

**Генеральная Ассамблея**

Distr.: General
6 April 2015
Russian
Original: English

Семидесятая сессия**Предлагаемый бюджет по программам на двухгодичный период 2016–2017 годов******Часть VIII****Общее вспомогательное обслуживание****Раздел 29Н****Административное обслуживание, Найроби**

(Программа 25 двухгодичного плана по программам на период 2016–2017 годов)***

Содержание

	<i>Стр.</i>
Общий обзор	2
Общая направленность	2
Общие сведения о ресурсах	3
Прочая информация	6
А. Руководство и управление	8
В. Программа работы	10
Подпрограмма 2. Планирование программ, бюджет и счета	11
Подпрограмма 3. Управление людскими ресурсами	14
Подпрограмма 4. Вспомогательное обслуживание	18
Подпрограмма 6. Деятельность в области информационно-коммуникационных технологий	21

Приложение

Организационная структура и распределение должностей на двухгодичный период 2016–2017 годов	24
---	----

* Переиздано по техническим причинам 19 мая 2015 года.

** Утвержденный бюджет по программам в сводном виде будет опубликован в качестве документа A/70/6/Add.1.

*** A/69/6/Rev.1.



Общий обзор

Таблица 29Н.1

Финансовые ресурсы

(В долл. США)

Утвержденные ресурсы на 2014–2015 годы	31 467 900
Новые мандаты и перераспределение ресурсов между компонентами	54 000
Изменения в соответствии с резолюцией 69/264 Генеральной Ассамблеи (дальнейшие сокращения)	(2 400)
Изменения в соответствии с резолюцией 69/264 Генеральной Ассамблеи (меры по повышению эффективности)	(916 200)
Общее изменение объема ресурсов	(864 600)
Ресурсы, испрашиваемые Генеральным секретарем на 2016–2017 годы ^a	30 603 300

^a По пересмотренным расценкам 2014–2015 годов.

Таблица 29Н.2

Кадровые ресурсы

	Число	Уровень
<i>Регулярный бюджет</i>		
Утвержденные должности на двухгодичный период 2014–2015 годов	126	1 Д-2, 3 Д-1, 7 С-5, 11 С-4, 17 С-3, 8 С-2/1, 78 МР, 1 НСС
Реклассификация	–	1 должности класса С-5 до уровня Д-1 в рамках подпрограммы 6
Предлагаемые должности на двухгодичный период 2016–2017 годов	126	1 Д-2, 4 Д-1, 6 С-5, 11 С-4, 17 С-3, 8 С-2/1, 78 МР, 1 НСС

Общая направленность

- 29Н.1 Отделение Организации Объединенных Наций в Найроби было учреждено 1 января 1996 года в качестве преемника Группы общего обслуживания Организации Объединенных Наций в Найроби и двух отдельных административных подразделений Программы Организации Объединенных Наций по окружающей среде (ЮНЕП) и Программы Организации Объединенных Наций по населенным пунктам (ООН-Хабитат). Цель учреждения Отделения заключалась в укреплении присутствия Организации Объединенных Наций в Найроби и достижении экономии средств за счет эффекта масштаба. В соответствии с меморандумом о взаимопонимании и конкретными соглашениями об обслуживании с ЮНЕП и ООН-Хабитат Отделение предоставляет им полный комплекс административных и других вспомогательных услуг. Согласно различным соглашениям с отделениями других организаций системы Организации Объединенных Наций, базирующимися в Найроби, данное Отделение также занимается их

Примечание: в таблицах и диаграммах используются следующие сокращения: ОО — категория общего обслуживания; МР — местный разряд; НСС — национальный сотрудник-специалист; ПР — прочие разряды; ВР — высший разряд; РБ — регулярный бюджет; ПГС — заместитель Генерального секретаря; ВР — внебюджетные ресурсы; “–” — не применимо.

общим вспомогательным обслуживанием. Кроме того, Отделение обеспечивает эксплуатацию зданий и помещений Организации Объединенных Наций в Найроби. Функции Отделения изложены в бюллетене Генерального секретаря об организационной структуре Отделения Организации Объединенных Наций в Найроби (ST/SGB/2009/3).

- 29Н.2 Основная программная деятельность ЮНЕП и ООН-Хабитат в основном финансируется за счет внебюджетных ресурсов. На основе данных об объеме административной работы по поддержке их операций ЮНЕП и ООН-Хабитат возмещают расходы Отделения Организации Объединенных Наций в Найроби на услуги, предоставленные в порядке административной поддержки их внебюджетной деятельности через систему механизмов возмещения расходов за предоставленные услуги. Таким образом, значительная часть расходов на финансирование административного обслуживания в Найроби покрывается за счет внебюджетных ресурсов. Первоначально эта ситуация была рассмотрена Генеральной Ассамблеей в ее резолюции 52/220, в которой Ассамблея просила Генерального секретаря привести финансовые процедуры Отделения в соответствие с финансовыми процедурами аналогичных административных отделений Организации Объединенных Наций. В ответ на эту просьбу и в целях сокращения административных расходов, покрываемых за счет основных программ ЮНЕП и ООН-Хабитат, Генеральный секретарь обязался постепенно увеличивать долю расходов по программам Отделения, покрываемых из регулярного бюджета. Это обязательство нашло отражение в предлагаемых бюджетах по программам на двухгодичные периоды с 2000–2001 годов по 2014–2015 годы по разделу «Административное обслуживание, Найроби» и впоследствии было одобрено Ассамблеей в ее различных резолюциях относительно бюджета по программам.

Общие сведения о ресурсах

- 29Н.3 Общий объем ресурсов, предлагаемых на двухгодичный период 2016–2017 годов по этому разделу, составляет 30 603 300 долл. США до пересчета, что отражает сокращение на 864 600 долл. США (2,7 процента) по сравнению с бюджетом на 2014–2015 годы с учетом пересмотренных расценок. Изменения в объеме ресурсов вызваны тремя факторами, а именно: а) новыми мандатами и перераспределением ресурсов между компонентами; б) изменениями в соответствии с резолюцией 69/264 Генеральной Ассамблеи (дальнейшими сокращениями); и с) изменениями в соответствии с резолюцией 69/264 Генеральной Ассамблеи (мерами по повышению эффективности). Предлагаемые сокращения не отразятся на полном и эффективном выполнении мандата.
- 29Н.4 Изменения в объеме ресурсов в соответствии с резолюцией 69/264 Генеральной Ассамблеи отражают предложения по временному прекращению набора сотрудников на учрежденные должности и ожидаемое в 2016–2017 годах сокращение ресурсов, не связанных с должностями.
- 29Н.5 Предлагаемые сокращения будут зависеть от результатов внедрения системы «Умоджа» (базовой конфигурации и дополнительного модуля) к концу 2015 года. Сумма предлагаемых сокращений не подлежит изменениям, но, поскольку оценивать конкретные результаты внедрения «Умоджи» пока слишком рано, способы достижения сокращений могут меняться. Это означает, что конкретные должности, набор на которые будет временно прекращен, и порядок реорганизации функций и обязанностей в результате приостановки набора и упразднения должностей будут определены лишь в 2016–2017 годах, когда прояснится ситуация с точки зрения последствий перехода на «Умоджу».
- 29Н.6 Информация о распределении ресурсов приводится в таблицах 29Н.3–29Н.5 ниже.

