глобальных руководящих принципов в отношении таких фондов. Учебные занятия проводились на регулярной основе на протяжении 2015 года и будут продолжаться в течение всего 2016 года (в соответствии с планом учебных занятий).

Программа включает три основных компонента: стратегия, управление и надзор за деятельностью объединенных страновых фондов. Каждый компонент состоит из подмодулей по таким вопросам, как стратегия распределения средств, мобилизация ресурсов, подотчетность и управление грантами с учетом факторов риска, а также информированность о проблеме мошенничестве и принятие мер реагирования. Персонал также проходит обучение по использованию системы управления грантами.

рена тем, что Управление разработало план профессиональной подготовки и на этом основании считает данную рекомендацию выполненной.

A/69/5
(Vol.I),
глава II,
пункт 103

Комиссия рекомендовала Управлению по координации гуманитарных вопросов добиваться того, чтобы тематические группы и комиссии по техническому анализу проводили более эффективный и углубленный анализ результатов, достигнутых в рамках ранее осуществлявшихся проектов, и результатов работы партнеров-исполнителей при вынесении рекомендации относительно

В ходе процесса распределения проводятся оценки неправительственной организации, типа проекта и его местоположения с точки зрения возможности отслеживать прогресс в его осуществлении.

Управление готовится к внедрению индекса эффективности, который будет служить для оценки результатов деятельности партнеров и информирования персонала, отвечающего за

Комиссия принимает к сведению ответ Управления и получила подтверждения соблюдения принципа должной осмотрительности в отношении проектов и партнеров в ходе ревизии операций Управления в Иордании и Йемене. Вместе с тем Комиссия получила ограниченное подтверждение того, что Управление активно рассматривает вопрос о своей способности осуществлять контроль за

X

Доклад, в котором содержится рекомендация

Краткое изложение рекомендации

Замечания администрации о ходе выполнения — март 2016 год

Замечания Комиссии о ходе выполнения — июнь 2016 года

Полностью выполнено

В процессе выполнения

Не выполнено

Утратило актуальность

Закрыто Комиссией

утверждения того или иного проекта координатором по гуманитарным вопросам. Такой анализ должен включать оценку:

- результатов деятельности ответственных неправительственных организаций, а также оценку результатов проделанной организациями системы Организации Объединенных Наций работы и степени соблюдения принципа должной осмотрительности в отношении компаний и ведущих сотрудников;
- видов проектов, включая вероятность успешного обеспечения ожидаемых выгод, в частности проектов по распределению наличных ваучеров (проекты с высокой степенью риска) и строительных проектов (проекты с низкой степенью риска);
- места осуществления проекта и возможности отслеживать достигнутый прогресс.

управлением фондом, в случае необходимости корректировки связанного с партнером уровня риска.

В соответствии с оперативным справочником по объединенным страновым фондам, жизнеспособность проекта (в том числе с точки зрения вида деятельности и местоположения) оценивается в ходе процесса распределения средств стратегическими и техническими комитетами по обзору, что позволяет собирать отзывы и вносить улучшения в случаях, когда тематические группы и Управление полагают, что представленные проекты являются нежизнеспособными.

Для проектов в районах, доступ в которые является ограниченным в связи с неблагоприятной обстановкой в плане безопасности, партнеры должны представить практически осуществимый план контроля и отчетности. Управление представляет план осуществления контроля и представления отчетности в отношении предполагаемого проекта Координатору по гуманитарным вопросам и Консультативному совету, при этом помимо физической проверки рассматриваются также другие варианты контроля (например, с использованием механизма оценки коллегами, телефонного центра, третьей стороны и веб-платформы).

проектами и разрабатывать надлежащие планы контроля за осуществлением проектов до их утверждения. На этом основании Комиссия считает данную рекомендацию находящейся в процессе выполнения.

Доклад, в котором содержится рекомендация

Краткое изложение рекомендации		Замечания администрации о ходе выполнения — март 2016 год	Замечания Комиссии о ходе выполнения — июнь 2016 года	Полностью выполнено	В процессе выполнения	Не выполнено	Утратило актуальность	Закрывается Комиссией
A/69/5 (Vol.I), глава II, пункт 114	Комиссия рекомендовала Управлению по координации гуманитарных вопросов сотрудничать с другими организациями системы Организации Объединенных Наций в целях установления официальных требований, касающихся обмена информацией о результатах работы партнеров-исполнителей в каждом страновом отделении.	В мае 2015 года Группа Организации Объединенных Наций по вопросам развития утвердила свою программную основу по управлению рисками для разработки решений в отношении страновых объединенных фондов в нестабильных государствах. Комитет высокого уровня по вопросам управления просил создать целевую группу для оценки практической осуществимости адаптации системы “UN Global Marketplace” в качестве платформы для отслеживания случаев мошенничества, связанных с партнерами-исполнителями.	Комиссия принимает к сведению ответ администрации. Вместе с тем не было установлено официальных требований в отношении обмена информацией о результатах работы партнеров-исполнителей. По этой причине Комиссия считает данную рекомендацию невыполненной.			X		
A/69/5 (Vol. I), глава II, пункт 125	Комиссия рекомендовала Управлению по координации гуманитарных вопросов ускорить внедрение усовершенствованных механизмов, созданных в рамках системы глобального руководства и подотчетности. Этого можно добиться путем применения гибкого и в большей степени учитывающего возникающие риски подхода в вопросах управления деятельностью партнеров-исполнителей в страновых отделениях, который предусматривает: а) оценки возникающих рисков для проверки партнеров-исполнителей в целях создания пула надежных поставщиков; б) пересмотр процедур финансирования в тех случаях, когда партнеры-исполнители с высокой степенью риска получают	Усовершенствованные механизмы контроля, описанные в оперативном справочнике, внедряются на поэтапной основе с февраля 2015 года. В настоящее время фонды применяют следующий подход, основанный на учете факторов риска: а) все страновые отделения проводят основанные на учете рисков оценки потенциала партнеров, присваивая им высокий, средний или низкий уровень риска. Отвечающие установленным критериям партнеры затем предварительно утверждаются и могут подавать заявки на получение новых ассигнований из объединенных фондов; б) средства из фондов больше не выделяются с использованием	Комиссия признает прогресс, достигнутый Управлением в укреплении рамочной основы деятельности объединенных страновых фондов. В 2015 году Комиссия провела проверку деятельности Управления в Судане, Иордании и Йемене, в ходе которой она выявила примеры передовой практики с использованием новых инструментов, но также отметила продолжающееся несоблюдение требований в некоторых важных областях, таких как обеспечение должной осмотрительности, контроль за осуществлением проектов и внешняя ревизия. На момент проведения ревизии низкое качество данных свидетельствовало о том, что качество управленческой информации было недостаточным,		X			

Доклад, в котором содержится рекомендация	Краткое изложение рекомендации	Замечания администрации о ходе выполнения — март 2016 год	Замечания Комиссии о ходе выполнения — июнь 2016 года	Полностью выполнено	В процессе выполнения	Не выполнено	Утратило актуальность	Закрывается Комиссией
	<p>первоначальные платежи на сумму, которая меньше нынешней установленной первоначальной суммы, составляющей 80 процентов; с) совершенствование процедур контроля, в частности в тех случаях, когда проекты с высокой степенью риска должны подлежать промежуточной проверке/ревизии с использованием прав доступа для проведения ревизии; проверка проектов с низкой степенью риска может осуществляться в ходе контрольных поездок сотрудников региональных подразделений; d) налаживание взаимодействия с Управлением по правовым вопросам в целях подкрепления положений нынешнего меморандума о договоренности между Управлением по координации гуманитарных вопросов и партнерами-исполнителями.</p>	<p>методологии «80-20»;</p> <p>с) объединенные страновые фонды в настоящее время используют «оперативные процедуры» (описанные в оперативном справочнике), в соответствии с которыми механизмы выделения средств, мониторинга, представления отчетности и другие механизмы контроля выбираются на основе уровня риска, присвоенного партнеру, имеющему право на получение финансирования. К партнерам, с которыми связан высокий уровень риска, применяются более строгие требования по мониторингу и отчетности в целях снижения риска. В настоящее время различные полевые отделения находятся на разных этапах внедрения этой новой методологии, и к концу 2016 года предусматривается ее полное внедрение во всех отделениях;</p> <p>d) действующее соглашение о предоставлении субсидий (меморандум о взаимопонимании) с партнерами-исполнителями отражает более строгие механизмы контроля и применение основанного на учете рисков подхода. Данное соглашение используется всеми фондами.</p>	<p>для того чтобы контролировать соблюдение требований оперативного руководства. На этом основании Комиссия считает, что данная рекомендация остается в процессе выполнения.</p>					

Доклад, в котором содержится рекомендация

Краткое изложение рекомендации

Замечания администрации о ходе выполнения — март 2016 год

Замечания Комиссии о ходе выполнения — июнь 2016 года

Полностью выполнено

В процессе выполнения

Не выполнено

Утратило актуальность

Закрывается Комиссией

A/69/5
(Vol. I),
глава II,
пункт 136

Комиссия рекомендовала администрации повышать осведомленность о рисках мошенничества, установив четкий кодекс поведения (признавая при этом, что кодекс поведения должен включать требования, не ограничивающиеся только проблемой мошенничества), что будет подкрепляться регулярным информированием по тематике мошенничества и организацией обязательных курсов обучения для всего персонала.

Устав Организации Объединенных Наций, Стандарты поведения для международной гражданской службы и бюллетени Генерального секретаря содержат общие руководящие принципы, желательные стандарты и подлежащие обязательному применению положения и правила в отношении поведения персонала в рамках Организации. Они четко доводятся до сведения всех сотрудников применительно к более конкретным вопросам, таким как проблема мошенничества. Департамент по вопросам управления и Бюро по вопросам этики проводят обновление двух взаимодополняющих документов: рамочной программы по борьбе с мошенничеством и обновленного варианта документа, озаглавленного «Этика в действии: руководство для персонала Организации Объединенных Наций». Эти документы станут составными элементами инициатив по повышению информированности о проблеме мошенничества, наряду с учебными курсами по вопросам этики.

Принимая к сведению запланированные инициативы, Комиссия пришла к выводу, что в выполнении конкретной рекомендации был достигнут ограниченный прогресс. Комиссия не располагает информацией о каких-либо обязательных учебных курсах, посвященных проблеме мошенничества, и не нашла подтверждений проведения какой-либо регулярной информационной работы по тематике мошенничества. Не были внесены изменения в целях уточнения кодекса поведения применительно к проблеме мошенничества. Поскольку рамочная программа по борьбе с мошенничеством не имеет официального статуса и еще не была согласована, Комиссия считает данную рекомендацию невыполненной.

X

A/69/5
(Vol. I),
глава II,
пункт 142

Комиссия рекомендовала администрации предпринять всеобъемлющую оценку рисков мошенничества с проведением углубленных исследований в областях повышенного риска с целью определения факторов уязвимости Организации и ее подверженности как внутрен-

Администрация по-прежнему намерена провести всестороннюю оценку рисков мошенничества до декабря 2017 года.

Прогресс в выполнении данной рекомендации отсутствует, в связи с чем Комиссия считает ее невыполненной.

X

Доклад, в котором содержится рекомендация

Краткое изложение рекомендации	Замечания администрации о ходе выполнения — март 2016 год	Замечания Комиссии о ходе выполнения — июнь 2016 года	Полностью выполнено	В процессе выполнения	Не выполнено	Утратило актуальность	Закрывается Комиссией
<p>ним, так и внешним рискам мошенничества.</p> <p>A/69/5 (Vol. I), глава II, пункт 143</p>	<p>Комиссия рекомендовала также администрации поддержать формирование центрального экспертного ресурса на базе Управления служб внутреннего надзора и провести работу с департаментами по оценке, анализу и принятию мер в отношении всех существенных рисков мошенничества.</p>	<p>Департамент по вопросам управления планирует завершить разработку рамочной программы по борьбе с мошенничеством в ближайшее время. После принятия указанной рамочной программы Департамент обсудит с УСВН роль Управления в качестве центрального экспертного ресурса для урегулирования рисков мошенничества.</p>			X		
<p>A/69/5 (Vol. I), глава II, пункт 147</p>	<p>Комиссия рекомендовала администрации проанализировать и рационализировать существующий комплект нормативных и руководящих документов по мошенничеству и другим нарушениям, с тем чтобы обеспечить четкое понимание сотрудниками и другими лицами того, каким процедурам им надлежит следовать при выявлении фактов мошенничества.</p>	<p>Под председательством Канцелярии заместителя Генерального секретаря по вопросам управления рабочая группа в составе представителей различных функциональных подразделений Секретариата подготовила предварительный проект комплексных рамок по борьбе с мошенничеством и коррупцией в Организации. Этот документ, который будет представлен для проведения официальных консультаций с участием всех надзорных органов (Комиссии ревизоров, УСВН, Независимого консультативного комитета по ревизии и Объединенной инспекционной группы) в начале марта, будет издан в апреле 2016 года.</p> <p>Бюро по вопросам этики находится в процессе расширения сферы охвата общей подготовки по вопросам этики в целях включения в нее темы борьбы с мошенничеством. Бюро по вопросам этики в сотрудничестве с УСВН разрабатывает обяза-</p>	<p>Комиссия отмечает предпринятые администрацией важные шаги по консолидации существующих директивных и рекомендательных материалов и подготовке предварительного проекта рамочного документа по борьбе с мошенничеством и коррупцией. Администрация также опубликовала обновленный вариант административной инструкции ST/AI/371 под названием «Расследования, дисциплинарное производство и административные меры».</p> <p>Вместе с тем указанная рамочная основа не имеет официального статуса и повторяет множество существующих руководящих указаний, вместо того чтобы рационализировать, уточнять и укреплять существующие процедуры на комплексной основе, которую имела в виду Комиссия при вынесении своих рекомендаций. Принимая к сведению стремление улучшить учебную подго-</p>		X		

Доклад, в котором содержится рекомендация

Краткое изложение рекомендации

Замечания администрации о ходе выполнения — март 2016 год

Замечания Комиссии о ходе выполнения — июнь 2016 года

Полностью выполнено

В процессе выполнения

Не выполнено

Утратило актуальность

Закрывается Комиссией

тельную базовую программу электронного обучения по вопросам мошенничества и его предупреждения, включая такие темы, как выявление, обнаружение и открытое осуждение коррупции. В ней также рассматривается проблема возможного применения к сообщающим о мошенничестве сотрудникам репрессивных мер, а также подчеркивается необходимость соблюдения всеми сотрудниками Организации Объединенных Наций Положений и правил о персонале и норм поведения. Указанная учебная программа будет тесно увязана с рамочным документом Организации Объединенных Наций по борьбе с мошенничеством и коррупцией (который должен быть окончательно доработан в марте 2016 года).

Бюро по вопросам этики и УСВН разрабатывают специальные учебные материалы для ежегодного диалога с руководством в 2016 году, которые включают вопросы борьбы с мошенничеством и подчеркивают важность его открытого осуждения. Внедрение этой учебной программы запланировано на третий квартал 2016 года. В последующие пособия по проведению диалога с руководством могут быть включены напоминания, касательно предупреждения мошенничества и информирования о нем.

товку по вопросам борьбы с мошенничеством, в том числе обязательную программу электронного обучения по вопросам мошенничества и его предупреждения, Комиссия отмечает, что эти инициативы еще не были реализованы.

С учетом принятых мер Комиссия считает данную рекомендацию находящейся в процессе выполнения.

Доклад, в котором содержится рекомендация

Краткое изложение рекомендации		Замечания администрации о ходе выполнения — март 2016 год	Замечания Комиссии о ходе выполнения — июнь 2016 года	Полностью выполнено	В процессе выполнения	Не выполнено	Утратило актуальность	Закрывается Комиссией
A/69/5 (Vol. I), глава II, пункт 148	Комиссия рекомендовала администрации создать центральный контактный механизм для приема всех жалоб сотрудников и их извещений о подозреваемых случаях мошенничества, который обеспечит надлежащую сортировку и оценку всех случаев и передачу дел в надлежащую инстанцию Организации для принятия мер и будет способствовать улучшению сбора данных.	Хотя система “GoCase” успешно функционирует с 1 сентября 2015 года, работа по созданию центрального контактного механизма не продвинулась вперед в связи с ограниченным участием других групп клиентов и заинтересованных сторон и недостатком надлежащих механизмов привлечения ресурсов и финансирования для разработки прикладной программы на основе системы “GoCase”. В то же время УСВН ожидает, что будущая политика борьбы с мошенничеством и коррупцией приведет к тому, что УСВН де-факто станет единственной структурой для приема сообщений о мошенничестве. Кроме того, пересмотренная административная инструкция ST/AI/371 обяжет руководителей программ сообщать УСВН о проводимых ими расследованиях.	Комиссия отмечает, что инициатива по созданию центрального контактного механизма не продвинулись дальше первоначальной концепции. На этом основании Комиссия считает данную рекомендацию невыполненной.			X		
A/69/5 (Vol. I), глава II, пункт 151	Комиссия рекомендовала администрации составить рамочный план действий и мероприятий для систематизированного судебного преследования всех доказанных случаев мошенничества.	Администрация уже располагает рамочным планом действий и мероприятий для осуществления на систематической основе судебного преследования за мошеннические действия и на этом основании считает данную рекомендацию выполненной. Администрация на систематической основе проводит разбирательства в связи с заслуживающими доверие сообщениями о мошенничестве в рамках правовой основы Организации. Администрация не может проводить разбирательства по таким	Комиссия не согласна с тем, что данная рекомендация является выполненной. Не было принято никаких мер по изменению существующих механизмов в целях обеспечения систематического судебного преследования по всем доказанным случаям мошенничества. Комиссия принимает к сведению мнение администрации о том, что возбуждать уголовное преследование следует государствам-членам, которым принадлежит исключительная прерогатива принимать решение о про-			X		

Доклад, в котором содержится рекомендация

Краткое изложение рекомендации

Замечания администрации о ходе выполнения — март 2016 год

Замечания Комиссии о ходе выполнения — июнь 2016 года

Полностью выполнено

В процессе выполнения

Не выполнено

Утратило актуальность

Закрывается Комиссией

A/69/5
(Vol. I),
глава II,
пункт 155

Комиссия рекомендовала администрации обновить и усилить ее политику и процедуры в области информирования о нарушениях, включив в сферу их охвата как внутренние, так и внешние нарушения.

Бюро по вопросам этики предложило внести в бюллетень Генерального секретаря ST/SGB/2005/21 поправки исчерпывающего характера в связи с изменением политики, и предложение о пересмотре политики было представлено на заседании Комитета по взаимоотношениям между администрацией и персоналом в апреле 2015 года. Специальная рабочая группа проводит дальнейшее рассмотрение указанного предложения о пересмотре политики и по завершении этой работы представит свои рекомендации Комитету по взаимоотношениям между администрацией и персоналом.

С учетом необходимости уделения первоочередного внимания сообщениям о серьезных нарушениях, наносящих вред интересам Организации Объединенных Наций, предлагаемые изме-

нениям разбирательства по конкретному делу.
Комиссия признает важность соблюдения резолюций Генеральной Ассамблеи в отношении роли государств-членов. Вместе с тем Комиссия считает, что администрация, как жертва мошеннической деятельности, может принимать в консультации с государствами-членами более конкретные меры для передачи доказательств преступной деятельности в местные правоохранительные органы.

Комиссия принимает к сведению ответ администрации; вместе с тем отсутствует какой-либо прогресс в деле обновления и укрепления ее политики в отношении информирования о нарушениях. Комиссия считает данную рекомендацию невыполненной.

X

Доклад, в котором содержится рекомендация

Краткое изложение рекомендации

Замечания администрации о ходе выполнения — март 2016 год

Замечания Комиссии о ходе выполнения — июнь 2016 года

Полностью выполнено

В процессе выполнения

Не выполнено

Утратило актуальность

Закрывается Комиссией

нения касаются в первую очередь сообщений о серьезных нарушениях, а не жалоб или сообщений личного характера. Соответствующие положения уточняют определение защищаемых видов деятельности и наличия средств правовой защиты и впервые предусматривают мандат в области предотвращения. Большое внимание в этих поправках уделено внутренним и внешним процедурам представления отчетности.

Бюро по вопросам этики в настоящее время предоставляет информацию о политике защиты от преследований на своем веб-сайте (как в сети Интранет, так и на веб-сайте Организации Объединенных Наций), а также в рамках своей информационно-разъяснительной работы, учебных мероприятий, электронной учебной программы по вопросам профессиональной добросовестности и частых поездок в миссии. Бюро будет укреплять, уточнять и предоставлять дальнейшую информацию о политике информирования о нарушениях после завершения подготовки рекомендаций Комитета по взаимоотношениям между администрацией и персоналом в отношении пересмотра политики и принятия Организацией какой-либо пересмотренной политики.

Доклад, в котором содержится рекомендация

Краткое изложение рекомендации		Замечания администрации о ходе выполнения — март 2016 год	Замечания Комиссии о ходе выполнения — июнь 2016 года	Полностью выполнено	В процессе выполнения	Не выполнено	Утратило актуальность	Закрывается Комиссией
A/69/5 (Vol. I), глава II, пункт 159	Комиссия рекомендовала администрации разработать комплексный стратегический подход к борьбе с мошенничеством с учетом многочисленных практических примеров передового опыта, применяемого в мире, с их адаптацией к условиям Организации. Первым шагом должны стать оценка и понимание вида и масштаба угроз в части мошенничества, которым подвергается Организация Объединенных Наций.	Под председательством Канцелярии заместителя Генерального секретаря по вопросам управления рабочая группа в составе Управления по правовым вопросам и представителей различных функциональных подразделений Секретариата подготовила предварительный проект комплексного рамочного документа по борьбе с мошенничеством и коррупцией в Организации. Этот документ, который будет представлен для проведения официальных консультаций с участием всех надзорных органов (Комиссии ревизоров, УСВН, Независимого консультативного комитета по ревизии и Объединенной инспекционной группы) в начале марта, будет издан в апреле 2016 года.	Комиссия не нашла подтверждений того, что администрация выработала комплексный стратегический подход к борьбе с мошенничеством. Комиссия считает данную рекомендацию невыполненной.		X			
A/69/5 (Vol. I), глава II, пункт 164	Комиссия рекомендует администрации разработать средне- и долгосрочную кадровую стратегию и оперативные кадровые планы. В их основу должны быть положены результаты обзора стратегии Организации, в ходе которого будут выявлены те или иные недостатки в части списочного состава, классов, квалификации и навыков.	Дополнительные экспериментальные проекты не были реализованы Управлением людских ресурсов, поскольку оно было сосредоточено на внедрении системы «Умоджа» и концепции мобильности. Вместе с тем некоторые экспериментальные проекты были осуществлены в полевых операциях с опорой на методологию высокого уровня, согласованную Управлением и Департаментом полевой поддержки в 2014 году. Внедрение системы «Умоджа» и концепции мобильности, как ожидается, поможет улучшить стандартизацию названий должностей и процессов управления должно-	Данная рекомендация не была выполнена. По мнению Комиссии, администрация не провела обзор стратегии и недостатков в части списочного состава, классов, квалификации и навыков.		X			

Доклад, в котором содержится рекомендация

Краткое изложение рекомендации

Замечания администрации о ходе выполнения — март 2016 год

Замечания Комиссии о ходе выполнения — июнь 2016 года

Полностью выполнено

В процессе выполнения

Не выполнено

Утратило актуальность

Закрито Комиссией

A/69/5
(Vol. I),
глава II,
пункт 169

Комиссия рекомендовала администрации установить критерии эффективности работы для оценки эффективности процесса набора персонала по принципу «своевременной расстановки надлежащих кадров должной квалификации на соответствующих должностях при нормальных затратах»

стями. Кроме того, Управление планирует осуществить еще один экспериментальный проект в 2016 году.

Критерии эффективности работы были установлены (см. предлагаемые стратегические рамки на период 2016–2017 годов (A/69/6 (Prog. 25))).

Данная рекомендация не была выполнена. Показатели, содержащиеся в компоненте 2 подпрограммы 3 документа A/69/6 (Prog. 25), не являются критериями эффективности работы, предусмотренными в рекомендации.

X

A/69/5
(Vol. I),
глава II,
пункт 170

Комиссия рекомендовала администрации провести анализ всего процесса набора персонала в полном объеме для выявления возможностей сокращения срока набора с момента открытия вакансии до заполнения должности.

Процесс набора персонала в рамках новой системы отбора персонала и регулируемой мобильности был разработан после проведения анализа нынешнего процесса. Этот процесс был упорядочен, в том числе путем введения стандартизированного процесса оценки, и будет занимать, как ожидается, около 180 дней с момента объявления вакансии и до момента принятия решения о выборе того или иного кандидата. Кроме того, на рассмотрении Генеральной Ассамблеи находится предложение о сокращении срока размещения объявлений о вакансиях в рамках новой системы с 60 до 30 дней, что, в случае утверждения данного предложения, позволит далее сократить продолжительность процесса найма.

Данная рекомендация не была выполнена. Администрации еще предстоит провести анализ всего процесса набора персонала в полном объеме, и по-прежнему имеют место значительные задержки.

Комиссия также отмечает, что указанные администрацией начальная и конечная точки ответственности гораздо более короткому этапу процесса найма, чем весь процесс найма от начала до конца, который имела в виду Комиссия в своей рекомендации.

Данная рекомендация является невыполненной.

X

Доклад, в котором содержится рекомендация

A/69/5 (Vol. I), глава II, пункт 177

Краткое изложение рекомендации
Комиссия рекомендовала администрации разработать профессионально-квалификационную стратегию с учетом более четкого понимания имеющихся пробелов в ресурсной базе и функциональных возможностях в таких областях, как формирование коммерческих навыков для обслуживания крупных проектов, и принимая во внимание профессионально-квалификационные потребности, возникающие в связи с завершением перехода на МСУГС и внедрением системы «Умоджа» в таких областях, как профессиональная подготовка в сфере финансового управления для формирования навыков руководства работой по совершенствованию финансового управления и предоставление большего объема стратегических консультативных услуг более широкому сообществу.

Замечания администрации о ходе выполнения — март 2016 год

Управление по планированию программ, бюджету и счетам считает, что эта рекомендация была заменена рекомендацией, содержащейся в пункте 28 главы II документа A/70/5 (Vol. I).
В настоящее время Управление людских ресурсов внедряет свою Стратегию обучения и содействия развитию карьеры, учитывающую необходимость улучшения учебных курсов по междисциплинарным вопросам (таким как управление, коммуникация и управление проектами), которые Управление уполномочено предлагать в рамках всего Секретариата. Управление не обязано проводить обучение техническим или основным навыкам, требующимся в конкретных департаментах. Департаменты получают свое собственное финансирование на эти цели. Вместе с тем применительно к системе «Умоджа» Управление будет расширять свое сотрудничество с Группой по проекту «Умоджа» по вопросам удовлетворения потребностей в профессиональной подготовке.

Замечания Комиссии о ходе выполнения — июнь 2016 года

По мнению Комиссии, в предложении по бюджету на двухгодичный период 2014–2015 годов четко указано, что Управление будет обеспечивать учебную подготовку для развития профессиональных навыков.
По вышеуказанным причинам и с учетом ответа администрации Комиссия считает данную рекомендацию невыполненной.

Полностью выполнено

В процессе выполнения

Не выполнено

Утратило актуальность

Закрывается Комиссией

X

A/69/5 (Vol. I), глава II, пункт 184

Комиссия рекомендовала администрации рассмотреть и улучшить систему оценки для обеспечения более эффективного контроля за трендами показателей работы и применения мер наказания или поощрения по завершении оценок работы персонала.

Резолюция Генеральной Ассамблеи, в которой будет содержаться решение по соответствующим предложениям, еще не была принята (Ассамблея вновь будет рассматривать данный вопрос в марте 2016 года). Администрация не может приступить к реализации указанных

Комиссия принимает к сведению ответ администрации и считает данную рекомендацию находящейся в процессе выполнения.

X

Доклад, в котором содержится рекомендация

Краткое изложение рекомендации		Замечания администрации о ходе выполнения — март 2016 год	Замечания Комиссии о ходе выполнения — июнь 2016 года	Полностью выполнено	В процессе выполнения	Не выполнено	Утратило актуальность	Закрывается Комиссией
A/67/5 (Vol. I), глава II, пункт 80	Комиссия рекомендовала администрации провести обзор положения дел с раскрытием информации в финансовых ведомостях за будущие периоды в целях вынесения более подробных замечаний относительно факторов, обуславливающих увеличение имеющихся объемов инвестиций и денежных пулов.	предложений до их утверждения Ассамблеей.	Указанный анализ уже включен в финансовые ведомости. Дополнительная информация была указана в финансовых ведомостях и соответствующем финансовом докладе. Комиссия считает данную рекомендацию выполненной.	X				
A/67/5 (Vol. I), глава II, пункт 95	Комиссия рекомендовала администрации потребовать от всего персонала проходить учебную подготовку по вопросам управления контрактами до того, как брать на себя ответственность за управление ими. Такая учебная подготовка должна охватывать ключевые аспекты управления контрактами, такие как размещение контрактов, управление связями с поставщиками, управление рисками, оценка результатов деятельности и руководство работой.	Выполнение этой рекомендации в полном объеме зависит от того, будет ли такой курс сделан обязательным в соответствии с просьбой Отдела закупок. Отдел разработал и ввел в действие онлайн-курс по управлению контрактной деятельностью, который доступен для всех лиц, занимающихся управлением контрактами в отделениях Секретариата по всему миру. Отдел не располагает полномочиями для того, чтобы установить директивные указания для лиц, занимающихся управлением контрактами, или обязать их пройти соответствующий учебный курс. Отдел обратился к Департаменту по вопросам управления с просьбой поддержать дальнейшее осуществление этой рекомендации, и этот вопрос находится на рассмотрении.	Комиссия отмечает, что в выполнении рекомендации был достигнут определенный прогресс. Вместе с тем администрация не продемонстрировала, что: а) указанный учебный курс является обязательным для всех сотрудников, отвечающих за управление контрактами, и б) обеспечено соблюдение рассматриваемой политики. Как отмечалось ранее, руководители оперативных подразделений обязаны обеспечивать прохождение своими сотрудниками обязательных учебных курсов. Поскольку пока это условие не было выполнено, данная рекомендация остается в процессе выполнения.		X			

Доклад, в котором содержится рекомендация

Краткое изложение рекомендации		Замечания администрации о ходе выполнения — март 2016 год	Замечания Комиссии о ходе выполнения — июнь 2016 года	Полностью выполнено	В процессе выполнения	Не выполнено	Утратило актуальность	Закрывается Комиссией
A/67/5 (Vol. I), глава II, пункт 130	Комиссия рекомендовала Департаменту по вопросам управления пересмотреть полномочия, предоставленные Отделению Организации Объединенных Наций в Вене и Отделению Организации Объединенных Наций в Женеве, с целью внести достаточную ясность в порядок делегирования полномочий на закупки.	Рекомендация находится в процессе выполнения.	Комиссия принимает к сведению ответ администрации.			X		
A/67/5 (Vol. I), глава II, пункт 145	Комиссия рекомендовала администрации: а) разработать в большей мере ориентированные на конечные результаты цели и показатели достижения результатов; б) определить четкие взаимосвязи между всеми звеньями цепочки — от показателей использования ресурсов и отчетов о выполненных мероприятиях через показатели достижения результатов к реализации общих целей; и с) возложить на заместителей Генерального секретаря четко сформулированную обязанность по выполнению рекомендаций, указанных в подпунктах (а) и (б), в рамках закрепленных за ними департаментов.	Комитет по программе и координации одобрил соответствующие предложения администрации. См. доклад Комитета о работе его пятьдесят пятой сессии (A/70/16) и резолюцию 70/8 Генеральной Ассамблеи, в которой Ассамблея одобрила рекомендацию Комитета.	В разделе D своего доклада Комиссия отмечает, что был достигнут прогресс в улучшении стратегических рамок, однако еще многое предстоит сделать. Пять департаментов будут использовать указанный новый подход в двухгодичном периоде 2018–2019 годов, и потребуются несколько двухгодичных периодов для его внедрения в остальных подразделениях Секретариата (см. A/70/668, пункт 18).		X			

Доклад, в котором содержится рекомендация

Краткое изложение рекомендации

Замечания администрации о ходе выполнения — март 2016 год

Замечания Комиссии о ходе выполнения — июнь 2016 года

Полностью выполнено

В процессе выполнения

Не выполнено

Утратило актуальность

Закрывается Комиссией

A/67/5
(Vol. I),
глава II,
пункт 176

Комиссия рекомендовала, чтобы в подтверждение проводимой Организацией Объединенных Наций деятельности по разработке системы управления рисками Комитет по вопросам управления: а) периодически выявлял наиболее серьезные риски, угрожающие Организации, и доводил соответствующую информацию до сведения всех руководителей; и б) разрабатывал общую и регулярную (ежемесячную) отчетность о текущем статусе рисков и сопутствующие стратегии смягчения их воздействия.

Подробные планы регулирования рисков и принятия мер реагирования были определены должностными лицами, ответственными за организационные риски, и официально утверждены Комитетом по вопросам управления. Информация о ходе осуществления представляется Комитету на ежеквартальной основе.

По мнению Комиссии, эта рекомендация была выполнена, но, как отмечается в разделе I доклада Комиссии, необходим дальнейший прогресс для полного внедрения системы общепрофессионального управления рисками в рамках всего Секретариата, как это предусмотрено Генеральной Ассамблеей.

X

A/67/5
(Vol. I),
глава II,
пункт 183

Комиссия рекомендовала старшему руководству Организации Объединенных Наций разработать план действий, в котором были бы учтены сделанные Комиссией ключевые выводы в отношении оперативных преобразований, и тем самым продемонстрировать и обозначить то, как руководство разрабатывает и применяет более стратегический и комплексный подход к контролю за направленностью работы и выполнением программ оперативных преобразований.

План действий, предусматривающий меры по снижению отрицательных последствий, связанных с организационными преобразованиями, был одобрен Комитетом по вопросам управления, выполняющим функции комитета по всеобщему управлению рисками, в июле 2015 года. Проводится осуществление предусмотренных в плане мер. Администрация считает данную рекомендацию выполненной.

Отсутствует прямая и очевидная взаимосвязь между планом регулирования рисков и ключевыми выводами, сделанными Комиссией в ее предыдущем докладе.

Вместе с тем, учитывая время, прошедшее с момента вынесения этой рекомендации, Комиссия считает, что ее более поздние рекомендации, касающиеся управления преобразованием рабочих процессов, являются более актуальными. На этом основании Комиссия, признавая данную рекомендацию невыполненной, принимает решение о ее закрытии.

X

Доклад, в котором содержится рекомендация	Краткое изложение рекомендации	Замечания администрации о ходе выполнения — март 2016 год	Замечания Комиссии о ходе выполнения — июнь 2016 года	Полностью выполнено	В процессе выполнения	Не выполнено	Утратило актуальность	Закрывается Комиссией
A/65/5 (Vol. I), глава II, пункт 25	Комиссия рекомендовала администрации: а) подготовиться к автоматизированному составлению финансовых ведомостей в рамках системы «Умоджа»; и б) не ожидая внедрения системы «Умоджа», обеспечить более тщательное составление внутренней документации, касающейся подготовки финансовых ведомостей и всех финансовых процедур в целом, прежде всего посредством обновления Финансового руководства.	Финансовые ведомости (том II) за 2015/16 год будут изданы с использованием модуля финансовых ведомостей системы «Умоджа». Кроме того, планом предусмотрено, что некоторые другие тома финансовых ведомостей за 2016 год, в том числе том I, будут также подготовлены с помощью системы «Умоджа».	Комиссия принимает к сведению комментарии администрации. В то же время Комиссия считает данную рекомендацию невыполненной применительно к 2015 году.				X	
A/65/5 (Vol. I), глава II, пункт 62	Комиссия рекомендовала администрации определить стратегию рационализации и дальнейшей автоматизации процесса управления добровольными взносами по аналогии с мерами по пересмотру процедур в отношении начисленных взносов.	Модуль управления грантами системы «Умоджа» был введен в действие в полном объеме в ноябре 2015 года. Администрация ожидает стабилизации процессов к концу 2016 года, что обеспечит повышение степени автоматизации и стандартизации процедур, используемых в процессе управления добровольными взносами.	Комиссия принимает к сведению ответ администрации. Вместе с тем были выявлены проблемы с «аудиторским сальдо добровольных взносов и связанной с ними дебиторской задолженности за 2015 год. На этом основании Комиссия считает данную рекомендацию невыполненной.				X	
A/65/5 (Vol. I), глава II, пункт 66	Комиссия рекомендовала администрации разработать показатели для оценки времени, затрачиваемого на обработку данных по взносам.	Администрация разрабатывает ключевые показатели для оценки времени, затрачиваемого на обработку данных по взносам, и их величины в целях включения в информационные панели системы «Умоджа».	Администрация еще не разработала показатели для оценки времени, затрачиваемого на обработку данных по взносам. Комиссия считает данную рекомендацию невыполненной.				X	
A/65/5 (Vol. I), глава II, пункт 160	Комиссия рекомендовала администрации укрепить внутренний контроль для обеспечения точности данных об остатках кредиторской и дебиторской задолженности по расчетам с партнерскими структурами по состоянию на конец финансового периода.	В настоящее время разрабатываются информационные панели, на которых будут показаны остатки кредиторской и дебиторской задолженности клиентов.	Комиссия принимает к сведению ответ администрации. Рекомендация Комиссии первоначально была вынесена в контексте межучрежденческих остатков средств; вместе с тем администрация не смогла предоставить полный анализ открытых позиций применительно к				X	

Доклад, в котором содержится рекомендация

Краткое изложение рекомендации

Замечания администрации о ходе выполнения — март 2016 год

Замечания Комиссии о ходе выполнения — июнь 2016 года

Полностью выполнено

В процессе выполнения

Не выполнено

Утратило актуальность

Закрывается Комиссией

A/65/5
(Vol. I),
глава II,
пункт 164

Комиссия рекомендовала администрации сократить время, затрачиваемое на удостоверение платежных требований, с тем чтобы соблюдать принцип учета по методу начисления.

Время, затрачиваемое на удостоверение счетов, будет далее сокращено после внедрения системы «Умоджа» в полном объеме в блоках 3 и 4.

остаткам кредиторской и дебиторской задолженности непосредственно из системы «Умоджа» из-за очень большого количества корректировок учетных записей, внесенных непосредственно в главную бухгалтерскую книгу. На этом основании Комиссия считает данную рекомендацию невыполненной.

Первоначальная рекомендация Комиссии была вынесена в контексте возмещения средств другим структурам Организации Объединенных Наций за выплаты, сделанные ими от имени Секретариата, в связи с риском того, что эти операции не были учтены в надлежащем периоде. В ходе своих недавних проверок Комиссия не выявила данных, которые свидетельствовали бы о сохранении этой проблемы, и на этом основании считает данную рекомендацию выполненной.

X

A/65/5
(Vol. I),
глава II,
пункт 387

Комиссия рекомендовала администрации разработать план, в соответствии с которым сотрудникам, которые не участвовали в обязательных программах подготовки, устанавливается короткий срок (один год или 18 месяцев), в течение которого они должны сделать это, и обеспечить механизм проверки эффективности осуществления.

Управление людских ресурсов завершит внедрение в полевых миссиях системы управления обучением в рамках системы «Инспира» к декабрю 2016 года. Это повысит способность Организации отслеживать число сотрудников, прошедших обязательные учебные программы. В 2015 году рабочая группа по вопросам обучения и содействия развитию карьеры создала подгруппу для определения обязательных программ. Группа по

Данная рекомендация выходит за рамки полевых миссий и требует от руководителей оперативных подразделений обеспечить, чтобы все сотрудники в своих департаментах проходили обязательные учебные курсы. По мнению Комиссии, термин «обязательная учебная программа» должен означать программу, обязательную к прохождению. Вместе с тем в ее предыдущих докладах содержатся примеры того, как обязательные учебные курсы по

X

Доклад, в котором содержится рекомендация

Краткое изложение рекомендации

Замечания администрации о ходе выполнения — март 2016 год

Замечания Комиссии о ходе выполнения — июнь 2016 года

Полностью выполнено

В процессе выполнения

Не выполнено

Утратило актуальность

Закрывается Комиссией

A/65/5 (Vol. I), глава II, пункт 437

Комиссии рекомендовала администрации принять надлежащие меры для обеспечения сопряжения проекта «Карбон» и «Умоджа».

Система “gMeets” (система управления залами заседаний (eMeets) и система распределения ресурсов для обеспечения синхронного перевода (eAPG)) в настоящий момент используется в полном объеме. На начальном этапе разработки проекта был рассмотрен вопрос об интеграции с системой ИМИС/«Умоджа»; оказалось, что такая интеграция не предусматривается бизнес-требованиями. Вопрос о сопряжении двух проектов был поднят на совещании с группой по проекту «Умоджа» и Департаментом по делам Генеральной Ассамблеи и конференционному управлению 16 октября 2015 года. Помощник

Комиссия принимает к сведению ответ администрации и считает эту рекомендацию невыполненной до тех пор, пока не будут подготовлены конкретные планы по разработке и реализации вышеуказанного механизма сопряжения двух проектов.

X

Доклад, в котором содержится рекомендация	Краткое изложение рекомендации	Замечания администрации о ходе выполнения — март 2016 год	Замечания Комиссии о ходе выполнения — июнь 2016 года	Полностью выполнено	В процессе выполнения	Не выполнено	Утратило актуальность	Закрывается Комиссией
	Генерального секретаря по проекту внедрения системы общеорганизационного планирования ресурсов сообщил, что решение данного вопроса будет отложено до 2016 года и техническая группа по проекту «Умоджа» вернется к обсуждению этой темы с Департаментом, однако на сегодняшний день никаких мер принято не было.			6	22	32	1	2
	Итого			9	35	51	2	3
	В процентах							

Приложение II

Ход выполнения рекомендаций (вопросы, связанные с информационно-коммуникационными технологиями)

Доклад, в котором содержится рекомендация	Резюме рекомендации	Комментарии администрации о ходе выполнения — март 2016 года	Замечания Комиссии о ходе выполнения — август 2016 года	Полностью выполнено	В процессе выполнения	Не выполнено	Утрачено актуальность	Закрывается Комиссией
A/70/581, резюме, рекомендация (а)	Прояснить роль и полномочия Главного сотрудника по информационным технологиям в отношении полевых операций, четко определив, какие виды деятельности требуют строгого централизованного контроля, а какие могут или должны осуществляться в условиях оперативной свободы.	Что касается конкретно полевых операций, то в настоящее время ведется работа по определению связанной с ИКТ деятельности, которую необходимо осуществлять в централизованном порядке на местном и региональном уровнях. Это позволит сформировать структуры, которые требуются для обеспечения предоставления полевым операциям необходимой свободы действий при наличии мер контроля, призванных обеспечить согласованность и осуществление надзора со стороны Главного сотрудника по информационным технологиям.	Комиссия считает, что данная рекомендация находится в процессе выполнения.	X				
A/70/581, резюме, рекомендация (b)	Повторно оценить реалистичность графика осуществления стратегии и усовершенствовать подход к управлению проектами, в том числе посредством обеспечения наличия независимых механизмов контроля.	За истекший год уже предприняты конкретные действия, созвучные этой рекомендации, и эти действия будут продолжены по ходу осуществления стратегии в области ИКТ. График осуществления стратегии в области ИКТ будет повторно оценен с учетом того факта, что 25 процентов мероприятий, предусмотренных пятилетней стратегией, находят-	Комиссия считает, что данная рекомендация находится в процессе выполнения.	X				

ся на этапе осуществления. К тому моменту, когда появится следующий доклад о ходе осуществления этой стратегии, подход к управлению проектами будет дополнительно усовершенствован, причем будут внедрены механизмы контроля за преодолением возникающих внутренних сложностей.

Этот график будет обновляться каждый год для представления Генеральной Ассамблее ежегодной отчетности о ходе осуществления. Информация о ходе осуществления проекта и его результатах передается всеми руководителями проектов Общеорганизационному центру управления проектами, при этом был создан и используется официальный механизм представления отчетности.

[A/70/581](#), резюме, рекоменда-
ция (с)

В срочном порядке официально закрепить общеорганизационные правила и процедуры в области ИКТ, в том числе структуры управления и надлежащий порядок передачи полномочий, для обеспечения наличия необходимых полномочий и механизмов подотчетности в поддержку осуществления стратегии в области ИКТ.

Бюллетени Генерального секретаря, посвященные Управлению информационно-коммуникационных технологий, вопросам передачи полномочий и комплексу мер по управлению ИКТ, в настоящее время находятся на рассмотрении. В частности, при передаче полномочий необходимо учитывать функции и обязанности различных подразделений.

Уже внедрен всеобъемлющий свод правил и процедур в области ИКТ, и были назначены сотрудники, отвечающие за соблюдение требований.

Комиссия считает, что данная рекомендация находится в процессе выполнения.

X

Доклад, в котором содержится рекомендация	Резюме рекомендации	Комментарии администрации о ходе выполнения — март 2016 года	Замечания Комиссии о ходе выполнения — август 2016 года	Полностью выполнено	В процессе выполнения	Не выполнено	Утрачено актуальность	Закрывается Комиссией
A/70/581, резюме, рекомендация (d)	Создать надежную систему обеспечения соблюдения установленных требований, предусматривающую необходимые полномочия для обеспечения выполнения действующих во всем Секретариате стратегий в области ИКТ, в том числе касающихся информационной безопасности.	Внедрен всеобъемлющий свод правил и процедур в области ИКТ. Были назначены сотрудники по соблюдению требований, которые начали координировать проведение самооценки по вопросам стратегий в области ИКТ в рамках всего Секретариата и подробной оценки отдельных механизмов контроля. Результаты работы всех департаментов и управлений будут отражены в договорах со старшими руководителями.	Комиссия считает, что данная рекомендация находится в процессе выполнения.		X			
A/70/581, резюме, рекомендация (e)	Продолжать уточнять данные, закладываемые в основу пятилетнего прогноза расходов в области ИКТ, и повышать их качество посредством получения более точных сведений о фактических расходах и состоянии средств ИКТ во всем Секретариате, включая операции по поддержанию мира.	Управление информационно-коммуникационных технологий подготовило руководство для всех подразделений ИКТ в рамках всего Секретариата, включая Департамент полевой поддержки, по вопросам представления данных, необходимых для составления пятилетнего прогноза. Департамент полевой поддержки подтвердил, что приступил к проведению анализа в целях разработки исходных посылок для планирования на пятилетний период, и ожидается, что требуемые данные будут включены в доклад Генерального секретаря о ходе осуществления стратегии в области ИКТ, который будет представлен государствам-членам в ходе семьдесят первой сессии Генеральной Ассамблеи.	Комиссия считает, что данная рекомендация находится в процессе выполнения.		X			
A/70/581, резюме, рекомендация (f)	Подготовить заявление об ожидаемых затратах и преимуществах, связанных с осуществлением пересмотренной стратегии в области	Эта рекомендация рассматривается в рамках сбора данных и анализа затрат и выгод в контексте подготовки второго очередного доклада о ходе осуществле-	Комиссия считает, что данная рекомендация находится в процессе выполнения.		X			

Доклад, в котором содержится рекомендация

Резюме рекомендации

Комментарии администрации о ходе выполнения — март 2016 года

Замечания Комиссии о ходе выполнения — август 2016 года

Полностью выполнено

В процессе выполнения

Не выполнено

Утрачено по актуальности

Закрывается Комиссией

ИКТ, в целях обеспечения того, чтобы стратегическим направлениям деятельности придавалось должное значение и чтобы такая деятельность финансировалась должным образом.

ния стратегии в области ИКТ. Требуемая информация будет также включена в доклад Генерального секретаря о ходе осуществления стратегии в области ИКТ, который будет представлен государствам-членам в ходе семьдесят первой сессии Генеральной Ассамблеи.

Департамент полевой поддержки подтвердил, что приступил к проведению анализа в целях разработки исходных посылок для планирования в отношении предоставления прогноза об ассигновании бюджетных средств на ИКТ для миссий по поддержке мира на ближайшие три-пять лет, и ожидается, что требуемые данные будут включены в доклад Генерального секретаря о ходе осуществления стратегии в области ИКТ, который будет представлен государствам-членам в ходе семьдесят первой сессии Генеральной Ассамблеи.

A/70/581, резюме, рекомендация (g)

Повысить роль старших руководителей в руководстве осуществлением стратегии в области ИКТ для обеспечения того, чтобы все департаменты были привержены делу осуществления пересмотренной стратегии в области ИКТ в соответствии с решением Генеральной Ассамблеи и чтобы все разногласия и препятствия на пути осуществления этой стратегии своевременно рассматривались и устранялись.

Администрация предпринимает шаги в этом направлении посредством включения этой рекомендации в договоры со старшими руководителями. Органы, отвечающие за управление ИКТ, такие как Исполнительный комитет по ИКТ и Комитет по вопросам управления, служат эффективными форумами для рассмотрения и устранения препятствий на пути осуществления стратегии в области ИКТ. Кроме того, проделана значительная работа по разъяснению задач и по управлению преобразования-

Комиссия считает, что данная рекомендация находится в процессе выполнения.

X

A/67/651,
пункт 20

Комиссия рекомендовала администрации разработать новую стратегию в области ИКТ, включая стратегию Организации Объединенных Наций в области информации и общеорганизационные структурные рамки, в которых определялось бы, как информационно-коммуникационные технологии будут оказывать поддержку Организации и обеспечивать выгоды для нее. Такая стратегия должна соответствовать целям Организации Объединенных Наций и ее реалистичным задачам в отношении преобразований. Администрации необходимо добиваться прогресса в осуществлении стратегии в области ИКТ параллельно с любыми согласованными реформами, касающимися модели деятельности, культуры и подхода Организации.

ми, призванная обеспечивать усвоение этой стратегии, и эта работа будет продолжена, поскольку она позволяет результативно добиваться вовлеченности старшего руководства.

Планируется проводить двусторонние совещания, с тем чтобы непосредственно вовлекать старшее руководство и обеспечивать более тесную увязку ИКТ со стратегическими направлениями деятельности управлений и департаментов.

Управление информационно-коммуникационных технологий готовит обновленную информацию о стратегии в области ИКТ для семьдесят первой сессии Генеральной Ассамблеи, которая рассмотрит на высоком уровне вопрос о том, каким образом осуществление стратегии в области ИКТ позволит Организации более эффективно осуществлять свой мандат, а также согласовывать стратегии в области ИКТ с инициативами по проведению реформ.

Кроме того, совместно с основными управлениями и департаментами Управление информационно-коммуникационных технологий будет руководить следующей деятельностью:

а) проведением анализа усилий по согласованию мандатов управлений и департаментов и проектов в области информационно-коммуникационных технологий в рамках стратегии в обла-

Комиссия считает, что данная рекомендация находится в процессе выполнения.

X

[A/67/651](#),
пункт 29

Комиссия рекомендовала администрации пересмотреть свои механизмы сбора информации о расходах на ИКТ с целью обеспечить более эффективный контроль за расходами и улучшить процесс принятия решений в отношении будущих расходов.

сти ИКТ и их документировани-
ем;

б) составлением соответствующих матричных таблиц, отражающих взаимосвязь между текущими проектами по осуществлению преобразований (мобильность, модель глобального обслуживания, «Умоджа», МСУГС и глобальная стратегия полевой поддержки) и стратегией в области ИКТ.

Администрация считает эту рекомендацию выполненной. Управление информационно-коммуникационных технологий создало 29 учетных центров затрат и поступлений в системе «Умоджа», с тем чтобы подчеркнуть характер выполняемых им функций и укрепить структуру бюджета по разделам 29E и 33 бюджета по программам и другим источникам финансирования, таким как вспомогательный счет и внебюджетные ресурсы. Управление также увязало учетно-затратные центры в модуле управления финансовыми средствами с организационной структурой в модуле организационного управления в целях упорядочения распределения штатных должностей и должностей временного персонала общего назначения и осуществления контроля за финансовыми ресурсами, выделяемыми каждому учетно-затратному центру. Это позволяет контролировать выделение ресурсов, связанных со штатными должностями и

Комиссия считает, что данная рекомендация находится в процессе выполнения.

X

должностями временного персонала общего назначения, на цели осуществления ключевых функций, имеющих исключительно важное значение для реализации стратегии в области ИКТ.

Кроме того, Управление ведет работу над распределением не связанных со штатными должностями ресурсов на подрядчиков и консультантов с учетом основных обязанностей подрядчиков и соответствующего порядка подчинения. Такая структура обеспечивает наглядность и позволяет осуществлять контроль и представлять отчеты о расходах на услуги по контрактам, понесенных всеми подразделениями Управления информационно-коммуникационных технологий: Канцелярией главного сотрудника по информационным технологиям, Отделом глобального обслуживания, Отделом глобальных операций, Центром общеорганизационных прикладных программ в Бангкоке, Центром общеорганизационных прикладных программ в Нью-Йорке и Секцией координации операций. Созданная структура бюджета и распределение ресурсов между учетно-затратными центрами подразумевает также ответственность руководителей за использование ресурсов, выделяемых на осуществление ими их операций и деятельности. Это облегчает составление прогноза относительно исполнения бюджета, поскольку данные о еже-

месячных расходах позволяют обеспечивать проведение эффективного анализа и соответствующее перераспределение не связанных с кадрами ресурсов в те сферы, где потребность в этих ресурсах ощущается наиболее остро.

Однако ресурсы на лицензии, эксплуатационные расходы и закупки по-прежнему выделяются на уровне канцелярий директоров в рамках каждой основной организационной структуры (например, Канцелярия директора Отдела глобальных операций предусматривает ассигнования на расходы, связанные с лицензиями компании «Майкрософт» и эксплуатационным обслуживанием), поскольку распределение расходов на лицензии между организационными подразделениями и группами не представляется возможным.

A/67/651,
пункт 30

Комиссия рекомендовала администрации четко указать, каким образом план счетов в системе «Умоджа» позволит эффективно получать и контролировать информацию о расходах на ИКТ. Кроме того, администрации следует рассмотреть любые возможные варианты улучшения управленческой информации о расходах на ИКТ, которые можно было бы реализовать до внедрения системы «Умоджа».

Управление информационно-коммуникационных технологий участвует в разработке модуля аналитической отчетности, предназначенного для сбора и представления связанных с ИКТ данных по людским ресурсам и расходам другими подразделениями ИКТ в рамках всего Секретариата. Управление информационно-коммуникационных технологий координирует с Управлением людских ресурсов сбор данных, касающихся специалистов по ИКТ.

Комиссия считает, что данная рекомендация находится в процессе выполнения.

X

Доклад, в котором содержится рекомендация	Резюме рекомендации	Комментарии администрации о ходе выполнения — март 2016 года	Замечания Комиссии о ходе выполнения — август 2016 года	Полностью выполнено	В процессе выполнения	Не выполнено	Утрачено актуальность	Закрывается Комиссией
A/67/651, пункт 31	Для обеспечения большей согласованности и прозрачности финансирования и выделения ассигнований на ИКТ и лучшего регулирования расходов и установления надлежащих приоритетов в предложениях по смете расходов на ИКТ Комиссия рекомендовала указывать: а) расходы на повседневное обслуживание; б) расходы на лицензии и эксплуатационное обслуживание существующих систем; с) расходы на улучшение существующего обслуживания (например, на повышение безопасности); и d) новые расходы, включая стратегические потребности.	В марте 2016 года Управление информационно-коммуникационных технологий выпустило руководящие указания для всех подразделений ИКТ с просьбой представить детальный отчет относительно их бюджета и расходов, как это было рекомендовано Комиссией, с тем чтобы иметь возможность для сбора таких данных и их последующей консолидации во втором докладе о ходе осуществления стратегии в области ИКТ.	Комиссия считает, что данная рекомендация находится в процессе выполнения.		X			
A/67/651, пункт 32	Комиссия рекомендовала, чтобы подразделения, отделения и программы, входящие в Организацию Объединенных Наций, устанавливали приоритеты в финансировании ИКТ для обеспечения надлежащего баланса между задачами, связанными с реорганизацией, улучшениями и руководством, программами и стратегиями и оперативным обслуживанием.	В марте 2016 года Управление информационно-коммуникационных технологий выпустило руководящие указания для всех подразделений ИКТ с просьбой представить подробную информацию относительно их бюджета и расходов, как это было рекомендовано Комиссией, с тем чтобы иметь возможность для анализа таких данных и их последующей консолидации во втором очередном докладе о ходе осуществления стратегии в области ИКТ с разбивкой по приоритетным направлениям. В настоящее время Управление занимается обновлением исходных посылок для планирования для второго доклада Генеральной Ассамблеи.	Комиссия считает, что данная рекомендация находится в процессе выполнения.		X			

[A/67/651](#),
пункт 39

Комиссия рекомендовала, чтобы администрация в качестве необходимого предварительного условия для выработки любой новой стратегии в области ИКТ и сокращения существенных рисков, связанных с осуществлением глобальной системы общеорганизационного планирования ресурсов, четко отразила эти элементы культуры, обычаев, практики и процессов, а также ключевую информацию о расходах и результатах деятельности, которые могут оказать влияние на достижение цели глобального преобразования ИКТ в Организации Объединенных Наций. На основе результатов этого обзора администрация должна определить общие цели Организации и реалистичные задачи обеспечения глобального обслуживания, согласованных процессов и единой Организации.

