

**Управление Организации Объединенных Наций по
обслуживанию проектов**

Финансовый доклад и проверенные финансовые ведомости

за год, закончившийся 31 декабря 2013 года,

и

Доклад Комиссии ревизоров



Организация Объединенных Наций • Нью-Йорк, 2014



Примечание

Условные обозначения документов Организации Объединенных Наций состоят из прописных букв и цифр. Когда такое обозначение встречается в тексте, оно служит указанием на соответствующий документ Организации Объединенных Наций.

Содержание

<i>Глава</i>	<i>Стр.</i>
Препроводительные и удостоверяющие письма	4
I. Доклад Комиссии ревизоров о финансовых ведомостях: ревизорское заключение. . . .	6
II. Подробный доклад Комиссии ревизоров.	8
A. Финансовые вопросы	14
B. Закупочная деятельность	26
C. Информация, сообщаемая руководством	41
D. Выражение признательности	41
Приложения	
I. Мандат, сфера охвата и методология	42
II. Ход выполнения рекомендаций.	43
III. Финансовый доклад за год, закончившийся 31 декабря 2013 года	61
A. Введение	61
B. Подотчетность и транспарентность как одна из основных ценностей в Управлении Организации Объединенных Наций по обслуживанию проектов . . .	61
C. Результаты работы Управления Организации Объединенных Наций по обслуживанию проектов в 2013 году	62
D. Система внутреннего контроля и ее эффективность.	69
E. Заглядывая вперед.	70
IV. Финансовые ведомости за год, закончившийся 31 декабря 2013 года	72
I. Ведомость финансового положения по состоянию на 31 декабря 2013 года	72
II. Ведомость финансовых результатов за период, закончившийся 31 декабря 2013 года	73
III. Ведомость изменений в чистых активах за период, закончившийся 31 декабря 2013 года	74
IV. Ведомость движения денежных средств за период, закончившийся 31 декабря 2013 года	75
V. Ведомость сопоставления бюджетных и фактических сумм за период, закончив- шийся 31 декабря 2013 года	77
Примечания к финансовым ведомостям	78

Препроводительные и удостоверяющие письма

Письмо Директора-исполнителя и Главного финансового сотрудника — Контролера Управления Организации Объединенных Наций по обслуживанию проектов от 22 мая 2014 года на имя Председателя Комиссии ревизоров

Управление Организации Объединенных Наций по обслуживанию проектов (ЮНОПС) настоящим представляет свои проверенные ежегодные финансовые ведомости за год, закончившийся 31 декабря 2013 года.

Мы подтверждаем, что:

- ответственность за достоверность и объективность финансовой информации, содержащихся в этих финансовых ведомостях, несет руководство.
- Финансовые ведомости подготовлены в соответствии с Международными стандартами учета в государственном секторе (МСУГС) и содержат некоторые величины, основанные на наиболее точных оценках и мнениях руководства.
- Процедуры бухгалтерского учета и соответствующие системы внутреннего контроля обеспечивают достаточную уверенность в том, что сохранность активов гарантируется, что бухгалтерские книги и записи должным образом отражают все операции и что, в целом, методы и процедуры учета применяются при надлежащем разделении обязанностей. Внутренние ревизоры ЮНОПС постоянно проверяют работу систем бухгалтерского учета и контроля. В отдельно взятых областях внедряются дополнительные усовершенствования.
- Руководство предоставило Комиссии ревизоров и внутренним ревизорам ЮНОПС полный и неограниченный доступ ко всем бухгалтерским и финансовым документам.
- Рекомендации Комиссии ревизоров и внутренних ревизоров ЮНОПС изучаются руководством. В ответ на эти рекомендации уже проведен в соответствующих случаях или проводится в настоящее время пересмотр процедур контроля.

Исходя из всех имеющихся у нас сведений и информации и своего убеждения, мы удостоверяем, что все существенные операции правильно указаны в бухгалтерской отчетности и должным образом отражены в прилагаемых финансовых ведомостях.

(Подпись) Ян **Маттссон**
Директор-исполнитель

(Подпись) Ким **Фикри**
Главный финансовый сотрудник и Контролер

**Письмо Председателя Комиссии ревизоров от 30 июня на имя
Председателя Генеральной Ассамблеи**

Имею честь препроводить Вам доклад Комиссии ревизоров о финансовых ведомостях Управления Организации Объединенных Наций по обслуживанию проектов за год, закончившийся 31 декабря 2013 года.

(Подпись) Эймьяс **Морс**
Контролер и Генеральный ревизор
Соединенного Королевства Великобритании
и Северной Ирландии
Председатель Комиссии ревизоров

Глава I

Доклад Комиссии ревизоров о финансовых ведомостях: ревизорское заключение

Доклад о финансовых ведомостях

Мы провели ревизию сопроводительных финансовых ведомостей Управления Организации Объединенных Наций по обслуживанию проектов (ЮНОПС) за год, закончившийся 31 декабря 2013 года, которые включают ведомость финансового положения, ведомость результатов финансовой деятельности, ведомость изменений в чистых активах, ведомость движения денежной наличности, ведомость сопоставления бюджетных и фактических сумм и примечания к финансовым ведомостям.

Ответственность руководства за финансовые ведомости

За подготовку и представление точных финансовых ведомостей в соответствии с Международными стандартами учета в государственном секторе (МСУГС) и за применение таких механизмов внутреннего контроля, которые считаются необходимыми для обеспечения подготовки финансовых ведомостей, которые не содержат неправильных данных, существенным образом искажающих реальное положение, включенных либо умышленно, либо по ошибке, отвечает Директор-исполнитель ЮНОПС.

Обязанность ревизоров

Наша обязанность заключается в вынесении заключения по этим финансовым ведомостям на основании результатов нашей ревизии. Мы провели нашу ревизию в соответствии с Международными стандартами аудита. Согласно этим стандартам мы должны соблюдать этические требования и планировать и проводить ревизию таким образом, чтобы ее результаты убедительно подтверждали наличие или отсутствие в финансовых ведомостях неправильных данных, существенным образом искажающих реальное положение.

Ревизия предполагает выполнение процедур для получения ревизионных сведений, подтверждающих суммы и данные, указанные в финансовых ведомостях. Выбор процедур производится по усмотрению ревизора, включая оценку рисков наличия в финансовых ведомостях неправильных данных, существенным образом искажающих реальное положение, включенных либо умышленно, либо по ошибке. При проведении таких оценок рисков ревизор анализирует работу системы внутреннего контроля, обеспечивающей подготовку и представление данным органом точных финансовых ведомостей, в целях разработки процедур проведения ревизии, соответствующих данным обстоятельствам, а не в целях вынесения заключения относительно эффективности системы внутреннего контроля данного органа. Ревизия включает также анализ адекватности примененных методов бухгалтерского учета и разумности бухгалтерских оценок, сделанных руководством, а также анализ общего формата финансовых ведомостей.

Мы считаем, что сведения, полученные нами в ходе ревизии, являются достаточным и надежным основанием для вынесения нашего ревизорского заключения.

Заключение

По нашему мнению, финансовые ведомости точно отражают во всех существенных отношениях финансовое положение ЮНОПС по состоянию на 31 декабря 2013 года и результаты его финансовой деятельности и движение денежной наличности в течение года, закончившегося указанной датой, в соответствии с МСУГС.

Доклад о соответствии другим правовым и нормативным требованиям

Мы считаем, что финансовые операции ЮНОПС, которые были объектом нашего внимания или которые мы проверили в рамках проведенной нами ревизии, были совершены во всех существенных отношениях в соответствии с финансовыми положениями и правилами и решениями директивных органов ЮНОПС.

В соответствии со статьей VII Финансовых положений и правил Организации Объединенных Наций мы подготовили также подробный доклад о проведенной нами ревизии ЮНОПС.

(Подпись) Эймьяс Морс
Контролер и Генеральный ревизор
Соединенного Королевства Великобритании
и Северной Ирландии
Председатель Комиссии ревизоров
(Главный ревизор)

(Подпись) Лю Цзяи
Генеральный ревизор Китая

(Подпись) Людовик С. Л. Уту
Контролер и Генеральный ревизор
Объединенной Республики Танзания

30 июня 2014 года

Глава II

Подробный доклад Комиссии ревизоров

Деятельность Управления Организации Объединенных Наций по обслуживанию проектов в 2013 году: основные факты

1500	Число действующих проектов
60	Страны, где ведется деятельность
6000 сотрудников	Работают в ЮНОПС
1,2 млрд. долл. США	Общий объем освоенных средств составил 717,1 млн. долл. США по проектам, осуществляемым ЮНОПС в качестве принципала, и 438,2 млн. долл. США по проектам, осуществляемым от имени других организаций
14,7 млн. долл. США	Профицит поступлений
82,8 млн. долл. США	Объем оперативных резервов на 31 декабря 2013 года
749 млн. долл. США	Стоимость закупленных товаров и услуг
4,7 процента	Доля ЮНОПС в общем объеме закупок Организации Объединенных Наций
73 млн. долл. США	Стоимость товаров, закупленных пользователями системы “UN Web Buy”

Резюме

Справочная информация

1. Управление Организации Объединенных Наций по обслуживанию проектов (ЮНОПС) предоставляет управленческие услуги, которые способствуют деятельности системы Организации Объединенных Наций в области миростроительства, оказания гуманитарной помощи и развития. ЮНОПС зависит от получаемых сборов за оказываемые им услуги по проектам и осуществляет свою деятельность по трем практическим направлениям: управление проектами, закупки и инфраструктура.

2. Стратегия ЮНОПС на 2014–2017 годы была разработана с целью повышения эффективности организации, концентрации его усилий и обеспечения большего внимания вопросам устойчивости. В 2013 году объем освоенных ЮНОПС средств составил 1,2 млрд. долл. США, что на 17 процентов больше, чем в предыдущем году. Эта общая сумма включает 717,1 млн. долл. США по проектам, осуществляемым ЮНОПС в качестве принципала, и 438,2 млн. долл. США по проектам, осуществляемым от имени других организаций.

3. Комиссия ревизоров провела ревизию финансовых ведомостей и проверку операций ЮНОПС за год, закончившийся 31 декабря 2013 года, в соответствии с резолюцией 74(I) Генеральной Ассамблеи. Ревизия была проведена путем изучения финансовых сделок и операций в штаб-квартире ЮНОПС в Копенгагене. В целях проверки операций на местах, в том числе местной практики закупочной деятельности и финансового управления, Комиссия посетила также страновые отделения в Гаити и Южном Судане. Объем средств, освоенных этими отделениями по линии осуществления проектов в 2013 году, составил в общей сложности 111 млн. долл. США, или приблизительно 10 процентов от совокупного объема средств, освоенных ЮНОПС.

Сфера охвата

4. В настоящем докладе рассматриваются вопросы, которые, по мнению Комиссии, должны быть доведены до сведения Генеральной Ассамблеи; доклад был обсужден с руководством ЮНОПС, мнения которого надлежащим образом отражены в докладе. Полная информация о мандате Комиссии, сфере охвата и методологии представлена в приложении I к настоящему докладу.

5. Ревизия была проведена главным образом для того, чтобы Комиссия имела возможность вынести заключение о том, точно ли финансовые ведомости отражают финансовое положение ЮНОПС по состоянию на 31 декабря 2013 года и результаты его финансовой деятельности и движение денежной наличности в течение года, закончившегося указанной датой, в соответствии с Международными стандартами учета в государственном секторе (МСУГС). Ревизия включала общий анализ финансовых систем и механизмов внутреннего контроля, а также выборочную проверку учетных документов и другой подтверждающей документации в той мере, в которой Комиссия считала это необходимым для вынесения заключения в отношении финансовых ведомостей.

6. Комиссия провела также проверку операций ЮНОПС в соответствии с положением 7.5 Финансовых положений и правил Организации Объединенных Наций, которое позволяет Комиссии высказывать замечания относительно эффективности финансовых процедур, системы учета, механизмов внутреннего финансового контроля и относительно руководства и управления операциями в целом. В настоящем докладе рассматривается вопрос о том, отвечает ли деятельность ЮНОПС по финансовому управлению и регулированию рисков, его закупочная деятельность и обеспечение охраны здоровья и техники безопасности на его строительных объектах надлежащим требованиям.

Ревизорское заключение

7. Комиссия вынесла ревизорское заключение по финансовым ведомостям ЮНОПС за год, закончившийся 31 декабря 2013 года, без оговорок. Заключение Комиссии изложено в главе I.

Основные выводы

Финансовое управление

8. В последние годы ЮНОПС вкладывало средства в новые системы финансового управления, которые обеспечивают современную и гибкую платформу, служащую источником ключевой управленческой информации. Однако потенциальные преимущества и возможности получения экономии за счет роста эффективности, которые предоставляет эта инфраструктура, используются слабо. Например, анализ расхождения фактических показателей деятельности с ожидавшимися показателями проводится поверхностно, и многие пользователи считают, что производимая информация не является точной по причине того, что в системы невозможно включить информацию по методу полного начисления. Вследствие этих и других ограничений страновые отделения, которые посетила Комиссия, предпочитают полагаться не на общеорганизационную систему управленческой информации "Management Workspace", а на местные системы, построенные на базе динамических таблиц. Значительный объем средств, которые предлагается вложить в будущем в системы финансового управления, служит залогом того, что ЮНОПС сможет устранить эти недостатки. ЮНОПС информировало Комиссию о том, что в 2014 году Управление будет шире применять процедуры бухгалтерского учета по методу начисления, что позволит ему получать более целостную картину расходов по проектам и поступлений по линии их осуществления.

9. Изучив практику калькуляции расходов по проектам, ЮНОПС сделало вывод о том, что в 25 процентах случаев расходы по его проектам были скорее всего занижены, и поэтому в июле 2013 года была внедрена новая модель установления расценок, призванная обеспечить распределение косвенных расходов среди всех проектов и их возмещение на более справедливой основе. Однако в некоторых случаях, с санкции Комитета по согласованию участия, страновые отделения могут принимать к исполнению проекты, в рамках которых расходы возмещаются не в полном объеме, а некоторые виды расходов проводятся по другим статьям, например по статье управленческих расходов. При отсутствии тщательного контроля такой подход чреват недостатком гласности и последовательности в установлении расценок на проекты.

10. На 31 декабря 2013 года объем оперативных резервов составил 82,8 млн. долл. США, что в четыре раза превышает минимальный уровень 20,2 млн. долл. США, установленный Исполнительным советом. Столь значительный объем нецелевых резервов дает ЮНОПС возможность осуществлять дальнейшие стратегические вложения или внести поправки в будущие финансовые целевые показатели и в стратегии установления расценок.

Регулирование рисков

11. Стратегия регулирования рисков ЮНОПС служит теоретической базой для создания надежной системы регулирования рисков; однако в этой стратегии не определены четкие процедуры практического осуществления **общеорганизационного регулирования рисков**. Эффективное регулирование рисков предполагает применение системного подхода к оценке рисков и принятию мер по их снижению, с тем чтобы обеспечить достижение целей организации. В ЮНОПС недостаточно четко проработаны процедуры определения наиболее желательной степени риска, возможности эскалации риска и должностных лиц, берущих на себя ответственность за риски. Руководство признало наличие этих пробелов, и ЮНОПС в настоящее время готовит пересмотренную директиву по вопросам регулирования рисков Управления и общеорганизационные реестры потенциальных рисков, с тем чтобы облегчить оценку и отслеживание рисков, с которыми сопряжено достижение его целей.

Закупочная деятельность

12. Закупочные операции, как «транзакционные», так и по линии проектов, являются одним из важнейших компонентов деятельности ЮНОПС. Стоимость закупленных товаров и услуг снизилась до 749 млн. долл. США в 2013 году по сравнению с пиковым показателем 1015 млн. долл. США в 2010 году, а доля ЮНОПС в общем объеме закупок системы Организации Объединенных Наций составила 4,7 процента в 2013 году, то есть уменьшилась по сравнению с аналогичным показателем 7,0 процента в 2010 году. Главным фактором такого сокращения было то, что в результате изменения правил ЮНОПС потеряло контракты в Аргентине и Перу стоимостью свыше 300 млн. долл. США. ЮНОПС считает также, что ему необходимо лучше разъяснять экономическую пользу от использования его закупочных услуг и отличия предлагаемых им услуг от услуг, предлагаемых другими конкурентами. Его новая закупочная стратегия направлена на расширение его закупочной деятельности и упрочение его роли в качестве поставщика закупочных услуг в рамках системы Организации Объединенных Наций путем укрепления его процессов и организационной структуры.

13. В июне 2013 года в ЮНОПС была введена сбалансированная система показателей для оценки результатов деятельности его группы закупок, базирующейся в штаб-квартире, а также, в известной степени, для оценки результатов деятельности остальных его подразделений, занимающихся закупочной деятельностью. Пока что достижение намеченных целевых показателей идет в ЮНОПС с переменным успехом, а некоторые компоненты системы показателей до сих пор не поддаются оценке. Несмотря на полезность такой системы показателей, Комиссия отметила, что ЮНОПС не проводит систематических сопоставлений с контрольными расценками и располагает лишь ограниченной информацией для того, чтобы наглядно продемонстрировать

экономическую выгоду от использования его закупочных услуг в сравнении с конкурентами. ЮНОПС пояснило, что оно не проводило таких сопоставлений с контрольными параметрами по причине трудностей с получением соответствующих данных о ценах с учетом характера и места его операций. Управление согласилось с тем, что сопоставление цен на некоторые товары с контрольными показателями помогло бы ЮНОПС лучше доводить до сведения клиентов информацию о том, в чем состоит гарантированная экономическая выгода от использования его услуг.

14. ЮНОПС обладает рядом признаков, характерных для современной закупочной системы, а применяемая им практика экологически ответственных закупок была отмечена «серебряным» сертификатом Лицензированного института закупок и снабжения. Вместе с тем сохраняются возможности для совершенствования его механизмов управления, кадрового состава закупочных подразделений, вспомогательных информационно-технологических систем и методики оценки результатов деятельности. ЮНОПС признало наличие таких возможностей и приступило в настоящее время к осуществлению мер по укреплению организации его закупочной деятельности в этих областях.

Общий вывод

15. В ЮНОПС успешно завершён переход на составление ежегодной финансовой отчетности по методу начисления, и в последние годы Управление осуществляло вложения в создание современных информационных систем. Однако преимущества, которые дают эти инициативы, не реализованы и не закреплены в полном объеме в таких основных видах хозяйственной практики, как планирование, составление бюджета, калькуляция стоимости проектов и контроль за результатами деятельности. Наличие четкого представления о затратах и их точном распределении среди всех проектов имеет основополагающее значение для установления расценок за работы для такой обслуживающей организации, как ЮНОПС. Несмотря на поставленную задачу полной окупаемости, она не была эффективным образом воплощена в подробные директивы и процедуры на уровне стран или проектов, в этой связи так и не были разработаны подробные стратегии и процедуры на страновом и проектном уровнях, где все еще существуют условия для неполного возмещения или перераспределения расходов по проектам. Гласность в вопросах калькуляции расходов по проектам имеет жизненно важное значение и для ЮНОПС в плане понимания полной стоимости его операций, и для клиентов.

16. Хотя ЮНОПС совершенствует процедуры управления закупочными операциями (как «транзакционными», так и по линии проектов), для расширения своей закупочной деятельности Управлению следует приложить больше усилий к тому, чтобы принципы ценовой конкурентоспособности и экономической выгоды легли в основу его закупочной стратегии. Хотя ЮНОПС уже располагает компонентами для организации прочной функции закупочной деятельности, ему необходимо укрепить информационную составляющую, с тем чтобы продемонстрировать экономическую выгоду от использования его услуг, поскольку у него нет достаточного объема основных данных для контрольного сопоставления результатов своей деятельности с точки зрения цены и качества предоставляемых им услуг с другими учреждениями системы Организации Объединенных Наций. ЮНОПС считает, что такие сопоставления с контрольными параметрами должны проводиться структурой с более широкой сферой компетенции,

чем у одной отдельно взятой организации системы Организации Объединенных Наций, например Управлением служб внутреннего надзора или Объединенной инспекционной группой.

Рекомендации

17. Подробные рекомендации Комиссии содержатся по всему тексту доклада. ЮНОПС информировало Комиссию о том, что оно согласилось со всеми рекомендациями. В соответствии с основными рекомендациями ЮНОПС следует:

- а) **готовить отчеты о финансовом управлении, результатах работы и регулировании рисков, которые включали бы полный анализ и разъяснение имеющихся существенных различий;**
- б) **провести критическую проверку своей практики ведения бухгалтерского учета по методу начисления и процедур закрытия счетов для обеспечения доступности финансовой информации в режиме реального времени в системе управленческой информации “Management Workspace” и в целях дальнейшего совершенствования этой системы в соответствии с нуждами страновых отделений;**
- с) **провести обзор своей политики в отношении оперативных резервов и разработать, с санкции своего Исполнительного совета, планы использования избыточных резервных средств;**
- д) **без дальнейшего промедления ввести в действие стратегии, политику и процедуры регулирования рисков в масштабах всего ЮНОПС на общеорганизационном и проектном уровнях;**
- е) **улучшить информацию о результатах его закупочной деятельности, в том числе о дополнительной экономической выгоде, которую обеспечивает его закупочная функция, и усовершенствовать набор целевых показателей для включения в систему показателей закупочной деятельности;**
- ф) **проводить на систематизированной и регулярной основе сопоставления взимаемых им расценок с контрольными расценками, когда это целесообразно.**

Ранее вынесенные рекомендации

18. По состоянию на 31 марта 2014 года из 28 рекомендаций, вынесенных в докладах за 2012 год и за предыдущие годы, 11 рекомендаций (39 процентов) были выполнены, 14 (50 процентов) находились в процессе выполнения и 3 (11 процентов) не были выполнены. Хотя Комиссия признает наличие определенного позитивного прогресса, на момент проведения нашей ревизии в мае 2014 года предпринималось очень мало мер по активному регулированию рисков мошенничества в масштабах всего ЮНОПС. Впоследствии ЮНОПС информировало Комиссию о назначении старшего сотрудника по вопросам рисков для координирования оценки и непрерывного совершенствования процедур и инструментов регулирования рисков, особенно риска потенциального мошенничества, и достижения целей организации в области управления. В приложении II к настоящему докладу содержатся подробные замечания по состоянию выполнения ранее вынесенных рекомендаций.

А. Финансовые вопросы

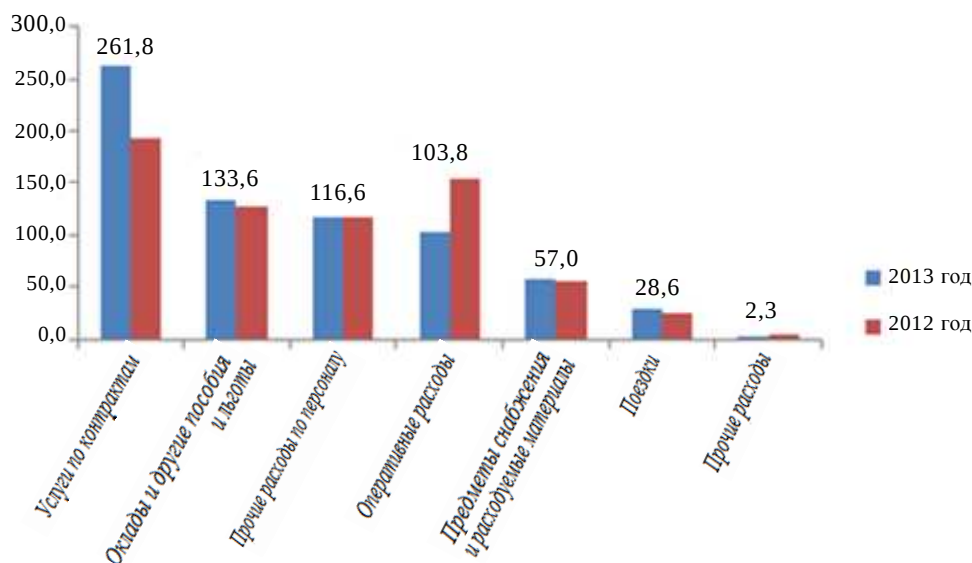
Обзор финансового положения

1. В отчетности ЮНОПС за 2013 год указан профицит в размере 14,7 млн. долл. США (8,2 млн. долл. США в 2012 году). Общая сумма расходов составила 703,7 млн. долл. США (по сравнению с 676,6 млн. долл. США в 2012 году), как показано на диаграмме I ниже. Из общей суммы поступлений в размере 717,1 млн. долл. США (по сравнению с 683,2 млн. долл. США в 2012 году) почти половина средств (47 процентов), как и в 2012 году, поступила по линии услуг по управлению проектами, и еще 255,2 млн. долл. США (37 процентов) поступили по линии контрактов на строительство (по сравнению с 253,8 млн. долл. США в 2012 году) (см. диаграмму II). ЮНОПС указало отдельной статьей процентные поступления в размере 1,2 млн. долл. США (по сравнению с 1,6 млн. долл. США в 2012 году).

Диаграмма I

Расходы Управления Организации Объединенных Наций по обслуживанию проектов, 2013 год

(В млн. долл. США)



Источник: Финансовые ведомости ЮНОПС за 2013 год.

Диаграмма II
**Поступления Управления Организации Объединенных Наций
 по обслуживанию проектов, 2013 год**
 (В млн. долл. США)



Источник: Финансовые ведомости ЮНОПС за 2013 год.

2. На 31 декабря 2013 года ЮНОПС располагало денежной наличностью и инвестициями на общую сумму 1014 млн. долл. США (по сравнению с 1258 млн. долл. США в 2012 году). Финансирование обычно поступает авансом до начала осуществления деятельности, и на 31 декабря 2013 года ЮНОПС располагало средствами, авансированными спонсорами проектов, на сумму 826,7 млн. долл. США (по сравнению с 862,0 млн. долл. США в 2012 году), включая средства в размере 470,6 млн. долл. США, отнесенные к категории отсроченных поступлений. Этот показатель равен общему объему средств, осваиваемых за девять месяцев, и свидетельствует о прочном финансовом положении ЮНОПС, опирающемся на согласованную перспективную программу работы. Этот вывод подтверждается и финансовыми показателями (см. таблицу 1), которые со временем остаются в целом стабильными и свидетельствуют о том, что ЮНОПС располагает достаточными активами для покрытия как своих текущих, так и более долгосрочных обязательств. Более полный анализ результатов деятельности ЮНОПС за 2013 год содержится в заявлении Директора-исполнителя.

Таблица 1
Финансовые коэффициенты

Описание коэффициента	31 декабря 2013 года	31 декабря 2012 года	1 января 2012 года
Коэффициент текущей ликвидности^a			
Текущие активы/текущие пассивы	0,73	0,79	0,86
Общая сумма активов/общая сумма пассивов^b			
Активы/пассивы	1,08	1,05	1,03
Коэффициент наличности^c			
Денежная наличность и краткосрочные инвестиции/ текущие пассивы	1,09	1,05	1,04

Описание коэффициента	31 декабря 2013 года	31 декабря 2012 года	1 января 2012 года
Коэффициент быстрой ликвидности^d			
Денежная наличность, инвестиции и дебиторская задолженность/общая сумма пассивов	1,07	1,04	1,02

Источник: Финансовые ведомости ЮНОПС за 2013 год.

^a Высокий коэффициент свидетельствует о возможности организации погасить свои краткосрочные обязательства.

^b Высокий коэффициент свидетельствует о высоком уровне платежеспособности.

^c Коэффициент наличности является показателем ликвидности организации и характеризует ее способность погасить текущие пассивы за счет имеющихся текущих активов, складывающихся из наличных денежных средств и их эквивалентов или вложенных средств.

^d Коэффициент быстрой ликвидности является более консервативным показателем по сравнению с коэффициентом текущей ликвидности, поскольку из него исключаются товарно-материальные запасы и другие текущие активы, которые сложнее перевести в наличные средства. Чем выше этот коэффициент, тем ликвиднее текущие активы.

Финансовое управление

3. ЮНОПС является самофинансирующимся органом, поэтому надежная и оперативная финансовая информация обладает важнейшим значением для сохранения финансовой стабильности и достижения целевых показателей деятельности. За последние годы ЮНОПС провело модернизацию своей финансовой практики, включая обновление его основной системы управленческой информации “Management Workspace”. В 2012 году ЮНОПС разработало планы дополнительного вложения средств в размере 15,5 млн. долл. США в следующие проекты:

а) модель предоставления услуг за счет совершенствования методологии расчета расходов и установления цен и расширения перечня выполняемых для клиентов операционных услуг;

б) обеспечение соответствия передовым стандартам путем аккредитации (например, по стандарту 14001 «Рациональное использование ресурсов окружающей среды» Международной организации по стандартизации (ИСО));

с) создание вспомогательных систем посредством разработки новой системы общеорганизационного планирования ресурсов.

4. В июне 2013 года ЮНОПС поручило также Европейскому фонду управления качеством провести внешнюю проверку. ЮНОПС информировало Комиссию о том, что Управление стало первой организацией, которая в ходе первоначальной оценки получила четырехзвездочный рейтинг. В оценочном докладе были указаны направления для совершенствования работы по отслеживанию результатов. Комиссия провела проверку качества управленческой информации, имеющейся в распоряжении старших руководителей ЮНОПС, и того, насколько эффективно она используется для управления служебной деятельностью.

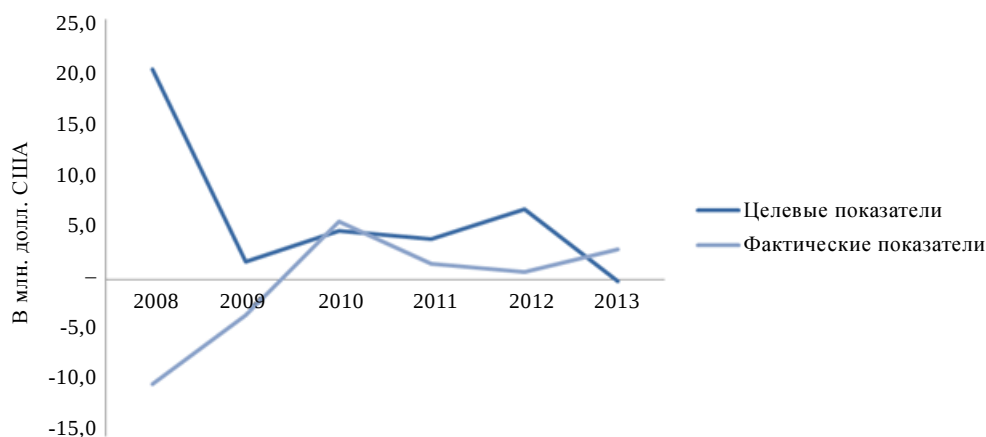
Контроль за результатами деятельности

5. Система управленческой информации “Management Workspace” занимает центральное место в структуре систем ЮНОПС по контролю исполнения,

обеспечению правильности финансовой информации и регулированию рисков. Она представляет собой современную онлайн-информационную систему, которая получает информацию из множества источников в рамках всей организации. Ключевыми компонентами системы являются наглядные «красно-желто-зеленые» индикаторные панели, которые используются для ежеквартального представления информации о результатах деятельности в сопоставлении с основными показателями выполнения работы и рейтингах правильности финансовой информации.

6. Основные показатели выполнения работы ежегодно согласовываются с хозяйственными подразделениями на основе предыдущих показателей выполнения работы и отслеживаются в режиме реального времени. Они включают в себя чистые поступления¹, полученные заказы² и ставки возмещения расходов на услуги по осуществлению проектов³. В последние годы ЮНОПС сообщало о разных фактических результатах по сравнению с целевыми показателями чистых поступлений. В период 2008–2013 годов (см. диаграмму III) ЮНОПС не достигло целевых показателей в 2008 и 2009 годах, но с тех пор значительно улучшило результаты своей финансовой деятельности и увеличило свои оперативные резервы с 25 млн. долл. США до 82,8 млн. долл. США. Кроме того, с 2009 года ЮНОПС устанавливает для себя смелые целевые показатели чистых поступлений в размере 1,0 процента, или ниже, от общего объема средств, которые планируются освоить, и в целом успешно достигает этих показателей.

Диаграмма III
Чистые поступления



Источник: Система управленческой информации "Management Workspace" ЮНОПС.

Примечание: В 2013 году сумма чистых поступлений согласно системе управленческой информации "Management Workspace" составила 2,92 млн. долл. США. Профицит, указанный в финансовых ведомостях, составил 14,7 млн. долл. США.

¹ Чистые поступления от участия в проектах за вычетом управленческих расходов (управленческими расходами называются понесенные косвенные издержки на административное руководство и управление организацией).

² Общая стоимость осуществления всех подписанных новых и продленных соглашений (совокупный объем расходов, отток денежной наличности учреждения и сборы за управленческие услуги).

³ Превышение стоимости осуществления соглашений над суммой управленческих расходов.

7. ЮНОПС предполагало осваивать средства на выполнение своей программы работы стоимостью 1,1 млрд. долл. США равномерно в течение года, однако, хотя и был достигнут общий целевой показатель освоения средств (99 процентов), указанные в отчетности показатели по месяцам существенно различались. В декабре 2013 года было выполнено примерно 20 процентов от всего объема деятельности за год. Неравномерное выполнение работы в течение года объяснялось совокупным влиянием важных факторов, в том числе спроса со стороны доноров и графика ежегодных отпусков сотрудников.

