

Distr.: Limited
29 October 2001
Arabic
Original: English

المجلس الاقتصادي والاجتماعي



لاتخاذ إجراء

منظمة الأمم المتحدة للطفولة

المجلس التنفيذي

الدورة العادية الثانية لعام ٢٠٠١

١٠-١٤ كانون الأول/ديسمبر ٢٠٠١

البند ٤ من جدول الأعمال المؤقت*

ميزانية الدعم لفترة السنتين ٢٠٠٢-٢٠٠٣

موجز

تقدم المديرية التنفيذية ميزانية الدعم لفترة السنتين ٢٠٠٢-٢٠٠٣ بالشكل المنسق الذي اتفق عليه برنامج الأمم المتحدة الإنمائي وصندوق الأمم المتحدة للسكان ومنظمة الأمم المتحدة للطفولة.

ويصل مجموع ميزانية الدعم الإجمالية المقترحة لفترة السنتين ٢٠٠٢، ٥٦٦،٢ مليون دولار مما يمثل زيادة قدرها ٣،٨ في المائة على ميزانية الدعم لفترة السنتين ٢٠٠٠-٢٠٠١. ويصل صافي الميزانية المقترحة لفترة السنتين ٢٠٠٢-٢٠٠٣ إلى ٤٧٧،٩ مليون دولار مما يمثل نمواً صغرياً بالنسبة لأرقام ميزانية فترة السنتين ٢٠٠٠-٢٠٠١.

ويتمثل القرار الرسمي المطلوب اتخاذه استناداً إلى هذه الوثيقة في اعتماد مشروع المقرر المتعلق بالميزانية المقترحة الوارد في الفقرة ١٣٠ من الفصل الثالث.

* E/ICEF/2001/12.

المحتويات

الفصل	الفقرات	الصفحة
أولا - موجز تنفيذي	٢٢-١	٥
ألف - الإطار المالي	١٠-٣	٥
باء - الأهداف والاستراتيجيات	١٦-١١	١١
جيم - موجز المقترحات	٢٢-١٧	١٦
ثانيا - اقتراحات ميزانية الدعم لفترة السنتين ٢٠٠٣-٢٠٠٢	١٢٩-٢٣	٢٣
ألف - لمحة عامة	٢٨-٢٣	٢٣
باء - دعم البرامج	٩٤-٢٩	٣٠
١ - المكاتب القطرية والإقليمية	٧٦-٣٠	٣٠
٢ - المقر	٩٤-٧٧	٤٧
جيم - تنظيم وإدارة المنظمة	١٢٩-٩٥	٥٢
ثالثا - مشروع مقرر بشأن الاعتمادات	١٣٠	٦٢

قائمة الجداول

١ - خطة المؤتمرات	٦
٢ - الموارد المتوقعة المنقحة، ٢٠٠١-٢٠٠٠	٨
٣ - مقارنة بين ميزانيتي الدعم الإجمالية والصافية منذ ١٩٩٦-١٩٩٧	١٠
٤ - موجز بمجالات الزيادة/الانخفاض الرئيسية	١٥
٥ - تقديرات الميزانية حسب بند الاعتماد وحسب الموقع	١٧
٦ - مخصصات ميزانية الدعم الإجمالية	١٩
٧ - الوظائف الممولة من الموارد العادية حسب الفئة وبند الاعتماد والموقع	٢١
٨ - التغييرات المقترحة في الاحتياجات من الوظائف الممولة من الموارد العادية ٢٠٠٣-٢٠٠٢	٢٦

- ٩ - استخدام الموارد: التوزيع الإقليمي المقدّر للبرامج ودعم البرامج ٤٣
- ١٠ - فريق البرامج ٤٨
- ١١ - التوزيع المقدّر لاحتياجات التجهيز الإلكتروني للبيانات ٢٠٠٢-٢٠٠٣ ٥٩

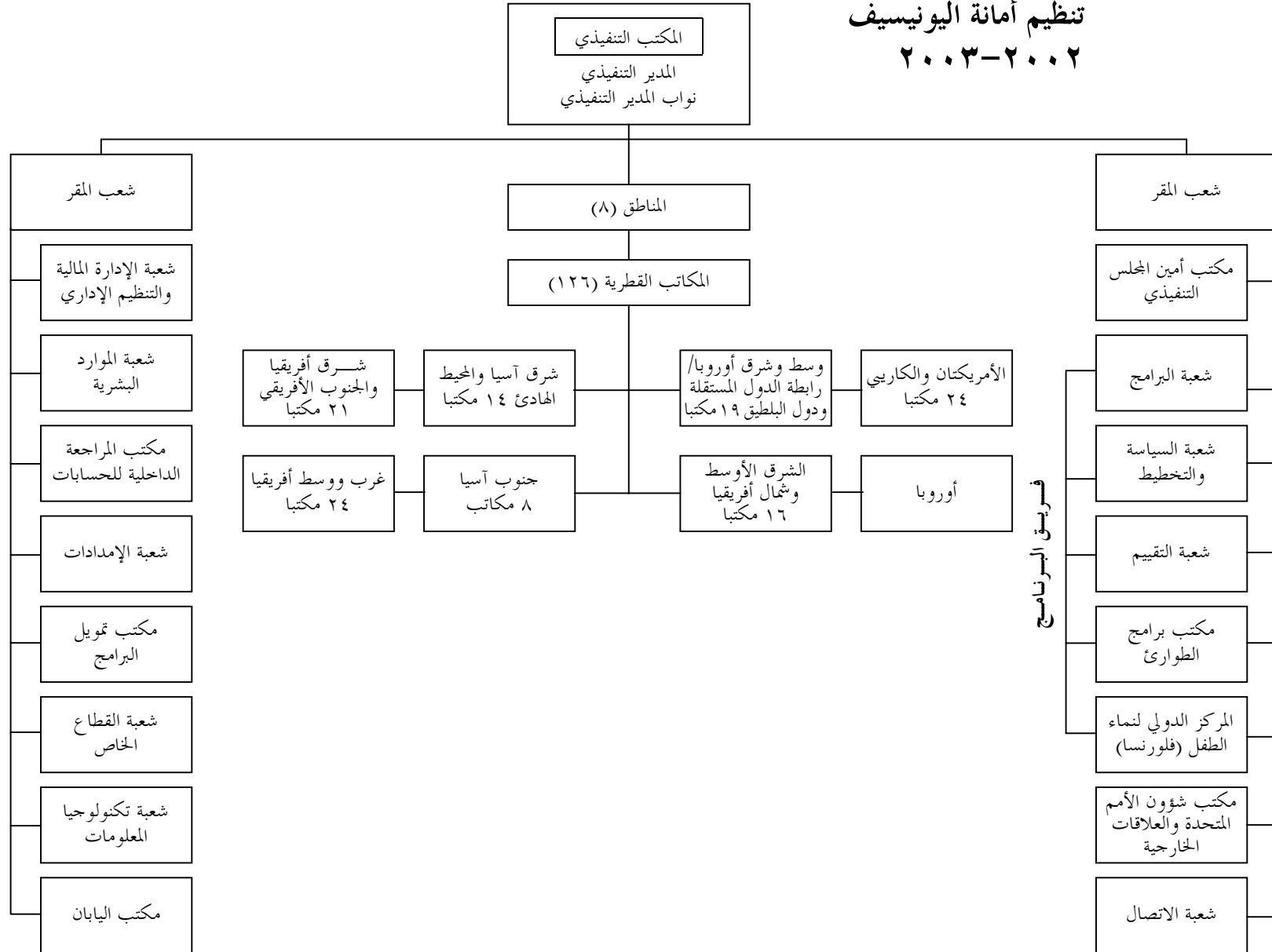
قائمة الأشكال

- ألف - استخدام مجموع الموارد ٢٠٠٢-٢٠٠٣ ٥
- باء - موارد اليونيسيف، ١٩٩٦-١٩٩٧ إلى ٢٠٠٢-٢٠٠٣ ٩
- جيم - تقديرات الميزانية الإجمالية حسب بند الاعتماد، ٢٠٠٢-٢٠٠٣ ١٨
- دال - الوظائف الممولة من الموارد العادية حسب بند الاعتماد، ٢٠٠٢-٢٠٠٣ ٢٢
- هاء - الوظائف الممولة من الموارد العادية حسب الفئة، ٢٠٠٢-٢٠٠٣ ٢٢
- واو - الوظائف الممولة من الميزانية العادية حسب الفئة وبند الاعتماد، ٢٠٠٢-٢٠٠٣ ٢٣
- زاي - النفقات حسب الفئة، ٢٠٠٢-٢٠٠٣ ٢٥

المرفقات

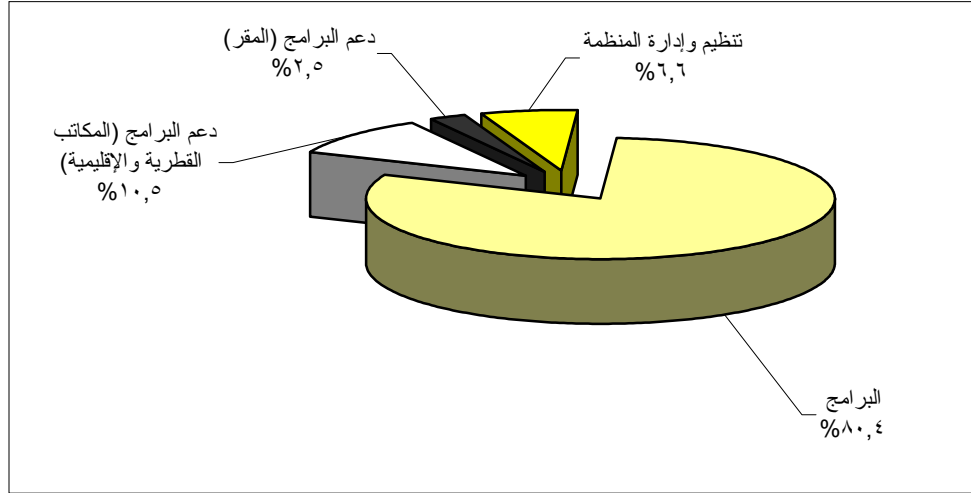
- الأول - المصطلحات ٧٥
- الثاني - المنهجية ٧٨
- الثالث - استخدام الموارد: التوزيع المقدّر للبرامج ودعم البرامج حسب القطر داخل المناطق ٨١
- الرابع - إيرادات شعبة القطاع الخاص ونفقاتها الخطة المنقحة لعام ٢٠٠١ وخطة الفترة ٢٠٠٢-٢٠٠٣ .. ٩٠
- الخامس - التغييرات في وظائف الفئة الفنية في ميزانية الدعم أثناء فترة السنتين ٢٠٠٠ و ٢٠٠١ ٩١

تنظيم أمانة اليونسيف ٢٠٠٣-٢٠٠٢



الشكل ألف

استخدام مجموع الموارد ٢٠٠٣-٢٠٠٢



أولا - موجز تنفيذي

١ - تقدم المديرية التنفيذية في هذه الوثيقة تقديرات ميزانية الدعم لفترة السنتين ٢٠٠٢-٢٠٠٣ بالشكل الوارد في التقرير الخاص بموضوع "تنسيق عرض الميزانيات: برنامج الأمم المتحدة الإنمائي وصندوق الأمم المتحدة للسكان ومنظمة الأمم المتحدة للطفولة" (E/ICEF/1999/AB/L.2). وعلى نحو ما اتفق عليه بشأن تنسيق عرض الميزانيات، ستكتفي المنظمة بأن تقدم على شكل ملخص المعلومات الواردة في وثيقة ميزانية الدعم لفترة السنتين ليتسنى لأعضاء المجلس التنفيذي أن يركزوا على اتخاذ القرارات المالية الاستراتيجية. بيد أنه إذا كانت هناك حاجة إلى مزيد من التفاصيل، فستقدم لمن يطلبها.

٢ - تشكل وثيقة ميزانية الدعم جزءاً لا يتجزأ من إطار التمويل المتعدد السنوات. وفي هذا الإطار، شكلت الخطة الاستراتيجية المتوسطة الأجل للفترة ٢٠٠٢-٢٠٠٥ أساساً استُرشد به عن كُتب في إعداد ميزانية الدعم. وتُعد ميزانية الدعم لدعم الموارد العادية والموارد التكميلية الأخرى على السواء. ويظهر الإطار المالي الذي يوصف في الفقرات ٣-١٠ أدناه حدوث نمو بنسبة ٣٠ في المائة في الموارد المخصصة للبرامج لفترة السنتين المقبلة ٢٠٠٢-٢٠٠٣، مقارنة بالمبلغ الذي تم توقعه في عام ١٩٩٩ لفترة السنتين ٢٠٠٠-٢٠٠١؛ وستزيد ميزانية الدعم الإجمالية لفترة السنتين بما نسبته ٣,٨ في المائة وستنخفض نسبة (١٩,٦ في المائة) مجموع الموارد التي ستمول ميزانية الدعم. وتبين استراتيجية الميزانية، الواردة في الفقرات ١١-١٦ أدناه الطريقة التي توازي بها اليونيسيف ميزانية الدعم مع أولويات الخطة الاستراتيجية المتوسطة الأجل.

ألف - الإطار المالي

٣ - يتضمن مجموع الموارد، على النحو المعروض في الجدول ١، إيرادات اليونيسيف (الموارد العادية والموارد الأخرى) ورصيد الصناديق الاستثمارية، مع الفصل بين رصيد الصناديق الاستثمارية وإيرادات اليونيسيف.

الجدول ١
خطة المؤتمرات
(بملايين دولارات الولايات المتحدة)

٢٠٠١-٢٠٠٠						٢٠٠٣-٢٠٠٢					
الموارد العادية	الموارد الأخرى	مجموع الإيرادات	الصندوق الاستئماني	مجموع الموارد	النسبة	الموارد العادية	الموارد الأخرى	مجموع الإيرادات	الصندوق الاستئماني	مجموع الموارد	النسبة
المبلغ	المبلغ	المبلغ	النسبة المئوية	المبلغ	النسبة المئوية	المبلغ	المبلغ	المبلغ	النسبة المئوية	المبلغ	النسبة المئوية
الموارد المتاحة											
١٤٤,٠	٢٨٤,٠	٤٢٨,٠	٠,٠	٤٢٨,٠	١٠٠,٠	٣٨٧,٠	٤٨٧,٠	٠,٠	٤٨٧,٠	١٠٠,٠	٤٨٧,٠
الرصيد الافتتاحي											
٧٢١,٢	٥٧٨,٠	١ ٢٩٩,٢	١ ٢٩٩,٢	١ ٢٩٩,٢	١٠٠,٠	٨٢٠,٠	١ ٥٠٢,٢	١ ٥٠٢,٢	١ ٥٠٢,٢	١٠٠,٠	١ ٥٠٢,٢
الإيرادات											
٤١٧,٠	٣٠٨,٠	٧٢٥,٠	٧٢٥,٠	٧٢٥,٠	١٠٠,٠	٤٠٠,٠	٨٠٥,٠	٨٠٥,٠	٨٠٥,٠	١٠٠,٠	٨٠٥,٠
المتأدية من الحكومات(أ)											
٨٠,٠	٠,٠	٨٠,٠	٨٠,٠	٨٠,٠	١٠٠,٠	٠,٠	٧٠,٠	٧٠,٠	٧٠,٠	١٠٠,٠	٧٠,٠
المتأدية من القطاع الخاص(ب)											
٠,٠	٠,٠	٠,٠	٠,٠	٠,٠	١٠٠,٠	٠,٠	١٢,٦	١٢,٦	١٢,٦	١٠٠,٠	١٢,٦
المتأدية من مصادر أخرى(ج)											
٠,٠	٠,٠	٠,٠	٠,٠	٠,٠	١٠٠,٠	٠,٠	٤٧٥,٠	٤٧٥,٠	٤٧٥,٠	١٠٠,٠	٤٧٥,٠
رد تكاليف الخدمات ^(د)											
٠,٠	٠,٠	٠,٠	٠,٠	٠,٠	١٠٠,٠	٠,٠	٠,٠	٠,٠	٠,٠	١٠٠,٠	٠,٠
الصناديق الاستثمارية											
١ ٣٦٢,٠	١ ١٧٠,٠	٢ ٥٣٢,٢	١ ١٧٠,٠	٢ ٥٣٢,٢	١٠٠,٠	١ ٦٠٧,٠	٢ ٨٦٤,٢	٢ ٨٦٤,٢	٢ ٨٦٤,٢	١٠٠,٠	٢ ٨٦٤,٢
المجموع											
استخدام الموارد - البرامج وأنشطة الدعم											
٧٧٠,٠	٨٤١,٠	١ ٦١١,٠	٧٥,٨	٩٧,٠	١ ٧٠٨,٠	١ ١٢٤,٠	١ ٧٩٤,٠	١ ٧٩٤,٠	١ ٧٩٤,٠	١٠٠,٠	١ ٧٩٤,٠
ألف - البرامج											
٢٤٨,١	٢٤,٠	٢٧٢,١	١٢,٨	٢,٠	٢٧٤,١	٣٧,٣	٢٨٧,٣	٢٨٧,٣	٢٨٧,٣	١٠٠,٠	٢٨٧,٣
باء - دعم البرامج											
٦٠,٥	٦,٧	٦٧,٢	٣,٢	٠,٥	٦٧,٧	١٠,٢	٦٥,٧	٦٥,٧	٦٥,٧	١٠٠,٠	٦٥,٧
المكاتب القطرية والإقليمية											
٣٠٨,٦	٣٠,٧	٣٣٩,٣	١٦,٠	٢,٥	٣٤١,٨	٤٧,٥	٣٥٣,٠	٣٥٣,٠	٣٥٣,٠	١٠٠,٠	٣٥٣,٠
١٦٩,١	٦,٣	١٧٥,٤	٨,٣	٠,٥	١٧٥,٩	٩,٠	١٨١,٤	١٨١,٤	١٨١,٤	١٠٠,٠	١٨١,٤
جيم - تنظيم وإدارة المنظمة											
١ ٢٤٧,٧	٨٧٨,٠	٢ ١٢٥,٧	١٠٠,٠	١٠٠,٠	٢ ٢٢٥,٧	١ ١٤٧,٩	١ ١٨٠,٥	١ ١٨٠,٥	١ ١٨٠,٥	١٠٠,٠	١ ١٨٠,٥
المجموع											
١٠٠,٠	٣٨٧,٠	٤٨٧,٠	٠,٠	٤٨٧,٠	١٠٠,٠	٤٢٦,٥	٥٣٥,٨	٥٣٥,٨	٥٣٥,٨	١٠٠,٠	٥٣٥,٨
تقديرات الرصيد الختامي ^(هـ)											

E/ICEF/2001/AB/L.10						٢٠٠١-٢٠٠٠					
٢٠٠٣-٢٠٠٢						٢٠٠١-٢٠٠٠					
الموارد	الموارد	الموارد	الموارد	الموارد	الموارد	الموارد	الموارد	الموارد	الموارد	الموارد	الموارد
العادية	الأخرى	الإيرادات	الصندوق	مجموع	مجموع	العادية	الأخرى	الإيرادات	الصندوق	مجموع	مجموع
النسبة	النسبة	النسبة	النسبة	النسبة	النسبة	النسبة	النسبة	النسبة	النسبة	النسبة	النسبة
المبلغ	المبلغ	المبلغ	المبلغ	المبلغ	المبلغ	المبلغ	المبلغ	المبلغ	المبلغ	المبلغ	المبلغ
٤٧٧,٩	٥٦,٥	٥٣٤,٤	٩,٠	٥٤٣,٤	٤٧٧,٩	٥١٧,٧	٣,٠	٥١٤,٧	٣٧,٠	٤٧٧,٧	٤٧٧,٧
١,٠	٠,٠	١,٠	٨,٦	٩,٦	١,٠	١٤,٩	١٣,٩	١,٠	٠,٠	١,٠	١,٠
٦١,٥	(٥٦,٥)	٥,٠	(٥,٠)	٠,٠	٦١,٥	٠,٠	(٣,٠)	٣,٠	(٣٧,٠)	٤٠,٠	٤٠,٠
١٥,٨	١٥,٨	١٥,٨	٠,٠	١٥,٨	١٥,٨	١٥,٨	٠,٠	١٥,٨	٠,٠	١٥,٨	١٥,٨
٨٨,٣	(٥٦,٥)	٣١,٨	٣,٦	٣٥,٤	٨٨,٣	٤١,٧	١٠,٩	٣٠,٨	(٣٧,٠)	٦٧,٨	٦٧,٨
٥٦٦,٢	٠,٠	٥٦٦,٢	١٢,٦	٥٧٨,٨	٥٦٦,٢	٥٥٩,٤	١٣,٩	٥٤٥,٥	٠,٠	٥٤٥,٥	٥٤٥,٥

(أ) تمثل هذه الأرقام ربط الحسابات نتيجة لرد مبالغ إلى الموظفين مقابل ضرائب الدخل التي تفرضها الدول الأعضاء، وبالتالي لا تشمل مبلغ الـ ١٥,٨ مليون دولار.

(ب) مصادر الإيرادات والمبالغ المتصلة بالقطاع الخاص ترد أيضا في المرفق الرابع.

(ج) تشمل أنواع الإيرادات ما يلي:

٢٠٠١-٢٠٠٠	٢٠٠٣-٢٠٠٢	
٥٠	٤٣	إيرادات الفائدة
١٦	١٦	الإيرادات المتصلة بالعمليات المالية
٦	٦	الإيرادات المتصلة بتشغيل البرامج
٨	٥	الإيرادات المتصلة بنفقات الميزانية
صفر		تسويات سعر الصرف
٨٠	٧٠	

(د) التكاليف التي وردت لقاء خدمات الاشتراء وإدارة الحساب الاستئماني المتصل بالتحالف العالمي للقاحات والتحصين.

(هـ) يراعى في تقدير الأرصدة الختامية آخر الإيرادات والنفقات للفترة ٢٠٠١-٢٠٠٠ وكذلك التغييرات الحاصلة في الحسابات الأخرى المتعلقة بالأصول والخصوم.

٤ - وثُقت الموارد التي تم توقعها في عام ١٩٩٩ لفترة ٢٠٠٠-٢٠٠١ فرفعت بما نسبته ١٥ في المائة أي من ٢ ٢٣٤ مليون دولار إلى ٢ ٥٦٦ مليون دولار.

الجدول ٢

الموارد المتوقعة المنقحة، ٢٠٠١-٢٠٠٠

(بملايين دولارات الولايات المتحدة)

الموارد المخططة للفترة ٢٠٠١-٢٠٠٠	الموارد المتوقعة المنقحة للفترة ٢٠٠١-٢٠٠٠	
٢٣٤ ^(١)	١١٠٨	الموارد العادية
٨٨٦	١١٩١	الموارد الأخرى
٢ ١٢٠	٢ ٢٩٩	المجموع الفرعي للإيرادات
١١٤	٢٦٧	الصناديق الاستثمارية والأموال المستردة
٢ ٢٣٤	٢ ٥٦٦	مجموع الموارد

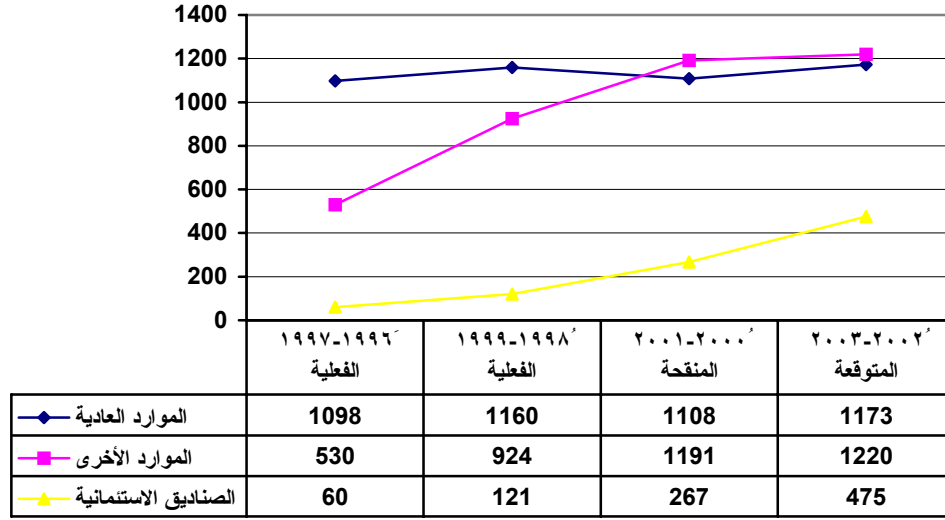
(أ) يشمل هذا المبلغ العمود ١ من الجدول ١ في إطار الموارد المتاحة، مطروحا منه الرصيد الافتتاحي، زائدا عليه التعديل الضريبي البالغ ١٥,٨ مليون دولار.

وبناء على الأساس المنقح للفترة ٢٠٠١-٢٠٠٠، وضعت الموارد المتوقعة للفترة ٢٠٠٢-٢٠٠٣ على النحو الوارد في الجدول البياني التالي. ويتبين من هذا الجدول أن الموارد الأخرى قد بدأت اعتبارا من الفترة ٢٠٠١-٢٠٠٠ تتجاوز الموارد العادية. ومنذ ١٩٩٨ زاد رصيد الصناديق الاستثمارية أكثر من ضعفه. وبحلول الفترة ٢٠٠٢-٢٠٠٣، يُتوقع أن يزيد مجموع الموارد بما نسبته ٧٠ في المائة على الفترة ١٩٩٦-١٩٩٧، أي مما مقداره ١ ٦٨٨ مليون دولار إلى ٢ ٨٦٨ مليون دولار.

الشكل باء

موارد اليونيسيف، ١٩٩٦-١٩٩٧ إلى ٢٠٠٢-٢٠٠٣

(بملايين دولارات الولايات المتحدة)



٥ - ولفترة السنتين ٢٠٠٢-٢٠٠٣، يُتوقع أن تبلغ الإيرادات المتأتية من القطاع الخاص للموارد العادية والموارد الأخرى على السواء ما مقداره ٨٠٥ ملايين دولار، أي ما نسبته ١١ في المائة أكثر من مبلغ الـ ٧٢٥ مليون دولار الذي خُطط له للفترة ٢٠٠٠-٢٠٠١. ويبين المرفق الرابع تقديرات إيرادات القطاع الخاص ونفقاته السنوية للفترة ٢٠٠١-٢٠٠٣.

٦ - وبناء على توصية اللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية، غُيِّرت عبارة "الحساب الخاص" لتصبح "الأموال الاستثمارية". وفي الجدول ١ من خطة الموارد، ثمة بندان في إطار عمود الأموال الاستثمارية، يُبين أحدهما "التكاليف التي دُفعت لتسديد تكاليف الخدمات"، التي تتضمن تكاليف خدمات الاشتراء وإدارة الحساب الاستثماري للتحالف العالمي للقاحات والتحصين. أما البند الثاني فهو مخصص "للأموال الاستثمارية" المتبقية الخاصة بالأنشطة التي تتسق مع ولاية اليونيسيف ولكنها تُنفذ خارج البرنامج الذي يقره المجلس التنفيذي لليونيسيف. وفي عام ٢٠٠٠، انضمت اليونيسيف إلى التحالف المذكور. وتتضمن الأموال المخصصة المتوقعة للفترة ٢٠٠٢-٢٠٠٣ الأموال الواردة من التحالف العالمي للقاحات والتحصين وبرنامج النفط مقابل الغذاء في العراق والمشاريع التي يمولها البنك الدولي.

٧ - ونتيجة لعدم ازدياد الموارد العادية، تحرص اليونيسيف بصفة خاصة على تكملة صافي ميزانية الدعم التي تمولها الموارد العادية. وبينما ينمو مجموع الموارد بما نسبته ٧٠ في المائة على امتداد فترتي السنتين ١٩٩٦-١٩٩٧ إلى ٢٠٠٢-٢٠٠٣ (انظر الفقرة ٤ أعلاه)، فإن ميزانية الدعم الإجمالية لا تنمو إلا بما نسبته ٧,٤ في المائة. وثبت صافي ميزانية الدعم للفترة ٢٠٠٢-٢٠٠٣ على المستوى نفسه منذ ١٩٩٦-١٩٩٧، إذ تبلغ ٤٧٧,٩ مليون دولار. وترد أدناه مقارنة لميزانتي الدعم الإجمالية والصافية منذ الفترة ١٩٩٦-١٩٩٧:

الجدول ٣

مقارنة بين ميزانتي الدعم الإجمالية والصافية منذ ١٩٩٦-١٩٩٧

(بملايين دولارات الولايات المتحدة)

١٩٩٦-١٩٩٧	١٩٩٨-١٩٩٩	٢٠٠٠-٢٠٠١	٢٠٠٢-٢٠٠٣
٥٢٧,١	٥٢٧,٥	٥٤٥,٥	٥٦٦,٢
ميزانية الدعم الإجمالية			
٠,١%	٣,٤%	٣,٨%	
التغير في النسبة المئوية لفترة السنتين			
٣,٥%	٧,٤%		
تغير النسبة المئوية المتراكم منذ عام ١٩٩٦			
٤٧٩,٩	٤٧٨,٩	٤٧٧,٧	٤٧٧,٩
ميزانية الدعم الصافية			

٨ - ومع زيادة الموارد الأخرى، ازدادت أيضا المبالغ المحصلة ويتوقع أن تبلغ ٦١,٥ مليون دولار للفترة ٢٠٠٢-٢٠٠٣، وهذه زيادة عن مبلغ الـ ٤٠ مليون دولار الذي خُطط للفترة ٢٠٠٠-٢٠٠١ ويُتوقع أن تبلغ المبالغ الفعلية المحصلة من الموارد الأخرى (بما في ذلك الرسوم المتأتية من إدارة الأموال الاستثمارية) ٥٥ مليون دولار للفترة ٢٠٠٠-٢٠٠١. ويُحسب مبلغ الـ ٦١,٥ مليون دولار المتوقع على أساس نسبة ٥ في المائة للموارد الأخرى و ٣ في المائة للأموال الاستثمارية مثل برنامج النفط مقابل الغذاء. وستستعرض اليونيسيف في عام ٢٠٠٢ السياسة التي تتبعها في تحصيل الأموال وذلك بعد إنجاز وحدة التفتيش المشتركة التابعة للأمم المتحدة دراسة على نطاق المنظومة بشأن هذا الموضوع.

٩ - وبناء على توصية اللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية، فإن المبلغ الذي يقتضيه رد ضريبة الدخل التي تفرضها الدول الأعضاء إلى الموظفين سيحسم من الإيرادات، وسيضاف المبلغ نفسه إلى ميزانية فترة السنتين. وخُفض صافي الميزانية للفترة ٢٠٠٠-٢٠٠١

مبلغ يقدر بـ ١٥,٨ مليون دولار. ويُدرج المبلغ نفسه للفترة ٢٠٠٢-٢٠٠٣ كإيرادات إلى الميزانية.

١٠ - وباختصار، تتضمن خطة الموارد الواردة في الجدول ١ ثلاثة أجزاء تشير إلى ما يلي:

(أ) **الموارد المتاحة:** سيرتفع مجموع الموارد المتاحة بما نسبته ٢٦ في المائة، أي من ٢ ٦٤٦ مليون دولار في الفترة ٢٠٠٠-٢٠٠١ إلى ٣ ٣٥٢ مليون دولار في الفترة ٢٠٠٢-٢٠٠٣؛

(ب) **استخدام الموارد:** سيخصص من أصل مجموع الموارد ما نسبته ٨٠,٤ في المائة للبرامج و ١٩,٦ في المائة لميزانية الدعم (١٣ في المائة لدعم البرامج و ٦,٦ في المائة للتنظيم والإدارة). وسيرتفع مجموع الموارد المخصصة للبرامج بما نسبته ٣٠ في المائة، أي من مبلغ ١ ٧٠٨ مليون دولار المتوقع للفترة ٢٠٠٠-٢٠٠١ إلى ٢ ٢٢٩ مليون دولار في الفترة ٢٠٠٢-٢٠٠٣. وستنخفض نسبة الموارد لميزانية الدعم مما نسبته ٢٣,٣ في المائة في الفترة ٢٠٠٠-٢٠٠١ إلى ما نسبته ١٩,٦ في المائة في الفترة ٢٠٠٢-٢٠٠٣؛

(ج) **ميزانية الدعم لفترة السنتين:** يجمع هذا الجزء تقديرات ميزانية الدعم لفترة السنتين الصافية منها والإجمالية المعروضة على المجلس التنفيذي للموافقة عليها. وسترتفع تقديرات الإيرادات والتعديلات للميزانية الإجمالية من ٦٧,٨ مليون دولار إلى ٨٨,٣ مليون دولار للفترة ٢٠٠٢-٢٠٠٣، وذلك بفعل الزيادات التي طرأت على تكاليف تحصيل الأموال على النحو الموضح في الفقرة ٨ أعلاه.

باء - الأهداف والاستراتيجيات

١١ - تشكل الخطة الاستراتيجية المتوسطة الأجل، خطة الأعمال التنظيمية لليونيسيف للفترة ٢٠٠٢-٢٠٠٥. وهي بمثابة إطار عمل اليونيسيف للسنوات الأربعة القادمة، وعليه، فإنها توجه عملية إعداد ميزانية الدعم الحالية لفترة السنتين ٢٠٠٢-٢٠٠٣. وتقوم هذه الخطة بوصف الأولويات التنظيمية لليونيسيف على مدى السنوات الأربع القادمة. وحددت اليونيسيف خمسة مجالات ذات أولوية، تستطيع فيها أن تترك أكبر الأثر في حياة الأطفال، وذلك دعماً منها لإعلان الألفية والأهداف الإنمائية الدولية ومسودة الوثيقة التي تتضمن نتائج الدورة الاستثنائية المعنية بالطفل. وهذه الأولويات التنظيمية هي التالية:

(أ) تعليم الفتيات؛

(ب) إنماء الطفولة المبكرة المتكامل؛

(ج) التحصين وخدمات صحية أساسية أخرى؛

(د) مكافحة فيروس نقص المناعة البشرية المكتسب/متلازمة نقص المناعة المكتسب (الإيدز)؛

(هـ) تحسين حماية الأطفال من العنف والاستغلال وسوء المعاملة والتمييز.

١٢ - وستسعى اليونيسيف إلى تحقيق هذه الأولويات التنظيمية، ليس عبر برامج التعاون فحسب، بل أيضا عبر إقامة التحالفات والشراكات وعمليات الدعوة والرصد والبحث وتحليل السياسات على جميع الصعد. وستفيد اليونيسيف من حضورها العالمي وقدرتها برامجها القطرية وصوتها المسموع، من أجل المساعدة في تغيير عالم الأطفال. وسعيا منها لتنفيذ هذه الأولويات، ستضع اليونيسيف مسألة الأطفال في صلب كل جدول من جداول الأعمال، وستجد الوسائل الفعلية اللازمة لجعل صوت الطفل مسموعا. واتباعا لمبدأ إدراج العمليات الطارئة داخل الأنشطة الرئيسية، سيجري السعي إلى تنفيذ الأولويات التنظيمية الخمس في البرامج العادية والطارئة على السواء.