Управление информационно-коммуникационных технологий создало Службу технической поддержки “Unite”, которая функционирует в полном объеме и обеспечивает семь дней в неделю круглосуточное оказание технической поддержки первого уровня в связи с использованием общеорганизационных прикладных программ, в том числе системы «Умоджа». Центры службы технической поддержки находятся в Нью-Йорке, Найроби, Женеве, Бангкоке и Бриндизи (Италия) и в настоящее время оказывают поддержку пользователям системы «Умоджа». Кроме того, Управление создало Центры общеорганизационных прикладных программ в Нью-Йорке, Бангкоке и Вене, которые отвечают за стандартизацию разработки прикладных программ, послеаварийное восстановление и уменьшение раздробленности.

Группа по внедрению системы «Умоджа» и Управление взаимодействуют друг с другом в рамках проведения подробной оценки для определения моделей оказания поддержки системы «Умоджа» и общей стоимости владения информационно-коммуникационными системами в течение следующих пяти лет с учетом расходов на персонал, поддержку, обеспечение связи, модернизацию, совершенствование систем, лицензионные сборы и техническое обслуживание.

Комиссия считает, что данная рекомендация находится в процессе выполнения.

X

A/67/651,
пункт 41

Комиссия рекомендовала администрации признать необходимость изменений в функциях и оперативной модели в рамках Секретариата для подготовки любой новой стратегии в области ИКТ и согласиться с ответственностью старшего руководства в целом за обеспечение общеорганизационных изменений в целях оказания поддержки Главному сотруднику по информационным технологиям.

Кроме того, Управление в сотрудничестве с группой по внедрению системы «Умоджа» и Департаментом полевой поддержки продолжает испытывать процессы послеаварийного восстановления и проводить текущую оценку в области безопасности.

Бюллетени Генерального секретаря, посвященные Управлению информационно-коммуникационных технологий, вопросам передачи полномочий и комплексу мер по управлению ИКТ, в настоящее время находятся на рассмотрении.

Комиссия считает, что данная рекомендация находится в процессе выполнения.

X

A/67/651,
пункт 56

Комиссия рекомендовала администрации определить — в связи с ИКТ — руководящие и исполнительные функции, профессиональные качества и управленческие усилия, которые следует направить на три различных аспекта применения ИКТ: а) процессы преобразований, инноваций и руководства в рамках Секретариата; б) разработку и обеспечение применения общеорганизационных руководящих принципов, программ, политики и стандартов; и с) оперативное обслуживание.

Администрация считает эту рекомендацию выполненной. Бюджет Управления информационно-коммуникационных технологий на 2016–2017 годы отражает значительные изменения в перенаправлении ресурсов из сферы операций (подпрограмма 6: Отдел глобальных операций) в ключевые сферы деятельности, стимулирующей существенные преобразования, как это определено в стратегии в области ИКТ (подпрограмма 5: Отдел глобального обслуживания, включая Секцию глобальной безопасности и архитектуры, руководство и бюджет которой ранее определялись в рамках подпрограммы 6, и Центр общеорганизаци-

Комиссия считает, что данная рекомендация находится в процессе выполнения.

X

[A/67/651](#),
пункт 68

Комиссия рекомендовала администрации разработать надлежащую систему управления для контроля за стратегической разработкой ИКТ в системе Организации Объединенных Наций. Эта система управления должна предусматривать ясно изложенные функции и меры в отношении подотчетности и ответственности, а также обеспечивать, чтобы директивные органы действовали отдельно от консультативных и совещательных форумов.

онных прикладных программ в Нью-Йорке и Бангкоке). Эти изменения нашли отражение в документе A/70/6 (Sect. 29E), а также в предлагаемом бюджете вспомогательного счета на 2016/17 финансовый год и смете расходов на внебюджетных ресурсы.

Бюллетени Генерального секретаря, посвященные Управлению информационно-коммуникационных технологий, вопросам передачи полномочий и комплексу мер по управлению ИКТ, в настоящее время находятся на рассмотрении.

Комиссия считает, что данная рекомендация находится в процессе выполнения.

X

[A/67/651](#),
пункт 76

Комиссия рекомендовала администрации со временем перенаправить существующие ресурсы Управления информационно-коммуникационных технологий на осуществление более стратегической деятельности и рассмотреть вопрос об использовании альтернативных механизмов обеспечения повседневного вспомогательного обслуживания ИКТ.

В целях завершения конкурсных торгов и заключения выгодного глобального контракта, охватывающего все подразделения ИКТ, Управлением информационно-коммуникационных технологий и Департаментом полевой поддержки были совместно разработаны последние крупные запросы на представление предложений по оказанию услуг в области ИКТ, услуг по разработке и поддержке прикладных программ, а также услуг геоинформационной системы и услуг беспроводной голосовой связи и передачи данных. Управление приняло также

Комиссия считает, что данная рекомендация находится в процессе выполнения.

X

Доклад, в котором содержится рекомендация	Резюме рекомендации	Комментарии администрации о ходе выполнения — март 2016 года	Замечания Комиссии о ходе выполнения — август 2016 года	Полностью выполнено	В процессе выполнения	Не выполнено	Утрачено	Закрывается Комиссией
A/67/651, пункт 82	Комиссия рекомендовала руководству разработать функцию «умного клиента» для ИКТ в рамках Секретариата и в департаментах Организации Объединенных Наций для надлежащего формулирования потребностей деловых кругов и предоставления Управлению информационно-коммуникационных технологий, местным комитетам по ИКТ и деловым кругам возможности для улучшения обслуживания.	<p>на себя обязанности по обслуживанию системы «Умоджа», которое раньше обеспечивалось четырьмя крупными провайдерами услуг общеорганизационного планирования ресурсов: «Эйч-си-эл», «Оракл», САП и «Аксенчур».</p> <p>Управление информационно-коммуникационных технологий в рамках всего Секретариата осуществляло координацию всех требований, касающихся контракта на услуги в области ИКТ с фирмой «Трайджин», контрактов с компаниями «Майкрософт», «И-эм-си» и «Сиско», управление которыми осуществляется на общеорганизационном уровне.</p> <p>В составе Управления информационно-коммуникационных технологий действует Секция организации рабочего взаимодействия, однако для выявления оперативных потребностей в рамках структуры управления в области ИКТ и процессов распределения бюджетных ассигнований ее деятельность нуждается в укреплении и упорядочении.</p>	Комиссия считает, что данная рекомендация находится в процессе выполнения.	X				
A/67/651, пункт 92	Комиссия рекомендовала администрации разработать стратегию управления прикладными программами для сведения к минимуму угроз безопасности и сокращения	Администрация считает эту рекомендацию выполненной. Управление информационно-коммуникационных технологий разработало стратегию управления прикладными программами,	Комиссия считает, что данная рекомендация находится в процессе выполнения.	X				

расходов. В такой стратегии должны быть в первую очередь рассмотрены вопросы общесистемного применения прикладных программ и включены задачи отказа от использования унаследованных систем и услуг и обеспечения любого необходимого перемещения данных. Комиссия также рекомендовала, чтобы в рамках новой стратегии, касающейся прикладных программ, администрация разработала процесс обеспечения инвестиций в стратегическое и оперативное применение ИКТ, независимо от того, в каком подразделении Секретариата это происходит, и чтобы эти программы соответствовали системе «Умоджа» и другим общесистемным прикладным программам.

которая была утверждена Главным сотрудником по информационным технологиям 27 марта 2015 года. Эта стратегия осуществляется посредством:

- a) создания Центров общеорганизационных прикладных программ (в Нью-Йорке, Бангкоке и Вене) и группы по вопросам координации разработки программного обеспечения;
- b) разработки необходимых интерфейсов передачи данных между системой «Умоджа» и другими системами Организации Объединенных Наций, если их функции не предусмотрены версиями системы «Умоджа»;
- c) создания глобального портфеля прикладных программ (UniteApps); d) принятия технических процедур, связанных с запросами на установку прикладных программ, разработкой программного обеспечения, обслуживанием систем и выводом прикладных программ из эксплуатации; и e) осуществления пятилетнего плана рационализации применения прикладных программ для достижения совместимости используемых на местах прикладных программ с существующими общеорганизационными системами, выработки общих решений в области автоматизации и модернизации унаследованных систем в целях соблюдения технических стандартов и стандартов в области обеспечения информационной безопасности.

Доклад, в котором содержится рекомендация	Резюме рекомендации	Комментарии администрации о ходе выполнения — март 2016 года	Замечания Комиссии о ходе выполнения — август 2016 года	Полностью выполнено	В процессе выполнения	Не выполнено	Утрачено актуальность	Закрывается Комиссией
A/67/651, пункт 100	Комиссия рекомендовала руководству укрепить стандарты в области ИКТ в рамках всего Секретариата в целях расширения заинтересованности в ИКТ и чтобы оно использовало эти стандарты для упорядочения ИКТ в качестве необходимого предварительного условия для консолидации прикладных программ и инфраструктуры.	Отдел закупок согласовывает с Управлением информационно-коммуникационных технологий все заявки на закупки и услуги в области ИКТ, подаваемые другими подразделениями. Таким образом, у Управления информационно-коммуникационных технологий имеется возможность рассматривать и утверждать заявки, представленные в Отдел закупок другими подразделениями.	Комиссия считает, что данная рекомендация находится в процессе выполнения.		X			
A/67/651, пункт 101	Администрация согласилась с подробной рекомендацией в отношении безопасности ИКТ, изложенной Комиссией в ее меморандуме по этому вопросу на имя Председателя Консультативного комитета по административным и бюджетным вопросам.	Осуществление текущих инициатив, содержащихся в плане действий из 10 пунктов, включено в программу работы Региональных технических центров. Кроме того, для преобразования этих инициатив в программную деятельность и решения вопросов, связанных с дополнительными рисками, разрабатывается более долгосрочный план действий по информационной безопасности.	Комиссия считает, что данная рекомендация находится в процессе выполнения.		X			
Всего				0	21	0	0	0
В процентах				0	100	0	0	0

Глава III

Удостоверение финансовых ведомостей

Письмо помощника Генерального секретаря, Контролера, от 31 мая 2016 года на имя Председателя Комиссии ревизоров Организации Объединенных Наций

Финансовые ведомости Организации Объединенных Наций за год, закончившийся 31 декабря 2015 года, были подготовлены в соответствии с правилом 106.1 Финансовых положений и правил Организации Объединенных Наций. Эти ведомости охватывают все средства, за исключением средств на счетах операций по поддержанию мира и Компенсационной комиссии Организации Объединенных Наций, целевом депозитном счете Организации Объединенных Наций, открытом на основании положений резолюции 1958 (2010) Совета Безопасности, и счетах международных трибуналов, по которым готовятся отдельные финансовые ведомости.

Краткое изложение основных положений учетной политики, которые использовались при подготовке этих ведомостей, приводится в примечаниях к финансовым ведомостям. Примечания содержат дополнительную информацию и разъяснения в отношении финансовой деятельности, которая осуществлялась Организацией на протяжении периода, охватываемого этими ведомостями, административную ответственность за подготовку которых несет Генеральный секретарь.

Удостоверяю, что прилагаемые финансовые ведомости Организации Объединенных Наций, пронумерованные I–V, во всех существенных отношениях составлены правильно.

(Подпись) Беттина Туччи **Барциотас**
Помощник Генерального секретаря, Контролер

Глава IV

Финансовый доклад за год, закончившийся 31 декабря 2015 года

А. Введение

1. Генеральный секретарь имеет честь представить финансовый доклад по отчетности Организации Объединенных Наций за год, закончившийся 31 декабря 2015 года.
2. Приводимая в настоящем документе информация о финансовом положении и финансовых результатах не охватывает операции по поддержанию мира, целевой депозитный счет Организации Объединенных Наций, открытый на основании положений резолюции 1958 (2010) Совета Безопасности, Компенсационную комиссию Организации Объединенных Наций, Международный трибунал по бывшей Югославии, Международный уголовный трибунал по Руанде и Международный остаточный механизм для уголовных трибуналов, отчетность по которым составляется отдельно. Финансовая отчетность также составляется отдельно для Центра по международной торговле, Университета Организации Объединенных Наций, Учебного и научно-исследовательского института Организации Объединенных Наций, Управления Организации Объединенных Наций по наркотикам и преступности, Программы Организации Объединенных Наций по окружающей среде и Программы Организации Объединенных Наций по населенным пунктам.
3. Отчетность по счетам Организации включает пять финансовых ведомостей и примечания, которые содержат финансовую информацию, касающуюся Общего фонда Организации Объединенных Наций и связанных с ним фондов, целевых фондов, Фонда уравнивания налогообложения, капитальных активов и незавершенного строительства, выплат по окончании службы и других фондов. В эту публикуемую отчетность не включена подробная информация по конкретным целевым фондам; такая информация распространяется отдельно.
4. Настоящий доклад следует читать вместе с финансовыми ведомостями. В докладе дается общий обзор положения и результатов деятельности Организации с выделением тенденций и значительных изменений. В приложении к докладу содержится дополнительная информация, включая ту, которая должна представляться Комиссии ревизоров согласно Финансовым положениям и правилам Организации Объединенных Наций.
5. 2015 год знаменует собой дополнительный этап, когда впервые вся деятельность Организации осуществляется в рамках новой системы общеорганизационного планирования ресурсов «Умоджа», которая стала ее центральным административным механизмом. Ввод в действие системы «Умоджа» позволяет обеспечить более современный, эффективный и транспарентный подход к управлению ресурсами Организации и тем самым способствует решению комплексных задач в таких областях, как закупочная деятельность, материально-техническое обеспечение и организация снабжения, финансовый учет, управление выделением субсидий, операции с недвижимостью и управление запасами и активами, а также обеспечивает целый ряд возможностей для самообслу-

живания сотрудников и руководителей, что служит основой для более эффективного управления ресурсами в пределах всей Организации.

В. Последовательное применение Международных стандартов учета в государственном секторе

6. Уже второй год подряд финансовые ведомости Организации Объединенных Наций готовятся в соответствии с Международными стандартами учета в государственном секторе (МСУГС). Организация ввела в действие план по обеспечению последовательного применения МСУГС, в котором изложены пять основных направлений работы, имеющих ключевое значение для обеспечения последовательного применения МСУГС, а именно:

а) обеспечение ожидаемой отдачи от перехода на МСУГС, что подразумевает отслеживание и сбор данных о реализации преимуществ, связанных с переходом на МСУГС, и содействие использованию выявляемой благодаря применению МСУГС информации для улучшения управления Организацией;

б) укрепление механизмов внутреннего контроля по всей Организации, в частности тех из них, которые способствуют более эффективному ведению учета и составлению отчетности;

в) оформление нормативной основы МСУГС для внесения в них изменений, а также содействие соответствующим преобразованиям, затрагивающим системы и процедуры, что предполагает осуществление мониторинга и отслеживание развития новых/пересмотренных стандартов, принятых Советом по МСУГС, а также активное участие в разработке стандартов и обеспечение обновления нормативной базы МСУГС Организации Объединенных Наций по мере необходимости;

г) содействие внедрению «Умоджи» в качестве системы и «учетной книги» для ведения учета и представления отчетности в соответствии с МСУГС, включая применение системы «Умоджа» для учета активов в полевых миссиях и автоматизацию подготовки финансовых ведомостей в системе «Умоджа»;

е) непрерывное обучение по вопросам МСУГС и развертывание стратегии повышения квалификации для оказания поддержки специалистам по управлению финансовой деятельностью в новых условиях, связанных с переходом на МСУГС и систему «Умоджа».

С. Общий обзор финансовой отчетности за год, закончившийся 31 декабря 2015 года

7. Финансовая отчетность включает пять ведомостей и 35 примечаний к финансовым ведомостям. К пяти упомянутым ведомостям относятся ведомость финансового положения, ведомость результатов финансовой деятельности, ведомость изменений в чистых активах, ведомость движения денежной наличности и ведомость сопоставления бюджетных и фактических сумм.

8. В этих ведомостях показаны финансовые результаты деятельности Организации и представлены данные, свидетельствующие о ее финансовом положении по состоянию на 31 декабря 2015 года. В примечаниях к финансовым ведомостям разъясняются методы бухгалтерского учета и финансовой отчетности и представлена дополнительная информация по отдельным суммам, приведенным в этих ведомостях.

Активы

9. В течение 2015 года произошло увеличение общего объема активов Организации на 170,2 млн. долл. США (2,3 процента) до 7731,3 млн. долл. США, причем наиболее заметно выросла остаточная стоимость инвестированных средств, которая увеличилась на 424,7 млн. долл. США (20,6 процента) и составила 2482,7 млн. долл. США, что было частично компенсировано уменьшением объема наличных денежных средств и их эквивалентов на 112,4 млн. долл. США (18,8 процента) по сравнению с остатком средств на конец предыдущего года. Увеличение остаточной стоимости инвестиционных средств было вызвано тем, что сокращение оттока денежных средств, предназначенных для выплат партнерам-исполнителям, оказалось более значительным, чем сокращение объема притока денежных средств в виде добровольных взносов от доноров.

10. На диаграмме IV.I представлена структура активов Организации, общая стоимость которых составляет 7731,3 млн. долл. США по состоянию на 31 декабря 2015 года.

Диаграмма IV.I

Активы Организации по состоянию на 31 декабря 2015 года

(В млн. долл. США и в процентах)



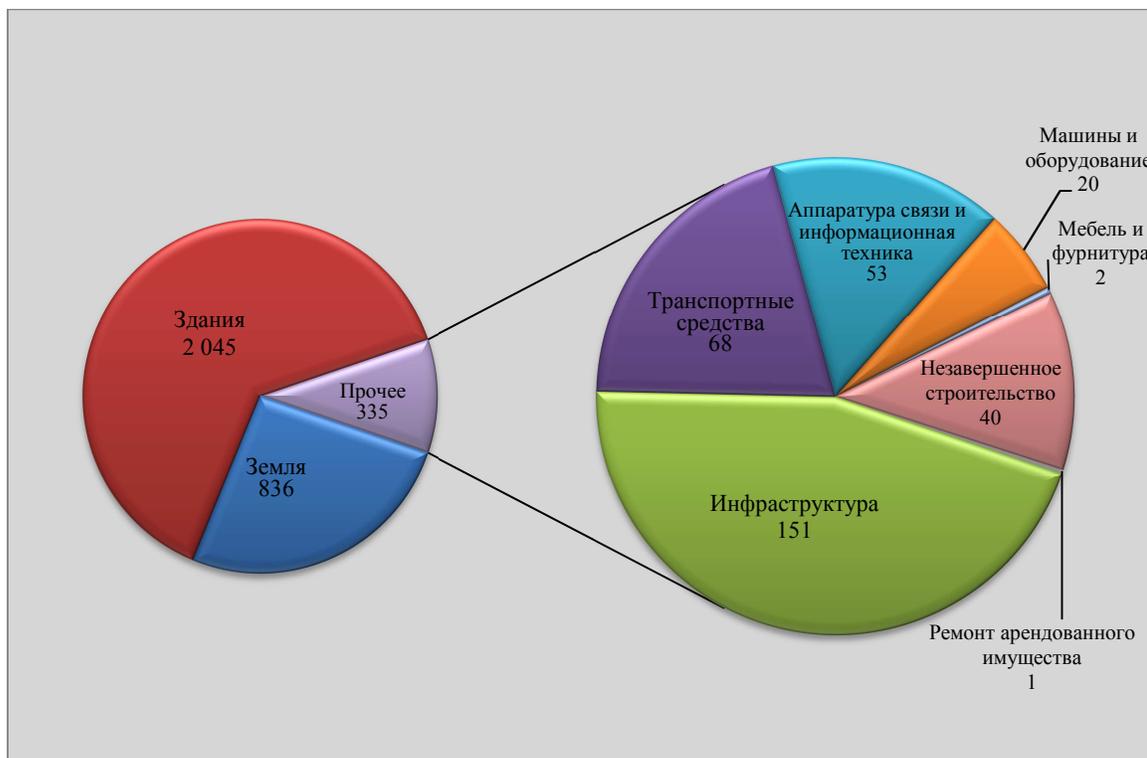
11. Как показано на диаграмме IV.I, активы Организации включают главным образом основные средства (3216,1 млн. долл. США, или 41,6 процента), инвестиции (2482,7 млн. долл. США, или 32,1 процента), добровольные взносы к получению (583,7 млн. долл. США, или 7,5 процента), наличные денежные средства и их эквиваленты (485,3 млн. долл. США, или 6,3 процента) и начисленные взносы к получению (389,3 млн. долл. США, или 5,0 процента). Основные средства включают в основном капитальные активы и средства на строительство и состоят преимущественно из земельных участков и зданий (89,6 процента). К инвестициям относятся инвестиции по линии целевых фондов на сумму 1292,3 млн. долл. США, суммы в размере 478,1 млн. долл. США, относящиеся к фондам страхования, средства из регулярного бюджета на сумму 84,8 млн. долл. США и прочие инвестиции на сумму 627,6 млн. долл. США. Начисленные взносы к получению на сумму 389,3 млн. долл. США представляют собой задолженность государств-членов по взносам по состоянию на 31 декабря 2015 года. Добровольные взносы к получению на сумму 583,7 млн. долл. США охватывают суммы, причитающиеся в целевые фонды. К наличным денежным средствам и их эквивалентам относятся главным образом средства в составе основного денежного пула (461,4 млн. долл. США) и в составе пула в евро (7,3 млн. долл. США), инвестиции Общества страхования сотрудников Организации Объединенных Наций от болезней и несчастных случаев (10,9 млн. долл. США) и прочие наличные денежные средства и их эквиваленты (5,8 млн. долл. США).

Основные средства

12. Главной категорией активов Организации, на которую приходилось 41,6 процента всей стоимости активов, являлись основные средства, стоимость которых составляла 3216,1 млн. долл. США. На диаграмме IV.II показана структура основных средств Организации, которые включают преимущественно земельные участки и здания (89,6 процента), по состоянию на 31 декабря 2015 года.

Диаграмма IV.П
Основные средства

(В млн. долл. США)



13. К зданиям, стоимость которых составляла 2045,2 млн. долл. США, относились главным образом здания в комплексе Централных учреждений Организации Объединенных Наций стоимостью 1428,0 млн. долл. США, здания Отделения Организации Объединенных Наций в Женеве стоимостью 172,8 млн. долл. США и здания в комплексе Экономической комиссии Организации Объединенных Наций для Африки (ЭКА) стоимостью 96,7 млн. долл. США. Земельная собственность стоимостью 835,7 млн. долл. США включала в основном земельные участки в комплексе Централных учреждений Организации Объединенных Наций и в Отделении Организации Объединенных Наций в Женеве стоимостью соответственно 617,8 млн. долл. США и 191,7 млн. долл. США. В состав основных средств не включены земельные участки в комплексах ЭКА и Отделения Организации Объединенных Наций в Найроби, поскольку, согласно положениям соглашений с правительствами соответствующих стран, считается, что эти активы не контролируются Организацией. Было решено, что Венский международный центр, который находится под контролем четырех организаций, базирующихся в Вене (Отделение Организации Объединенных Наций в Вене, Международное агентство по атомной энергии, Организация Объединенных Наций по промышленному развитию и Организация по

Договору о всеобъемлющем запрещении ядерных испытаний), является предметом соглашения, аналогичного договору финансовой аренды, и как следствие этот объект был принят к учету в составе основных средств с 1 января 2014 года в соответствии с принципами стандарта МСУГС 17 и соответствующие данные были ретроспективно пересмотрены в финансовой отчетности за 2014 год. Последняя оценка стоимости была проведена компанией “PricewaterhouseCoopers” 1 января 2015 года и показала, что остаточная восстановительная стоимость зданий составляет 489,2 млн. евро (596,6 млн. долл. США), а их чистая балансовая стоимость составляет 288,0 млн. евро (351,2 млн. долл. США). Исходя из коэффициента распределения расходов, согласованного с организациями, базирующимися в Вене, Организация Объединенных Наций учла свою долю в расходах на эксплуатацию этих зданий, составляющую 22,761 процента, в размере 135,8 млн. долл. США и чистую балансовую стоимость зданий Венского международного центра в размере 80,0 млн. долл. США в составе основных средств по состоянию на 1 января 2014 года.

14. В течение 2015 года не произошло каких-либо существенных изменений в чистой балансовой стоимости основных средств по сравнению с 2014 годом. Сокращение остатка средств на 106,4 млн. долл. США (3,2 процента) — с 3322,5 млн. долл. США до 3216,1 млн. долл. США — объяснялось главным образом снятием с учета балансовой стоимости временного здания на Северной лужайке в Нью-Йорке, составлявшей 188,5 млн. долл. США (чистая балансовая стоимость — 13,5 млн. долл. США), а также выбытием зданий в Миссии Организации Объединенных Наций по содействию Афганистану (МООНСА) в размере 5,9 млн. долл. США (чистая балансовая стоимость — 5,4 млн. долл. США) в связи с прекращением использования комплекса В. Помимо этого, в течение года с баланса было снято большое количество транспортных средств, а также аппаратуры связи и информационной техники вследствие их передачи из специальных политических миссий в миссии по поддержанию мира.

15. Сокращение стоимости вышеупомянутых основных средств было компенсировано учетом в качестве незавершенного строительства суммы в размере 62,4 млн. долл. США, относящейся главным образом к переоборудованию и ремонту Дворца Наций в Женеве (30,5 млн. долл. США), и завершающему этапу работ по выполнению генерального плана капитального ремонта в Центральных учреждениях Организации Объединенных Наций (23,4 млн. долл. США), а также учетом дополнительных сумм, связанных с имуществом, в размере 35,6 млн. долл. США.

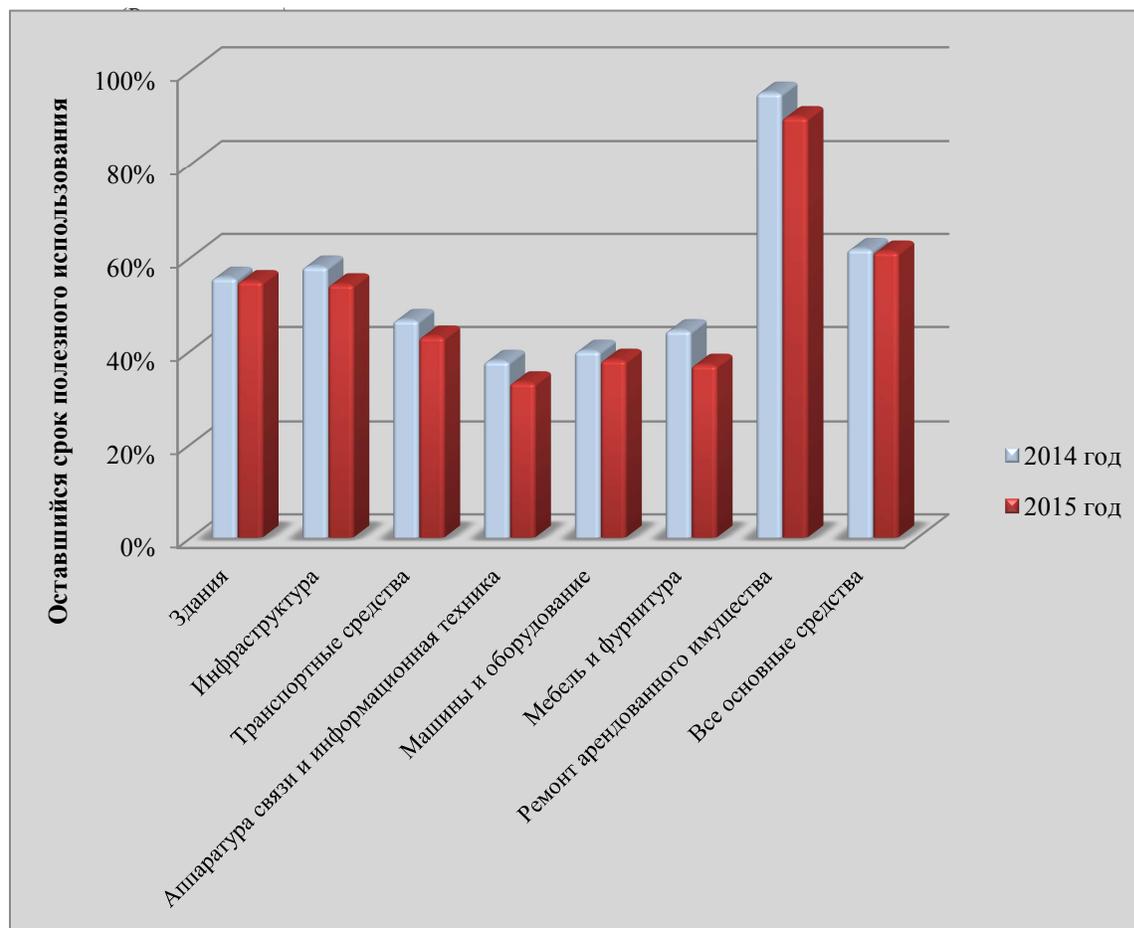
16. По состоянию на 31 декабря 2015 года основные средства включали незавершенное строительство на сумму 40,4 млн. долл. США, которая охватывает главным образом капитализированные расходы на сумму 35,2 млн. долл. США, относящиеся к стратегическому плану сохранения наследия в Женеве, 1,4 млн. долл. США, относящиеся к строительству объектов инфраструктуры в специальных политических миссиях, а также 1,2 млн. долл. США, относящиеся к ремонту здания, арендуемого Экономической и социальной комиссией для Западной Азии (ЭСКЗА) в Бейруте. Общая стоимость осуществления стратегического плана сохранения наследия оценивается в 844,1 млн. долл. США, и завершение его реализации ожидается к 2023 году.

17. Нормы амортизации основных средств в 2015 году составляли от 0 процентов до 12,2 процента в зависимости от категории, при этом средняя фактическая норма амортизации за 2015 год составила примерно 4,1 процента. Это изменение на уровне класса основных средств отражено в примечании 14 к финансовым ведомостям.

18. В общей сложности 4 процента основных средств были полностью амортизированы, 24 процента приходится на основные средства, оставшийся срок полезного использования которых составляет от шести месяцев до четырех лет, и 72 процента приходится на основные средства, оставшийся срок полезного использования которых составляет более четырех лет. Оставшиеся сроки полезного использования основных средств, как и в предыдущие периоды, соответствуют стандартным нормам амортизации. На диаграмме IV.III приведены оставшиеся сроки полезного использования по состоянию на 31 декабря 2015 года и на 31 декабря 2014 года в процентном отношении к ожидаемым срокам полезного использования основных средств.

Диаграмма IV.III

Оставшиеся сроки полезного использования основных средств

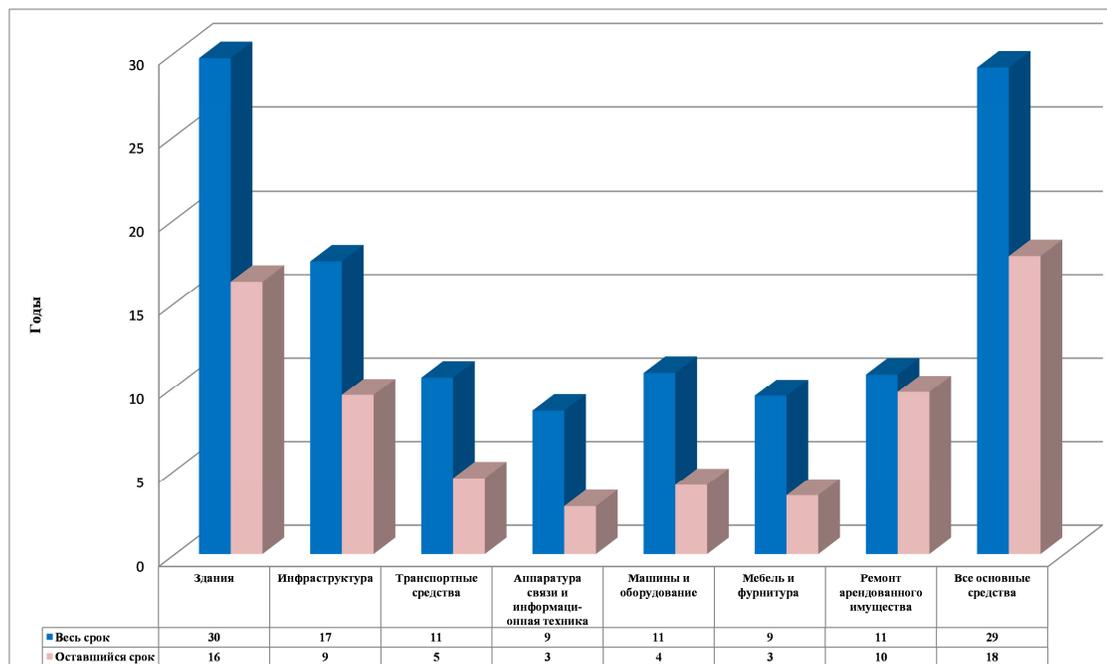


19. На диаграмме IV.IV оставшиеся сроки полезного использования различных категорий основных средств сопоставляются с их первоначальными ожидаемыми сроками полезного использования.

Диаграмма IV.IV

Оставшиеся сроки полезного использования основных средств

(В годах)

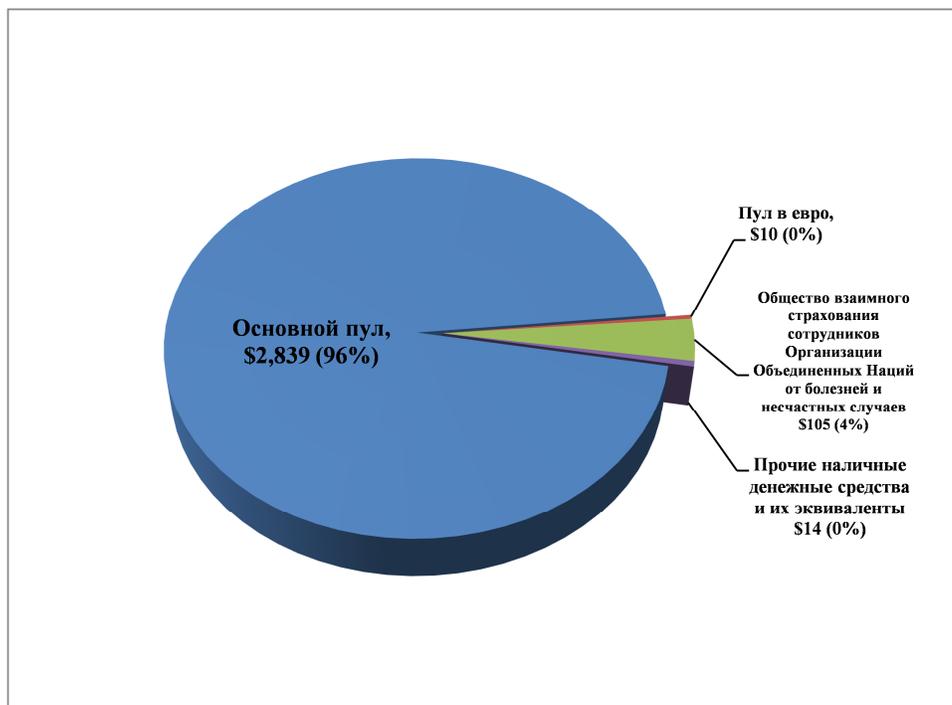


Наличные денежные средства, их эквиваленты и инвестиции

20. По состоянию на 31 декабря 2015 года Организация Объединенных Наций располагала наличными денежными средствами, их эквивалентами и инвестициями на сумму 2968,1 млн. долл. США, из которых 2838,9 млн. долл. США были размещены в основном денежном пуле, а остальные средства — в других пулах и банковских учреждениях.

21. По состоянию на 31 декабря 2015 года из всей суммы активов основного денежного пула и денежного пула в евро, которая составляла 7827,5 млн. долл. США, на долю Организации приходилась сумма в размере 2848,7 млн. долл. США (36,4 процента); в состав активов основного денежного пула входили преимущественно средства, денонмированные в долларах США, а активы денежного пула в евро состояли исключительно из средств, денонмированных в евро (см. диаграмму IV.V).

Диаграмма IV.V
Распределение наличных денежных средств и инвестиций по пулам
(В млн. долл. США и в процентах)



22. Активы денежных пулов состоят главным образом из вложений в ликвидные облигации (выданные государствами и связанными с ними учреждениями) и коммерческие ценные бумаги, а также срочных вкладов. Инвестиции учитываются по справедливой стоимости, и соответствующие прибыли или убытки проводятся по ведомости результатов финансовой деятельности. За 2015 год Организация получила чистый доход от вложений средств, размещенных в составе основного денежного пула и денежного пула в евро, на сумму 11,8 млн. долл. США (соответственно 0,64 процента и 0,05 процента).

23. Инвестированные средства Общества взаимного страхования сотрудников Организации Объединенных Наций от болезней и несчастных случаев, оцененные в 105,4 млн. долл. США, были вложены в инструменты, деноминированные в швейцарских франках; эти средства были вложены главным образом в ценные бумаги правительственных учреждений и связанных с ними структур и в инструменты международных финансовых учреждений, а также в акции биржевого инвестиционного фонда, исходным индексом для которого является швейцарский рыночный индекс. За 2015 год Организация получила от вложений Общества инвестиционный доход в размере 1,5 млн. долл. США; после вычета курсовых убытков и убытков в результате пересчета в связи с указанными инвестициями была получена прибыль в размере 0,2 млн. долл. США.

24. По состоянию на 31 декабря 2015 года остальная часть наличных денежных средств, их эквивалентов и инвестиций была размещена в группах фондов, указанных на диаграммах IV.VI и IV.VII.

Диаграмма IV.VI

Распределение наличных денежных средств и их эквивалентов по группам фондов

(В млн. долл. США и в процентах)

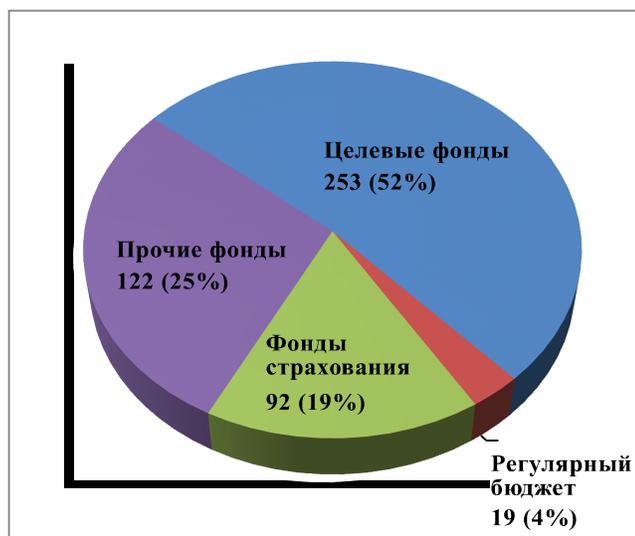
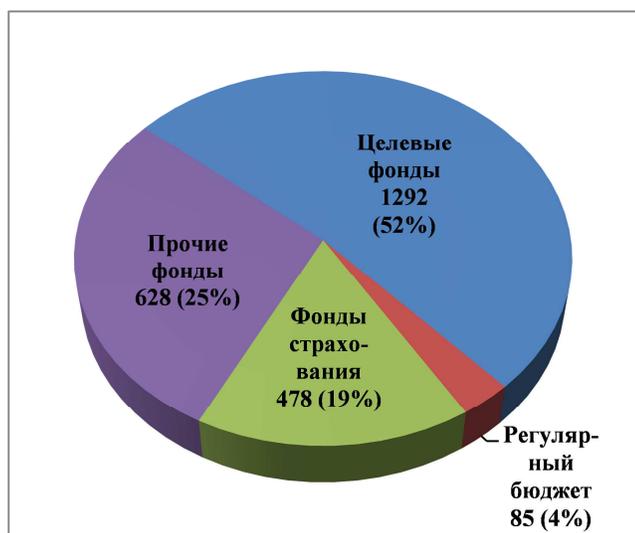


Диаграмма IV.VII

Распределение инвестиций денежных пулов по группам фондов

(В млн. долл. США и в процентах)

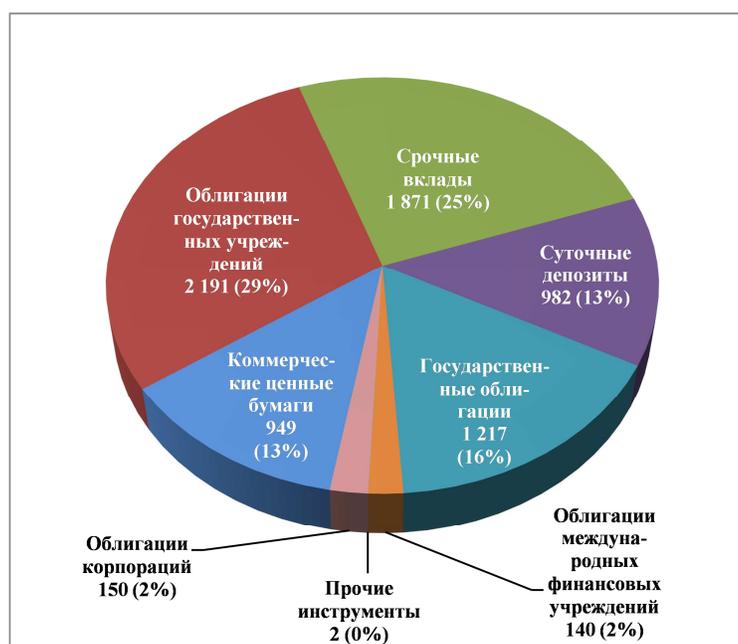


25. 52,1 процента инвестиций приходилось на долю целевых фондов, а 19,3 процента — на фонды страхования. На долю регулярного бюджета и связанных с ним фондов приходилось 3,4 процента стоимости портфеля инвестиций, что соответствует сумме в размере 84,8 млн. долл. США.

26. Средства денежных пулов были вложены в разнообразные инструменты, включая облигации государств и связанных с ними учреждений, срочные вклады и коммерческие ценные бумаги (см. диаграмму IV.VIII).

Диаграмма IV.VIII

Инвестиции денежных пулов в разбивке по видам инструментов
(В млн. долл. США и в процентах)



27. Кредитные риски, риски ликвидности и риски изменения рыночной конъюнктуры, возникающие в связи с осуществляемыми Организацией инвестициями, считаются низкими. Анализ рисков, связанных с портфелями инвестиций, представлен в примечаниях 30 и 31 к финансовым ведомостям.

Добровольные взносы к получению

28. По состоянию на 31 декабря 2015 года добровольные взносы к получению за вычетом резерва на покрытие сомнительной задолженности по ним в объеме 4,8 млн. долл. США составляли 583,7 млн. долл. США. Объем добровольных взносов к получению Организации в течение 2015 года увеличился на 126,9 млн. долл. США в связи с увеличением остатка долгосрочных добровольных взносов к получению на 104,0 млн. долл. США по сравнению с остатком на конец предыдущего года. Эти суммы причитаются Организации в соот-

ветствии с соглашениями, касающимися целевых фондов добровольных взносов.

Добровольные взносы к получению по состоянию на 31 декабря 2015 года и 31 декабря 2014 года

(В млн. долл. США)

	2015 год	2014 год
Добровольные взносы к получению (не относящиеся к текущему периоду)	199,4	95,4
Добровольные взносы к получению (относящиеся к текущему периоду)	384,3	361,4
	583,7	456,8

29. По состоянию на 31 декабря 2015 года текущая и долгосрочная дебиторская задолженность по добровольным взносам в общие целевые фонды составляла соответственно 384,3 млн. долл. США и 199,4 млн. долл. США.

30. непогашенная сумма приходилась в основном на сегмент «Права человека и гуманитарные вопросы» (386,0 млн. долл. США, или 66 процента), доля которого включала главным образом взносы, причитающиеся Управлению по координации гуманитарных вопросов Секретариата (197,8 млн. долл. США, или 34 процента) и Центральному фонду реагирования на чрезвычайные ситуации (142,4 млн. долл. США, или 24,3 процента). Сумма добровольных взносов к получению в течение 2015 года увеличилась на 126,9 млн. долл. США (или 28 процентов), главным образом в связи с учетом объединенных средств, поступивших из целевого фонда с участием многих партнеров, в размере 59,0 млн. долл. США и увеличения объема взносов к получению из Центрального фонда реагирования на чрезвычайные ситуации на 33,6 млн. долл. США.

Начисленные взносы к получению

31. Остаток начисленных взносов к получению по состоянию на 31 декабря 2015 года в размере 389,3 млн. долл. США представлял собой разницу между валовым сальдо в размере 593,5 млн. долл. США и резервом на покрытие сомнительной дебиторской задолженности в объеме 204,2 млн. долл. США. Остаток начисленных взносов к получению в 2015 году по сравнению с их остатком в 2014 году сократился на 48,9 млн. долл. США (11,2 процента).

Обязательства

32. Общий объем обязательств Организации в 2015 году снизился на 644,9 млн. долл. США (11,0 процента) и составил 5232,5 млн. долл. США, причем наиболее заметно — на 605,9 млн. долл. США (или 12,7 процента) — по сравнению с показателями предыдущих лет снизился объем обязательств по выплатам работникам, который составил 4180,3 млн. долл. США. Объем обязательств по выплатам работникам снизился главным образом в результате получения актуарных прибылей в размере 810,1 млн. долл. США, что было частично компенсировано стоимостью услуг текущего периода и затратами на опла-

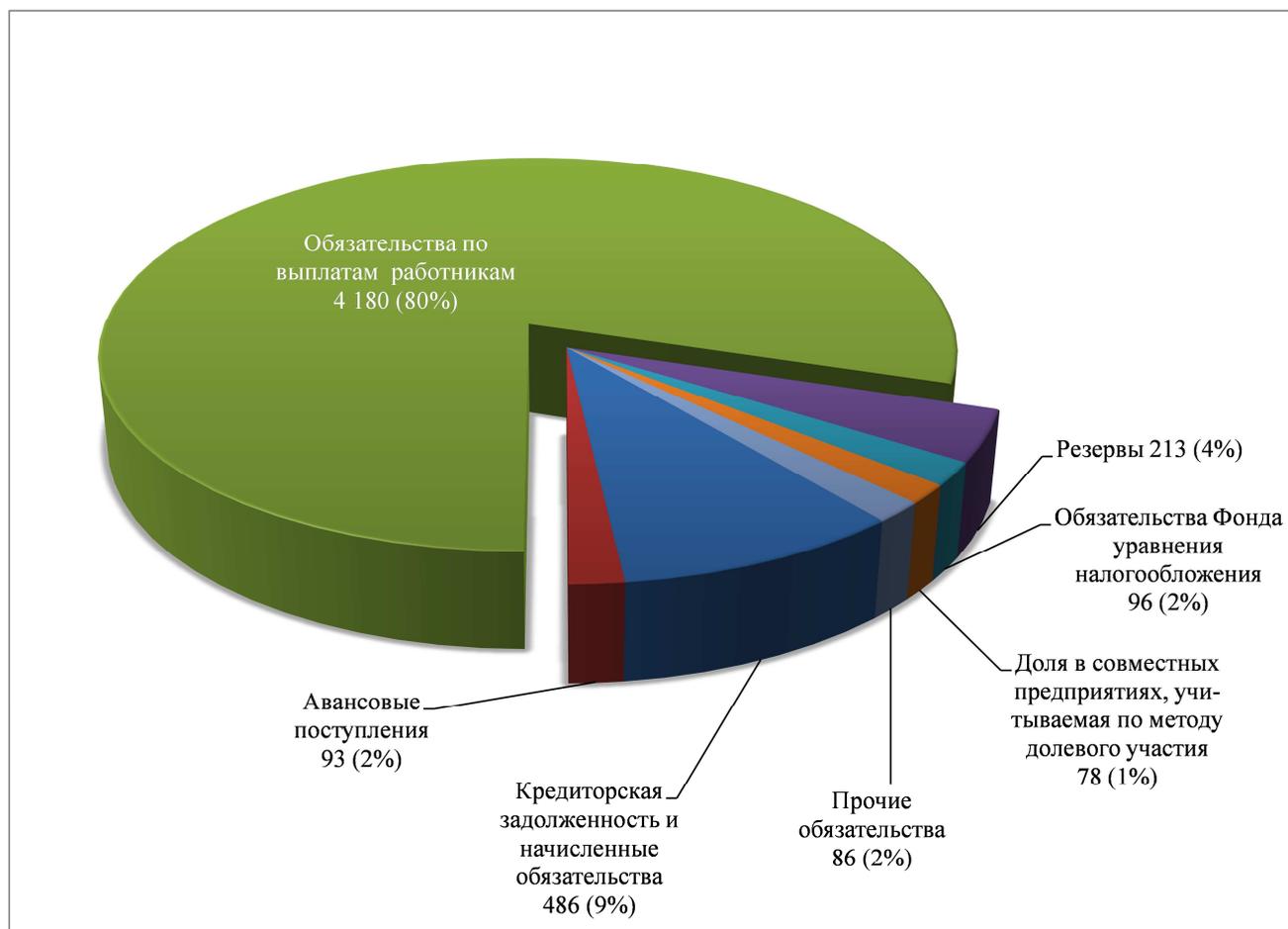
ту процентов, начисляемых в связи с обязательствами по планам с установленным размером пособий, в размере соответственно 186,8 млн. долл. США и 156,6 млн. долл. США.

33. На диаграмме IV.IX показана структура обязательств Организации, общая сумма которых по состоянию на 31 декабря 2015 года составила 5232,5 млн. долл. США.

Диаграмма IV.IX

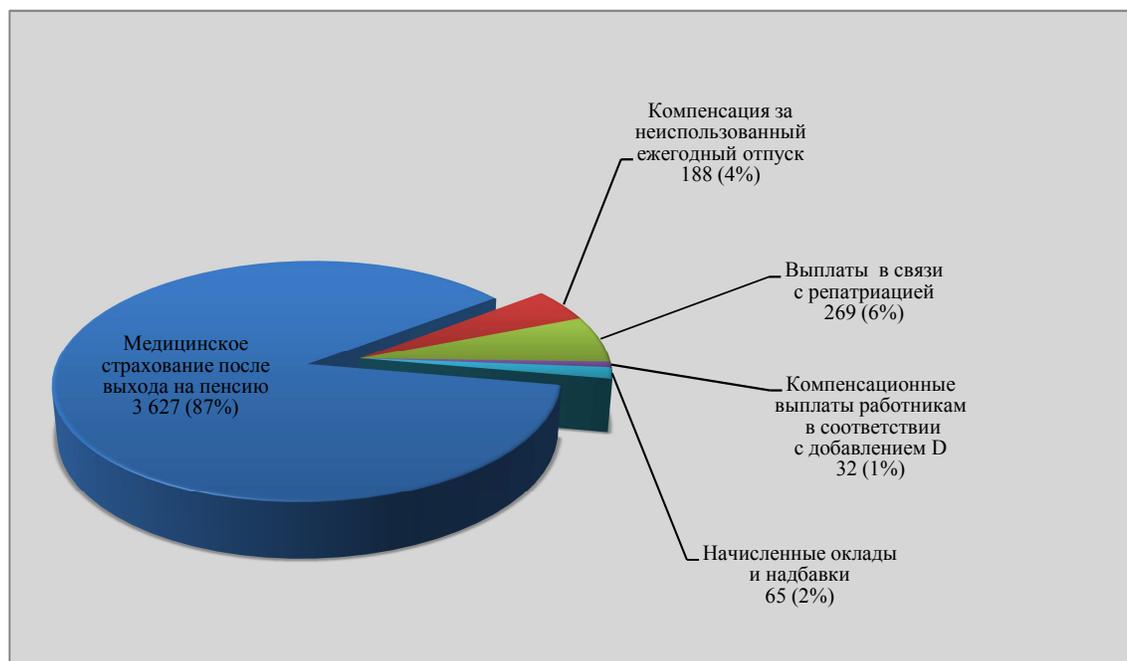
Обязательства по состоянию на 31 декабря 2015 года

(В млн. долл. США и в процентах)



34. Как видно из диаграммы IV.IX, обязательства Организации состояли в основном из обязательств по выплатам работникам на сумму 4180,3 млн. долл. США (79,9 процента) и кредиторской задолженности и начисленных обязательств на сумму 485,7 млн. долл. США (9,3 процента).

Диаграмма IV.X
Обязательства по выплатам работникам
(В млн. долл. США и в процентах)



35. Обязательства по выплатам работникам включают в основном обязательства по медицинскому страхованию после выхода на пенсию (3626,6 млн. долл. США), выплате компенсации за неиспользованный ежегодный отпуск (188,3 млн. долл. США) и выплатам в связи с репатриацией (269 млн. долл. США); все эти обязательства оцениваются независимыми актуариями. Сокращение объема обязательств в 2015 году на 605,9 млн. долл. США (12,7 процента), обусловленное главным образом актуарными прибылями в размере 810,1 млн. долл. США, было учтено непосредственно в ведомости изменений в чистых активах и компенсировалось стоимостью услуг текущего периода и затратами на оплату процентов, начисляемых в связи с обязательствами по планам с установленным размером пособий, в размере соответственно 186,8 млн. долл. США и 156,6 млн. долл. США.

36. Что касается обязательств по выплатам работникам, относящихся к деятельности по линии регулярного бюджета, то в настоящее время такие обязательства продолжают покрываться на основании распределительной системы в соответствии с резолюцией 70/248 Генеральной Ассамблеи. Организация продолжает изучать варианты обеспечения финансирования таких обязательств, включая возможное применение общего подхода для всей системы Организации Объединенных Наций, аналогичного тому, который в настоящее время применяет Объединенный пенсионный фонд персонала Организации Объединенных Наций в отношении финансирования пенсионных пособий и пособий по нетрудоспособности. Что касается обязательств по выплатам работникам,

относящихся к внебюджетной деятельности, то Организация уже приступила к финансированию обязательств, связанных с пенсиями, медицинским страхованием и выплатой пособий на репатриацию, и в настоящее время рассматривает предложение, которое предусматривает финансирование всех обязательств по выплатам работникам, относящихся к внебюджетной деятельности, начиная с января 2017 года.

Кредиторская задолженность и начисленные обязательства

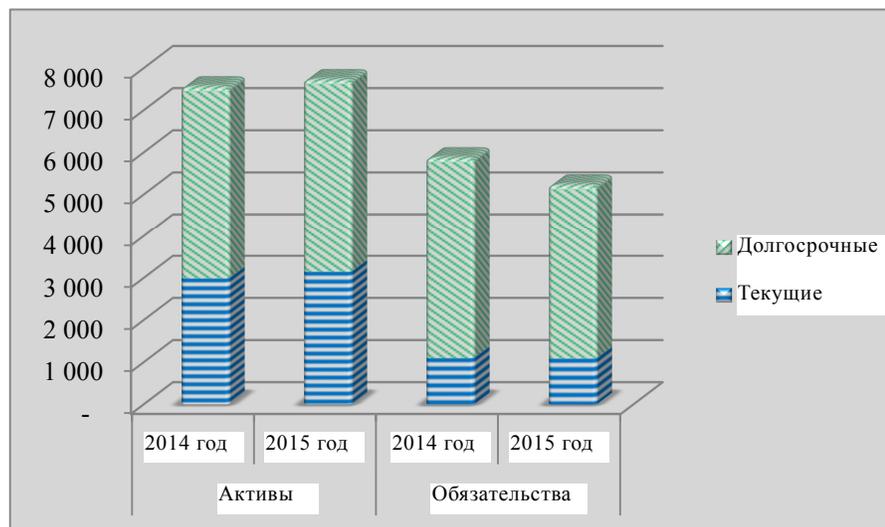
37. Кредиторская задолженность и начисленные обязательства, составляющие 485,7 млн. долл. США (в 2014 году — 528,3 млн. долл. США), включают в основном начисления на оплату товаров и услуг на сумму 134,1 млн. долл. США (в 2014 году — 154,5 млн. долл. США) и кредиторскую задолженность в размере 109,2 млн. долл. США (в 2014 году — 104,8 млн. долл. США).

38. На диаграмме IV.XI показано распределение активов и обязательств Организации Объединенных Наций на текущие и долгосрочные по состоянию на 31 декабря 2015 года и 31 декабря 2014 года, свидетельствующее о минимальных изменениях показателей за указанный период.

Диаграмма IV.XI

Распределение активов и обязательств Организации Объединенных Наций на текущие и долгосрочные по состоянию на 31 декабря 2015 года и 31 декабря 2014 года

(В млн. долл. США)



Результаты финансовой деятельности

Анализ поступлений

39. Общий объем поступлений Организации за 2015 год составил 5625,2 млн. долл. США, а общий объем расходов — 5613,1 млн. долл. США; таким образом, общая сумма поступлений превысила общую сумму расходов на 12,1 млн. долл. США. На диаграммах IV.XII и IV.XIII представлен анализ поступлений и расходов с разбивкой по категориям и по сегментам.