Таблица 29Н.3

Финансовые ресурсы с разбивкой по компонентам
(В тыс. долл. США)

1) Регулярный бюджет

Изменения в объеме ресурсов											
	Расходы за 2012– 2013 гг.	Ассигно- вания на 2014– 2015 гг.	Техническая корректи- ровка (еди- новременная корректи- ровка	Новые ман- даты и пе- рераспреде- ление ресур- сов между компонен- тами	Дальней- шие со- кращения в соответ- ствии с резолюци- ей 67/248	Меры по повыше- нию эф- фектив- ности в соответ- ствии с резолюци- ей 69/264	Общее измене- ние	В про- центах	Итого до пересчета	Сумма пересчета	Смета на 2016– 2017 гг.
			расписания на двухго- дичный пе- риод)								
А. Руководство и управление	2 544,8	1 691,1	–	–	(2,4)	(9,2)	(11,7)	(0,7)	1 679,4	117,6	1 797,0
В. Программа рабо- ты											
2. Планирова- ние про- грамм, бюд- жет и счета	5 684,6	5 903,5	–	–	–	–	–	–	5 903,5	302,8	6 206,3
3. Управление людскими ре- сурсами	5 717, 8	5 149,3	–	–	–	(230,9)	(230,9)	(4,5)	4 918,4	232,9	5 151,3
4. Вспомога- тельное об- служивание	12 870, 2	14 799,9	–	–	–	(83,5)	(83,5)	(0,6)	14 716,4	1 248,0	15 964,4
6. Деятельность в области ин- формацион- но-коммуни- кационных технологий	5 172, 6	3 924,1	–	54,0	–	(592,6)	(538,5)	(13,7)	3 385,6	134,0	3 519,6
Итого	31 990, 0	31 467,9	–	54,0	(2,4)	(916,2)	(864,6)	(2,7)	30 603,3	2 035,3	32 638,6

2) Внебюджетные ресурсы

	Расходы за 2012– 2013 гг.	Смета на 2014– 2015 гг.	Смета на 2016– 2017 гг.
А. Руководство и управление	335,1	387,8	395,8
В. Программа ра- боты	23 069,3	28 138,3	29 126,3
Итого	23 404,4	28 526,1	29 522,1
Всего	55 394,4	59 994,0	62 160,7

Таблица 29Н.4
Кадровые ресурсы

Категория	Штатные должности, финансируемые из регулярного бюджета		Временные должности						Итого	
			Регулярный бюджет		Прочие должности, финансируемые за счет начисленных взносов		Внебюджетные ресурсы			
	2014–2015 гг.	2016–2017 гг.	2014–2015 гг.	2016–2017 гг.	2014–2015 гг.	2016–2017 гг.	2014–2015 гг.	2016–2017 гг.	2014–2015 гг.	2016–2017 гг.
Категория специалистов и выше										
Д-2	1	1	–	–	–	–	–	–	1	1
Д-1	3	4	–	–	–	–	–	–	3	4
С-5	7	6	–	–	–	–	–	–	7	6
С-4/3	28	28	–	–	–	–	4	4	32	32
С-2/1	8	8	–	–	–	–	2	2	10	10
Итого	47	47	–	–	–	–	6	6	53	53
Прочие категории										
Национальные сотрудники-специалисты	1	1	–	–	–	–	8	8	9	9
Местный разряд	78	78	–	–	–	–	196	196	274	274
Итого	79	79	–	–	–	–	204	204	283	283
Всего	126	126	–	–	–	–	210	210	336	336

Таблица 29Н.5
Распределение ресурсов по компонентам
(В процентах)

Компонент	Регулярный бюджет	Внебюджетные ресурсы
А. Руководство и управление	5,5	1,3
В. Программа работы		
2. Планирование программ, бюджет и счета	19,3	20,5
3. Управление людскими ресурсами	16,0	24,3
4. Вспомогательное обслуживание	48,1	22,5
6. Деятельность в области информационно-коммуникационных технологий	11,1	31,4
Итого, В	94,5	98,7
Всего	100,0	100,0

Новые мандаты и перераспределение ресурсов между компонентами

- 29Н.7 Бюджетом подпрограммы 6 предусмотрены ресурсы в размере 54 000 долл. США в связи с предлагаемой реклассификацией должности С-5 (начальник Службы информационно-коммуникационных технологий) в сторону повышения до уровня Д-1 в соответствии с разделом II резолюции 69/262 Генеральной Ассамблеи об информационно-коммуникационных технологиях в Организации Объединенных Наций.

Изменения в объеме ресурсов в соответствии с резолюцией 69/264 Генеральной Ассамблеи (дальнейшие сокращения)

- 29Н.8 Изменения в объеме ресурсов в размере 2400 долл. США предлагаются в соответствии с резолюцией 69/264 Генеральной Ассамблеи в категории расходов, не связанных с должностями. Предлагаемое сокращение на 2400 долл. США в категории расходов, не связанных с должностями, относится к статье «Путевые расходы персонала» с учетом ожидаемого эффекта от недавно принятых норм проезда воздушным транспортом.

Изменения в объеме ресурсов в соответствии с резолюцией 69/264 Генеральной Ассамблеи (меры по повышению эффективности)

- 29Н.9 Изменения в объеме ресурсов в размере 916 200 долл. США предлагаются в соответствии с резолюцией 69/264 Генеральной Ассамблеи и относятся к расходам, как связанным (624 100 долл. США), так и не связанным с должностями (292 100 долл. США). Сокращение на 624 100 долл. США в категории расходов, связанных с должностями, отражает предложение о временном прекращении набора на учрежденные должности в рамках подпрограммы 3 «Управление людскими ресурсами» (217 300 долл. США) и подпрограммы 6 «Операции в области информационно-коммуникационных технологий» (406 800 долл. США).
- 29Н.10 Предлагаемое сокращение ресурсов, не связанных с должностями, на 292 100 долл. США в основном относится к техническому обслуживанию и эксплуатации аппаратуры обработки данных и услугам по обработке данных, которые будут централизованы и ответственность за которые будет возложена на Службу вспомогательного обслуживания, а также к мерам по повышению эффективности, которые Отделение планирует принять в 2016–2017 годах.

Внебюджетные ресурсы

- 29Н.11 В течение двухгодичного периода 2016–2017 годов для финансирования различных видов деятельности Отделения в дополнение к ресурсам по линии регулярного бюджета будут использоваться внебюджетные ресурсы в сметном объеме 29 522 100 долл. США, составляющие 47,5 процента общих потребностей Отделения Организации Объединенных Наций в Найроби в ресурсах.