١٣ - ولم يتم انتقاء هذه الأولويات التنظيمية بسبب أهميتها على الصعيد العالمي وأثرها المحتمل في حياة الطفل فحسب، بل أيضا بسبب ما تتمتع به اليونيسيف من ميزة مقارنة في هذه المجالات. وميزة اليونيسيف المقارنة هذه، ليست ناجمة عن الولاية التي لديها بوصفها المنظمة العالمية الأولى التي تهتم بالأطفال فحسب، بل تنجم كذلك عن سنوات طويلة من التجارب وتراكم الخبرات. ويتجسد هذا الأمر على الأخص في حالة التحصين والخدمات الصحية الأساسية الأخرى، حيث لا تزال اليونيسيف منذ عقدين من الزمن الوكالة الرائدة في هذا المجال. وثمة عناصر أخرى لميزة اليونيسيف المقارنة تتضمن حضورها العالمي؛ وولاية حولتها بما الجمعية العامة بوصفها صوت الأطفال في العالم؛ والمسؤولية التي حددها لها الأمين العام كي تكون الوكالة الرائدة في تنفيذ مبادرة الأمم المتحدة لتعليم الفتيات؛ وتحملها كجهة مشاركة في رعاية برنامج الأمم المتحدة المشترك المعني بفيروس نقص المناعة البشرية المكتسب/الإيدز، مسؤولية واضحة عن المسائل المتعلقة بالأطفال؛ وموقعها المتفرد كوكالة تشمل خبرتها العملية السلسلة الكاملة التي تبدأ بتنفيذ المشاريع على مستوى المجتمعات المحلية، إلى صوغ السياسات القانونية والاقتصادية والاجتماعية على الصعيدين الوطني والدولي، إلى جانب موقعها الريادي في التأكد من أن الإمدادات الأساسية، مثل اللقاحات، متوافرة بيسر للأطفال.

١٤ - ومع مراعاة أولويات الخطة الاستراتيجية المتوسطة الأجل، والاستراتيجيات الشاملة المتبعة لتحقيقها في إطار الموارد العادية غير المتغيرة، أعدت ميزانية الدعم لليونيسيف لفترة

السنتين ٢٠٠٢-٢٠٠٣، وفقا للمبادئ التالية، وذلك للوصول الى صافي ميزانية بدون أي زيادة:

(أ) التأكد من أن الميزانية تهتدي بالخطوة وعليه كفالة تركيز الموارد والأنشطة بحيث تُنفذ المجالات ذات الأولوية المحددة في الخطة الاستراتيجية المتوسطة الأجل؛

(ب) التوصل إلى تحسين الأداء والنتائج، وفي الوقت نفسه الحد في تكاليف ميزانية الدعم؛

(ج) دعم مركزية المكاتب الميدانية ومقدرتها لتتمكن من تنفيذ البرامج، وتعزيز ما تقدمه المكاتب الإقليمية من مساعدة في مجالي الرقابة ودعم البرامج.

١٥ - وبغية تحقيق هذه الأهداف، نفذت اليونيسيف الاستراتيجيات والعمليات التالية لاستعراض البرامج والميزانيات بطريقة متكاملة:

(أ) زودت جميع المكاتب بتوجيهات واضحة بشأن إعداد خططها المتعلقة بإدارة المكاتب وإدارة البرامج القطرية واستعراضها، بمشاركة الموظفين، ويهدف هذا الأمر إلى ترتيب هيكلية الموظفين والموارد المالية المطلوبة بحسب الأولوية داخل حدود الميزانية التي يمكن تحملها. وأعطيت المكاتب الإقليمية والمكاتب الموجودة في المقر، حدودا عليا إرشادية للحؤول دون حصول زيادة في الميزانية، واستخدمت عملية الاستعراض المتكامل للبرامج والميزانية بصفة منتظمة على الصعيدين القطري والإقليمي، وعلى مستوى المقار للتأكد من أن خطط الإدارة توفر رؤية استراتيجية لأربع سنوات دعما للخطة الاستراتيجية المتوسطة الأجل، إلى جانب تحديد أهدافا وغايات واضحة وقابلة للقياس، تغطي فترة السنتين ٢٠٠٢-٢٠٠٣؛

(ب) طلب من المكاتب والشعب الموجودة في المقار، أن تبقى ميزانيتها على المستوى الإسمي نفسه الذي كانت عليه في الفترة ٢٠٠٠-٢٠٠١. ولا يقتضي هذا الأمر عمليات خفض للميزانية لتغطية الزيادات الإلزامية الناجمة عن التضخم، بل يقتضي أيضا اتخاذ خيارات صعبة بشأن المجالات ذات الأولوية التي ينبغي تمويلها وتعويض ذلك بإجراء تخفيضات في مجالات أخرى. وسمح للمكاتب الميدانية والإقليمية المحافظة على إمكاناتها القائمة مع الزيادات التضخمية فقط، وطلب منها ترتيب أولوياتها بحيث تتوصل إلى تحقيق وفورات لتمويل المجالات ذات الأولوية دعما للخطة الاستراتيجية المتوسطة الأجل.

١٦ - وأدت مناقشات الخيارات الاستراتيجية إلى ظهور المجالات التالية لإجراء زيادات وتحقيق وفورات في الميزانية لفترة السنتين المقبلة على النحو الوارد في الجدول ٤ (يرد إيضاح أكثر تفصيلاً في الأجزاء ذات الصلة من هذه الوثيقة):

- (أ) بشأن المجالات ذات الأولوية في الخطة الاستراتيجية المتوسطة الأجل:
- ١' الارتقاء بالفريق المعني بالبرامج في المقر إلى مستوى متفوق فنياً لتوفير قيادة شاملة تتولى صوغ السياسات والتوجيهات البرنامجية، وإدارة المعلومات الاستراتيجية، وتعزيز قدرات التقييم والدعم في حالات الطوارئ؛
- ٢' تعزيز مرتبة الصدارة التي تحتلها البرامج القطرية في عمل اليونيسيف، وذلك عبر تعزيز الدور المباشر الذي تؤديه المكاتب الإقليمية في مجال دعم برامج المكاتب القطرية والرقابة؛
- ٣' التوفيق بين المسائل التي يركز عليها البرنامج وقدرته على المستوى القطري؛
- ٤' تحسين فحوى المعلومات المتعلقة بالنساء والأطفال ونشرها؛
- ٥' تركيز مشتريات الإمدادات الاستراتيجية في المجالات التي تتمتع فيها اليونيسيف بميزة مقارنة، مثل اللقاحات والعقاقير الأساسية.
- (ب) بشأن الدعم المؤسسي:
- ١' تحسين مستوى سلامة الموظفين في المكاتب الميدانية وأمنهم؛
- ٢' تعزيز الوظائف التشغيلية الأساسية؛
- ٣' تعزيز الموارد البشرية في مجالات تطوير الكفاءات في المجالات ذات الأولوية للخطة الاستراتيجية المتوسطة الأجل وعمليات التخطيط التي تليها، مع التركيز على الموظفين الفنيين الشباب؛
- ٤' صون الاستثمارات في تكنولوجيا المعلومات، عبر تحسين مشاريع الأمن والتوثيق؛
- ٥' المضي في تحسين الارتباطية الشاملة، وتثبيت الأجهزة البنية للنظم، وتحسين تكامل النظم عبر استعراض عمليات الأعمال التجارية.
- (ج) وحقت وفورات مما يلي:

- ١' المكاسب الناجمة عن تحقيق الكفاءة والتخفيضات التي تحققت عبر ترتيب الأولويات في خطط إدارة المكاتب في المقر؛
- ٢' إنشاء دوائر مشتركة للعمليات في المكاتب الإقليمية والقطرية ومع شعبة القطاع الخاص في المواقع الموجودة في المقر؛
- ٣' إعادة تنظيم شعبة الإمدادات عبر أمور عديدة من بينها إيفاد موظفين من المقر في كوبنهاغن إلى المكاتب الإقليمية والقطرية من أجل تحسين تخطيط الإمدادات والقدرات الاستشارية في المناطق؛
- ٤' خفض عدد الموظفين والتكاليف التشغيلية.

الجدول ٤

موجز بمجالات الزيادة/الانخفاض الرئيسية

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

المبلغ	التكلفة	المجموع
أولا - صافي التقديرات المخصصة للفترة ٢٠٠١-٢٠٠٠		
مطروحا منه تسديد ضريبة الدخل		
٢٠٠١	٤٩٣ ٥١٣,٧	(١٥ ٨٠٠,٠)
٢٠٠٠	٤٧٧ ٧١٣,٧	
المجموع الفرعي		
ثانيا - صافي التضخم/تعديل العملة وتكاليف الموظفين الأخرى		
تعديل العملة في المكاتب الميدانية		
	(١٠ ٩٥٤,٢)	
التضخم وتعديل التكلفة للوظائف في المكاتب الميدانية		
	١٥ ٧١٠,٦	
تعديل العملة للمكاتب التابعة للمقر الموجودة خارج نيويورك		
	(١ ٧٨٦,٢)	
التضخم وتعديل التكلفة الأخرى للمقر		
	٨ ٣٠٣,٥	
المجموع الفرعي	١١ ٢٧٣,٧	١١ ٢٧٣,٧

ثالثا - الزيادات

١ - المكاتب القطرية والإقليمية

أولويات الخطة الاستراتيجية المتوسطة الأجل	٦ ٣٠٠,٠
تعزيز دعم العمليات الأساسية	٤ ٨٤٤,١
الأمن في المكاتب الميدانية	٦ ٧٠٠,٠

المجموع الفرعي، الزيادات في الميدان**١٧ ٨٤٤,١**

٢ - المقر

أولويات الخطة الاستراتيجية المتوسطة الأجل	٦٨٦,٠
الارتباطية الشاملة وتكامل النظم	١ ٩٢٨,٣

المبلغ	التكلفة	المجموع
مشاريع تكنولوجيا المعلومات (بدون شعبة القطاع الخاص)	٣ ٦٦٢,٥	
مجالات الموارد البشرية	٣٦٠,٠	
المجموع الفرعي، الزيادات في المقر	٦ ٦٣٦,٨	
المجموع الفرعي، الزيادات	٢٤ ٤٨٠,٩	٢٤ ٤٨٠,٩
رابعاً - التخفيضات		
١ - التخفيضات في الميدان		
المكاتب الميدانية - الوظائف المحلية	(٢ ٦٦٤,٥)	
المكاتب الميدانية - العمليات والتكاليف الأخرى	(٣ ٣٩٩,٤)	
المجموع الفرعي، التخفيضات في الميدان	(٦ ٠٦٣,٩)	
٢ - التخفيضات في المقر		
إعادة تنظيم الفريق المعني بالبرامج	(٢ ٤٦٠,٦)	
تغيير مجالات التركيز في الاتصالات	(١ ٠٧٦,٨)	
إعادة تنظيم شعبة الدعم	(٢ ٩٤٦,١)	
التخفيضات الأخرى في المقر	(٢ ٥٥١,٩)	
المجموع الفرعي، التخفيضات في المقر	(٩ ٠٣٥,٤)	
المجموع الفرعي، التخفيضات	(١٥ ٠٩٩,٣)	(١٥ ٠٩٩,٣)
خامساً - صافي التغيير في تقديرات الإيرادات		
	(٢٠ ٥٠٠,٠)	(٢٠ ٥٠٠,٠)
سادساً - صافي التقديرات المخصصة للفترة ٢٠٠٣-٢٠٠٢		
	١١ ٢٧٣,٧	٤٧٧ ٨٦٩,٠

جيم - موجز المقترحات

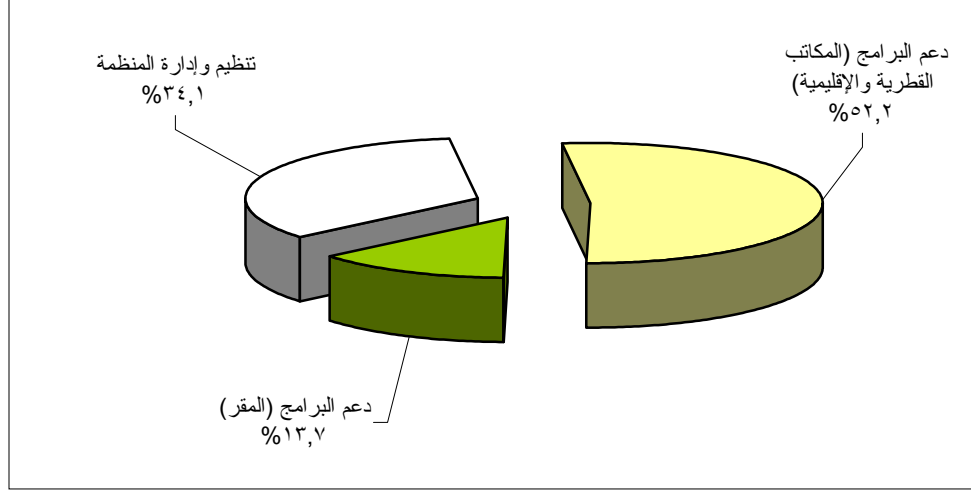
١٧ - يقترح أن تكون ميزانية الدعم الإحالية لفترة السنتين ٢٠٠٢-٢٠٠٣ ما قدره ٥٦٦,٢ مليون دولار. وكما يتضح في الجدول ٥، يعكس هذا الأمر تخفيضاً في المبلغ بما مقداره ٩,٤ مليون دولار وزيادة في التكلفة مقدارها ١١,٣ مليون دولار بسبب عاملي التضخم وسعر الصرف. وستكون ميزانية الدعم الصافية، بعد خصم الإيرادات التقديرية للميزانية، ٤٧٧,٩ مليون دولار، وهو على غرار المستوى الذي كانت عليه في فترة السنتين ٢٠٠٠-٢٠٠١.

الجدول ٥
تقديرات الميزانية حسب بند الاعتماد وحسب الموقع
(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

٢٠٠٣-٢٠٠٢		التغيرات				٢٠٠١-٢٠٠٠		
النسبة المئوية من المجموع	التقديرات المقترحة	التكلفة		المبلغ		النسبة المئوية من المجموع	الاعتمادات الموافق عليها	تقديرات الميزانية الإجمالية
		النسبة المئوية	الزيادة/ (النقصان)	النسبة المئوية	الزيادة/ (النقصان)			
حسب بند الاعتمادات								
دعم البرامج								
المكاتب القطرية والإقليمية								
٥٢,٢	٢٩٥ ٦٥٣,٤	١,٧	٤ ٧٥٦,٤	٤,٢	١١ ٧٨٠,٢	٥١,٢	٢٧٩ ١١٦,٨	
١٣,٧	٧٧ ٤٦٢,٩	١,٩	١ ٥١١,٣	(٤,٦)	(٣ ٦٧٦,٨)	١٤,٦	٧٩ ٦٢٨,٤	
٦٥,٩	٣٧٣ ١١٦,٣	١,٧	٦ ٢٦٧,٧	٢,٣	٨ ١٠٣,٤	٦٥,٨	٣٥٨ ٧٤٥,٢	المجموع الفرعي
٣٤,١	١٩٣ ٠٥٢,٧	٢,٧	٥ ٠٠٦,٠	٠,٧	١ ٢٧٨,٢	٣٤,٢	١٨٦ ٧٦٨,٥	تنظيم وإدارة المنظمة
١٠٠,٠	٥٦٦ ١٦٩,٠	٢,١	١١ ٢٧٣,٧	١,٧	٩ ٣٨١,٦	١٠٠,٠	٥٤٥ ٥١٣,٧	المجموع
حسب الموقع								
المكاتب القطرية								
٤١,٨	٢٣٦ ٧٤٠,٣	٢,٥	٥ ٤٨٤,٩	٣,٣	٧ ٤٢٠,٠	٤١,٠	٢٢٣ ٨٣٥,٤	
١٠,٥	٥٨ ٩١٣,١	(١,٣)	(٧٢٨,٥)	٧,٩	٤ ٣٦٠,٢	١٠,١	٥٥ ٢٨١,٤	المكاتب الإقليمية
٤٧,٨	٢٧٠ ٥١٥,٦	٢,٤	٦ ٥١٧,٣	(٠,٩)	(٢ ٣٩٨,٦)	٤٨,٨	٢٦٦ ٣٩٦,٩	المقر ^(١)
١٠٠,٠	٥٦٦ ١٦٩,٠	٢,١	١١ ٢٧٣,٧	١,٧	٩ ٣٨١,٦	١٠٠,٠	٥٤٥ ٥١٣,٧	المجموع
الإيرادات التقديرية								
(٨٨ ٣٠٠,٠)		٠,٠		٣٠,٢	(٢٠ ٥٠٠,٠)	(٦٧ ٨٠٠,٠)		
٤٧٧ ٨٦٩,٠		٢,٤		١١ ٢٧٣,٧	(٢,٣)	(١١ ١١٨,٤)		٤٧٧ ٧١٣,٧
تقديرات الميزانية الصافية								

(أ) يشمل المكتب الإقليمي لأوروبا.

الشكل جيم
تقديرات الميزانية الإجمالية حسب بند الاعتماد، ٢٠٠٢-٢٠٠٣



١٨ - دأبت اليونيسيف على اتباع مبدأ دعم المكاتب الميدانية وتعزيزها لتنفيذ البرامج. ويستدل على ذلك من الجداول الواردة أدناه. إذ أن ميزانية الدعم الإجمالية للفترة ٢٠٠٢-٢٠٠٣ الخاصة بالمقر ما زالت كما كانت عليه في الفترة ١٩٩٦-١٩٩٧، أما بالنسبة للميدان فإنها زادت بما نسبته ١٥,٦ في المائة. وتبلغ نسبة الزيادة الإجمالية ما مجموعه ٧ في المائة. وإذا ما أخذت الزيادات التضخمية في عين الاعتبار، فإن هذه النسبة تمثل انخفاضاً ذا شأن في ميزانية المقر. وعليه فإن نسبة ميزانية الدعم المخصصة للمقر خُفضت من ٥١ في المائة في الفترة ١٩٩٦-١٩٩٧ إلى ٤٨ في المائة في الفترة ٢٠٠٢-٢٠٠٣.

الجدول ٦

مخصصات ميزانية الدعم الإجمالية

(بملايين دولارات الولايات المتحدة)

الزيادة: ٢٠٠٣-٢٠٠٢	٢٠٠٢	٢٠٠٠	١٩٩٨	١٩٩٦	
قياساً على ١٩٩٧-١٩٩٦	٢٠٠٣	٢٠٠١	١٩٩٩	١٩٩٧	
					المكاتب القطرية
١٦,٧%	٢٣٧	٢٢٤	٢١٦	٢٠٣	
					المكاتب الإقليمية
١١,٣%	٥٩	٥٥	٥٤	٥٣	
					المجموع الفرعي، المكاتب الميدانية
١٥,٦%	٢٩٦	٢٧٩	٢٧٠	٢٥٦	
					المقر
صفر%	٢٧٠	٢٦٦	٢٥٧	٢٧١	
					المجموع
٧%	٥٦٦	٥٤٦	٥٢٧	٥٢٧	
					المكاتب القطرية
٤٢%		٤١%	٤١%	٣٩%	
					المكاتب الإقليمية
١٠%		١٠%	١٠%	١٠%	
					المجموع الفرعي، المكاتب الميدانية
٥٢%		٥١%	٥١%	٤٩%	
					المقر
٤٨%		٤٩%	٤٩%	٥١%	
					المجموع
١٠٠%	١٠٠%	١٠٠%	١٠٠%	١٠٠%	

١٩ - لم يكن لزيادة الوظائف بمعظمها أي تأثير في التكاليف، لأنها كانت بمثابة تعيين موظفين مؤقتين في وظائف دائمة ونقل للوظائف من شعبة القطاع الخاص من أجل دمج الخدمات المشتركة مع التكاليف المشتركة. واقتضت الضرورة تنفيذ الأمر الأول لأن الاستثمار في مشاريع تكنولوجيا المعلومات أصبح من وظائف الصيانة المتكررة. أما الأمر الثاني فإن القصد منه هو زيادة الشفافية والفعالية اللتين سوف تؤديان في نهاية المطاف إلى وفورات ناتجة عن تحقيق الكفاءة.

٢٠ - وزادت الوظائف الميدانية في مجالين وهما: أنشطة دعم البرامج في المجالات ذات الأولوية للخطة الاستراتيجية المتوسطة الأجل؛ ووظائف الدعم التشغيلية الأساسية.

٢١ - وعلى النحو المبين في الجدول ٧، يُقترح زيادة ٥٦ وظيفة على العدد الإجمالي للوظائف التي تتحمل تكاليفها ميزانية الدعم (زيادة ٦٩ وظيفة لموظفين دوليين من الفئة الفنية وإلغاء وظيفة وطنية واحدة من الفئة الفنية و ١٢ وظيفة وطنية من فئة الخدمات العامة). وتشمل هذه الزيادة ١١ وظيفة تُنقل من شعبة القطاع الخاص و ٢٥ وظيفة حُوت من وظائف مؤقتة لموظفين وخبراء استشاريين في شعبة تكنولوجيا المعلومات. وتمشيا مع

الاستراتيجية المتمثلة في تعزيز الموارد البشرية، لا سيما على مستوى المبتدئين في وظائف الفئة الفنية، يشمل الاقتراح إنشاء ٤٦ وظيفة جديدة برتبيتي ف - ٢ و ف - ٣. ويُقترح أن يكون العدد الإجمالي للوظائف الآن ٢ ٥٢٣ وظيفة، مثيلاً لعددتها في الفترة ١٩٩٦-١٩٩٧ الذي كان ٢ ٥٢٩ وظيفة. وزادت نسبة الوظائف الدولية من الفئة الفنية في ميزانية الدعم من ٢٧ في المائة في الفترة ١٩٩٦-١٩٩٧ إلى ٣٤ في المائة في الفترة ٢٠٠٢-٢٠٠٣.

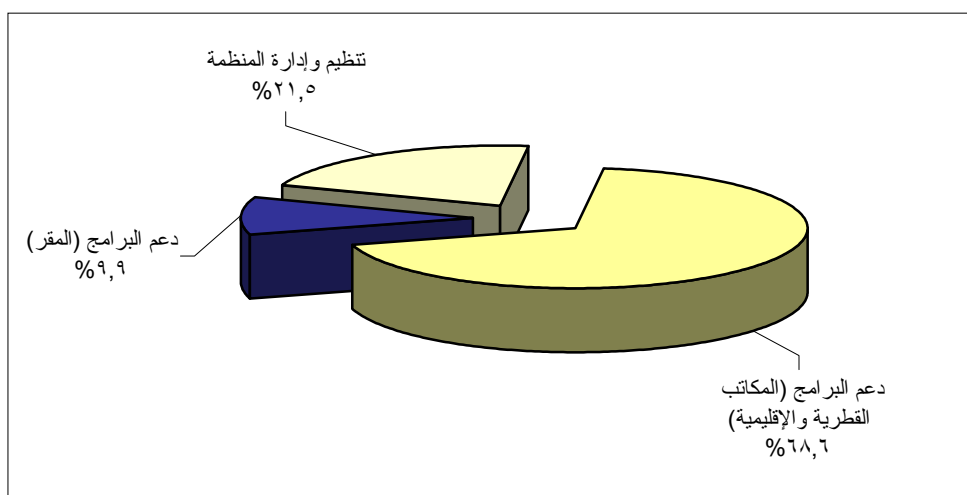
٢٢ - وتشتمل الزيادة الإجمالية للوظائف الـ ٦٩ الدولية من الفئة الفنية على تغييرات، إذ رفع المدير التنفيذي في فترة السنتين الحالية بعض الوظائف إلى رتبة ف-٥، تقابلها التعويضات اللازمة ضمن المخصصات الإجمالية، وذلك استناداً إلى السلطة التي خوله بها المجلس التنفيذي. كما أتاح هذا الأمر المجال للمدير التنفيذي لإحداث تغييرات بغية تلبية الاحتياجات التنظيمية لدى شغور الوظائف. وكان ثمة ٢٥ وظيفة من الفئة الفنية أنشئ معظمها في الميدان مع إلغاء ٢١ وظيفة من الفئة الفنية. وترد قائمة بهذا الشأن في المرفق الخامس.

الوظائف الممولة من الموارد العادية حسب الفئة وبند الاعتماد والموقع

حسب بند الاعتمادات													
دعم البرامج													
المكاتب القطرية والإقليمية													
المقر													
٦٨,٦	١ ٧٣٠	١ ٠٣٦	٢٤٢	٤٥٢	١٥	(٢٨)	صفر	٤٣	٦٩,٥	١ ٧١٥	١ ٠٦٤	٢٤٢	٤٠٩
٩,٩	٢٥٠	١٢١	صفر	١٢٩	٨	١٢	صفر	(٤)	٩,٨	٢٤٢	١٠٩	صفر	١٣٣
٧٨,٥	١ ٩٨٠	١ ١٥٧	٢٤٢	٥٨١	٢٣	(١٦)	صفر	٣٩	٧٩,٣	١ ٩٥٧	١ ١٧٣	٢٤٢	٥٤٢
٢١,٥	٥٤٣	٢٦٤	١	٢٧٨	٣٣	٤	(١)	٣٠	٢٠,٧	٥١٠	٢٦٠	٢	٢٤٨
١٠٠,٠	٢ ٥٢٣	١ ٤٢١	٢٤٣	٨٥٩	٥٦	(١٢)	(١)	٦٩	١٠٠,٠	٢ ٤٦٧	١ ٤٣٣	٢٤٤	٧٩٠
حسب الموقع													
٥٦,٣	١ ٤١٩	٨٧٢	٢١٤	٣٣٣	(٧)	(٣١)	(٢)	٢٦	٥٧,٨	١ ٤٢٦	٩٠٣	٢١٦	٣٠٧
١٢,٣	٣١١	١٦٤	٢٨	١١٩	٢٢	٣	٢	١٧	١١,٧	٢٨٩	١٦١	٢٦	١٠٢
٣١,٤	٧٩٣	٣٨٥	١	٤٠٧	٤١	١٦	(١)	٢٦	٣٠,٥	٧٥٢	٣٦٩	٢	٣٨١
١٠٠,٠	٢ ٥٢٣	١ ٤٢١	٢٤٣	٨٥٩	٥٦	(١٢)	(١)	٦٩	١٠٠,٠	٢ ٤٦٧	١ ٤٣٣	٢٤٤	٧٩٠

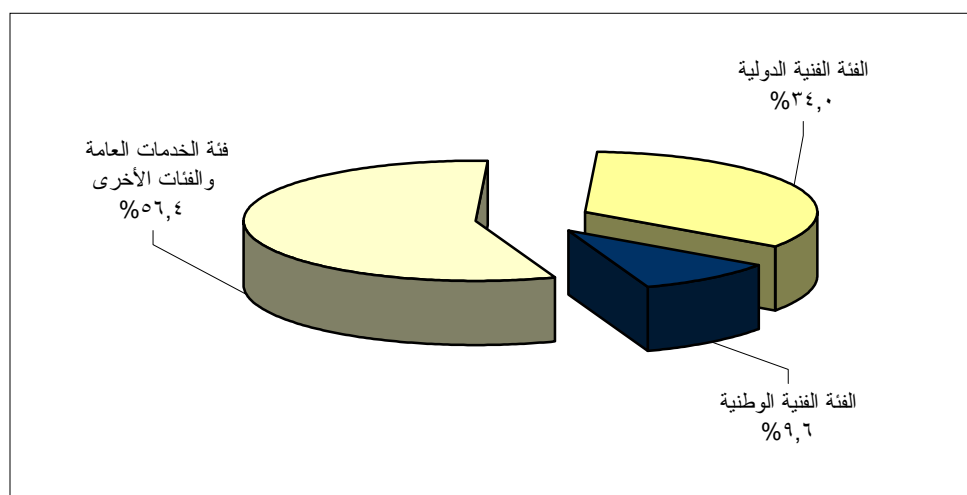
الشكل دال

الوظائف الممولة من الموارد العادية حسب بند الاعتماد، ٢٠٠٢-٢٠٠٣



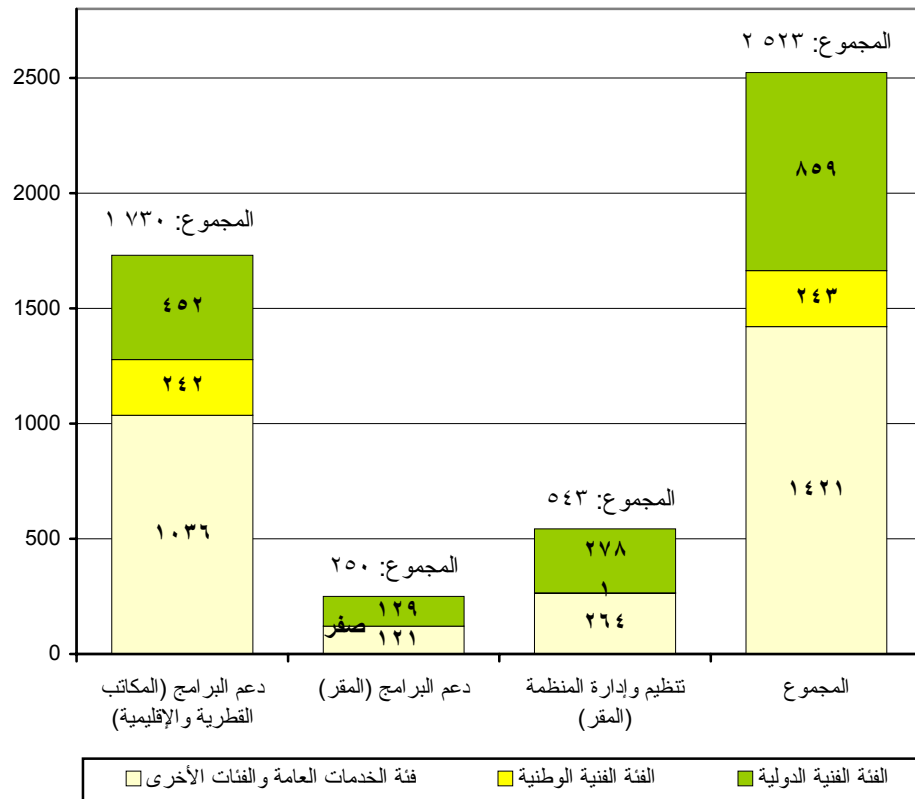
الشكل هاء

الوظائف الممولة من الموارد العادية حسب الفئة، ٢٠٠٢-٢٠٠٣



الشكل واو

الوظائف الممولة من الميزانية العادية حسب الفئة وبند الاعتمادات، ٢٠٠٣-٢٠٠٢



ثانياً - اقتراحات ميزانية الدعم لفترة السنتين ٢٠٠٣-٢٠٠٢

ألف - لمحة عامة

٢٣ - يوفر المجلس الموجز الأول استعراضاً مالياً عاماً لتقديرات الميزانية المقترحة حسب كل وحدة من الوحدات التنظيمية الأساسية في إطار كل بند من بنود الاعتمادات، ويرد إيضاح للتغييرات الرئيسية في الفقرات ٢٩-١٢٩ الواردة أدناه. وعلى غرار الماضي، تشتمل التكاليف المركزية الواردة في إطار كل بند من بنود الاعتمادات، على تسديد تكاليف الخدمات المشتركة التي تقدمها الأمم المتحدة، وتعويض إنهاء الخدمة، والتأمين ضد مخاطر الحرب، والتدريب الشامل، والأموال التي ردت إلى الموظفين مقابل ضرائب الدخل التي تفرضها الدول الأعضاء، وتكاليف التأمين الصحي ما بعد الخدمة، وتكاليف التشغيل العامة في المقر في نيويورك.

٢٤ - واقترح الأمين العام في الدورة الخامسة والخمسين للجمعية العامة، مجموعة من التدابير لتعزيز سلامة جميع موظفي الأمم المتحدة على المستوى القطري وأمنهم. وقررت اللجنة الخامسة أن تغطي تكاليفها في الميزانية العادية للأمم المتحدة، غير أنه ينبغي استردادها عبر تقاسم المنظمات لها. ويجري تحت قيادة الأمم المتحدة، إعداد اقتراح شامل في هذا الصدد بالتعاون مع الصناديق والبرامج والوكالات المتخصصة. وأدرج في الميزانية في إطار التكاليف المركزية الميدانية لفترة السنتين ٢٠٠٢-٢٠٠٣، حصة اليونيسيف البالغة ٦,٧ مليون دولار، هذا إضافة إلى التكاليف يستتبعها اتخاذ التدابير المتعلقة بالهياكل الأساسية الأمنية للموظفين ومستحقاقهم.

٢٥ - ويوفر الجدول الموجز الثاني استعراضا ماليا عاما لتقديرات الميزانية المقترحة بحسب فئة النفقات الرئيسية في إطار كل بند من بنود الاعتمادات. ويوفر الشكل زاي استعراضا عاما لتقديرات الميزانية المقترحة حسب فئة الإنفاق الرئيسية. وفضلا عن الزيادات التضخمية في تكاليف الوظائف في الميدان، فإن الزيادات التي شهدتها المقر في فئتي الوظائف والخبراء الاستشاريين، تعود في المقام الأول إلى إنشاء بعض الوظائف وإعادة تصنيف المهام التي يضطلع بها قسم المساعدة المؤقتة والمتعهدون في شعبة تكنولوجيا المعلومات. كما أن هذه الزيادات تعكس تكلفة الوظائف التي نقلت من شعبة القطاع الخاص والتي حسمت من فئة الأموال المستردة. ويرد المزيد من الإيضاحات المفصلة في النصوص السردية المتعلقة بالمكاتب والشعب التي شملتها هذه التغييرات.

٢٦ - ويوفر الجدول الموجز الثالث معلومات عن مقارنة عقدت بين العدد الإجمالي للوظائف لكل وحدة تنظيمية في فترة السنتين الحالية وفترة السنتين المقترحة. ويكمل الجدول ٨ هذه المعلومات عبر تسليط الضوء على التغييرات المقترحة في عدد الوظائف التي تمول من ميزانية الدعم لكل عنصر من العناصر الأساسية لبند الاعتمادات. ويغطي الجزء الأول من الجدول الزيادات والتخفيضات التي يقترح إجراؤها استنادا إلى الأساس الذي أقر لفترة السنتين ٢٠٠٠-٢٠٠١، في حين أن الجزء الثاني يوجز التغييرات التي أدخلت على الهيكل الشامل للرتب نتيجة إقرار إعادة تصنيف رتب الوظائف والمهام القائمة. إذ تم خفض متوسط رتب الوظائف الدولية من الفئة الفنية مما مستواه ٤,٣ في فترة السنتين الحالية إلى ٤,٢ في فترة السنتين القادمة.

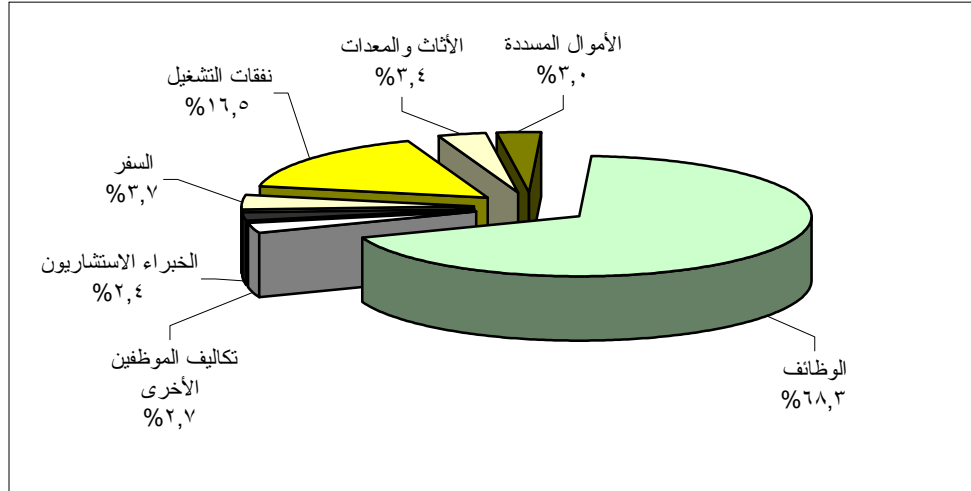
٢٧ - ويوفر الجدولان الموجزان الرابع (أ) و (ب) استعراضا ماليا عاما يماثل من حيث الشكل الجدولين الموجزين الأول والثاني، ويتصل بأنشطة الدعم في الموارد الأخرى. وتتعلق هذه الموارد الأخرى على التوالي بتكاليف الدعم الخاصة بأنشطة التحالف العالمي للقاحات

والتحصين (للفترة ٢٠٠٢-٢٠٠٣ فقط) وخدمات الاشتراء الواردة على حدة في إطار الموارد الأخرى ذات الصلة بالبرامج والموارد الأخرى ذات الصلة بالأموال المسددة.