8. Однако причины расхождения не были полностью проанализированы и задокументированы. Например, в первом квартале 2013 года показатель освоения средств был на 30 процентов ниже целевого показателя, причем в отчете о результатах работы было просто сказано, что это может означать, что товары и услуги не были вовремя заказаны. Отсутствие значимого анализа и разъяснения основных расхождений серьезно ограничивает полезность отчетов о результатах работы, которые были изучены, поскольку старшее руководство не имеет возможности принимать всецело обоснованные решения относительно мер по исправлению положения.

9. В целях содействия усилению подотчетности и принятию обоснованных решений Комиссия рекомендует ЮНОПС готовить отчеты о финансовом управлении, результатах деятельности и регулировании рисков, которые включали бы полный анализ и разъяснение имеющихся существенных различий.

10. В страновых отделениях, которые посетила Комиссия, местные сотрудники не доверяют данным системы управленческой информации “Management Workspace” и предпочитают использовать местные системы, построенные на базе динамических таблиц, для контроля за финансовыми целевыми показателями и бюджетами. Эти местные механизмы контроля содержат недостаточное описание результатов деятельности или вообще не содержат такового, не согласуются с данными системы управленческой информации “Management Workspace” и не могут быть агрегированы, с тем чтобы получить осмысленную картину результатов деятельности в масштабах всего ЮНОПС в целом. Кроме того, данные, хранящиеся в таких динамических таблицах, отличаются меньшей надежностью, и в них с большей вероятностью могут встречаться ошибки и расхождения вследствие их использования индивидуальными отделениями. Сохранение параллельных систем в отделениях на местах подрывает доверие к системе управленческой информации “Management Workspace” и является чрезмерно дорогостоящей и неэффективной практикой использования ресурсов.

11. ЮНОПС определило, что в основном местные инструменты контроля за показателями деятельности и финансовыми показателями используются в связи с осуществлением ежеквартального закрытия счетов; как ЮНОПС информировало Комиссию, эта проблема должна быть частично решена путем внесения с мая 2014 года изменений в процедуру закрытия счетов за период, а в полной мере решение этой задачи должно быть предусмотрено при разработке новой системы общеорганизационного планирования ресурсов, когда начисления и платежи будут приниматься к учету в момент утверждения соответствующей операции.

12. При разработке новой системы общеорганизационного планирования ресурсов Комиссия рекомендует ЮНОПС провести критическую проверку своей практики ведения бухгалтерского учета по методу начисления и процедур закрытия счетов для обеспечения доступности финансовой информации в режиме реального времени в системе управленческой информации “Management Workspace”. В то же время Комиссия рекомендует ЮНОПС продолжать совершенствовать эту систему в соответствии с нуждами страновых отделений.

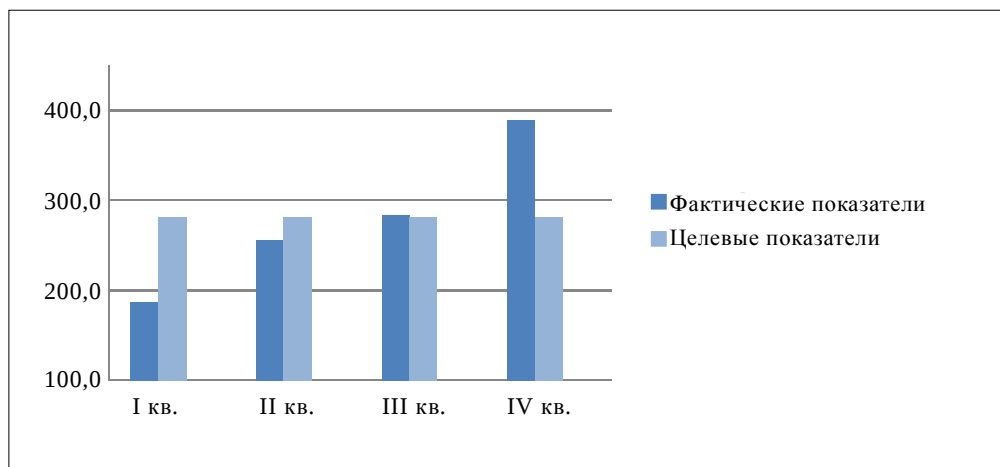
Целевые показатели выполнения работы

13. В течение последних трех лет старшие руководители согласовывали в июне ежегодные целевые показатели оценки деятельности с оперативными подразделениями. В этой связи в течение первых шести месяцев года не осуществлялся контроль за результатами деятельности на основе целевых показателей. Для оперативного управления показателями деятельности целевые показатели должны согласовываться в начале года и затем пересматриваться в случае необходимости. Как уже отмечалось, целевые показатели ЮНОПС разрабатываются, исходя из того, что освоение средств будет осуществляться равномерно в течение всего года. Исторические показатели деятельности идут в разрез с этим допущением, и поэтому целевые показатели не являются надежными или подходящими для оценки фактических показателей деятельности. Например, в Южном Судане колебания темпов строительных работ в зависимости от времени года неизбежны по причине сезона дождей. На показатели осуществления деятельности влияют и другие факторы, такие, как бюджеты заказчиков и циклы финансирования. На диаграмме IV представлены общеорганизационные показатели деятельности в сопоставлении с целевыми поквартальными показателями освоения средств на 2013 год.

Диаграмма IV

Освоение средств по кварталам, 2013 год

(В млн. долл. США)



Источник: Система управленческой информации “Management Workspace” ЮНОПС.

14. Комиссия рекомендует ЮНОПС подготовить более реалистичный график освоения средств на основе тенденций прошлых периодов и известных факторов, таких как сезонные колебания, в целях повышения эффективности управления расходом средств в течение года.

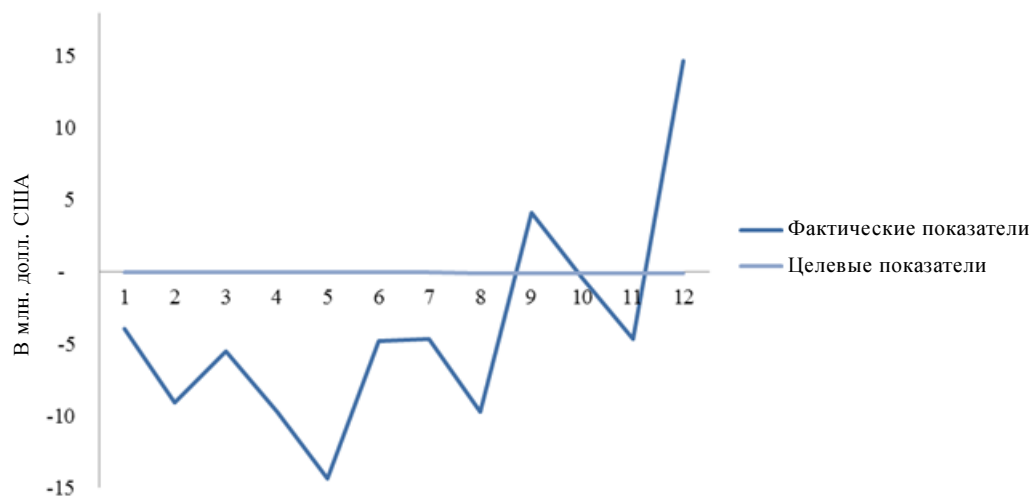
Информация, используемая в связи с финансовым управлением

15. Финансовая информация на основе метода начисления по МСУГС дает возможность установить и представить полный объем оперативных расходов в целях содействия совершенствованию процедур принятия решений и финансового управления. Хотя ЮНОПС успешно перешло на МСУГС в 2012 году процедуры квартальной и годовой финансовой отчетности не дают возможность представлять информацию о финансовом положении ЮНОПС в режиме реального времени. Бухгалтерская информация с использованием метода полного начисления фиксируется лишь ежегодно с учетом общеорганизационных требований к представлению финансовой отчетности, а счета на основе метода частичного начисления готовятся только раз в квартал.

16. Влияние ежеквартального представления обновленной информации на основе метода начисления о результатах деятельности представлено на диаграмме V, на которой четко видно четыре точки с максимальными значениями (в марте, июне, сентябре и декабре). Этих различий в показателях результатов деятельности можно было бы избежать, если бы в системе бухгалтерского учета применялся метод полного начисления.

Диаграмма V

Чистые поступления Управления Организации Объединенных Наций по обслуживанию проектов по месяцам, 2013 год



Источник: Система управленческой информации "Management Workspace" ЮНОПС.

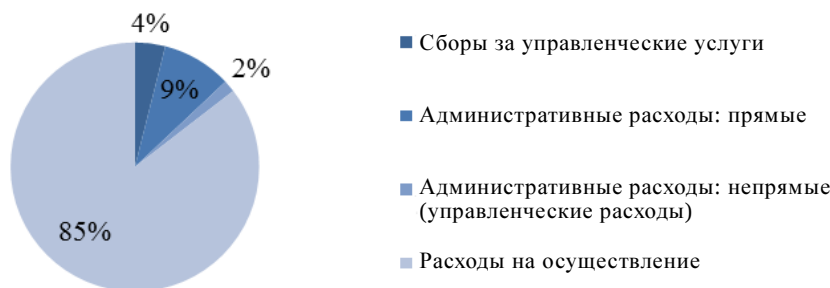
Административные расходы

17. Обследование партнеров, которое было проведено в 2012 году, показало, что 38 процентов партнеров считают, что деятельность ЮНОПС по предоставлению услуг оправдывает затраты. Признавая, что экономическая рентабельность не является единственным критерием оценки деятельности ЮНОПС и что такая оценка часто является субъективной и может отражать нереалистичные ожидания, обследование подчеркивает важность обеспечения того, чтобы ЮНОПС и его партнеры четко представляли величину расходов на свою деятельность.

18. Однако в настоящее время полная информация о расходах отсутствует, и ЮНОПС не всегда отделяет расходы по программам от прямых административных расходов по проектам, таких как аренда служебных помещений, бухгалтерские услуги и прочие вспомогательные услуги. Несмотря на контроль за непрямыми административными расходами («управленческие расходы»), по отношению к административным расходам может применяться непоследовательный подход. Хотя оперативный центр в Гаити использует «коды видов деятельности» для контроля административных расходов (см. диаграмму VI), такая практика не всегда применяется последовательно.

Диаграмма VI

Гаити: результаты финансовой деятельности, 2013 год



Источник: Бухгалтерские документы ЮНОПС.

Оперативные резервы

19. ЮНОПС функционирует на основе полного возмещения расходов⁴ и с учетом этого устанавливает размер сборов за свои управленческие услуги. Исполнительный совет утвердил минимальный уровень оперативных резервов ЮНОПС и в январе 2014 года⁵ утвердил объемы оперативных резервов, которые равны четырем месяцам средних (из расчета за предыдущие три года) бюджетных расходов на деятельность по управлению. Резерв средств предназначен для обеспечения финансовой состоятельности ЮНОПС как действующего предприятия.

⁴ Финансовые положения и правила ЮНОПС, правило 9.01.

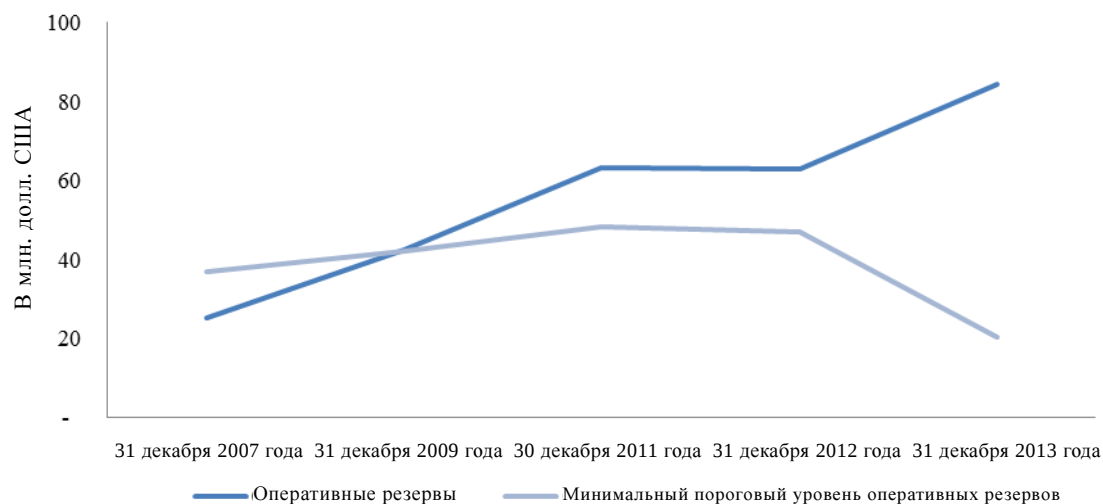
⁵ DP/2014/2.

20. В ведомости результатов деятельности за четвертый квартал отмечается прочная финансовая основа, которая позволяет ЮНОПС осуществлять дальнейшие долгосрочные стратегические вложения. Это подтверждается анализом движения резервных средств, который свидетельствует о том, что с 2009 года резервы ЮНОПС существенно увеличились. На 31 декабря 2013 года резервы ЮНОПС достигли 82,8 млн. долл. США, что в четыре раза превышает минимальный уровень 20,2 млн. долл. США, который был установлен Исполнительным советом (см. диаграмму VII). Хотя в общие показатели включены актуарные прибыли в размере 26,5 млн. долл. США, ЮНОПС уже сформировало значительные нецелевые резервы в размере, значительно превышающем минимальные требования.

21. **Комиссия рекомендует ЮНОПС провести обзор своей политики в отношении оперативных резервов и разработать, с санкции своего Исполнительного совета, планы использования избыточных резервных средств.**

Диаграмма VII

Увеличение объема резервов Управления Организации Объединенных Наций по обслуживанию проектов, 2007–2013 годы



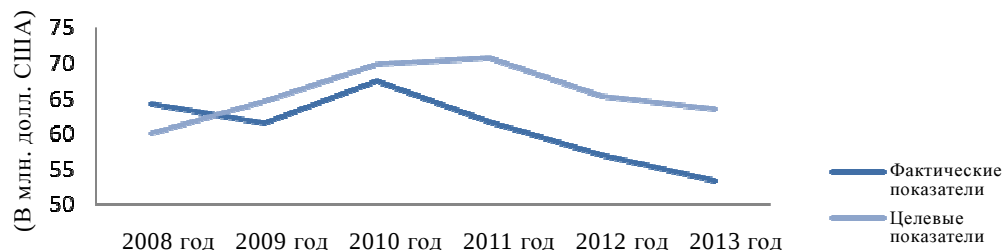
Источник: Финансовые ведомости ЮНОПС.

22. ЮНОПС планировало сохранить резервы в 2013 году на уровне 2012 года путем установления целевого показателя чистых поступлений на уровне, обеспечивающем безубыточность. На практике же ЮНОПС сообщило, что совокупный профицит составил 14,7 млн. долл. США; тем не менее 22 из его 43 оперативных подразделений не достигли своих целевых показателей чистых поступлений. Образованию профицита в значительной степени способствовало возникновение чистого неизрасходованного остатка по статье управленческих расходов в размере 10 млн. долл. США (15 процентов) (см. диаграмму VIII). Хотя ЮНОПС объясняет общую разницу сочетанием благоразумности среди старших руководителей в штаб-квартире и экономией средств, которой удалось добиться на местах для достижения целевых показателей по поступлениям, Управление не анализирует индивидуальные расхождения в течение года, чтобы установить, были ли первоначальные бюджеты реалистичными и была ли

достигнута реальная экономия средств. Кроме того, ЮНОПС не считает, что произойдет формирование каких-либо тенденций, которые помогли бы в процессе планирования.

Диаграмма VIII

Управленческие расходы Управления Организации Объединенных Наций по обслуживанию проектов, 2008–2013 годы

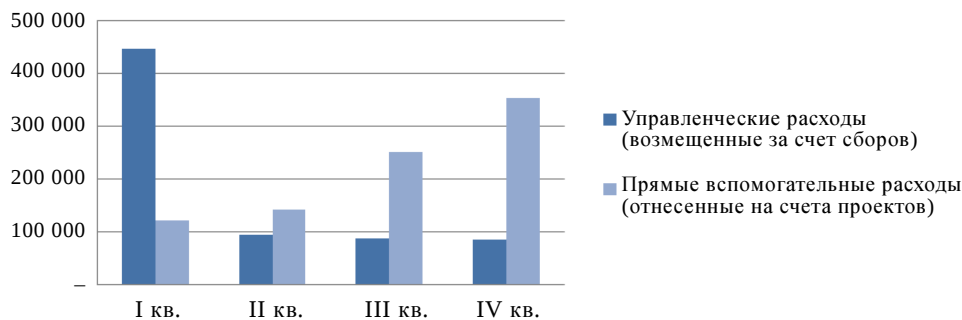


Источник: Система управленческой информации "Management Workspace" ЮНОПС.

23. Анализ управленческих расходов показывает, что значительный неизрасходованный остаток средств был зафиксирован в регионе Латинской Америки и Карибского бассейна. Неизрасходованный остаток, о котором сообщалось, был обусловлен в основном реклассификацией административных расходов из категории «управленческих расходов» в категорию «прямых вспомогательных расходов», а не каким бы то ни было реальным сокращением общего объема административных расходов. ЮНОПС сообщило, что по мере совершенствования оперативных и организационных процедур Управление теперь может принимать к учету больше прямых расходов и покрывать эти расходы там, где это уместно. Это видно на примере деятельности в Перу (см. диаграмму IX). Если при этом не произойдет сокращения управленческих расходов, то такая практика могла бы привести к увеличению объема средств, возмещенных донорами.

Диаграмма IX

Расходы в Перу по кварталам, 2013 год
(В долл. США)



Источник: Анализ ежеквартальных расходов, проведенный Комиссией ревизоров.

Калькуляция расходов и сборы по проектам

24. До 2013 года сборы по проектам взимались по фиксированной ставке (как правило, 7 процентов) в целях возмещения управленческих расходов, а не в целях полного возмещения расходов по каждому отдельному проекту. Изучив практику калькуляции расходов по проектам, ЮНОПС пришло к выводу, что в 25 процентах случаев расходы по его проектам были скорее всего занижены. Поэтому в июле 2013 года была внедрена новая модель установления расценок, призванная обеспечить распределение косвенных расходов среди всех проектов и их возмещение на более справедливой основе.

25. Согласно новой модели расчета стоимости, несмотря на то, что каждый проект должен осуществляться на основе полного возмещения расходов, по согласованию с Комитетом по принятию обязательств отделения могли бы принимать проекты, по которым не происходит полного возмещения расходов, например, для обеспечения возможностей для предпринимательской деятельности в будущем, а любая нехватка поступающих средств может компенсироваться из бюджета управленческих расходов отделений на местах. Однако до тех пор, пока ЮНОПС не будет вести подробный учет таких элементов расходов по проектам, относимых на счет управленческих расходов, полная информация о расходах по отдельным проектам будет неизвестна. Поэтому ЮНОПС не сможет отслеживать масштабы убытков по проектам.

26. Комиссия рекомендует, чтобы при разработке новой системы общеорганизационного планирования ресурсов ЮНОПС обеспечило возможность отслеживания всех расходов на проекты, в том числе любых управленческих расходов. ЮНОПС следует регулярно анализировать эту информацию, чтобы обеспечивать сохранение приемлемых уровней возмещения расходов по проектам.

Контроль за результатами деятельности и регулирование рисков

27. По каждому виду деятельности и каждому отделению, имеющему отношение к финансовому управлению, управлению рисками и оценке результатов деятельности, в системе управления деятельностью ЮНОПС составляются ежеквартальные отчеты о правильности расходов на основе системы показателей «красный-желтый-зеленый». Показатели на основе системы красного, желтого и зеленого цветов охватывают аспекты финансового управления, управления результатами работы и регулирования рисков и дополняются контрольным перечнем из шести вопросов. ЮНОПС следит за представлением этих ежеквартальных отчетов о правильности расходов. В масштабах всей организации наблюдались высокие показатели представления такой отчетности.

28. Комиссия провела обзор отчетов о правильности расходов в 23 оперативных отделениях и пришла к выводу, что для подтверждения общих показателей правильности расходов была представлена лишь ограниченная фактическая информация. В докладах не упоминалась другая важная информация о показателях деятельности; зачастую доклады противоречили другим сведениям, в частности рейтингам результатов деятельности, полученным исходя из основных показателей выполнения работы. Следовательно, отчеты о правильности расходов не служат надежной основой для разъяснения результатов деятельности или содействия принятию решений. Например, в ходе своего обзора Комиссия обнаружила шесть страновых отделений, которым в отчетах о правиль-

ности финансовой информации был присвоен «зеленый» или «желтый» рейтинг, однако этим же отделением соответствовал «красный» рейтинг на индикаторной панели финансовых показателей системы управленческой информации “Management Workspace”.

29. ЮНОПС информировало Комиссию о том, что рейтинги правильности финансовой информации присваиваются с учетом более широкого круга факторов, включая решение руководителей на местах при определении состояния выполнения конкретных обязательств. Хотя ЮНОПС считает, что рейтинги правильности финансовой информации, присваиваемые руководством, могут лучше отражать реальное положение, чем автоматические оценки, генерируемые в системе управленческой информации “Management Workspace”, необходимо обеспечить, чтобы общие рейтинги правильности финансовой информации были полностью подтверждены и чтобы все расхождения с результатами, полученными в системе, были исчерпывающим образом разъяснены.

Регулирование рисков

Система регулирования рисков

30. ЮНОПС осуществляет около 1500 проектов приблизительно в 60 странах и сталкивается с широким кругом стратегических и оперативных рисков. В этих условиях осуществление деятельности по программам стоимостью 1 млрд. долл. США с достижением безубыточности практически не дает права на ошибки. Стратегия управления рисками устанавливает общие принципы управления рисками, включая определение видов рисков, ответственную сторону и соответствующие управленческие процедуры. Кроме того, признается важность участия Исполнительного совета в процессе регулирования рисков.

31. В организационной директиве № 27 устанавливаются стратегия и рамочные механизмы внутреннего контроля и регулирования рисков. В ней определены многие ожидаемые компоненты системы регулирования рисков, но не устанавливаются официальные процедуры внедрения такой системы на практике. В документе не рассматриваются и такие вопросы, как наиболее желательная степень риска, процедуры эскалации риска, определение должностных лиц, берущих на себя ответственность за риски, или порядок пользования реестрами потенциальных рисков. Руководство признает наличие этих пробелов и готовит пересмотренную директиву по вопросам регулирования рисков Управления. Кроме того, ведется разработка реестра потенциальных рисков общеорганизационного уровня, с тем чтобы облегчить оценку и отслеживание основных рисков, с которыми сопряжено достижение стратегических целей ЮНОПС.

32. В целях выявления основных рисков по проекту была также разработана новая типовая модель проектных рисков. Однако риски не связаны со стратегическими целями ЮНОПС и не подразделяются на категории, что облегчило бы четкое определение должностных лиц, берущих на себя ответственность за риски (возможные категории рисков могли бы включать, например, кадровые, экологические, финансовые или правовые риски). Это осложнит задачу определения тех структур, которые отвечают за риски, и передачу на регулярной основе этим структурам ответственности за серьезные риски. Кроме того, будет затруднительно агрегировать оценки рисков, с тем чтобы составить пред-

ставление относительно общего уровня риска в связи с достижением отдельных стратегических целей.

33. Типовая модель рисков не требует проводить оценку серьезности последствий в случае возникновения риска и не дает возможности вести учет мер по снижению риска или отслеживать уровень остаточного риска после принятия мер по его снижению. Эти недостатки должны быть устранены, с тем чтобы обеспечить надлежащее выявление и регулирование рисков.

34. **Комиссия рекомендует предпринять практические шаги, с тем чтобы без дальнейшего промедления ввести в действие стратегии, политику и процедуры общеорганизационного регулирования рисков в масштабах всего Управления. В частности, ЮНОПС следует:**

- **выявлять, документировать и оценивать основные риски, с которыми сопряжено достижение стратегических целей;**
- **регулярно обновлять и отслеживать информацию о рисках, которая может быть агрегирована на уровне всего Управления;**
- **документировать предельно допустимую степень рисков, с тем чтобы эти уровни понимались и применялись в рамках всей организации;**
- **использовать реестры рисков для учета вероятности возникновения риска, оказываемого им воздействия, предлагаемых мер по его снижению и оценочной степени риска после принятия мер по его снижению;**
- **определить должностных лиц, которые возьмут на себя ответственность за данную категорию рисков и будут отвечать за отслеживание и контроль каждого фактора риска.**

В. Закупочная деятельность

35. Мандат ЮНОПС включает выполнение функций центрального ресурса системы Организации Объединенных Наций в области закупок. На практике это означает управление системами закупок в Организации Объединенных Наций (включая, например, электронный каталог “United Nations Web Buy”), ведение проектов в области закупочной деятельности (обслуживание операций) и других проектов, в рамках которых в качестве одного из компонентов осуществляются закупки (обслуживание проектов, например по развитию физической инфраструктуры, предполагающих заключение договоров подряда), и консультирование по вопросам закупочной деятельности.

36. Закупочная деятельность, включая отдельные закупочные операции и закупки в контексте проектов в целях развития, является одним из важнейших направлений деятельности ЮНОПС: в 2013 году его расходы на закупки составили 749 млн. долл. США. Эта сумма включает расходы на закупку и поставку целого ряда товаров (250 млн. долл. США, или 33 процента от общего объема) и услуги (499 млн. долл. США, или 67 процентов). Крупнейшую категорию расходов на закупки составили затраты на инженерно-технические и строительные услуги (см. таблицу 2).

Таблица 2
Объемы закупок в разбивке по категории товаров, 2013 год

<i>Партнер</i>	<i>Стоимостной объем закупок ЮНОПС (в млн. долл. США)</i>	<i>В процентах от общего объема закупок ЮНОПС</i>
Инженерно-строительные услуги	237,0	31,6
Гуманитарная помощь и Служба Организации Объединенных Наций по вопросам деятельности, связанной с разминированием	111,8	14,9
Автотранспорт, запасные части и транспортное оборудование	102,2	13,6
Медицинское и лабораторное оборудование и предметы снабжения, включая противомоскитные пологи	66,9	8,9
Прочие услуги (например, поездки)	63,9	8,5
Прочие товары (например, оборудование и средства для обеспечения защиты и безопасности)	62,8	8,4
Кадровая, консультативная и управленческая поддержка	29,5	3,9
Экологическое и региональное развитие/управление	21,6	2,9
Практикумы и профессиональная подготовка	20,4	2,7
Компьютерное оборудование и принадлежности, включая программное обеспечение	18,3	2,4
Транспортные услуги	15,0	2,0
Общие расходы на закупки	749,3	100

Источник: проведенный Комиссией ревизоров анализ управленческой информации ЮНОПС.

37. ЮНОПС осуществляет закупочную деятельность для подразделений Организации Объединенных Наций, межправительственных организаций, неправительственных организаций и национальных правительств. В 2013 году Управление занимало седьмое место среди учреждений Организации по объему расходов на закупки⁶. Объем расходов на закупки товаров и услуг, произведенные для организаций системы Организации Объединенных Наций, составил примерно 300 млн. долл. США, из которых в общей сложности 172 млн. долл. США пришлось на закупки для Службы Организации Объединенных Наций по вопросам деятельности, связанной с разминированием (вхо-

⁶ Согласно данным ЮНОПС, представленным в годовом статистическом докладе о закупках Организации Объединенных Наций в 2013 году ("2013 annual statistical report on United Nations procurement"), объемы закупок организаций системы Организации Объединенных Наций составили: Отдел закупок Департамента по вопросам управления (2,997 млрд. долл. США), Детский фонд Организации Объединенных Наций (2,741 млрд. долл. США), Программа развития Организации Объединенных Наций (2,629 млрд. долл. США), Всемирная продовольственная программа (2,477 млрд. долларов США), Управление Верховного комиссара Организации Объединенных Наций по делам беженцев (953 млн. долл. США) и Всемирная организация здравоохранения (772 млн. долл. США).

дящей в состав Департамента операций по поддержанию мира) (см. таблицу 3). Что касается учреждений, лидирующих по объему расходов на закупочную деятельность, то их доля в общем объеме заказов ЮНОПС относительно невелика, поскольку такие структуры сами располагают сильными закупочными службами.

Таблица 3

Крупнейшие партнеры по стоимостному объему закупок, 2013 год

<i>Партнер</i>	<i>Стоимостной объем закупок ЮНОПС (в млн. долл. США)</i>	<i>В процентах от общего объема закупок ЮНОПС</i>
Служба Организации Объединенных Наций по вопросам деятельности, связанной с разминированием	172,0	23,0
Всемирный банк	62,5	8,3
Правительство Перу	42,7	5,7
Программа развития Организации Объединенных Наций	38,8	5,2
Правительство Гватемалы	30,9	4,1
Глобальный фонд для борьбы со СПИДом, туберкулезом и малярией	29,3	3,9
Правительство Японии	26,7	3,6
Японское агентство международного сотрудничества	25,6	3,4
Правительство Эфиопии	22,6	3,0
Европейская комиссия	19,3	2,6
Общий объем расходов на закупки для 10 ведущих партнеров	470,5	62,8

Источник: проведенный Комиссией ревизоров анализ управленческой информации ЮНОПС.

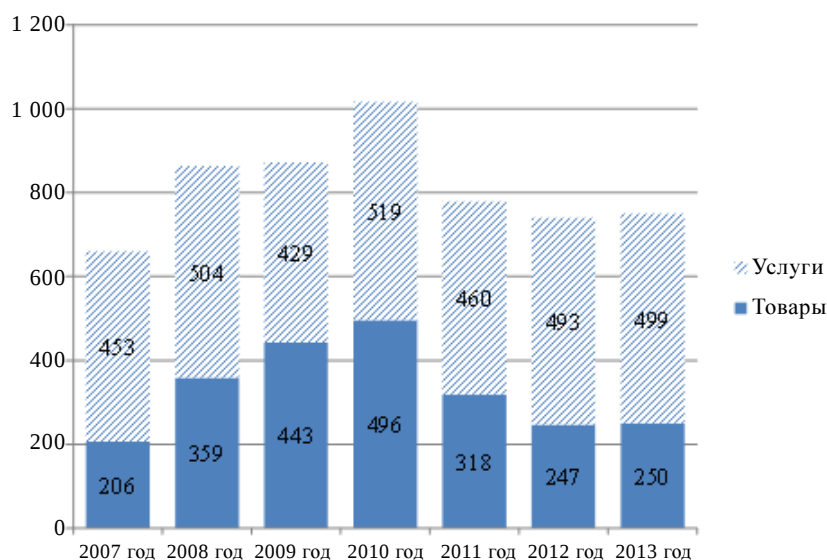
Показатели работы Управления Организации Объединенных Наций по обслуживанию проектов в сфере закупочной деятельности

38. Большинство организаций системы Организации Объединенных Наций располагают собственными закупочными службами, а некоторые из них к тому же занимают ведущие позиции в области закупок определенных категорий товаров. Кроме того, эти организации освобождены от налогообложения и уплаты таможенных пошлин. В своем стратегическом плане на 2010–2013 годы (сентябрь 2009 года) ЮНОПС выразило уверенность в том, что оно обладает всем необходимым для усиления своей роли центра общего обслуживания системы Организации Объединенных Наций, признав при этом, что ему потребуются убедить в этом другие организации. ЮНОПС сообщило, в частности, об имеющихся у него возможностях для того, чтобы осуществлять закупки предметов общего пользования, оказывать содействие правительствам в сфере государственных закупок и возглавить усилия по внедрению практики устойчивых закупок.

39. Тем не менее объем закупаемых ЮНОПС товаров и услуг в стоимостном выражении сократился на 266 млн. долл. США (26 процентов) по сравнению с рекордным показателем в 1015 млн. долл. США в 2010 году (см. диаграмму X). Это сокращение было обусловлено главным образом тем, что ЮНОПС лишилось большинства своих позиций стоимостным объемом свыше 300 млн. долл. США в Аргентине и Перу, после того как в результате нормативных изменений дальнейшая закупочная деятельность в этих странах стала невозможной. Доля ЮНОПС в общем объеме закупок системы Организации Объединенных Наций оставалась скромной, сократившись с 7 процентов в 2010 году до 4,7 процента в 2013 году, причем доля закупаемых товаров уменьшалась быстрее доли услуг (см. диаграмму XI). Кроме того, ЮНОПС выразило мнение о том, что в условиях конкуренции со стороны частного сектора и других учреждений Организации Объединенных Наций его службе закупок следует активнее и убедительнее информировать своих партнеров об экономических преимуществах предлагаемого им сотрудничества.