Диаграмма IV.XII

Распределение поступлений по категориям

(В млн. долл. США и в процентах)

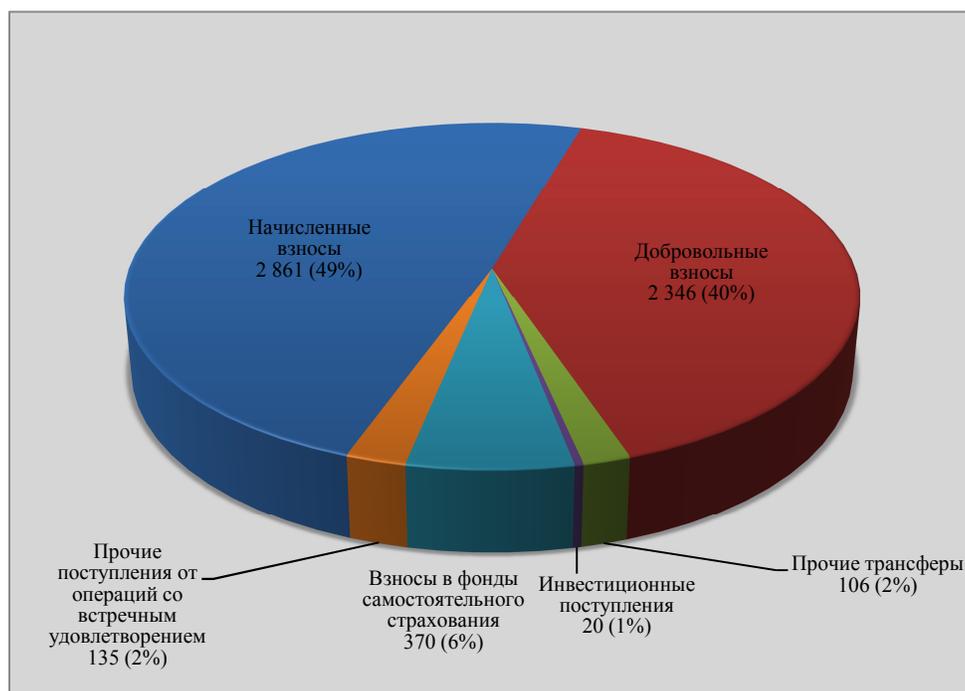
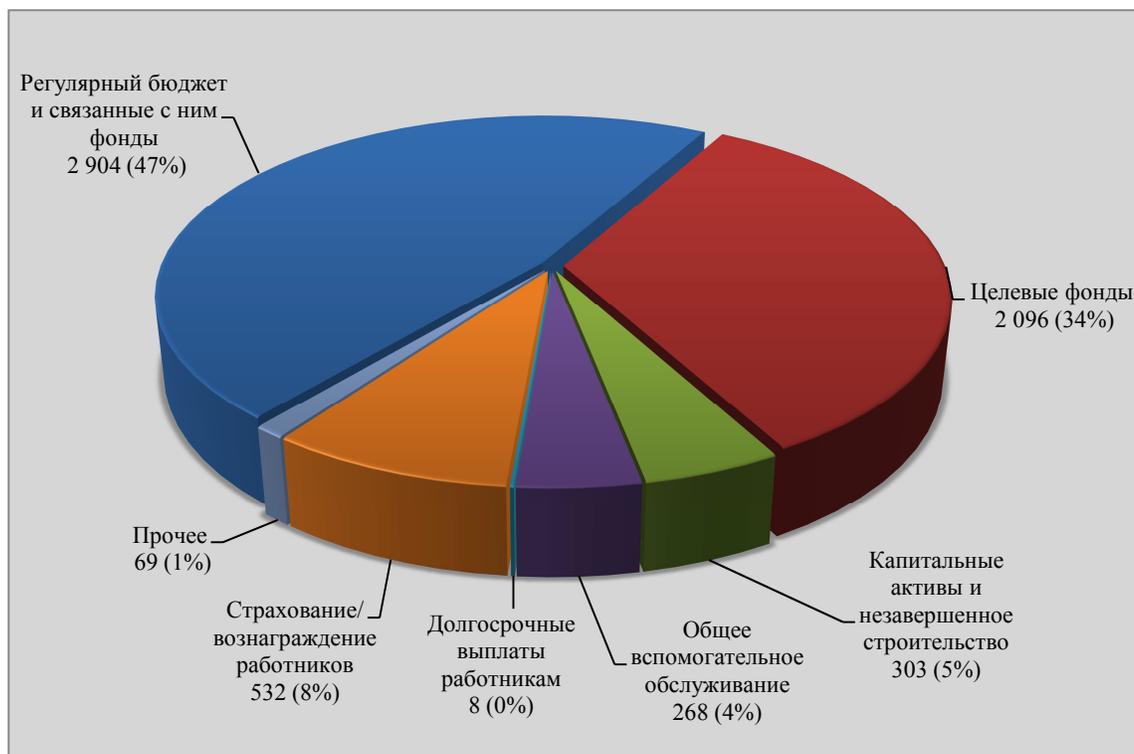
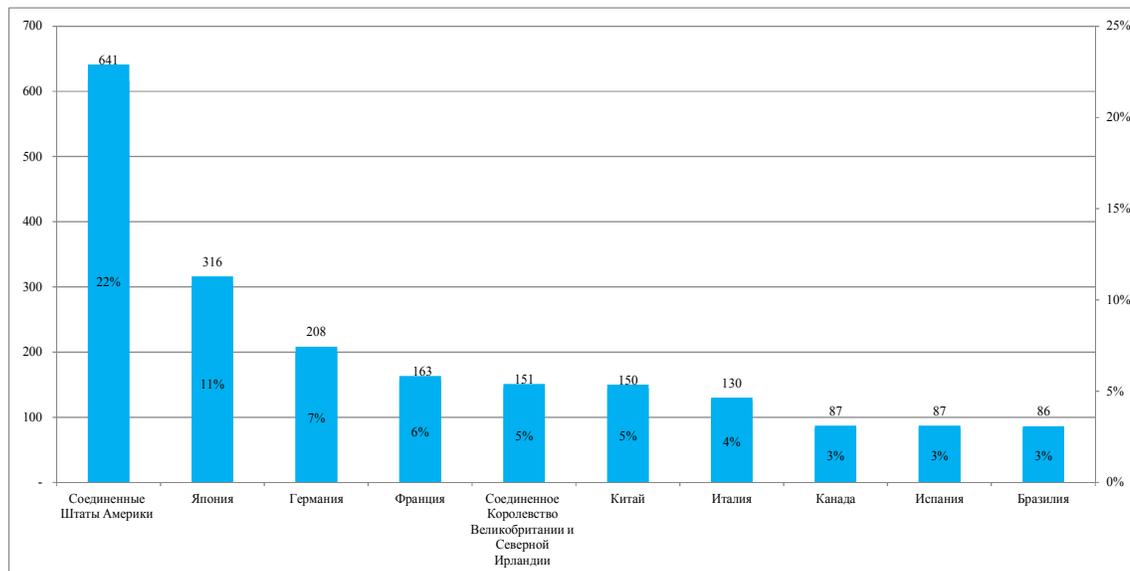


Диаграмма IV.XIII
Распределение поступлений по сегментам
(В млн. долл. США и в процентах)



40. Начисленные взносы в объеме 2811,3 млн. долл. США составили 50,0 процента всей суммы поступлений Организации за 2015 год. Начисление взносов производится по шкале взносов, утверждаемой Генеральной Ассамблеей; на диаграмме IV.XIV приведена информация по государствам-членам, которым были начислены наибольшие по величине взносы на 2015 год.

Диаграмма IV.XIV
Десять государств-членов, которым были начислены наибольшие по величине взносы
(В млн. долл. США и в процентах)



41. Добровольные взносы составили 2093,9 млн. долл. США, или 37,2 процента объема поступлений за 2015 год. На диаграммах IV.XV и IV.XVI приведена информация по государствам-членам, которые в 2015 году внесли наибольшие по величине добровольные взносы в денежной форме и добровольные взносы в натуральной форме. Наибольшие по величине добровольные взносы в денежной форме, как следует из диаграммы IV.XV, внесло Соединенное Королевство Великобритании и Северной Ирландии, тогда как наибольшие по величине добровольные взносы в натуральной форме, как следует из диаграммы IV.XVI, внес Афганистан.

Диаграмма IV.XV
Государства-члены, которые внесли наибольшие по величине добровольные взносы в денежной форме

(В млн. долл. США)

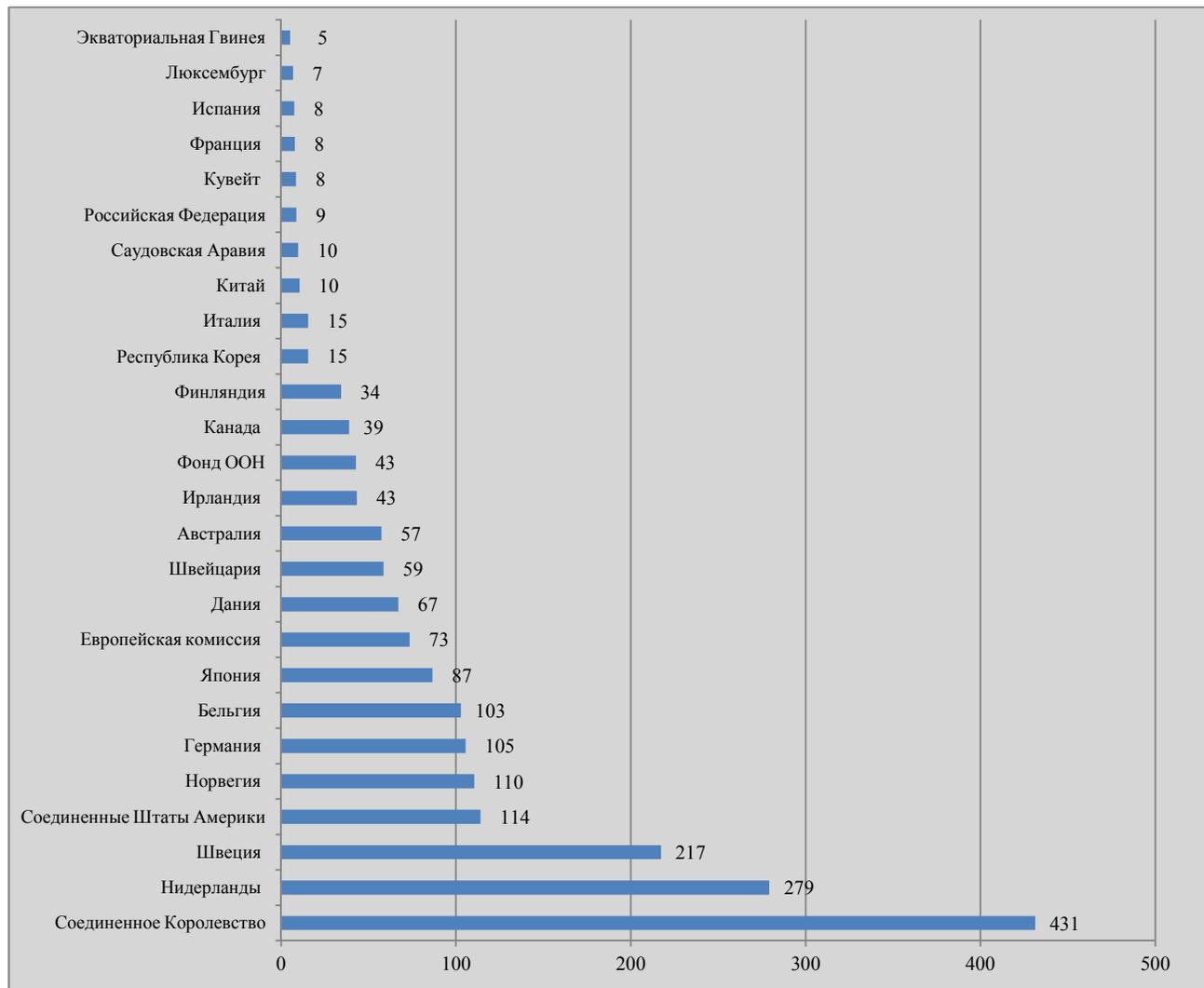
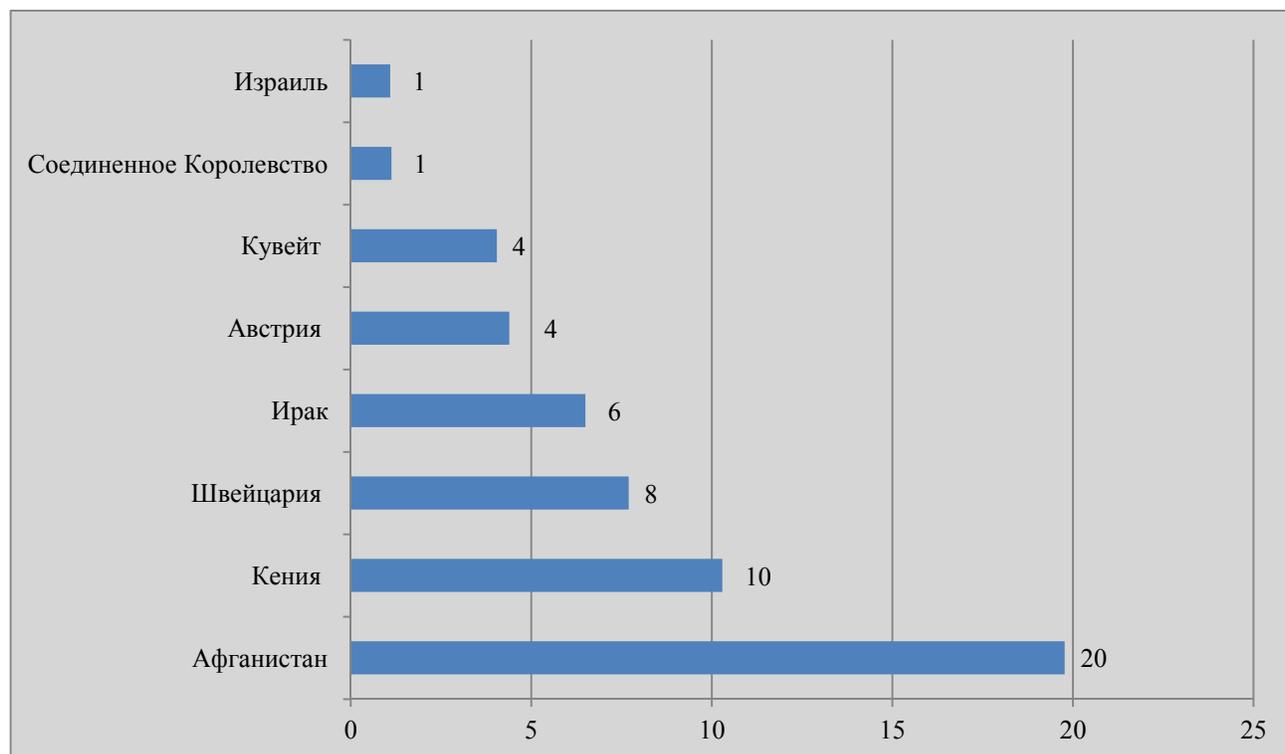
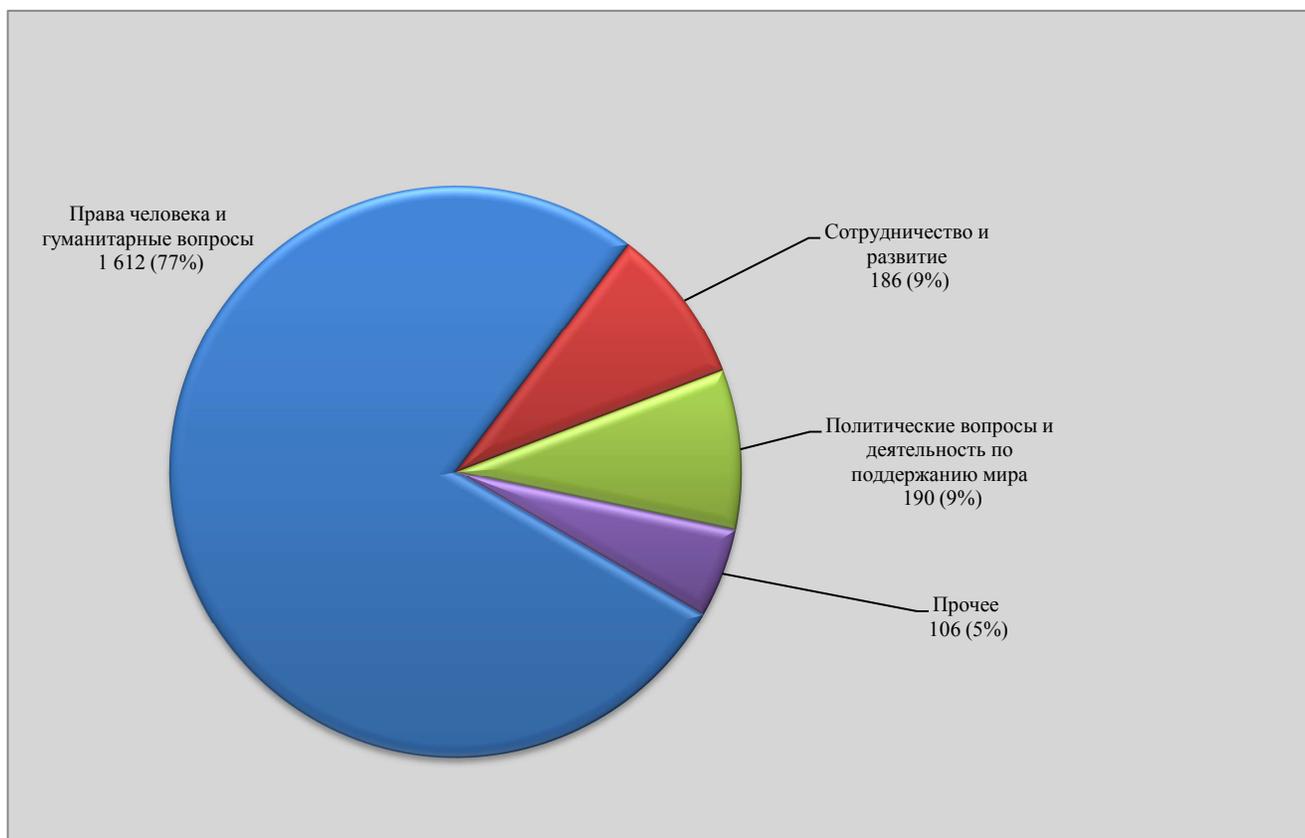


Диаграмма IV.XVI
Государства-члены, которые внесли наибольшие по величине добровольные взносы в натуральной форме
(В млн. долл. США)



42. На диаграмме IV.XVII приводится информация о добровольных взносах с разбивкой по сегментам программ; из нее следует, что средства по линии добровольного финансирования направляются в основном в сегмент «Права человека и гуманитарные вопросы».

Диаграмма IV.XVII
Добровольные взносы с разбивкой по основным направлениям деятельности
(В млн. долл. США и в процентах)



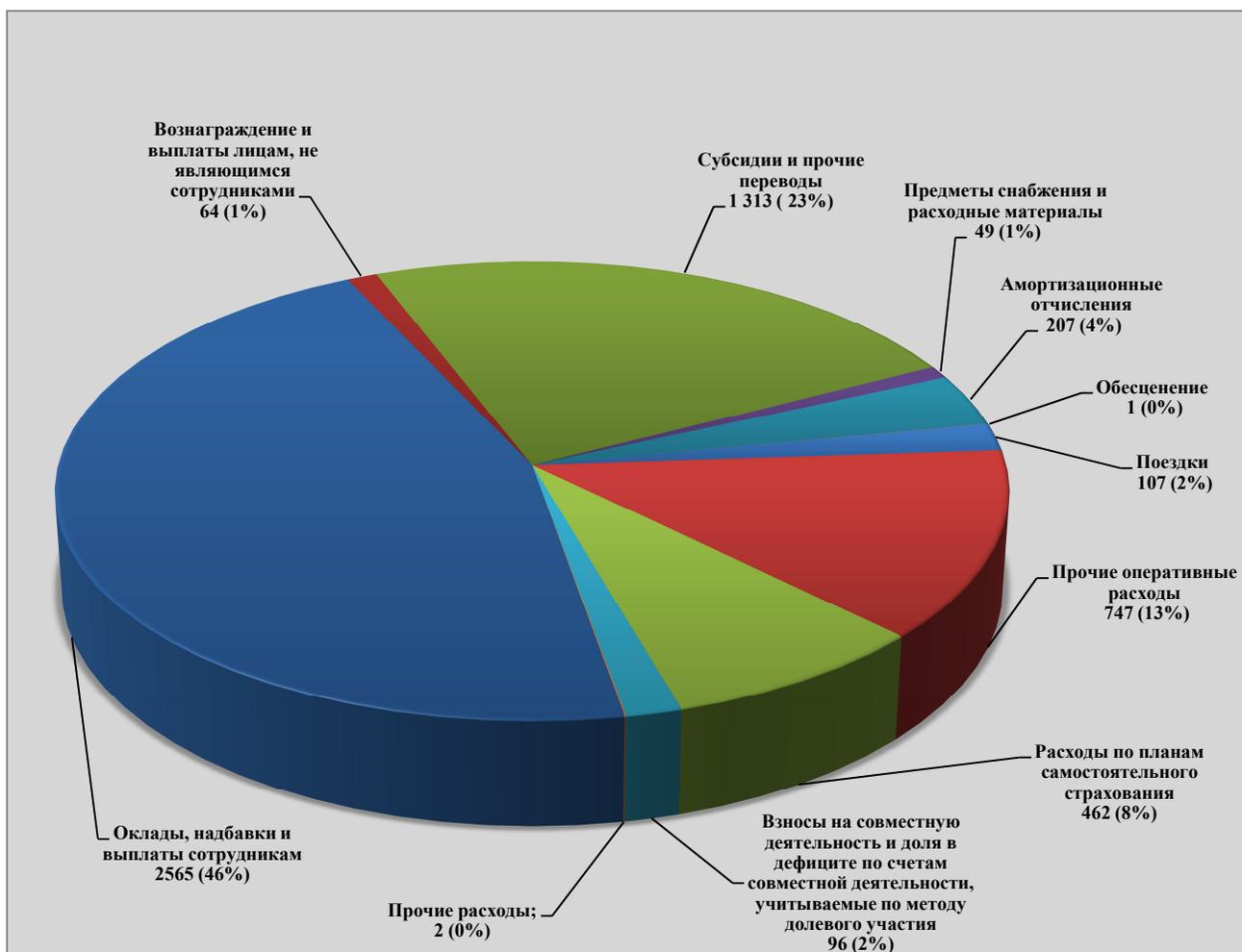
Анализ расходов

43. Общий объем расходов Организации в течение 2015 года сократился на 572,1 млн. долл. США (или 9,3 процента) и составил 5613,1 млн. долл. США, причем наиболее заметно — на 509,3 млн. долл. США (или 27,9 процента) — снизился объем субсидий и других трансфертов, который составил 1313,4 млн. долл. США.

44. На диаграмме IV.XVIII показано распределение расходов по категориям, из которого следует, что крупнейшими из них были расходы на оклады, надбавки и пособия работникам и на вознаграждение и надбавки для лиц, не являющихся сотрудниками, в размере 2629,1 млн. долл. США, или 46,8 процента, и субсидии и переводы конечным бенефициарам и партнерам-исполнителям в размере 1313,4 млн. долл. США, или 23,4 процента. Значительным был также объем оперативных расходов, которые составили 746,6 млн. долл. США, или 13,3 процента, и включали в основном расходы на

услуги по контрактам, приобретение некапитализируемых товаров и аренду служебных помещений.

Диаграмма IV.XVIII
Распределение расходов по категориям
(В млн. долл. США и в процентах)

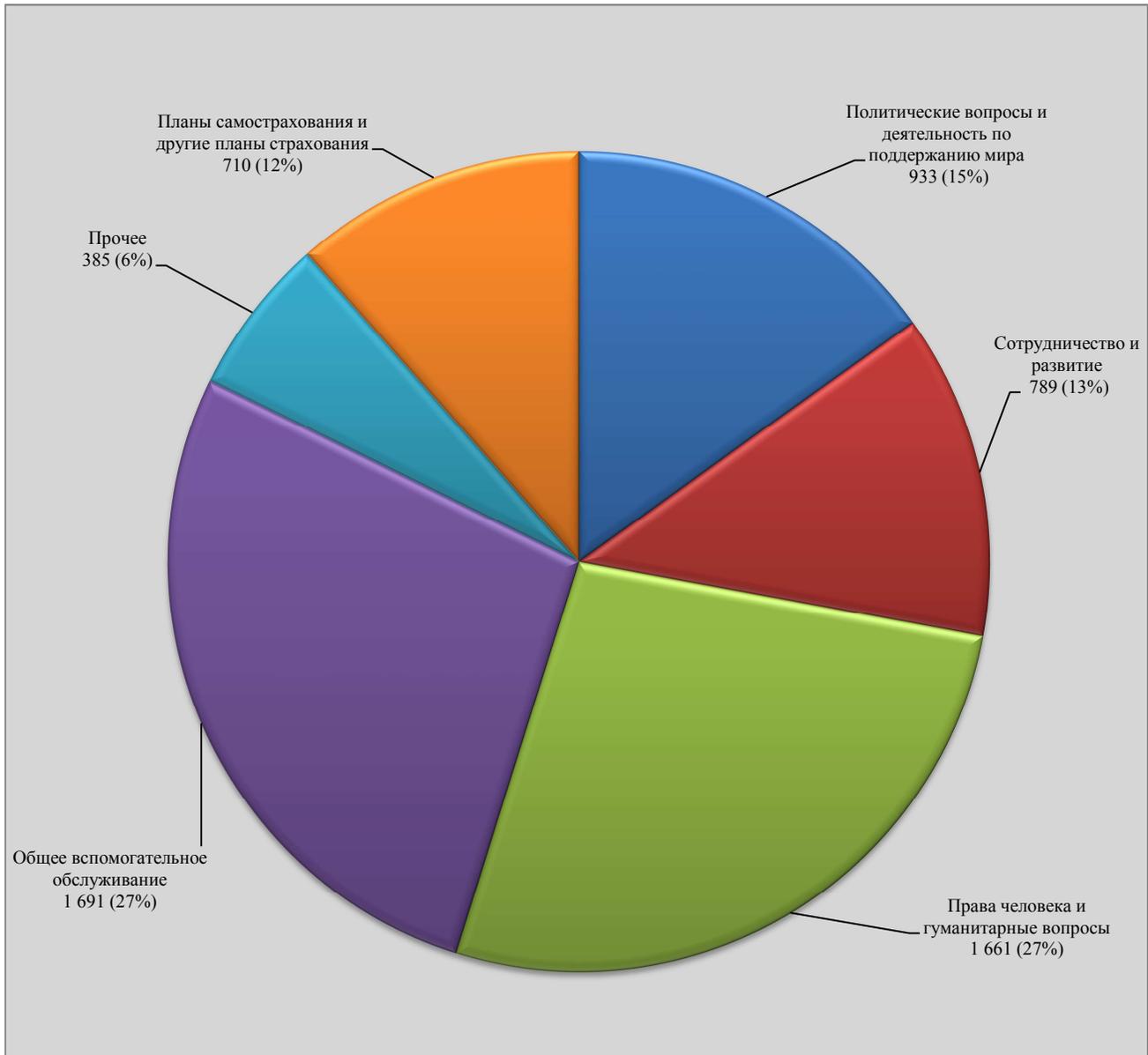


45. На диаграмме IV.XIX показано распределение расходов по направлениям деятельности.

Диаграмма IV.XIX

Распределение расходов по направлениям деятельности

(В млн. долл. США и в процентах)



46. В 2015 году наибольший объем поступлений пришелся на основное направление деятельности «Права человека и гуманитарные вопросы», чистый профицит по которому составил 210,1 млн. долл. США, что было частично компенсировано чистым дефицитом по другим сегментам, составившим в общей сложности 198 млн. долл. США, из которых 169,6 млн. долл. США относились к направлению деятельности «Планы самостоятельного страхования и прочие планы страхования». В результате бюджетный год был завершен с общим профицитом. Подробная информация о результатах финансовой деятельности по сегментам приводится в примечании 5 «Сегментная отчетность» к финансовым ведомостям.

Чистые активы

47. Сумма чистых активов в размере 2498,8 млн. долл. США по состоянию на 31 декабря 2015 года включает накопленный профицит в размере 2440 млн. долл. США и резервы в объеме 58,8 млн. долл. США, которые являются совокупным результатом деятельности Организации в прошлые периоды. Увеличение объема чистых активов в течение 2015 года на 815,1 млн. долл. США (48,4 процента) до 2498,8 млн. долл. США обусловлено главным образом актуарными прибылями в размере 810,1 млн. долл. США от обязательств по выплатам работникам, учтенными непосредственно в ведомости чистых активов и связанными прежде всего с повышением ставок дисконтирования.

D. Общий фонд Организации Объединенных Наций и связанные с ним фонды

Исполнение регулярного бюджета

48. При составлении регулярного бюджета Организации Объединенных Наций, показатели которого представлены в ведомости V, по-прежнему используется модифицированный кассовый метод. Для облегчения сопоставления показателей сопоставления бюджета и сумм, приведенных в финансовых ведомостях, составленных в соответствии с МСУГС, в примечание 6 включена информация о сверке бюджета с ведомостью движения денежных средств.

49. Утвержденные бюджеты — это утверждаемые Генеральной Ассамблеей документы, санкционирующие произведение расходов. Для целей отчетности, составляемой в соответствии с МСУГС, под утвержденными бюджетными суммами понимаются ассигнования, утвержденные в соответствующих резолюциях Ассамблеи. Первоначальный бюджет на двухгодичный период 2014–2015 годов включает ассигнования, утвержденные Генеральной Ассамблеей на этот двухгодичный период в резолюции [68/248 А](#). В окончательном бюджете отражены окончательные суммы, утвержденные на двухгодичный период 2014–2015 годов, после учета всех изменений, вытекающих из резолюций Генеральной Ассамблеи [68/247 А и В](#), [69/263 А и С](#), [69/274 А и В](#) и [70/240 А и В](#), а также включены переводимые суммы между разделами бюджета с согласия Консультативного комитета по административным и бюджетным вопросам. Первоначальный годовой бюджет на 2015 год отражает пересмотренные ассигнования на 2015 год, плюс неизрасходованный остаток за 2014 год. Окончательный годовой бюджет на 2015 год представляет собой первоначальный

бюджет на 2015 год и включает окончательные суммы и изменения, утвержденные на двухгодичный период 2014–2015 годов. Соответствующая часть начисленных взносов учитывается в качестве поступлений в начале каждого года двухгодичного периода.

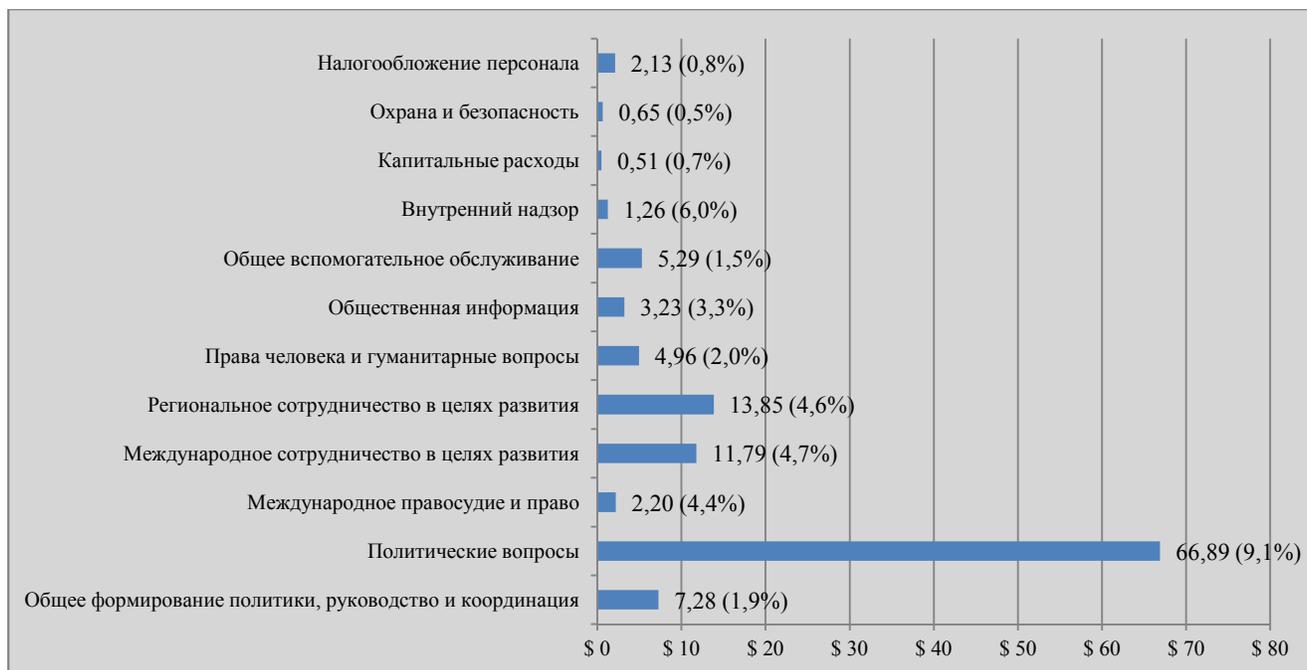
Изменения в окончательном бюджете по сравнению с первоначальным бюджетом

50. В 2015 году объем окончательного годового бюджета, который составил 3009,7 млн. долл. США, оказался на 186,3 млн. долл. США, или 6,6 процента, больше объема первоначального годового бюджета в размере 2823,4 млн. долл. США. Изменения по сравнению с первоначальным бюджетом относились к разделам «Общее формирование политики, руководство и координация», «Политические вопросы», «Международное правосудие и право», «Международное сотрудничество в целях развития», «Региональное сотрудничество в целях развития», «Права человека и гуманитарные вопросы», «Общественная информация», «Общее вспомогательное обслуживание», «Внутренний надзор», «Совместно финансируемая административная деятельность и специальные расходы», «Капитальные расходы», «Охрана и безопасность» и «Налогообложение персонала».

Освоение бюджетных средств

51. Общая сумма освоенных бюджетных средств в 2015 году составила 2889,7 млн. долл. США, что на 120,0 млн. долл. США, или 4,0 процента, меньше объема окончательного бюджета. На диаграмме IV.XX показан недорасход бюджетных сумм с разбивкой по разделам регулярного бюджета.

Диаграмма IV.XX
Недорасход бюджетных средств
(В млн. долл. США и процентах)



52. В примечании 6 к финансовым ведомостям рассматриваются те случаи, когда разница оказалась существенной и превысила 10 процентов.

Ассигнования по регулярному бюджету

53. В таблице IV.1 приводится сводная информация по сверке сумм бюджетных ассигнований и валовых сумм начисленных взносов на 2014–2015 годы с суммой начисленных взносов на 2015 год, указанной в ведомости II.

Таблица IV.1
**Сверка бюджетных ассигнований и валовых сумм начисленных взносов
на 2014–2015 годы с начисленными взносами на 2015 год**
(В тыс. долл. США)

	2014 год	2015 год	Всего
Бюджетные ассигнования (резолюция 68/248 А)	2 765 175	2 765 175	5 530 350
Плюс: увеличение ассигнований на двухгодичный период 2014–2015 годов			
Резолюция 68/247 В	–	8 201	8 201
Резолюция 69/263 А	–	115 272	115 272
Резолюция 69/274 А	–	5 538	5 538
Резолюция 69/274 В	–	172 558	172 558
Резолюция 70/240 А	–	(23 354)	(23 354)
Общая сумма окончательных бюджетных ассигнований на 2014–2015 годы	2 765 175	3 043 390	5 808 565
Смета поступлений (помимо сумм по плану налогообложения персонала) на двухгодичный период 2014–2015 годов (резолюция 68/248 В)	15 980	15 980	31 960
Плюс: увеличение поступлений (помимо сумм по плану налогообложения персонала), относящихся к двухгодичному периоду 2014–2015 годов			
Резолюция 69/263 В	–	983	983
Резолюция 70/240 В	–	28 402	28 402
Общая пересмотренная сумма сметных поступлений	15 980	45 365	61 345
Общая сумма окончательных бюджетных ассигнований на 2014–2015 годы за вычетом суммы сметных поступлений	2 749 195	2 998 025	5 747 220
Плюс: сумма чистого увеличения ассигнований на двухгодичный период 2012–2013 годов (резолюция 68/245), начисленная в виде взносов в 2014 году (резолюция 68/248 С)	79 652	–	79 652
Плюс: начисленная в виде взносов сумма обязательств, на принятие которых были предоставлены полномочия (резолюция 69/263 С)	–	104 583	104 583
Минус: сумма увеличения поступлений (помимо сумм по плану налогообложения персонала), относящихся к двухгодичному периоду 2012–2013 годов (резолюция 68/245 В), зачтенная в счет взносов, начисленных в 2014 году (резолюция 68/248 С)	(5 194)	–	(5 194)
Минус: сумма увеличения ассигнований, относящихся к двухгодичному периоду 2014–2015 годов, зачтенная в счет взносов, начисленных в 2016 году (резолюция 70/249 С)			
Резолюция 69/274 А	–	(5 538)	(5 538)
Резолюция 69/274 В	–	(172 558)	(172 558)
Плюс: сумма увеличения ассигнований, относящихся к двухгодичному периоду 2014–2015 годов, зачтенная в счет взносов, начисленных в 2016 году (резолюция 70/249 С)			
Резолюция 70/240 А	–	23 354	23 354

	2014 год	2015 год	Всего
Плюс: сумма увеличения поступлений (помимо сумм по плану налогообложения персонала), относящихся к двухгодичному периоду 2014–2015 годов (резолюция 70/240 В), зачтенная в счет взносов, начисленных в 2016 году (резолюция 70/249 С)	–	28 402	28 402
	74 458	(21 757)	52 701
Валовые суммы взносов, начисленных государствам-членам в двухгодичном периоде 2014–2015 годов (резолюции 68/248 С и 69/263 С)	2 823 653	2 976 268	5 799 921
Плюс: корректировки для приведения в соответствие с МСУГС ^а	37 416	(164 990)	(127 574)
Сумма начисленных взносов на 2015 год, указанная в ведомости II	2 861 069	2 811 278	5 672 347

^а В том числе вычеты сумм дополнительных взносов на 2012–2013 годы, начисленных государствам-членам в 2014 году, и дополнительных ассигнований, утвержденных на 2014 год. В том числе вычеты сумм дополнительных взносов на 2014 год, начисленных государствам-членам в 2015 году, дополнительных ассигнований, утвержденных на 2015 год, и неизрасходованных остатков средств за двухгодичный период 2014–2015 годов.

Е. Генеральный план капитального ремонта

54. Деятельность Организации в рамках Генерального плана капитального ремонта официально завершилась в 2015 году с передачей Управлению централизованного вспомогательного обслуживания Секретариата ответственности за окончательные остающиеся работы, включая снос временного здания на Северной лужайке. Конечное финансирование этого проекта было разрешено Генеральной Ассамблеей в резолюции 69/274 А.

Ф. Ликвидность

55. При проведении оценки ликвидности анализируется достаточность имеющихся в распоряжении Организации ликвидных активов для быстрого погашения ее текущих обязательств. По состоянию на 31 декабря 2015 года состояние ликвидности Организации в целом было хорошее с учетом того, что она располагала достаточными ликвидными активами для погашения своих текущих обязательств.

56. По состоянию на 31 декабря 2015 года и 31 декабря 2014 года объем ликвидных средств составил 2704,7 млн. долл. США и, соответственно, 2452,8 млн. долл. США, как показано в таблице IV.2.

Таблица IV.2
Ликвидные активы по состоянию на 31 декабря 2015 года и 31 декабря 2014 года
(В млн. долл. США)

	<i>2015 год</i>	<i>2014 год</i>
Денежные средства и их эквиваленты	485,4	597,8
Краткосрочные инвестиции	1 445,7	1 055,4
Начисленные взносы к получению	389,3	438,2
Добровольные взносы к получению (относящиеся к текущему периоду)	384,3	361,4
	2 704,7	2 452,8

57. Общая сумма текущих обязательств по состоянию на 31 декабря 2015 года и 31 декабря 2014 года составила 1089,2 млн. долл. США и, соответственно, 1101,3 млн. долл. США.

58. В таблице IV.3 приводятся три ключевых показателя ликвидности за годы, закончившиеся 31 декабря 2015 года и 31 декабря 2014 года:

Таблица IV.3
Показатели ликвидности по состоянию на 31 декабря 2015 года и 31 декабря 2014 года

	<i>2015 год</i>	<i>2014 год</i>
Соотношение текущих активов и текущих обязательств	2,9:1	2,7:1
Отношение объема ликвидных активов к объему обязательств, относящихся к текущему периоду	2,5:1	2,2:1
Отношение ликвидных активов за вычетом дебиторской задолженности к текущим обязательствам	1,8:1	1,5:1
Отношение объема ликвидных активов к совокупному объему активов	0,4:1	0,3:1
Среднее число месяцев покрытия расходов за счет имеющихся денежных средств, их эквивалентов и инвестиций	4,3	3,3

59. Соотношение текущих активов и текущих обязательств свидетельствует о способности Организации погашать свои краткосрочные обязательства за счет имеющихся в ее распоряжении оборотных средств. По состоянию на 31 декабря 2015 года сумма текущих активов в 2,9 раза превышала сумму текущих обязательств, что указывает на наличие достаточных активов для погашения обязательств при возникновении необходимости. Повышение этого коэффициента по сравнению с его величиной в предыдущем году, когда она составляла 2,7, свидетельствует об увеличении объема ликвидных средств на конец 2015 года.

60. Отношение суммы ликвидных активов к сумме текущих обязательств, составляющее 2,5, указывает на то, что ликвидных средств достаточно для покрытия краткосрочных обязательств. Увеличение этого соотношения по сравнению с его величиной в предыдущем году, когда оно составляло 2,2, также свидетельствует об улучшении ликвидности Организации в целом.

61. Отношение суммы ликвидных активов за вычетом дебиторской задолженности к сумме текущих обязательств свидетельствует о возможностях Организации покрывать текущие обязательства, не полагаясь на суммы дебиторской задолженности, т.е. используя лишь средства, имеющиеся в ее непосредственном распоряжении. По состоянию на 31 декабря 2015 года это соотношение составляло 1,8, а это означает, что Организация могла полностью покрыть свои текущие обязательства за счет средств, имеющихся в ее непосредственном распоряжении. Повышение этого коэффициента по сравнению с его величиной в предыдущем году, когда он составлял 1,5, также свидетельствует об улучшении положения с ликвидными средствами.

62. Соотношение стоимости ликвидных активов и общих активов означает долю ликвидных средств Организации в сумме общих активов. Соотношение 0,35 указывает на то, что 35 процентов общей суммы активов Организации были относительно ликвидными. Это соотношение несколько улучшилось по сравнению с предыдущим годом.

63. Что касается среднего числа месяцев, на которые хватает запасов имеющихся денежных средств и их эквивалентов и инвестированных средств, то по состоянию на 31 декабря 2015 года Организация располагала денежными средствами и их эквивалентами и инвестированными средствами, достаточными для покрытия ее среднемесячных расходов (за вычетом сумм амортизационных отчислений и обесценения) в размере 451,0 млн. долл. США в течение 4,3 месяца.

64. Ликвидность Организации обеспечивается в основном ликвидными активами, связанными с целевыми фондами; когда оценка проводится отдельно по регулярному бюджету и связанным с ним фондам, результат по части ликвидности становится гораздо более жестким, как показано в таблице IV.4.

Таблица IV.4

Показатели ликвидности для регулярного бюджета и связанных с ним фондов

<i>Показатели</i>	<i>2015 год</i>	<i>2014 год</i>
Соотношение текущих активов и текущих обязательств	1,3:1	1,1:1
Отношение объема ликвидных активов к объему обязательств, относящихся к текущему периоду	1,2:1	0,7:1
Отношение ликвидных активов за вычетом дебиторской задолженности к текущим обязательствам	0,1:1	0,2:1
Отношение объема ликвидных активов к совокупному объему активов	0,5:1	0,4:1
Среднее число месяцев покрытия расходов за счет имеющихся денежных средств, их эквивалентов и инвестиций	0,4	1,4

G. Прогнозы на 2016 год и последующий период

65. На конец 2015 года общее финансовое положение Организации Объединенных Наций было благоприятным, причем ликвидность обеспечивалась прежде всего целевыми фондами. Было отмечено снижение ликвидности применительно к регулярному бюджету, о чем свидетельствует падение объема имеющихся среднемесячных ликвидных активов; в этом отношении ведется активная работа. Долгосрочные риски, связанные с не обеспеченными обязательствами по выплатам сотрудникам, постепенно устраняются. В течение рассматриваемого года расходы по регулярному бюджету уменьшились, и ожидается, что эта тенденция сохранится, по мере того как Организация стремится к внедрению глобальной модели предоставления услуг.

Приложение I

Дополнительная информация, представление которой предписано Финансовыми положениями и правилами Организации Объединенных Наций

1. В настоящем приложении содержится дополнительная информация, которую обязан предоставлять Генеральный секретарь.

Списание со счетов недостающей денежной наличности и дебиторской задолженности

2. В соответствии с правилом 106.7(a) Финансовых положений и правил Организации Объединенных Наций в 2015 году было утверждено списание следующих средств на общую сумму 2 344 938 долл. США применительно к тому I финансовых ведомостей Организации Объединенных Наций. Разбивка списания выглядит следующим образом:

<i>Фонд/деятельность</i>	<i>2015 год</i>
Общий фонд Организации Объединенных Наций и связанные с ним фонды	2 046 859
Приносящие доход виды деятельности	8 171
Общие целевые фонды	265 023
Прочие средства	24 885
Итого	2 344 938

Списание недостающего имущества

3. В соответствии с правилом 106.7 Финансовых правил в 2015 году объем потерь имущества применительно к тому I финансовых ведомостей Организации Объединенных Наций составил 222 165 936,60 долл. США, из которых сумма в размере 188,0 млн. долл. США относилась к списанию временного здания на Северной лужайке. Убытки исчислены на основе первоначальной стоимости имущества и включают в себя суммы, списанные в результате недостачи, хищений, ущерба и аварий.

Выплаты ex-gratia

4. В 2015 году выплат ex gratia не производилось.

Приложение II

Прочая дополнительная информация

Ведомость финансового положения Общего фонда и связанных с ним фондов на 31 декабря 2015 года

(В тыс. долл. США)

	Общий фонд и связанные с ним фонды	Фонд оборотных средств	Специальный счет	Взаимозачеты	По состоянию на 31 декабря 2015 года	По состоянию на 1 января 2014 года (пересчитано ^a)
Активы						
Текущие активы						
Денежные средства и их эквиваленты	15 623	4	3 206	–	18 833	98 631
Инвестиции	44 123	12	9 887	–	54 022	124 063
Начисленные взносы к получению	389 252	20	–	–	389 272	437 752
Прочая дебиторская задолженность	44 374	–	–	–	44 374	59 542
Запасы	17 833	–	–	–	17 833	19 269
Прочие активы	69 408	149 979	180 000	(329 979)	69 408	342 728
Общая сумма текущих активов	580 613	150 015	193 093	(329 979)	593 742	1 081 985
Долгосрочные активы						
Инвестиции	24 113	8	6 634	–	30 755	109 451
Основные средства	322 678	–	–	–	322 678	345 617
Нематериальные активы	2 557	–	–	–	2 557	1 596
Доля участия в совместной деятельности, учитываемая по методу долевого участия	1 881	–	–	–	1 881	10 805
Прочие активы	–	–	–	–	–	437
Общая сумма долгосрочных активов	351 229	8	6 634	–	357 871	467 906
Общая сумма активов	931 842	150 023	199 727	(329 979)	951 613	1 549 891
Обязательства						
Текущие обязательства						
Кредиторская задолженность и начисленные обязательства	175 023	150 000	–	–	325 023	282 720
Поступившие авансовые платежи	17 620	–	–	–	17 620	16 342
Обязательства по выплатам работникам	23 895	–	–	–	23 895	35 514
Резервы под обязательства	121 225	–	–	–	121 225	42 422
Прочие обязательства	330 956	–	–	(329 979)	977	586 790
Общая сумма текущих обязательств	668 719	150 000	–	(329 979)	488 740	963 788

Ведомость финансового положения Общего фонда и связанных с ним фондов на 31 декабря 2015 года (продолжение)

(В тыс. долл. США)

	Общий фонд и связанные с ним фонды	Фонд оборотных средств	Специальный счет	Взаимозачеты	По состоянию на 31 декабря 2015 года	По состоянию на 1 января 2014 года (пересчитано ^a)
Долгосрочные обязательства						
Обязательства по выплатам работникам	18 304	–	–	–	18 304	19 452
Резервы под обязательства	317	–	–	–	317	491
Доля участия в совместной деятельности, учитываемая по методу долевого участия	78 363	–	–	–	78 363	60 880
Прочие обязательства	1 893	–	–	–	1 893	6 257
Общая сумма долгосрочных обязательств	98 877	–	–	–	98 877	87 080
Общая сумма обязательств	767 596	150 000	–	(329 979)	587 617	1 050 868
Сальдо сумм активов и обязательств	164 246	23	199 727	–	363 996	499 023
Чистые активы						
Совокупный накопленный профицит	164 246	23	199 727	–	363 996	499 023

^a Данные за 2014 год были скорректированы с целью исключить суммы, относящиеся к фонду 10 UCS (по общим службам в комплексе МООНСА) с 1 января 2015 года; для связанной с комплексом МООНСА совместно финансируемой деятельности будут использоваться средства фонда 10 RCR, а не фонда 10 UCS.

Ведомость финансовых результатов Общего фонда и связанных с ним фондов за год, закончившийся 31 декабря 2015 года

(В тыс. долл. США)

	31 декабря 2015 года	31 декабря 2014 года (пересчитано ^a)
Поступления		
Начисленные взносы	2 811 279	2 861 069
Добровольные взносы	39 229	36 380
Инвестиционный доход	3 179	3 228
Прочие поступления от возмездных операций	50 083	45 056
Общая сумма поступлений	2 903 769	2 945 733
Расходы		
Оклады, надбавки и пособия работникам	1 913 696	1 976 942
Вознаграждение и надбавки для лиц, не являющихся сотрудниками	77 772	63 148
Субсидии и прочие переводы	290 681	185 592
Предметы снабжения и расходные материалы	27 407	46 134
Амортизационные отчисления	46 602	44 228
Обесценение	473	377
Поездки	46 327	66 596
Прочие оперативные расходы	529 378	423 836
Расходы на финансирование	184	243
Взносы на совместную деятельность и доля участия в ней	95 450	78 734
Прочие расходы	2 255	6 445
Общая сумма расходов	3 030 225	2 892 275
Профицит за год	(126 456)	53 458

^a Данные за 2014 год были скорректированы с целью исключить суммы, относящиеся к фонду 10 UCS (по общим службам в комплексе МООНСА) с 1 января 2015 года; для связанной с комплексом МООНСА совместно финансируемой деятельности будут использоваться средства фонда 10 RCR, а не фонда 10 UCS.

Операционные поступления и расходы Фонда уравнивания налогообложения

(В тыс. долл. США)

	Соединенные Штаты Америки	Прочие государства-члены	31 декабря 2015 года	31 декабря 2014 года
Поступления по плану налогообложения персонала:				
из регулярного бюджета Организации Объединенных Наций	56 451	200 146	256 597	254 622
из бюджетов операций по поддержанию мира	51 950	131 214	183 164	180 125
из бюджетов международных трибуналов	3 979	11 822	15 801	20 421
распределение процентных поступлений	130	396	526	226
Общая сумма поступлений по плану налогообложения персонала	112 510	343 578	456 088	455 394
Оклады, надбавки и пособия работникам	109 544	–	109 544	87 768
Услуги по контрактам	175	–	175	172
Суммы, зачтенные государствам-членам в счет взносов в:				
регулярный бюджет Организации Объединенных Наций	–	205 561	205 561	211 920
бюджеты операций по поддержанию мира	–	124 159	124 159	127 529
бюджеты международных трибуналов	–	13 425	13 425	13 304
Общая сумма расходов	109 719	343 145	452 864	440 693
Чистое превышение поступлений над расходами	2 791	433	3 224	14 701

^a Представленная в виде таблицы сводная информация отражает поступления и расходы Фонда уравнивания налогообложения, которые были исключены из финансовых ведомостей, содержащихся в томе I. Более подробную информацию относительно совокупного положительного сальдо Фонда уравнивания налогообложения по состоянию на 31 декабря 2015 года см. в примечании 21 к финансовым ведомостям. В 2015 году к сумме совокупного положительного сальдо была добавлена сумма превышения поступлений над расходами в размере 3,2 млн. долл. США.

Глава V

Финансовые ведомости за год, закончившийся 31 декабря 2015 года

Деятельность Организации Объединенных Наций, отчетность по которой
представляется в томе I

I. Ведомость финансового положения по состоянию на 31 декабря 2015 года

(В тыс. долл. США)

	Ссылка	31 декабря 2015 года	31 декабря 2014 года (пересчитано ^a)
Активы			
Текущие активы			
Денежные средства и их эквиваленты	Примечание 7	485 352	597 795
Инвестиции	Примечание 8	1 445 740	1 055 386
Начисленные взносы к получению	Примечание 9	389 306	438 195
Добровольные взносы к получению	Примечание 10	384 298	361 437
Прочая дебиторская задолженность	Примечание 11	97 256	138 584
Запасы	Примечание 12	18 027	19 649
Прочие активы	Примечание 13	330 098	380 705
Общая сумма текущих активов		3 150 077	2 991 751
Долгосрочные активы			
Инвестиции	Примечание 8	1 036 992	1 002 627
Добровольные взносы к получению	Примечание 10	199 403	95 367
Основные средства	Примечание 15	3 216 137	3 322 510
Нематериальные активы	Примечание 16	125 620	137 529
Доля участия в совместной деятельности, учитываемая по методу долевого участия	Примечание 24	3 069	10 805
Прочие активы	Примечание 13	–	504
Общая сумма долгосрочных активов		4 581 221	4 569 342
Общая сумма активов		7 731 298	7 561 093
Обязательства			
Текущие обязательства			
Кредиторская задолженность и начисленные обязательства	Примечание 17	485 712	528 334
Поступившие авансовые платежи	Примечание 18	82 918	101 019
Обязательства по выплатам работникам	Примечание 19	200 153	191 790
Резервы под обязательства	Примечание 20	212 949	124 479
Обязательства в связи с уравниванием налогообложения	Примечание 21	96 011	96 252
Прочие обязательства	Примечание 22	11 504	59 468
Общая сумма текущих обязательств		1 089 247	1 101 342

Деятельность Организации Объединенных Наций, отчетность по которой представляется в томе I

I. Ведомость финансового положения по состоянию на 31 декабря 2015 года
(продолжение)

(В тыс. долл. США)

	Ссылка	31 декабря 2015 года	31 декабря 2014 года (пересчитано ^a)
Долгосрочные обязательства			
Поступившие авансовые платежи	Примечание 18	9 696	16 492
Обязательства по выплатам работникам	Примечание 19	3 980 172	4 594 386
Резервы под обязательства	Примечание 20	317	15 582
Доля участия в совместной деятельности, учитываемая по методу долевого участия	Примечание 24	78 363	60 880
Прочие обязательства	Примечание 22	74 699	88 754
Общая сумма долгосрочных обязательств		4 143 247	4 776 094
Общая сумма обязательств		5 232 494	5 877 436
Сальдо сумм общих активов и общих обязательств		2 498 804	1 683 657
Чистые активы			
Совокупный накопленный профицит	Примечание 25	2 440 033	1 624 541
Резервы	Примечание 25	58 771	59 116
Общая сумма чистых активов		2 498 804	1 683 657

^a Пересчитано для приведения в соответствие с настоящими ведомостями (примечание 4).

Сопроводительные примечания являются составной частью настоящих финансовых ведомостей.

