

**Управление Организации Объединенных Наций
по обслуживанию проектов**

Финансовый доклад и проверенные финансовые ведомости

за год, закончившийся 31 декабря 2014 года и

Доклад Комиссии ревизоров



Организация Объединенных Наций • Нью-Йорк, 2015



Примечание

Условные обозначения документов Организации Объединенных Наций состоят из букв и цифр. Когда такое обозначение встречается в тексте, оно служит указанием на соответствующий документ Организации Объединенных Наций.

Содержание

<i>Глава</i>	<i>Стр.</i>
Препроводительные письма	5
I. Доклад Комиссии ревизоров о финансовых ведомостях: заключение ревизоров	7
II. Подробный доклад Комиссии ревизоров	9
Основные факты, касающиеся деятельности Управления Организации Объединенных Наций по обслуживанию проектов в 2014 году	9
Резюме	9
A. Мандат, сфера охвата и методология	14
B. Финансовые вопросы	15
C. Управление людскими ресурсами	26
D. Управление общеорганизационными рисками	46
E. Информация, сообщаемая руководством	49
F. Выражение признательности	50
Приложения	
I. Характеристика персонала Управления Организации Объединенных Наций по обслуживанию проектов, расходы и мнения персонала	51
II. Ход выполнения рекомендаций	54
III. Финансовый доклад за год, закончившийся 31 декабря 2014 года	68
A. Введение	68
B. Подотчетность и транспарентность как одна из основных ценностей в Управлении Организации Объединенных Наций по обслуживанию проектов	68
C. Результаты работы Управления Организации Объединенных Наций по обслуживанию проектов в 2014 году	69
D. Система внутреннего контроля и ее эффективность	76
E. Перспективы на будущее	78
IV. Финансовые ведомости за год, закончившийся 31 декабря 2014 года	80
I. Ведомость о финансовом положении по состоянию на 31 декабря 2014 года	80
II. Ведомость финансовых результатов за период, закончившийся 31 декабря 2014 года	81
III. Ведомость изменений в чистых активах за период, закончившийся 31 декабря 2014 года	82

IV. Ведомость движения денежных средств за период, закончившийся 31 декабря 2014 года	83
V. Ведомость сопоставления бюджетных и фактических сумм за период, закончившийся 31 декабря 2014 года	85
Примечания к финансовым ведомостям.	86

Препроводительные письма

Письмо Директора-исполнителя и главного сотрудника по финансовым вопросам и контролера Управления Организации Объединенных Наций по обслуживанию проектов от 9 апреля 2015 года

Управление Организации Объединенных Наций по обслуживанию проектов (ЮНОПС) настоящим представляет свои ежегодные финансовые ведомости за год, закончившийся 31 декабря 2014 года.

Мы подтверждаем, что:

- ответственность за достоверность и объективность финансовой информации, содержащихся в этих финансовых ведомостях, несет руководство.
- Финансовые ведомости подготовлены в соответствии с Международными стандартами учета в государственном секторе (МСУГС) и содержат некоторые величины, основанные на наиболее точных оценках и мнениях руководства.
- Процедуры бухгалтерского учета и соответствующие системы внутреннего контроля обеспечивают достаточную уверенность в том, что сохранность активов гарантируется, что бухгалтерские книги и записи должным образом отражают все операции и что, в целом, методы и процедуры учета применяются при надлежащем разделении обязанностей. Внутренние ревизоры ЮНОПС постоянно проверяют работу систем бухгалтерского учета и контроля. В отдельно взятых областях внедряются дополнительные усовершенствования.
- Руководство предоставило Комиссии ревизоров и внутренним ревизорам ЮНОПС полный и неограниченный доступ ко всем бухгалтерским и финансовым документам.
- Рекомендации Комиссии ревизоров и внутренних ревизоров ЮНОПС изучаются руководством. В ответ на эти рекомендации уже проведен в соответствующих случаях или проводится в настоящее время пересмотр процедур контроля.

Исходя из всех имеющихся у нас сведений и информации и своего убеждения, мы удостоверяем, что все существенные операции правильно указаны в бухгалтерской отчетности и должным образом отражены в прилагаемых финансовых ведомостях.

(Подпись) Грете **Фаремо**
Директор-исполнитель

(Подпись) Ким **Фикри**
Главный финансовый сотрудник и Контролер

**Письмо Председателя Комиссии ревизоров от 30 июня 2015 года
на имя Председателя Генеральной Ассамблеи**

Имею честь препроводить Вам доклад Комиссии ревизоров о финансовых ведомостях Управления Организации Объединенных Наций по обслуживанию проектов за год, закончившийся 31 декабря 2014 года.

(Подпись) Мусса Джума **Ассад**
Контролер и Генеральный ревизор
Объединенной Республики Танзания
Председатель Комиссии ревизоров

Глава I

Доклад Комиссии ревизоров о финансовых ведомостях: заключение ревизоров

Доклад о финансовых ведомостях

Мы провели ревизию сопроводительных финансовых ведомостей Управления Организации Объединенных Наций по обслуживанию проектов (ЮНОПС) за год, закончившийся 31 декабря 2014 года, которые включают ведомость финансового положения (ведомость I), ведомость результатов финансовой деятельности (ведомость II), ведомость изменений в чистых активах (ведомость III), ведомость движения денежной наличности (ведомость IV), ведомость сопоставления бюджетных и фактических сумм (ведомость V) и примечания к финансовым ведомостям.

Ответственность руководства за финансовые ведомости

За подготовку и представление точных финансовых ведомостей в соответствии с Международными стандартами учета в государственном секторе (МСУГС) и за применение таких механизмов внутреннего контроля, которые считаются необходимыми для обеспечения подготовки финансовых ведомостей, которые не содержат неправильных данных, существенным образом искажающих реальное положение, включенных либо умышленно, либо по ошибке, отвечает Директор-исполнитель.

Ответственность государств

Наша обязанность заключается в вынесении заключения по этим финансовым ведомостям на основании результатов нашей ревизии. Мы провели нашу ревизию в соответствии с Международными стандартами аудита. Согласно этим стандартам мы должны соблюдать этические требования и планировать и проводить ревизию таким образом, чтобы ее результаты убедительно подтверждали наличие или отсутствие в финансовых ведомостях неправильных данных, существенным образом искажающих реальное положение.

Ревизия предполагает выполнение процедур для получения ревизионных сведений, подтверждающих суммы и данные, указанные в финансовых ведомостях. Выбор процедур производится по усмотрению ревизора, включая оценку рисков наличия в финансовых ведомостях неправильных данных, существенным образом искажающих реальное положение, включенных либо умышленно, либо по ошибке. При проведении таких оценок рисков ревизор анализирует работу системы внутреннего контроля, обеспечивающей подготовку и представление данным органом точных финансовых ведомостей, в целях разработки процедур проведения ревизии, соответствующих данным обстоятельствам, а не в целях вынесения заключения относительно эффективности системы внутреннего контроля данного органа. Ревизия включает также анализ адекватности примененных методов бухгалтерского учета и разумности бухгалтерских оценок, сделанных руководством, а также анализ общего формата финансовых ведомостей.

Мы считаем, что сведения, полученные нами в ходе ревизии, являются достаточным и надежным основанием для вынесения нашего ревизорского заключения.

Обязанность ревизоров

По нашему мнению, финансовые ведомости точно отражают во всех существенных отношениях финансовое положение ЮНОПС по состоянию на 31 декабря 2014 года и результаты его финансовой деятельности и движение денежной наличности в течение года, закончившегося указанной датой, в соответствии с МСУГС.

Доклад о соответствии другим правовым и нормативным требованиям

Мы считаем, что финансовые операции ЮНОПС, которые были объектом нашего внимания или которые мы проверили в рамках проведенной нами ревизии, были совершены во всех существенных отношениях в соответствии с финансовыми положениями и правилами и решениями директивных органов ЮНОПС.

В соответствии со статьей VII Финансовых положений и правил Организации Объединенных Наций мы подготовили также подробный доклад о проведенной нами ревизии ЮНОПС.

(Подпись) Мусса Джума **Асад**
Контролер и Генеральный ревизор
Объединенной Республики Танзания
Председатель Комиссии ревизоров

(Подпись) Сэр Эймьяс **Морз**
Контролер и Генеральный ревизор
Соединенного Королевства Великобритании
и Северной Ирландии
(Главный ревизор)

(Подпись) Шаши Кант **Шарма**
Контролер и Генеральный ревизор Индии

30 июня 2015 года

Глава II

Подробный доклад Комиссии ревизоров

Основные факты, касающиеся деятельности Управления Организации Объединенных Наций по обслуживанию проектов в 2014 году

765	Среднее число действующих проектов в 80 странах
1, 29 млрд. долл. США	Общий объем освоенных средств по проектам, 666,0 млн. долл. США по проектам, осуществляемым в качестве принципала, и 619,6 млн. долл. США по проектам, осуществляемым от имени других организаций, 57 процентов в рамках системы Организации Объединенных Наций
78,5 млн. долл. США	Объем оперативных резервов на 31 декабря 2014 года
258 млн. долл. США	Расходы по персоналу (что составляет 39 процентов от общего объема расходов)
5,619	Сотрудников в ЮНОПС, из которых 845 наняты в соответствии с правилами и положениями о персонале Организации Объединенных Наций, а большинство других наняты на основе соглашений с индивидуальными подрядчиками: по состоянию на 31 декабря 2014 года.

Резюме

1. Комиссия ревизоров провела ревизию финансовых ведомостей и проверила операции ЮНОПС за год, закончившийся 31 декабря 2014 года, в соответствии с резолюцией 74 (I) Генеральной Ассамблеи. Ревизия проводилась путем проверки финансовых и иных операций в штаб-квартире ЮНОПС в Копенгагене. В связи с проведением ревизии были осуществлены выезды на места в оперативные центры в Бангкоке, Белграде, Нью-Йорке и Янгоне. Объем средств, освоенных этими центрами в рамках осуществления проектов в 2014 году, составил 451,2 млн. долл. США, или примерно 35 процентов от общего объема расходов ЮНОПС.

Заключение ревизоров

2. Комиссия вынесла свое заключение по финансовым ведомостям ЮНОПС за год, закончившийся 31 декабря 2014 года, без оговорок. Заключение Комиссии изложено в главе I настоящего доклада.

Общий вывод

3. ЮНОПС приступает к осуществлению своего стратегического плана на 2014–2017 годы, и условия его работы становятся все более сложными. В деле определения своих стратегических целей Управлению удалось достичь замет-

ного прогресса, однако в выводах Комиссии отмечается необходимость преобразования этих стратегий в конкретные планы на оперативном уровне. Для того чтобы разобраться в планах руководства относительно использования резервов, объем которых по-прежнему представляет существенную величину, и относительно обеспечения последовательности в ценообразовании на его услуги, необходимо получить более подробные сведения. Внедрение системы общеорганизационного планирования ресурсов будет иметь решающее значение для повышения эффективности процессов и отслеживания данных о расходах, а, учитывая чрезвычайно важный характер этой системы, руководству следует обеспечить должную подготовку до ее внедрения, а также убедиться в том, что ее преимущества могут использоваться для оценки достижения целей при осуществлении проектов.

4. Комиссия также особо отметила необходимость учета опыта последних наработок для обеспечения более стратегического подхода к управлению людскими ресурсами в целях обеспечения большей экономии средств при осуществлении оперативной деятельности посредством совместного обслуживания, а также в целях решения проблемы высокой текучести кадров. Кроме того, ЮНОПС необходимо разработать более долгосрочный подход к планированию в сфере кадрового обеспечения в целях удовлетворения будущих кадровых потребностей и устранения диспропорций, касающихся рабочей силы. Учитывая важность людских ресурсов для осуществления практической деятельности, необходимо четко сформулировать предлагаемые изменения в рамках кадровой стратегии, которая тесно связана с осуществлением целей ЮНОПС. Более твердая приверженность внедрению механизма систематического управления рисками позволит более объективно оценивать факторы, представляющие угрозу достижению стратегических целей.

Основные выводы

Финансовое управление и результаты финансовой деятельности

5. **В целом финансовое положение ЮНОПС остается прочным, а данные финансовой отчетности не содержат ошибок.** Несмотря на то, что объем нынешних обязательств ЮНОПС превышает объем его текущих активов, Управление располагает достаточным объемом финансовых ресурсов для покрытия общей суммы его обязательств, при этом оно также располагает надежными источниками финансирования для осуществления проектов в последующие годы.

6. **ЮНОПС по-прежнему демонстрирует совокупный профицит, превышающий минимальный объем необходимого резерва и бюджетные прогнозы на двухгодичный период, однако в настоящее время у него не имеется четкой стратегии в отношении управления образовавшимися избыточными средствами.** В 2014 году сформировался профицит в размере 9,9 млн. долл. США, в результате чего объем накопленных резервов по состоянию на 31 декабря 2014 года составил 78,5 млн. долл. США. Хотя руководство ЮНОПС обозначило свое намерение использовать этот резерв для финансирования будущих проектов в поддержку его целей, никаких конкретных планов реализации этого намерения не разработано. Необходимо разработать четкую стратегию использования накопленных резервов путем их реинвестирования в ЮНОПС для повышения эффективности и качества его деятельности или сокращения сборов с партнеров и доноров или сочетания этих двух подходов.

7. **Объемы избыточных средств, образовавшихся в результате осуществления различных видов деятельности ЮНОПС, существенно отличаются друг от друга. В соответствии с новым режимом ценообразования были установлены дифференцированные ставки накладных расходов, однако Комиссия по-прежнему считает их недостаточно транспарентными, и, по ее мнению, этот процесс представления отчетности по расходам по проектам можно было бы доработать.** Руководство подчеркнуло необходимость тщательного рассмотрения проектных расходов и введения практики утверждения проектов, расходы по которым, вероятно, не будут возмещены в полном объеме. Следует также отметить, что режим ценообразования, а также взимание накладных и управленческих сборов носят непоследовательный характер. По просьбе Консультативного комитета по административным и бюджетным вопросам Комиссия проанализировала поддержку, предоставляемую ЮНОПС Службе Организации Объединенных Наций по вопросам деятельности, связанной с разминированием, находящейся в ведении Департамента операций по поддержанию мира Секретариата. В ходе проведенного Комиссией анализа было выявлено, что сумма сборов за управленческие услуги ЮНОПС для покрытия косвенных расходов составила в общей сложности 10,5 млн. долл. США (5,0 от общего объема расходов по проекту в соответствии с меморандумом о взаимопонимании). В ходе анализа Комиссией были также определены суммы расходов, непосредственно связанных с централизованным и местным вспомогательным обслуживанием, в размере 2,4 млн. долл. США и 5,8 млн. долл. США, соответственно, также согласно меморандуму о взаимопонимании. Таким образом, сумма расходов, непосредственно связанных со вспомогательным обслуживанием, и сборов за управленческие услуги ЮНОПС составила 18,7 млн. долл. США (9,3 процента).

8. Комиссия также выявила существенные различия в размере сборов за обеспечение управления при предоставлении услуг в области людских ресурсов в рамках действующих контрактов с партнерами (до введения нового режима ценообразования) в диапазоне от 4,6 до 8,1 процента от общего объема расходов клиентов на выплату заработной платы. Эти сборы привели к образованию профицита по результатам этой деятельности в размере 38 процентов. Размер сборов был рассчитан на основе размера заработной платы, а не числа нанятых сотрудников, что позволяет более точно учитывать понесенные расходы. Необходимо также добиться дальнейшего прогресса в деле обеспечения устойчивого характера деятельности по проектам, а также недопущения перекрестного субсидирования проектов для достижения целей стратегического плана.

Внедрение новой системы общеорганизационного планирования ресурсов

9. **Цель программы инновационной деятельности и модернизации состоит в преобразовании внутренних систем функционирования ЮНОПС с тем, чтобы превратить их в более продвинутый, гибкий и комплексный набор процессов.** ЮНОПС разрабатывает свой собственный подход к планированию общеорганизационных ресурсов на основе системы «Агрессо», который в январе 2016 года сменит предоставленную Программой развития Организации Объединенных Наций систему «Атлас» в рамках первого этапа программы инновационной деятельности и модернизации.

10. **Начало реализации этого проекта было отложено на год для проведения дополнительных проверок. На общем бюджете проекта это в целом не**

отразилось, однако полную информацию о его потенциальных выгодах можно было получить только после начала реализации, при этом официальный обзор системы внутреннего контроля не был завершен. С учетом выявленных дополнительных трудностей и необходимости завершения проверки приемлемости системы для ее пользователей необходимо обеспечить надежные и независимые гарантии до ее введения в действие. Кроме того, руководству крайне необходимо собрать исходные данные о расходах на осуществление этого процесса, с тем чтобы можно было оценить преимущества новой системы после ее введения в действие. На данном этапе Комиссия не располагает достаточной информацией для подтверждения того, что руководство использовало все возможности для совершенствования существующих процессов до начала разработки проекта и что официальный обзор системы внутреннего контроля еще не завершен.

Управление людскими ресурсами

11. Исключительно важное значение для успешной деятельности ЮНОПС имеет использование передового опыта в области руководства кадрами. На долю штатных и нештатных сотрудников приходится 39 процентов расходов ЮНОПС, а успех его деятельности во многом зависит от эффективности процесса ЮНОПС по набору сотрудников, их обучения и распределения на места. В ЮНОПС работают 5619 человек, большая часть которых (82 процента) являются внештатными сотрудниками, нанятыми по контрактам на основе соглашений с индивидуальным подрядчиком. Условия таких контрактов позволяют ЮНОПС сократить расходы и осуществлять проекты на гибких условиях, что выгодно и партнерам ЮНОПС; однако это сопряжено и с рисками, например риском утраты накопленных знаний, связанным с наблюдающейся в ЮНОПС высокой текучестью кадров. Кроме того, в ЮНОПС женщины представлены в недостаточной степени, а на уровне старшего руководящего звена проблема недостаточной представленности женщин и национальных кадров носит еще более острый характер.

12. Кадровое планирование в ЮНОПС характеризуется скорее принятием тактических решений, нежели планированием на долгосрочную перспективу. ЮНОПС является гибкой организацией, использующей модель самостоятельного финансирования, что требует от нее быстрого реагирования на нужды своих партнеров и на разнообразные потребности в его услугах. ЮНОПС признает, что для обеспечения успеха ему необходимо быть готовым к решению кадровых проблем, которые могут возникнуть в будущем. Одна из ключевых составляющих этой подготовки заключается в получении более качественной информации о том, какие специалисты потребуются Управлению в будущем, и разработке планов для устранения разрыва между его потребностями в специалистах и имеющимися в его распоряжении кадрами.

13. В других отношениях функция кадрового обеспечения в рамках ЮНОПС приобретает более стратегический характер, однако окончательный вариант официальной стратегии в области людских ресурсов еще не доработан. Признавая важность управления людскими ресурсами, в 2014 году ЮНОПС перевело эти функции в категорию оперативной деятельности в целях обеспечения более эффективной поддержки своей деятельности по оказанию услуг (управление проектами, закупочная деятельность и инфраструктура) и своим отделением на местах, а также для экономии средств за счет совместного

обслуживания. В целом в ЮНОПС положительно восприняли недавние преобразования, такие как централизация некоторых аспектов консультативной помощи и операционной поддержки, однако пока слишком рано говорить о том, позволят ли эти меры добиться существенных улучшений в работе посредством более быстрого и эффективного осуществления рабочих процессов, что также может пойти на пользу партнерам ЮНОПС.

Регулирование рисков

14. Разработка систематического управления рисками в ЮНОПС осуществляется медленными темпами, однако на данный момент уже существует четкий план. После назначения в 2014 году Директора-исполнителя ЮНОПС взяло на себя обязательство по реализации поэтапного плана внедрения с марта 2017 года процесса систематического управления рисками, в связи с чем Управление ведет набор соответствующего персонала и внешних консультантов для оказания поддержки эффективному осуществлению упомянутого плана. Комиссия по-прежнему настоятельно призывает к созданию реестра стратегических рисков, что позволит продемонстрировать достигнутый прогресс и обеспечить выгоды с самого начала этого процесса.

15. Управление инфраструктурными рисками позволяет получить передовой опыт. ЮНОПС разработало новый подход, благодаря которому можно выявлять риски по проектам на региональном уровне и на уровне отделений на местах и предоставлять информацию о таких рисках в рамках ежегодных планов деятельности и процессов обеспечения качества, направляя информацию о наиболее серьезных рисках заместителю Директора-исполнителя и самому Директору-исполнителю.

16. После совершенных в прошлом ошибок в разработке на данном этапе удается добиться прогресса в деле оценки инфраструктурных рисков и управления ими. После ряда неудачных строительных проектов, затраты на которые составили 5,4 млн. долл. США, ЮНОПС проводит анализ строительных проектов с высокой степенью риска и создает механизмы повышения их качества, включая внешние процессы обеспечения качества в отношении проектов со средней и высокой степенью риска.

Предыдущие рекомендации

17. По состоянию на 31 марта 2015 года из 32 рекомендаций, вынесенных в докладах за 2013 год и за предыдущие годы, 10 рекомендаций (31 процент) были выполнены, 18 (56 процентов) находились в процессе выполнения и 4 (13 процентов) не были выполнены. В приложении II к настоящей главе содержатся подробные замечания по состоянию выполнения ранее вынесенных рекомендаций. Комиссия отметила, в частности, отсутствие прогресса в осуществлении рекомендаций, касающихся совершенствования механизмов предотвращения и выявления случаев мошенничества.

18. Хотя в настоящем докладе приводятся подробные рекомендации, в целом Комиссия рекомендует ЮНОПС:

а) **провести обзор своей политики в отношении оперативных резервов и разработать, с санкции своего Исполнительного совета, планы ис-**

пользования избыточных резервных средств (повторение с 2013 года) и создать с этой целью целевые резервы;

b) повысить степень прозрачности и справедливости действия его механизмов по установлению размера операционных сборов за общие услуги, предоставляемые партнерам, на основе определяющих факторов затрат;

c) проверить необходимость в услугах независимого эксперта для наблюдения за внедрением системы планирования общеорганизационных ресурсов и вновь подтвердить объемы ожидаемой экономии средств в результате внедрения этой системы и собрать достаточный объем информации для проведения эффективной оценки затрат и выгод;

d) решить проблему диспропорций и изменений в составе рабочей силы, связанную с недостаточной представленностью женщин и ростом численности старших руководителей и международного персонала;

e) укрепить стратегическое планирование в области людских ресурсов, в том числе посредством использования более продолжительных сроков планирования, повышения качества информации о кадровых потребностях и более эффективного использования реестров кандидатов для быстрого заполнения должностей;

f) оценить воздействие самых последних инициатив в области людских ресурсов, включая создание центра совместного обслуживания, повышение оплаты труда сотрудников, нанятых в рамках соглашений с индивидуальным подрядчиком на местной основе, и управление кадрами; и

g) определить основные этапы осуществления полностью адаптированного процесса управления рисками, уделяя особое внимание скорейшему согласованию стратегических рисков, с которыми сталкивается ЮНОПС.

A. Мандат, сфера охвата и методология

1. ЮНОПС предоставляет управленческие услуги, которые способствуют деятельности системы Организации Объединенных Наций в области миростроительства, оказания гуманитарной помощи и развития. Поступления ЮНОПС полностью зависят от получаемых сборов за оказываемые им услуги по проектам по трем практическим направлениям: управление проектами, закупки и инфраструктура.

2. В соответствии с резолюцией 74(I) Генеральной Ассамблеи Комиссия ревизоров провела ревизию финансовых ведомостей ЮНОПС и проверку его деятельности за финансовый период, закончившийся 31 декабря 2014 года. Ревизия проводилась согласно финансовым положениям и правилам ЮНОПС, а также международным стандартам ревизии. В соответствии с этими стандартами Комиссия должна соблюдать этические нормы и планировать и проводить ревизию таким образом, чтобы ее результаты являлись убедительным доказа-

тельством наличия или отсутствия в финансовых ведомостях неправильных данных, существенным образом искажающих реальное положение.

3. Ревизия была проведена прежде всего для того, чтобы позволить Комиссии прийти к заключению о том, насколько точно финансовые ведомости ЮНОПС отражают его финансовое положение по состоянию на 31 декабря 2014 года и финансовые результаты его деятельности и движение денежных средств за закончившийся на эту дату год в соответствии с МСУГС. Эта работа включала оценку того, были ли расходы, учтенные в финансовых ведомостях, произведены для целей, одобренных руководящими органами ЮНОПС, и были ли они надлежащим образом классифицированы и учтены в соответствии с финансовыми положениями и правилами ЮНОПС.

4. Ревизия включала общий анализ финансовых систем и механизмов внутреннего контроля, а также выборочную проверку учетных документов и другой подтверждающей документации в той мере, в которой Комиссия считала это необходимым для вынесения заключения в отношении финансовых ведомостей.

5. Комиссия также провела проверку операций ЮНОПС в соответствии с положением 7.5 Финансовых положений и правил Организации Объединенных Наций, уделяя особое внимание управлению инфраструктурными проектами, что является одной из основных управленческих услуг ЮНОПС. В ходе ревизии Комиссия посетила штаб-квартиру ЮНОПС в Копенгагене и изучила работу его отделений в Мьянме и Сербии. Комиссия также сотрудничала с Группой внутренней ревизии и расследований ЮНОПС для обеспечения координации ревизорской работы.

6. Настоящий доклад охватывает вопросы, которые, по мнению Комиссии, должны быть доведены до сведения Генеральной Ассамблеи. Доклад обсуждался с руководством ЮНОПС, мнения которого получили должное отражение.

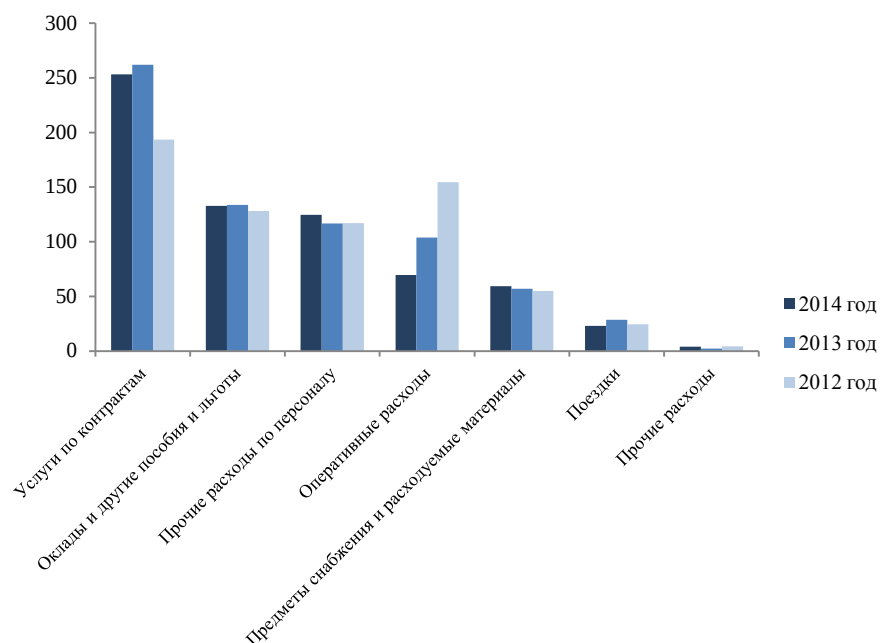
В. Финансовые вопросы

Обзор финансового положения

7. В отчетности ЮНОПС за 2014 год указан профицит в размере 9,9 млн. долл. США (14,7 млн. долл. США в 2013 году), а расходы составили 666,7 млн. долл. США (703,7 млн. долл. США в 2013 году). Сокращение оперативных расходов (диаграмма II.I) отражает замедление темпов строительных работ и сохраняющуюся тенденцию задействовать местных партнеров-исполнителей.

Диаграмма II.I
Расходы Управления Организации Объединенных Наций по обслуживанию
проектов, 2012–2014 годы

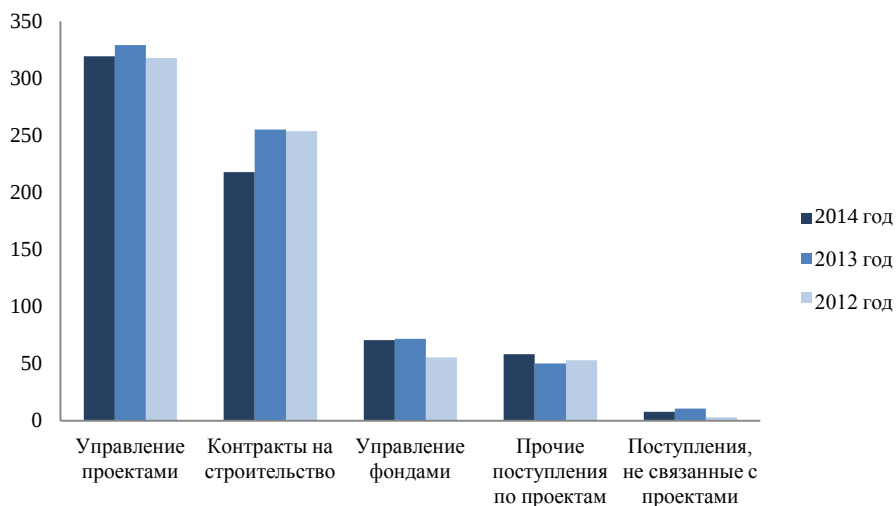
(В млн. долл. США)



Источник: Финансовые ведомости ЮНОПС за 2014 год.

8. В 2014 году общий объем поступлений ЮНОПС от его основных видов деятельности составил 673,8 млн. долл. США (717,1 млн. долл. США в 2013 году). Средства поступают в результате осуществления различных видов деятельности, указанных в диаграмме II.II. Услуги по управлению проектами по-прежнему являются основным источником поступлений, объем которых составил 319,3 млн. долл. США (329,2 млн. долл. США в 2013 году); за ними следуют поступления по линии контрактов на строительство в объеме 217,8 млн. долл. США (255,2 млн. долл. США в 2013 году). Уменьшение объема поступлений по линии строительства отражает сокращение масштабов предоставляемых услуг в результате сложившейся ситуации в плане безопасности в Южном Судане и завершения осуществления значительного портфеля инфраструктурных проектов в Гаити.

Диаграмма II.П
**Поступления Управления Организации Объединенных Наций
 по обслуживанию проектов, 2012–2014 годы**
(В млн. долл. США)



Источник: Финансовые ведомости ЮНОПС за 2014 год.

9. На 31 декабря 2014 года ЮНОПС располагало денежной наличностью и инвестициями на общую сумму 1130 млн. долл. США (1014 млн. долл. США в 2013 году). Финансирование обычно поступает авансом до начала деятельности по проектам; на 31 декабря 2014 года средства, авансированные спонсорами проектов, составили 941,1 млн. долл. США (826,7 млн. долл. США в 2013 году), включая средства в размере 471,1 млн. долл. США, отнесенные к категории отсроченных поступлений (470,6 млн. долл. США в 2013 году). Этот показатель равен общему объему средств, осваиваемых за 8,8 месяцев, и свидетельствует о том, что финансовое положение ЮНОПС по-прежнему является хорошим и опирается на согласованную перспективную программу работы.

10. Комиссия проанализировала финансовое положение ЮНОПС, используя ряд ключевых коэффициентов (таблица II.1). Финансовые результаты остаются в целом стабильными. Хотя объем нынешних обязательств превышает объем текущих активов, общего объема чистых активов ЮНОПС (включая средства в виде долгосрочных инвестиций) достаточно для покрытия как текущих, так и более долгосрочных обязательств. Уменьшение коэффициента текущей ликвидности отражает изменение соотношения краткосрочных и долгосрочных инвестиций после проведения обзора инвестиционной стратегии, направленной на обеспечение максимальной отдачи от соответствующих остатков средств.

Таблица II.1
Финансовые коэффициенты

Описание коэффициента	31 декабря 2014 года	31 декабря 2013 года	31 декабря 2012 года
Коэффициент текущей ликвидности¹			
Текущие активы/текущие пассивы	0,63	0,73	0,79
Общая сумма активов/общая сумма пассивов²			
Активы/пассивы	1,07	1,08	1,05
Коэффициент наличности³			
Денежная наличность и краткосрочные инвестиции/текущие пассивы	1,07	1,09	1,05
Коэффициент быстрой ликвидности⁴			
Денежная наличность, инвестиции и дебиторская задолженность/текущие пассивы	1,12	1,13	1,07
Профицит по проектам (разница в процентах)⁵	66,3 млн. долл. США (10,0%)	72,2 млн. долл. США (10,2%)	65,1 млн. долл. США (9,6%)
Прямые поступления по проектам — прямые расходы по проектам			
Чистый профицит (разница в процентах)	9,9 млн. долл. США (1,5%)	14,7 млн. долл. США (2,1%)	8,2 млн. долл. США (1,2%)
Поступления — расходы			

Источник: Финансовые ведомости ЮНОПС за 2014 год.

¹ Высокий коэффициент свидетельствует о возможности организации погасить свои краткосрочные обязательства.

² Высокий коэффициент свидетельствует о высоком уровне платежеспособности.

³ Коэффициент наличности является показателем ликвидности организации и характеризует ее способность погасить текущие пассивы за счет имеющихся текущих активов, складывающихся из наличных денежных средств и их эквивалентов или вложенных средств.

⁴ Коэффициент быстрой ликвидности является более консервативным показателем по сравнению с коэффициентом текущей ликвидности, поскольку из него исключаются товарно-материальные запасы и другие текущие активы, которые сложнее перевести в наличные средства. Чем выше этот коэффициент, тем ликвиднее текущие активы.

⁵ Под прямыми поступлениями и расходами по проектам понимаются поступления/расходы по проектам, указанные в примечании 17.

11. Анализ показывает, что профицит, связанный с деятельностью по проектам, по-прежнему составляет около 10 процентов и означает, что начисленные на счета проектов сборы превышают накладные расходы по проектам и другие расходы на централизованно осуществляемую основную деятельность. Объем соответствующих чистых поступлений также увеличился за тот же период, скорректировавшись после исключительного поступления от безвозмездных операций в виде пожертвования правительства Дании. В финансовых ведомостях (глава IV) представлен подготовленный руководством анализ результатов деятельности ЮНОПС в 2014 году.

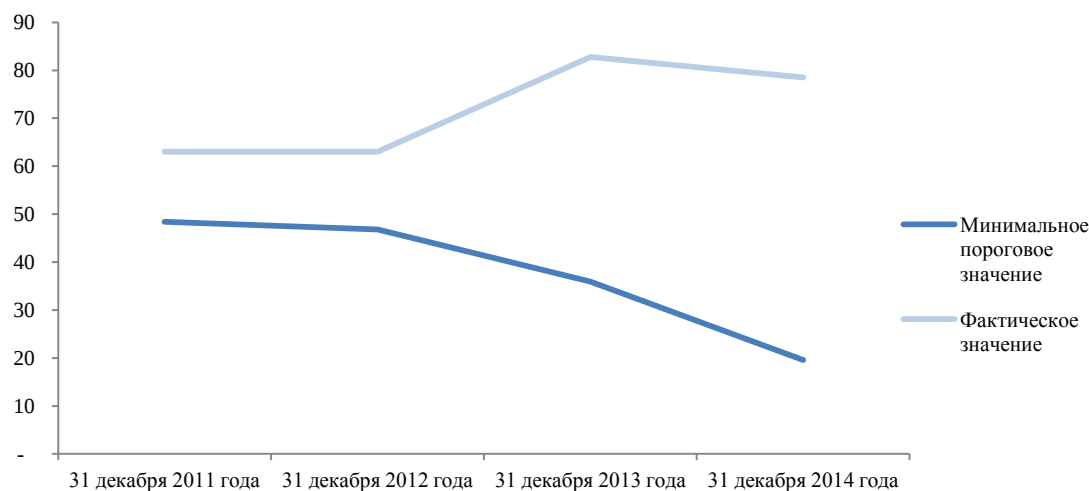
Накладные и управленческие расходы

12. С 2010 года баланс поступлений и расходов ЮНОПС в связи с основной деятельностью неизменно сводится с положительным сальдо, причем в течение последних трех лет объем чистых поступлений составляет от 8 млн. долл.

США до 14 млн. долл. США в год. Это по-прежнему способствует созданию значительного оперативного резерва, что не соответствует принятой Исполнительным советом стратегии, направленной на достижение самоокупаемости в течение двухгодичного периода. Хотя резерв уменьшился в результате изменения ставок дисконтирования облигаций, которое привело к появлению актуарных убытков в размере 14,2 млн. долл. США при переоценке вознаграждения по окончании трудовой деятельности, на конец 2014 года его объем составлял примерно 78,5 млн. долл. США (82,8 млн. долл. США в 2013 году).

13. Исполнительный совет утвердил стратегию создания минимального оперативного резерва, который устанавливается на уровне средних фактических управленческих расходов предыдущих трех лет. Таким образом, в 2014 году минимальный оперативный резерв составил 19,6 млн. долл. США. В последние четыре года наблюдается значительное расхождение между указанным в отчетности профицитом и минимальным резервом (диаграмма II.П). В 2014 году эта разница составляла примерно 58,9 млн. долл. США.

Диаграмма II.П
Оперативные резервы
(В млн. долл. США)



Источник: Анализ финансовых ведомостей ЮНОПС, проведенный Комиссией ревизоров.

14. В ответ на предыдущую рекомендацию Комиссии разработать планы использования избыточных резервных средств ЮНОПС намерено финансировать инвестиционные проекты в поддержку своих целей. Вместе с тем на момент подготовки настоящего доклада руководство не разработало каких-либо конкретных планов в отношении использования накопленного профицита. Комиссия по-прежнему обеспокоена отсутствием стратегии, которая была бы направлена либо на реинвестирование в бизнес в целях повышения эффективности и качества, либо на сокращение расходов партнеров по проектам посредством уменьшения платежей и сборов.

15. Комиссия повторяет свою предыдущую рекомендацию о том, чтобы ЮНОПС провело обзор своей политики в отношении оперативных резервов, разработало, с санкции своего Исполнительного совета, четкие планы использования избыточных резервных средств и в этой связи создало целевой резерв для управления этим сокращением.