Прочая информация

- 29Н.12 Отделение принимает меры для развития культуры подотчетности, добиваясь повышения уровня личной подотчетности руководителей и сотрудников, анализируя и пересматривая рабочие процессы, чтобы повысить эффективность выполнения программ, с учетом важной роли надзорных органов и эффективного выполнения принятых рекомендаций. В целях укрепления личной подотчетности на всех уровнях Отделение прилагает усилия для обеспечения эффективного функционирования системы служебной аттестации посредством учебной подготовки соответствующих координаторов, принятия мер для плавного перехода к

управлению служебной деятельностью с использованием системы «Инспира», установления контрольных показателей и осуществления строгого контроля за своевременным завершением цикла аттестации всеми сотрудниками. В Отделении также увеличено число курсов учебной подготовки по вопросам этики, добросовестности и профессионального роста. В их число входят тематический курс «Совместная работа: профессиональная этика и добросовестность», программа повышения квалификации руководителей, программа развития управленческих навыков и тематический курс «Отбор кандидатов на основе их профессиональных качеств и проведение собеседований». В целях повышения подотчетности и эффективности осуществления программ в Отделении внедрена электронная система оформления субсидий на образование и возмещения расходов на телефонную связь, позволившая улучшить учет при одновременной рационализации и повышении эффективности процедур в рамках безбумажного документооборота. Помимо этого в Отделении была усовершенствована база данных по удостоверяющим сотрудникам в целях повышения ее эффективности и удобства для пользователей, благодаря чему улучшился контроль за делегированием полномочий. В целях дальнейшего содействия усилению подотчетности удостоверяющих сотрудников руководство Отделения часто оказывает им методическую и консультационную помощь и регулярно напоминает таким сотрудникам об их функциях и обязанностях по обеспечению осмотрительного управления средствами и ресурсами. Признавая важную роль надзорных органов, Отделение активно сотрудничает с Комиссией ревизоров, Объединенной инспекционной группой и Управлением служб внутреннего надзора. Тесно сотрудничая с Управлением служб внутреннего надзора по вопросам выполнения оставшихся рекомендаций, Отделение представляет регулярные отчеты в течение года, обеспечивая тем самым эффективное выполнение принятых рекомендаций и своевременный контроль за ним.

- 29Н.13 В соответствии с резолюцией 58/269 Генеральной Ассамблеи по этому разделу предусмотрено выделение ресурсов для целей контроля и оценки в объеме 404 600 долл. США (32,5 человеко-месяца), из которых 28,5 человеко-месяца приходится на персонал категории специалистов и 4 человеко-месяца — на персонал категории общего обслуживания. Для оценки эффективности и результативности своей работы каждое организационное подразделение Отдела административного обслуживания устанавливает целевые показатели в конкретных сферах обслуживания. Внутренняя оценка основана на периодических обзорах и анализе данных об эффективности работы, результатах обследования клиентов, проводимых Консультативным комитетом по взаимоотношениям с клиентами, и отзывах о конкретных услугах, поступающих в режиме реального времени. Кроме того, Отдел пользуется результатами оценок, проводимых отделением Управления служб внутреннего надзора в стране в целях обзора структуры и процедур Отдела.
- 29Н.14 Потребности в ресурсах в размере 577 900 долл. США на обеспечение непрерывности работы организации были включены в бюджет на двухгодичный период 2016–2017 годов для выполнения планов по поддержанию особо важных функций в случае кризиса или приостановки работы важнейших сотрудников Отделения.
- 29Н.15 В целях обеспечения общесистемной слаженности Управление постоянно координирует свои действия с другими надзорными органами Организации Объединенных Наций, включая Комиссию ревизоров и Объединенную инспекционную группу, во избежание возможного дублирования и параллелизма в проведении надзорной работы и для сведения к минимуму пробелов в охвате надзорной деятельности. Управление также встречается с представителями Объединенной инспекционной группы на разовой основе по мере возникновения вопросов, вызывающих особую озабоченность. Отдел инспекции и оценки Управления служб внутреннего надзора продолжает играть свою роль в общей оценочной системе Организации Объединенных Наций, а его представитель выполняет обязанности председателя Группы Организации Объединенных Наций по вопросам оценки, которая содействует выполнению и

укреплению функций оценки в Организации Объединенных Наций. Отдел внутренней ревизии Управления служб внутреннего надзора также активно участвует в работе Отделения. Например, Отдел участвует в проверке готовности к переходу на Международные стандарты учета в государственном секторе (МСУГС) и процессов, связанных с набором сотрудников и расчетом сверхурочного времени.

А. Руководство и управление

Потребности в ресурсах (до пересчета): 1 679 400 долл. США

- 29Н.16 За деятельность по данному разделу отвечает Канцелярия директора по административным вопросам. Директор по административным вопросам отвечает за управление и руководство административным и смежным вспомогательным обслуживанием, обеспечиваемым Отделением Организации Объединенных Наций в Найроби для организаций-клиентов. Отделение несет ответственность за реализацию стратегий и решение приоритетных задач, связанных с обслуживанием клиентов и контролем качества, эффективности и результативности обслуживания. Оно также поддерживает контакты и проводит переговоры с ЮНЕП, ООН-Хабитат и другими учреждениями по всем аспектам процедур обслуживания, согласовывает под руководством Генерального директора Отделения с органами власти принимающей страны все административные и финансовые вопросы, связанные с осуществлением соглашения о штаб-квартире, определяет и путем переговоров согласовывает механизмы совместного с другими структурными подразделениями Организации Объединенных Наций и специализированными учреждениями покрытия и возмещения расходов на предоставляемые им услуги.

Таблица 29Н.6

Цели на двухгодичный период, ожидаемые достижения, показатели достижения результатов и показатели для оценки работы

Цель Организации: обеспечение полного выполнения мандатов директивных органов и соблюдения политики и процедур Организации Объединенных Наций в отношении управления программой работы и кадровыми и финансовыми ресурсами

Ожидаемые достижения Секретариата	Показатели достижения результатов		Показатели для оценки работы		
			2016– 2017 гг.	2014– 2015 гг.	2012– 2013 гг.
а) Повышение эффективности работы за счет принятия новой/более совершенной политики и процедур, методов, инструментов и методики для выполнения основных функций Отдела административного обслуживания в области управления и предоставления услуг	Повышение эффективности и производительности Отдела при выполнении основных функций в области управления и обслуживания [число новых/усовершенствованных стратегий, процедур, методов, инструментов и методик]	Целевой показатель	20	18	16
		Расчетный показатель		18	16
		Фактический показатель			16
б) Совершенствование рабочих процессов с точки зрения эффективности и производительности	Увеличение количества соглашений об уровне обслуживания с клиентскими организациями	Целевой показатель	8	7	6
		Расчетный показатель		7	6
		Фактический показатель			6

		Показатели для оценки работы			
Ожидаемые достижения Секретариата	Показатели достижения результатов		2016– 2017 гг.	2014– 2015 гг.	2012– 2013 гг.
с) Эффективное руководство программой работы	Процентный показатель своевременного выполнения плана работы Отдела	Целевой показатель	100	100	99
		Расчетный показатель		93	99
		Фактический показатель			93

Внешние факторы

- 29Н.17 Предполагается, что цели и ожидаемые достижения будут реализованы при условии, что:
- а) заинтересованные стороны будут выполнять свои обязанности и обязательства по соглашениям об обслуживании и будут в полной мере поддерживать усилия Отдела административного обслуживания; б) будет обеспечена последовательность политики и процедур, регулирующих общее вспомогательное обслуживание.