٢٨ - وبالنسبة لفترة السنتين ٢٠٠٢-٢٠٠٣، تمت المحافظة على معدل الشغور البالغ ٦ في المائة للوظائف الدولية من الفئة الفنية. ويتوقع أن يبلغ معدل سعر الصرف ومضاعف تسويات المقرر في ١ أيلول/سبتمبر ٢٠٠١، ومتوسط التضخم السنوي في المقرر وفي الميدان على التوالي ٣ و ٥ في المائة.

الشكل زاي

النفقات حسب الفئة، ٢٠٠٢-٢٠٠٣



الجدول ٨

التغييرات المقترحة في الاحتياجات من الوظائف الممولة من الموارد العادية ٢٠٠٢-٢٠٠٣
(باستثناء الوظائف في المشاريع)

الوحدة التنظيمية	٢٠٠١	٢٠٠٢	مساعد	مد-٢	مد-١	ف-٥	ف-٤	ف-٣	ف-٢/١	المجموع	الوظائف الوطنية	الفئات الأخرى	المجموع الكلي	٢٠٠٢-٢٠٠٣
الوظائف الموافق عليها للفترة ٢٠٠١-٢٠٠٢			٤	٢٧	٥٨	٢٤٩	٢٥٩	١٣٥	٥٨	٧٩٠	٢٤٤	١٤٣٣	٢٤٦٧	
الزيادة/النقصان في الوظائف														
ألف - دعم البرامج														
١ - المكاتب القطرية والإقليمية														
منطقة غرب ووسط أفريقيا	٣٦٤	صفر	صفر	صفر	٣	١	٦	صفر	١٠	٥	٢	١٧	٣٨١	
منطقة شرق أفريقيا والجنوب الأفريقي	٣٥٠	صفر	صفر	صفر	١	٤	٤	صفر	٥	٢	٣	١٠	٣٦٠	
منطقة الأمريكتين والكاريبي	٢٣٥	صفر	صفر	صفر	١	٣	٤	٤	١٢	(٦)	(١٢)	(٦)	٢٢٩	
منطقة شرق آسيا والمحيط الهادئ	٢١٧	صفر	صفر	صفر	٣	١	٢	صفر	٦	(٣)	(٩)	(٦)	٢١١	
منطقة جنوب آسيا	٢٤٩	صفر	صفر	صفر	(١)	صفر	٣	صفر	٢	٢	(١٠)	(٦)	٢٤٣	
منطقة الشرق الأوسط وشمال أفريقيا	١٧٩	صفر	صفر	صفر	٢	صفر	٣	صفر	٥	(٢)	(٢)	١	١٨٠	
منطقة وسط وشرق أوروبا ورابطة الدول المستقلة ودول البلطيق	١٢١	صفر	صفر	صفر	١	١	١	صفر	٣	٢	صفر	٥	١٢٦	
المجموع (الصافي) - ألف - ١	١٧١٥	صفر	صفر	صفر	٨	٧	٢٣	٥	٤٣	صفر	(٢٨)	١٥	١٧٣٠	
٢ - المقر														
شعبة البرامج	١٠٥	صفر	صفر	صفر	(١)	(٥)	(٣)	صفر	١	(٨)	صفر	(٤)	٩٣	
مكتب برامج الطوارئ	٢٢	صفر	صفر	صفر	(٢)	صفر	(١)	(١)	(٤)	صفر	(٢)	(٦)	١٦	
شعبة السياسة والتخطيط (قسم توجيه البرامج وضمان الجودة)	صفر	صفر	صفر	١	٤	٢	صفر	صفر	٧	صفر	٤	١١	١١	

E/ICEF/2001/AB/L.10													
الوحدة التنظيمية	٢٠٠١	مساعد	مد-٢	مد-١	ف-٥	ف-٤	ف-٣	ف-٢/١	المجموع	الوطنية	الأخرى	الكلي	المجموع
شعبة الإمدادات	١٠٦	صفر	صفر	صفر	(٢)	(٢)	(٢)	(١)	(٧)	صفر	١٤	٧	١١٣
شعبة تكنولوجيا المعلومات	٢	صفر	صفر	صفر	١	١	٤	١	٧	صفر	صفر	٧	٩
المركز الدولي لنماء الطفل (فلورنسا)	١	صفر	صفر	صفر	صفر	صفر	صفر	صفر	صفر	صفر	صفر	صفر	١
المكتب الإقليمي لأوروبا، قسم الطوارئ	٦	صفر	صفر	صفر	١	صفر	صفر	صفر	١	صفر	صفر	١	٧
المجموع (الصافي) ألف - ٢	٢٤٢	صفر	صفر	صفر	(٣)	(٢)	١	صفر	(٤)	صفر	١٢	٨	٢٥٠
المجموع (الصافي) - ألف	١ ٩٥٧	صفر	صفر	صفر	٥	٥	٢٤	٥	٣٩	صفر	(١٦)	٢٣	١ ٩٨٠
باء - تنظيم وإدارة المنظمة													
مكتب المدير التنفيذي	١٨	صفر	صفر	صفر	صفر	صفر	صفر	١	١	صفر	صفر	١	١٩
شعبة التقييم والسياسة والتخطيط	٣٦	صفر	صفر	(١)	(٣)	(١)	صفر	١	(٤)	صفر	(٤)	(٨)	٢٨
مكتب التقييم	صفر	صفر	صفر	١	٢	١	صفر	صفر	٤	صفر	٣	٧	٧
مكتب المراجعة الداخلية للحسابات ^(١)	٢٠	صفر	صفر	صفر	صفر	صفر	١	صفر	١	صفر	(١)	صفر	٢٠
مكتب أمين المجلس التنفيذي	١٠	صفر	صفر	صفر	صفر	صفر	صفر	صفر	صفر	صفر	(١)	(١)	٩
مكتب تمويل البرامج	٣١	صفر	صفر	صفر	صفر	(١)	صفر	١	صفر	صفر	صفر	صفر	٣١
مكتب شؤون الأمم المتحدة والعلاقات الخارجية	٩	صفر	صفر	صفر	صفر	صفر	صفر	صفر	صفر	صفر	صفر	صفر	٩
شعبة الاتصال	٦٧	صفر	صفر	صفر	صفر	(٣)	٢	صفر	(١)	صفر	(٣)	(٤)	٦٣
شعبة الموارد البشرية	٨٢	صفر	صفر	صفر	(١)	٢	(١)	صفر	صفر	صفر	١	١	٨٣
شعبة الإدارة المالية والتنظيم الإداري	١١٤	صفر	صفر	صفر	صفر	١	١	١	٣	صفر	(١)	٢	١١٦
شعبة تكنولوجيا المعلومات ^(٢)	٧٢	صفر	صفر	صفر	صفر	٥	٥	٨	١٨	صفر	٦	٢٤	٩٦
مكتب اليابان	٧	صفر	صفر	صفر	صفر	١	١	صفر	٢	(١)	١	٢	٩
المكتب الإقليمي لأوروبا (جنيف) ^(٣)	٤٤	صفر	صفر	صفر	١	صفر	١	٤	٦	صفر	٣	٩	٥٣
المجموع (الصافي) - باء	٥١٠	صفر	صفر	صفر	(١)	٥	١٠	١٦	٣٠	(١)	٤	٣٣	٥٤٣
المجموع: الزيادة/(النقصان) (الصافي) في الوظائف	٢ ٤٦٧	صفر	صفر	صفر	٤	١٠	٣٤	٢١	٦٩	(١)	(١٢)	٥٦	٢ ٥٢٣
عمليات إعادة تصنيف الوظائف													

E/ICEF/2001/AB/L.10													
الوحدة التنظيمية	٢٠٠١	٢٠٠٠	مساعد	مد-٢	مد-١	ف-٥	ف-٤	ف-٣	ف-٢/١	المجموع	الفنية والفئات الوطنية الأخرى الكلي	الخدمات العامة	فئة
ألف - دعم البرامج المكاتب القطرية والإقليمية													
منطقة غرب ووسط أفريقيا	صفر	صفر	صفر	٢	١	(٣)	صفر	صفر	صفر	صفر	صفر	صفر	صفر
منطقة شرق أفريقيا والجنوب الأفريقي	صفر	صفر	٢	(٢)	٢	(٢)	صفر	صفر	صفر	صفر	صفر	صفر	صفر
منطقة الأمريكتين والكاريبي	صفر	صفر	صفر	صفر	صفر	صفر	صفر	صفر	صفر	صفر	صفر	صفر	صفر
منطقة شرق آسيا والمحيط الهادئ	صفر	صفر	١	١	(٢)	صفر	صفر	صفر	صفر	صفر	صفر	صفر	صفر
منطقة جنوب آسيا	صفر	صفر	صفر	صفر	١	(١)	صفر	صفر	صفر	صفر	صفر	صفر	صفر
منطقة الشرق الأوسط وشمال أفريقيا	صفر	صفر	صفر	صفر	صفر	صفر	صفر	صفر	صفر	صفر	صفر	صفر	صفر
منطقة وسط وشرق أوروبا ورابطة الدول المستقلة ودول البلطيق	صفر	صفر	صفر	صفر	صفر	صفر	صفر	صفر	صفر	صفر	صفر	صفر	صفر
المقر													
شعبة البرامج	صفر	صفر	صفر	صفر	صفر	صفر	صفر	صفر	صفر	صفر	صفر	صفر	صفر
مكتب برامج الطوارئ	صفر	صفر	صفر	صفر	صفر	صفر	صفر	صفر	صفر	صفر	صفر	صفر	صفر
شعبة السياسة والتخطيط	صفر	صفر	صفر	صفر	صفر	صفر	صفر	صفر	صفر	صفر	صفر	صفر	صفر
شعبة الإمدادات	صفر	صفر	صفر	صفر	صفر	صفر	صفر	صفر	صفر	صفر	صفر	صفر	صفر
شعبة تكنولوجيا المعلومات	صفر	صفر	صفر	صفر	صفر	صفر	صفر	صفر	صفر	صفر	صفر	صفر	صفر
المركز الدولي لنماء الطفل (فلورنسا)	صفر	صفر	صفر	صفر	صفر	صفر	صفر	صفر	صفر	صفر	صفر	صفر	صفر
المكتب الإقليمي لأوروبا، قسم الطوارئ	صفر	صفر	صفر	صفر	صفر	صفر	صفر	صفر	صفر	صفر	صفر	صفر	صفر
المجموع (الصافي) - ألف	صفر	صفر	٣	١	٢	(٦)	صفر	صفر	صفر	صفر	صفر	صفر	صفر
باء - تنظيم وإدارة المنظمة													
المقر													
مكتب المدير التنفيذي	صفر	صفر	صفر	صفر	صفر	صفر	صفر	صفر	صفر	صفر	صفر	صفر	صفر
شعبة التقييم والسياسة والتخطيط	صفر	صفر	٢	(٢)	١	(١)	صفر	صفر	صفر	صفر	صفر	صفر	صفر
مكتب التقييم	صفر	صفر	صفر	صفر	صفر	صفر	صفر	صفر	صفر	صفر	صفر	صفر	صفر

E/ICEF/2001/AB/L.10													
٢٠٠٣	٢٠٠٢	فئة الخدمات العامة الفئة الفنية والفئات الأخرى المجموع										٢٠٠٠ ٢٠٠١	الوحدة التنظيمية
		مساعد	مد-٢	مد-١	ف-٥	ف-٤	ف-٣	ف-٢/١	المجموع	الوطنية	الأخرى	المجموع	
		صفر	صفر	صفر	صفر	صفر	صفر	صفر	صفر	صفر	صفر	صفر	مكتب المراجعة الداخلية للحسابات
		صفر	صفر	صفر	صفر	صفر	صفر	صفر	صفر	صفر	صفر	صفر	مكتب أمين المجلس التنفيذي
		صفر	صفر	صفر	صفر	صفر	صفر	صفر	صفر	صفر	صفر	صفر	مكتب تمويل البرامج
		صفر	صفر	صفر	صفر	صفر	صفر	صفر	صفر	صفر	صفر	صفر	مكتب شؤون الأمم المتحدة والعلاقات الخارجية
		صفر	صفر	صفر	صفر	صفر	صفر	صفر	صفر	صفر	صفر	صفر	شعبة الاتصال
		صفر	صفر	صفر	صفر	صفر	صفر	صفر	صفر	صفر	صفر	صفر	شعبة الموارد البشرية
		صفر	صفر	صفر	صفر	صفر	صفر	صفر	صفر	صفر	صفر	صفر	شعبة الإدارة المالية والتنظيم الإداري
		صفر	صفر	صفر	صفر	صفر	صفر	صفر	صفر	صفر	صفر	صفر	شعبة تكنولوجيا المعلومات
		صفر	صفر	صفر	صفر	صفر	صفر	صفر	صفر	صفر	صفر	صفر	مكتب اليابان
		صفر	صفر	صفر	صفر	صفر	صفر	صفر	صفر	صفر	صفر	صفر	المكتب الإقليمي لأوروبا (جنيف)
		صفر	صفر	٢	(١)	٢	(١)	(٢)	صفر	صفر	صفر	صفر	المجموع (الصافي) - باء
		صفر	صفر	٥	صفر	٤	(٧)	(٢)	صفر	صفر	صفر	صفر	المجموع: عمليات إعادة تصنيف الوظائف (الصافي)
		صفر	صفر	٥	٤	١٤	٢٧	١٩	٦٩	(١)	(١٢)	٥٦	مجموع التغييرات (الصافي)
		٤	٢٧	٦٣	٢٥٣	٢٧٣	١٦٢	٧٧	٨٥٩	٢٤٣	١٤٢١	٢٥٢٣	الوظائف المقترحة للفترة ٢٠٠٢-٢٠٠٣

- (أ) يشمل نقل وظيفة دولية من الفئة الفنية من شعبة القطاع الخاص.
- (ب) يتضمن المجموع ٢١ وظيفة جديدة و ٣ وظائف دولية في الفئة الفنية نقلت من شعبة القطاع الخاص.
- (ج) يتضمن المجموع وظيفتين جديدتين و ٧ وظائف (٣ وظائف دولية من الفئة الفنية و ٤ وظائف من فئة الخدمات العامة) نقلت من شعبة القطاع الخاص.

باء - دعم البرامج

٢٩ - يتألف عنصر دعم البرامج في الميزانية من عنصرين فرعيين وهما: (أ) دعم البرامج - المكاتب القطرية والإقليمية؛ و (ب) دعم البرامج - المقر. وكما يتبين من الجدول ٥، فإن تكاليف دعم البرامج تمثل ثلثي ميزانية الدعم. وكما يتبين من الجدول ٧، فإن الموارد من الموظفين المعينين في هذا العنصر، يشكلون ما نسبته ٧٨,٥ في المائة من مجموع الموارد من الموظفين، تخصص منها نسبة ٦٨,٦ في المائة للمكاتب القطرية والإقليمية ونسبة ٩,٩ في المائة لشعب دعم البرامج في المقر.

١ - المكاتب القطرية والإقليمية

٣٠ - لدى اليونيسيف في الميدان ١٢٦ مكتبا قطريا ومناطقيا و ٧ مكاتب إقليمية تدعم التعاون البرنامجي في ١٦٢ بلدا وإقليما. ويقصد بالمكتب المناطقي المكتب الذي يخدم أكثر من بلد واحد. ويرأس المكاتب الإقليمية/المناطقية ممثل لليونيسيف يتولى مسؤولية جميع الأنشطة التي تضطلع بها اليونيسيف في البلد المعني أو البلدان المعنية. وتقدم المكاتب الإقليمية السبعة دعم البرامج وتؤدي مهام الإشراف.

٣١ - وكما يتضح من الجدول ٥، فإن للمكاتب القطرية والإقليمية زيادة اسمية في الميزانية تبلغ ١٦,٥ مليون دولار، أي ما يعادل ٥,٩ في المائة، بحيث تصبح الميزانية الإجمالية لفترة السنتين ٢٠٠٢-٢٠٠٣ ما مقداره ٢٩٥,٧ مليون دولار، أي ما يعادل ٥٢ في المائة من ميزانية الدعم الإجمالية. وأدى إجراء استعراض منتظم لخطط إدارة البرامج القطرية إلى تغيير تخصيص الموارد اللازمة، بحيث تلبى الاحتياجات ذات الأولوية، وفي الوقت نفسه خفض أي نوع من النمو الحقيقي فيها إلى حده الأدنى. ولدى إعادة تخصيص الموارد، أولي اهتمام ذو أولوية أيضا لزيادة عدد الوظائف الدولية بغية المحافظة على الطابع الدولي الذي تتسم به المنظمة، وزيادة عدد وظائف الفئة الفنية على مستوى المبتدئين لاجتذاب الموظفين الفنيين الشباب، وتعزيز قدرات تكنولوجيا المعلومات.

٣٢ - واقترحت مجالات رئيسية تقتضي توسيعها لضمان تمتع المكاتب الإقليمية بالحد الأدنى من القدرات، من أجل تطوير الجوانب التي تثير الاهتمام الإقليمي، ودعمها في المجالات ذات الأولوية للخطة الاستراتيجية المتوسطة الأجل؛ وتعزيز الارتباطية العالمية المأمونة عبر استخدام، حيث ما أمكن، الجمعية الدولية لحركة الطيران أو المحطات الأرضية الصغيرة المتصلة بالساتل؛ والاشتراط على أن تدفع اليونيسيف حصتها من التكلفة اللازمة، لتعزيز سلامة جميع موظفي الأمم المتحدة على المستوى القطري وأمنهم (انظر الفقرة ٢٤ أعلاه).

٣٣ - وتُتترح زيادة العدد الإجمالي للوظائف في المكاتب القطرية والإقليمية من ١ ٧١٥ وظيفة إلى ١ ٧٣٠ وظيفة في ميزانية الدعم. ويرد أدناه إيضاح مقتضب للتغيرات المتعلقة بكل منطقة من المناطق. وتُعرض في الجدول ٩ مقارنة إقليمية لموارد البرامج والدعم الإجمالية بين الفترة ٢٠٠٠-٢٠٠١ و ٢٠٠٢-٢٠٠٣. وترد في المرفق الثالث تقديرات موارد البرامج وميزانية الدعم لكل بلد من البلدان.

منطقة غرب ووسط أفريقيا

٣٤ - ستعمل المنطقة على مجالات تركز عليها بصفة خاصة داخل كل أولوية من أولويات الخطة الاستراتيجية المتوسطة الأجل. ففي مجال التعليم، سوف يجري التركيز بصفة خاصة على مسائل المساواة لا سيما للفتيات. وستعالج مسألة نماء الطفولة المبكرة عبر تعميم نهج متكامل يشتمل على مسائل الصحة والتغذية والرعاية والمياه والصرف الصحي. وبوصف هذه المنطقة ثاني أكثر المناطق إصابة بفيروس نقص المناعة البشرية/متلازمة نقص المناعة المكتسب (الإيدز)، سيتم التركيز على الوقاية عبر إحداث تغييرات في السلوك، والحوول دون انتقاله من الأم إلى الطفل، ورعاية الأيتام وغيرهم من الأطفال المصابين بهذا المرض. وإضافة إلى ذلك سيكفل التحليل والمشورة في مجال السياسات الاجتماعية والاقتصادية انعكاس حقوق الطفل في ما ينفذ من عمليات مثل التقييم القطري المشترك/إطار عمل الأمم المتحدة للمساعدة الإنمائية، والنهج المتبعة على نطاق القطاع واستراتيجيات الحد من الفقر.

٣٥ - ويُقترح تعزيز مجالات فيروس نقص المناعة البشرية/متلازمة نقص المناعة المكتسب (الإيدز) وحماية الطفل ونماء الطفولة المبكرة داخل المكتب الإقليمي عبر إنشاء وظائف إضافية من الفئة الفنية، ٤ منها في إطار ميزانيات الدعم و ١١ وظيفة في المشاريع في إطار الموارد الأخرى. وذلك رهنا بتوافر التمويل.

٣٦ - ويُقترح تعزيز التخطيط لحالات الطوارئ والتصدي لها عن طريق زيادة وظيفة من الفئة الفنية رفيعة الرتبة لقيادة الفريق في عملية تزويد المكاتب القطرية بالدعم ورصد الأزمات التي تنشأ وإعداد المكاتب القطرية لتكون على أهبة الاستعداد من أجل التصدي لحالات الطوارئ. ولكي تعزز في المنطقة خطط التوريد، وعمليات النقل والإمداد داخل البلد وخدمات الاشتراء، أنشئت وظيفة برتبة ف - ٥ لموظف إقليمي في مجال تخطيط الإمدادات، نُقلت ميزانيتها من شُعبة الإمدادات في كوبنهاغن (انظر الفقرة ٩٣ (أ) أدناه). ويُقترح تعزيز قدرة تكنولوجيا المعلومات بحيث تتمكن من التعامل مع التعقيد المتزايد الذي تتسم به تكنولوجيا المعلومات والاتصالات السلوكية واللاسلكية في المنطقة. وإضافة إلى ذلك، يُقترح تعزيز وحدة الخدمات المشتركة التي تقدم خدماتها إلى المكاتب الإقليمية والقطرية في أبيدجان وذلك مراعاة لتوسيع هذه المكاتب.

٣٧ - ويُقترح في بلدان المنطقة دمج المكاتب الصغيرة الموجودة في سان تومي وبرينسيبي وغابون وغينيا الاستوائية لتصبح لديها هيكلية إدارية مشتركة يمثلها شخص يتخذ من غابون مقراً له. والقصد من ذلك هو تحقيق الجدوى في التكاليف والفعالية في البرامج في هذه البلدان كافة. ويقترح تعزيز وظيفة الاتصال والدعوة عن طريق تعيين موظفين دوليين من الفئة الفنية في بنن وغابون وليبريا. وفي مجال تكنولوجيا الاتصالات تقترح المنطقة أن توجد على الأقل وظيفة واحدة من الفئة الفنية مخصصة لتكنولوجيا المعلومات في كل بلد من البلدان وذلك لكفالة الارتباطية الشاملة وإدارة النظم. كما يُقترح تعزيز مجال إدارة العمليات الحيوي عن طريق رفع رتبة وظائف موظفي العمليات في بوركينا فاسو وجمهورية الكونغو الديمقراطية وسيراليون وغانا وفي مكاتب المناطق في نيجيريا.

٣٨ - ويبلغ العدد الإجمالي للوظائف المقترحة للمكاتب الإقليمية والقطرية في غرب ووسط أفريقيا في إطار ميزانية الدعم ٣٨١ وظيفة تشمل ٩٨ وظيفة دولية من الفئة الفنية و ٥٦ وظيفة وطنية من الفئة الفنية و ٢٢٧ وظيفة من فئة الخدمات العامة. ويمثل هذا الأمر زيادة قدرها ١٠ وظائف دولية من الفئة الفنية و ٥ وظائف وطنية من الفئة الفنية ووظيفتين من فئة الخدمات العامة. وأتاحت الوفورات التي نجمت عن الفعالية وارتفاع دولار الولايات المتحدة المجال أمام تعزيز القدرة الإقليمية لغرب ووسط أفريقيا وذلك بميزانية إجمالية تبلغ ٥٦,٥ مليون دولار للفترة ٢٠٠٢-٢٠٠٣، وهي دون ميزانية فترة السنتين الماضية بما مقداره ١,٤ مليون دولار.

منطقة شرق أفريقيا والجنوب الأفريقي

٣٩ - كون هذه المنطقة أكثر المناطق إصابة بفيروس نقص المناعة البشرية/متلازمة نقص المناعة المكتسب (الإيدز)، فإنها ستركز ضمن أولويات الخطة الاستراتيجية المتوسطة الأجل على جميع جوانب هذا الوباء ذات الصلة بالوقاية والرعاية والحماية. وستشكل الحلولولة دون انتشار الملاريا ومكافحتها، والتغذية والمياه والصرف الصحي عناصر أساسية من عناصر مشروع نماء الطفولة المبكرة المتكامل. وإضافة إلى ذلك يمثل تعزيز التأهب لحالات الطوارئ والتصدي لها استراتيجية شاملة لعدة قطاعات وذلك لكفالة النجاح في جميع الأولويات التنظيمية.

٤٠ - وعُدل النهج الذي يتبع في إدارة المكتب الإقليمي، فأعدت خطة عمل تركز على المهام ورفُع مستوى التنسيق وعُزز العمل الجماعي وذلك لتلبية احتياجات المكتب الجديدة بدون الحاجة إلى زيادة الموارد بشكل ملحوظ. وفي سبيل تعزيز المجالات ذات الأولوية للخطة الاستراتيجية المتوسطة الأجل الرئيسية، يُقترح، رهنا بتوافر الأموال، إنشاء ١٢ وظيفة في المشاريع في إطار الموارد الأخرى. وفي مجال إدارة العمليات، يُقترح زيادة وظيفة لموظف في مجال الموارد البشرية ووظيفة أخرى من فئة الخدمات العامة لمنح المستشارين الإقليميين في مجال العمليات والموارد البشرية وتكنولوجيا المعلومات مزيداً من الوقت لتقديم المشورة والدعم إلى المكاتب الإقليمية في المنطقة. وإضافة إلى ذلك، يجري تبسيط وظيفة الإمدادات

وتعزيزها في قسم الإمدادات الموحد الذي يقدم خدماته إلى جميع المكاتب التي تتخذ من نيروبي، كينيا مقراً لها، وهي عملية شريان الحياة في السودان ومركز دعم الصومال ومكتب كينيا القطري والمكتب القطري.

٤١ - وشهدت هذه المنطقة حالات طوارئ على امتداد العقد الماضي تجاوزت ما شهدته أي منطقة أخرى. وأولي الاهتمام ذو الأولوية لمعالجة هذا الوضع عن طريق دمج التأهب لحالات الطوارئ والتصدي لها داخل عمليات تخطيط البرامج القطرية والخطط السنوية لحالات الطوارئ.

٤٢ - ويُقترح تعزيز القدرة في مجال الاتصال والدعوة إما عن طريق رفع رتبة الوظائف القائمة أو إنشاء وظائف إضافية من الفئة الفنية في مكاتب إثيوبيا وإريتريا وبوروندي وجمهورية تنزانيا المتحدة وجنوب أفريقيا.

٤٣ - ويُقترح تعزيز مركز الاشتراء الإقليمي الموجود في جنوب أفريقيا عبر زيادة وظيفة دولية من الفئة الفنية ووظيفتين من فئة الخدمات العامة تُنقل ميزانيتها من شُعبة الإمدادات في كوبنهاغن (انظر الفقرة ٩٣ (ب) أدناه). ووفقاً لمعايير التصنيف القياسية والسياسة الراسخة التي تتبعها لجنة الخدمة المدنية الدولية، لا سيما فيما يتعلق بتصنيف وظائف الممثلين، يُقترح رفع رتبة وظيفتي ممثلي مكتبي بوروندي والصومال إلى رتبة مد - ١. وإضافة إلى ذلك، العمل جارٍ في مكتب بوروندي على إنشاء وظيفة دولية من الفئة الفنية لموظف أمن كانت تمول في السابق من الموارد الأخرى.

٤٤ - ويبلغ العدد الإجمالي للوظائف المقترحة في إطار ميزانية الدعم ٣٦٠ وظيفة، تشمل ١٠٢ من الوظائف الدولية من الفئة الفنية، و ٤٨ وظيفة وطنية من الفئة الفنية و ٢١٠ وظائف من فئة الخدمات العامة. ويمثل هذا الأمر زيادة خمس وظائف دولية من الفئة الفنية ووظيفتين وطنيتين من الفئة الفنية وثلاث وظائف من فئة الخدمات العامة. ويقترح زيادة الميزانية الإجمالية للمنطقة للفترة ٢٠٠٢-٢٠٠٣ بما مقداره ٢,٧ مليون دولار أي من ٥٤,٧ مليون دولار إلى ٥٧,٤ مليون دولار.

منطقة الأمريكتين والبحر الكاريبي

٤٥ - ستقوم المحالات ذات الأولوية للخطة الاستراتيجية المتوسطة الأجل بالتركيز في منطقة الأمريكتين والبحر الكاريبي تركيزاً إقليمياً على نمو المراهقين ومشاركتهم بوصف ذلك استراتيجية شاملة لعدة مسائل ترمي إلى تحقيق حقوق الطفل. كما سيكون تقليص التفاوت الاقتصادي أحد المواضيع الرئيسية في البرامج يشمل الأولويات التنظيمية الخمس كافة، يدعمه تحليل السياسات الاقتصادية - الاجتماعية وجمع المعلومات. وسترکز البرامج على التأهب لحالات الطوارئ والتصدي لها تركيزاً هاماً.

٤٦ - واغتتم المكتب الإقليمي فرصة انتقاله في عام ٢٠٠٠ من سانتا في بوغوتا في كولومبيا إلى بنما سيتي في بنما بمراجعة هيكلية برامجه وتكييف ملاك موظفيه وفقاً لها. وأفضى هذا الاستعراض إلى إنشاء ست وظائف دولية من الفئة الفنية على مستوى المبتدئين في مجالات البرامج القطاعية وتعزيز قسمي العمليات والاتصال.

٤٧ - وشهدت المنطقة نشاطاً كبيراً في وضع البرامج إذ قدمت ١٩ مكتبة قطرية من أصل ٢٥ برامج قطرية جديدة لبدء تنفيذها في عام ٢٠٠٢. ومنح هذا الوضع المنطقة الفرصة لتكييف هياكلها التنفيذية بحيث تلبي احتياجات البرامج للمنطقة بكاملها وذلك عبر استخدامها آلية استعراض إدارة البرامج القطرية.

٤٨ - وتحققت مكاسب ناجمة عن تحقيق الكفاءة التي أدى إليها دمج عمليات مكاتب مجموعة المخروط الجنوبي أي الأرجنتين وأوروغواي وشيلي. وأتاحت إعادة توزيع الموارد أن تكون لمكتب أوروغواي القطري ميزانية دعم لفترة سنتين تشمل وظيفة برتبة ف - ٤ لممثل مساعد. ويرصد عن كثب سير أعمال مركز العمليات المشترك للمكاتب الثلاثة للنظر في إمكانية تطبيقها سعياً لجدوى التكاليف في أقسام أخرى من المنظمة.

٤٩ - وفي سبيل تحسين التوازن بين الموظفين الفنيين الوطنيين والدوليين والحفاظ على طابع المنظمة الدولي، حولت ثلاث وظائف وطنية من الفئة الفنية إلى وظائف دولية من الفئة الفنية

في مكثي البرازيل وبوليفيا. كما يقترح تعزيز مكثي باراغواي وكوبا عبر إنشاء وظيفة دولية ثانية من الفئة الفنية في كل منهما.

٥٠ - وتعزّز قدرة العمليات وتكنولوجيا المعلومات في مكاتب بربادوس وغواتيمالا وغيانا وكوبا، يقابله خفض للوظائف في مكاتب بليز وبنما وكولومبيا.

٥١ - ويقترح أن يكون العدد الإجمالي للوظائف في المنطقة التي تمولها ميزانية الدعم ٢٢٩ وظيفة تشمل ٦١ وظيفة دولية من الفئة الفنية و ٤١ وظيفة وطنية من الفئة الفنية و ١٢٧ وظيفة من فئات الخدمات العامة. ويمثل هذا الأمر زيادة ١٢ وظيفة دولية من الفئة الفنية وإنقاص ٦ وظائف وطنية من الفئة الفنية و ١٢ وظيفة من فئة الخدمات العامة. ويقترح زيادة الميزانية الإجمالية للمنطقة للفترة ٢٠٠٢-٢٠٠٣ بما مقداره ٤٠٠ ٠٠٠ دولار أي من ٣٤,٤ مليون دولار إلى ٤٣,٨ مليون دولار.

منطقة شرق آسيا والمحيط الهادئ

٥٢ - ستركز منطقة شرق آسيا والمحيط الهادئ بصفة خاصة على المسائل الإقليمية الواردة ضمن الأولويات التنظيمية الخمس. فستركز، على سبيل المثال، على تحقيق المساواة في تعليم الفتيات قياساً للذكور، وتعزيز النظام الصحي وتقديم لقاحات جديدة والحيلولة دون انتشار فيروس نقص المناعة البشرية/والأمراض المنقولة بالاتصال الجنسي، وتقديم العون إلى الأيتام وغيرهم من الأطفال المصابين بهذا الوباء، والاتجار بالأطفال والنساء ونظم الرصد لحماية الأطفال. وثمة أولويات ستضاف إلى الإطار الإقليمي تتمثل في التأهب لحالات الطوارئ والمياه والصرف الصحي ووسائل النظافة والوقاية الصحية والتغذية والأمومة المأمونة وتحليل التباينات والاتجاهات على المستويين الاقتصادي والاجتماعي.

٥٣ - وفي المكتب الإقليمي، يقترح نقل وظيفة المستشار الإقليمي لمسائل فيروس نقص المناعة البشرية/متلازمة نقص المناعة المكتسب (الإيدز) من إطار الموارد الأخرى إلى ميزانية الدعم نظراً للأولوية الإقليمية التي تولي لمجالات هذا الوباء المذكورة أعلاه. ويقترح إنشاء وظائف إقليمية جديدة لمستشارين في مجال تحليل السياسات الاقتصادية والاجتماعية

ورصدها وتقييمها لتعزيز هذه المهام ومقابلتها بتعديل ملاك الموظفين الموجودين حاليا في المكتب الإقليمي. إلى ذلك، يقترح رفع عدد موظفي تكنولوجيا المعلومات للتعامل مع المعطيات التي تزداد تدفقا ولتوفير هواتف ثابتة وهواتف موصولة بالساتل في سبيل دعم المكاتب القطرية في المنطقة دعما أفضل.

٥٤ - وعقب إعداد برنامج قطري جديد مدته سنتان لتييمور الشرقية لعامي ٢٠٠١ و ٢٠٠٢، أقرته الإدارة الانتقالية للأمم المتحدة، تحولت المساعدات التي تقدمها اليونيسيف من التركيز على حالات الطوارئ إلى التركيز على التأهيل والتنمية. وفي حين أن البرنامج القطري القادم سيقدم إلى المجلس التنفيذي في عام ٢٠٠٢، حُصصت ميزانية دعم جديدة لفترة السنتين لمكتب تيمور الشرقية، تشتمل على وظيفة برتبة ف - ٥ لممثل شخصي ووظيفتين برتبة ف - ٣ لموظفين في مجال العمليات والاتصال وخمس وظائف من فئة الخدمات العامة تمثل ما نسبته ٦٩ في المائة من الميزانية، أي ما يعادل ١,٥٩ مليون دولار من أصل زيادة في ميزانية الدعم في المنطقة يبلغ مجموعها ٢,٣ مليون دولار.

٥٥ - ووفقا لمعايير التصنيف القياسية والسياسات الراسخة التي تتبعها لجنة الخدمة المدنية الدولية، لا سيما بالنسبة لتصنيف وظائف الممثلين، فإن الاقتراحات الداعية إلى رفع وظائف الممثلين إلى رتبة مد - ١ في كمبوديا وإلى رتبة ف - ٥ في منغوليا، وهذا يعكس زيادة في مقدار هذه البرامج القطرية وتعقيدها.

٥٦ - كما يقترح تعزيز دعم العمليات في إندونيسيا وجزر المحيط الهادئ والصين وكمبوديا وعززت وظيفة الاتصال في فييت نام. وحققت وفورات نتجت عن الفعالية في مكنتي جمهورية لاو الشعبية الديمقراطية وميانمار ورافقها انخفاض في إيجار مكتب إندونيسيا القطري.