Поступления и расходы по проектам

16. Комиссия провела дальнейший обзор финансовой деятельности ЮНОПС в продолжение работы, проделанной ею в 2013 году (см. A/69/5/Add.11 и Согг.1), чтобы лучше понять, каким образом ЮНОПС взимает плату за свои услуги, и отреагировать на конкретные запросы Консультативного комитета по административным и бюджетным вопросам, касающиеся Службы Организации Объединенных Наций по вопросам деятельности, связанной с разминированием. Консультативный комитет подчеркнул необходимость проведения обзора функционирования партнерских отношений между структурами Организации Объединенных Наций, с тем чтобы повысить эффективность и сократить накладные расходы (см. A/69/386, пункт. 59).

17. В период 2012–2014 годов деятельность ЮНОПС неизменно характеризовалась общим чистым профицитом в размере 11 процентов, хотя прибыльность проектов различных категорий существенно различалась (таблица II.2). В своем докладе о ЮНОПС 2014 года Комиссия сообщила о некоторых причинах, лежащих в основе такой ситуации, и о том, каким образом ЮНОПС контролирует эти различия.

Таблица II.2

Профицит по проектам

(В тыс. долл. США и разница (в процентах))

Категория проекта	2014 год	Профицит 2013 год	2012 год
Договоры о строительстве	13 585 (7%)	14 585 (6%)	15 109 (6%)
Закупки	9 568 (63%)	8 014 (57%)	7 858 (84%)
Управление фондами	16 745 (31%)	13 875 (24%)	12 079 (28%)
Управление людскими ресурсами	9 294 (38%)	7 114 (34%)	6 687 (23%)
Прочие поступления, связанные с управлением проектами	17 107 (6%)	28 612 (10%)	23 393 (8%)
Итого	66 299 (11%)	72 200 (11%)	65 125 (11%)

Источник: Финансовые ведомости ЮНОПС за 2014 год (таблица 37).

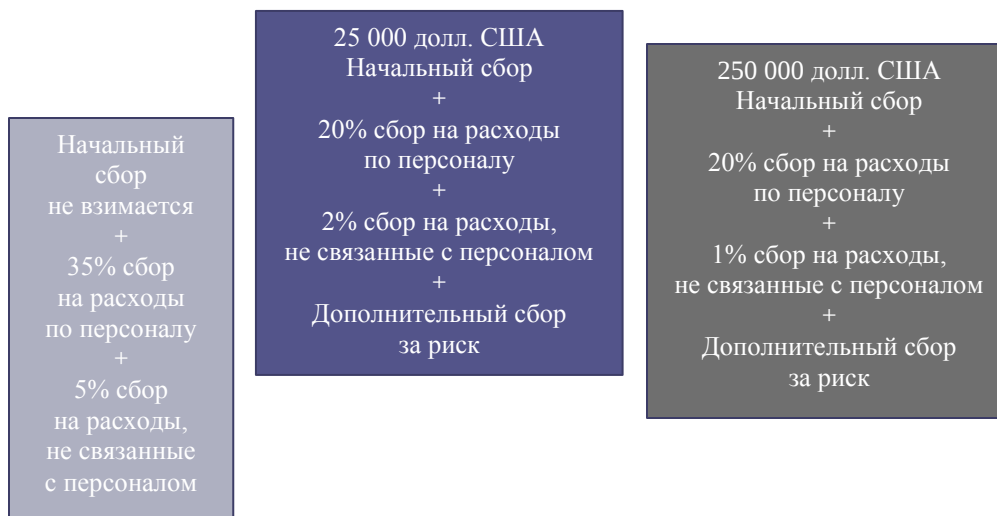
Примечание: Приведенные выше цифры относятся к сальдо поступлений и расходов, связанных с основной деятельностью самого ЮНОПС, и не включают расходы учреждения в качестве посредника.

18. Исполнительный совет обратил особое внимание на важность полного возмещения расходов и на цель достижения безубыточности, и это было подкреплено разработкой новой политики в области установления расценок, которая вступила в силу в середине 2013 года и применяется в отношении новых

проектов в целях сведения к минимуму перекрестного субсидирования проектов. Согласно требованиям новой политики, любые проекты, расходы по которым не возмещаются полностью, проходят специальную процедуру утверждения на основе четкой производственной потребности. Эти меры повысят устойчивость проектов и транспарентность. Новая модель установления расценок отражает степень сложности, риск и масштабы проекта (диаграмма II.IV). В отношении действующих контрактов будут по-прежнему применяться предыдущие методы установления расценок, пока не будет продлен срок их действия. Комиссия проведет обзор эффективности этой новой модели, когда будет иметься достаточное количество примеров, чтобы оценить действие модели на практике, сравнить заложенные в ней расценки с фактическими расходами и, следовательно, иметь возможность оценить целесообразность модели расчета стоимости.

Диаграмма II.IV

Модель Управления Организации Объединенных Наций по обслуживанию проектов для установления минимальных расценок на деятельность по проектам



С клиентов взимается наименьший сбор из указанных выше трех вариантов.

Источник: ЮНОПС, «Возмещение расходов в целях эффективности развития».

19. Комиссия провела обзор двух наиболее прибыльных элементов деятельности ЮНОПС по проектам — программы по разминированию и предоставления кадровых услуг, — которые появились еще до введения новой модели. Обзор показал, что, несмотря на недавние изменения, внесенные в модель установления расценок, необходимо повысить транспарентность сборов, подлежащих взысканию с партнеров в связи с текущими проектами.

Деятельность, связанная с разминированием

20. Один из важных элементов поступлений, проводимых по статье «Прочие поступления, связанные с управлением проектами», возникает в связи с меморандумом о взаимопонимании со Службой Организации Объединенных Наций

по вопросам деятельности, связанной с разминированием, Департамента операций по поддержанию мира. Служба по вопросам деятельности, связанной с разминированием, была создана Генеральной Ассамблеей в 1997 году в качестве координационного центра Организации Объединенных Наций по вопросам деятельности, связанной с разминированием.

21. В меморандуме о взаимопонимании был предусмотрен первоначальный сбор в размере 8 процентов для покрытия косвенных расходов по проектам с Секретариатом и 5 процентов по проектам со Службой по вопросам деятельности, связанной с разминированием. На случай, если косвенные расходы превышают определенные пороговые суммы, выделяется резерв на возмещение средств. Эта скользящая шкала стала нововведением, обеспечившим уменьшение общей суммы начисляемого Секретариату сбора за управленческие услуги, которое может достигать 36,5 процента, когда общие косвенные расходы превышают 40 млн. долл. США. По данным ЮНОПС за 2014 год, стоимость осуществленных проектов составила 208,2 млн. долл. США, а сбор за управленческие услуги — 10,5 млн. долл. США (5,0 процента).

22. Комиссия установила, что в соответствии с меморандумом о взаимопонимании отчетность по проектной деятельности включала данные о расходах на вспомогательное обслуживание, непосредственно относящихся к этому проекту, в центральном отделении (2,4 млн. долл. США) и отделениях на местах (5,8 млн. долл. США). В связи с этим сумма расходов на вспомогательное обслуживание, непосредственно относящихся к этому проекту, и сбора за управленческие услуги ЮНОПС составила 18,7 млн. долл. США (9,3 процента).

Проект управления людскими ресурсами

23. Кадровые службы ЮНОПС и группы кадровых подразделений партнеров в Бангкоке занимаются вопросами привлечения индивидуальных подрядчиков, оформления договоров с ними и оплаты их услуг от имени партнеров и для Глобального бюро ЮНОПС по обслуживанию партнеров. Для партнеров эти договоры подряда являются эффективным способом набора персонала либо на временной основе, либо на основе удержания; более подробная информация о них приводится далее в настоящем докладе. В ходе анализа бухгалтерской книги ЮНОПС Комиссия установила, что ЮНОПС взимает с партнеров сбор за оказание этой услуги в размере от 4,6 до 9,9 процента общей суммы вознаграждения индивидуальным подрядчикам, нанятым партнерами. Размеры взимаемых с партнеров сборов устанавливаются на индивидуальной основе, и не ясно, как в способе их начисления отражаются принципы пересмотренной модели ценообразования.

24. По мнению Комиссии, объем расходов на содействие заключению договоров индивидуального подряда определяется по числу контрактов, а не их стоимости. Расходы ЮНОПС на каждого индивидуального подрядчика будут в целом сопоставимы, несмотря на разные суммы вознаграждения. В ходе анализа проектов, связанных исключительно с услугами по набору персонала, Комиссия установила, что сбор ЮНОПС за эти услуги составил 6,7 млн. долл. США, или в среднем 6,0 процента. Отсутствие четкой связи с определяющими факторами затрат свидетельствует об отсутствии транспарентности начисления сборов и несоответствии принципам новой модели расчета стоимости. Это приводит к тому, что расходы возмещаются со значительным избытком.

25. Рассмотрев эти два примера, Комиссия подчеркивает необходимость повышения транспарентности в отношении размеров сборов и механизмов отчетности перед партнерами по системе Организации Объединенных Наций, на которые приходится порядка 57 процентов общей суммы поступлений ЮНОПС. ЮНОПС следует уделить пристальное внимание обеспечению точного распределения расходов, в противном случае ЮНОПС может оказаться в такой ситуации, когда его основные расходы будут финансироваться путем перекрестного субсидирования за счет более прибыльной деятельности. Располагая данными о совокупных расходах, ЮНОПС может принимать более взвешенные решения по проектам и повышать уверенность его партнеров и доноров в его работе по управлению финансами.

26. **Комиссия рекомендует ЮНОПС пересмотреть свои методы определения величины расходов на вспомогательное обслуживание, непосредственно относящихся к этому проекту, и сборов за управленческие услуги, чтобы обеспечить последовательность, справедливость и транспарентность с учетом принципов новой модели ценообразования. В частности:**

а) **принять все необходимые меры для того, чтобы в отчетности по проекту в области деятельности, связанной с разминированием, была отражена шкала непосредственно относящихся к этому проекту расходов на вспомогательное обслуживание, которые в настоящее время учитываются в составе расходов по программам вместе с начисленными сборами за управленческие услуги;**

б) **пересмотреть ставки возмещения расходов по договорам индивидуального подряда, управляемым от имени партнеров, чтобы размеры сборов определялись справедливо для всех партнеров и лучше отражали фактически понесенные расходы.**

Внедрение новой системы общеорганизационного планирования ресурсов

27. Как подчеркивалось в предыдущем докладе Комиссии (A/69/5/Add.11 и Согг.1), для эффективного принятия управленческих решений необходима надежная и своевременная финансовая информация, одним из важнейших источников которой являются системы общеорганизационного планирования ресурсов. Комиссия проанализировала ход внедрения новой системы общеорганизационного планирования ресурсов в рамках программы инновационной деятельности и модернизации (см. диаграмму II.V). Эта система заменит действующую систему «Атлас», которая используется с 2004 года и создала основу для системы управленческой информации (“Management Workspace”).

Диаграмма II.V

Цели программы инновационной деятельности и модернизации

- Получать организационную информацию и управлять ею в целях содействия осуществлению стратегических планов, повышения эффективности сотрудничества с партнерами и обеспечения отдачи.
- Эффективно управлять операциями, программами и проектами и осуществлять эффективный контроль над их реализацией, создавая возможности для управления изменениями в операционном и организационном контекстах.

- Нарастивать потенциал ЮНОПС посредством оптимального управления человеческим капиталом, обеспечивая возможность ЮНОПС предлагать своему персоналу различные альтернативы и услуги.
- Оптимизировать процессы вспомогательного обслуживания посредством упрощения процессов и функций соответствующих систем, чтобы обеспечить бесперебойную работу и непрерывное поступление информации, предоставив персоналу возможность выполнять функции, требующие большей квалификации.
- Успешно решить ряд функциональных проблем, с которыми ЮНОПС сталкивается сейчас и будет сталкиваться в будущем.

Источник: технико-экономическое обоснование программы инновационной деятельности и модернизации ЮНОПС.

28. Новая система призвана значительно укрепить потенциал руководства, создать возможности для отчетности в режиме реального времени, а также обеспечить более тесную интеграцию между усовершенствованными системами управления проектами при переходе к другим этапам программы инновационной деятельности и модернизации. При помощи внешних консультантов ЮНОПС установило, что в действующих системах осуществляется только 21 из 62 необходимых процессов, а остальные проходят через специально созданные системы или системы ручного управления. В связи с этим система общеорганизационного планирования ресурсов предоставляет ЮНОПС хорошую возможность повысить эффективность своей деятельности путем внедрения более действенных и эффективных процессов и повышения качества и интеграции данных и систем, необходимых для работы.

Управление проектом

29. Для любой организации внедрение системы общеорганизационного планирования ресурсов сопряжено с серьезными рисками. Первостепенное значение для предоставления гарантий качества и контроля за ходом достижения поставленных целей имеют четкие механизмы подотчетности и управления. Комиссия отметила, что ЮНОПС учредило руководящий комитет и группу спонсоров, состоящую из представителей каждого направления деятельности, и готовит регулярные отчеты для Консультативного подкомитета по вопросам ревизии. Вместе с тем Комиссия отметила, что, хотя ЮНОПС получило рекомендации от группы 4, которая разработала систему общеорганизационного планирования ресурсов, руководство еще не получило никаких независимо подготовленных отчетов о качестве проводимой работы, чтобы подтвердить, что проект реализуется должным образом, и пока располагает только данными внутренних консультантов и управленческой отчетности.

График осуществления проекта и бюджет

30. Изначально внедрение системы общеорганизационного планирования ресурсов было запланировано на 1 января 2015 года, когда предполагалось установить основные финансовые системы, но его пришлось отложить на один год, чтобы выделить дополнительное время для тестирования на приемлемость для пользователей, внедрить некоторые системы и процессы, в том числе для внутреннего осуществления банковских операций, а также чтобы избежать внедре-

ния системы в середине года. По мнению Комиссии, первоначальный план не был реалистичным ввиду серьезных рисков, связанных с внедрением ряда ключевых систем, таких как система для внутреннего осуществления банковских операций; поэтому руководству следует допустить возможность того, что могут быть недооценены и другие факторы риска, и использовать накопленный опыт при планировании будущих этапов программы инновационной деятельности и модернизации.

31. В целом программа инновационной деятельности и модернизации утверждена на период 2014–2017 годов, и ее совокупный бюджет составляет 8,7 млн. долл. США, включая расходы на лицензии, вспомогательное обслуживание, консультационные услуги и расходы на персонал, непосредственно относящиеся к этому проекту. По прогнозам руководства, экономия средств начнется через пять лет после внедрения системы, а полностью проект окупится к десятому году. В совокупный бюджет на первый этап внедрения системы общеорганизационного планирования ресурсов заложены ожидаемые расходы в размере 4,8 млн. долл. США, предусмотренные в первоначальном технико-экономическом обосновании. Руководству необходимо следить за тем, чтобы ожидаемая после внедрения системы экономия средств была достигнута.

32. Хотя осуществление проекта началось в 2014 году, ЮНОПС должно было пересмотреть свой бюджет, в котором итоговые расходы за 2014 год составили 2,5 млн. долл. США, что на 1,0 млн. долл. США меньше по сравнению с расходами в окончательном пересмотренном бюджете. Это в основном обусловлено отставанием в сроках осуществления проекта и уменьшением числа нанятых внешних экспертов, что вызвало задержки в учебной подготовке персонала и, как следствие, сокращение расходов или их перенос на 2015 год. Необходимо тщательно отслеживать, как эти изменения отразятся на осуществлении будущих этапов проекта.

33. Комиссия рекомендует руководству до запланированной даты начала работ на каждом этапе получать от независимых экспертов конкретные отчеты, подтверждающие надлежащее качество работы по внедрению системы общеорганизационного планирования ресурсов, а также достигнутый прогресс и соответствие конфигурации системы предъявляемым требованиям.

Извлечение выгод

34. Исходя из технико-экономического обоснования, успех проекта будет в значительной степени зависеть от того, насколько повысится эффективность деятельности благодаря средствам системного контроля и автоматизации стандартных рабочих процессов. Финансовые выгоды, ожидаемые от повышения эффективности, были определены уже на этапе разработки программы, после того как было подготовлено первоначальное технико-экономическое обоснование. Эти выгоды включали экономию от сборов за использование действующих систем, экономию за счет внутреннего осуществления процессов, а также оптимизации и совершенствования процессов, которые являются неотъемлемой частью инвестиций, предусмотренных в технико-экономическом обосновании.

35. Однако ЮНОПС не подготовило исходные данные, на основе которых можно было бы оценить усовершенствования процессов; кроме того, Комиссия

не обнаружила четкого контрольного следа, подтверждающего указанную в технико-экономическом обосновании экономию. Сохраняются определенные опасения в отношении того, что руководство не сможет провести точную оценку финансовых выгод, которые лежат в основе технико-экономического обоснования, чтобы определить степень успешности этого проекта.

36. Комиссия рекомендует ЮНОПС вновь подтвердить размер экономии, ожидаемой от внедрения системы общеорганизационного планирования ресурсов, и поставить себе цель получить достоверные контрольные данные о расходах, чтобы использовать их при обзоре реализованных финансовых выгод.

Оптимизация процессов и внутренний контроль

37. С внедрением системы общеорганизационного планирования ресурсов открываются возможности для совершенствования методов работы и обеспечения большего соответствия потребностей пользователей потребностям заинтересованных сторон. ЮНОПС выявило и отразило в документах ключевые требования к его основным функциям, таким как управление проектами, закупки, управление финансовыми и людскими ресурсами; на их основе будет сформировано базовое функциональное наполнение новой системы.

38. Хотя система будет готова к работе с существующими процессами, Комиссия не получила достаточных доказательств того, что ЮНОПС провело критический анализ этих процессов и методов работы для обеспечения эффективности деятельности. Группа по проекту распределила обязанности и права доступа по аналогии с системой «Атлас»; однако за основу не были взяты результаты какого-либо официального обзора. Кроме того, Комиссия отметила, что руководство проводит обзор общей системы внутреннего контроля только сейчас, т. е. после разработки и конфигурации новой системы.

39. Комиссия рекомендует ЮНОПС продолжать изучать возможности повышения эффективности деятельности путем стандартизации методов работы и рабочих процессов, делегирования полномочий и распределения прав доступа в соответствии с изменениями в системе внутреннего контроля и на основе оперативных потребностей.

С. Управление людскими ресурсами

40. Людские ресурсы являются важнейшим активом ЮНОПС, и результаты его работы как организации в значительной степени зависят от того, насколько эффективно он производит наем, профессиональное развитие и расстановку кадров. В данной части настоящего доклада рассматриваются кадровые ресурсы ЮНОПС, то, каким образом ЮНОПС организует свои кадровые функции, и его подход к планированию в целях обеспечения наличия необходимых квалифицированных специалистов и людских ресурсов. Основные показатели, характеризующие кадровые ресурсы ЮНОПС, связанные с ними расходы и мнения, приводятся в приложении I к настоящей главе.

41. Комиссия также провела обзор управления людскими ресурсами в других органах системы Организации Объединенных Наций. В таблице II.3 проводится сопоставление характеристик кадровых ресурсов ЮНОПС с кадровыми ре-

сурсами Управления Организации Объединенных Наций по наркотикам и преступности (УНП ООН) и Управления Верховного комиссара Организации Объединенных Наций по делам беженцев (УВКБ). Каждая из этих структур работает в разных условиях и в связи с этим осуществляет разные виды деятельности, что отражается на характеристиках их кадровых ресурсов. Тем не менее Комиссия считает, что сопоставление показателей с установленными значениями позволит руководству определить, являются ли различия оправданными, и может помочь структурам Организации Объединенных Наций извлечь уроки из опыта друг друга.

Таблица П.3

Сопоставление характеристик кадровых ресурсов Управления Организации Объединенных Наций по обслуживанию проектов, Управления Организации Объединенных Наций по наркотикам и преступности и Управления Верховного комиссара Организации Объединенных Наций по делам беженцев, 2014 год

Показатель	ЮНОПС	УНП ООН	УВКБ
Соотношение старших руководителей и остального персонала	1:34	1:22	1:30
Доля национального персонала в общей численности кадровых ресурсов (в процентах)	77%	73%	73%
Изменение доли национального персонала в процентных пунктах по сравнению с 2011 годом	-7%	+4%	-3%
Доля женщин в общей численности кадровых ресурсов (в процентах)	31%	46%	37%
Расходы на одну единицу кадровых ресурсов (оклады или плата за услуги и все прочие вознаграждения) (в долл. США)	52 000	70 000	66 000
Изменение расходов на одну единицу кадровых ресурсов по сравнению с 2012 годом (в процентах)	-3%	+5%	-3%

Источник: анализ предоставленных Организацией Объединенных Наций данных, проведенный Комиссией ревизоров. Лежащие в основе анализа данные и системы не проходили проверку Комиссии.

Примечания:

1. Все данные приводятся по состоянию на декабрь 2014 года. С учетом исключений, указанных в примечаниях 2 и 3, приведенные данные включают индивидуальных подрядчиков и персонал, нанятый на условиях штатных сотрудников Организации Объединенных Наций. Данные по ЮНОПС включают только персонал, находящийся под его непосредственным управлением, за исключением показателя расходов на одну штатную единицу, который также включает работников, относящихся к категории персонала ЮНОПС, находящегося под управлением его партнеров. В случае УНП ООН под персоналом понимаются все сотрудники, которым Управление выплачивало заработную плату в 2014 году.
2. К старшим руководителям относятся сотрудники на должностях разряда С-5 (или его эквивалента) и выше. Категория старших руководителей не включает подрядчиков на должностях, уровень которых эквивалентен разряду старших руководителей штатных сотрудников организации, поскольку способность таких подрядчиков руководить персоналом в их соответствующей организации ограничена в связи с их статусом внешних консультантов.

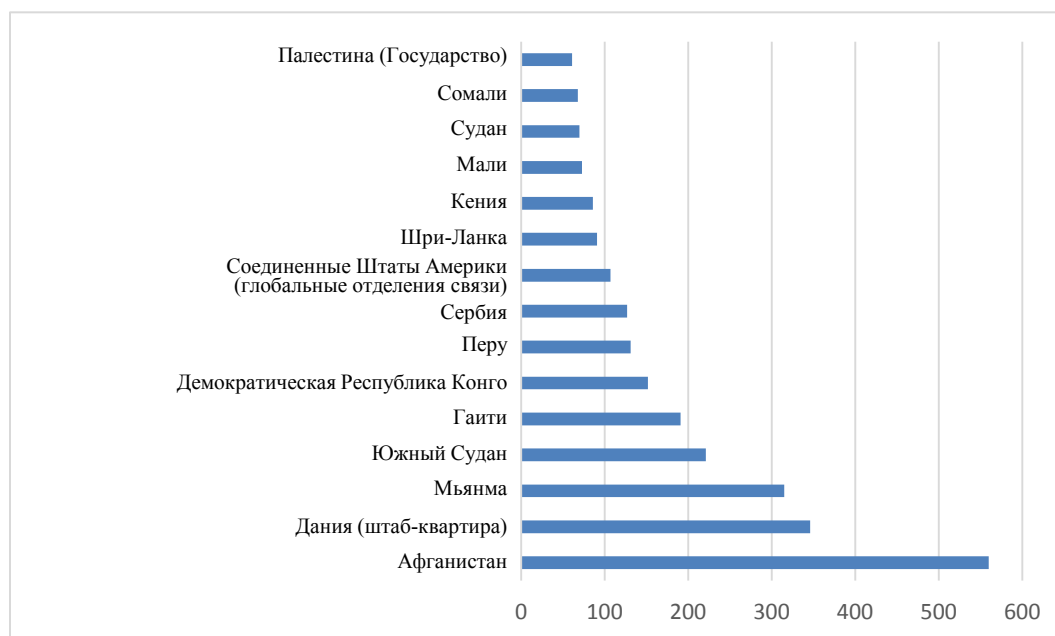
3. Данные о соотношении полов в УНП ООН и УВКБ включают только персонал, нанятый на условиях штатных сотрудников. Для сравнения, в ЮНОПС женщины составляли 35 процентов от общей численности персонала, нанятого на условиях штатных сотрудников.

Кадровые ресурсы

42. В 2014 году доля расходов по персоналу в расходах ЮНОПС составила 258 млн. долл. США (39 процентов). По состоянию на конец декабря 2014 года численность кадровых ресурсов ЮНОПС составляла 5619 человек¹, из которых примерно две трети находились под непосредственным руководством ЮНОПС, а оставшаяся треть — под руководством партнеров ЮНОПС². Сотрудники ЮНОПС работают в разных географических регионах, при этом 91 процент персонала, находящегося под управлением ЮНОПС, базируется вне штаб-квартиры, в 31 полевом отделении и 4 глобальных отделениях связи. Основными местами службы персонала, находящегося под управлением ЮНОПС, являются Афганистан, Дания (штаб-квартира) и Мьянма (диаграмма II.VI).

Диаграмма II.VI

Основные места службы персонала Управления Организации Объединенных Наций по обслуживанию проектов, декабрь 2014 года



Источник: анализ предоставленных Организацией Объединенных Наций данных, проведенный Комиссией ревизоров.

¹ Если не указано иное, под численностью персонала понимается фактическое число сотрудников, а не численность в эквиваленте полной занятости.

² Кроме того, ЮНОПС относит 2776 человек к категории «персонал партнеров», для которого он предоставляет услуги по административному обслуживанию контрактов.

Примечания:

1. Только персонал, находящийся под управлением ЮНОПС. Не включает персонал партнеров, для которого ЮНОПС предоставляет только услуги по административному обслуживанию контрактов, и персонал ЮНОПС, находящийся под управлением партнеров.
2. Включает персонал, работающий по договору резервирования услуг в течение определенного срока, а также персонал, работа которого оплачивается ежемесячно.

43. Персонал ЮНОПС включает два типа сотрудников:

- штатные сотрудники, к которым применимы Правила и положения о персонале Организации Объединенных Наций и которым на регулярной основе выплачивается оклад; по состоянию на декабрь 2014 года затраты на 845 штатных сотрудников в 2014 году составили 133 млн. долл. США, включая пособия и льготы (что эквивалентно в среднем 157 000 долл. США на одного сотрудника);
- индивидуальные подрядчики³, которым на регулярной основе выплачивается вознаграждение (4074 человека), и индивидуальные подрядчики, работающие по договору резервирования услуг в течение определенного срока и привлекаемые к выполнению работы по мере необходимости (538 человек)⁴; в 2014 году индивидуальные подрядчики составляли 82 процента от общей численности кадровых ресурсов и затраты на них составляли 125 млн. долл. США (что эквивалентно 30 000 долл. США на одного подрядчика, получающего вознаграждение на регулярной основе)⁵.

44. В целом, персонал ЮНОПС является высокомотивированным и выполняемая им работа ценится партнерами. Около 85 процентов находящегося под управлением ЮНОПС персонала, принявшего участие в опросе в 2013 году, было довольно своей работой в ЮНОПС (см. таблицу С приложения I к настоящей главе). Результаты опроса партнеров в 2014 году показали, что три четверти (77 процента) принявших участие в опросе партнеров были удовлетворены или в высокой степени удовлетворены услугами, оказываемыми персоналом ЮНОПС, и только 2 процента партнеров указали, что они не довольны этими услугами.

³ На основании классификации договоров с индивидуальными подрядчиками, приведенной в системах данных ЮНОПС. Кроме того, цифра 4074 определена с учетом 183 контрактов, которые не отражены в других частях настоящего доклада. Эти контракты включаются в соответствии с улучшенной методологией подсчета, которая была впервые применена ЮНОПС весной 2015 года. Ранее число контрактов, указываемое в рамках управленческой информации ЮНОПС, было несколько ниже числа подрядчиков по состоянию на конец года.

⁴ Кроме того, в 2014 году в ЮНОПС числилось 162 прочих сотрудников, главным образом подрядчиков ПРООН, работающих по договору оказания услуг, и стажеров. Подрядчики, работающие по договору оказания услуг, включены в цифру 125 млн. долл. США.

⁵ Расходы на одну единицу кадровых ресурсов для индивидуальных подрядчиков и штатных сотрудников не являются непосредственно сопоставимыми, поскольку эти две категории персонала имеют разную структуру с точки зрения уровня должностей. Например, 64 процента индивидуальных подрядчиков относятся к категории «вспомогательного персонала», в то время как для штатных сотрудников этот показатель составляет 21 процент. Соотношение международного и национального персонала также является различным, поскольку большинство штатных сотрудников работают по наиболее дорогостоящим договорам найма международных сотрудников.

45. Несмотря на некоторое улучшение ситуации в последние годы, женщины в ЮНОПС остаются недостаточно представленными: в 2014 году они составляли 31 процент от общей численности персонала под управлением ЮНОПС и только 18 процентов от общего числа сотрудников категории старших руководителей⁶. Для сравнения, на конец июня 2014 года доля женщин в Секретариате в целом составляла 34 процента, а среди сотрудников Секретариата категории старших руководителей — 31 процент (см. A/69/292). Тот факт, что часть деятельности ЮНОПС осуществляется в условиях повышенной опасности, а также преобладающая доля мужчин среди работников, обладающих необходимой квалификацией в таких областях, как, например, гражданское строительство, могут создавать определенные трудности в достижении равной представленности мужчин и женщин, однако Комиссия полагает, что здесь можно предпринять дополнительные усилия. ЮНОПС поставило перед собой задачу добиться того, чтобы к концу 2015 года женщины составляли 35 процентов от общей численности персонала под управлением ЮНОПС. Для достижения этой цели в 2014 году ЮНОПС приняло план действий по гендерным вопросам, важное место в котором уделяется информационно-пропагандистской работе с профессиональными организациями и сетями. Комиссия также отмечает, что в 2014 году женщины составляли 50 процентов участников программы подготовки будущих лидеров.

46. В соответствии с целями Организации Объединенных Наций, касающимися гендерного равенства, Комиссия рекомендует ЮНОПС продолжать принимать меры по устранению дисбаланса в представленности мужчин и женщин в составе его кадровых ресурсов и оценивать результаты предпринимаемых им инициатив.

47. Стратегический план ЮНОПС на период 2014–2017 годов предусматривает привлечение национальных сотрудников в максимально возможной степени, с тем чтобы способствовать достижению стратегических целей ЮНОПС посредством наращивания национального потенциала и самодостаточности. Национальные сотрудники также обходятся организации дешевле: система оценки расходов ЮНОПС показывает, что международные сотрудники обходятся примерно в два раза дороже, чем эквивалентные им национальные сотрудники. Вместе с тем доля национальных сотрудников среди персонала, находящегося под управлением ЮНОПС, сократилась с 84 процентов (2011 год) до 77 процентов (2014 год), главным образом в связи с увеличением численности международного персонала в течение этого периода⁷. Так, например, численность находящегося под управлением ЮНОПС международного персонала Организации Объединенных Наций возросла на 53 процента за период с 2011 по 2014 год. Доля национальных сотрудников в общей численности персонала, находящегося под управлением ЮНОПС, все же несколько выше, чем доля таких сотрудников в УВКБ и УНП ООН (см. таблицу II.3 выше).

⁶ К старшим руководителям мы относим международных сотрудников на должностях разряда С-5 и выше; национальных сотрудников-специалистов на должностях разряда Е; и международных индивидуальных подрядчиков на должностях разряда ICA 4 и выше.

⁷ Представленные данные включают персонал ЮНОПС, штатных сотрудников и индивидуальных подрядчиков, находящихся под управлением ЮНОПС и получающих регулярную заработную плату. Эти данные не включают индивидуальных подрядчиков, работающих по договору резервирования услуг в течение определенного срока или по договору на оказание услуг на разовой основе.

Национальный персонал недостаточно представлен на уровне старших руководителей ЮНОПС: в 2014 году только один национальный сотрудник занимал должность уровня старшего руководителя.

48. Соотношение числа старших руководителей и прочего персонала выросло с 1:43 в 2011 году до 1:34 в 2014 году⁸. Это было связано с тем, что число старших руководителей среди персонала под управлением ЮНОПС возросло на 46 процентов, в то время как рост численности прочего персонала шел более медленными темпами (численность персонала категории специалистов, за исключением старших руководителей, выросла на 25 процентов, а численность вспомогательного персонала — на 9 процентов).

49. **Комиссия рекомендует ЮНОПС изучить вопрос о том, не противоречит ли увеличение числа старших руководителей и международных сотрудников его модели работы и его цели развития потенциала.**

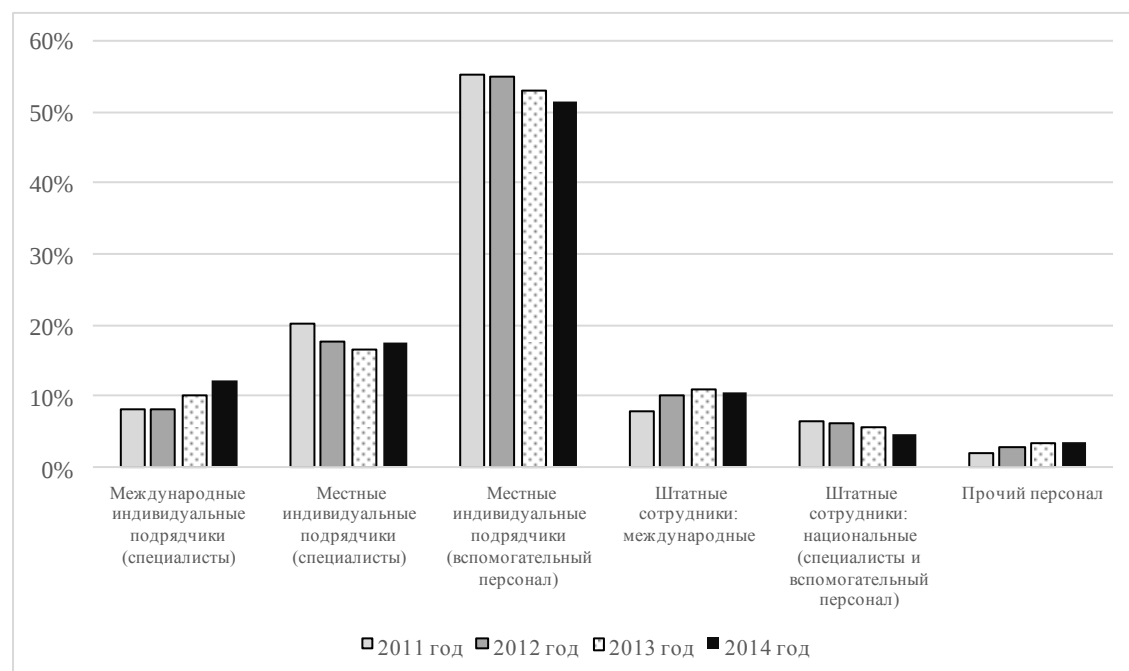
50. ЮНОПС использует индивидуальных подрядчиков в большей степени, чем все другие учреждения Организации Объединенных Наций, за исключением ПРООН⁹. По состоянию на конец декабря 2014 года около 81 процента подконтрольного ЮНОПС персонала относилось к категории индивидуальных подрядчиков (диаграмма II.VII)¹⁰. Более двух третей (69 процентов) этих индивидуальных подрядчиков занимали должности категории вспомогательного персонала (при этом к этой категории относились лишь 28 процентов должностей штатных сотрудников). Международные индивидуальные подрядчики составляют лишь небольшую часть (12 процентов) от общего числа индивидуальных подрядчиков, хотя этот показатель и увеличился на 50 процентов за период с 2011 по 2014 год. Примерно одна треть находящихся под управлением ЮНОПС индивидуальных подрядчиков работают с ЮНОПС на постоянной основе по меньшей мере в течение четырех лет; для продолжения сотрудничества с подрядчиком по истечении такого четырехлетнего срока требуется получить разрешение руководства. Широкое привлечение ЮНОПС внештатного персонала связано с необходимостью использования ресурсов на гибкой основе в соответствии с моделью деятельности, которая основывается на принципе самофинансирования и осуществлении ограниченных по срокам проектов.

⁸ Представленные данные включают персонал ЮНОПС, штатных сотрудников и индивидуальных подрядчиков, находящихся в ведении ЮНОПС и получающих регулярную заработную плату. Для целей определения данного показателя в категорию старших руководителей не включаются индивидуальные подрядчики, поскольку соответствующие правила не позволяют им руководить работой персонала в связи с их статусом внешних подрядчиков.

⁹ Joint Investigation Unit, *Use of non-staff personnel and related contractual modalities in United Nations organizations*, 2014.

¹⁰ Включение индивидуальных подрядчиков, работающих по договорам резервирования услуг в течение определенного срока или по договорам на оказание услуг на разовой основе, приводит к увеличению доли внештатного персонала под управлением ЮНОПС до 83 процентов.

Диаграмма II.VII
Категории персонала в Управлении Организации Объединенных Наций по обслуживанию проектов, 2011–2014 годы



Источник: анализ предоставленных Организацией Объединенных Наций данных, проведенный Комиссией ревизоров.

Примечания:

1. Категория «прочий персонал» в основном состоит из лиц, работающих по договору с ПРООН на оказание услуг, который эквивалентен договору с индивидуальным подрядчиком; ЮНОПС намеревается преобразовать эти договоры на оказание услуг в договоры с индивидуальными подрядчиками.
2. В соответствии с определениями Комиссии по международной гражданской службе персонал делится на национальный (местный) и международный персонал. Национальные (местные) должности далее делятся на вспомогательные должности (категория общего обслуживания) и должности специалистов. Все должности международных сотрудников относятся к категории специалистов.
3. Только персонал, находящийся под управлением ЮНОПС.

51. Среди персонала, находящегося в ведении ЮНОПС, увеличение доли международных сотрудников и старших руководителей и сокращение доли национального персонала приведет к необходимости увеличения расходов на персонал¹¹.