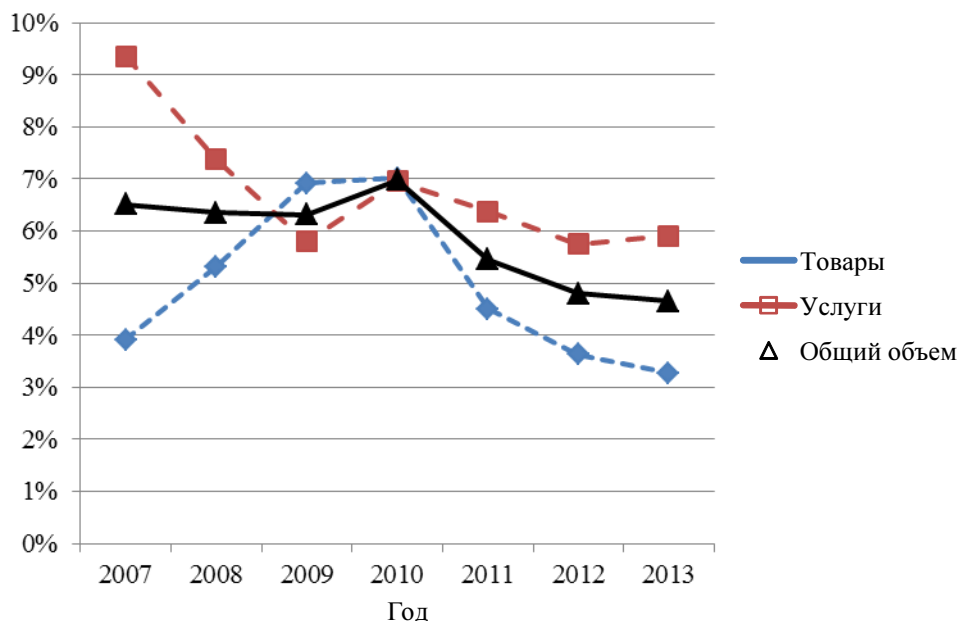
Диаграмма X

Стоимостные объемы закупочной деятельности Управления Организации Объединенных Наций по обслуживанию проектов, 2007–2013 годы
(В млн. долл. США)



Источник: проведенный Комиссией ревизоров анализ годовых статистических докладов о закупочной деятельности Организации Объединенных Наций за 2008, 2010 и 2012 годы; управленческая информация ЮНОПС.

Диаграмма XI
Доля Управления Организации Объединенных Наций по обслуживанию проектов в объемах закупок товаров и услуг и в общем объеме закупок системы Организации Объединенных Наций, 2007–2013 годы



Источник: проведенный Комиссией ревизоров анализ годовых статистических докладов о закупочной деятельности Организации Объединенных Наций за 2008, 2010, 2012 и 2013 годы.

Примечание: Анализ проводился на основе представленных всеми организациями системы Организации Объединенных Наций данных об общем объеме закупок, который в 2013 году составил 16,1 млрд. долл. США.

40. В своем обзоре стратегического плана за 2012 год ЮНОПС пришло к выводу, что ему необходимо укреплять свою роль в сфере закупочной деятельности, уделяя особое внимание вопросам устойчивости и вкладу Управления в дело повышение экономической эффективности. После проведенной в 2012–2013 годах реструктуризации в июне 2013 года ЮНОПС утвердило сбалансированную таблицу оценок, которая предназначалась в первую очередь для использования группой по практике устойчивых закупок и включала 15 контрольных параметров и целевых показателей.

41. В 2013 году усилия ЮНОПС по достижению целевых показателей характеризовались переменным успехом: по семи параметрам поставленные задачи были выполнены, по трем не выполнены (включая две задачи, которые ЮНОПС относит к разряду долгосрочных), а в отношении остальных пяти параметров информация о результатах работы еще отсутствовала (см. таблицу 4). Некоторые из поставленных задач еще не выполнены, хотя работа в этом направлении ведется уже более года, тогда как по ряду других параметров в 2013 году результаты в значительной мере превысили целевые показатели, например по увеличению поступлений от обслуживания Управления Верховного комиссара Организации Объединенных Наций по делам беженцев

(УВКБ) и Глобального фонда для борьбы со СПИДом, туберкулезом и малярией. ЮНОПС рассматривает эти целевые показатели в качестве «исходных ориентиров», установленных с целью помочь Группе по практике устойчивых закупок в штаб-квартире определить точки отсчета для оценки результатов деятельности.

Таблица 4

Результаты работы в сравнении с целевыми показателями, установленными в сбалансированной таблице оценок, 2013 год

<i>Мера</i>	<i>Годовой целевой показатель</i>	<i>Результат, 2013 год</i>	<i>Вывод</i>
Расходы на управление (группы по практике устойчивых закупок)	3 165 153 долл. США	3 119 000 долл. США	Выполнено
Сокращение доли расходов на закупки автотранспортных средств по операциям без использования закупочной системы United Nations Web Buy (в процентах)	≥ 20%	36%	Выполнено
Увеличение поступлений от обслуживания УВКБ и Глобального фонда для борьбы со СПИДом, туберкулезом и малярией (плата за услуги)	≥ 10%	81%	Выполнено
Увеличение поступлений от обслуживания УВКБ и Глобального фонда для борьбы со СПИДом, туберкулезом и малярией (стоимостной объем)	≥ 10%	120%	Выполнено
Своевременное выполнение рекомендаций, вынесенных по итогам внутренней ревизии	≥ 90%	90%	Выполнено
Публикация сообщений о закупках	≥ 80%	98%	Выполнено
Доля завершенных служебных аттестаций	≥ 90%	96%	Выполнено
Объем закупок по каталогу United Nations Web Buy	80 000 000 долл. США	72 681 443 долл. США	В 2013 году не выполнено, рассчитано на более длительный срок
Налаживание и поддержание партнерств в области знаний	5	4	Не выполнено
Число специалистов по закупкам, прошедших учебную подготовку по вопросам устойчивых закупок	≥ 80%	23%	В 2013 году не выполнено, рассчитано на более длительный срок
Мнение персонала	≥ 80%	Данные пока отсутствуют (результаты опроса персонала за 2013 год ожидаются ближе к концу 2014 года)	Нет данных (результат за 2012 год составил 38 процентов)
Показатели удовлетворенности партнеров	≥ 80%	Нет данных (данный показатель не был включен в опрос партнеров)	Неизвестно
Объявления о закупках с указанием критериев устойчивости	≥ 10%	Нет данных (требуется новый программный модуль)	Неизвестно

<i>Мера</i>	<i>Годовой целевой показатель</i>	<i>Результат, 2013 год</i>	<i>Вывод</i>
Средняя продолжительность закупочных операций	≤ 80 дней	Нет данных (требуется новый программный модуль)	Неизвестно
Показатель успешного прохождения профессиональной аттестации	≥ 80%	Данные отсутствуют (сбор информации пока не проводился)	Неизвестно

Источник: ЮНОПС (проверка показателей работы Комиссией ревизоров не проводилась)

Сокращения: УВКБ — Управление Верховного комиссара Организации Объединенных Наций по делам беженцев.

42. В стремлении расширить свою закупочную деятельность таким образом, чтобы это согласовывалось с общими усилиями по унификации и упрощению рабочих процессов в масштабе всей Организации Объединенных Наций, ЮНОПС особо подчеркивает, что в отличие от конкурентов — других поставщиков закупочных услуг — оно способно предложить своим клиентам более выгодное сотрудничество на всех этапах обслуживания. В частности, ЮНОПС рассчитывает добиться признания по критериям оперативности, надежности, добросовестности, транспарентности и ориентации на интересы клиентов.

43. Комиссия, тем не менее, полагает, что сбалансированная таблица оценок должна более полно отражать результаты работы ЮНОПС по тем характеристикам, которые оно ставит себе в заслугу, например:

- при том что в оценочной таблице имеются такие параметры, как скорость и транспарентность, в настоящее время данные по ним на центральном уровне отсутствуют и, как следствие, результаты работы не поддаются количественной оценке;
- параметры надежности и добросовестности в оценочной таблице отсутствуют;
- параметры качества обслуживания клиентов и степени удовлетворенности партнеров закупочными услугами не были учтены в ходе проводившегося в 2012 году опроса партнеров.

44. Кроме того, таблица оценок не содержит каких-либо параметров, которые отражали бы уровень конкурентоспособности услуг ЮНОПС с точки зрения цены и затрат и финансовые выгоды для его партнеров по закупочной деятельности.

45. Комиссия рекомендует ЮНОПС усовершенствовать представление информации о результатах своей работы, указав, среди прочего, какие оценочные параметры используются другими организациями системы Организации Объединенных Наций. В частности, ему следует: а) рассмотреть сферу охвата параметра ценовой и стоимостной конкурентоспособности на основе фактически уплачиваемых цен; б) изучить вопрос об адекватности параметров оценки и годовых целевых показателей и возможные варианты расширения их перечня в будущем в целях отражения всех аспектов закупочной деятельности ЮНОПС; и с) включать в него только те параметры, которые поддаются количественному измерению, и устанавливать жесткие, но при этом реалистичные временные рамки для достижения целевых показателей.

Механизмы закупочной деятельности ЮНОПС

46. Комиссия провела оценку закупочной деятельности ЮНОПС на основе следующих характеристик, которыми должна обладать современная система снабжения:

- сильная и эффективная структура управления;
- квалифицированные специалисты по закупкам;
- комплексная и надежная система информационно-технической поддержки;
- независимый и транспарентный механизм опротестования результатов торгов и осуществления надзора;
- эффективная и адаптивная система оценки результатов деятельности, включающая сопоставительный анализ по контрольным параметрам.

47. Комиссия отмечает, что в 2013 году ЮНОПС прошло промежуточную переаттестацию на соответствие стандарту сертификации для юридических лиц при Аккредитованном институте материально-технического снабжения и ему был присвоен сертификат Института «серебряного уровня» в области устойчивых закупок.

Структура управления

48. Закупочная сеть Координационного совета руководителей системы Организации Объединенных Наций поощряет усилия по наращиванию сотрудничества. ЮНОПС является одним из активных участников этой сети.

49. Внутри самого ЮНОПС закупочная деятельность в основном децентрализована. Большинство закупочных операций осуществляется в страновых отделениях в рамках проектов в области развития. Полномочия и ответственность за такие закупки делегируются директорам страновых и региональных отделений. Они обязаны обеспечивать соответствие закупочной деятельности финансовым правилам и положениям, требованиям Руководства по закупкам, предписаниям других организаций и правилам ЮНОПС. Функции главного сотрудника по закупкам выполняет заместитель Директора-исполнителя, отвечающий за общеорганизационный надзор за ведением закупочной деятельности.

50. Группа по практике устойчивых закупок отвечает за разработку и практическое применение общей политики закупочной деятельности. Группа по практике, базирующаяся в штаб-квартире ЮНОПС, разработала стратегию в области закупочной деятельности и осуществляет надзор за ее осуществлением. Она выполняет функции центрального ресурса экспертных знаний в области устойчивой закупочной деятельности, предоставляет консультации и составляет программы профессиональной подготовки.

51. Становые отделения самостоятельно определяют свои стратегии в сфере закупочной деятельности. Члены Комиссии посетили два оперативных центра, в Гаити и Южном Судане, которые входят в число крупнейших поставщиков. Руководители этих оперативных центров согласились с тем, что эффективность закупок имеет стратегически важное значение для их деятельности, но вместе с тем признали, что в своих страновых стратегиях им следует уделять больше внимания путям совершенствования закупочной деятельности на местах и

привлечения новых клиентов на страновом уровне. Группа по практике устойчивых закупок практически не вмешивается в процессы стратегического планирования закупочной деятельности отдельных оперативных центров. Между тем, ее более активное участие в этой работе могло бы быть полезно в плане повышения эффективности местных стратегий, обеспечения их большего соответствия общей стратегии, а также представления позиций местных центров снабжения на уровне штаб-квартиры ЮНОПС.

52. Комиссия рекомендует ЮНОПС определить способы обеспечения более деятельного участия Группы по практике устойчивых закупок в процессах разработки стратегий закупочной деятельности на местах.

53. В настоящее время у ЮНОПС имеется 82 долгосрочных соглашения с поставщиками (по состоянию на май 2014 года), заключенных для приобретения товаров и услуг общего назначения по конкурентным ценам и на таких условиях, которые позволяли бы сократить административные расходы. Большинство долгосрочных соглашений приходится на определенные статьи расходов, такие как услуги консультантов, автотранспорт и транспортные услуги, однако в некоторых областях, несмотря на большие объемы, долгосрочные соглашения отсутствуют: такова ситуация, например, с предметами медицинского назначения (67 млн. долл. США) или в сфере гуманитарной помощи/услуг, связанных с разминированием (112 млн. долл. США). ЮНОПС признает свое отставание по срокам проведения обзора и разработки долгосрочных соглашений, объясняя это трудностями с набором персонала.

54. В ходе проведенного в 2013 году обзора долгосрочных соглашений системы Организации Объединенных Наций⁷ Объединенной инспекционной группой был сделан вывод, что расширение использования таких соглашений могло бы повысить экономическую эффективность административного обслуживания и обеспечить максимальную рентабельность затрат путем агрегирования спроса. Комиссия разделяет выраженное в докладе мнение Группы о том, что само по себе заключение долгосрочного соглашения не гарантирует получения этих преимуществ. Была отмечена важность стратегических мер по выявлению тех областей, в которых долгосрочные соглашения могли бы быть выгодны, надлежащего планирования и прогнозирования спроса и объемов, а также эффективного управления исполнением контрактов. В целом Объединенная инспекционная группа положительно оценила опыт использования долгосрочных соглашений в ЮНОПС, но вместе с тем отметила, что в проанализированных в ходе обзора соглашениях не были предусмотрены расчетные объемы или отсутствовали четкие показатели работы.

55. Группа по практике устойчивых закупок имеет весьма ограниченные связи с оперативными центрами в части, касающейся долгосрочных соглашений местного уровня, хотя она разработала типовую форму для использования на местах, и ей по-прежнему ничего неизвестно о действующих на местах долгосрочных соглашениях и о порядке их использования. Не обладая такой информацией, штаб-квартира ЮНОПС не может судить о том, насколько эффективно работают такие долгосрочные соглашения, и не располагает всей полнотой данных в отношении областей, в которых такие соглашения отсутствуют и где она могла бы помочь исправить положение.

⁷ Объединенная инспекционная группа, «Обзор долгосрочных соглашений в области закупок в системе Организации Объединенных Наций», 2013 год.

56. Для получения максимальной отдачи от долгосрочных соглашений Комиссия рекомендует штаб-квартире ЮНОПС взаимодействовать со страновыми отделениями с тем, чтобы, опираясь на сводные данные, выявлять те области, в которых региональные и международные долгосрочные соглашения могли бы быть взаимовыгодны, например, в сфере закупок медицинского оборудования и принадлежностей.

57. Комиссия рекомендует также ЮНОПС, для того чтобы обеспечить более эффективное и выгодное сотрудничество в рамках долгосрочных соглашений, свести воедино имеющуюся в его распоряжении информацию о действующих на местном и региональном уровнях долгосрочных соглашениях и о порядке их использования.

Сотрудники по закупкам

58. В штате ЮНОПС имеется примерно 200–250 сотрудников-специалистов по закупкам. Согласно данным опроса персонала за 2012 год, значительное большинство этих сотрудников (83 процента) в целом удовлетворены своей работой. Вместе с тем их оценки эффективности функционирования ЮНОПС оказались гораздо менее позитивны: с точки зрения соблюдения сроков положительно его работу оценивает только половина опрошенных, по критерию продуктивности — 50 процентов, а по надежности — 62 процента.

59. ЮНОПС не располагает подробной сводной информацией о соответствующем опыте и профессиональной подготовке персонала, например в отношении ранее принятых на работу сотрудников по закупкам и других работников, от которых в силу должности ожидается понимание особенностей закупочных операций (в частности, руководителей проектов). В отсутствие такой информации трудно судить о том, располагают ли сотрудники достаточной деловой квалификацией для выявления и применения передовых методов работы в сфере закупок. Однако в рамках начатого в 2014 году сопоставительного исследования сообщества закупочных организаций ЮНОПС в настоящее время проводит анализ уровня технических навыков своих сотрудников в масштабах всего Управления. Результаты этого анализа затем планируется сравнить с результатами оценки кадровых потребностей ЮНОПС, которая также должна завершиться в 2014 году.

60. ЮНОПС обращает особое внимание на необходимость прохождения его сотрудниками по закупкам программы профессиональной сертификации. Такое обучение проводится главным образом в рамках программы повышения квалификации при Аккредитованном институте материально-технического снабжения и с использованием онлайн-ового учебного курса ЮНОПС. По данным опроса персонала, проведенного в 2012 году, 83 процента сотрудников, занимающихся закупками, были осведомлены о программах профессиональной сертификации, а 64 процента выразили признательность своим руководителям за то, что те рекомендовали им пройти соответствующую подготовку. Учебный модуль по закупочной деятельности в составе базового курса по управлению проектами получил хорошие отзывы. В 2013 году ЮНОПС открыло два дополнительных учебных курса по вопросам закупочной деятельности, включая интерактивный сетевой курс, предназначенный для всех сотрудников по закупкам ЮНОПС. Многим сотрудникам ЮНОПС еще только предстоит пройти эту новую программу обучения (см. таблицу 5).

Таблица 5

Число сотрудников ЮНОПС, прошедших обучение по вопросам устойчивых закупок, 2013 год

<i>Число сотрудников</i>	<i>Учебный курс</i>	<i>Целевая аудитория</i>
46	Интерактивный учебный курс по устойчивым закупкам	Около 200–250 специалистов-практиков в сфере закупок
71	Практикум по вопросам устойчивых закупок (проводится в штаб-квартире ЮНОПС и в региональных отделениях)	Примерно 300 руководителей проектов
135	Учебный модуль по закупкам в составе базового курса по управлению проектами (продолжительностью полдня)	Начинающие руководители проектов. Начиная с 2011 года, обучение по этому модулю прошли 287 из 300 руководителей проектов ЮНОПС, для которых он предназначен

Источник: проведенный Комиссией ревизоров анализ информации, полученной от ЮНОПС.

Примечание: интерактивный курс и практикумы по устойчивым закупкам проводятся с 2013 года.

61. В целях повышения профессионального уровня сотрудников по закупкам Комиссия рекомендует ЮНОПС: а) опираясь на результаты своей работы по определению квалификационных требований и анализу фактического уровня подготовки сотрудников, установить желаемые стандарты подготовки и квалификации, которым должны соответствовать сотрудники в зависимости от специфики выполняемых ими закупочных функций, и выявить имеющиеся недоработки; и б) обязать всех сотрудников по закупкам пройти курс сетевого обучения по вопросам устойчивой закупочной деятельности в установленные сроки.

Интегрированные информационно-технические системы

62. В процессе осуществления закупочной деятельности ЮНОПС использует целый ряд информационных систем. С некоторыми задачами эти средства справляются вполне успешно, хотя между ними отсутствует надлежащая интеграция и в отдельных областях требуются значительные усовершенствования.

63. В ЮНОПС ведется разработка новой системы общеорганизационного планирования ресурсов. Ранее консультанты пришли к выводу о том, что действующая система лишена многих функциональных возможностей, которыми должна обладать современная система. Новая система должна обладать расширенной функциональностью и быть совместима с новой электронной системой закупок, на которую ЮНОПС планирует перейти в конце 2015 года, что позволит повысить качество управленческой информации о закупочной деятельности.

64. Во время посещения двух оперативных центров, в Гаити и Южном Судане, члены Комиссии узнали, что этими центрами разработаны собственные программные средства на базе электронных таблиц для отслеживания хода исполнения закупочных операций. При этом выяснилось, что собранная таким образом информация является неполной, а в ряде случаев ненадежной, и ни в том, ни в другом оперативном центре эти данные не используются для проведения сводного анализа результатов их деятельности. При помощи такого анализа можно было бы установить, в частности, на каких стадиях процесса имеются отставания по срокам. Кроме того, в штаб-квартире ЮНОПС не предусмотрены механизмы контроля качества информации, собираемой на уровне отделений. С учетом того, что в сбалансированной таблице оценок ЮНОПС (см. диаграмму XV) в качестве одного из целевых показателей установлено, что средняя продолжительность закупочных операций должна составлять 80 дней или менее, необходимо обеспечить более упорядоченный контроль и анализ информации.

65. Комиссия рекомендует ЮНОПС выработать определенный порядок мониторинга продолжительности закупочного процесса — либо в рамках разрабатываемых в настоящее время электронной системы закупок или системы общеорганизационного планирования ресурсов, которые будут внедрены в 2015 году, либо посредством распространения среди всех центров стандартной формы учета информации о закупочной деятельности.

66. ЮНОПС использует веб-систему закупок Организации Объединенных Наций “United Nations Web Buy”, которая представляет собой электронный каталог товаров, включающих в основном автотранспортные средства, генераторы и панели солнечных батарей. Становые отделения ЮНОПС, другие учреждения Организации Объединенных Наций и правительства-партнеры могут просматривать каталог и получать информацию о расценках, предоставляемую группой сотрудников по закупкам в штаб-квартире ЮНОПС. Система “United Nations Web Buy” призвана упростить процесс закупок благодаря наличию в ней инструментов для расчета стоимости фрахта и механизмов отслеживания грузоотправлений до пункта назначения. Она подкрепляется долгосрочными соглашениями, заключенными на конкурентной основе по конкурентным ценам.

67. Информационная система, на базе которой функционирует ресурс “United Nations Web Buy”, имеет некоторые недостатки. Например, обновление информации о товарах (за исключением автотранспортных средств) может занимать много времени. ЮНОПС признает, что для расширения номенклатуры “United Nations Web Buy” потребуется система, позволяющая легко и быстро вносить в каталог информацию о новых товарах и обновлять расценки по мере необходимости. В этой связи оно разработало инвестиционное предложение по созданию новой информационно-технической системы, которая была бы проще в использовании для заказчиков и в обслуживании для ЮНОПС.

68. В 2013 году объем закупок, произведенных по каталогу “United Nations Web Buy”, составил в общей сложности 73 млн. долл. США, что является самым высоким показателем за период с 2008 года, но по-прежнему ниже целевого показателя ЮНОПС в 80 млн. долл. США. Показатели использования системы в различных отделениях ЮНОПС сильно варьируются, при этом наиболее активным пользователем является центр по обслуживанию проектов в Эфиопии с объемом закупок в размере 23,6 млн. долл. США (37 процентов от

общего объема). Хотя высокая зависимость от одного странового отделения может порождать определенные риски, успешный опыт использования системы в этой стране может заслуживать изучения. Например, в 2013 году всего девять страновых отделений ЮНОПС разместили заказы на общую сумму более 200 000 долл. США. А это значит, что и для других отделений могут иметься возможности для наращивания объема закупочной деятельности через “United Nations Web Buy”.

69. ЮНОПС не установило, почему показатели использования системы “United Nations Web Buy” так сильно различаются в разных странах и учреждениях Организации Объединенных Наций. В отсутствие достаточно убедительных доказательств можно предположить, что такое положение, по всей видимости, обусловлено рядом причин (помимо разницы в потребностях в разных странах), включая ограниченную номенклатуру товаров (за исключением автотранспортных средств, перечень которых включает 300 типов автомобилей) и неверные представления страновых отделений о порядке использования каталога (например, отсутствие ясности относительно того, будут ли операции, совершаемые по каталогу, зачитываться в счет их целевых показателей работы).

70. Комиссия рекомендует ЮНОПС изучить возможности распространения опыта успешного использования “United Nations Web Buy” центром по обслуживанию проектов в Эфиопии на другие страны в целях поощрения более широкого использования каталога.

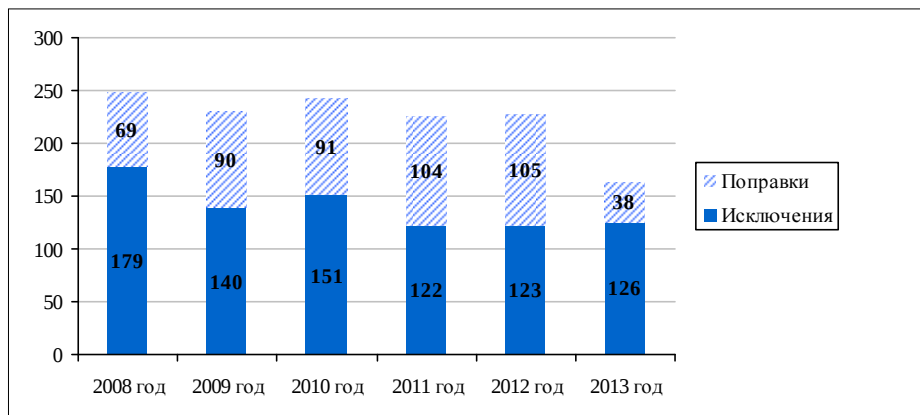
Механизмы опротестования результатов торгов и поддержки

71. Независимое рассмотрение ходатайств о пересмотре результатов торгов и обслуживание закупочной деятельности в ЮНОПС обеспечивают комитеты по контрактам и имуществу, а также Группа внутренней ревизии и исследований.

72. ЮНОПС проводит конкурсные торги с использованием формальных и неформальных методов запрашивания предложений. Контракты заключаются по решению уполномоченных органов по закупкам после надлежащего рассмотрения предложений ответственными лицами, или, в соответствующих случаях, Комитетом по контрактам и имуществу в штаб-квартире и/или местным комитетом по контрактам и имуществу.

73. Число заявок, поступающих на рассмотрение Комитета по контрактам и имуществу в штаб-квартире или местных комитетов по контрактам и имуществу в связи с исключениями из правила о применении формальных методов запрашивания предложений (например, в случае наличия одного единственного поставщика или внесения изменений в существующие контракты без объявления конкурса), значительно сократилось — с 248 в 2008 году до 164 в 2013 году (см. диаграмму XII).

Диаграмма XII
Дела о внесении изменений в контракты и об исключениях в закупочных процессах, 2008–2013 годы



Источник: проведенный Комиссией ревизоров анализ информации, предоставленной Комитетом по контрактам и имуществу в штаб-квартире ЮНОПС (включая данные штаб-квартиры и местных комитетов по контрактам и имуществу).

74. Группа внутренней ревизии и расследований ЮНОПС активно участвовала в проверке деятельности страновых отделений и проектов (что в обоих случаях могло включать закупочную деятельность), а также в подготовке в 2013 году доклада об управлении деятельностью поставщиков. Согласно общему выводу доклада, уровень внутреннего контроля является «частично удовлетворительным», что свидетельствует о необходимости повышения качества данных и эффективности мониторинга базы данных о поставщиках. Группа также расследовала ряд случаев сговора в процессе закупочной деятельности. В связи с ранее вынесенной Комиссией рекомендацией Группа будет оказывать помощь в подготовке к проведению оценки рисков мошенничества на уровне всего Управления.

75. Комиссия рекомендует Группе внутренней ревизии и расследований ЮНОПС, при составлении программы работы на 2015 год и на основе результатов проведенной в 2014 году оценки рисков мошенничества, изучить возможность проведения специальных проверок эффективности механизмов контроля, в том числе в отношении рисков мошенничества в сфере закупок.

76. ЮНОПС сообщило о том, что впоследствии оно назначило старшего сотрудника по управлению рисками, поручив ему провести оценку рисков мошенничества в организации, которая будет использована Группой внутренней ревизии и расследований при составлении ею своей программы работы на 2015 год.

Система оценки результатов деятельности

77. Одним из важнейших компонентов системы оценки результатов работы является сбалансированная таблица оценок Группы по практике устойчивых закупок. Оценочная таблица применяется с 2013 года и нуждается в определенной доработке в плане набора контрольных параметров, величины некото-

рых из целевых показателей и наличия информации, которая позволяла бы оценивать фактические результаты в сравнении с поставленными целями.

78. Другой важный компонент оценки результатов закупочной деятельности — это данные сопоставительного анализа по контрольным параметрам для оценки конкурентоспособности полученных ценовых предложений. ЮНОПС исходит из того, что использование конкурсных процедур гарантирует хорошие цены, и не проводит прямого сравнительного анализа цен по проектам и операциям. Применительно к отдельным закупочным операциям ЮНОПС просит комитеты по оценке рассмотреть приемлемость цен, предлагаемых каждым участником торгов, в случае получения менее трех удовлетворяющих требованиям предложений: посредством сравнения предлагаемых финансовых условий с предложениями других участников торгов и на основе рекомендаций сотрудников или привлеченных технических экспертов.

79. Однако в оперативных центрах регионального и глобального значения формальные механизмы сопоставительного анализа отсутствуют. ЮНОПС пояснило, что не оно проводило подобного сопоставительного анализа по контрольным показателям по причине трудностей с получением соответствующих данных о ценах с учетом характера и места деятельности. Управление согласилось с тем, что применительно к некоторым сырьевым товарам результаты сопоставительного ценового анализа могли бы быть использованы ЮНОПС в подкрепление его заявлений о способах обеспечения рентабельности затрат. Самые последние данные сопоставительного анализа по контрольным параметрам с участием ЮНОПС были получены Комиссией из доклада Управления служб внутреннего надзора о программной оценке Управления централизованного вспомогательного обслуживания за 2010 год, в котором содержался вывод о том, из четырех рассмотренных в ходе анализа структур Организации Объединенных Наций ЮНОПС закупает товары по самым низким ценам. Кроме того, отсутствует конкретная информация относительно того, считают ли партнеры ЮНОПС, что его услуги в сфере закупочной деятельности, будь то в рамках операций или проектов, обеспечивают хорошее соотношение цены и качества: так, в ходе опроса партнеров за 2012 год достаточно четкого различия между пользователями закупочных услуг и партнерами ЮНОПС не проводилось. В результате ЮНОПС не располагает необходимым объемом полезной информации, которую оно могло бы использовать для более эффективного убеждения потенциальных заказчиков в своих возможностях в плане обеспечения оптимальной рентабельности затрат.

80. Комиссия рекомендует ЮНОПС проводить, по мере возможности, на упорядоченной и регулярной основе сравнительный анализ полученных ценовых предложений по контрольным параметрам. ЮНОПС следует запрашивать у своих партнеров отзывы, напрямую касающиеся закупочной деятельности.

81. ЮНОПС способно самым существенным образом влиять на положение на рынке в тех странах, где оно работает, и именно поэтому оно стремится поощрять сотрудничество с местными поставщиками и подрядчиками. В ходе посещения Гаити и Южного Судана Комиссия установила многочисленные случаи проведения торгов без соблюдения требований тендерной документации, в связи с чем ЮНОПС порою было вынуждено объявлять новый конкурс и, как следствие, нести дополнительные временные и финансовые затраты.

82. Комиссия рекомендует ЮНОПС принять меры к повышению эффективности программ по наращиванию потенциала на местах. Это могло бы включать обмен передовой практикой, включая, например, методы сокращения случаев несоблюдения требований конкурсной документации.

С. Информация, сообщаемая руководством

Списание недостающей денежной наличности, дебиторской задолженности и имущества

83. ЮНОПС информировало Комиссию о том, что в 2013 году им были официально списаны активы в размере 8,76 млн. долл. США (по сравнению с 1,8 млн. долл. США в 2012 году). Остаток включал 8,74 млн. долл. США, списанные за счет имеющихся ассигнований на обесценение активов, и 20 000 долл. США, отнесенных к расходам в 2013 году.

Выплаты ex gratia

84. ЮНОПС сообщило Комиссии, что в 2013 году выплаты ex gratia не производились.

Случаи мошенничества и предполагаемого мошенничества

85. В 2013 году ЮНОПС приняло дисциплинарные меры по четырем делам, открытым в предыдущие годы. Кроме того, оно завершило расследование в отношении девяти новых случаев мошенничества на общую сумму 85 758 долл. США, включая пять дел о мошенничестве в сфере медицинского страхования и четыре дела с элементами нецелевого использования средств, мошенничества, сговора и хищения имущества. Случаи, сообщенные Комиссии, включали лишь те случаи, когда мошенничество или предполагаемое мошенничество напрямую затронуло ЮНОПС.

Д. Выражение признательности

86. Комиссия хотела бы выразить свою признательность Директору-исполнителю и заместителю Директора-исполнителя ЮНОПС и их сотрудникам за оказанные ее сотрудникам содействие и помощь.

(Подпись) Эймьяс Морс
Контролер и Генеральный ревизор Соединенного
Королевства Великобритании и Северной Ирландии
Председатель Комиссии ревизоров
(Ведущий ревизор)

(Подпись) Лю Цзяи
Генеральный ревизор Китая

(Подпись) Людовик С. Л. Юту
Контролер и Генеральный ревизор
Объединенной Республики Танзания

30 июня 2014 года

Приложение I

Мандат, сфера охвата и методология

В соответствии с резолюцией 74(I) Генеральной Ассамблеи Комиссия ревизоров провела ревизию финансовых ведомостей ЮНОПС и проверку его деятельности за финансовый период, закончившийся 31 декабря 2013 года. Ревизия проводилась согласно финансовым положениям и правилам ЮНОПС, а также международным стандартам ревизии. В соответствии с этими стандартами Комиссия должна соблюдать этические нормы и планировать и проводить ревизию таким образом, чтобы ее результаты являлись убедительным доказательством наличия или отсутствия в финансовых ведомостях неправильных данных, существенным образом искажающих реальное положение.

Ревизия была проведена прежде всего для того, чтобы позволить Комиссии прийти к заключению о том, насколько точно финансовые ведомости ЮНОПС отражают его финансовое положение по состоянию на 31 декабря 2013 года и финансовые результаты его деятельности и движение денежных средств за закончившийся на эту дату год в соответствии с МСУГС. Эта работа включала оценку того, были ли расходы, учтенные в финансовых ведомостях, произведены для целей, одобренных руководящими органами, и были ли поступления и расходы надлежащим образом классифицированы и учтены в соответствии с финансовыми положениями и правилами ЮНОПС. Ревизия включала общий обзор финансовых систем и механизмов внутреннего контроля, а также выборочную проверку учетных документов и другой подтверждающей документации в той мере, в которой Комиссия считала это необходимым для вынесения заключения в отношении финансовых ведомостей.