٥٧ - ويبلغ العدد الإجمالي في الوظائف المقترحة للمنطقة في إطار ميزانية الدعم ٢١١ وظيفة، تشمل ٦٠ وظيفة دولية من الفئة الفنية و ١٩ وظيفة وطنية من الفئة الفنية و ١٣٢ وظيفة من فئة الخدمات العامة. ويمثل هذا الأمر زيادة ست وظائف دولية من الفئة الفنية وإنقاص ثلاث وظائف وطنية من الفئة الفنية وتسع وظائف من فئات الخدمات العامة.

ويقترح زيادة الميزانية الإجمالية للفترة ٢٠٠٢-٢٠٠٣ بما مقداره ٢,٣ مليون دولار أي من ٣١,٩٥ مليون دولار إلى ٣٤,٢٧ مليون دولار.

منطقة جنوب آسيا

٥٨ - تتفق الأولويات التنظيمية تمام الاتفاق مع الحالة والأولويات الإقليمية في جنوبي آسيا. وستسعى منطقة جنوب آسيا إلى تحقيق أولويتين إقليميتين وهما: خفض معدل وفيات الأمهات لدى الوضع عبر التركيز على الأسباب الكامنة وراءها؛ وتحسين جودة المياه والصحة البيئية وعادات النظافة.

٥٩ - ويرمي المكتب الإقليمي إلى تحسين مستوى الإشراف على المكاتب والبرامج القطرية عبر تعزيز الدعم الفني المقدم إلى الأفرقة القطرية وتحسين القدرة في مجالات الموارد البشرية والعمليات وتكنولوجيا المعلومات. ويقترح زيادة القدرة الفنية الاستراتيجية في الدوائر الاستشارية في البرامج والتأهب للطوارئ والتصدي لها عبر تمويلها من موارد أخرى.

٦٠ - ويقترح أن يؤازر موظف تكنولوجيا المعلومات الإقليمي موظف دولي إضافي من الفئة الفنية لدعم تنفيذ النظام وتوسيع نطاق استخدام قواعد البيانات وإعداد التقارير. وفي مجال العمليات، يُقترح زيادة وظيفتين وطنيتين من الفئة الفنية في مجالات الموارد البشرية والإدارة والمالية. وتُقترح زيادة وظيفة وطنية من الفئة الفنية لموظف مسؤول عن البرامج وذلك في قسم الصحة والتغذية وفي الوقت نفسه إلغاء وظيفة برتبة ف - ٥ لمستشار في التغذية وذلك للتعويض جزئياً عن إنشاء الوظائف المذكورة أعلاه.

٦١ - وفي مكاتب أفغانستان وسري لانكا ونيبال، تُقترح زيادة تكاليف الأمن الميداني، بينما ارتفعت التكاليف التشغيلية في مكتب ملديف. ويقترح تعزيز قدرة تكنولوجيا المعلومات والتأهب لحالات الطوارئ في معظم المكاتب الميدانية. وحوّلت وظيفة موظف العمليات في سري لانكا إلى وظيفة دولية وذلك من أجل تعزيز إدارة العمليات فيها. وفي مكتب باكستان، اقترح إنشاء وظيفة دولية للشؤون المالية من أجل تشديد الرقابة المالية على

المكاتب الموجودة في المقاطعات، وعُززت وظيفة الموارد البشرية في مكتب بنغلاديش عبر زيادة وظيفة وطنية من الفئة الفنية.

٦٢ - ويقترح أن يكون العدد الإجمالي للوظائف الممولة من ميزانية الدعم في المنطقة ٢٤٣ وظيفة، تشمل ٤٤ وظيفة دولية من الفئة الفنية و ٣١ وظيفة وطنية من الفئة الفنية و ١٦٨ من فئة الخدمات العامة. ويمثل هذا الأمر زيادة وظيفتين دوليتين من الفئة الفنية ووظيفتين وطنيتين من الفئة الفنية وإنقاص ١٠ وظائف من فئة الخدمات العامة. ويُقترح زيادة الميزانية الإجمالية للفترة ٢٠٠٢-٢٠٠٣ بما مقداره ٢,٠٩ مليون دولار أي من ٢٩,٢٥ مليون دولار إلى ٣١,٣٤ مليون دولار.

منطقة الشرق الأوسط وشمال أفريقيا

٦٣ - ستعمل اليونيسيف في المنطقة على مجالات عدة يقتضي التركيز عليها بشكل خاص وتتمحور حول الأولويات التنظيمية الخمس. وتشمل أولوية التعليم الفتيات والفئات المحرومة الأخرى. وفي إطار التحصين والخدمات الصحية الأساسية الأخرى، سيتم التركيز على تعزيز النظام الصحي وعلى توفير لقاحات جديدة. وستركز البرامج المتكاملة المتعلقة بنماء الطفولة المبكرة على تشجيع مشاركة المجتمع المحلي والآباء والأمهات. وستعالج الجهود التي تُبذل في مجال فيروس نقص المناعة البشرية/متلازمة نقص المناعة المكتسب (الإيدز) مسألتَي إنكار الإصابة بالوباء والوقاية، مع التركيز على المراهقين. وفي سبيل حماية الطفل، سيجري التركيز على إصلاح النظم القانونية والسياسات الوطنية. وأضيفت إلى الأولويات الخاصة بالمنطقة مسائل التأهب لحالات الطوارئ والتصدي لها ووفيات الأمهات عند الوضع والمراهقين.

٦٤ - ومن أجل تعزيز عمليتي الرصد والتقييم في المكتب الإقليمي، يُقترح إنشاء وظيفة برتبة ف - ٥ لمستشار إقليمي. وعلى غرار ذلك يُقترح تعزيز قسم الاتصال عن طريق وظيفة دولية إضافية من الفئة الفنية للتركيز على العلاقات مع وسائط الإعلام، والبحث وعمليات الإنتاج المشترك وإدارة الدعوة عن طريق سفراء النيات الحسنة. وتبين أنه يمكن

إجراء تخفيضات باقتراح إلغاء وظيفة السياسات الاجتماعية والوظيفة المتعلقة بالملفات الجغرافية، مع تقاسم المجموعات المعنية بالبرامج والاستشارات المهام ذات الصلة.

٦٥ - أما في مجال العمليات، فيقترح زيادة قدرة المكتب الإقليمي في مجالات تخطيط الإمدادات وإدارتها والموارد البشرية وتكنولوجيا المعلومات والاتصالات السلوكية واللاسلكية لتوفير الدعم إلى المكاتب القطرية، وذلك عن طريق إنشاء وظيفة برتبة ف - ٥ لموظف إمدادات إقليمي، ووظيفة برتبة ف - ٣ لموظف في تكنولوجيا المعلومات ووظيفة من الفئة الفنية لموظف مبتدئ في مجال الموارد البشرية. وتمول وظيفة الإمدادات برتبة ف - ٥ بنقل الموارد من شعبة الإمدادات، كونهن (انظر الفقرة ٩٣ أ) أدناه).

٦٦ - أنشئت وحدة للخدمات المشتركة لكي تقدم خدماتها إلى مكتب الأردن القطري والمكتب الإقليمي كليهما، وبلوغ الحد الأقصى من جدوى التكاليف والفعالية في مجالات الإدارة والشؤون المالية والموارد البشرية. وتم تحقيق مكاسب نجمت عن الفعالية التي تم التوصل إليها عن طريق توحيد وظائف كلا المكتبين لتشكيل هذه الوحدة.

٦٧ - وأوليت الأولوية في المكاتب القطرية لزيادة نسبة الوظائف الدولية والوطنية من الفئة الفنية إلى أقصى حد ممكن، ويجري الاضطلاع بذلك بالتزامن مع استعراض الوظائف الممولة من ميزانية الدعم مثل الاتصالات والعمليات وتكنولوجيا المعلومات. كما ساعد هذا المسعى المنطقة إلى كفاءة وجود ما لا يقل عنوظيفتين دوليتين من الفئة الفنية في معظم المكاتب القطرية.

٦٨ - ويقترح تعزيز المهام في مجالي الاتصال وتكنولوجيا المعلومات داخل إطار الموارد المتوافرة وذلك عن طريق مراجعة السلطات وهيكلية ملاك الموظفين. ويشكل إنشاء الجمعية الدولية لحركة الطيران أو المحطة الأرضية الصغيرة المتصلة بالساتل أولوية لضمان إقامة اتصالات عالمية مأمونة واستخدام نظم المعلومات الإدارية استخداما فعالا.

٦٩ - ويقترح زيادة وظيفة دولية من الفئة الفنية لموظفي العمليات في مكتب جيسوتي، وتقترح زيادة المبالغ التي تغطي تكاليف الأمن الميداني المشتركة لمكاتب الجزائر والأرض الفلسطينية والسودان واليمن.

٧٠ - يقترح أن يكون العدد الإجمالي للوظائف الممولة من ميزانية الدعم في المنطقة ١٨٠ وظيفة تشمل ٤٦ وظيفة دولية من الفئة الفنية و ٢٨ وظيفة وطنية من الفئة الفنية و ١٠٦ وظائف من فئة الخدمات العامة. ويمثل هذا الأمر زيادة ٥ وظائف دولية من الفئة الفنية وإنقاص وظيفتين وطنيتين من الفئة الفنية ووظيفتين من فئة الخدمات العامة. وتُقدَّر زيادة الميزانية الإجمالية للفترة ٢٠٠٢-٢٠٠٣ بما مقداره ١,٤ مليون دولار أي من ٣١,١ مليون دولار إلى ٣٢,٥ مليون دولار.

منطقة وسط وشرق أوروبا ورابطة الدول المستقلة ودول البلطيق

٧١ - تقوم المنطقة في إطار أولويات الخطة الاستراتيجية المتوسطة الأجل بتعزيز نمو المراهقين ومشاركتهم. كما ستسعى المنطقة إلى التركيز على مجالات إقليمية أخرى وهي: إضافة اليود إلى الملح؛ وإمكانية الحصول على فرص جيدة في مجال نماء الطفولة المبكرة؛ ومنح جميع الأطفال إمكانيات الحصول على التعليم الجيد؛ وخفض الإصابات بفيروس نقص المناعة البشرية في وسط الشباب والتأكد من تمتع جميع الحوامل من إمكانيات الحصول على الخدمات للوقاية من انتقال فيروس نقص المناعة البشرية/متلازمة نقص المناعة المكتسب (الإيدز) من الأم إلى الطفل؛ وإصلاح سياسات الحماية الاجتماعية لتعزيز رعاية الأسرة وإدماج الأقليات والمعوقين في المجتمع؛ ووضع نظم وطنية لجمع المعلومات من أجل تتبع حالات الاستغلال والعنف وإساءة المعاملة.

٧٢ - وبغية المحافظة على الإنجازات وزيادتها، لا بد للمكتب الإقليمي من تعزيز قدراته لإشراك جميع العناصر المؤثرة والشركاء المهمين في جميع أنحاء المنطقة. وعليه، اقترح المكتب الإقليمي زيادة وظيفة لمسؤول عن التخطيط. وألغيت وظيفة برتبة ف - ٥ لمستشار صحي إقليمي وأنشئت بدلا منها وظيفة جديدة من الفئة الفنية لشؤون التعليم ونماء الطفولة المبكرة. وستستخدم موارد أخرى لترويج الملح المزود باليود في المجتمع بغية بلوغ الهدف الإقليمي

التمثل في تزويد الملح باليود بصورة شاملة بغرض القضاء على الاعتلالات الناجمة عن نقص اليود. وتُفترَح زيادة وظيفة جديدة برتبة ف - ٣ لموظف اتصالات في شعبة الاتصالات وذلك لتوسيع نطاق الاتصالات والدعوة والشراكة وإقامة التحالفات للدفاع عن حقوق الطفل. وستقابل ذلك إزالة وظيفة برتبة ف - ٣ لموظف مسؤول عن الإدارة والحسابات التي لم تعد لازمة.

٧٣ - ويقترح إنشاء وظيفة ممثل مساعد برتبة ف - ٤ في مكتب أوكرانيا كانت تمول سابقاً من الميزانية البرنامجية. ويقترح نقل المكتب المناطقي الموجود في سرايفو في البوسنة والمهرسك إلى بلغراد في جمهورية يوغوسلافيا الاتحادية بغرض الفعالية والكفاءة، مع إدخال التغيير اللازم على وضع هذا المكتب بما في ذلك زيادة وظيفة برتبة ف - ٣ لموظف عمليات.

٧٤ - وأوفت المنطقة بالاحتياجات الإضافية في ميزانيات الدعم الخاصة بالبلدان الأصغر التي يشملها البرنامج (أوكرانيا وبييلاروس ورومانيا) لتغطية زيادة طرأت على تكاليف التشغيل والاتصالات السلوكية واللاسلكية.

٧٥ - ويقترح تعزيز وظيفة الاتصالات في المنطقة عن طريق إنشاء وظيفتين إضافيتين في كل من أوزبكستان وطاجيكستان. كما يقترح إنشاء ثلاث وظائف لموظفي اتصالات في كل من الاتحاد الروسي وأوكرانيا وبييلاروس، يقابلها إنقاص وظائف أخرى في ميزانية الدعم الإقليمية.

٧٦ - ويقترح أن يبلغ العدد الإجمالي للوظائف الممولة من ميزانية الدعم في المنطقة ١٢٦ وظيفة، تشمل ٤١ وظيفة دولية من الفئة الفنية و ١٩ وظيفة وطنية من الفئة الفنية و ٦٦ وظيفة من فئة الخدمات العامة. ويمثل هذا الأمر زيادة ثلاث وظائف دولية من الفئة الفنية ووظيفتين وطنيتين من الفئة الفنية. وتقترح زيادة الميزانية الإجمالية للفترة ٢٠٠٢-٢٠٠٣ بما مقداره ١,١ مليون دولار، أي من ٢٢,٣ مليون دولار إلى ٢٣,٤ مليون دولار.

استخدام الموارد: التوزيع الإقليمي المقدّر للبرامج ودعم البرامج

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

٢٠٠٣-٢٠٠٢					٢٠٠١-٢٠٠٠				
مبلغ الموارد العادية	مبلغ الموارد الأخرى	مبلغ الموارد (مبلغ الموارد)	النسبة المئوية	مجموع الصناديق	مبلغ الموارد العادية	مبلغ الموارد الأخرى	مبلغ الموارد (مبلغ الموارد)	النسبة المئوية	مجموع الصناديق
					منطقة الشرق الأوسط وشمال أفريقيا				
١٧١ ٠٢١,٠	١٣٣ ١٣٧,٤	٣٠٤ ١٥٨,٤	٠,٠	٣٠٤ ١٥٨,٤	٢٧٠ ٨٨٠,٠	٠,٠	٢٧٠ ٨٨٠,٠	١٠٥ ٢٥٣,٧	١٦٥ ٦٢٦,٣
					ألف - البرامج				
					باء - دعم البرامج				
٤٦ ٥٤٣,٣	٠,٠	٤٦ ٥٤٣,٣	٠,٠	٤٦ ٥٤٣,٣	٤٨ ٠٥٣,٢	٠,٠	٤٨ ٠٥٣,٢	٠,٠	٤٨ ٠٥٣,٢
٩ ٩١٢,٦	٠,٠	٩ ٩١٢,٦	٠,٠	٩ ٩١٢,٦	٩ ٨٢٤,٨	٠,٠	٩ ٨٢٤,٨	٠,٠	٩ ٨٢٤,٨
٥٦ ٤٥٥,٩	٠,٠	٥٦ ٤٥٥,٩	٠,٠	٥٦ ٤٥٥,٩	٥٧ ٨٩٦,٠	٠,٠	٥٧ ٨٩٦,٠	٠,٠	٥٧ ٨٩٦,٠
					مجموع منطقة غرب ووسط أفريقيا				
٢٢٧ ٤٧٦,٩	١٣٣ ١٣٧,٤	٣٦٠ ٦١٤,٣	١٥,٥	٣٦٠ ٦١٤,٣	٣٢٨ ٧٧٦,٠	٠,٠	٣٢٨ ٧٧٦,٠	١٠٥ ٢٥٣,٧	٢٢٣ ٥٢٢,٣
					منطقة شرق أفريقيا والجنوب الأفريقي				
١٥٥ ٥٩٥,٢	٢٣٨ ٦٥٢,٦	٣٩٤ ٢٤٧,٨	٠,٠	٣٩٤ ٢٤٧,٨	٣٥٦ ٥٨٤,٥	٠,٠	٣٥٦ ٥٨٤,٥	٢٠٧ ٠٦٨,٨	١٤٩ ٥١٥,٧
					ألف - البرامج				
					باء - دعم البرامج				
٤٦ ٩٠٠,٢	٠,٠	٤٦ ٩٠٠,٢	٠,٠	٤٦ ٩٠٠,٢	٤٤ ٩٧٩,٨	٠,٠	٤٤ ٩٧٩,٨	٠,٠	٤٤ ٩٧٩,٨
١٠ ٤٥٠,٩	٠,٠	١٠ ٤٥٠,٩	٠,٠	١٠ ٤٥٠,٩	٩ ٦٧٥,٧	٠,٠	٩ ٦٧٥,٧	٠,٠	٩ ٦٧٥,٧
٥٧ ٣٥١,١	٠,٠	٥٧ ٣٥١,١	٠,٠	٥٧ ٣٥١,١	٥٤ ٦٥٥,٠	٠,٠	٥٤ ٦٥٥,٠	٠,٠	٥٤ ٦٥٥,٠
					مجموع منطقة شرق أفريقيا والجنوب الأفريقي				
٢١٢ ٩٤٦,٣	٢٣٨ ٦٥٢,٦	٤٥١ ٥٩٨,٩	١٩,٤	٤٥١ ٥٩٨,٩	٤١١ ٢٤٠,٠	٠,٠	٤١١ ٢٤٠,٠	٢٠٧ ٠٦٨,٨	٢٠٤ ١٧١,٢
					منطقة الأمريكتين والكاربي				
٤٣ ٥٩٠,٧	١٠٣ ٤٦٨,٤	١٤٧ ٠٥٩,١	٠,٠	١٤٧ ٠٥٩,١	١٥٩ ٣٩٢,٨	٠,٠	١٥٩ ٣٩٢,٨	١٠٩ ٩٨٢,٠	٤٩ ٤١٠,٨
					ألف - البرامج				
					باء - دعم البرامج				
٣٤ ٧٩٨,٠	٠,٠	٣٤ ٧٩٨,٠	٠,٠	٣٤ ٧٩٨,٠	٣٥ ٦٤٢,٨	٠,٠	٣٥ ٦٤٢,٨	٠,٠	٣٥ ٦٤٢,٨

E/ICEF/2001/AB/L.10						٢٠٠٣-٢٠٠٢					
٢٠٠١-٢٠٠٠						٢٠٠٣-٢٠٠٢					
مبلغ الموارد	مبلغ الموارد	النسبة	مجموع الفرعي	مبلغ الموارد	مبلغ الموارد	مبلغ الموارد	مبلغ الموارد	النسبة	مجموع الفرعي	مبلغ الموارد	مبلغ الموارد
العادية	الأخرى	(مبلغ الموارد)	المثوية	الاستثمارية	المواد	العادية	الأخرى	(مبلغ الموارد)	المثوية	الاستثمارية	المواد
٧ ٧٩٠,٣	٠,٠	٧ ٧٩٠,٣	٠,٠	٠,٠	٨ ٩٦٢,٩	٧ ٧٩٠,٣	٠,٠	٧ ٧٩٠,٣	٠,٠	٠,٠	٨ ٩٦٢,٩
٤٣ ٤٣٣,١	٠,٠	٤٣ ٤٣٣,١	٠,٠	٠,٠	٤٣ ٧٦٠,٩	٤٣ ٤٣٣,١	٠,٠	٤٣ ٤٣٣,١	٠,٠	٠,٠	٤٣ ٧٦٠,٩
مجموع منطقة الأمريكتين والكاريبي	٩٢ ٨٤٣,٩	١٠٩ ٩٨٢,٠	٢٠٢ ٨٢٥,٩	٩,٥	٢٠٢ ٨٢٥,٩	٩٢ ٨٤٣,٩	٠,٠	٩٢ ٨٤٣,٩	٠,٠	٠,٠	١٩٠ ٨٢٠,٠
منطقة شرق آسيا والمحيط الهادئ	٨٩ ٤٧٩,٢	٩٣ ٤٦٥,٥	١٨٢ ٩٤٤,٧	٠,٠	١٨٢ ٩٤٤,٧	٨٩ ٤٧٩,٢	٠,٠	٨٩ ٤٧٩,٢	٠,٠	٠,٠	١٩٤ ١٨٢,٨
ألف - البرامج											
باء - دعم البرامج											
المكاتب القطرية	٢٤ ٠٠٢,٠	٠,٠	٢٤ ٠٠٢,٠	٠,٠	٢٤ ٠٠٢,٠	٢٤ ٠٠٢,٠	٠,٠	٢٤ ٠٠٢,٠	٠,٠	٠,٠	٢٦ ٨٠٨,٢
المكتب الإقليمي	٧ ٩٤٥,١	٠,٠	٧ ٩٤٥,١	٠,٠	٧ ٩٤٥,١	٧ ٩٤٥,١	٠,٠	٧ ٩٤٥,١	٠,٠	٠,٠	٧ ٤٦١,٩
مجموع الفرعي لدعم البرامج	٣١ ٩٤٧,١	٠,٠	٣١ ٩٤٧,١	٠,٠	٣١ ٩٤٧,١	٣١ ٩٤٧,١	٠,٠	٣١ ٩٤٧,١	٠,٠	٠,٠	٤٣ ٢٧٠,١
مجموع منطقة شرق آسيا والمحيط الهادئ	١٢١ ٤٢٦,٣	٩٣ ٤٦٥,٥	٢١٤ ٨٩١,٨	١٠,١	٢١٤ ٨٩١,٨	١٢١ ٤٢٦,٣	٠,٠	١٢١ ٤٢٦,٣	٠,٠	٠,٠	٢٢٨ ٤٥٢,٩
منطقة جنوب آسيا	١٥٧ ١٢٢,٨	١٣١ ٠٤٥,٠	٢٨٨ ١٦٧,٨	٢٠ ٠٠٠,٠	٣٠٨ ١٦٧,٨	١٥٧ ١٢٢,٨	٠,٠	١٥٧ ١٢٢,٨	٠,٠	٠,٠	٣٤٢ ٤٤٦,٥
ألف - البرامج											
باء - دعم البرامج											
المكاتب القطرية	٢٣ ٩٨٨,٥	٠,٠	٢٣ ٩٨٨,٥	٠,٠	٢٣ ٩٨٨,٥	٢٣ ٩٨٨,٥	٠,٠	٢٣ ٩٨٨,٥	٠,٠	٠,٠	٢٥ ٤٧٧,٠
المكتب الإقليمي	٥ ٢٦١,٦	٠,٠	٥ ٢٦١,٦	٠,٠	٥ ٢٦١,٦	٥ ٢٦١,٦	٠,٠	٥ ٢٦١,٦	٠,٠	٠,٠	٥ ٨٦٠,٢
مجموع الفرعي لدعم البرامج	٢٩ ٢٥٠,١	٠,٠	٢٩ ٢٥٠,١	٠,٠	٢٩ ٢٥٠,١	٢٩ ٢٥٠,١	٠,٠	٢٩ ٢٥٠,١	٠,٠	٠,٠	٣١ ٣٣٧,٢
مجموع منطقة جنوب آسيا	١٨٦ ٣٧٢,٩	١٣١ ٠٤٥,٠	٣١٧ ٤١٧,٩	١٤,٩	٣١٧ ٤١٧,٩	١٨٦ ٣٧٢,٩	٠,٠	١٨٦ ٣٧٢,٩	٠,٠	٠,٠	٣٧٣ ٧٨٣,٧
منطقة الشرق الأوسط وشمال أفريقيا	٥١ ٠٧٠,٤	١٠٠ ٦٨٨,٧	١٥١ ٧٥٩,١	٣٠ ٠٠٠,٠	١٨١ ٧٥٩,١	٥١ ٠٧٠,٤	٠,٠	٥١ ٠٧٠,٤	٠,٠	٠,٠	٣٠٤ ٨٠٥,٧
ألف - البرامج											
باء - دعم البرامج											
المكاتب القطرية	٢٤ ٠١٠,٠	٠,٠	٢٤ ٠١٠,٠	٠,٠	٢٤ ٠١٠,٠	٢٤ ٠١٠,٠	٠,٠	٢٤ ٠١٠,٠	٠,٠	٠,٠	٢٤ ٣٥٧,٩
المكتب الإقليمي	٧ ١٠٣,٤	٠,٠	٧ ١٠٣,٤	٠,٠	٧ ١٠٣,٤	٧ ١٠٣,٤	٠,٠	٧ ١٠٣,٤	٠,٠	٠,٠	٨ ١٨٣,٢

E/ICEF/2001/AB/L.10						٢٠٠١-٢٠٠٠							
٢٠٠٣-٢٠٠٢						٢٠٠١-٢٠٠٠							
مبلغ الموارد العادية	مبلغ الموارد الأخرى	مبلغ الموارد (مبلغ الموارد)	النسبة المئوية	مبلغ الصناديق	مجموع مبلغ	مبلغ الموارد العادية	مبلغ الموارد الأخرى	مبلغ الموارد (مبلغ الموارد)	النسبة المئوية	مبلغ الصناديق	مجموع مبلغ		
٣٢ ٥٤١,١	٠,٠	٣٢ ٥٤١,١	٠,٠	٣٢ ٥٤١,١	٣١ ١١٣,٤	٠,٠	٣١ ١١٣,٤	٠,٠	٣١ ١١٣,٤	٣١ ١١٣,٤	٣١ ١١٣,٤		
٣٣٧ ٣٤٦,٨	١٦٣ ٠٠٠,٠	٧,٥	١٧٤ ٣٤٦,٨	٩٥ ٣١٧,٧	٧٩ ٠٢٩,١	٢١٢ ٨٧٢,٥	٣٠ ٠٠٠,٠	٨,٦	١٨٢ ٨٧٢,٥	١٠٠ ٦٨٨,٧	٨٢ ١٨٣,٨		
						منطقة وسط وشرق أوروبا ورابطة الدول المستقلة ودول البلطيق							
١٢٥ ٩١٩,٢	٠,٠	١٢٥ ٩١٩,٢	٩٢ ٦٤٤,٨	٣٣ ٢٧٤,٤	١٠٩ ٧٨٠,٨	٠,٠	١٠٩ ٧٨٠,٨	٧٧ ٦٠٠,٢	٣٢ ١٨٠,٦	ألف - البرامج			
						باء - دعم البرامج							
١٥ ٩٣٩,٨	٠,٠	١٥ ٩٣٩,٨	٠,٠	١٥ ٩٣٩,٨	١٥ ٣٢٩,٠	٠,٠	١٥ ٣٢٩,٠	٠,٠	١٥ ٣٢٩,٠	المكاتب القطرية			
٧ ٤٥٠,٠	٠,٠	٧ ٤٥٠,٠	٠,٠	٧ ٤٥٠,٠	٦ ٩٣١,٥	٠,٠	٦ ٩٣١,٥	٠,٠	٦ ٩٣١,٥	المكتب الإقليمي			
٢٣ ٣٨٩,٨	٠,٠	٢٣ ٣٨٩,٨	٠,٠	٢٣ ٣٨٩,٨	٢٢ ٢٦٠,٥	٠,٠	٢٢ ٢٦٠,٥	٠,٠	٢٢ ٢٦٠,٥	البرامج الفرعية لدعم			
						مجموع منطقة وسط وشرق أوروبا ورابطة الدول المستقلة ودول البلطيق							
١٤٩ ٣٠٩,٠	٠,٠	٦,٤	١٤٩ ٣٠٩,٠	٩٢ ٦٤٤,٨	٥٦ ٦٦٤,٢	١٣٢ ٠٤١,٣	٠,٠	٦,٢	١٣٢ ٠٤١,٣	٧٧ ٦٠٠,٢	٥٤ ٤٤١,١		
						البرامج المشتركة بين الأقطار							
٤٣ ٤١٢,٨	٠,٠	١,٩	٤٣ ٤١٢,٨	٣٠ ٧٤٢,٨	١٢ ٦٧٠,٠	٤١ ١٦٣,٧	٠,٠	١,٩	٤١ ١٦٣,٧	١٥ ٩٣٥,٧	٢٥ ٢٢٨,٠		
٣٧٢ ٧٦٧,٨	٢٦٥ ٠٠٠,٠	٤,٦	١٠٧ ٧٦٧,٨	١٢٤ ٦٤٥,٧	١٦ ٨٧٧,٩-	٩٧ ٣٧٦,٠	٤٧ ٠٠٠,٠	٢,٤	٥٠ ٣٧٦,٠	٠,٠	٥٠ ٣٧٦,٠		
						الدعم البرنامجي المركزي							
١٦ ٥٤٧,٣	٠,٠	٠,٧	١٦ ٥٤٧,٣	٠,٠	١٦ ٥٤٧,٣	٨ ٥٦١,١	٠,٠	٠,٤	٨ ٥٦١,١	٠,٠	٨ ٥٦١,١		
٧٧ ٤٦٢,٩	٠,٠	٣,٣	٧٧ ٤٦٢,٩	٠,٠	٧٧ ٤٦٢,٩	٧٠ ٦٢٨,٤	٠,٠	٣,٣	٧٠ ٦٢٨,٤	٠,٠	٧٠ ٦٢٨,٤		
						المكاتب القطرية والإقليمية							
٥ ٠٠٠,٠-	٣ ٣٠٠,٠	٨ ٣٠٠,٠-	٣٧ ٣٠٠,٠	٤٥ ٦٠٠,٠-	٥ ٠٠٠,٠-	٢ ٠٠٠,٠	٧ ٠٠٠,٠-	٢٤ ٠٠٠,٠	٣١ ٠٠٠,٠-	المقر			
٨ ٥٠٠,٠-	٣ ٣٠٠,٠	١١ ٨٠٠,٠-	١٠ ٢٠٠,٠	٢٢ ٠٠٠,٠-	١١ ٩٠٠,٠-	٥٠٠,٠	١٢ ٤٠٠,٠-	٦ ٧٠٠,٠	١٩ ١٠٠,٠-	الإيرادات الداخلة في الميزانية			
٩ ٣٠٠,٠-	٢ ٤٠٠,٠	١١ ٧٠٠,٠-	٩ ٠٠٠,٠	٢٠ ٧٠٠,٠-	١٠ ٩٠٠,٠-	٥٠٠,٠	١١ ٤٠٠,٠-	٦ ٣٠٠,٠	١٧ ٧٠٠,٠-	المكاتب القطرية والإقليمية			
٢٢ ٨٠٠,٠-	٩ ٠٠٠,٠	٣١ ٨٠٠,٠-	٥٦ ٥٠٠,٠	٨٨ ٣٠٠,٠-	٢٧ ٨٠٠,٠-	٣ ٠٠٠,٠	٣٠ ٨٠٠,٠-	٣٧ ٠٠٠,٠	٦٧ ٨٠٠,٠-	دعم البرامج في المقر			
						تنظيم وإدارة المنظمة							
						البرامج الفرعية للإيرادات الداخلة في الميزانية							

E/ICEF/2001/AB/L.10						٢٠٠٣-٢٠٠٢					
٢٠٠١-٢٠٠٠						٢٠٠٣-٢٠٠٢					
مبلغ الموارد	مبلغ الموارد	النسبة	مبلغ الصناديق	مجموع	مبلغ	مبلغ الموارد	مبلغ الموارد	النسبة	مبلغ الصناديق	مجموع	مبلغ
العادية	الأخرى	(مبلغ الموارد)	المثوية	الاستثمارية	الموارد	العادية	الأخرى	(مبلغ الموارد)	المثوية	الاستثمارية	الموارد
مجموع اليونيسيف						٢٧٠.٠٠٠,٠	١٢٤.٠٠٠,١	١٧٩٤.٠٠٠,١	٧٧,٠	٤٣٥.٠٠٠,٠	٢٢٢٩.٠٠٠,١
ألف - البرامج						١٧٠٨.٠٤٩,٤	٩٧.٠٠٠,٠	٧٥,٨	١٦١١.٠٤٩,٤	٨٤١.٠٣٩,٦	٧٧٠.٠٠٩,٨
باء - دعم البرامج						٢٧٤.١١٦,٨	٢.٠٠٠,٠	١٢,٨	٢٧٢.١١٦,٨	٢٤.٠٠٠,٠	٢٤٨.١١٦,٨
المكاتب القطرية والإقليمية						٦٧٧٢٨,٤	٥٠٠,٠	٣,٢	٦٧.٢٢٨,٤	٦٧٠٠,٠	٦٠.٥٢٨,٤
المقر						٣٠٨.٦٤٥,٢	٣٠٧.٠٠٠,٠	٣٣٩.٣٤٥,٢	١٦,٠	٢.٥٠٠,٠	٣٤١.٨٤٥,٢
المجموع الفرعي لدعم البرامج						٣٠٨.٦٤٥,٢	٣٠٧.٠٠٠,٠	٣٣٩.٣٤٥,٢	١٦,٠	٢.٥٠٠,٠	٣٤١.٨٤٥,٢
مجموع البرامج ودعم البرامج						٢٠٤٩.٨٩٤,٦	٩٩.٥٠٠,٠	٩١,٨	١٩٥٠.٣٩٤,٦	٨٧١.٧٣٩,٦	١.٠٧٨.٦٥٥,٠
جيم - تنظيم وإدارة المنظمة						١٧٥.٨٦٨,٥	٥٠٠,٠	٨,٢	١٧٥.٣٦٨,٥	٦٣٠٠,٠	١٦٩.٠٦٨,٥
مجموع اليونيسيف						٢.٢٢٥.٧٦٣,١	١٠٠.٠٠٠,٠	١٠٠,٠	٢.١٢٥.٧٦٣,١	٨٧٨.٠٣٩,٦	١.٢٤٧.٧٢٣,٥

٢ - المقر

٧٧ - يوفر المقر التوجيه الاستراتيجي العام، ويتولى المسؤولية عن التخطيط الاستراتيجي والدعوة والإشراف على المنظمة ككل. ويشارك المقر أيضا دورا رائدا في وضع منظور عالمي لأنشطة اليونيسيف من خلال إدماج التجارب والمساهمات التي تقدمها جميع أجزاء منظمة اليونيسيف، وضمان أن يشمل المنظور العالمي مجالات التخطيط ووضع السياسات والمبادئ التوجيهية لكفالة حسن الإدارة والنوعية. وترد تفاصيل المسؤوليات الحالية لكل مكتب وشعبة في وثيقة تنظيم اليونيسيف (E/ICEF/Organization/Rev.3).

دعم البرامج في المقر

٧٨ - استنادا إلى التعريف المشترك لدعم البرامج، الوارد في التقرير المعني بتوحيد ميزانيات برنامج الأمم المتحدة الإنمائي وصندوق الأمم المتحدة للسكان ومنظمة الأمم المتحدة للطفولة، وتنظيم فريق العمل (انظر الجدول ١٠)، أصبحت الشعب والدوائر المعنية بدعم البرامج في المقر، هي: شعبة البرامج، ومكتب برامج الطوارئ، والمركز الدولي لنماء الطفل، وشعبة الإمدادات، ودائرة توجيه البرامج وضمان الجودة التابعة لشعبة السياسات والتخطيط.