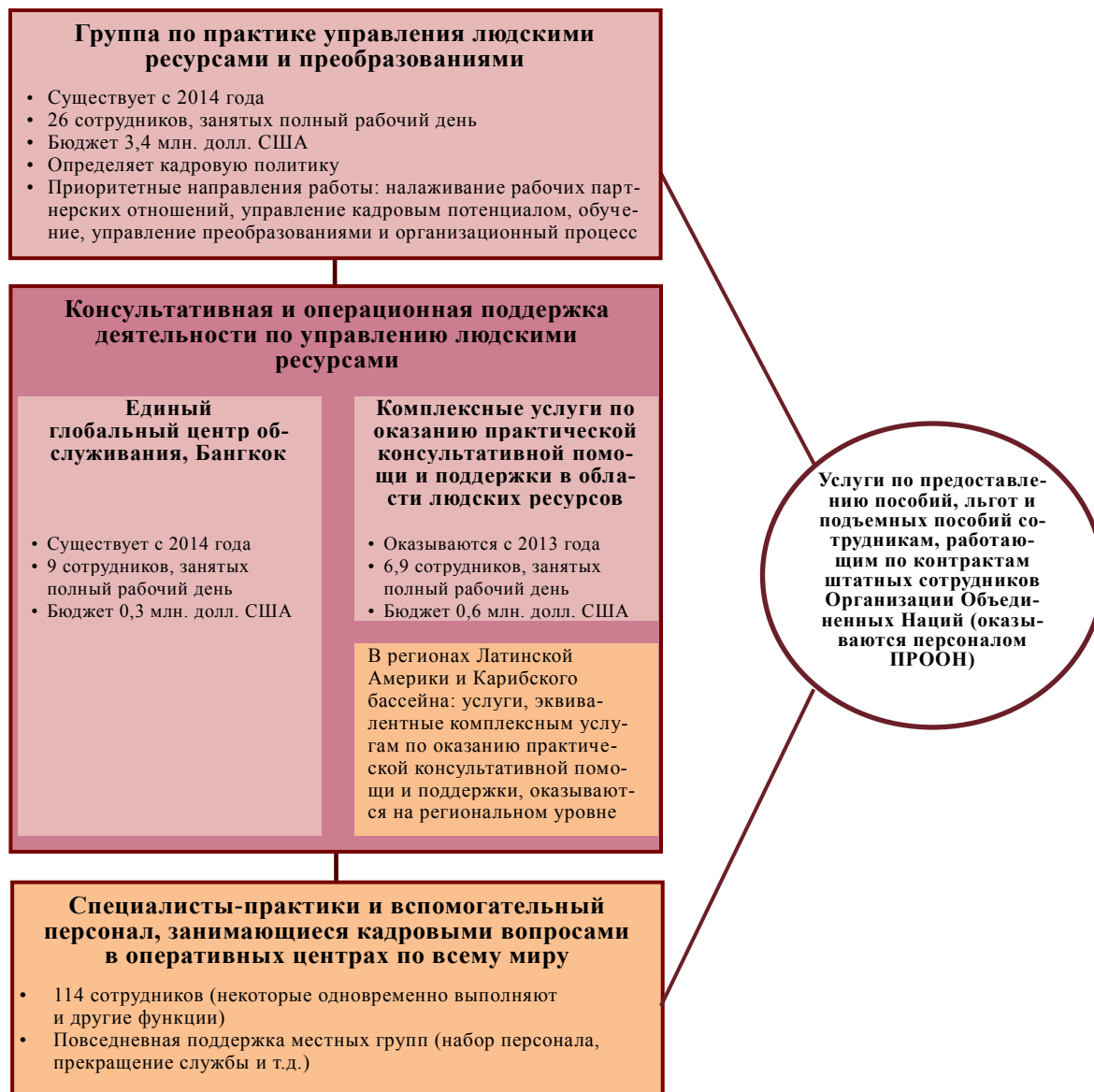
¹¹ Несмотря на эту тенденцию увеличения расходов, за период с 2011 по 2014 год затраты на одну единицу кадровых ресурсов ЮНОПС сократились (см. приложение I). Это обусловлено главным образом тем, что расходы на одну единицу кадровых ресурсов определяются с учетом персонала ЮНОПС, находящегося под управлением партнеров, и за указанный период состав этого персонала изменился в сторону уменьшения расходов.

Структура управления людскими ресурсами

52. Стратегическая функция управления людскими ресурсами, как правило, касается налаживания рабочих партнерских связей, управления преобразованиями и распределения ролей в организационной структуре, а также таких более традиционных аспектов, как операционная деятельность и информационно-пропагандистская работа. В своем стратегическом плане на 2014–2017 годы ЮНОПС наметило в качестве одной из своих четырех целей в области управления расширение прав и возможностей своих сотрудников, с тем чтобы их работа неизменно отвечала высоким стандартам. Для оказания поддержки достижению этой цели ЮНОПС предпринимает шаги по укреплению своего потенциала в сфере управления людскими ресурсами и в апреле 2014 года создало в своей штаб-квартире новую Группу по практике управления людскими ресурсами и преобразованиями (диаграмма II.VIII). В задачи Группы входит вовлечение сотрудников по кадровым вопросам в разработку и совершенствование организационной структуры и укрепление рабочих партнерских отношений, что призвано развеять распространенное мнение о том, что функции управления людскими ресурсами ограничиваются лишь операционной деятельностью.

Диаграмма II.VIII

Организация управления людскими ресурсами в Управлении Организации Объединенных Наций по обслуживанию проектов



Источник: анализ предоставленной ЮНОПС информации, проведенный Комиссией ревизоров.

53. Группа по практике управления людскими ресурсами и преобразованиями планирует завершить в 2015 году разработку новой стратегии в области людских ресурсов на смену предыдущей, осуществлявшейся в 2010–2013 годах, приоритетные задачи которой касались найма и удержания персонала, управления служебной деятельностью и обеспечения благополучия сотрудников. Обязанности Группы охватывают шесть областей деятельности, касающейся

людских ресурсов; в настоящее время она оказывает поддержку четырем отделениям на местах в вопросах управления преобразованиями и работает с группами по профессиональной практике в составе ЮНОПС.

54. ЮНОПС изменило свои механизмы предоставления услуг в области людских ресурсов. В начале 2014 года ЮНОПС создало в Бангкоке Единый глобальный центр обслуживания в целях более своевременного и эффективного оказания операционных услуг в отношении соглашений с индивидуальными подрядчиками в рамках централизованного и стандартизированного оказания услуг на основе вводящейся в действие системы общеорганизационного планирования ресурсов. Комиссия пришла к выводу о том, что эти механизмы могут содействовать повышению эффективности, транспарентности и качества, вместе с тем Комиссия отметила отсутствие четких планов отслеживания и оценки получаемых преимуществ, что создает опасность того, что повышение эффективности благодаря работе единого центра обслуживания не приведет к экономии денежных средств или повышению эффективности мероприятий в оперативных центрах ЮНОПС.

55. В 2013 году ЮНОПС перешло на централизованное оказание определенных вспомогательных услуг, которые до этого предоставлялись на региональном уровне, в том числе консультативных и операционных услуг в области людских ресурсов. Вместе с тем Комиссия отмечает, что регионы Латинской Америки и Карибского бассейна этим механизмом охвачены не были из-за других структурных изменений и обеспокоенности регионального характера, связанной с языковыми барьерами и близостью мест оказания услуг. В настоящее время операционные услуги в области людских ресурсов (оклады, пособия и льготы и подъемные пособия) сотрудникам Организации Объединенных Наций предоставляются подразделениями ПРООН от имени ЮНОПС. В плане перспектив на будущее следует отметить, что в обзоре, проведенном по запросу ЮНОПС в декабре 2014 года, указано, что существует возможность оказания таких услуг за счет внутренних ресурсов.

56. ЮНОПС приводит общие показатели, касающиеся кадровых функций, в общеорганизационной сбалансированной системе учета результатов деятельности. Целевые показатели и показатели эффективности в области управления людскими ресурсами охватывают рабочие партнерские отношения, набор кадров, управление кадровым потенциалом, гендерную проблематику и учебную подготовку. В рамках общеорганизационного планирования отдельные подразделения также определяют соответствующие целевые показатели. Меры обеспечения эффективности деятельности в области людских ресурсов с точки зрения затрат в систему учета результатов не включены. Хотя стоимость кадровых вспомогательных услуг, предоставляемых штаб-квартирой ЮНОПС и соответствующими подразделениями, известна, ЮНОПС не регистрирует и не отслеживает свои расходы на оказание кадровых вспомогательных услуг в отдельных отделениях на местах и не сравнивает эффективность деятельности отделений (например, эффективность обработки документов или соотношение между числом сотрудников, предоставляющих кадровое обслуживание, и общей численностью персонала).

57. Результаты проведенного Комиссией анализа свидетельствует о том, что в ЮНОПС на одного сотрудника по кадровым вопросам приходится

89 сотрудников, которые находятся в непосредственном ведении ЮНОПС¹². Это в целом сопоставимо с контрольными показателями в государственном и частном секторах. У ЮНОПС есть возможность использовать это соотношение для контроля за эффективностью выполнения его функций управления людскими ресурсами в течение определенного периода времени.

58. Комиссия рекомендует ЮНОПС: а) обеспечить получение от групп по практике их отзывов относительно эффективности деятельности Группы по практике управления людскими ресурсами и преобразованиями в качестве партнера; б) использовать и отслеживать положительные результаты недавних организационных реформ, включающих создание Единого глобального центра обслуживания; и с) разработать механизм оценки эффективности с точки зрения затрат деятельности в области людских ресурсов, такого как соотношение числа сотрудников по кадровым вопросам и общей численности персонала.

Планирование в целях обеспечения наличия необходимых квалифицированных специалистов и людских ресурсов

59. Стратегическое кадровое планирование направлено на обеспечение наличия необходимого количества специалистов соответствующей квалификации в нужное место и в нужное время для достижения организационных целей. Это требует оценки имеющихся в организации квалифицированных кадров, а также тех специалистов, которые необходимы организации в настоящее время и в будущем. Функция управления людскими ресурсами играет основную роль в сокращении разрыва между имеющимися и необходимыми специалистами, что можно сделать путем оказания поддержки в плане набора, распределения и повышения квалификации сотрудников.

Оценка имеющихся квалифицированных кадров и будущих кадровых потребностей

60. ЮНОПС оценивает имеющиеся и будущие кадровые потребности на трех уровнях:

- в рамках планирования осуществления конкретных проектов;
- в рамках ежегодного общеорганизационного мероприятия по планированию, в ходе которого отделения на местах и центральные подразделения согласовывают со старшим руководством приоритеты работы, кадровую политику и выделение финансовых средств;
- на более стратегическом уровне в течение чуть более длительного периода времени оценка проводится Группой по практике управления людскими ресурсами и преобразованиями на основе работы с группами по профессиональной практике.

¹² В этот показатель не включены: из сотрудников по кадровым вопросам — сотрудники, оказывающие услуги партнерам; из персонала — персонал ЮНОПС, который находится в ведении партнеров и отнесен к категории персонала партнеров. Следует также отметить, что ЮНОПС передает сотрудникам ПРООН по кадровым вопросам функции административной поддержки персонала, и эти сотрудники в анализ не включены.

61. Первые два уровня представляют собой тактические меры реагирования, которые до сих пор, как правило, позволяли ЮНОПС удовлетворять большую часть своих потребностей. Третий уровень открывает для ЮНОПС возможность достичь наилучших результатов и более эффективно удовлетворить потребности своих партнеров. Вместе с тем работа на этом уровне по-прежнему является относительно новым явлением, и в ЮНОПС признают, что у них нет полной картины квалификации своего персонала. Привести широкий спектр опыта и компетентности в последовательную систему уровней квалификации персонала будет довольно трудно, однако сделать это все же необходимо в качестве первого шага на пути к разработке стратегии в области подготовки квалифицированных кадров.

62. Комиссия рекомендует Группе по практике управления людскими ресурсами и преобразованиями вместе с другими группами по практике собирать и анализировать информацию о знаниях и опыте персонала ЮНОПС в целях ее использования для будущего планирования, касающегося квалифицированных специалистов и людских ресурсов.

Наем и удержание сотрудников необходимой квалификации

Использование услуг индивидуальных подрядчиков

63. Большая часть сотрудников (92 процента), набранных ЮНОПС в 2014 году, приняты на работу в качестве индивидуальных подрядчиков, что означает, что они не являются «штатными сотрудниками». В целях сведения к минимуму рисков в связи с использованием подрядчиков, а не штатных сотрудников ЮНОПС проводит политику, которая предусматривает определенные правила. Согласно этой политике индивидуальные подрядчики:

- должны наниматься в качестве подрядчиков, а не приниматься на работу (как штатные сотрудники);
- должны быть использованы только для выполнения конкретной задачи или деятельности, связанной с осуществлением проектов;
- не должны использоваться в тех случаях, когда в число обязанностей входит реализация мероприятий, непосредственно касающихся Организации Объединенных Наций (например, продвижение интересов Организации Объединенных Наций с помощью дипломатических средств);
- не должны быть непосредственными руководителями сотрудников ЮНОПС, назначенных в соответствии с Положениями и правилами о персонале Организации Объединенных Наций.

64. Гибкость условий соглашений с индивидуальными подрядчиками помогает ЮНОПС реализовать свой мандат по осуществлению проектов. Она также позволяет ЮНОПС сокращать расходы и не допускать возникновения обязательств, связанных с системой вознаграждения штатных сотрудников Организации Объединенных Наций (в том числе таких, как пособия на иждивенцев, надбавки за мобильность, пенсия и медицинское страхование после прекращения службы). Проведенный ЮНОПС анализ показывает, что расходы организации на международного штатного сотрудника в два раза выше, чем расходы на международного индивидуального подрядчика эквивалентного уровня. Кроме того, значительная экономия средств, хотя и не столь высокая, отмеча-

ется и при сопоставлении эквивалентных классов должностей национальных сотрудников и индивидуальных подрядчиков.

65. Тем не менее существует опасность того, что в случае высокого спроса на рабочую силу нанимать персонал в качестве консультантов будет довольно трудно. Комиссия выяснила, что эта проблема имеет место в Мьянме из-за усиления конкуренции на рынке труда, в то время как спрос на рабочую силу в Сербии не такой высокий. Эти резко отличающиеся условия указывают на то, что привлекательность работы в качестве индивидуального подрядчика не будет однозначной.

66. Комиссия также признает, что то или иное лицо, назначенное индивидуальным подрядчиком, получает большую часть своего совокупного вознаграждения в виде оплаты своих услуг, а не в виде пособий и льгот, в результате чего для людей из стран с эффективными системами здравоохранения и социального обеспечения работа в качестве индивидуального подрядчика может быть более привлекательным вариантом, чем должность штатного сотрудника. В связи с этим ЮНОПС будет рассматривать заявления сотрудников о переводе на контракт индивидуального подрядчика, в том числе с учетом того, насколько этот перевод будет отвечать наилучшим интересам ЮНОПС. Хотя такой перевод в целом позволяет достичь экономии средств в краткосрочном плане, он может привести к более долгосрочным рискам, связанным со снижением эффективности работы персонала, ослаблением управленческого потенциала и увеличением обязательств по проектам. Такие шаги должны контролироваться и утверждаться руководством надлежащего уровня с учетом более широких общеорганизационных потребностей и потребностей в плане кадрового планирования.

67. Комиссия рекомендует ЮНОПС: а) разработать с учетом интересов организации четкие критерии оценки просьб персонала о переводе с контракта штатного сотрудника на контракт индивидуального подрядчика; и б) отслеживать воздействие этих мер на персонал.

68. Назначение работников в качестве консультантов может затруднять удержание персонала, что потенциально может привести к увеличению расходов на наем, сбоям в предоставлении услуг и утрате институциональных знаний. Согласно диаграмме П.IX, показатели текучести кадров среди индивидуальных подрядчиков весьма высоки. Например, в 2014 году общий показатель текучести кадров среди международных индивидуальных подрядчиков составил 55 процентов. Показатели текучести кадров среди местных (национальных) категорий индивидуальных подрядчиков также выше, чем среди штатных сотрудников¹³. Кроме того, сотрудники могут работать с меньшей отдачей, если они наняты в качестве индивидуальных подрядчиков: во время служебной аттестации работа индивидуальных подрядчиков реже оценивается как «исключительно хорошая», чем работа штатных сотрудников (25 процентов от общего числа индивидуальных подрядчиков по сравнению с 40 процентами от числа штатных сотрудников в 2013 году).

¹³ Общий показатель текучести кадров среди индивидуальных подрядчиков может быть более высоким, чем среди штатных сотрудников при более коротких в целом сроках действия их контрактов. Трудности толкования этого явления свидетельствуют о необходимости более четкого понимания проблемы текучести кадров.

Диаграмма II.IX

**Общие показатели текучести персонала, находящегося в ведении
Управления Организации Объединенных Наций по обслуживанию
проектов, 2014 год**



Источник: анализ предоставленных ЮНОПС данных, проведенный Комиссией ревизоров.

Примечание: общий показатель текучести кадров охватывает сотрудников, уходящих со службы в конце срока действия контракта, и сотрудников, которые выходят в отставку в середине срока действия контракта.

69. Подход ЮНОПС к измерению общего показателя текучести кадров ограничивается данными Управления, в которых не проводится различие между сотрудниками, уходящими со службы в конце срока действия контракта, и сотрудниками, которые выходят в отставку в середине срока действия контракта. ЮНОПС сообщило Комиссии о том, что оно ожидает умеренного показателя текучести кадров, в частности по классам должностей индивидуальных подрядчиков, что объясняется характером его деятельности и его специализацией на реализации краткосрочных проектов. Однако с учетом того, что сопоставимые показатели текучести кадров среди исполнителей контрактов на предоставление услуг в ПРООН примерно в два раза меньше показателя текучести кадров среди индивидуальных подрядчиков, ЮНОПС признает, что его нынешний показатель текучести кадров слишком высок.

70. Комиссия рекомендует ЮНОПС отслеживать показатели текучести кадров, связанные с выходом в отставку, с тем чтобы использовать эту информацию для кадрового планирования.

71. В начале 2014 года ЮНОПС поставило цель сократить к концу 2015 года показатели текучести кадров среди местных индивидуальных подрядчиков до

30 процентов посредством внесения изменений в контракты, с тем чтобы сблизить соответствующие условия с условиями, на которых наняты штатные сотрудники. Сознавая, что текучесть кадров среди индивидуальных подрядчиков сказывается на эффективности его работы, ЮНОПС решило повысить свою репутацию в качестве работодателя и осуществило ряд преобразований, в том числе:

- привело оплату труда и систему классов местных индивидуальных подрядчиков в соответствие с нормами Комиссии по международной гражданской службе (по оценкам, расходы ЮНОПС составят около 5 млн. долл. США в год);
- ввело ежегодное увеличение платы за услуги подрядчиков в размере 1,8 процента;
- ввело в действие новый план накопления средств (фонд обеспечения персонала) для местных индивидуальных подрядчиков, в который ЮНОПС вносит 15 процентов от объема выплат за услуги местных индивидуальных подрядчиков.

72. По оценкам ЮНОПС, создание фонда обеспечения персонала приведет к увеличению объема ежегодных расходов на 9 млн. долл. США в связи с финансовыми взносами ЮНОПС в этот фонд, однако (вкуче с другими изменениями в контрактах) этот фонд позволит достичь чистой годовой экономии средств в размере от 1 до 3 млн. долл. США. Эта экономия средств образуется в результате снижения показателя текучести кадров среди местных индивидуальных подрядчиков и позволяет достичь экономии средств по следующим трем аспектам:

- сокращение расходов, связанных с процессом набора персонала (1,1 млн. долл. США);
- повышение производительности (сокращение времени на подготовку новых сотрудников) (от 2,3 до 3,8 млн. долл. США);
- уменьшение задержек с осуществлением проектов (6,8 млн. долл. США).

73. Комиссия изучила оценку экономии средств, которую может принести этот фонд; она выявила недостатки в анализе руководства, в том числе двойной подсчет экономии за счет повышения производительности в размере 1,1 млн. долл. США, и существенные ошибки в расчете ожидаемой экономии средств от уменьшения задержек с осуществлением проектов. По мнению Комиссии, общий объем ежегодной экономии средств скорее составит около 5,5 млн. долл. США, что намного меньше, чем объем взносов в размере 9 млн. долл. США. Хотя экономия финансовых средств не была причиной создания этого фонда, его приемлемость с точки зрения расходов должна была рассматриваться в качестве одного из основных моментов, который следовало принять во внимание. Этот план накопления средств, по всей вероятности, станет одним из долгосрочных обязательств, и ЮНОПС могло бы более тщательно подойти к подготовке и анализу экономического обоснования создания этого плана.

74. Кроме того, ЮНОПС изучает возможность внесения изменений в систему вознаграждения международных индивидуальных подрядчиков в 2015 году, с тем чтобы выяснить, имеются ли возможности для повышения согласованно-

сти и транспарентности при определении размера оплаты за услуги подрядчиков и повышения мобильности персонала.

75. Комиссия рекомендует ЮНОПС: а) **тщательно проверять предположения при подготовке технико-экономических обоснований в будущем, чтобы они были подкреплены фактическими данными и должным образом проанализированы;** б) **внимательно следить за воздействием изменений, внесенных в условия договоров с местными индивидуальными подрядчиками, с тем чтобы обеспечить реализацию ожидаемых выгод на практике; и с) принять меры в связи с крайне высокой текучестью кадров среди международных индивидуальных подрядчиков после тщательного изучения ее причин и характеристик таких должностей.**

76. По мнению сотрудников отделений на местах и некоторых сотрудников штаб-квартиры, договоры индивидуального подряда представляют собой стандартный способ замещения вакантных должностей. В то же время старшее руководство, ответственное за разработку кадровой политики, считает, что при выборе типа контракта по-прежнему необходимо учитывать такие факторы, как ситуация на рынке труда, особенности отделений на местах и их деятельности и характер вакантных должностей. Однако в настоящее время в ЮНОПС нет подробных должностных инструкций для должностей, которые старшее руководство, как правило, надеется зарезервировать для назначения сотрудников. В связи с этим, когда преобладает мнение, что договор индивидуального подряда является основным вариантом оформления трудовых отношений, возникает риск того, что важные должности будут замещены не теми сотрудниками.

77. В ходе анализа объявлений о вакансиях, опубликованных в один день, Комиссия особо отметила небольшое число должностей международных индивидуальных подрядчиков, которые предусматривали выполнение либо обязанностей высшего руководства (например, руководителя программы), либо важных обязанностей межорганизационного представительства. По мнению Комиссии, набор сотрудников на эти должности на условиях индивидуального подряда идет вразрез с политикой ЮНОПС в отношении привлечения индивидуальных подрядчиков и создает организационные риски. Комиссия исходит из того, что в 2015 году ЮНОПС планирует разработать типовые должностные инструкции для руководящих должностей в отделениях на местах, при том понимании, что они, как правило, будут основаны на условиях работы с персоналом, применяемых в Организации Объединенных Наций.

78. Комиссия рекомендует ЮНОПС продолжать работу по составлению типовых должностных инструкций и условий для руководящих должностей и после их внедрения принимать меры по обеспечению их применения на практике.

Контроль сроков набора кадров

79. ЮНОПС не располагает данными о том, сколько времени занимает процедура набора персонала, начиная с объявления о вакансии и заканчивая принятием предложения кандидатом, успешно прошедшим конкурсный отбор. В 2012 году ЮНОПС внедрило глобальную систему набора кадров, которая призвана обеспечить строгий контроль за сроками набора персонала. Однако отсутствие полных данных (связанное с недостатками действующей системы

«Атлас») не позволяет делать обоснованные выводы¹⁴. В настоящее время сотрудники кадровых служб ЮНОПС работают с отделениями на местах, добываясь того, чтобы данные в системе систематически обновлялись вручную. Внедрение новой системы общеорганизационного планирования ресурсов в 2016 году будет сопровождаться дополнительными структурными изменениями. При планировании дальнейших мер в связи с набором персонала необходимо также учитывать, что период между возникновением вакансии и замещением должности увеличится.

80. ЮНОПС попробовало сравнить результаты своей деятельности с результатами деятельности других структур системы Организации Объединенных Наций, взяв за основу данные системы набора кадров, но исключив явно неполную информацию. Этот подход имеет определенные недостатки, но проведенный обзор показал, что в 2013 году сроки набора кадров, как правило, составляли менее 100 дней, что вполне сопоставимо с контрольным показателем в системе Организации Объединенных Наций (120 дней). Однако Комиссии не были представлены результаты первоначального анализа. В ходе обзора общих данных ЮНОПС и его деятельности в Бангкоке, Мьянме и Сербии в 2014 году Комиссия пришла к выводу, что сроки набора кадров действительно находятся в разумных пределах. Однако в последние годы ЮНОПС испытывает трудности с замещением некоторых руководящих должностей в штаб-квартире.

81. Комиссия рекомендует ЮНОПС внедрить систему достоверной отчетности и анализа сроков набора кадров, охватив период с возникновения вакансии до замещения должности.

Комплектование кадров с помощью реестров трудовых ресурсов

82. Особенность деятельности ЮНОПС заключается в том, что ему требуются специалисты различной квалификации, которых можно в оперативном порядке привлекать к работе, например к деятельности по реагированию на чрезвычайные ситуации. ЮНОПС признает потенциальные преимущества использования для этого реестров трудовых ресурсов, которые, согласно его определению, представляют собой группы прошедших предварительный отбор кандидатов, готовых к более оперативному оформлению и выходу на работу. Для облегчения этой задачи в кадровой стратегии на период 2010–2013 годов предусмотрена цель разработать электронный реестр.

83. Вместе с тем данные ЮНОПС свидетельствуют о том, что в 2014 году реестры трудовых ресурсов использовались только в 20 случаях набора кадров (менее 2 от процентов общего числа нанятых сотрудников). Использование этого способа комплектования кадров ограничивается сотрудниками ЮНОПС, занимающимися вопросами мира и безопасности (преимущественно вопросами деятельности, связанной с разминированием), хотя в ноябре 2014 года Группа по практике устойчивого управления проектами разработала новый реестр. ЮНОПС сообщило Комиссии, что оно уделяет первоочередное внимание дальнейшему совершенствованию реестров трудовых ресурсов. В частности, ЮНОПС необходимо принять следующие меры:

¹⁴ Кроме того, Комиссия предполагает, что некоторые отделения на местах начали использовать глобальную систему набора кадров только в 2014 году, хотя она существует с 2012 года.

- разработать глобальный реестр индивидуальных подрядчиков, работающих на основе контрактов «минимального резервирования»;
- более активно использовать реестры трудовых ресурсов, увеличив число использующих их подразделений;
- укрепить связи с внешними организациями, имеющими доступ к различным специалистам.

84. Комиссия рекомендует ЮНОПС более активно использовать реестры трудовых ресурсов во всех своих подразделениях, чтобы расширить свои возможности для оперативного набора и распределения кадров при возникновении соответствующих потребностей.

Повышение квалификации сотрудников и управление кадровым потенциалом

Поддержка в области профессиональной подготовки

85. Сотрудники, осуществляющие свою деятельность под руководством ЮНОПС, вне зависимости от типа контракта, имеют возможность пройти различные учебные курсы. Они должны самостоятельно определить, какая подготовка им необходима, и обратиться с просьбой о ее финансировании к лицам, ответственным за распределение бюджетных средств, в штаб-квартире или других отделениях. В 2013 году показатели информированности персонала об обязательных курсах (83 процента) и профессиональных сертификациях (например, по методике PRINCE2) были относительно высокими, но только примерно половина сотрудников знала о других внутренних учебных курсах и возможностях индивидуального обучения. Большинство сотрудников (71 процент) отметили, что их начальник советовал им воспользоваться возможностью прохождения учебной подготовки.

86. С 2013 года ЮНОПС уделяет особое внимание профессиональному росту своих сотрудников посредством:

- разработки глобального учебного плана;
- координации инвестиций в профессиональную подготовку посредством Группы по практике управления людскими ресурсами и преобразованиями и сотрудничества с профессиональными группами по практике в целях определения приоритетных направлений работы;
- выделения более значительных средств на профессиональную подготовку (ЮНОПС заложило в бюджеты подразделений штаб-квартиры на 2015 год расходы на сумму 3,8 млн. долл. США¹⁵, что на 23 процента больше, чем в 2014 году).

87. По данным ЮНОПС, в 2014 году соответствующие сертификаты, подтвержденные внешними организациями, получили 568 сотрудников, или 17 процентов находящегося под руководством ЮНОПС персонала, получаю-

¹⁵ В отделениях на местах часть средств административного бюджета также будет выделена на организацию профессиональной подготовки на местах или обеспечение возможности обучения на централизованно финансируемых курсах; кроме того, на содействие профессиональной подготовке и повышению квалификации сотрудников на местах будет направлено несколько проектов.

щего регулярные выплаты. Успешно сдали экзамены 76 процентов сотрудников, что превысило целевой показатель в 70 процентов. Однако в 2014 году возможности профессиональной подготовки были распределены между подразделениями ЮНОПС неравномерно: на сотрудников штаб-квартиры приходилось в среднем в три раза больше учебных мероприятий на человека, чем на сотрудников других отделений.

88. Комиссия рекомендует ЮНОПС провести оценку на предмет того, какую роль сыграли недавно выделенные на профессиональную подготовку дополнительные средства, и в том числе проверить, соответствуют ли виды учебных курсов и распределение учебных мероприятий между подразделениями требованию об обеспечении баланса между имеющимися специалистами и будущими рабочими потребностями.

Продвижение сотрудников по службе и управление кадровым потенциалом

89. Привлечение и подготовка квалифицированных специалистов были выделены в качестве приоритетных направлений работы в кадровой стратегии на период 2010–2013 годов. Политика управления кадровым потенциалом была опубликована в 2011 году и предусматривала следующее:

- создание резервов квалифицированных специалистов, прошедших предварительный отбор и конкурсные испытания, для замещения определенных должностей;
- проведение форума по управлению кадровым потенциалом для сотрудников в целях отбора из числа уже работающих сотрудников кандидатов на включение в резервы квалифицированных специалистов.

90. Несмотря на это, достаточных свидетельств наличия эффективной системы управления кадровым потенциалом пока не имеется. По результатам опроса 2013 года, только половина сотрудников (52 процента) считает, что за последние 12 месяцев ЮНОПС усовершенствовало свой подход к управлению кадровым потенциалом, в то время как 55 процентов сотрудников отмечают, что ЮНОПС предоставляет хорошие возможности для развития карьеры. В 2014 году началось осуществление новой программы для молодых лидеров с участием 51 человека. Это — уже важное достижение, но программа должна быть основана на более общей системе управления кадровым потенциалом, позволяющей решать проблемы ЮНОПС, связанные с его методами работы и преобладающим использованием услуг внешних подрядчиков. Комиссия исходит из того, что ЮНОПС уже занимается разработкой обновленной стратегии управления кадровым потенциалом.

91. В настоящее время у ЮНОПС нет официальной внутренней политики в отношении продвижения по службе. Это означает, что, как правило, порядок подачи заявок на замещение должностей одинаков как для уже работающих сотрудников (индивидуальных подрядчиков и штатного персонала), так и для кандидатов со стороны. В ходе ревизии Комиссия выяснила, что в отсутствие официальной политики в отношении продвижения по службе в отделениях на местах применяются различные методы. В частности, в рамках осуществлявшегося в Мьянме под руководством ЮНОПС процесса набора персонала проводился конкурс на замещение более высоких должностей, который успешно прошли 58 уже работавших индивидуальных подрядчиков, в то время как ни

один из 22 прошедших собеседование кандидатов со стороны отобран не был. В Сербии было разрешено сделать исключение в отношении конкурсного отбора специалистов по закупкам со стороны, чтобы избежать ситуации, когда кандидаты со стороны подают заявки напрасно. Отсутствие внутренней политики в отношении продвижения по службе, которая бы действовала в качестве механизма повышения квалификации персонала, особенно сотрудников, работающих на условиях индивидуального подряда, а также риск того, что это приведет к ошибкам при наборе персонала, вызывает беспокойство должностных лиц отделений ЮНОПС на местах, которые боятся потерять высококвалифицированных специалистов.

92. Комиссия исходит из того, что группа по вопросам кадровой политики ЮНОПС занимается разработкой внутренней политики в отношении продвижения по службе, которая должна быть внедрена в 2015 году в рамках подхода ЮНОПС к управлению кадровым потенциалом. Хотя высшее кадровое руководство ЮНОПС уверено, что при управлении кадровым потенциалом не следует проводить различий между штатными сотрудниками и индивидуальными подрядчиками в силу того, что персонал ЮНОПС в основном состоит из индивидуальных подрядчиков, внутренняя политика в отношении продвижения по службе должна в полной мере учитывать статус индивидуальных подрядчиков, не входящих в штат сотрудников ЮНОПС и назначаемых в соответствии с финансовыми положениями и правилами, регулирующими закупочную деятельность.

93. Комиссия рекомендует как можно скорее разработать и распространить политику в отношении продвижения по службе. Эта политика должна охватывать ключевые вопросы, в том числе в каких случаях штатные сотрудники и индивидуальные подрядчики могут участвовать в конкурсе на замещение должностей и в каких случаях объявления об открытии вакансий могут публиковаться для кандидатов со стороны.

94. Комиссия рекомендует ЮНОПС доработать свой подход к стратегическому планированию трудовых ресурсов путем применения более систематического подхода к управлению кадровым потенциалом, который охватывал бы всех сотрудников со всеми типами контрактов.

Управление служебной деятельностью

95. ЮНОПС обеспечивает достаточно высокое соответствие процедурам управления служебной деятельностью по отношению к находящемуся под его руководством персоналу, отчасти потому что поощрительные выплаты зависят от своевременного прохождения служебной аттестации. В 2014 году обязательную служебную аттестацию прошли 94 процента находящихся под руководством ЮНОПС сотрудников (целевой показатель — 90 процентов).

96. Однако результаты проведенного Комиссией обзора данных о деятельности ЮНОПС за 2013 год также свидетельствуют о том, что самые высокие оценки («отлично») получили 28 процентов сотрудников. Согласно руководящим принципам ЮНОПС получить оценку «отлично» должны не более 15 процентов сотрудников. В связи с этим непонятно, служит ли имеющаяся процедура служебной аттестации надежной основой для выявления лучших работников или специалистов, обладающих наиболее высоким потенциалом.

97. В то же время Комиссия отмечает, что в 2013 году характеристику «цели достигнуты не полностью» (самая низкая оценка) получили всего 18 человек, или 0,7 процента всех прошедших аттестацию сотрудников. Кроме того, по данным проведенного в 2013 году глобального опроса сотрудников ЮНОПС, только 13 сотрудников кадровых служб штаб-квартиры считают, что ЮНОПС принимает надлежащие меры, когда сотрудники не удовлетворяют соответствующим критериям оценки работы. Это говорит о том, что ЮНОПС необходимо принимать дальнейшие меры, чтобы выявлять случаи ненадлежащего исполнения служебных обязанностей и открыто решать эту проблему. ЮНОПС рассматривает возможность расширения шкалы оценок для обеспечения более точной дифференциации по результатам работы, а также возможность определения целевых процентных показателей для каждой категории. В целом ЮНОПС признает необходимость принятия дальнейших мер в целях оказания руководителям подразделений поддержки в решении проблемы ненадлежащего исполнения служебных обязанностей.

98. Комиссия рекомендует ЮНОПС: а) определить пути обеспечения более точной дезагрегации данных о работе сотрудников на основе служебной аттестации; и б) укрепить системы, направленные на выявление и предотвращение случаев ненадлежащего исполнения служебных обязанностей.

Поощрительные выплаты

99. ЮНОПС мотивирует своих сотрудников посредством системы вознаграждения с учетом служебных заслуг, которая распространяется как на штатных сотрудников, так и на индивидуальных подрядчиков. Максимальный размер всех причитающихся поощрительных выплат составляет 20 процентов чистых общеорганизационных поступлений за предыдущий финансовый год; в 2014 году общая сумма поощрительных выплат составила 1,5 млн. долл. США (в 2013 году — 2,4 млн. долл. США; средний размер поощрения составил 860 долл. США).

100. Комиссия отметила, что система вознаграждения с учетом служебных заслуг побуждает не ограничиваться достижением безубыточности, которой добивается Исполнительный совет, а идти дальше, и, следовательно, не в полной мере соответствует выполнению этой финансовой задачи.

101. Комиссия рекомендует ЮНОПС пересмотреть свою систему вознаграждения с учетом служебных заслуг, чтобы обеспечить ее постоянное соответствие задаче достижения безубыточности.

D. Управление общеорганизационными рисками

102. ЮНОПС работает в сложных физических и финансовых условиях, которые способствуют возникновению широкого спектра стратегических и операционных рисков. Ранее Комиссия отмечала, что ЮНОПС разработало надежную систему управления рисками, но эта система не функционировала, и Комиссия рекомендовала принять срочные меры для внедрения стратегий, программ и процедур управления общеорганизационными рисками.

103. Комиссия изучила прогресс, достигнутый во внедрении системы управления рисками, и вновь отметила, что в ЮНОПС по-прежнему остается нерешенной существенная проблема отсутствия всеобъемлющей системы управления рисками или определения рисков высокого уровня. Вместе с тем Комиссия отметила положительные изменения в подходе к управлению рисками, которые касаются инфраструктуры, что может стать хорошим примером при разработке в ЮНОПС более широкого подхода к управлению рисками.

Управление общеорганизационными рисками в рамках деятельности

104. Комиссия отметила, что к настоящему времени Директор-исполнитель утвердил четкий план по внедрению системы общеорганизационного управления рисками, осуществление которого будет проходить в три этапа при поддержке внешних консультантов и дополнительного выделенного для этого персонала. Первый этап внедрения, в ходе которого будет проведена оценка существующей системы для создания ясной, практичной и подходящей для ЮНОПС модели, завершится в марте 2016 года. Этот этап будет также включать соответствующее обучение персонала и поддержку, что поможет — при условии полной приверженности старшего руководства — обеспечить внедрение системы и понимание ее персоналом.