Деятельность Организации Объединенных Наций, отчетность по которой представляется в томе I

II. Ведомость финансовых результатов за год, закончившийся 31 декабря 2015 года

(В тыс. долл. США)

	Ссылка	2015 год	2014 год (пересчитано ^a)
Поступления			
Начисленные взносы	Примечание 26	2 811 278	2 861 069
Добровольные взносы	Примечание 26	2 093 878	2 345 579
Прочие переводы и ассигнования	Примечание 26	174 795	106 457
Инвестиционный доход	Примечание 30	15 662	19 590
Взносы в фонды самостоятельного страхования	Примечание 28	356 906	369 610
Прочие поступления	Примечание 27	172 722	134 798
Общая сумма поступлений		5 625 241	5 837 103
Расходы			
Оклады, надбавки и пособия работникам	Примечание 29	2 564 948	2 611 421
Вознаграждение и надбавки для лиц, не являющихся сотрудниками		64 158	47 755
Субсидии и прочие переводы	Примечание 29	1 313 357	1 822 668
Предметы снабжения и расходные материалы		48 844	67 050
Амортизационные отчисления	Примечания 15 и 16	207 341	210 605
Обесценение	Примечание 15	1 065	29 504
Поездки		106 816	133 280
Прочие оперативные расходы	Примечание 29	746 692	739 213
Выплаты возмещения по требованиям и расходы по планам самостоятельного страхования	Примечание 28	461 675	437 340
Расходы на финансирование	Примечание 33	184	243
Взносы на совместную деятельность и доля в дефиците по счетам совместной деятельности, учитываемые по методу долевого участия	Примечание 24	95 897	78 785
Прочие расходы		2 163	7 415
Общая сумма расходов		5 613 140	6 185 279
Профицит/(дефицит) за год		12 101	(348 176)

^a Пересчитано для приведения в соответствие с настоящими ведомостями (примечание 4).

Сопроводительные примечания являются составной частью настоящих финансовых ведомостей.

Деятельность Организации Объединенных Наций, отчетность по которой представляется в томе I

III. Ведомость изменений в чистых активах за год, закончившийся 31 декабря 2015 года

(В тыс. долл. США)

	<i>Чистые активы</i>
Чистые активы по состоянию на 1 января 2014 года (МСУГС)	2 999 514
Изменения в чистых активах	
Актуарные убытки в связи с обязательствами по выплатам работникам (примечание 19)	(944 910)
Доля в изменениях, учтенных на счетах совместной деятельности непосредственно в составе чистых активов (примечание 24)	(25 225)
Прочие корректировки суммы чистых активов	8 692
Дефицит за год	(348 176)
Общая сумма изменений в чистых активах	(1 309 619)
Чистые активы по состоянию на 31 декабря 2014 года (примечание 25)	1 689 895
Корректировки, относящиеся к предыдущему периоду (примечание 4) ^a	(6 238)
Пересчитанная сумма чистых активов по состоянию на 31 декабря 2014 года (примечание 25)^a	1 683 657
Изменения в чистых активах	
Актуарные прибыли в связи с обязательствами по выплатам работникам (примечание 19)	810 130
Перевод средств другим отчетывающимся структурам Секретариата	(1 713)
Доля в изменениях, учтенных на счетах совместной деятельности непосредственно в составе чистых активов (примечание 24)	(6 997)
Прочие корректировки суммы чистых активов	1 626
Профицит за год	12 101
Общая сумма изменений в чистых активах	815 147
Чистые активы по состоянию на 31 декабря 2015 года (примечание 25)	2 498 804

^a Пересчитано для приведения в соответствие с настоящими ведомостями (примечание 4).

Сопроводительные примечания являются составной частью настоящих финансовых ведомостей.

Деятельность Организации Объединенных Наций, отчетность по которой представляется в томе I

IV. Ведомость движения денежных средств за год, закончившийся 31 декабря 2015 года

(В тыс. долл. США)

	Ссылка	2015 год	2014 год (пересчитано ^a)
Движение денежных средств в результате оперативной деятельности			
Дефицит за год		12 101	(348 176)
<i>Движение неденежных средств</i>			
Амортизационные отчисления	Примечания 15 и 16	207 341	210 605
Обесценение основных средств и нематериальных активов	Примечание 15	1 065	29 504
Обесценение запасов	Примечание 12	3 127	852
Увеличение/уменьшение резерва на покрытие сомнительной дебиторской задолженности	Примечания 9, 10, 11	4 018	(1 868)
Чистые убытки от выбытия основных средств и запасов		25 192	12 375
Инвестиционный доход в виде чистых поступлений от вложений средств денежных пулов	Примечание 30	(15 662)	(19 590)
Текущая стоимость обслуживания и расходы по выплате процентов в связи с обязательствами по выплатам работникам	Примечание 19	343 404	297 034
Передача в дар нематериальных активов	Примечание 26	(1 935)	(499)
Чистый дефицит/(профицит) по счетам совместной деятельности	Примечание 24	19 542	(1 127)
Изменения в активах			
Уменьшение/(увеличение) суммы начисленных взносов к получению ^b	Примечание 9	47 924	(110 706)
(Увеличение)/уменьшение суммы добровольных взносов к получению ^b	Примечание 10	(129 705)	152 237
Уменьшение суммы прочей дебиторской задолженности ^b	Примечание 11	41 270	24 793
(Увеличение)/уменьшение объема запасов ^c	Примечание 12	(1 505)	413
Уменьшение/(увеличение) суммы прочих активов ^d	Примечание 13	52 737	(13 744)
(Увеличение) доли в активах/обязательствах, относящихся к совместной деятельности, учитываемых по методу долевого участия	Примечание 24	(1 527)	–
Изменения в обязательствах			
Увеличение доли в активах/обязательствах, относящихся к совместной деятельности, учитываемых по методу долевого участия	Примечание 24	207	9 098
(Уменьшение) суммы кредиторской задолженности и начисленных обязательств	Примечание 17	(42 622)	(58 141)
(Уменьшение) суммы обязательств по выплатам работникам	Примечание 19	(139 125)	(220 198)
(Уменьшение)/увеличение суммы поступивших авансовых платежей	Примечание 18	(24 897)	8 557
Увеличение объема резервов под обязательства	Примечание 20	73 205	82 084

Деятельность Организации Объединенных Наций, отчетность по которой представляется в томе I

IV. Ведомость движения денежных средств за год, закончившийся 31 декабря 2015 года (продолжение)

(В тыс. долл. США)

	Ссылка	2015 год	2014 год (пересчитано ^a)
(Уменьшение) суммы прочих обязательств в связи с Фондом уравнивания налогообложения	Примечание 21	(241)	(37 303)
(Уменьшение)/увеличение суммы прочих обязательств ^c	Примечание 22	(63 732)	2 990
Сальдо движения денежных средств в результате оперативной деятельности		410 182	19 190
Движение денежных средств в результате инвестиционной деятельности			
Чистые поступления от вложений средств денежных пулов	Примечание 30	(408 741)	452 488
Приобретение основных средств	Примечания 15 и 26	(99 334)	(168 146)
Средства, вырученные от выбытия основных средств	Примечание 15	541	2 423
Приобретение нематериальных активов	Примечания 16 и 26	(14 775)	(22 075)
Получение в дар нематериальных активов		—	499
Сальдо движения денежных средств в результате инвестиционной деятельности		(522 309)	265 189
Чистое (уменьшение)/увеличение суммы денежных средств и их эквивалентов		(112 127)	284 379
Денежные средства и их эквиваленты — на начало года		597 795	313 822
Курсовые убытки от операций по обмену денежных средств и их эквивалентов		(316)	(406)
Денежные средства и их эквиваленты — на конец года	Примечание 7	485 352	597 795

^a Пересчитано для приведения в соответствие с настоящими ведомостями (примечание 4).

^b Включает изменение дебиторской задолженности, скорректированное на сумму резерва на покрытие сомнительной задолженности (примечания 9–11).

^c Включает изменение запасов, скорректированное на сумму обесценения и стоимость списанных запасов (примечание 12).

^d Включает изменение прочих активов, скорректированное с учетом прочих корректировок в чистых активах на сумму 1,6 млн. долл. США (ведомость III).

^e Включает сумму прочих обязательств, скорректированную на величину перевода средств другим отчитывающимся структурам Секретариата на сумму 1,7 млн. долл. США (ведомость III).

^f Включает изменение объема инвестиций, инвестиционного дохода, курсовой прибыли.

Сопроводительные примечания являются составной частью настоящих финансовых ведомостей.

Деятельность Организации Объединенных Наций, отчетность по которой представляется в томе I

V. Ведомость сопоставления бюджетных и фактических сумм за год, закончившийся 31 декабря 2015 года

(В тыс. долл. США)

	Бюджет, имеющийся в открытом доступе				Фактические расходы, рассчитанные на бюджетной основе	Разница (в процентах)
	Первоначальный двухгодичный	Окончательный двухгодичный	Первоначальный годовой	Окончательный годовой		
Регулярный бюджет						
Общее формирование политики, руководство и координация	790 612	778 215	403 365	388 841	381 562	-1,9
Политические вопросы	1 344 302	1 436 565	673 952	731 362	664 472	-9,1
Международное правосудие и право	100 154	99 344	50 374	50 328	48 132	-4,4
Международное сотрудничество в целях развития	496 111	489 600	259 571	252 486	240 701	-4,7
Региональное сотрудничество в целях развития	572 414	570 882	301 480	302 446	288 595	-4,6
Права человека и гуманитарные вопросы	353 091	466 897	169 104	246 210	241 247	-2,0
Общественная информация	188 444	189 545	97 152	96 617	93 384	-3,3
Общее вспомогательное обслуживание	657 782	682 415	324 249	346 156	340 866	-1,5
Внутренний надзор	40 552	41 038	20 467	20 873	19 615	-6,0
Совместно финансируемая административная деятельность и специальные расходы	155 018	153 220	83 842	81 990	81 990	0,0
Капитальные расходы	75 269	111 483	73 353	74 972	74 467	-0,7
Охрана и безопасность	241 370	251 597	117 826	125 672	125 026	-0,5
Счет развития	28 399	28 399	–	–	–	0,0
Налогообложение персонала	486 832	509 365	245 212	256 736	254 602	-0,8
Итого, регулярный бюджет	5 530 350	5 808 565	2 819 947	2 974 689	2 854 659	-4,0

	Бюджет, имеющийся в открытом доступе				Фактические расходы, рас- считанные на бюджетной основе	Разница (в процентах)
	Первоначальный двухгодичный	Окончательный двухгодичный	Первоначаль- ный годовой	Окончатель- ный годовой		
Прочие бюджеты, имеющиеся в открытом доступе						
Генеральный план капитального ремонта		Не относится	3 414	35 029	35 029	-0,0
Всего	5 530 350	5 808 565	2 823 361	3 009 718	2 889 688	-4,0

^a Первоначальный бюджет на двухгодичный период 2014–2015 годов — это ассигнования, утвержденные Генеральной Ассамблеей на данный двухгодичный период в резолюции 68/248 А. Окончательный бюджет представляет собой утвержденные на двухгодичный период 2014–2015 годов окончательные суммы, в которых учтены все изменения, вытекающие из резолюций 68/247 А и В, 69/263 А-С, 69/274 А и В и 70/240 А и В Генеральной Ассамблеи, а также включает суммы, переводимые между разделами бюджета с согласия Консультативного комитета по административным и бюджетным вопросам. Первоначальный ежегодный бюджет на 2015 год представляет собой пересмотренные ассигнования на 2015 год плюс свободный от обязательств остаток за 2014 год. Окончательный ежегодный бюджет на 2015 год представляет собой первоначальный бюджет на 2015 год и включает окончательные суммы и изменения, утвержденные на двухгодичный период 2014–2015 годов. Соответствующая часть начисленных взносов принимается к учету в составе поступлений в начале каждого года двухгодичного периода.

^b Включая невыполненные обязательства в объеме 164,9 млн. долл. США по регулярному бюджету и 28,1 млн. долл. США по генеральному плану капитального ремонта.

^c Фактические расходы (рассчитанные на бюджетной основе) за вычетом окончательных бюджетных сумм. Случаи возникновения существенной разницы, превышающей 10 процентов, рассматриваются в примечании 6 «Сопоставление с бюджетом».

Сопроводительные примечания являются составной частью настоящих финансовых ведомостей.

Деятельность Организации Объединенных Наций, отчетность по которой представляется в томе I

Примечания к финансовым ведомостям за 2015 год

Примечание 1

Представляющая отчетность структура

Организация Объединенных Наций и ее деятельность

1. Организация Объединенных Наций является международной организацией, которая была создана в 1945 году после Второй мировой войны. В Уставе Организации Объединенных Наций, который был подписан 26 июня 1945 года и вступил в силу 24 октября 1945 года, перед Организацией Объединенных Наций были поставлены следующие основные задачи:

- a) поддержание международного мира и безопасности;
- b) содействие международному экономическому и социальному прогрессу и осуществлению программ в области развития;
- c) обеспечение всеобщего соблюдения прав человека;
- d) отправление международного правосудия и обеспечение законности.

2. Выполнение этих задач обеспечивается главными органами Организации Объединенных Наций, а именно:

a) Генеральная Ассамблея занимается широким кругом политических, экономических и социальных вопросов, а также финансовыми и административными аспектами деятельности Организации;

b) в сфере ответственности Совета Безопасности входят различные аспекты деятельности по поддержанию мира и миротворческой деятельности, в том числе осуществление усилий, направленных на урегулирование конфликтов, восстановление демократии, содействие разоружению, оказание помощи в проведении выборов, облегчение постконфликтного миростроительства, участие в гуманитарных мероприятиях по обеспечению выживания групп, лишенных возможности удовлетворять свои насущные потребности, а также осуществление надзора за преследованием лиц, ответственных за серьезные нарушения норм международного гуманитарного права;

c) Экономический и Социальный Совет играет особую роль в области экономического и социального развития, в том числе осуществляет важную функцию надзора за деятельностью других организаций системы Организации Объединенных Наций по решению международных экономических и социальных проблем и проблем в области здравоохранения;

d) Международный Суд обладает юрисдикцией в отношении споров между государствами-членами, передаваемых на его рассмотрение в целях вынесения консультативных заключений или принятия решений, имеющих обязательную силу.

3. Центральные учреждения Организации Объединенных Наций располагаются в Нью-Йорке. Ее основные отделения размещаются в Вене, Женеве и Найроби, а операции по поддержанию мира и политические миссии, экономические комиссии, трибуналы, учебные заведения и другие центры действуют по всему миру.

Деятельность Организации Объединенных Наций, отчетность по которой представляется в томе I

4. Настоящие финансовые ведомости относятся к деятельности Организации Объединенных Наций, отчетность по которой представляется в томе I и которая выполняется подразделениями, рассматриваемыми для целей составления отчетности в соответствии с МСУГС как отдельная представляющая финансовую отчетность структура Организации Объединенных Наций. Деятельность Организации Объединенных Наций, отчетность по которой представляется в томе I и которая представляет собой основную деятельность Секретариата, осуществляется под руководством Генеральной Ассамблеи как ведущего органа, занимающегося финансовыми и административными аспектами деятельности Организации Объединенных Наций. Основная деятельность Секретариата Организации Объединенных Наций финансируется из регулярного бюджета (для формирования которого используются единственные в своем роде шкала начисленных взносов и бюджетный процесс), целевых фондов, учреждаемых Генеральной Ассамблеей и Генеральным секретарем для финансирования деятельности, дополняющей деятельность, выполняемую за счет средств регулярного бюджета, и по линии специальных счетов или фондов, учреждаемых для содействия выполнению мандатов Генеральным секретарем как главным административным сотрудником Организации Объединенных Наций.

5. Отчитывающаяся структура — подразделения, осуществляющие деятельность Организации Объединенных Наций, отчетность по которой представляется в томе I, — рассматривается в качестве самостоятельной отчитывающейся структуры, которая не контролирует никакие другие отчитывающиеся структуры Организации Объединенных Наций и сама неподконтрольна ни одной из таких структур ввиду того, что процессы управления и бюджетирования в каждой отчитывающейся структуре обладают своими уникальными особенностями. Вследствие этого объединение не применимо к деятельности Организации Объединенных Наций, и данные ее финансовых ведомостей охватывают только деятельность Организации Объединенных Наций, отчетность по которой представляется в томе I.

6. Однако с учетом того, что Центр по международной торговле (ЦМТ) является учреждением, совместно созданным Организацией Объединенных Наций и Всемирной торговой организацией, и Организация Объединенных Наций оказывает значительное влияние на деятельность ЦМТ, Организация Объединенных Наций ведет учет своих вложений в ЦМТ по методу долевого участия. Организация участвует в осуществлении еще ряда видов деятельности, совместно финансируемых с другими организациями системы Организации Объединенных Наций. Доля Организации в этих видах деятельности также учтена в данной финансовой отчетности с использованием для этих целей метода долевого участия.

7. Регулярный бюджет Организации Объединенных Наций включает в себя формируемую за счет начисленных взносов часть бюджетов других отчитывающихся структур Организации Объединенных Наций, включая Организацию Объединенных Наций по окружающей среде, Управление Организации Объединенных Наций по наркотикам и преступности, Программу Организации Объединенных Наций по населенным пунктам, Ближневосточное агентство Организации Объединенных Наций для помощи палестинским беженцам и организации работ, Управление Верховного комиссара Организации Объединенных Наций по делам беженцев и Структуру Организации Объединенных Наций по вопросам гендерного равенства и расширения прав и возможностей женщин. Эти суммы учитываются в томе I в качестве субсидий.

8. Финансовая отчетность охватывает деятельность, управление которой осуществляется через различные фонды, а именно:

а) **Общий фонд и связанные с ними фонды.** Через Общий фонд проводятся средства, предназначенные на деятельность, финансируемую по регулярному бюджету, и к связанным с ним фондам относятся Специальный счет и Фонд оборотных средств;

б) **общие целевые фонды.** Общие целевые фонды учреждаются для учета получения добровольных взносов на финансирование различных видов деятельности, в том числе на оказание чрезвычайной помощи, осуществление деятельности в политической, экономической и гуманитарной областях и деятельности, связанной с обеспечением безопасности, международным правосудием и правом, общественной информацией и оказанием вспомогательных услуг;

с) **фонды основного капитала.** Фонды основного капитала включают фонды капитальных активов и незавершенного строительства в различных местах мира. К основным проектам, осуществляемым по линии этих фондов, относятся капитальный ремонт и реконструкция Дворца Наций в рамках стратегического плана сохранения наследия в Отделении Организации Объединенных Наций в Женеве и завершение выполнения генерального плана капитального ремонта Централных учреждений в Нью-Йорке;

д) **Фонд уравнивания налогообложения.** Фонд уравнивания налогообложения был учрежден для уравнивания чистого вознаграждения всех сотрудников вне зависимости от их обязательств в отношении национального налогообложения;

е) **фонды выплат при окончании службы и после выхода на пенсию.** Такие фонды были созданы для учета обязательств по выплатам по окончании службы, производимым работникам, увольняющимся службы, и включают средства, связанные с медицинским страхованием после выхода на пенсию, выплатами на репатриацию и компенсацией за неиспользованные дни ежегодного отпуска;

ф) **другие фонды.** К ним относятся фонды самостоятельного страхования, специальные счета для учета возмещаемых административных расходов, для общего вспомогательного обслуживания и для конференций и конвенций, специальные многолетние фонды для учета средств на дополнительную деятельность в области развития и другие фонды.

Примечание 2

Основа для составления и разрешение на опубликование

Основа для составления

9. Согласно Финансовым положениям и правилам Организации Объединенных Наций настоящие финансовые ведомости составлены с применением метода начисления в соответствии с Международными стандартами учета в государственном секторе (МСУГС). Настоящие финансовые ведомости составлены на основе принципа непрерывного функционирования, и при их подготовке и представлении последовательно применялись положения соответствующей учетной политики. В соответствии с требованиями МСУГС настоящие финансовые ведомости, которые точно отражают суммы активов, обязательств, поступлений и расходов Организации, включают следующее:

- a) ведомость финансового положения (ведомость I);
- b) ведомость финансовых результатов (ведомость II);
- c) ведомость изменений в чистых активах (ведомость III);
- d) ведомость движения денежных средств (составленная с использованием косвенного метода) (ведомость IV);
- e) ведомость сопоставления бюджетных и фактических сумм (ведомость V);
- f) примечания к финансовым ведомостям, включающие краткое изложение основных положений учетной политики и другие пояснительные примечания;
- g) информация о всех суммах, представленных в финансовых ведомостях, указанных в подпунктах (a)-(e) выше; и, когда уместно, сравнительная информация в отношении пояснительной и описательной информации, представленной в примечаниях к настоящим финансовым ведомостям.

Непрерывное функционирование

10. Предположение о непрерывном функционировании сделано на том основании, что Генеральная Ассамблея утвердила ассигнования по регулярному бюджету на двухгодичный период 2016–2017 годов, что в последние несколько лет наблюдалась положительная динамика поступлений начисленных и добровольных взносов и что Ассамблея не принимала никаких решений о прекращении деятельности Организации Объединенных Наций.

Разрешение на опубликование

11. Настоящие финансовые ведомости заверены Контролером и утверждены Генеральным секретарем. В соответствии с финансовым положением 6.2 Генеральный секретарь должен был препроводить эти финансовые ведомости, составленные по состоянию на 31 декабря 2015 года, Комиссии ревизоров к 31 марта 2016 года. В исключительных случаях срок представления финансовых ведомостей продлевается до 31 мая 2016 года. В соответствии с финансовым положением 7.12 доклады Комиссии ревизоров вместе с проверенными

финансовыми ведомостями, которые утверждены к опубликованию 19 сентября 2016 года, должны быть препровождены Генеральной Ассамблее через Консультативный комитет по административным и бюджетным вопросам.

Основа для оценки

12. Настоящие финансовые ведомости составлены исходя из первоначальной стоимости активов, за исключением недвижимых активов, учтенных по остаточной восстановительной стоимости, и финансовых активов, учтенных по справедливой стоимости через профицит или дефицит.

Операционная валюта и денежная единица отчетности

13. Операционной валютой и денежной единицей отчетности Организации является доллар США. Суммы в настоящих финансовых ведомостях выражены в тысячах долларов США, если не указано иное.

14. Суммы по валютным операциям, за исключением операционной валюты (иностранная валюта), пересчитываются в доллары США по операционным обменным курсам Организации Объединенных Наций, действующим на дату операции. Операционные обменные курсы Организации Объединенных Наций приблизительно соответствуют спот-курсам, действующим на даты операций. Пересчет денежных активов и обязательств, деноминированных в иностранных валютах, производится по операционному обменному курсу Организации Объединенных Наций, действующему на конец года. Стоимость неденежных активов, деноминированных в иностранной валюте и оцениваемых по справедливой стоимости, пересчитывается по операционному обменному курсу Организации Объединенных Наций, действующему на дату определения справедливой стоимости. Неденежные активы, оцениваемые по первоначальной стоимости в иностранной валюте, в конце года не пересчитываются.

15. Курсовые прибыли и убытки, получаемые в результате проведения операций с иностранной валютой и пересчета денежных активов и обязательств, деноминированных в иностранной валюте, по обменным курсам на конец года, учитываются в ведомости финансовых результатов на чистой основе.

Значимость и использование оценочных суждений и расчетных оценок

16. Концепция значимости занимает центральное место в практике составления и представления финансовой отчетности Организации, и в ее основных положениях о значимости предусматривается систематический метод, которым следует руководствоваться при принятии связанных с бухгалтерским учетом решений, касающихся формы представления данных, раскрытия информации, агрегирования и взаимозачета сумм, а также в отношении выбора между ретроспективным и перспективным применением изменений в положениях учетной политики. Как правило, та или иная позиция считается значимой, если ее пропуск или агрегирование повлияют на то, какие заключения или решения будут вынесены пользователями финансовых ведомостей.

17. При подготовке финансовых ведомостей в соответствии с МСУГС необходимо использовать расчетные оценки, оценочные суждения и допущения при выборе и применении принципов учетной политики и при учете определенных активов, обязательств, поступлений и расходов.

18. Бухгалтерские оценки и лежащие в их основе допущения пересматриваются на постоянной основе, а поправки к оценкам отражаются в учете в год, когда производится пересмотр оценок, и во все будущие годы, к которым относятся такие пересмотренные оценки. К значимым оценкам и допущениям, которые могут привести к существенным корректировкам в последующие годы, относятся: актуарная оценка выплат работникам; определение срока полезного использования и методов амортизации для основных средств/нематериальных активов; обесценение активов; классификация финансовых инструментов; оценка стоимости товарно-материальных запасов; темпы инфляции и дисконтные ставки, используемые при расчете приведенной стоимости резервов; и классификация условных активов/обязательств.

Переходные положения Международных стандартов учета в государственном секторе

19. Стандарт МСУГС 17 «Основные средства» допускает период продолжительностью до пяти лет для перехода к учету капитализируемых основных средств в полном объеме. Организация воспользовалась этим переходным положением и не приняла к учету проектные активы, приобретенные за счет средств, предоставленных партнерам-исполнителям, и другие активы в тех случаях, когда сбор достоверных данных еще не был завершен.

Будущие положения о бухгалтерском учете

20. Продолжается работа по отслеживанию хода введения и влияния на составление финансовых ведомостей Организации следующих значимых будущих положений Совета по МСУГС о бухгалтерском учете:

а) положения о финансовых инструментах, относящихся конкретно к государственному сектору: при разработке этого бухгалтерского руководства основное внимание в рамках проекта будет уделяться вопросам, касающимся финансовых инструментов, относящихся непосредственно к государственному сектору и не попадающих под действие стандарта МСУГС 28 «Финансовые инструменты: представление информации», стандарта МСУГС 29 «Финансовые инструменты: отражение в учете и оценка» и стандарта МСУГС 30 «Финансовые инструменты: раскрытие информации»;

б) положения об объединении операций в государственном секторе: целью проекта является определение порядка учета объединения операций в государственном секторе и разработка нового стандарта классификации и оценки объединения таких операций, т.е. сделок или других событий, в результате которых две или более отдельные операции объединяются в единую структуру государственного сектора;

в) положения об активах культурного наследия: цель проекта заключается в разработке требований в отношении порядка учета активов культурного наследия;

d) положения о расходах по операциям без встречного удовлетворения: цель проекта заключается в разработке стандарта или стандартов, содержащих требования к учету и оценке, которые должны соблюдаться сторонами, производящими операции без встречного удовлетворения, за исключением операций по выплате социальных пособий;

e) положения о поступлениях: в число целей проекта входит разработка новых нормативных требований и руководящих указаний в отношении поступлений в целях изменения или замены тех положений, которые в настоящее время включены в стандарт МСУГС 9 «Поступления от операций со встречным удовлетворением», стандарт МСУГС 11 «Договоры на строительство» и стандарт МСУГС 23 «Поступления от операций без встречного удовлетворения (налоги и трансферты)»;

f) положения о выплатах работникам: цель проекта состоит в том, чтобы опубликовать пересмотренный стандарт МСУГС 25 «Выплаты работникам», который будет согласован с базовым международным стандартом учета МСУ 19 «Выплаты работникам»;

g) положения о поправках, вытекающих из глав 1–4 Концептуального рамочного документа по вопросам общей финансовой отчетности организаций государственного сектора: цель проекта заключается во внесении в МСУГС таких поправок, которые отражали бы излагаемые в этих главах концепции, касающиеся, в частности, целей финансовой отчетности, качественных характеристик и ограничений в отношении информации.

Будущие требования в соответствии с Международными стандартами учета в государственном секторе

21. 30 января 2015 года Совет по МСУГС опубликовал шесть новых стандартов: стандарт МСУГС 33 «Применение метода начисления при переходе на МСУГС», стандарт МСУГС 34 «Самостоятельные финансовые ведомости», стандарт МСУГС 35 «Консолидированные финансовые ведомости», стандарт МСУГС 36 «Инвестиции в ассоциированные и совместные предприятия», стандарт МСУГС 37 «Совместные договоренности» и стандарт МСУГС 38 «Раскрытие информации об участии в капитале других структур». Переход на эти стандарты должен быть осуществлен при составлении отчетности за периоды, начинающиеся 1 января 2017 года или после этой даты. Стандарт МСУГС 33 не влияет на деятельность Организации, которая перешла на использование МСУГС для операций, не относящихся к операциям по поддержанию мира, с 1 января 2014 года, то есть еще до опубликования этого стандарта. Влияние других пяти стандартов на финансовые ведомости Организации за год, закончившийся 31 декабря 2017 года, и сравнительные показатели за соответствующий период оценивается следующим образом:

<i>Стандарт</i>	<i>Предполагаемое влияние в год внедрения</i>
Стандарт МСУГС 34	Требования в отношении самостоятельных финансовых ведомостей в стандарте МСУГС 34 весьма схожи с действующими требованиями стандарта МСУГС 6 «Консолидированные и самостоятельные финансовые ведомости». Внедрение стандарта МСУГС 34, как предполагается, не повлияет на финансовые ведомости Организации Объединенных Наций, содержащиеся в томе I.
Стандарт МСУГС 35	<p>В соответствии со стандартом МСУГС 35 по-прежнему необходимо оценивать контроль с учетом выгод и полномочий, однако определение контроля изменилось, и в настоящее время стандарт содержит гораздо более подробные указания в отношении оценки контроля. Руководство проводит оценку содержащейся в томе I финансовых ведомостей Организации Объединенных Наций информации об участии в других представляющих отчетность органах и механизмах в целях обеспечения соблюдения положений, содержащих пересмотренные определения.</p> <p>Другим основным изменением, внесенным в стандарте МСУГС 35, является отмена положения стандарта МСУГС 6 об исключении из консолидированной отчетности информации о временно контролируемых структурах. Финансовые ведомости Организации за периоды, начинающиеся 1 января 2017 года или после этой даты, будут включать соответствующую оценку.</p>
Стандарт МСУГС 36	<p>Одним из основных изменений, внесенных в стандарте МСУГС 36, является отмена положения стандарта МСУГС 7 о неприменении метода долевого участия в тех случаях, когда совместный контроль или значительное влияние носят временный характер; при подготовке финансовых ведомостей за периоды, начинающиеся 1 января 2017 года или после этой даты, будет проведена оценка таких механизмов.</p> <p>Кроме того, сфера охвата стандарта МСУГС 36 ограничивается организациями, которые являются инвесторами, имеющими значительное влияние на объект инвестиций или осуществляющими совместный контроль над ним, при этом такие инвесторы обладают измеримой долей участия в капитале таких объектов. В связи с этим применимость стандарта МСУГС 36 к тому I финансовых ведомостей Организации Объединенных Наций ограничена, поскольку указываемая в нем информация об участии, как правило, не связана с измеримой долей участия в капитале.</p>

<i>Стандарт</i>	<i>Предполагаемое влияние в год внедрения</i>
Стандарт МСУГС 37	<p>Стандарт МСУГС 37 вводит новые определения и существенно влияет на методы классификации и учета совместных договоренностей. В настоящих финансовых ведомостях учет договоренностей о создании совместных предприятий осуществлен с использованием метода долевого участия.</p> <p>В тех случаях, когда эти предприятия создаются в рамках имеющего обязательную юридическую силу соглашения и считаются находящимися под совместным контролем, они соответствуют приведенному в стандарте МСУГС 37 определению совместной договоренности. В тех случаях, когда деятельность считается совместным предприятием, что означает, что информация об участии, указанная в томе I финансовых ведомостей Организации Объединенных Наций, обуславливает права на чистые активы, согласно стандарту МСУГС 37 необходимо применять метод долевого участия, что не будет являться изменением в учетной политике. Если имеются права на активы и обязательства по выплатам, участие классифицируется как совместная операция, и в томе I финансовых ведомостей Организации Объединенных Наций учет активов, обязательств, поступлений и расходов, связанных с ее участием в совместной операции, будет осуществляться в соответствии со стандартом МСУГС, применимым к конкретным активам, обязательствам, поступлениям и расходам. При разработке своей учетной политики в соответствии со стандартом МСУГС 37 Организация Объединенных Наций взаимодействует с другими участниками этих договоренностей.</p>
Стандарт МСУГС 38	<p>Стандарт МСУГС 38 увеличивает объем требуемой раскрываемой информации об участии в капитале других структур и оказывает существенное влияние на отчетность в томе I финансовых ведомостей Организации Объединенных Наций. Планирование осуществления этих положений о раскрытии информации, в том числе информации о сравнительных показателях за соответствующий период, началось в 2016 году.</p>

Примечание 3

Основные принципы бухгалтерского учета

Классификация финансовых активов

22. Категория финансовых активов определяется в первую очередь по цели их приобретения. Организация относит финансовые активы при их первоначальном принятии к учету к одной из нижеследующих категорий и пересматривает их классификацию по состоянию на каждую отчетную дату.

<i>Классификация</i>	<i>Финансовые активы</i>
Активы, отражаемые по текущей рыночной стоимости в профиците или дефиците	Средства, вложенные в денежные пулы и Общество взаимного страхования сотрудников Организации Объединенных Наций от болезней и несчастных случаев
Займы и дебиторская задолженность	Наличные денежные средства и их эквиваленты и дебиторская задолженность

23. Первоначальная оценка всех финансовых активов осуществляется по текущей рыночной стоимости. Датой первоначального принятия Организацией к учету финансовых активов, относимых к категории займов и дебиторской задолженности, является дата их возникновения. Для всех прочих финансовых активов датой первоначального принятия к учету является момент совершения операции, под которым понимается дата, когда Организация связывает себя договорными обязательствами, касающимися финансового инструмента.

24. В финансовых ведомостях финансовые активы со сроком действия свыше 12 месяцев с отчетной даты относятся к категории долгосрочных активов. Стоимость активов, деноминированных в иностранной валюте, пересчитывается в доллары США по операционному обменному курсу Организации Объединенных Наций, действующему на отчетную дату, а чистые прибыли или убытки учитываются в профиците или дефиците в ведомости результатов финансовой деятельности.

25. Финансовыми активами, отражаемыми по текущей рыночной стоимости в профиците или дефиците, являются активы, которые признаются таковыми при первоначальном учете, относятся к категории активов, удерживаемых для продажи, или приобретаются главным образом для продажи в краткосрочной перспективе. Эти активы оцениваются по текущей рыночной стоимости на каждую отчетную дату, и любые прибыли или убытки, возникающие в связи с изменением текущей рыночной стоимости, отражаются в ведомости результатов финансовой деятельности за год, в котором они образуются.

26. Займы и дебиторская задолженность — это производные финансовые активы с фиксированными или определяемыми платежами, которые не котируются на активном рынке. Они первоначально учитываются по текущей рыночной стоимости с добавлением к ней величины затрат по сделке, а впоследствии они учитываются по амортизированной стоимости с использованием метода фактической процентной нормы. Процентный доход учитывается на пропорционально-временной основе с применением метода фактической процентной ставки по соответствующему финансовому активу.

27. На каждую отчетную дату производится оценка финансовых активов, чтобы определить, имеются ли объективные признаки их обесценения. Признаки обесценения включают случаи неплатежа или неисполнения обязательств контрагента или необратимое снижение стоимости актива. Убытки от обесценения учитываются в ведомости результатов финансовой деятельности за год, в котором они образуются.

28. Финансовые активы снимаются с учета по истечении срока действия или при передаче другой стороне прав на получение денежных поступлений от этих активов, а также при передаче Организацией практически всех рисков и выгод, связанных с такими финансовыми активами. Финансовые активы и обязательства подлежат взаимозачету, а чистая сумма отражается в ведомости финансового положения, когда есть юридически закрепленное право осуществить взаимозачет принятых к учету сумм и намерение произвести расчеты на нетто-основе, либо реализовать актив и исполнить обязательство одновременно.

Вложение средств в денежные пулы

29. Казначейство Организации Объединенных Наций инвестирует объединяемые средства подразделений Секретариата и других участвующих структур. Из таких объединяемых средств сформированы два денежных пула, находящихся под управлением самой Организации. Участие в денежном пуле предполагает несение риска, связанного с инвестициями, совместно с другими участниками и распределение дохода от инвестиций между всеми участниками пула. С учетом того, что средства объединяются и инвестируются в рамках пула, доля каждого участника в общем риске, связанном с портфелем инвестиций, определяется суммой вложенных им денежных средств.

30. Средства, вложенные Организацией в денежные пулы, включаются в состав наличных денежных средств и их эквивалентов, краткосрочных инвестиций и долгосрочных инвестиций в ведомости финансового положения в зависимости от сроков, на которые вложены средства.

Наличные денежные средства и их эквиваленты

31. Наличные денежные средства и их эквиваленты включают денежные средства на счетах в банках, кассовую наличность и краткосрочные высоколиквидные инвестиции со сроком погашения не более трех месяцев с даты приобретения.

*Дебиторская задолженность по операциям без встречного удовлетворения:
взносы к получению*

32. Под взносами к получению понимаются начисленные и добровольные взносы, подлежащие уплате Организации государствами-членами, государствами, не являющимися ее членами, и другими донорами на основании имеющих юридическую силу соглашений. Эти суммы к получению по операциям без встречного удовлетворения указываются по номинальной стоимости за вычетом суммы задолженности, считающейся безнадежной, — резерва на покрытие сомнительной дебиторской задолженности. В отношении добровольных взносов к получению резерв на покрытие сомнительной дебиторской задолженности создается по тому же принципу, что и под прочую дебиторскую задолженность. Что касается начисленных взносов к получению, то сумма резерва на покрытие сомнительной дебиторской задолженности рассчитывается следующим образом:

а) под просроченные более чем на два года взносы к получению от государств-членов, подпадающих под действие статьи 19 Устава Организации Объединенных Наций об ограничении права голоса в Генеральной Ассамблее, если сумма их задолженности равняется или превышает сумму взносов, причитающихся с них за два полных предыдущих года: резерв в объеме 100 процентов;

б) под взносы к получению, просрочка по уплате которых превышает два года и в отношении уплаты которых Генеральной Ассамблеей установлен специальный режим (невыплаченные начисленные взносы Китая, сумма которых в соответствии с резолюцией 36/116 А Генеральной Ассамблеи была перенесена на специальный счет, и невыплаченные начисленные взносы бывшей Югославии): резерв в объеме 100 процентов;

в) под взносы к получению, просрочка по уплате которых превышает два года и уплата непосредственно непогашенной суммы которых оспаривается государствами-членами: резерв в объеме 100 процентов. Информация о каких-либо оспариваемых суммах, просрочка по уплате которых составляет менее двух лет, будет приводиться в примечаниях к финансовым ведомостям;

г) под взносы к получению, в отношении которых утверждены планы выплат, резерв на покрытие сомнительной задолженности создаваться не будет, однако соответствующая информация будет приводиться в примечаниях к финансовым ведомостям.

*Дебиторская задолженность по операциям со встречным удовлетворением:
прочая дебиторская задолженность*

33. К прочей дебиторской задолженности относятся главным образом суммы к получению за товары и услуги, предоставленные другим структурам, суммы к получению за арендованные активы и суммы к получению от персонала. В эту категорию включаются также средства к получению от других структур Организации Объединенных Наций, представляющих отчетность. Значимые суммы сальдо прочей дебиторской задолженности и добровольных взносов к получению анализируются отдельно, и исходя из возможности взыскания задолженности и сроков уплаты определяется соответствующий размер резерва на покрытие сомнительной задолженности.

Инвестиции, учитываемые по методу долевого участия

34. В соответствии с методом долевого участия доля участия в совместно контролируемой структуре первоначально принимается к учету по фактической стоимости, а затем корректируется с учетом возникающих после ее приобретения изменений доли Организации в чистых активах. Доля Организации в профиците или дефиците организации, являющейся объектом инвестиций, отражается в ведомости результатов финансовой деятельности. Доля участия учитывается по счету долгосрочных активов, кроме тех случаев, когда она составляет чистое обязательство и учитывается по счету долгосрочных обязательств.

Прочие активы

35. К прочим активам относятся авансовые выплаты в счет субсидий на образование и суммы предварительной оплаты, которые проводятся по счету активов до момента поставки товаров или оказания услуг другой стороной, после чего они отражаются в учете как расходы.

Товарно-материальные запасы

36. Остатки товарно-материальных запасов отражаются в учете как текущие активы и относятся к указанным ниже категориям:

<i>Категории</i>	<i>Подкатегории</i>
Предназначенные для продажи или для распределения за пределами Организации	Книги и издания, марки
Сырье и незавершенные работы, связанные с единицами запасов, предназначенными для продажи или для распределения за пределами Организации	Строительные материалы/принадлежности, незавершенные работы
Стратегические резервы	Топливные резервы, резервы воды в бутылках и пайков
Расходуемые принадлежности и материалы и предметы снабжения	Значимые запасы расходуемых принадлежностей и материалов и предметов снабжения, включая запасные части и медикаменты

37. Себестоимость товарно-материальных запасов на складах определяется по средней цене. Себестоимость товарно-материальных запасов включает в себя стоимость покупки плюс другие понесенные затраты по доставке единиц запасов к месту назначения и приведению их в пригодное для использования состояние. Себестоимость товарно-материальных запасов, приобретаемых в результате операций без встречного удовлетворения, т.е. товаров, переданных в дар, оценивается по текущей рыночной стоимости на дату их приобретения. Товарно-материальные запасы, предназначенные для продажи, оцениваются по себестоимости или чистой стоимости реализации, в зависимости от того, что меньше. Товарно-материальные запасы, предназначенные для распределения бесплатно или за номинальную плату или для потребления в процессе производства товаров или предоставления услуг оцениваются по себестоимости или текущей восстановительной стоимости, в зависимости от того, что меньше.

38. При продаже или обмене товарно-материальных запасов, их распределении за пределами Организации или их использовании Организацией их балансовая стоимость проводится по счету расходов. Под чистой стоимостью реализации понимается чистая сумма, которую ожидается получить от продажи то-

варно-материальных запасов при обычном режиме работы. Под текущей восстановительной стоимостью понимается ожидаемая сумма затрат, которые будут понесены при приобретении такого актива.

39. Запасы расходуемых принадлежностей и материалов и предметов снабжения для внутреннего потребления капитализируются в ведомости финансового положения только в том случае, если они являются значимыми. Оценка таких товарно-материальных запасов производится с использованием периодически определяемой средневзвешенной стоимости или метода скользящей средней на основе данных учета, которые занесены в такие системы управления товарно-материальными запасами, как системы «Галилео» и «Умоджа», и для подтверждения правильности которых используются пороговые величины, циклические проверки наличия запасов и усовершенствованные механизмы внутреннего контроля. Оценки стоимости запасов подлежат пересмотру для учета ее снижения, при проведении которого принимаются во внимание разница между величиной стоимости, оцененной по скользящей средней цене, и текущей восстановительной стоимостью, а также малоподвижные и устаревшие единицы запасов.

40. Товарно-материальные запасы подлежат физической проверке на основе стоимости и риска, оцениваемых руководством. Оцененные величины стоимости представляют собой чистые суммы, полученные в результате понижения себестоимости до величины текущей восстановительной стоимости/чистой стоимости реализации, которые учитываются в ведомости результатов финансовой деятельности.

Активы культурного наследия

41. Активы культурного наследия не учитываются в финансовых ведомостях, однако информация о существенных операциях с активами такого рода приводится в примечаниях к этим ведомостям.

Основные средства

42. По своему характеру, функциям, срокам полезного использования и методикам стоимостной оценки основные средства подразделяются на различные группы, а именно на транспортные средства; аппаратуру связи и информационную технику; машины и оборудование; мебель и фурнитуру; и недвижимые активы (земельные участки, здания, ремонт арендованного имущества, инфраструктура и незавершенное строительство). Учет основных средств осуществляется следующим образом:

а) начисление амортизации на основные средства производится в том случае, если их стоимость превышает пороговую величину или равна этой величине, которая составляет 20 000 долл. США, или 100 000 долл. США в случае ремонта арендованного имущества или самостоятельно созданных активов. Более низкая пороговая величина — в размере 5000 долл. США — применяется для пяти групп товаров: транспортных средств; сооружений из сборных конструкций; систем спутниковой связи; генераторов; и сетевой аппаратуры;

b) все основные средства, кроме недвижимых активов, оцениваются по первоначальной стоимости за вычетом накопленной амортизации и накопленных убытков от обесценения. Первоначальная стоимость включает цену покупки, любые прямые затраты на доставку актива к месту назначения и приведение его в состояние, пригодное для использования, и первоначальную оценочную стоимость демонтажа и рекультивации участка;

c) здания и инфраструктурные недвижимые активы — ввиду отсутствия информации об их первоначальной стоимости — при переходе на МСУГС первоначально были приняты к учету по текущей рыночной стоимости с использованием методики оценки амортизированной восстановительной стоимости. В соответствии с этой методикой производится расчет удельной стоимости, например стоимости 1 кв. м, для чего осуществляется сбор данных о стоимости строительства, используются (при наличии таковых) внутренние данные о затратах или же привлекаются внешние оценщики стоимости по каждой категории недвижимых активов, и полученная таким образом удельная стоимость умножается на общую внешнюю площадь объекта для определения валовой восстановительной стоимости. Для определения амортизированной восстановительной стоимости активов из их валовой восстановительной стоимости производятся вычеты на амортизацию в целях учета физического, функционального и экономического износа этих активов. За исключением недвижимых активов, расположенных в специальных политических миссиях, любое последующее увеличение числа недвижимых активов учитывается по первоначальной стоимости;

d) для основных средств, приобретаемых бесплатно или за номинальную плату, включая переданные в дар активы, за текущую рыночную стоимость на дату приобретения принимается стоимость приобретения эквивалентных активов.

43. Амортизация стоимости основных средств производится на протяжении срока их полезного использования до их остаточной стоимости с применением линейного метода, за исключением стоимости земли и объектов незавершенного строительства, которая не подлежит амортизации. Поскольку разные компоненты того или иного здания имеют различные сроки полезного использования и графики их технического обслуживания, обновления или замены не одинаковы, амортизация значительных компонентов находящихся во владении зданий производится с применением компонентного подхода. Начисление амортизации начинается с месяца, в котором актив поступает в распоряжение Организации в соответствии с международными коммерческими терминами, а в месяц списания или выбытия этих средств амортизация не начисляется. С учетом ожидаемого режима использования основных средств остаточная стоимость приравнивается к нулю, если только не существует вероятность того, что остаточная стоимость будет значительной. Ниже приведены расчетные сроки полезного использования основных средств.

<i>Класс</i>	<i>Подкласс</i>	<i>Расчетный срок полезного использования</i>
Аппаратура связи и информационная техника	Информационная техника	4 года
	Аппаратура связи и аудиовизуальная аппаратура	7 лет
Транспортные средства	Легкие автотранспортные средства	6 лет
	Тяжелые колесные и вспомогательные инженерно-технические средства	12 лет
	Транспортные средства специального назначения, прицепы и приспособления	6–12 лет
	Морские суда	10 лет
Машины и оборудование	Легкая инженерная техника и строительное оборудование	5 лет
	Медицинская техника	5 лет
	Оборудование для обеспечения охраны и безопасности	5 лет
	Оборудование для обнаружения мин и разминирования	5 лет
	Оснащение жилых помещений и холодильное оборудование	6 лет
	Водоочистное оборудование и оборудование для распределения топлива	7 лет
	Транспортное оборудование	7 лет
	Тяжелая инженерная техника и строительное оборудование	12 лет
	Издательско-полиграфическое оборудование	20 лет
	Мебель и фурнитура	Библиотечные справочные материалы
Канторское оборудование		4 года
Фурнитура и принадлежности		7 лет
Мебель		10 лет

<i>Класс</i>	<i>Подкласс</i>	<i>Расчетный срок полезного использования</i>
Здания	Временные и контейнерные здания	7 лет
	Стационарные здания, в зависимости от типа	25, 40 или 50 лет
	Крупные внешние элементы, крыша, внутренние элементы и служебные и коммунальные системы, в отношении которых применяется компонентный подход	20–50 лет
	Здания, занимаемые на условиях финансовой аренды или на основании дарованных прав пользования	Срок аренды/права пользования или продолжительности жизненного цикла здания, в зависимости от того, что короче
Инфраструктурные активы	Объекты инфраструктуры связи, энергетики и транспорта, защитной и коммунальной инфраструктуры, инфраструктуры для отдыха, благоустройство территории	До 50 лет
Ремонт арендованного имущества	Фурнитура, принадлежности и мелкие строительные работы	Более короткий срок аренды или 5 лет

44. Если стоимость полностью амортизированных активов, которые все еще находятся в эксплуатации, значима, то в финансовых ведомостях производятся корректировки накопленного износа с учетом остаточной стоимости этих активов, составляющей 10 процентов их первоначальной стоимости, на основе результатов анализа классов и сроков полезного использования полностью амортизированных активов.

45. Организация выбрала модель первоначальной стоимости для оценки основных средств после принятия их к учету, а не модель переоценки. Расходы, понесенные после первоначального приобретения основных средств, капитализируются только в том случае, если Организация выступает вероятным получателем будущих экономических выгод, связанных с данным активом, или возможности его эксплуатации и последующие расходы превышают пороговую величину, установленную для принятия данных активов к учету. Затраты на ремонт и техническое обслуживание учитываются в качестве расходов в ведомости результатов финансовой деятельности за год, в котором они понесены.

46. Прибыль или убыток от выбытия или передачи основных средств образуется, когда сумма средств, полученных в результате выбытия или передачи, отличается от балансовой стоимости основных средств. Эти прибыли или убытки учитываются в ведомости результатов финансовой деятельности в качестве прочих поступлений или прочих расходов.

47. Оценка суммы обесценения производится в рамках ежегодной инвентаризации и тогда, когда произошедшие события или изменение условий указывают на то, что балансовая стоимость актива превышает его возместимую стоимость. Проверка на предмет обесценения земли, зданий и инфраструктурных активов, чистая балансовая стоимость которых на конец года превышает 500 000 долл. США за единицу, производится на каждую отчетную дату. Соответствующая пороговая величина для других категорий основных средств (исключая незавершенное строительство и ремонт арендованного имущества) составляет 25 000 долл. США.

Нематериальные активы

48. Нематериальные активы оцениваются по себестоимости за вычетом накопленной амортизации и накопленных убытков от обесценения. За стоимость приобретения нематериальных активов, получаемых бесплатно или за номинальную плату, включая переданные в дар активы, принимается текущая рыночная стоимость на дату приобретения. Пороговая величина для принятия к учету нематериальных активов, создаваемых собственными силами, составляет 100 000 долл. США, а для принятия к учету приобретенных нематериальных активов — 20 000 долл. США на единицу активов.

49. Стоимость приобретаемых лицензий на программное обеспечение принимается к учету с учетом затрат на приобретение и подготовку к использованию конкретного программного продукта. Непосредственные затраты на разработку программного обеспечения, предназначенного для использования Организацией, принимаются к учету в качестве нематериальных активов. Прямые расходы включают в себя расходы по персоналу, привлекаемому для разработки программного обеспечения, расходы на услуги консультантов и прочие соответствующие накладные расходы. Начисление амортизации на нематериальные активы с ограниченным сроком полезного использования производится по линейному методу начиная с месяца, в котором приобретены нематериальные активы или в котором такие активы становятся пригодными для использования. Ниже приведены ожидаемые сроки полезного использования основных классов нематериальных активов.

<i>Класс</i>	<i>Диапазон расчетных сроков полезного использования</i>
Лицензии и права	От 2 до 6 лет (срок действия лицензии/ права)
Приобретаемое программное обеспечение	От 3 до 10 лет
Программное обеспечение собственной разработки	От 3 до 10 лет
Авторские права, издательские права	От 3 до 10 лет
Активы на стадии разработки	Амортизация не начисляется

50. Ежегодные проверки на предмет обесценения нематериальных активов производятся в отношении активов, находящихся на стадии создания или имеющих неограниченный срок полезного использования. Проверка на предмет обесценения других нематериальных активов производится только при выявлении признаков обесценения.

Финансовые обязательства: классификация

51. Финансовые обязательства классифицируются как «прочие финансовые обязательства». К ним относятся кредиторская задолженность, средства к перечислению, неизрасходованные средства, удерживаемые для выплаты возмещения в будущем, и прочие обязательства, например сальдо средств, причитающиеся другим представляющим отчетность структурам Организации Объединенных Наций. Финансовые обязательства, относимые к категории прочих финансовых обязательств, первоначально учитываются по текущей рыночной стоимости и затем оцениваются по амортизированной стоимости. Финансовые обязательства со сроком погашения менее 12 месяцев учитываются по номинальной стоимости. Организация пересматривает классификацию финансовых обязательств на каждую отчетную дату и списывает финансовые обязательства, когда взятые ею договорные обязательства выполнены, отменены или истекли или ее освободили от их выполнения.

Финансовые обязательства: кредиторская задолженность и начисленные обязательства

52. Кредиторская задолженность и начисленные обязательства образуются в результате приобретения товаров и услуг, когда эти товары или услуги были получены, но платежи за них не были произведены на отчетную дату. Кредиторская задолженность учитывается и впоследствии оценивается по номинальной стоимости, поскольку, как правило, срок погашения по ней наступает в течение 12 месяцев.

Поступившие авансовые платежи и прочие обязательства

53. К поступившим авансовым платежам и прочим обязательствам относятся полученные авансом платежи по операциям со встречным удовлетворением, обязательства по соглашениям об условном финансировании и прочие отсроченные поступления.

Аренда

Организация как «арендатор»

54. Аренда основных средств, при которой Организация в существенной степени несет все риски и получает все выгоды, связанные с владением объектом основных средств, классифицируется как финансовая аренда. Объекты финансовой аренды принимаются к учету в качестве активов в начале срока аренды исходя из текущей рыночной стоимости арендуемого объекта или приведенной стоимости суммы будущих минимальных арендных платежей, в зависимости от того, что меньше. Обязательство по договору аренды, за вычетом комиссионных сборов, отражается в качестве обязательств в ведомости финансового положения. Амортизация активов, приобретаемых на основании договоров

финансовой аренды, производится в соответствии с применяемыми правилами учета основных средств. Доля арендных платежей, относимая на счет процентов, учитывается в качестве расходов в ведомости результатов финансовой деятельности на протяжении срока аренды на основе применения метода фактической процентной ставки.

55. Аренда, при которой Организация не несет существенную часть всех рисков и не получает существенную часть всех выгод, связанных с владением активом, классифицируется как оперативная аренда. Платежи, производимые по договорам оперативной аренды, учитываются в ведомости результатов финансовой деятельности в качестве расходов линейным способом в течение всего срока аренды.

Организация как «арендодатель»

56. Часто Организация предоставляет активы в аренду по договорам оперативной аренды. Переданные в аренду активы учитываются в качестве основных средств, а доход от аренды учитывается в ведомости результатов финансовой деятельности линейным способом в течение всего срока аренды.

Дарованное право пользования

57. Земля, здания, объекты инфраструктуры, машины и оборудование нередко предоставляются Организации, в первую очередь правительствами принимающих стран, бесплатно или за номинальную плату по соглашениям о предоставлении в дар прав пользования. Если оценка таких соглашений показывает, что контроль над активом, являющимся предметом соглашения, переходит к Организации, то получение дарованного права пользования учитывается как финансовая аренда, если нет — то как оперативная.

58. В тех случаях, когда получение дарованных прав пользования классифицируется как оперативная аренда, по финансовым ведомостям проводятся сумма расходов и соответствующая ей сумма поступлений, равные годовой арендной плате за аналогичную собственность. В тех случаях, когда получение дарованных прав пользования классифицируется как финансовая аренда (главным образом при сроке аренды более 35 лет для помещений), имущество учитывается в качестве активов по текущей рыночной стоимости и по нему начисляется амортизация исходя из срока полезного использования имущества или срока аренды, в зависимости от того, что короче. Кроме того, к учету принимается обязательство на ту же сумму, которая поэтапно учитывается в качестве поступлений на протяжении срока аренды. В тех случаях, когда земельные участки не переходят под исключительный контроль Организации и/или право собственности на такие участки передается с ограничениями, получение дарованных прав пользования земельными участками классифицируется как оперативная аренда.

59. В тех случаях, когда право собственности на землю передается Организации без каких-либо ограничений, такие земельные участки относятся к категории переданных в дар основных средств и принимаются к учету по текущей рыночной стоимости на дату приобретения.

60. Пороговой величиной для принятия к учету соответствующих поступлений и расходов является годовая сумма арендной платы, равная 20 000 долл. США по одному объекту для дарованных прав пользования помещениями и 5000 долл. США по одному объекту для машин и оборудования.

Выплаты работникам

61. Под работниками понимаются сотрудники по смыслу статьи 97 Устава Организации Объединенных Наций, условия найма которых в Организации и ее контрактные отношения с ними определяются в письме о назначении в соответствии с положениями, введенными Генеральной Ассамблеей на основании пункта 1 статьи 101 Устава. Выплаты работникам подразделяются на краткосрочные выплаты, долгосрочные выплаты, выплаты по окончании службы и выплаты при увольнении.

Краткосрочные выплаты работникам

62. Краткосрочные выплаты работникам представляют собой выплаты (кроме выплат при увольнении), подлежащие уплате в течение 12 месяцев после окончания года, в котором работники предоставляют соответствующие услуги. Краткосрочные выплаты работникам включают выплаты при назначении (субсидии при назначении), регулярные ежедневные/еженедельные/ежемесячные выплаты (заработная плата, оклады и надбавки), содержание, сохраняемое на период отсутствия на работе (оплачиваемый отпуск по болезни, отпуск по беременности и родам/отпуск для отца по уходу за детьми) и другие краткосрочные выплаты (субсидия в случае смерти, субсидия на образование, возмещение налогов и выплаты в связи с отпуском на родину), предоставляемые работникам за их услуги. Все такие выплаты, начисленные, но не выплаченные на отчетную дату, учитываются в качестве текущих обязательств в ведомости финансового положения.