٧٩ - وفيما يتعلق بدعم البرامج في المقر، تقلصت الميزانية الإجمالية من ٧٩,٦ مليون دولار، في الفترة ٢٠٠٠-٢٠٠١، إلى ٧٧,٥ مليون دولار، في الفترة ٢٠٠٢-٢٠٠٣. أما في مجال الوظائف ومن أجل التصدي للتحديات التي يفرضها برنامج الامتياز وأولويات الخطة الاستراتيجية المتوسطة الأجل، وفي ضوء نقص مستويات الميزانية في شعب المقر، فقد تمت إعادة تنظيم أفرقة البرامج. وقد روعيت في إعادة التنظيم الاعتبارات الرئيسية التالية:

(أ) منح المزيد من الاستقلال والتركيز لوظيفة التقييم، لضمان قابلية اليونيسيف للمساءلة، ووضع نظام جدير بالثقة للبرمجة والإدارة التي تستند إلى النتائج، وهي أحد الاحتياجات الرئيسية التي تم تحديدها في الخطة الاستراتيجية المتوسطة الأجل؛

(ب) اتباع المبادئ المتفق عليها في المشاورة التي تتم على نطاق المنظمة لتوحيد البرمجة في الحالات غير المستقرة وحالات الطوارئ، وتفادي البرمجة الطارئة المجزأة؛

(ج) كفالة الربط بين السياسة العالمية وتوجيه البرامج، ووظائف ضمان الجودة للمنظمة؛

(د) وضع أدوات التكيف الهيكلي المتعلقة بالميزانية في حدود الموارد المالية المنخفضة.

٨٠ - استنادا إلى المبادئ المذكورة آنفا، تمت إعادة تنظيم شعبة البرامج، وشعبة التقييم والسياسة والتخطيط السابقتين، وأعيدت تسميتهما لتصبحا شعبة البرامج ومكتب التقييم، وكلاهما يقدم تقاريره إلى نائب المدير التنفيذي للبرامج والتخطيط الاستراتيجي.

٨١ - وتم نتيجة لهذا التنظيم، وعلى النحو الموجز في الجدول ١٠ أدناه، تقليص العدد الإجمالي للوظائف في ميزانية الدعم لفريق البرامج من ١٧٠ وظيفة إلى ١٦٣ وظيفة، وأصبحت ميزانية الدعم ٤٤,٧ مليون دولار، عند المستوى المماثل لها في ميزانية ٢٠٠٠-٢٠٠١.

الجدول ١٠

فريق البرامج

(بملايين دولارات الولايات المتحدة)

عدد الوظائف	ميزانية الدعم		
	٢٠٠١-٢٠٠٠	٢٠٠٣-٢٠٠٢	
٩٣	١٠٥	٢٤,٧	٢٦,٦
٣٩	٣٦	١١,٢	٩,٩
٧	صفر	٢,٢	٠,٠
١٦	٢٢	٤,٣	٥,٧
٧	٦	٢,٠	١,٩
١	١	٠,٣	٠,٣
١٦٣	١٧٠	٤٤,٧	٤٤,٤

(أ) جزء من بند الاعتمادات لدعم البرامج.

(ب) شعبة توجيه البرامج وضمان الجودة، هي جزء من بند الاعتماد لدعم البرامج ويمثل الباقي جزءا من الاعتماد من أجل الإدارة والتنظيم.

(ج) جزء من بند الاعتماد من أجل الإدارة والتنظيم.

شعبة البرامج

٨٢ - توفر شعبة البرامج الدور القيادي على نطاق العالم، في وضع السياسات والاستراتيجيات البرمجية والدعوة لها، استنادا إلى الخبرات المكتسبة من البرامج القطرية، وبالتعاون مع الصناديق والبرامج التي تديرها الأمم المتحدة والشركاء الآخرين. وتكفل أهداف خطط إدارة المكاتب لشعبة البرامج للفترة ٢٠٠٢ و ٢٠٠٣، توفير القيادة التقنية في

جميع مجالات الأولوية التنظيمية للخطوة الاستراتيجية المتوسطة الأجل، مع التركيز على تحقيق نتائج على الصعيد القطري وتعزيز القدرات في مجال الدعم الميداني والتعاون المشترك بين الوكالات، ورصد وتحليل المعلومات الإحصائية المستكملة بشأن الإنفاق البرنامجي والاتجاهات الشاملة لعدة مناطق.

٨٣ - من أجل تحقيق القابلية للمساءلة المذكورة آنفاً، شهدت شعبة البرامج عملية لإعادة التوجيه وإعادة التشكيل، وذلك بتركيز عملها في المجموعات التقنية، والأولويات التنظيمية، ونقل دائرة توجيه البرامج وضمان الجودة، إلى شعبة السياسة والتخطيط، وإضافة وحدة الإجابة الإنسانية التابعة لمكتب برامج الطوارئ إلى دائرة الدعم الميداني المشترك بين الوكالات التابعة له.

٨٤ - وسوف يتم تأسيس تعاون أفقي وثيق ضمن أفرقة البرامج، مع الإبقاء على جوانب المسؤولية بوضوح، ولا سيما في الاتصال بالمواقع الميدانية. وسيكفل نقل وحدة الاستجابة الإنسانية من مكتب برامج الطوارئ أن تصبح دائرة الدعم الميداني المشتركة بين الوكالات التابعة لشعبة البرامج، مركز التنسيق في المقر، من أجل جميع التدخلات البرنامجية، بما فيها الاستجابة الإنسانية الفعالة من أجل الأطفال والنساء، في حالات الطوارئ والحالات غير المستقرة.

٨٥ - وبجانب نشر الوظائف إلى شعبة السياسات والتخطيط من مكتب برامج الطوارئ، سوف تشهد شعبة البرامج نقصاً صافياً لثلاث وظائف من الفئة الفنية (وظيفة من الرتبة ف-٥ ووظيفة من الرتبة ف-٤ ووظيفة من الرتبة ف-٣) ووظيفة واحدة من فئة الخدمات العامة، وإعادة للتصنيف لإحدى الوظائف من الرتبة ف-٤ إلى الرتبة ف-٢. وبالإضافة إلى ذلك، فقد وجد في إطار هذا الخفض من مستوى الوظائف، أنه ينبغي في المقابل إنشاء وظيفة من الرتبة مد-١ لرئاسة دائرة فيروس نقص المناعة البشرية/متلازمة نقص المناعة المكتسب (الإيدز)، ووظيفة من الرتبة ف-٤ لموظف التحصين، وذلك لتلبية الاحتياجات الدنيا من مجال بناء القدرات، وفقاً للأولويات التنظيمية.

مكتب برامج الطوارئ

٨٦ - ستكون مجالات التركيز الرئيسية لمكتب برامج الطوارئ في نيويورك وجنيف، هي وضع السياسات المتعلقة بالشؤون الإنسانية والدعوة والتأهب لحالات الطوارئ وبناء القدرات وتحسين أمن الموظفين وإدارة الأزمات. وتهدف خطط إدارة المكاتب لمكتب برامج الطوارئ إلى ترسيخ المبادئ المتعلقة بتوحيد البرمجة في حالات الطوارئ والحالات غير المستقرة وتفايدي البرمجة الطارئة المجزأة. ولذلك، فقد تم تعزيز وحدة الاستجابة الإنسانية في

مكتب برامج الطوارئ المعاد تنظيمه ضمن دائرة الدعم الميداني والتعاون المشترك بين الوكالات بشعبة البرامج. وفي الوقت ذاته، تم تأسيس آلية للتنسيق فيما بين الشعب لتحسين الاستجابة لحالات الطوارئ، ولدعم المكاتب الميدانية.

٨٧ - وسوف يتم بعد إعادة التنظيم نشر ثلاث وظائف من الفئة الفنية (وظيفة من الرتبة ف-٥ ووظيفة من الرتبة ف-٤ ووظيفة من الرتبة ف-٣) ووظيفة واحدة من فئة الخدمات العامة، من وحدة الاستجابة الإنسانية إلى دائرة الدعم الميداني والتعاون المشترك فيما بين الوكالات التابعة لشعبة البرامج، مع خفض وظيفة واحدة من الفئة الفنية من الرتبة ف-٢ ووظيفة واحدة من فئة الخدمات العامة. وبالإضافة إلى ذلك، فقد تمت إعادة نشر وظيفة دولية واحدة من الفئة الفنية من الرتبة ف-٥، إلى مكتب برامج الطوارئ في جنيف، من أجل رئيس فرع الدعم المشترك بين الوكالات والمنسق في أمانة اللجنة الدائمة المشتركة بين الوكالات واللجنة التنفيذية للشؤون الإنسانية. وتستضيف اليونيسيف أيضا وظيفة موظف أمن الموظفين في مكتب منسق شؤون الأمن في الأمم المتحدة، ويتم تقاسم التكاليف بين الوكالات.

٨٨ - سيتم تشغيل مركز العمليات الذي يمول أساسا من ميزانية الدعم، وتمويل جزئي من الموارد الأخرى، على مدى ٢٤ ساعة ولمدة ٧ أيام في الأسبوع، وهو يعمل بالتنسيق عن قرب مع الأمم المتحدة.

٨٩ - سوف تتوفر لمكتب برامج الطوارئ في المقر بنيويورك، بالتالي، ٧ وظائف من الفئة الفنية و ٩ وظائف من فئة الخدمات العامة، كما ستتوفر ٥ وظائف من الفئة الفنية ووظيفتان من فئة الخدمات العامة بالمكتب الإقليمي لأوروبا بجنيف.

المركز الدولي لنماء الطفل

٩٠ - يوجد مقر المركز الدولي لنماء الطفل بفلورنسا بإيطاليا، وسوف يظل يخدم كجزء من فريق البرامج التابع لليونيسيف، كقاعدة معرفية دولية ومركز للتدريب، يساهم في برنامج اليونيسيف العالمي للبحوث ووضع السياسات. ويظل المركز الدولي لنماء الطفل يمول أساسا من الموارد الأخرى باستثناء وظيفة المدير التي تمول من ميزانية الدعم. ويغطي البرنامج الحالي للمركز الدولي فترة تنتهي في عام ٢٠٠٢، وسيقدّم برنامج جديد يغطي الفترة ٢٠٠٣ إلى ٢٠٠٥، إلى المجلس التنفيذي في أيلول/سبتمبر ٢٠٠٢.

شعبة الإمدادات

٩١ - اشترت اليونيسيف إمدادات قيمتها ٥٠٢ مليون دولار في عام ٢٠٠٠ وتم شراء ما قيمته ٢٨٨ دولار منها عن طريق شبعبتها للإمدادات في كوتنباغن وما قيمته ٢١٤ مليون دولار بواسطة المكاتب الميدانية. ويشمل ذلك الإمدادات التي تم شراؤها في إطار خدمات الشراء وبرنامج النفط مقابل الغذاء من أجل العراق. ويتوقع زيادة حجم الشراء بإضافة المشتريات للتحالف العالمي للقاحات والتحصين.

٩٢ - سوف تواصل شعبة الإمدادات تركيزها على الشراء والتسليم في الوقت المناسب للإمدادات ذات النوعية الجيدة والخدمات ذات الصلة وعلى القيمة النقدية لوظيفة الإمداد والإشراف عليها. وسوف تعزز الشعبة أيضا من دورها الاستراتيجي ولا سيما في مجال الإمداد للقاحات والتحصين والمواد الصيدلانية والمغذيات الصغيرة وذلك بالتعاون مع شعبة البرامج ومنظمة الصحة العالمية والصناعة ذاتها.

٩٣ - تم خفض حجم الميزانية لشعبة الإمدادات للفترة ٢٠٠٢-٢٠٠٣ من ٢٨,٧ مليون دولار إلى ٢٥,٨ مليون دولار. وقد أجرت شعبة الإمدادات في حدود هذا المستوى التغييرات اللازمة للوظائف لتعزيز ولايتها كما حققت وفورات وذلك من خلال ما يلي:

(أ) تعزيز وظيفتي تخطيط الإمدادات والتنبؤ بها في الميدان بنقل كل واحدة من وظائف تخطيط الإمدادات من الرتبة ف-٥ إلى منطقة الشرق الأوسط وشمال أفريقيا ومنطقة غرب ووسط أفريقيا؛

(ب) نقل وظيفة واحدة من الرتبة ف-٤ لموظف عقود ووظيفتين من فئة الخدمات العامة لتعزيز مركز الشراء الإقليمي في بريتوريا بجنوب أفريقيا؛

(ج) نقل وظيفة واحدة من الرتبة ف-٤ لموظف إمدادات ونقل طوارئ من أجل تنسيق التأهب لحالات الطوارئ والاستجابة لها من المقر بنيويورك وذلك كجزء من فريق التنسيق لحالات الطوارئ التابع لشعبة الإمدادات؛

(د) نقل ميزانية وظيفة واحدة من الرتبة ف-٤ لمحلل النظم للعمل ضمن شعبة تكنولوجيا المعلومات.

٩٤ - تموّل شعبة الإمدادات من ميزانية الدعم ومن أموال التحالف العالمي للقاحات والتحصين والإيرادات الآتية من خدمات الشراء. وبشكل عام فقد انخفض عدد الوظائف لشعبة الإمدادات وعلى النحو المشار إليه في الجدول ٣ من ١٦٢ وظيفة في الوقت الحالي إلى ١٥٨ وظيفة. ويقابل الزيادة في وظائف ميزانية الدعم خفض في وظائف خدمات الشراء.

وفيما يتعلق بالميزانية الإجمالية فقد تمت إعادة تكييف سقف موارد شعبة الامدادات بشكل أكبر ليصل إلى ٢٤,٨ مليون دولار بعد نقل الأموال اللازمة لاستيعاب عمليات النشر المشار إليها في الفقرة ٩٣ أعلاه.

جيم - تنظيم وإدارة المنظمة

٩٥ - المكاتب والشعب التي تم تجميعها تحت تنظيم وإدارة المنظمة هي مكتب المدير التنفيذي ومكتب التقييم ومكتب السياسة والتخطيط ومكتب تمويل البرامج ومكتب أمين المجلس التنفيذي ومكتب مراجعة الحسابات الداخلية ومكتب شؤون الأمم المتحدة والعلاقات الخارجية والمكتب الإقليمي في جنيف ومكتب اليابان وشعبة الاتصالات وشعبة الموارد البشرية وشعبة الإدارة المالية والتنظيم الإداري وشعبة تكنولوجيا المعلومات.

٩٦ - وطبقا للاستراتيجية المتعلقة بالإبقاء على ميزانيات المكاتب والشعب في المقر عند المستوى الإسمي ذاته للفترة ٢٠٠٠-٢٠٠١ فقد تحققت بعض التخفيضات والمكاسب في مجال الكفاءة كلما أمكن لتغطية الأنشطة الرئيسية. وترد تغطية للمكاتب والشعب التي حدثت فيها تغييرات ونمو كبير في مجالات الأولوية بشكل فردي فيما يلي. ويبلغ حجم الميزانية الإجمالية المقترحة للإدارة والتنظيم ١٩٣,١ مليون دولار أي بزيادة ٦,٣ مليون دولار أو بنسبة ٣,٤ في المائة عن الميزانية المعتمدة للفترة ٢٠٠٠ - ٢٠٠١.

٩٧ - تُقدم شعبة الموارد البشرية وشعبة الإدارة المالية والتنظيم الإداري وشعبة تكنولوجيا المعلومات خدمات إلى شعبة القطاع الخاص. وفي حين يعمل شاغلو الوظائف في شعب ومكاتب وظيفية مختلفة لتنظيم وإدارة المنظمة فإن التمويل يتم من ميزانية شعبة القطاع الخاص. ولتوفير هيكل يتسم بالشفافية وبيان ملاك الموظفين الكامل لتحمل المسؤولية في الشعب والمكاتب تم نقل جميع الوظائف في هذه المكاتب التي تمّول من شعبة القطاع الخاص إلى جدول الوظائف في المكاتب المعنية على أن تسترد تكاليفها من شعبة القطاع الخاص.

مكتب المدير التنفيذي

٩٨ - يتم توفير القيادة في مجالات التوجيه والدعوة والإشراف لوظائف المدير التنفيذي من خلال عمل مكتب المدير التنفيذي والهيئات الاستشارية مثل فريق الإدارة العالمي ومختلف الشعب والمكاتب. وتُتَرح وظيفة إضافية من الرتبة ف - ٢ لفترة السنتين ٢٠٠٢ و ٢٠٠٣ وذلك لتحقيق الانتظام في الوظائف المنجزة من خلال المساعدة المؤقتة في إدارة بريد مكتب المدير التنفيذي وصياغة الردود وكفالة الجودة التحريرية والشكلية في الردود الموقعة من قبل المدير التنفيذي. وسيكون لمكتب المدير التنفيذي إضافة إلى هذه الوظيفة ما مجموعه

١٢ وظيفة من الفئة الفنية بما فيها ثلاث وظائف لنواب المدير من رتبة الأمين العام المساعد وسبع وظائف من فئة الخدمات العامة.

مكتب التقييم

٩٩ - اتباعا للمبادئ التي تم تفسيرها في إطار دعم البرامج بالمقر (انظر الفقرة ٧٩ (أ)) أعلاه سوف يكفل مكتب التقييم الوضوح فيما يتعلق بطبيعة وظيفة التقييم وتعزيز استخدامها بشكل استراتيجي على جميع المستويات ووضع الأدوات والأشكال الأخرى للدعم المنهجي وتنظيم نشر نتائج التقييم. وسيتمثل تنفيذ خطة التقييم المتعددة السنوات جزءا مركزيا من عمل المكتب بما في ذلك التقييمات الموضوعية ذات الصلة بكل واحدة من الأولويات التنظيمية للخطة الاستشارية المتوسطة الأجل. وتم أيضا توفير الأموال من الموارد العادية للميزانية البرنامجية لإجراء هذه التقييمات.

١٠٠ - وفيما يتعلق بالموظفين سوف يتوفر لمكتب التقييم أربع وظائف من الفئة الفنية وثلاث وظائف من فئة الخدمات العامة يتم نقلها من شعبة التقييم والسياسة والتخطيط السابقة وهو ما يمثل زيادة صافية بوظيفة واحدة من فئات الخدمات العامة عما كانت عليه في فترة السنتين الحالية.

شعبة السياسة والتخطيط

١٠١ - يساعد الهيكل الجديد لشعبة السياسة والتخطيط في تعزيز اقتناء البرنامج للمعارف ولرسم السياسات ووظائف التوجيه وكفالة الجودة. وتتألف الشعبة من دائرة للسياسة العالمية ودائرة للمعلومات الاستراتيجية ودائرة للتوجيه البرنامجي وضمان الجودة ووحدة للتخطيط الاستراتيجي. وسوف توفر هذه الشعبة وظائف القيادة والدعوة في مجالي السياسات الاجتماعية والاقتصادية لمصلحة الأطفال ورصد حالة الأطفال وتعزيز قاعدة المعلومات ودعم تنفيذ القدرة على التخطيط الاستراتيجي على نطاق الخطة الاستراتيجية المتوسطة الأجل وتأسيس برنامج مستكمل لمعايير التوجيه والجودة.

١٠٢ - تم تعزيز دائرتي السياسة العالمية والمعلومات الاستراتيجية في حين تم نقل دائرة التوجيه البرنامجي وضمان الجودة من شعبة البرامج. وتم تصنيف وحدة التخطيط الاستراتيجي كوحدة مستقلة تقدم تقريرها مباشرة إلى مدير الشعبة اعترافا بدورها الحيوي.

١٠٣ - وبجانب إضافة الوظائف بنقل دائرة التوجيه البرنامجي وضمان الجودة من شعبة البرامج تكون شعبة السياسة والتخطيط قد قامت:

(أ) بإلغاء وظيفتين من الرتبة ف-٥ ووظيفة واحدة من الرتبة ف-٤؛

(ب) إنشاء وظيفة واحدة من الرتبة ف-٤ ووظيفة واحدة من الرتبة ف-٢ في دائرة المعلومات الاستراتيجية؛

(ج) تحقيق خفض صافي لوظيفة واحدة من فئة الخدمات العامة؛

(د) إعادة تصنيف ثلاث وظائف من الفئة الفنية، وظيفتين في دائرة المعلومات الاستراتيجية (يقترح إعادة تصنيف واحدة من الرتبة ف-٥ إلى الرتبة مد-١ ووظيفة واحدة من الرتبة ف-٣ إلى الرتبة ف-٤) كما يقترح إعادة تصنيف وظيفة واحدة من الرتبة ف-٥ إلى الرتبة مد-١ في دائرة السياسة العالمية. ووظيفة من الرتبة مد-١ لرئيس دائرة السياسة العالمية لامتلاك القدرة الرفيعة المستوى لتعزيز الدور المتعلق بالتأثير في السياسات الاجتماعية والاقتصادية العالمية وسياسات حقوق الإنسان لمصلحة الأطفال. كما يقترح إعادة تصنيف وظيفة رئيس دائرة المعلومات الاستراتيجية إلى الرتبة مد-١ لتتماشى مع الحاجة إلى تعزيز الدور القيادي للمنظمة في رصد حالة الأطفال ووضع المعلومات من أجل دعم الأولويات الرئيسية للخطة الاستراتيجية المتوسطة الأجل.

مكتب مراجعة الحسابات الداخلية

١٠٤ حقق مكتب مراجعة الحسابات الداخلية تطورات مهمة في منهجية مراجعة الحسابات واستخدام أدوات المراجعة بمساعدة الحاسوب وتقديم تقارير عن مراجعة الحسابات أثناء فترة السنتين الحالية. وسوف يشمل نطاق عمليات مكتب مراجعة الحسابات الداخلية أثناء فترة الخطة الاستراتيجية المتوسطة الأجل الاعتبارات المتعلقة بالمسؤوليات المحددة للجهات التي تتم مراجعتها والوفاء بها وهو ما سوف يساهم في زيادة وعي الإدارة العليا بالأداء التنظيمي وتحسين إمكانيات اليونيسيف لتحقيق أولويات الخطة الاستراتيجية المتوسطة الأجل.

١٠٥ - نظّم مكتب مراجعة الحسابات الداخلية هيكل الشعبة بغرض تحقيق الفعالية مع البحث عن المكاسب اللازمة في مجال الكفاءة حتى تبقى في حدود ميزانية النمو الصفري. وتم من الناحية التقنية إضافة وظيفة واحدة من الرتبة ف-٥ تموّل من شعبة القطاع الخاص في الوقت الحالي إلى ميزانية مراجعة الحسابات الداخلية ويتم استرداد تكاليفها من شعبة القطاع الخاص على النحو الوارد في الفقرة ٩٧ أعلاه. وظل العدد الإجمالي للوظائف عند ٢٠ وظيفة وبلغت الميزانية ٦,٦ مليون دولار كما كانت عليه فترة السنتين السابقة.

المكتب الإقليمي لأوروبا في جنيف

١٠٦ - يقوم المكتب الإقليمي لأوروبا في جنيف بوظيفة مركز التنسيق لإدارة العلاقات مع ٣٧ لجنة وطنية تابعة لليونيسيف ويعمل مع شعبة القطاع الخاص ومكتب تمويل البرامج والشركاء الاستراتيجيين الآخرين من أجل تعزيز تعبئة الموارد والدعوة لدعم الخطة الاستراتيجية المتوسطة الأجل.

١٠٧ - تستضيف جنيف المكتب الإقليمي لمنطقة وسط وشرق أوروبا ورابطة الدول المستقلة ودول البلطيق ومكتب برامج الطوارئ وشعبة القطاع الخاص والمكتب الإقليمي لأوروبا. وأنشئت وحدة للعمليات المشتركة لتوفير الموارد البشرية والخدمات المالية وخدمات تكنولوجيا المعلومات لجميع المكاتب المذكورة آنفا. كما تم إنشاء مركز للتكاليف داخل المكتب الإقليمي لأوروبا لفترة السنتين المقبلة. وقد نُقلت سبع وظائف (ثلاث وظائف من الفئة الفنية وأربع وظائف من فئة الخدمات العامة) تمول في الوقت الحالي من شعبة القطاع الخاص من أجل زيادة الشفافية في هذه الوحدة على النحو المبين في الفقرة ٩٧ أعلاه.

١٠٨ - تم تعزيز وحدة العمليات المشتركة في مجال الإدارة وتكنولوجيا المعلومات بإنشاء ثلاث وظائف من الفئة الفنية الرتبة ف - ٢ ووظيفتين من فئة الخدمات العامة وإلغاء أربع وظائف من فئة الخدمات العامة وتحقيق زيادة صافية بوظيفة واحدة.

١٠٩ - نُقلت وظائف إدارة التبرعات من مكتب تمويل البرامج إلى المكتب الإقليمي لأوروبا المعني باللجان الوطنية. ومن أجل إنجاز هذه المسؤولية الإضافية يقترح المكتب إنشاء وظيفة من الفئة الفنية الرتبة ف - ٣ لموظف لرصد الأموال ووظيفة واحدة من فئة الخدمات العامة.

١١٠ - تقلص حجم الميزانية الإجمالية باستثناء دائرة الطوارئ من ١٣,٦ مليون دولار إلى ١٢,٧ مليون دولار بسبب الفوائد الناجمة من سعر الصرف واسترداد التكاليف من شعبة القطاع الخاص.

مكتب اليابان

١١١ - استطاع مكتب اليابان توسيع دوره من خلال التعاون مع مكتب تمويل البرامج والمكتب الإقليمي لأوروبا وشعبة القطاع الخاص من أجل تعبئة الموارد في اليابان. وقد منحت الأولوية التجارية لتعبئة الموارد العادية في اليابان وهو ما يتطلب زيادة التفاعل والعمل على المستوى البرنامجي مع المسؤولين الحكوميين ومستوى أعلى من الدعوة مع المؤسسة السياسية العليا. وتم تعزيز صورة اليونيسيف في اليابان بتشكيل جبهة موحدة والعمل الجماعي مع لجنة اليابان لليونيسيف والرابطة البرلمانية لليونيسيف وسفراء المساعي الحميدة.

١١٢ - اقترح إنشاء وظيفة واحدة من الفئة الفنية الرتبة ف - ٤ ووظيفة واحدة من فئة الخدمات العامة لمكتب اليابان مع تحويل وظيفة فنية وطنية إلى وظيفة فنية دولية. وسوف يرتفع العدد الإجمالي للوظائف من سبع وظائف إلى تسع وظائف يشغل أربع وظائف منها فنيون دوليون ويشغل فني وطني وظيفة واحدة وتُشغل أربع وظائف بموظفين من فئة الخدمات العامة. وارتفع حجم الميزانية الإجمالية من ٣,٤ دولار إلى ٣,٦ مليون دولار.

شعبة الاتصالات

١١٣ - كجزء من جهد اليونيسيف الرامي إلى تعزيز أولوياتها التنظيمية الخمس فسوف تستخدم المعلومات والاتصالات والدعوة للتأثير في أعمال الآخرين. وستقوم اليونيسيف بنشر المعلومات على نطاق واسع خلال جهودها في مجال الاتصالات. وتلعب شعبة الاتصالات دورا مهما في إحراز النتائج في هذا المجال.

١١٤ - تساعد خطط إدارة المكاتب شعبة الاتصالات في المواءمة بين أولويات الخطة الاستراتيجية المتوسطة الأجل وتركيز الموارد على الأولويات للشعب في حدود الميزانية المخفضة. وتتولى شعبة الاتصالات دورا رائدا أيضا لوضع استراتيجية للاتصالات بالتعاون الوثيق مع الشعب الأخرى في المقر والمكاتب الإقليمية. ومن أجل تحديد مجالات الأولوية الرئيسية لوضع علامات مشتركة ووضع وإدارة المواقع والاستراتيجيات الأخرى لتحديد موقع شعبة الاتصالات من جديد فقد أجرت المناقشات اللازمة في الموارد باتخاذ عدد من تدابير خفض التكاليف في مجالات ليست ذات أولوية وكذلك بتحقيق نتائج في مجال الكفاءة.

١١٥ - والتغييرات والخيارات الرئيسية التي تمت لتحقيق الوفورات هي:

(أ) إلغاء المنشورات بشأن البرامج غير الرئيسية والتركيز على تعزيز القدرات التحريرية وتطوير المحتويات أكثر من التركيز على قدرات الإنتاج والتوزيع والاهتمام بتوزيع منتجات الاتصالات الرئيسية مثل تقرير حالة الأطفال في العالم والتقرير السنوي لليونيسيف؛

(ب) تقرير دمج الوظيفة الإدارية والمتعلقة بالميزانية في وحدة واحدة والجمع بين وحدتي التصوير والتصميم؛

(ج) تخفيض النفقات التشغيلية في مجالات السفر والخدمات الاستشارية والمعدات.

١١٦ - وبشكل إجمالي فقد حققت شعبة الاتصالات خفضا صافيا لوظيفة واحدة من الفئة الفنية وثلاث وظائف من فئة الخدمات العامة مما قلص عدد الوظائف من ٦٧ إلى ٦٣ وظيفة

في فترة السنتين المقبلة وخفض ميزانية الدعم الإجمالية من ١٨,٩ مليون دولار إلى ١٨,٧ مليون دولار.

شعبة الموارد البشرية

١١٧ - تهدف خطط إدارة المكاتب على مدى فترة السنتين المقبلة إلى تعزيز الهدف الاستراتيجي لشعبة الموارد البشرية من أجل توفير الخدمات العالية الجودة في مجال الموارد البشرية للموظفين وذلك بطريقة مسؤولة ومنصفة في الوقت المناسب وتوفير قيادة عالمية لإدارة وتنمية وظيفة الموارد البشرية.

١١٨ - تمت إعادة تنظيم شعبة الموارد البشرية لتحقيق عمليات التخفيض المطلوبة وتعزيز قدرات موظفيها من أجل منح الأولوية لتطوير الكفاءة في مجالات الأولوية في الخطة الاستراتيجية المتوسطة الأجل وما يليها من عمليات التخطيط والتعيين والتدريب للموظفين الشباب من الفئة الفنية.

١١٩ - فيما يتعلق بالتوظيف في مكتب المدير يُقترح إلغاء وظيفة لموظف أقدم لإدارة الموارد البشرية من الرتبة ف - ٥ مع تعزيز وحدة التخطيط والعمليات بإضافة وظيفة واحدة من فئة الخدمات العامة وإعادة التصنيف لوظيفة واحدة من الرتبة ف - ٢ إلى الرتبة ف - ٣. وتُتترح دائرة التطوير الوظيفي إنشاء وظيفتين إحداهما جديدة من الرتبة ف - ٤ والأخرى من فئة الخدمات العامة ونشرهما داخليا في حين تُتترح دائرة التعليم الوظيفي والتطوير الوظيفي إنشاء وظيفة واحدة من الرتبة ف - ٤ يقابلها إلغاء وظيفة واحدة من الرتبة ف - ٣. وستوفر للشعبة زيادة صافية بمعدل وظيفة واحدة من فئة الخدمات العامة مما يزيد العدد الإجمالي للوظائف إلى ٨٣ وظيفة لفترة السنتين المقبلة. وتعكس ميزانية شعبة الموارد البشرية أيضا استرداد التكاليف من شعبة القطاع الخاص على النحو المبين في الفقرة ٩٧ أعلاه.

شعبة الإدارة المالية والتنظيم الإداري

١٢٠ - شهدت شعبة الإدارة المالية والتنظيم الإداري تغييرات كبيرة وتخفيضات في وظائفها من ١٣٢ إلى ١١٤ وظيفة أي بمعدل ١٨ وظيفة في فترة السنتين الأخيرتين بسبب مراعاة اللامركزية والتكامل في عملية وضع الميزانية وإدخال نظام جديد هو نظام مدراء البرامج وإدخال نظام الأمم المتحدة للمعلومات الإدارية المتكامل والنظام المالي والسوقي. وتبرز الحاجة لبذل المزيد من الجهد لإدماج النظم بطريقة سلسة.

١٢١ - تتوخى خطة إدارة المكاتب لشعبة الإدارة المالية والتنظيم الإداري أن تساهم أولوياتها في تعزيز المكاتب الميدانية وتحسين النظم المالية والعمليات ونوعية المعلومات المتعلقة بالإدارة

المالية وممارسة المسؤولية والقيام بدور رائد في جميع المسائل التي تؤثر في المركز المالي لليونيسيف.

١٢٢ - لكي تحقق شعبة الإدارة المالية والتنظيم الإداري الأهداف المذكورة آنفا فقد توفرت لها زيادة إسمية لوظيفتين من الفئة الفنية (الرتبة ف - ٤ والرتبة ف - ٣) نقلت إحداها من شعبة تكنولوجيا المعلومات تتعلقان بتحسين العمليات التجارية وإدماج النظم ووظيفة من الرتبة ف - ٢ لإدارة الوظائف تقابلها وظيفة من فئة الخدمات العامة. وبالإضافة إلى ذلك فقد حصلت شعبة الإدارة المالية والتنظيم الإداري على وظيفة جديدة من الرتبة ف - ٢ من أجل إدارة الاشتراكات تمول من الأموال الاستثمارية لبرنامج النفط مقابل الغذاء للعراق والتحالف العالمي للقاحات والتحصين.

شعبة تكنولوجيا المعلومات

١٢٣ - اتخذت اليونيسيف قرارا استراتيجيا في دورتي الميزانية السابقتين من أجل الاستثمار في تكنولوجيا المعلومات وإيجاد البيئة الملائمة لتحسين العمليات التجارية وزيادة فعاليتها. وقد أصبحت الأولوية القصوى في فترة السنتين المقبلة هي حماية الاستثمارات واستقرار النظم وتحسين التفاعل بين النظم وبناء قدرات الموظفين والتحكم في زيادة تكاليف الصيانة في بيئة يزداد فيها الطلب والاستخدام. والتغيرات الرئيسية التي تؤثر في الميزانية هي ما يلي:

(أ) الاستثمار الإضافي في المجالات الحيوية للبعثة وهي أمن تكنولوجيا المعلومات والمحفوظات واستكمال النظام المالي والسوقي على النحو الموصوف فيما يلي؛

(ب) تمويل تكاليف الصيانة الإلزامية للاستثمارات الرئيسية في تكنولوجيا المعلومات التي تمت في فترات السنتين السابقة؛

(ج) إنشاء وظائف للمهام الرئيسية في مجال الاستثمار التي سوف تستمر كتكاليف متكررة في المستقبل وتتم تغطيتها في الوقت الحالي من المساعدة المؤقتة والخبراء الاستشاريين؛

(د) تعزيز القدرة في مجال الاتصالات السلوكية واللاسلكية في حالات الطوارئ انسجاما مع التزامات اليونيسيف الرئيسية في حالات الطوارئ.

الجدول ١١
التوزيع المقدّر لاحتياجات التجهيز الإلكتروني للبيانات ٢٠٠٣-٢٠٠٢
(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

الغرض	تكاليف الموظفين	تطوير النظم	الخدمات التعاقدية		المشتريات من المعدات والبرمجيات واللوازم	بنود أخرى	المجموع
			خدمات الصيانة				
أولا - الإنتاج والصيانة المتكررة							
٢٠٠١-٢٠٠٠	٢٤ ٨٢٧,٤	٠,٠	١٠ ٧٧١,٨	١١ ٠٠٥,٨	٧٢٥,٠	٤٧ ٣٣٠,٠	
٢٠٠٣-٢٠٠٢	٢٢ ٩٧٨,٣	٠,٠	١٠ ١٩٥,٣	١١ ٤٤٥,٠	١ ٦٨٣,٦	٤٦ ٣٠٢,٢	
ثانيا - استكمال النظم والمشاريع الرئيسية							
النظام المالي والسوقي (استكمال)							
٢٠٠٣-٢٠٠٢	٠,٠	٢٧٢,٣	٠,٠	٣٧٧,٩	٠,٠	٦٥٠,٣	
أمن وتكنولوجيا المعلومات							
٢٠٠٣-٢٠٠٢	٨٢٥,٥	٠,٠	٠,٠	٥٢٣,٠	٤٥,٣	١ ٣٩٣,٨	
الحفوظات							
٢٠٠٣-٢٠٠٢	٠,٠	٧٤٩,١	٠,٠	٨٣٤,٩	٣٤,٥	١ ٦١٨,٤	
المجموع الفرعي ثانيا: تطوير النظم الرئيسية							
٢٠٠٣-٢٠٠٢	٨٢٥,٥	١ ٠٢١,٤	٠,٠	١ ٧٣٥,٨	٧٩,٨	٣ ٦٦٢,٥	
ثالثا - المجموع الكلي (صافي شعبة القطاع الخاص)							
٢٠٠١-٢٠٠٠	٢٤ ٨٢٧,٤	٠,٠	١٠ ٧٧١,٨	١١ ٠٠٥,٨	٧٢٥,٠	٤٧ ٣٣٠,٠ ^(١)	
٢٠٠٣-٢٠٠٢	٢٣ ٨٠٣,٨	١ ٠٢١,٤	١٠ ١٩٥,٣	١٣ ١٨٠,٨	١ ٧٦٣,٣	٤٩ ٩٦٤,٧ ^(٢)	

(أ) ميزانية شعبة تكنولوجيا المعلومات البالغة ٣٧,٤ مليون دولار زائدا ٩,٩ مليون دولار من المكاتب خارج نيويورك.