105. К марту 2016 года ЮНОПС планирует определить риски высокого уровня и изучить положительный опыт управления рисками по проектам. В ходе второго этапа, который завершится в марте 2017 года, будут изучены результаты осуществления первого этапа, проект будет развернут в рамках всего спектра деятельности ЮНОПС, а в рамках новой системы общеорганизационного планирования ресурсов и программы бизнес-инноваций и усовершенствований будет принят к использованию новый подход. В ходе заключительного этапа, который завершится к декабрю 2017 года, процессы будут полностью внедрены в рамках ЮНОПС. Комиссия представит информацию о результатах первого этапа осуществления проекта в своем докладе в 2016 году.

106. Комиссия рекомендует ЮНОПС определить четкие конечные результаты, необходимые для отслеживания прогресса в осуществлении нового плана по управлению организационными рисками в соответствии с графиком, и уделить первоочередное внимание таким основным элементам, как определение рисков высокого уровня и их снижение.

Управление инфраструктурными рисками

107. До недавнего времени система управления рисками ЮНОПС основывалась на мониторинге финансовой информации и информации о проектах, что позволяло выявлять региональные отделения и основные проекты, в которых возникали проблемы с достижением поставленных целей. Однако такой подход может оказаться слишком узким в условиях необходимости создания всеобъемлющей и эффективной системы управления рисками, особенно проявившейся недавно в связи с рисками, возникшими в ходе осуществления проектов в Эфиопии, Южном Судане и Судане.

108. В Эфиопии привлеченный ЮНОПС подрядчик на промежуточном этапе осуществления проекта уведомил Управление о том, что не в состоянии завершить проект. В Южном Судане и Судане на объектах, строительством которых занималось ЮНОПС, были выявлены дефекты, что потребовало принятия мер

по их устранению, а восстановительные работы и возмещение их стоимости и покрытие соответствующих расходов повлекли за собой возникновение отраженных в финансовых ведомостях сметных обязательств на сумму 5,4 млн. долл. США.

109. ЮНОПС разработало новый — хотя еще и не вполне систематичный и всеобъемлющий — подход к управлению рисками, основанный на распознавании рисков на уровне периферийных отделений, определении их приоритетности и мобилизации усилий. Риски по отдельным проектам выявляются при определении рамок участия в проекте и документально оформляются в системе “Lead” — системе, используемой для оформления начала работ по проектам, документального оформления рисков и внутренних согласований. Региональные и периферийные отделения должны управлять незначительными рисками. При обнаружении региональными отделениями значительных рисков, информация о них включается в годовые бизнес-планы или, в случае обнаружения их в середине года, — в ежеквартально представляемые отчеты о контроле качества, которые были отмечены Комиссией.

Определение порядка приоритетности и отслеживание рисков, связанных с проектами

110. В настоящее время ЮНОПС проводит отдельные ежеквартальные мероприятия по контролю качества, осуществляемые Группой по практике устойчивого управления деятельностью по проектам, к которой стекается информация о рисках, проблемах и развитии событий. Региональные и периферийные отделения отслеживают и снижают незначительные риски, информируя при этом Группу; более значительные риски устраняются через Группу, а информация о критических рисках доводится до сведения Директора-исполнителя или заместителя Директора-исполнителя, которые отслеживают их.

111. Участие Группы по практике устойчивого управления деятельностью по проектам в управлении рисками позволяет ЮНОПС передавать из штаб-квартиры в периферийные отделения сообщения или вопросы, которые представляют интерес для всех проектов и могут стать поводом для особо внимательного рассмотрения, что способствует повышению уровня подготовки и обмену знаниями о рисках. Чтобы вовлечь всех работающих в Управлении сотрудников в этот процесс, ЮНОПС планирует объединить ежеквартальные мероприятия по контролю качества с ежеквартальными обзорами результатов деятельности.

Процессы обеспечения качества

112. Реагируя на структурные проблемы, выявленные в Южном Судане и Судане, ЮНОПС в настоящее время проводит под руководством Группы по практике формирования устойчивой инфраструктуры обзор осуществляемых в этих районах строительных проектов с высокими рисками. Новые руководящие принципы, касающиеся инфраструктурных проектов, были введены в действие в виде административных инструкций. В 2016 году ЮНОПС намеревается расширить данный обзор и распространить его на транспортную инфраструктуру.

113. В настоящее время проекты делятся на категории с низким, средним и высоким уровнем риска. Предполагается, что обзор проектных планов для

проектов с низким уровнем риска проводится коллегиально внутренними силами ЮНОПС. Что касается проектов со средним и высоким уровнями риска, то руководители таких проектов, как предполагается, должны привлекать для проведения контроля качества проектных планов внешних специалистов, а предполагаемая стоимость таких работ будет составлять от 3000 долл. США до 22 000 долл. США в зависимости от размера проекта. Такой порядок должен усилить работу по управлению строительными проектами и снизить риск сбоев в работе.

Е. Информация, сообщаемая руководством

Списание недостающей денежной наличности, дебиторской задолженности и имущества

114. ЮНОПС сообщило Комиссии, что в 2014 году оно произвело официальное списание активов на сумму 6,1 млн. долл. США (в 2013 году — 8,76 млн. долл. США). В том числе были списаны: сумма перерасхода по проектам — 3,9 млн. долл. США, сумма ущерба от мошеннических действий поставщиков — 1,8 млн. долл. США, прочие списания — 0,4 млн. долл. США.

Выплаты *ex gratia*

115. ЮНОПС сообщило Комиссии, что в 2014 году выплаты *ex gratia* не производились, ревизия Комиссии таких выплат также не выявила.

Случаи мошенничества и предполагаемого мошенничества

116. В соответствии со стандартом 240 Международных стандартов аудита при планировании своих ревизий финансовых ведомостей Комиссия делает обоснованные предположения относительно выявления существенных искажений данных или несоответствий (в том числе возникших в результате мошеннических действий). Однако не следует полагать, что ревизия Комиссии может выявить все искажения данных или несоответствия. Главная ответственность за предотвращение и выявление случаев мошенничества возлагается на руководство.

117. В ходе ревизии Комиссия обращается с запросами к руководству относительно его ответственности за проведение надзора и оценку рисков мошенничества, связанного с материальным ущербом, и существующих процессов выявления рисков мошенничества и реагирования на них, включая любые особые риски мошенничества, которые руководство выявило или на которое было обращено его внимание. Мы также выясняем, имеются ли у руководства какие-либо сведения о каких бы то ни было фактических, подозреваемых или предполагаемых случаях мошенничества.

118. В ЮНОПС существует система внутреннего контроля, активно работающая группа по внутренней ревизии и расследованиям и политика, предполагающая создание механизма информирования о подозрительных действиях (организационная директива № 10 относительно политики борьбы с мошенничеством). Вместе с тем Комиссия полагает, что необходимо по-прежнему уделять внимание разработке системной базы по предотвращению, выявлению и оценке рисков возможных мошеннических действий, а система общеорганизацион-

ного планирования ресурсов может предоставить возможности для разработки адресной системы изъятия отчетности для проведения обзора областей, подверженных риску мошенничества. В ходе проведения ревизии Комиссия не выявила каких-либо случаев мошенничества, и никакие случаи не привлекли ее внимание в ходе выборочной проверки.

119. В 2014 году ЮНОПС завершило расследование шести случаев мошенничества на общую сумму 206 972 долл. США. К ним относятся один случай медицинского мошенничества и пять случаев незаконного завладения имуществом, мошенничества, сговора и хищения активов. Насколько Комиссии известно, по результатам расследований в одном случае в отношении причастного к мошенничеству персонала были приняты соответствующие меры, в пяти других случаях меры принять не удалось, так как эти сотрудники уже не работают в Управлении. Комиссия была проинформирована только о тех случаях, в которых мошенничество или предполагаемое мошенничество непосредственно затрагивает ЮНОПС.

Е. Выражение признательности

120. Комиссия хотела бы выразить признательность Директору-исполнителю и заместителю Директора-исполнителя ЮНОПС и их персоналу за содействие и помощь, оказанные ее сотрудникам.

(Подпись) Мусса Джума **Ассад**
Контролер и Генеральный ревизор
Объединенной Республики Танзания
Председатель Комиссии ревизоров

(Подпись) Сэр Амьяс Ч.Э. **Морс**
Контролер и Генеральный ревизор
Соединенного Королевства Великобритании
и Северной Ирландии
(Ведущий ревизор)

(Подпись) Шаши Кант **Шарма**
Контролер и Генеральный ревизор Индии

30 июня 2015 года

Приложение I

Характеристика персонала Управления Организации Объединенных Наций по обслуживанию проектов, расходы и мнения персонала

А. Изменения кадрового состава за последние годы

<i>Класс должности</i>	<i>2011 год</i>	<i>2012 год</i>	<i>2013 год</i>	<i>2014 год</i>
Старшее руководство (число сотрудников)	65	84	91	95
Прочие должности категории специалистов (число сотрудников)	1 016	1 188	1 188	1 268
Вспомогательный персонал (число сотрудников)	1 756	2 081	1 958	1 919
Соотношение численности старших руководителей и всех других сотрудников	1:43	1:39	1:35	1:34
Соотношение численности сотрудников кадровой службы и всех других сотрудников (находящихся в ведении ЮНОПС)				1:89
<i>Тип персонала</i>				
Штатные сотрудники	410	551	537	496
Индивидуальные подрядчики	2 374	2 712	2 591	2 667
Соотношение численности штатных сотрудников и индивидуальных подрядчиков	1:5,8	1:4,9	1:4,8	1:5,4
<i>Категория сотрудников</i>				
Доля национальных сотрудников в совокупной численности сотрудников, находящихся в ведении ЮНОПС	84	82	79	77
<i>Пол</i>				
Мужчины	72	71	72	69
Женщины	28	29	28	31

Источник: проведенный Комиссией ревизоров анализ данных ЮНОПС.

Примечания:

1. К старшему руководству относятся должности уровня С-5 (или эквивалентные им) и выше.
2. Данные относятся ко всем сотрудникам, находящимся в ведении ЮНОПС, включая штатных сотрудников и индивидуальных подрядчиков. За исключением информации в колонке «пол» данные не относятся к сотрудникам, работающим по контрактам о предоставлении услуг ЮНОПС и индивидуальным подрядчикам, работающим по контрактам, заключенным на условиях предварительной или фиксированной оплаты.
3. Соотношение количества сотрудников кадровой службы и всех сотрудников предполагает, что все ресурсы кадровой службы направлены на обслуживание сотрудников, находящихся в ведении ЮНОПС. Однако фактически часть сотрудников кадровой службы занимается обслуживанием сотрудников организаций — партнеров ЮНОПС.

В. Расходы на персонал

(В тыс. долл. США)

Описание	2011 год	2012 год	2013 год	2014 год
Расходы на штатных сотрудников (оклад и прочие вознаграждения)	129 989	128 047	133 566	132 914
Расходы по контрактам с индивидуальными подрядчиками (все выплаты)	112 251	117 043	116 564	124 664
Расходы на обучение (централизованные)				3 102
Расходы в расчете на одного штатного сотрудника	148	148	157	157
Расходы в расчете на одного индивидуального подрядчика	31	31	29	30
Расходы в расчете на одного сотрудника (в целом)	54	53	52	52
Доля расходов на штатных сотрудников в совокупной сумме расходов		19	19	20
Расходы по контрактам с индивидуальными подрядчиками в общей сумме расходов		17	17	19
Доля расходов по персоналу в общей сумме расходов		36	36	39
Расходы штаб-квартиры на профессиональную подготовку в расчете на одного сотрудника собственно ЮНОПС				0,945
Доля расходов штаб-квартиры на профессиональную подготовку в общей сумме расходов на персонал				1,2

Источник: проведенный Комиссией ревизоров анализ данных ЮНОПС.

Примечания:

1. В качестве знаменателя при расчете расходов на единицу в строках 4–6 берется персонал ЮНОПС (как собственно ЮНОПС, так и партнеров). Значение знаменателя в строке 5 включает контракты на предоставление услуг ПРООН. Значение знаменателя в строке 10 равно числу сотрудников ЮНОПС, подведомственных ЮНОПС. В знаменателях строк 4–6 и 10 не учитываются договоры с индивидуальными подрядчиками, заключенные на условиях предварительной или фиксированной оплаты.
2. Расходы на профессиональную подготовку не включают управленческие бюджетные расходы на местном уровне и расходы по проектам, связанным с подготовкой кадров.
3. Расходы на единицу при расчетах, относящихся к индивидуальным подрядчикам и штатным сотрудникам, не являются напрямую сопоставимыми из-за различий в распределении по категориям должностей. Так, в 2014 году 64 процента индивидуальных подрядчиков относились к категории обслуживающего персонала по сравнению с 21 процентом штатных сотрудников. Моделирование, используемое ЮНОПС, само по себе свидетельствует о том, что средние расходы по приему на работу одного международного сотрудника примерно в два раза больше расходов, связанных с заключением аналогичного соглашения с индивидуальным подрядчиком.
4. Исходные данные о результатах деятельности, системы и классификации Комиссией ревизоров не изучались. Комиссия осуществляет ревизию финансовых данных.
5. Показаны номинальные значения.

С. Результаты обследования персонала за 2013 год

<i>Положительные ответы на следующие вопросы:</i>	<i>Процентная доля респондентов</i>	<i>Утверждения, ставшие объектом обследования</i>
Общий уровень удовлетворенности работой	85	Я в целом доволен своей работой.
Готовность рекомендовать ЮНОПС	80	Я бы рекомендовал ЮНОПС как хорошее место работы.
Возможности для обучения и повышения квалификации	73	Мой руководитель рекомендует мне пользоваться возможностями для обучения.
Прозрачная процедура найма и отбора	60	В ЮНОПС прозрачная процедура найма и отбора.
Возможности для продвижения по службе	55	ЮНОПС предоставляет мне достаточно возможностей для развития карьеры.
Улучшение положения в области найма, продвижения по службе и удержания талантливых специалистов	52	Если говорить о 2013 году, в какой степени вы согласны (если согласны) или не согласны с тем, что ситуация в области найма, карьерного роста и удержания талантливых специалистов в ЮНОПС улучшилась?

Источник: проведенный Комиссией ревизоров анализ данных ЮНОПС.

Примечания:

1. В 2013 году глобальное обследование персонала по заказу ЮНОПС было проведено "Ipsos".
2. Ответы респондентов, относящихся к персоналу ЮНОПС, который находится в ведении ЮНОПС.

Приложение II

Ход выполнения рекомендаций

По состоянию на 31 марта 2015 года из 32 рекомендаций, вынесенных в 2013 году и в предыдущие годы и остававшихся невыполненными, 10 рекомендаций (31 процент) были выполнены, 18 (56 процентов) находились в процессе выполнения и 4 (13 процентов) выполнены не были. По двум рекомендациям, вынесенным Комиссией в 2012 году, о необходимости активного управления рисками потерь от мошенничества и о необходимости рассмотрения преимуществ проведения проверок личных данных всех новых сотрудников, поставщиков и других партнеров или подрядчиков наблюдается лишь незначительный прогресс. В своем докладе за 2015 год Комиссия подтвердила предыдущие рекомендации о необходимости разработки политики использования избыточных резервов.

<i>Ссылки на доклады</i>	<i>Краткое содержание рекомендации</i>	<i>Комментарий администрации о статусе на март 2015 года</i>	<i>Комментарий Комиссии о статусе на март 2015 года</i>	<i>Полностью выполнено</i>	<i>В процессе выполнения</i>	<i>Не выполнено</i>	<i>Утратило актуальность</i>	<i>Закрыто Комиссией</i>
A/67/5/Add.10, глава II, пункт 48	Извлечь уроки из опыта осуществления текущих проектов и рассмотреть меры для закрытия проектов в установленные сроки; решить проблему большого количества проектов, которые необходимо закрыть.	С помощью процедуры ежеквартального контроля качества и механизма закрытия проектов по-прежнему осуществляется выявление проектов, которые необходимо закрыть, а также их своевременное закрытие.	Хотя эти проекты, выявленные ЮНОПС, уже завершены, они еще не закрыты.		X			
A/67/5/Add.10, глава II, приложение	Проанализировать весь имеющийся на сегодняшний день портфель проектов и определить проекты, которые необходимо закрыть.	Группа по финансовой практике провела учебное мероприятие по закрытию проектов, закончившихся до 30 июня 2012 года, и выявила 544 проекта, требующих закрытия. В настоящее время совместно с руководителями проектов продолжается работа по устранению недоработок.						

<i>Ссылки на доклады</i>	<i>Краткое содержание рекомендаций</i>	<i>Комментарий администрации о статусе на март 2015 года</i>	<i>Комментарий Комиссии о статусе на март 2015 года</i>	<i>Полностью выполнено</i>	<i>В процессе выполнения</i>	<i>Не выполнено</i>	<i>Утратило актуальность</i>	<i>Закрыто Комиссией</i>
A/67/5/Add.10, глава II, пункт 53	Усилить надзор за оперативным центром в Демократической Республике Конго для решения проблем оперативного характера, влияющих на своевременную реализацию его проектов.	ЮНОПС направило в оперативный центр в Демократической Республике Конго ряд миссий для укрепления системы управления (июль 2013 года, август 2013 года и июль 2014 года). Чтобы обеспечить контроль за качеством проектов, а также усилить надзор со стороны оперативного центра, регионального отделения и штаб-квартиры был нанят руководитель Отдела управления проектами.	Оперативному центру в Демократической Республике Конго уделялось пристальное внимание, в числе прочего в нем была проведена внутренняя ревизия. Надзор усилен; необходимость осуществления непрерывного мониторинга качества работы центров, работающих в условиях повышенного риска, сохраняется.	X				X
A/67/5/Add.10, глава II, пункт 54	Рассмотреть вопрос об адекватности средств надзора и поддержки центров, работающих в условиях повышенного риска.	Подход ЮНОПС в настоящее время предполагает направление миссий по управлению проектами в центры, работающие в условиях повышенного риска (на 2015 год запланировано четыре), а также создание в центрах Отделов по управлению программами, которые будут осуществлять надзор за портфелем проектов (два уже сформированы и еще четыре находятся в процессе создания). Кроме того, в региональных центрах приняли на работу специалистов в области управления и надзора; управление рисками в 2015 году станет одной из ключевых функций штаб-квартиры.	ЮНОПС удалось добиться значительного прогресса в области надзора в отдельных центрах, хотя в некоторых центрах, работающих в условиях повышенного риска, проблемы по-прежнему имеют место. Эта рекомендация может быть закрыта, но Комиссия продолжит следить за вопросом.	X				X

<i>Ссылки на доклады</i>	<i>Краткое содержание рекомендаций</i>	<i>Комментарий администрации о статусе на март 2015 года</i>	<i>Комментарий Комиссии о статусе на март 2015 года</i>	<i>Полностью выполнено</i>	<i>В процессе выполнения</i>	<i>Не выполнено</i>	<i>Утратило актуальность</i>	<i>Закрыто Комиссией</i>
A/67/5/Add.10, глава II, пункт 107	Устранить расхождения в своих реестрах основных средств для ведения точного инвентарного учета и подготовить точные данные об остатках на начало периода в соответствии с МСУГС; устранить непоследовательность в процессе инвентаризации.	Сотрудники группы ЮНОПС по управлению имуществом в 2014 году завершили ежегодную инвентаризацию в установленные сроки благодаря изменениям в организации процесса: чтобы обеспечить себе более спокойный график работы в конце года. Они приступили к инвентаризации активов, имеющих отношение к сделкам, совершенным в первые 10 месяцев года, по истечении 10 месяцев. Информация об активах отражена в финансовых ведомостях.	ЮНОПС завершило полную выверку данных, касающихся учета имущества, а также подготовил четкие указания для представителей на местах в отношении инвентаризации и проверки фактического наличия имущества. В финансовых ведомостях были дополнительно раскрыты некоторые данные, и в настоящее время ЮНОПС располагает данными о качестве активов, поддающимися ревизии. Эта рекомендация считается закрытой.	X				X
A/68/5/Add.10, глава II, пункт 24	Четко определить, какие предполагаемые преимущества дает учет методом начисления и пересмотренные в связи с этим процедуры управления; назначить старшего сотрудника, ответственного за реализацию этих преимуществ и внедрение новых методов работы в масштабах всей организации.	Предварительная работа по выполнению этой рекомендации началась во второй половине 2013 года; уже проведена модернизация систем и механизмов управленческой информации, с тем чтобы отразить информацию, полученную методом начисления. ЮНОПС планирует учесть вторую часть рекомендации при разработке и определении конфигурации новой системы общеорганизационного планирования ресурсов, которая будет внедрена в 2016 году.	ЮНОПС включило реализацию преимуществ от перехода на МСУГС в процесс разработки новой системы ОПР, которую планируется внедрить в 2016 году.		X			

<i>Ссылки на доклады</i>	<i>Краткое содержание рекомендации</i>	<i>Комментарий администрации о статусе на март 2015 года</i>	<i>Комментарий Комиссии о статусе на март 2015 года</i>	<i>Полностью выполнено</i>	<i>В процессе выполнения</i>	<i>Не выполнено</i>	<i>Утратило актуальность</i>	<i>Закрывается Комиссией</i>
A/68/5/Add.10, глава II, пункт 31	Создать отдельный резервный счет для выплат в связи с прекращением службы, с тем чтобы повысить наглядность предусмотренного финансирования выплат при прекращении службы.	ЮНОПС определило внешнего поставщика услуг по управлению инвестируемым средствами, относящимся к медицинскому страхованию после прекращения службы; завершается работа по подготовке соответствующего соглашения. Поставщик услуг, согласно ожиданиям, должен был приступить к управлению средствами во второй половине 2014 года.	Выполнение этой рекомендации в полном объеме отсрочено, поскольку ЮНОПС принял решение самостоятельно выполнять казначейские функции		X			
A/68/5/Add.10, глава II, пункт 44	Назначить ответственного за оценку рисков потерь от мошенничества или старшего сотрудника по управлению рисками достаточно высокого уровня, который будет отвечать за активное управление рисками потерь от мошенничества во всем направлениях деятельности ЮНОПС; провести всеобъемлющую общеорганизационную оценку рисков потерь от мошенничества для выявления основных видов рисков потерь от мошенничества, с которыми сталкивается ЮНОПС; определить уровень нетерпимости ЮНОПС к различным рискам мошенничества и убедиться, что меры по борьбе с мошенничеством соизмеримы с «готовностью к принятию риска».	В связи с внедрением новой системы общеорганизационного планирования ресурсов ЮНОПС в течение 2015 года выстроит схемы своих ключевых процессов и определит механизмы контроля и сопряженные с ними риски, с тем чтобы обобщить информацию о том, насколько организация подвержена риску мошенничества. После обновления ЮНОПС своих правил и инструкций в отношении механизмов внутреннего контроля и показателей управления рисками эффективность системы подотчетности повысится.	По данной рекомендации сколько-нибудь существенного прогресса в течение года не достигнуто.			X		

<i>Ссылки на доклады</i>	<i>Краткое содержание рекомендаций</i>	<i>Комментарий администрации о статусе на март 2015 года</i>	<i>Комментарий Комиссии о статусе на март 2015 года</i>	<i>Полностью выполнено</i>	<i>В процессе выполнения</i>	<i>Не выполнено</i>	<i>Утратило актуальность</i>	<i>Закрыто Комиссией</i>
A/68/5/Add.10, глава II, пункт 51	Изучить вопрос об издержках и выгодах введения обязательных проверок личных данных всех новых сотрудников, поставщиков и других партнеров или подрядчиков.	ЮНОПС начало прибегать к проверке личных данных в отдельных случаях, когда это представляется необходимым. Проверка сотрудников осуществляется не во всех случаях, поскольку поголовная проверка может быть неэффективна с точки зрения затрат. Соответствующее решение было принято в 2014 году, и оно остается в силе, пока не сформулированы критерии того, в каких случаях и при приеме на какие должности проверка необходима. Однако эта услуга в настоящее время функционирует в полном объеме, проверки по запросу проводятся на регулярной основе. Число проверок, проведенных на настоящий момент, может быть установлено путем отслеживания выплат, произведенных поставщику соответствующих услуг.	До тех пор пока ЮНОПС не разработало соответствующих критериев для проведения проверки личных данных всех новых сотрудников, поставщиков и других партнеров или подрядчиков, эта рекомендация считается невыполненной.			X		
A/68/5/Add.10, глава II, пункт 62	Уделить особое внимание тому, чтобы новую стратегию осуществления инфраструктурных проектов знали все сотрудники соответствующих подразделений.	В настоящее время ЮНОПС проводит двухдневный практический семинар для руководителей проектов по вопросам устойчивости инфраструктуры, при этом информация о стратегии распространяется на ежегодном общем совещании руководителей через Группу специалистов-практиков по вопросам устойчивой инфраструктуры, а также учебные курсы для региональных отделений и центров и путем интегрирования этой информации в рекомендации.	ЮНОПС уже проделало большую работу по доведению информации о стратегии до специалистов-практиков. Вместе с тем в связи с изменениями в обследовании персонала оно больше не может использоваться для оценки уровня информированности.	X				X

<i>Ссылки на доклады</i>	<i>Краткое содержание рекомендации</i>	<i>Комментарий администрации о статусе на март 2015 года</i>	<i>Комментарий Комиссии о статусе на март 2015 года</i>	<i>Полностью выполнено</i>	<i>В процессе выполнения</i>	<i>Не выполнено</i>	<i>Утратило актуальность</i>	<i>Закрывается Комиссией</i>
A/68/5/Add.10, глава II, пункт 67	Изучить масштабы вносимых в соглашения изменений и причины задержек с завершением проектов с охватом всего портфеля инфраструктурных проектов.	ЮНОПС будет систематически изучать масштабы изменений в проектах и задержек. В настоящее время совместно с Группой по инновациям и усовершенствованию деятельности продолжается обсуждение того, каким образом эти требования могут быть закреплены в новой системе общеорганизационного планирования ресурсов.	ЮНОПС приступит к выполнению этой рекомендации не раньше, чем будет разработана новая система общеорганизационного планирования ресурсов.			X		
A/68/5/Add.10, глава II, пункт 76	Рекомендовать своим клиентам соглашаться на включение в бюджет непредвиденных расходов по проектам, что может потребовать соответствующего сокращения других компонентов бюджета в дополнение к процедурам выделения средств для покрытия этих непредвиденных расходов, которые были бы приемлемы для клиентов.	В 2013 году ЮНОПС внедрило механизм расчета бюджетов по проектам, служащий руководством в вопросах составления и представления бюджетов по проектам и контроля за их исполнением, включая непредвиденные расходы. Непредвиденные расходы учтены не во всех проектах, а для оказания помощи руководителям проектов требуется дополнительное время.	Отмечается некоторый прогресс. ЮНОПС следует следить за тем, насколько в новых проектах учитываются непредвиденные расходы.		X			
A/68/5/Add.10, глава II, пункт 77	Проверить масштабы и причины целенаправленного расходования средств и определить, следует ли в этой связи изменить процедуры и инструкции.	ЮНОПС рассмотрел эти вопросы в 2014 году. Комитет пришел к выводу о том, что метод точного расходования средств существует, он базируется на передовых методах управления, системах и процедурах, а также гибкости при ведении бюджетов, механизмов осуществления некоторых типов проектов и соглашений с клиентами.	Проверка проведена.	X				X

<i>Ссылки на доклады</i>	<i>Краткое содержание рекомендации</i>	<i>Комментарий администрации о статусе на март 2015 года</i>	<i>Комментарий Комиссии о статусе на март 2015 года</i>	<i>Полностью выполнено</i>	<i>В процессе выполнения</i>	<i>Не выполнено</i>	<i>Утратило актуальность</i>	<i>Закрывается Комиссией</i>
A/68/5/Add.10, глава II, пункт 82	Разработать механизм для получения более полной информации об эффективности эксплуатации зданий после завершения их строительства.	ЮНОПС признало, что показатель эффективности эксплуатации зданий необходимо учитывать при оценке устойчивости, и это является важным источником информации. Проводится дополнительный анализ практической реализации.	ЮНОПС признает необходимость этого механизма и уже добились некоторых успехов в данной области.		X			
A/68/5/Add.10, глава II, пункт 85	Разработать стратегию поощрения более активного использования клиентами центра для партнеров, включая обеспечение обратной связи.	Проведены мероприятия по распространению информации о центре среди внешних заинтересованных сторон и руководителей проектов ЮНОПС.	ЮНОПС предприняло некоторые шаги, хотя Комиссия не обнаружила свидетельств того, что эффективность взаимодействия с клиентами в центре для партнеров повысилась.	X				X
A/68/5/Add.10, глава II, пункт 90	Разработать совместно со своими партнерами процедуры совершенствования сбора информации о результатах, достижению которых способствует деятельность ЮНОПС, в частности с точки зрения бенефициаров проекта.	ЮНОПС разработало показатели устойчивости и соответствующий инструментарий. Кроме того, оно отвечает за поиск возможностей для применения стандартов Глобальной инициативы в области отчетности при подготовке будущих докладов.	Был достигнут определенный прогресс, однако самым главным шагом станет использование Глобальной инициативы в области отчетности по показателям устойчивости, а она пока не реализована.		X			
A/68/5/Add.10, глава II, пункт 92	Усовершенствовать онлайн-инструментарий для проверки качества исполнения в целях обеспечения возможности проверки на уровне индивидуальных проектов в тех случаях, когда задание включает несколько крупных проектов, либо оформлять большее число заданий в виде отдельных проектов.	ЮНОПС провело оценку существующего инструментария и постановило оставить его на уровне групповой реализации проектов с учетом того, что на этом основаны юридические обязательства ЮНОПС. Будет рекомендовано соотносить каждый отдельный проект с одним заключенным контрактом, за исключением тех случаев, когда обратное является требованием партнеров. Кроме того, продолжается совершенствование инструментов контроля.	Комиссия согласна с доводами ЮНОПС.	X				X

<i>Ссылки на доклады</i>	<i>Краткое содержание рекомендации</i>	<i>Комментарий администрации о статусе на март 2015 года</i>	<i>Комментарий Комиссии о статусе на март 2015 года</i>	<i>Полностью выполнено</i>	<i>В процессе выполнения</i>	<i>Не выполнено</i>	<i>Утратило актуальность</i>	<i>Закрыто Комиссией</i>
A/69/5/Add.11, глава II, раздел А, пункты 9 и 34	Готовить отчеты о финансовом управлении, результатах работы и регулировании рисков, которые включали бы полный анализ и разъяснение имеющихся существенных различий. В частности, ЮНОПС должен документировать предельно допустимую степень рисков, определять, регистрировать и оценивать ключевые риски, а также регулярно обновлять и осуществлять мониторинг указанных рисков.	ЮНОПС внедрило механизм учета рисков по всем направлениям своей деятельности. Риски для поставок/чистых поступлений выявляются с помощью системы управленческой информации и ежеквартально рассматриваются старшим руководством. Прочие риски выявляются в рамках ежегодного анализа хозяйственной ситуации, а контроль осуществляется путем ежеквартального обновления данных.	В настоящем докладе Комиссия обстоятельно рассмотрела вопрос об управлении рисками.		X			
A/69/5/Add.11, глава II, раздел А, пункт 12	Провести критическую проверку своей практики ведения бухгалтерского учета по методу начисления и процедур закрытия счетов для обеспечения доступности финансовой информации в режиме реального времени в системе управленческой информации и продолжить совершенствование этой системы в соответствии с нуждами страновых отделений.	ЮНОПС перешел с ежеквартального в ежемесячный цикл закрытия счетов для повышения оперативности поступления информации. В процессе разработки новой системы общеорганизационного планирования ресурсов были учтены потребности пользователей.	ЮНОПС доработало процедуры закрытия счетов, однако выполнение этой рекомендации в полном объеме в настоящее время зависит от внедрения новой системы общеорганизационного планирования ресурсов.		X			
A/69/5/Add.11, глава II, раздел А, пункт 14	Подготовить более реалистичный график освоения средств на основе тенденций прошлых периодов и известных факторов, таких как сезонные колебания, в целях повышения эффективности управления расходованием средств в течение года.	ЮНОПС удалось улучшить систему управленческой информации так, чтобы смоделированные целевые показатели на 2015 год лучше отражали ожидаемые тенденции.	Комитет отмечает улучшения в представлении целевых показателей на 2015 год в системе управленческой информации и считает эту рекомендацию выполненной.	X				X

<i>Ссылки на доклады</i>	<i>Краткое содержание рекомендации</i>	<i>Комментарий администрации о статусе на март 2015 года</i>	<i>Комментарий Комиссии о статусе на март 2015 года</i>	<i>Полностью выполнено</i>	<i>В процессе выполнения</i>	<i>Не выполнено</i>	<i>Утратило актуальность</i>	<i>Закрыто Комиссией</i>
A/69/5/Add.11, глава II, раздел А, пункт 21	Провести обзор своей политики в отношении оперативных резервов и разработать, с санкции своего Исполнительного совета, планы использования избыточных резервных средств.	ЮНОПС планирует использовать часть резервов для финансирования инвестиционных проектов, которые способствуют осуществлению целей Организации. Выявление таких проектов является непрерывным процессом, и инвестиции будут выделяться по мере выявления соответствующих проектов.	Комиссия обнаружила, что по этому вопросу достигнут лишь незначительный прогресс, и повторила свою предыдущую рекомендацию в настоящем докладе.			X		
A/69/5/Add.11, глава II, раздел А, пункт 26	При разработке новой системы общеорганизационного планирования ресурсов ЮНОПС следует обеспечить возможность отслеживания всех расходов на проекты, в том числе любых управленческих расходов и регулярно анализировать эту информацию, чтобы обеспечивать сохранение приемлемых уровней возмещения расходов по проектам.	После принятия новой политики в области ценообразования в 2013 году был разработан механизм, с помощью которого будет отслеживаться процесс возмещения расходов с учетом требования в отношении минимальных расценок. На основе этого механизма ЮНОПС разработал инструментальный отчетности, позволяющий выявлять недоплаты и переплаты при возмещении расходов.	Комитет отмечает, что разработан инструмент для предоставления управленческой информации.	X				X
A/69/5/Add.11, глава II, раздел А, пункт 34	Предпринять практические шаги, с тем чтобы без дальнейшего промедления ввести в действие стратегии, политику и процедуры общеорганизационного регулирования рисков в масштабах всего Управления. В частности: • выявлять, документировать и оценивать основные риски, с которыми сопряжено достижение стратегических целей	ЮНОПС внедрил механизм учета рисков по всем направлениям своей деятельности. Риски для поставок/чистых поступлений выявляются с помощью системы управленческой информации и ежеквартально со стороны старших руководителей. Прочие риски выявляются в рамках ежегодного анализа хозяйственной ситуации, а контроль осуществляется путем ежеквартального обновления данных.	В настоящем докладе детально отражена деятельность Комиссии по контролю за исполнением рекомендаций по управлению рисками.		X			

<i>Ссылки на доклады</i>	<i>Краткое содержание рекомендации</i>	<i>Комментарий администрации о статусе на март 2015 года</i>	<i>Комментарий Комиссии о статусе на март 2015 года</i>	<i>Полностью выполнено</i>	<i>В процессе выполнения</i>	<i>Не выполнено</i>	<i>Утратило актуальность</i>	<i>Закрыто Комиссией</i>
	• регулярно обновлять и отслеживать информацию о рисках, которая может быть агрегирована на уровне всего Управления • документировать предельно допустимую степень рисков, с тем чтобы эти уровни понимались и применялись в рамках всей организации • использовать реестры рисков для учета вероятности возникновения риска, оказываемого им воздействия, предлагаемых мер по его снижению и оценочной степени риска после принятия мер по его снижению • определить должностных лиц, которые возьмут на себя ответственность за данную категорию рисков и будут отвечать за отслеживание и контроль каждого фактора риска.							
A/69/5/Add.11, глава II, раздел A, пункт 45	Усовершенствовать представление информации о результатах своей работы, указав, среди прочего, какие оценочные параметры используются другими организациями системы Организации Объединенных Наций. В частности, рассмотреть сферу охвата параметра ценовой и стоимостной конкурентоспособности на основе фактически уплачиваемых цен; изучить вопрос	ЮНОПС анализирует способы практического выполнения этой рекомендацию, в то же время отмечая, что сравнительный анализ цен — непростая задача. Управление проанализирует и пересмотрит применяемую Группой по практике устойчивых закупок систему показателей, так чтобы в ней были четко отражены сроки и показатели, которые поддаются измерению.	По этой рекомендации отмечен лишь незначительный прогресс, однако ЮНОПС рассчитывает завершить ее выполнение к концу 2015 года.		X			

<i>Ссылки на доклады</i>	<i>Краткое содержание рекомендаций</i>	<i>Комментарий администрации о статусе на март 2015 года</i>	<i>Комментарий Комиссии о статусе на март 2015 года</i>	<i>Полностью выполнено</i>	<i>В процессе выполнения</i>	<i>Не выполнено</i>	<i>Утратило актуальность</i>	<i>Закрывается Комиссией</i>
	об адекватности параметров оценки и годовых целевых показателей и возможные варианты расширения их перечня в будущем в целях отражения всех аспектов закупочной деятельности ЮНОПС; включать в него только те параметры, которые поддаются количественному измерению, и устанавливать жесткие, но при этом реалистичные временные рамки для достижения целевых показателей.							
A/69/5/Add.11, глава II, раздел A, пункт 52	Определить способы обеспечения более деятельного участия Группы по практике устойчивых закупок в процессах разработки стратегий закупочной деятельности на местах.	Группа по практике устойчивых закупок будет работать над выполнением этой рекомендации совместно с региональными отделениями.	По этой рекомендации отмечен незначительный прогресс, однако ЮНОПС рассчитывает завершить ее выполнение к концу 2015 года.		X			
A/69/5/Add.11, глава II, раздел A, пункт 56	Для получения максимальной отдачи от долгосрочных соглашений штаб-квартире ЮНОПС необходимо взаимодействовать со странами-отделениями с тем, чтобы, опираясь на сводные данные, выявлять те возможности для заключения взаимовыгодных региональных и глобальных долгосрочных соглашений, например, на закупку медицинского оборудования и принадлежностей	Управлением собраны данные о действующих долгосрочных соглашениях и начата систематизация информации, необходимой для выработки стратегии по более эффективному использованию преимуществ долгосрочных соглашений.	По этой рекомендации отмечен незначительный прогресс, однако ЮНОПС рассчитывает завершить ее выполнение к концу 2015 года.		X			