Комиссия также провела проверку операций ЮНОПС в соответствии с положением 7.5 финансовых положений с упором на управление инфраструктурными проектами, что является одной из основных управленческих услуг ЮНОПС.

В ходе ревизии Комиссия посетила штаб-квартиру ЮНОПС в Копенгагене и изучила операции отделений в Гаити и Южном Судане. Комиссия также сотрудничала с Группой внутренней ревизии и расследований ЮНОПС для обеспечения координации ревизорской работы.

Настоящий доклад охватывает вопросы, которые, по мнению Комиссии, должны быть доведены до сведения Генеральной Ассамблеи. Доклад Комиссии обсуждался с руководством ЮНОПС, мнения которого получили должное отражение.

Приложение II

Ход выполнения рекомендаций

По состоянию на 31 марта 2014 года из 28 рекомендаций, вынесенных за 2012 год и предыдущие годы, 14 рекомендаций (50 процентов) находились в процессе выполнения, 3 рекомендации (11 процентов) выполнены не были (см. раздел А ниже) и 11 рекомендаций (39 процентов) были выполнены (см. раздел В ниже). Хотя Комиссия признает некоторый прогресс, было сделано весьма мало в плане активного управления рисками потерь от мошенничества в масштабах всего ЮНОПС или определения толерантности Управления к различным видам рисков потерь от мошенничества.

Основная часть из семи остающихся в силе рекомендаций, касающихся инфраструктуры (пункты 10–16), должна быть выполнена в ходе текущей деятельности в 2014 году. Комиссия будет продолжать работать с ЮНОПС и контролировать эффективность принимаемых мер.

А. Рекомендации, находящиеся в процессе выполнения или еще не выполненные

№	Финансовый период, в котором впервые была вынесена рекомендация, и соответствующий пункт	Краткое содержание рекомендации	Действия ЮНОПС	Оценка действий Комиссией
1	2010–2011 годы (A/67/5/Add.10, глава II, пункт 48)	Извлечь уроки из опыта осуществления текущих проектов и рассмотреть меры для закрытия проектов в установленные сроки; и решить проблему большого количества проектов, которые необходимо закрыть.	В процессе выполнения (срок выполнения — декабрь 2014 года) Ежеквартальные проверки качества исполнения позволяют ЮНОПС лучше отслеживать ход осуществления проектов, в том числе состояние документации по проектам, подлежащим закрытию. ЮНОПС разработало онлайн-механизм закрытия проектов, помогающий отделениям на местах, которые отслеживают проекты, закрывать их, и обеспечивающий плановость процесса закрытия. Благодаря механизму закрытия проектов было сокращено число проектов, подлежащих закрытию; обучение работе с ним включено в базовый курс по управлению проектами. ЮНОПС учредило неофициальную целевую группу в составе специалистов соответствующего профиля (управление проектами, комплексная консультативная помощь и поддержка, финансы) для обзора всех проектов и выявления тех, которые необходимо закрыть. Двадцать шесть проектов было закрыто, еще по 122 проектам ведется работа (из них 20 подлежат оперативному закрытию). Целевая группа изучает оставшиеся проекты, а Группа по финансовой практике в тесном взаимодействии с оперативными	Выполнено частично.

№	Финансовый период, в котором впервые была вынесена рекомендация, и соответствующий пункт	Краткое содержание рекомендации	Действия ЮНОПС	Оценка действий Комиссией
2	2010–2011 годы (A/67/5, Add.10, глава II, пункт 53)	Усилить надзор за оперативным центром в Демократической Республике Конго для решения проблем оперативного характера, влияющих на своевременную реализацию его проектов.	центрами регулярно контролирует закрытие проектов. В июле 2013 года ЮНОПС направило в Демократическую Республику Конго миссию по оценке зрелости механизмов управления, порядка начисления выплат, финансового управления, работы с заинтересованными субъектами, системы регулирования рисков, механизмов организационного управления и порядка распоряжения ресурсами. В августе 2013 года была направлена следующая миссия. Группа по практике рационального управления проектами также планирует направить дополнительную миссию в 2014 году. Кроме того, ход осуществления проектов в оперативном центре контролируется посредством ежеквартальной проверки (по направлениям деятельности и на уровне оперативного центра), а также с помощью системы управления деятельностью.	Выполнено частично. Группа ЮНОПС по внутренней ревизии и расследованиям провела оперативную проверку оперативного узла в Демократической Республике Конго, по итогам которой была вынесена общая оценка «частично удовлетворительно».
3	2010–2011 годы (A/67/5, Add.10, глава II, пункт 54)	Рассмотреть вопрос об адекватности средств надзора и поддержки центров, работающих в условиях повышенного риска.	В процессе выполнения (срок выполнения — декабрь 2014 года) Работа ЮНОПС по анализу адекватности механизмов надзора и поддержки деятельности в условиях повышенного риска проводится по двум направлениям: анализ рисков в странах осуществления проектов и анализ рисков для про-	Выполнено частично.

№	Финансовый период, в котором впервые была вынесена рекомендация, и соответствующий пункт	Краткое содержание рекомендации	Действия ЮНОПС	Оценка действий Комиссией
			ектов и программ. ЮНОПС планировало провести семь миссий по оценке зрелости управления в помощь центрам, работающим в условиях повышенного риска (а именно: в Афганистане, Гаити, Демократической Республике Конго, Мьянме, Шри-Ланке, Южном Судане и Иерусалиме). Работа трех миссий к декабрю 2013 года уже была завершена. Эти миссии позволили лучше уяснить проблемы, с которыми сталкиваются центры, и разработать адресные меры по улучшению положения. ЮНОПС планирует расширить миссии по оценке зрелости управления для поддержки других центров и оценки положения дел в тех центрах, в которых уже были проведены проверки. В настоящее время ЮНОПС разрабатывает стратегию управления проектными и программными рисками. Завершается работа над руководством по проектным рискам, которое будет опубликовано и начнет использоваться на экспериментальной основе в 2014 году; разрабатывается руководство по оценке рисков на уровне программ; оба руководства будут способствовать активному управлению рисками за счет установления стандартных процедур, форм и руководящих принципов.	

№	Финансовый период, в котором впервые была вынесена рекомендация, и соответствующий пункт	Краткое содержание рекомендации	Действия ЮНОПС	Оценка действий Комиссией
4	2010–2011 годы (A/67/5/Add.10, пункт 107)	Устранить расхождения в своих ре- страх основных средств в порядке обеспечения своей способности ве- сти точный инвентарный учет и под- готовить точные данные об остатках на начало периода в соответствии с МСУГС; и устранить непоследова- тельность в процессе инвентариза- ции.	ЮНОПС устранило расхождения в его документации по учету иму- щества и дало отделениям на ме- стах четкие указания относительно инвентаризации и проверки фак- тического наличия имущества в рамках процесса инвентаризации основных средств по проектам за 2012 год в соответствии с МСУГС. ЮНОПС продолжает применять переходные положения МСУГС и будет проводить учет своего про- ектного имущества начиная с 1 ян- варя 2014 и с этой же даты — учет всех его административных акти- вов.	Не выполнено. ЮНОПС продолжает применять пе- реходные положения МСУГС по отношению к его зданиям, сооружениям и оборудованию. Мы про- должаем находить ошибки и пробелы в сведениях об имуществе на местах и от- мечаем отсутствие всеобъ- емлющих правил управле- ния имуществом ЮНОПС.
5	2008–2009 годы (A/67/5/Add.10, глава II, приложение)	Проанализировать весь имеющийся на сегодняшний день портфель про- ектов и определить проекты, которые необходимо закрыть.	В процессе выполнения. Ответ — см. рекомендацию 1 выше.	Выполнено частично.
6	2012 год (A/68/5/Add.10, глава II, пункт 24)	Четко определить предполагаемые преимущества, ожидаемые в резуль- тате использования информации, по- лученной методом начисления, и назначить старшего сотрудника, от- ветственного за реализацию этих преимуществ и внедрение новых ме- тодов работы в рамках всей органи- зации.	ЮНОПС работает над определени- ем предполагаемых преимуществ и назначит старшего сотрудника, от- ветственного за реализацию этих преимуществ и внедрение новых методов работы в рамках всей ор- ганизации.	Не выполнено.
7	2012 год (A/68/5/Add.10, глава II, пункт 31)	Создать отдельный резервный счет для выплат в связи с прекращением службы, с тем чтобы повысить за- метность предусмотренного финан- сирования выплат при прекращении службы.	В настоящее время ЮНОПС со- трудничает с Казначейской секци- ей Программы развития Организа- ции Объединенных Наций (ПРООН) в целях повышения за- метности операций по инвестиро-	Не выполнено. ЮНОПС не создало такого резерва и вернется к этому вопросу в связи с подго- товкой финансовых ведо-

№	Финансовый период, в котором впервые была вынесена рекомендация, и соответствующий пункт	Краткое содержание рекомендации	Действия ЮНОПС	Оценка действий Комиссией
8	2012 год (A/68/5/Add.10, глава II, пункт 44)	Назначить ответственного за оценку рисков потерь от мошенничества или старшего сотрудника по управлению рисками достаточно высокого уровня, который будет отвечать за активное управление рисками потерь от мошенничества во всей деятельности ЮНОПС; провести всеобъемлющую общеорганизационную оценку рисков потерь от мошенничества для выявления основных видов рисков потерь от мошенничества, с которыми сталкивается ЮНОПС; и определить уровень толерантности ЮНОПС к различным видам рисков потерь от мошенничества и убедиться, что меры по борьбе с мошенничеством соизмеримы с «готовностью к принятию риска».	ванию средств для финансирования выплат при прекращении службы, резервируя такие средства исключительно для целей покрытия обязательств ЮНОПС по выплатам при прекращении службы. ЮНОПС назначит старшего сотрудника по управлению рисками для оказания старшему руководству помощи в выполнении этой обязанности, в частности в отношении мошенничества. Группа по внутренней ревизии и расследованиям включила в свой план работы на 2014 год проведение общеорганизационной оценки риска мошенничества; руководить этим мероприятием будут представители администрации, а Группа будет оказывать им помощь. ЮНОПС продолжит пересмотр своей системы подотчетности, с тем чтобы ее параметры соответствовали уровню толерантности организации к различным видам риска потерь от мошенничества.	мостей 2014 года. Выполнено частично. В выполнении этой рекомендации ЮНОПС продвинулось весьма незначительно, хотя и информировало Комиссию ревизоров о том, что им был назначен старший сотрудник по управлению рисками для координации этой работы.
9	2012 год (A/68/5/Add.10, глава II, пункт 51)	Изучить вопрос об издержках и выгодах введения обязательных проверок личных данных всех новых сотрудников, поставщиков и других партнеров или подрядчиков.	Группа ЮНОПС по практике устойчивой закупочной деятельности признает потенциальные выгоды официальной проверки личных данных и применения аналогичных процедур к поставщикам, подрядчикам и партнерам с учетом профиля рисков конкретных поставщиков и/или проектов. Группа	Комиссия не обнаружила подтверждения того, что в 2012 году такие проверки личных сведений проводились. Рекомендация остается невыполненной.

№	Финансовый период, в котором впервые была вынесена рекомендация, и соответствующий пункт	Краткое содержание рекомендации	Действия ЮНОПС	Оценка действий Комиссией
10	2012 год (A/68/5/Add.10, глава II, пункт 62)	Уделить пристальное внимание тому, чтобы новую стратегию осуществления инфраструктурных проектов знали все сотрудники соответствующих подразделений.	по практике устойчивой закупочной деятельности и Группа по внутренней ревизии и расследованиям согласились совместными усилиями оценить издержки и преимущества обязательных официальных проверок сведений о поставщиках, подрядчиках и партнерах. Группа по практике в области людских ресурсов провела анализ, который показал, что преимущества перевешивают издержки, и приступила к проведению проверок кандидатов на конкретные должности. ЮНОПС признает важность эффективного информирования всех сотрудников о новой стратегии осуществления инфраструктурных проектов. С сентября 2013 года в рамках регулярного базового курса по управлению проектами для руководителей проектов проводится дополнительный двухдневный учебный семинар по вопросам создания устойчивой инфраструктуры. Помимо этого, информация о стратегии будет также распространяться при помощи других различных способов, в том числе на ежегодном общем совещании руководителей и сообщества специалистов по вопросам инфраструктуры. Со временем элементы стратегии будут включены во все	Выполнено частично. Результаты покажет глобальное обследование персонала, которое пройдет в 2014 году.

№	Финансовый период, в котором впервые была вынесена рекомендация, и соответствующий пункт	Краткое содержание рекомендации	Действия ЮНОПС	Оценка действий Комиссией
			руководства и будут определять работу ЮНОПС над инфраструктурными проектами. ЮНОПС анализирует затраты/преимущества, связанные с осуществлением программы подготовки по инфраструктурным проектам в периферийных отделениях, для обеспечения гарантированного учета программных установок в ходе деятельности.	
11	2012 год (A/68/5/Add.10, глава II, пункт 67)	Изучить масштабы вносимых в соглашения изменений и причины задержек с завершением проектов с охватом всего его портфеля инфраструктурных проектов.	ЮНОПС изучит масштабы вносимых в соглашения изменений и причины задержек с завершением проектов с охватом всего своего портфеля инфраструктурных проектов. ЮНОПС разработает систему сбора и анализа соответствующих данных как по индивидуальным строительным контрактам, так и по всем инфраструктурным проектам для систематического анализа исходных причин и, соответственно, более эффективного влияния на сроки выполнения проектов.	Выполнено частично. При этом на данный момент положительные сдвиги незначительны, поскольку модуль управления контрактами пока не готов и существует неопределенность в отношении возможности переноса информации о сроках из системы управления деятельностью.
12	2012 год (A/68/5/Add.10, глава II, пункт 76)	Поощрять своих клиентов соглашаться на включение в бюджет непредвиденных расходов по проектам, что может потребовать соответствующего сокращения других компонентов бюджета в дополнение к процедурам выделения средств для покрытия этих непредвиденных расходов, которые были бы приемлемы для клиентов.	В июле 2013 года ЮНОПС внедрило механизм расчета бюджетов по проектам, служащий руководством в вопросах составления и представления бюджетов по проектам и контроля за их исполнением. Здесь также рассматривается порядок использования бюджетов непредвиденных расходов.	Выполнено частично. Результаты должны проявиться в новых проектах, начатых с июля 2013 года.

№	Финансовый период, в котором впервые была вынесена рекомендация, и соответствующий пункт	Краткое содержание рекомендации	Действия ЮНОПС	Оценка действий Комиссией
13	2012 год (A/68/5/Add.10, глава II, пункт 77)	Проверить масштабы и причины целенаправленного расходования средств и определить, следует ли в этой связи изменить процедуры и инструкции.	ЮНОПС проанализирует масштабы и причины целенаправленного расходования средств и определит, следует ли в этой связи изменить его процедуры и инструкции. Эти задачи будут включены в планы работы Группы по практике управления проектами и Группы по практике осуществления инфраструктурных проектов на 2014 год.	Выполнено частично. Однако пока мало признаков того, что был достигнут прогресс.
14	2012 год (A/68/5/Add.10, глава II, пункт 82)	Разработать механизм для получения более полной информации об эксплуатации зданий после завершения строительства.	Функционирование объектов инфраструктуры после завершения строительства — это важный критерий правильности принятых решений; он будет использоваться для оценки рациональности во всей деятельности ЮНОПС. Он также является частью процедуры контроля качества по стандартам Международной организации по стандартизации (ИСО), которые теперь применяются в ЮНОПС. Этот метод осуществления рассматривается в рамках разработки стратегии рационализации практики осуществления инфраструктурных проектов. Последствия этого процесса оценки после приемки объектов в эксплуатацию, в котором могут участвовать различные заинтересованные стороны, и итоговых заключений требуют дополнительного анализа.	Выполнено частично.

№	Финансовый период, в котором впервые была вынесена рекомендация, и соответствующий пункт	Краткое содержание рекомендации	Действия ЮНОПС	Оценка действий Комиссией
15	2012 год (A/68/5/Add.10, глава II, пункт 85)	Разработать стратегию поощрения более активного использования клиентами центра для партнеров, включая обеспечение обратной связи.	ЮНОПС разработает стратегию стимулирования использования клиентами центра для партнеров. В настоящее время ЮНОПС проводит базовый курс по управлению проектами для стимулирования использования центра для партнеров и консультирования слушателей по вопросам привлечения клиентов через центр для партнеров. Планируется подготовить серию сообщений для информирования оперативных центров о центре для партнеров. В ходе новой кампании распространения информации о центре для партнеров будут предоставляться инструкции и руководства, будут проводиться учебные занятия и сеансы в формате “WebEx”, для обучения работе с этим ресурсом, а руководителям проектов будет рекомендовано предлагать партнерам использовать его в рамках плана работы Группы по практике устойчивого управления проектами на 2014 год. Эта деятельность будет осуществляться в рабочем порядке в тесном контакте с каждым оперативным центром.	Выполнено частично.
16	2012 год (A/68/5/Add.10, глава II, пункт 90)	Разработать совместно со своими партнерами процедуры совершенствования сбора информации о результатах, достижению которых способствует деятельность ЮНОПС, в частности с точки зрения бенефициаров проекта.	В стратегическом плане ЮНОПС на 2014–2017 годы основной упор сделан на обеспечении устойчивости и создании национального потенциала в трех ключевых областях оперативной деятельности —	Выполнено частично.

№	Финансовый период, в котором впервые была вынесена рекомендация, и соответствующий пункт	Краткое содержание рекомендации	Действия ЮНОПС	Оценка действий Комиссией
			управление проектами, создание инфраструктуры и закупки, — что продиктовано стремлением содействовать партнерам в достижении результатов и решении задач в области развития. В начале 2013 года ЮНОПС приступило к реализации программы обеспечения устойчивости для внедрения принципов устойчивости, в рамках которой особое внимание уделяется конечным результатам деятельности. Была разработана стратегия повсеместного внедрения принципов устойчивости и было организовано несколько ознакомительных практикумов для персонала в штаб-квартире и оперативных центрах ЮНОПС. На состоявшемся в 2013 году общем совещании руководителей ЮНОПС проблемам устойчивости было уделено особое внимание. С учетом обязательств, о которых было заявлено в стратегическом плане ЮНОПС на 2014–2017 годы, Управление собирает информацию о результатах работы с точки зрения устойчивости на уровне проектов для своих ежегодных отчетов по достигнутым результатам. Кроме того, ЮНОПС разработало механизм под названием «индикатор устойчивости» («механизм проверки устойчивости») для оценки проектов, контроля и отчетности,	

№	Финансовый период, в котором впервые была вынесена рекомендация, и соответствующий пункт	Краткое содержание рекомендации	Действия ЮНОПС	Оценка действий Комиссией
17	2012 год (A/68/5/Add.10, глава II, пункт 92)	Усовершенствовать онлайн-инструмент проверки качества исполнения, с тем чтобы можно было осуществлять такую проверку на уровне индивидуальных проектов в тех случаях, когда задание включает несколько крупных проектов, либо чаще оформлять задания в виде отдельных проектов.	который был внедрен в порядке эксперимента в 2013 году и после дополнительной проверки в 2014 году будет внедрен окончательно. Поскольку инструмент проверки качества исполнения включал всего три из шести критериев оценки успешности проектов, было сочтено необходимым дополнить его остальными показателями в 2013 году, прежде чем будет принято решение спустить контроль качества исполнения до уровня отдельного проекта или оформлять все новые задания в виде индивидуальных проектов. В 2013 году Группа по практике устойчивого управления деятельностью по проектам пересмотрела процедуры проверки качества исполнения по направлениям деятельности и по оперативным центрам и включила в них все шесть критериев успешности проектов. В 2014 году этот инструмент будет доработан в свете этой рекомендации и с учетом других необходимых усовершенствований.	Выполнено частично.

В. Рекомендации, выполненные полностью

<i>Финансовый период, в котором впервые была вынесена рекомендация, и соответствующий пункт</i>				
<i>№</i>	<i>Краткое содержание рекомендации</i>	<i>Действия ЮНОПС</i>	<i>Оценка действий Комиссией</i>	
1	2010–2011 годы (A/67/5/Add.10, глава II, пункт 64)	Укрепить свои механизмы контроля хода осуществления проектов по линии соглашений об управленческом обслуживании в целях своевременного выявления ошибок кодирования и других неточностей и получить подтверждение причитающихся от ПРООН сумм до закрытия своих счетов для выявления невыверенных позиций.	ЮНОПС внедрило надлежащие механизмы контроля, которые позволят избегать ошибок в кодировании и в отчетности по межфондовым операциям, представляемой в ПРООН. Кроме того, были внедрены соответствующие подстраховочные механизмы контроля для своевременного обнаружения ошибок. ЮНОПС также принимает меры для получения подтверждений о межфондовых суммах.	Выполнено.
2	2010–2011годы (A/67/5/Add.10, глава II, пункт 71)	Провести анализ процесса подготовки финансовых ведомостей и с помощью своих механизмов устранить недостатки, выявленные Комиссией.	ЮНОПС: а) приняло меры к тому, чтобы процесс закрытия счетов в 2013 году был более организованным и прагматичным, в том числе введя управленческую проверку финансовых ведомостей на основе объективных данных, и составило график подготовки своих счетов за год, закончившийся 31 декабря 2013 года; б) организовало дополнительную техническую подготовку персонала и усовершенствовало инструкции по применению метода начисления; и с) подготовило промежуточные финансовые ведомости в рамках годового плана работы своего финансового подразделения.	Выполнено. Представленные для проверки финансовые ведомости за 2013 год были высокого качества.

Финансовый период, в котором впервые была вынесена рекомендация, и соответствующий пункт				
№	Краткое содержание рекомендации	Действия ЮНОПС	Оценка действий Комиссией	
3	2010–2011 годы (A/67/5/Add.10, глава II, пункт 99)	Вести надлежащий централизованный учет случаев изъятия, утвержденных местными комитетами по контрактам и закупкам, и отслеживать, анализировать и докладывать вышестоящему руководству не реже одного раза в год о тенденциях в вопросе представления случаев изъятия, с тем чтобы определять, не отражают ли они более глубокие проблемы, связанные с осуществлением закупочной деятельности.	Был централизован учет случаев изъятия, утвержденных местными комитетами по контрактам и закупкам. Комитет по контрактам и имуществу в штаб-квартире провел в сентябре 2013 года совещание непосредственно для рассмотрения вопроса о ведении учета, чтобы представить главному административному сотруднику по закупкам доклад о тенденциях и возможных более глубоких проблемах. Это совещание было организовано в дополнение к регулярному контролю и поддержке комитетов со стороны Комитета штаб-квартиры по контрактам и имуществу. Кроме того, Группа по практике закупочной деятельности отслеживает все случаи изъятия, выявляет в них заслуживающие внимания проблемы и принимает надлежащие меры на постоянной основе, например, организует обучение, выпускает информационные материалы и проводит обзор стратегий закупочной деятельности. В 2013 году такая работа проводилась неоднократно, в частности, в форме веб-трансляций и выпуска информационных бюллетеней по конкретным темам для всех специалистов по закупкам.	Выполнено.

A/69/5/Add.11

№	Финансовый период, в котором впервые была вынесена рекомендация, и соответствующий пункт	Краткое содержание рекомендации	Действия ЮНОПС	Оценка действий Комиссией
6	2012 год (A/68/5/Add.10, глава II, пункт 19)	Составить детальный график подготовки финансовых ведомостей на конец года, включающий устранение ошибок в бухгалтерской отчетности; подготовку полных вспомогательных таблиц и проведение подробной и доказательной управленческой проверки проекта финансовых ведомостей до представления ревизорам; разработать бухгалтерский справочник по МСУГС в качестве руководства для сотрудников по вопросам учета по методу начисления; и рассмотреть возможность подготовки промежуточных финансовых ведомостей, с тем чтобы более равномерно распределить нагрузку в течение года и способствовать раннему выявлению ошибок в бухгалтерской отчетности.	ЮНОПС: а) приняло меры к тому, чтобы процесс закрытия счетов в 2013 году был более организованным и прагматичным, в том числе введя управленческую проверку финансовых ведомостей на основе объективных данных, и составило график подготовки своих счетов за год, закончившийся 31 декабря 2013 года; б) организовало дополнительную техническую подготовку персонала и усовершенствовало инструкции по применению метода начисления; и с) подготовило промежуточные финансовые ведомости в рамках годового плана работы своего финансового подразделения.	Выполнено.
7	2008–2009 годы (A/65/5/Add.10, глава II, пункт 83)	Урегулировать расхождения по счетам межфондовых операций с ПРООН	В 2012 году ПРООН и ЮНОПС назначили группу в составе трех экспертов для проведения анализа оставшихся вопросов, касающихся расхождений по счетам межфондовых операций. Стороны согласились с рекомендациями Группы и подготовили финансовые ведомости 2013 года с учетом ее заключения.	Выполнено.
8	2012 год (A/68/5/Add.10, глава II, пункт 37)	Выверять счет межфондовых операций с ПРООН на регулярной основе, по меньшей мере ежеквартально, размещая по мере необходимости исправленные записи в своей системе учета для поддержания общей надежности бухгалтерской отчетности.	ЮНОПС отметило ценность таких гарантий и начало проводить ежеквартальную выверку балансов по межфондовым операциям, что поможет отслеживать балансы и оперативно выявлять проблемы.	Выполнено.

Финансовый период, в котором впервые была вынесена рекомендация, и соответствующий пункт				
№	Краткое содержание рекомендации	Действия ЮНОПС	Оценка действий Комиссией	
9	2012 год (A/68/5/Add.10, глава II, пункт 38)	Предусмотреть дополнительные гарантии, чтобы избежать возникновения расхождений в будущем, в том числе путем регулярного полного расчета по сделкам наличными.	ЮНОПС отметило ценность таких гарантий и начало проводить ежеквартальную выверку балансов по межфондовым операциям, что поможет отслеживать балансы и оперативно выявлять проблемы.	Выполнено. Расчеты по межфондовым операциям были в значительной степени урегулированы в 2013 году.
10	2012 год (A/68/5/Add.10, глава II, пункт 55)	Рассмотреть и проанализировать результаты обследования в рамках своего обзора политики и процедур борьбы с мошенничеством и рассмотреть вопрос о целесообразности дополнительной подготовки своего персонала по вопросам ожидаемого этического поведения и по процедурам, которым необходимо следовать при информировании о мошенничестве или неправомерных действиях.	ЮНОПС: а) начало проведение в октябре 2013 года последующего обследования, а Группа по внутренней ревизии и расследованиям отчиталась перед руководством о результатах; и b) наняло внешнюю компанию для подготовки организации очного учебного семинара-практикума для персонала, который был проведен 7 ноября 2013 года.	Выполнено.
11	2012 год (A/68/5/Add.10, глава II, пункт 80)	Провести оценку отдачи от обязательного обзора проектных решений в случае тех проектов, по которым высок риск возникновения проблем с проектным решением, и провести ее таким образом, чтобы свести к минимуму расходы для клиентов.	ЮНОПС провело оценку обзора проектных решений. ЮНОПС разработало руководство по подготовке проектного плана строительства зданий с изложением технических задач и должностных инструкций, рекомендаций и требований в отношении выполнения этих решений и минимальных стандартов проектирования инфраструктурных объектов, с тем чтобы установить четкие и последовательные правила для разработчиков проектных решений для ЮНОПС (как штатных, так и внешних специалистов).	Выполнено.

<i>Финансовый период, в котором впервые была вынесена рекомендация, и соответствующий пункт</i>			
<i>№</i>	<i>Краткое содержание рекомендации</i>	<i>Действия ЮНОПС</i>	<i>Оценка действий Комиссией</i>
		Обзоры проектных решений будут проведены на экспериментальной основе в 2014 году; будет составлен список сотрудников, способных проводить эти обзоры. Введено требование об утверждении проектных решений.	

Глава III

Финансовый доклад за год, закончившийся 31 декабря 2013 года

А. Введение

1. В соответствии с финансовыми положениями и правилами ЮНОПС Директор-исполнитель ЮНОПС удостоверяет финансовые ведомости организации за 2013 год и рад представить их на рассмотрение Исполнительного совета и Генеральной Ассамблеи, а также сделать их общедоступными. Финансовые ведомости были проверены Комиссией ревизоров, и ее заключение без оговорок и доклад прилагаются. В целом финансовое положение ЮНОПС является надежным, и в настоящее время оно осуществляет необходимые стратегические инвестиции, с тем чтобы обеспечить выполнение своего стратегического плана на 2014–2017 годы.

В. Подотчетность и транспарентность как одна из основных ценностей в Управлении Организации Объединенных Наций по обслуживанию проектов

2. В стратегическом плане ЮНОПС на 2014–2017 годы внимание сосредоточивается на укреплении потенциала организации в трех основных областях его деятельности, а именно: управление проектами, инфраструктура и закупки, при этом стратегический акцент делается на обеспечении экологической безопасности, целенаправленности и совершенствовании деятельности.

3. Для достижения этих целей ЮНОПС продолжало оценивать свою организационную зрелость, используя в качестве контрольных показателей международно признанные стандарты и передовую практику, применяемую государственными и частными организациями.

4. Успехи, достигнутые в 2013 году, включают следующее:

а) в мае 2013 года Европейский фонд управления качеством провел внешнюю оценку ЮНОПС, по результатам которой ЮНОПС получило высокую оценку и сертификат образцовой организации. В ходе оценки были выявлены основные сильные стороны и обращено внимание на те виды деятельности, где в будущем необходимо добиться улучшения положения на основе сопоставления ЮНОПС с «лучшими в своем классе» другими организациями, которые участвуют в рамочной программе совершенствования деятельности;

б) ЮНОПС получило два сертификата компании “APMG-International” за управление проектами и две аккредитации Института управления проектами. В соответствии с этими документами ЮНОПС присвоен статус аккредитованной консалтинговой организации, аккредитованной учебной организации, зарегистрированного образовательного учреждения и зарегистрированного консультанта, благодаря чему теперь ЮНОПС полностью аккредитована для предоставления услуг по учебной подготовке по вопросам управления проектами и консультационных услуг в рамках многих видов своей деятельности;

с) Группа ЮНОПС по практике создания экологически безопасной инфраструктуры получила сертификат соответствия стандарту 14001 Международной организации по стандартизации (ИСО), который является самым престижным в мире стандартом в области природоохранной деятельности. В результате этого ЮНОПС будет активно оценивать и регулировать свое воздействие на окружающую среду и содействовать применению систем рационального природопользования в рамках портфеля своих инфраструктурных и строительных проектов.

5. Директор-исполнитель твердо убежден в том, что получение сертификатов соответствия этим престижным стандартам отражает готовность ЮНОПС неизменно производить продукты и оказывать услуги высокого качества, отвечающие высшим интересам его партнеров, и его приверженность этому делу.

С. Результаты работы Управления Организации Объединенных Наций по обслуживанию проектов в 2013 году

Основные моменты

6. Задача ЮНОПС заключается в том, чтобы расширить возможности системы Организации Объединенных Наций и ее партнеров по осуществлению деятельности в области миростроительства, оказания гуманитарной помощи и деятельности в целях развития, что важно для нуждающихся в помощи людей. ЮНОПС является самофинансируемой организацией, не получающей каких-либо начисленных взносов от государств-членов, и полагается на доходы, которые оно получает от осуществления проектов и оказания высококачественных операционных и консультационных услуг.

7. Основные результаты оперативной деятельности в 2013 году включали строительство или ремонт 81 моста, 22 школ, 3560 км дорог, 26 больниц и поликлиник. Более 47 000 человек получили профессиональную подготовку в различных областях деятельности; было организовано проведение 288 совещаний высокого уровня; было поставлено 7,7 миллиона предметов медицинского назначения; а также было оказано содействие в осуществлении деятельности, связанной с разминированием, в 18 странах и территориях. Полный отчет содержится в ежегодном докладе ЮНОПС ([DP/OPS/2014/2](#)).

8. Финансовые результаты деятельности ЮНОПС в 2013 году можно кратко продемонстрировать с помощью следующих основных показателей:

а) стоимость оказанных ЮНОПС услуг возросла до 1,155 млрд. долл. США, что на 17 процентов выше показателя объема деятельности за предыдущий год. Эта сумма включает 717,1 млн. долл. США, относящуюся к проектам, осуществлявшимся от имени ЮНОПС, и сумму в размере 438,2 млн. долл. США, относящуюся к проектам, осуществлявшимся от имени других организаций;

б) чистый профицит за год вырос до 14,7 млн. долл. США и включает сумму в размере 5,1 млн. долл. США, относящуюся к поступлениям от безвозмездных операций, признанным в рассматриваемом финансовом периоде и запланированным к использованию в будущих периодах (из суммы субсидии в размере 6,0 млн. долл. США, полученной от правительства Дании). Остаток

чистого профицита несколько превышает соответствующую сумму за предыдущий год и в целом соответствует ожиданиям руководства;

с) объем резервов на конец года составил 82,8 млн. долл. США, что превышает целевой показатель, установленный Исполнительным советом.

9. Столь высокие финансовые результаты создают для ЮНОПС прочную основу для удовлетворения просьб его партнеров, для сосредоточения внимания на выявлении соответствующих талантливых и квалифицированных специалистов, необходимых для удовлетворения их растущих потребностей и оказания им помощи в достижении выдающихся результатов.