(ب) ميزانية شعبة تكنولوجيا المعلومات البالغة ٤٥,٦ مليون دولار لمعدات الحاسوب خارج نيويورك.

١٢٤ - تشمل الميزانية المقترحة لتكنولوجيا المعلومات والواردة في الجدول ١١ والبالغ إجماليها ٥٠ مليون دولار لفترة السنتين ٢٠٠٣-٢٠٠٢ مبلغ ٣,٧ مليون دولار من أجل المشاريع الثلاثة التي يأتي وصفها أدناه منها ٤,٤ مليون دولار لاقتناء المعدات والبرمجيات في الميدان و ٤١,٩ مليون دولار للإنتاج والصيانة المتكررة في المقر. ويتم توزيع مبلغ الـ ٤١,٩ مليون دولار على النحو التالي تقريبا:

(أ) ١٣,٤ مليون دولار لتغطية تكاليف تطوير النظم المركزية وتكاملها وصيانتها فيما يتعلق بنظام مدراء البرامج والنظام المالي والسوقي ونظام المعلومات الإدارية المتكامل؛

(ب) ١٣,٨ مليون دولار للهيكل الأساسية والعمليات التطبيقية لضمان تكامل جميع النظم عالميا ونقل المعلومات تلقائيا عبرها. ويشمل ذلك أيضا تكاليف قسم المساعدة العالمية لتزويد المستخدمين بالدعم التقني والمشورة. ويتطلب النطاق العالمي لعمليات اليونيسيف والاختلاف في الوقت وجوب توفر الدعم في مجال تكنولوجيا المعلومات في المقر في جميع الأوقات وبطريقة ملائمة. ويتلقى مكتب المساعدة العالمية في المتوسط بين ١ ٥٠٠ و ٢ ٠٠٠ محادثة هاتفية في الشهر. وباستقرار النظم الجديدة بشكل متزايد انخفض الوقت المخصص للرد على الاستفسارات بدرجة كبيرة من عشرة أيام إلى أقل من ثلاثة أيام؛

(ج) ٥,١ مليون دولار للهندسة التقنية والوصل الشبكي العالمي والاتصالات السلكية واللاسلكية باستخدام الجمعية الدولية للملاحة الجوية ومحطات أرضية صغيرة جدا موصولة بالساتل لمعظم المكاتب في الميدان؛

(د) ٦,٣ مليون دولار لتصاريح البرمجيات للمنظمة ككل؛

(هـ) ٣,٣ مليون دولار للتخطيط والإدارة العامة للعمليات العالمية لتكنولوجيا المعلومات.

المشاريع الجديدة

١٢٥ - أمن تكنولوجيا المعلومات - من أجل توفير أمن عالمي أكبر لتكنولوجيا المعلومات سوف يشمل هذا المشروع إيجاد حل كامل للمشاكل المتعلقة بتكنولوجيا المعلومات على نطاق المنظمة بحيث يشمل مجالات السياسة والتوعية والتدريب والتمكين. وسيكفل المشروع جودة البيانات التنظيمية وحمايتها وبمنع حدوث انتهاكات للتطبيقات وبيئة الشبكة بتكلفة إجمالية تصل إلى ١,٤ مليون دولار لفترة السنتين والتي تشمل ثلاث وظائف.

١٢٦ - المحفوظات - ازداد حجم البيانات الإلكترونية للنظم المالية التي تستخدمها المنظمة بسرعة فائقة وهو ما يستدعي إنشاء آلية للحفظ الملائم ووضع مجموعة مبادئ وقواعد وإجراءات مشتركة. ويجب البدء في حفظ بيانات النظام المالي التنظيمي (نظم وتطبيقات ومنتجات) تجهيز البيانات. منتصف عام ٢٠٠٢ طالما أنه صُمم ليحتفظ بالبيانات إلكترونيا لمدة ثلاث سنوات على أقصى تقدير. وسيضع المشروع إجراءات تتيح لليونيسيف حفظ واسترجاع البيانات القديمة من التطبيقات المتعددة في عملية شاملة وحيدة. ويُتوقع أن يكلف

ذلك اليونيسيف مبلغ ٢,٣ مليون دولار لإجراء الاستشارات واقتناء المعدات والبرمجيات إضافة إلى التكاليف التشغيلية الأخرى بما فيها حصة شعبة القطاع الخاص.

١٢٧ - استكمال النظام المالي والسوقي - هنالك حاجة لتحديث نظم وتطبيقات ومنتجات تجهيز البيانات لدعم النظام المالي والسوقي وبأحدث طراز في القطاع العام (٤,٦) من أجل تحسين الإنتاجية العامة وسلامة النظام. وسيتيح التحديث لليونيسيف تعزيز استخدام النظام المالي والسوقي في عدة مجالات مثل حفظ السجلات لمساهمات المانحين من خلال نموذج إدارة الأموال الأكثر تعزيزاً واستخدام الالتزامات المستحقة فيما يتعلق بالميزانية كوظيفة ثابتة ونموذج سفر محسّن ومختلف النماذج الأخرى بما فيها فحص مدخلات البيانات والتقارير بشكل أدق. وتبلغ الميزانية الإجمالية المطلوبة لهذا المشروع ٢,٩ مليون دولار ولكن من المطلوب أيضاً ميزانية للدعم بمبلغ ٨٥٠.٠٠٠ دولار بما فيها حصة شعبة القطاع الخاص من أجل التنفيذ التدريجي وجمع الأموال المتبقية كموارد أخرى للمشاريع الأخرى مثل نظم وتطبيقات ومنتجات تجهيز البيانات والموارد البشرية ونظم تكنولوجيا المعلومات التي لا يمكن إدراجها في ميزانية الدعم.

١٢٨ - وباختصار يُقترح نقل وظيفة لحل أعمال تجارية إلى شعبة الإدارة المالية والتنظيم الإداري (انظر الفقرة ١٢٢ أعلاه) ووظيفة لحل نظم من شعبة الإمدادات (انظر الفقرة ٩٣ (د) أعلاه) وتحويل ٢٥ وظيفة من وظائف الاستشاريين والموظفين المؤقتين بدوام كامل (١٩ من الفئة الفنية و ٥ من فئة الخدمات العامة) إلى وظائف عادية وتطوير وظيفتين من الفئة الفنية في شعبة تكنولوجيا المعلومات بالمقر بنيويورك بإضافة ثلاث وظائف من الفئة الفنية للمشاريع الجديدة، ويقترح إنشاء ٢٨ وظيفة جديدة (٢٢ وظيفة من الفئة الفنية و ٦ وظائف من فئة الخدمات العامة).

١٢٩ - وفضلاً عن ذلك فقد أضيفت ثلاث وظائف من الفئة الفنية تُمول حالياً من شعبة القطاع الخاص إلى ميزانية شعبة تكنولوجيا المعلومات التي تسترد تكاليفها من شعبة القطاع الخاص على النحو المبين في الفقرة ٩٧ أعلاه. ولذلك فإن العدد الإجمالي للوظائف والوارد في جدول الوظائف لفترة السنتين المقبلة يصل إلى ١٠٥ وظيفة لشعبة تكنولوجيا المعلومات بالمقارنة إلى ٧٤ وظيفة في فترة السنتين الأخيرة.

ثالثاً - مشروع مقرر بشأن الاعتمادات

١٣٠ - في ضوء ما تقدم توصي المديرية التنفيذية المجلس التنفيذي باعتماد مشروع المقرر التالي:

إن المجلس التنفيذي،

وقد نظر في ميزانية الدعم لليونيسيف لفترة السنتين ٢٠٠٢ و ٢٠٠٣ كما وردت في الوثيقة E/ICEF/2000/AB/L.10،

١ - يوافق على اعتمادات إجماليها ٥٦٦ ١٦٩ ٠٠٠ دولار للأغراض المبينة أدناه ويقرر استخدام الإيرادات البالغة ٨٨ ٣٠٠ ٠٠٠ دولار لمقابلة الاعتمادات الإجمالية مما يجعل الاعتمادات الصافية المقدرة تبلغ ٤٧٧ ٨٦٩ ٠٠٠ دولار:

ميزانية الدعم لفترة السنتين ٢٠٠٢-٢٠٠٣ (بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

دعم البرامج:

٢٩٥ ٦٥٣,٤	المكاتب القطرية والإقليمية
٧٧ ٤٦٢,٩	المقر
٣٧٣ ١١٦,٣	المجموع الفرعي
١٩٣ ٠٥٢,٧	تنظيم وإدارة المنظمة
٥٦٦ ١٦٩,٠	مجموع الاعتمادات الإجمالية
٨٨ ٣٠٠,٠	ناقصا: الإيرادات المقدرة للميزانية
٤٧٧ ٨٦٩,٠	الاعتمادات الصافية المقدرة

٢ - يأذن للمديرية التنفيذية بنقل الموارد فيما بين بنود الاعتمادات بحد أقصى قدره ٥ في المائة من الاعتماد الذي تُنقل إليه الموارد.

الجدول الموجز الأول
تقديرات الميزانية حسب الوحدة التنظيمية في إطار بنود الاعتمادات، ٢٠٠٣-٢٠٠٢
(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

تقديرات الفترة ٢٠٠٣-٢٠٠٢	التكلفة	الحجم		الاعتمادات	بند الاعتماد/الوحدة التنظيمية
		النسبة المئوية	المبلغ	الموافق عليها للفترة ٢٠٠١-٢٠٠٠	
ألف - دعم البرامج					
١ - المكاتب القطرية والإقليمية					
٥٦ ٤٥٥,٩	(٢ ٦١٨,١)	٢,٠	١ ١٧٨,٠	٥٧ ٨٩٦,٠	منطقة غرب ووسط أفريقيا
٥٧ ٣٥١,١	١ ٦٩٥,٤	١,٨	١ ٠٠٠,٢	٥٤ ٦٥٥,٥	منطقة شرق أفريقيا والجنوب الأفريقي
٤٣ ٧٦٠,٩	٥٨٩,٤	(٠,٦)	(٢٦١,٦)	٤٣ ٤٣٣,١	منطقة الأمريكتين والكاريبي
٣٤ ٢٧٠,١	٧٠٨,٤	٥,١	١ ٦١٤,٦	٣١ ٩٤٧,١	منطقة شرق آسيا والمحيط الهادئ
٣١ ٣٣٧,٢	٢ ٢٠٦,٧	(٠,٤)	(١١٩,٦)	٢٩ ٢٥٠,١	منطقة جنوب آسيا
٣٢ ٥٤١,١	١ ٣٠٦,١	٠,٤	١٢١,٦	٣١ ١١٣,٤	منطقة الشرق الأوسط وشمال أفريقيا
٢٣ ٣٨٩,٨	(٤١٧,٥)	٦,٩	١ ٥٤٦,٨	٢٢ ٢٦٠,٥	منطقة وسط وشرق أوروبا ورابطة الدول المستقلة ودول البلطيق
١٦ ٥٤٧,٣	١ ٢٨٦,٠	٧٨,٣	٦ ٧٠٠,٢	٨ ٥٦١,١	المكاتب القطرية والإقليمية: مركزيا
٢٩٥ ٦٥٣,٤	٤ ٧٥٦,٤	٤,٢	١١ ٧٨٠,٢	٢٧٩ ١١٦,٨	المجموع الفرعي
٢ - المقر					
٢٤ ٧٤١,٥	١ ٣٦٧,٦	(١٢,١)	(٣ ٢٠٢,٦)	٢٦ ٥٧٦,٥	شعبة البرامج
٣ ٠٦٠,٥	٧٢٩,٦	غير متاح	٢ ٣٣٠,٩	٠,٠	شعبة السياسة والتخطيط
٤ ٣٠٠,١	١٩٦,٠	(٢٧,٧)	(١ ٥٧٥,٠)	٥ ٦٧٩,١	مكتب برامج الطوارئ
٣٧٨,٦	٩٣,٦	١٠٠,٠	(٦,٥)	٢٩١,٥	المركز الدولي لنماء الطفل (فلورنسا)
٢ ٠٢٩,١	(٢٠٩,٦)	١٨,١	٣٤٣,٧	١ ٨٩٥,٠	المكتب الإقليمي لأوروبا (جنيف) - قسم الطوارئ
٥ ٢٨٣,١	(١ ٤٢٦,٠)	٣٦,٦	١ ٧٩٩,٣	٤ ٩٠٩,٨	تكنولوجيا المعلومات: نظام مديري البرامج والدعم الميداني
٢٤ ٨٢٢,٣	(٩٨٠,٦)	(١٠,٢)	(٢ ٩٤٦,١)	٢٨ ٧٤٩,٠	شعبة الإمدادات
١٢ ٨٤٧,٧	١ ٧٤٠,٧	(٣,٦)	(٤٢٠,٥)	١١ ٥٢٧,٥	المقر: دعم البرامج: مركزيا
٧٧ ٤٦٢,٩	١ ٥١١,٣	(٤,٦)	(٣ ٦٧٦,٨)	٧٩ ٦٢٨,٤	المجموع الفرعي
٣٧٣ ١١٦,٣	٦ ٢٦٧,٧	٢,٣	٨ ١٠٣,٤	٣٥٨ ٧٤٥,٢	المجموع الفرعي لدعم البرامج
باء -					
٦ ٢٤٩,٩	٣١٨,٩	٢,١	١٢٢,٨	٥ ٨٠٨,٢	مكتب المدير التنفيذي
٨ ٠٦١,٨	(٤٢,٦)	(١٨,٦)	(١ ٨٥٥,٦)	٩ ٩٦٠,٠	شعبة السياسة والتخطيط
٢ ١٩٠,٥	٠,٠	غير متاح	٢ ١٩٠,٥	٠,٠	مكتب التقييم
٦ ٦١٩,٠	٣٩٠,٢	(٥,٩)	(٣٨٨,٩)	٦ ٦١٧,٧	مكتب المراجعة الداخلية للحسابات

تقديرات الفترة ٢٠٠٣-٢٠٠٢	التكلفة	الحجم		الموافق عليها للفترة ٢٠٠١-٢٠٠٠	بند الاعتماد/الوحدة التنظيمية
		النسبة المئوية	المبلغ		
٢ ٣٧٦,٧	١١٣,١	(٦,٨)	(١٦٥,٤)	٢ ٤٢٩,٠	مكتب أمين المجلس التنفيذي
٧ ٦١٠,٨	١٩١,٨	(٣,٢)	(٢٤٩,٢)	٧ ٦٦٨,٢	مكتب تمويل البرامج
٢ ٢٥٦,٣	١١٣,١	(٠,٣)	(٦,٥)	٢ ١٤٩,٧	مكتب شؤون الأمم المتحدة والعلاقات الخارجية
١٨ ٧٤٠,٣	٩٠,٥	(٥,٧)	(١ ٠٧٦,٨)	١٨ ٩١١,٤	شعبة الاتصال
١٧ ١٩٩,٣	٦١٨,٢	(٤,٣)	(٧٤٥,٣)	١٧ ٣٢٦,٤	شعبة الموارد البشرية
٢٤ ٢٩٢,٠	٨٢١,٦	٠,٢	٥٣,٩	٢٣ ٤١٦,٥	شعبة الإدارة المالية والتنظيم الإداري
٤٠ ٣٦٧,٦	٤ ١٠١,٠	١١,٧	٣ ٧٩١,٥	٣٢ ٤٧٥,١	شعبة تكنولوجيا المعلومات
٣ ٦٠١,٨	(٤٤٦,١)	١٩,٨	٦٦٩,١	٣ ٣٧٨,٨	مكتب اليابان
١٢ ٧٠٥,٤	(١ ١٢٩,٢)	١,٥	١٩٩,٨	١٣ ٦٣٤,٨	المكتب الإقليمي لأوروبا (جنيف)
٤٠ ٧٨١,٣	(٩٤٩,٧)	(٢,٩)	(١ ٢٦١,٧)	٤٢ ٩٩٢,٧	المقر: التنظيم والإدارة: مركزيا
١٩٣ ٠٥٢,٧	٥ ٠٠٦,٠	٠,٧	١ ٢٧٨,٢	١٨٦ ٧٦٨,٥	المجموع الفرعي لتنظيم وإدارة المنظمة
٥٦٦ ١٦٩,٠	١١ ٢٧٣,٧	١,٧	٩ ٣٨١,٦	٥٤٥ ٥١٣,٧	مجموع إجمالي تقديرات الميزانية
(٨٨ ٣٠٠,٠)	٠,٠	٣٠,٢	(٢٠ ٥٠٠,٠)	(٦٧ ٨٠٠,٠)	الإيرادات المقدرة
٤٧٧ ٨٦٩,٠	١١ ٢٧٣,٧	(٢,٣)	(١١ ١١٨,٤)	٤٧٧ ٧١٣,٧	مجموع صافي تقديرات الميزانية

الجدول الموجز الثاني
تقديرات الميزانية حسب فئة الإنفاق في إطار بنود الاعتمادات ٢٠٠٣-٢٠٠٢
(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

تقديرات الفترة ٢٠٠٣-٢٠٠٢	الحجم		الاعتمادات الموافق عليها للفترة ٢٠٠١-٢٠٠٠		بند الاعتماد/فئة الإنفاق
	النسبة المئوية	المبلغ	النسبة المئوية	المبلغ	
	التكلفة				
ألف - دعم البرامج					
١ - المكاتب القطرية والإقليمية					
٢٠٤ ٨٣٩,٣	٢ ٩٨٣,٧	٤,٥	٨ ٧٥٥,٢	١٩٣ ١٠٠,٤	الوظائف
٨ ٢٤٢,٧	(٩٦٨,٨)	٩,٩	٨٢٨,٠	٨ ٣٨٣,٥	تكاليف الموظفين الأخرى
٩٨٧,١	٤٦,٥	(٤٣,١)	(٧١٢,٣)	١ ٦٥٢,٩	الاستشاريون
١٢ ٦٥١,١	٦٦١,٣	(١,٥)	(١٧٧,٠)	١٢ ١٦٦,٨	السفر
٥٠ ٦٢٠,٩	١ ٥٦٦,٥	(٨,٤)	(٤ ٤٩١,١)	٥٣ ٥٤٥,٥	مصروفات التشغيل
٧ ٢٠٩,٩	٢٧٢,٨	٨,٥	٥٤٥,٤	٦ ٣٩١,٧	الأثاث والمعدات
١١ ١٠٢,٤	١٩٤,٤	١٨١,٤	٧ ٠٣٢,٠	٣ ٨٧٦,٠	رد التكاليف ^(١)
٢٩٥ ٦٥٣,٤	٤ ٧٥٦,٤	٤,٢	١١ ٧٨٠,٢	٢٧٩ ١١٦,٨	المجموع الفرعي
٢ - المقر					
٥٤ ٨١٢,٧	١ ٢٦٦,٦	٠,٥	٢٢٧,٨	٥٣ ٢٦٨,٣	الوظائف
٢ ٧٤٩,٢	(١ ٣٦٠,١)	(٢٧,٥)	(١ ٥٥٩,٥)	٥ ٦٦٨,٨	تكاليف الموظفين الأخرى
٢ ٣٧٩,٥	١٣٤,٧	٤٣٥,٠	١ ٨٢٥,٢	٤١٩,٦	الاستشاريون
٢ ٩١٦,٦	١١١,١	(٥,٦)	(١٦٦,٩)	٢ ٩٧٢,٤	السفر
١١ ٣١٣,٥	١ ١٩٧,٣	(٢٦,٩)	(٣ ٧٢٧,٠)	١٣ ٨٤٣,٢	مصروفات التشغيل
١ ٣٣٧,٧	٤٩,٦	(١٧,٢)	(٢٦٦,٧)	١ ٥٥٤,٨	الأثاث والمعدات
١ ٩٥٣,٧	١١٢,١	(٣,١)	(٥٩,٧)	١ ٩٠١,٣	رد التكاليف ^(١)
٧٧ ٤٦٢,٩	١ ٥١١,٣	(٤,٦)	(٣ ٦٧٦,٨)	٧٩ ٦٢٨,٤	المجموع الفرعي
٣٧٣ ١١٦,٣	٦ ٢٦٧,٧	(٠,٤)	٨ ١٠٣,٤	٣٥٨ ٧٤٥,٢	المجموع الفرعي: دعم البرنامج
باء -					
١٢٧ ١٢٦,٦	٢ ٠٥٠,٠	٦,٠	٧ ٠٨٤,١	١١٧ ٩٩٢,٥	الوظائف
٤ ٠٦٥,١	١ ٣٦١,٧	(٧٤,٤)	(٧ ٨٥٦,٢)	١٠ ٥٥٩,٦	تكاليف الموظفين الأخرى
١٠ ٣٥٦,١	٥٨٢,٧	٣٤٣,٩	٧ ٥٧١,٧	٢ ٢٠١,٧	الاستشاريون
٥ ٥٥٦,٣	٢١٤,٥	(٨,٤)	(٤٩٢,١)	٥ ٨٣٣,٩	السفر
٣١ ٥٣٦,٧	(٧٢,٦)	(١٠,٢)	(٣ ٥٩٢,٠)	٣٥ ٢٠١,٣	مصروفات التشغيل
١٠ ٧٦٥,٦	٦١٧,٢	٧٦,٧	٤ ٤٠٣,٥	٥ ٧٤٤,٩	الأثاث والمعدات
٣ ٦٤٦,٣	٢٥٢,٥	(٦٣,٢)	(٥ ٨٤٠,٨)	٩ ٢٣٤,٦	رد التكاليف ^(١)
١٩٣ ٠٥٢,٧	٥ ٠٠٦,٠	٠,٧	١ ٢٧٨,٢	١٨٦ ٧٦٨,٥	المجموع الفرعي لتنظيم وإدارة المنظمة

تقديرات الفترة ٢٠٠٣-٢٠٠٢	التكلفة	الحجم		الموافق عليها للفترة ٢٠٠١-٢٠٠٠	الاعتمادات	بند الاعتماد/فئة الإنفاق
		النسبة المئوية	المبلغ			
المجموع						
٣٨٦ ٧٧٨,٦	٦ ٣٠٠,٣	٤,٤	١٦ ١١٧,١	٣٦٤ ٣٦١,٢		الوظائف
١٥ ٠٥٧,٠	(٩٦٧,٢)	(٣٤,٩)	(٨ ٥٨٧,٧)	٢٤ ٦١١,٩		تكاليف الموظفين الأخرى
١٣ ٧٢٢,٧	٧٦٣,٩	٢٠٣,٢	٨ ٦٨٤,٦	٤ ٢٧٤,٢		الاستشاريون
٢١ ١٢٤,٠	٩٨٦,٩	(٤,٠)	(٨٣٦,٠)	٢٠ ٩٧٣,١		السفر
٩٣ ٤٧١,١	٢ ٦٩١,٢	(١١,٥)	(١١ ٨١٠,١)	١٠٢ ٥٩٠,٠		مصروفات التشغيل
١٩ ٣١٣,٢	٩٣٩,٦	٣٤,٢	٤ ٦٨٢,٢	١٣ ٦٩١,٤		الأثاث والمعدات
١٦ ٧٠٢,٤	٥٥٩,٠	٧,٥	١ ١٣١,٥	١٥ ٠١١,٩		رد التكاليف ^(١)
٥٦٦ ١٦٩,٠	١١ ٢٧٣,٧	١,٧	٩ ٣٨١,٦	٥٤٥ ٥١٣,٧		مجموع إجمالي تقديرات الميزانية
(٨٨ ٣٠٠,٠)	—	٣٠,٢	(٢٠ ٥٠٠,٠)	(٦٧ ٨٠٠,٠)		الإيرادات المقدرة
٤٧٧ ٨٦٩,٠	١١ ٢٧٣,٧	(٢,٣)	(١١ ١١٨,٤)	٤٧٧ ٧١٣,٧		مجموع صافي تقديرات الميزانية

(أ) يشمل التبرعات من أجل الأنشطة المشتركة والخدمات المشتركة واسترداد التكاليف من شعبة القطاع الخاص.

الجدول الموجز الثالث
التوزيع المقدّر للوظائف حسب مصدر التمويل والوحدة التنظيمية، ٢٠٠٢-٢٠٠٣
(باستثناء وظائف المشاريع)

مصدر التمويل/الوحدة التنظيمية																						
الوظائف الدولية من الفئة الفنية وما فوقها																						
مساعد	مد-٢	مد-١	ف-٥	ف-٤	ف-٣	ف-٢/١	المجموع	الفنية	الأخرى	المجموع	فئة											
وكيل أمين عام/أمين عام	الوظائف الخدمات الوطنية من الفئة والفئات																					
ألف - دعم البرامج																						
١- المكاتب القطرية والإقليمية																						
منطقة غرب ووسط أفريقيا																						
صفر	٢	٤	٣٤	٢٩	١٨	١	٨٨	٥١	٢٢٥	٣٦٤	الموارد العادية ٢٠٠١-٢٠٠٢											
صفر	٢	٤	٣٩	٣١	٢١	١	٩٨	٥٦	٢٢٧	٣٨١	الموارد العادية ٢٠٠٣-٢٠٠٢											
منطقة شرق أفريقيا والجنوب الأفريقي																						
صفر	٢	٦	٢٩	٣٠	٢٦	٤	٩٧	٤٦	٢٠٧	٣٥٠	الموارد العادية ٢٠٠١-٢٠٠٢											
صفر	٢	٨	٢٧	٣٣	٢٨	٤	١٠٢	٤٨	٢١٠	٣٦٠	الموارد العادية ٢٠٠٣-٢٠٠٢											
منطقة الأمريكتين والكاريبي																						
صفر	١	٢	٢٣	٢١	٢	صفر	٤٩	٤٧	١٣٩	٢٣٥	الموارد العادية ٢٠٠١-٢٠٠٢											
صفر	١	٢	٢٤	٢٤	٦	٤	٦١	٤١	١٢٧	٢٢٩	الموارد العادية ٢٠٠٣-٢٠٠٢											
منطقة شرق آسيا والمحيط الهادئ																						
صفر	٣	٤	١٩	١٨	٨	٢	٥٤	٢٢	١٤١	٢١٧	الموارد العادية ٢٠٠١-٢٠٠٢											
صفر	صفر	صفر	صفر	صفر	صفر	صفر	صفر	١	١	٢	الموارد الأخرى المتصلة براد											
صفر	صفر	صفر	صفر	صفر	صفر	صفر	صفر	١	١	٢	التكاليف											
صفر	٣	٤	١٩	١٨	٨	٢	٥٤	٢٣	١٤٢	٢١٩	المجموع											
صفر	٣	٥	٢٣	١٧	١٠	٢	٦٠	١٩	١٣٢	٢١١	الموارد العادية ٢٠٠٣-٢٠٠٢											
صفر	صفر	صفر	صفر	صفر	صفر	صفر	صفر	١	١	٢	الموارد الأخرى المتصلة براد											
صفر	صفر	صفر	صفر	صفر	صفر	صفر	صفر	١	١	٢	التكاليف											
صفر	٣	٥	٢٣	١٧	١٠	٢	٦٠	٢٠	١٣٣	٢١٣	المجموع											
منطقة جنوب آسيا																						
صفر	٤	٤	١٥	١٦	٣	صفر	٤٢	٢٩	١٧٨	٢٤٩	الموارد العادية ٢٠٠١-٢٠٠٢											
صفر	صفر	صفر	صفر	صفر	١	صفر	١	١	١	٣	الموارد الأخرى المتصلة براد											
صفر	صفر	صفر	صفر	صفر	صفر	صفر	صفر	١	١	٣	التكاليف											
صفر	٤	٤	١٥	١٦	٤	صفر	٤٣	٣٠	١٧٩	٢٥٢	المجموع											
صفر	٤	٤	١٤	١٧	٥	صفر	٤٤	٣١	١٦٨	٢٤٣	الموارد العادية ٢٠٠٣-٢٠٠٢											
صفر	صفر	صفر	صفر	١	صفر	صفر	١	٣	٦	١٠	الموارد الأخرى المتصلة براد											
صفر	صفر	صفر	صفر	١٨	٥	صفر	٤٥	٣٤	١٧٤	٢٥٣	التكاليف											
صفر	٤	٤	١٤	١٨	٥	صفر	٤٥	٣٤	١٧٤	٢٥٣	المجموع											

الوظائف الدولية من الفئة الفنية وما فوقها											
مصدر التمويل/الوحدة التنظيمية	مساعد	مد-٢	مد-١	ف-٥	ف-٤	ف-٣	ف-١/٢	المجموع	من الفئة الفنية	الوظائف العامة	فئة
وکیل أمين عام/أمين عام	مساعد	مد-٢	مد-١	ف-٥	ف-٤	ف-٣	ف-١/٢	المجموع	من الفئة الفنية	الوظائف العامة	فئة
مصدر التمويل/الوحدة التنظيمية	مساعد	مد-٢	مد-١	ف-٥	ف-٤	ف-٣	ف-١/٢	المجموع	من الفئة الفنية	الوظائف العامة	فئة
منطقة الشرق الأوسط وشمال أفريقيا											
الموارد العادية ٢٠٠١-٢٠٠٠	صفر	١	٤	١٨	١٥	٣	صفر	٤١	٣٠	١٠٨	١٧٩
الموارد العادية ٢٠٠٣-٢٠٠٢	صفر	١	٤	٢٠	١٥	٦	صفر	٤٦	٢٨	١٠٦	١٨٠
منطقة وسط وشرق أوروبا ورابطة الدول المستقلة ودول البلطيق											
الموارد العادية ٢٠٠١-٢٠٠٠	صفر	١	٤	١٢	١٥	٤	٢	٣٨	١٧	٦٦	١٢١
الموارد العادية ٢٠٠٣-٢٠٠٢	صفر	١	٤	١٢	١٦	٥	٣	٤١	١٩	٦٦	١٢٦
مجموع ألف - ١ دعم البرامج - البرامج القطرية والإقليمية											
الموارد العادية ٢٠٠١-٢٠٠٠	صفر	١٤	٢٨	١٥٠	١٤٤	٦٤	٩	٤٠٩	٢٤٢	١٠٦٤	١٧١٥
الموارد الأخرى المتصلة ببرد التكاليف	صفر	صفر	صفر	صفر	صفر	١	صفر	١	٢	٢	٥
المجموع	صفر	١٤	٢٨	١٥٠	١٤٤	٦٥	٩	٤١٠	٢٤٤	١٠٦٦	١٧٢٠
الموارد العادية ٢٠٠٣-٢٠٠٢	صفر	١٤	٣١	١٥٩	١٥٣	٨١	١٤	٤٥٢	٢٤٢	١٠٣٦	١٧٣٠
الموارد الأخرى المتصلة ببرد التكاليف	صفر	صفر	صفر	صفر	١	صفر	صفر	١	٤	٧	١٢
المجموع	صفر	١٤	٣١	١٥٩	١٥٤	٨١	١٤	٤٥٣	٢٤٦	١٠٤٣	١٧٤٢
٢ - المقر											
شعبة البرامج											
الموارد العادية ٢٠٠١-٢٠٠٠	صفر	١	٩	٣٢	١٥	٤	٣	٦٤	صفر	٤١	١٠٥
الموارد الأخرى المتصلة بالبرامج	صفر	صفر	صفر	صفر	صفر	صفر	صفر	صفر	صفر	صفر	صفر
المجموع	صفر	١	٩	٣٢	١٥	٤	٣	٦٤	صفر	٤١	١٠٥
الموارد العادية ٢٠٠٣-٢٠٠٢	صفر	١	٨	٢٧	١٢	٤	٤	٥٦	صفر	٣٧	٩٣
الموارد الأخرى المتصلة بالبرامج	صفر	صفر	صفر	صفر	١	صفر	صفر	١	صفر	١	٢
المجموع	صفر	١	٨	٢٧	١٣	٤	٤	٥٧	صفر	٣٨	٩٥
مكتب برامج الطوارئ											
الموارد العادية ٢٠٠١-٢٠٠٠	صفر	١	١	٣	٢	٣	١	١١	صفر	١١	٢٢
الموارد العادية ٢٠٠٣-٢٠٠٢	صفر	١	١	١	٢	٢	صفر	٧	صفر	٩	١٦
شعبة السياسة والتخطيط											
(دائرة برامج التوجيه وضمان الجودة)											
الموارد العادية ٢٠٠١-٢٠٠٠	صفر	صفر	صفر	صفر	صفر	صفر	صفر	صفر	صفر	صفر	صفر
الموارد العادية ٢٠٠٣-٢٠٠٢	صفر	صفر	١	٤	٢	صفر	صفر	٧	صفر	٤	١١

الوظائف الدولية من الفئة الفنية وما فوقها										
مصدر التمويل/الوحدة التنظيمية	مساعدة	مد-٢	مد-١	ف-٥	ف-٤	ف-٣	ف-٢/١	المجموع	الفنية	الوظائف الخدمية العامة من الفئة والفئات الأخرى
شعبة الإمدادات										
الموارد العادية ٢٠٠١-٢٠٠٠	صفر	١	٢	١٢	١٨	١٢	٦	٥١	صفر	٥٥
الموارد الأخرى المتصلة ببرد										
التكاليف	صفر	صفر	صفر	صفر	١٣	٣	١	١٧	صفر	٣٩
الموارد الأخرى المتصلة بالبرامج	صفر	صفر	صفر	صفر	صفر	صفر	صفر	صفر	صفر	صفر
المجموع	صفر	١	٢	١٢	٣١	١٥	٧	٦٨	صفر	٩٤
الموارد العادية ٢٠٠٣-٢٠٠٢	صفر	١	٢	١٠	١٦	١٠	٥	٤٤	صفر	٦٩
الموارد الأخرى المتصلة ببرد										
التكاليف	صفر	صفر	صفر	١	٧	٥	٤	١٧	صفر	٢٢
الموارد الأخرى المتصلة بالبرامج	صفر	صفر	صفر	صفر	٢	١	٢	٥	صفر	١
المجموع	صفر	١	٢	١١	٢٥	١٦	١١	٦٦	صفر	٩٢
شعبة تكنولوجيا المعلومات (نظام مديري البرامج)										
الموارد العادية ٢٠٠١-٢٠٠٠	صفر	صفر	صفر	صفر	١	صفر	١	٢	صفر	صفر
الموارد العادية ٢٠٠٣-٢٠٠٢	صفر	صفر	صفر	١	٢	٤	٢	٩	صفر	صفر
المركز الدولي لنماء الطفل										
الموارد العادية ٢٠٠١-٢٠٠٠	صفر	١	صفر	صفر	صفر	صفر	صفر	١	صفر	صفر
الموارد العادية ٢٠٠٣-٢٠٠٢	صفر	١	صفر	صفر	صفر	صفر	صفر	١	صفر	صفر
المكتب الإقليمي لأوروبا، قسم الطوارئ										
الموارد العادية ٢٠٠١-٢٠٠٠	صفر	صفر	١	١	١	١	صفر	٤	صفر	٢
الموارد العادية ٢٠٠٣-٢٠٠٢	صفر	صفر	١	٢	١	١	صفر	٥	صفر	٢
مجموع ألف - ٢ دعم البرامج - المقر										
الموارد العادية ٢٠٠١-٢٠٠٠	صفر	٤	١٣	٤٨	٣٧	٢٠	١١	١٣٣	صفر	١٠٩
الموارد الأخرى المتصلة بالبرامج	صفر	صفر	صفر	صفر	١٣	٣	١	١٧	صفر	٣٩
الموارد الأخرى المتصلة بالبرامج	صفر	صفر	صفر	صفر	صفر	صفر	صفر	صفر	صفر	صفر
المجموع ألف - ٢	صفر	٤	١٣	٤٨	٥٠	٢٣	١٢	١٥٠	صفر	١٤٨
الموارد العادية ٢٠٠٣-٢٠٠٢	صفر	٤	١٣	٤٥	٣٥	٢١	١١	١٢٩	صفر	١٢١
الموارد الأخرى المتصلة ببرد التكاليف	صفر	صفر	صفر	١	٧	٥	٤	١٧	صفر	٢٢
الموارد الأخرى المتصلة بالبرامج	صفر	صفر	صفر	صفر	٣	١	٢	٦	صفر	٢
المجموع ألف - ٢	صفر	٤	١٣	٤٦	٤٥	٢٧	١٧	١٥٢	صفر	١٤٥
مجموع ألف - دعم البرامج										
الموارد العادية ٢٠٠١-٢٠٠٠	صفر	١٨	٤١	١٩٨	١٨١	٨٤	٢٠	٥٤٢	٢٤٢	١١٧٣