Выплаты по окончании службы

63. Выплаты по окончании службы включают оплату медицинского страхования после выхода на пенсию, выплаты в связи с репатриацией по окончании службы и пенсионные выплаты через Объединенный пенсионный фонд персонала Организации Объединенных Наций.

Планы с установленным размером пособий

64. Следующие выплаты отражаются в учете как планы с установленным размером пособий: медицинское страхование после выхода на пенсию, выплаты в связи с репатриацией (выплаты по окончании службы) и накопленный ежегодный отпуск, который компенсируется денежными выплатами после прекращения службы в Организации (прочие долгосрочные выплаты). К планам с установленным размером пособий относятся те планы, в соответствии с которыми Организация обязана производить оговоренные выплаты, и, таким образом, она несет актуарные риски. Обязательства по планам с установленным размером пособий оцениваются по приведенной стоимости обязательств по выплате пособий установленного размера. Изменения в объеме обязательств по планам с установленным размером пособий, исключая актуарные прибыли и

убытки, учитываются в ведомости результатов финансовой деятельности за год, в котором они происходят. Организация приняла решение учитывать изменения в объеме обязательств по планам с установленным размером пособий, обусловленные актуарными прибылями и убытками, непосредственно в ведомости изменений в чистых активах. По состоянию на конец отчетного года Организация не располагала активами планов, определяемыми в стандарте МСУГС 25 «Выплаты работникам».

65. Обязательства по планам с установленным размером пособий рассчитываются независимыми актуариями по методу прогнозируемой условной единицы. Приведенная стоимость обязательств по планам с установленным размером пособий определяется путем дисконтирования ожидаемых будущих потоков денежных средств с применением ставок процентов по первоклассным корпоративным облигациям со сроками погашения, приблизительно соответствующими срокам наступления выплат по индивидуальным планам.

66. **Медицинское страхование после выхода на пенсию.** Планом медицинского страхования после выхода на пенсию обеспечивается покрытие медицинских расходов имеющим на это право бывшим сотрудникам и их иждивенцам по всему миру. По окончании службы сотрудники и их иждивенцы имеют право на участие в плане медицинского страхования Организации Объединенных Наций с установленным размером пособий при условии соблюдения ими определенных требований для приобретения такого права, включая требование об участии в плане медицинского страхования Организации Объединенных Наций в течение 10 лет для тех, кто был нанят на работу после 1 июля 2007 года, и в течение пяти лет для тех, кто был нанят до этой даты. Под обязательствами по медицинскому страхованию после выхода на пенсию понимается приведенная стоимость доли расходов на медицинское страхование пенсионеров, покрываемой Организацией, и начисленные до отчетной даты суммы по оплате страхования работающих сотрудников после их выхода на пенсию. При определении оценочной суммы остаточных обязательств Организации по медицинскому страхованию после выхода на пенсию необходимо учитывать взносы всех участников плана. Для получения суммы остаточных обязательств Организации из валовой суммы обязательств вычитаются взносы пенсионеров, а также часть взносов работающих сотрудников исходя из формулы долевого участия в расходах, утвержденной Генеральной Ассамблеей.

67. **Пособия на репатриацию.** По окончании службы сотрудники, которые удовлетворяют определенным установленным требованиям, в том числе проживают за пределами страны своего гражданства на момент увольнения, имеют право на получение субсидии на репатриацию, размер которой зависит от срока службы, и на оплату им путевых расходов и расходов на перевозку имущества. Соответствующее обязательство принимается к учету с момента поступления сотрудника на работу в Организацию и оценивается по приведенной стоимости ожидаемого обязательства по осуществлению в полном объеме этих выплат.

68. **Ежегодный отпуск.** Обязательства по выплатам в связи с ежегодным отпуском представляют собой обязательства по денежным выплатам сотрудникам, которые планируется произвести по прекращении их службы в Организации в качестве компенсации за неиспользованные накопленные дни отпуска.

Организация Объединенных Наций принимает к учету в качестве обязательства актуарную стоимость компенсации всех накопленных неиспользованных дней отпуска всех сотрудников, но не более 60 дней (18 дней для временного персонала) по состоянию на дату ведомости финансового положения. При определении обязательств в связи с накопленным ежегодным отпуском используется методика расчета в обратной последовательности, в соответствии с которой предполагается, что сотрудники сначала используют дни отпуска за текущий период и лишь затем начинают расходовать накопленный остаток дней ежегодного отпуска, относящийся к предыдущим периодам. Фактически, выплата компенсации за накопленные неиспользованные дни ежегодного отпуска осуществляется более чем 12 месяцев после окончания отчетного периода, в котором возникло право на соответствующую выплату, и в целом отмечается тенденция увеличения числа накопленных дней ежегодного отпуска, в связи с чем размер денежной компенсации за накопленный ежегодный отпуск по окончании службы отражает подлинную сумму обязательств Организации. Таким образом, обязательства по выплатам в связи с накопленным ежегодным отпуском, означающие для Организации выбытие экономических выгод по окончании службы сотрудника, относятся к категории «прочих долгосрочных обязательств по выплатам», а та часть обязательств по выплатам в связи с накопленным ежегодным отпуском, которая подлежит погашению в течение 12 месяцев после отчетной даты, относится к текущим обязательствам. В соответствии со стандартом МСУГС 25 «Выплаты работникам» прочие долгосрочные обязательства по выплатам также должны оцениваться как выплаты по окончании службы, поэтому Организация Объединенных Наций оценивает свои обязательства по выплатам в связи с накопленным ежегодным отпуском как выплату установленного размера по окончании службы, которая подлежит актуарной оценке.

*Пенсионный план: Объединенный пенсионный фонд персонала Организации
Объединенных Наций*

69. Организация Объединенных Наций является одной из организаций, участвующих в Объединенном пенсионном фонде персонала Организации Объединенных Наций, который был учрежден Генеральной Ассамблеей в целях обеспечения выплаты работникам пенсионных пособий, а также пособий в случае смерти, потери трудоспособности и других соответствующих пособий. Пенсионный фонд представляет собой финансируемый несколькими работодателями план с установленным размером пособий. Как указано в статье 3(b) Положений Пенсионного фонда, членство в нем открыто для специализированных учреждений, а также для любых других международных и межправительственных организаций, участвующих в общей системе окладов, пособий и других условий службы Организации Объединенных Наций и специализированных учреждений. Участие организаций в этом плане сопряжено для них с актуарными рисками, связанными с работающими и бывшими сотрудниками других организаций, участвующих в Фонде, ввиду того, что отсутствует единообразная и надежная основа для распределения обязательств, активов плана и расходов между участвующими в нем организациями. Организация Объединенных Наций, как и другие участвующие организации, не в состоянии с достаточной для целей бухгалтерского учета достоверностью определять соответствующую ей долю в обязательствах по выплате пособий установленного

размера, активах плана и связанных с этим планом расходах. По этой причине Организация рассматривает этот план как план с установленным размером взносов в соответствии с требованиями, закрепленными в стандарте МСУГС 25. Взносы Организации в этот план в течение финансового периода отражаются в качестве расходов в ведомости результатов финансовой деятельности.

Выплаты при увольнении

70. Выплаты при увольнении учитываются в качестве расходов только тогда, когда Организация явным образом берет на себя обязательство — в отсутствие реалистичной вероятности его аннулирования — следовать официальному подробному плану, предусматривающему либо расторжение трудового договора с работником до обычной даты выхода на пенсию, либо предоставление выплат при увольнении, которые были предложены, чтобы стимулировать добровольный выход на пенсию. Выплаты при увольнении, предоставляемые в течение 12 месяцев, указываются в размере, который предполагается к выплате. Если срок предоставления выплат при увольнении наступает по истечении более 12 месяцев с даты подготовки отчетности, они дисконтируются при условии значимости последствий такого дисконтирования.

Прочие долгосрочные выплаты работникам

71. Прочие долгосрочные обязательства по выплатам работникам представляют собой полные или частичные выплаты, которые не подлежат погашению в течение 12 месяцев после окончания года, в котором работники предоставляют соответствующие услуги. Примером долгосрочных обязательств по выплатам работникам являются обязательства по выплатам в связи с накопленным ежегодным отпуском.

72. **Выплаты, предусмотренные в добавлении D.** Положениями, содержащимися в добавлении D к Правилам о персонале Организации Объединенных Наций, регулируется выплата компенсации в случае смерти, увечья или болезни в связи с выполнением служебных обязанностей от имени Организации Объединенных Наций. Сумма этих обязательств оценивается актуариями, а ее изменения отражаются в ведомости результатов финансовой деятельности.

Резервы под обязательства

73. Резервы под обязательства — это учтенные обязательства по покрытию расходов будущих периодов неопределенной величины или с неопределенным сроком возникновения. Резерв принимается к учету, если в результате прошлого события Организация несет текущее юридическое или подразумеваемое обязательство, объем которого можно достоверно оценить, и существует вероятность того, что для выполнения этого обязательства потребуется выбытие экономических выгод. Объем резерва под обязательства определяется как наилучшая оценка суммы, требуемой для выполнения обязательства приведенной величины на отчетную дату. Если изменение стоимости денег во времени существенно, то объем резерва определяется как приведенная величина суммы, которая потребуется для погашения обязательства.

74. Свободные от обязательств остатки ассигнований на конец бюджетного периода и неиспользованные удержанные остатки ассигнований прошлых периодов подлежат указанию в отчетности в качестве резервов, зачитываемых государствам-членам. Эти резервы сохраняются до тех пор, пока Генеральная Ассамблея не примет решение о порядке их использования.

Условные обязательства

75. В качестве условных обязательств указываются любые возможные обязательства, которые возникают в результате прошлых событий и наличие которых будет подтверждено только наступлением или ненаступлением одного или нескольких неопределенных будущих событий, не полностью подконтрольных Организации. В качестве условных обязательств раскрываются также существующие обязательства, возникшие в результате прошлых событий, но не принимающиеся к учету в связи с отсутствием вероятности того, что для погашения этих обязательств потребуется выбытие ресурсов, которые могут принести экономические выгоды или быть иным образом использованы, или же в связи с невозможностью достоверно оценить величину обязательств.

76. Оценка резервов и условных обязательств осуществляется на постоянной основе для определения изменения степени вероятности выбытия ресурсов, которые могут принести экономические выгоды или могут быть полезно использованы. В случае повышения степени вероятности того, что потребуется выбытие таких ресурсов, в финансовых ведомостях за год, в котором происходит это изменение степени вероятности, отражается соответствующая сумма резерва. По аналогии, в случае снижения степени вероятности того, что потребуется выбытие таких ресурсов, в примечаниях к финансовым ведомостям отражается соответствующая сумма условного обязательства.

Условные активы

77. Условные активы — это активы, которые могут возникнуть в результате прошлых событий и наличие которых будет подтверждено только наступлением или ненаступлением одного или нескольких неопределенных будущих событий, над которыми Организация не имеет полного фактического контроля. Данные по условным активам указываются в примечаниях, когда вероятность того, что Организация получит экономические выгоды, выше, чем вероятность обратного.

Договорные обязательства

78. Договорные обязательства представляют собой будущие расходы по действующим контрактам, избежать которых при обычном режиме работы у Организации практически нет возможности. К договорным обязательствам относятся обязательства по капитальным затратам (сумма договорных обязательств по капитальным затратам, которые не погашены или начислены на отчетную дату), обязательства по договорам на поставку товаров и услуг, которые не будут получены до конца отчетного периода, минимальные платежи за аренду по неаннулируемым договорам и другие неаннулируемые договорные обязательства.

Поступления от операций без встречного удовлетворения

Начисленные взносы

79. Ассигнования финансируются за счет взносов государств-членов, которые начисляются согласно шкале взносов, установленной Генеральной Ассамблеей. Суммы этих начисленных взносов подлежат корректировке, в частности в связи с дополнительными ассигнованиями, на финансирование которых долевые взносы ранее не начислялись, поступлениями, зачитываемыми государствам-членам, взносами, начисляемыми новым государствам-членам, возвращаемыми государствам-членам свободными от обязательств остатками ассигнований на конец бюджетного периода и неиспользованными удержанными остатками ассигнований прошлых периодов и зачитываемыми им суммами из Фонда уравнения налогообложения, которые не требуются для покрытия платежей в счет возмещения налогов. Взносы в регулярный бюджет утверждаются и начисляются на двухгодичный бюджетный период; соответствующая часть начисленных взносов принимается к учету в качестве поступлений в начале каждого года двухгодичного периода.

Добровольные взносы

80. Добровольные взносы и прочие переводы средств, получаемые на основании имеющих юридическую силу соглашений, принимаются к учету в качестве поступлений на момент приобретения такими соглашениями обязательной силы, т.е. на момент, когда Организация, как считается, получает контроль над активом. Однако в тех случаях, когда денежные средства предоставляются на определенных условиях, производится отсрочка принятия их к учету до тех пор, пока не будут выполнены такие условия.

81. Добровольные объявленные взносы и прочие обещанные пожертвования принимаются к учету в качестве поступлений, когда они приобретают юридически обязательную силу. Суммы неиспользованных средств, возвращаемых донорам, вычитаются из суммы добровольных взносов.

82. Поступления в рамках межучрежденческих договоренностей представляют собой средства, ассигнуемые учреждениями для того, чтобы Организация могла осуществлять от их имени управление проектами или программами.

83. Взносы натурой в виде товаров, стоимость которых превышает пороговую величину для принятия их к учету, составляющую 20 000 долл. США (для каждого отдельного взноса), учитываются как активы и поступления, когда наступает вероятность того, что Организация получит в будущем связанные с ними экономические выгоды или сможет их полезно использовать, и когда текущая рыночная стоимость этих активов может быть достоверно оценена. Для автотранспортных средств, сооружений из сборных конструкций, систем спутниковой связи, генераторов и сетевой аппаратуры установлена более низкая пороговая величина стоимости, составляющая 5000 долл. США. Взносы натурой первоначально оцениваются по их текущей рыночной стоимости на дату их получения, определяемой на основе доступной рыночной информации или независимыми оценщиками. Организация приняла решение не принимать к учету взносы натурой в виде услуг, но при этом раскрывать в примечаниях к финансовым ведомостям информацию о взносах натурой в виде услуг, стои-

мость которых превышает пороговую величину, составляющую 20 000 долл. США (для каждого отдельного взноса).

Поступления от операций со встречным удовлетворением

84. Операции со встречным удовлетворением — это операции Организации по продаже товаров или предоставлению услуг за вознаграждение. Поступления складываются из текущей рыночной стоимости вознаграждения, которое было или будет получено за товары или услуги. Поступления принимаются к учету, когда их объем можно оценить с достаточной степенью достоверности, когда становится вероятным получение в будущем экономических выгод и когда было обеспечено соответствие определенным критериям, а именно:

а) поступления от продажи публикаций, книг и марок и от продаж сувенирного магазина Организации Объединенных Наций принимаются к учету на момент, когда производится продажа товара и происходит передача связанных с ним рисков и выгод;

б) поступления в виде комиссионных и сборов в связи с техническими услугами, услугами по закупочной деятельности и учебной подготовке, административными и другими услугами, которые оказываются правительствам, структурам Организации Объединенных Наций и другим партнерам, принимаются к учету на момент оказания услуги;

в) поступления от операций со встречным удовлетворением включают также поступления от сдачи помещений в аренду, продажи подержанного или избыточного имущества и проведения экскурсий и поступления в виде чистой курсовой прибыли.

85. Возмещение косвенных расходов, называемых «расходами на вспомогательное обслуживание программ», производится за счет средств, выделяемых на деятельность, финансируемую из целевых фондов и из других внебюджетных средств, в целях обеспечения того, чтобы дополнительные расходы по поддержке деятельности, финансируемой за счет внебюджетных взносов, не покрывались за счет начисленных взносов и/или прочих предназначенных для осуществления основной деятельности ресурсов Секретариата. Расходы на вспомогательное обслуживание программ взаимозачитываются для целей составления финансовых ведомостей, как это указано в примечании 5 «Сегментная отчетность». Сумма на покрытие расходов на вспомогательное обслуживание программ, согласованная с донорами, включается в сумму добровольных взносов.

Инвестиционный доход

86. Инвестиционный доход включает в себя долю Организации в чистых поступлениях от операций со средствами в составе денежного пула и прочие процентные поступления. Чистые поступления от операций со средствами в составе денежного пула включают любые прибыли и убытки от продажи инвестиционных активов, которые рассчитываются как разница между выручкой от реализации и балансовой стоимостью. Операционные расходы, непосредственно связанные с инвестиционной деятельностью, вычитаются из дохода, и чистый доход распределяется пропорционально среди всех участников денеж-

ного пула с учетом среднесуточных остатков принадлежащих им средств. Поступления от операций со средствами денежного пула включают также нереализованные прибыли и убытки от операций на рынке ценных бумаг, которые распределяются пропорционально среди всех участников с учетом их остатков средств на конец года.

Расходы

87. Расходы представляют собой уменьшение в течение отчетного года экономических выгод или ожидаемых будущих экономических выгод от эксплуатации активов в форме оттока или потребления активов или возникновения обязательств, которые ведут к сокращению чистых активов и признаются по методу начисления, когда поставка товаров и оказание услуг осуществляются независимо от условий оплаты.

88. Вознаграждение работникам включает оклады международного и национального персонала и временного персонала общего назначения, выплачиваемые такому персоналу коррективы по месту службы и суммы по плану налогообложения такого персонала. Надбавки и пособия включают прочие выплаты сотрудникам, такие как субсидии в счет покрытия взносов по планам пенсионного обеспечения и других видов страхования, выплаты в связи с назначением и репатриацией, надбавки за работу в трудных условиях и прочие надбавки. К вознаграждению и надбавкам для лиц, не являющихся сотрудниками, относятся надбавки на жизнь и выплаты по окончании службы для добровольцев Организации Объединенных Наций, плата за услуги консультантам и подрядчикам, выплаты специальным экспертам, надбавки для судей Международного суда и вознаграждение и надбавки невоенному персоналу.

89. Субсидии и прочие переводы включают безвозвратные ссуды и переводы средств учреждениям-исполнителям, партнерам и другим структурам, а также на осуществление проектов с быстрой отдачей. В случае безвозвратных ссуд расходы принимаются к учету на момент возникновения для Организации имеющего юридическую силу обязательства осуществить платеж.

90. Предметы снабжения и расходуемые принадлежности и материалы учитываются в стоимости использованных товарно-материальных запасов и затратах на предметы снабжения и расходуемые принадлежности и материалы.

91. Прочие операционные расходы включают расходы на приобретение товаров и нематериальных активов на сумму, не достигающую порогового показателя для капитализации, а также расходы на техническое обслуживание, коммунальные услуги, услуги по контрактам, профессиональную подготовку, услуги по обеспечению безопасности, услуги общих служб, аренду, страхование и создание резерва на покрытие безнадежной задолженности и курсовых убытков. К прочим расходам относятся взносы натурой, представительские расходы и расходы, связанные с исполнением служебных обязанностей, передача в дар и перевод активов.

92. Виды деятельности по программам, отличные от коммерческой и других видов деятельности, в рамках которых Организация Объединенных Наций ожидает получения стоимостного эквивалента в обмен на переведенные средства, осуществляются Организацией Объединенных Наций или структурами/

партнерами-исполнителями в целях обслуживания целевой группы клиентов, в число которых, как правило, входят правительства, неправительственные организации и учреждения системы Организации Объединенных Наций. Переводы средств партнерам-исполнителям учитываются в полном объеме в качестве расходов на момент их осуществления. Имеющие юридическую силу обязательства по обеспечению средствами структур или партнеров-исполнителей, непогашенные на конец отчетного периода, кроме безвозвратных ссуд, указываются в качестве договорных обязательств в примечаниях к финансовым ведомостям.

Совместные предприятия

93. Совместное предприятие представляет собой договорное соглашение, в рамках которого Организация и одна или несколько сторон осуществляют экономическую деятельность, находящуюся под совместным контролем, которая может быть классифицирована в соответствии со стандартом МСУГС 8 «Участие в капитале совместных предприятий» с использованием трех методов:

а) совместно контролируемые структуры, участие в которых Организация учитывает, используя метод долевого участия;

б) совместно контролируемые операции, в связи с участием в которых Организация принимает к учету обязательства или понесенные ею расходы, активы, которые она контролирует, и свою долю в любых поступлениях от этой деятельности;

в) совместно контролируемые активы, в связи с наличием которых Организация принимает к учету свою долю активов, любые принятые ею обязательства, свою долю совместных обязательств, свою долю расходов, понесенных в рамках совместной деятельности, и поступлений от продажи или использования своей доли продукции, произведенной в результате совместной деятельности.

94. Организация также заключила соглашения о совместной деятельности в связи с совместно финансируемыми операциями, по условиям которых Организация может оказывать существенное влияние, в частности может участвовать в принятии решений по вопросам финансовой и операционной политики, но не осуществляет контроль или совместный контроль над этой деятельностью. В соответствии со стандартом МСУГС 8 участие в такой деятельности учитывается по методу долевого участия.

Целевые фонды с участием многих партнеров

95. Деятельность по линии целевых фондов с участием многих партнеров заключается в объединении ресурсов многих финансовых партнеров, которые затем распределяются среди многих структур-исполнителей в целях содействия выполнению конкретных приоритетных задач в области развития на национальном, региональном и глобальном уровнях.

96. Их оценка производится на предмет определения того, контролируются ли они Организацией и считается ли она главным участником данной программы или вида деятельности. В тех случаях, когда Организация имеет такой контроль и несет риски и получает выгоды, связанные с деятельностью по ли-

нии целевого фонда с участием многих партнеров, осуществление таких программ или видов деятельности считается деятельностью Организации и, таким образом, информация по ним отражается в финансовых ведомостях в полном объеме.

97. В тех случаях, когда осуществляется совместный контроль, но Организация не считается главным участником деятельности, такая деятельность рассматривается как совместно контролируемая операция и учитывается в порядке, указанном выше.

Изменения в учетной политике

98. В финансовых ведомостях за 2014 год, подготовленных в соответствии с требованиями МСУГС, земельные участки, переданные в дар Организации с некоторыми ограничениями (т.е. с оговоркой о возвращении прежнему собственнику), были капитализированы в счетах Организации по номинальной стоимости в размере 1 долл. США. В 2015 году Организация провела повторную оценку этих соглашений и пришла к заключению, что они сходны с соглашениями о дарованных правах пользования и их следует отражать в учете аналогичным образом. Права на данные земельные участки остаются за Организацией при условии, что она сохраняет свое присутствие в принимающих странах и использует эти участки по назначению. Согласно договоренностям о земельных участках, в случае прекращения своей деятельности в той или иной принимающей стране Организация обязана вернуть эти участки донорам без выплаты компенсации. Таким образом, Организация изменила эту политику, чтобы эквивалент арендной платы за эти земельные участки учитывался как поступления и расходы, поскольку это лучше отражает ту выгоду, которую привлекает Организация, пользуясь данными активами.

Примечание 4 Корректировки, относящиеся к предыдущим периодам

99. В тех случаях, когда в результате нижеуказанных существенных корректировок, относящихся к предыдущим периодам, изменялись суммы за 2014 год, производился пересчет сопоставимых сумм за 2014 год по индивидуальным статьям, что отражено в таблице ниже.

100. Суммы, указанные в ведомости результатов финансовой деятельности Организации за 2014 год, были пересчитаны в связи с изменением в учетной политике относительно договоренностей о земельных участках, о котором говорится в примечании 3, в результате чего в финансовых ведомостях Организации были отражены поступления и соответствующие расходы, равные годовой арендной плате за эти активы. Вследствие пересчета наблюдается увеличение поступлений по линии добровольных взносов и прочих оперативных расходов на 11,0 млн. долл. США. На финансовом положении Организации данное изменение в политике не отражается.

101. Что касается корректировок в связи со зданиями и прочими основными средствами Венского международного центра, то увеличение балансовой стоимости основных средств на 79,1 млн. долл. США объясняется главным образом учетом зданий Венского международного центра, балансовая стоимость которых составляет 79,9 млн. долл. США. Прочие корректировки, в результате ко-

торых наблюдается сокращение в размере 0,867 млн. долл. США, связаны с последующей капитализацией некоторых активов и устранением имевших место в прошлом случаев дублирования активов. В результате учета зданий Венского международного центра образовались также поступления по линии добровольных взносов в размере 4,0 млн. долл. США за год, закончившийся 31 декабря 2014 года, и произошло увеличение объема прочих текущих обязательств на 4,0 млн. долл. США и прочих долгосрочных обязательств на 76,6 млн. долл. США.

102. В 2014 году резервы, хранящиеся на счетах компании «Этна» в связи с планом группового страхования жизни, были указаны в качестве дебиторской задолженности на сумму 5,4 млн. долл. США. Однако в соответствии с соглашением между Организацией и компанией «Этна» эти резервы не будут возвращены Организации после завершения действия полиса, и решение по ним должно быть изменено. Вследствие изменения решения наблюдается уменьшение объема прочих текущих активов на 5,4 млн. долл. США и соответствующее уменьшение накопленного профицита.

103. В целях обеспечения соответствия нынешнему формату представления отчетности полученные, но еще не учтенные требования были реклассифицированы из статьи «Обязательства по выплатам работникам» в статью «Резервы под обязательства», исходя из степени неопределенности в отношении сроков или суммы, необходимой для покрытия будущих расходов на урегулирование. В результате этой реклассификации произошло увеличение текущего резерва под обязательства на 80,0 млн. долл. США и соответствующее уменьшение объема текущих обязательств по выплатам работникам.

104. В целях обеспечения соответствия нынешнему формату представления отчетности сумма выплат возмещения по требованиям и расходов по планам самостоятельного страхования была пересчитана, в результате чего наблюдаются уменьшение по статье «Оклады, надбавки и пособия работникам» на 80,1 млн. долл. США и по статье «Вознаграждение и надбавки для лиц, не являющихся сотрудниками» на 62,0 млн. долл. США и увеличение суммы выплат возмещения по требованиям и расходов по планам самостоятельного страхования на 142,1 млн. долл. США.

(В тыс. долл. США)

	По состоянию на 31 декабря 2014 года	Корректировки, относящиеся к пре- дыдущим периодам	По состоянию на 31 декабря 2014 года после пересчета
Выписка из ведомости финансового положения			
Активы			
Основные средства	3 243 431	79 079	3 322 510
Прочие активы (текущие)	386 076	(5 371)	380 705

	По состоянию на 31 декабря 2014 года	Корректировки, относящиеся к пре- дыдущим периодам	По состоянию на 31 декабря 2014 года после пересчета
Обязательства			
Обязательства по выплатам работникам (текущие)	271 831	(80 041)	191 790
Резервы под обязательства (текущие)	44 438	80 041	124 479
Прочие обязательства (текущие)	55 476	3 992	59 468
Прочие обязательства (долгосрочные)	12 800	75 954	88 754
Чистые активы			
Накопленный профицит	1 630 779	(6 238)	1 624 541
Выписка из ведомости результатов финансовой деятельности			
Поступления			
Добровольные взносы	2 330 608	14 971	2 345 579
Расходы			
Оклады, надбавки и пособия работникам	2 691 559	(80 138)	2 611 421
Вознаграждение и надбавки для лиц, не являющихся сотрудниками	109 762	(62 007)	47 755
Износ и амортизация	206 613	3 992	210 605
Прочие операционные расходы	728 234	10 979	739 213
Выплаты возмещения по требованиям и расходы по планам самостоятельного страхования	295 195	142 145	437 340
Выписка из ведомости изменений в чистых активах			
Чистые активы по состоянию на 31 декабря 2014 года	1 689 895	(6 238)	1 683 657
Выписка из ведомости движения денежной наличности			
Износ и амортизация	206 613	3 992	210 605
(Уменьшение) объема обязательств по выплатам работникам	(140 157)	(80 041)	(220 198)
Увеличение объема резервов под обязательства	2 043	80 041	82 084
(Уменьшение)/увеличение объема прочих обязательств	6 982	(3 992)	2 990

Примечание 5
Сегментная отчетность

105. Сегмент представляет собой поддающийся разграничению вид деятельности или группу видов деятельности, по которым финансовая информация представляется отдельно для оценки выполнения в прошлом той или иной структурой поставленных перед ней задач и для принятия решений в отношении выделения средств в будущем.

106. Для того чтобы представить пользователям финансовыми ведомостями дополнительную информацию в рамках сегментной отчетности, в финансовые ведомости 2015 года была добавлена сегментная отчетность на основе групп фондов вместе с сопоставительными данными 2014 года. Цель представления этой информации состоит в том, чтобы дать более развернутую картину того, как осуществляются управление мероприятиями Организации и их финансирование. Эта добавленная сегментная информация дополняется данными ведомости финансовых результатов по 11 направлениям деятельности, как это делалось при представлении финансовых ведомостей за 2014 год.

107. Информация по сегментной отчетности с разбивкой по группам фондов для ведомости финансовых результатов и ведомости финансового положения представляется в рамках следующих семи сегментов:

<i>Сегмент</i>	<i>Деятельность в рамках сегмента</i>
Регулярный бюджет и связанные с ним фонды	Деятельность, связанная с мероприятиями по регулярному бюджету, Фондом оборотных средств, Специальным счетом Организации Объединенных Наций и фондами, приносящими доход.
Целевые фонды	Деятельность, связанная с целевыми фондами, включая мероприятия в сферах оказания экстренной помощи, политического, экономического и социального развития, гуманитарной помощи и прав человека и мероприятия, касающиеся безопасности, международного правосудия и международного права, информирования общественности и оказания вспомогательных услуг.
Капитальные активы и незавершенное строительство	Фонды капитальных активов и незавершенного строительства в различных местах по всему миру. Крупнейшими проектами в рамках этих фондов являются ремонтно-реставрационные работы во Дворце Наций согласно стратегическому плану сохранения наследия Отделения Организации Объединенных Наций в Женеве и завершение работ по Генеральному плану капитального ремонта Централных учреждений в Нью-Йорке.
Общее вспомогательное обслуживание	Оказание финансовых, кадровых, информационно-коммуникационных и вспомогательных услуг в поддержку операций, проектов и деятельности по линии фондов Организации Объединенных Наций.
Долгосрочные выплаты сотрудникам	Деятельность, касающаяся выплат при окончании и после окончания службы, к которым относятся выплаты в связи с медицинским страхованием после выхода на пенсию, репатриацией и компенсацией за неиспользованные дни ежегодного отпуска.
Страхование/компенсация работникам	Деятельность, связанная с различными планами медицинского и стоматологического страхования и страхования жизни и удовлетворением требований в связи общей ответственностью Организации Объединенных Наций.
Прочее	Все другие фонды, включая Счет развития Организации Объединенных Наций, Фонд уравнивания налогообложения и конвенции.

<i>Сегмент</i>	<i>Деятельность в рамках сегмента</i>
Взаимозачеты	<p>К числу взаимозачитываемых величин относятся суммы на покрытие расходов на вспомогательное обслуживание по программам, выделяемые на возмещение административных расходов, связанных с административным обслуживанием внебюджетной деятельности.</p> <p>Кроме того, перечисления из средств, выделенных на осуществление видов деятельности, финансируемых из регулярного бюджета, на финансирование подвидов деятельности, финансируемых из других фондов, зачитываются в качестве расходов регулярного бюджета в счет поступлений этих фондов.</p>

108. Посегментная информация о результатах с разбивкой по направлениям деятельности представляется по следующим 11 направлениям:

<i>Сегмент</i>	<i>Деятельность в рамках сегмента</i>
Политические вопросы и деятельность по поддержанию мира	Поддержание международного мира и безопасности путем оказания помощи в урегулировании потенциально опасных споров или конфликтов мирным путем; содействие осуществлению усилий в области разоружения и нераспространения; содействие использованию космического пространства в мирных целях; и поддержание мира и безопасности посредством развертывания миротворческих операций.
Международное правосудие и право	Консультирование главных и вспомогательных органов Организации Объединенных Наций и содействие обеспечению более глубокого понимания государствами-членами и уважения ими принципов и норм международного права.
Сотрудничество и развитие	Поощрение и поддержка международного и регионального сотрудничества и развития в интересах обеспечения поступательного экономического роста, искоренения нищеты и голода, развития торговли, обеспечения гендерного равенства, расширения прав и возможностей женщин и устойчивого развития населенных пунктов в условиях урбанизации в мире.
Права человека и гуманитарные вопросы	Поощрение и защита фактической реализации всех прав человека всеми людьми посредством обеспечения справедливого, устойчивого и учитывающего потребности людей развития и обеспечение принятия международным сообществом своевременных, согласованных и скоординированных мер в связи с бедствиями и чрезвычайными ситуациями, а также международной защиты беженцам.

<i>Сегмент</i>	<i>Деятельность в рамках сегмента</i>
Общественная информация и коммуникация	Доведение до всего мира информации об идеалах и деятельности Организации Объединенных Наций; взаимодействие и налаживание партнерских связей с различными кругами и группами населения; и обеспечение поддержки процессов мира и развития и соблюдения прав человека для всех.
Вопросы окружающей среды	Содействие обеспечению благополучия нынешнего и будущих поколений и достижению глобальных природоохранных целей с ориентацией на обеспечение перехода к низкоуглеродному, ресурсосберегающему и справедливому развитию на основе охраны и рационального использования экосистемных услуг, согласованного и более совершенного экологического управления и сокращения экологических рисков.
Безопасность и охрана	Обеспечение руководства, оперативной поддержки и надзора в рамках системы обеспечения безопасности Организации Объединенных Наций.
Предупреждение преступности	Взаимодействие с государствами-членами в целях активизации их деятельности по решению взаимосвязанных проблем транснациональной преступности, коррупции и терроризма путем содействия созданию и укреплению законодательных и судебных систем и систем здравоохранения для защиты части наиболее уязвимых членов общества.
Общее вспомогательное обслуживание	Оказание финансовых, кадровых, информационно-коммуникационных и вспомогательных услуг в поддержку деятельности Организации Объединенных Наций, в том числе по проектам и по линии фондов.
Прочая деятельность	Работа Генеральной Ассамблеи и Экономического и Социального Совета и конференционное управление, направленные на обеспечение эффективного и результативного процесса принятия решений в рамках межправительственных органов и конференций Организации Объединенных Наций. Выполнение также функций внутреннего надзора, в том числе осуществление контроля и проведение внутренних проверок, совместных инспекций и оценок и расследований.
Планы самостоятельного страхования и прочие планы страхования	Деятельность, связанная с различными планами медицинского и стоматологического страхования и страхования жизни и удовлетворением требований в связи с гражданской ответственностью Организации Объединенных Наций. Система медицинского и стоматологического самостоятельного страхования была создана в рамках системы социального обеспечения работающих сотрудников и пенсионеров Организации Объединенных Наций и для страхования гражданской ответственности перед третьими сторонами.

<i>Сегмент</i>	<i>Деятельность в рамках сегмента</i>
Деятельность, не относимая к конкретному сегменту	Деятельность, которая связана с Центральными учреждениями и которую нельзя однозначно отнести напрямую к какому-либо конкретному сегменту.
Взаимозачеты	<p>Перечисления средств по межфондовым операциям между различными сегментами, которые взаимозачитываются при объединении средств Организации, т.е. структуры, представляющей финансовую отчетность.</p> <p>К числу взаимозачитываемых величин относятся суммы на покрытие расходов на вспомогательное обслуживание по программам, выделяемые на возмещение административных расходов, связанных с административным обслуживанием внебюджетной деятельности.</p> <p>Кроме того, перечисления из средств, выделенных на осуществление видов деятельности, финансируемых из регулярного бюджета, на финансирование подвидов деятельности, финансируемых из других фондов, зачитываются в качестве расходов регулярного бюджета в счет поступлений этих фондов.</p>

109. В соответствии с обычными правилами оперативного учета межсегментные операции оцениваются по себестоимости, и для целей составления сегментной отчетности они взаимозачитываются.

Все фонды**Ведомость финансового положения с разбивкой по группам фондов по состоянию на 31 декабря 2015 года***(В тыс. долл. США)*

	<i>Регулярный бюджет и связанные с ним фонды</i>	<i>Целевые фонды</i>	<i>Капитальные активы и незавершенное строительство</i>	<i>Общее вспомогательное обслуживание</i>	<i>Долгосрочные выплаты сотрудникам</i>	<i>Страхование/ компенсация работникам</i>	<i>Прочее</i>	<i>Взаимо- зачеты</i>	<i>Всего</i>
Активы									
Текущие активы									
Денежные средства и их эквиваленты	18 833	252 756	25 451	56 220	11 251	91 706	29 135	–	485 352
Инвестиции	54 022	773 589	78 486	173 368	34 695	241 733	89 847	–	1 445 740
Начисленные взносы к получению	389 272	–	34	–	–	–	–	–	389 306
Добровольные взносы к получению	–	384 164	–	60	–	–	74	–	384 298
Прочая дебиторская задолженность	44 374	9 564	–	25 924	–	15 601	2 330	(537)	97 256
Запасы	17 833	–	–	194	–	–	–	–	18 027
Прочие активы	69 408	240 879	569	1 418	–	21 949	86	(4 211)	330 098
Общая сумма текущих активов	593 742	1 660 952	104 540	257 184	45 946	370 989	121 472	(4 748)	3 150 077
Долгосрочные активы									
Инвестиции	30 755	518 700	52 663	116 326	23 280	234 982	60 286	–	1 036 992
Добровольные взносы к получению	–	199 403	–	–	–	–	–	–	199 403
Основные средства	322 678	14 836	2 876 882	1 741	–	–	–	–	3 216 137
Нематериальные активы	2 557	2 215	118 116	2 633	–	99	–	–	125 620
Доля участия в совместной деятельности, учитываемая по методу долевого участия	1 881	–	1 188	–	–	–	–	–	3 069
Общая сумма долгосрочных активов	357 871	735 154	3 048 849	120 700	23 280	235 081	60 286	–	4 581 221
Общая сумма активов	951 613	2 396 106	3 153 389	377 884	69 226	606 070	181 758	(4 748)	7 731 298
Обязательства									
Текущие обязательства									
Кредиторская задолженность и начислен- ные обязательства	325 023	84 756	24 587	36 916	1 450	6 790	10 938	(4 748)	485 712
Поступившие авансовые платежи	17 620	63 939	–	1 356	–	3	–	–	82 918
Обязательства по выплатам работникам	23 895	7 811	307	1 548	136 409	30 058	125	–	200 153

	<i>Регулярный бюджет и связанные с ним фонды</i>	<i>Целевые фонды</i>	<i>Капитальные активы и незавершенное строительство</i>	<i>Общее вспомогательное обслуживание</i>	<i>Долгосрочные выплаты сотрудникам</i>	<i>Страхование/ компенсация работникам</i>	<i>Прочее</i>	<i>Взаимо- зачеты</i>	<i>Всего</i>
Резервы под обязательства	121 225	181	15 115	–	–	76 428	–	–	212 949
Обязательства по уравниванию налогообложения	–	–	–	–	–	–	96 011	–	96 011
Прочие обязательства	977	113	4 007	28	–	1 743	4 636	–	11 504
Общая сумма текущих обязательств	488 740	156 800	44 016	39 848	137 859	115 022	111 710	(4 748)	1 089 247
Долгосрочные обязательства									
Поступившие авансовые платежи	–	9 696	–	–	–	–	–	–	9 696
Обязательства по выплатам работникам	18 304	575	–	–	3 947 676	13 617	–	–	3 980 172
Резервы под обязательства	317	–	–	–	–	–	–	–	317
Доля участия в совместной деятельности, учитываемая по методу долевого участия	78 363	–	–	–	–	–	–	–	78 363
Прочие обязательства	1 893	428	72 378	–	–	–	–	–	74 699
Общая сумма долгосрочных обязательств	98 877	10 699	72 378	–	3 947 676	13 617	–	–	4 143 247
Общая сумма обязательств	587 617	167 499	116 394	39 848	4 085 535	128 639	111 710	(4 748)	5 232 494
Сальдо сумм общих активов и общих обязательств	363 996	2 228 607	3 036 995	338 036	(4 016 309)	477 431	70 048	–	2 498 804
Чистые активы									
Совокупный накопленный профицит (дефицит)	363 996	2 228 607	3 036 995	338 036	(4 016 309)	418 660	70 048	–	2 440 033
Резервы	–	–	–	–	–	58 771	–	–	58 771
Общая сумма чистых активов	363 996	2 228 607	3 036 995	338 036	(4 016 309)	477 431	70 048	–	2 498 804

**Ведомость финансового положения с разбивкой по группам фондов по состоянию на 31 декабря 2014 года
(пересмотренные данные)**

(В тыс. долл. США)

	Регуляр- ный бюд- жет и свя- занные с ним фонды	Целевые фонды	Капиталь- ные активы и незавер- шенное строитель- ство	Общее вспомо- гательное обслуживание	Долгосрочные выплаты сотрудникам	Страхование/ компенсация ра- ботникам	Прочее	Взаимозачеты	Всего
Активы									
Текущие активы									
Денежные средства и их эквива- ленты	98 630	304 616	3 169	66 184	–	105 313	19 883	–	597 795
Инвестиции	124 063	576 928	5 967	120 569	–	189 396	38 463	–	1 055 386
Начисленные взносы к получению	437 752	–	443	–	–	–	–	–	438 195
Добровольные взносы к получе- нию	–	356 246	–	383	–	–	4 808	–	361 437
Прочая дебиторская задолжен- ность	59 542	37 358	66	13 784	–	6 225	38 850	(17 241)	138 584
Запасы	19 269	–	–	380	–	–	–	–	19 649
Межсегментные остатки дебитор- ской (кредиторской) задолженно- сти	(278 175)	15 923	42 062	75 695	63 320	5 616	53 367	22 192	–
Прочие активы	32 890	290 666	480	2 817	–	18 614	160	35 078	380 705
Общая сумма текущих активов	493 971	1 581 737	52 187	279 812	63 320	325 164	155 531	40 029	2 991 751
Долгосрочные активы									
Инвестиции	109 451	507 855	5 267	106 431	–	239 670	33 953	–	1 002 627
Добровольные взносы к получе- нию	–	95 367	–	–	–	–	–	–	95 367
Основные средства	344 750	14 180	2 961 033	2 545	–	–	2	–	3 322 510
Нематериальные активы	1 596	116	135 817	–	–	–	–	–	137 529

	Регулярный бюджет и связанные с ним фонды	Целевые фонды	Капитальные активы и незавершенное строительство	Общее вспомогательное обслуживание	Долгосрочные выплаты сотрудникам	Страхование/компенсация работникам	Прочее	Взаимозачеты	Всего
Доля участия в совместной деятельности, учитываемая по методу долевого участия	10 805	–	–	–	–	–	–	–	10 805
Прочие активы	437	6	–	61	–	–	–	–	504
Общая сумма долгосрочных активов	467 039	617 524	3 102 117	109 037	–	239 670	33 955	–	4 569 342
Общая сумма активов	961 010	2 199 261	3 154 304	388 849	63 320	564 834	189 486	40 029	7 561 093
Обязательства									
Текущие обязательства									
Кредиторская задолженность и начисленные обязательства	276 650	107 901	115 606	28 171	–	5 635	4 938	(10 567)	528 334
Поступившие авансовые платежи	16 342	81 919	–	2 313	–	139	306	–	101 019
Обязательства по выплатам работникам	35 514	7 509	342	1 370	124 326	22 657	72	–	191 790
Резервы под обязательства	42 422	1 250	24	742	–	80 041	–	–	124 479
Обязательства по уравниванию налогообложения	–	–	–	–	–	–	96 252	–	96 252
Прочие обязательства	4 849	31	3 992	–	–	–	–	50 596	59 468
Общая сумма текущих обязательств	375 777	198 610	119 964	32 596	124 326	108 472	101 568	40 029	1 101 342
Долгосрочные обязательства									
Поступившие авансовые платежи	–	16 492	–	–	–	–	–	–	16 492
Обязательства по выплатам работникам	19 452	59	–	461	4 558 160	16 222	32	–	4 594 386
Резервы под обязательства	491	–	15 091	–	–	–	–	–	15 582

	Регуляр- ный бюд- жет и свя- занные с ним фонды	Целевые фонды	Капиталь- ные активы и незавер- шенное строитель- ство	Общее вспомо- гательное обслуживание	Долгосрочные выплаты сотрудникам	Страхование/ компенсация ра- ботникам	Прочее	Взаимозачеты	Всего
Доля участия в совместной дея- тельности, учитываемая по методу долевого участия	60 880	–	–	–	–	–	–	–	60 880
Прочие обязательства	6 255	468	75 954	–	–	–	6 077	–	88 754
Общая сумма долгосрочных обязательств	87 078	17 019	91 045	461	4 558 160	16 222	6 109		– 4 776 094
Общая сумма обязательств	462 855	215 629	211 009	33 057	4 682 486	124 694	107 677		40 029 5 877 436
Сальдо сумм общих активов и общих обязательств	498 155	1 983 632	2 943 295	355 792	(4 619 166)	440 140	81 809		– 1 683 657
Чистые активы									
Совокупный накопленный профи- цит (дефицит)	498 155	1 983 632	2 943 295	355 792	(4 619 166)	381 024	81 809		– 1 624 541
Резервы	–	–	–	–	–	59 116	–		59 116
Общая сумма чистых активов	498 155	1 983 632	2 943 295	355 792	(4 619 166)	440 140	81 809		– 1 683 657

Ведомость финансовых результатов с разбивкой по группам фондов за период, закончившийся 31 декабря 2015 года
(В тыс. долл. США)

	Регулярный бюджет и связанные с ним фонды	Целевые фонды	Капиталь- ные активы и незавер- шенное строитель- ство	Общее вспомо- гательное обслуживание	Долгосрочные выплаты сотрудникам	Страхование/ компенсация работникам	Прочее	Взаимозачеты	Всего
Поступления									
Начисленные взносы	2 811 278	–	–	–	–	–	–	–	2 811 278
Добровольные взносы	39 229	2 030 027	15 938	5 258	–	–	3 426	–	2 093 878
Прочие переводы и перечисления	1	53 795	286 999	28 966	–	165	60 396	(255 527)	174 795
Инвестиционный доход	3 179	8 296	111	1 237	–	2 820	23	(4)	15 662
Взносы в фонды самостоятельного страхования	49	–	–	589	–	522 819	–	(166 551)	356 906
Прочие поступления	50 033	3 558	406	231 934	8 347	6 064	4 739	(132 359)	172 722
Общая сумма поступлений	2 903 769	2 095 676	303 454	267 984	8 347	531 868	68 584	(554 441)	5 625 241
Расходы									
Расходы на сотрудников	1 913 696	370 172	22 352	126 185	213 993	10 024	6 546	(98 020)	2 564 948
Вознаграждение и надбавки для лиц, не являющихся сотрудниками	77 772	55 835	–	–	–	1 830	3 954	(75 233)	64 158
Субсидии и прочие выплаты	290 681	1 137 944	–	16 473	–	2	4 917	(136 660)	1 313 357
Предметы снабжения и расходные материалы	27 407	8 151	6 619	6 679	–	3	13	(28)	48 844
Амортизационные отчисления	46 602	4 829	154 927	977	–	6	–	–	207 341
Обесценение	473	311	280	1	–	–	–	–	1 065
Поездки	46 327	55 831	–	2 798	–	14	3 514	(1 668)	106 816
Прочие оперативные расходы	529 211	217 317	36 728	121 520	10	21 099	61 408	(240 601)	746 692
Расходы по планам самостоятельно- го страхования	167	15	–	–	1 561	461 175	–	(1 243)	461 675
Расходы на финансирование	184	–	–	–	–	–	–	–	184
Долевое участие	95 450	–	444	3	–	–	–	–	95 897
Прочие расходы	2 255	392	–	504	–	–	–	(988)	2 163
Общая сумма расходов	3 030 225	1 850 797	221 350	275 140	215 564	494 153	80 352	(554 441)	5 613 140
Профицит (дефицит) за год	(126 456)	244 879	82 104	(7 156)	(207 217)	37 715	(11 768)	–	12 101

Ведомость финансовых результатов с разбивкой по группам фондов за период, закончившийся 31 декабря 2014 года (пересмотренные данные)

(В тыс. долл. США)

	Регулярный бюджет и связанные с ним фонды	Целевые фонды	Капитальные активы и незавершенное строительство	Общее вспомогательное обслуживание	Долгосрочные выплаты сотрудникам	Страхование/компенсация работникам	Прочее	Взаимозачеты	Всего
Поступления									
Начисленные взносы	2 861 069	–	–	–	–	–	–	–	2 861 069
Добровольные взносы	36 380	2 274 801	19 540	8 465	–	–	6 393	–	2 345 579
Прочие переводы и перечисления	–	111 135	60 523	7 909	–	–	84 309	(157 419)	106 457
Инвестиционный доход	3 228	7 785	669	1 609	–	6 255	44	–	19 590
Взносы в фонды самостоятельного страхования	–	–	–	561	–	513 462	–	(144 413)	369 610
Прочие поступления	54 777	16 548	705	225 112	9 456	–	2 443	(174 243)	134 798
Общая сумма поступлений	2 955 454	2 410 269	81 437	243 656	9 456	519 717	93 189	(476 075)	5 837 103
Расходы									
Расходы на сотрудников	1 976 942	379 592	25 458	132 438	174 007	10 684	3 922	(91 622)	2 611 421
Вознаграждение и надбавки для лиц, не являющихся сотрудниками	63 148	41 398	128	2 302	–	–	2 786	(62 007)	47 755
Субсидии и прочие выплаты	187 292	1 718 566	–	4 707	–	–	5 931	(93 828)	1 822 668
Предметы снабжения и расходные материалы	46 134	14 799	570	5 526	–	7	14	–	67 050
Амортизационные отчисления	44 228	5 457	159 798	1 119	–	–	3	–	210 605
Обесценение	377	–	29 127	–	–	–	–	–	29 504
Поездки	66 596	61 897	839	3 775	–	8	1 628	(1 463)	133 280
Прочие оперативные расходы	432 970	249 682	92 720	87 996	–	39 511	61 894	(225 560)	739 213
Расходы по планам самостоятельного страхования	–	–	–	–	1 596	437 339	–	(1 595)	437 340
Расходы на финансирование	243	–	–	–	–	–	–	–	243
Долевое участие	78 734	51	–	–	–	–	–	–	78 785
Прочие расходы	6 445	378	4	588	–	–	–	–	7 415
Общая сумма расходов	2 903 109	2 471 820	308 644	238 451	175 603	487 549	76 178	(476 075)	6 185 279
Профицит (дефицит) за год	52 345	(61 551)	(227 207)	5 205	(166 147)	32 168	17 011	–	(348 176)

Ведомость финансовых результатов с разбивкой по направлениям деятельности за период, закончившийся 31 декабря 2015 года

(В тыс. долл. США)

	Политические вопросы и деятельность по поддержке мира	Международное правосудие и право	Сотрудничество и развитие	Права человека и гуманитарные вопросы	Общественная информация и коммуникация	Вопросы окружающей среды	Безопасность и охрана	Предупреждение преступности	Общее вспомогательное обслуживание	Прочая деятельность	Планы самостоятельного страхования и прочие планы страхования	Деятельность, не относящаяся к конкретному сегменту	Взаимозачеты	Всего
Поступления														
Начисленные взносы	724 386	32 078	550 546	235 858	103 092	20 924	132 464	682	1 011 248	–	–	–	–	2 811 278
Добровольные взносы	189 640	2 438	185 930	1 612 426	8 627	7 795	3 444	662	24 967	57 949	–	–	–	2 093 878
Прочие переводы и перечисления	6 050	–	34 287	12 062	–	635	–	–	376 362	761	165	–	(255 527)	174 795
Инвестиционный доход	2 053	57	2 976	4 385	31	39	1	488	2 584	204	2 763	85	(4)	15 662
Взносы в планы самостоятельного страхования	4	–	3	1	1	–	1	–	593	–	522 819	35	(166 551)	356 906
Прочие поступления	8 652	375	5 679	6 202	2 074	182	1 387	5	266 027	87	14 411	–	(132 359)	172 722
Общая сумма	930 785	34 948	779 421	1 870 934	113 825	29 575	137 297	1 837	1 681 781	59 001	540 158	120	(554 441)	5 625 241
Расходы														
Расходы на персонал	527 820	26 699	487 613	378 042	92 413	3 239	107 878	3 289	802 108	7 143	224 017	2 707	(98 020)	2 564 948
Вознаграждение и надбавки для лиц, не являющихся сотрудниками	36 236	3 179	53 865	21 785	384	805	247	982	18 960	1 117	1 831	–	(75 233)	64 158
Субсидии и прочие переводы	102 176	1 047	94 073	1 033 104	2 308	21 948	–	–	147 579	47 929	2	–	(136 809)	1 313 357

Деятельность Организации Объединенных Наций, отчетность по которой представляется в томе I
Примечания к финансовым ведомостям за 2015 год (продолжение)

	Политические вопросы и деятельность по поддержанию мира	Международное правосудие и право	Сотрудничество и развитие	Права человека и гуманитарные вопросы	Общественная информация и коммуникация	Вопросы окружающей среды	Безопасность и охрана	Предупреждение преступности	Общее вспомогательное обслуживание	Прочая деятельность	Планы самостоятельного страхования и прочие планы страхования	Деятельность, не относящаяся к конкретному сегменту	Взаимозачеты	Всего
Предметы снабжения														
и расходные материалы	33 183	–	3 588	1 066	439	6	955	–	8 796	106	3	730	(28)	48 844
Амортизационные отчисления	27 195	71	3 675	5 624	123	–	201	–	170 436	10	6	–	–	207 341
Обесценение	310	–	–	488	–	–	–	–	267	–	–	–	–	1 065
Поездки	21 280	996	34 802	38 411	579	284	719	894	8 971	1 017	14	517	(1 668)	106 816
Прочие оперативные														
расходы	183 883	5 160	92 040	182 216	15 455	2 493	7 722	2 315	468 062	6 838	21 109	–	(240 601)	746 692
Расходы на самостоятельное страхование	–	–	48	–	–	–	–	–	119	15	462 736	–	(1 243)	461 675
Расходы на финансирование	–	–	–	–	–	–	–	–	184	–	–	–	–	184
Расходы в рамках долевого участия	–	–	18 647	–	–	–	34 919	–	42 331	–	–	–	–	95 897
Прочее	466	175	723	108	53	–	122	–	936	59	–	510	(989)	2 163
Общая сумма	932 549	37 327	789 074	1 660 844	111 754	28 775	152 763	7 480	1 668 749	64 234	709 718	4 464	(554 591)	5 613 140
Профицит/дефицит за год	(1 764)	(2 379)	(9 653)	210 090	2 071	800	(15 466)	(5 643)	13 032	(5 233)	(169 560)	(4 344)	150	12 101

Ведомость финансовых результатов с разбивкой по направлениям деятельности за период, закончившийся 31 декабря 2014 года (пересмотренные данные)
(В тыс. долл. США)

	Политические вопросы и деятельность по поддержа- нию мира	Международ- ное правосу- дие и право	Сотрудни- чество и развитие	Права челове- ка и гумани- тарные во- просы	Общественная информация и коммуникация	Вопросы окружающей среды	Безопас- ность и охрана	Предупре- ждение преступ- ности	Общее вспомога- тельное обслужива- ние	Прочая деятель- ность	Планы са- мостоя- тельного страхования и прочие планы стра- хования	Деятель- ность, не относимая к конкретному сегменту	Взаимоза- четы	Всего
Поступления														
Начисленные взносы	785 473	54 701	610 416	207 366	105 077	–	138 727	–	959 309	–	–	–	–	2 861 069
Добровольные взносы	156 422	4 569	218 534	1 739 588	3 508	3 777	6 392	105 499	32 488	74 802	–	–	–	2 345 579
Прочие переводы и перечисления	4 296	724	42 017	90 228	59	1 001	–	–	124 343	1 357	–	–	(157 568)	106 457
Инвестиционный доход	1 923	62	1 372	3 896	40	37	–	252	3 512	253	6 255	1 988	–	19 590
Взносы в планы самостоятельного страхования	–	–	–	–	–	–	–	–	561	–	513 462	–	(144 413)	369 610
Прочие поступления	7 851	2	3 535	3 263	938	–	–	20	220 425	22 714	8 050	18 782	(150 782)	134 798
Общая сумма	955 965	60 058	875 874	2 044 341	109 622	4 815	145 119	105 771	1 340 638	99 126	527 767	20 770	(452 763)	5 837 103
Расходы														
Расходы на персонал	524 773	49 236	514 818	366 441	94 878	2 391	111 893	1 798	844 401	6 871	183 285	852	(90 216)	2 611 421
Вознаграждение и надбавки для лиц, не являющихся сотрудниками	28 562	540	38 264	12 860	2 401	114	404	667	25 467	483	–	–	(62 007)	47 755
Субсидии и прочие переводы	86 133	150	98 181	1 621 563	154	292	–	1 539	40 634	55 342	–	–	(81 320)	1 822 668
Предметы снабжения и расходные материалы	42 407	372	4 541	5 067	314	11	1 165	–	12 513	414	7	239	–	67 050
Амортизационные отчисления	30 553	–	224	5 364	87	–	148	–	162 745	343	–	11 141	–	210 605
Обесценение	359	–	–	–	–	–	–	–	29 145	–	–	–	–	29 504
Поездки	34 087	2 894	27 114	49 520	1 317	492	2 580	846	12 957	2 928	8	–	(1 463)	133 280

	<i>Политические вопросы и деятельность по поддержа- нию мира</i>	<i>Международ- ное правосу- дие и право</i>	<i>Сотрудни- чество и развитие</i>	<i>Права челове- ка и гумани- тарные во- просы</i>	<i>Общественная информация и коммуникация</i>	<i>Вопросы окружающей среды</i>	<i>Безопас- ность и охрана</i>	<i>Предупре- ждение преступ- ности</i>	<i>Общее вспомога- тельное обслужива- ние</i>	<i>Прочая деятель- ность</i>	<i>Планы са- мостоя- тельного страхового и прочие планы стра- хования</i>	<i>Деятель- ность, не относимая к конкретному сегменту</i>	<i>Взаимоза- четы</i>	<i>Всего</i>
Прочие оперативные расходы	194 774	6 373	118 754	176 004	8 725	1 857	4 929	1 597	374 296	28 407	39 509	–	(216 012)	739 213
Расходы на самосто- ятельное страхова- ние	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	438 935	–	(1 595)	437 340
Расходы на финан- сирование	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	243	–	243
Расходы в рамках долевого участия	183	–	14 396	29	538	–	29 821	–	33 818	–	–	–	–	78 785
Прочие расходы	5 307	17	272	160	57	–	124	–	1 356	122	–	–	–	7 415
Общая сумма	947 138	59 582	816 564	2 237 008	108 471	5 157	151 064	6 447	1 537 332	94 910	661 744	12 475	(452 613)	6 185 279
Профицит/де- фицит за год	8 827	476	59 310	(192 667)	1 151	(342)	(5 945)	99 324	(196 694)	4 216	(133 977)	8 295	(150)	(348 176)

Примечание 6
Сопоставление с бюджетом

110. В ведомости сопоставления бюджетных и фактических сумм (Ведомость V) указана разница между бюджетными суммами, рассчитанными на основе модифицированного кассового метода, и суммами фактических расходов, определенными на сопоставимой основе.