Переход на Международные стандарты учета в государственном секторе

10. В соответствии с МСУГС был подготовлен следующий полный комплект финансовой отчетности:

а) *ведомость финансового положения.* Эта ведомость показывает финансовое положение ЮНОПС по состоянию на 31 декабря 2013 года с помощью отчетности об общей стоимости его активов и обязательств. В ней приводится информация о наличии у ЮНОПС ресурсов, необходимых для продолжения оказания услуг партнерам в будущем;

б) *ведомость финансовых результатов.* В этой ведомости оценивается чистый профицит или дефицит как разница между поступлениями и соответствующими понесенными расходами. Чистый профицит или дефицит является полезным показателем общих финансовых результатов деятельности ЮНОПС, который показывает, достигла ли организация за отчетный период своей цели самофинансирования;

с) *ведомость изменений в чистых активах.* Эта ведомость отражает все изменения в стоимости активов и обязательств, включая те, которые исключены из ведомости финансовых результатов, например актуарные корректировки в отношении обязательств по выплатам работникам;

д) *ведомость движения денежных средств.* Эта ведомость отражает изменения в положении ЮНОПС с наличностью с помощью отчетности о чистом движении денежных средств в разбивке на оперативную и инвестиционную деятельность. Способность ЮНОПС обеспечивать поступление денежных средств является важным аспектом оценки его финансовой устойчивости. Чтобы составить более полное представление о способности организации использовать имеющиеся у нее остатки денежных средств, следует также учитывать и инвестиции;

е) *ведомость сопоставления бюджетных и фактических сумм.* В этой ведомости фактический результат оперативной деятельности сопоставляется с основным бюджетом, ранее утвержденным Исполнительным советом.

11. К финансовым ведомостям прилагаются примечания, которые призваны помочь пользователям лучше понять их и содействовать проведению сопоставления ЮНОПС с другими структурами. В примечания включена информация об учетной политике ЮНОПС и прочая дополнительная информация и пояснения.

Финансовые результаты деятельности

12. В 2013 году ЮНОПС предоставило услуги на общую сумму 1,155 млрд. долл. США, включая услуги, предоставленные от имени ЮНОПС, и услуги, предоставленные от имени его партнеров. Эта сумма указывает на общий объем ресурсов, которыми распоряжалось ЮНОПС в течение периода, и свидетельствует об увеличении объема услуг на 17,2 процента по сравнению с 2012 годом, в течение которого были предоставлены услуги на сумму 985,6 млн. долл. США. Большая часть прироста объема предоставленных услуг объясняется увеличением объема услуг, оказанных ЮНОПС от имени своих партнеров, в частности услуг по управлению объединенными трастовыми фондами, оказываемых организацией.

13. В 2013 году общая сумма поступлений, представляющая собой фактический доход, причитающийся ЮНОПС, составила 717,1 млн. долл. США, как указывается в ведомости финансовых результатов. Эта сумма свидетельствует об увеличении поступлений на 5 процентов по сравнению с 2012 годом, когда общая сумма поступлений составила 683,2 млн. долл. США. Можно сделать общий вывод о том, что ЮНОПС достигло небольшого увеличения поступлений, отражающего постепенный рост объема деятельности.

14. Для целей бухгалтерского учета в МСУГС проводится различие между договорами, в которых ЮНОПС выступает в качестве принципала, и договорами, в которых ЮНОПС выступает в качестве агента. Иными словами, в тех случаях, когда ЮНОПС оказывало услуги от своего собственного имени, т.е. действуя в качестве принципала, поступления признаны в полном объеме в ведомости финансовых результатов. В тех случаях, когда ЮНОПС оказывало услуги от имени своих партнеров, т.е. действуя в качестве агента, в ведомости указаны только чистые поступления.

15. Разница между объемом предоставленных услуг и поступлениями составляет 438,2 млн. долл. США по агентским договорам, относящимся к «сквозным» операциям, пояснения в отношении которых содержатся в примечаниях к ведомостям. В нижеследующей таблице приводится сводная информация о поступлениях и расходах в разбивке по трем основным видам услуг ЮНОПС: инфраструктура, управление проектами и закупки. Данные взяты из финансовой отчетности, в которой приводятся те же данные в разбивке по пяти основным видам деятельности в соответствии с МСУГС (см. примечание 17).

16. После вычета годовых расходов и платежей по долгосрочным обязательствам по выплатам работникам чистый профицит за 2013 год составил 14,7 млн. долл. США, при том что чистый профицит за 2012 год составлял 8,2 млн. долл. США.

Поступления и расходы
(В тыс. долл. США)

	<i>Поступления по МСУГС</i>	<i>Добавить агент- ские операции</i>	<i>Общий валовой объем услуг</i>
Поступления			
Инфраструктура	255,2	6,7	261,9
Управление проектами	429,2	279,5	708,7
Закупки	22,1	152,0	174,1
Прочие поступления	4,7		4,7
Поступления от безвозмездных операций	5,9		5,9
Общий объем поступлений	717,1	438,2	1 155,3
	<i>Расходы по МСУГС</i>	<i>Добавить агент- ские операции</i>	<i>Общая сумма ва- ловых расходов</i>
Расходы			
Инфраструктура	(240,6)	(6,7)	(247,3)
Управление проектами	(379,6)	(279,5)	(659,1)
Закупки	(14,0)	(152,0)	(166,0)
Общая сумма расходов по проектам	(634,2)	(438,2)	(1 072,4)
Минус: административные расходы ЮНОПС	(69,4)		(69,4)
Общая сумма расходов	(703,6)		(1 141,8)
Профицит от деятельности по оказанию услуг	13,5		13,5
Плюс: чистый финансовый доход	1,2		1,2
Профицит ЮНОПС за 2013 год	14,7		14,7

**Оказание Управлением Организации Объединенных Наций
по обслуживанию проектов услуг и прямой поддержки**

17. ЮНОПС получает финансовые средства из многочисленных источников и расходует и выделяет те же самые средства в соответствии с рядом контрактных договоренностей. В 2013 году 60 процентов услуг ЮНОПС было представлено от имени системы Организации Объединенных Наций против 65 процентов в 2012 году. Самым важным партнером ЮНОПС оставалась ПРООН, от которой поступила сумма в размере 280 млн. долл. США, или 25 процентов, из которой 30 млн. долл. США поступили из регулярных ресурсов ПРООН, а оставшиеся 250 млн. долл. США поступили из фондов ПРООН или фондов, находящихся под управлением ПРООН. Эта сумма включает 16 млн. долл. США, полученных в рамках непосредственного партнерства ЮНОПС с ПРООН, 71 млн. долл. США из Глобального экологического фонда, 73 млн. долл. США по соглашениям по оказанию управленческих услуг, в соответствии с которыми, как правило, средства поступают от принимающих стран, и 90 млн. долл. США из многосторонних трастовых фондов ПРООН от имени Группы Организации Объединенных Наций по вопросам развития.

Вторым по объему услуг партнером в Организации Объединенных Наций был Департамент операций по поддержанию мира Секретариата, которому были оказаны услуги на сумму 204 млн. долл. США, или 18,1 процента.

18. С другой стороны, прямая поддержка, оказанная ЮНОПС правительствам, составила 29 процентов от общего объема услуг, предоставленных организацией, включая услуги по линии партнерских отношений с международными финансовыми учреждениями, такими как Всемирный банк, и соглашений об управленческом обслуживании. Самыми крупными партнерствами, в рамках которых ЮНОПС оказывала такую прямую поддержку, были партнерства с правительствами Афганистана, Гватемалы и Перу. Наибольший объем услуг был предоставлен следующим странам: Афганистану, Гаити, Мьянме, Сомали и Южному Судану. Полная информация приводится в ежегодном докладе ЮНОПС ([DP/OPS/2014/2](#)).

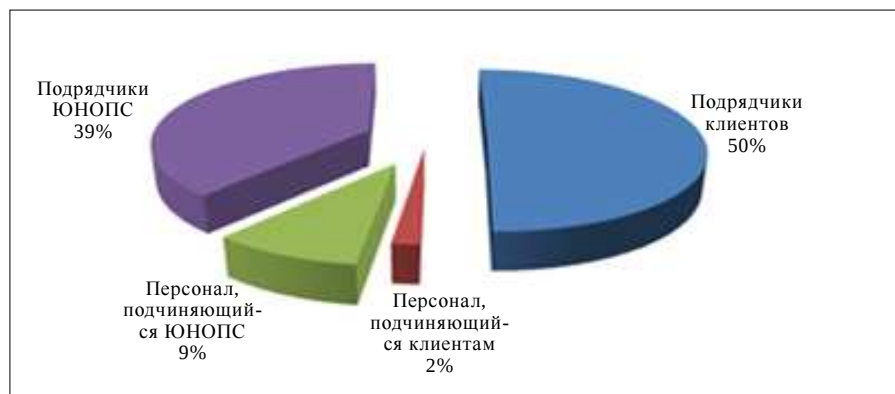
Активы и обязательства

19. В ведомости финансового положения содержится исчерпывающая сводная информация об активах и обязательствах ЮНОПС. Она включает данные обо всех обязательствах и активах ЮНОПС, за исключением категории основных средств. Это объясняется тем, что ЮНОПС продолжает применять предусмотренное в МСУГС переходное положение, согласно которому организации дается до пяти лет для включения основных средств в ведомость финансового положения.

Персонал и выплаты работникам

20. ЮНОПС располагает высококвалифицированным, активным и заинтересованным персоналом. На 31 декабря 2013 года насчитывалось 7602 человека, работавших по контрактам, в том числе 850 сотрудников, нанятых в соответствии с Правилами о персонале и Положениями о персонале Организации Объединенных Наций, и 6752 человека, нанятых по индивидуальным контрактам. Из этой общей численности работников 48 процентов подчинялись и работали на ЮНОПС, а остальные 52 процента работали на партнеров. Это показано на нижеследующей диаграмме.

Статус и распределение персонала ЮНОПС



Источник: Департамент людских ресурсов ЮНОПС.

21. ЮНОПС продолжало расширять набор пособий и льгот, предлагаемых его персоналу, в соответствии с договорами найма. Например, в 2013 году ЮНОПС объявило о своем намерении предлагать начиная с 2014 года всему персоналу участвовать во всеобъемлющем плане медицинского страхования; кроме того, оно предоставляет лицам, еще не получающим пенсию, возможность вкладывать средства в пенсионный фонд, при этом организация вносит взнос, равный по размеру взносу работника. В соответствии с требованиями МСУГС ЮНОПС продолжало признавать выплаты своим работникам в финансовых ведомостях независимо от того, подчинялся ли данный работник ЮНОПС или организации-партнеру.

22. По состоянию на 31 декабря 2013 года обязательства по выплатам по медицинскому страхованию после выхода на пенсию и по окончании службы для отвечающих соответствующим требованиям сотрудников составили 50,4 млн. долл. США. Эта сумма получена на основе независимой оценки, проведенной специализированной консультационной фирмой. Подробная информация об этих расчетах содержится в примечании 13. Хотя указанная сумма является максимально точной оценкой обязательств ЮНОПС, в отношении нее существует некоторая неопределенность, о чем говорится в анализе чувствительности. С учетом наличия такой неопределенности актуарные предположения будут пересматриваться, и оценка обязательств будет ежегодно обновляться.

Финансовое положение на конец 2013 года

23. По состоянию на 31 декабря 2012 года объема активов ЮНОПС, составлявшего 1062,7 млн. долл. США, было более чем достаточно для покрытия обязательств на сумму 980,9 млн. долл. США, при этом оставшаяся сумма чистых активов составила 82,8 млн. долл. США. Хотя ЮНОПС теперь признает все обязательства, как долгосрочные, так и краткосрочные, активы пока не включают основные средства, которые будут признаны и ретроспективно указаны по завершении переходного периода, разрешенного в соответствии с МСУГС.

24. Наиболее важными активами являлись денежные средства и инвестиции, которые составляли на конец 2013 года 1015,5 млн. долл. США против 1257,6 млн. долл. США на конец 2012 года. Уменьшение суммы на 242,1 млн. долл. США главным образом объясняется тем, что объем обязательств ЮНОПС перед другими структурами системы Организации Объединенных Наций уменьшился на 261,7 млн. долл. США, как указано в примечании 14. Это говорит о том, что в ходе своей обычной деятельности ЮНОПС оперативно погашает задолженность перед другими структурами системы Организации Объединенных Наций.

25. Примерно четыре пятых от объема денежных средств и инвестиций ЮНОПС приходилось на подлежащие возмещению взносы, полученные авансом от партнеров. Столь прочное финансовое положение, аналогичное положению в предыдущем году, является отражением того, что в 2013 году ЮНОПС подписало соглашения с партнерами на рекордный объем услуг. Положение ЮНОПС с денежной наличностью свидетельствует о том, что оно гарантирует продолжение финансирования аналогичного портфеля проектов в рамках будущих программ работы со своими партнерами.

Оперативные резервы

26. За вычетом всех известных обязательств оперативные резервы ЮНОПС по состоянию на 31 декабря 2013 года составили 82,8 млн. долл. США. Важно отметить, что кредитовый остаток в размере 5,1 млн. долл. США, образовавшийся по результатам актуарной оценки выплат работникам на конец года, был признан и добавлен к общей сумме резервов ЮНОПС.

27. В сентябре 2013 года Исполнительный совет утвердил изменение к положениям об оперативном резерве ЮНОПС, предусматривающее, что требуемый минимальный объем резерва должен быть равен средней сумме фактических управленческих расходов за четыре месяца из последних трех лет. В результате применения этой формулы требуемый минимальный объем резерва ЮНОПС по состоянию на 31 декабря 2013 года составил 20,2 млн. долл. США.

Ликвидность

28. В ведомости движения денежных средств указано, что в 2013 году сумма располагаемых ЮНОПС денежных средств и эквивалентов денежных средств уменьшилась на 354,5 млн. долл. США. Это уменьшение в первую очередь объясняется тем, что ЮНОПС оперативно урегулировало свои обязательства перед другими структурами системы Организации Объединенных Наций на сумму 261,7 млн. долл. США и увеличило свои инвестиции на сумму, превышающую стоимость ценных бумаг, срок погашения которых наступил в течение рассматриваемого периода, в результате чего общая сумма оттока денежных средств на инвестиционную деятельность составила 109,6 млн. долл. США. Этот отток денежных средств происходил в ходе обычной деятельности, и в ЮНОПС по-прежнему сохраняется прочное положение с денежными средствами.

29. В течение того же периода ЮНОПС продолжало управлять своими денежными средствами и обеспечивать, чтобы любая сумма денежных средств, превышающая потребности в оборотном капитале, должным образом использовалась в рамках его портфеля инвестиций, который находится под управлением казначейства ПРООН.

Результаты исполнения бюджета

30. Переход на МСУГС предусматривает подготовку ведомостей сопоставления бюджетных и фактических сумм. В этой ведомости указываются фактические поступления и расходы в сопоставлении с утвержденным Исполнительным советом управленческим бюджетом, охватывающим административные расходы ЮНОПС на двухгодичный период 2012–2013 годов.

31. Общий результат исполнения бюджета за 2013 год был положительным, поскольку ЮНОПС достигло профицита в размере 7,5 млн. долл. США от деятельности по оказанию услуг, а также получило дополнительную сумму в размере 1,3 млн. долл. США в виде финансового дохода. Чистые поступления ЮНОПС от сборов за управленческие услуги, возмездных услуг и консультационных услуг составили в 2013 году в общей сложности 64,1 млн. долл. США, что несколько ниже запланированного в бюджете показателя поступлений в размере 68,6 млн. долл. США.

D. Система внутреннего контроля и ее эффективность

32. Директор-исполнитель отвечает перед Исполнительным советом за создание и функционирование системы внутреннего контроля, которая должна соответствовать финансовым положениям и правилам ЮНОПС и согласовываться с ними.

Основные элементы системы внутреннего контроля

33. Основные элементы системы внутреннего контроля ЮНОПС включают политику, процедуры, стандарты и мероприятия, призванные обеспечивать экономичное, эффективное и результативное осуществление его деятельности. Они предусматривают соблюдение политики Организации Объединенных Наций, устанавливаемой Генеральной Ассамблеей, Экономическим и Социальным Советом, Генеральным секретарем и Исполнительным советом; документирование процессов, инструкций и руководящих указаний, обнародуемых Директором-исполнителем с помощью организационных директив ЮНОПС; делегирование полномочий посредством письменных инструкций; систему управления служебной деятельностью персонала; ключевые механизмы контроля в рамках всей цепочки деятельности ЮНОПС для устранения любых рисков, связанных с основными видами деятельности; и мониторинг и передачу результатов как руководством, так и Исполнительным советом.

34. Управление рисками в ЮНОПС является неотъемлемой частью системы внутреннего контроля. Директор-исполнитель использует систему управления рисками для обеспечения управления рядом стратегических и тактических рисков, включая выявление, оценку и подсчет возможных последствий для ЮНОПС, и выбора и реализации решений, направленных на снижение уровня таких рисков. Цель управления рисками заключается в повышении способности ЮНОПС предвидеть события и получать у них информацию, с тем чтобы заблаговременно реагировать на появляющиеся возможности и угрозы. Управление рисками помогает устанавливать приоритетность стратегических альтернатив и мер по смягчению последствий, в частности в контексте стратегической реорганизации и развития деятельности ЮНОПС. Кроме того, управление рисками помогает корректировать работу системы внутреннего контроля ЮНОПС с учетом изменений в условиях осуществления деятельности и оперативных условий. В результате этого и в целях консолидации различных существующих процессов управления рисками в ЮНОПС Директор-исполнитель официально закрепил несколько инициатив в стремлении добиться повышения общего уровня зрелости организации в сфере управления рисками.

Эффективность системы внутреннего контроля

35. Функционирование системы внутреннего контроля ЮНОПС является непрерывным процессом, призванным направлять основную деятельность ЮНОПС, управлять ею и контролировать ее. С учетом этого система может обеспечить только разумную, но не абсолютную гарантию эффективности. Аналогичным образом, невозможно полностью устранить риски. Вместе с тем механизмы внутреннего контроля позволяют уменьшить вероятность недостижения ожидаемых результатов и целей. В связи с этим Директор-исполнитель проанализировал эффективность системы, которая подкрепляется в ЮНОПС процедурами управления рисками. Этот анализ проводился с учетом результатов

регулярных совещаний Директора-исполнителя с основными сторонами, участвующими в процессе управления, включая Исполнительный совет, Консультативный комитет по вопросам стратегии и ревизии, Консультативный подкомитет по вопросам ревизии, директора Группы по внутренней ревизии и расследованиям, сотрудника по вопросам этики и Комиссию ревизоров. Он также учитывал мнения старших руководителей и сотрудников, работающих как в Центральных учреждениях, так и на местах, а также целого ряда партнеров и основных заинтересованных сторон. По итогам проведенного им анализа он дал разумную, но не абсолютную гарантию эффективности системы внутреннего контроля и подтвердил, что ему не известно о существовании каких-либо существенных проблем.

36. Директор-исполнитель с удовлетворением одобрил инициативный подход ЮНОПС в отношении добросовестности, этики и предотвращения мошенничества, применение которого было продемонстрировано результатами проведенного в 2013 году обследования, посвященного вопросам добросовестности, этики и борьбы с мошенничеством в ЮНОПС, в ходе которого были проанализированы потенциальные возможности возникновения рисков, связанных с мошенничеством. По итогам обследования Управление по вопросам этики ЮНОПС и Группа по внутренней ревизии и расследованиям ЮНОПС сейчас разрабатывают общеорганизационную учебную программу, посвященную повышению осведомленности о проблеме мошенничества и вопросам этики и добросовестности. Это является положительным шагом в направлении дальнейшего углубления понимания со стороны ЮНОПС и его партнеров вопросов, касающихся этики и путей разработки стратегий, направленных на предотвращение мошенничества и разбазаривания ресурсов и создание системы информирования о любых случаях таких злоупотреблений.

Е. Заглядывая вперед

Стратегический план на 2014–2017 годы

37. Исполнительный совет утвердил новый стратегический план ЮНОПС на своем ежегодном совещании в июне 2013 года. Новый план был разработан после широких консультаций с большинством заинтересованных сторон и партнеров ЮНОПС. В нем говорится о том, как ЮНОПС будет сосредоточивать свое внимание на содействии оказанию непосредственной помощи своим партнерам в достижении результатов посредством применения трех принципов оказания услуг: принципа экологически ответственного управления проектами, принципа экологически ответственной закупочной деятельности и принципа создания экологически безопасной инфраструктуры. ЮНОПС будет также повышать свою способность удовлетворять потребности партнеров, связанные с укреплением национального потенциала и предоставлением консультационных услуг, связанных с его основной деятельностью по оказанию услуг.

Финансовая жизнеспособность ЮНОПС

38. Финансовая группа ЮНОПС провела оценку способности и устойчивости ЮНОПС, необходимой для продолжения функционирования при его нынешнем уровне деятельности в течение 2014 года и в последующий период. Оценка включала проведение анализа финансовых результатов деятельности в первом

квартале 2014 года, общих результатов в последнем году осуществления стратегического плана на 2010-2013 годы, портфеля будущих заказов ЮНОПС, объема денежных средств и оперативных резервов и основных инвестиций, которые будут сделаны в течение периода осуществления стратегического плана на 2014–2017 годы. Исходя из результатов этого анализа Директор-исполнитель придерживается мнения, что ЮНОПС, безусловно, способно продолжать деятельность на протяжении еще многих лет. В связи с этим финансовые ведомости за 2013 год были подготовлены на основе принципа непрерывного функционирования.

Глава IV

Финансовые ведомости за год, закончившийся 31 декабря 2013 года

Управление Организации Объединенных Наций по обслуживанию проектов

I. Ведомость финансового положения по состоянию на 31 декабря 2013 года

(В тыс. долл. США)

	Ссылка	31 декабря 2013 года	31 декабря 2012 года
Активы			
Внеоборотные активы			
Нематериальные активы	Примечание 6	546	285
Долгосрочные инвестиции	Примечание 9	387 268	351 098
Общая сумма внеоборотных активов		387 814	351 383
Текущие активы			
Запасы	Примечание 7	2 118	1 592
Дебиторская задолженность	Примечание 11		
Дебиторская задолженность по проектам		31 760	19 801
Предварительная оплата		7 855	14 100
Прочая дебиторская задолженность		6 950	5 571
Краткосрочные инвестиции	Примечание 9	459 441	385 149
Денежные средства и эквиваленты денежных средств	Примечание 12	166 811	521 334
Общая сумма текущих активов		674 935	947 547
Общая сумма активов		1 062 749	1 298 930
Обязательства			
Нетекущие обязательства			
Выплаты работникам	Примечание 13	51 015	39 890
Общая сумма нетекущих обязательств		51 015	39 890
Текущие обязательства			
Выплаты работникам	Примечание 13	16 143	14 974
Кредиторская задолженность и начисления	Примечание 14	86 113	318 749
Полученные денежные авансы по проектам	Примечание 15		
Отсроченные поступления		470 562	589 664
Денежные средства на счетах ЮНОПС в качестве агента		356 110	272 341
Краткосрочные резервы	Примечание 20	50	380
Общая сумма текущих обязательств		928 978	1 196 108
Общая сумма обязательств		979 993	1 235 998
Чистые активы		82 756	62 932
Резервы			
Оперативные резервы	Примечание 16	82 756	62 932
Общая сумма обязательств и резервов		1 062 749	1 298 930

Сопроводительные примечания являются составной частью финансовых ведомостей.

Управление Организации Объединенных Наций по обслуживанию проектов
II. Ведомость финансовых результатов за период, закончившийся 31 декабря
2013 года
(В тыс. долл. США)

	<i>Ссылка</i>	<i>31 декабря 2013 года</i>	<i>31 декабря 2012 года</i>
Поступления			
Поступления от деятельности по проектам	Примечание 17	706 480	680 126
Прочие поступления	Примечание 17	4 690	3 034
Поступления от безвозмездных операций	Примечание 17	5 966	—
Общая сумма поступлений		717 136	683 160
Расходы			
Подрядные услуги	Примечание 17	261 835	193 262
Оклады и прочие выплаты — штатные сотрудники	Примечание 18	133 566	128 047
Прочие расходы по персоналу — прочий персонал	Примечание 18	116 564	117 043
Оперативные расходы	Примечание 17	103 776	154 647
Предметы снабжения и расходные материалы		56 993	54 892
Поездки		28 591	24 440
Прочие расходы		2 216	4 257
Амортизация нематериальных активов	Примечание 6	98	27
Общая сумма расходов		703 639	676 615
Финансовый доход	Примечание 19	1 728	1 713
Курсовые прибыли/(убытки)	Примечание 19	(503)	(82)
Чистая сумма финансового дохода		1 225	1 631
Профицит за период		14 722	8 176

Сопроводительные примечания являются составной частью финансовых ведомостей.

III. Управление Организации Объединенных Наций по обслуживанию проектов
Ведомость изменений в чистых активах за период, закончившийся
31 декабря 2013 года
(В тыс. долл. США)

<i>Ссылка</i>		
Начальное сальдо по состоянию на 1 января 2012 года	Примечание 16	63 261
Изменения, обусловленные первоначальным применением МСУГС		(29 904)
Скорректированное начальное сальдо по состоянию на 1 января 2012 года		33 357
Актuarные прибыли/(убытки) за период		21 399
Профицит за период		8 176
Начальное сальдо по состоянию на 1 января 2013 года	Примечание 16	62 932
Актuarные прибыли/(убытки) за период		5 102
Профицит за период		14 722
Конечное сальдо по состоянию на 31 декабря 2013 года		82 756

Сопроводительные примечания являются составной частью финансовых ведомостей.

IV. Управление Организации Объединенных Наций по обслуживанию проектов
Ведомость движения денежных средств за период, закончившийся 31 декабря
2013 года

(В тыс. долл. США)

		Ссылка	31 декабря 2013 года	31 декабря 2012 года
Движение денежных средств в связи с основной деятельностью				
Профицит за финансовый период			14 722	8 176
Движение неденежных средств:				
Амортизация нематериальных активов	Примечание 6		98	27
Финансовый доход	Примечание 19		(1 728)	(1 713)
Курсовые убытки	Примечание 19		503	82
Чистый профицит без учета изменений в объеме оборотного капитала			13 595	6 572
Изменения в объеме оборотного капитала				
Уменьшение резерва на покрытие сомнительной задолженности	Примечание 11		(266)	576
Увеличение запасов	Примечание 7		(526)	(751)
Увеличение суммы дебиторской задолженности	Примечание 11		(13 072)	6 893
Уменьшение суммы предварительной оплаты	Примечание 11		6 245	(2 190)
Увеличение суммы выплат работникам (за вычетом актуарных прибылей)	Примечание 13		17 398	9 488
Уменьшение суммы кредиторской задолженности и начислений	Примечание 14		(232 636)	151 431
Уменьшение суммы полученных денежных авансов по проектам	Примечание 15		(35 334)	114 230
Уменьшение краткосрочных резервов	Примечание 20		(330)	(220)
Влияние движения денежных средств на изменение в объеме оборотного капитала			(258 521)	279 457
Финансовый доход, полученный от денежных средств и эквивалентов денежных средств	Примечание 19		510	891
Чистое сальдо движения денежных средств в связи с основной деятельностью			(244 416)	286 920
Движение денежных средств в связи с инвестиционной деятельностью				
Приобретение нематериальных активов (чистая сумма)	Примечание 6		(361)	(312)
Поступления в результате наступления срока погашения инвестиций	Примечание 9		436 970	649 766
Приобретение инвестиций	Примечание 9		(557 595)	(795 791)

IV. Управление Организации Объединенных Наций по обслуживанию проектов
Ведомость движения денежных средств за период, закончившийся 31 декабря
2013 года

(В тыс. долл. США)

	<i>Ссылка</i>	<i>31 декабря 2013 года</i>	<i>31 декабря 2012 года</i>
Процентные поступления, полученные от инвестиций	Примечание 19	15 428	13 709
Процентные поступления, переданные проектам	Примечание 19	(4 046)	(3 869)
Чистая сумма движения денежных средств в связи с инвестиционной деятельностью		(109 604)	(136 497)
<i>Минус:</i> курсовые убытки	Примечание 19	(503)	(82)
Чистая сумма уменьшения денежных средств и эквивалентов денежных средств		(354 523)	150 341
Сумма денежных средств и эквивалентов денежных средств на начало периода		521 334	370 993
Сумма денежных средств и эквивалентов денежных средств на конец периода		166 811	521 334

Сопроводительные примечания являются составной частью финансовых ведомостей.

Управление Организации Объединенных Наций по обслуживанию проектов
V. Ведомость сопоставления бюджетных и фактических сумм за период, закончившийся 31 декабря 2013 года
(В тыс. долл. США)

Ссылка	Управленческий бюджет на двухгодичный период 2012–2013 годов ^a		Управленческий бюджет на 2013 год		Фактические суммы за 2013 год	Разница между окончательным бюджетом и фактическими суммами
	Первоначальный	Первоначальный	Окончательный	Фактические		
Общая сумма поступлений за период	Примечание 23	148 700	68 599	68 599	64 065	(4 534)
Расходы						
Должности		50 900	18 163	16 804	17 324	520
Общие расходы по персоналу		30 000	12 795	13 129	14 579	1 450
Поездки		7 600	2 471	3 023	2 574	(449)
Консультанты		23 000	12 693	17 020	13 204	(3 816)
Оперативные расходы		23 800	7 030	7 557	6 729	(828)
Мебель и оборудование		1 000	680	737	1 259	522
Возмещение расходов		3 400	111	70	70	–
Резервы		8 000	–	–	791	791
Последствия внедрения МСУГС		1 000	–	–	–	–
Общая сумма расходов за период		148 700	53 943	58 340	56 530	(1 810)
Чистый финансовый доход/расход		–	–	–	1 347	1 347
Профицит/(дефицит) за период		–	14 656	10 259	8 882	(1 377)

^a [DP/OPS/2011/5](#).

Сопроводительные примечания являются составной частью финансовых ведомостей.

Управление Организации Объединенных Наций по обслуживанию проектов

Примечания к финансовым ведомостям

Примечание 1

Представляющая отчетность организация

1. Задача ЮНОПС заключается в том, чтобы расширить возможности системы Организации Объединенных Наций и ее партнеров по осуществлению деятельности в области миростроительства, гуманитарной деятельности и деятельности в целях развития, имеющих важное значение для нуждающихся людей. ЮНОПС является самофинансирующейся организацией, не получающей никаких начисленных взносов от государств-членов и покрывающей свои расходы за счет поступлений, получаемых от осуществления проектов и оказания других услуг. ЮНОПС было создано 1 января 1995 года в качестве независимой организации со штаб-квартирой в Копенгагене.

2. Деятельность ЮНОПС и его управленческий бюджет определяются его Исполнительным советом. В соответствии со своим мандатом, подтвержденным Советом в 2010 году, ЮНОПС является поставщиком услуг для различных субъектов, занимающихся деятельностью в области развития, гуманитарной и миротворческой деятельностью, в том числе для Организации Объединенных Наций, ее учреждений, фондов и программ, доноров и правительств стран-получателей, межправительственных организаций, международных и региональных финансовых учреждений, неправительственных организаций, фондов и частного сектора. ЮНОПС отводится роль центрального ресурса системы Организации Объединенных Наций в области закупок и управления контрактами, а также в области гражданского строительства и создания физической инфраструктуры, включая соответствующую деятельность по наращиванию потенциала. ЮНОПС вносит полезный вклад путем эффективного предоставления экономических услуг партнерам по процессу развития в таких областях, как управление проектами, людские ресурсы, финансовое управление и общие/совместные услуги. При оказании своих услуг ЮНОПС применяет подход, ориентированный на достижение результатов. Оно организует осуществление новой деятельности по проектам и осуществляет ее быстро, следуя принципам обеспечения транспарентности и полной подотчетности. ЮНОПС оказывает услуги с учетом потребностей конкретных партнеров, предлагая весь комплекс услуг: от решения разовых проблем до долгосрочного управления проектами. Услуги включают:

а) управление проектами. ЮНОПС отвечает за достижение одного или нескольких общих результатов проектов, в рамках которых оно координирует все аспекты осуществления проекта в качестве принципала;

б) инфраструктура. ЮНОПС использует свои экспертные знания и опыт для строительства инфраструктуры в случае чрезвычайной ситуации и постоянной инфраструктуры. Оно отвечает за выполнение строительных работ и поэтому несет ответственность за такие проекты в качестве принципала;

в) закупки. ЮНОПС использует свою закупочную сеть для приобретения оборудования, принадлежностей и материалов от имени своих клиентов и на основе их спецификаций. Оно не становится владельцем закупаемых предметов, поскольку они доставляются непосредственно конечному клиенту;

d) прочие услуги. Услуги по управлению людскими ресурсами включают деятельность по набору, назначению и административному обслуживанию по контрактам персонала, осуществляемую ЮНОПС от имени своих партнеров. Получающие назначение лица не работают под руководством ЮНОПС. ЮНОПС оказывает также услуги по управлению или распоряжению средствами, при этом оно действует в качестве агента в соответствии с мандатом, определяемым партнером.

3. Вопросы бухгалтерского учета операций, осуществляемых в качестве агента и принципала, более подробно освещаются в учетной политике в отношении ведения бухгалтерского учета по проектам.