Мероприятия

- 29Н.18 В двухгодичный период 2016–2017 годов будут проведены следующие мероприятия и представлены следующие услуги:

- а) прочая основная деятельность (регулярный бюджет):
 - i) обеспечение представленности Генерального секретаря и Генерального директора на проводимых в Найроби совещаниях межправительственных органов Организации Объединенных Наций по административным и финансовым вопросам;
 - ii) обеспечение представленности Отделения Организации Объединенных Наций в Найроби в межучрежденческом консультативном механизме общей системы Организации Объединенных Наций и представленности на совещаниях консультативных органов Секретариата по различным административным вопросам, представляющим для них общий интерес;
 - iii) обеспечение представленности Организации Объединенных Наций на переговорах с принимающей страной по вопросам осуществления соглашения о штаб-квартире;
- б) конференционное и административное обслуживание, надзор (регулярный бюджет):
 - i) руководство и управление вспомогательным административным обслуживанием в Найроби;
 - ii) контроль за процессом реформирования системы управления и его осуществлением подразделениями Секретариата, находящимися в Найроби.

- 29Н.19 Данные о распределении ресурсов в рамках компонента «Руководство и управление» приводятся в таблице 29Н.7 ниже.

Таблица 29Н.7

Потребности в ресурсах: руководство и управление

	Ресурсы (в тыс. долл. США)		Должности	
	2014–2015 гг.	2016–2017 гг. (до пересчета)	2014–2015 гг.	2016–2017 гг.
Регулярный бюджет				
Расходы, связанные с должностями	980,4	980,4	4	4
Расходы, не связанные с должностями	710,7	699,0	–	–
Итого	1 691,1	1 679,4	4	4
Внебюджетные ресурсы	387,8	395,8	1	1
Всего	2 078,9	2 075,2	5	5

29Н.20 Сметные потребности в ресурсах в размере 1 679 400 долл. США предназначены для финансирования четырех должностей в Канцелярии директора по административным вопросам (1 должности класса Д-2, 1 должности класса С-4 и 2 должностей местного разряда) и для покрытия расходов, не связанных с должностями и относящихся к временному персоналу, сверхурочным и поездкам. Общее чистое сокращение на 11 700 долл. США в категории расходов, не связанных с должностями, обусловлено ожидаемым результатом применения утвержденных норм проезда воздушным транспортом, а также запланированными в двухгодичный период 2016–2017 годов сокращениями в соответствии с резолюцией Генеральной Ассамблеи 69/264 и динамикой расходов.

29Н.21 Средства регулярного бюджета будут дополнены внебюджетными ресурсами в сметном объеме 395 800 долл. США, предназначенными для покрытия расходов, связанных с должностями, и оперативных расходов, таких как прочие расходы на персонал, консультантов и экспертов, поездки и для удовлетворения общих оперативных потребностей, связанных с выполнением мероприятий, указанных в пункте 29Н.18.

В. Программа работы

29Н.22 Данные о распределении ресурсов по подпрограммам приводятся в таблице 29Н.8 ниже.

Таблица 29Н.8

Потребности в ресурсах с разбивкой по подпрограммам

	Ресурсы (в тыс. долл. США)		Должности	
	2014–2015 гг.	2016–2017 гг. (до пересчета)	2014–2015 гг.	2016–2017 гг.
Регулярный бюджет				
2. Планирование программ, бюджет и счета	5 903,5	5 903,5	33	33
3. Управление людскими ресурсами	5 149,3	4 918,4	25	25
4. Вспомогательное обслуживание	14 799,9	14 716,4	46	46
6. Деятельность в области информационно-коммуникационных технологий	3 924,1	3 385,6	18	18
Итого	29 776,8	28 923,9	122	122
Внебюджетные ресурсы				
	28 138,3	29 126,3	209	209
Всего	57 915,1	58 050,2	331	331

Подпрограмма 2

Планирование программ, бюджет и счета

Потребности в ресурсах (до пересчета): 5 903 500 долл. США

- 29Н.23 Ответственность за эту подпрограмму возложена на Службу бюджета и управления финансами. Подпрограмма будет осуществляться в соответствии со стратегией, изложенной в подпрограмме 2 «Планирование по программам, бюджет и счета» раздела D программы 25 «Управленческое и вспомогательное обслуживание» двухгодичного плана по программам на период 2016–2017 годов.
- 29Н.24 Служба бюджета и управления финансами отвечает за финансовое обслуживание ЮНЕП, ООН-Хабитат и Отделения Организации Объединенных Наций в Найроби. Это включает составление и исполнение бюджета Отделения, представление периодической финансовой отчетности руководству и подготовку ответов Администрации различным надзорным органам, таким как Комиссия ревизоров и Объединенная инспекционная группа. Служба также отвечает за бухгалтерский учет, начисление и выплату заработной платы, выплату и распределение средств и выполнение казначейских функций в Найроби. Кроме того, Отделение обеспечивает финансовое управление в рамках общего вспомогательного обслуживания находящихся в Найроби отделений других организаций системы Организации Объединенных Наций.

Таблица 29Н.9

**Цели на двухгодичный период, ожидаемые достижения, показатели
достижения результатов и показатели для оценки работы**

Цель Организации: обеспечение рационального, эффективного и результативного управления финансовыми активами Организации Объединенных Наций, находящимися в распоряжении Отделения Организации Объединенных Наций в Найроби

Ожидаемые достижения Секретариата	Показатели достижения результатов	Показатели для оценки работы			
			2016–2017 гг.	2014–2015 гг.	2012–2013 гг.
а) Улучшение общего управления ресурсами, выделяемыми по бюджету по программам, и внебюджетными ресурсами	i) Сокращение объема непогашенных обязательств и списанных обязательств, относящихся к предыдущим периодам, в объеме окончательных ассигнований по бюджету по программам	Целевой показатель	3	4,5	4
		Расчетный показатель		3,5	5
		Фактический показатель			4
	ii) Сокращение затрат времени на выделение внебюджетных средств [Среднее число дней]	Целевой показатель	1,5	2	2
		Расчетный показатель		2	2,5
		Фактический показатель			2
	iii) Сокращение разницы в процентах между выделяемыми и расходуемыми суммами внебюджетных средств	Целевой показатель	15	15	25
		Расчетный показатель		20	20
		Фактический показатель			16
б) Повышение достоверности финансовых данных	i) Вынесение Комиссией ревизоров заключений без оговорок по результатам проверки финансовой отчетности	Целевой показатель	Выполнено	Выполнено	Выполнено
		Расчетный показатель		Выполнено	Выполнено
		Фактический показатель			Выполнено
	ii) Сокращение в докладах ревизоров числа серьезных замечаний по другим финансовым вопросам	Целевой показатель	0	0	0
		Расчетный показатель		0	0
		Фактический показатель			0
с) Повышение оперативности и правильности проведения финансовых операций	i) Увеличение доли платежей, которые обработаны в течение 30 дней от момента получения всех надлежащих документов, и операций, которые отражены в ведомостях учета в эти сроки	Целевой показатель	99	100	95
		Расчетный показатель		98	98
		Фактический показатель			95

Ожидаемые достижения Секретариата	Показатели достижения результатов	Показатели для оценки работы			
			2016–2017 гг.	2014–2015 гг.	2012–2013 гг.
	ii) Увеличение процентной доли автоматизированных платежей через систему Общества по международным межбанковским электронным переводам финансовых средств (СВИФТ)	Целевой показатель	100	95	99
		Расчетный показатель		99	98
		Фактический показатель			99

Внешние факторы

29Н.25 Предполагается, что цели и ожидаемые достижения будут реализованы при условии, что: а) клиенты будут оказывать поддержку в стратегических вопросах; б) заинтересованные стороны будут своевременно и в полном объеме представлять соответствующую информацию для обработки; с) будет обеспечиваться надлежащая технологическая поддержка, в том числе в области внедрения «Умоджи»; и d) в Найроби как месте службы будут иметься в наличии квалифицированные сотрудники.