111. Утвержденные бюджеты — это бюджеты, позволяющие расходовать бюджетные средства и утвержденные Генеральной Ассамблеей. Для целей отчетности, составляемой в соответствии с МСУГС, под утвержденными бюджетными суммами понимаются ассигнования, утвержденные в резолюциях Ассамблеи.

112. Первоначальный бюджет на двухгодичный период 2014–2015 годов представляет собой бюджет, утвержденный Генеральной Ассамблеей на данный двухгодичный период 27 декабря 2013 года в резолюции [68/248](#) А–С. Окончательный бюджет отражает окончательные суммы, утвержденные на двухгодичный период 2014–2015 годов, после включения всех изменений, вытекающих из резолюций [68/247](#) А и В, [69/263](#) А–С, [69/274](#) А и В и [70/240](#) А и В Генеральной Ассамблеи, и включает также суммы, переводимые с согласия Консультативного комитета по административным и бюджетным вопросам из одного раздела бюджета в другой. Первоначальный годовой бюджет на 2015 год отражает пересмотренные ассигнования на 2015 год вместе с неизрасходованным остатком ассигнований на 2014 год. Окончательный годовой бюджет на 2015 год отражает первоначальный бюджет на 2015 год и включает в себя утвержденные окончательные суммы и изменения на двухгодичный период 2014–2015 годов. Фактические суммы — это все расходы по выполнению обязательств, включая выплаты, произведенные в указанном периоде.

113. Ниже приводятся разъяснения в отношении случаев возникновения существенной разницы между первоначальными и окончательными бюджетными суммами, а также между окончательными бюджетными ассигнованиями и фактическими расходами, определенными с применением модифицированного кассового метода, под которой понимается разница, превышающая 10 процентов.

Часть бюджета

Случаи возникновения существенной разницы, т.е. превышающей 10 процентов

Права человека и гуманитарные вопросы

Разница между первоначальным и окончательным объемами бюджета на 2015 год объясняется главным образом ассигнованием в общей сложности 90,7 млн. долл. США на покрытие потребностей Канцелярии Специального посланника Генерального секретаря по проблеме Эболы и Миссии Организации Объединенных Наций по чрезвычайному реагированию на Эболу во исполнение резолюции [69/274](#) В Генеральной Ассамблеи и возросшими потребностями в объеме 11,9 млн. долл. США, необходимыми для поддержки резолюций и решений, принятых Советом по правам человека на его двадцать пятой-двадцать седьмой сессиях и его двадцать первой и двадцать второй специальных сессиях и утвержденными Генеральной Ассамблеей в разделе VIII резолюции [69/262](#).

<i>Часть бюджета</i>	<i>Случаи возникновения существенной разницы, т.е. превышающей 10 процентов</i>
	Разница между окончательным бюджетом и фактическими расходами (на бюджетной основе) несущественна.
Генеральный план капитального ремонта	Окончательный бюджет на 2015 превышал первоначальный на 31,6 млн. долл. США, что вызвано финансированием продолжения работ по проекту. Генеральный план капитального ремонта рассматривается также в ежегодных докладах Генеральной Ассамблеи о ходе его выполнения (последний из них см. в документе A/70/343).

Сверка фактических сумм, определенных на сопоставимой основе, с суммами, указанными в ведомости движения денежных средств

114. Ниже приводится информация о сверке фактических сумм, определенных на сопоставимой основе и указанных в ведомости сопоставления бюджетных и фактических сумм, с фактическими суммами, указанными в ведомости движения денежных средств.

Сверка фактических сумм, определенных на сопоставимой основе, с суммами, указанными в ведомости движения денежных средств: 2015 год
(В тыс. долл. США)

	<i>Оперативная деятельность</i>	<i>Инвестиционная деятельность</i>	<i>Всего</i>
Фактические суммы, определенные на сопоставимой основе (ведомость V)	2 889 688	–	2 889 688
Базисная разница	(192 950)	(113 568)	(306 518)
Структурная разница	3 338 685	–	3 338 685
Разница в представлении	(5 625 241)	(408 741)	(6 033 982)
Фактические суммы, указанные в ведомости движения денежных средств (ведомость IV)	410 182	(522 309)	(112 127)

**Сверка фактических сумм, определенных на сопоставимой основе,
с суммами, указанными в ведомости движения денежных средств: 2014 год
(пересмотренные данные)**

(В тыс. долл. США)

	<i>Оперативная деятельность</i>	<i>Инвестиционная деятельность</i>	<i>Всего</i>
Фактические суммы, определенные на сопоставимой основе	2 940 552	–	2 940 552
Базисная разница	(96 226)	(187 299)	(283 525)
Структурная разница	3 011 967	–	3 011 967
Разница в представлении	(5 837 103)	452 488	(5 384 615)
Фактические суммы, указанные в ведомости движения денежных средств (ведомость IV)	19 190	265 189	284 379

115. Базисная разница возникает в результате того, что бюджет составляется с применением модифицированного кассового метода. В целях согласования бюджетных сумм с суммами в ведомости движения денежных средств должны быть исключены такие определенные на основе модифицированного кассового метода элементы, как непогашенные обязательства, которые представляют собой обязательства, принятые под бюджетные ассигнования, но не являются элементом движения денежных средств. По аналогии — в целях согласования бюджетных сумм с суммами в ведомости движения денежных средств — в составе базисной разницы учитываются такие обусловленные применением МСУГС элементы, как денежные потоки инвестиционного характера, связанные с приобретением основных средств или нематериальных активов, и косвенные операционные денежные потоки, связанные с изменениями дебиторской задолженности в результате изменения объема резерва на покрытие сомнительной дебиторской задолженности и начисленных обязательств.

116. Разница в представлении возникает ввиду различий в формате и системах классификации данных в ведомости движения денежных средств и ведомости сопоставления бюджетных и фактических сумм; среди прочего такая разница объясняется тем, что в ведомости сопоставления бюджетных и фактических сумм не отражены поступления, а также чистые изменения сальдо средств денежных пулов. К числу других причин возникновения разницы в представлении относится то, что суммы, включенные в ведомость сопоставления бюджетных и фактических сумм, не раскладываются на составные элементы, относящиеся соответственно к оперативной, инвестиционной и финансовой деятельности.

117. Структурная разница возникает в тех случаях, когда в фактических суммах, определенных на основе бюджетного метода, не учитываются суммы, относящиеся к программам или группам фондов, которые являются частью Организации, и указанные в ведомости движения денежных средств, и наоборот. Такая разница включает потоки денежных средств групп фондов, не относящихся к средствам регулярного бюджета и генерального плана капитального

ремонта, которые учитываются в финансовых ведомостях. В финансовых ведомостях учитываются результаты деятельности по всем группам фондов Организации.

118. Временная разница возникает, когда бюджетный период отличается от отчетного периода, охватываемого финансовой отчетностью. С учетом того, что бюджетные суммы соответствуют доле ассигнований на двухгодичный период, относящейся к 2015 году, временной разницы не существует.

119. В таблице, приводимой ниже, указана разница между суммами двухгодичного бюджета, рассчитанными на основе модифицированного кассового метода, и суммами фактических расходов, определенными на сопоставимой основе. Первоначальный бюджет на двухгодичный период 2014–2015 годов отражает ассигнования, утвержденные Генеральной Ассамблеей на этот двухгодичный период в резолюции 68/248 А. Окончательный бюджет отражает окончательные суммы, утвержденные на двухгодичный период 2014–2015 годов, после включения всех изменений, вытекающих из резолюций 68/247 А и В, 69/263 А–С, 69/274 А и В и 70/240 А и В Генеральной Ассамблеи, и включает также суммы, переводимые с согласия Консультативного комитета по административным и бюджетным вопросам из одного раздела бюджета в другой. Соответствующий элемент начисленных взносов указывается как поступления в начале каждого года двухгодичного периода.

Сопоставление сумм двухгодичного бюджета и фактических сумм за год, закончившийся 31 декабря 2015 года

(В тыс. долл. США)

	Бюджет, имеющийся в открытом доступе ^a		Фактические расходы, рассчитанные на бюджетной основе ^a	Разница (в процентах) ^b
	Первоначальный двухгодичный	Окончательный двухгодичный		
Регулярный бюджет				
Общее формирование политики, руководство и координация	790 612	778 215	770 936	-0.9
Политические вопросы	1 344 302	1 436 565	1 369 675	-4.7
Международное правосудие и право	100 154	99 344	97 148	-2.2
Международное сотрудничество в целях развития	496 111	489 600	477 815	-2.4
Региональное сотрудничество в целях развития	572 414	570 882	557 031	-2.4
Права человека и гуманитарные вопросы	353 091	466 897	461 934	-1.1
Общественная информация	188 444	189 545	186 312	-1.7
Общее вспомогательное обслуживание	657 782	682 415	677 125	-0.8
Внутренний надзор	40 552	41 038	39 780	-3.1
Совместно финансируемая административная деятельность и специальные расходы	155 018	153 220	153 220	0.0
Капитальные расходы	75 269	111 483	110 978	-0.5
Охрана и безопасность	241 370	251 597	250 951	-0.3
Счет развития	28 399	28 399	28 399	0.0

	Бюджет, имеющийся в открытом доступе ^a		Фактические расходы, рассчитанные на бюджетной основе ^a	Разница (в процентах) ^b
	Первоначальный двухгодичный	Окончательный двухгодичный		
Налогообложение персонала	486 832	509 365	507 231	-0.4
Итого, регулярный бюджет	5 530 350	5 808 565	5 688 535	-2.1
Прочие бюджеты, имеющиеся в открытом доступе				
Генеральный план капитального ремонта	Не применимо			
Всего	5 530 350	5 808 565	5 688 535	-2.1

^a Включает непогашенные обязательства на сумму 164,9 млн. долл. США.

^b Фактические расходы (рассчитанные на бюджетной основе) за вычетом окончательных бюджетных сумм.

Примечание 7 Денежные средства и их эквиваленты

(В тыс. долл. США)

	По состоянию на 31 декабря 2015 года	По состоянию на 31 декабря 2014 года
Основной денежный пул (примечания 30 и 31) ^a	461 396	533 605
Пул в евро (примечания 30 и 31)	7 276	3 872
Инвестиции Общества взаимного страхования сотрудников Организации Объединенных Наций от болезней и несчастным случаев (примечание 30)	10 876	14 059
Прочие денежные средства и их эквиваленты	5 804	46 259
Всего	485 352	597 795

^a Включая сумму в неконвертируемых сирийских фунтах, эквивалентную сумме в 0,047 млн. долл. США (2014 год: 0,101 млн. долл. США).

120. Денежные средства и их эквиваленты включают денежные средства целевых фондов на общую сумму 252,7 млн. долл. США (2014 год: 304,6 млн. долл. США), предназначенные для конкретных целей соответствующих целевых фондов. Сумма в размере 103 млн. долл. США (2014 год: 105,3 млн. долл. США) относится к страховым фондам и включает прежде всего средства также ограниченного использования, предназначенные для планов медицинского и стоматологического самострахования (см. примечание 28).

Примечание 8
Инвестиции*(В тыс. долл. США)*

	<i>Инвестиции целевых фондов</i>	<i>Сумма, отно- сящаяся к страхо- вым фондам</i>	<i>Прочие ин- вестиции</i>	<i>Итого по состо- янию на 31 де- кабря 2015 года</i>
Краткосрочные инвестиции				
Основной денежный пул (примечания 30 и 31)	773 044	228 385	421 408	1 422 837
Пул в евро (примечания 30 и 31)	546	1 894	–	2 440
Инвестиции Общества взаимного страхования сотрудни- ков Организации Объединенных Наций от болезней и несчастным случаев (примечание 30)	–	12 277	–	12 277
Деривативы: форвардные валютные контракты	–	–	8 186	8 186
Итого	773 590	242 556	429 594	1 445 740
Долгосрочные инвестиции				
Основной денежный пул (примечания 30 и 31)	518 700	153 243	282 758	954 701
Инвестиции Общества взаимного страхования сотрудни- ков Организации Объединенных Наций от болезней и несчастным случаев (примечание 30)	–	82 291	–	82 291
Итого	518 700	235 534	282 758	1 036 992
Всего	1 292 290	478 090	712 352	2 482 732

(В тыс. долл. США)

	<i>Инвестиции целевых фондов</i>	<i>Сумма, отно- сящаяся к стра- ховым фондам</i>	<i>Прочие инвестиции</i>	<i>Итого по состо- янию на 31 де- кабря 2014 года</i>
Краткосрочные инвестиции				
Основной денежный пул (примечания 30 и 31)	286 783	170 233	577 596	1 034 612
Пул в евро (примечания 30 и 31)	1 611	6 092	–	7 703
Инвестиции Общества взаимного страхования сотруд- ников Организации Объединенных Наций от болезней и несчастным случаев (примечание 30)	–	13 071	–	13 071
Итого	288 394	189 396	577 596	1 055 386
Долгосрочные инвестиции				
Основной денежный пул (примечания 30 и 31)	253 154	150 241	509 833	913 228
Инвестиции Общества взаимного страхования сотруд- ников Организации Объединенных Наций от болезней и несчастным случаев (примечание 30)	–	89 399	–	89 399
Итого	253 154	239 640	509 833	1 002 627
Всего	541 548	429 036	1 087 429	2 058 013

121. Основная сумма средств трех целевых фондов (Целевой фонд для общественной информации по вопросам разоружения, Дарственный фонд для библиотеки Организации Объединенных Наций, Премияльный фонд Сасакавы-ЮНДРО по предупреждению стихийных бедствий), составляющая 4,2 млн. долл. США (2014 год: 4,2 млн. долл. США), остается суммой ограниченного использования, поскольку она отделена от остальных средств и не может быть задействована в операциях этих целевых фондов. Эти средства инвестируются для получения дохода, который используется на финансирование деятельности этих целевых фондов. Доля сложенных средств, составляющая основную сумму, не должна смешиваться с остальными инвестициями до вынесения доном дальнейших рекомендаций.

Примечание 9

Начисленные взносы: дебиторская задолженность по безвозмездным операциям

(В тыс. долл. США)

	По состоянию на 31 декабря 2015 года	По состоянию на 31 декабря 2014 года
Взносы государств-членов	593 464	641 388
Резерв на покрытие сомнительной задолженности по начисленным взносам к получению	(204 158)	(203 193)
Общая сумма начисленных взносов к получению	389 306	438 195

Примечание 10

Добровольные взносы: дебиторская задолженность по безвозмездным операциям

(В тыс. долл. США)

	Текущая за- долженность	Долгосроч- ная задол- женность	Всего по состоя- нию на 31 декаб- ря 2015 года
Добровольные взносы	388 885	199 403	588 288
Добровольные взносы натурой	187	–	187
Резерв на покрытие сомнительной задолженности по добровольным взносам к получению	(4 774)	–	(4 774)
Общая сумма добровольных взносов к получению	384 298	199 403	583 701

(В тыс. долл. США)

	Текущая за- долженность	Долгосроч- ная задол- женность	Всего по состоя- нию на 31 декаб- ря 2015 года
Добровольные взносы	363 216	95 367	458 583
Резерв на покрытие сомнительной задолженности по добровольным взносам к получению	(1 779)	—	(1 779)
Общая сумма добровольных взносов к получению	361 437	95 367	456 804

Примечание 11**Прочая дебиторская задолженность: дебиторская задолженность по возмездным операциям и займам**

(В тыс. долл. США)

	По состоянию на 31 декабря 2015 года	По состоянию на 31 декабря 2014 года
Прочая дебиторская задолженность	103 183	117 453
Дебиторская задолженность по займам — займы, предоставленные Центральным фондом реагирования на чрезвычайные ситуации	—	27 000
Дебиторская задолженность по займам — займы, предоставленные операциям по поддержанию мира (примечание 32)	47 300	47 300
Итого	150 483	191 753
Резерв на покрытие сомнительной дебиторской задолженности по займам (примечание 32)	(47 300)	(47 300)
Резерв на покрытие прочей сомнительной дебиторской задолженности	(5 927)	(5 869)
Общая сумма прочей дебиторской задолженности — текущая задолженность (примечание 30)	97 256	138 584

Займы, предоставленные Центральным фондом реагирования на чрезвычайные ситуации

122. Генеральная Ассамблея в своей резолюции 60/124 постановила преобразовать бывший Центральный чрезвычайный оборотный фонд, из которого предоставлялись только займы, в нынешний Центральный фонд реагирования на чрезвычайные ситуации, из которого предоставляются также субсидии. В 2015 году Всемирная продовольственная программа погасила невыплаченный по состоянию на 31 декабря 2014 год заем на сумму 27 млн. долл. США в полном объеме. По состоянию на 31 декабря 2015 года невыплаченных займов не было.

Примечание 12
Запасы

(В тыс. долл. США)

<i>Сверка запасов</i>	<i>Предназначенные для продажи</i>	<i>Сырье</i>	<i>Стратегиче- ские резервы</i>	<i>Расходные материалы и принадлежности</i>	<i>Всего</i>
Начальные запасы на 1 января 2014 года	1 780	246	694	18 194	20 914
Приобретено в течение года	5 374	24	1 054	8 933	15 385
Общая стоимость запасов на балансе	7 154	270	1 748	27 127	36 299
Потреблено	(5 593)	(119)	(172)	(9 914)	(15 798)
Обесценено и списано	(3)	(1)	(54)	(794)	(852)
Общая стоимость запасов по состоянию на 31 января 2014 года	1 558	150	1 522	16 419	19 649
Приобретено в течение года	1 462	772	155	15 096	17 485
Общая стоимость запасов на балансе	3 020	922	1 677	31 515	37 134
Потреблено	(1 136)	(835)	(219)	(13 790)	(15 980)
Обесценено и списано	(151)	–	(1 179)	(1 797)	(3 127)
Общая стоимость запасов по состоянию на 31 января 2015 года	1 733	87	279	15 928	18 027

Примечание 13
Прочие активы

(В тыс. долл. США)

	<i>Текущие ак- тивы</i>	<i>Долгосрочные активы</i>	<i>Всего по состоянию на 31 декабря 2015 года</i>
Средства, причитающиеся от других отчитывающихся структур Секретариата	6 286	–	6 286
Авансы поставщикам	25 787	–	25 787
Авансовые выплаты персоналу	34 590	–	34 590
Авансы целевым фондам с участием многих партнеров под управлением Программы развития Организации Объединенных Наций (примечание 23)	232 143	–	232 143
Прочее	31 292	–	31 292
Общая сумма прочих активов	330 098	–	330 098

(В тыс. долл. США)

	Текущие ак- тивы	Долгосрочные активы	Всего по состоянию на 31 декабря 2015 года (пе- ресмотренные данные) ^a
Средства, причитающиеся от других отчитывающихся структур Секретариата	28 404	–	28 404
Авансы поставщикам	18 012	–	18 012
Авансовые выплаты персоналу	31 808	–	31 808
Авансы целевым фондам с участием многих партнеров под управлением Программы развития Организации Объединенных Наций (примечание 23)	252 061	–	252 061
Прочее	50 420	504	50 924
Общая сумма прочих активов	380 705	504	381 209

^a Данные пересчитаны, чтобы исключить из финансовых ведомостей Организации Объединенных Наций резервы на страхование жизни на сумму 5,4 млн. долл. США, находящуюся на счетах компании «Этна лайф иншуэренс» в качестве резерва для покрытия расходов на освобождение от уплаты страховой премии, на страхование жизни и на случай смерти или получения увечий в результате несчастного случая, поскольку эти резервы не могут быть возвращены Организации при любых обстоятельствах.

Примечание 14**Активы, относящиеся к памятникам истории и архитектуры**

123. Определенные активы классифицируются как активы, относящиеся к памятникам истории и архитектуры, в силу того, что они имеют культурное, образовательное или историческое значение. Активы, относящиеся к памятникам истории и архитектуры, были приобретены Организацией за многие годы различными путями, включая их покупку и получение их в дар и по завещанию. В течение 2015 года значительных пополнений активов, относящихся к памятникам истории и архитектуры, не было.

124. Активы, относящиеся к памятникам истории и архитектуры, не предназначены для получения экономических выгод или их полезного использования в будущем; в этой связи Организация приняла решение не учитывать их в ведомости финансового положения. Значительные принадлежащие Организации активы, относящиеся к памятникам истории и архитектуры, включают произведения искусства, статуи, монументы, исторические здания, книги и карты.

Примечание 15**Основные средства**

125. В соответствии со стандартом 17 МСУГС начальные сальдо стоимости активов в виде недвижимости (здания и инфраструктура) было первоначально оценено на основе остаточной восстановительной стоимости, в то время как техника и оборудование, недвижимый инвентарь и принадлежности, аппаратура связи и информационная техника были оценены по первоначальной стоимости. После этого все оценки основных средств производятся по первоначальной стоимости, за исключением недвижимости в специальных политиче-

ских миссиях, которая по-прежнему оценивается по остаточной восстановительной стоимости из-за необходимости пользоваться программой Галилео для отслеживания расходов, связанных со строительными проектами.

126. В течение года Организация ликвидировала активы общей стоимостью 231,4 млн. долл. США (чистой балансовой стоимостью 25,7 млн. долл. США), включающей главным образом 197,8 млн. долл. США (чистая балансовая стоимость 19,8 млн. долл. США), связанные со зданиями. В отчетный период основная доля (81 процент) в общей сумме списаний приходится на снос временного здания на Северной лужайке, который обошелся в общей сложности в 188,5 млн. долл. США (балансовая стоимость 13,5 млн. долл. США). По причине ухода по просьбе правительства из комплекса В в Афганистане в МООНСА были также списаны активы в виде зданий стоимостью 5,9 млн. долл. США (чистая балансовая стоимость 5,4 млн. долл. США). В течение года специальные политические миссии списали технику и оборудование, автотранспортные средства, мебель и принадлежности и аппаратуру связи и информационную технику стоимостью и чистой балансовой стоимостью соответственно 32,7 и 5,7 млн. долл. США.

127. В отчетном году не было значительного обесценения активов во всем портфеле, за исключением нескольких побывавших в аварии автомашин в специальных политических миссиях, в связи с чем сумма обесценения составила 0,321 млн. долл. США. Проведенная проверка на предмет обесценения зданий и инфраструктурных активов не выявила дальнейших случаев обесценения, поскольку здания и инфраструктура по-прежнему эксплуатировались и находились в хорошем состоянии. Не было принято никаких государственных правил, законов или статутных документов, которые повлияли бы на эксплуатацию зданий.

Незавершенное капитальное строительство

128. Начальное сальдо стоимости незавершенного капитального строительства составило 7,1 млн. долл. США (2014 год: 66,6 млн. долл. США), включающих главным образом 1,3 млн. долл. США на ремонтные работы в ЭКА и 4,7 млн. долл. США на осуществление этапа планирования ремонтно-реставрационных работ во Дворце Наций в рамках стратегического плана сохранения наследия в Отделении Организации Объединенных Наций в Женеве. Предполагаемая стоимость работ в рамках стратегического плана сохранения наследия, окончательно принятого Генеральной Ассамблеей в ее резолюции 70/248 А, составляет в общей сложности 836,5 млн. швейцарских франков (844,1 млн. долл. США). Расходы в 2014 и 2015 годах производились исходя из положений раздела V резолюции 68/247 А Ассамблеи. Как ожидается проект будет осуществляться с 2017 по 2023 год.

129. В течение года были капитализированы дополнительные активы стоимостью 62,4 млн. долл. США (2014 год: 139,8 млн. долл. США) главным образом в связи с ремонтно-реставрационными работами во Дворце Наций в рамках стратегического плана сохранения наследия (30,5 млн. долл. США) и завершением ремонта здания Генеральной Ассамблеи и сооружения контрольно-пропускных пунктов охраны в Нью-Йорке (23,4 млн. долл. США) согласно генеральному плану капитального ремонта, строительством в специальных по-

литических миссиях (3,1 млн. долл. США), строительством инфраструктурных объектов в ЭКА (1,9 млн. долл. США) и улучшением условий в арендуемом здании в Бейруте для Экономической и социальной комиссии для Западной Азии (ЭСКЗА) (1,2 млн. долл. США).

130. Были завершены и сданы в эксплуатацию объекты на общую сумму 29,1 млн. долл. США (2014 год: 199,3 млн. долл. США), в том числе закончены дополнительные ремонтные работы в здании Генеральной Ассамблеи (14,6 млн. долл. США), работы в контрольно-пропускных пунктах охраны в Южном и Северном зданиях и инфраструктурные работы (8,9 млн. долл. США) и объекты в ЭКА (2,5 млн. долл. США).

131. На конец года стоимость строящихся объектов составляла 40,4 млн. долл. США и главным образом включала в себя 35,2 млн. долл. США на ремонтно-реставрационные работы во Дворце Наций в рамках стратегического плана сохранения наследия, 1,4 млн. долл. США на строительство инфраструктурных объектов в специальных политических миссиях и 1,3 млн. долл. США на обустройство арендуемых помещений здания ЭСКЗА в Бейруте.

Обустройство арендуемых помещений

132. Согласно пункту 1(с) резолюции 66/249 Генеральной Ассамблеи о непредвиденных и чрезвычайных расходах на меры безопасности Генеральный секретарь инициировал оценку возможных последствий взрыва в Доме Организации Объединенных Наций в комплексе ЭСКЗА в Бейруте, для чего Ассамблея ассигновала 5,7 млн. долл. США. В 2014 году начались работы по устранению конструктивных недостатков. По состоянию на 31 декабря 2015 года расходы составили в общей сложности 1,3 млн. долл. США и были учтены как расходы на обустройство арендуемых помещений.

Временное здание на Северной лужайке

133. Временное здание на Северной лужайке в Нью-Йорке было построено в 2009 году для размещения в нем на временной основе залов заседаний и персонала до завершения ремонта зданий в комплексе Централных учреждений, предусмотренного проектом генерального плана капитального ремонта. Поскольку работы по генеральному плану капитального ремонта в настоящее время завершены и здания Централных учреждений полностью готовы к эксплуатации, Генеральная Ассамблея в своей резолюции 70/239 просила Генерального секретаря обеспечить завершение без задержек сноса Временного здания на Северной лужайке. Соответственно здание стоимостью 188,5 млн. долл. США и балансовой стоимостью 13,5 млн. долл. США было снято с баланса. В конце 2015 года начался его снос, который уже в полном разгаре и, как ожидается, закончится в 2016 году.

Венский международный центр

134. Венский международный центр представляет собой комплекс зданий на участке, расположенном на окраине Донаупарка в округе Донауштадт в Вене (22-ой округ). В 1979 году Отделение Организации Объединенных Наций в Вене, Международное агентство по атомной энергии и Организация Объединенных Наций по промышленному развитию, к которым впоследствии присое-

единилась Подготовительная комиссия Организации по Договору о всеобъемлющем запрещении ядерных испытаний, заключили с правительством Австрии соглашение об аренде недвижимости сроком на 99 лет, в соответствии с которым указанные четыре структуры системы Организации Объединенных Наций, коллективно известные как располагающиеся в Вене организации, получили право на использование помещений Центра за номинальную арендную плату в 1 австрийский шиллинг в год.

135. В соответствии с МСУГС 13 было определено, что соглашения Венского международного центра аналогичны финансовой аренде, а поэтому с 1 января 2015 года они были капитализированы в соответствии с МСУГС 17. Последний раз оценка производилась компанией «Прайсуотерхаускупер» 1 января 2015 года, и по ее итогам были установлены остаточная восстановительная стоимость на уровне 489,2 млн. евро (596,6 млн. долл. США) в отношении зданий и чистая балансовая стоимость на уровне 288 млн. евро (351,2 млн. долл. США). Исходя из коэффициента распределения расходов Службы эксплуатации зданий в Вене Организация Объединенных Наций учла свою долю в размере 22,76 процента, составляющую 135,8 млн. долл. и 79,9 млн. долл. США соответственно в стоимости и чистой балансовой стоимости зданий Центра, по категории основных средств по состоянию на 1 января 2015 года. В соответствии с МСУГС 3 и для обеспечения сопоставимости были пересмотрены финансовые ведомости, касающиеся операций Центра, связанных со зданиями.

136. Согласно МСУГС 13 земельный договор считается операционной арендой. Следовательно доля Организации в справедливой арендной стоимости земли учитывается в счетах в составе расходов с равной суммой, учитываемой как поступления от безвозмездных операций и как взнос натурой.

137. Организация также применяла до 31 декабря 2014 года переходные положения в отношении обустройства арендуемых помещений и все подобные суммы учитывались как понесенные расходы. В 2015 году средства, потраченные на обустройство арендуемых зданий Центра, в размере 0,856 млн. долл. США были капитализированы.

Основные средства: 2015 год
(В тыс. долл. США)

	Земля	Здания	Инфра- структура	Автотранс- портные средства	Аппаратура связи и информационная техника	Техника и оборудование	Мебель и недвижимый инвентарь	Незавершенное строитель- ство	Обустройство арендуемых помещений	Всего
Стоимость на 31 декабря 2014 года	835 698	3 900 500	267 270	159 477	156 794	46 858	4 517	7 090	128	5 378 332
Приобретение	–	4 409	–	10 248	14 415	5 941	485	62 373	211	98 082
Выбытие	–	(197 839)	(787)	(17 513)	(12 980)	(1 461)	(780)	–	–	(231 360)
Завершенное строительство	–	15 909	12 632	–	–	–	–	(29 066)	525	–
Переводы	–	–	(156)	7 225	1 355	–	–	–	156	8 580
Стоимость на 31 декабря 2015 года	835 698	3 722 979	278 959	159 437	159 584	51 338	4 222	40 397	1 020	5 253 634
Накопленная амортизация на 31 декабря 2014 года	–	1 730 034	112 174	85 395	97 555	28 141	2 517	–	6	2 055 822
Амортизация	–	125 542	15 944	15 109	18 657	4 738	447	–	95	180 532
Выбытие	–	(178 030)	(531)	(15 407)	(10 018)	(1 338)	(303)	–	–	(205 627)
Переводы	–	–	–	5 495	195	15	–	–	–	5 705
Убытки от обесценения	–	255	28	383	136	263	–	–	–	1 065
Накопленная амортиза- ция на 31 декабря 2015 года	–	1 677 801	127 615	90 975	106 525	31 819	2 661	–	101	2 037 497
Чистая балансовая стои- мость										
На 31 декабря 2014 года	835 698	2 170 466	155 096	74 082	59 239	18 717	2 000	7 090	122	3 322 510
На 31 декабря 2015 года	835 698	2 045 178	151 344	68 462	53 059	19 519	1 561	40 397	919	3 216 137

Основные средства: 2014 год (пересмотренные данные)^a
(В тыс. долл. США)

	Земля	Здания ^b	Инфра- структура	Автотранс- портные средства	Аппаратура связи и информационная техника ^b	Техника и оборудование	Мебель и недвижимый инвентарь	Незавершенное строительство	Обустрой- ство аренду- емых поме- щений ^b	Всего
Стоимость на 1 января 2014 года	835 698	3 722 356	246 017	160 815	157 469	47 428	3 777	66 582	128	5 240 270
Добавления	–	2 462	145	10 868	11 462	2 354	1 056	139 799	–	168 146
Выбытие ^c	–	(1 732)	(769)	(12 206)	(12 137)	(2 924)	(316)	–	–	(30 084)
Завершенное строительство	–	177 414	21 877	–	–	–	–	(199 291)	–	–
Стоимость на 31 декабря 2014 года	835 698	3 900 500	267 270	159 477	156 794	46 858	4 517	7 090	128	5 378 332
Накопленная амортизация на 1 января 2014 года	–	1 566 235	96 779	71 412	89 762	25 380	2 470	–	–	1 852 038
Амортизация	–	136 104	15 639	14 803	18 171	4 480	363	–	6	189 566
Выбытие ^c	–	(1 160)	(244)	(1 298)	(10 532)	(1 736)	(316)	–	–	(15 286)
Убытки от обесценения ^d	–	28 855	–	478	154	17	–	–	–	29 504
Накопленная амортиза- ция на 31 декабря 2014 года	–	1 730 034	112 174	85 395	97 555	28 141	2 517	–	6	2 055 822
Чистая балансовая стоимость										
На 1 января 2014 года	835 698	2 156 121	149 238	89 403	67 707	22 048	1 307	66 582	128	3 388 232
На 31 декабря 2014 года	835 698	2 170 466	155 096	74 082	59 239	18 717	2 000	7 090	122	3 322 510

Сопоставительные данные реклассифицированы для их соответствия нынешнему формату представления следующим образом:

^a Пересмотрены для включения зданий Венского международного центра стоимостью 135,8 млн. долл. США и балансовой стоимостью 79,9 млн. долл. США. Кроме того, начальное сальдо 2014 года было сокращено на 0,867 млн. долл. США в связи с посткапитализацией активов и исключением случаев дубликации активов.

^b Данные об обустройстве арендуемых помещений стоимостью 0,128 млн. долл. США (амортизация в размере 0,006 млн. долл. США), которые были включены в класс активов «Здания», были отдельно записаны как класс активов «Обустройство арендуемых помещений»; данные о сборном модульном центре данных стоимостью 0,126 млн. долл. США (амортизация в размере 0,069 млн. долл. США) были перенесены из класса «Здания» в класс «Аппаратура связи и информационная техника».

^c Позиции основных средств балансовой стоимостью 11,9 млн. долл. США, перенесенные из специальных политических миссий в операции по поддержанию мира, показаны как выбытие.

^d Для более полного соответствия требованиям МСУГС накопленное обесценение, ранее включенное в первоначальную стоимость основных средств в 2014 году, было реклассифицировано как накопленная амортизация.

Примечание 16
Нематериальные активы

138. На все нематериальные активы, приобретенные до 1 января 2014 года, за исключением капитализированных затрат, связанных с проектом «Умоджа», распространяется действие предусмотренных в МСУГС переходных положений, и такие активы не приняты к учету. «Умоджа» — глобальный, комплексный проект высокой стоимости, предназначенный для модернизации широкого круга рабочих процессов и систем, которые необходимы для эффективного функционирования Организации. Он охватывает большинство административных и вспомогательных функций Организации, включая финансы и бюджет, цепочку снабжения и закупки, людские ресурсы, услуги централизованной поддержки и управление программами и проектами.

139. Общая балансовая стоимость проекта «Умоджа» на конец года составила 112,9 млн. долл. США (2014 год: 104,7 млн. долл. США). Затраты на разработку, связанные с системой «Умоджа», капитализируются в качестве активов на стадии разработки до тех пор, пока соответствующая очередь системы не вводится в эксплуатацию; с этого момента завершённые разработки переводятся в состав находящихся в эксплуатации нематериальных активов. Затраты на разработку на сумму 0,030 млн. долл. США (2014 год: 0,070 млн. долл. США) по другим проектам, помимо проекта «Умоджа», были учтены в составе расходов, поскольку они были меньше установленной пороговой величины для капитализации таких расходов.

Нематериальные активы: 2015 год

(В тыс. долл. США)

	Система «Умоджа»	Прочее программное обеспечение соб- ственной разработки	Приобретаемое программное обеспечение	Лицензии и права	Активы на стадии разработки		Всего
					Система «Умоджа»	Прочие активы	
Стоимость на 31 декабря 2014 года	136 823	1 087	322	126	31 075	270	169 703
Приобретение	–	4 169	243	–	8 496	1 992	14 900
Завершенные разработки	34 306	196	–	–	(34 306)	(196)	–
Стоимость на 31 декабря 2015 года	171 129	5 452	565	126	5 265	2 066	184 603
Накопленная амортизация на 31 декабря 2014 года	32 081	60	24	9	–	–	32 174
Амортизационные отчисления	26 196	532	59	22	–	–	26 809
Накопленная амортизация на 31 декабря 2015 года	58 277	592	83	31	–	–	58 983
Чистая балансовая стоимость							
На 31 декабря 2014 года	104 742	1 027	298	117	31 075	270	137 529
На 31 декабря 2015 года	112 852	4 860	482	95	5 265	2 066	125 620

Нематериальные активы: 2014 год

(В тыс. долл. США)

	Система «Умоджа»	Прочее программное обеспечение соб- ственной разработки	Приобретаемое программное обеспечение	Лицензии и права	Активы на стадии разработки		Всего
					Система «Умоджа»	Прочие активы	
Стоимость на 1 января 2014 года	114 532	–	–	–	33 096	–	147 628
Приобретение	–	1 087	322	126	20 270	270	22 075
Завершенные разработки	22 291	–	–	–	(22 291)	–	–
Стоимость на 31 декабря 2014 года	136 823	1 087	322	126	31 075	270	169 703
Накопленная амортизация на 1 января 2014 года	11 135	–	–	–	–	–	11 135
Амортизационные отчисления	20 946	60	24	9	–	–	21 039
Накопленная амортизация на 31 декабря 2014 года	32 081	60	24	9	–	–	32 174
Чистая балансовая стоимость							
На 1 января 2014 года	103 397	–	–	–	33 096	–	136 493
На 31 декабря 2014 года	104 742	1 027	298	117	31 075	270	137 529

Примечание 17
Дебиторская задолженность и начисленные обязательства

(В тыс. долл. США)

	По состоянию на 31 декабря 2015 года	По состоянию на 31 декабря 2014 года
Кредиторская задолженность	109 153	104 837
Начисления на оплату товаров и услуг	134 056	154 493
Средства к перечислению	58 929	17 497
Удерживаемые суммы, причитающиеся к оплате	517	36 892
Прочее	23 694	6 416
Итого	326 349	320 135
Средства, причитающиеся государствам-членам	9 363	58 199
Средства Фонда оборотных средств, причитающиеся государствам-членам	150 000	150 000
Итого	159 363	208 199
Общая сумма кредиторской задолженности и начисленных обязательств	485 712	528 334

^a Перегруппированы для соответствия нынешнему формату представления.

Фонд оборотных средств

140. Сальдо средств, причитающихся государствам-членам, включает обязательство в объеме Фонда оборотных средств, составляющего 150 млн. долл. США. Этот фонд был создан в соответствии с резолюцией 80 (I) Генеральной Ассамблеи в 1946 году. Согласно нынешним финансовым положениям, источником средств Фонда являются авансовые платежи государств-членов, производимые в соответствии со шкалой взносов для распределения расходов Организации Объединенных Наций, устанавливаемой Ассамблеей. В соответствии с резолюцией 60/283 Ассамблеи с 1 января 2007 года Фонд оборотных средств был увеличен до 150 млн. долл. США. Из этого фонда могут авансироваться суммы для финансирования бюджетных ассигнований и покрытия непредвиденных и чрезвычайных расходов или на другие цели, утвержденные Ассамблеей.

Примечание 18
Платежи, полученные авансом*(В тыс. долл. США)*

	<i>Текущие обя- зательства</i>	<i>Долгосрочные обязательства</i>	<i>Всего по состоя- нию на 31 дека- бря 2015 года</i>
Обязательства по условным договорам	59 654	9 696	69 350
Отсроченные поступления	23 264	–	23 264
Общая сумма платежей, полученных авансом	82 918	9 696	92 614

(В тыс. долл. США)

	<i>Текущие обя- зательства</i>	<i>Долгосрочные обязательства</i>	<i>Всего по состоя- нию на 31 дека- бря 2014 года</i>
Обязательства по условным договорам	71 318	16 492	87 810
Отсроченные поступления	6 881	–	6 881
Прочие платежи, полученные авансом	22 820	–	22 820
Общая сумма платежей, полученных авансом	101 019	16 492	117 511

Примечание 19
Обязательства по выплатам работникам*(В тыс. долл. США)*

	<i>Текущие обя- зательства</i>	<i>Долгосрочные обязательства</i>	<i>Всего по состоя- нию на 31 дека- бря 2015 года</i>
Медицинское страхование после выхода на пенсию	82 910	3 543 706	3 626 616
Компенсация за неиспользованный ежегодный отпуск	21 983	166 273	188 256
Выплаты в связи с репатриацией	31 332	237 697	269 029
Обязательства по выплатам установленного размера по окончании службы	136 225	3 947 676	4 083 901
Компенсационные выплаты работникам, предусмотренные в добавлении D	–	31 921	31 921
Начисления по выплатам окладов, пособий и надбавок	63 928	575	64 503
Общая сумма обязательств по выплатам работникам	200 153	3 980 172	4 180 325

(В тыс. долл. США)

	Текущие обя- зательства	Долгосрочные обязательства	Всего по состоя- нию на 31 дека- бря 2014 года (пересмотрен- ные данные) ^a
Медицинское страхование после выхода на пенсию	83 835	4 094 838	4 178 673
Компенсация за неиспользованный ежегодный отпуск	18 570	233 778	252 348
Выплаты в связи с репатриацией	19 685	229 542	249 227
Обязательства по выплатам установленного размера по окончании службы	122 090	4 558 158	4 680 248
Компенсационные выплаты работникам, предусмотренные в добавлении D	31	35 437	35 468
Обязательства по планам страхования	2 021	–	2 021
Задолженность по пенсионным взносам	2 476	–	2 476
Начисления по выплатам окладов, пособий и надбавок	65 172	791	65 963
Общая сумма обязательств по выплатам работникам	191 790	4 594 386	4 786 176

^a Данные пересмотрены, чтобы исключить сведения об уже понесенных, но еще не представленных к оплате расходах на сумму 80 млн. долл. США из начислений по выплатам окладов, пособий и надбавок и включить их в резервы в соответствии с МСУГС 1 и 19 и принятой в Организации Объединенных Наций политикой учета выплат работникам.

141. Обязательства, возникающие в связи с выплатами по окончании службы и программой компенсационных выплат работникам, предусмотренной в добавлении D к Правилам о персонале, определяются независимыми актуариями и устанавливаются в соответствии с Правилами и положениями о персонале. Актуарная оценка, как правило, выполняется каждые два года. Последняя полная актуарная оценка была выполнена по состоянию на 31 декабря 2015 года.

Актуарная оценка: допущения

142. Организация пересматривает и выбирает допущения и методы, используемые актуариями при выполнении оценки на конец года в целях определения требуемых затрат и взносов в связи с выплатами работникам. Ниже приводится информация об основных актуарных допущениях, сделанных при определении обязательств по выплатам работникам по состоянию на 31 декабря 2015 года и 31 декабря 2014 года.

Актuariальные допущения*(В процентах)*

<i>Актuariальные допущения</i>	<i>Медицинское страхование после выхода на пенсию</i>	<i>Выплаты в связи с репатриацией</i>	<i>Компенсация за неиспользованный ежегодный отпуск</i>	<i>Компенсационные выплаты работникам, предусмотренные в добавлении D^a</i>
Дисконтные ставки на 31 декабря 2014 года	3,29	3,36	3,52	
Дисконтные ставки на 31 декабря 2015 года	3,49	3,67	3,73	
Темпы инфляции на 31 декабря 2014 года	5,00–6,80	2,25	–	2,50
Темпы инфляции на 31 декабря 2015 года	4,00–6,4	2,25	–	2,25

^a Для оценки компенсационных выплат работникам, предусмотренных в добавлении D, актуарии использовали дисконтную ставку, определенную на основе кривой дисконтирования пенсий группы компаний «Ситигрупп», на конец того года, в котором происходит движение средств.

143. Дисконтные ставки определены на основе средней взвешенной предполагаемых величин трех дисконтных ставок для денежных потоков в различных валютах: в долларах США (кривая дисконтирования пенсий группы компаний «Ситигрупп»), евро (кривая доходности государственных облигаций стран зоны евро) и швейцарских франках (кривая доходности облигаций Федерации). С учетом наблюдавшегося с 31 декабря 2014 года незначительного изменения в темпах инфляции для оценки по состоянию на 31 декабря 2015 года были приняты немного более высокие дисконтные ставки.

144. Расходы на выплаты возмещения на одного человека по плану медицинского страхования после выхода на пенсию обновлены с учетом последних представленных к оплате требований и сведений о числе участников плана. Допущения в отношении темпов изменения расходов на медицинское обслуживание, которые были сделаны при выполнении оценки по состоянию на 31 декабря 2015 года, обновлены, чтобы отразить в них темпы повышения этих расходов в будущие годы. Для составления оценки по состоянию на 31 декабря 2015 года использовались следующие величины темпов повышения расходов: для планов медицинского страхования за пределами Соединенных Штатов ежегодные темпы роста расходов на медицинское обслуживание составляют 4,0 процента (2014 год: 5,0 процента) и не меняются, а для всех остальных планов медицинского страхования — 6,4 процента (2014 год: 6,8 процента), за исключением плана «Медикэр» в Соединенных Штатах, для которого они составляют 5,9 процента (2014 год: 6,1 процента), и плана стоматологического страхования в Соединенных Штатах, для которого они составляют 4,9 процента (2014 год: 5,0 процента), причем в течение десяти лет предполагается снижение темпов роста до 4,5 процента (2014 год: 4,5 процента).

145. При оценке обязательств по выплатам в связи с репатриацией по состоянию на 31 декабря 2015 года было сделано допущение о том, что темпы роста путевых расходов составят 2,25 процента (2014 год: 2,25 процента), исходя из прогнозируемых темпов инфляции в Соединенных Штатах на протяжении следующих 10 лет.

146. В отношении неиспользованных дней ежегодного отпуска было сделано допущение, что годовые темпы роста их числа в течение прогнозируемого срока службы одного сотрудника будут следующими: в первые три года — 10,9 дня в год; в период с четвертого по восьмой годы — 1 день в год; и в период после восьмого года — 0,5 дня в год вплоть до достижения максимального числа накопленных дней отпуска, составляющего 60 дней. Это допущение соответствует оценке 2014 года. Для актуарной оценки компенсации за неиспользованные дни ежегодного отпуска по-прежнему применяется атрибутивный метод.

147. Для планов с установленным размером пособия допущения относительно будущей смертности основываются на опубликованных статистических данных и таблицах смертности. Допущения в отношении темпов роста окладов, выхода сотрудников на пенсию, увольняющегося числа сотрудников и показателей смертности соответствуют тем допущениям, которые используются Объединенным пенсионным фондом персонала Организации Объединенных Наций при выполнении им своей актуарной оценки. Для оценки компенсационных выплат работникам, предусмотренных в добавлении D, используются допущения относительно показателей смертности, основанные на статистических таблицах Всемирной организации здравоохранения.

Изменение объема обязательств по выплатам по окончании службы, учитываемых как обязательства по планам с установленным размером пособия

Сверка начального и окончательного общего объема обязательств по планам с установленным размером пособия
(В тыс. долл. США)

	2015 год	2014 год
Чистые обязательства по выплатам установленного размера по состоянию на 1 января	4 680 248	3 561 331
Текущая стоимость обслуживания	186 814	141 347
Расходы по выплате процентов	156 590	155 687
Общая сумма расходов, учтенная в ведомости финансовых результатов	343 404	297 034
Фактическая сумма выплат	(129 621)	(123 027)
Актуарные (прибыли)/убытки, учтенные непосредственно в ведомости изменений в чистых активах ^a	(810 130)	944 910
Чистые обязательства по выплатам установленного размера по состоянию на 31 декабря	4 083 901	4 680 248

^a Совокупная сумма актуарных прибылей и убытков, учтенных в ведомости изменений в чистых активах, составила 134,8 млн. долл. США.

Анализ эластичности по дисконтным ставкам

148. Изменения дисконтных ставок определяются по кривой дисконтирования, которая рассчитывается на основе ставок по корпоративным или государственным облигациям. В течение отчетного периода рынки облигаций характеризовались нестабильностью, и эта нестабильность повлияла на допущение в отношении дисконтной ставки. Ниже приводится информация об изменении объема обязательств при изменении предполагаемой ставки на 1 процентный пункт.

Анализ эластичности дисконтной ставки: обязательства в связи с выплатами работникам на конец года*(В тыс. долл. США)*

	<i>Медицинское страхование после выхода на пенсию</i>	<i>Выплаты в связи с репатриацией</i>	<i>Компенсация за неиспользованный ежегодный отпуск</i>
<i>31 декабря 2015 года</i>			
При увеличении дисконтной ставки на 1 процентный пункт	(614 822)	(24 126)	(16 026)
В процентах об объема обязательств на конец года	(16,95)	(8,68)	(8,51)
При уменьшении дисконтной ставки на 1 процентный пункт	809 032	27 051	18 709
В процентах от объема обязательств на конец года	22,31	9,73	9,94
<i>31 декабря 2014 года</i>			
При увеличении дисконтной ставки на 1 процентный пункт	(781 836)	(24 271)	(24 908)
В процентах об объема обязательств на конец года	(18,71)	(9,74)	(9,87)
При уменьшении дисконтной ставки на 1 процентный пункт	972 155	27 183	27 938
В процентах от объема обязательств на конец года	23,26	10,91	11,07

Анализ эластичности расходов на медицинское обслуживание

149. Главное допущение при выполнении оценки обязательств по медицинскому страхованию после выхода на пенсию заключается в выборе величины ожидаемых темпов роста расходов на медицинское обслуживание в будущем. В рамках анализа эластичности определяется изменение объема обязательств в результате изменения темпов расходов на медицинское обслуживание при сохранении неизменными всех остальных допущений, как то дисконтной ставки. Ниже указывается изменение величины оценки обязательств по выплатам установленного размера при изменении предполагаемых темпов роста расходов на медицинское обслуживание на 1 процентный пункт.

Анализ эластичности расходов на медицинское обслуживание: изменение предполагаемых темпов роста расходов на медицинское обслуживание на 1 процентный пункт

(В тыс. долл. США и в процентах)

2015 год	Увеличение		Уменьшение	
Изменение объема обязательств по выплатам установленного размера	24,12%	874 690	(16,30%)	(591 150)
Изменение суммы текущей стоимости обслуживания и расходов по выплате процентов	2,21%	80 229	(1,34%)	(48 693)
Общий результат		954 919		(639 843)

2014 год	Увеличение		Уменьшение	
Изменение объема обязательств по выплатам установленного размера	21,54%	900 190	(16,62%)	(694 663)
Изменение суммы текущей стоимости обслуживания и расходов по выплате процентов	2,20%	91 795	(1,63%)	(67 904)
Общий результат		991 985		(762 567)

Прочая информация о планах выплат установленного размера

150. Данные о выплатах за 2015 год приводятся как оценка выплат, которые были бы произведены увольняющимся сотрудникам и/или пенсионерам в течение года исходя из тех прав, которые приобретаются по каждому плану: медицинское страхование после выхода на пенсию, выплаты в связи с репатриацией и компенсация за неиспользованный ежегодный отпуск. В нижеследующей таблице показаны рассчитанные суммы выплат установленного размера за вычетом взносов участников.

Рассчитанные суммы выплат установленного размера — за вычетом взносов участников

(В тыс. долл. США)

	Медицинское страхование после выхода на пенсию	Выплаты в связи с репатриацией	Компенсация за неиспользованный ежегодный отпуск	Общая сумма
2016 год	85 894	34 052	23 180	143 126
2015 год	86 625	20 352	19 231	126 208

Информация за прошлые годы: общая сумма обязательств по медицинскому страхованию после выхода на пенсию, выплатам в связи с репатриацией и выплата компенсации за неиспользованный ежегодный отпуск по состоянию на 31 декабря
(В млн. долл. США)

	2014 год	2013 год	2012 год	2011 год	2010 год
Приведенная сумма обязательств по выплатам установленного размера	4 680	3 537	3 398	3 212	2 306

Начисления по выплатам окладов, надбавок и пособий

151. Начисления по выплатам окладов, надбавок и пособий включают сумму в размере 30,0 млн. долл. США (2014 год: 22,7 млн. долл. США), предназначенную для удовлетворения полученных, но еще не оплаченных требований о возмещении понесенных расходов по планам медицинского и стоматологического страхования. Остальная часть начислений включает сумму выплат связи с отпуском на родину в размере 26,1 млн. долл. США и сумму в размере 7,8 млн. долл. США, связанную с другими выплатами и начислениями, касающимися выплаты субсидий на репатриацию и прочих надбавок.

Объединенный пенсионный фонд персонала Организации Объединенных Наций

152. В положениях Объединенного пенсионного фонда персонала Организации Объединенных Наций предусматривается, что Правление Пенсионного фонда должно проводить актуарную оценку Фонда по крайней мере один раз в три года с привлечением актуария-консультанта. На практике Правление проводит актуарную оценку каждые два года с использованием метода группировки с открытым интервалом. Главная цель актуарной оценки заключается в том, чтобы определить, будет ли текущих и расчетных будущих активов Пенсионного фонда достаточно для покрытия его обязательств.

153. Финансовое обязательство Организации перед Пенсионным фондом состоит из обязательного взноса по ставке, установленной Генеральной Ассамблеей (в настоящее время 7,9 процента для участников и 15,8 процента для организаций-членов), а также доли в любых платежах для покрытия актуарного дефицита, которые могут быть начислены в соответствии со статьей 26 положений Фонда. Такие платежи для покрытия дефицита производятся только тогда, когда Ассамблея применяет соответствующие положения статьи 26 после определения того, что по результатам оценки достаточности актуарных активов Пенсионного фонда на дату оценки существует необходимость в платежах для покрытия дефицита. Каждая организация-член вносит на покрытие такого дефицита сумму, пропорциональную общему объему взносов, которые каждая из них выплатила в течение трех лет до даты оценки.

154. По результатам оценки на 31 декабря 2013 года был выявлен актуарный дефицит в размере 0,72 процента (по сравнению с 1,87 процента по результатам оценки 2011 года) от суммы зачитываемого для пенсии вознаграждения, что означает, что теоретическая ставка взноса, необходимая для обеспечения баланса по состоянию на 31 декабря 2013 года, составляла 24,42 процента от

зачитываемого для пенсии вознаграждения при фактической ставке взноса 23,7 процента. Следующая актуарная оценка была проведена по состоянию на 31 декабря 2015 года, но ее результаты еще не были получены к дате представления доклада.

155. По состоянию на 31 декабря 2013 года коэффициент обеспеченности, представляющий собой соотношение актуарных активов и актуарных обязательств, исходя из предположения, что пенсии в будущем корректироваться не будут, составлял 127,5 процента (по результатам оценки 2011 года он составлял 130 процентов). С учетом существующей системы пенсионных корректировок коэффициент обеспеченности составил 91,2 процента (по результатам оценки 2011 года он составлял 86,2 процента).

156. После оценки достаточности актуарных активов Пенсионного фонда актуарий-консультант сделал заключение о том, что по состоянию на 31 декабря 2013 года не требовалось вносить платежи для покрытия дефицита в соответствии со статьей 26 положений Фонда, поскольку актуарная стоимость активов превышала актуарную стоимость всех начисленных обязательств в рамках Фонда. Кроме того, рыночная стоимость активов превышала актуарную стоимость всех начисленных обязательств на дату оценки. На момент составления отчетности Генеральная Ассамблея не принимала решения о применении упомянутого положения статьи 26.