Примечание 2

Основа для подготовки

4. В соответствии с положением 23.01 финансовых положений ЮНОПС предусматривается подготовка ежегодной финансовой отчетности на основе метода начисления в соответствии с МСУГС с использованием принципа учета по исторической стоимости. В тех случаях, когда тот или иной конкретный вопрос не освещается в МСУГС, применяется соответствующий международный стандарт финансовой отчетности. При подготовке и представлении настоящих финансовых ведомостей последовательно применялась указанная учетная политика.

5. Настоящие финансовые ведомости подготовлены исходя из того, что ЮНОПС является непрерывно функционирующей организацией и что оно будет продолжать свою деятельность и выполнять свой мандат в обозримом будущем.

6. Настоящие финансовые ведомости, подготовленные с использованием метода начисления, охватывают период с 1 января по 31 декабря 2013 года. ЮНОПС принял одно переходное положение: ЮНОПС не будет признавать основные средства в течение периода, не превышающего пяти лет начиная с 1 января 2012 года (МСУГС 17 «Основные средства»).

7. В настоящее время нет ожидающих внедрения предварительных проектов или стандартов, выпущенных Советом по МСУГС. На 2013 год не предлагается никаких существенных изменений к стандартам, которые могли бы повлиять на финансовую отчетность ЮНОПС.

Примечание 3

Краткая информация о важных аспектах учетной политики

8. Ниже излагаются основные положения учетной политики, применявшиеся при подготовке настоящих финансовых ведомостей.

a) Ведение учета по проектам

9. В соответствии с МСУГС 9 «Поступления от возмездных операций» проводится различие между контрактами, по которым ЮНОПС действует в качестве принципала, и контрактами, по которым ЮНОПС действует в качестве агента. В связи с этим поступления по проектам, в рамках которых ЮНОПС действует в качестве принципала, признаются в ведомости финансовых результатов в полном объеме, при этом в этой ведомости указываются только чистые

поступления по проектам, в рамках которых ЮНОПС действует в качестве агента от имени своих партнеров. Дополнительная информация о таких операциях в качестве агента приводится в примечании 17. Независимо от того, является ли ЮНОПС принципалом или агентом, вся дебиторская и кредиторская задолженность, связанная с проектами, признается в ведомости финансового положения на конец периода и отражается в ведомости движения денежных средств. В частности, когда ЮНОПС получает от партнеров авансы, сумма превышения полученных средств над понесенными затратами и расходами учитывается как полученные денежные авансы по проектам и указывается как обязательство. В тех случаях, когда понесенные расходы по проектам превышают сумму полученных от клиента денежных средств, остаток указывается как дебиторская задолженность.

b) Функциональная валюта и валюта представления

10. Доллар США является функциональной валютой ЮНОПС и валютой, используемой в настоящей финансовой отчетности. Суммы в финансовых ведомостях, таблицах и примечаниях округляются до ближайшей тысячи долларов США. Операции, в том числе неденежные позиции, производимые не в долларах США, а в других валютах, пересчитываются в доллары по операционному обменному курсу Организации Объединенных Наций на дату операции. Курсовые прибыли и убытки, получаемые в результате проведения таких операций, и нереализованная курсовая разница (прибыли и убытки), получаемая в результате пересчета на конец года, признаются в ведомости финансовых результатов, за исключением позиций, связанных с операциями в качестве агента, информация о которых содержится в примечании 17.

c) Финансовые инструменты

11. Финансовые активы и финансовые обязательства, связанные с финансовыми инструментами, признаются, когда ЮНОПС становится стороной, в отношении которой действуют контрактные положения о данном инструменте. Финансовые активы и финансовые обязательства оцениваются по справедливой стоимости и анализируются на предмет обесценения на конец каждого периода. Активы и обязательства указываются в валовом выражении, если только не предусматривается юридическое право производить зачет. В случае возникновения каких-либо признаков обесценения финансовые активы оцениваются на предмет возможного восстановления балансовой стоимости.

12. Денежные средства и эквиваленты денежных средств включают кассовую наличность, денежные средства в банках, срочные депозиты и средства денежного рынка, хранящиеся в финансовых учреждениях, когда первоначальный срок погашения составляет менее трех месяцев. Они учитываются по номинальной стоимости за минусом резерва на случай любых предполагаемых убытков.

13. ЮНОПС инвестирует свои средства в основном в облигации и казначейские билеты, депозитные сертификаты, коммерческие бумаги и срочные депозиты с первоначальным сроком погашения свыше трех месяцев. Все инвестиции классифицируются как ценные бумаги, хранящиеся до погашения, поскольку они являются производными финансовыми активами с фиксированными или поддающимися определению выплатами и установленными датами

погашения, которые ЮНОПС явно намеревается и способно держать до погашения. Сумма инвестиций первоначально определяется по справедливой стоимости плюс операционные расходы, непосредственно связанные с их приобретением. Последующие оценки производятся по амортизационной стоимости с использованием метода эффективной процентной ставки.

14. Процентные поступления от инвестиций рассчитываются с использованием метода эффективной процентной ставки.

15. Дебиторская задолженность оценивается по справедливой стоимости, то есть по сумме выставленного счета за вычетом резерва для возмещения безнадежной задолженности. Сюда входят суммы, относящиеся к удержаниям за выполненную, но еще не оплаченную клиентом работу.

16. Кредиторская задолженность оценивается по справедливой стоимости, то есть как сумма, которую предполагается уплатить для погашения обязательства и которая включает денежные авансы, полученные по проектам.

d) Основные средства

17. В течение первых двух кварталов 2013 года ЮНОПС проводило дальнейшую работу, направленную на получение необходимой информации о наличии и стоимости основных средств, для обеспечения полного соблюдения требований МСУГС. В ходе этой работы возникли трудности, связанные, в частности, с применением определения понятия «основные средства» в отношении имущества проектов, которые устранялись во второй половине года. Разработан план работы по обеспечению учета основных средств по состоянию на 1 января 2014 года. В связи с этим ЮНОПС предпочло применить переходные положения, предусмотренные в МСУГС 17 «Основные средства», и не признавать основные средства в ведомости финансового положения в течение периода до пяти лет.

18. В будущем ЮНОПС будет признавать следующие классы основных средств:

- земля и здания
- сооружения и оборудование
- автотранспортные средства
- информационно-коммуникационное оборудование
- объекты на стадии строительства.

19. Для подготовки нынешних финансовых ведомостей ЮНОПС применяло переходные положения МСУГС 17 следующим образом:

- a) основные средства не признавались;
- b) корректировка для первоначального признания основных средств в начальном сальдо накопленного профицита на 31 декабря 2012 года не производилась;
- c) расходы на основные средства, понесенные в 2013 году, не капитализировались, а учитывались как оперативные расходы;

d) расходы, связанные с амортизацией или обесценением основных средств, в рассматриваемом периоде не учитывались.

20. Учетная политика в отношении применения переходных мер будет ежегодно пересматриваться и обновляться.

21. ЮНОПС не имеет имущества, относящегося к памятникам истории и архитектуры.

e) Нематериальные активы

22. Нематериальные активы ЮНОПС включают приобретенные пакеты программного обеспечения, разработанное собственными силами программное обеспечение и нематериальные активы в виде объектов на стадии строительства. Стоимость годовых лицензий на использование программного обеспечения относится к расходам и корректируется по мере необходимости с учетом любого элемента предоплаты. В соответствии с переходными положениями МСУГС 31 «Нематериальные активы» ЮНОПС признает нематериальные активы на перспективной основе по исторической стоимости начиная с 2012 года.

23. Амортизация начисляется в течение расчетного срока полезного использования актива с применением линейного метода. Для классов нематериальных активов применяются следующие расчетные сроки полезного использования:

Таблица 1

Амортизация нематериальных активов

<i>Класс нематериальных активов</i>	<i>Расчетный срок полезного использования (годы)</i>	<i>Пороговый показатель для капитализации (в долл. США)</i>
Программное обеспечение собственной разработки	6	100 000
Приобретенное программное обеспечение	3	2 500

24. Нематериальные активы подлежат ежегодному анализу для подтверждения оставшегося срока полезного использования и выявления любого обесценения.

f) Запасы

25. Массовые сырьевые материалы, приобретаемые заблаговременно для осуществления проектов, и предметы снабжения (такие, как топливо), имеющиеся на конец финансового периода, учитываются как запасы. Такие запасы оцениваются либо по себестоимости, либо по чистой стоимости реализации, в зависимости от того, какая стоимость окажется ниже. Стоимость оценивается с использованием метода учета по цене первой закупки.

g) Аренда

26. ЮНОПС проанализировало недвижимое имущество и оборудование, которое оно арендует, и не выявило ни одного случая, когда бы к нему относилась какая-либо значительная доля рисков и выгод, связанных с владением. В связи с этим все случаи аренды признаны оперативной арендой.

27. Платежи, произведенные в связи с оперативной арендой, учитываются в ведомости финансовых результатов с использованием линейного метода в течение периода аренды. Формируется резерв для покрытия расходов, связанных с возмещением нанесенного ущерба арендованной собственности, когда это предусмотрено условиями аренды.

h) Выплаты работникам

28. ЮНОПС признает в учете следующие категории выплат работникам:

- а) краткосрочные выплаты работникам, расчеты по которым должны быть произведены в течение 12 месяцев после окончания учетного периода, в котором работники предоставляют соответствующую услугу;
- б) выплаты по окончании службы;
- с) другие долгосрочные выплаты работникам.

Краткосрочные выплаты работникам

29. Краткосрочные выплаты работникам включают оклады, текущую долю отпуска на родину, годовой отпуск и такие элементы других выплат работникам (включая субсидию при назначении, субсидию на образование и субсидию на аренду жилья), которые подлежат уплате в течение одного года после окончания периода. Они оцениваются по номинальной стоимости.

Выплаты по окончании службы

30. ЮНОПС является организацией, участвующей в Объединенном пенсионном фонде персонала Организации Объединенных Наций, который был создан Генеральной Ассамблеей для выплаты пенсионных пособий, пособий в случае смерти или потери трудоспособности и других связанных с этим пособий. Пенсионный фонд является финансируемым пенсионным планом с установленным размером пособия, в котором участвует несколько работодателей. Финансовые обязательства организации перед Пенсионным фондом заключаются во внесении обязательного взноса по ставке, установленной Ассамблеей, а также внесении соответствующей доли любых платежей для покрытия дефицита актуарного баланса в соответствии со статьей 26 Положений Фонда. Такие платежи для покрытия дефицита производятся только тогда, когда Ассамблея применяет соответствующее положение статьи 26 после определения того, что по результатам оценки актуарной достаточности активов Фонда на дату оценки существует необходимость в платежах для покрытия дефицита.

31. Являясь одной из участвующих организаций, ЮНОПС не в состоянии с достаточной степенью достоверности для целей учета определять в какой степени его участие влияет на базовое финансовое положение и результаты финансовой деятельности плана на основе МСУГС 25 «Выплаты работникам», и поэтому будет учитывать этот план как план с установленным размером взноса.

32. Программа медицинского страхования после выхода на пенсию и система выплаты субсидий на репатриацию в ЮНОПС являются планами с установленным размером выплат. В связи с этим соответствующее обязательство признается в учете для отражения текущей стоимости обязательства по выплатам

установленного размера, скорректированной на сумму неучтенных актуарных прибылей и убытков и неучтенной стоимости ранее предоставленных услуг. Актуарные оценки производятся с использованием метода прогнозируемой условной единицы.

Другие долгосрочные выплаты работникам

33. Долгосрочные выплаты работникам включают нетекущую долю выплат, связанных с отпуском на родину.

i) Резервы и условные обязательства

34. Резервы создаются для покрытия будущих обязательств и издержек, в отношении которых ЮНОПС имеет действующее юридическое или традиционное обязательство, вытекающее из прошлых событий, и когда существует вероятность, что ЮНОПС должно будет погашать такое обязательство. Сюда входят такие случаи, когда предполагаемая стоимость завершения строительного проекта, вероятно, превысит сумму, подлежащую возмещению.

35. Другие существенные обязательства, которые не отвечают критериям признания в качестве обязательств, указываются в примечаниях к финансовым ведомостям в качестве условных обязательств, если их существование будет подтверждено только наступлением или ненаступлением одного или более неопределенных событий в будущем, которые не полностью зависят от ЮНОПС.

j) Поступления

36. ЮНОПС признает поступления в графе возмездных операций, которые включают, в частности, строительные проекты, проекты осуществления и проекты предоставления услуг и безвозмездных операций.

37. Когда результаты проекта можно надежно оценить, поступления от строительных проектов (МСУГС 11 «Договоры о строительстве») и других возмездных операций (МСУГС 9) признаются в учете исходя из степени завершенности проекта на конец периода, которая определяется по доле понесенных на данную дату расходов на выполнение работы от сметной общей суммы расходов по проекту. Когда надежная оценка результатов проекта невозможна, поступления признаются исходя из вероятности возмещения понесенных расходов.

38. Хотя ЮНОПС не получает ни добровольных, ни начисленных взносов от государств-членов, время от времени оно получает поступления от безвозмездных операций, чаще всего в виде пожертвований или услуг в натуральной форме (МСУГС 23 «Поступления от безвозмездных операций»). Объем безвозмездных операций определяется по справедливой стоимости и указывается в примечаниях к финансовым ведомостям. ЮНОПС решило не признавать услуги в натуральной форме в ведомости финансовых результатов, а раскрыть информацию о наиболее значительных услугах в натуральной форме в примечаниях к настоящим финансовым ведомостям.

к) Расходы

39. Расходы ЮНОПС учитываются методом начисления. Расходы признаются на основе принципа поставки, то есть по выполнении контрактного обязательства поставщиком, когда товары получены или услуга предоставлена или когда увеличивается стоимость обязательства или уменьшается стоимость актива. Признание расходов поэтому не связано с тем, когда выплачиваются денежные средства или эквивалент денежных средств.

л) Налогообложение

40. ЮНОПС пользуется привилегированным освобождением от налогов, и его активы, доход и прочая собственность освобождены от всех видов прямого налогообложения. В связи с этим никаких резервов для покрытия каких-либо обязательств, связанных с налогами, не предусматривается.

м) Чистые активы/капитал

41. Термин «чистые активы/капитал» является стандартным термином, используемым в МСУГС для обозначения остаточного финансового положения (активы за вычетом обязательств) на конец периода, включая вложенный капитал, накопленные профицит и дефицит и резервы. Величина чистых активов/капитала может быть положительной или отрицательной.

42. В отсутствие каких-либо капитальных вложений чистые активы ЮНОПС представлены как оперативные резервы. Они включают накопленный профицит и актуарные прибыли или убытки в связи с выплатами по окончании службы.

н) Сегментная отчетность

43. Сегмент представляет собой поддающийся разграничению вид деятельности или группу видов деятельности, для которых целесообразно представлять финансовую информацию отдельно. В ЮНОПС информация по сегменту базируется на основных видах деятельности, связанных с четырьмя отдельными оперативными кластерами и его штаб-квартирой. Таким же образом ЮНОПС оценивает свою деятельность и представляет финансовую информацию Директору-исполнителю.

о) Бюджетные сопоставления

44. Исполнительный совет утверждает бюджетную смету на двухгодичный период и, в частности, целевой показатель чистых поступлений, рассчитанный методом начисления. Впоследствии Совет или Директор-исполнитель на основе делегированных ему полномочий могут вносить в бюджеты поправки в целях перераспределения средств в рамках утвержденного административного бюджета на двухгодичный период, а также увеличения или уменьшения объема средств при условии, что целевой показатель чистых поступлений на двухгодичный период, установленный Советом, остается неизменным.

45. Бюджет и финансовые ведомости ЮНОПС готовятся с использованием метода начисления. В ведомости финансовых результатов расходы классифицируются по их характеру. В утвержденном управленческом бюджете расходы классифицируются по компонентам расходов или источникам финансирования,

за счет средств из которых они будут покрываться. Как предусмотрено в МСУГС 24 «Представление финансовой информации в финансовой отчетности», утвержденный бюджет сверяется с фактическими суммами, представленными в финансовой отчетности, при этом производится количественная оценка разницы в учетной базе и классификации.

р) Критически важные расчетные оценки и оценочные суждения

46. Подготовка финансовых ведомостей в соответствии с МСУГС обязательно включает использование расчетных оценок, управленческих предположений и оценочных суждений. Оценки, предположения и оценочные суждения имеют важное значение, в частности для таких аспектов финансовой отчетности ЮНОПС, как обязательства по выплатам по окончании службы, резервы и признание поступлений. Фактические результаты могут отличаться от расчетных сумм, указанных в настоящих финансовых ведомостях.

47. Оценки, предположения и оценочные суждения основываются на опыте, накопленном в предыдущие периоды, и на других факторах, в том числе на ожиданиях в отношении будущих событий, которые представляются обоснованными при определенных обстоятельствах. Они подлежат постоянному анализу.

Выплаты по окончании службы и другие долгосрочные выплаты работникам

48. Приведенная стоимость обязательств по выплатам работникам зависит от ряда факторов, которые определяются на актуарной основе с использованием ряда предположений. Актуарные предположения устанавливаются для того, чтобы предвидеть будущие события, и используются в расчетах выплат по окончании службы и других долгосрочных выплат работникам. В примечании 13 излагаются предположения, сделанные в ходе расчетов, и приводится анализ чувствительности предположений.

Резервы

49. При расчете приведенных обязательств, возникающих в связи с прошедшими событиями, в том числе в связи с судебными исками и обременительными договорами, необходимо в значительной степени полагаться на оценочные суждения. Такие оценочные суждения основываются на предыдущем опыте ЮНОПС в соответствующих вопросах и являются наиболее точными текущими оценками обязательств. Руководство считает, что, исходя из имеющейся на данный момент информации, общий объем резервов, предназначенных для урегулирования правовых вопросов, является адекватным. Дополнительная информация раскрывается в примечаниях 20 и 21.

Резервы для покрытия сомнительной дебиторской задолженности

50. ЮНОПС имеет резервы для покрытия сомнительной дебиторской задолженности, подробная информация о которых содержится в примечании 11. Соответствующие расчеты производятся на основе анализа сроков возникновения остатков на клиентских счетах, конкретных кредитных обстоятельств, тенденций за прошедший период и опыта ЮНОПС, а также с учетом экономических условий. Руководство считает, что, исходя из имеющейся на данный момент информации, резервы на случай обесценения для таких сомнительных долгов

являются адекватными. Поскольку резервы для покрытия этих сомнительных долгов определены на основе управленческой оценки, в случае появления более надежной информации их размер может быть изменен.

Признание в учете поступлений

51. Поступления от возмездных операций определяются в соответствии с этапом выполнения контракта. Для этого требуется оценка понесенных, но еще не оплаченных расходов и общих расходов по проекту. Такие оценки производятся технически квалифицированными сотрудниками и советниками, что позволяет снизить, но не устранить неопределенность.

Примечание 4
Управление финансовыми рисками

52. В ЮНОПС установлены разумные политика и процедуры управления рисками в соответствии с его финансовыми положениями и правилами. ЮНОПС подвержено различным рыночным рискам, включая, в частности, валютный риск, кредитный риск и риск изменения процентных ставок. Применяемый ЮНОПС подход к управлению рисками кратко излагается в разделе, посвященном внутреннему контролю (глава III, раздел D).

53. Инвестиционная деятельность ЮНОПС осуществляется ПРООН на основе соглашения об уровне обслуживания. По условиям этого соглашения ПРООН применяет свои инвестиционные руководящие принципы и систему управления в интересах ЮНОПС. Инвестиции регистрируются на имя ЮНОПС, причем ликвидные ценные бумаги находятся у хранителя, назначенного ПРООН.

54. Основными целями, предусмотренными в руководящих принципах инвестирования (перечисленных по степени важности) являются:

- кредитный риск: сохранение капитала, которое обеспечивается путем инвестирования в высококачественные ценные бумаги с фиксированной доходностью, причем особое внимание уделяется кредитоспособности эмитентов;
- риск, связанный с ликвидностью: обеспечение гибкости для удовлетворения потребностей в денежных средствах путем инвестирования в высоколиквидные ценные бумаги с фиксированной доходностью и структурирования инвестиций по срокам погашения для согласования с потребностями в ликвидности;
- риск, связанный с доходом: обеспечение максимального дохода от инвестиций в рамках вышеуказанных параметров безопасности и ликвидности. Поскольку активы учитываются не в текущих рыночных ценах, изменения процентных ставок на балансовой стоимости не сказываются;
- валютный риск: ЮНОПС снижает такой риск путем согласования суммы кассовой наличности и инвестиций в соответствующей валюте с прогнозируемыми потребностями в валюте.

55. Комитет по инвестициям ПРООН, в состав которого входят старшие руководители, ежеквартально проводит заседания для анализа эффективности инвестиционного портфеля и обеспечения того, чтобы инвестиционные реше-

ния принимались в соответствии с установленными руководящими принципами инвестирования. ЮНОПС получает от ПРООН подробные ежемесячные отчеты о доходности инвестиций, в которых приводится информация о структуре и доходности инвестиционного портфеля.

Валютный риск

56. ЮНОПС получает взносы из различных источников финансирования и от клиентов в валютах, отличных от доллара США, и в связи с этим подвергается валютному риску, связанному с колебаниями валютных курсов. ЮНОПС также осуществляет платежи в валютах, отличных от доллара США. Валютные риски в основном связаны с двумя валютами: евро и индийской рупией, что обусловлено требованиями партнеров в отношении отчетности.

57. Руководство внимательно следит за валютным риском, например посредством тщательного контроля за объемом остатков денежных средств на банковских счетах в местной валюте и хранения остатков на банковских счетах в той же валюте, в которой производятся платежи поставщикам в случае закупок через систему UNWebBuy, при этом ЮНОПС не использует инструменты хеджирования для хеджирования валютных рисков.

58. В нижеследующей таблице приводятся данные по состоянию на 31 декабря 2013 года о влиянии на годовой профицит снижения или повышения курса основных валют на 10 процентов, что является высшим показателем оценки руководством возможного изменения обменных курсов валют по отношению к доллару США при сохранении всех других переменных неизменными.

Таблица 2

Влияние валютного риска на профицит

	Евро	Японская иена	Датская крона	Гватемальский кетцаль	Индийская рупия	Перуан- ский но- вый соль	Мальдив- ская ру- фия	Кенийский шиллинг	Арген- тинское песо	Гаитян- ский гурд
+10 процентов	1 593	(1 030)	(455)	222	201	(70)	(61)	(47)	42	(15)
-10 процентов	(1 593)	1 030	455	(222)	(201)	70	61	47	(42)	15

59. Вышеприведенные показатели чувствительности рассчитаны на определенный момент времени и могут изменяться в силу ряда факторов, включая колебания размеров остатков торговой дебиторской и торговой кредиторской задолженности и колебания суммы остатков денежных средств.

60. Поскольку показатели чувствительности ограничены остатками финансовых инструментов на конец года, в них не учитываются продажи и оперативные расходы, которые весьма чувствительны к изменениям цен на сырьевые товары и обменных курсов. Кроме того, каждый показатель чувствительности рассчитан отдельно, тогда как в действительности цены на сырьевые товары, процентные ставки и курсы валют независимо не изменяются.

61. При расчете показателя чувствительности предполагается, что все показатели чувствительности, учитываемые в ведомости поступлений, также влияют на объем капитала и что раскрытие информации об анализе чувствительности связано с существенными остатками денежных средств и дебиторской и кредиторской задолженности на конец года.

Кредитный риск

62. ЮНОПС располагает значительными резервами денежных средств, поскольку финансирование проектов производится до начала реализации проектов. Образующиеся резервы денежных средств инвестируются в рамках инвестиционного портфеля, который главным образом состоит из высококачественных государственных облигаций с ограниченным сроком действия. Управление этим портфелем возложено на ПРООН.

63. Руководящие принципы инвестирования ПРООН ограничивают кредитный риск установленной суммой на одного контрагента и предусматривают минимальные требования к качеству кредитов. Предусмотренные в руководящих принципах стратегии снижения кредитного риска включают использование для всех эмитентов консервативных минимальных критериев для кредитования по классам инвестиций со сроком погашения и лимиты для контрагентов с учетом кредитного рейтинга. В руководящих принципах инвестирования предусматривается постоянное ведение контроля за эмитентом и кредитными рейтингами контрагентов. Разрешается инвестировать средства только в инструменты с фиксированной доходностью суверенных, наднациональных, правительственных или федеральных учреждений и банков.

64. ЮНОПС осуществляет проекты в разных странах мира и в постконфликтных и сельских районах. С учетом условий и районов, в которых осуществляются проекты, некоторым банкам внешний кредитный рейтинг не присвоен.

Риск изменения процентных ставок

65. Активы ЮНОПС, на которые начисляются проценты, подвержены риску изменения процентных ставок. Ввиду того что значительная доля портфеля инвестиций ЮНОПС имеет относительно короткий средний срок погашения и относится к классу инвестиций, удерживаемых до погашения, анализ чувствительности к изменению процентных ставок, проводимый в связи с этими инвестициями, не выявляет значительных колебаний стоимости. Удерживаемые до погашения активы не учитываются в текущих рыночных ценах, поэтому изменения процентных ставок на балансовую стоимость не влияют. Комитет по инвестициям ПРООН регулярно контролирует доходность инвестиционного портфеля в сопоставлении с контрольными показателями, указанными в руководящих принципах инвестирования.

66. ЮНОПС не использует инструменты хеджирования для хеджирования рисков, связанных с изменением процентных ставок.

Риск, связанный с ликвидностью

67. Инвестиции осуществляются с учетом потребностей ЮНОПС в денежных средствах для оперативных целей, которые определяются на основе прогнозируемого движения денежных средств. В подходе к инвестированию принимаются во внимание сроки погашения инвестиций, при этом учитываются будущие потребности организации в средствах в определенное время. Большая доля средств ЮНОПС вкладывается в эквиваленты денежных средств и краткосрочные инвестиции, так чтобы объема этих инвестиций было достаточно для покрытия обязательств, когда наступает срок их погашения.

Примечание 5**Основные средства**

68. Для первоначального признания основных средств были применены переходные положения. В соответствии с пунктом 95 МСУГС 17 ЮНОПС не будет признавать основные средства в ведомости финансового положения в течение периода, не превышающего пяти лет с даты первоначального применения для учета метода начисления (1 января 2012 года). В связи с этим расходы на основные средства были зачтены на дату приобретения, и основные средства не были признаны как активы.

Примечание 6**Нематериальные активы**

Таблица 3

Нематериальные активы

(В тыс. долл. США)

	Программное обеспечение собственной разработки	Прочее компьютерное программное обеспечение	Нематериальные активы в виде объ- ектов на стадии строительства	Итого
Валовая балансовая стоимость на 1 января 2013 года	147	73	92	312
Поступление	—	239	139	378
Выбытие	—	(35)	—	(35)
Валовая балансовая стоимость на 31 декабря 2013 года	147	277	231	655
Накопленная амортизация и обесценение на 1 января 2013 года	(14)	(14)	—	(28)
Амортизация	(24)	(74)	—	(98)
Минус: удаление амортизации после выбытия активов	—	17	—	17
Накопленная амортизация и обесценение на 31 декабря 2013 года	(38)	(71)	—	(109)
Чистая балансовая стоимость на 31 декабря 2013 года	109	206	231	546

Таблица 4
Нематериальные активы: сравнительные данные за 2012 год
(В тыс. долл. США)

	Программное обеспечение собственной разработки	Прочее компьютерное программное обеспечение	Нематериальные активы в виде объ- ектов на стадии строительства	Итого
Валовая балансовая стоимость на 1 января 2012 года	—	—	—	—
Поступление	147	73	92	312
Выбытие	—	—	—	—
Валовая балансовая стоимость на 31 декабря 2012 года	147	73	92	312
Накопленная амортизация и обесценение на 1 января 2012 года	—	—	—	—
Амортизация	(14)	(14)	—	(28)
Минус: удаление амортизации после выбытия активов	—	—	—	—
Накопленная амортизация и обесценение на 31 декабря 2012 года	(14)	(14)	—	(28)
Чистая балансовая стоимость на 31 декабря 2012 года	133	59	92	284

69. Вышеприведенные показатели амортизации нематериальных активов на начало 2012 года были округлены.

70. Валовая балансовая стоимость нематериальных активов, которые включают компьютерное программное обеспечение собственной разработки, прочее компьютерное программное обеспечение (приобретенное) и нематериальные активы в виде объектов на стадии строительства, составляет на конец периода 0,655 млн. долл. США.

71. Программное обеспечение собственной разработки связано с разработкой проекта рабочей области управления в ЮНОПС, в рамках которого создается единая платформа отчетности для всех областей деятельности (включая финансы, людские ресурсы, закупки, управление проектами и управление результатами и работой). В 2013 году ЮНОПС осуществляло один проект разработки программного обеспечения собственными силами, реализация которого будет продолжаться в 2014 году. Этот проект, который призван повысить функциональность рабочей области управления, признан в учете как нематериальный актив в виде объекта на стадии строительства.

Примечание 7 Запасы

72. Запасы состоят в основном из массовых сырьевых материалов, приобретаемых заблаговременно для осуществления проектов, и принадлежностей и расходных материалов (таких, как топливо), имеющих в наличии. В нижеприведенной таблице приводятся данные об общей стоимости запасов, представленные в ведомости финансового положения. Данные о балансовой стоимости запасов приводятся в разбивке по центрам осуществления деятельности ЮНОПС.

Таблица 5
Запасы
(В тыс. долл. США)

	31 декабря 2013 года	31 декабря 2012 года
Запасы	2 118	1 592

Таблица 6
Отделения ЮНОПС, хранящие запасы
(В тыс. долл. США)

	31 декабря 2013 года	31 декабря 2012 года
Афганистан	373	—
Демократическая Республика Конго	—	152
Гаити	299	323
Ирак	146	—
Кения	29	—
Деятельность, связанная с разминированием	1 026	732
Шри-Ланка	245	64
Южный Судан	—	321
Всего	2 118	1 592

Примечание 8
Финансовые инструменты

Таблица 7
Финансовые активы
(В тыс. долл. США)

	31 декабря 2013 года				31 декабря 2012 года			
	Денежные средства и их эквиваленты	Займы и дебиторская задолженность	Инвестиции, удерживаемые до погашения	Итого	Денежные средства и их эквиваленты	Займы и дебиторская задолженность	Инвестиции, удерживаемые до погашения	Итого
Инвестиции (примечание 9)			846 709	846 709			736 247	736 247
Дебиторская задолженность за вычетом предварительной оплаты (примечание 11)		38 710	—	38 710		25 372		25 372
Денежные средства и эквиваленты денежных средств (примечание 12)	166 811		—	166 811	521 334			521 334
Всего	166 811	38 710	846 709	1 052 230	521 334	25 372	736 247	1 282 953

Таблица 8
Финансовые обязательства по амортизированной стоимости
(В тыс. долл. США)

	31 декабря 2013 года	31 декабря 2012 года
Кредиторская задолженность и начисления (примечание 14)	86 113	318 749
Денежные средства на счетах ЮНОПС в качестве агента (примечание 15)	356 110	272 341
Всего	442 223	591 090

Примечание 9
Инвестиции

73. Все функции ЮНОПС, связанные с инвестициями, переданы на внешний подряд и осуществляются под управлением казначейства ПРООН. Все инвестиции оцениваются по амортизированной стоимости и проводятся и амортизируются в долларах США.

74. В соответствии с процедурами организации по разумному управлению рисками инвестиционный портфель состоит из низкодоходных инвестиций. В портфель входят указанные ниже инвестиции.

Таблица 9
Портфель инвестиций
(В тыс. долл. США)

	31 декабря 2013 года	31 декабря 2012 года
Долгосрочные инвестиции	387 268	351 098
Краткосрочные инвестиции	459 441	385 149
Средства денежного рынка и срочные депозиты	103 012	339 759
Всего	949 721	1 076 006

75. Денежные средства и эквиваленты денежных средств включают только средства денежного рынка и срочные депозиты, находящиеся под управлением казначейства ПРООН. В связи с этим сюда не входят денежные средства в банках и наличные денежные средства.

76. Ниже приводится информация об изменениях в объеме краткосрочных и долгосрочных инвестиций за 2013 год.

Таблица 10
Изменения в объеме инвестиций
(В тыс. долл. США)

	2013 год	2012 год
Начальное сальдо на 1 января	736 247	599 240
Поступления (приобретение инвестиций)	557 595	795 791
Выбытие (поступления от реализации инвестиций)	(436 970)	(649 766)
Признание амортизированной стоимости	(10 164)	(9 018)
Конечное сальдо на 31 декабря	846 708	736 247
Текущая часть (краткосрочные инвестиции)	459 441	385 149

77. Как долгосрочные, так и краткосрочные инвестиции являются инструментами, удерживаемыми до погашения.

78. Начисленные проценты в размере 4,6 млн. долл. США (в 2012 году 3,8 млн. долл. США) были включены в ведомость финансового положения как «прочая дебиторская задолженность» (более подробную информацию см. в примечании 11).

Краткосрочные инвестиции

79. К краткосрочным инвестициям относятся инвестиции с окончательным сроком погашения при покупке от 91 дня до 365 дней. Они включают средства денежного рынка и облигации со сроком погашения в пределах одного года после отчетной даты.