<i>Ссылки на доклады</i>	<i>Краткое содержание рекомендации</i>	<i>Комментарий администрации о статусе на март 2015 года</i>	<i>Комментарий Комиссии о статусе на март 2015 года</i>	<i>Полностью выполнено</i>	<i>В процессе выполнения</i>	<i>Не выполнено</i>	<i>Утратило актуальность</i>	<i>Закрыто Комиссией</i>
A/69/5/Add.11, глава II, раздел А, пункт 57	Чтобы обеспечить более эффективное и выгодное сотрудничество в рамках долгосрочных соглашений, ЮНОПС следует свести воедино имеющуюся в его распоряжении информацию о действующих на местном и региональном уровнях долгосрочных соглашениях и о порядке их использования.	ЮНОПС собраны данные о действующих долгосрочных соглашениях, а также начата систематизация информации, необходимой для выработки стратегии по более эффективному использованию преимуществ долгосрочных соглашений.	По этой рекомендации отмечен незначительный прогресс, однако ЮНОПС рассчитывает завершить ее выполнение к концу 2015 года.		X			
A/69/5/Add.11, глава II, раздел А, пункт 61	В целях повышения профессионального уровня сотрудников, занимающихся закупками, опираясь на результаты своей работы по определению квалификационных требований и анализу фактического уровня подготовки сотрудников, установить желаемые стандарты подготовки и квалификации, которым должны соответствовать сотрудники в зависимости от специфики выполняемых ими закупочных функций, и выявить имеющиеся недоработки, а также обязать всех сотрудников по закупкам пройти сетевой курс обучения по вопросам устойчивой закупочной деятельности в установленные сроки.	В ЮНОПС разработана стратегия профессиональной подготовки по вопросам закупок, определяющая, какой курс обучения необходимо пройти сотруднику в зависимости от его функций. Группа по практике устойчивых закупок активно настаивала на том, чтобы прохождение сетевых курсов по вопросам закупок для сотрудников, занимающихся закупочной деятельностью, было обязательным, и значительное число сотрудников прошли полный курс такой подготовки.	Был достигнут значительный прогресс, но сетевой учебный курс не является обязательным, и примерно половина из 200–250 специалистов по закупкам еще не прошли обучение.		X			

<i>Ссылки на доклады</i>	<i>Краткое содержание рекомендации</i>	<i>Комментарий администрации о статусе на март 2015 года</i>	<i>Комментарий Комиссии о статусе на март 2015 года</i>	<i>Полностью выполнено</i>	<i>В процессе выполнения</i>	<i>Не выполнено</i>	<i>Утратило актуальность</i>	<i>Закрывается Комиссией</i>
A/69/5/Add.11, глава II, раздел A, пункт 65	Выработать определенный порядок мониторинга продолжительности закупочного процесса — либо в рамках разрабатываемых в настоящее время электронной системы закупок или системы общеорганизационного планирования ресурсов, которые будут внедрены в 2015 году, либо посредством распространения среди всех центров стандартной формы учета информации о закупочной деятельности.	ЮНОПС намерено выполнить эту рекомендацию в рамках осуществления проекта внедрения электронной системы закупок.	По этой рекомендации отмечен незначительный прогресс, однако ЮНОПС рассчитывает завершить ее выполнение к концу 2015 года.		X			
A/69/5/Add.11, глава II, раздел A, пункт 70	Изучить возможности распространения опыта успешного использования каталога UNWebBuy центром по обслуживанию проектов в Эфиопии на другие страны в целях поощрения более широкого использования каталога.	Штаб-квартира ЮНОПС приступила к работе совместно с центром по обслуживанию проектов в Эфиопии.	ЮНОПС проанализировало, каким образом центр в Эфиопии добился этого результата, и ряд других центров стремятся внедрить подобные инструменты у себя.	X				X
A/69/5/Add.11, глава II, раздел A, пункт 75	Группе внутренней ревизии и расследований ЮНОПС при составлении программы работы на 2015 год и на основе результатов проведенной в 2014 году оценки рисков мошенничества рекомендовано изучить возможность проведения специальных проверок эффективности механизмов контроля, в том числе в отношении рисков мошенничества в сфере закупок.	ЮНОПС проводит оценку уязвимости своей деятельности, в том числе в области закупок, для мошенничества и планирует завершить работу в июне 2015 года. По итогам ее результатов в рамках внутренней ревизии будет применяться методика планирования на основе оценке рисков.	Работа по выполнению рекомендации продолжается, однако не будет завершена в полном объеме в 2015 году.		X			

<i>Ссылки на доклады</i>	<i>Краткое содержание рекомендации</i>	<i>Комментарий администрации о статусе на март 2015 года</i>	<i>Комментарий Комиссии о статусе на март 2015 года</i>	<i>Полностью выполнено</i>	<i>В процессе выполнения</i>	<i>Не выполнено</i>	<i>Утратило актуальность</i>	<i>Закрыто Комиссией</i>
A/69/5/Add.11, глава II, раздел A, пункт 80	Проводить на систематизированной и регулярной основе сопоставления взимаемых им расценок с контрольными расценками, когда это целесообразно. ЮНОПС следует запрашивать у своих партнеров отзывы, касающиеся, в частности, закупочной деятельности	ЮНОПС отмечает, что специфика стран, где оно осуществляет свою деятельность, затрудняет такое сопоставление. В процесс обследования партнеров включены конкретные вопросы, касающиеся оказания услуг по закупкам.	Рекомендация находится в процессе выполнения, однако Комиссия считает крайне важным, чтобы ЮНОПС целенаправленно занималось устранением препятствий к проведению ценовых сопоставлений.		X			
A/69/5/Add.11, глава II, раздел A, пункт 82	Принять меры к повышению эффективности программ по наращиванию потенциала на местах. Этот процесс мог бы включать обмен передовой практикой, например, методами сокращения случаев несоблюдения требований конкурсной документации.	ЮНОПС планирует выполнить рекомендацию путем более активного обмена знаниями, выпуска информационных бюллетеней, в режиме очных встреч, онлайн-вебинаров и других мероприятий.	По этой рекомендации отмечен незначительный прогресс, однако ЮНОПС рассчитывает завершить ее выполнение к концу 2015 года. Комиссия считает, что ЮНОПС следует оценивать итоги и результаты этих мер, а не только вводимые ресурсы и процессы.		X			

Глава III

Финансовый доклад за год, закончившийся 31 декабря 2014 года

A. Введение

1. В соответствии с финансовыми положениями и правилами Управления Организации Объединенных Наций по обслуживанию проектов (ЮНОПС) Директор-исполнитель ЮНОПС удостоверил финансовые ведомости организации за 2014 год и рад представить их на рассмотрение Исполнительного совета и Генеральной Ассамблеи и сделать их общедоступными. Финансовые ведомости были проверены Комиссией ревизоров, и ее заключение без оговорок и доклад прилагаются. В целом ЮНОПС находится в надежном финансовом положении и продолжает осуществлять необходимые стратегические инвестиции, с тем чтобы обеспечить выполнение своего стратегического плана на 2014–2017 годы.

B. Подотчетность и транспарентность как одна из основных ценностей в Управлении Организации Объединенных Наций по обслуживанию проектов

2. В стратегическом плане ЮНОПС на 2014–2017 годы основное внимание уделяется укреплению потенциала организации в трех основных областях деятельности, а именно: управление проектами, инфраструктура и закупки, при этом стратегический акцент делается на обеспечении экологической безопасности, целенаправленности и совершенствовании деятельности.

3. Для достижения этих целей ЮНОПС продолжало оценивать свою организационную зрелость, используя в качестве контрольных показателей международно признанные стандарты и передовую практику, применяемую государственными и частными организациями.

4. Результаты, достигнутые в 2014 году, включают следующее:

а) продолжая обеспечивать соответствие своих систем управления качеством стандарту 9001 Международной организации по стандартизации (ИСО), ЮНОПС расширило сферу действия своей системы экологического менеджмента, сертифицированной по стандарту 14001 ИСО, распространив ее на основные инфраструктурные проекты в Афганистане, Косово и Государстве Палестина;

б) ЮНОПС разработало и внедрило систему управления безопасностью труда и охраны здоровья для инфраструктурных проектов, которая отныне сертифицирована базирующейся в Соединенном Королевстве организацией «Менеджмент системс 18001» по стандарту 18001, применяемому в международном масштабе для таких систем (цель состоит в том, чтобы уменьшить риски для здоровья и безопасности, с которыми сталкиваются сотрудники и подрядчики ЮНОПС при работе на потенциально опасных инфраструктурных проектах);

с) ЮНОПС продолжало работу по внедрению модели совершенствования деятельности, разработанной Европейским фондом управления качеством, что отражает то особое внимание, которое ЮНОПС уделяет обеспечению высокого качества своей работы. Были приняты дальнейшие меры по приведению процессов планирования бюджета и оперативной деятельности в соответствие с моделью совершенствования деятельности ЮНОПС и проведена учебная подготовка сотрудников по применению этого подхода.

С. Результаты работы Управления Организации Объединенных Наций по обслуживанию проектов в 2014 году

Основные моменты

5. Предназначение ЮНОПС заключается в том, чтобы предоставлять услуги нуждающимся группам населения путем повышения способности Организации Объединенных Наций, правительств и других партнеров обеспечивать устойчивое и эффективное управление проектами, инфраструктурой и закупками. ЮНОПС является самофинансируемой организацией, не получающей каких-либо начисленных взносов от государств-членов, и полагается на доходы, которые оно получает от осуществления проектов и оказания высококачественных операционных и консультационных услуг.

6. Основные результаты оперативной деятельности в 2014 году включали строительство, проектирование или ремонт 175 мостов, дорог протяженностью 4577 километров, 2 взлетно-посадочных полос, 30 школ и 18 больниц и поликлиник. ЮНОПС закупило более 49 000 единиц техники и оборудования, а также более 5500 автотранспортных средств. Было поставлено более 17,8 миллиона предметов медицинского снабжения, включая распределение около 3,6 миллиона диагностических комплектов. Более 84 000 человек прошли подготовку в различных областях; было организовано 684 мероприятия и совещания высокого уровня. Поддержка в осуществлении деятельности, связанной с разминированием, была оказана в 17 странах и территориях. Полный отчет о проведенной деятельности содержится в ежегодном докладе ЮНОПС (DP/OPS/2015/2).

7. Финансовые результаты деятельности ЮНОПС в 2014 году можно кратко продемонстрировать с помощью следующих основных показателей:

а) чистая стоимость оказанных ЮНОПС услуг возросла до 1,22 млрд. долл. США, что на 17 процентов выше показателя объема деятельности за предыдущий год; эта сумма включает сумму в размере 599,7 млн. долл. США, относящуюся к проектам, осуществлявшимся от имени ЮНОПС, и сумму в размере 619,6 млн. долл. США, относящуюся к проектам, осуществлявшимся от имени других организаций;

б) с учетом расходов на сумму 0,3 млн. долл. США сверх поступлений от безвозмездных операций, отраженных на счетах в рассматриваемый финансовый период в виде полученной от правительства Дании субсидии в размере 3,8 млн. долл. США, чистый профицит за год составил 9,9 млн. долл. США; в остальном остаток чистого профицита сопоставим с соответствующей суммой за предыдущий год;

с) объем резервов на конец года составил 78,5 млн. долл. США, что превышает целевой показатель, установленный Исполнительным советом. Эта сумма определена с учетом воздействия актуарных убытков в размере 14,2 млн. долл. США на осуществление выплат по окончании службы, отраженных в ведомости изменений в чистых активах.

8. Столь высокие финансовые результаты обеспечивают для ЮНОПС широкие возможности в плане удовлетворения просьб его партнеров, сосредоточения внимания на выявлении соответствующих талантливых и квалифицированных специалистов, необходимых для удовлетворения растущих потребностей партнеров, и оказания им помощи в достижении выдающихся результатов.

Финансовые ведомости, подготовленные в соответствии с Международными стандартами учета в государственном секторе

9. В соответствии с Международными стандартами учета в государственном секторе (МСУГС) был подготовлен следующий полный комплект финансовой отчетности:

а) *ведомость финансового положения*: в этой ведомости отражено финансовое положение ЮНОПС по состоянию на 31 декабря 2014 года в виде данных об общей стоимости его активов и обязательств; в ней приводится информация о наличии у ЮНОПС ресурсов, необходимых для продолжения оказания услуг партнерам в будущем;

б) *ведомость финансовых результатов*: в этой ведомости оценивается чистый профицит или дефицит как разница между поступлениями и соответствующими понесенными расходами; чистый профицит или дефицит является полезным показателем общих финансовых результатов деятельности ЮНОПС, который показывает, достигла ли организация за отчетный период своей цели самофинансирования;

с) *ведомость изменений в чистых активах*: эта ведомость отражает все изменения в стоимости активов и обязательств, включая те, которые исключены из ведомости финансовых результатов, например актуарные корректировки в отношении обязательств по выплатам работникам;

д) *ведомость движения денежных средств*: в этой ведомости отражены изменения в положении ЮНОПС с наличностью в виде данных о чистом движении денежных средств в разбивке на оперативную и инвестиционную деятельность. Способность ЮНОПС обеспечивать поступление денежных средств является важным аспектом оценки его финансовой устойчивости. Для того чтобы составить более полное представление о способности организации использовать имеющиеся у нее остатки денежных средств, следует также учитывать и инвестиции;

е) *ведомость сопоставления бюджетных и фактических сумм*: в этой ведомости фактический результат оперативной деятельности сопоставляется с основным бюджетом, ранее утвержденным Исполнительным советом.

10. К финансовым ведомостям прилагаются примечания, которые призваны помочь пользователям лучше понять их и содействовать проведению сопоставления ЮНОПС с другими структурами. В примечания включена информация

об учетной политике ЮНОПС и прочая дополнительная информация и пояснения.

Финансовые результаты деятельности

11. В 2014 году ЮНОПС предоставило услуги на сумму 1,22 млрд. долл. США в чистом выражении, включая услуги, предоставленные от имени ЮНОПС, и услуги, предоставленные от имени его партнеров. Эта сумма указывает на общий объем ресурсов, которыми распоряжалось ЮНОПС в течение рассматриваемого периода, и свидетельствует об увеличении объема услуг на 13 процентов по сравнению с 2013 годом, в течение которого были предоставлены услуги на сумму 1,07 млрд. долл. США. Большая часть прироста объема предоставленных услуг объясняется увеличением объема услуг, оказанных ЮНОПС от имени своих партнеров.

12. В 2014 году общая сумма поступлений, представляющая собой фактический доход, причитающийся ЮНОПС, составила 673,8 млн. долл. США, что указано в ведомости финансовых результатов. Эта сумма свидетельствует об уменьшении поступлений на 6 процентов по сравнению с 2013 годом, когда общая сумма поступлений составила 717,1 млн. долл. США. Можно сделать общий вывод о том, что объем поступлений ЮНОПС несколько уменьшился.

13. Для целей бухгалтерского учета в МСУГС проводится различие между договорами, в которых ЮНОПС выступает в качестве принципала, и договорами, в которых оно выступает в качестве агента. Иными словами, в тех случаях, когда ЮНОПС оказывало услуги от своего собственного имени, т.е. действуя в качестве принципала, поступления отражаются в полном объеме в ведомости финансовых результатов. В тех случаях, когда ЮНОПС оказывало услуги от имени своих партнеров, т.е. действуя в качестве агента, в ведомости указываются только чистые поступления.

14. Разница между валовым объемом предоставленных услуг и поступлениями по МСУГС составляет 619,6 млн. долл. США по агентским договорам, относящимся к «сквозным» операциям, пояснения в отношении которых содержатся в примечаниях к ведомостям. В таблице ниже в сводном виде указаны поступления и расходы по трем основным видам услуг ЮНОПС: услугам в области инфраструктуры, управления проектами и закупок. Данные взяты из финансовых ведомостей, в которых приводятся те же данные в разбивке по пяти основным видам деятельности в соответствии с МСУГС (см. примечание 17).

15. После вычета годовых расходов и платежей по долгосрочным обязательствам по выплатам работникам чистый профицит за 2014 год составил 9,9 млн. долл. США, при том что чистый профицит за 2013 год составлял 14,7 млн. долл. США.

Поступления и расходы*(В млн. долл. США)*

	<i>Поступления по МСУГС</i>	<i>Плюс агентские операции</i>	<i>Общий валовой объем услуг</i>
Поступления			
Инфраструктура	217,8	1,0	218,8
Управление проектами	423,5	474,5	898,0
Закупки	24,7	144,1	168,8
Прочие поступления	4,0		4,0
Поступления от безвозмездных операций	3,8		3,8
Общий объем поступлений	673,8	619,6	1,293,4
	<i>Расходы по МСУГС</i>	<i>Плюс агентские операции</i>	<i>Общая сумма ва- ловых расходов</i>
Расходы			
Инфраструктура	(204,3)	(1,0)	(205,3)
Управление проектами	(380,2)	(474,5)	(854,7)
Закупки	(15,2)	(144,1)	(159,3)
Общая сумма расходов по проектам	(599,7)	(619,6)	(1 219,3)
<i>Минус:</i> административные расходы ЮНОПС	(67,0)		(67,0)
Общая сумма расходов	(666,7)		(1 286,3)
Профицит от деятельности по оказанию услуг	7,1		7,1
<i>Плюс:</i> чистый финансовый доход	2,8		2,8
Профицит ЮНОПС за 2014 год	9,9		9,9

Оказание Управлением Организации Объединенных Наций по обслуживанию проектов услуг и прямой поддержки

16. ЮНОПС получает финансовые средства из многочисленных источников и расходует и выделяет те же самые средства в соответствии с рядом контрактных договоренностей. В 2014 году 57 процентов объема услуг ЮНОПС осуществлялись от имени системы Организации Объединенных Наций, что меньше, чем в 2013 году (60 процентов), но ближе к показателям за предыдущие годы. Крупнейшим партнером Организации Объединенных Наций был Департамент операций по поддержанию мира Секретариата, на долю которого пришлось 237 млн. долл. США, или 19,5 процента расходов на реализацию проектов, по сравнению с 18,1 процента в 2013 году. Это направление деятельности включало оказание поддержки Службе Организации Объединенных Наций по вопросам деятельности, связанной с разминированием в обеспечении международного мира и безопасности. Вторым из крупнейших партнеров Организации Объединенных Наций была Программа развития Организации Объединенных Наций (ПРООН): на ее долю пришлось 232 млн. долл. США, или

19 процентов от общего объема освоенных средств, что на 6 процентов ниже уровня 2013 года. Среди других тенденций, наблюдавшихся в 2014 году в деятельности партнеров Организации Объединенных Наций, следует отметить увеличение второй год подряд объема освоенных средств в рамках деятельности от имени Управления Верховного комиссара Организации Объединенных Наций по делам беженцев — с 40 млн. долл. США в 2013 году до 58 млн. долл. США в 2014 году. За 2014 год также возрос объем вспомогательных услуг, оказываемых Всемирной программе здравоохранения и Программе Организации Объединенных Наций по населенным пунктам.

17. С другой стороны, объем прямой поддержки, оказываемой ЮНОПС правительствам, составил 28 процентов от общего объема услуг. Самые тесные партнерские отношения были налажены с правительствами Афганистана, Перу и Гватемалы. Наибольший объем услуг был предоставлен следующим странам: Афганистану, Мьянме, Сомали, Южному Судану и Мали. Полный отчет об этом содержится в ежегодном докладе ЮНОПС (DP/OPS/2015/2).

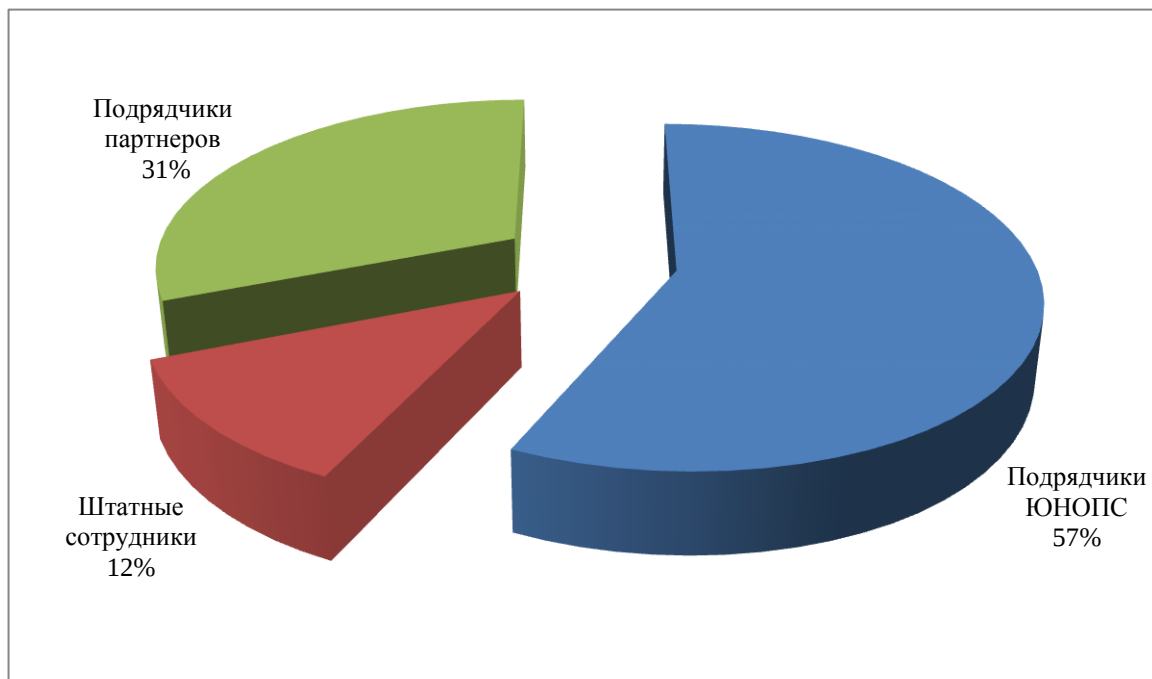
Активы и обязательства

18. В ведомости финансового положения содержится исчерпывающая сводная информация об активах и обязательствах ЮНОПС. Она включает данные обо всех обязательствах и активах ЮНОПС, за исключением категории основных средств. Это объясняется тем, что ЮНОПС продолжает применять предусмотренное в МСУГС переходное положение, согласно которому организации дается до пяти лет для включения основных средств в ведомость финансового положения.

Персонал и выплаты работникам

19. ЮНОПС располагает высококвалифицированными и мотивированными кадровыми ресурсами. По состоянию на 31 декабря 2014 года общая численность персонала ЮНОПС составляла 6810 человек. Из них 845 человек — штатные сотрудники, а 5965 человек работают по контрактам на индивидуальный подряд (729 международных и 5236 местных подрядчиков). ЮНОПС занимается администрированием контрактов с сотрудниками от имени нескольких своих партнеров. В 2014 году 2074 человека из общего числа индивидуальных подрядчиков работали под началом партнеров. Это показано на нижеследующей диаграмме.

Статус и распределение персонала ЮНОПС



Источник: Департамент людских ресурсов ЮНОПС.

20. ЮНОПС продолжало расширять набор пособий и льгот, предлагаемых его сотрудникам в соответствии с договорами найма. В частности, начиная с апреля 2014 года лицам, работающим под началом ЮНОПС по местным контрактам на индивидуальный подряд, была предоставлена возможность оформить на своих иждивенцев медицинскую страховку «Ванбрета интернэшнл» за свой счет, а начиная с октября 2014 года они могут участвовать в Фонде обеспечения персонала, по аналогии с действующей пенсионной схемой для персонала.

21. По состоянию на 31 декабря 2014 года обязательства по выплатам по медицинскому страхованию после выхода на пенсию и по окончании службы для отвечающих соответствующим требованиям сотрудников составили 69,5 млн. долл. США. Эта сумма получена в результате независимой оценки, проведенной специализированной консультационной фирмой. Подробная информация о расчетах содержится в примечании 13. Хотя указанная сумма является максимально точной оценкой обязательств ЮНОПС, в отношении нее существует некоторая неопределенность, о чем говорится в анализе чувствительности. С учетом наличия такой неопределенности актуарные предположения будут пересматриваться, и оценка обязательств будет ежегодно обновляться.

Финансовое положение по состоянию на конец 2014 года

22. По состоянию на 31 декабря 2014 года сумма активов ЮНОПС составляла 1200,0 млн. долл. США, чего было более чем достаточно для покрытия обязательств на сумму 1051,1 млн. долл. США; оставшаяся сумма чистых активов составила 78,5 млн. долл. США. Хотя ЮНОПС отныне признает все обязатель-

ства, как долгосрочные, так и краткосрочные, активы пока не включают в себя основные средства, которые будут признаны по завершении переходного периода, санкционированного в соответствии с МСУГС.

23. Наиболее важными активами являлись денежные средства и инвестиции, которые на конец 2014 года составляли 1130,0 млн. долл. США по сравнению с 1013,5 млн. долл. США на конец 2013 года. Увеличение на 116,5 млн. долл. США в основном объясняется тем, что объем взносов, полученных от клиентов за реализацию проектов ЮНОПС, увеличился на 119,7 млн. долл. США, как указано в примечании 15.

24. Примерно 83 процента от объема денежных средств и инвестиций ЮНОПС приходилось на подлежащие возмещению взносы, полученные авансом от партнеров. Положение ЮНОПС с денежной наличностью свидетельствует о том, что оно может по-прежнему финансировать аналогичный портфель проектов в рамках будущих программ работы со своими партнерами.

Оперативные резервы

25. За вычетом всех известных обязательств оперативные резервы ЮНОПС по состоянию на 31 декабря 2014 года составили 78,5 млн. долл. США. Важно отметить, что актуарный убыток в размере 14,2 млн. долл. США, обусловленный оценкой вознаграждений сотрудникам на конец года, был признан и вычтен из общей суммы резервов ЮНОПС.

26. В сентябре 2013 года Исполнительный совет утвердил изменение к положениям об оперативном резерве ЮНОПС, предусматривающее, что требуемый минимальный объем резерва должен быть равен средней сумме фактических управленческих расходов за четыре месяца из последних трех лет. В результате применения этой формулы требуемый минимальный объем резерва ЮНОПС по состоянию на 31 декабря 2014 года составил 19,6 млн. долл. США.

Ликвидность

27. Ведомость движения денежных средств свидетельствует о том, что в 2014 году сумма имевшихся в распоряжении ЮНОПС денежных средств и эквивалентов денежных средств увеличилась на 9,5 млн. долл. США. Положение с наличностью в ЮНОПС остается устойчивым.

28. В течение того же периода ЮНОПС продолжало управлять своими денежными средствами и обеспечивать, чтобы любая сумма денежных средств, превышающая потребности в оборотном капитале, должным образом использовалась в рамках его портфеля инвестиций, который находится в распоряжении казначейства ПРООН.

Результаты исполнения бюджета

29. Переход на МСУГС предусматривает подготовку ведомости сопоставления бюджетных и фактических сумм. В этой ведомости указываются фактические поступления и расходы в сопоставлении с утвержденным Исполнительным советом управленческим бюджетом, охватывающим административные расходы ЮНОПС на двухгодичный период 2014–2015 годов.

30. Общий результат исполнения бюджета за 2014 год был положительным, поскольку ЮНОПС достигло профицита в размере 8,8 млн. долл. США от деятельности по оказанию услуг, а также получило дополнительную сумму в размере 2,4 млн. долл. США в виде финансового дохода. Чистые поступления ЮНОПС от сборов за управленческие услуги, возмездных услуг и консультационных услуг составили в 2014 году в общей сложности 67,7 млн. долл. США, что на 3 процента ниже запланированного в бюджете показателя поступлений в размере 70,1 млн. долл. США.

D. Система внутреннего контроля и ее эффективность

31. Директор-исполнитель отвечает перед Исполнительным советом за создание и обеспечение функционирования системы внутреннего контроля, которая должна соответствовать финансовым положениям и правилам ЮНОПС и согласовываться с ними.

Основные элементы системы внутреннего контроля

32. Основные элементы системы внутреннего контроля ЮНОПС включают стратегии, процедуры, стандарты и мероприятия, призванные обеспечивать экономичное, эффективное и результативное осуществление его деятельности. Они предусматривают соблюдение политики Организации Объединенных Наций, устанавливаемой Генеральной Ассамблеей, Экономическим и Социальным Советом, Генеральным секретарем и Исполнительным советом; документирование процессов, инструкций и руководящих указаний, вводимых в действие Директором-исполнителем с помощью организационных директив ЮНОПС; делегирование полномочий посредством письменных инструкций; систему управления служебной деятельностью персонала; ключевые механизмы контроля в рамках всей цепочки деятельности ЮНОПС для устранения любых рисков, связанных с основными видами деятельности; и отслеживание и обнародование результатов как руководством, так и Исполнительным советом.

33. Управление рисками является неотъемлемой частью системы внутреннего контроля ЮНОПС. Директор-исполнитель использует систему управления рисками для обеспечения управления рядом стратегических и оперативных рисков, включая выявление, оценку и подсчет возможных последствий для ЮНОПС, и выбора и реализации решений, направленных на снижение уровня таких рисков. Цель управления рисками заключается в повышении способности ЮНОПС предвидеть события и получать необходимую информацию, с тем чтобы предусмотрительно реагировать на появляющиеся возможности и угрозы. Управление рисками помогает устанавливать приоритетность стратегических альтернатив и мер по смягчению последствий, в частности в контексте стратегической реорганизации и развития деятельности ЮНОПС. Кроме того, управление рисками помогает корректировать работу системы внутреннего контроля ЮНОПС с учетом изменений в условиях осуществления деятельности и оперативных условий.

34. В рамках непрерывного процесса управления рисками ЮНОПС в обязательном порядке проводит инспекцию зданий и объектов инфраструктуры. Уже было опубликовано руководство ЮНОПС по планированию проектных работ в

отношении зданий, и к концу 2015 года ожидается публикация аналогичного руководства по транспортной инфраструктуре, а также других руководящих пособий, с помощью которых персонал, связанный с объектами инфраструктуры, сможет снизить подверженность ЮНОПС инфраструктурным рискам.

35. После обрушения в августе 2014 года моста в Южном Судане Административная канцелярия незамедлительно начала проведение инспекции в этой стране объектов инфраструктуры, связанных с повышенным риском. В ходе этого процесса были подробно изучены не только обстоятельства, которые привели к обрушению моста, но и проанализирован весь цикл реализации проектов в портфеле инфраструктурных проектов по Южному Судану. Результаты количественной оценки, произведенной по итогам процесса обзора, легли в основу программы преобразований в Южном Судане. Аналогичную работу планируется провести в других странах, располагающих большим количеством инфраструктурных объектов с потенциально высокой степенью риска.

36. Кроме того, Группа по практике формирования устойчивой инфраструктуры преследует в 2015 году особую цель разработать учебные пособия и провести учебные курсы для старших руководителей, специалистов по развитию предпринимательской деятельности и персонала на местах, чтобы обеспечить выявление рисков, связанных с инфраструктурой, в рамках проектного цикла. Цель этих мероприятий заключается в обеспечении значительного усовершенствования процессов выявления и смягчения рисков при реализации инфраструктурных проектов в будущем.

Эффективность системы внутреннего контроля

37. Функционирование системы внутреннего контроля ЮНОПС является непрерывным процессом, призванным направлять основную деятельность ЮНОПС, управлять ею и контролировать ее. С учетом этого система может обеспечить только разумную, но не абсолютную гарантию эффективности. Аналогичным образом, невозможно полностью устранить риски; однако механизмы внутреннего контроля позволяют уменьшить вероятность того, что ожидаемые результаты и цели не будут достигнуты. В связи с этим Директор-исполнитель проанализировал эффективность системы, которая подкрепляется в ЮНОПС процедурами управления рисками. Этот анализ проводился с учетом результатов регулярных совещаний Директора-исполнителя с основными сторонами, участвующими в процессе управления, включая Исполнительный совет, Консультативный комитет по вопросам стратегии и ревизии, Консультативный подкомитет по вопросам ревизии, директора Группы по внутренней ревизии и расследованиям, сотрудника по вопросам этики и Комиссию ревизоров. Директор-исполнитель также учитывала мнения старших руководителей и сотрудников, работающих как в Центральных учреждениях, так и на местах, а также партнеров и основных заинтересованных сторон. По итогам проведенного ею анализа она смогла дать разумную, но не абсолютную гарантию эффективности системы внутреннего контроля и подтвердила, что ей не известно о существовании каких-либо значительных проблем.

38. В 2014 году ЮНОПС приступило к работе над новой системой общеорганизационного планирования ресурсов, нацеленной на более эффективную интеграцию рабочих процессов и систем. Новая система должна повысить качество информации для принятия управленческих решений и позволить ЮНОПС

предоставлять более эффективную оперативную поддержку своим партнерам. Эта система является жизненно важной составляющей непрерывных усилий по оптимизации систем управления рисками ЮНОПС и систематическому укреплению мер внутреннего контроля, разделения обязанностей и соблюдения норм и правил. Разрабатываемая в настоящее время система общеорганизационного планирования ресурсов должна быть развернута к 1 января 2016 года.

39. Директор-исполнитель с удовлетворением одобрил инициативный подход ЮНОПС в отношении добросовестности, этики и предотвращения мошенничества, применение которого было продемонстрировано результатами проведенного в 2014 году обследования, посвященного вопросам добросовестности, этики и борьбы с мошенничеством в ЮНОПС, в ходе которого были проанализированы потенциальные возможности возникновения рисков, связанных с мошенничеством. По итогам обследования Управление по вопросам этики ЮНОПС и Группа по внутренней ревизии и расследованиям ЮНОПС разрабатывают общеорганизационную учебную программу, посвященную повышению осведомленности о проблеме мошенничества и вопросам этики и добросовестности. Эта конструктивная мера направлена на дальнейшее углубление понимания со стороны ЮНОПС и его партнеров вопросов, касающихся этики и путей разработки стратегий, направленных на предотвращение мошенничества и нецелевого использования ресурсов и создание системы информирования о любых случаях таких злоупотреблений.

40. Кроме того, ЮНОПС под руководством Административной канцелярии приступило к осуществлению программы общеорганизационного управления рисками в целях обеспечения более надежной и современной организационной основы для управления рисками. Этот процесс будет включать в себя разработку и внедрение процессов, инструментов и систем для управления рисками и использования возможностей, связанных с достижением ЮНОПС его целей.

Е. Перспективы на будущее

Стратегический план на 2014–2017 годы

41. Исполнительный совет утвердил стратегический план ЮНОПС на своем ежегодном совещании в июне 2013 года. Новый план был разработан после широких консультаций с большинством заинтересованных сторон и партнеров ЮНОПС. В нем говорится о том, как ЮНОПС сосредоточит свое внимание на содействии оказанию непосредственной помощи своим партнерам в достижении результатов посредством применения трех принципов оказания услуг: принципа экологически ответственного управления проектами, принципа экологически ответственной закупочной деятельности и принципа создания экологически безопасной инфраструктуры. Кроме того, ЮНОПС будет повышать свою способность удовлетворять потребности партнеров, связанные с укреплением национального потенциала и предоставлением консультационных услуг в соответствии с основными принципами его деятельности.

Финансовая жизнеспособность ЮНОПС

42. Финансовая группа ЮНОПС провела оценку возможностей и устойчивости ЮНОПС для продолжения функционирования при его нынешнем уровне деятельности в течение 2015 года и в последующий период. Оценка включала

проведение анализа финансовых результатов деятельности в первом квартале 2015 года, общих результатов в первом году осуществления стратегического плана на 2014–2017 годы, портфеля будущих заказов ЮНОПС, объема денежных средств и оперативных резервов и основных инвестиций, которые будут осуществлены в течение периода реализации стратегического плана на 2014–2017 годы. Кроме того, был проведен обзор резолюций Генеральной Ассамблеи, опубликованных в 2014 году. Исходя из результатов этого анализа Директор-исполнитель придерживается мнения, что ЮНОПС, безусловно, способно продолжать деятельность на протяжении еще многих лет. В связи с этим финансовые ведомости за 2014 год были подготовлены на основе принципа непрерывного функционирования.

Глава IV

Финансовые ведомости за год, закончившийся 31 декабря 2014 года

Управление Организации Объединенных Наций по обслуживанию проектов

I. Ведомость о финансовом положении по состоянию на 31 декабря 2014 года

(В тыс. долл. США)

	Ссылка	По состоянию на 31 декабря 2014 года	По состоянию на 31 декабря 2013 года
Активы			
Долгосрочные активы			
Нематериальные активы	Примечание 6	2 018	546
Долгосрочные инвестиции	Примечание 9	533 972	387 268
Общая сумма долгосрочных активов		535 990	387 814
Текущие активы			
Запасы	Примечание 7	3 733	2 118
Дебиторская задолженность	Примечание 11		
Дебиторская задолженность по проектам		43 383	31 760
Предварительная оплата		14 168	7 855
Прочая дебиторская задолженность		6 760	6 950
Краткосрочные инвестиции	Примечание 9	419 660	459 441
Денежные средства и их эквиваленты	Примечание 12	176 302	166 811
Общая сумма текущих активов		664 006	674 935
Общая сумма активов		1 199 996	1 062 749
Обязательства			
Долгосрочные обязательства			
Выплаты работникам	Примечание 13	70 332	51 015
Общая сумма долгосрочных обязательств		70 332	51 015
Текущие обязательства			
Выплаты работникам	Примечание 13	16 737	16 143
Кредиторская задолженность и начисления	Примечание 14	87 949	86 113
Полученные денежные авансы по проектам	Примечание 15		
Отсроченные поступления		471 108	470 562
Денежные средства на счетах ЮНОПС в качестве агента		469 976	356 110
Краткосрочные резервы	Примечание 20	5 375	50
Общая сумма текущих обязательств		1 051 145	928 978
Общая сумма обязательств		1 121 477	979 993
Чистая сумма активов		78 519	82 756
Резервы			
Оперативные резервы	Примечание 16	78 519	82 756
Общая сумма обязательств и резервов		1 199 996	1 062 749

Сопроводительные примечания являются составной частью финансовых ведомостей.