157. В декабре 2012 года и в апреле 2013 года Генеральная Ассамблея санкционировала повысить, не позднее чем с 1 января 2014 года, обычный возраст выхода на пенсию и возраст обязательного увольнения для новых участников Фонда до 65 лет. Соответствующие изменения в Положения Фонда Ассамблея утвердила в декабре 2013 года. Повышение обычного возраста выхода на пенсию учтено в актуарной оценке Фонда по состоянию на 31 декабря 2013 года. Ежегодно Комиссия ревизоров проводит ревизию Пенсионного фонда персонала за год и докладывает о ней его Правлению. Фонд публикует ежеквартальные отчеты о своих инвестициях.

158. В 2015 году взносы Организации в Пенсионный фонд составили 287,4 млн. долл. США (2014 год: 265,7 млн. долл. США).

Фонд для компенсационных выплат: компенсационные выплаты работникам, предусмотренные в добавлении D

159. Фонд для компенсационных выплат предназначен для выплаты компенсации в случае наступления смерти, получения увечья или заболевания при выполнении служебных обязанностей. Правила, регулирующие эти компенсационные выплаты, закреплены в добавлении D к Правилам о персонале. Этот фонд позволяет Организации продолжать выполнять свои обязательства по выплате компенсации в случае наступления смерти сотрудников, получения ими увечья или их заболевания. Поступление средств в этот фонд обеспечивается за счет начисления суммы в размере 1 процента от величины чистого базового вознаграждения, включая корректив по месту службы, удовлетворяющих соответствующим критериям сотрудников. За счет средств этого фонда удовлетворяются представляемые персоналом требования о выплате компенсации в соответствии с добавлением D, включая выплату ежемесячных пособий в случае смерти и потери трудоспособности и осуществление паушальных вы-

плат при получении увечья или в случае болезни, а также на покрытие медицинских расходов.

Последствия резолюций Генеральной Ассамблеи для выплат персоналу

160. 23 декабря 2015 года Генеральная Ассамблея приняла резолюцию 70/244, в которой она утвердила некоторые изменения в условиях службы всех сотрудников, работающих в организациях общей системы Организации Объединенных Наций, и причитающихся им выплат и льгот, рекомендованные Комиссией по международной гражданской службе. Некоторые изменения, которые могут сказаться на расчете прочих долгосрочных обязательств и обязательств в связи с выплатами работникам по окончании службы, заключаются в следующем:

<i>Изменения</i>	<i>Подробности</i>
Повышение возраста обязательного увольнения сотрудников	Возраст обязательного выхода на пенсию для сотрудников, нанятых на службу в Организацию Объединенных Наций 1 января 2014 года или после этой даты, составляет 65 лет, а для сотрудников, нанятых до 1 января 2014 года, этот возраст составляет 60 лет или 62 года. Генеральная Ассамблея постановила повысить до 65 лет возраст обязательного увольнения сотрудников, нанятых на службу организациями общей системы Организации Объединенных Наций до 1 января 2014 года, без ущерба для приобретенных ими прав самое позднее к 1 января 2018 года. Ожидается, что внешение этого изменения скажется на будущих расчетах обязательств в связи с выплатами сотрудникам.
Структура единой шкалы окладов	Нынешняя шкала окладов сотрудников, нанятых на международной основе (сотрудники категории специалистов и полевой службы), основана на ставках для не имеющих и имеющих иждивенцев. Эти ставки влияют на уровень налогообложения персонала и величину корректива по месту службы. Ассамблея утвердила единую шкалу окладов, что приведет к упразднению ставок на основе наличия или отсутствия иждивенцев. Ставка для сотрудников, имеющих иждивенцев, будет заменена надбавкой для тех сотрудников, которые имеют иждивенцев, признаваемых согласно Правилам и положениям о персонале Организации Объединенных Наций. Наряду с внедрением структуры единой шкалы окладов будут внедрены пересмотренная шкала налогообложения персонала и пересмотренная шкала зачитываемого для пенсии вознаграждения. Ввод в действие единой шкалы окладов запланирован на 1 января 2018 года и по своему предназначению не должен привести к снижению уровня платежей сотрудникам.

Изменения

Подробности

Вместе с тем, ожидается, что его введение скажется на расчете и оценке субсидии на репатриацию, а также компенсации за неиспользованный ежегодный отпуск. В настоящее время субсидия на репатриацию рассчитывается исходя из размера валового оклада и уровня налогообложения персонала на дату увольнения, в то время как компенсация за неиспользованный ежегодный отпуск — исходя из размера валового оклада, величины корректива по месту службы и уровня налогообложения персонала на дату увольнения.

Субсидия на репатриацию Сотрудники имеют право на получение субсидии на репатриацию при увольнении при том условии, что они проработали не менее одного года в месте службы, находящемся за пределами страны своего гражданства. В настоящее время Ассамблея пересмотрела вопрос о праве на субсидию на репатриацию, увеличив применительно к вновь нанимаемым сотрудникам срок службы для ее получения с одного до пяти лет, сохранив годичный срок для уже нанятых сотрудников. Ожидается, что внесение этого изменения повлияет на расчет в будущем обязательств в связи с выплатами работникам.

161. На дату представления доклада необходимая информация о внесении предлагаемых изменений отсутствовала. В связи с этим Организация не имеет возможности провести развернутый анализ последствий предложенных изменений для обязательств по выплатам работникам применительно к финансовому периоду 2015 года. Согласно требованиям МСУГС 1 Организация определит такие последствия, когда, как ожидается к середине 2016 года, поступит соответствующая информация о внедрении этих изменений. В случаях, когда это имеет материальное значение, информация будет надлежащим образом скорректирована и/или отражена в финансовых ведомостях за 2016 год.

Примечание 20
Резервы под обязательства*(В тыс. долл. США)*

	<i>Зачет средств государствам- членам</i>	<i>Возврат средств донорам</i>	<i>Судебные тяжбы и претензии</i>	<i>Восстанови- тельные работы</i>	<i>Неучтенные стра- ховые требования о возмещении поне- сенных расходов</i>	<i>Всего</i>
Начальное сальдо резервов на 31 декабря 2014 года	40 239	1 657	2 019	16 105	80 041	140 061
Увеличение резервов	120 030	–	736	–	76 428	197 194
Возвращенные суммы	–	(1 657)	(144)	(82)	–	(1 883)
Использованные суммы	(40 239)	–	(1 416)	(410)	(80 041)	(122 106)
Конечное сальдо резервов на 31 декабря 2015 года	120 030	–	1 195	15 613	76 428	213 266
Текущие резервы	120 030	–	1 195	15 296	76 428	212 949
Долгосрочные резервы	–	–	–	317	–	317
Общая сумма резервов	120 030	–	1 195	15 613	76 428	213 266

(В тыс. долл. США)

	<i>Зачет средств государствам- членам</i>	<i>Возврат средств до- норам</i>	<i>Судебные тяжбы и пре- тензии</i>	<i>Восстанови- тельные работы</i>	<i>Неучтенные страховые требо- вания о возмеще- нии понесенных расходов</i>	<i>Всего (пересмот- ренные данные^a)</i>
Начальное сальдо резервов на 1 января 2014 года	40 239	–	1 745	15 993	80 870	138 847
Увеличение резервов	–	1 657	1 632	162	80 041	83 492
Использованные суммы	–	–	(1 358)	(50)	(80 870)	(82 278)
Конечное сальдо резервов на 31 декабря 2014 года	40 239	1 657	2 019	16 105	80 041	140 061
Текущие резервы	40 239	1 657	2 019	523	80 041	124 479
Долгосрочные резервы	–	–	–	15 582	–	15 582
Общая сумма резервов	40 239	1 657	2 019	16 105	80 041	140 061

^a Данные пересмотрены для включения данных о неучтенных страховых требованиях о возмещении понесенных расходов (примечание 4).

162. Резервы под зачет средств государствам-членам представляют собой оценку объема подлежащих возврату средств, в котором они, как ожидается будут возвращены государствам-членам из неизрасходованного остатка полученных взносов. Снижение в 2015 году зачтенных государствам-членам средств на 40,2 млн. долл. США объясняется выделением ассигнований на финансирование дефицита средств по проекту генерального плана капитального

ремонта согласно резолюции 69/274 А Генеральной Ассамблеи. К резерву на восстановительные работы относится прежде всего сумма в размере 15 млн. долл. США (2014 год: 15 млн. долл. США), предназначенная для покрытия расходов на восстановление и приведение в прежнее состояние Северной лужайки на территории комплекса Центральных учреждений, на которой было построено временное здание. Резервы под неучтенные требования о возмещении понесенных расходов представляют собой смету расходов, которые могут понадобиться для удовлетворения требований о возмещении расходов, понесенных участниками планов медицинского и стоматологического страхования в течение отчетного года, которые не были предъявлены или сообщены участниками администраторам третьей стороны. Организация также зарезервировала 1,2 млн. долл. США (2014 год: 2 млн. долл. США) для ведущихся разбирательств по судебным искам, по которым, согласно оценке, вероятность выплаты превышает 50 процентов.

Примечание 21

Обязательства, связанные с Фондом уравнивания налогообложения

163. Фонд уравнивания налогообложения был учрежден в соответствии с положениями резолюции 973 (X) Генеральной Ассамблеи для уравнивания чистого вознаграждения всех сотрудников вне зависимости от их обязательств в отношении национального налогообложения. Фонд уравнивания налогообложения указывает в составе поступлений суммы налогообложения персонала, должности которого финансируются по регулярному бюджету и бюджетам миротворческих операций, международных трибуналов по Руанде и по бывшей Югославии и Международного остаточного механизма для уголовных трибуналов, формируемым за счет начисленных взносов.

164. Этот фонд включает в состав расходов суммы, зачитываемые в счет взносов в регулярный бюджет в отношении миротворческих операций, Международного остаточного механизма и международных трибуналов, начисляемых государствам-членам, которые не взимают налоги с доходов своих граждан, получаемых в Организации Объединенных Наций. Государствам-членам, которые взимают подоходный налог со своих граждан, работающих в Организации, эти суммы не зачитываются в полном объеме; вместо этого их доля используется в первую очередь для возмещения сотрудникам налогов, которые они должны платить со своего дохода в Организации Объединенных Наций. Часть такого возмещения уплаченных налогов учитывается Фондом в качестве расходов. Сотрудники, должности которых финансируются из внебюджетных фондов и от которых их страны требуют платить подоходный налог, получают возмещение непосредственно за счет средств этих фондов. С учетом того, что Организация действует в качестве агента в рамках данного механизма, разница соответствующих поступлений и расходов указывается в финансовых ведомостях в составе кредиторской задолженности.

165. По состоянию на 31 декабря 2015 года совокупное положительное сальдо в Фонде уравнивания налогообложения составило 96 млн. долл. США (2014 год: 96,2 млн. долл. США), из которых на конец года к выплате Соединенным Штатам Америки причиталось 30,4 млн. долл. США (2014 год: 27,6 млн. долл. США), а другим государствам-членам — 37,2 млн. долл. США (2014 год: 36,8 млн. долл. США). Кроме того, Фонд уравнивания налогообложения имел от-

носящиеся к 2015 и предыдущим налоговым годам обязательства по возмещению налогов, оцененные в 28,4 млн. долл. США (2014 год: 31,8 млн. долл. США); часть этой суммы в размере 17,4 млн. долл. США была выплачена в январе 2016 года, и осуществление выплат на сумму приблизительно 11 млн. долл. США ожидалось в апреле 2016 года.

Примечание 22
Прочие обязательства

(В тыс. долл. США)

	Текущие обязательства	Долгосрочные обязательства	По состоянию на 31 декабря 2015 года
Средства, причитающиеся другим отчитывающимся структурам Секретариата	–	–	–
Обязательства по соглашениям о безвозмездном предоставлении прав пользования	4 048	73 029	77 077
Обязательства по договорам финансовой аренды	1 080	1 670	2 750
Равномерный платеж по операционной аренде	4 636	–	4 636
Прочие обязательства	1 740	–	1 740
Общая сумма прочих обязательств	11 504	74 699	86 203

(В тыс. долл. США)

	Текущие обязательства	Долгосрочные обязательства	По состоянию на 31 декабря 2014 года (пересмотренные данные ^a)
Средства, причитающиеся другим отчитывающимся структурам Секретариата	50 596	–	50 596
Обязательства по соглашениям о безвозмездном предоставлении прав пользования	4 032	76 645	80 677
Обязательства по договорам финансовой аренды	1 080	2 756	3 836
Равномерный платеж по операционной аренде	–	6 125	6 125
Прочие обязательства	3 760	3 228	6 988
Общая сумма прочих обязательств	59 468	88 754	148 222

^a Данные пересмотрены для включения обязательства по соглашению о безвозмездном предоставлении прав пользования в отношении здания Венского международного центра, которое было учтено по состоянию на 1 января 2015 года (текущее обязательство на сумму 4 млн. долл. США, долгосрочное обязательство на сумму 76 млн. долл. США).

Примечание 23

Подконтрольные целевые фонды с участием многих партнеров

166. Целевые фонды с участием многих партнеров — это объединенные ресурсы многих финансовых партнеров, которые распределяются среди многих структур-исполнителей в целях содействия выполнению конкретных приоритетных задач в области развития на национальном, региональном и глобальном уровнях. Руководство этими фондами осуществляется Управлением целевых фондов с участием многих партнеров Программы развития Организации Объединенных Наций.

Целевые фонды с участием многих партнеров, для которых Организация является контролирующей структурой и главным участником

167. Общие гуманитарные фонды были созданы в ряде стран в качестве партнерских структур учреждений Организации Объединенных Наций, занимающихся гуманитарной деятельностью. Управление по координации гуманитарных вопросов выполняет функции технического подразделения в отношении этих фондов и отвечает за управление процессом распределения средств. Таким образом, Организация осуществляет контроль над этими фондами и является главным участником в этих целевых фондах с участием многих партнеров.

168. Из Фонда миростроительства оказывается поддержка более 200 проектам в 27 странах путем быстрого, гибкого и надлежащего финансирования инициатив по миростроительству в странах, находящихся на этапе восстановления в постконфликтный период. С учетом того, что контроль за деятельностью Фонда и управление ею осуществляет помощник Генерального секретаря по поддержке миростроительства, которому помогает в выполнении его функций Управление по поддержке миростроительства, Организация является главным участником этой программы. Таким образом, операции этих целевых фондов с участием многих партнеров учитываются в финансовой отчетности Организации в полном объеме, а ниже приводится сводная информация о сальдо средств этих фондов.

Целевые фонды с участием многих партнеров: общие гуманитарные фонды и Фонд миростроительства

(В тыс. долл. США)

	Год, закончившийся 31 декабря 2015 года		
	Общие гуманитарные фонды	Фонд миростроительства	Всего
Поступления	310 799	52 816	363 615
Расходы	(297 438)	(54 916)	(352 354)
Чистый профицит/(дефицит)	13 361	(2 100)	11 261
Чистые активы на 1 января 2014 года	160 046	119 522	279 568
Чистые активы на 31 декабря 2015 года	173 407	117 422	290 829

	Год, закончившийся 31 декабря 2014 года		
	Общие гуманитарные фонды	Фонд миростроительства	Всего
Поступления	390 372	75 345	465 717
Расходы	(343 214)	(85 329)	(428 543)
Чистый профицит/(дефицит)	47 158	(9 984)	37 174
Чистые активы на 1 января 2014 года	112 888	129 506	242 394
Чистые активы на 31 декабря 2014 года	160 046	119 522	279 568

Целевой фонд с участием многих партнеров, который считается для целей учета совместно контролируемой операцией: Целевой фонд для борьбы с Эболой с участием многих партнеров

169. Генеральный секретарь Организации Объединенных Наций учредил Миссию Организации Объединенных Наций по чрезвычайному реагированию на Эболу с целью объединить усилия всех соответствующих структур Организации Объединенных Наций и обеспечить основу для глобальной борьбы со вспышкой лихорадки Эбола. Поскольку эта миссия является совместно контролируемой операцией, информация о ней включена в примечание 24.

Примечание 24

Участие в совместной деятельности

Участие в совместной деятельности, учитываемое по методу долевого участия

Совместная деятельность, учитываемая по методу долевого участия, по состоянию на 31 декабря 2015 года
(В тыс. долл. США)

	Ведомость изменений в чистых активах				Чистые активы/ (обязательства) на 31 декабря 2015 года
	Чистые активы/ (обязательства) на 1 января 2015 года	Актuarные убыт- ки, выявленные в результате акту- арной оценки обя- зательств по вы- платам работни- кам	Прочие изменения	Ведомость фи- нансовых ре- зультатов: про- фицит/ (дефицит) за год	
Участие в совместной деятельности: долгосрочные активы					
Центр по международной торговле (ЦМТ)	8 287	7 519	–	(16 013)	(207)
Добавить: реклассификация остатка чистого обязательства по ЦМТ по состоянию на 31 декабря 2015 года	–	–	–	–	207
Колледж персонала системы Организации Объединенных Наций	2 518	–	(53)	(584)	1 881

	Ведомость изменений в чистых активах				Чистые активы/ (обязательства) на 31 декабря 2015 года
	Чистые активы/ (обязательства) на 1 января 2015 года	Актuarные убыт- ки, выявленные в результате акту- арной оценки обя- зательств по вы- платам работни- кам	Прочие изменения	Ведомость фи- нансовых ре- зультатов: про- фицит/ (дефицит) за год	
Фонд капитального ремонта и замены обо- рудования Венского международного цен- тра	1 320	–	(131)	(1)	1 188
Общая сумма долгосрочных активов	12 125	7 519	(184)	(16 598)	3 069
Участие в совместной деятельности: долгосрочные обязательства					
Отделение Организации Объединенных Наций в Вене	(33 959)	(22 596)	–	(847)	(57 402)
Прочая совместная деятельность	(26 921)	8 264	–	(2 097)	(20 754)
За вычетом: реклассификация остатка чи- стого обязательства по ЦМТ по состоянию на 31 декабря 2015 года	–	–	–	–	(207)
Общая сумма долгосрочных обязательств	(60 880)	(14 332)	–	(2 944)	(78 363)
Чистая доля в совместной деятельно- сти	(48 755)	(6 813)	(184)	(19 542)	(75 294)
Чистый взнос на совместную деятельность ^a				(76 355)	
Ведомость II: взносы на совместную деятельность, учитываемую по методу долевого участия, и доля в дефиците, образовавшемся в результате такой деятельности				(95 897)	

^a Взнос из регулярного бюджета на 2015 год в фонды, учет вложений в которые ведется по методу долевого участия в совместной деятельности; он состоит из взноса в размере 57,6 млн. долл. США в механизмы совместного финансирования, взноса в размере 18,6 млн. долл. США на финансирование ЦМТ и взноса в размере 0,2 млн. долл. США на финансирование Колледжа персонала системы Организации Объединенных Наций.

**Совместная деятельность, учитываемая по методу долевого участия,
по состоянию на 31 декабря 2014 года**
(В тыс. долл. США)

	Чистые активы/ (обязательства) на 1 января 2014 года	Ведомость изменений в чистых активах: актуар- ные убытки, выявленные в результате актуарной оценки обязательств по выплатам работникам	Ведомость финан- совых результа- тов: профицит/ (дефицит) за год	Чистые активы/ (обязательства) на 31 декабря 2014 года
Участие в совместной деятельности: долгосрочные активы				
ЦМТ	15 363	(10 932)	3 856	8 287
Колледж персонала системы Организации Объединенных Наций	2 942	(276)	(148)	2 518
Общая сумма долгосрочных активов	18 305	(11 208)	3 708	10 805
Участие в совместной деятельности: долгосрочные обязательства				
Отделение Организации Объединенных Наций в Вене	(25 449)	(6 509)	(2 001)	(33 959)
Прочая совместная деятельность	(18 833)	(7 508)	(580)	(26 921)
Общая сумма долгосрочных обязательств	(44 282)	(14 017)	(2 581)	(60 880)
Чистая доля в совместной деятельности	(25 977)	(25 225)	1 127	(50 075)
Чистый взнос на совместную деятельность ^a			(79 912)	
Ведомость II: взносы на совместную деятельность, учитываемую по методу долевого участия, и доля в дефиците, образовавшемся в результате такой деятельности			(78 785)	

^a Взнос из регулярного бюджета на 2014 год в фонды, учет вложений в которые ведется по методу долевого участия в совместной деятельности; он состоит из взноса в размере 59,5 млн. долл. США в механизмы совместного финансирования, взноса в размере 20,2 млн. долл. США на финансирование ЦМТ и взноса в размере 0,2 млн. долл. США на финансирование Колледжа персонала системы Организации Объединенных Наций.

*Совместно организованная структура, участие в которой учитывается
по методу долевого участия: долгосрочное обязательство*

170. Организация оказывает существенное влияние на деятельность ЦМТ. В связи с этим ее доля участия, составляющая 50 процентов из расчета вносимых ею из регулярного бюджета в бюджет Центра средств (18,6 млн. долл. США в 2015 году) учитывается по методу долевого участия. Ниже приводится сводная информация о финансовых результатах и чистых активах ЦМТ.

Совместная деятельность, учитываемая по методу долевого участия: Центр по международной торговле
(В тыс. долл. США)

	Год, закончившийся 31 декабря 2015 года		Год, закончившийся 31 декабря 2014 года	
	На основе финансовых ведомостей Центра по международной торговле	Доля Организации	На основе финансовых ведомостей Центра по международной торговле	Доля Организации
Текущие активы	63 013	31 506	67 915	33 957
Долгосрочные активы	36 298	18 149	66 677	33 339
Текущие обязательства	(22 802)	(11 401)	(23 900)	(11 950)
Долгосрочные обязательства	(76 923)	(38 461)	(94 118)	(47 059)
Чистые (обязательства)/ активы	(414)	(207)	16 574	8 287
Общая сумма поступлений	70 627	35 314	109 574	54 789
Общая сумма расходов	(102 654)	(51 327)	(101 872)	(50 933)
Чистый (дефицит)/ профицит	(32 027)	(16 013)	7 702	3 856

Совместные операции, участие в которых учитывается по методу долевого участия: долгосрочные активы

171. Колледж персонала системы Организации Объединенных Наций был создан Генеральной Ассамблеей в целях повышения эффективности деятельности системы Организации Объединенных Наций. Он занимается организацией учебных курсов и осуществлением учебных инициатив для персонала Организации Объединенных Наций. Этот колледж осуществляет свою деятельность на основе двухгодичного бюджета, утверждаемого его Советом. Основная часть бюджета финансируется членами Координационного совета руководителей системы Организации Объединенных Наций (КСР) в соответствии с формулой распределения расходов, определяемой КСР. В соответствии с формулой распределения расходов для расчета взноса в основные средства на 2015 год доля Организации составляет 29,61 процента (2014 год: 30,08 процента). Ведомости финансового положения, финансовых результатов и движения денежных средств Колледжа приводятся ниже.

172. Фонд капитального ремонта и замены оборудования финансируется совместно за счет взносов организаций, базирующихся в Венском международном центре. Его цель — производство работ по капитальному ремонту в Центре. В 2015 году Организация внесла в Фонд 0,5 млн. долл. США (2014 год: 0,5 млн. долл. США), что составляет 11,38 процента от общего объема поступлений в Фонд в 2015 году (2014 год: 11,33 процента). Ниже приводятся дополнительная информация и сводные данные о финансовых результатах и чистых активах Фонда.

Совместные операции, участие в которых учитывается по методу долевого участия: долгосрочные обязательства

173. Эти совместно финансируемые операции организованы на основании соглашений, имеющих обязательную юридическую силу. Организация оказывает существенное влияние на эту деятельность, что согласно МСУГС 8 определяется как возможность участвовать в принятии решений по вопросам финансовой и операционной политики в рамках такой деятельности, но не осуществлять контроль или совместный контроль над этой деятельностью. Учет для этих совместно финансируемых операций, отчетный период которых совпадает с отчетным периодом Организации, осуществляется по методу долевого участия:

а) Отделение Организации Объединенных Наций в Вене: совместно финансируемые операции Организации Объединенных Наций в Вене состоят из трех следующих операций, в отношении каждой из которых заключено соглашение о совместном несении расходов:

- i) обеспечение охраны и безопасности;
- ii) осуществление программы контроля доступа в тир в Венском международном центре;
- iii) конференционное и административное обслуживание;

б) охрана и безопасность: Департамент по вопросам охраны и безопасности представляет собой единую структуру обеспечения безопасности, которая отвечает за руководство, оперативную поддержку и надзор в рамках системы обеспечения безопасности, обеспечивая максимальную безопасность для персонала и их соответствующих иждивенцев и создавая условия для наиболее безопасного и эффективного осуществления программ и деятельности системы Организации Объединенных Наций;

в) КМГС: КМГС является независимым экспертным органом, который учрежден Генеральной Ассамблеей и которому поручено регулировать и координировать условия службы персонала в общей системе Организации Объединенных Наций и при этом поощрять и поддерживать высокие стандарты в международной гражданской службе;

г) Объединенная инспекционная группа: Объединенная инспекционная группа является независимым органом внешнего надзора системы Организации Объединенных Наций, учрежденным Генеральной Ассамблеей для проведения оценок, инспекций и расследований в рамках всей системы;

д) секретариат КСР: КСР является самым давним координационным форумом самого высокого уровня в рамках системы Организации Объединенных Наций. Он был создан в качестве постоянного комитета Экономического и Социального Совета, председателем которого является Генеральный секретарь. Хотя КСР и не является директивным органом, он поддерживает и усиливает координирующую роль межправительственных органов системы Организации Объединенных Наций по социальным, экономическим и связанным с ними вопросам.

174. Долей участия Организации в этой деятельности является ее доля в чистых обязательствах по этой деятельности, которая определяется по долевым распределению финансирования. Эти показатели распределения расходов, которые зависят от таких ключевых факторов, как численность персонала и общая площадь занимаемых помещений, указаны в приведенных ниже таблицах ведомостей финансовых результатов и финансового положения.

Совместные операции, участие в которых учитывается по методу долевого участия: финансовые ведомости

Совместные операции, участие в которых учитывается по методу долевого участия: ведомость финансового положения по состоянию на 31 декабря 2015 года
(В тыс. долл. США)

	Колледж персонала системы Организации Объединенных Наций	Фонд капитального ремонта и замены оборудования Венского международного центра	Отделение Организации Объединенных Наций в Вене	Прочие операции	Всего
Текущие активы	13 394	11 039	3 680	22 029	50 142
Долгосрочные активы	30	–	36	11 893	11 959
Общая сумма активов	13 424	11 039	3 716	33 922	62 101
Текущие обязательства	(1 109)	(602)	(4 609)	(19 158)	(25 478)
Долгосрочные обязательства	(5 963)	–	(91 871)	(107 609)	(205 443)
Общая сумма обязательств	(7 072)	(602)	(96 480)	(126 767)	(230 921)
Сальдо общей суммы активов и общей суммы обязательств	6 352	10 437	(92 764)	(92 845)	(168 820)
Чистые активы: накопленный профицит/(дефицит)	6 352	10 437	(92 764)	(92 845)	(168 820)

Совместные операции, участие в которых учитывается по методу долевого участия: ведомость финансовых результатов по состоянию на 31 декабря 2015 года*(В тыс. долл. США)*

	Колледж персонала системы Организации Объединенных Наций	Фонд капитального ремонта и замены оборудования Венского международного центра	Отделение Организации Объединенных Наций в Вене	Прочие операции	Всего
Поступления	5 302	3 919	42 944	140 424	192 589
Расходы	(7 143)	(3 927)	(44 064)	(149 498)	(204 632)
Дефицит за год	(1 841)	(8)	(1 120)	(9 074)	(12 043)
Чистые активы/(обязательства) на начало года	8 371	11 643	(55 128)	(120 746)	(155 860)
Дефицит за год	(1 841)	(8)	(1 120)	(9 074)	(12 043)
Актуарные прибыли/(убытки) в связи с обязательствами по выплатам работникам	–	–	(36 516)	36 975	459
Прочие изменения в чистых активах	(178)	(1 198)	–	–	(1 376)
Чистые активы/(обязательства) на конец года	6 352	10 437	(92 764)	(92 845)	(168 820)
Доля участия Организации в совместной деятельности (в процентах)	29,61	11,3	61,88	22,35	
Доля в (дефиците) за год	(584) ^a	(1)	(847) ^b	(2 097) ^c	(3 529)
Доля актуарных прибыли/(убытков), учтенных непосредственно в составе чистых активов	–	–	(22 596)	8 264	(14 332)
Доля прочих изменений в чистых активах	(53)	(131) ^d	–	–	(184)
Доля в чистых активах/(обязательствах) на конец года	1 881	1 188	(57 402)	(20 754)	(75 087)

^a Показатель скорректирован, чтобы отразить изменение в доле участия Организации с 30,08 процента в 2014 году до 29,61 процента в 2015 году.

^b Показатель скорректирован, чтобы отразить изменение в доле участия Организации с 61,6 процента в 2014 году до 61,88 процента в 2015 году.

^c Показатель скорректирован, чтобы отразить изменение в доле участия Организации с 22,3 процента в 2014 году до 22,35 процента в 2015 году.

^d Показатель скорректирован, чтобы отразить изменение в доле участия Организации с 11,33 процента в 2014 году до 11,38 процента в 2015 году.

Совместные операции, участие в которых учитывается по методу долевого участия: ведомость финансового положения по состоянию на 31 декабря 2014 года

(В тыс. долл. США)

	<i>Колледж персонала системы Организации Объединенных Наций</i>	<i>Отделение Органи- зации Объединенных Наций в Вене</i>	<i>Прочие операции</i>	<i>Всего</i>
Текущие активы	9 454	5 483	12 503	27 440
Долгосрочные активы	4 879	761	6 632	12 272
Общая сумма активов	14 333	6 244	19 135	39 712
Текущие обязательства	(753)	(6 942)	(7 208)	(14 903)
Долгосрочные обязательства	(5 209)	(54 430)	(132 673)	(192 312)
Общая сумма обязательств	(5 962)	(61 372)	(139 881)	(207 215)
Сальдо общей суммы активов и общей суммы обязательств	8 371	(55 128)	(120 746)	(167 503)
Чистые активы: накопленный профицит/(дефицит)	8 371	(55 128)	(120 746)	(167 503)

Совместные операции, участие в которых учитывается по методу долевого участия: ведомость финансовых результатов по состоянию на 31 декабря 2014 года

(В тыс. долл. США)

	<i>Колледж персонала системы Организации Объединенных Наций</i>	<i>Отделение Органи- зации Объединенных Наций в Вене</i>	<i>Прочие операции</i>	<i>Всего</i>
Поступления	8 888	47 183	140 592	196 663
Расходы	(9 380)	(50 431)	(143 197)	(203 008)
Дефицит за год	(492)	(3 248)	(2 605)	(6 345)
Чистые активы/(обязательства) на начало года	9 777	(41 313)	(84 470)	(116 006)
Дефицит за год	(492)	(3 248)	(2 605)	(6 345)
Актuarные прибыли/(убытки) в связи с обязательствами по выплатам работ- никам	(914)	(10 567)	(33 671)	(45 152)
Чистые активы на конец года	8 371	(55 128)	(120 746)	(167 503)

	<i>Колледж персонала системы Организации Объединенных Наций</i>	<i>Отделение Органи- зации Объединенных Наций в Вене</i>	<i>Прочие операции</i>	<i>Всего</i>
Доля участия Организации в совместной деятельности (в процентах)	30,08	61,60	22,30	
Доля в (дефиците) за год	(148)	(2 001)	(580)	(2 729)
Доля актуарных (убытков), учтенных непосредственно в составе чистых ак- тивов	(276)	(6 509)	(7 508)	(14 293)
Доля чистых активов/(обязательств) на конец года	2 518	(33 959)	(26 921)	(58 362)

Совместно контролируемая операция: Целевой фонд по борьбе с Эболой с участием многих партнеров

175. Доля участия Организации в Целевом фонде по борьбе с Эболой с участием многих партнеров как операции, совместно контролируемой с 2014 года, учитывалась посредством принятия к учету обязательств и расходов, понесенных Организацией, и активов, которые она контролирует.

176. В течение года, закончившегося 31 декабря 2015 года, доноры внесли в этот фонд добровольные взносы на сумму 34,4 млн. долл. США (2014 год: 125,9 млн. долл. США). Участвующим организациям из этого фонда была выделена общая сумма в размере 48,7 млн. долл. США (2014 год: 100,5 млн. долл. США), из которой сумма в размере 1,6 млн. долл. США (2014 год: 6,7 млн. долл. США) была переведена Организации.

Совместно контролируемый актив: Венский международный центр

177. Венский международный центр является совместно контролируемым активом Организации Объединенных Наций и других участвующих организаций. 1 января 2015 года Организация приняла к учету свою долю в финансовой аренде и обустройстве арендуемых помещений Венского международного центра, рассчитываемую с использованием коэффициента распределения расходов, устанавливаемого Службой эксплуатации зданий.

178. Последняя внешняя оценка остаточной восстановительной стоимости зданий Центра, проведенная по состоянию на 1 января 2015 года, составила 489,2 млн. евро (596,6 млн. долл. США в пересчете по операционному обменному курсу Организации Объединенных Наций) при чистой балансовой стоимости 288 млн. евро (351,2 млн. долл. США). В соответствии с коэффициентом распределения расходов Службы эксплуатации зданий за 2015 год, составляющим 22,76 процента, доля Организации в стоимости зданий Центра равна 135,8 млн. долл. США, а в чистой балансовой стоимости — 79,9 млн. долл. США. Справедливая стоимость аренды земельного участка, на котором расположен Центр, составляла 1,5 млн. евро (1,7 млн. долл. США в пересчете по среднему операционному обменному курсу Организации Объединенных Наций

в 2015 году) в год, и в соответствии с тем же указанным выше коэффициентом доля Организации составляла 0,391 млн. долл. США.

Совместные операции: Фонд капитального ремонта и замены оборудования Венского международного центра

179. Фонд капитального ремонта и замены оборудования предназначается для производства капитальных строительно-ремонтных работ в Венском международном центре. В связи с этим принятие к учету доли капитальных ремонтных работ Фонда было приурочено к принятию к учету Венского международного центра как совместно контролируемого актива. Организация капитализировала работы по обустройству арендуемых помещений на общую сумму 0,9 млн. долл. США.

180. Участие Организации в деятельности Фонда и ее доля в чистых активах учитывались по методу долевого участия.

181. Ежегодные взносы Организации в Фонд могут использоваться для приобретения или модернизации материальных активов, требующихся для крупных капитальных строительно-ремонтных работ в Венском международном центре. По состоянию на 31 декабря 2015 года Организация не вступала в какие бы то ни было иные обязательства по капитальным затратам в отношении своего участия в совместной деятельности.

Примечание 25

Чистые активы

Чистые активы по состоянию на 31 декабря

(В тыс. долл. США)

	Общий фонд и связанные с ним фонды	Общие целевые фонды	Долговременные фон- ды средств на вы- платы работникам по окончании службы	Фонды страхо- вания/компенса- ции работникам	Прочие фонды	Всего
Чистые активы по состоянию на 31 декабря 2014 года^a	499 022	1 983 632	(4 619 166)	445 511	3 380 896	1 689 895
Корректировки в предыдущий период (примечание 4)	(867)	—	—	(5 371)	—	(6 238)
Пересмотренные данные о чи- стых активах по состоянию на 31 декабря 2014 года	498 155	1 983 632	(4 619 166)	440 140	3 380 896	1 683 657
Изменения в чистых активах						
Актуарная прибыль в связи с обяза- тельствами по выплатам работникам (примечание 19)	—	—	810 130	—	—	810 130
Переводы фондов в другие отчетыва- ющиеся структуры Секретариата ООН	—	—	—	—	(1 713)	(1 713)

	Общий фонд и связанные с ним фонды	Общие целевые фонды	Долговременные фон- ды средств на выпла- ты работникам по окончании службы	Фонды страхо- вания/компенса- ции работникам	Прочие фонды	Всего
Доля изменений, учтенная в рамках совместной деятельности непосредственно в чистых активах (примечание 24)	(6 867)	–	–	–	(130)	(6 997)
Межфондовые переводы	(2 821)	1	–	–	2 820	–
Прочие корректировки чистых активов	1 985	95	(56)	(424)	26	1 626
Профицит/(дефицит) за год	(126 456)	244 879	(207 217)	37 715	63 180	12 101
Общие изменения в чистых активах	(134 159)	244 975	602 857	37 291	64 183	815 147
Чистые активы по состоянию на 31 декабря 2015 года	363 996	2 228 607	(4 016 309)	477 431	3 445 079	2 498 804

^a Перегруппированы для соответствия нынешнему формату представления.

Чистые активы по состоянию на 31 декабря 2015 года
(В тыс. долл. США)

	Общий фонд и связанные с ним фонды	Общие целевые фонды	Долговременные фон- ды средств на выпла- ты работникам по окончании службы	Фонды страхо- вания/компенса- ции работникам	Прочие фонды	Всего
Накопленный профицит/дефицит	363 996	2 228 607	(4 016 309)	418 660	3 445 079	2 440 033
Резервы	–	–	–	58 771	–	58 771
Общая сумма чистых активов	363 996	2 228 607	(4 016 309)	477 431	3 445 079	2 498 804

Чистые активы по состоянию на 31 декабря 2014 года^a
(В тыс. долл. США)

	Общий фонд и связанные с ним фонды	Общие целевые фонды	Долговременные фон- ды средств на выпла- ты работникам по окончании службы	Фонды страхо- вания/компенса- ции работникам	Прочие фонды	Всего
Накопленный профицит/дефицит (пересмотренные данные)	498 155	1 983 632	(4 619 166)	381 024	3 380 896	1 624 541
Резервы	–	–	–	59 116	–	59 116
Общая сумма чистых активов (пересмотренные данные)	498 155	1 983 632	(4 619 166)	440 140	3 380 896	1 683 657

^a Перегруппированы для соответствия нынешнему формату представления.

Накопленный профицит

182. Накопленный профицит включает накопленные положительные сальдо активов Общего фонда и связанных с ними фондов, общих целевых фондов, фондов средств на выплаты работникам по окончании службы, фондов планов самостоятельного страхования и других фондов. Активы планов самостоятельного страхования отражаются в финансовой отчетности в полном объеме, поскольку Организация выступает для них в качестве главного участника.

Резервы

183. Резервы состоят из резерва на сумму 1,4 млн. долл. США (2014 год: 1,4 млн. долл. США) для стабилизации размеров страховых взносов, созданного в связи с Резервным фондом Организации Объединенных Наций для группового страхования жизни персонала, и суммы в размере 57,3 млн. долл. США (2014 год: 57,7 млн. долл. США) для Общества взаимного страхования сотрудников Организации Объединенных Наций от болезней и несчастных случаев, которое в соответствии с его уставом должно иметь определенный резерв средств.

Специальный счет Организации Объединенных Наций

184. В соответствии с положениями резолюций Генеральной Ассамблеи 2053 А (XX) и 3049 А (XXVII) на Специальный счет зачисляются добровольные взносы государств-членов и частных доноров, которые идут на преодоление финансовых трудностей Организации Объединенных Наций и покрытие краткосрочного дефицита Организации. Сальдо средств на этом счете на конец года составило 199,7 млн. долл. США (2014 год: 237,2 млн. долл. США) и складывается из основной суммы средств Фонда в размере 48,7 млн. долл. США (2014 год: 48,7 млн. долл. США), сформированной из взносов, и накопленного профицита в размере 151 млн. долл. США (2014 год: 188,5 млн. долл. США). Данные о Специальном счете представляются как часть информации об Общем фонде и связанным с ним фондами.

Примечание 26

Поступления от безвозмездных операций

Начисленные взносы

185. Начисленные взносы на сумму 2811,3 млн. долл. США (2014 год: 2861,1 млн. долл. США) приняты к учету согласно Финансовым положениям и правилам Организации Объединенных Наций, соответствующим резолюциям Генеральной Ассамблеи и правилам, используемым Организацией Объединенных Наций, исходя из шкалы взносов в регулярный бюджет. Ниже приводится информация о результатах сверки начисленных взносов с валовыми суммами, начисленными государствам-членам.

Начисленные взносы*(В тыс. долл. США)*

	<i>2015 год</i>	<i>2014 год</i>
Валовые суммы, начисленные государствам-членам ^a	2 976 268	2 823 653
Дополнительные начисленные взносы ^b	(82 074)	(44 734)
Дополнительные ассигнования, утвержденные на год ^c	(7 967)	82 074
Ассигнования на покрытие дефицита по генеральному плану капитального ремонта (см. резолюцию 69/274 А)	45 000	–
Неизрасходованный остаток за двухгодичный период 2014–2015 годов ^d	(120 030)	–
Взносы, начисленные государствам, не являющимся членами Организации	81	76
Сумма, указанная в ведомости II — начисленные взносы	2 811 278	2 861 069

^a Валовые суммы, начисленные согласно резолюции 69/263 С и ST/ADM/SER.B/910 за 2015 год; и резолюции 68/248 С и ST/ADM/SER.B/889 за 2014 год. Окончательная сумма ассигнований за двухгодичный период 2014–2015 годов составила 5808,6 млн. долл. США согласно резолюции 70/240 А и В Генеральной Ассамблеи.

^b Корректировка 2015 года связана с 2014 годом, а корректировка 2014 года связана с двухгодичным периодом 2012–2013 годов.

^c Корректировки в связи с резолюциями 68/247 А и В, 69/274 А и В и 70/240 В Генеральной Ассамблеи.

^d Неизрасходованный остаток на сумму 120 млн. долл. США отражает разницу между окончательным бюджетом и фактическими расходами (на основе бюджетного метода) за двухгодичный период 2014–2015 годов.

Добровольные взносы*(В тыс. долл. США)*

	<i>2015 год</i>	<i>2014 год</i> <i>(пересмотренные данные^a)</i>
Добровольные взносы в денежной форме	2 057 810	2 300 069
Добровольные взносы натурой	63 137	62 680
Общая сумма полученных добровольных взносов	2 120 947	2 362 749
Возвращенные суммы	(27 069)	(17 170)
Чистая сумма полученных добровольных взносов	2 093 878	2 345 579

^a Данные пересмотрены для включения безвозмездно предоставленного права на пользование земельными участками на сумму 11 млн. долл. США согласно изменению в политике (примечание 3) и безвозмездно предоставленного права на использование здания Венского международного центра на сумму 4 млн. долл. США, которое было принято к учету по состоянию на 1 января 2015 года (примечание 4).

186. Полученная за 2015 финансовый год общая сумма добровольных взносов натурой, учтенных в связи с договорами о праве на пользование, составляет 61,3 млн. долл. США, а общая сумма добровольных взносов натурой в связи с безвозмездно предоставленными активами — 1,8 млн. долл. США.

187. По состоянию на 31 декабря 2015 года общая сумма объявленных донорами взносов и их взносов по соглашениям с ними, которые не были официально оформлены или для выполнения нуждаются в сборе средств, составляет 14,6 млн. долл. США.

188. Добровольные взносы в денежной форме включают 3,4 млн. долл. США (2014 год: 4,4 млн. долл. США), предназначавшиеся для конференций государств-участников договоров и конвенций в целях проведения их обзора. Сбор этих средств производится на основании соглашений государств, участвующих в соответствующем договоре или конвенции.

*Прочие переводы и перечисления
(В тыс. долл. США)*

	<i>2015 год</i>	<i>2014 год</i>
В рамках межучрежденческих договоренностей	43 687	29 774
Прочие переводы и перечисления	131 028	76 683
Предоставление автотранспортного средства	80	—
Общая сумма прочих переводов и перечислений	174 795	106 457

Взносы натурой в виде услуг

189. Взносы натурой в виде предоставления технической помощи, экспертов, услуг по обеспечению безопасности и других услуг, полученные в течение года, не принимаются к учету и поэтому не включены в указанную выше сумму поступлений в виде взносов натурой. Взносы натурой в виде предоставления технической помощи/услуг экспертов и иных услуг, полученные Организацией в течение года, составили 5,3 млн. долл. США.

**Примечание 27
Прочие поступления**

(В тыс. долл. США)

	<i>2015 год</i>	<i>2014 год</i>
Доход от предоставленных услуг	105 664	85 119
Страховые выплаты	31 753	22 404
Арендный доход	19 358	16 311
Поступления от приносящих доход видов деятельности и прочие разные поступления	15 947	10 964
Общая сумма прочих поступления от возмездных операций	172 722	134 798

Примечание 28**Планы медицинского и стоматологического самостоятельного страхования**

190. Планы медицинского и стоматологического страхования были учреждены в рамках системы социального обеспечения для работающих сотрудников и пенсионеров Организации Объединенных Наций. Большинство этих планов организовано по принципу самостоятельного страхования, и управление этими планами осуществляется главным образом в двух местах:

а) в Центральных учреждениях в Нью-Йорке осуществляется управление планами медицинского и стоматологического страхования, действующими в Соединенных Штатах, всемирным планом для работающих и вышедших на пенсию сотрудников периферийных отделений, набранных на международной основе, и действующим в определенных местах службы планом медицинского страхования для работающих и вышедших на пенсию сотрудников периферийных отделений, набранных на местной основе;

б) в Отделении Организации Объединенных Наций в Женеве осуществляется управление Обществом взаимного страхования сотрудников Организации Объединенных Наций от болезней и несчастных случаев, в котором могут участвовать работающие и вышедшие на пенсию сотрудники Отделения Организации Объединенных Наций в Женеве и других базирующихся в Женеве организаций.

191. Кроме того, используются планы полного медицинского страхования. В Центральных учреждениях — это план медицинского страхования Нью-Йорка (не доступен для новых участников). В Вене сотрудники и пенсионеры имеют право участвовать в Австрийской национальной программе медицинского страхования и планах, находящихся под управлением Организации Объединенных Наций по промышленному развитию (план полного медицинского страхования и план дополнительного медицинского страхования). Взносы в эти планы, взимаемые с сотрудников, пенсионеров и Организации учитываются в составе обязательств и выплачиваются соответствующим страховщикам.

192. В рамках планов самострахования риск, связанный с обеспечением медицинского страхования участников, берут на себя Организация и участвующие подписчики. К этим планам медицинского страхования относятся:

а) планы медицинского и стоматологического страхования, базирующиеся в Соединенных Штатах и включающие планы «Эмпайр блю кросс», «Этна» и «Сигна» (только план стоматологического страхования);

б) всемирный план для работающих и вышедших на пенсию сотрудников периферийных отделений, набранных на международной основе (под управлением компании «Сигна интернэшнл»);

в) план медицинского страхования для работающих и вышедших на пенсию сотрудников периферийных отделений, набранных на местной основе, для определенных мест службы;

d) Общество взаимного страхования сотрудников Организации Объединенных Наций от болезней и несчастных случаев для работающих и вышедших на пенсию сотрудников Организации Объединенных Наций в Женеве, а также сотрудников и пенсионеров других базирующихся в Женеве организаций.

193. Управление указанными планами осуществляется третьими сторонами от имени Организации Объединенных Наций, либо, как в случае с Обществом взаимного страхования сотрудников Организации Объединенных Наций от болезней и несчастных случаев, самими подписчиками.

194. Организация Объединенных Наций отвечает за управление всеми этими планами или назначение их администраторов и как таковая выступает главным участником в механизмах самострахования, поскольку она несет риски и получает выгоды, связанные с этими планами. По этим причинам суммы активов, обязательств, поступлений и расходов, связанных с этими планами, включаются в финансовые ведомости Организации. В примечании 5 «Сегментная отчетность» фонды самострахования рассматриваются в качестве отдельного сегмента. Ниже приведены ведомость финансовых результатов и ведомость финансового положения для этих фондов.

**Фонды самострахования: ведомость финансового положения за год,
закончившийся 31 декабря 2015 года**
(В тыс. долл. США)

	Планы медицинского страхования «Блу кросс», «Этна» и «Сигна»	План медицинского страхования для местного персонала периферийных отделений	Общество взаимного страхования сотрудников Организации Объединенных Наций от болезней и несчастных случаев	Всего
Активы				
Денежные средства и их эквиваленты	37 579	10 643	21 744	69 966
Инвестиции	193 640	54 840	116 204	364 684
Прочая дебиторская задолженность	10 881	–	3 991	14 872
Прочие активы	19 355	1 200	92	20 647
Общая сумма активов	261 455	66 683	142 031	470 169
Обязательства				
Кредиторская задолженность и начисленные обязательства	5 491	392	905	6 788
Обязательства по выплатам работникам	21 874	1 146	7 038	30 058
Поступившие авансовые платежи	3	–	–	3
Резервы под обязательства	51 140	1 575	23 713	76 428
Общая сумма обязательств	78 508	3 113	31 656	113 277
Сальдо сумм общих активов и общих обязательств	182 947	63 570	110 375	356 892

	Планы медицинского страхования «Блу кросс», «Этна» и «Сигна»	План медицинского страхования для местного персонала периферийных отделений	Общество взаимного страхования сотрудников Организации Объединенных Наций от болезней и несчастных случаев	Всего
Чистые активы				
Совокупный накопленный профицит	182 947	63 570	53 004	299 521
Резервы	–	–	57 371	57 371
Общая сумма чистых активов^a	182 947	63 570	110 375	356 892

^a Чистые активы фондов медицинского страхования на сумму 356,9 млн. долл. США включены в чистые активы фондов страхования/компенсации работникам на сумму 477,4 млн. долл. США (примечание 25) с разницей в размере 120,5 млн. долл. США, соответствующей чистым активам фонда компенсации работникам, фонда страхования жизни, фонда выплаты пособий на репатриацию в рамках внебюджетных фондов, которые не включены в данное примечание.

**Фонды самострахования: ведомость финансовых результатов за год,
закончившийся 31 декабря 2015 года**
(В тыс. долл. США)

	Планы медицинского страхования «Блу кросс», «Этна» и «Сигна»	План медицинского страхования для местного персонала периферийных отделений	Общество взаимного страхования сотрудников Организации Объединенных Наций от болезней и несчастных случаев	Всего
Поступления				
Инвестиционный доход	1 012	294	786	2 092
Взносы в фонды самострахования	380 206	27 941	107 380	515 527
Прочие поступления	2 946	27	–	2 973
Общая сумма поступлений	384 164	28 262	108 166	520 592
Расходы				
Выплаты возмещения по требованиям и расходы по планам самостоятельного страхования ^b	342 751	21 042	96 490	460 283
Оклады, надбавки и пособия работникам	4 954	–	3 588	8 542
Вознаграждение и надбавки для лиц, не являющихся сотрудниками	1 030	–	–	1 030
Субсидии и прочие выплаты	–	–	2	2
Предметы снабжения и расходные материалы	–	–	3	3
Амортизационные отчисления	–	–	6	6

Поездки	–	–	14	14
Прочие оперативные расходы	16 371	3 352	1 197	20 920
Общая сумма расходов	365 106	24 394	101 300	490 800
Профицит за год	19 058	3 868	6 866	29 792

^a Приведенная выше сумма взносов в фонды самострахования в размере 515,5 млн. долл. США была скорректирована в целях исключения взносов Организации на сумму 166,5 млн. долл. США. Кроме того, была учтена сумма в размере 7,9 млн. долл. США, относящаяся к компенсационным выплатам, в результате чего была получена сумма в размере 356,9 млн. долл. США, указанная в ведомости II.

^b Приведенная выше сумма выплат возмещения по требованиям и расходов по планам самостоятельного страхования в размере 460,3 млн. долл. США была скорректирована на 2,6 млн. долл. США, которые относятся к расходам, связанным с субсидиями на репатриацию, выплатами компенсации и другими страховыми программами. Кроме того, была исключена сумма в размере 1,2 млн. долл. США, относящаяся к компенсационным выплатам, в результате чего была получена сумма в размере 461,7 млн. долл. США, указанная в ведомости II.

**Фонды самострахования: ведомость финансового положения по состоянию
на 31 декабря 2014 года**
(В тыс. долл. США)

	Планы медицин- цинского стра- хования «Блу- кросс», «Эт- на» и «Сиг-на»	План медицинского страхования для местного персона- ла периферийных отделений	Общество взаимного страхования сотрудни- ков Организации Объеди- ненных Наций от болез- ней и несчастных случаев	Всего (пересмот- ренные данные ^a)
Активы				
Денежные средства и их эквиваленты	43 530	12 847	18 205	74 582
Инвестиции	158 261	46 720	112 469	317 450
Прочая дебиторская задолженность	164	–	2 218	2 382
Прочие активы	31 153	9 233	2 123	42 509
Общая сумма активов	233 108	68 800	135 015	436 923
Обязательства				
Кредиторская задолженность и начисленные обязательства	3 708	1 916	–	5 624
Обязательства по выплатам работникам	15 114	–	7 544	22 658
Поступившие авансовые платежи	–	7	134	141
Резервы под обязательства	49 462	7 175	23 404	80 041
Прочие обязательства	934	–	1	935
Общая сумма обязательств	69 218	9 098	31 083	109 399
Сальдо сумм общих активов и общих обязательств	163 890	59 702	103 932	327 524

	<i>Планы медицинского страхования «Блу-кросс», «Этна» и «Сигна»</i>	<i>План медицинского страхования для местного персонала периферийных отделений</i>	<i>Общество взаимного страхования сотрудников Организации Объединенных Наций от болезней и несчастных случаев</i>	<i>Всего (пересмотренные данные^a)</i>
Чистые активы				
Совокупный накопленный профицит	163 890	59 702	46 216	269 808
Резервы	–	–	57 716	57 716
Общая сумма чистых активов^b	163 890	59 702	103 932	327 524

^a Данные пересмотрены для соответствия нынешнему формату представления (примечания 4 и 20).

^b Чистые активы фондов медицинского страхования на сумму 327,5 млн. долл. США включены в чистые активы группы фондов страхования/компенсации работникам на сумму 440,1 млн. долл. США (примечание 25) с разницей в размере 112,6 млн. долл. США, соответствующей чистым активам фонда компенсации работникам, фонда страхования жизни и фонда выплаты пособий на репатриацию в рамках внебюджетных фондов, которые не включены в данное примечание.

**Фонды самострахования: ведомость финансовых результатов за год,
закончившийся 31 декабря 2014 года**
(В тыс. долл. США)

	<i>Планы медицинского страхования «Блу-кросс», «Этна» и «Сигна»</i>	<i>План медицинского страхования для местного персонала периферийных отделений</i>	<i>Общество взаимного страхования сотрудников Организации Объединенных Наций от болезней и несчастных случаев</i>	<i>Всего</i>
Поступления				
Инвестиционный доход	1 046	307	4 184	5 537
Взносы в фонды самострахования ^a	367 483	28 971	105 164	501 618
Прочие поступления	5 041	–	–	5 041
Общая сумма поступлений	373 570	29 278	109 348	512 196
Расходы				
Выплаты возмещения по требованиям и расходы по планам самостоятельного страхования ^b	312 645	24 871	98 707	436 223
Оклады, надбавки и пособия работникам	–	–	3 491	3 491
Предметы снабжения и расходные материалы	–	–	6	6

	Планы медицинско- го страхования «Блу кросс», «Этна» и «Сигна»	План медицинско- го страхования для местного перифе- риальных отделений	Общество взаимного страхования сотрудни- ков Организации Объеди- ненных Наций от болез- ней и несчастных случаев	Всего
Поездки	–	–	8	8
Прочие оперативные расходы	21 875	4 124	13 523	39 522
Общая сумма расходов	334 520	28 995	115 735	479 250
Профицит/(дефицит) за год	39 050	283	(6 387)	32 946

^a Приведенная выше сумма взносов в фонды самострахования в размере 501,618 млн. долл. США была скорректирована в целях исключения взносов Организации на сумму 144,413 млн. долл. США. Кроме того, была учтена сумма в размере 12,405 млн. долл. США, относящаяся к плану страхования жизни и компенсационным выплатам, в результате чего была получена сумма в размере 369,61 млн. долл. США, указанная в ведомости II.

^b Приведенная выше сумма выплат возмещения по требованиям и расходов по планам самостоятельного страхования в размере 436,223 млн. долл. США была скорректирована в целях исключения доли Организации в размере 143,74 млн. долл. США из суммы выплат возмещения по требованиям и расходов по планам самостоятельного страхования. Кроме того, была учтена сумма расходов в размере 2,712 млн. долл. США, относящаяся к компенсационным выплатам и другим программам страхования, в результате чего была получена сумма в размере 295,195 млн. долл. США, указанная в ведомости II.

Примечание 29 Расходы

Оклады, надбавки и пособия работникам

195. Вознаграждение работникам включает оклады международного и национального персонала и временного персонала общего назначения, выплачиваемые такому персоналу коррективы по месту службы и суммы по плану налогообложения такого персонала. Надбавки и пособия включают прочие выплаты сотрудникам, в том числе субсидии в счет покрытия взносов по планам пенсионного обеспечения и других видов страхования, выплаты в связи с назначением и репатриацией, надбавки за работу в трудных условиях и прочие надбавки.