مصدر التمويل/الوحدة التنظيمية											
مساعد	مد-٢	مد-١	ف-٥	ف-٤	ف-٣	ف-٢/١	المجموع	الفنية	الأخرى	المجموع	مصدر التمويل/الوحدة التنظيمية
صفر	صفر	صفر	صفر	صفر	صفر	صفر	صفر	صفر	صفر	صفر	الموارد الأخرى المتصلة ببرد التكاليف
صفر	صفر	صفر	صفر	صفر	صفر	صفر	صفر	صفر	صفر	صفر	الموارد الأخرى المتصلة بالبرامج
صفر	١٨	٤١	١٩٨	١٩٤	٨٨	٢١	٥٦٠	٢٤٤	٤١	٦١	مجموع ألف
صفر	١٨	٤٤	٢٠٤	١٨٨	١٠٢	٢٥	٥٨١	٢٤٢	١١٥٧	١٩٨٠	الموارد العادية ٢٠٠٢-٢٠٠٣
صفر	صفر	صفر	١	٨	٥	٤	١٨	٤	٢٩	٥١	الموارد الأخرى المتصلة ببرد التكاليف
صفر	صفر	صفر	صفر	٣	١	٢	٦	صفر	٢	٨	الموارد الأخرى المتصلة بالبرامج
صفر	١٨	١٤	٢٠٥	١٩٩	١٠٨	٣١	٦٠٥	٢٤٦	١١٨٨	٢٠٣٩	مجموع ألف
باء - تنظيم وإدارة المنظمة											
المقر											
مكتب المدير التنفيذي											
٤	١	١	١	٣	صفر	١	١١	صفر	٧	١٨	الموارد العادية ٢٠٠٠-٢٠٠١
٤	١	١	١	٣	صفر	٢	١٢	صفر	٧	١٩	الموارد العادية ٢٠٠٢-٢٠٠٣
شعبة السياسة والتخطيط											
صفر	١	١	١٠	٧	٣	صفر	٢٢	صفر	١٤	٣٦	الموارد العادية ٢٠٠٠-٢٠٠١
صفر	١	٢	٥	٧	٢	١	١٨	صفر	١٠	٢٨	الموارد العادية ٢٠٠٢-٢٠٠٣
مكتب التقييم											
صفر	صفر	صفر	صفر	صفر	صفر	صفر	صفر	صفر	صفر	صفر	الموارد العادية ٢٠٠٠-٢٠٠١
صفر	صفر	١	٢	١	صفر	صفر	٤	صفر	٣	٧	الموارد العادية ٢٠٠٢-٢٠٠٣
مكتب المراجعة الداخلية للحسابات											
صفر	١	١	٦	٤	٢	٢	١٦	صفر	٤	٢٠	الموارد العادية ٢٠٠٠-٢٠٠١
صفر	١	١	٦	٤	٣	٢	١٧	صفر	٣	٢٠	الموارد العادية ٢٠٠٢-٢٠٠٣
مكتب أمين المجلس التنفيذي											
صفر	صفر	١	١	٢	صفر	صفر	٤	صفر	٦	١٠	الموارد العادية ٢٠٠٠-٢٠٠١
صفر	صفر	١	١	٢	صفر	صفر	٤	صفر	٥	٩	الموارد العادية ٢٠٠٢-٢٠٠٣
مكتب تمويل البرامج											
صفر	١	١	٦	٢	١	٩	٢٠	صفر	١١	٣١	الموارد العادية ٢٠٠٠-٢٠٠١
صفر	صفر	صفر	صفر	صفر	صفر	صفر	صفر	صفر	صفر	صفر	الموارد الأخرى المتصلة بالبرامج
صفر	١	١	٦	٢	١	٩	٢٠	صفر	١١	٣١	المجموع
صفر	١	١	٦	١	١	١٠	٢٠	صفر	١١	٣١	الموارد العادية ٢٠٠٢-٢٠٠٣
صفر	صفر	صفر	صفر	١	صفر	صفر	١	صفر	صفر	١	الموارد الأخرى المتصلة بالبرامج
صفر	١	١	٦	٢	١	١٠	٢١	صفر	١١	٣٢	المجموع

الوظائف الدولية من الفئة الفنية وما فوقها											
مصدر التمويل/الوحدة التنظيمية	مساعد	مد-٢	مد-١	ف-٥	ف-٤	ف-٣	ف-١/٢	المجموع	من الفئة الفنية	الوظائف العامة	فئة
	عام/أمين	وکیل	أمين	عام	عام	عام	عام	عام	عام	عام	عام
مكتب شؤون الأمم المتحدة والعلاقات الخارجية											
الموارد العادية ٢٠٠١-٢٠٠٠	صفر	صفر	١	٢	صفر	٢	صفر	٥	صفر	٤	٩
الموارد العادية ٢٠٠٣-٢٠٠٢	صفر	صفر	١	٢	صفر	٢	صفر	٥	صفر	٤	٩
شعبة الاتصال											
الموارد العادية ٢٠٠١-٢٠٠٠	صفر	١	١	٥	١٢	٩	٦	٣٤	صفر	٣٣	٦٧
الموارد العادية ٢٠٠٣-٢٠٠٢	صفر	١	١	٥	١٠	١١	٥	٣٣	صفر	٣٠	٦٣
شعبة الموارد البشرية											
الموارد العادية ٢٠٠١-٢٠٠٠	صفر	١	٢	٦	١٥	٢	٤	٣٠	صفر	٥٢	٨٢
الموارد العادية ٢٠٠٣-٢٠٠٢	صفر	١	٢	٥	١٧	٢	٣	٣٠	صفر	٥٣	٨٣
شعبة الإدارة المالية والتنظيم الإداري											
الموارد العادية ٢٠٠١-٢٠٠٠	صفر	١	٤	٤	١٠	١٠	١١	٤٠	صفر	٧٤	١١٤
الموارد الأخرى المتصلة بالبرامج	صفر	صفر	صفر	صفر	صفر	صفر	صفر	صفر	صفر	صفر	صفر
المجموع	صفر	١	٤	٤	١٠	١٠	١١	٤٠	صفر	٧٤	١١٤
الموارد العادية ٢٠٠٣-٢٠٠٢	صفر	١	٤	٤	١١	١١	١٢	٤٣	صفر	٧٣	١١٦
الموارد الأخرى المتصلة بالبرامج	صفر	صفر	صفر	صفر	صفر	صفر	٢	٢	صفر	صفر	٢
المجموع	صفر	١	٤	٤	١١	١١	١٤	٤٥	صفر	٧٣	١١٨
شعبة تكنولوجيا المعلومات											
الموارد العادية ٢٠٠١-٢٠٠٠	صفر	١	١	٧	١٥	١٨	٥	٤٧	صفر	٢٥	٧٢
الموارد العادية ٢٠٠٣-٢٠٠٢	صفر	١	١	٨	٢٠	٢٢	١٣	٦٥	صفر	٣١	٩٦
مكتب اليابان											
الموارد العادية ٢٠٠١-٢٠٠٠	صفر	صفر	١	صفر	١	صفر	صفر	٢	٢	٣	٧
الموارد العادية ٢٠٠٣-٢٠٠٢	صفر	صفر	١	صفر	٢	١	صفر	٤	١	٤	٩
المكتب الإقليمي لأوروبا (جنيف)											
الموارد العادية ٢٠٠١-٢٠٠٠	صفر	١	٢	٣	٧	٤	صفر	١٧	صفر	٢٧	٤٤
الموارد العادية ٢٠٠٣-٢٠٠٢	صفر	١	٢	٤	٧	٥	٤	٢٣	صفر	٣٠	٥٣
مجموع باء - تنظيم وإدارة المنظمة - المقر											
الموارد العادية ٢٠٠١-٢٠٠٠	٤	٩	١٧	٥١	٧٨	٥١	٣٨	٢٤٨	٢	٢٦٠	٥١٠
مجموع باء	صفر	صفر	صفر	صفر	صفر	صفر	صفر	صفر	صفر	صفر	صفر
الموارد الأخرى المتصلة بالبرامج	صفر	صفر	صفر	صفر	صفر	صفر	صفر	صفر	صفر	صفر	صفر
المجموع	٤	٩	١٧	٥١	٧٨	٥١	٣٨	٢٤٨	٢	٢٦٠	٥١٠

الوظائف الدولية من الفئة الفنية وما فوقها										
مصدر التمويل/الوحدة التنظيمية	مساعد	مد-٢	مد-١	ف-٥	ف-٤	ف-٣	ف-١/٢	الجموع	من الفئة الفنية	الوظائف العامة
وکیل أمين عام/أمين عام	فئة	الوظائف الخدمات العامة	الوظائف العامة	الوظائف العامة	الوظائف العامة	الوظائف العامة	الوظائف العامة	الوظائف العامة	الوظائف العامة	الوظائف العامة
مصدر التمويل/الوحدة التنظيمية	مساعد	مد-٢	مد-١	ف-٥	ف-٤	ف-٣	ف-١/٢	الجموع	من الفئة الفنية	الوظائف العامة
الموارد العادية ٢٠٠٣-٢٠٠٢	٤	٩	١٩	٤٩	٨٥	٦٠	٥٢	٢٧٨	١	٢٦٤
مجموع بء	٤	٩	١٩	٤٩	٨٥	٦٠	٥٢	٢٧٨	١	٢٦٤
الموارد الأخرى المتصلة بالبرامج	صفر	صفر	صفر	صفر	١	صفر	٢	٣	صفر	صفر
المجموع	٤	٩	١٩	٤٩	٨٦	٦٠	٥٤	٢٨١	١	٢٦٤
المجموع الكلي	٤	٩	١٩	٤٩	٨٦	٦٠	٥٤	٢٨١	١	٢٦٤
الموارد العادية ٢٠٠١-٢٠٠٠	٤	٢٧	٥٨	٢٤٩	٢٥٩	١٣٥	٥٨	٧٩٠	٢٤٤	١٤٣٣
الموارد الأخرى المتصلة برصد	صفر	صفر	صفر	صفر	١٣	٤	١	١٨	٢	٤١
التكاليف	صفر	صفر	صفر	صفر	صفر	صفر	صفر	صفر	صفر	صفر
الموارد الأخرى المتصلة بالبرامج	صفر	صفر	صفر	صفر	صفر	صفر	صفر	صفر	صفر	صفر
المجموع	٤	٢٧	٥٨	٢٤٩	٢٧٢	١٣٩	٥٩	٨٠٨	٢٤٦	١٤٧٤
الموارد العادية ٢٠٠٣-٢٠٠٢	٤	٢٧	٦٣	٢٥٣	٢٧٣	١٦٢	٧٧	٨٥٩	٢٤٣	١٤٢١
الموارد الأخرى المتصلة برصد	صفر	صفر	صفر	١	٨	٥	٤	١٨	٤	٢٩
التكاليف	صفر	صفر	صفر	صفر	صفر	صفر	صفر	صفر	صفر	صفر
الموارد الأخرى المتصلة بالبرامج	صفر	صفر	صفر	صفر	٤	١	٤	٩	صفر	٢
المجموع	٤	٢٧	٦٣	٢٥٤	٢٨٥	١٦٨	٨٥	٨٨٦	٢٤٧	١٤٥٢

الجدول الموجز الرابع (أ)
تقديرات الموارد الأخرى حسب مصدر الأموال والوحدة التنظيمية، ٢٠٠٢-٢٠٠٣
(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

مصدر الأموال/الوحدة التنظيمية	تقديرات ٢٠٠١-٢٠٠٢	الزيادة/النقصان	تقديرات ٢٠٠٢-٢٠٠٣
أولا - الموارد الأخرى المتصلة بالبرامج			
شعبة البرامج	٠,٠	٥٣٥,٥	٥٣٥,٥
شعبة الإمدادات	٠,٠	٢ ١٨١,٦	٢ ١٨١,٦
شعبة الإدارة المالية والتنظيم الإداري	٠,٠	٥٧٠,٥	٥٧٠,٥
مكتب تمويل البرامج	٠,٠	٧٨٢,٩	٧٨٢,٩
المجموع	٠,٠	٤ ٠٧٠,٥	٤ ٠٧٠,٥
ثانيا - الموارد الأخرى المتصلة برد التكاليف			
منطقة شرق أفريقيا والجنوب الأفريقي			
منطقة شرق آسيا والمحيط الهادئ	١٠٠,٨	(٥٧,٧)	٤٣,١
منطقة جنوب آسيا	٢٨٧,٢	٤١٦,٦	٧٠٣,٨
المقر (شعبة الإمدادات)	١٣ ٥٣٥,٢	(٥ ٦٩٣,٧)	٧ ٨٤١,٥
المجموع	١٣ ٩٢٣,٢	(٥ ٣٣٤,٨)	٨ ٥٨٨,٤
المجموع الكلي	١٣ ٩٢٣,٢	١ ٢٦٤,٣-	١٢ ٦٥٨,٩

الجدول الموجز الرابع (ب)
تقديرات الموارد الأخرى حسب مصدر الأموال وفئة الإنفاق، ٢٠٠٢-٢٠٠٣
(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

مصدر الأموال/فئة الإنفاق	تقديرات ٢٠٠١-٢٠٠٢	الزيادة/النقصان	تقديرات ٢٠٠٢-٢٠٠٣
أولا - الموارد الأخرى المتصلة بالبرامج			
الوظائف	٠,٠	١ ٩٩٩,٨	١ ٩٩٩,٨
تكاليف الموظفين الأخرى	٠,٠	١ ٤٠٥,٦	١ ٤٠٥,٦
الاستشاريون	٠,٠	٢٤٠,٥	٢٤٠,٥
السفر	٠,٠	٣٤٩,٩	٣٤٩,٩
مصروفات التشغيل	٠,٠	٢٨,٦	٢٨,٦
الأثاث والمعدات	٠,٠	٤٦,١	٤٦,١
المجموع	٠,٠	٤ ٠٧٠,٥	٤ ٠٧٠,٥
ثانيا - الموارد الأخرى المتصلة برد التكاليف			
الوظائف	٩ ٤٢٤,٤	(٢ ٦٥٦,٩)	٦ ٧٦٧,٥
تكاليف الموظفين الأخرى	١ ٩٠٦,٨	(١ ٨٧٦,٩)	٢٩,٩
الاستشاريون	٣٤٣,٦	(٣٤٣,٦)	صفر
السفر	٢٠٢,٨	٢,٤	٢٠٥,٢
مصروفات التشغيل	١ ٥٦٦,٧	(٥٧٠,٧)	٩٩٦,٠
الأثاث والمعدات	٤٧٨,٩	١١٠,٩	٥٨٩,٨
المجموع	١٣ ٩٢٣,٢	(٥ ٣٣٤,٨)	٨ ٥٨٨,٤
المجموع الكلي	١٣ ٩٢٣,٢	(١ ٢٦٤,٣)	١٢ ٦٥٨,٩

المرفق الأول

المصطلحات

فيما يلي المصطلحات والتعاريف المقابلة لها التي تم التوصل بشأنها إلى اتفاق عام.

بند الاعتماد - التعريف مماثل للتعاريف الواردة في النظام المالي لكل من برنامج الأمم المتحدة الإنمائي وصندوق الأمم المتحدة للسكان ومنظمة الأمم المتحدة للطفولة

١ - فرع من الاعتماد يرد بشأنه مبلغ محدد في المقرر المتعلق بالاعتمادات، ويخول الرئيس التنفيذي للمنظمة نقل الأموال داخله دون الحصول على موافقة مسبقة.

ميزانية الدعم لفترة السنتين

٢ - ميزانية المنظمة التي تغطي دعم البرامج وتنظيم وإدارة المنظمة.

(زيادة/نقصان) التكلفة - التعريف الذي وضعته لجنة التنسيق الإدارية

٣ - أي زيادة أو نقصان في تكلفة مدخل من الموارد في فترة الميزانية مقارنة بفترة الميزانية السابقة، ينشأ عن تغيرات في التكاليف والأسعار وأسعار الصرف.

الميزانية الإجمالية

٤ - بالنسبة للمنظمات الممولة من التبرعات، الميزانية التي تقدر فيها تكاليف الموظفين على أساس صاف (أي باستثناء الاقتطاعات الإلزامية من مرتبات الموظفين) وتقدر جميع التكاليف الأخرى على أساس إجمالي أي باحتساب مدفوعات الضريبة على الدخل للموظف والتكاليف الكلية للمكاتب المحلية وتكاليف الخدمات التي تقدم.

تنظيم وإدارة المنظمة

٥ - الوحدات التنظيمية التي تكون وظيفتها الرئيسية المحافظة على هوية المنظمة وتوجيهها وسلامتها. ويشمل هذا عادة الوحدات التي تضطلع بمهام التوجيه التنفيذي، والسياسة التنظيمية والتقييم، والعلاقات الخارجية، والإعلام والإدارة ومراجعة الحسابات.

الميزانية الصافية

٦ - بالنسبة للمنظمات الممولة من التبرعات، الميزانية التي تبين تقديرات المدفوعات التي ستحصل والتي تعوض، إن كلياً أو جزئياً، تقديرات الميزانية الإجمالية ذات الصلة.

الموارد الأخرى

٧ - موارد منظمة تمول من التبرعات، بخلاف الموارد العادية، وترد لغرض برنامج محدد يتفق مع ولاية المنظمة ومن أجل توفير خدمات محددة لأطراف ثالثة.

الموارد الأخرى المتصلة بالبرامج

٨ - موارد منظمة تمول من التبرعات، بخلاف الموارد العادية، وترد لغرض برنامج محدد يتفق مع ولاية المنظمة. وتشمل هذه الموارد التبرعات والمدفوعات الحكومية والحكومية الدولية الأخرى والهبات المقدمة من مصادر غير حكومية.

الموارد الأخرى المتصلة برء التكاليف

٩ - موارد منظمة تمول من التبرعات وترد من أطراف ثالثة لتغطية تكاليف تقديم خدمات محددة لا تتصل بتنفيذ البرامج المنوط بالمنظمة تنفيذها.

البرامج

١٠ - (أ) الأنشطة المتصلة مباشرة بإعداد أنشطة التعاون الإنمائي للمنظمة وتنفيذها ورصدها وتقييمها،

(ب) لغرض إعداد المعلومات المالية ذات الصلة، المدخلات المباشرة اللازمة لتحقيق أهداف مشروع أو برنامج محدد لأغراض التعاون الإنمائي. ويمكن أن يشمل هذا عادة الخبراء، وموظفي الدعم، واللوازم والمعدات والعقود من الباطن، والمساعدة النقدية، وتدريب الأفراد أو المجموعات.

دعم البرامج

١١ - الوحدات التنظيمية التي تكون مهمتها الرئيسية إعداد وصياغة وإنجاز وتقييم برامج المنظمة. ويشمل هذا عادة الوحدات التي تقدم الدعم للبرامج، إما على أساس تقني، أو مواضيعي، أو جغرافي، أو سوقي، أو إداري.

الموارد العادية

١٢ - موارد منظمة تمول من التبرعات وتكون ممزوجة معاً وغير مقيدة. وتشمل هذه الموارد التبرعات المعلنة، والمدفوعات الأخرى الحكومية أو الحكومية الدولية، والهبات المقدمة من مصادر غير حكومية وحسابات الفوائد ذات الصلة، والإيرادات المتنوعة.

التسويات المختلفة للتكاليف

١٣ - أوجه الزيادة/النقصان في التكاليف المفردة لتغيرات الأسعار أو الظروف وتكون غير مرتبطة بتسويات العملة أو تسويات التضخم السنوية.

(زيادة/نقصان) الحجم

١٤ - أي زيادة أو نقصان في الاحتياجات من الموارد بسبب تغير مستوى أو طبيعة الأنشطة التي تضطلع بها المنظمة خلال فترة الميزانية الجارية والأنشطة المقترحة لفترة الميزانية المقبلة. ويعبر عن الحجم باستخدام نفس عوامل التكلفة المطبقة بالنسبة للاعتمادات الموافق عليها، بغية إتاحة المقارنة المباشرة لتلك التغيرات بالنسبة إلى مستوى الأنشطة الموافق عليها لفترة الميزانية الجارية.

المرفق الثاني

المنهجية

١ - تتضمن المنهجية عدة خطوات متعاقبة لحساب التقديرات. ويجري كل من هذه الحسابات بالنسبة إلى كل سنة على حدة من فترة السنتين. وتتمثل المنهجية أساساً في أخذ الاعتمادات الموافق عليها للسنة الأولى من فترة السنتين الجارية وإضافة تعديلات الحجم وتعديلات التكلفة إليها، فتننتج عن ذلك التقديرات المطلوبة للسنة الأولى من فترة السنتين المقترحة. وعلى نفس المنوال، تستكمل الاعتمادات الموافق عليها للسنة الثانية من فترة السنتين الجارية بحيث تنتج عن ذلك التقديرات المطلوبة للسنة الثانية من فترة السنتين المقترحة. وينبغي أن يؤخذ في الاعتبار أن الوقت الذي تعد فيه تقديرات لميزانية الدعم المقترحة لفترة السنتين هو عادة الشهور الأولى من السنة الثانية لفترة السنتين الجارية. وفيما يلي وصف لكل خطوة من الخطوات المتعاقبة.

أولاً - تعديلات الحجم

٢ - يجري أولاً، باتخاذ الاعتمادات الموافق عليها كأساس، حساب حالات الزيادة أو النقصان الحقيقية في الاحتياجات وتسمى تغيرات الحجم. وتمثل تغيرات الحجم، حسب تعريفها، العناصر التي يمكن السيطرة عليها في التقديرات، رهنا بتقييم الرئيس التنفيذي لما تحتاجه المنظمة للقيام بالمهمة المسندة إليها. وتحسب تغيرات الحجم هذه بمستويات الأسعار ذاتها التي حسبت بها الاعتمادات الموافق عليها، بغية تيسير مقارنتها بالأساس الموافق عليه في الوقت الراهن.

ثانياً - التسويات المختلفة للتكلفة

٣ - تضاف إلى الاعتمادات الموافق عليها وتغيرات الحجم الزيادة أو النقصان في التكلفة بسبب التغيرات في الأسعار أو في الظروف غير المرتبطة بتسويات العملة أو تسويات التضخم السنوية. وباستثناء العلاوات التي تتم داخل الرتبة الواحدة، فإنها لا تبين إلا التغيرات المعروفة التي طرأت خلال السنتين اللتين تلتا إعداد آخر ميزانية دعم لفترة السنتين. وتشمل عوامل التكلفة هذه، مثلاً، مقررات لجنة الخدمة المدنية الدولية بشأن طائفة متنوعة من استحقاقات الموظفين (مثل بدل الإعالة، ومنحة التعليم)، والتغيرات في الدرجة المتوسطة للوظائف حسب الرتبة. وقد تشمل هذه التسويات أيضاً تقديرات لتغطية العلاوات التي يحصل عليها الموظفون داخل الرتبة الواحدة، إذا اقتضت ذلك تجربة المنظمة. وتنطبق تسوية التكلفة هذه

عادة، وليس حصراً، على تكاليف الموظفين. ومن أمثلة هذا النوع من تسوية التكلفة لمصروفات التشغيل التغير في سعر القدم المربع عند الانتقال إلى أماكن أخرى.

ثالثاً - تسويات العملة

٤ - تحسب بعد ذلك تسويات العملة، حسب السنة، على مجموع الاعتمادات الموافق عليها، وتعديل الحجم، والتسويات المختلفة للتكلفة. وتكون تسوية العملة هذه عادة هي الفرق بين سعر الصرف المعمول به في الأمم المتحدة الذي كان سارياً، مثلاً، في ١ نيسان/أبريل من السنة السابقة لفترة السنتين الجارية، وكذلك في ١ نيسان/أبريل من السنة الثانية لفترة السنتين الجارية، أي وقت إعداد ميزانية الدعم المقترحة في فترة السنتين. وهذا العامل ذو أهمية خاصة نظراً لمدى تباين المكاتب الميدانية للمنظمة، حيث تتفاوت مصروفات التشغيل تفاوتاً كبيراً نتيجة للاختلاف صعوداً وهبوطاً في قوة دولار الولايات المتحدة.

رابعاً - التسويات المتعلقة بالتضخم

٥ - أخيراً، يقتضي استكمال الصورة واستخراج التقدير النهائي لاحتياجات فترة السنتين المقبلة، قيام المنظمة بتسوية التضخم أو تقديره، حسب الاقتضاء، على مدى أربع سنوات. وتحسب هذه التسويات سنوياً بالنسبة إلى مجموع الاعتمادات الموافق عليها وتعديلات الحجم والتسويات المختلفة للتكلفة، بالشكل الذي عدلت به بالنسبة إلى العملة، وذلك على النحو التالي:

(أ) بالنسبة إلى السنة الأولى لفترة السنتين الجارية حتى السنة الأولى من فترة السنتين المقترحة - تشمل التقديرات الحالية بالفعل على تقديرات التضخم السابقة. ومن ثم تشمل تسوية التضخم لفترة الانتقال هذه ما يلي:

١' الفرق بين تطبيق التقديرات السابقة والتضخم الفعلي بالنسبة إلى السنة الأولى من فترة السنتين الجارية؛

٢' الفرق بين تطبيق التقديرات السابقة والإسقاط المنقح للتضخم بالنسبة إلى السنة الثانية من فترة السنتين الجارية؛

٣' إسقاط التضخم بالنسبة إلى السنة الأولى من فترة السنتين المقترحة؛

(ب) وبالنسبة إلى السنة الثانية من فترة السنتين الجارية حتى السنة الثانية من فترة السنتين المقترحة:

١' كما في (أ) من '١' إلى '٣' أعلاه؛

٢' إسقاط التضخم بالنسبة إلى السنة الثانية من فترة السنتين المقترحة.

٦ - وللتوصل إلى تقديرات التضخم هذه، تعتمد لكل موقع أربع معاملات تضخم لكل سنة:

(أ) يتعلق المعامل الأول للتضخم بالحركة المقدرة لتسوية مقر العمل للموظفين الدوليين من الفئة الفنية؛

(ب) ويتعلق المعامل الثاني للتضخم بتكاليف السفر الدولي والتكاليف العامة للموظفين المتعلقة بالموظفين الدوليين من الفئة الفنية (هذا المعامل واحد بالنسبة إلى جميع المواقع)؛

(ج) ويشمل المعامل الثالث المرتبات والتكاليف العامة للموظفين المتعلقة بالموظفين المحليين، أي الموظفين الوطنيين من الفئة الفنية وفئة الخدمات العامة والفئات الأخرى، ويمكن أن يتفاوت هذا المعامل تفاوتاً كبيراً من موقع إلى آخر؛

(د) ويتعلق المعامل الرابع بكل التكاليف الأخرى، مثل مصروفات التشغيل.

٧ - وفي حدود هذا الإطار العام، يعامل المقر في نيويورك والمكتب الإقليمي لأوروبا (جنيف) بصورة مستقلة عن المكاتب الميدانية. وبالنسبة إلى هذين الموقعين، فإن المعدلات المستخدمة هي نفس المعدلات التي تستخدمها الأمم المتحدة، ما لم توجد التزامات تعاقدية محددة مختلفة.

٨ - وبصرف النظر عن عدد محدود من عناصر التكاليف مثل السفر الدولي والتكاليف العامة للموظفين بالنسبة للموظفين الدوليين، يجب أن تكون معاملات التضخم المتعلقة بالمكاتب الميدانية مرتبطة بكل موقع بذاته. وتقارن التقديرات بالتجارب السابقة والأنماط العامة الحالية و/أو بالمعلومات المتاحة والمنشورة، قبل تطبيقها على تقديرات الميزانية.

المرفق الثالث

استخدام الموارد: التوزيع المقدّر للبرامج ودعم البرامج حسب القطر داخل المناطق

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

٢٠٠٣ - ٢٠٠٢														
الوظائف										المجموع الكلي	ميزانية الدعم	الميزانية البرنامجية		
ميزانية الدعم					الميزانية البرنامجية									
المجموع الكلي	فئة الخدمات العامة/الفئات الأخرى				فئة الخدمات العامة/الفئات الأخرى				المجموع الكلي			ميزانية الدعم	مجموع الموارد	الموارد الأخرى ^(ب)
	المجموع	الفئة الفنية	الفئة الفنية	الفئة الفنية	المجموع	الفئة الفنية	الفئة الفنية	الفئة الفنية						
لبلدان في داخل المناطق														
٦٦	٦٠	٣٢	٥	٢٣	٦	١	صفر	٥	١٥ ٤١٢,٦	٩ ٩١٢,٦	٥ ٥٠٠,٠	٤ ٠٠٠,٠	١ ٥٠٠,٠	منطقة غرب ووسط أفريقيا
٣٨	١٤	٨	٢	٤	٢٤	١٣	٩	٢	٧ ٤٥٦,٢	١ ٧٢٨,٧	٥ ٧٢٧,٥	٢ ٢٢٠,٥	٣ ٥٠٧,٠	المكتب الإقليمي بنن ^(ج)
٥٠	١٧	١١	٣	٣	٣٣	٢٠	٩	٤	١٥ ٧٧٩,٨	٢ ٠٧٢,٤	١٣ ٧٠٧,٤	٥ ٤٢٥,٤	٨ ٢٨٢,٠	بور كينا فاسو
٤٣	١٤	٨	٣	٣	٢٩	١٧	٧	٥	١١ ٢٣٣,٧	٢ ٢٨٥,٧	٨ ٩٤٨,٠	٤ ١١٩,٠	٤ ٨٢٩,٠	تشاد
٢٥	١١	٥	٣	٣	١٤	٨	٥	١	٥ ٦٥٢,٢	١ ٦٦٠,٩	٣ ٩٩١,٣	٧٦٥,٣	٣ ٢٢٦,٠	توغو
٣٢	١٤	٩	١	٤	١٨	٨	٧	٣	٦ ٣١٤,٨	٢ ٠٢٣,٨	٤ ٢٩١,٠	١ ٢٠٠,٠	٣ ٠٩١,٠	جمهورية أفريقيا الوسطى
٩٦	١٧	٩	٣	٥	٧٩	٤٩	١٦	١٤	٥٩ ٩٨٧,٦	٢ ٧٦٣,٣	٥٧ ٢٢٤,٣	٢٣ ٦٣٣,٣	٣٣ ٥٩١,٠	جمهورية الكونغو الديمقراطية ^(ج)
١٤	٦	٣	١	٢	٨	٥	٣	صفر	٢ ٤٢٠,١	٨٩٦,٥	١ ٥٢٣,٦	٢٨٧,٦	١ ٢٣٦,٠	الرأس الأخضر
١٠	١	صفر	صفر	١	٩	٥	٤	صفر	١ ٤٩٩,٩	٢٣٩,٥	١ ٢٦٠,٤	٢٤,٤	١ ٢٣٦,٠	سان تومي وبرينسيبي
٤٠	١٥	٩	٣	٣	٢٥	١٥	٦	٤	١١ ٣٦٥,٦	٢ ٤٤٥,٠	٨ ٩٢٠,٦	٤ ٦٨٢,٦	٤ ٢٣٨,٠	السنغال ^(ج)
٦٧	١٤	٩	٢	٣	٥٣	٣٠	١٧	٦	١٩ ٢٢٦,٥	١ ٩٠٩,٩	١٧ ٣١٦,٦	١١ ٨٦٨,٦	٥ ٤٤٨,٠	سيراليون
١٣	٨	٣	صفر	٥	٥	٣	٢	صفر	٣ ٢٦٢,٠	١ ٤٦٠,٠	١ ٨٠٢,٠	٥٦٢,٠	١ ٢٤٠,٠	غابون
١٧	٧	٤	١	٢	١٠	٤	٥	١	٣ ٩٨٧,٧	١ ٠٣٣,٧	٢ ٩٥٤,٠	١ ٥٠٠,٠	١ ٤٥٤,٠	غامبيا
٥٠	١٦	٩	٤	٣	٣٤	٢١	٨	٥	٢٠ ٤٨٩,٠	١ ٦١٦,٠	١٨ ٨٧٣,٠	١٢ ٠٠٠,٠	٦ ٨٧٣,٠	غانا
١٠	٣	٢	صفر	١	٧	٤	٣	صفر	٢ ١٩٥,٩	٤٨٨,٩	١ ٧٠٧,٠	٤٠٠,٠	١ ٣٠٧,٠	غينيا الاستوائية
٤٤	١٤	٨	٣	٣	٣٠	١٥	١١	٤	٩ ٧٥٣,٧	١ ٩٦٩,٧	٧ ٧٨٤,٠	٣ ٠٠٠,٠	٤ ٧٨٤,٠	غينيا
٢٨	١١	٧	١	٣	١٧	٩	٦	٢	٦ ٣٦٩,٥	١ ٩٠٧,١	٤ ٤٦٢,٤	٢ ٤٤٧,٤	٢ ٠١٥,٠	غينيا - بيساو
٣٠	١٦	١١	٢	٣	١٤	٦	٥	٣	٨ ٣٧٣,٩	١ ٩١٤,٥	٦ ٤٥٩,٤	١ ٤٣٤,٤	٥ ٠٢٥,٠	الكاميرون
٣٨	١٤	٩	٢	٣	٢٤	١٢	٨	٤	١١ ١٨٧,٣	٢ ١٣٠,٢	٩ ٠٥٧,١	٢ ٢١١,١	٦ ٨٤٦,٠	كوت ديفوار ^(ج)
٢١	١٢	٧	٢	٣	٩	٣	٥	١	٦ ٥٧٨,١	٢ ١٢٣,٢	٤ ٤٥٤,٩	٢ ٥١٥,٩	١ ٩٣٩,٠	الكونغو