Управление Организации Объединенных Наций по обслуживанию проектов

II. Ведомость финансовых результатов за период, закончившийся 31 декабря 2014 года

(В тыс. долл. США)

	Ссылка	По состоянию на 31 декабря 2014 года	По состоянию на 31 декабря 2013 года
Поступления			
Поступления от деятельности по проектам	Примечание 17	665 999	706 480
Прочие поступления	Примечание 17	4 004	4 690
Поступления от безвозмездных операций	Примечание 17	3 816	5 966
Общая сумма поступлений		673 819	717 136
Расходы			
Обслуживание по контрактам	Примечание 17	253 199	261 835
Оклады и прочие выплаты — штатные сотрудники	Примечание 18	132 914	133 566
Прочие расходы по персоналу — прочий персонал	Примечание 18	124 664	116 564
Оперативные расходы	Примечание 17	69 718	103 776
Предметы снабжения и расходные материалы		59 161	56 993
Поездки		23 094	28 591
Прочие расходы		3 802	2 216
Амортизация нематериальных активов	Примечание 6	123	98
Общая сумма расходов		666 675	703 639
Финансовый доход	Примечание 19	1 858	1 728
Курсовые прибыли/(убытки)	Примечание 19	921	(503)
Чистая сумма финансового дохода		2 779	1 225
Профицит за период		9 923	14 722

Сопроводительные примечания являются составной частью финансовых ведомостей.

Управление Организации Объединенных Наций по обслуживанию проектов

III. Ведомость изменений в чистых активах за период, закончившийся 31 декабря 2014 года

(В тыс. долл. США)

	<i>Ссылка</i>	
Начальное сальдо по состоянию на 1 января 2013 года	Примечание 16	62 932
Актuarные прибыли/(убытки) за период		5 102
Профицит за период		14 722
Начальное сальдо по состоянию на 1 января 2014 года	Примечание 16	82 756
Актuarные прибыли/(убытки) за период		(14 160)
Профицит за период		9 923
Конечное сальдо по состоянию на 31 декабря 2014 года		78 519

Сопроводительные примечания являются составной частью финансовых ведомостей.

Управление Организации Объединенных Наций по обслуживанию проектов

IV. Ведомость движения денежных средств за период, закончившийся 31 декабря 2014 года

(В тыс. долл. США)

Ссылка		По состоянию на 31 декабря 2014 года	По состоянию на 31 декабря 2013 года
Движение денежных средств в связи с основной деятельностью			
Профицит за финансовый период		9 923	14 722
Движение неденежных средств:			
Амортизация нематериальных активов	Примечание 6	123	98
Финансовый доход	Примечание 19	(1 858)	(1 728)
Курсовые прибыли	Примечание 19	(921)	503
Чистый профицит без учета изменений в объеме оборотного капитала		7 267	13 595
Изменения в объеме оборотного капитала			
Уменьшение резерва на покрытие сомнительной задолженности	Примечание 11	(1 506)	(266)
Увеличение запасов	Примечание 7	(1 615)	(526)
Увеличение суммы дебиторской задолженности	Примечание 11	(9 927)	(13 072)
Увеличение суммы предварительной оплаты	Примечание 11	(6 313)	6 245
Увеличение суммы выплат работникам (за вычетом актуарных прибылей)	Примечание 13	5 751	17 398
Увеличение суммы кредиторской задолженности и начислений	Примечание 14	1 836	(232 636)
Увеличение суммы полученных денежных авансов по проектам	Примечание 15	114 412	(35 334)
Увеличение краткосрочных резервов	Примечание 20	5 325	(330)
Влияние движения денежных средств на изменение в объеме оборотного капитала		107 963	(258 521)
Финансовый доход, полученный от денежных средств и их эквивалентов	Примечание 19	58	510
Чистая сумма движения денежных средств в связи с основной деятельностью		115 288	(244 416)
Движение денежных средств в связи с инвестиционной деятельностью			
Приобретение нематериальных активов (чистая сумма)	Примечание 6	(1 595)	(361)
Поступления в результате наступления срока погашения инвестиций	Примечание 9	712 348	436 970
Приобретение инвестиций	Примечание 9	(826 936)	(557 595)

	<i>Ссылка</i>	<i>По состоянию на 31 декабря 2014 года</i>	<i>По состоянию на 31 декабря 2013 года</i>
Процентные поступления, полученные от инвестиций	Примечание 19	12 774	15 428
Процентные поступления, переданные проектам	Примечание 19	(3 309)	(4 046)
Чистая сумма движения денежной наличности в связи с инвестиционной деятельностью		(106 718)	(109 604)
Плюс: курсовые прибыли	Примечание 19	921	(503)
Увеличение чистой суммы денежных средств и их эквивалентов		9 491	(354 523)
Сумма денежных средств и их эквивалентов на начало периода		166 811	521 334
Сумма денежных средств и их эквивалентов на конец периода		176 302	166 811

Сопроводительные примечания являются составной частью финансовых ведомостей.

Управление Организации Объединенных Наций по обслуживанию проектов

V. Ведомость сопоставления бюджетных и фактических сумм за период, закончившийся 31 декабря 2014 года

(В тыс. долл. США)

	Ссылка	Управленческий бюджет на двухгодичный период 2014/15 годов ^a	Управлен- ческий бюджет на 2014 год	Управлен- ческий бюд- жет на 2014 год	Фактиче- ские суммы на 2014 год	Разница меж- ду управленче- ским бюдже- том и оконча- тельными суммами
		Первона- чальный	Первона- чальный	Оконча- тельный	Факти- ческий	
Общая сумма поступлений за период	Примечание 23	139 200	62 640	70 100	67 700	(2 400)
Расходы						
Должности		36 050	16 223	15 751	14 246	(1 505)
Общие расходы по персоналу		24 400	10 980	10 639	8 332	(2 307)
Поездки		7 800	3 510	4 263	3 397	(866)
Консультанты		41 850	18 832	21 775	16 654	(5 121)
Оперативные расходы		15 800	7 110	6 167	5 291	(876)
Мебель и оборудование		2 700	1 215	691	905	214
Возмещение расходов		2 600	1 170	82	919	837
Резервы		8 000	3 600	—	9 115	9 115
Общая сумма расходов за период		139 200	62 640	59 368	58 859	(509)
Чистый финансовый доход/ расход		—	—	—	2 422	2 422
Профицит/(дефицит) за период		—	—	10 732	11 263	531

^a DP/OPS/2013/6.

Сопроводительные примечания являются составной частью финансовых ведомостей.

Управление Организации Объединенных Наций по обслуживанию проектов**Примечания к финансовым ведомостям****Примечание 1****Представляющая отчетность структура**

1. Задача ЮНОПС заключается в том, чтобы расширить возможности системы Организации Объединенных Наций и ее партнеров по осуществлению деятельности в области миростроительства, оказания гуманитарной помощи и деятельности в целях развития, имеющих важное значение для нуждающихся людей. ЮНОПС является самофинансирующейся организацией, не получающей никаких начисленных взносов от государств-членов и покрывающей свои расходы за счет поступлений, получаемых от осуществления проектов и оказания других услуг. ЮНОПС было создано 1 января 1995 года в качестве независимой организации со штаб-квартирой в Копенгагене.

2. Деятельность ЮНОПС и его управленческий бюджет определяются его Исполнительным советом. В соответствии со своим мандатом, подтвержденным Советом в 2010 году, ЮНОПС является поставщиком услуг для различных субъектов, занимающихся деятельностью в области развития, гуманитарной и миротворческой деятельностью, в том числе для Организации Объединенных Наций, учреждений, фондов и программ системы Организации Объединенных Наций, доноров и правительств стран-получателей, межправительственных организаций, международных и региональных финансовых учреждений, неправительственных организаций, фондов и частного сектора. ЮНОПС отводится роль центрального ресурса системы Организации Объединенных Наций в области закупок и управления контрактами, а также в области гражданского строительства и создания физической инфраструктуры, включая соответствующую деятельность по наращиванию потенциала. ЮНОПС вносит полезный вклад путем эффективного предоставления экономичных услуг партнерам по процессу развития в таких областях, как управление проектами, людские ресурсы, финансовое управление и общие/совместные услуги. При оказании услуг ЮНОПС применяет подход, ориентированный на достижение результатов. Оно организует осуществление новой деятельности по проектам и осуществляет ее быстро, следуя принципам обеспечения транспарентности и полной подотчетности. ЮНОПС оказывает услуги с учетом потребностей конкретных партнеров, предлагая весь комплекс услуг — от решения разовых проблем до долгосрочного управления проектами. Услуги включают:

а) Управление проектами. ЮНОПС отвечает за подготовку одного или нескольких общих итоговых документов по проектам, в рамках которых оно координирует все аспекты их осуществления в качестве принципала;

б) Инфраструктура. ЮНОПС использует своих экспертов и опыт для создания постоянной инфраструктуры и временной инфраструктуры в случаях чрезвычайных ситуаций. Оно отвечает за выполнение строительных работ и поэтому несет ответственность за такие проекты в качестве принципала;

в) Закупки. ЮНОПС использует свою закупочную сеть для приобретения оборудования, принадлежностей и материалов от имени своих клиентов и на основе их спецификаций. Оно не становится владельцем закупаемых предметов, поскольку они доставляются непосредственно конечному клиенту;

d) *Прочие услуги.* Услуги по управлению людскими ресурсами включают деятельность по набору, назначению и административному обслуживанию по контрактам персонала, которую ЮНОПС осуществляет от имени своих партнеров. Получающие назначение лица не работают под руководством ЮНОПС. Оно оказывает также услуги по управлению или распоряжению средствами, при этом оно действует в качестве агента в соответствии с мандатом, определяемым партнером.

3. Вопросы бухгалтерского учета операций, осуществляемых в качестве агента и принципала, более подробно освещаются в учетной политике в отношении ведения бухгалтерского учета по проектам.

Примечание 2

Основа для подготовки

4. В соответствии с положением 23.01 финансовых положений ЮНОПС предусматривается подготовка ежегодной финансовой отчетности на основе метода начисления в соответствии с МСУГС с использованием принципа учета по первоначальной стоимости. В тех случаях, когда тот или иной конкретный вопрос не освещается в МСУГС, применяется соответствующий международный стандарт финансовой отчетности. При подготовке и представлении настоящих финансовых ведомостей последовательно применялась указанная учетная политика.

5. Настоящие финансовые ведомости подготовлены исходя из того, что ЮНОПС является непрерывно функционирующей организацией и что оно будет продолжать свою деятельность и выполнять свой мандат в обозримом будущем.

6. Настоящие финансовые ведомости, подготовленные с использованием метода начисления, охватывают период с 1 января по 31 декабря 2014 года. ЮНОПС приняло одно переходное положение: ЮНОПС не будет признавать основные средства в течение периода, не превышающего пяти лет, начиная с 1 января 2012 года (МСУГС 17 «Основные средства»).

7. В настоящее время не имеется выпущенных Советом по МСУГС предварительных проектов или стандартов, которые каким-либо образом влияют на финансовые ведомости и отчетность ЮНОПС за год, закончившийся 31 декабря 2014 года.

Примечание 3

Сводная информация о важных аспектах учетной политики

8. Ниже излагаются основные положения учетной политики, применявшиеся при подготовке настоящих финансовых ведомостей.

a) Ведение учета по проектам

9. В соответствии с МСУГС 9 «Поступления от возмездных операций» проводится различие между контрактами, по которым ЮНОПС действует в качестве принципала, и контрактами, по которым ЮНОПС действует в качестве агента. В связи с этим поступления по проектам, в рамках которых ЮНОПС действует в качестве принципала, учитываются в ведомости финансовых результатов в полном объеме, при этом в этой ведомости указываются только чи-

стые поступления по проектам, в рамках которых ЮНОПС действует в качестве агента от имени своих партнеров. Дополнительная информация о таких операциях в качестве агента приводится в примечании 17. Независимо от того, является ли ЮНОПС принципалом или агентом, вся дебиторская и кредиторская задолженность, связанная с проектами, признается в ведомости финансового положения на конец периода и отражается в ведомости движения денежных средств. В частности, когда ЮНОПС получает от партнеров авансы, сумма превышения полученных средств над понесенными затратами и расходами учитывается как полученные денежные авансы по проектам и указывается как обязательство. В тех случаях, когда понесенные расходы по проектам превышают сумму полученных от клиента денежных средств, остаток указывается как дебиторская задолженность.

b) Функциональная валюта и валюта представления

10. Доллар США является функциональной валютой ЮНОПС и валютой, используемой в настоящей финансовой отчетности. Суммы в финансовых ведомостях, таблицах и примечаниях округляются до ближайшей тысячи долларов США. Операции, в том числе неденежные операции, производимые не в долларах США, а в других валютах, пересчитываются в доллары по операционному обменному курсу Организации Объединенных Наций на дату операции. Курсовые прибыли и убытки, получаемые в результате проведения таких операций, и нереализованная курсовая разница (прибыли и убытки), получаемая в результате пересчета на конец года, учитываются в ведомости финансовых результатов, за исключением позиций, связанных с операциями в качестве агента, информация о которых содержится в примечании 17.

c) Финансовые инструменты

11. Финансовые активы и финансовые обязательства, связанные с финансовыми инструментами, признаются, когда ЮНОПС становится стороной, в отношении которой действуют контрактные положения о данном инструменте. Финансовые активы и финансовые обязательства оцениваются по справедливой стоимости и анализируются на предмет обесценения на конец каждого периода. Активы и обязательства указываются в валовом выражении, если только не предусматривается юридическое право производить зачет. В случае возникновения каких-либо признаков обесценения финансовые активы оцениваются на предмет возможного восстановления балансовой стоимости.

12. Денежные средства и эквиваленты денежных средств включают кассовую наличность, денежные средства в банках, срочные депозиты и средства денежного рынка, хранящиеся в финансовых учреждениях, когда первоначальный срок погашения составляет менее трех месяцев. Они учитываются по номинальной стоимости за минусом резерва на случай любых предполагаемых убытков.

13. ЮНОПС инвестирует свои средства в основном в облигации и казначейские билеты, депозитные сертификаты, коммерческие бумаги и срочные депозиты с первоначальным сроком погашения свыше трех месяцев. Все инвестиции классифицируются как ценные бумаги, хранящиеся до погашения, поскольку они являются производными финансовыми активами с фиксированными или поддающимися определению выплатами и установленными датами

погашения, которые ЮНОПС явно намеревается и способно держать до погашения. Сумма инвестиций первоначально определяется по справедливой стоимости плюс операционные расходы, непосредственно связанные с их приобретением. Последующие оценки производятся по амортизационной стоимости с использованием метода эффективной процентной ставки.

14. Процентные поступления от инвестиций рассчитываются с использованием метода эффективной процентной ставки.

15. Дебиторская задолженность оценивается по справедливой стоимости, то есть по сумме выставленного счета за вычетом резерва для возмещения безнадежной задолженности. Сюда входят суммы, относящиеся к удержаниям за выполненную, но еще не оплаченную клиентом работу.

16. Кредиторская задолженность оценивается по справедливой стоимости, то есть как сумма, которую предполагается уплатить для погашения обязательства и которая включает денежные авансы, полученные по проектам.

d) Основные средства

17. Приняв во внимание продолжающуюся дискуссию относительно обработки активов проекта, ЮНОПС предпочло применить переходные положения, предусмотренные в МСУГС 17 «Основные средства», и не признавать основные средства в ведомости финансового положения за отчетный период 2014 года. Вместе с тем в течение 2014 года ЮНОПС продолжало работу, направленную на обеспечение большей полноты и более высокого качества данных о его активах. Учитывая значительный объем работы, проделанной к настоящему времени, ЮНОПС уверено, что в отчетном периоде 2015 года оно откажется от переходных положений стандарта и предоставит отчетность по таким активам. Ориентировочные данные о начальном сальдо ведомости финансового положения по состоянию на 2015 год приведены в примечании 27.

18. В будущем ЮНОПС будет учитывать следующие классы основных средств:

- земля и здания;
- сооружения и оборудование;
- автотранспортные средства;
- информационно-коммуникационное оборудование;
- ремонт арендуемых объектов;
- объекты на стадии строительства.

19. Для подготовки нынешних финансовых ведомостей ЮНОПС применяло переходные положения МСУГС 17 следующим образом:

- a) основные средства не учитывались;
- b) корректировка для первоначального признания основных средств в начальном сальдо накопленного профицита на 31 декабря 2013 года не производилась;
- c) расходы на основные средства, понесенные в 2014 году, не капитализировались, а учитывались как оперативные расходы;

d) расходы, связанные с амортизацией или обесценением основных средств, в рассматриваемом периоде не учитывались.

20. Учетная политика в отношении применения переходных мер будет ежегодно пересматриваться и обновляться.

21. ЮНОПС не имеет имущества, относящегося к памятникам истории и архитектуры.

e) Нематериальные активы

22. Нематериальные активы ЮНОПС включают приобретенные пакеты программного обеспечения, разработанное собственными силами программное обеспечение и нематериальные активы в виде объектов на стадии строительства. Стоимость годовых лицензий на использование программного обеспечения относится к расходам и корректируется по мере необходимости с учетом любого элемента предоплаты. В соответствии с переходными положениями МСУГС 31 «Нематериальные активы» ЮНОПС учитывает нематериальные активы на перспективной основе по первоначальной стоимости начиная с 2012 года.

23. Амортизация начисляется в течение расчетного срока полезного использования актива с применением линейного метода. Для классов нематериальных активов применяются следующие расчетные сроки полезного использования:

Таблица 1

Амортизация нематериальных активов

<i>Класс нематериальных активов</i>	<i>Расчетный срок полезного использования (годы)</i>	<i>Пороговый показатель для капитализации (в долл. США)</i>
Программное обеспечение собственной разработки	6	100 000
Приобретенное программное обеспечение	3	2 500

24. Нематериальные активы подлежат ежегодному анализу для подтверждения оставшегося срока полезного использования и выявления любого обесценения.

f) Запасы

25. Бестарные сырьевые материалы, приобретаемые заблаговременно для осуществления проектов, и предметы снабжения, имеющиеся на конец финансового периода, учитываются как запасы. Такие запасы оцениваются либо по себестоимости, либо по чистой стоимости реализации, в зависимости от того, какая стоимость окажется ниже. Стоимость оценивается с использованием метода учета по цене первой закупки.

g) Аренда

26. ЮНОПС проинспектировало недвижимое имущество и оборудование, которое оно арендует, и не выявило ни одного случая, когда бы к нему относилась какая-либо значительная доля рисков и выгод, связанных с владением. В связи с этим все случаи аренды признаны оперативной арендой.

27. Платежи, произведенные в связи с оперативной арендой, учитываются в ведомости финансовых результатов с использованием линейного метода в течение периода аренды. Формируется резерв для покрытия расходов, связанных с возмещением нанесенного ущерба арендованной собственности, когда это предусмотрено условиями аренды.

h) Выплаты работникам

28. ЮНОПС признает в учете следующие категории выплат работникам:

- a) краткосрочные выплаты работникам, расчеты по которым должны быть произведены в течение 12 месяцев после окончания учетного периода, в котором работники предоставляют соответствующую услугу;
- b) выплаты по окончании службы;
- c) другие долгосрочные выплаты работникам;
- d) выходные пособия.

Краткосрочные выплаты работникам

29. Краткосрочные выплаты работникам включают оклады, текущую долю отпуска на родину, годовой отпуск и такие элементы других выплат работникам (включая субсидию при назначении, субсидию на образование и субсидию на аренду жилья), которые подлежат уплате в течение одного года после окончания периода. Они оцениваются по номинальной стоимости.

Выплаты по окончании службы

30. ЮНОПС является организацией, участвующей в Объединенном пенсионном фонде персонала Организации Объединенных Наций (ОПФПООН), который был создан Генеральной Ассамблеей Организации Объединенных Наций для обеспечения выплаты работникам пенсионного пособия, пособия в случае смерти, потери трудоспособности и других соответствующих пособий. Пенсионный фонд является финансируемым пенсионным планом с установленным размером пособия, в котором участвует несколько работодателей. Как указано в статье 3 (b) Положений Фонда, членство в нем открыто для специализированных учреждений, а также для любых других международных и межправительственных организаций, участвующих в общей системе окладов, пособий и других условий службы Организации Объединенных Наций и специализированных учреждений.

31. Участие организаций в этом плане сопряжено для них с актуарными рисками, связанными с работающими и бывшими сотрудниками других организаций, участвующих в Пенсионном фонде, ввиду отсутствия единообразной и надежной основы для распределения обязательств, активов и расходов между участвующими в нем организациями. ЮНОПС и Пенсионный фонд, как и другие организации, участвующие в Фонде, не могут определить пропорциональную долю ЮНОПС в обязательствах по выплате пособия установленного размера, в активах плана и расходах, связанных с планом, с достаточной степенью достоверности для целей бухгалтерского учета. В связи с этим ЮНОПС учитывает данный план как план с установленным размером взноса в соответствии с требованиями МСУГС 25. Актуарные оценки производятся с использо-

ванием метода прогнозируемой условной единицы. ЮНОПС учитывает актуарные прибыли и убытки, полученные или понесенные за период, непосредственно в составе чистых активов/собственных средств.

32. Взносы ЮНОПС в план в течение финансового периода учитываются как расходы в ведомости финансовых результатов.

Прочие долгосрочные выплаты работникам

33. Долгосрочные выплаты работникам включают нетекущую долю выплат, связанных с отпуском на родину.

Выплаты при увольнении

34. Выходные пособия признаются учитываются в качестве расходов только тогда, когда ЮНОПС официально обязан, без реальной возможности отказа, в соответствии с официальным подробным планом либо уволить сотрудника до достижения им обычного возраста выхода на пенсию, либо выплатить выходное пособие на основании сделанного предложения, призванного побудить к увольнению по собственному желанию с целью сокращения штатов. Выходные пособия, выплачиваемые в течение 12 месяцев, указываются в размере, который предполагается к выплате. Если выходное пособие подлежит выплате более чем через 12 месяцев после отчетной даты, суммы таких выплат дисконтируются.

i) Резервы и условные активы и обязательства

35. Резервы создаются для покрытия будущих обязательств и издержек, в отношении которых ЮНОПС имеет действующее юридическое или традиционное обязательство, вытекающее из прошлых событий, и когда существует вероятность, что ЮНОПС должно будет погашать такое обязательство. К этому относятся случаи, когда предполагаемая стоимость завершения строительного проекта, вероятно, превысит сумму, подлежащую возмещению.

36. Другие существенные обязательства, которые не отвечают критериям признания в качестве обязательств, указываются в примечаниях к финансовым ведомостям в качестве условных обязательств, если их наличие будет подтверждено только наступлением или ненаступлением одного или более неопределенных событий в будущем, которые не полностью зависят от ЮНОПС.

j) Поступления

37. ЮНОПС учитывает поступления в графе возмездных операций, которые включают, в частности, строительные проекты, имплементационные проекты и проекты предоставления услуг, и по статье безвозмездных операций.

38. Когда результаты проекта можно оценить достоверно, поступления от строительных проектов (МСУГС 11 «Договоры о строительстве») и других возмездных операций (МСУГС 9) учитываются исходя из степени завершенности проекта на конец периода, которая определяется по доле понесенных на данную дату расходов на выполнение работы от сметной общей суммы расходов по проекту. Когда произвести достоверную оценку результатов проекта не представляется возможным, поступления учитываются исходя из вероятности возмещения понесенных расходов.

39. Хотя ЮНОПС не получает ни добровольных, ни начисленных взносов от государств-членов, время от времени оно получает поступления от безвозмездных операций, чаще всего в виде пожертвований или услуг в натуральной форме (МСУГС 23 «Поступления от безвозмездных операций»). Объем безвозмездных операций определяется по справедливой стоимости и указывается в примечаниях к финансовым ведомостям. ЮНОПС решило не учитывать услуги в натуральной форме в ведомости финансовых результатов, а включать информацию о наиболее значительных услугах в натуральной форме в примечания к настоящим финансовым ведомостям.

к) Расходы

40. Расходы ЮНОПС учитываются методом начисления. Расходы учитываются на основе принципа поставки, то есть по выполнении контрактного обязательства поставщиком, когда товары получены или услуга предоставлена или когда увеличивается стоимость обязательства или уменьшается стоимость актива. Поэтому учет расходов не связан с тем, когда выплачиваются денежные средства или эквивалент денежных средств.

л) Налогообложение

41. ЮНОПС пользуется привилегированным освобождением от налогов, и его активы, доход и прочая собственность освобождены от всех видов прямого налогообложения. В связи с этим никаких резервов для покрытия каких-либо обязательств, связанных с налогами, не предусматривается.

м) Чистые активы/капитал

42. Термин «чистые активы/капитал» является стандартным термином, используемым в МСУГС для обозначения остаточного финансового положения (активы за вычетом обязательств) на конец периода, включая вложенный капитал, накопленные профицит и дефицит и резервы. Величина чистых активов/капитала может быть положительной или отрицательной.

43. В отсутствие каких-либо капитальных вложений чистые активы ЮНОПС представлены как оперативные резервы. Они включают накопленный профицит и актуарные прибыли или убытки в связи с выплатами по окончании службы.

н) Сегментная отчетность

44. Сегмент представляет собой поддающийся разграничению вид деятельности или группу видов деятельности, финансовую информацию по которым целесообразно представлять отдельно. В ЮНОПС информация по сегменту базируется на основных видах деятельности, связанных с четырьмя отдельными оперативными кластерами и его штаб-квартирой. Таким же образом ЮНОПС оценивает свою деятельность и представляет финансовую информацию Директору-исполнителю.

о) Бюджетные сопоставления

45. Исполнительный совет утверждает бюджетную смету на двухгодичный период и, в частности, целевой показатель чистых поступлений, рассчитанный

методом начисления. Впоследствии Совет или Директор-исполнитель на основе делегированных ему полномочий могут вносить в бюджеты поправки в целях перераспределения средств в рамках утвержденного административного бюджета на двухгодичный период, а также увеличения или уменьшения объема средств при условии, что целевой показатель чистых поступлений на двухгодичный период, установленный Советом, остается неизменным.

46. Бюджет и финансовые ведомости ЮНОПС готовятся с использованием метода начисления. В ведомости финансовых результатов расходы классифицируются по их характеру. В утвержденном управленческом бюджете расходы классифицируются по компонентам расходов или источникам финансирования, за счет которых они будут покрываться. Как предусмотрено в МСУГС 24 «Представление финансовой информации в финансовой отчетности», утвержденный бюджет сверяется с фактическими суммами, представленными в финансовой отчетности, при этом производится количественная оценка разницы в учетной базе и классификации.

р) Критически важные расчетные оценки и оценочные суждения

47. Подготовка финансовых ведомостей в соответствии с МСУГС обязательно включает использование расчетных оценок, управленческих предположений и оценочных суждений. Оценки, предположения и оценочные суждения имеют важное значение, в частности для таких аспектов финансовой отчетности ЮНОПС, как обязательства по выплатам по окончании службы, резервы и признание поступлений. Фактические результаты могут отличаться от расчетных сумм, указанных в настоящих финансовых ведомостях.

48. Оценки, предположения и оценочные суждения основываются на опыте, накопленном в предыдущие периоды, и на других факторах, в том числе на ожиданиях в отношении будущих событий, которые представляются обоснованными при определенных обстоятельствах. Они подлежат постоянному анализу.

Выплаты по окончании службы и другие долгосрочные выплаты работникам

49. Приведенная стоимость обязательств по выплатам работникам зависит от ряда факторов, которые определяются на актуарной основе с использованием ряда предположений. Актуарные предположения устанавливаются для того, чтобы предвидеть будущие события, и используются в расчетах выплат по окончании службы и других долгосрочных выплат работникам. В примечании 13 излагаются предположения, сделанные в ходе расчетов, и приводится анализ чувствительности предположений.

Резервы

50. При расчете текущих обязательств, возникающих в связи с прошедшими событиями, в том числе в связи с судебными исками и обременительными договорами, необходимо в значительной степени полагаться на оценочные суждения. Такие оценочные суждения основываются на предыдущем опыте ЮНОПС в соответствующих вопросах и являются наиболее точными текущими оценками обязательств. Руководство считает, что, исходя из имеющейся на данный момент информации, общий объем резервов, предназначенных для

урегулирования правовых вопросов, является адекватным. Дополнительная информация раскрывается в примечаниях 20 и 21.

Резервы для покрытия сомнительной дебиторской задолженности

51. ЮНОПС имеет резервы для покрытия сомнительной дебиторской задолженности, подробная информация о которых приводится в примечании 11. Соответствующие расчеты производятся на основе анализа сроков возникновения остатков на клиентских счетах, конкретных кредитных обстоятельств, тенденций за прошедший период и опыта ЮНОПС, а также с учетом экономических условий. Руководство считает, что, исходя из имеющейся на данный момент информации, резервы на случай обесценения для таких сомнительных долгов являются адекватными. Поскольку резервы для покрытия этих сомнительных долгов определены на основе управленческой оценки, в случае появления более надежной информации их размер может быть изменен.

Учет поступлений

52. Поступления от возмездных операций определяются в соответствии с этапом выполнения контракта. Для этого требуется оценка понесенных, но еще не оплаченных расходов и общих расходов по проекту. Такие оценки производятся технически квалифицированными сотрудниками и советниками, что позволяет снизить, но не устранить неопределенность.

Примечание 4

Управление финансовыми рисками

53. В ЮНОПС установлены разумные политика и процедуры управления рисками в соответствии с его финансовыми положениями и правилами. ЮНОПС подвержено различным рыночным рискам, включая, в частности, валютный риск, кредитный риск и риск изменения процентных ставок. Применяемый ЮНОПС подход к управлению рисками кратко излагается в разделе, посвященном внутреннему контролю (глава III, раздел D).

54. Инвестиционная деятельность ЮНОПС осуществляется ПРООН на основе соглашения об уровне обслуживания. По условиям этого соглашения ПРООН применяет свои инвестиционные руководящие принципы и систему управления в интересах ЮНОПС. Инвестиции регистрируются на имя ЮНОПС, причем ликвидные ценные бумаги находятся у хранителя, назначенного ПРООН.

55. Основными целями, предусмотренными в инвестиционных руководящих принципах (перечислены по степени важности), являются:

- кредитный риск: сохранение капитала, которое обеспечивается путем инвестирования в высококачественные ценные бумаги с фиксированной доходностью, причем особое внимание уделяется кредитоспособности эмитентов;
- риск, связанный с ликвидностью: обеспечение гибкости для удовлетворения потребностей в денежных средствах путем инвестирования в высоколиквидные ценные бумаги с фиксированной доходностью и структурирования инвестиций по срокам погашения для согласования с потребностями в ликвидности;

- риск, связанный с доходом: обеспечение максимального дохода от инвестиций в рамках вышеуказанных параметров безопасности и ликвидности. Поскольку активы учитываются не в текущих рыночных ценах, изменения процентных ставок на балансовой стоимости не сказываются;
- валютный риск: ЮНОПС снижает такой риск путем согласования суммы кассовой наличности и инвестиций в соответствующей валюте с прогнозируемыми потребностями в валюте.

56. Комитет по инвестициям ПРООН, в состав которого входят старшие руководители, ежеквартально проводит заседания для анализа эффективности инвестиционного портфеля и обеспечения того, чтобы инвестиционные решения принимались в соответствии с установленными руководящими принципами инвестирования. ЮНОПС получает от ПРООН подробные ежемесячные отчеты о доходности инвестиций, в которых приводится информация о структуре и доходности инвестиционного портфеля.

Валютный риск

57. ЮНОПС получает взносы из различных источников финансирования и от клиентов в валютах, отличных от доллара США, и в связи с этим подвергается валютному риску, связанному с колебаниями валютных курсов. ЮНОПС также осуществляет платежи в валютах, отличных от доллара США. Валютные риски в основном связаны с двумя валютами: евро и индийской рупией, что обусловлено требованиями партнеров в отношении отчетности.

58. Руководство внимательно следит за валютным риском, например посредством тщательного контроля за объемом остатков денежных средств на банковских счетах в местной валюте и хранения остатков на банковских счетах в той же валюте, в которой производятся платежи поставщикам в случае закупок через систему “UNWebBuy”, при этом ЮНОПС не использует инструменты хеджирования для хеджирования валютных рисков.

59. В нижеследующей таблице приводятся данные по состоянию на 31 декабря 2014 года о влиянии на годовой профицит снижения или повышения курса основных валют на 15 процентов, что является высшим показателем оценки руководством возможного изменения обменных курсов валют по отношению к доллару США при сохранении всех других переменных неизменными.

Таблица 2

Влияние валютного риска на профицит

	<i>Е</i>	<i>ДК</i>	<i>ГК</i>	<i>ТД</i>	<i>ЦФ</i>	<i>ФС</i>	<i>МР</i>	<i>ИР</i>	<i>ЯИ</i>	<i>ИШ</i>
+15 процентов	3 433	(1 127)	567	280	225	157	140	(116)	110	94
-15 процентов	(3 433)	1 127	(567)	(280)	(225)	(157)	(140)	116	(110)	(94)

Сокращения: ГК — гватемальский кетцаль; ДК — датская крона; Е — евро; ИР — индийская рупия; ИШ — израильский шекель; МР — мальдивская рупия; ТД — тунисский динар; ФС — фунт стерлингов; ЦФ — центральноафриканский франк КФА; ЯИ — японская иена.

60. Вышеприведенные показатели чувствительности рассчитаны на определенный момент времени и могут изменяться в силу ряда факторов, включая колебания размеров остатков торговой дебиторской и торговой кредиторской задолженности и колебания суммы остатков денежных средств.

61. Поскольку показатели чувствительности ограничены остатками финансовых инструментов на конец года, в них не учитываются продажи и оперативные расходы, которые весьма чувствительны к изменениям цен на сырьевые товары и обменных курсов. Кроме того, каждый показатель чувствительности рассчитан отдельно, тогда как в действительности цены на сырьевые товары, процентные ставки и курсы валют независимо не изменяются.

62. При расчете показателя чувствительности предполагается, что все показатели чувствительности, учитываемые в ведомости поступлений, также влияют на объем капитала и что раскрытие информации об анализе чувствительности связано с существенными остатками денежных средств и дебиторской и кредиторской задолженности на конец года.

Кредитный риск

63. ЮНОПС располагает значительными резервами денежных средств, поскольку финансирование проектов производится до начала реализации проектов. Образующиеся резервы денежных средств инвестируются в рамках инвестиционного портфеля, который главным образом состоит из высококачественных государственных облигаций с ограниченным сроком действия. Управление этим портфелем возложено на ПРООН.

64. Руководящие принципы инвестирования ПРООН ограничивают кредитный риск установленной суммой на одного контрагента и предусматривают минимальные требования к качеству кредитов. Предусмотренные в руководящих принципах стратегии снижения кредитного риска включают использование для всех эмитентов консервативных минимальных критериев для кредитования по классам инвестиций со сроком погашения и лимиты для контрагентов с учетом кредитного рейтинга. В руководящих принципах инвестирования предусматривается постоянное ведение контроля за эмитентом и кредитными рейтингами контрагентов. Разрешается инвестировать средства только в инструменты с фиксированной доходностью суверенных, наднациональных, правительственных или федеральных учреждений и банков.

65. ЮНОПС осуществляет проекты в разных странах мира и в постконфликтных и сельских районах. С учетом условий и районов, в которых осуществляются проекты, некоторым банкам внешний кредитный рейтинг не присвоен.

Риск изменения процентных ставок

66. Активы ЮНОПС, на которые начисляются проценты, подвержены риску изменения процентных ставок. Ввиду того, что значительная доля портфеля инвестиций ЮНОПС имеет относительно короткий средний срок погашения и относится к классу инвестиций, удерживаемых до погашения, анализ чувствительности к изменению процентных ставок, проводимый в связи с этими инвестициями, не выявляет значительных колебаний стоимости. Удерживаемые до погашения активы не учитываются в текущих рыночных ценах, поэтому изме-

нения процентных ставок на балансовую стоимость не влияют. Комитет по инвестициям ПРООН регулярно контролирует доходность инвестиционного портфеля в сопоставлении с контрольными показателями, указанными в руководящих принципах инвестирования.

67. ЮНОПС не использует инструменты хеджирования для хеджирования рисков, связанных с изменением процентных ставок.

Риск потери ликвидности

68. Инвестиции осуществляются с учетом потребностей ЮНОПС в денежных средствах для оперативных целей, которые определяются на основе прогнозируемого движения денежных средств. В подходе к инвестированию принимаются во внимание сроки погашения инвестиций, при этом учитываются будущие потребности организации в средствах в определенное время. Большая доля средств ЮНОПС вкладывается в эквиваленты денежных средств и краткосрочные инвестиции, так чтобы объема этих инвестиций было достаточно для покрытия обязательств, когда наступает срок их погашения.

Примечание 5

Основные средства

69. Для первоначального признания основных средств были применены переходные положения. В соответствии с пунктом 95 стандарта МСУГС 17 ЮНОПС не будет учитывать основные средства в ведомости финансового положения в течение периода, не превышающего пяти лет с даты первоначального применения для учета метода начисления (1 января 2012 года). В связи с этим расходы на основные средства были зачтены на дату приобретения, и основные средства не были учтены как активы. Ориентировочные данные относительно сальдо основных средств приведены в примечании 27.