Таблица 11
Краткосрочные инвестиции
(В тыс. долл. США)

	31 декабря 2013 года	31 декабря 2012 года
Инструменты денежного рынка	134 936	149 897
Облигации	324 505	235 252
Общая сумма краткосрочных инвестиций	459 441	385 149

Долгосрочные инвестиции

80. К долгосрочным инвестициям относятся облигации со сроком погашения свыше одного года.

Таблица 12
Облигации
(В тыс. долл. США)

	31 декабря 2013 года	31 декабря 2012 года
Облигации	387 268	351 098

81. Инвестиционный портфель ЮНОПС состоит из высококачественных долговых инструментов (облигации, дисконтные инструменты, казначейские билеты, депозитные сертификаты, средства денежного рынка). В нижеследующей таблице весь портфель представлен в разбивке по кредитному рейтингу.

Таблица 13
Инвестиции в разбивке по кредитному рейтингу
(В тыс. долл. США)

	31 декабря 2013 года	31 декабря 2012 года
AAA	631 253	543 710
AA+	120 356	96 646
AA-	83 924	57 197
A	11 176	38 694
Всего	846 709	736 247

Примечание 10
Раскрытие справедливой стоимости инвестиций

Таблица 14
Раскрытие справедливой стоимости инвестиций
(В тыс. долл. США)

	31 декабря 2013 года			31 декабря 2012 года		
	Справедливая стоимость	Амортизированная стоимость	Разница	Справедливая стоимость	Амортизированная стоимость	Разница
Инструменты денежного рынка — депозитные сертификаты, коммерческие ценные бумаги, дисконтные расписки, казначейские векселя	134 922	134 936	(14)	149 899	149 897	2
Облигации	714 271	711 773	2 498	590 436	586 350	4 086
Всего	849 193	846 709	2 484	740 335	736 247	4 088

Примечание 11**Дебиторская задолженность**

82. Дебиторская задолженность ЮНОПС делится на следующие категории:

а) дебиторская задолженность по проектам: дебиторская задолженность по проектам, которая признается в связи с проектами, по которым понесены расходы и которые ожидают дальнейшего поступления средств от партнеров, и дебиторская задолженность, возникающая в результате операций, проведенных в онлайн-инструменте закупок UNWebBuy;

б) предварительная оплата: платежи, произведенные авансом до получения товаров или услуг от поставщика;

с) прочая дебиторская задолженность: к этой категории относится дебиторская задолженность сотрудников, начисленные процентные поступления от инвестиций и прочая разная дебиторская задолженность.

83. В нижеследующей таблице содержится обзорная информация по этим категориям.

Таблица 15

Дебиторская задолженность

(В тыс. долл. США)

	31 декабря 2013 года	31 декабря 2012 года
Дебиторская задолженность по проектам (валовая)	40 223	32 347
Минус: резерв для покрытия сомнительных долгов	(8 463)	(12 546)
Дебиторская задолженность по проектам (чистая)	31 760	19 801
Прочая дебиторская задолженность (валовая)	7 017	5 688
Минус: резерв для покрытия сомнительных долгов	(67)	(117)
Прочая дебиторская задолженность (чистая)	6 950	5 571
Общая сумма дебиторской задолженности (чистая) за вычетом предварительной оплаты	38 710	25 372
Предварительная оплата	7 855	14 100
Общая сумма дебиторской задолженности (чистая), включая предварительную оплату	46 565	39 472

84. Поскольку справедливая стоимость дебиторской задолженности приблизительно равна ее балансовой стоимости и влияние дисконтирования незначительно, информация о справедливой стоимости не добавлялась.

85. По состоянию на 31 декабря 2013 года произошло обесценение дебиторской задолженности на 8,5 млн. долл. США (в 2012 году 12,7 млн. долл. США), и соответствующие средства были зарезервированы.

86. По состоянию на 31 декабря 2013 года дебиторская задолженность в размере 7,7 млн. долл. США (в 2012 году 11,00 млн. долл. США) была просрочена, но не была обесценена на соответствующую сумму, поскольку в последнее время неуплаты по ней не отмечалось. Срок возникновения этой дебиторской задолженности превышает три месяца.

Таблица 16

Дебиторская задолженность с разбивкой по срокам возникновения
(В тыс. долл. США)

	Текущая зadолженность 0–3 месяца	Просроченная зadолженность 3–6 месяцев	Просроченная зadолженность 6–12 месяцев	Просроченная зadолженность >12 месяцев	Итого
Дебиторская задолженность	30 967	5 789	1 731	223	38 710

Дебиторская задолженность по проектам

87. Дебиторская задолженность по проектам включает указанные ниже элементы.

Таблица 17

Дебиторская задолженность по проектам
(В тыс. долл. США)

	31 декабря 2013 года	31 декабря 2012 года
Дебиторская задолженность, связанная с осуществлением проектов (чистая)	30 287	19 594
Дебиторская задолженность ПРООН	1 338	–
Дебиторская задолженность других учреждений системы Организации Объединенных Наций	135	207
Общая сумма дебиторской задолженности по проектам	31 760	19 801

88. Дебиторская задолженность, связанная с осуществлением проектов, возникает в связи с проектами, по которым понесены расходы и которые ожидают дальнейшего поступления средств от партнеров и из дебиторской задолженности, возникающей в результате операций, проведенных в онлайн-инструменте закупок UNWebBuy. Дебиторская задолженность, связанная с проектами, также включает суммы к получению из Управления Организации Объединенных Наций по наркотикам и преступности. В соответствии с характером соглашений по проектам ЮНОПС, как правило, должно оказывать услуги до выставления счета клиенту и получения денежных средств/оплаты.

89. Дебиторская задолженность ПРООН возникает ввиду того, что ЮНОПС предоставляет ПРООН связанные с проектами услуги, стоимость которых превышает кредиторскую задолженность, образующуюся в результате использования банковских услуг ПРООН в соответствии с соглашением об уровне услуг, заключенным с ПРООН, а также получения денежных авансов, предназначенных для покрытия понесенных по проектам расходов, и поступлений в виде

сборов по проектам, осуществляемым ПРООН, по состоянию на конец декабря 2013 года. Ниже приводится информация о суммах к получению от ПРООН.

Таблица 18

Дебиторская задолженность ПРООН*(В тыс. долл. США)*

	31 декабря 2013 года	31 декабря 2012 года
Дебиторская задолженность ПРООН		
Общая сумма расходов и сборов по проектам, причитающаяся ЮНОПС	1 126 187	980 519
Минус: резерв для покрытия следующих сомнительных долгов:	(2 692)	(20 140)
Дебиторская задолженность ПРООН в связи с расходами по проектам, понесенными до 2007 года	–	(17 241)
Дебиторская задолженность ПРООН в связи с расходами по проектам, понесенными после 2008 года	(2 692)	(2 899)
Чистая сумма дебиторской задолженности ПРООН в связи с деятельностью по осуществлению проектов (включая услуги)	1 123 495	960 379
Кредиторская задолженность ПРООН		
Общая сумма, причитающаяся ПРООН от ЮНОПС для осуществления платежей от имени ЮНОПС	(1 122 055)	(1 217 256)
Сумма к получению ПРООН за услуги	(102)	(5 503)
Валовая сумма кредиторской задолженности ПРООН	(1 122 157)	(1 222 759)
Чистая сумма дебиторской/(кредиторской) задолженности ПРООН/перед ПРООН	1 338	(262 380)

90. После принятия соответствующей Группой решения по вопросу о взаимозачете давно существующих остатков средств по межфондовым операциям ЮНОПС получило от ПРООН чистую сумму в размере 6,4 млн. долл. США, которая была включена в финансовую отчетность за 2013 год.

91. Дебиторская задолженность других структур системы Организации Объединенных Наций представляет собой суммы к получению из Фонда капитального развития Организации Объединенных Наций, которые связаны в основном с расходами по проектам, понесенными ЮНОПС в ходе осуществления проектов от имени этого учреждения.

92. Из суммы остатка дебиторской задолженности по проектам в размере 31,8 млн. долл. США (в 2012 году 19,6 млн. долл. США) сумма в размере 14 млн. долл. США (в 2012 году 7 млн. долл. США) относится к авансам наличными, причитающимся с клиентов по строительным контрактам за период, закончившийся 31 декабря 2013 года, о чем подробно говорится в примечании 17.

Прочая дебиторская задолженность

93. Прочая дебиторская задолженность включает указанные ниже элементы.

Таблица 19

Прочая дебиторская задолженность (В тыс. долл. США)

	31 декабря 2013 года	31 декабря 2012 года
Дебиторская задолженность сотрудников	1 305	1 012
Доход от начисленных процентов	4 579	3 759
Разная дебиторская задолженность	1 066	800
Общая сумма прочей дебиторской задолженности	6 950	5 571

94. Дебиторская задолженность сотрудников связана с выплатой авансов в счет оклада, субсидии на образование, субсидии на аренду жилья и другими выплатами.

95. Доход от начисленных процентов состоит из начисленных процентов по инвестициям. Из этой суммы часть выделена на покрытие полученных денежных авансов по проектам, а остальная сумма признана в ведомости финансовых результатов под рубрикой «Финансовые поступления» (более подробную информацию см. в примечании 19).

Предварительная оплата

Таблица 20

Предварительная оплата (В тыс. долл. США)

	31 декабря 2013 года	31 декабря 2012 года
Предварительная оплата	7 855	14 100

96. Предварительная оплата связана с авансовыми платежами, произведенными до получения товаров или услуг от любого продавца, будь то поставщик или индивидуальный подрядчик.

Резерв для погашения сомнительной задолженности

97. Ниже приводится информация об изменении суммы резерва для погашения сомнительной задолженности.

Таблица 21

Изменение суммы резерва для погашения сомнительной задолженности
(В тыс. долл. США)

	2013 год	2012 год
Начальное сальдо на 1 января		
Задолженность, связанная с проектами	12 546	12 038
Прочая дебиторская задолженность	117	49
Начальное сальдо	12 663	12 087
Чистое увеличение (уменьшение) резерва для учета обесценения дебиторской задолженности		
Увеличение	1 356	1 666
Дебиторская задолженность, списанная в течение года как безнадежная	(3 943)	(401)
Сторнированные неиспользованные суммы	(1 546)	(689)
Чистое увеличение (уменьшение)	(4 133)	576
Конечное сальдо на 31 декабря		
Задолженность, связанная с проектами	8 463	12 546
Прочая дебиторская задолженность	67	117
Конечное сальдо	8 530	12 663

98. Максимальный размер кредитного риска на отчетную дату соответствует балансовой стоимости каждого класса вышеуказанной дебиторской задолженности. Сумма резерва для покрытия задолженности, связанной с проектами, не включает сумму резерва в размере 2,7 млн. долл. США, связанную с остатками средств по межфондовым операциям ПРООН, информация о которых приведена отдельно в таблице 17.

Примечание 12**Денежные средства и эквиваленты денежных средств**

99. Денежные средства и эквиваленты денежных средств ЮНОПС состоят из кассовой наличности, остатков средств на банковских счетах, средств денежного рынка и срочных депозитов.

Таблица 22

Денежные средства и эквиваленты денежных средств
(В тыс. долл. США)

	31 декабря 2013 года	31 декабря 2012 года
Денежные средства в банках и кассовая наличность	63 890	182 391
Сумма уменьшения остатков денежных средств	(91)	(816)
Средства денежного рынка и срочные депозиты	103 012	339 759
Общая сумма денежных средств и эквивалентов денежных средств	166 811	521 334

100. Денежные средства в банках включают средства по проектам, полученные от клиентов на осуществление проектной деятельности. Денежные авансы, полученные от клиентов для осуществления проектной деятельности, и другие остатки денежных средств ЮНОПС сводятся воедино, а не хранятся на отдельных банковских счетах.

101. Кассовая наличность — это денежные средства, хранящиеся в отделениях на местах для удовлетворения финансовых потребностей на местах.

102. Средства денежного рынка и срочные депозиты являются инвестициями с первоначальным сроком погашения менее 90 дней.

103. Денежные средства в банках (за исключением кассовой наличности) деноминированы в валютах, которые указаны ниже.

Таблица 23
Денежные средства в банках
(В тыс. долл. США)

Валюта	31 декабря 2013 года	31 декабря 2012 года
Доллар США	24 561	116 168
Японская иена	13 985	2 083
Евро	11 857	31 996
Датская крона	5 212	92
Аргентинское песо	1 510	3 395
Перуанский новый соль	868	6 753
Мальдивская рупия	767	—
Кенийский шиллинг	694	183
Прочие валюты	4 224	21 478
Общая сумма денежных средств в банках	63 678	182 148
Кассовая наличность	212	243
Всего	63 890	182 391

104. В нижеследующей таблице приводится сводная информация о кредитном качестве денежных средств в банках (за исключением кассовой наличности) на основе внешнего кредитного рейтинга.

Таблица 24
Денежные средства в банках в разбивке по кредитному рейтингу
(В тыс. долл. США)

	31 декабря 2013 года	31 декабря 2012 года
AAA	1 510	2 580
AA+	—	3 395
AA	42	—
AA-	—	100

	31 декабря 2013 года	31 декабря 2012 года
A+	694	673
A	36 698	115 680
A-	838	(79)
BBB+	—	6 862
BBB	1 290	17 059
BBB-	287	51
BB+	—	825
BB	770	—
BB-	630	(26)
B	—	43
Рейтинг не присвоен	20 919	34 985
Общая сумма денежных средств в банках	63 678	182 148
Кассовая наличность	212	243
Всего	63 890	182 391

105. ЮНОПС осуществляет проекты в разных странах мира и в постконфликтных и сельских районах. С учетом условий и районов, в которых осуществляются проекты, некоторым банкам внешний кредитный рейтинг не присвоен.

106. Ниже приводится информация о кредитном качестве средств денежного рынка и срочных депозитов.

Таблица 25

Средства денежного рынка и срочные депозиты в разбивке по кредитному рейтингу
(В тыс. долл. США)

	31 декабря 2013 года	31 декабря 2012 года
AAA	52 960	139 767
AA+	—	24 992
AA-	50 000	125 000
A+	—	50 000
A	52	—
Всего	103 012	339 759

Примечание 13
Выплаты работникам

107. Обязательства ЮНОПС по выплатам работникам состоят из:

- а) краткосрочных выплат работникам в связи с накопленным годовым отпуском, текущей частью отпуска на родину;
- б) долгосрочных выплат работникам в связи с нетекущей частью отпуска на родину;
- с) выплат по окончании службы: все выплаты, связанные с медицинским страхованием после выхода на пенсию и субсидией на репатриацию.

Таблица 26
Обязательства по выплатам работникам
(В тыс. долл. США)

	31 декабря 2013 года	31 декабря 2012 года
Краткосрочные выплаты работникам	16 143	14 974
Долгосрочные выплаты работникам	588	698
Выплаты по окончании службы	50 427	39 192
Общий объем обязательств по выплатам работникам	67 158	54 864
Текущая часть	16 143	14 974
Нетекущая часть	51 015	39 890

Краткосрочные выплаты работникам

108. Ниже приводится информация о краткосрочных выплатах работникам.

Таблица 27
Обязательства по краткосрочным выплатам работникам
(В тыс. долл. США)

	31 декабря 2013 года	31 декабря 2012 года
Выплаты в связи с ежегодным отпуском	14 052	13 469
Выплаты в связи с отпуском на родину (текущая часть)	2 017	1 451
Субсидия при назначении, выплачиваемая при первом или повторном назначении	74	54
Общий объем обязательств по краткосрочным выплатам работникам	16 143	14 974

109. Предоставление отпуска на родину позволяет имеющим на него право сотрудникам, набираемым на международной основе, периодически посещать свою страну для восстановления и укрепления культурных и семейных связей.

Долгосрочные выплаты работникам

110. Долгосрочные выплаты работникам включают нетекущую часть материальных прав, связанных с отпуском на родину. Закрепленные права, которые могут быть использованы в следующие 12 месяцев, представлены как краткосрочные выплаты работникам, а права, которые могут быть использованы по истечении 12-месячного периода, представлены как долгосрочные выплаты работникам.

Выплаты по окончании службы

111. Ниже приводится информация об обязательствах по выплатам по окончании службы.

Таблица 28

Обязательства по выплатам по окончании службы

(В тыс. долл. США)

	31 декабря 2013 года	31 декабря 2012 года
Медицинское страхование после выхода на пенсию	38 229	26 083
Субсидия на репатриацию	12 198	13 109
Общая сумма выплат по окончании службы	50 427	39 192

112. Выплаты по окончании службы включают выплаты по медицинскому страхованию после выхода на пенсию, субсидию на репатриацию и выплаты в рамках пенсионных планов. План медицинского страхования после выхода на пенсию — это план, который позволяет отвечающим требованиям пенсионерам и отвечающим требованиям членам их семей участвовать в плане полного медицинского страхования. Субсидия на репатриацию является выплатой, право на получение которой имеют сотрудники категории специалистов при увольнении, которым также оплачиваются соответствующие расходы на поездку и перевозку домашнего имущества.

113. Сумма этих выплат определяется профессиональными актуариями. На конец 2013 года общий объем обязательств по выплатам сотрудникам составлял 50,4 млн. долл. США (в 2012 году 39,2 млн. долл. США). Указанные выплаты сотрудникам установлены в соответствии с Правилами о персонале и Положениями о персонале Организации Объединенных Наций для сотрудников категории специалистов и категории общего обслуживания.

114. ЮНОПС является также организацией, участвующей в Объединенном пенсионном фонде персонала Организации Объединенных Наций, который был создан Генеральной Ассамблеей для обеспечения выплаты работникам пенсионного пособия, пособия в случае смерти, потери трудоспособности и других соответствующих пособий. Пенсионный фонд является финансируемым планом с установленным размером пособия, в котором участвует несколько работодателей.

115. В связи с этим планом участвующие организации подвергаются актуарным рискам, связанным с обязательствами перед нынешними и бывшими работниками других организаций, участвующих в Фонде, в результате чего не существует согласованной и надежной основы для распределения обязательств, активов плана и расходов между отдельными организациями, участвующими в плане.

116. ЮНОПС и Пенсионный фонд, как и другие организации, участвующие в Фонде, не могут определить пропорциональную долю ЮНОПС в обязательствах по выплате пособия установленного размера, в активах плана и расходах, связанных с планом, с достаточной степенью достоверности для целей бухгалтерского учета. В связи с этим ЮНОПС учитывает данный план как план с установленным размером взноса в соответствии с требованиями МСУГС 25. Взносы ЮНОПС в план в течение финансового периода признаются как расходы в ведомости финансовых результатов.

Медицинское страхование после выхода на пенсию

117. Информация об обязательствах на конец года, связанных с медицинским страхованием после выхода на пенсию, получена по результатам актуарной оценки, проведенной на конец 2013 года.

118. По окончании службы сотрудники и их иждивенцы могут по своему усмотрению участвовать в плане медицинского страхования Организации Объединенных Наций с установленным размером выплаты при условии, что они отвечают определенным требованиям. Эти требования включают участие в одном из планов медицинского страхования Организации Объединенных Наций в течение 10 лет для сотрудников, поступивших на службу после 1 июля 2007 года, и 5 лет для сотрудников, поступивших на службу до этой даты.

119. Для определения объема обязательств по оплате медицинского страхования после выхода на пенсию по состоянию на 31 декабря 2013 года актуарий использовал следующие основные предположения: дисконтная ставка равна 4,9 процента, темпы инфляции составляют 2,5 процента, рост расходов на медицинское обслуживание зависит от плана медицинского страхования, в котором участвует данный работник, и составляет от 4,9 до 8,2 процента в 2013–2014 годах с последующим понижением до 4,5 процента в 2027 году и в последующие годы; предположения в отношении возрастных заболеваний; и предположения в отношении выхода на пенсию и смертности, согласующиеся с предположениями, используемыми Пенсионным фондом при проведении собственных актуарных оценок пенсионных пособий. Кроме того, применялись данные по ЮНОПС о прекращении участия в Фонде.

120. Исходя из вышеизложенного чистая текущая стоимость начисленных обязательств ЮНОПС по состоянию на 31 декабря 2013 года за вычетом взносов участников плана составила, по оценкам актуариев, 38,2 млн. долл. США (в 2012 году 26,1 млн. долл. США).

121. С учетом вышеизложенных предположений чистая текущая стоимость обязательств, по расчетам, увеличится на 19 процентов, если расходы на медицинское обслуживание возрастут на 1 процент, или уменьшатся на 5 процентов, если расходы на медицинское обслуживание уменьшатся на 1 процент, а все остальные предположения останутся неизменными.

Таблица 29

Влияние изменения расходов на медицинское обслуживание на объем обязательств по оплате медицинского страхования после выхода на пенсию
(В тыс. долл. США)

	Обязательства по выплатам установленного размера	Расходы, связанные с обслужи- ванием и процентной ставкой
Увеличение на один процентный пункт	7 250	821
Уменьшение на один процентный пункт	(5 829)	(642)

Субсидия на репатриацию

122. Информация об объеме обязательств в связи с выплатой субсидии на репатриацию на конец года получена по результатам проведенной в 2013 году актуарной оценки, скорректированной на изменение дисконтной ставки.

123. По окончании службы сотрудники, отвечающие определенным требованиям, включая требования о проживании за пределами страны своего гражданства на момент увольнения, имеют право на получение субсидии на репатриацию, размер которой зависит от срока службы, а также на оплату путевых расходов и расходов на полный переезд. Эти выплаты в совокупности называются выплатами в связи с репатриацией.

124. Актуарий использовал следующие основные предположения: дисконтная ставка равна 4,9 процента, производится ежегодное повышение окладов на основе классов и ступеней шкал окладов и путевые расходы увеличиваются на 2,5 процента в год. Кроме того, делались предположения, связанные с выходом на пенсию, выбытием и смертностью, согласующиеся с предположениями, используемыми Пенсионным фондом, за исключением предположения в отношении выбытия, которое делалось на основе поведения работников ЮНОПС в прошлом.

125. Исходя из вышеизложенного чистая текущая стоимость начисленных обязательств ЮНОПС по состоянию на 31 декабря 2013 года составила, по оценке актуариев, 12,2 млн. долл. США (в 2012 году 13,1 млн. долл. США).

126. В отношении предположений, использованных в актуарной оценке, был проведен анализ чувствительности. При повышении дисконтной ставки на 0,25 процента, при сохранении прочих предположений неизменными, чистая текущая стоимость обязательств снизится менее чем на 1 процент. При снижении дисконтной ставки на 0,25 процента, при сохранении всех прочих предположений неизменными, чистая текущая стоимость обязательств увеличится менее чем на 1 процент.

Бухгалтерский учет выплат по окончании службы

127. Ниже приводится информация об изменении объема обязательств по выплатам установленного размера в течение года.

Таблица 30
Изменение объема обязательств по выплатам по окончании службы
(В тыс. долл. США)

	Выплаты в связи с ре- патриацией	Выплаты на ме- дицинское стра- хование после вы- хода на пенсию	Итого, 2013 год	Итого, 2012 год
Обязательства по состоянию на 1 января	13 109	26 083	39 192	52 743
Текущие расходы на обслуживание	2 533	2 109	4 642	6 331
Расходы, связанные с изменением процентной ставки	563	1 304	1 867	2 340
Произведенные выплаты	(776)	(293)	(1 069)	(823)
Актуарные убытки/(прибыли)	(3 231)	(1 871)	(5 102)	(21 399)
Прочее	—	10 897	10 897	—
Объем обязательств по состоянию на 31 декабря	12 198	38 229	50 427	39 192

128. В ведомости финансовых результатов признаны указанные ниже суммы.

Таблица 31
Влияние выплат по окончании службы
(В тыс. долл. США)

	Выплаты в связи с ре- патриацией	Выплаты на ме- дицинское стра- хование после вы- хода на пенсию	Итого, 2013 год	Итого, 2012 год
Текущие расходы на обслуживание	2 533	2 109	4 642	6 331
Расходы, связанные с изменением процентной ставки	563	1 304	1 867	2 340
Прочее		10 897	10 897	—
Расходы по состоянию на 31 декабря	3 096	14 310	17 406	8 671

129. Общая сумма расходов включена в ведомость финансовых результатов под рубрикой «Оклады и выплаты работникам», а актуарные прибыли в размере 5,1 млн. долл. США (в 2012 году 21,4 млн. долл. США) признаны в ведомости финансового положения под рубрикой «Резервы». Прочие обязательства по выплатам работникам на сумму 10,9 млн. долл. США относятся к обязательствам по выплатам на медицинское страхование после выхода на пенсию и связаны с включением дополнительного числа пенсионеров в бухгалтерскую отчетность ЮНОПС после урегулирования спора с ПРООН, касающегося межфондовых операций.

130. Ниже приводится информация об основных актуарных предположениях.

Таблица 32
Основные актуарные предположения

	Выплаты в связи с репатриацией	Выплаты на медицинское стра- хование после выхода на пенсию
Дисконтная ставка	4,90 процента	4,90 процента
Повышение окладов в будущем (помимо корректировки на инфляцию)	Шкала окладов	Шкала окладов
Темпы инфляции	2,50 процента	2,50 процента
Смертность	Шкалы Организации Объединенных Наций	Шкалы Организации Объединенных Наций
Сменяемость	Шкалы ЮНОПС	Шкалы ЮНОПС

Объединенный пенсионный фонд персонала Организации Объединенных Наций

131. В Положениях Пенсионного фонда говорится, что Правление Пенсионного фонда должно проводить актуарную оценку Фонда по крайней мере один раз в три года с привлечением актуария-консультанта. На практике Правление Пенсионного фонда проводит актуарную оценку каждые два года с использованием метода агрегирования по открытой группе. Главная цель актуарной оценки заключается в том, чтобы определить, будет ли текущих и расчетных будущих активов Пенсионного фонда достаточно для покрытия его обязательств.

132. Финансовые обязательства ЮНОПС перед Пенсионным фондом заключаются во внесении обязательного взноса по ставке, установленной Генеральной Ассамблеей (в настоящее время 7,9 процента для участников и 15,8 процента для участвующих организаций), а также внесении соответствующей доли любых платежей для покрытия дефицита актуарного баланса в соответствии со статьей 26 Положений Пенсионного фонда. Такие платежи для покрытия дефицита производятся только тогда, когда Ассамблея применяет соответствующее положение статьи 26 после определения того, что по результатам оценки актуарной достаточности активов Пенсионного фонда на дату оценки существует необходимость в платежах для покрытия дефицита. Каждая участвующая организация вносит на покрытие такого дефицита сумму, пропорциональную общему объему взносов, которые каждая из них выплатила в течение трех лет до даты оценки.

133. Последняя актуарная оценка, проведенная по состоянию на 31 декабря 2011 года, выявила дефицит актуарного баланса в размере 1,87 процента (по оценке 2009 года 0,38 процента) от суммы зачитываемого для пенсии вознаграждения, что означает, что теоретическая ставка взноса, необходимая для обеспечения баланса по состоянию на 31 декабря 2011 года, составляла 25,57 процента от зачитываемого для пенсии вознаграждения, тогда как фактическая ставка взноса равнялась 23,7 процента. Дефицит актуарного баланса в первую очередь объясняется тем, что в последние годы доходы от инвестиций были ниже ожидавшихся. Следующая актуарная оценка будет проведена по состоянию на 31 декабря 2013 года.

134. По состоянию на 31 декабря 2011 года коэффициент обеспеченности, представляющий собой соотношение актуарных активов и актуарных обяза-

тельств, составлял 130 процентов (по оценке 2009 года 140 процентов) при допущении, что пенсии в будущем корректироваться не будут. С учетом существующей системы пенсионных коррективов коэффициент обеспеченности составил 86 процентов (по оценке 2009 года 91 процент).

135. После оценки актуарной достаточности активов Фонда актуарий-консультант сделал заключение о том, что по состоянию на 31 декабря 2011 года не требовалось вносить платежи для покрытия дефицита в соответствии со статьей 26 Положений Фонда, поскольку актуарная стоимость активов превышала актуарную стоимость всех начисленных обязательств в рамках Фонда. Кроме того, на дату оценки рыночная стоимость активов превышала актуарную стоимость всех начисленных обязательств. На момент составления настоящего доклада Генеральная Ассамблея не принимала решения о применении упомянутого положения статьи 26.

136. В июле 2012 года Правление Пенсионного фонда в своем докладе о работе его пятьдесят девятой сессии, представленном Генеральной Ассамблее, отметило, что повышение обычного возраста выхода на пенсию для новых участников Фонда до 65 лет, как предполагается, должно привести к значительному сокращению дефицита и потенциально может покрыть половину нынешнего дефицита в размере 1,87 процента. В декабре 2012 года и апреле 2013 года Генеральная Ассамблея постановила повысить не позднее чем с 1 января 2014 года обычный возраст выхода на пенсию и возраст обязательного увольнения, соответственно, для новых участников Фонда до 65 лет. В декабре 2013 года Ассамблея одобрила соответствующее изменение к Положениям Пенсионного фонда. Повышение обычного возраста выхода на пенсию будет учтено при проведении актуарной оценки Фонда по состоянию на 31 декабря 2013 года.

137. В 2013 году взносы ЮНОПС, выплаченные в Пенсионный фонд, составили 15,2 млн. долл. США (в 2012 году 14,8 млн. долл. США). За исключением последствий инфляции, никаких предпосылок для существенного изменения предполагаемого объема взноса на 2014 год не существует.

138. Комиссия ревизоров ежегодно проводит ревизию Пенсионного фонда и каждый год докладывает Правлению Пенсионного фонда о результатах ревизии. Пенсионный фонд публикует ежеквартальные отчеты о своих инвестициях, которые размещаются на его веб-сайте www.unjspf.org.

Примечание 14

Кредиторская задолженность и начисления

Таблица 33

Кредиторская задолженность и начисления

(В тыс. долл. США)

	31 декабря 2013 года	31 декабря 2012 года
Кредиторская задолженность	21 870	289 207
Начисления	64 243	29 542
Всего	86 113	318 749

Кредиторская задолженность

139. Ниже приводится информация об остатках на счетах к оплате по состоянию на 31 декабря 2013 года.

Таблица 34

Кредиторская задолженность

(В тыс. долл. США)

	31 декабря 2013 года	31 декабря 2012 года
Кредиторская задолженность	21 080	26 744
Кредиторская задолженность перед другими структурами системы Организации Объединенных Наций	648	262 380
Кредиторская задолженность перед сотрудниками	142	83
Общая сумма кредиторской задолженности	21 870	289 207

140. Кредиторская задолженность связана с операциями, по которым от поставщиков были получены счета, которые были утверждены к оплате, но оплата еще не была произведена.

141. Кредиторская задолженность перед сотрудниками состоит из еще не произведенных выплат, связанных с увольнением.

Начисления

142. Начисленные платежи на сумму 64,2 млн. долл. США (в 2012 году 29,5 млн. долл. США) представляют собой финансовые обязательства в отношении товаров или услуг, которые были получены или предоставлены ЮНОПС в течение отчетного периода, но за которые еще не выставлены счета. В указанное сальдо включены начисления в связи с поощрительными выплатами на сумму 2,4 млн. долл. США. Другие начисленные платежи относятся в основном к товарам и услугам, которые получены или предоставлены ЮНОПС для осуществления проектов клиентов.

Примечание 15**Полученные денежные авансы по проектам**

143. Полученные денежные авансы по проектам представляют собой отложенные поступления, которые равны сумме превышения полученных денежных средств над общей суммой признанных поступлений по проектам и денежных средств, которыми располагает ЮНОПС для осуществления проектов, по которым ЮНОПС уполномочено производить оплату.

Таблица 35
Полученные денежные авансы по проектам
(В тыс. долл. США)

	31 декабря 2013 года	31 декабря 2012 года
Отложенные поступления	470 562	589 664
Денежные средства, находящиеся в распоряжении ЮНОПС в качестве агента	356 110	272 341
Всего	826 672	862 005

144. Из суммы остатка отложенных поступлений в размере 470,6 млн. долл. США (в 2012 году 589,7 млн. долл. США) 206 млн. долл. США (в 2012 году 249,8 млн. долл. США) относятся к денежным авансам, выплаченным по договорам о строительстве за год, закончившийся 31 декабря 2013 года, о чем подробно говорится в примечании 17.

Примечание 16
Оперативные резервы

145. Ниже приводится информация об оперативных резервах.

Таблица 36
Оперативные резервы
(В тыс. долл. США)

	2013 год	2012 год
Начальное сальдо на 1 января	41 533	33 357
Профицит за период	14 722	8 176
Остаток резервов	56 255	41 533
Актuarные прибыли/убытки	26 501	21 399
Конечное сальдо счета резервов на 31 декабря	82 756	62 932

146. Новая формула расчета потребностей в оперативных резервах, утвержденная Исполнительным советом 12 сентября 2013 года, предусматривает, что оперативный резерв должен быть равен средней сумме административных расходов за четыре месяца из трех предыдущих лет. Согласно этой формуле требуемый объем оперативных резервов за период, закончившийся 31 декабря 2013 года, составил 20,2 млн. долл. США. Фактический объем оперативных резервов ЮНОПС за тот же период составил 82,8 млн. долл. США.

147. Оперативные резервы в основном предназначены для покрытия расходов в случаях временного дефицита, колебаний объема ресурсов или их нехватки, неравномерного поступления денежных средств, незапланированного увеличения расходов и издержек или других непредвиденных обстоятельств, а также для обеспечения непрерывного осуществления проектов, реализуемых ЮНОПС.