Мероприятия

29Н.26 В течение двухгодичного периода 2016–2017 годов будут проведены следующие мероприятия и предоставлены следующие услуги (финансируемые по линии регулярного бюджета и внебюджетных ресурсов):

- подготовка предлагаемого бюджета по программам Отделения Организации Объединенных Наций в Найроби на двухгодичный период 2018–2019 годов и докладов об исполнении бюджета и программ за двухгодичный период 2016–2017 годов, а также подготовка сметы расходов на внебюджетные фонды Отделения и плана по управлению ими;
- осуществление бюджетного контроля за использованием средств регулярного бюджета и внебюджетных ресурсов, включая подготовку, в рамках делегированных полномочий, финансово-распорядительных документов, удостоверение финансовых документов и управление кадровыми ресурсами;
- обработка финансовых документов, учет поступлений денежных средств и прочей дебиторской задолженности, причитающейся Организации, подготовка прогнозов движения денежной наличности, выверка банковских счетов, подготовка финансовых ведомостей за полугодие, ведение счетов, представление отчетности по целевым фондам и деятельности в области технического сотрудничества, выплата персоналу и консультантам заработной платы, соответствующих надбавок и других пособий, оформление платежей поставщикам и другим подрядчикам и обработка требований на оплату путевых расходов;
- представление четких руководящих указаний относительно подготовки двухгодичного плана по программам при полном учете межправительственных мандатов и Положений и правил, регулирующих планирование по программам, программные аспекты бюджета, контроль выполнения и методы оценки.

29Н.27 Данные о распределении ресурсов в рамках подпрограммы 2 приводятся в таблице 29Н.10 ниже.

Таблица 29Н.10

Потребности в ресурсах: планирование программ, бюджет и счета

	Ресурсы (в тыс. долл. США)		Должности	
	2014–2015 гг.	2016–2017 гг. (до пересчета)	2014–2015 гг.	2016–2017 гг.
Регулярный бюджет				
Расходы, связанные с должностями	5 903,5	5 903,5	33	33
Итого	5 903,5	5 903,5	33	33
Внебюджетные ресурсы	5 850,7	6 064,4	53	53
Всего	11 754,2	11 967,9	86	86

29Н.28 Ресурсы в объеме 5 903 500 долл. США предназначаются для финансирования 33 должностей в Службе (1 должности класса Д-1, 2 должностей класса С-5, 3 должностей класса С-4, 4 должностей класса С-3, 4 должностей класса С-2 и 19 должностей местного разряда).

29Н.29 Средства регулярного бюджета будут дополнены внебюджетными ресурсами в сметном объеме 6 064 400 долл. США, которые предназначаются для продолжения финансирования 53 должностей местного разряда и покрытия оперативных расходов на осуществление мероприятий, которые подробно описываются в пункте 29Н.26.

Подпрограмма 3

Управление людскими ресурсами

Потребности в ресурсах (до пересчета): 4 918 400 долл. США

29Н.30 Ответственность за эту подпрограмму возложена на Службу управления людскими ресурсами. Подпрограмма будет осуществляться в соответствии со стратегией, изложенной в подпрограмме 3 раздела D программы 25 «Управленческое и вспомогательное обслуживание» двухгодичного плана по программам на период 2016–2017 годов.

29Н.31 Служба управления людскими ресурсами отвечает за набор сотрудников, административное обслуживание персонала, классификацию должностей, управление должностями и осуществление программ подготовки без отрыва от службы для всех категорий персонала ЮНЕП, ООН-Хабитат и Отделения Организации Объединенных Наций в Найроби. Будут и впредь прилагаться усилия для обеспечения совместной ответственности руководителей программ за управление людскими ресурсами, а также для укрепления партнерских отношений между отдельными сотрудниками и руководителями и оказания помощи в повышении квалификации персонала.

Таблица 29Н.11

**Цели на двухгодичный период, ожидаемые достижения, показатели
достижения результатов и показатели для оценки работы**

Цель Организации: содействие изменению организационной культуры в Отделении Организации Объединенных Наций в Найроби с учетом новых требований и потребностей

Ожидаемые достижения Секретариата	Показатели достижения результатов	Показатели для оценки работы			
		2016– 2017 гг.	2014– 2015 гг.	2012– 2013 гг.	
а) Повышение способности нынешних сотрудников выполнять мандаты	i) Увеличение числа сотрудников, проходящих учебные курсы, предлагаемые Организацией Объединенных Наций	Целевой показатель	450	—	—
		Расчетный показатель		—	—
		Фактический показатель			—
	ii) Большинство опрошиваемых сотрудников выражают удовлетворение качеством услуг Службы управления людскими ресурсами в целом [Доля в процентах]	Целевой показатель	88	95	85
		Расчетный показатель		85	90
		Фактический показатель			85
б) Совершенствование процессов найма, расстановки кадров и продвижения по службе наиболее квалифицированных и компетентных сотрудников, а также содействие расширению географической представленности и обеспечению более сбалансированной представленности мужчин и женщин	i) Увеличение доли кандидатов, отбираемых из непредставленных и недостаточно представленных государств-членов для заполнения должностей, подпадающих под действие системы географических квот	Целевой показатель	2	2	2
		Расчетный показатель		2	2
		Фактический показатель			2
	ii) Увеличение доли женщин на должностях категории специалистов и выше	Целевой показатель	46	38	36
		Расчетный показатель		45	37
		Фактический показатель			36
	iii) Сокращение среднего количества дней, прошедших с момента публикации объявлений о вакансиях до даты отбора кандидатов на заполнение всех объявленных обычных вакансий	Целевой показатель	110	100	120
		Расчетный показатель	—	114	120
		Фактический показатель	—	—	120
с) Повышение качества услуг в области гигиены труда	а) Увеличение доли клиентов, выражающих удовлетворение качеством предоставляемых персоналу медицинских услуг	Целевой показатель	98	95	90
		Расчетный показатель		95	90
		Фактический показатель			90

		Показатели для оценки работы			
Ожидаемые достижения Секретариата	Показатели достижения результатов		2016– 2017 гг.	2014– 2015 гг.	2012– 2013 гг.
	ii) Увеличение доли медицинских освидетельствований, проведенных в срок, не превышающий пять рабочих дней	Целевой показатель	98	90	–
		Расчетный показатель		95	90
		Фактический показатель			–

Внешние факторы

29Н.32 Предполагается, что цели и ожидаемые достижения будут реализованы при условии, что: а) персонал проявит достаточную заинтересованность в смене функций, организационных подразделений и географического расположения; б) различия в условиях службы по сравнению с другими учреждениями системы Организации Объединенных Наций не будут отрицательно сказываться на мобильности персонала или удержании персонала в местах службы с трудными условиями в районах деятельности ЮНЕП и ООН-Хабитат; и с) клиенты будут оказывать поддержку в стратегических вопросах.