Примечание 6

Нематериальные активы

Таблица 3

Нематериальные активы

(В тыс. долл. США)

	Программное обеспечение собственной разработки	Прочее компьютерное программное обеспечение	Нематериальные активы в виде объектов на ста- дии строитель- ства	Итого
Валовая балансовая стоимость на 1 января 2014 года	147	277	231	655
Поступление	—	19	1 592	1 611
Выбытие	—	(29)	—	(29)
Валовая балансовая стоимость на 31 декабря 2014 года	147	267	1 823	2 237
Накопленная амортизация и обесценение на 1 января 2014 года	(38)	(71)	—	(109)
Амортизация	(25)	(98)	—	(123)

Минус: удаление амортизации после выбытия активов	—	13	—	13
Накопленная амортизация и обесценение на 31 декабря 2014 года	(63)	(156)	—	(219)
Чистая балансовая стоимость на 31 декабря 2014 года	84	111	1823	2 018

Таблица 4

Нематериальные активы: сравнительные данные за 2013 год
(В тыс. долл. США)

	Программное обеспечение собственной разработки	Прочее компьютерное программное обеспечение	Нематериальные активы в виде объектов на стадии строительства	Итого
Валовая балансовая стоимость на 1 января 2013 года	147	73	92	312
Поступление	—	239	139	378
Выбытие	—	(35)	—	(35)
Валовая балансовая стоимость на 31 декабря 2013 года	147	277	231	655
Накопленная амортизация и обесценение на 1 января 2013 года	(14)	(14)	—	(28)
Амортизация	(24)	(74)	—	(98)
Минус: удаление амортизации после выбытия активов	—	17	—	17
Накопленная амортизация и обесценение на 31 декабря 2013 года	(38)	(71)	—	(109)
Чистая балансовая стоимость на 31 декабря 2013 года	109	206	231	546

70. Валовая балансовая стоимость нематериальных активов, которые включают компьютерное программное обеспечение собственной разработки, прочее (приобретенное) компьютерное программное обеспечение и нематериальные активы в виде объектов на стадии строительства, составляет на конец периода 2 237 млн. долл. США.

71. Программное обеспечение собственной разработки связано с разработкой в ЮНОПС системы “Management workspace”, предполагающей создание единой платформы отчетности для всех областей деятельности (включая финансы, людские ресурсы, закупки, управление проектами и управление результатами и работой). В 2014 году ЮНОПС осуществляло два проекта по разработке программного обеспечения, реализация которых будет продолжаться в 2015 году. Эти проекты, связанные с повышением функциональности системы “Management workspace” и разработкой новой системы общеорганизационного планирования ресурсов, учитываются как нематериальные активы в виде объектов на стадии строительства.

Примечание 7**Запасы**

72. Запасы состоят в основном из бестарных сырьевых материалов, приобретаемых заблаговременно для осуществления проектов, и принадлежностей и расходных материалов, имеющихся в наличии. В нижеследующей таблице приводятся данные об общей стоимости запасов, представленные в ведомости финансового положения. Данные о балансовой стоимости запасов приводятся в разбивке по центрам осуществления деятельности ЮНОПС.

Таблица 5

Запасы

(В тыс. долл. США)

	31 декабря 2014 года	31 декабря 2013 года
Запасы	3 733	2 118

Таблица 6

Отделения ЮНОПС, хранящие запасы

(В тыс. долл. США)

	31 декабря 2014 года	31 декабря 2013 года
Афганистан	42	373
Камбоджа	29	—
Гаити	372	299
Ирак	1 058	146
Кения	—	29
Деятельность, связанная с разминированием	2 093	1 026
Шри-Ланка	139	245
Всего	3 733	2 118

Примечание 8
Финансовые инструменты

Таблица 7
Финансовые активы
(В тыс. долл. США)

	31 декабря 2014 года				31 декабря 2013 года			
	Денежные средства и их эквиваленты	Займы и дебиторская задолженность	Инвестиции, удерживаемые до погашения	Итого	Денежные средства и их эквиваленты	Займы и дебиторская задолженность	Инвестиции, удерживаемые до погашения	Итого
Инвестиции (примечание 9)			953 632	953 632			846 709	846 709
Дебиторская задолженность за вычетом предварительной оплаты (примечание 11)		50 143	—	50 143		38 710	—	38 710
Денежные средства и эквиваленты денежных средств (примечание 12)	176 302		—	176 302	166 811		—	166 811
Всего	176 302	50 143	953 632	1 180 077	166 811	38 710	846 709	1 052 230

Таблица 8
Финансовые обязательства по амортизированной стоимости
(В тыс. долл. США)

	31 декабря 2014 года	31 декабря 2013 года
Кредиторская задолженность и начисления (примечание 14)	87 949	86 113
Денежные средства на счетах ЮНОПС в качестве агента (примечание 15)	469 976	356 110
Всего	557 925	442 223

Примечание 9
Инвестиции

73. Все функции ЮНОПС, связанные с инвестициями, переданы на внешний подряд и осуществляются под управлением казначейства ПРООН. По состоянию на конец года все инвестиции ЮНОПС были деноминированы в долларах США.

74. В соответствии с процедурами организации по разумному управлению рисками инвестиционный портфель состоит из низкодоходных инвестиций. В портфель входят следующие указанные ниже инвестиции.

Таблица 9
Портфель инвестиций
(В тыс. долл. США)

	31 декабря 2014 года	31 декабря 2013 года
Долгосрочные инвестиции	533 972	387 268
Краткосрочные инвестиции	419 660	459 441
Средства денежного рынка и срочные депозиты	108 444	103 012
Всего	1 062 076	949 721

75. Денежные средства и эквиваленты денежных средств включают только средства денежного рынка и срочные депозиты, находящиеся под управлением казначейства ПРООН. В связи с этим сюда не входят денежные средства в банках и наличные денежные средства.

76. Ниже приводится информация об изменениях в объеме краткосрочных и долгосрочных инвестиций за 2014 год.

Таблица 10
Изменения в объеме инвестиций
(В тыс. долл. США)

	2014 год	2013 год
Начальное сальдо на 1 января	846 708	736 247
Поступление (приобретение инвестиций)	826 936	557 595
Выбытие (поступления от реализации инвестиций)	(712 348)	(436 970)
Признание амортизированной стоимости	(7 664)	(10 164)
Конечное сальдо на 31 декабря	953 632	846 708
Текущая часть (краткосрочные инвестиции)	419 660	459 441

77. Как долгосрочные, так и краткосрочные инвестиции являются инструментами, удерживаемыми до погашения.

78. Начисленные проценты в размере 4,1 млн. долл. США (4,6 млн. долл. США в 2013 году) были учтены в ведомости финансового положения как «прочая дебиторская задолженность» (более подробную информацию см. в примечании 11).

Краткосрочные инвестиции

79. К краткосрочным инвестициям относятся инвестиции с окончательным сроком погашения при покупке от 91 дня до 365 дней. Они включают средства денежного рынка и облигации со сроком погашения в пределах одного года после отчетной даты.

Таблица 11
Краткосрочные инвестиции
(В тыс. долл. США)

	31 декабря 2014 года	31 декабря 2013 года
Инструменты денежного рынка	155 000	134 936
Облигации	264 660	324 505
Общая сумма краткосрочных инвестиций	419 660	459 441

Долгосрочные инвестиции

80. К долгосрочным инвестициям относятся облигации со сроком погашения свыше одного года.

Таблица 12
Облигации
(В тыс. долл. США)

	31 декабря 2014 года	31 декабря 2013 года
Облигации	533 972	387 268

81. Инвестиционный портфель ЮНОПС состоит из высококачественных долговых инструментов (облигации, дисконтные инструменты, казначейские билеты, депозитные сертификаты, средства денежного рынка). В нижеследующей таблице весь портфель представлен с разбивкой по кредитному рейтингу.

Таблица 13
Инвестиции с разбивкой по кредитному рейтингу
(В тыс. долл. США)

	31 декабря 2014 года	31 декабря 2013 года
AAA	591 179	631 252
AA+	108 210	120 356
AA-	167 470	83 924
A+	71 773	—
A	15 000	11 176
Всего	953 632	846 708

Примечание 10**Раскрытие справедливой стоимости инвестиций**

Таблица 14

Раскрытие справедливой стоимости инвестиций

(В тыс. долл. США)

	31 декабря 2014 года			31 декабря 2013 года		
	Справедли- вая стои- мость	Амортизи- рованная стоимость	Разница	Справедли- вая стои- мость	Амортизи- рованная стоимость	Справедли- вая стои- мость
Инструменты денежного рынка — депозитные сертификаты, коммерческие ценные бумаги, дисконтные расписки, казначейские векселя	155 002	155 000	2	134 922	134 936	(14)
Облигации	799 636	798 632	1 004	714 271	711 773	2 498
Всего	954 638	953 632	1 006	849 193	846 709	2 484

Примечание 11**Дебиторская задолженность**

82. Дебиторская задолженность ЮНОПС делится на следующие категории:

а) дебиторская задолженность по проектам: дебиторская задолженность по проектам, которая признается в связи с проектами, по которым понесены расходы и которые ожидают дальнейшего поступления средств от партнеров, и дебиторская задолженность, возникающая в результате операций, проведенных в онлайн-инструменте закупок “UNWebBuy”;

б) предварительная оплата: платежи, произведенные авансом до получения товаров или услуг от поставщика;

с) прочая дебиторская задолженность: к этой категории относится дебиторская задолженность сотрудников, начисленные процентные поступления от инвестиций и прочая разная дебиторская задолженность.

83. В нижеследующей таблице содержится обзорная информация по этим категориям.

Таблица 15

Дебиторская задолженность

(В тыс. долл. США)

	31 декабря 2014 года	31 декабря 2013 года
Дебиторская задолженность по проектам (валовая)	50 301	40 223
Минус: резерв для покрытия сомнительных долгов	(6 918)	(8 463)
Дебиторская задолженность по проектам (чистая)	43 383	31 760
Прочая дебиторская задолженность (валовая)	6 866	7 017

	31 декабря 2014 года	31 декабря 2013 года
<i>Минус:</i> резерв для покрытия сомнительных долгов	(106)	(67)
Прочая дебиторская задолженность (чистая)	6 760	6 950
Общая сумма дебиторской задолженности (чистая) за вычетом предварительной оплаты	50 143	38 710
Предварительная оплата	14 168	7 855
Общая сумма дебиторской задолженности (чистая), включая предварительную оплату	64 311	46 565

84. Поскольку справедливая стоимость дебиторской задолженности приблизительно равна ее балансовой стоимости и влияние дисконтирования незначительно, информация о справедливой стоимости не добавлялась.

85. По состоянию на 31 декабря 2014 года произошло обесценение дебиторской задолженности на 6,9 млн. долл. США (8,5 млн. долл. США в 2013 году), и соответствующие средства были зарезервированы. Данный показатель не включает информацию о дебиторской задолженности со стороны ПРООН, которая приведена отдельно в таблице 18.

86. По состоянию на 31 декабря 2014 года дебиторская задолженность в размере 7,4 млн. долл. США (7,7 млн. долл. США в 2013 году) была просрочена, но не была обесценена на соответствующую сумму, поскольку в последнее время неуплаты по ней не отмечались. Срок возникновения этой дебиторской задолженности превышает три месяца.

Таблица 16

Дебиторская задолженность с разбивкой по срокам возникновения
(В тыс. долл. США)

	Текущая зadолженность 0–3 месяца	Просроченная зadолженность 3–6 месяцев	Просроченная зadолженность 6–12 месяцев	Просроченная зadолженность свыше 12 месяцев	Итого
Дебиторская зadолженность	42 776	4 653	1 619	1 095	50 143

Дебиторская задолженность по проектам

87. Информация о дебиторской задолженности по проектам приводится в нижеследующей таблице.

Таблица 17
Дебиторская задолженность по проектам
(В тыс. долл. США)

	31 декабря 2014 года	31 декабря 2013 года
Дебиторская задолженность, связанная с осуществлением проектов (чистая)	18 642	30 287
Дебиторская задолженность ПРООН	24 004	1 338
Дебиторская задолженность других учреждений системы Организации Объединенных Наций	737	135
Общая сумма дебиторской задолженности по проектам	43 383	31 760

88. Дебиторская задолженность, связанная с осуществлением проектов, возникает в связи с проектами, по которым понесены расходы и которые ожидают дальнейшего поступления средств от партнеров, и из дебиторской задолженности, возникающей в результате операций, проведенных в онлайн-инструменте закупок “UNWebBuy”. Дебиторская задолженность, связанная с проектами, также включает суммы к получению из Управления Организации Объединенных Наций по наркотикам и преступности. В соответствии с характером соглашений по проектам ЮНОПС, как правило, должно оказывать услуги до выставления счета клиенту и получения денежных средств/оплаты.

89. Дебиторская задолженность ПРООН выросла, поскольку ЮНОПС оказывало ПРООН связанные с проектами услуги, а также производило авансовые платежи за использование ЮНОПС банковских счетов ПРООН. Ниже приводится информация о суммах, составляющих непогашенный остаток, причитающийся с ПРООН.

Таблица 18
Дебиторская задолженность ПРООН
(В тыс. долл. США)

	31 декабря 2014 года	31 декабря 2013 года
Дебиторская задолженность ПРООН		
Общая сумма расходов и сборов по проектам, причитающаяся ЮНОПС	1 309 308	1 126 187
Минус: резерв для покрытия следующих сомнительных долгов:		
Дебиторская задолженность ПРООН в связи с расходами по проектам	(2 640)	(2 692)
Чистая сумма дебиторской задолженности ПРООН в связи с деятельностью по осуществлению проектов (включая услуги)	1 306 668	1 123 495

	31 декабря 2014 года	31 декабря 2013 года
Кредиторская задолженность ПРООН		
Общая сумма, причитающаяся ПРООН от ЮНОПС для осуществления платежей от имени ЮНОПС	(1 282 664)	(1 122 055)
Сумма к получению ПРООН за услуги	–	(102)
Валовая сумма кредиторской задолженности ПРООН	(1 282 664)	(1 122 157)
Чистая сумма дебиторской/(кредиторской) задолженности ПРООН/перед ПРООН	24 004	1 338

90. Дебиторская задолженность других структур системы Организации Объединенных Наций представляет собой суммы к получению от Структуры Организации Объединенных Наций по вопросам гендерного равенства и расширения прав и возможностей женщин, которые связаны в основном с расходами по проектам, понесенными ЮНОПС в ходе осуществления проектов от имени этой структуры.

91. Из суммы остатка дебиторской задолженности по проектам в размере 43,4 млн. долл. США (31,8 млн. долл. США в 2013 году) сумма в размере 7,2 млн. долл. США (14,0 млн. долл. США в 2013 году) относится к авансам наличными, причитающимся с клиентов по строительным контрактам за период, закончившийся 31 декабря 2014 года, о чем подробно говорится в примечании 17.

Прочая дебиторская задолженность

92. Прочая дебиторская задолженность включает указанные ниже элементы.

Таблица 19

Прочая дебиторская задолженность (В тыс. долл. США)

	По состоянию на 31 декабря 2014 года	По состоянию на 31 декабря 2013 года
Дебиторская задолженность сотрудников	1 273	1 305
Доход от начисленных процентов	4 093	4 579
Разная дебиторская задолженность	1 394	1 066
Общая сумма прочей дебиторской задолженности	6 760	6 950

93. Дебиторская задолженность сотрудников связана с выплатой авансов в счет оклада, субсидии на образование, субсидии на аренду жилья и другими выплатами.

94. Доход от начисленных процентов состоит из начисленных процентов по инвестициям. Часть этой суммы проведена по статье полученных денежных

авансов по проектам, а остальная часть учтена в ведомости финансовых результатов по статье «Финансовые поступления» (более подробную информацию см. в примечании 19).

Предварительная оплата

Таблица 20

Предварительная оплата

(В тыс. долл. США)

	По состоянию на 31 декабря 2014 года	По состоянию на 31 декабря 2013 года
Предварительная оплата	14 168	7 855

95. Предварительная оплата связана с авансовыми платежами, произведенными до получения товаров или услуг от любого продавца, будь то поставщик или индивидуальный подрядчик.

Резерв для погашения сомнительной задолженности

96. Ниже приводится информация об изменении суммы резерва для погашения сомнительной задолженности.

Таблица 21

Изменение суммы резерва для погашения сомнительной задолженности

(В тыс. долл. США)

	2014 год	2013 год
Начальное сальдо по состоянию на 1 января		
Задолженность, связанная с проектами	8 463	12 546
Прочая дебиторская задолженность	67	117
Начальное сальдо	8 530	12 663
Чистое увеличение (уменьшение) резерва для учета обесценения дебиторской задолженности		
Увеличение	801	1 356
Дебиторская задолженность, списанная в течение года как безнадежная	(2 000)	(3 943)
Сторнированные неиспользованные суммы	(307)	(1 546)
Чистое увеличение (уменьшение)	(1 506)	(4 133)
Конечное сальдо по состоянию на 31 декабря		
Задолженность, связанная с проектами	6 918	8 463
Прочая дебиторская задолженность	106	67
Конечное сальдо	7 024	8 530

97. Максимальный размер кредитного риска на отчетную дату соответствует балансовой стоимости каждого класса вышеуказанной дебиторской задолженности. Сумма резерва для покрытия задолженности, связанной с проектами, не включает сумму резерва в размере 2,6 млн. долл. США, связанную с остатками средств по межфондовым операциям ПРООН, информация о которых приводится отдельно в таблице 17.

Примечание 12

Денежные средства и их эквиваленты

98. Денежные средства и эквиваленты денежных средств ЮНОПС состоят из кассовой наличности, остатков средств на банковских счетах, средств денежного рынка и срочных депозитов.

Таблица 22

Денежные средства и их эквиваленты

(В тыс. долл. США)

	По состоянию на 31 декабря 2014 года	По состоянию на 31 декабря 2013 года
Денежные средства в банках и кассовая наличность	67 949	63 890
Сумма уменьшения остатков денежных средств	(91)	(91)
Средства денежного рынка и срочные депозиты	108 444	103 012
Общая сумма денежных средств и эквивалентов денежных средств	176 302	166 811

99. Денежные средства в банках включают средства по проектам, полученные от клиентов на осуществление проектной деятельности. Денежные авансы, полученные от клиентов для осуществления проектной деятельности, и другие остатки денежных средств ЮНОПС сводятся воедино, а не хранятся на отдельных банковских счетах.

100. Кассовая наличность — это денежные средства, хранящиеся в отделениях на местах для удовлетворения финансовых потребностей на местах.

101. Средства денежного рынка и срочные депозиты являются инвестициями с первоначальным сроком погашения менее 90 дней.

102. Денежные средства в банках (за исключением кассовой наличности) де-номинированы в валютах, указанных ниже.

Таблица 23
Денежные средства в банках
(В тыс. долл. США)

Валюта	По состоянию на 31 декабря 2014 года	По состоянию на 31 декабря 2013 года
Доллар США	41 567	24 561
Датская крона	8 131	5 212
Евро	6 731	11 857
Японская иена	4 278	13 985
Индийская рупия	1 504	208
Афганский афгани	578	83
Гаитянский гурд	540	393
Тунисский динар	492	196
Гватемальский кетцаль	489	551
Мьянманский кьят	440	298
Другие валюты	2 946	6 334
Общая сумма денежных средств в банках	67 696	63 678
Кассовая наличность	253	212
Итого	67 949	63 890

103. В нижеследующей таблице приводится сводная информация о кредитном качестве денежных средств в банках (за исключением кассовой наличности) на основе внешнего кредитного рейтинга.

Таблица 24
Денежные средства в банках в разбивке по кредитному рейтингу
(В тыс. долл. США)

	По состоянию на 31 декабря 2014 года	По состоянию на 31 декабря 2013 года
AAA	431	1 510
AA	232	42
A+	7 481	694
A	24 122	36 698
A-	340	838
BVB+	188	—
BVB	15	1 290
BVB-	940	287
BB+	93	—
BB	756	770
BB-	195	630

	По состоянию на 31 декабря 2014 года	По состоянию на 31 декабря 2013 года
B+	1 122	—
Рейтинг не присвоен	31 781	20 919
Общая сумма денежных средств в банках	67 696	63 678
Кассовая наличность	253	212
Всего	67 949	63 890

104. ЮНОПС осуществляет проекты в разных странах мира и в постконфликтных и сельских районах. С учетом условий и районов, в которых осуществляются проекты, некоторым банкам внешний кредитный рейтинг не присвоен.

105. Ниже приводится информация о кредитном качестве средств денежного рынка и срочных депозитов.

Таблица 25

Средства денежного рынка и срочные депозиты в разбивке по кредитному рейтингу
(В тыс. долл. США)

	По состоянию на 31 декабря 2014 года	По состоянию на 31 декабря 2013 года
AAA	23 120	52 960
AA-	25 000	50 000
A+	60 323	—
A	1	52
Всего	108 444	103 012

Примечание 13

Выплаты работникам

106. Обязательства ЮНОПС по выплатам работникам состоят из:

- a) краткосрочных выплат работникам в связи с накопленным годовым отпуском, текущей частью отпуска на родину;
- b) долгосрочных выплат работникам в связи с нетекущей частью отпуска на родину;
- c) выплат по окончании службы: все выплаты, связанные с медицинским страхованием после выхода на пенсию и субсидией на репатриацию;
- d) выплат при увольнении: выплаты, связанные с прерыванием контракта.

Таблица 26
Обязательства по выплатам работникам
(В тыс. долл. США)

	По состоянию на 31 декабря 2014 года	По состоянию на 31 декабря 2013 года
Краткосрочные выплаты работникам	16 495	16 143
Долгосрочные выплаты работникам	822	588
Выплаты по окончании службы	69 510	50 427
Выплаты при увольнении	242	—
Общая сумма обязательств по выплатам работникам	87 069	67 158
Текущая часть	16 737	16 143
Нетекущая часть	70 332	51 015

Краткосрочные выплаты работникам

107. Ниже приводится информация о краткосрочных выплатах работникам.

Таблица 27
Краткосрочные выплаты работникам
(В тыс. долл. США)

	По состоянию на 31 декабря 2014 года	По состоянию на 31 декабря 2013 года
Выплаты в связи с ежегодным отпуском	14 652	14 052
Выплаты в связи с отпуском на родину (текущая часть)	1 790	2 017
Субсидия при назначении, выплачиваемая при первом или повторном назначении	53	74
Общий объем обязательств по кратко- срочным выплатам работникам	16 495	16 143

108. Предоставление отпуска на родину позволяет имеющим на него право сотрудникам, набираемым на международной основе, периодически посещать свою страну для восстановления и укрепления культурных и семейных связей.

Долгосрочные выплаты работникам

109. Долгосрочные выплаты работникам включают нетекущую часть материальных прав, связанных с отпуском на родину. Закрепленные права, которые могут быть использованы в следующие 12 месяцев, представлены как краткосрочные выплаты работникам, а права, которые могут быть использованы по истечении 12-месячного периода, представлены как долгосрочные выплаты работникам.

Выплаты по окончании службы

110. Ниже приводится информация об обязательствах по выплатам по окончании службы.

Таблица 28

Обязательства по выплатам по окончании службы

(В тыс. долл. США)

	По состоянию на 31 декабря 2014 года	По состоянию на 31 декабря 2013 года
Медицинское страхование после выхода на пенсию	52 308	38 229
Субсидии на репатриацию	17 202	12 198
Общая сумма выплат по окончании службы	69 510	50 427

111. Выплаты по окончании службы включают выплаты по медицинскому страхованию после выхода на пенсию, субсидию на репатриацию и выплаты в рамках пенсионных планов. План медицинского страхования после выхода на пенсию — это план, который позволяет отвечающим требованиям пенсионерам и отвечающим требованиям членам их семей участвовать в плане полного медицинского страхования. Субсидия на репатриацию является выплатой, право на получение которой имеют сотрудники категории специалистов при увольнении, которым также оплачиваются соответствующие расходы на поездку и перевозку домашнего имущества.

112. Сумма этих выплат определяется профессиональными актуариями. На конец 2014 года общий объем обязательств по выплатам сотрудникам составлял 69,5 млн. долл. США (в 2013 году — 50,4 млн. долл. США). Указанные выплаты установлены в соответствии с Положениями о персонале Организации Объединенных Наций и Правилами о персонале для сотрудников категории специалистов и категории общего обслуживания.

Медицинское страхование после выхода на пенсию

113. Информация об обязательствах на конец года, связанных с медицинским страхованием после выхода на пенсию, получена по результатам актуарной оценки, проведенной на конец 2014 года.

114. По окончании службы сотрудники и их иждивенцы могут по своему усмотрению участвовать в плане медицинского страхования Организации Объединенных Наций с установленным размером выплаты при условии, что они отвечают определенным требованиям. Эти требования включают участие в одном из планов медицинского страхования Организации Объединенных Наций в течение 10 лет для сотрудников, поступивших на службу после 1 июля 2007 года, и 5 лет для сотрудников, поступивших на службу до этой даты.

115. Для определения объема обязательств по оплате медицинского страхования после выхода на пенсию по состоянию на 31 декабря 2014 года актуарий использовал следующие основные предположения: дисконтная ставка равна 3,97 процента, темпы инфляции составляют 2,25 процента, рост расходов на ме-

дицинское обслуживание зависит от плана медицинского страхования, в котором участвует данный работник, предположения в отношении возрастных заболеваний; и предположения в отношении выхода на пенсию и смертности, согласующиеся с предположениями, используемыми Пенсионным фондом при проведении собственных актуарных оценок пенсионных пособий. Кроме того, применялись данные по ЮНОПС о прекращении участия в Фонде.

116. Исходя из вышеизложенного, чистая текущая стоимость начисленных обязательств ЮНОПС по состоянию на 31 декабря 2014 года, за вычетом взносов участников плана, составила, по оценкам актуариев, 52,3 млн. долл. США (в 2013 году — 38,2 млн. долл. США).

117. С учетом вышеизложенных предположений чистая текущая стоимость обязательств, по расчетам, увеличится на 21 процент, если расходы на медицинское обслуживание возрастут на 1 процент, или уменьшится на 17 процентов, если расходы на медицинское обслуживание уменьшатся на 1 процент, а все остальные предположения останутся неизменными.

Таблица 29

Влияние изменения расходов на медицинское обслуживание на объем обязательств по оплате медицинского страхования после выхода на пенсию
(В тыс. долл. США)

	Обязательства по выплатам установленного размера	Расходы, связанные с обслуживанием и процентной ставкой
Увеличение на один процентный пункт	11 151	1 135
Уменьшение на один процентный пункт	(8 753)	(863)

Субсидия на репатриацию

118. По окончании службы сотрудники, отвечающие определенным требованиям, включая требования о проживании за пределами страны своего гражданства на момент увольнения, имеют право на получение субсидии на репатриацию, размер которой зависит от срока службы, а также на оплату путевых расходов и расходов на полный переезд. Эти выплаты в совокупности называются выплатами в связи с репатриацией.

119. Актуарий использовал следующие основные предположения: дисконтная ставка равна 3,04 процента, производится ежегодное повышение окладов на основе классов и ступеней шкал окладов и путевые расходы увеличиваются на 2,25 процента в год. Кроме того, делались предположения, связанные с выходом на пенсию, выбытием и смертностью, согласующиеся с предположениями, используемыми Пенсионным фондом, за исключением предположения в отношении выбытия, которое делалось на основе поведения работников ЮНОПС в прошлом.

120. Исходя из вышеизложенного, чистая текущая стоимость начисленных обязательств ЮНОПС по состоянию на 31 декабря 2014 года составила, по оценке актуариев, 17,2 млн. долл. США (в 2013 году — 12,2 млн. долл. США).

121. В отношении предположений, использованных в актуарной оценке, был проведен анализ чувствительности. При повышении дисконтной ставки на 0,25 процента и при сохранении прочих предположений неизменными чистая текущая стоимость обязательств снизится менее чем на 2 процента. При снижении дисконтной ставки на 0,25 процента и при сохранении всех прочих предположений неизменными чистая текущая стоимость обязательств увеличится менее чем на 2 процента.

Учет выплат по окончании службы

122. Ниже приводится информация об изменении объема обязательств по выплатам установленного размера в течение года.

Таблица 30

Изменение объема обязательств по выплатам по окончании службы
(В тыс. долл. США)

	Выплаты в связи с репатриацией	Медицинское страхование после выхода на пенсию	Итого, 2014 год	Итого, 2013 год	Итого, 2012 год
Обязательства по состоянию на 1 января	12 198	38 229	50 427	39 192	52 743
Текущая стоимость обслуживания	2 092	1 714	3 806	4 642	6 331
Расходы по выплате процентов	627	1 936	2 563	1 867	2 340
Произведенные выплаты	(787)	(659)	(1 446)	(1 069)	(823)
Актуарные убытки/(прибыли)	3 072	11 088	14 160	(5 102)	(21 399)
Прочее	—	—	—	10 897	—
Обязательства по состоянию на 31 декабря	17 202	52 308	69 510	50 427	39 192

123. В ведомости финансовых результатов учтены суммы, указанные ниже.

Таблица 31

**Влияние выплат по окончании службы на финансовые результаты
деятельности**
(В тыс. долл. США)

	Репатриация	Медицинское страхование после выхода на пенсию	Всего, 2014 год	Всего, 2013 год
Текущая стоимость обслуживания	2 092	1 714	3 806	4 642
Расходы по выплате процентов	627	1 936	2 563	1 867
Прочее	—	—	—	10 897
Расходы по состоянию на 31 декабря	2 719	3 650	6 369	17 406

124. Общая сумма расходов учтена в ведомости финансовых результатов по статье «Оклады и выплаты работникам», а актуарные убытки в размере 14,2 млн. долл. США (в 2013 году прибыли в размере 5,1 млн. долл. США) учтены в ведомости финансового положения по статье «Резервы».

125. Ниже приводится информация об основных актуарных предположениях.

Таблица 32

Основные актуарные предположения

	<i>Выплаты в связи с репатриацией</i>	<i>Выплаты на медицинское страхование после выхода на пенсию</i>
Дисконтная ставка	3,04 процента	3,97 процента
Повышение окладов в будущем (помимо корректировки на инфляцию)	Шкала окладов Организации Объединенных Наций	Шкала окладов Организации Объединенных Наций
Темпы инфляции	2,25 процента	2,25 процента
Смертность	Шкалы Организации Объединенных Наций	Шкалы Организации Объединенных Наций
Сменяемость	Шкалы ЮНОПС	Шкалы ЮНОПС

Объединенный пенсионный фонд персонала Организации Объединенных Наций

126. Положения Пенсионного фонда предусматривают, что Правление Пенсионного фонда должно проводить актуарную оценку Фонда по крайней мере один раз в три года с привлечением актуария-консультанта. На практике Правление Пенсионного фонда проводит актуарную оценку каждые два года с использованием метода агрегирования по открытой группе. Главная цель актуарной оценки заключается в том, чтобы определить, будет ли текущих и расчетных будущих активов Пенсионного фонда достаточно для покрытия его обязательств.

127. Финансовые обязательства ЮНОПС перед Объединенным пенсионным фондом персонала Организации Объединенных Наций заключаются во внесении обязательного взноса по ставке, установленной Генеральной Ассамблеей (в настоящее время 7,9 процента для участников и 15,8 процента для участвующих организаций), а также внесении соответствующей доли любых платежей для покрытия дефицита актуарного баланса в соответствии со статьей 26 Положений Пенсионного фонда. Такие платежи для покрытия дефицита производятся только тогда, когда Ассамблея применяет положения статьи 26 после определения того, что по результатам оценки актуарной достаточности активов Пенсионного фонда на дату оценки существует необходимость в платежах для покрытия дефицита. Каждая участвующая организация вносит на покрытие такого дефицита сумму, пропорциональную общему объему взносов, которые каждая из них выплатила в течение трех лет до даты оценки.

128. По результатам актуарной оценки, проведенной по состоянию на 31 декабря 2013 года, был выявлен дефицит актуарного баланса в размере 0,72 процента (1,87 процента по оценке 2011 года) от суммы зачитываемого для пенсии вознаграждения, что означает, что теоретическая ставка взноса, необходимая для обеспечения баланса по состоянию на 31 декабря 2013 года, со-

ставляла 24,42 процента от зачитываемого для пенсии вознаграждения, тогда как фактическая ставка взноса составляла 23,7 процента. Очередная актуарная оценка будет проведена по состоянию на 31 декабря 2015 года.

129. По состоянию на 31 декабря 2013 года коэффициент обеспеченности, представляющий собой соотношение актуарных активов и актуарных обязательств, составлял 127,5 процента (по оценке 2011 года — 130 процентов) при предположении о том, что пенсии в будущем корректироваться не будут. С учетом существующей системы пенсионных корректировок коэффициент обеспеченности составил 91,2 процента (по оценке 2011 года — 86,2 процента).

130. После оценки актуарной достаточности активов Пенсионного фонда актуарий-консультант сделал заключение о том, что по состоянию на 31 декабря 2013 года не требовалось вносить платежи для покрытия дефицита в соответствии со статьей 26 Положений Фонда, поскольку актуарная стоимость активов превышала актуарную стоимость всех начисленных обязательств в рамках Фонда. Кроме того, на дату оценки рыночная стоимость активов превышала актуарную стоимость всех начисленных обязательств. На момент составления настоящего доклада Генеральная Ассамблея не принимала решения о применении упомянутого положения статьи 26.

131. В декабре 2012 года и апреле 2013 года Генеральная Ассамблея постановила повысить не позднее чем с 1 января 2014 года обычный возраст выхода на пенсию и возраст обязательного увольнения, соответственно, для новых участников Пенсионного фонда до 65 лет. В декабре 2013 года Ассамблея одобрила соответствующее изменение к Положениям Фонда. Повышение обычного возраста выхода на пенсию учтено при проведении актуарной оценки Фонда по состоянию на 31 декабря 2013 года.

132. В 2014 году сумма взносов ЮНОПС, выплаченных в Пенсионный фонд, составила 15,7 млн. долл. США (в 2013 году 15,2 млн. долл. США). За исключением последствий инфляции, никаких предпосылок для существенного изменения предполагаемого объема взноса на 2015 год не существует.

133. Каждый год Комиссия ревизоров проводит ревизию Пенсионного фонда и докладывает о ней Правлению Фонда. Пенсионный фонд публикует ежеквартальные отчеты о своих инвестициях, которые размещаются на его веб-сайте www.unjspf.org.

Выплаты при увольнении

134. По состоянию на конец года объем обязательств ЮНОПС по выплатам выходных пособий составлял 0,242 млн. долл. США.

Примечание 14**Кредиторская задолженность и начисления**

Таблица 33

Кредиторская задолженность и начисления

(В тыс. долл. США)

	<i>По состоянию на 31 декабря 2014 года</i>	<i>По состоянию на 31 декабря 2013 года</i>
Кредиторская задолженность	24 407	21 870
Начисления	63 542	64 243
Всего	87 949	86 113

Кредиторская задолженность

135. Ниже приводится информация об остатках на счетах к оплате по состоянию на 31 декабря 2014 года.

Таблица 34

Кредиторская задолженность

(В тыс. долл. США)

	<i>По состоянию на 31 декабря 2014 года</i>	<i>По состоянию на 31 декабря 2013 года</i>
Кредиторская задолженность	24 112	21 080
Кредиторская задолженность перед другими структурами системы Организации Объединенных Наций	276	648
Кредиторская задолженность перед сотрудниками	19	142
Общая сумма кредиторской задолженности	24 407	21 870

136. Кредиторская задолженность связана с операциями, по которым от поставщиков были получены счета, которые были утверждены к оплате, но оплата еще не была произведена.

137. Кредиторская задолженность перед сотрудниками состоит из еще не произведенных выплат, связанных с увольнением.

Начисления

138. Начисленные платежи на сумму 63,5 млн. долл. США (в 2013 году — 64,2 млн. долл. США) представляют собой финансовые обязательства в отношении товаров или услуг, которые были получены или предоставлены ЮНОПС в течение отчетного периода, но за которые еще не выставлены счета. В указанное сальдо включены начисления в связи с поощрительными выплатами на сумму 1,5 млн. долл. США.

Примечание 15

Полученные денежные авансы по проектам

139. Полученные денежные авансы по проектам представляют собой отложенные поступления, которые равны сумме превышения полученных денежных средств над общей суммой признанных поступлений по проектам и денежных средств, которыми располагает ЮНОПС для осуществления проектов, по которым ЮНОПС уполномочено производить оплату.

Таблица 35

Полученные денежные авансы по проектам

(В тыс. долл. США)

	По состоянию на 31 декабря 2014 года	По состоянию на 31 декабря 2013 года
Отсроченные поступления	471 108	470 562
Денежные средства, находящиеся в распоряжении ЮНОПС в качестве агента	469 976	356 110
Всего	941 084	826 672

140. Из суммы остатка отложенных поступлений в размере 471,1 млн. долл. США (в 2013 году — 470,6 млн. долл. США) 197 млн. долл. США (в 2013 году — 206 млн. долл. США) относятся к денежным авансам, выплаченным по договорам о строительстве за год, закончившийся 31 декабря 2014 года, о чем подробно говорится в примечании 17.

Примечание 16

Оперативные резервы

141. Ниже приводится информация об оперативных резервах.

Таблица 36

Оперативные резервы

(В тыс. долл. США)

	2014 год	2013 год
Начальное сальдо по состоянию на 1 января	56 255	41 533
Профицит за период	9 923	14 722
Остаток резервов	66 178	56 255
Актuarные прибыли/убытки	12 341	26 501
Конечное сальдо счета резервов по состоянию на 31 декабря	78 519	82 756

142. Нынешние потребности в оперативных резервах, утвержденные Исполнительным советом 12 сентября 2013 года, предусматривают, что оперативный резерв должен быть равен средней сумме административных расходов за четы-

ре месяца из трех предыдущих лет. В соответствии с этой формулой объем потребностей в оперативных резервах за период, закончившийся 31 декабря 2014 года, составлял 19,6 млн. долл. США. Фактический объем оперативных резервов ЮНОПС за тот же период составил 78,5 млн. долл. США.

143. Оперативные резервы предназначены главным образом для покрытия расходов в случаях временного дефицита, колебаний объема ресурсов или их нехватки, неравномерного поступления денежных средств, незапланированного увеличения расходов и издержек или других непредвиденных обстоятельств, а также для обеспечения непрерывного осуществления проектов, реализуемых ЮНОПС.

Примечание 17

Поступления и расходы

Поступления от безвозмездных операций

144. В 2014 году ЮНОПС признало поступления от безвозмездных операций на сумму 3,8 млн. долл. США (в 2013 году 6,0 млн. долл. США), которые представляют собой взнос, полученный от правительства Дании.