Примечание 17
Поступления и расходы**Поступления от безвозмездных операций**

148. В 2013 году ЮНОПС признало поступления от безвозмездных операций на сумму 6,0 млн. долл. США (в 2012 году таких поступлений не было), которые представляют собой взнос, полученный от правительства Дании.

Поступления от возмездных операций

149. Поступления ЮНОПС от возмездных операций состоят из поступлений от деятельности по проектам в размере 706,5 млн. долл. США (в 2012 году 680,1 млн. долл. США) и разных поступлений в размере 4,7 млн. долл. США (в 2012 году 3,0 млн. долл. США).

150. Ниже приводится информация о поступлениях и расходах, связанных с деятельностью ЮНОПС по проектам.

Таблица 37

Поступления и расходы, связанные с деятельностью по проектам
(В тыс. долл. США)

	31 декабря 2013 года	31 декабря 2012 года
Договоры о строительстве (инфраструктура)	255 205	253 758
Закупки	22 058	17 173
Управление фондами	71 934	55 379
Управление людскими ресурсами	28 087	35 834
Прочие поступления, связанные с управлением проектами	329 196	317 982
Общая сумма поступлений, связанных с проектами	706 480	680 126
Минус: расходы по проектам		
Договоры о строительстве	240 620	238 649
Закупки	14 044	9 315
Управление фондами	58 059	43 300
Людские ресурсы	20 973	29 147
Прочие расходы, связанные с управлением проектами	300 584	294 590
Общая сумма расходов, связанных с проектами	634 280	615 001
Чистая сумма поступлений от деятельности по проектам	72 200	65 125

151. В 2013 году отчетность о поступлениях ЮНОПС была представлена с использованием категорий, указанных в вышеприведенной таблице. По оперативным соображениям и как говорится в годовом докладе, ЮНОПС анализирует свои поступления по следующим трем основным категориям услуг: управление проектами, инфраструктура и закупки. Подробная информация по этим категориям содержится в примечании 1.

Договоры о строительстве

152. Ниже приводится информация о сумме поступлений и расходов, связанных с договорами о строительстве, которые признаются в ведомости финансовых результатов.

Таблица 38

Договоры о строительстве: поступления и расходы (В тыс. долл. США)

	Суммарный показатель	Суммы, признанные в предыдущие годы	Суммы, признанные в текущем году
Поступления	1 249 654	994 449	255 205
Расходы	(1 184 489)	(943 869)	(240 620)
Профицит	65 165	50 580	14 585

153. Ниже приводится информация о суммах, причитающихся клиентам и от клиентов, за работы, выполненные по договорам о строительстве.

Таблица 39

Договоры о строительстве: суммы, причитающиеся клиентам и от клиентов (В тыс. долл. США)

	Проекты с чистым остатком отложен- ных поступлений	Проекты с чистым остат- ком дебиторской задол- женности по проектам	Итого
Полученные денежные авансы, включая начисленные проценты	(927 329)	(50 759)	(978 088)
Признанные поступления за период действия договора	721 563	64 727	786 290
Суммы, причитающиеся клиентам/ от клиентов и включенные соответственно в отложенные поступления и кредиторскую задолженность по проектам	(205 766)	13 968	(191 798)
Удержания			12 136

154. Полученные денежные авансы состоят из денежных средств, полученных в течение срока действия как договоров о строительстве, так и контрактов, включающих строительство и элемент агентских услуг (например, услуг по закупкам), когда денежные авансы не предназначаются конкретно для использования на агентские услуги.

Оперативные расходы

155. К оперативным расходам на сумму 103,8 млн. долл. США (в 2012 году 154,6 млн. долл. США) относятся затраты, понесенные ЮНОПС в связи с оплатой различной деятельности, и они включают платежи за:

- аренду служебных помещений и автотранспортных средств;
- услуги связи;
- коммунальные услуги.

Подрядные услуги

156. К подрядным услугам на сумму 261,8 млн. долл. США (в 2012 году 193,2 млн. долл. США) относятся расходы, понесенные в связи с рядом видов деятельности ЮНОПС, некоторые из которых предусматривали осуществление платежей:

- субподрядчикам по проектам осуществления и строительным проектам;
- поставщикам за подготовку технико-экономических обоснований и проведение исследований по проектам;
- инженерам за выполнение работ по проектам осуществления и строительным проектам;
- поставщикам за оплату услуг по обеспечению безопасности;
- исполнителям контрактов на услуги, которые не находятся под непосредственным контролем ЮНОПС.

Примечание 18**Расходы на выплаты работникам**

Таблица 40

Расходы на выплаты работникам

(В тыс. долл. США)

	31 декабря 2013 года	31 декабря 2012 года
Оклады	75 228	73 994
Медицинское страхование после выхода на пенсию	5 486	6 774
Ежегодный отпуск	2 012	1 524
Отпуск на родину	1 145	1 161
План с установленным размером взносов	15 498	14 796
Субсидия на репатриацию	2 512	1 897
Прочие расходы на краткосрочные выплаты работникам	31 685	27 901
Расходы, связанные с сотрудниками	133 566	128 047
Прочие расходы по персоналу	116 564	117 043
Общая сумма расходов на выплаты работникам	250 130	245 090

157. К прочим расходам по персоналу относится вознаграждение, выплаченное индивидуальным подрядчикам ЮНОПС и включающее оклады и компенсацию за накопленный ежегодный отпуск.

Примечание 19

Финансовые доходы и расходы

Таблица 41

Финансовые доходы и расходы

(В тыс. долл. США)

	31 декабря 2013 года	31 декабря 2012 года
Финансовый доход		
Общая сумма финансового дохода, полученного от инвестиций	15 428	13 709
Минус: признание амортизированной стоимости (примечание 9)	(10 164)	(9 018)
Общая сумма финансового дохода, полученного ЮНОПС от инвестиций	5 264	4 691
Минус: сумма финансового дохода/расхода, перечисленная проектам	(4 046)	(3 869)
Чистый финансовый доход, оставшийся у ЮНОПС	1 218	822
Финансовый доход от остатков средств ЮНОПС в банках	510	891
Общая сумма финансового дохода	1 728	1 713

Таблица 42

Чистая курсовая прибыль/убыток

(В тыс. долл. США)

	31 декабря 2013 года	31 декабря 2012 года
Чистый курсовой убыток	(503)	(82)

158. Курсовые убытки объясняются пересчетом остатков на банковских счетах, активов и обязательств в валютах, отличных от доллара США, на конец периода.

Примечание 20

Краткосрочные резервы

Таблица 43

Краткосрочные резервы для покрытия прочих обязательств и расходов

(В тыс. долл. США)

	1 января 2013 года	Дополнитель- ные резервы	Сторнированные неис- пользованные суммы	31 декабря 2013 года
Претензии	330	—	(330)	—
Резервы на восстановление арендованного имущества	50	—	—	50
Всего	380	—	(330)	50

159. Резервы на восстановление арендованного имущества отражают сметные потребности, связанные с возвратом арендованной собственности арендодателям по окончании срока аренды в предусмотренном в договоре состоянии. Это касается различных договоров аренды, по которым ЮНОПС обязано удалить установленное имущество.

Примечание 21
Непредвиденные обстоятельства

Условные обязательства

160. С учетом претензий истцов условные обязательства на конец периода составили 13,5 млн. долл. США, что представляет собой добросовестную оценку руководством верхнего предела возможных финансовых рисков, включая издержки и выплаты по еще ведущимся разбирательствам и рассматриваемым претензиям.

Таблица 44
Условные обязательства
(В тыс. долл. США)

	31 декабря 2013 года	31 декабря 2012 года
Претензии клиентов, связанные с проектами	13 144	25 855
Претензии, связанные с персоналом	323	493
Общая сумма условных обязательств	13 467	26 348

161. Учитывая, что в юридическом заключении указывается, что в связи с претензиями значительный отток денежных средств маловероятен, резерв на покрытие расходов, связанных с этими претензиями, в сводной финансовой отчетности не признавался. Другие претензии, в связи с которыми зарезервированы средства, отражены в примечании 20.

Условные активы

162. После того как вопрос, о котором сообщалось в 2012 году, был урегулирован, и в 2013 году по нему было принято решение в пользу ЮНОПС, на конец 2013 года, условных активов не имелось.

Примечание 22
Договорные обязательства

163. ЮНОПС арендует служебные помещения на местах на основе неаннулируемых и аннулируемых договоров оперативной аренды. В случае заключения аннулируемого договора аренды ЮНОПС обязано уведомить о расторжении договора аренды в течение одного-шести месяцев до наступления срока прекращения действия договоров. Договоры аренды заключаются на сроки от 1 года до 15 лет. В некоторых из этих договоров оперативной аренды предусмотрены положения о возобновлении договоров, которые позволяют ЮНОПС продлевать сроки аренды по окончании первоначального срока, и положения о повышении платы, в соответствии с которыми ежегодная плата за аренду мо-

жет возрастать с учетом повышения соответствующих индексов рыночных цен в соответствующих странах, где расположены отделения на местах.

164. Оперативные расходы включают арендную плату в размере 9,1 млн. долл. США (в 2012 году 8,5 млн. долл. США), признанную как расходы на оперативную аренду в течение года в ведомости финансовых результатов под рубрикой «Оперативные расходы».

165. Будущая минимальная арендная плата включает суммы, которые необходимо будет заплатить до наступления самой ранней возможной даты окончания аренды согласно соответствующим договорам. Ниже приводится информация об общей сумме будущей минимальной арендной платы по неаннулируемым договорам оперативной аренды.

Таблица 45

Обязательства по договорам аренды

(В тыс. долл. США)

	31 декабря 2013 года	31 декабря 2012 года
В течение одного года	2 573	2 534
Более одного года, но не более пяти лет	501	1 911
Более пяти лет	167	27
Общий объем обязательств по договорам оперативной аренды	3 241	4 472

166. ЮНОПС сдает в субаренду служебные помещения на основе аннулируемых договоров оперативной аренды, как правило, другим структурам системы Организации Объединенных Наций. В большинстве случаев арендатор обязан уведомлять о расторжении договора субаренды за 30 дней.

167. По состоянию на 31 декабря 2013 года общая сумма будущей арендной платы в соответствии с договорами субаренды, которую ЮНОПС ожидает получить на основе неаннулируемых договоров субаренды, составила всего 0,012 млн. долл. США (в 2012 году 0,012 млн. долл. США), главным образом из-за требования об уведомлении за 30 дней и того, что наиболее значительные договоры субаренды истекли в 2013 году.

168. В 2013 году за субаренду были получены платежи на сумму 3,1 млн. долл. США (в 2012 году 2,9 млн. долл. США), которые были признаны в течение года как поступления от оперативной аренды в ведомости финансовых результатов и были включены в ведомость под рубрикой «Разные поступления». Доход от аренды служебных помещений в здании «Крайслер билдинг» в Нью-Йорке, которые ЮНОПС сдает в субаренду, составил в 2013 году 1,4 млн. долл. США (в 2012 году 1,5 млн. долл. США).

169. Договорные обязательства ЮНОПС включают заказы на закупки и контракты на услуги, заключенные, но не выполненные на конец года. Ниже приводятся данные о таких обязательствах.

Таблица 46
Непогашенные обязательства
(В тыс. долл. США)

	31 декабря 2013 года	31 декабря 2012 года
Договорные обязательства, связанные с управлением	2 723	394
Договорные обязательства, связанные с проектами	135 759	126 244
Всего	138 482	126 638

Примечание 23
Выверка ведомости сопоставления бюджетных и фактических сумм

Таблица 47
Ведомость сопоставления бюджетных и фактических сумм
(В тыс. долл. США)

	Фактические суммы, опре- деленные на сопостави- мой основе	Базовая разница (за исключением капитализирован- ных нематериаль- ных активов)	Структур- ная разница (включая проекты)	Реклас- сифи- кация	Суммы в фи- нансовой от- четности в со- ответствии с МСУГС	Классификация в ведомости финансовых результатов
Поступления	64 065	5 966	647 105	—	717 136	Поступления
						Платежи
Должности	17 324	—	116 242	—	133 566	Оклады и выплаты работникам
Общие расходы по персоналу	14 579	—	(14 579)	—	—	Оклады и выплаты работникам
Поездки	2 574	—	26 017	—	28 591	Поездки
Консультанты	13 204	—	365 195	—	378 399	Подрядные услуги
Оперативные расходы	6 729	—	97 047	—	103 776	Оперативные расходы
Мебель и оборудование	1 259	(262)	55 996	—	56 993	Предметы снабжения и расходные материалы
Возмещение расходов и прочее	70	—	2 244	—	2 314	Прочее и амортизация нематериальных активов
Резервы	791	—	—	(791)	—	
Общий объем расходов за период	56 530	(262)	648 162	(791)	703 639	
За вычетом финансовых доходов/ (расходов)	1 347	—	(122)	—	1 225	
Профицит/(дефицит) за период	8 882	6 228	(1 179)	791	14 722	

170. Сфера охвата бюджета ЮНОПС ограничена управленческим бюджетом, включая чистый профицит, полученный по проектам. Он не включает поступления и расходы по проектам, которые представляют собой структурную разницу в свертке ведомости финансовых результатов, подготовленной в соответствии с МСУГС, с фактическими суммами, определенными на сопоставимой с бюджетом основе.

171. Документы по бюджетам и счетам ЮНОПС готовятся на одинаковой основе, за исключением случаев приобретения нематериальных активов и поступлений от безвозмездных операций. Ведомость финансового положения, ведомость финансовых результатов, ведомость изменений в чистых активах и ведомость движения денежных средств готовятся по методу полного начисления с использованием классификации, основанной на учете характера расходов в ведомости финансовых результатов, а ведомость сопоставления бюджетных и фактических сумм готовится с использованием метода начисления, за исключением случаев приобретения нематериальных активов. Утвержденный бюджет охватывает двухгодичный период 2012–2013 годов. Данные о годовом бюджете на 2013 год включены в ведомость V.

172. В финансовых положениях и правилах ЮНОПС указывается, что Директор-исполнитель уполномочен перераспределять ресурсы в рамках утвержденного управленческого бюджета и увеличивать или уменьшать общую сумму утвержденных ассигнований по управленческому бюджету при условии, что целевой показатель чистых поступлений, установленный Исполнительным советом на бюджетный период, остается неизменным. В результате этого имеются определенные постатейные различия между первоначальным и окончательным бюджетами.

Сверка фактических сумм, определенных на бюджетной основе, с суммами по финансовой отчетности

173. Как предусмотрено в МСУГС 24, фактические суммы, представляемые на сопоставимой с бюджетом основе, в тех случаях, когда финансовая отчетность и бюджет готовятся не на сопоставимой основе, должны сверяться с фактическими суммами, представленными в финансовой отчетности, при этом любая базовая, временная и структурная разница должна указываться отдельно. Могут существовать также различия в форматах и системах классификации, принятых для представления финансовой отчетности и бюджета.

174. В соответствии с ведомостью V фактические поступления за 2013 год были на 7 процентов ниже суммы, предусмотренной в окончательном бюджете (68,6 млн. долл. США). Общая сумма управленческих расходов была на 3 процента меньше предусмотренной в бюджете суммы в размере 58,3 млн. долл. США.

175. Базовая разница возникает, когда утвержденный бюджет готовится на основе, отличной от метода учета.

176. Временная разница возникает, когда бюджетный период отличается от отчетного периода, отраженного в финансовой отчетности. Для целей сопоставления бюджетных и фактических сумм временной разницы для ЮНОПС не существует.

177. Структурная разница возникает, когда в бюджет не включены программы или структуры, которые являются частью организации, для которой готовится финансовая отчетность.

178. Разница в представлении возникает ввиду различий в формате и системах классификации, принятых для представления ведомости движения денежных средств и ведомости сопоставления бюджетных и фактических сумм.

179. Ниже приводится информация о сверке фактических сумм, определенных на сопоставимой основе, с фактическими суммами, указанными в ведомости движения денежных средств за период, закончившийся 31 декабря 2013 года.

Таблица 48

Сверка фактических сумм с суммами по ведомости движения денежных средств

(В тыс. долл. США)

	Основная деятельность	Инвестиционная деятельность	Итого
Фактическая сумма, определенная на сопоставимой основе и представленная в бюджете, и фактическая сумма в сопоставимой ведомости	8 882	—	8 882
Базисная разница (капитализация нематериальных активов)	360	(262)	98
Структурная разница (доход по проектам)	5 578	—	5 578
Изменения в объеме оборотного капитала	(258 521)	—	(258 521)
Изменения в объеме инвестиций и полученных процентов	(715)	(109 342)	(110 057)
Итого	(244 416)	(109 604)	(354 020)
Чистые курсовые убытки	—	—	(503)
Фактическая сумма в ведомости движения денежных средств	(244 416)	(109 604)	(354 523)

Примечание 24

Сегментная отчетность

180. Руководство определило сегменты отчетности на основе бюджетной отчетности, представляемой Директору-исполнителю и заместителю Директора-исполнителя.

181. Руководство регулярно не анализирует распределение всех активов и обязательств ЮНОПС по сегментам. Система учета не приспособлена для того, чтобы оперативно генерировать надежную информацию об активах и обязательствах по сегментам. ЮНОПС считает, что такая информация не имеет большого значения для пользователей его финансовой отчетности, и поэтому она не представлена.

182. Сегментные поступления и расходы — это такие поступления и расходы, которые непосредственно относятся к данному сегменту или которые могут обоснованно быть проведены по данному сегменту.

183. Начиная с 2013 года деятельность рассматривается с точки зрения оперативных кластеров. В начале 2013 года была изменена организационная структура ЮНОПС, с тем чтобы она лучше отражала деятельность организации. Реорганизация преследовала три следующие основные цели:

- а) обеспечить применение рациональных практических методов осуществления деятельности;
- б) усилить работу по развитию деятельности во всей организации;
- с) оптимизировать присутствие вблизи от мест нахождения доноров и осуществления проектов, а также расходы на контроль.

184. В результате этой реорганизации Азиатско-Тихоокеанский регион и регион Европы и Ближнего Востока были объединены, и было сформировано Отделение для Евразии. Ещё одним результатом реорганизации явилось укрупнение масштабов деятельности Отделения для Северной Америки и создание на его основе Глобального бюро обслуживания партнеров, объединившего в единую структуру управления указанное Отделение и расположенные в нескольких местах подразделения.

185. В результате этого отчетность о деятельности ЮНОПС за 2013 год была представлена старшему руководству по следующим сегментам: регион Африки, Отделение для Евразии, Глобальное бюро обслуживания партнеров, регион Латинской Америки и Карибского бассейна, а также штаб-квартира. Сравнительная информация за 2012 год не представлена, так как новая структура была введена только в 2013 году, и система учета не приспособлена для того, чтобы генерировать сравнительную информацию по сегментам.

186. Штаб-квартира ЮНОПС расположена в Дании. Ниже приводится сводная информация об общей сумме сегментных поступлений и расходов в Дании и других регионах.

Таблица 49
Сегментная отчетность
(В тыс. долл. США)

	<i>Регион Африки</i>	<i>Отделение для Евразии</i>	<i>Глобальное бюро обслуживания партнеров</i>	<i>Регион Латинской Америки и Карибского бассейна</i>	<i>Штаб- квартира</i>	<i>Итого</i>
Поступления						
Поступления от деятельности по проектам	139 744	186 667	290 692	88 220	1 157	706 480
Разные поступления	54	1 732	1 445	18	1 441	4 690
Поступления от безвозмездных операций					5 966	5 966
Общая сумма поступлений	139 798	188 399	292 137	88 238	8 564	717 136
Расходы						
Амортизация нематериальных активов	3	27	19	7	42	98
Подрядные услуги	36 097	68 946	112 350	42 957	1 485	261 835
Оперативные расходы	38 348	33 310	21 263	7 723	3 132	103 776
Прочие расходы	223	167	784	47	995	2 216
Прочие расходы по персоналу	28 483	33 206	26 693	19 959	8 223	116 564

	<i>Регион Африки</i>	<i>Отделение для Евразии</i>	<i>Глобальное бюро обслуживания партнеров</i>	<i>Регион Латинской Америки и Карибского бассейна</i>	<i>Штаб- квартира</i>	<i>Итого</i>
Оклады и выплаты работникам	9 590	20 772	80 356	5 350	17 498	133 566
Предметы снабжения и расходные материалы	16 268	13 172	18 229	7 331	1 993	56 993
Поездки	5 363	6 483	13 613	1 431	1 701	28 591
Общая сумма расходов	134 375	176 083	273 307	84 805	35 069	703 639
Финансовый доход	—	—	—	—	1 728	1 728
Чистые курсовые прибыли/(убытки)	—	—	—	—	(503)	(503)
Чистый финансовый доход	—	—	—	—	1 225	1 225
Профицит за период	5 423	12 316	18 830	3 433	(25 280)	14 722

Примечание 25
Связанные стороны

187. Деятельностью ЮНОПС в соответствии с мандатом Генеральной Ассамблеи руководит Исполнительный совет, который отвечает за контроль за работой ЮНОПС, ПРООН и Фонда Организации Объединенных Наций в области народонаселения (ЮНФПА). Исполнительный совет является связанной стороной, поскольку он оказывает значительное влияние на ЮНОПС как его руководящий орган.

188. ЮНОПС поддерживает рабочие отношения с Исполнительным советом и возмещает часть расходов на поездки и выплату суточных и канцелярских расходов, которые несут члены Совета при исполнении своих служебных обязанностей, а также долю расходов Секретариата. В 2013 году сумма этих расходов составила примерно 0,2 млн. долл. США (в 2012 году 0,2 млн. долл. США). Члены Совета избираются ежегодно Экономическим и Социальным Советом в соответствии с правилами процедуры о членстве. Члены Исполнительного совета не считаются ключевым управленческим персоналом ЮНОПС, как это определено в МСУГС.

189. ЮНОПС считает ПРООН и ЮНФПА связанными сторонами с учетом того, что все три организации находятся под общим контролем Исполнительного совета. ЮНОПС имеет определенные рабочие отношения с ПРООН и ЮНФПА. Все операции между ЮНОПС и двумя другими организациями осуществляются на формальной основе. Межучрежденческие операции соответствовали обычным оперативным отношениям между организациями и осуществлялись на условиях, обычных для таких операций.

Ключевой управленческий персонал

190. В нижеследующей таблице приводится информация о совокупном вознаграждении административных руководителей.

Таблица 50
Ключевой управленческий персонал
(В тыс. долл. США)

	31 декабря 2013 года	31 декабря 2012 года
Число сотрудников	2	2
Совокупное вознаграждение		
Базовое вознаграждение и корректив по месту службы	487	448
Прочие элементы вознаграждения	38	56
Выплаты по окончании службы	126	125
Общая сумма вознаграждения	651	629
Непогашенные авансы в счет элементов вознаграждения	4	4

191. Для целей раскрытия данной информации Директор-исполнитель и заместитель Директора-исполнителя считаются административными руководителями, поскольку на них возложены общие полномочия по планированию деятельности организации, руководству и управлению ею и обеспечению контроля за ней, а также соответствующая ответственность.

192. Совокупное вознаграждение административных руководителей определяется на основе эквивалента полной занятости и включает чистые оклады, корректив по месту службы и такие надбавки и пособия, как надбавка на представительские расходы, субсидия на аренду жилья, субсидия на переезд (если таковая предоставляется), взносы на пенсионное обеспечение и медицинское страхование после выхода на пенсию и субсидия на репатриацию, которые выплачиваются в соответствии с Правилами о персонале и Положениями о персонале Организации Объединенных Наций.

193. В 2013 году не отмечалось случаев возникновения у административных руководителей конфликтов интересов (будь то связанных с повседневной работой или деловыми отношениями с членами семьи, другими соответствующими лицами или поставщиками), которые бы потенциально могли повлиять на принятие решений.

Примечание 26 **Услуги в натуральной форме**

194. Услуги в натуральной форме, стоимость которых, составившая за год 3,7 млн. долл. США (в 2012 году 2,5 млн. долл. США), соответствует расчетной рыночной стоимости аренды служебных помещений, предоставляемых правительством Дании для размещения штаб-квартиры ЮНОПС в Копенгагене.

Примечание 27 **События после отчетной даты**

195. Финансовая отчетность была утверждена к изданию в день, когда Комиссия ревизоров подписала заключение ревизоров. Никто, кроме ЮНОПС, не уполномочен вносить поправки в эту финансовую отчетность.

196. Что касается давно существующих остатков средств по межфондовым операциям с ПРООН, то в феврале 2014 года Группа экспертов дала заключение в отношении распределения финансовой ответственности между ЮНОПС и ПРООН. В результате этого ЮНОПС получило чистую сумму в размере 6,4 млн. долл. США, а его обязательства по выплатам на медицинское страхование после выхода на пенсию возросли на 10,9 млн. долл. США, что отражено в финансовой отчетности за 2013 год.

197. На дату подписания финансовой отчетности ЮНОПС и соответствующих примечаний за период, закончившийся 31 декабря 2013 года, между датой составления балансового отчета и датой утверждения финансовой отчетности к изданию, за исключением вышеупомянутого решения Группы в отношении взаимозачета остатков средств по межфондовым операциям, не произошло никаких существенных событий, благоприятных или неблагоприятных, которые повлияли бы на эту отчетность.

Глоссарий технических терминов

Учетная политика	В 2012 году ЮНОПС перешло на МСУГС, в которых предусматриваются общие рамочные положения для бухгалтерского учета в государственном секторе, которые необходимо корректировать с учетом обстоятельств отдельных органов. Подробная информация о том, как применялись МСУГС, в сводном виде приводится в примечании 3 к финансовой отчетности.
Метод начисления	Метод учета, в соответствии с которым операции и другие события признаются тогда, когда они происходят (а не только тогда, когда денежные средства или их эквиваленты получены или выплачены). Таким образом, операции и события регистрируются в учетной документации и признаются в финансовой отчетности за те периоды, к которым они относятся.
Актуарные прибыли и убытки	Актуарные прибыли и убытки возникают в финансовой отчетности ЮНОПС только в связи с медицинским страхованием после выхода на пенсию. Обязательства по выплатам на медицинское страхование после выхода на пенсию рассчитываются актуариями-консультантами исходя из ряда допущений, включая допущения в отношении продолжительности жизни, будущей стоимости медицинского обслуживания и дисконтной ставки, и с использованием набора данных, в том числе данных о численности сотрудников, возрасте и расходах на медицинское обслуживание, понесенных в прошлом. Изменения в любом из этих факторов могут привести к увеличению или уменьшению объема обязательств. Актуарная прибыль или убыток отражает разницу между допущениями и фактическими показателями и влияние изменений в допущениях и указывается как прямое изменение объема резервов. Любые изменения, возникающие в связи с другими факторами (например, увеличением численности работников ЮНОПС), относятся к расходам и указываются в ведомости финансовых результатов.
Амортизация нематериальных активов	Отчисления на возмещение износа нематериальных активов в течение срока их полезного использования.
Медицинское страхование после выхода на пенсию	Расходы, которые ЮНОПС предполагает понести в будущем в связи с выполнением своей обязанности по оказанию работникам, отвечающим соответствующим требованиям, помощи в покрытии их расходов на медицинское обслуживание после увольнения из ЮНОПС.
Денежные средства и эквиваленты денежных средств	Кассовая наличность, денежные средства в банках и депозиты, хранящиеся в финансовых учреждениях, с первоначальным сроком погашения менее трех месяцев.
Депозитный сертификат	Сберегательный сертификат, дающий владельцу право на получение процента.
Коммерческая ценная бумага	Необеспеченное долговое обязательство с фиксированным сроком погашения, обычно не превышающим 270 дней.

Условные активы	Потенциальные активы, которые возникают в результате прошлых событий и наличие которых будет подтверждено только наступлением или ненаступлением одного или более неопределенных будущих событий, которые не полностью зависят от ЮНОПС. Условные активы не включаются в ведомость финансового положения.
Условные обязательства	Возможные обязательства ЮНОПС, которые возникают в результате прошедших событий, в связи с которыми имеется значительная степень неопределенности в отношении вероятности осуществления платежа или величины обязательства. Условные обязательства не включаются в ведомость финансового положения.
Амортизация материальных активов	Отчисления на возмещение износа материальных активов в течение срока их полезного использования.
Работник	ЮНОПС является стороной трудовых договоров о найме постоянных сотрудников на основе Правил о персонале и Положений о персонале Организации Объединенных Наций и индивидуальных подрядчиков, условия службы которых отвечают требованиям проекта, осуществляемого с использованием труда данного работника.
Выплаты работникам	Все расходы, связанные с оплатой работы сотрудников. Конкретные выплаты определяются трудовым договором.
Поступления от возмездных операций	Поступления, генерируемые операциями, в результате которых ЮНОПС получает активы или услуги или погашает обязательства и непосредственно передает другой организации в обмен за это что-либо (главным образом в форме денежных средств, товаров, услуг или использования активов) приблизительно равной стоимости. Большая часть контрактов ЮНОПС имеет именно такой характер.
Справедливая стоимость	Сумма, за которую может быть обменян актив или урегулировано обязательство между осведомленными сторонами, готовыми заключить формальную сделку.
Финансовые инструменты	Активы и обязательства в тех случаях, когда предусматривается контрактное право на получение денежных средств от другой структуры или выплату ей денежных средств. Они включают денежные средства и инвестиции и большую часть дебиторской и кредиторской задолженности.
Непрерывное функционирование	Финансовая отчетность готовится исходя из допущения, что ЮНОПС является непрерывно функционирующей организацией и что оно будет продолжать действовать и выполнять свои уставные обязательства в обозримом будущем. При оценке правомерности допущения о непрерывности функционирования лица, ответственные за подготовку финансовой отчетности, учитывают всю имеющуюся информацию о будущем периоде продолжительностью не менее 12 месяцев с даты утверждения финансовой отчетности, но не ограничиваясь этим периодом.
Индивидуальные подрядчики	Лица, работающие на ЮНОПС, условия службы которых определены с учетом потребностей проектов, по которым они работают.
Обесценение	Потеря будущих экономических выгод или потенциальной возможности использования актива сверх структурированных амортизационных отчислений.

Инвестиции	Депозиты в финансовых учреждениях с первоначальным сроком свыше трех месяцев.
Нематериальные активы	Идентифицируемые неденежные активы, которые не имеют физической формы, включая, в частности, компьютерное программное обеспечение, разработанное собственными силами в ЮНОПС, и пакеты лицензированного программного обеспечения.
Международные стандарты учета в государственном секторе (МСУГС)	Международные стандарты учета в государственном секторе были разработаны Международной федерацией бухгалтеров как комплексный набор стандартов бухгалтерского учета, предназначенных для удовлетворения потребностей правительств и органов государственного сектора в учете и отчетности. Генеральная Ассамблея приняла МСУГС с целью обеспечения того, чтобы счета велись на единообразной и сопоставимой основе повсеместно.
Запасы	Активы в виде материалов или предметов снабжения, которые будут использованы ЮНОПС в будущем для оказания услуг. Те предметы (например, вакцины), которые ЮНОПС хранит от имени партнера на основании агентского договора, не считаются в соответствии с МСУГС запасами ЮНОПС.
Управленческий бюджет	Исполнительный совет утверждает двухгодичный бюджет, охватывающий ожидаемые доходы от сборов и соответствующие расходы ЮНОПС. В соответствии со стандартами бухгалтерского учета системы Организации Объединенных Наций информация об исполнении бюджета указывалась в ведомости поступлений и расходов, а сейчас она включается в ведомость сопоставления бюджетных и фактических сумм.
Управленческие расходы	Расходы, понесенные в рамках управленческого бюджета.
Инструменты денежного рынка	Высоколиквидные краткосрочные долговые обязательства и ценные бумаги.
Оперативный резерв	Накопленный за прошедшие годы профицит и актуарные прибыли и убытки, связанные с выплатами по окончании службы.
Основные средства	Находящиеся под контролем ЮНОПС материальные активы (в том числе активы по проектам): • которые используются для генерирования поступлений; • которые будут использоваться, как ожидается, в течение более чем одного отчетного периода.
Принципал и агент	В МСУГС проводится различие между операциями, которые организация осуществляет от своего собственного имени (принципал), и операциями, которые она осуществляет от имени других (агент). Различие заключается в том, начисляются ли экономические выгоды от контракта ЮНОПС, за исключением того, что за предоставление агентских услуг может взиматься плата.
Резервы	Неопределенное по времени или размеру обязательство.
Сегменты	Три региональных отделения и штаб-квартира ЮНОПС.
Персонал	Родовое понятие, охватывающее постоянных сотрудников и индивидуальных подрядчиков. См. также термин «работник».

Переходные положения	При первоначальном применении МСУГС в отдельных стандартах разрешается не применять непосредственно те или иные аспекты стандарта в случае удовлетворения определенных конкретных критериев. Это важно, поскольку применять некоторые стандарты сложно, и требуется значительное время для сбора информации, необходимой для обеспечения их применения в полном объеме. ЮНОПС начало применять все стандарты с 1 января 2012 года, и при подготовке финансовой отчетности за 2013 год приняло одно важное переходное положение, в соответствии с которым ЮНОПС потребуется до пяти лет для обеспечения применения МСУГС в том, что касается признания основных средств.
Казначейский вексель	Краткосрочное долговое обязательство, гарантированное суверенным государством.
Трастовые фонды	Денежные средства, находящиеся в распоряжении ЮНОПС от имени доноров в интересах получателей. Связанные с ними операции, как правило, классифицируются как агентские.

14-56260 (R) 150814 150814


Просьба отправить на вторичную переработку 