Мероприятия

29Н.33 В течение двухгодичного периода 2016–2017 годов будут проведены следующие мероприятия и предоставлены следующие услуги (финансируемые по линии регулярного бюджета и внебюджетных ресурсов):

- а) конкурсный набор на службу:
 - i) оказание основной и секретариатской поддержки центральным контрольным органам Отделения Организации Объединенных Наций в Найроби в контексте системы отбора персонала;
 - ii) отбор заявлений кандидатов на вакантные должности;
 - iii) проведение в Отделении экзаменов для набора персонала на должности местного разряда (делопроизводителей, статистиков и бухгалтеров, помощников технического редактора и сотрудников охраны);
- б) повышение квалификации персонала, поддержка и консультирование по вопросам профессионального роста:
 - i) организация программ повышения квалификации и учебной подготовки, нацеленных на развитие основных организационных и управленческих деловых качеств и профильных и технических навыков сотрудников всех уровней во всех подразделениях Отделения в контексте централизованной программы профессиональной подготовки Секретариата;
 - ii) осуществление программ содействия развитию карьеры для сотрудников всех уровней, включая программы стимулирования мобильности и содействия организации служебной деятельности;

- a. продолжение специализированных ознакомительных программ и программ повышения квалификации для молодых сотрудников категории специалистов/сотрудников категории специалистов младшего уровня;
- b. расширение программ содействия профессиональному росту, включая проведение практикумов по вопросам планирования карьеры и наставничества и консультирование по вопросам профессионального роста;
- c. продолжение осуществления текущих ознакомительных программ для новых сотрудников, в том числе с использованием Интернет-ресурсов;
- iii) внедрение механизмов мобильности, в частности горизонтальной мобильности, для сотрудников всех уровней, включая специализированный инструктаж и подготовку;
- iv) регулируемая ротация сотрудников категории специалистов низших классов;
- v) оказание содействия руководителям и персоналу в управлении служебной деятельностью в Отделении, включая контроль в целях обеспечения последовательного применения системы служебной аттестации в рамках всего Отделения, и предоставление соответствующих услуг в области профессиональной подготовки и консультационной помощи;
- vi) оказание консультационной помощи персоналу по широкому кругу личных, семейных и трудовых вопросов.

29Н.34 Распределение ресурсов по подпрограмме 3 отражено в таблице 29Н.12 ниже.

Таблица 29Н.12

Потребности в ресурсах: Управление людскими ресурсами

	Ресурсы (в тыс. долл. США)		Должности	
	2014–2015 гг.	2016–2017 гг. (до пересчета)	2014–2015 гг.	2016–2017 гг.
Регулярный бюджет				
Расходы, связанные с должностями	4 912,0	4 694,7	25	25
Расходы, не связанные с должностями	237,3	223,7	–	–
Итого	5 149,3	4 918,4	25	25
Внебюджетные ресурсы	6 958,2	7 136,4	51	51
Всего	12 107,5	12 054,8	76	76

29Н.35 Ресурсы в объеме 4 918 400 долл. США предназначаются для финансирования 25 должностей (1 должности класса Д-1, 2 должностей класса С-5, 2 должностей класса С-4, 6 должностей класса С-3, 1 должности класса С-2 и 13 должностей местного разряда). Общее сокращение на 230 900 долл. США обусловлено: а) сокращением расходов, связанных с должностями, на 217 300 долл. США в связи с предлагаемым временным прекращением набора сотрудников; и б) сокращением расходов на услуги по контрактам на 13 600 долл. США. Общее сокращение соответствует резолюции 69/264 Генеральной Ассамблеи.

- 29Н.36 Средства по линии регулярного бюджета будут дополнены внебюджетными ресурсами в сметном объеме 7 136 400 долл. США, предназначенными для дальнейшего финансирования 51 должности и покрытия оперативных расходов на осуществление программы работы и мероприятий, которые описываются в пункте 29Н.33.

Подпрограмма 4 Вспомогательное обслуживание

Потребности в ресурсах (до пересчета): 14 716 400 долл. США

- 29Н.37 Ответственность за эту подпрограмму возложена на Службу вспомогательного обслуживания. Подпрограмма будет осуществляться в соответствии со стратегией, изложенной в подпрограмме 4 раздела D программы 25 «Управленческое и вспомогательное обслуживание» двухгодичного плана по программам на период 2016–2017 годов.
- 29Н.38 Служба вспомогательного обслуживания отвечает за административное управление и эксплуатацию зданий комплекса Организации Объединенных Наций в Найроби, координацию местных и международных закупок и предоставление других общих услуг всем организациям, расположенным в комплексе Организации Объединенных Наций в Гигири.

Таблица 29Н.13

Цели на двухгодичный период, ожидаемые достижения, показатели достижения результатов и показатели для оценки работы

1. Цель Организации: обеспечение эффективного и результативного функционирования Отделения Организации Объединенных Наций в Найроби в том, что касается эксплуатации служебных и конференционных помещений, управления имуществом, организации поездок и перевозок, ведения архивов и документации, услуг обычной и дипломатической почты и коммерческой деятельности

Ожидаемые достижения Секретариата	Показатели достижения результатов		Показатели для оценки работы		
			2016– 2017 гг.	2014– 2015 гг.	2012– 2013 гг.
а) Повышение качества и оперативности оказания услуг по эксплуатации помещений	Сокращение числа системных сбоев в работе инфраструктуры	Целевой показатель	4 000	8 500	8 250
		Расчетный показатель		4 500	8 250
		Фактический показатель			5 630
б) Повышение эффективности эксплуатации зданий и помещений	Увеличение процентной доли программ эксплуатации зданий и помещений, которые соответствуют установленным стандартам, носят всеобъемлющий характер и отвечают современным требованиям	Целевой показатель	100	95	95
		Расчетный показатель		98	95
		Фактический показатель			95
с) Улучшение планирования в области организации поездок	Сохранение на высоком уровне числа мероприятий, осуществляемых в сотрудничестве с другими структурами и обеспечивающих повышение эффективности и экономию средств для всех участников	Целевой показатель	84	–	–
		Расчетный показатель		–	–
		Фактический показатель			–

2. Цель Организации: обеспечение эффективности, экономичности, транспарентности, своевременности и высокого качества закупочных услуг

Ожидаемые достижения Секретариата	Показатели достижения результатов	Показатели для оценки работы			
		2016– 2017 гг.	2014– 2015 гг.	2012– 2013 гг.	
а) Закупочные услуги полностью соответствуют требованиям, предусмотренным в планах закупок	i) Увеличение доли таких стратегических долгосрочных соглашений, как общие заказы на покупку и системные контракты	Целевой показатель	25	16	16
		Расчетный показатель		20	16
		Фактический показатель			16
	ii) Сокращение среднего числа дней от момента составления окончательного технического задания до момента присуждения контракта	Целевой показатель	10	14	16
		Расчетный показатель		10	16
		Фактический показатель			16
b) Повышение уровня международной конкуренции	Увеличение числа поставщиков, отвечающих требованиям для участия в торгах	Целевой показатель	1 500	120	114
		Расчетный показатель		1 000	114
		Фактический показатель			900
c) Более широкое привлечение поставщиков из развивающихся стран и стран с переходной экономикой к закупочной деятельности и расширение их участия в ней	Увеличение числа зарегистрированных поставщиков из развивающихся стран и стран с переходной экономикой, которые участвуют в закупочной деятельности Организации Объединенных Наций и тем самым способствуют более широкой международной конкуренции в соответствии с финансовым положением 5.12 Финансовых положений и правил Организации Объединенных Наций	Целевой показатель	1 000	80	70
		Расчетный показатель		600	70
		Фактический показатель			500

Внешние факторы

29Н.39 Предполагается, что цели и ожидаемые достижения по данной подпрограмме будут достигнуты при условии, что: а) ситуация в сфере воздушных и морских перевозок будет по-прежнему способствовать заключению выгодных контрактов; б) не произойдет резких или неожиданных политических, экономических или технологических изменений, которые отрицательно отразятся на объеме предоставляемых услуг; и с) подразделения Организации Объединенных Наций в Найроби, обслуживаемые Отделением, и принимающая страна будут оказывать полное содействие.