Поступления от возмездных операций

145. Поступления ЮНОПС от возмездных операций состоят из поступлений от деятельности по проектам в размере 666 млн. долл. США (в 2013 году — 706,5 млн. долл. США) и разных поступлений в размере 4 млн. долл. США (в 2013 году — 4,7 млн. долл. США).

146. Ниже приводится информация о поступлениях и расходах, связанных с деятельностью ЮНОПС по проектам.

Таблица 37

Поступления и расходы, связанные с деятельностью по проектам

(В тыс. долл. США)

	По состоянию на 31 декабря 2014 года	По состоянию на 31 декабря 2013 года
Договоры о строительстве (инфраструктура)	217 837	255 205
Закупочная деятельность	24 744	22 058
Управление фондами	70 550	71 934
Управление людскими ресурсами	33 560	28 087
Прочие поступления, связанные с управлением проектами	319 308	329 196
Общая сумма поступлений, связанных с проектами	665 999	706 480
Минус: расходы по проектам		
Договоры о строительстве	204 252	240 620
Закупочная деятельность	15 176	14 044
Управление фондами	53 805	58 059

	По состоянию на 31 декабря 2014 года	По состоянию на 31 декабря 2013 года
Людские ресурсы	24 266	20 973
Прочие поступления, связанные с управлением проектами	302 201	300 584
Общая сумма расходов, связанных с проектами	599 700	634 280
Чистая сумма поступлений от деятельности по проектам	66 299	72 200

147. В 2014 году отчетность о поступлениях ЮНОПС была представлена с использованием категорий, указанных в таблице выше. По оперативным соображениям и как указано в годовом докладе, ЮНОПС анализирует свои поступления по трем основным категориям услуг: управление проектами, инфраструктура и закупки. Подробная информация по этим категориям приводится в примечании 1.

Договоры о строительстве

148. Ниже приводится информация о сумме поступлений и расходов, связанных с договорами о строительстве, которая учитывается в ведомости финансовых результатов.

Таблица 38

Договоры о строительстве — поступления и расходы (В тыс. долл. США)

	Суммарный показатель	Суммы, учтенные в предыдущие годы	Суммы, учтенные в текущем году
Поступления	1 228 841	1 011 004	217 837
Расходы	(1 165 122)	(960 870)	(204 252)
Профицит	63 719	50 134	13 585

149. Ниже приводится информация о суммах, причитающихся клиентам и от клиентов, за работы, выполненные по договорам о строительстве.

Таблица 39

Договоры о строительстве — суммы, причитающиеся клиентам и от клиентов*(В тыс. долл. США)*

	<i>Проекты с чистым остатком отложенных поступлений</i>	<i>Проекты с чистым остатком дебиторской задолженности по проектам</i>	<i>Всего</i>
Полученные денежные авансы, включая начисленные проценты	(858 738)	(202 582)	(1 061 320)
Ученные поступления за период действия договора	661 727	209 755	871 482
Суммы, причитающиеся клиентам/от клиентов и включенные соответственно в отложенные поступления и кредиторскую задолженность по проектам	(197 011)	7 173	(189 838)
Удержания			12 688

150. Полученные денежные авансы состоят из денежных средств, полученных в течение срока действия как договоров о строительстве, так и контрактов, включающих строительство и элемент агентских услуг (например, услуг по закупкам), когда денежные авансы не предназначены конкретно для оплаты агентских услуг.

Оперативные расходы

151. К оперативным расходам на сумму 69,7 млн. долл. США (в 2013 году — 103,8 млн. долл. США) относятся затраты, понесенные ЮНОПС в связи с оплатой различной деятельности, и они включают платежи за:

- аренду служебных помещений и автотранспортных средств
- услуги связи
- коммунальные услуги

Подрядные услуги

152. К подрядным услугам на сумму 253,2 млн. долл. США (в 2013 году — 261,8 млн. долл. США) относятся расходы, понесенные в связи с рядом видов деятельности ЮНОПС, часть которых предусматривала осуществление платежей:

- субподрядчикам по проектам осуществления и строительным проектам
- поставщикам за подготовку технико-экономических обоснований и проведение исследований по проектам
- инженерам за выполнение работ по проектам осуществления и строительным проектам
- поставщикам за оплату услуг по обеспечению безопасности.

Примечание 18
Расходы на выплаты работникам

Таблица 40
Расходы на выплаты работникам
(В тыс. долл. США)

	По состоянию на 31 декабря 2014 года	По состоянию на 31 декабря 2013 года
Оклады	76 481	75 228
Медицинское страхование после выхода на пенсию	3 389	5 486
Выплаты в связи с ежегодным отпуском	56	2 012
Отпуск на родину	1 070	1 145
План с установленным размером взносов	15 030	15 498
Субсидия на репатриацию	2 547	2 512
Прочие расходы на краткосрочные выплаты работникам	34 341	31 685
Расходы, связанные с сотрудниками	132 914	133 566
Прочие расходы по персоналу	124 664	116 564
Общая сумма расходов на выплаты работникам	257 578	250 130

153. Для обзора неиспользованных дней ежегодного отпуска и соответствующих обязательств на конец года потребовалось внести изменения в сметные исчисления, что привело к сокращению на 1702 млн. долл. США суммы расходов на оплачиваемый ежегодный отпуск за год.

154. К прочим расходам по персоналу относится вознаграждение, выплаченное индивидуальным подрядчикам ЮНОПС и включающее оклады, фонд обеспечения персонала и компенсацию за накопленный ежегодный отпуск.

155. В октябре 2014 года ЮНОПС внедрило систему фонда обеспечения персонала для всех местных индивидуальных подрядчиков ЮНОПС. Фонд обеспечения персонала представляет собой план с установленным размером взносов. В соответствии с Соглашением об использовании местных индивидуальных подрядчиков размер взносов работодателя установлен на уровне 15 процентов, и эти взносы учитываются в качестве расходов. Индивидуальные подрядчики вносят ежемесячные взносы в размере 7,5 процента. Обязанность ЮНОПС заключается в создании механизмов для осуществления контроля за деятельностью фонда обеспечения персонала и в покрытии административных расходов, связанных с этими механизмами. Остаток средств в фонде обеспечения персонала для местных индивидуальных подрядчиков по состоянию на 31 декабря 2014 года составил сумму в размере 1,9 млн. долл. США, которая была учтена в 2014 году по статье прочих расходов по персоналу.

156. По договору с ЮНОПС фонд обеспечения персонала находится в ведении компании «Цюрих интернэшнл», которая осуществляет управление им от имени местных индивидуальных подрядчиков. ЮНОПС подготовило финансовые ведомости за год, закончившийся 31 декабря 2014 года, которые были провере-

ны фирмой «Дипломированные бухгалтеры Прайсуотерхаус-Куперс АГ», вынесшей по этим ведомостям аудиторское заключение без оговорок.

Примечание 19

Финансовые доходы и расходы

Таблица 41

Финансовые доходы и расходы

(В тыс. долл. США)

	По состоянию на 31 декабря 2014 года	По состоянию на 31 декабря 2013 года
Финансовый доход		
Общая сумма финансового дохода, полученного от инвестиций	12 774	15 428
Минус: учет амортизированной стоимости (примечание 9)	(7 665)	(10 164)
Общая сумма финансового дохода, полученного ЮНОПС от инвестиций	5 109	5 264
Минус: сумма финансового дохода/расхода, перечисленная проектам	(3 309)	(4 046)
Чистый финансовый доход, оставшийся у ЮНОПС	1 800	1 218
Финансовый доход от остатков средств ЮНОПС в банках	58	510
Общая сумма финансового дохода	1 858	1 728

Таблица 42

Чистая курсовая прибыль/убыток

(В тыс. долл. США)

	По состоянию на 31 декабря 2014 года	По состоянию на 31 декабря 2013 года
Чистые курсовые прибыли	921	(503)

157. Курсовые прибыли объясняются пересчетом остатков на банковских счетах, активов и обязательств в валютах, отличных от доллара США, на конец периода.

Примечание 20
Краткосрочные резервы

Таблица 43

Краткосрочные резервы для покрытия прочих обязательств и расходов

(В тыс. долл. США)

	По состоянию на 1 января 2014 года	Дополнитель- ные резервы	Сторнированные неис- пользованные суммы	По состоянию на 31 декабря 2014 года
Претензии	—	55	—	55
Резервы на восстановление арендован- ного имущества	50	—	—	50
Резервы на выполнение обязательств по обременительным договорам	—	5 270	—	5 270
Всего	50	5 325	—	5 375

158. Резервы на восстановление арендованного имущества отражают сметные потребности, связанные с возвратом арендованной собственности арендодателям по окончании срока аренды в предусмотренном в договоре состоянии. Это касается различных договоров аренды, по которым ЮНОПС обязано удалить установленное имущество. Резервы на выполнение обязательств по обременительным договорам были связаны со сметной стоимостью восстановительных работ, которые требовалось выполнить по проектам, осуществляемым ЮНОПС.

Примечание 21
Непредвиденные нужды

Условные обязательства

159. С учетом претензий истцов условные обязательства на конец периода составили 19,9 млн. долл. США, что представляет собой добросовестную оценку руководством верхнего предела возможных финансовых рисков, включая издержки и выплаты по еще ведущимся разбирательствам и рассматриваемым претензиям.

Таблица 44

Условные обязательства

(В тыс. долл. США)

	По состоянию на 31 декабря 2014 года	По состоянию на 31 декабря 2013 года
Претензии клиентов, связанные с проектами	19 767	13 144
Претензии, связанные с персоналом	108	323
Общая сумма условных обязательств	19 875	13 467

160. Поскольку в юридическом заключении указывается, что в связи с претензиями значительный отток денежных средств маловероятен, резерв на покры-

тие расходов, связанных с этими претензиями, в данной финансовой отчетности не учитывался. Другие претензии, в связи с которыми зарезервированы средства, отражены в примечании 20.

Условные активы

161. На конец 2014 года условные активы отсутствовали.

Примечание 22

Договорные обязательства

162. ЮНОПС арендует служебные помещения на местах на основе неаннулируемых и аннулируемых договоров оперативной аренды. В случае заключения аннулируемого договора аренды ЮНОПС обязано направить уведомление о расторжении договора за срок от одного до шести месяцев. Договоры аренды заключаются на сроки от 1 года до 10 лет. В некоторых из этих договоров оперативной аренды предусмотрены положения о продлении договоров, которые позволяют ЮНОПС продлевать сроки аренды по окончании первоначального срока, и положения о повышении платы, в соответствии с которыми ежегодная плата за аренду может возрастать с учетом повышения соответствующих индексов рыночных цен в соответствующих странах, в которых расположены отделения на местах.

163. Оперативные расходы включают арендную плату в размере 7,8 млн. долл. США (в 2013 году — 9,1 млн. долл. США), учитываемую как расходы на оперативную аренду в течение года в ведомости финансовых результатов по статье «Оперативные расходы».

164. Будущая минимальная арендная плата включает суммы, которые необходимо будет заплатить до наступления самой ранней возможной даты окончания аренды согласно соответствующим договорам. Ниже приводится информация об общей сумме будущей минимальной арендной платы по неаннулируемым договорам оперативной аренды.

Таблица 45

Обязательства по договорам аренды

(В тыс. долл. США)

	По состоянию на 31 декабря 2014 года	По состоянию на 31 декабря 2013 года
В течение одного года	1 875	2 573
По истечении одного года, но не свыше пяти лет	3 860	501
Свыше пяти лет	3 839	167
Общий объем обязательств по договорам оперативной аренды	9 574	3 241

165. ЮНОПС сдает в субаренду служебные помещения на основе аннулируемых договоров оперативной аренды, как правило, другим структурам системы Организации Объединенных Наций. В большинстве случаев арендатор обязан уведомлять о расторжении договора субаренды за 30 дней.

166. По состоянию на 31 декабря 2014 года минимальная общая сумма будущей арендной платы в соответствии с такими договорами, которую ЮНОПС ожидает получить на основе неаннулируемых договоров субаренды, составила всего 0,023 млн. долл. США (в 2013 году — 0,012 млн. долл. США), главным образом из-за требования об уведомлении за 30 дней и того, что наиболее крупные договоры субаренды истекли в 2014 году.

167. В 2014 году за субаренду были получены платежи на сумму 3,8 млн. долл. США (в 2013 году — 3,1 млн. долл. США), которые были учтены в течение года как поступления от оперативной аренды в ведомости финансовых результатов и были включены в ведомость под рубрикой «Разные поступления». Доход от аренды служебных помещений в здании «Крайслер билдинг» в Нью-Йорке, которые ЮНОПС сдает в субаренду, составил в 2014 году 1,3 млн. долл. США (в 2013 году — 1,4 млн. долл. США).

168. Договорные обязательства ЮНОПС включают заказы на закупки и контракты на услуги, заключенные, но не выполненные на конец года. Ниже приводится информация о таких обязательствах.

Таблица 46

Невыполненные обязательства

(В тыс. долл. США)

	По состоянию на 31 декабря 2014 года	По состоянию на 31 декабря 2013 года
Договорные обязательства, связанные с управлением	1 948	2 723
Договорные обязательства, связанные с проектами	137 156	135 759
Общий объем обязательств по договорам оперативной аренды	139 104	138 482

Примечание 23

Выверка ведомости сопоставления бюджетных и фактических сумм

Таблица 47

Ведомость сопоставления бюджетных и фактических сумм

(В тыс. долл. США)

	Фактические суммы на сопоставимой основе	Базовая разница (за исключением капитализированных материальных активов)	Структурная разница (включая проекты)	Реклассификация	Суммы в финансовой отчетности в соответствии с МСУГС	Классификация в ведомости финансовых результатов
Поступления	67 700	3 816	602 303	—	673 819	Поступления
Должности	14 246	—	118 668	—	132 914	Оклады и выплаты работникам
Общие расходы по персоналу	8 332	—	(8 332)	—	—	Оклады и выплаты работникам
Поездки	3 397	—	19 697	—	23 094	Поездки

	<i>Фактические суммы на сопоставимой основе</i>	<i>Базовая разница (за исключением капитализированных нематериальных активов)</i>	<i>Структурная разница (включая проекты)</i>	<i>Реклассификация</i>	<i>Суммы в финансовой отчетности в соответствии с МСУГС</i>	<i>Классификация в ведомости финансовых результатов</i>
Консультанты	16 654	—	361 209	—	377 863	Услуги по контрактам
Оперативные расходы	5 291	—	64 427	—	69 718	Оперативные расходы
Мебель и оборудование	905	(1 472)	59 728	—	59 161	Предметы снабжения и расходные материалы
Возмещение расходов и прочее	919	—	3 006	—	3 925	Прочее и амортизация нематериальных активов
Резервы	9 115	—	—	(9 115)	—	
Общая сумма расходов за период	58 859	(1 472)	618 403	(9 115)	666 675	
Чистый финансовый доход/(расходы)	2 422	—	357	—	2 779	
Профицит (дефицит) за период	11 263	5 288	(15 743)	9 115	9 923	

169. Сфера охвата бюджета ЮНОПС ограничена управленческим бюджетом, включая чистый профицит, полученный по проектам. Он не включает поступления и расходы по проектам, которые представляют собой структурную разницу в свертке ведомости финансовых результатов, подготовленной в соответствии с МСУГС, с фактическими суммами, определенными на сопоставимой с бюджетом основе.

170. Документы по бюджетам и счетам ЮНОПС готовятся на одинаковой основе, за исключением случаев приобретения нематериальных активов и поступлений от безвозмездных операций. Ведомость финансового положения, ведомость финансовых результатов, ведомость изменений в чистых активах и ведомость движения денежных средств готовятся полностью по методу начисления с использованием классификации, основанной на учете характера расходов в ведомости финансовых результатов, а ведомость сопоставления бюджетных и фактических сумм готовится с использованием метода начисления, за исключением случаев приобретения нематериальных активов. Утвержденный бюджет охватывает двухгодичный период 2014–2015 годов. Данные о годовом бюджете на 2014 год включены в ведомость V.

171. В финансовых положениях и правилах ЮНОПС указывается, что Директор-исполнитель уполномочен перераспределять ресурсы в рамках утвержденного управленческого бюджета и увеличивать или уменьшать общую сумму утвержденных ассигнований по управленческому бюджету при условии, что целевой показатель чистых поступлений, установленный Исполнительным советом на бюджетный период, остается неизменным. В результате этого имеются определенные постатейные различия между первоначальным и окончательным бюджетами.

Сверка фактических сумм, представленных на сопоставимой с бюджетом основе, с фактическими суммами, представленными в финансовых ведомостях

172. В соответствии с требованиями стандарта 24 МСУГС, фактические суммы, представляемые на сопоставимой с бюджетом основе, выверяются по фактическим суммам, представленным в финансовых ведомостях, с указанием каждого из методических, временных и структурных различий в тех случаях, когда финансовые ведомости и бюджет готовятся на несопоставимой основе. Также могут существовать различия в форматах и системах классификации, установленных для представления финансовой отчетности и бюджета.

173. В соответствии с ведомостью V, фактические поступления за 2014 год были на 3 процента меньше предусмотренной в окончательном бюджете суммы в 70,1 млн. долл. США. Общая сумма управленческих расходов была примерно на 1 процент меньше предусмотренной в бюджете суммы в 59,4 млн. долл. США. Различия на уровне отдельных статей отражают суммарный результат решений об использовании денежных средств, принятых в 2014 году руководителями, отвечающими за различные бюджеты ЮНОПС. Экономия по статье расходов на финансирование должностей связана с незаполненными вакансиями, обусловленными либо тем, что ЮНОПС не мог найти надлежащих кандидатов для замещения вакансии в установленные сроки, либо тем, что было принято решение оставить должность незаполненной и потратить сэкономленные таким образом средства на решение других приоритетных задач.

174. Методическая разница возникает, когда утвержденный бюджет готовится на основе, отличной от метода учета.

175. Временная разница возникает, когда бюджетный период отличается от отчетного периода, отраженного в финансовой отчетности. Для целей сопоставления бюджетных и фактических сумм временной разницы для ЮНОПС не существует.

176. Структурные различия возникают тогда, когда в бюджет не включены программы или структуры, которые являются частью организации, по которой готовится финансовая отчетность.

177. Разница в представлении возникает ввиду различий в формате и системах классификации, принятых для представления ведомости движения денежных средств и ведомости сопоставления бюджетных и фактических сумм.

178. Ниже приводится информация о сверке фактических сумм, определенных на сопоставимой основе, с фактическими суммами, указанными в ведомости движения денежных средств за период, закончившийся 31 декабря 2014 года.

Таблица 48

Сверка фактических сумм с суммами по ведомости движения денежных средств*(В тыс. долл. США)*

	Оперативная деятельность	Инвестиционная деятельность	Всего
Фактическая сумма, определенная на сопоставимой основе и указанная в ведомости сопоставления бюджетных и фактических сумм	11 263	—	11 263
Методическая разница (капитализация нематериальных активов)	1 595	(1 472)	123
Структурная разница (доход по проектам)	(2 812)	—	(2 812)
Изменения в объеме оборотного капитала	107 963	—	107 963
Изменения в объеме инвестиций и полученных процентов	(2 721)	(105 246)	(107 967)
Итого	115 288	(106 718)	8 570
Чистые курсовые прибыли	—	—	921
Фактическая сумма в ведомости движения денежных средств	115 288	(106 718)	9 491

Примечание 24**Сегментная отчетность**

179. Руководство определило сегменты отчетности на основе бюджетной отчетности, представляемой Директору-исполнителю и заместителю Директора-исполнителя.

180. Руководство не анализирует распределение всех активов и обязательств ЮНОПС по сегментам на регулярной основе. Система учета не призвана оперативно обеспечивать достоверную информацию об активах и обязательствах по сегментам. ЮНОПС считает, что такая информация не имеет большого значения для пользователей его финансовой отчетности. Поэтому данная информация не приводится.

181. Сегментные поступления и расходы — это такие поступления и расходы, которые непосредственно относятся к данному сегменту или которые могут обоснованно быть проведены по данному сегменту.

182. Начиная с 2013 года деятельность рассматривается с точки зрения оперативных кластеров.

183. В 2014 году отчетность о деятельности ЮНОПС была представлена старшему руководству по следующим сегментам: регион Африки, Отделение для Евразии, Глобальное бюро обслуживания партнеров, регион Латинской Америки и Карибского бассейна, а также штаб-квартира ЮНОПС. Сравнительные данные за 2013 год также представлены в отдельной таблице.

184. Штаб-квартира ЮНОПС расположена в Дании. Ниже приводится сводная информация об общей сумме сегментных поступлений и расходов в Дании и других регионах.

Таблица 49
Сегментная отчетность
(В тыс. долл. США)

	Регион Африки	Отделение для Евразии	Глобальное бюро обслуживания партнеров	Регион Латинской Америки и Карибского бассейна	Штаб-квартира	Всего
Поступления						
Поступления от деятельности по проектам	117 245	161 439	310 796	75 667	852	665 999
Разные поступления	162	2 461	15	2	1 364	4 004
Поступления от безвозмездных операций	—	—	—	—	3 816	3 816
Общая сумма поступлений	117 407	163 900	310 811	75 669	6 032	673 819
Расходы						
Амортизация нематериальных активов	3	22	31	11	56	123
Услуги по контрактам	47 533	61 324	112 553	30 205	1 584	253 199
Оперативные расходы	18 653	15 637	25 266	7 037	3 125	69 718
Прочие расходы	(5 600)	104	241	(63)	9 120	3 802
Прочие расходы по персоналу	28 158	36 394	27 273	19 938	12 901	124 664
Оклады и выплаты работникам	7 464	17 482	91 678	4 548	11 742	132 914
Предметы снабжения и расходные материалы	12 437	15 139	20 944	8 119	2 522	59 161
Поездки	3 055	4 535	11 563	1 854	2 087	23 094
Общая сумма расходов	111 703	150 637	289 549	71 649	43 137	666 675
Финансовый доход	—	—	—	—	1 858	1 858
Чистые курсовые прибыли/(убытки)	—	—	—	—	921	921
Чистый финансовый доход	—	—	—	—	2 779	2 779
Профицит за период	5 704	13 263	21 262	4 020	(34 326)	9 923

Таблица 50
Сегментная отчетность — сравнительные показатели за 2013 год
(В тыс. долл. США)

	Регион Африки	Отделение для Евразии	Глобальное бюро обслуживания партнеров	Регион Латинской Америки и Карибского бассейна	Штаб-квартира	Всего
Поступления						
Поступления от деятельности по проектам	139 744	186 667	290 692	88 220	1 157	706 480
Разные поступления	54	1 732	1 445	18	1 441	4 690

	Регион Африки	Отделение для Евразии	Глобальное бюро обслуживания партнеров	Регион Латинской Америки и Карибского бассейна	Штаб-квартира	Всего
Поступления от безвозмездных операций					5 966	5 966
Общая сумма поступлений	139 798	188 399	292 137	88 238	8 564	717 136
Расходы						
Амортизация нематериальных активов	3	27	19	7	42	98
Услуги по контрактам	36 097	68 946	112 350	42 957	1 485	261 835
Оперативные расходы	38 348	33 310	21 263	7 723	3 132	103 776
Прочие расходы	223	167	784	47	995	2 216
Прочие расходы по персоналу	28 483	33 206	26 693	19 959	8 223	116 564
Оклады и выплаты работникам	9 590	20 772	80 356	5 350	17 498	133 566
Предметы снабжения и расходные материалы	16 268	13 172	18 229	7 331	1 993	56 993
Поездки	5 363	6 483	13 613	1 431	1 701	28 591
Общая сумма расходов	134 375	176 083	273 307	84 805	35 069	703 639
Финансовый доход	—	—	—	—	1 728	1 728
Чистые курсовые прибыли/(убытки)	—	—	—	—	(503)	(503)
Чистый финансовый доход	—	—	—	—	1 225	1 225
Профицит за период	5 423	12 316	18 830	3 433	(25 280)	14 722

Примечание 25**Связанные стороны**

185. Деятельностью ЮНОПС в соответствии с мандатом Генеральной Ассамблеи руководит Исполнительный совет, который осуществляет контроль за работой ЮНОПС, ПРООН и Фонда Организации Объединенных Наций в области народонаселения (ЮНФПА). Исполнительный совет является связанной стороной, поскольку он оказывает значительное влияние на ЮНОПС как его руководящий орган.

186. ЮНОПС поддерживает рабочие отношения с Исполнительным советом и возмещает часть расходов на поездки, выплату суточных и оплату канцелярских расходов, которые несут члены Совета при исполнении своих служебных обязанностей, а также долю расходов Секретариата. В 2014 году сумма этих расходов составила приблизительно 0,2 млн. долл. США (в 2013 году — 0,2 млн. долл. США). Члены Совета избираются ежегодно Экономическим и Социальным Советом в соответствии с правилами процедуры о членстве. Согласно определению, содержащемуся в МСУГС, члены Исполнительного совета не считаются основным управленческим персоналом ЮНОПС.

187. ЮНОПС считает ПРООН и ЮНФПА связанными сторонами с учетом того, что все три организации находятся под общим контролем Исполнительного совета. ЮНОПС имеет определенные рабочие отношения с ПРООН и

ЮНФПА. Все операции между ЮНОПС и двумя другими организациями осуществляются на официальной основе. Межучрежденческие операции соответствовали обычным оперативным отношениям между организациями и осуществлялись на традиционных для таких операций условиях.

Основной управленческий персонал

188. В таблице ниже приводится информация о совокупном вознаграждении административных руководителей.

Таблица 51

Основной управленческий персонал

(В тыс. долл. США)

	2014 год	2013 год
Число должностей с полной занятостью	2	2
Совокупное вознаграждение		
Базовое вознаграждение и корректив по месту службы	452	487
Прочие элементы вознаграждения	129	38
Выплаты по окончании службы	118	126
Общая сумма вознаграждения	699	651
Непогашенные авансы в счет причитающихся выплат	3	4
Выплаты по плану медицинского страхования после выхода на пенсию, пособия в связи с репатриацией и обязательства в связи с отпусками	227	581

189. Для целей раскрытия данной информации Директор-исполнитель и заместитель Директора-исполнителя считаются административными руководителями, поскольку на них возложены общие полномочия по планированию деятельности организации, руководству и управлению ею и обеспечению контроля за ней, а также соответствующая ответственность.

190. Совокупное вознаграждение административных руководителей определяется на основе эквивалента полной занятости и включает чистые оклады, корректив по месту службы и такие надбавки и пособия, как надбавка на представительские расходы, субсидия на аренду жилья, субсидия на переезд, а также взносы на пенсионное обеспечение и медицинское страхование после выхода на пенсию и субсидия на репатриацию, которые выплачиваются в соответствии с Положениями о персонале Организации Объединенных Наций и Правилами о персонале.

191. В 2014 году субсидия при назначении на службу нового Директора-исполнителя и расходы на отправку грузов и путевые расходы в связи с прекращением службы предыдущего Директора-исполнителя, составившие в сумме 0,081 млн. долл. США, были учтены по статье «Прочие элементы вознаграждения». В данных финансовых ведомостях приводится информация о вознаграждении основного управленческого персонала, а также об обязательствах по выплатам по окончании службы, непосредственно относящихся к конкрет-

ным лицам, с указанием сравнительных данных за 2013 год, определенных на аналогичной основе.

192. В 2014 году не было отмечено случаев возникновения у административных руководителей конфликтов интересов (будь то связанных с повседневной работой или деловыми отношениями с членами семьи, другими соответствующими лицами или поставщиками), которые бы потенциально могли повлиять на принятие решений.

Примечание 26

Услуги в натуральной форме

193. Стоимость услуг в натуральной форме составила за год 3,9 млн. долл. США (в 2013 году — 3,7 млн. долл. США), что соответствует расчетной рыночной стоимости аренды служебных помещений, предоставляемых правительством Дании для размещения штаб-квартиры ЮНОПС в Копенгагене.

Примечание 27

Основные средства

194. По состоянию на 31 декабря 2014 года чистая балансовая стоимость основных средств ЮНОПС составила 13,5 млн. долл. США. Эти активы относятся к категориям, указанным в примечании 3(d), которые будут использоваться для целей раскрытия информации начиная с 2015 года. На ответственном хранении ЮНОПС также находились активы стоимостью 45,4 млн. долл. США.

195. В таблице ниже приводится сводная информация об основных средствах ЮНОПС на конец года.

Таблица 52

Стоимость основных средств ЮНОПС по состоянию на 31 декабря 2014 года

(В тыс. долл. США)

	Чистая балансовая стоимость на 31 декабря 2014 года
Основные средства ЮНОПС	13 480
Основные средства на ответственном хранении	45 387

Примечание 28

События после отчетной даты

196. Финансовые ведомости были утверждены к выпуску в день, когда Комиссия ревизоров подписала заключение ревизоров. Никто, кроме ЮНОПС, не уполномочен вносить изменения в эти финансовые ведомости.

197. На дату подписания финансовых ведомостей ЮНОПС и соответствующих примечаний за год, закончившийся 31 декабря 2014 года, между датой составления балансового отчета и датой утверждения финансовой отчетности к изданию не произошло никаких существенных событий, благоприятных или неблагоприятных, которые повлияли бы на эту отчетность.

Глоссарий технических терминов

Учетная политика	В 2012 году ЮНОПС перешло на МСУГС, обеспечивающие основную базу для бухгалтерского учета в государственном секторе, которую необходимо корректировать с учетом особенностей конкретных органов. Подробная информация о том, как применялись МСУГС, в сводном виде приводится в примечании 3 к финансовой отчетности.
Метод начисления	Метод учета, в соответствии с которым операции и другие события учитываются тогда, когда они происходят (а не только в момент получения или выплаты денежных средств или их эквивалентов). Таким образом, операции и события регистрируются в учетной документации и учитываются в финансовой отчетности за те периоды, к которым они относятся.
Актuarные прибыли и убытки	Актuarные прибыли и убытки возникают в финансовой отчетности ЮНОПС только в связи с медицинским страхованием после выхода на пенсию. Обязательства по выплатам на медицинское страхование после выхода на пенсию рассчитываются актуариями-консультантами исходя из ряда допущений, включая допущения в отношении продолжительности жизни, будущей стоимости медицинского обслуживания и ставки дисконтирования, и с использованием набора данных, в том числе данных о численности сотрудников, их возрасте и расходах на медицинское обслуживание, понесенных в прошлом. Изменения любого из этих факторов могут привести к увеличению или уменьшению объема обязательств. Актuarные прибыли и убытки отражают разницу между актуарными допущениями и фактическими показателями и результаты изменений в актуарных допущениях и указываются как прямое изменение объема резервов. Любые изменения, возникающие в связи с другими факторами (например, увеличением численности работников ЮНОПС), относятся к расходам и указываются в ведомости финансовых результатов.
Амортизация нематериальных активов	Отчисления, отражающие постепенную утрату стоимости нематериальных активов в течение срока их полезного использования.
Медицинское страхование после выхода на пенсию	Расходы, которые ЮНОПС предполагает понести в будущем в связи с выполнением своей обязанности по оказанию работникам, отвечающим соответствующим требованиям, помощи в покрытии их расходов на медицинское обслуживание после увольнения из ЮНОПС.
Денежные средства и их эквиваленты	Кассовая наличность, денежные средства в банках и депозиты, размещенные в финансовых учреждениях на первоначальный срок менее трех месяцев.
Депозитный сертификат	Сберегательный сертификат, дающий владельцу право на получение процентов.
Коммерческая ценная бумага	Необеспеченное долговое обязательство с фиксированным сроком погашения, обычно не превышающим 270 дней.

Условные активы	Потенциальные активы, которые возникают в результате прошлых событий и наличие которых будет подтверждено только наступлением или ненаступлением одного или более неопределенных будущих событий, не полностью подконтрольных ЮНОПС. Условные активы не включаются в ведомость финансового положения.
Условные обязательства	Возможные обязательства ЮНОПС, которые возникают в результате событий в прошлом и в связи с которыми имеется значительная степень неопределенности в отношении вероятности осуществления платежа или величины обязательства. Условные обязательства не включаются в ведомость финансового положения.
Амортизация материальных активов	Отчисления, отражающие износ материальных активов в течение срока их полезного использования.
Работник	ЮНОПС является стороной трудовых договоров о найме постоянных сотрудников на основе Положений о персонале Организации Объединенных Наций и Правил о персонале и индивидуальных подрядчиков, условия службы которых отвечают требованиям конкретного проекта, осуществляемого с использованием труда данного работника.
Вознаграждения работникам	Все расходы, связанные с оплатой работы сотрудников. Конкретные выплаты определяются трудовым договором.
Поступления от возмездных операций	Поступления от операций, в результате которых ЮНОПС получает активы или услуги или обеспечивает погашение обязательств и непосредственно передает другой организации в обмен за это что-либо (главным образом в форме денежных средств, товаров, услуг или использования активов) приблизительно равной стоимости. Большая часть контрактов ЮНОПС имеет именно такой характер.
Справедливая стоимость	Сумма, за которую может быть обменян актив или урегулировано обязательство между хорошо осведомленными сторонами, готовыми заключить сделку на нормальных коммерческих условиях. Для ЮНОПС справедливая стоимость означает, как правило, денежную сумму, необходимую для проведения расчетов по операции.
Финансовые инструменты	Активы и обязательства в тех случаях, когда предусматривается контрактное право на получение денежных средств от другой структуры или выплату ей денежных средств. Они включают денежные средства и инвестиции и большую часть дебиторской и кредиторской задолженности.
Непрерывное функционирование	Финансовая отчетность готовится исходя из допущения, что ЮНОПС является непрерывно функционирующей организацией и что оно будет продолжать действовать и выполнять свои уставные обязательства в обозримом будущем. При оценке правомерности допущения о непрерывности функционирования лица, ответственные за подготовку финансовой отчетности, учитывают всю имеющуюся информацию о будущем периоде, продолжительность которого должна составлять не менее 12 месяцев с даты утверждения финансовой отчетности.

Индивидуальные подрядчики	Работающие на ЮНОПС лица, условия службы которых определены с учетом потребностей проектов, по которым они работают. См. также термин «работник».
Обесценение	Потеря будущих экономических выгод или потенциальной возможности использования актива сверх структурированных амортизационных отчислений.
Инвестиции	Депозиты, размещенные в финансовых учреждениях на первоначальный срок свыше трех месяцев.
Нематериальные активы	Идентифицируемые неденежные активы, которые не имеют физической формы, включая, в частности, компьютерное программное обеспечение, разработанное собственными силами ЮНОПС, и комплекты лицензированного программного обеспечения.
Международные стандарты учета в государственном секторе (МСУГС)	Международные стандарты учета в государственном секторе были разработаны Международной федерацией бухгалтеров как комплексный набор стандартов бухгалтерского учета, предназначенных для удовлетворения потребностей правительств и органов государственного сектора в учете и отчетности. Генеральная Ассамблея приняла МСУГС с целью обеспечения того, чтобы все без исключения счета велись на единообразной и сопоставимой основе.
Запасы	Активы в виде материалов или предметов снабжения, которые будут использованы ЮНОПС в будущем для оказания услуг. Те предметы (например, вакцины), которые ЮНОПС хранит от имени партнера на основании агентского договора, не считаются в соответствии с МСУГС запасами ЮНОПС.
Управленческий бюджет	Исполнительный совет утверждает двухгодичный бюджет, включающий ожидаемые доходы от сборов и соответствующие расходы ЮНОПС. В соответствии со стандартами бухгалтерского учета системы Организации Объединенных Наций информация об исполнении бюджета указывалась в ведомости поступлений и расходов, а сейчас она включается в ведомость сопоставления бюджетных и фактических сумм.
Управленческие расходы	Расходы, понесенные в рамках управленческого бюджета.
Инструменты рынка краткосрочных капиталов	Высоколиквидные краткосрочные долговые обязательства и ценные бумаги.
Оперативный резерв	Накопленный за прошедшие годы профицит и актуарные прибыли и убытки, связанные с выплатами по окончании службы.
Основные средства	Находящиеся под контролем ЮНОПС материальные активы (в том числе активы по проектам), которые: • используются ЮНОПС для получения дохода • как ожидается, будут использоваться в течение более одного отчетного периода

Принципал и агент	В МСУГС проводится различие между операциями, которые организация осуществляет от своего собственного имени (принципал), и операциями, которые она осуществляет от имени других субъектов (агент). Различие заключается в том, начисляются ли экономические выгоды от контракта ЮНОПС, за исключением возможной платы за предоставление агентских услуг.
Резервы	Неопределенное по времени или размеру обязательство.
Сегменты	Три региональных отделения и штаб-квартира ЮНОПС.
Персонал	Родовое понятие, охватывающее постоянных сотрудников и индивидуальных подрядчиков. См. также термин «работник».
Переходные положения	При первоначальном применении МСУГС в отдельных стандартах разрешается не применять непосредственно те или иные аспекты стандарта в случае удовлетворения определенных критериев. Это важно, поскольку применять некоторые стандарты сложно, и требуется значительное время для сбора информации, необходимой для обеспечения их применения в полном объеме. ЮНОПС начало применять все стандарты с 1 января 2012 года и при подготовке финансовой отчетности за 2013 год приняло важное переходное положение, в соответствии с которым ЮНОПС потребуется до пяти лет для обеспечения применения МСУГС в том, что касается учета основных средств.
Казначейский вексель	Краткосрочное долговое обязательство, гарантированное суверенным государством.
Целевые фонды	Денежные средства, которыми ЮНОПС управляет от имени донора в интересах получателей. Связанные с ними операции, как правило, классифицируются как агентские.

Приложение

Сводная информация о фонде обеспечения для персонала местных индивидуальных подрядчиков Управления Организации Объединенных Наций по обслуживанию проектов за год, закончившийся 31 декабря 2014 года

(В тыс. долл. США)

	2014 год
Начальное сальдо на 1 января 2014 года	—
Взносы/страховая премия	1 936
Прибыль	6
Конечное сальдо на 31 декабря 2014 года	1 942

15-09970 (R) 070815 240815



Просьба отправить на вторичную переработку 