(В тыс. долл. США)

	2015 год	2014 год (пересмотренные данные ^a)
Оклады и заработная плата и прочие выплаты	2 133 904	2 181 271
Взносы в планы пенсионного и других видов страхования	375 538	377 912
Выплаты в связи с репатриацией и ежегодным отпуском	55 506	52 238
Общая сумма окладов, надбавок и пособий работникам	2 564 948	2 611 421

^a Данные пересмотрены для соответствия нынешнему формату представления.

Субсидии и прочие переводы

196. Субсидии и прочие переводы включают безвозвратные ссуды и переводы средств учреждениям-исполнителям, партнерам и другим структурам, а также на осуществление проектов с быстрой отдачей. Ниже указываются расходы в связи с субсидиями и другими выплатами, понесенные основными фондами, предоставляющими субсидии с использованием различных для этого механизмов.

(В тыс. долл. США)

	2015 год	2014 год ^a
Целевой фонд для укрепления Бюро Координатора по оказанию помощи в случае стихийных бедствий ^b	455 017	926 625
Центральный фонд реагирования на чрезвычайные ситуации	453 906	450 099
Общий фонд Организации Объединенных Наций ^c	175 953	185 516
Целевой фонд для Управления по поддержке миростроительства ^b	56 074	75 966
Целевой фонд добровольных взносов на оказание помощи в разминировании	41 851	42 709
Фонд международного партнерства Организации Объединенных Наций	40 003	48 618
Фонд Организации Объединенных Наций за демократию	9 745	5 374
Фонд добровольных взносов Организации Объединенных Наций для жертв пыток	6 707	7 142
Общая сумма расходов основных фондов на субсидии и другие выплаты	1 239 256	1 742 049
Прочие фонды	74 101	80 619
Всего субсидии и выплаты	1 313 357	1 822 668

^a Данные перегруппированы для соответствия нынешнему формату представления.

^b Включает субсидии и выплаты по линии Многостороннего целевого фонда партнеров.

^c Включает субсидии связанным сторонам (примечание 32).

197. Безвозвратные ссуды принимаются к учету в составе расходов на момент возникновения для Организации имеющего юридическую силу обязательства осуществить платеж, прежде всего после подписания соглашения обеими сторонами. Переводы средств учреждениям или партнерам-исполнителям учитываются в полном объеме в составе расходов на момент их осуществления Организацией.

Прочие оперативные расходы

198. Прочие оперативные расходы включают расходы на техническое обслуживание, коммунальные услуги, услуги по контрактам, учебную подготовку, услуги по обеспечению безопасности, общие службы, аренду, страхование и создание резерва на покрытие безнадежной задолженности.

(В долл. США)

	2015 год	2014 год (пересмотренные данные ^a)
Услуги по контрактам	171 015	147 109
Приобретение товаров ^b	121 440	143 368
Расходы на аренду — служебные помещения и территория	86 337	104 037
Расходы на аренду — прочее	61 548	54 440
Расходы на эксплуатационно-техническое обслуживание	79 288	71 896
Взносы натурой ^c	57 263	48 643
Резерв на покрытие безнадежной задолженности	7 342	22 896
Чистые курсовые убытки	35 812	32 229
Прочее	126 647	114 595
Общая сумма оперативных расходов	746 692	739 213

^a Данные пересмотрены для включения безвозмездно предоставленного права на пользование земельными участками на сумму 11 млн. долл. США согласно изменению в политике (примечания 3 и 4).

^b Расходы на приобретение товаров включают затраты, относящиеся к активам, стоимость которых ниже соответствующих пороговых величин, установленных для капитализации активов.

^c Представляют собой взносы натурой в виде соглашений о праве на безвозмездное пользование.

Примечание 30

Финансовые инструменты и управление финансовыми рисками

Сводные данные о финансовых инструментах

(В тыс. долл. США)

	Примечания для справки	По состоянию на 31 декабря 2015 года	По состоянию на 31 декабря 2014 года
Финансовые активы			
Активы, оцениваемые по справедливой стоимости че- рез профит или дефицит			
Краткосрочные инвестиции: основной пул ^a	8 и 31	1 422 837	1 034 612
Краткосрочные инвестиции: пул в евро ^a	8 и 31	2 440	7 703
Краткосрочные инвестиции: Общество взаимного страхо- вания сотрудников Организации Объединенных Наций от болезней и несчастных случаев	8	12 277	13 071
Деривативы: форвардные валютные контракты	8	8 186	—
Общая сумма краткосрочных инвестиций		1 445 740	1 055 386

	Примечания для справки	По состоянию на 31 декабря 2015 года	По состоянию на 31 декабря 2014 года
Долгосрочные инвестиции: основной пул	8 и 31	954 701	913 228
Долгосрочные инвестиции: Общество взаимного страхования сотрудников Организации Объединенных Наций от болезней и несчастных случаев	8	82 291	89 399
Общая сумма долгосрочных инвестиций		1 036 992	1 002 627
Общая сумма активов, оцениваемых по справедливой стоимости через профицит или дефицит		2 482 732	2 058 013
Денежные средства и их эквиваленты			
Денежные средства и их эквиваленты: основной пул	7 и 31	461 396	533 605
Денежные средства и их эквиваленты: пул в евро	7 и 31	7 276	3 872
Денежные средства и их эквиваленты: Общество взаимного страхования сотрудников Организации Объединенных Наций от болезней и несчастных случаев	7	10 876	14 059
Денежные средства и их эквиваленты — прочее	7	5 804	46 259
Общая сумма денежных средств и их эквивалентов		485 352	597 795
Дебиторская задолженность в результате возмездных и безвозмездных операций и займов			
Начисленные взносы	9	389 306	438 195
Добровольные взносы	10	583 701	456 804
Прочая дебиторская задолженность	11	97 256	138 584
Прочие активы (исключая авансы и отложенные платежи)	13	37 578	79 328
Общая сумма денежных средств и их эквивалентов, дебиторской задолженности в результате возмездных и безвозмездных операций и займов		1 593 193	1 710 706
Общая балансовая стоимость финансовых активов		4 075 925	3 768 719
Из нее приходится на финансовые активы в составе основного пула	31	2 838 934	2 481 445
Из нее приходится на финансовые активы в составе пула в евро	31	9 715	11 575
Из нее приходится на финансовые активы в составе средств Общества взаимного страхования сотрудников Организации Объединенных Наций от болезней и несчастных случаев		105 444	116 529
Финансовые обязательства по амортизированной стоимости			
Кредиторская задолженность и накопленные обязательства	17	485 712	528 334

	Примечания для справки	По состоянию на 31 декабря 2015 года	По состоянию на 31 декабря 2014 года
Обязательства, связанные с Фондом уравнивания налогообложения	21	96 011	96 252
Прочие обязательства	22	9 126	67 545
Общая балансовая сумма финансовых обязательств		590 849	692 131
Сводная информация о чистом доходе по финансовым активам			
Чистый доход от средств, размещенных в денежных пулах		11 806	14 779
Чистый доход/(убыток) от вложений в Общество взаимного страхования сотрудников Организации Объединенных Наций от болезней и несчастных случаев		244	(4 673)
Прочий инвестиционный доход		3 612	9 484
Общая сумма чистого дохода по финансовым активам		15 662	19 590

^a Краткосрочные инвестиции включают инвестиционный доход в размере 4,5 млн. долл. США (2014 год: 3,9 млн. долл. США), 0,0 млн. долл. США (2014 год: 0,009 млн. долл. США) и 0,553 млн. долл. США (2014 год: 0,725 млн. долл. США), начисленный на средства, размещенные соответственно в основном пуле, пуле в евро и Обществе взаимного страхования сотрудников Организации Объединенных Наций от болезней и несчастных случаев.

Управление финансовыми рисками

Общий обзор

199. Организация подвергается следующим финансовым рискам:

- a) кредитному риску;
- b) риску ликвидности;
- c) риску изменения рыночной конъюнктуры.

200. В настоящем примечании и примечании 31 «Финансовые инструменты: денежные пулы» представлена информация о подверженности Организации этим рискам, о целях, правилах и процедурах оценки рисков и управления ими и об управлении собственными средствами.

Основные принципы управления рисками

201. Применяемые Организацией методы управления рисками соответствуют ее Финансовым положениям и правилам и Руководящим принципам управления инвестициями. Организация определяет находящиеся в его распоряжении собственные средства как совокупность ее чистых активов, которая состоит из накопленных остатков средств и резервов. Ее целями являются сохранение ею способности продолжать осуществление деятельности, пополнение базовых активов и выполнение ее задач. Организация управляет собственными сред-

ствами с учетом глобальных экономических условий, присущих базовым активам рисков и ее текущих и будущих потребностей в оборотных средствах.

Управление финансовыми рисками: кредитный риск

202. Кредитный риск представляет собой риск финансовых потерь по финансовому инструменту в случае, когда контрагент не исполняет свои договорные обязательства. Кредитный риск возникает в связи с денежными средствами и их эквивалентами, инвестициями, вкладами на счетах и форвардными валютными контрактами в финансовых учреждениях, а также непогашенной дебиторской задолженностью. Максимальный размер кредитного риска соответствует балансовой стоимости финансовых активов.

203. Управление инвестициями осуществляются в централизованном порядке в Казначействе Организации Объединенных Наций. Другим подразделениям в обычных обстоятельствах не разрешается заниматься инвестированием средств. То или иное подразделение может получить соответствующее разрешение в порядке исключения, когда условия позволяют инвестировать на местном уровне согласно параметрам, установленным с соблюдением Руководящих принципов управления инвестициями.

Кредитный риск: взносы к получению и прочая дебиторская задолженность

204. Большая часть взносов к получению причитается с правительств стран и наднациональных учреждений, включая другие структуры Организации Объединенных Наций, операции с которыми не сопряжены со значительным кредитным риском. Максимальный размер кредитного риска по финансовым активам соответствует их балансовой стоимости. На отчетную дату Организация не располагала какими-либо активами под обеспечение дебиторской задолженности.

Кредитный риск: резерв на покрытие сомнительной дебиторской задолженности

205. Организация производит оценку резерва на покрытие сомнительной дебиторской задолженности по состоянию на каждую отчетную дату. При наличии объективных данных о том, что Организация не сможет получить полную причитающуюся ей сумму, создается соответствующий резерв. Утвержденное администрацией списание задолженности в соответствии с Финансовыми положениями и правилами Организации Объединенных Наций или восстановление ранее скорректированной на обесценение дебиторской задолженности учитываются непосредственно в ведомости финансовых результатов. Ниже приводится информация о движении средств на счете резервов в течение года.

Изменение суммы резерва на покрытие сомнительной дебиторской задолженности

(В тыс. долл. США)

	<i>Общая сумма резерва на покрытие сомнительной дебиторской задолженности</i>
По состоянию на 1 января 2014 года	256 562
Чистое изменение	1 579
По состоянию на 31 декабря 2014 года	258 141
Чистое изменение	4 018
По состоянию на 31 декабря 2015 года	262 159

206. Ниже приводится информация о срочной структуре задолженности по начисленным взносам к получению и распределении связанных с нею резервов по срокам давности.

Срочная структура дебиторской задолженности по начисленным взносам

(В тыс. долл. США)

	<i>31 декабря 2015 года</i>		<i>31 декабря 2014 года</i>	
	<i>Валовая сумма дебиторской задолженности</i>	<i>Резерв</i>	<i>Валовая сумма дебиторской задолженности</i>	<i>Резерв</i>
Менее одного года	314 659	–	423 922	–
От одного года до двух лет	73 375	–	14 407	740
Более двух лет	205 430	204 158	203 059	202 453
Общая сумма	593 464	204 158	641 388	203 193

207. Ниже приводится информация о срочной структуре дебиторской задолженности за исключением начисленных взносов и распределении связанных с нею резервов по срокам давности.

**Срочная структура дебиторской задолженности по добровольным взносам
и прочей дебиторской задолженности**
(В тыс. долл. США)

	31 декабря 2015 года		31 декабря 2014 года	
	Валовая сумма дебиторской задолженности	Резерв	Валовая сумма дебиторской задолженности	Резерв
Не просроченная и не обесцененная задолженность	466 460	–	333 265	–
Менее одного года	203 288	849	237 970	635
От одного года до двух лет	11 585	3 297	21 682	1 217
От двух до трех лет	2 696	350	6 420	2 729
Более трех лет	54 929	53 505	50 999	50 367
Общая сумма	738 958	58 001	650 336	54 948

Кредитный риск: денежные средства и их эквиваленты

208. По состоянию на конец года объем денежных средств и их эквивалентов в Организации составлял 485,4 млн. долл. США (2014 год: 597,8 млн. долл. США), что представляет собой максимальный размер кредитного риска по этим активам.

Кредитный риск: форвардные валютные контракты

209. Риск невыполнения обязательств по форвардным контрактам контрагентами ограничивается прибылью или убытком по номинальной сумме контракта. Открытые форвардные контракты исполнялись с тремя банками. По состоянию на конец года контрагенты имели рейтинги устойчивости агентства «Фитч» на уровнях «а» и «а+».

Кредитный риск: инвестиции Общества взаимного страхования сотрудников Организации Объединенных Наций от болезней и несчастных случаев

210. Инвестирование средств от имени Общества взаимного страхования сотрудников Организации Объединенных Наций от болезней и несчастных случаев осуществляет Казначейство Организации Объединенных Наций. Значительную долю в портфеле этих инвестиций составляют ценные бумаги с фиксированным доходом, которые включают наднациональные облигации, ценные бумаги правительственных учреждений и государственные и корпоративные облигации. Кроме того, часть инвестиционного портфеля Общества инвестируется в акции биржевого инвестиционного фонда «iShares SMI» (Швейцария) в целях достижения уровня доходности инвестиций, имитирующего уровень доходности Швейцарского рыночного индекса, который является исходным индексом для данного фонда. На конец года Организация владела 357 430 акциями (2014 год: 312 830 акций) фонда «iShares SMI» (Швейцария).

211. В качестве кредитных рейтингов используются рейтинги, определяемые крупными рейтинговыми агентствами; для облигаций и дисконтных ценных бумаг используются рейтинги компаний «Стэндард энд Пуэрз» и «Мудиз» и агентства «Фитч», а для срочных вкладов на счетах в банках — рейтинги устойчивости агентства «Фитч». Ниже приводится информация о кредитных рейтингах, определенных крупными рейтинговыми агентствами для инструментов, в которые вложены средства Общества взаимного страхования сотрудников Организации Объединенных Наций от болезней и несчастных случаев, по состоянию на конец года.

Кредитные рейтинги инструментов, в которые вложены средства Общества взаимного страхования сотрудников Организации Объединенных Наций от болезней и несчастных случаев
(В процентах)

	Рейтинги по состоянию на 31 декабря 2015 года				Рейтинги по состоянию на 31 декабря 2014 года			
Рейтинги по состоянию на 31 декабря 2014 года								
	<i>AAA</i>	<i>AA+/AA/AA-</i>	<i>A+/A</i>	<i>Без рейтинга</i>	<i>AAA</i>	<i>AA+/AA/AA-</i>	<i>A+/A/A-</i>	<i>Без рейтинга</i>
Стэндард энд Пуэрз	18,5	73,2	6,6	1,7	2,5	85,2	10,8	1,5
Фитч	11,0	49,6	10,0	29,4	16,9	42,1	6,0	35,0
	<i>Aaa</i>	<i>Aa1/Aa2/Aa3</i>	<i>A1</i>	<i>Без рейтинга</i>	<i>Aaa</i>	<i>Aa1/Aa2/Aa3</i>	<i>Без рейтинга</i>	
Мудиз	31,6	59,5	5,9	3,0	26,9	67,6	5,5	

Управление финансовыми рисками: риск ликвидности

212. Риск ликвидности — это риск того, что у Организации может не оказаться достаточных средств для покрытия своих обязательств при наступлении срока их погашения. Подход Организации к управлению ликвидными средствами заключается в обеспечении того, чтобы она всегда располагала достаточными ликвидными средствами для выполнения своих обязательств в срок, как в нормальных, так и в неблагоприятных условиях, и при этом не несла неприемлемые убытки и не создавала риск нанесения ущерба репутации Организации.

213. Финансовые положения и правила Организации требуют, чтобы расходы производились после получения средств от доноров, что значительно снижает риск ликвидности в связи с причитающимися взносами, поступление которых обеспечивает в основном стабильный ежегодный приток денежных средств. Осуществление расходов до получения средств разрешается только в порядке исключения при условии соблюдения конкретных критериев в отношении управления рисками, касающихся сумм дебиторской задолженности.

214. Организация занимается прогнозированием движения денежных средств и следит за скользящими прогнозами в отношении потребностей в ликвидных средствах в целях обеспечения наличия достаточного объема денежных средств для удовлетворения оперативных потребностей. Инвестиции осуществляются с должным учетом потребностей в денежных средствах на оперативные цели, которые определяются на основе прогнозируемого движения де-

нежных средств. Большая доля инвестируемых средств Организации вкладывается в эквиваленты денежных средств и краткосрочные инвестиционные инструменты, так чтобы этих вложенных средств было достаточно для покрытия ее обязательств на момент наступления сроков их погашения.

Риск ликвидности: инвестиции Общества взаимного страхования сотрудников Организации Объединенных Наций от болезней и несчастных случаев

215. Общество взаимного страхования сотрудников Организации Объединенных Наций от болезней и несчастных случаев подвержено низкому риску ликвидности, поскольку потребности в выдаче вложенных средств по первому требованию возникают лишь в ограниченном числе случаев, а общество поддерживает достаточный объем денежных средств и ликвидных ценных бумаг, как то акций биржевого инвестиционного фонда, который необходим для своевременного выполнения обязательств. По состоянию на отчетную дату инвестированные средства Общества были размещены главным образом в ценных бумагах с коротким или средним сроком погашения — с максимальным сроком погашения менее восьми лет (2014 год: семь лет). Таким образом, риск ликвидности, связанный с инвестициями Общества, считается низким.

Риск ликвидности: финансовые обязательства

216. Подверженность риску ликвидности определяется исходя из посылки о том, что учреждение может столкнуться с трудностями в выполнении своих финансовых обязательств. Это крайне маловероятно с учетом имеющихся в распоряжении учреждения денежных средств и их эквивалентов, средств к получению и инвестиций, а также внутренних правил и процедур, установленных в целях обеспечения наличия соответствующих ресурсов для выполнения его финансовых обязательств. На отчетную дату Организация не выставяла никакого залога (2014 год: никакого залога) под обеспечение каких бы то ни было обязательств или условных обязательств, и в течение года ни одна из третьих сторон не отказывалась от востребования средств в погашение какой-либо кредиторской задолженности учреждения или других его обязательств. Ниже приводится информация о сроках погашения финансовых обязательств исходя из самой ранней даты, на которую от Организации могут потребовать погашения каждого из этих финансовых обязательств.

Сроки погашения финансовых обязательств по состоянию на 31 декабря 2015 года

(Недисконтированные суммы в тыс. долл. США)

	<i>В течение 3 месяцев</i>	<i>От 3 до 12 месяцев</i>	<i>Свыше 1 года</i>	<i>Всего</i>
Кредиторская задолженность и начисленные обязательства	485 712	—	—	485 712
Обязательства, связанные с Фондом уравнивания налогообложения	96 011	—	—	96 011
Прочие обязательства	11 504	—	74 699	86 203
Общая сумма	593 227	—	74 699	667 926

**Сроки погашения финансовых обязательств по состоянию
на 31 декабря 2014 года**

(Недисконтированные суммы в тыс. долл. США)

	<i>В течение 3 месяцев</i>	<i>От 3 до 12 месяцев</i>	<i>Свыше 1 года</i>	<i>Всего (пере- смотренные данные^a)</i>
Кредиторская задолженность и начисленные обязательства	528 334	–	–	528 334
Обязательства, связанные с Фон- дом уравнивания налогообложения	96 252	–	–	96 252
Прочие обязательства	59 468	–	88 754	148 222
Общая сумма	684 054	–	88 754	772 808

^a Данные пересмотрены для соответствия нынешнему формату представления (примечания 4 и 22).

Управление финансовыми рисками: риск изменения рыночной конъюнктуры

217. Риск изменения рыночной конъюнктуры — это риск того, что изменение рыночных цен, как то валютных курсов, процентных ставок и цен на инвестиционные ценные бумаги, скажется на объеме поступлений Организации или на стоимости ее финансовых активов и обязательств. Цель управления риском изменения рыночной конъюнктуры заключается в том, чтобы регулировать и контролировать степень подверженности такому риску в пределах приемлемых параметров при одновременной оптимизации финансового положения Организации.

Риск изменения рыночной конъюнктуры: риск изменения процентных ставок

218. Риск изменения процентных ставок — это риск изменения справедливой стоимости финансовых инструментов или связанных с ними будущих потоков денежных средств в результате изменения уровня процентных ставок. Как правило, повышение процентной ставки ведет к снижению цены ценной бумаги с фиксированной процентной ставкой, и наоборот. Риск изменения процентных ставок обычно определяется сроком действия ценной бумаги с фиксированной процентной ставкой, измеряемым годами. Чем длиннее срок действия ценной бумаги, тем выше упомянутый риск. Риск изменения процентных ставок возникает в основном в связи с вложениями средств денежных пулов, вопрос о чем рассматривается в примечании 31 «Финансовые инструменты: денежные пулы». Средний срок инвестиций Общества взаимного страхования сотрудников Организации Объединенных Наций от болезней и несчастных случаев составил 1,8 года (2014 год: 2,5 года), что с учетом целей инвестирования средств Общества свидетельствует о низком уровне риска, обусловленного изменением процентных ставок.

Риск изменения рыночной конъюнктуры: валютный риск

219. Под валютным риском понимается риск колебаний справедливой стоимости финансового инструмента или объема связанных с ним будущих денежных потоков в результате изменений валютных курсов. Организация проводит операции и имеет активы и обязательства в валютах, отличных от ее операционной валюты, и подвержена валютному риску, возникающему в результате колебаний валютных курсов. В соответствии с принципами управления рисками и Руководящими принципами управления инвестициями Организация должна регулировать свою подверженность валютному риску.

220. Финансовые активы и обязательства Организации деноминированы преимущественно в долларах США. Финансовые активы, которые деноминированы в валютах, отличных от доллара США, и которые включают главным образом инвестиции, а также денежные средства и их эквиваленты и средства к получению, предназначены для финансирования оперативной деятельности на местах, в которых соответствующие операции осуществляются в местных валютах. Организация поддерживает на минимальном уровне объем активов в местных валютах и по возможности размещает средства на банковских счетах в долларах США. Организация смягчает валютный риск путем установления такого распределения взносов доноров по разным валютам, какое соответствовало бы потребностям в средствах в соответствующих валютах для оперативных целей.

221. Наибольший риск изменения валютных курсов возникает в связи с денежными средствами и их эквивалентами и инвестиционными инструментами в составе денежных пулов, а также инвестициями Общества взаимного страхования сотрудников Организации Объединенных Наций от болезней и несчастных случаев. По состоянию на отчетную дату основную долю в тех из указанных финансовых активов, которые были деноминированы в валютах, отличных от доллара США, составляли активы в евро и швейцарских франках, а остальное приходилось на активы в 58 других валютах, что показано в таблице ниже.

Валютный состав финансовых активов по состоянию на 31 декабря 2015 года

(В тыс. долл. США)

	Доллар США	Евро	Швейцарский франк	Прочие валюты	Итого
Основной денежный пул	2 810 498	5 603	1 325	21 508	2 838 934
Денежный пул в евро	–	9 715	–	–	9 715
Итого	2 810 498	15 318	1 325	21 508	2 848 649
Инвестиции Общества взаимного страхования сотрудников Организации Объединенных Наций от болезней и несчастных случаев	–	–	105 444	–	105 444
Всего	2 810 498	15 318	106 769	21 508	2 954 093

**Валютный состав финансовых активов по состоянию на 31 декабря
2014 года**

(В тыс. долл. США)

	Доллар США	Евро	Швейцарский франк	Прочие валюты	Итого
Основной денежный пул	2 469 985	819	36	10 605	2 481 445
Денежный пул в евро	–	11 575	–	–	11 575
Итого	2 469 985	12 394	36	10 605	2 493 020
Инвестиции Общества взаимного страхования сотрудников Организа- ции Объединенных Наций от болез- ней и несчастных случаев	–	–	116 529	–	116 529
Всего	2 469 985	12 394	116 565	10 605	2 609 549

Валютный риск: анализ чувствительности

222. Повышение или снижение оперативного обменного курса Организации Объединенных Наций для евро и швейцарского франка по состоянию на отчетную дату повлияло бы на оценку объема инвестиций, деноминированных в иностранной валюте, и повлекло бы за собой увеличение или уменьшение объема чистых активов и профицита или дефицита на суммы, указанные в нижеприведенной таблице. В основу этого анализа положено такое изменение обменных курсов, которое считается достаточно обоснованным на отчетную дату. При проведении анализа было сделано допущение о том, что все остальные переменные, в частности процентные ставки, остаются неизменными.

Анализ чувствительности к изменению валютных курсов

(В тыс. долл. США)

	По состоянию на 31 декабря 2015 года		По состоянию на 31 декабря 2014 года	
	Изменение объема чистых активов/ профицита или дефицита		Изменение объема чистых активов/ профицита или дефицита	
	Повышение курса	Снижение курса	Повышение курса	Снижение курса
Евро (изменение на 10 процентов)	1 532	(1 532)	1 239	(1 239)
Швейцарский франк (изменение на 10 процентов)	10 677	(10 677)	11 656	(11 656)

Валютный риск: форвардные контракты

223. В 2015 году Организация заключила форвардные контракты на покупку швейцарских франков за доллары США для хеджирования от валютного риска в связи с тем, что операции Отделения Организации Объединенных Наций в Женеве подвержены рискам, связанным с колебаниями сумм расходов по персоналу, производимых в швейцарских франках. Чистая курсовая прибыль по

этим контрактам составила за год 8,8 млн. долл. США (2014 год: убыток на сумму 1,7 млн. долл. США). Эта прибыль была отнесена на счета выплат персоналу, что привело к снижению расходов на выплаты персоналу. По состоянию на 31 декабря 2015 года насчитывалось 24 открытых позиций по истекающим в 2016 году форвардным контрактам номинальной стоимостью 300 млн. швейцарских франков и 48 млн. евро при 8,2 млн. долл. США нереализованной прибыли.

Другие риски изменения рыночной цены

224. Организация не подвержена в значительной степени другим рискам изменения цены, поскольку ее подверженность рискам изменения цены в связи с ожидаемыми закупками определенных товаров, регулярно используемых для работы, ограничена. Поэтому при изменении цен на такие товары величина денежных потоков существенно не меняется.

Учетная классификация и справедливая стоимость

225. Балансовой стоимостью инвестиций, учитываемых по справедливой стоимости через профицит или дефицит, является справедливая стоимость. Для денежных средств и их эквивалентов и дебиторской и кредиторской задолженности за балансовую стоимость принимается обоснованно приближенная оценка справедливой стоимости.

Иерархия оценок справедливой стоимости

226. В таблице ниже приведен анализ распределения финансовых инструментов, учитываемых в отчетности по справедливой стоимости, по уровням иерархии оценок справедливой стоимости. Эти уровни определяются следующим образом:

а) уровень 1: для оценки используются (нескорректированные) котировочные цены, наблюдаемые на активных рынках на идентичные активы и обязательства;

б) уровень 2: для оценки используются исходные данные (за исключением котировочных цен, применяемых для уровня 1), наблюдаемые для активов и обязательств либо непосредственно (такие, как цена), либо косвенно (такие, как производные от цены);

в) уровень 3: для оценки используются исходные данные по активам и обязательствам, не основанные на наблюдаемых на рынке показателях (т.е. ненаблюдаемые исходные данные).

227. Справедливая стоимость финансовых инструментов, обращающихся на активных рынках, рассчитывается на основе котировочных рыночных цен на отчетную дату и определяется независимым регистратором на основе оценок ценных бумаг третьими сторонами. Рынок признается активным, если котировки можно свободно и регулярно получать у биржи, дилера, брокера, отраслевой группы, ценовой службы или регулирующего органа, и эти цены являются ценами фактических и регулярно осуществляемых рыночных сделок между независимыми сторонами. За котировочную рыночную цену, используе-

мую для оценки стоимости финансовых активов в составе денежных пулов, принимается текущая цена покупки.

228. Справедливая стоимость финансовых инструментов, не обращающихся на активных рынках, определяется с использованием методов оценки, которые предполагают максимальное использование наблюдаемых на рынках данных. Если все значительные исходные данные, необходимые для определения справедливой стоимости, являются наблюдаемыми, данный инструмент относится к уровню 2.

229. У отчитывающейся структуры не было финансовых активов уровня 3 или каких-либо обязательств, учитываемых по справедливой стоимости, и переводы финансовых активов между уровнями иерархии оценок справедливой стоимости не производились. Информация о распределении активов денежных пулов по уровням иерархии оценок справедливой стоимости приводится в примечании 31 «Финансовые инструменты: денежные пулы».

**Распределение по уровням иерархии оценок справедливой стоимости:
Общество взаимного страхования сотрудников Организации Объединенных
Наций от болезней и несчастных случаев**
(В тыс. долл. США)

	По состоянию на 31 декабря 2015 года			По состоянию на 31 декабря 2014 года		
	Уровень 1	Уровень 2	Всего	Уровень 1	Уровень 2	Всего
Финансовые активы, учитываемые по справедливой стоимости через профицит или дефицит						
Акции биржевого инвестиционного фонда	32 998	—	32 998	29 527	—	29 527
Облигации — корпоративные	46 370	—	46 370	—	38 528	38 528
Облигации неамериканских учреждений	8 955	—	8 955	22 770	—	22 770
Неамериканские государственные облигации	2 756	—	2 756	9 137	—	9 137
Наднациональные облигации	2 936	—	2 936	1 783	—	1 783
Всего^a	94 015	—	94 015	63 217	38 528	101 745

^a Общая сумма не включает начисленный инвестиционный доход в размере 0,553 млн. долл. США (2014 год: 0,725 млн. долл. США).

Примечание 31
Финансовые инструменты: денежные пулы

230. Помимо находящихся в непосредственном распоряжении Организации денежных средств и их эквивалентов она располагает средствами, вложенными в денежный пул Организации Объединенных Наций. В силу эффекта масштаба и благодаря сбалансированному сочетанию ценных бумаг с различными сроками погашения объединение средств в денежный пул положительно сказывается на общих показателях отдачи от вложенных средств и позволяет снизить

связанные с их размещением риска. Активы денежного пула (денежные средства и их эквиваленты, краткосрочные инвестиции и долгосрочные инвестиции) и приносимый им доход распределяются исходя из остатка основной суммы вложенных средств каждой участвующей в этом пуле структуры.

231. Организация участвует в двух денежных пулах, находящихся в управлении Казначейства Организации Объединенных Наций:

а) основном пуле, который включает операционные сальдо средств в нескольких валютах на счетах в банках и средства, вложенные в инструменты, деноминированные в долларах США;

б) пуле в евро, который состоит из средств, вложенных в инструменты, деноминированные в евро. В этом пуле в основном участвуют подразделения Секретариата вне Центральных учреждений, у которых в результате их деятельности может образоваться остаток средств в евро.

232. По состоянию на 31 декабря 2015 года общий объем активов в денежных пулах составил 7827,4 млн. долл. США (2014 год: 9608,8 млн. долл. США), из которого на долю Организации приходилась сумма в размере 2848,6 млн. долл. США (2014 год: 2493 млн. долл. США), а приходящийся на ее долю чистый доход от вложений средств денежных пулов составил 11,8 млн. долл. США (2014 год: 14,8 млн. долл. США).

**Сводная информация об активах и обязательствах денежных пулов
по состоянию на 31 декабря 2015 года
(В тыс. долл. США)**

	<i>Основной пул</i>	<i>Пул в евро</i>	<i>Всего</i>
Активы, учитываемые по справедливой стоимости через профицит или дефицит			
Краткосрочные инвестиции	3 888 712	10 941	3 899 653
Долгосрочные инвестиции	2 617 626	–	2 617 626
Общий объем инвестиций, учитываемых по справедливой стоимости через профицит или дефицит	6 506 338	10 941	6 517 279
Займы и дебиторская задолженность			
Денежные средства и их эквиваленты	1 265 068	32 637	1 297 705
Начисленный доход от инвестиций	12 462	3	12 465
Общая сумма займов и дебиторской задолженности	1 277 530	32 640	1 310 170
Общая балансовая стоимость финансовых активов	7 783 868	43 581	7 827 449

	<i>Основной пул</i>	<i>Пул в евро</i>	<i>Всего</i>
Обязательства денежных пулов			
Средства, причитающиеся фондам Организации Объединенных Наций, отчетность по которым представляется в томе I	2 838 934	9 715	2 848 649
Средства, причитающиеся другим участникам денежного пула	4 944 934	33 866	4 978 800
Общая сумма обязательств	7 783 868	43 581	7 827 449
Чистые активы	–	–	–

Сводная информация о поступлениях и расходах денежных пулов за год, закончившийся 31 декабря 2015 года
(*В тыс. долл. США*)

	<i>Основной пул</i>	<i>Пул в евро</i>	<i>Всего</i>
Инвестиционный доход	51 944	48	51 992
Курсовые убытки	(11 720)	(15 300)	(27 020)
Нереализованные убытки	(10 824)	(4)	(10 828)
Банковская комиссия	(525)	–	(525)
Доход от вложений средств денежных пулов	28 875	(15 256)	13 619

Сводная информация об активах и обязательствах денежных пулов по состоянию на 31 декабря 2014 года
(*В тыс. долл. США*)

	<i>Основной пул</i>	<i>Пул в евро</i>	<i>Всего</i>
Активы, учитываемые по справедливой стоимости через профицит или дефицит			
Краткосрочные инвестиции	3 930 497	97 011	4 027 508
Долгосрочные инвестиции	3 482 641	–	3 482 641
Общий объем инвестиций, учитываемых по справедливой стоимости через профицит или дефицит	7 413 138	97 011	7 510 149

	Основной пул	Пул в евро	Всего
Займы и дебиторская задолженность			
Денежные средства и их эквиваленты	2 034 824	48 819	2 083 643
Начисленный доход от инвестиций	14 842	119	14 961
Общая сумма займов и дебиторской задолженности	2 049 666	48 938	2 098 604
Общая балансовая стоимость финансовых активов	9 462 804	145 949	9 608 753
Обязательства денежных пулов			
Средства, причитающиеся фондам Организации Объединенных Наций, отчетность по которым представляется в томе I	2 481 445	11 575	2 493 020
Средства, причитающиеся другим участникам денежного пула	6 981 359	134 374	7 115 733
Общая сумма обязательств	9 462 804	145 949	9 608 753
Чистые активы	–	–	–

Сводная информация о поступлениях и расходах денежных пулов за год, закончившийся 31 декабря 2014 года
(В тыс. долл. США)

	Основной пул	Пул в евро	Всего
Инвестиционный доход	62 511	132	62 643
Курсовые убытки	(7 064)	(14 396)	(21 460)
Нереализованные прибыли/(убытки)	(3 084)	9	(3 075)
Банковская комиссия	(214)	(2)	(216)
Доход от вложений средств денежных пулов	52 149	(14 257)	37 892

Управление финансовыми рисками

233. Казначейство Организации Объединенных Наций отвечает за управление инвестициями и рисками для денежных пулов, в том числе за осуществление инвестиционной деятельности в соответствии с Руководящими принципами управления инвестициями.

234. Цель управления инвестициями заключается в обеспечении сохранности средств и наличия достаточных ликвидных средств для удовлетворения потребностей в денежных средствах и достижении при этом доходности по каждому инвестиционному пулу на уровне конкурентных рыночных ставок. Целям обеспечения качества, безопасности и ликвидности инвестиций придается большее значение, чем достижению уровня доходности, соответствующего рыночным ставкам.

235. Комитет по инвестициям периодически оценивает результаты инвестиционной деятельности и соблюдение Руководящих принципов управления инвестициями и выносит рекомендации по внесению соответствующих изменений в эту деятельность.

Управление финансовыми рисками: кредитный риск

236. Руководящими принципами управления инвестициями предусматривается постоянное наблюдение за эмитентом и кредитными рейтингами контрагентов. Средства разрешается вкладывать, в частности, на счета в банках и в коммерческие ценные бумаги, наднациональные облигации, ценные бумаги правительственных учреждений и государственные облигации со сроком погашения не более пяти лет. Средства денежного пула не вкладываются в производные финансовые инструменты, как-то ценные бумаги, обеспеченные активами и залоговыми, и долевые ценные бумаги.

237. В соответствии с Руководящими принципами средства не должны вкладываться в ценные бумаги эмитентов, кредитный рейтинг которых ниже рекомендованного уровня, а также устанавливается максимально допустимый объем вложений в ценные бумаги отдельных эмитентов. При осуществлении инвестиций эти требования были соблюдены.

238. Для вложения средств денежных пулов используются рейтинги, определяемые крупными рейтинговыми агентствами; для облигаций и дисконтных ценных бумаг используются рейтинги компаний «Стэндрд энд Пуэрз», «Мудиз» и агентства «Фитч», а для срочных вкладов на счетах в банках — рейтинги устойчивости агентства «Фитч». Ниже приводится информация о кредитных рейтингах по состоянию на конец года.

Кредитные рейтинги инструментов, в которые вложены средства денежных
пулов, по состоянию на 31 декабря

(В процентах)

Основной пул	Рейтинги по состоянию на 31 декабря 2015 года			Рейтинги по состоянию на 31 декабря 2014 года			
Облигации (долгосрочные рейтинги)							
	AAA	AA+/AA/AA-	Без рейтинга	AAA	AA+/AA/AA-	A+	Без рейтинга
Стандарт энд Пуэрз	37,7	54,2	8,1	31,2	59,8	1,3	7,7
Фитч	61,9	26,5	11,6	52,2	21,4	–	26,4
	Aaa	Aa1/Aa2/Aa3		Aaa	Aa1/Aa2/Aa3		
Мудиз	65,8	34,2	–	69,3	30,7	–	–
Коммерческие бумаги (краткосрочные рейтинги)							
	A-1+			A-1+			Без рейтинга
Стандарт энд Пуэрз	100,0			100,0			–
	F1+			F1+			
Фитч	100,0			90,0			10,0
	P-1			P-1			
Мудиз	100,0			70,0			30,0
Соглашения об обратной покупке (краткосрочные рейтинги)							
	A-1+						
Стандарт энд Пуэрз	100,0						
	F1+						
Фитч	100,0						
	P-1						
Мудиз	100,0						
Срочные депозиты (рейтинги устойчивости Фитч)							
	Aaa	aa/aa-	a+/a	aaa	aa/aa-	a+/a	
Фитч	–	53,6	46,4	–	64,1	35,9	
Облигации (долгосрочные рейтинги)							
				AAA	AA+		Без рейтинга
Стандарт энд Пуэрз				–	100,0		–
Фитч				–	–		100,0
				Aaa	Aa1		
Мудиз				100,0	–		–
Срочные депозиты (рейтинги устойчивости Фитч)							
	aaa	aa/aa-	a+	Aaa	aa-	a+/a/a-	
Фитч	–	–	100,0	–	22,1	77,9	

239. Казначейство Организации Объединенных Наций активно следит за кредитными рейтингами, и с учетом того, что средства Организации вложены только в ценные бумаги с высоким кредитным рейтингом, администрация не ожидает невыполнения каким-либо контрагентом своих обязательств, за исключением обязательств по обесценившимся инструментам инвестирования.

Управление финансовыми рисками: риск ликвидности

240. При размещении средств денежных пулов учитывается риск ликвидности, который связан с тем, что вложенные средства должны выдаваться участникам по первому требованию. В связи с этим в них поддерживается такой достаточный объем денежных средств и ликвидных ценных бумаг, который необходим для своевременного выполнения участниками пулов своих обязательств. Основная доля денежных средств, их эквивалентов и инвестированных средств пулов может быть востребована для удовлетворения оперативных потребностей всего за сутки. Таким образом, риск ликвидности, связанный с денежными пулами, считается низким.

Управление финансовыми рисками: риск изменения процентных ставок

241. Организация подвержена риску изменения процентных ставок в основном в связи с принадлежащими ей средствами в составе денежных пулов, которые вложены в такие приносящие проценты финансовые инструменты, как денежные средства и их эквиваленты во вкладах под фиксированный процент и инвестиционные инструменты с фиксированной процентной ставкой. По состоянию на отчетную дату средства денежных пулов были размещены главным образом в ценных бумагах с коротким сроком погашения — с максимальным сроком погашения менее пяти лет (2014 год: пять лет). Средние сроки погашения по ценным бумагам, в которые вложены средства основного пула и пула в евро, составили соответственно 0,86 (2014 год: 1,1 года) и 0,21 года (2014 год: 0,22 года), что свидетельствует о низком уровне риска.

Анализ чувствительности стоимости инвестиций денежных пулов к риску изменения процентных ставок

242. Данный анализ показывает, как изменилась бы справедливая стоимость инвестиций денежных пулов по состоянию на отчетную дату при сдвиге кривой общей доходности вследствие изменения уровня процентных ставок. Поскольку эти инвестиции учитываются по справедливой стоимости через профицит или дефицит, изменение справедливой стоимости означает увеличение или уменьшение профицита или дефицита и объема чистых активов. Показаны последствия уменьшения или увеличения доходности на 200 базисных пунктов (100 базисных пунктов равны 1 процентному пункту). Приведенные в таблице ниже значения следует рассматривать как пример.

**Анализ чувствительности стоимости инвестиций денежных пулов,
приходящихся на долю Организации, к риску изменения процентных
ставок по состоянию на 31 декабря 2015 года**

<i>Сдвиг кривой доходности (в базисных пунктах)</i>	-200	-150	-100	-50	0	50	100	150	200
Увеличение/(уменьшение) справедливой стоимости (В млн. долл. США)									
Итого, основной пул	47,05	35,28	23,52	11,76	–	(11,75)	(23,51)	(35,26)	(47,02)
Итого, пул в евро	0,01	0,01	0,01	0,00	–	(0,00)	(0,01)	(0,01)	(0,01)
Всего	47,06	35,29	23,53	11,76	–	(11,75)	(23,52)	(35,27)	(47,03)

**Анализ чувствительности стоимости инвестиций денежных пулов,
приходящихся на долю Организации, к риску изменения процентных
ставок по состоянию на 31 декабря 2014 года**

<i>Сдвиг кривой доходности (в базисных пунктах)</i>	-200	-150	-100	-50	0	50	100	150	200
Увеличение/(уменьшение) справедливой стоимости (В млн. долл. США)									
Итого, основной пул	53,89	40,41	26,93	13,48	–	(13,45)	(26,93)	(40,38)	(53,83)
Итого, пул в евро	0,05	0,04	0,03	0,01	–	(0,01)	(0,02)	(0,04)	(0,05)
Всего	53,94	40,45	26,96	13,49	–	(13,46)	(26,95)	(40,42)	(53,88)

Другие риски изменения рыночной цены

243. Средства денежных пулов не используются для осуществления операций, связанных с продажей ценных бумаг без покрытия, кредитованием ценными бумагами и маргинальным кредитованием, что ограничивает потенциальную потерю собственных средств и позволяет считать другие риски изменения рыночной цены несущественными.

Учетная классификация и иерархия оценок справедливой стоимости

244. Все инвестиции учитываются по справедливой стоимости через профицит или дефицит. Для денежных средств и их эквивалентов, учитываемых по номинальной стоимости, такая стоимость принимается за обоснованно приближенную оценку справедливой стоимости. Ниже приводится информация о распределении активов денежных пулов, оцененных по справедливой стоимости на отчетную дату, по уровням иерархии оценок справедливой стоимости. У отчетывающейся структуры не было финансовых активов уровня 3, и переводы значительных сумм финансовых активов между уровнями иерархии оценок справедливой стоимости не производились.

**Распределение по уровням иерархии оценок справедливой стоимости
по состоянию на 31 декабря: денежные пулы**
(В тыс. долл. США)

	По состоянию на 31 декабря 2015 года			По состоянию на 31 декабря 2014 года		
	Уровень 1	Уровень 2	Всего	Уровень 1	Уровень 2	Всего
Финансовые активы, учитываемые по справедливой стоимости через профицит или дефицит						
Корпоративные облигации	149 682	—	149 682	—	—	—
Облигации неамериканских учреждений	2 190 965	—	2 190 965	2 154 956	—	2 154 956
Неамериканские государственные облигации	124 612	—	124 612	691 489	—	691 489
Наднациональные облигации	139 828	—	139 828	440 169	—	440 169
Облигации казначейства США	1 092 139	—	1 092 139	1 297 290	—	1 297 290
Основной пул — ценные бумаги	949 112	—	949 112	999 234	—	999 234
Основной пул — срочные вклады	—	1 860 000	1 860 000	—	1 830 000	1 830 000
Итого, основной пул	4 646 338	1 860 000	6 506 338	5 583 138	1 830 000	7 413 138
Пул в евро:						
Неамериканские государственные облигации	—	—	—	6 157	—	6 157
Пул в евро — срочные вклады	—	10 941	10 941	—	90 854	90 854
Итого, пул в евро	—	10 941	10 941	6 157	90 854	97 011
Всего	4 646 338	1 870 941	6 517 279	5 589 295	1 920 854	7 510 149

Примечание 32
Связанные стороны

Ключевой управленческий персонал

245. К ключевому управленческому персоналу относятся те лица, которые могут оказывать значительное влияние в принятии финансовых или операционных решений Организации. Применительно к деятельности Организации Объединенных Наций, отчетность по которой представляется в томе I, в группу ключевого управленческого персонала включаются Генеральный секретарь, первый заместитель Генерального секретаря и отдельные должностные лица на уровне заместителя Генерального секретаря, помощника Генерального секретаря и директоров. На эти лица возложены соответствующие полномочия и ответственность за планирование деятельности Организации, руководство этой деятельностью и ее контроль.

246. Совокупное вознаграждение ключевого управленческого персонала (в пересчете на полную ставку составляет вознаграждение для 12 лиц) включает валовые оклады, корректив по месту службы и такие прочие выплаты, как различные субсидии и пособия и взносы работодателя в планы пенсионного обеспечения и медицинского страхования.

(В тыс. долл. США)

	2015 год	2014 год
Оклады и коррективы по месту службы	3 488	3 514
Прочие денежные выплаты	721	700
Неденежные льготы	1 200	1 200
Совокупное вознаграждение за год	5 409	5 414

247. Генеральному секретарю бесплатно предоставляется резиденция; справедливая стоимость аренды эквивалентного жилья составляет 1,2 млн. долл. США в год (2014 год: 1,2 млн. долл. США). Никто из близких членов семей ключевого управленческого персонала не занимал должности руководителей в Организации, однако в течение года Организация произвела расчеты с близкими членами семей указанного персонала на сумму 0,293 млн. долл. США (2014 год: 0,072 млн. долл. США). Авансы, получаемые ключевым управленческим персоналом, предоставляются в счет выплат, предусмотряемых Правилами и Положениями о персонале; таким правом получения авансов в счет выплат могут широко пользоваться все сотрудники Организации.

Операции со связанными сторонами

248. Организация предоставляет субсидии следующим связанным сторонам:

Субсидии, предоставленные связанным сторонам*(В тыс. долл. США)*

	2015 год	2014 год
Управление Организации Объединенных Наций по наркотикам и преступности	28 825	25 935
Программа Организации Объединенных Наций по окружающей среде	20 226	17 598
Программа Организации Объединенных Наций по населенным пунктам	16 937	13 771
Центр по международной торговле ^a	18 647	18 213
Структура Организации Объединенных Наций по вопросам гендерного равенства и расширения прав и возможностей женщин	9 291	7 691
Ближневосточное агентство Организации Объединенных Наций для помощи палестинским беженцам и организации работ	31 130	31 174
Управление Верховного комиссара Организации Объединенных Наций по делам беженцев	44 364	45 676
Всего	169 420	160 058

^a За вычетом возвращенной ЦМТ суммы в размере 2 млн. долл. США в 2014 году.

Займы, предоставленные операциям по поддержанию мира

249. Организацией были предоставлены займы на сумму 37,3 млн. долл. США (2014 год: 37,3 млн. долл. США) и 10 млн. долл. США (2014 год: 10 млн. долл. США) соответственно Операции Организации Объединенных Наций в Конго и Чрезвычайным вооруженным силам Организации Объединенных Наций. Эти миссии были закрыты соответственно 30 июня 1964 года и 30 июня 1978 года, и Организация начислила резерв на покрытие сомнительной задолженности по этим займам в объеме 100 процентов их суммы.

Примечание 33

Аренда и договорные обязательства

Финансовая аренда

250. Организация заключила договора финансовой аренды аппаратуры связи и информационной техники, а также соглашения о безвозмездном получении прав пользования помещениями. По состоянию на конец года балансовая стоимость коммерческой финансовой аренды составляла 2,6 млн. долл. США (2014 год: 3,5 млн. долл. США), а по соглашениям о безвозмездном получении прав пользования, удовлетворяющим критериям признания их договорами финансовой аренды, — 77,5 млн. долл. США (2014 год: 80,7 млн. долл. США). Основная часть суммы, касающейся безвозмездного получения прав пользования, а именно 76,8 млн. долл. США (2014 год: 79,9 млн. долл. США), приходится на участие в аренде Венского международного центра, а остальная часть — на аренду помещений Азиатско-тихоокеанского центра по передаче технологий Экономической и социальной комиссии для Азии и Тихого океана (ЭСКАТО) и Субрегионального отделения ЭСКАТО для Южной и Юго-Западной Азии, расположенных в Дели; и помещений отделений Департамента общественной информации/информационных центров в Браззавиле и Уагадугу. В договорах о безвозмездном праве пользования указывается, что принимающие правительства предоставляют помещения Организации безвозмездно на период свыше 35 лет или в течение всего периода присутствия Организации Объединенных Наций в соответствующих странах и использования предоставленных ей помещений в намеченных целях. В ведомости финансовых результатов отражены расходы на уплату комиссии в размере 0,184 млн. долл. США (2014 год: 0,243 млн. долл. США), связанные с коммерческими договорами финансовой аренды. Ниже приводится информация о чистой балансовой стоимости на конец года по каждому классу активов.

Чистая балансовая стоимость активов по договорам финансовой аренды
(В тыс. долл. США)

	Безвозмездное право пользования помещениями: Венский международный центр	Прочие помещения, арендуемые на основании безвозмездного права пользования	Аппаратура связи и информационная техника	Всего
По состоянию на 31 декабря 2015 года	76 816	691	2 570	80 077
По состоянию на 31 декабря 2014 года ^a	79 946	732	3 475	84 153

^a Данные пересмотрены для соответствия нынешнему формату представления.

251. Ниже приводится информация о будущих минимальных платежах по неаннулируемым договорам финансовой аренды.

Обязательства по договорам финансовой аренды: минимальные арендные платежи
(В тыс. долл. США)

	По состоянию на 31 декабря 2015 года	По состоянию на 31 декабря 2014 года
Срок погашения менее 1 года	958	896
Срок погашения от 1 года до 5 лет	1 612	2 576
Общая приведенная стоимость минимальных платежей по договорам финансовой аренды	2 570	3 472
Будущие комиссионные сборы	179	363
Общая сумма минимальных платежей по договорам финансовой аренды	2 749	3 835

Операционная аренда

252. Организация заключает коммерческие договора операционной аренды земельных участков и недвижимости, охватывающие недвижимые активы, технику и оборудование. Общая сумма расходов по договорам операционной аренды за год, составила 205,1 млн. долл. США (2014 год: 207,1 млн. долл. США). Эта сумма включает сумму в размере 57,3 млн. долл. США (2014 год: 48,6 млн. долл. США) по договорам о безвозмездном получении прав пользования полученными активами, в связи с которыми корреспондирующие суммы поступлений учтены в составе полученных добровольных взносов в ведомости финансовых результатов. Ниже приводится информация о будущих минимальных платежах по неаннулируемым договорам операционной аренды.

Обязательства по договорам операционной аренды: минимальные арендные платежи

(В тыс. долл. США)

	По состоянию на 31 декабря 2015 года	По состоянию на 31 декабря 2014 года
Срок погашения менее 1 года	75 648	69 191
Срок погашения от 1 года до 5 лет	83 398	111 853
Срок погашения свыше 5 лет	3 576	5 400
Общая минимальная сумма обязательств по договорам операционной аренды	162 622	186 444

253. Сроки по таким договорам аренды обычно составляют от одного года до семи лет, причем некоторыми из них допускается продление соглашений после истечения срока их действия и/или досрочное прекращение действия договоров за 30, 60 или 90 дней. Указанные суммы представляют собой будущие обязательства при минимальном сроке действия договоров, в которых также учтены ежегодные повышения арендных платежей в соответствии с договорами аренды. Ни один из договоров аренды и аренды недвижимости не предусматривает предоставление права ее выкупа.

Договора аренды, по которым Организация является арендодателем

254. Организация сдает активы в аренду третьим сторонам на основе договоров операционной аренды. Ниже приводится информация о будущих минимальных поступлениях арендных платежей по таким договорам.

Поступления платежей по договорам операционной аренды

(В тыс. долл. США)

	По состоянию на 31 декабря 2015 года	По состоянию на 31 декабря 2014 года
Поступления платежей в течение менее 1 года	13 058	8 772
Поступления платежей через 1 год — 5 лет	13 071	24 743
Общая минимальная сумма платежей по договорам операционной аренды (не-дисконтированная)	26 129	33 515

255. По состоянию на 31 декабря 2015 года ожидалось получение в счет субаренды будущих минимальных субарендных платежей на общую сумму 4,3 млн. долл. США.

Контрактные обязательства

256. На конец года обязательства по переводу средств партнерам-исполнителям и по контрактам на приобретение основных средств, нематериальных активов и различных товаров и услуг, которые еще не были поставлены, были следующими.

Контрактные обязательства*(В тыс. долл. США)*

	<i>По состоянию на 31 декабря 2015 года</i>	<i>По состоянию на 31 декабря 2014 года</i>
Перевод денег партнерам-исполнителям	69 612	118 224
Основные средства	27 033	148 262
Нематериальные активы	10 134	5 699
Товары и услуги	335 031	274 554
Общий объем непогашенных контрактных обязательств	441 810	546 739

Примечание 34**Условные обязательства и условные активы***Условные обязательства*

257. Время от времени в ходе осуществления текущей деятельности Организации к ней могут предъявляться различные претензии. Эти претензии разделяются на три основные категории: коммерческие, административно-правовые и прочие претензии.

258. В соответствии с МСУГС условные обязательства по неурегулированным претензиям указываются в отчетности, когда не представляется возможным достаточно достоверно оценить вероятность наступления обязательства и потенциальной затраты ресурсов. По состоянию на 31 декабря 2015 года объем таких условных обязательств, связанных с коммерческими претензиями и другими претензиями частноправового характера, составлял, по оценкам, 1,2 млн. долл. США, включая 0,424 млн. долл. США, перешедшие из 2014 года.

259. Точно так же не создавалось никакого резерва на случай возможных потерь в связи с административно-правовыми претензиями, в отношении которых считается, что невозможно предсказать результаты рассмотрения таких претензий и с определенностью оценить возможные выплаты по ним. Такие претензии, по большей части, связаны с назначениями, выплатами и льготами и увольнениями со службы. Общий объем предполагаемых затрат по таким делам оценивается по состоянию на 31 декабря 2015 года суммой в 11,7 млн. долл. США, которая складывается из 0,449 млн. долл. США, перешедших из предыдущего отчетного периода, и дополнительной суммы в размере 11,3 млн. долл. США, предназначенной для дел, открытых в течение 2015 года. Администрация не ожидает, что окончательное решение по любому

из разбирательств, в которых Организация является одной из сторон, окажет сколь-либо существенное негативное влияние на финансовое положение, результаты финансовой деятельности и движение денежных средств.

260. Какие-либо условные обязательства в связи с участием Организации в совместно контролируемых структурах или совместных операциях, на которые она может оказывать существенное влияние, отсутствовали.

Условные активы

261. В соответствии со стандартом 19 МСУГС Организация Объединенных Наций указывает условные активы в отчетности тогда, когда в результате наступления того или иного события Организация может получить экономические выгоды или полезно использовать такие активы и имеющейся информации достаточно для оценки вероятности получения таких выгод или возможности такого использования активов. По состоянию на 31 декабря 2015 года не получено никаких значительных условных активов в связи с судебными исками Организации Объединенных Наций и ее участием в совместной деятельности, которые могли бы привести к получению значительной экономической выгоды.

Примечание 35
События после отчетной даты

262. В период между отчетной датой и датой утверждения финансовых ведомостей к опубликованию не произошло никаких существенных событий, благоприятных или неблагоприятных, которые существенным образом повлияли бы на суммы, указанные в этих ведомостях.

16-16791 (R) 181116 211116


Просьба отправить на вторичную переработку 