Мероприятия

29Н.40 В течение двухгодичного периода 2016–2017 годов будут осуществляться следующие мероприятия и предоставляться следующие услуги (финансируемые по линии из регулярного бюджета и внебюджетных ресурсов): централизованное вспомогательное обслуживание, в том числе перевозка служебного имущества; распределение служебных помещений и планирование их использования в комплексе в Гигири; отправка крупных партий грузов для конференций; инвентарный контроль; выдача пропусков и других проездных документов; закупка товаров и услуг для Отделения Организации Объединенных Наций в Найроби, ЮНЕП и ООН-Хабитат; управление имуществом; оказание регистрационных услуг, услуг дипломатической и обычной почты и архивных услуг для Отделения, ЮНЕП и ООН-Хабитат; перевозка домашнего имущества и личных вещей сотрудников и страхование таких грузов и имущества; организация служебных командировок делегаций и сотрудников и поездок в отпуск на родину; предоставление принимающей страной и коммерческими организациями услуг подразделениям Организации Объединенных Наций, базирующимся в Найроби.

29Н.41 Распределение ресурсов по подпрограмме 4 отражено в таблице 29Н.14 ниже.

Таблица 29Н.14

Потребности в ресурсах: вспомогательное обслуживание

	Ресурсы (в тыс. долл. США)		Должности	
	2014–2015 гг.	2016–2017 гг. (до пересчета)	2014–2015 гг.	2016–2017 гг.
Регулярный бюджет				
Расходы, связанные с должностями	6 349,9	6 349,9	46	46
Расходы, не связанные с должностями	8 450,0	8 366,5	–	–
Итого	14 799,9	14 716,4	46	46
Внебюджетные ресурсы	6 342,9	6 655,3	73	73
Всего	21 142,8	21 371,7	119	119

29Н.42 Ресурсы в объеме 14 716 400 долл. США предназначаются для дальнейшего финансирования 46 должностей (1 должности класса Д-1, 2 должностей класса С-5, 1 должности класса С-4, 3 должностей класса С-3, 2 должностей класса С-2, 1 должности национального сотрудника-специалиста и 36 должностей местного разряда) и удовлетворения других оперативных потребностей, касающихся, в частности, обслуживания и эксплуатации зданий и помещений, а также инфраструктуры. Чистое сокращение на 83 500 долл. США обусловлено корректировками и перераспределением ресурсов, не связанных с должностями, с учетом динамики расходов, а также экономией за счет мер по повышению эффективности, которые будут приняты в период 2016–2017 годов в соответствии с резолюцией 69/264 Генеральной Ассамблеи.

29Н.43 Средства по линии регулярного бюджета будут дополнены внебюджетными ресурсами в сметном объеме 6 655 300 долл. США, предназначенными для дальнейшего финансирования 73 должностей и покрытия оперативных расходов на осуществление программы работы и мероприятий, которые описываются в пункте 29Н.40.

Подпрограмма 6 Деятельность в области информационно-коммуникационных технологий

Потребности в ресурсах (до пересчета): 3 385 600 долл. США

- 29Н.44 Ответственность за эту подпрограмму возложена на Службу информационно-коммуникационных технологий. Подпрограмма будет осуществляться в соответствии со стратегией, изложенной в подпрограмме 6 «Деятельность в области информационно-коммуникационных технологий» раздела D программы 25 «Управленческое и вспомогательное обслуживание» двухгодичного плана по программам на период 2016–2017 годов.
- 29Н.45 Служба информационно-коммуникационных технологий отвечает за обеспечение работы систем инфраструктуры информационно-коммуникационных технологий, включая Интернет-услуги, и функционирование систем связи. Кроме того, эта Служба предоставляет другие вспомогательные услуги в области информационных технологий, включая автоматизацию делопроизводства, оказание поддержки конечным пользователям прикладного программного обеспечения, техническое обслуживание и конфигурацию аппаратной части и поддержку замены информационно-технических систем и переход на систему «Умоджа».

Таблица 29Н.15

Цели на двухгодичный период, ожидаемые достижения, показатели достижения результатов и показатели для оценки работы

Цель Организации: обеспечение эффективного, результативного и транспарентного достижения функциональных и оперативных целей Организации с помощью информационно-коммуникационных технологий

Ожидаемые достижения Секретариата	Показатели достижения результатов	Показатели для оценки работы			
		2016–2017 гг.	2014–2015 гг.	2012–2013 гг.	
а) Укрепление потенциала Организации в сфере управления ее деятельностью	i) Сокращение числа унаследованных приложений/веб-сайтов посредством перехода на систему «Умоджа» и другие общеорганизационные системы [Число приложений/веб-сайтов, выведенных из эксплуатации]	Целевой показатель	85	–	–
		Расчетный показатель		–	–
		Фактический показатель			–
	ii) Увеличение доли важных систем с встроенными компонентами послеаварийного восстановления и обеспечения устойчивого функционирования	Целевой показатель	80	–	–
		Расчетный показатель		–	–
		Фактический показатель			–
б) Обеспечение эффективного функционирования системы «Умоджа» посредством ее внедрения в рамках всего Секретариата	i) Увеличение числа пользователей системы «Умоджа», которым оказывается техническая поддержка	Целевой показатель	2 500	–	–
		Расчетный показатель		–	–
		Фактический показатель			–

		Показатели для оценки работы			
Ожидаемые достижения Секретариата	Показатели достижения результатов		2016– 2017 гг.	2014– 2015 гг.	2012– 2013 гг.
	ii) Увеличение числа реализованных технических решений, направленных на содействие обеспечению информационной безопасности системы «Умоджа»	Целевой показатель	90	–	–
		Расчетный показатель		–	–
		Фактический показатель			–
с) Повышение безопасности сети и обеспечение соблюдения руководящих принципов и правил безопасности, а также защиты важнейших систем	Сокращение числа нарушений режима безопасности	Целевой показатель	5	–	–
		Расчетный показатель		–	–
		Фактический показатель			–
d) Более широкое согласование стандартизированных процедур обслуживания и процедур осуществления проектов	Увеличение числа услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий, отвечающих самым современным требованиям	Целевой показатель	95	80	75
		Расчетный показатель		90	75
		Фактический показатель			75

Внешние факторы

29Н.46 Предполагается, что цели и ожидаемые достижения по данной подпрограмме будут достигнуты при условии, что:

- а) техническое развитие в соответствующих отраслях будет соответствовать и способствовать осуществлению стратегии в области информационно-коммуникационных технологий, включая внедрение концепции управления общеорганизационными информационными ресурсами и обеспечение свободного наличия самых передовых технологий, а также кадров, обладающих надлежащей технической квалификацией;
- б) не будет происходить резких или неожиданных политических, экономических или технических изменений, которые могли бы отрицательно отразиться на масштабах предоставляемых услуг.

Мероприятия

29Н.47 В двухгодичный период 2016–2017 годов будут проведены следующие мероприятия и предложены следующие услуги (финансируемые по линии регулярного бюджета и внебюджетных средств): развитие и техническое обслуживание инфраструктуры информационных технологий, включая поддержку приложений, в том числе поддержку имеющихся приложений и поддержку в анализе, разработке и внедрении новых приложений; решение вопросов, касающихся обеспечения безопасности информационно-технических систем; услуги по оказанию технической и иной поддержки пользователям; сортировка почты; эксплуатация и техническое обслуживание средств связи, в том числе телефонной и дистанционной голосовой связи и передачу данных; обеспечение работы телефонной станции, аппаратуры факсимильной и телексной связи.

29Н.48 Распределение ресурсов по подпрограмме 6 отражено в таблице 29Н.16 ниже.

Таблица 29Н.16

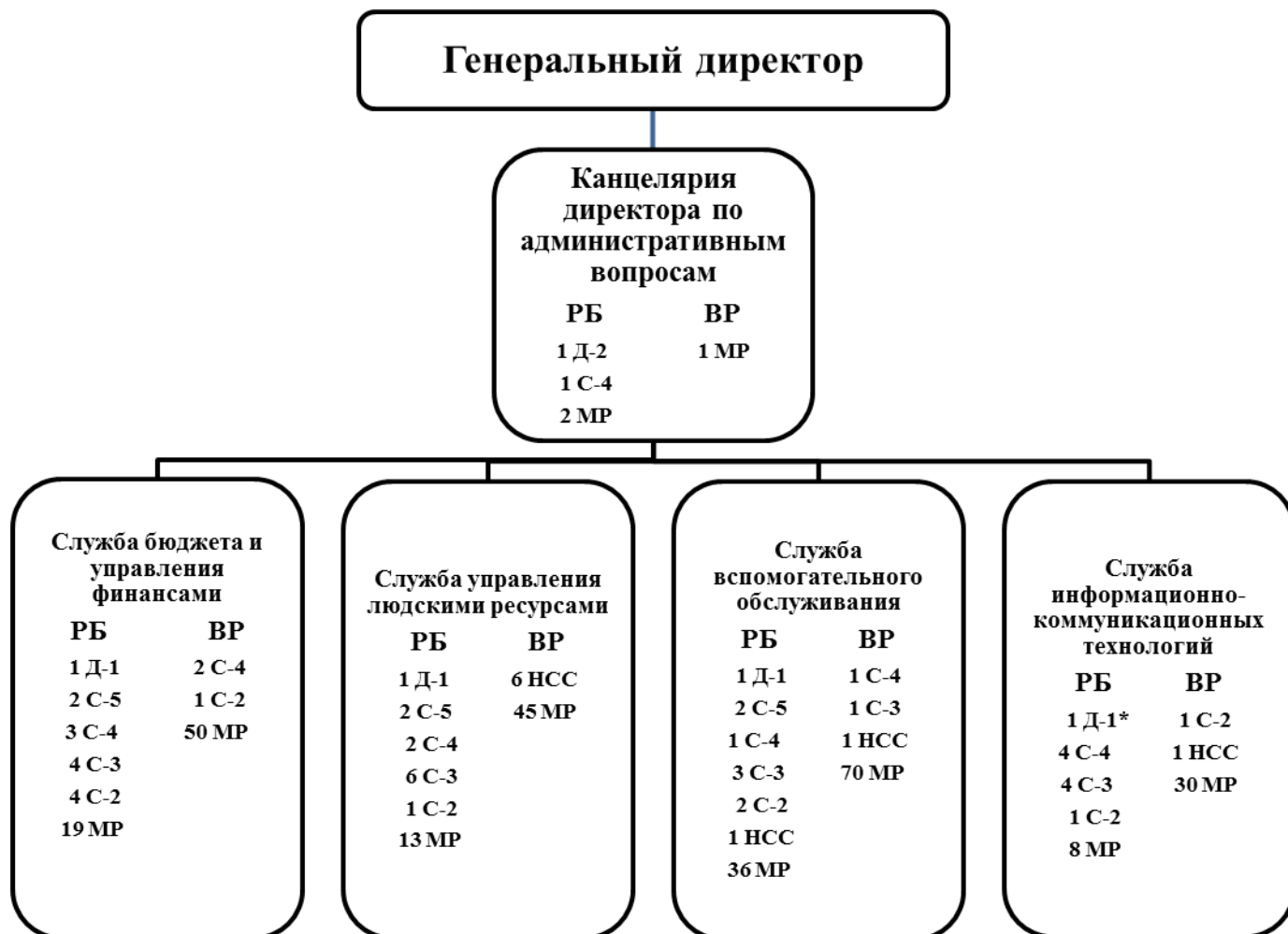
Потребности в ресурсах: деятельность в области информационно-коммуникационных технологий

	Ресурсы (в тыс. долл. США)		Должности	
	2014–2015 гг.	2016–2017 гг. (до пересчета)	2014–2015 гг.	2016–2017 гг.
Регулярный бюджет				
Расходы, связанные с должностями	3 738,4	3 385,6	18	18
Расходы, не связанные с должностями	185,7	–	–	–
Итого	3 924,1	3 385,6	18	18
Внебюджетные ресурсы	8 986,5	9 270,2	32	32
Всего	12 910,6	12 655,8	50	50

- 29Н.49 Ресурсы в объеме 3 385 600 долл. США предназначаются для частичного финансирования 18 должностей (1 должности класса Д-1, 4 должностей класса С-4, 4 должностей класса С-3, 1 должности класса С-2 и 8 должностей местного разряда). Чистое сокращение на 352 800 долл. США главным образом объясняется предлагаемым прекращением набора сотрудников на учрежденные должности (406 800 долл. США). Это сокращение частично компенсируется предлагаемым повышением класса должности начальника Служба информационно-коммуникационных технологий с С-5 до Д-1 (54 000 долл. США) в связи с расширением круга обязанностей Службы в области координации и разработки стратегий в области информационно-коммуникационных технологий и оказания поддержки всему Отделению Организации Объединенных Наций в Найроби. В соответствии с докладом Генерального секретаря об информационно-коммуникационных технологиях в Организации Объединенных Наций (А/69/517), утвержденным Генеральной Ассамблеей в ее резолюции 69/262, Служба информационно-коммуникационных технологий в Отделении Организации Объединенных Наций в Найроби будет выступать в качестве регионального технического центра и выполнять функцию центра по обеспечению координации и надзора в области информационно-коммуникационных технологий в регионе.
- 29Н.50 Средства по линии регулярного бюджета будут дополнены внебюджетными ресурсами в сметном объеме 9 270 200 долл. США, которые предназначаются для финансирования 32 должностей и покрытия оперативных расходов на выполнение плана работы в рамках данной подпрограммы, а также проведения мероприятий, которые подробно описываются в пункте 29Н.47.

Приложение

Организационная структура и распределение должностей на период 2016–2017 годов



Сокращения: РБ — регулярный бюджет; ВР — внебюджетные ресурсы; МР — местный разряд; НСС — национальный сотрудник-специалист.

* Предлагаемое повышение класса должности начальника группы Службы информационно-коммуникационных технологий с С-5 до Д-1 в соответствии со стратегией Управления информационно-коммуникационных технологий.