٢٠٠٣ - ٢٠٠٢														
الوظائف										الميزانية البرنامجية	ميزانية الدعم	الميزانية البرنامجية		
المجموع الكلي	ميزانية الدعم				الميزانية البرنامجية				الموارد العادية ^(أ)			الموارد الأخرى ^(ب)	مجموع الموارد	
	فئة	الوظائف	الوظائف	الوظائف	فئة	الوظائف	الوظائف	الوظائف						
المجموع الكلي	الخدمات العامة/الفئات الأخرى	الوظائف الدولية من الفئة الفنية	الوظائف الوطنية من الفئة الفنية	الوظائف الدولية من الفئة الفنية	الخدمات العامة/الفئات الأخرى	الوظائف الدولية من الفئة الفنية	الوظائف الوطنية من الفئة الفنية	الوظائف الدولية من الفئة الفنية	المجموع الكلي	ميزانية الدعم	الموارد العادية ^(أ)	الموارد الأخرى ^(ب)	مجموع الموارد	
٤٢	١٦	١٠	٢	٤	٢٦	١٦	٦	٤	١٨ ٦٥٣,٩	٢ ٨٠٧,٩	١٥ ٨٤٦,٠	١٢ ٨٠٠,٠	٣ ٠٤٦,٠	ليبيريا
٥٦	١٦	١٠	٣	٣	٤٠	١٩	١٣	٨	١٨ ١١٧,١	٢ ٣٤٣,٩	١٥ ٧٧٣,٢	٥ ٤٨٠,٢	١٠ ٢٩٣,٠	مالي
٣٦	١٤	٨	٣	٣	٢٢	١٠	١١	١	٧ ٢٣٨,٧	١ ٦٦٨,٥	٥ ٥٧٠,٢	٢ ٩٨٢,٢	٢ ٥٨٨,٠	موريتانيا
٥٩	١٢	٧	٢	٣	٤٧	٢٦	١٢	٩	١٨ ٨٠٧,٢	١ ٧٥٣,٢	١٧ ٠٥٤,٠	٥ ٠٥٦,٠	١١ ٩٩٨,٠	النيجر
٢٠٣	٣٩	٢٩	٥	٥	١٦٤	١٠١	٤٩	١٤	٦٨ ٣٥١,٢	٤ ٤٠٠,٨	٦٣ ٩٥٠,٤	٢٢ ٥٢١,٤	٤١ ٤٢٩,٠	نيجيريا ^(ج)
صفر	صفر	صفر	صفر	صفر	صفر	صفر	صفر	صفر	٩٠٠,٠	٩٠٠,٠	٠,٠	٠,٠	٠,٠	التكلفة المركزية
١ ١٢٨	٣٨١	٢٢٧	٥٦	٩٨	٧٤٧	٤٢٠	٢٢٧	١٠٠	٣٦٠ ٦١٤,٣	٥٦ ٤٥٥,٩	٣٠٤ ١٥٨,٤	١٣٣ ١٣٧,٤	١٧١ ٠٢١,٠	المجموع الفرعي للفترة ٢٠٠٣-٢٠٠٢
														منطقة شرق أفريقيا والجنوب الأفريقي
٦٢	٥٤	٢٨	٤	٢٢	٨	صفر	١	٧	١٨ ٩٥٠,٩	١٠ ٤٥٠,٩	٨ ٥٠٠,٠	٧ ٠٠٠,٠	١ ٥٠٠,٠	المكتب الإقليمي لإثيوبيا ^(د)
٨٦	٢٩	١٩	٥	٥	٥٧	٣٠	١٦	١١	٧٠ ٠٢٩,٧	٣ ١٧٧,١	٦٦ ٨٥٢,٦	٣٤ ٦٥٧,٤	٣٢ ١٩٥,٢	إريتريا
٤٠	١١	٥	٣	٣	٢٩	١٣	١٠	٦	١٦ ٠٩٥,٣	١ ٧٠٠,٥	١٤ ٣٩٤,٨	١١ ٨٨٢,٨	٢ ٥١٢,٠	أنغولا
٩٧	١٧	٩	١	٧	٨٠	٤٤	٢٤	١٢	٣٦ ١٧٢,٢	٤ ٤٦٢,٢	٣١ ٧١٠,٠	٢٠ ٦٠٠,٠	١١ ١١٠,٠	أوغندا
٧٩	١٥	١٠	١	٤	٦٤	٣٩	١٥	١٠	٤٢ ٥٤٣,٨	٢ ٧٩٩,٤	٣٩ ٧٤٤,٤	٢٩ ٣٦٥,٤	١٠ ٣٧٩,٠	بوتسوانا
٢٢	١٠	٦	١	٣	١٢	٥	٦	١	٣ ٧٩٥,٨	١ ٥٨٠,٠	٢ ٢١٥,٨	٩٩١,٨	١ ٢٢٤,٠	بوروندي
٥٤	١٤	٧	٢	٥	٤٠	٢٥	٩	٦	١٦ ٥٠٨,٢	٢ ٣٣٠,٢	١٤ ١٧٨,٠	٩ ٠٠٠,٠	٥ ١٧٨,٠	جزر القمر
١٤	٧	٤	١	٢	٧	٥	٢	صفر	٢ ٤٦٦,٩	١ ٠٥٥,٥	١ ٤١١,٤	٤٣,٤	١ ٣٦٨,٠	جمهورية تنزانيا المتحدة ^(د)
٨٧	٢١	١٤	٢	٥	٦٦	٢٩	٢٤	١٣	٣٨ ٤٤١,٢	٣ ٣٢٢,٦	٣٥ ١١٨,٦	٢٠ ٠٠٠,٠	١٥ ١١٨,٦	جنوب أفريقيا
٣٨	١٧	٩	٥	٣	٢١	١٠	٤	٧	٧ ٦٥٠,٣	١ ٩١٧,٧	٥ ٧٣٢,٦	٣ ٩٤٩,٦	١ ٧٨٣,٠	رواندا
٦٠	١٠	٤	٢	٤	٥٠	٢٧	١٥	٨	١٤ ٦٩٢,٣	٢ ١٦٧,٢	١٢ ٥٢٥,١	٧ ١٦٠,١	٥ ٣٦٥,٠	زامبيا ^(د)
٦٠	١٥	١٠	١	٤	٤٥	٢٦	١٠	٩	٢١ ٠٨١,٦	١ ٩٦٤,٨	١٩ ١١٦,٨	١٢ ٠٠٠,٠	٧ ١١٦,٨	زيمبابوي
٤٦	١٣	٨	٢	٣	٣٣	١٩	١٢	٢	١٥ ٢٥٨,٥	١ ٥١٩,٥	١٣ ٧٣٩,٠	١٠ ٠٠٠,٠	٣ ٧٣٩,٠	سوازيلند
١٤	٥	٢	١	٢	٩	٤	٤	١	٢ ٧٣٢,٣	٨٧٢,١	١ ٨٦٠,٢	٥٤٨,٢	١ ٣١٢,٠	الصومال
٨١	١٧	٨	٣	٦	٦٤	٤١	٨	١٥	٣٥ ٦٨٩,٢	٣ ٣٦٦,٧	٣٢ ٣٢٢,٥	٢٣ ٠٥٦,٥	٩ ٢٦٦,٠	كينيا ^(د)
٧٩	٣٤	٢٦	٤	٤	٤٥	٢٨	١٤	٣	٢٠ ٩٦٨,٨	٣ ٧٤٣,٦	١٧ ٢٢٥,٢	٨ ٠٠٠,٠	٩ ٢٢٥,٢	

٢٠٠٣ - ٢٠٠٢														
الوظائف											الميزانية البرنامجية			
ميزانية الدعم					الميزانية البرنامجية						الميزانية البرنامجية			
	فئة الخدمات				فئة الخدمات									
المجموع الكلي	الدولية من الفئات الفنية				الدولية من الفئات الفنية				المجموع الكلي	ميزانية الدعم	الموارد العادية ^(١) الموارد الأخرى ^(٢) مجموع الموارد			
	الأخرى	الفنية	الفنية	الأخرى	الأخرى	الفنية	الفنية	الأخرى						
البلدان في داخل المناطق														
٢٧	٩	٦	١	٢	١٨	١٠	٤	٤	٣ ٤٠٨,٩	١ ٢٠٨,٠	٢ ٢٠٠,٩	٣ ٤١,٩	١ ٨٥٩,٠	ليسوتو
٥٥	١٣	٦	٢	٥	٤٢	٢٦	٩	٧	١٨ ٤٧٦,٢	٢ ٠١٢,٠	١٦ ٤٦٤,٢	٧ ٣٦٨,٣	٩ ٠٩٥,٩	مدغشقر ^(٣)
٥٧	١١	٦	١	٤	٤٦	٢٥	١٢	٩	٢١ ٢٠٢,٧	١ ٧٠٦,٧	١٩ ٤٩٦,٠	١٠ ٠٠٠,٠	٩ ٤٩٦,٠	ملاوي
٩	٦	٣	٢	١	٣	٢	١	صفر	١ ٧٠٠,٩	٧٣٢,٠	٩٦٨,٩	٢٥,٧	٩٤٣,٢	موريشيوس ^(٣)
٨٣	١٨	١١	٢	٥	٦٥	٣٩	١٢	١٤	٣٦ ٢٩٨,٤	٣ ١١٩,٦	٣٣ ١٧٨,٨	١٨ ٦٦١,٥	١٤ ٥١٧,٤	موزامبيق ^(٣)
٢٩	١٤	٩	٢	٣	١٥	٧	٦	٢	٧ ٤٠٨,٩	٢ ١١٦,٩	٥ ٢٩٢,٠	٤ ٠٠٠,٠	١ ٢٩٢,٠	ناميبيا
صفر	صفر	صفر	صفر	صفر	صفر	صفر	صفر	صفر	٢٥,٩	٢٥,٩	٠,٠	٠,٠	٠,٠	التكلفة المركزية
١ ١٧٩	٣٦٠	٢١٠	٤٨	١٠٢	٨١٩	٤٥٤	٢١٨	١٤٧	٤٥١ ٥٩٨,٩	٥٧ ٣٥١,١	٣٩٤ ٢٤٧,٨	٢٣٨ ٦٥٢,٦	١٥٥ ٥٩٥,٢	المجموع الفرعي للفترة ٢٠٠٣-٢٠٠٢
٤١	٣٩	١٦	٤	١٩	٢	صفر	صفر	٢	١٢ ٧٦٢,٩	٨ ٩٦٢,٩	٣ ٨٠٠,٠	٣ ٠٠٠,٠	٨٠٠,٠	منطقة الأمريكتين والكاريبي
٩	٦	٤	١	١	٣	٢	صفر	١	٦ ٠١٥,٧	١ ٤٢٧,٢	٤ ٥٨٨,٥	٣ ٠٤٠,٢	١ ٥٤٨,٣	المكتب الإقليمي الأرجنتين ^(٣)
٣٤	١١	٧	٢	٢	٢٣	١٣	٨	٢	٨ ٢١٥,٢	١ ٦١٩,١	٦ ٥٩٦,١	٤ ٧١٧,٩	١ ٨٧٨,٢	إكوادور ^(٣)
٥	٣	٢	صفر	١	٢	صفر	١	١	٢ ٠٢٢,٠	٦١٢,١	١ ٤٠٩,٩	١٢٥,٤	١ ٢٨٤,٥	أوروغواي ^(٣)
١٣	٦	٣	١	٢	٧	٥	٢	صفر	٣ ٠٩٦,٨	٨٨٥,٦	٢ ٢١١,٢	٨٢٠,٠	١ ٣٩١,٢	باراغواي ^(٣)
٦٥	١٤	٨	٣	٣	٥١	٢٨	١٨	٥	٢٥ ٠٢٩,٢	١ ٩٥٤,٠	٢٣ ٠٧٥,٢	٢٠ ٠٠٠,٠	٣ ٠٧٥,٢	البرازيل ^(٣)
٢١	١٠	٦	٣	١	١١	٥	٤	٢	٦ ٥٦٥,٢	٢ ٤٠٤,٢	٤ ١٦١,٠	١ ١٥٦,٤	٣ ٠٠٤,٧	بربادوس (برامج شرقي الكاريبي) ^(٣)
٧	٣	٢	صفر	١	٤	٣	١	صفر	١ ٨٧٥,٩	٥٢٧,٥	١ ٣٤٨,٤	١٤٤,٤	١ ٢٠٤,٠	بليز
٦	٢	١	صفر	١	٤	٢	٢	صفر	٢ ١٧٦,٥	٣٨٤,٥	١ ٧٩٢,٠	٥٨٤,٦	١ ٢٠٧,٥	بنما ^(٣)
٤٣	١٤	٨	٢	٤	٢٩	١٨	٧	٤	١٧ ١٧١,٠	٢ ٤٨٥,٩	١٤ ٦٨٥,١	١٢ ٣٥٣,٨	٢ ٣٣١,٣	بوليفيا ^(٣)
٢٧	١٢	٧	٣	٢	١٥	٨	٦	١	١١ ٣٥٤,٧	٢ ٦٠١,٩	٨ ٧٥٢,٨	٦ ٨١٨,١	١ ٩٣٤,٧	بيرو ^(٣)
١٤	٧	٤	٢	١	٧	٤	٢	١	٣ ٤٠٥,٣	١ ٠٢١,٠	٢ ٣٨٤,٣	١ ١٤٦,٩	١ ٢٣٧,٤	جامايكا ^(٣)
١٣	٧	٤	٢	١	٦	٤	١	١	٤ ٥٦٠,٧	١ ٣٤٥,١	٣ ٢١٥,٦	١ ٦٧٩,٧	١ ٥٣٥,٩	الجمهورية الدومينيكية ^(٣)
١٥	٥	٣	١	١	١٠	٦	٣	١	٦ ٢٢٧,٥	١ ١٤٤,١	٥ ٠٨٣,٤	٣ ٧١٦,٤	١ ٣٦٧,٠	السلفادور
٦	٦	٤	صفر	٢	صفر	صفر	صفر	صفر	٢ ٩٦٠,٩	١ ٣٥١,٨	١ ٦٠٩,١	٤٧٦,٨	١ ١٣٢,٣	شيلي ^(٣)

٢٠٠٣ - ٢٠٠٢														
الوظائف										الميزانية البرنامجية	ميزانية الدعم	الميزانية البرنامجية		
ميزانية الدعم					الميزانية البرنامجية									
المجموع الكلي	فئة الخدمات العامة/ الفئات الأخرى				فئة الوظائف الدولية من الفئة الفنية				المجموع الكلي			الميزانية البرنامجية	الموارد العادية ^(١)	الموارد الأخرى ^(٢)
	المجموع	الوظائف الدولية من الفئة الفنية	الوظائف الوطنية من الفئة الفنية	الوظائف العامة/ الفئات الأخرى	المجموع	الوظائف الدولية من الفئة الفنية	الوظائف الوطنية من الفئة الفنية	الوظائف العامة/ الفئات الأخرى						
البلدان في داخل المناطق														
٢٧	١٠	٥	٣	٢	١٧	٨	٨	١	١١ ٨٦٨,٥	٢ ٢٢٩,٩	٩ ٦٣٨,٦	٧ ٧٨٣,٦	١ ٨٥٥,٠	غواتيمالا
١١	٤	٢	١	١	٧	٥	٢	صفر	٢ ٣٨٤,٧	٧٣٦,٥	١ ٦٤٨,٢	٣٥٠,٢	١ ٢٩٨,٠	غيانا
٨	٤	٢	١	١	٤	٢	٢	صفر	٥ ٧٣٢,٤	٨١٣,٩	٤ ٩١٨,٥	٣ ٥٣٨,٩	١ ٣٧٩,٥	فنزويلا ^(٣)
١١	٧	٣	٢	٢	٤	٣	١	صفر	٣ ٣٠١,٧	٨٦٨,٤	٢ ٤٣٣,٣	١ ١١١,٠	١ ٣٢٢,٣	كوبا ^(٤)
٩	٣	٢	صفر	١	٦	٣	٣	صفر	٢ ١٧٥,٧	٥٢٦,٢	١ ٦٤٩,٥	٤٠٧,٥	١ ٢٤٢,٠	كوستاريكا ^(٥)
٢٩	١٢	٧	٣	٢	١٧	١١	٥	١	٩ ٢٠٢,٠	١ ٨١٤,٩	٧ ٣٨٧,١	٥ ٠٣٨,٦	٢ ٣٤٨,٥	كولومبيا ^(٦)
١٩	١١	٨	صفر	٣	٨	٤	١	٣	٧ ٧٥٣,٢	٢ ٥١٧,٧	٥ ٢٣٥,٥	٣ ٥٠٠,٠	١ ٧٣٥,٥	المكسيك ^(٧)
٢٨	١٠	٥	٣	٢	١٨	١٢	٤	٢	١٤ ٥٢٧,١	١ ٩٣٧,٨	١٢ ٥٨٩,٣	١٠ ٧٨٦,٣	١ ٨٠٣,٠	نيكاراغوا
٣٠	١٣	٨	٢	٣	١٧	٨	٤	٥	٩ ٤٦١,٠	٢ ٠٧٠,٩	٧ ٣٩٠,١	٣ ٤٤٧,١	٣ ٩٤٣,٠	هايتي
٢٤	١٠	٦	٢	٢	١٤	٨	٦	صفر	١٠ ٤١٣,٨	١ ٢٣٣,٨	٩ ١٨٠,٠	٧ ٤٤٨,١	١ ٧٣٢,٠	هندوراس ^(٨)
صفر	صفر	صفر	صفر	صفر	صفر	صفر	صفر	صفر	٢٧٦,٥	٠,٠	٢٧٦,٥	٢٧٦,٥	٠,٠	البرنامج دون الإقليمي
صفر	صفر	صفر	صفر	صفر	صفر	صفر	صفر	صفر	٢٨٤,٠	٢٨٤,٠	٠,٠	٠,٠	٠,٠	التكلفة المركزية
٥١٥	٢٢٩	١٢٧	٤١	٦١	٢٨٦	١٦٢	٩١	٣٣	١٩٠ ٨١٩,٩	٤٣ ٧٦٠,٩	١٤٧ ٠٥٩,٠	١٠٣ ٤٦٨,٤	٤٣ ٥٩٠,٧	المجموع الفرعي للفترة ٢٠٠٣-٢٠٠٢
٥٦	٥١	٣٣	٣	١٥	٥	٢	١	٢	١١ ٢٦١,٩	٧ ٤٦١,٩	٣ ٨٠٠,٠	٣ ٠٠٠,٠	٨٠٠,٠	منطقة شرق آسيا والمحيط الهادئ
٩٠	١٩	١٣	٢	٤	٧١	٣١	٢٦	١٤	٣٧ ٩١٢,٦	٢ ٥٦٥,٢	٣٥ ٣٤٧,٤	٢٣ ٥٧٩,٦	١١ ٧٦٧,٨	المكتب الإقليمي
١٥	٩	٦	صفر	٣	٦	٢	٢	٢	٣ ٦٨٠,٦	١ ٣٧١,٧	٢ ٣٠٨,٩	١٨٥,٩	٢ ١٢٣,٠	إندونيسيا ^(٩)
١٦	٩	٦	١	٢	٧	٣	٢	٢	٦ ٤٥٧,٩	١ ٢١٤,٤	٥ ٢٤٣,٥	١ ٢٤٣,٥	٤ ٠٠٠,٠	بابوا غينيا الجديدة
٢١	٧	٤	١	٢	١٤	٧	٥	٢	٨ ٠٥٣,٩	١ ٤٤٢,٥	٦ ٦١١,٤	٤ ٦٦٤,٤	١ ٩٤٧,٠	البلدان الجزرية في المحيط الهادئ
٢٠	٨	٥	صفر	٣	١٢	٤	١	٧	١١ ٢٦٣,٠	١ ٥٨٨,٩	٩ ٦٧٤,١	٨ ١٥٣,١	١ ٥٢١,٠	تايلند ^(١٠)
١٠	٥	٢	صفر	٣	٥	صفر	صفر	٥	١٢ ٨٨٤,٨	١ ٨٩٤,٨	١٠ ٩٩٠,٠	٨ ٩٥٧,٠	٢ ٠٣٣,٠	تيمور الشرقية
٤٦	١٦	١٠	٢	٤	٣٠	١٢	١٤	٤	٨ ٦٩٠,٥	١ ٦٩٨,٥	٦ ٩٩٢,٠	٣ ٩٤٦,٠	٣ ٠٤٦,٠	جمهورية كوريا الشعبية الديمقراطية
١٧	٦	صفر	صفر	٦	١١	صفر	صفر	١١	٣٧ ٢٤٣,٤	٣ ٩٩٩,١	٣٣ ٢٤٤,٣	١١ ١٩٥,٨	٢٢ ٠٤٨,٥	جمهورية لاو الديمقراطية الشعبية
														الصين ^(١١)

٢٠٠٣ - ٢٠٠٢														
الوظائف									المجموع الكلي	ميزانية الدعم	الميزانية البرنامجية			
المجموع الكلي	ميزانية الدعم				الميزانية البرنامجية						الموارد العادية ^(١)	الموارد الأخرى ^(٢)	مجموع الموارد	
	فئة الخدمات العامة/ الفئات الأخرى	الوظائف الوطنية من الفئة الفنية	الوظائف الدولية من الفئة الفنية	الوظائف العامة/ الفئات الأخرى	فئة الخدمات العامة/ الفئات الأخرى	الوظائف الوطنية من الفئة الفنية	الوظائف الدولية من الفئة الفنية							
البلدان في داخل المناطق														
٥٠	٢٠	١٥	٣	٢	٣٠	١٢	١٧	١	١٥ ٠٩٠,٣	١ ٩٣٦,٧	١٣ ١٥٣,٦	٨ ٢٩٣,٢	٤ ٨٦٠,٤	الفلبين ^(٢)
٧٠	١٨	١٢	٢	٤	٥٢	١٩	٢٢	١١	٢١ ٥٢٠,٩	٢ ٣١١,٩	١٩ ٢٠٩,٠	١٢ ٠٠٠,٠	٧ ٢٠٩,٠	فيت نام
٧٣	١٤	٨	١	٥	٥٩	٣٢	١٦	١١	٢٥ ٣٩٠,٤	٢ ٩٤٨,٢	٢٢ ٤٤٢,٢	١٧ ١٧٧,٢	٥ ٢٦٥,٠	كمبوديا
٤	٢	١	صفر	١	٢	٢	صفر	صفر	١ ٢٤٦,٢	٢٨٨,٥	٩٥٧,٧	٠,٠	٩٥٧,٧	ماليزيا ^(٢)
١٧	٨	٥	١	٢	٩	٤	٣	٢	٣ ٨٨٢,٢	١ ٠٩٧,٥	٢ ٧٨٤,٧	١ ٠٤٦,٧	١ ٧٣٨,٠	منغوليا
٦٥	١٩	١٢	٣	٤	٤٦	٢١	١٨	٧	٢٣ ٨٧٤,٦	٢ ٤٥٠,٣	٢١ ٤٢٤,٣	٩ ٧٧٥,٣	١١ ٦٤٩,٠	ميانمار
٥٧٠	٢١١	١٣٢	١٩	٦٠	٣٥٩	١٥١	١٢٧	٨١	٢٢٨ ٤٥٢,٩	٣٤ ٢٧٠,١	١٩٤ ١٨٢,٨	١١٣ ٢١٧,٥	٨٠ ٩٦٥,٣	المجموع الفرعي للفترة ٢٠٠٣-٢٠٠٢
٤٤	٣٨	٢١	٦	١١	٦	١	صفر	٥	١٤ ٦٦٠,٢	٥ ٨٦٠,٢	٨ ٨٠٠,٠	٨ ٠٠٠,٠	٨٠٠,٠	منطقة جنوب آسيا
٩٣	١٥	٩	٣	٣	٧٨	٤٦	١٨	١٤	٣٣ ٣٨٥,٢	٢ ٣٧٩,٢	٣١ ٠٠٦,٠	١٢ ٠٠٠,٠	١٩ ٠٠٦,٠	المكتب الإقليمي
١٢٩	٢٨	٢١	٢	٥	١٠١	٦٦	٢٧	٨	٤٨ ٣١٧,٦	٣ ٤٦٠,٢	٤٤ ٨٥٧,٤	١٨ ٧١٤,٧	٢٦ ١٤٢,٧	أفغانستان
١٥٣	٣٧	٢٣	٨	٦	١١٦	٥٩	٤٤	١٣	٧٤ ٨٢٢,٠	٥ ٤١٢,١	٦٩ ٤٠٩,٩	٤٩ ٧٤١,٨	١٩ ٦٦٨,٢	باكستان ^(٢)
٢٤	١٠	٦	١	٣	١٤	١٠	٣	١	٥ ١٣٣,٤	١ ١٨٠,٨	٣ ٩٥٢,٦	٢ ١٩٦,٦	١ ٧٥٦,٠	بنغلاديش ^(٢)
٤٥	١٨	١٤	١	٣	٢٧	١٤	١٠	٣	١٠ ٨١٤,٤	١ ٩٣٠,٢	٨ ٨٨٤,٢	٧ ٣١٢,٩	١ ٥٧١,٤	بوتان
٨	٥	٤	صفر	١	٣	١	٢	صفر	١ ٨٧٩,٢	٦٠٤,٧	١ ٢٧٤,٥	٤٠,٥	١ ٢٣٤,٠	سري لانكا ^(٢)
٩٨	٢١	١٥	١	٥	٧٧	٣٨	٣٤	٥	٢٣ ٣١٦,٤	٢ ٦٢٩,٤	٢٠ ٦٨٧,٠	١٢ ٠٥٠,٠	٨ ٦٣٧,٠	ملديف
٣١٨	٧١	٥٥	٩	٧	٢٤٧	١٤٠	٨٣	٢٤	١٦١ ٤٥٥,٢	٧ ٨٨٠,٤	١٥٣ ٥٧٤,٨	٨٩ ١١٦,٧	٦٤ ٤٥٨,١	نيبال
٩١٢	٢٤٣	١٦٨	٣١	٤٤	٦٦٩	٣٧٥	٢٢١	٧٣	٣٧٣ ٧٨٣,٧	٣١ ٣٣٧,٢	٣٤٢ ٤٤٦,٥	١٩٩ ١٧٣,٢	١٤٣ ٢٧٣,٣	الهند ^(٢)
٥٥	٤٩	٢٧	٦	١٦	٦	٥	صفر	١	١٠ ٧٦٤,٣	٨ ١٨٣,٢	٢ ٥٨١,١	١ ٧٠٠,٠	٨٨١,١	المجموع الفرعي للفترة ٢٠٠٣-٢٠٠٢
١٥	٤	٢	١	١	١١	٦	٤	١	٢ ٨٩٣,٤	٩٣٢,١	١ ٩٦١,٣	٤٦٧,٧	١ ٤٩٣,٦	منطقة الشرق الأوسط وشمال أفريقيا
صفر	صفر	صفر	صفر	صفر	صفر	صفر	صفر	صفر	٤٠٠,٠	٠,٠	٤٠٠,٠	٠,٠	٤٠٠,٠	أفريقيا
														المكتب الإقليمي ^(٢)
														الأردن ^(٢)
														أطفال ونساء الفلسطينيين في الأردن

٢٠٠٢ - ٢٠٠٣													
الوظائف								المجموع الكلي	ميزانية الدعم	الميزانية البرنامجية			
ميزانية الدعم										الميزانية البرنامجية			
المجموع الكلي	فئة الخدمات				فئة الوظائف الدولية					الموارد العادية ^(١)	الموارد الأخرى ^(٢)	مجموع الموارد	
	الوظائف الدولية	الوظائف الوطنية	الوظائف العامة/الفئات	الوظائف العامة/الفئات	الوظائف الدولية	الوظائف الوطنية	الوظائف العامة/الفئات	الوظائف العامة/الفئات					
المجموع الكلي	المجموع	الأخرى	الفئة الفنية	الفئة الفنية	المجموع	الأخرى	الفئة الفنية	الفئة الفنية	المجموع الكلي	ميزانية الدعم	الموارد العادية ^(١)	الموارد الأخرى ^(٢)	مجموع الموارد
		</											

٢٠٠٣ - ٢٠٠٢														
الوظائف										الميزانية الكلية	ميزانية الدعم	الميزانية البرنامجية		
ميزانية الدعم					الميزانية البرنامجية									
	فئة الخدمات الوظائف العامة/ الوظائف الدولية من الفئات الأخرى				فئة الخدمات الوظائف العامة/ الوظائف الدولية من الفئات الأخرى									
المجموع الكل	المجموع	الفئات الغنية	الفئات الغنية	الفئات الغنية	المجموع	الفئات الغنية	الفئات الغنية	الفئات الغنية	المجموع	الميزانية الكلية	ميزانية الدعم	الموارد العادية ^(أ)	الموارد الأخرى ^(ب)	مجموع الموارد

٢٠٠٢ - ٢٠٠٣													
الوظائف									المجموع الكلي	ميزانية الدعم	الميزانية البرنامجية		
ميزانية الدعم					الميزانية البرنامجية								
المجموع الكلي	فئة الخدمات العامة/ الفئات الأخرى				فئة الوظائف الدولية من الفئة الفنية						المجموع الكلي	ميزانية الدعم	الميزانية البرنامجية
	المجموع	الفئة الفنية	الفئة الفنية	الفئة الفنية	المجموع	الفئة الفنية	الفئة الفنية	الفئة الفنية					
البلدان في داخل المناطق													
المجموع الفرعي للفترة ٢٠٠٣-٢٠٠٢													
٢٩٢	١٢٦	٦٦	١٩	٤١	١٦٦	٧٣	٥٦	٣٧	١٤٩ ٣٠٩,٠	٢٣ ٣٨٩,٨	١٢٥ ٩١٩,٢	٩٢ ٦٤٤,٨	٣٣ ٢٧٤,٤
البرامج المشتركة بين الأقطار													
٢٨	صفر	صفر	صفر	صفر	٢٨	صفر	صفر	٢٨	٣٧ ٦٧٠,٠	٠,٠	٣٧ ٦٧٠,٠	٢٥ ٠٠٠,٠	١٢ ٦٧٠,٠
١٨	صفر	صفر	صفر	صفر	١٨	١١	صفر	٧	٦ ١٢١,٤	٣٧٨,٦	٥ ٧٤٢,٨	٥ ٧٤٢,٨	٠,٠
المركز الدولي لعماء الطفل ^(٣)													
المجموع الفرعي للفترة ٢٠٠٣-٢٠٠٢													
٤٦	صفر	صفر	صفر	صفر	٤٦	١١	صفر	٣٥	٤٣ ٧٩١,٤	٣٧٨,٦	٤٣ ٤١٢,٨	٣٠ ٧٤٢,٨	١٢ ٦٧٠,٠
دعم البرامج المركزي													
صفر	صفر	صفر	صفر	صفر	صفر	صفر	صفر	صفر	١٦ ٥٤٧,٣	١٦ ٥٤٧,٣	٠,٠	٠,٠	٠,٠
صفر	صفر	صفر	صفر	صفر	صفر	صفر	صفر	صفر	٧٧ ٠٨٤,٣	٧٧ ٠٨٤,٣	٠,٠	٠,٠	٠,٠
المقر ^(٤)													
المجموع الفرعي للفترة ٢٠٠٣-٢٠٠٢													
صفر	صفر	صفر	صفر	صفر	صفر	صفر	صفر	صفر	٩٣ ٦٣١,٦	٩٣ ٦٣١,٦	٠,٠	٠,٠	٠,٠
التنظيم والإدارة													
الإيرادات في الميزانية													
٥٤٣	٥٤٣	٢٦٤	١	٢٧٨	صفر	صفر	صفر	صفر	١٩٣ ٠٥٢,٧	١٩٣ ٠٥٢,٧	٠,٠	٠,٠	٠,٠
المكاتب القطرية والإقليمية													
صفر	صفر	صفر	صفر	صفر	صفر	صفر	صفر	صفر	٥ ٠٠٠,٠-	٥ ٠٠٠,٠-	٠,٠	٠,٠	٠,٠
صفر	صفر	صفر	صفر	صفر	صفر	صفر	صفر	صفر	٨ ٥٠٠,٠-	٨ ٥٠٠,٠-	٠,٠	٠,٠	٠,٠
صفر	صفر	صفر	صفر	صفر	صفر	صفر	صفر	صفر	٩ ٣٠٠,٠-	٩ ٣٠٠,٠-	٠,٠	٠,٠	٠,٠
التنظيم والإدارة													
صفر	صفر	صفر	صفر	صفر	صفر	صفر	صفر	صفر	٢٢ ٨٠٠,٠-	٢٢ ٨٠٠,٠-	٠,٠	٠,٠	٠,٠
المجموع الفرعي													
المجموع، البرامج ودعم البرامج													
المكاتب القطرية والإقليمية													
٥ ١٠٣	١ ٧٣٠	١ ٠٣٦	٢٤٢	٤٥٢	٣ ٣٧٣	١ ٨٢٤	١ ٠٣١	٥١٨	٢ ١٠٣ ٤٧٢,٨	٢٩٠ ٦٥٣,٤	١ ٨١٢ ٨١٩,٤	١ ١٣٨ ٦١١,٥	٦٧٤ ٢٠٧,٩
٢٩٦	٢٥٠	١٢١	صفر	١٢٩	٤٦	١١	صفر	٣٥	١١٢ ٣٧٥,٧	٦٨ ٩٦٢,٩	٤٣ ٤١٢,٨	٣٠ ٧٤٢,٨	١٢ ٦٧٠,٠
صفر	صفر	صفر	صفر	صفر	صفر	صفر	صفر	صفر	٣٧٢ ٧٦٧,٨	٠,٠	٣٧٢ ٧٦٧,٨	٣٨٩ ٦٤٥,٧	١٦ ٨٧٧,٩-
البرامج غير المخصصة ^(٥)													
المجموع، البرامج ودعم البرامج													
٥ ٣٩٩	١ ٩٨٠	١ ١٥٧	٢٤٢	٥٨١	٣ ٤١٩	١ ٨٣٥	١ ٠٣١	٥٥٣	٢ ٥٨٨ ٦١٦,٣	٣٥٩ ٦١٦,٣	٢ ٢٢٩ ٠٠٠,٠	١ ٥٥٩ ٠٠٠,٠	٦٧٠ ٠٠٠,٠
٥٤٣	٥٤٣	٢٦٤	١	٢٧٨	صفر	صفر	صفر	صفر	١٨٣ ٧٥٢,٧	١٨٣ ٧٥٢,٧	٠,٠	٠,٠	٠,٠
التنظيم والإدارة													

٢٠٠٣ - ٢٠٠٢											
الوظائف								الميزانية البرنامجية			
ميزانية الدعم				الميزانية البرنامجية				الميزانية البرنامجية			
فئة الخدمات الوظائف العامة/ الوظائف الدولية من الفئات الفنية الوظائف الوطنية من الفئة الفنية الأخرى				فئة الخدمات الوظائف العامة/ الوظائف الدولية من الفئات الفنية الوظائف الوطنية من الفئة الفنية الأخرى				الموارد العادية ^(أ) الموارد الأخرى ^(ب) مجموع الموارد			
المجموع الكل	المجموع	المجموع	المجموع	المجموع	المجموع	المجموع	المجموع	المجموع	المجموع	المجموع	المجموع
											البلدان في داخل المناطق
											الوظائف الأخرى لدعم الموارد المتصلة باسترداد تكاليف الخدمات المتصلة بالبرامج
٥١	صفر	صفر	صفر	٥١	٢٩	٤	١٨	٠,٠	٠,٠	٠,٠	٠,٠
١١	صفر	صفر	صفر	١١	٢	صفر	٩	٠,٠	٠,٠	٠,٠	٠,٠
٦٠٠٤	٢٥٢٣	١٤٢١	٢٤٣	٨٥٩	٣٤٨١	١٨٦٦	١٠٣٥	٥٨٠	٢٧٧٢ ٣٦٩,٠	٥٤٣ ٣٦٩,٠ ^(ج)	٢٢٢٩ ٠٠٠,٠ ١٥٥٩ ٠٠٠,٠ ٦٧٠ ٠٠٠,٠

(أ) تبين الموارد العادية النفقات المقدرة للمراحل المختلفة والعائدات المقدرة من مبيعات البطاقات.

(ب) تستخلص تقديرات الموارد الأخرى استقرائياً باستعمال النفقات المقدرة للفترة ١٩٩٩-٢٠٠٠ والمؤشرات الحديثة العهد.

(ج) تشمل الميزانية البرنامجية للموارد العادية العائدات من مبيعات البطاقات.

(د) تشمل الميزانية المقترحة للموارد الأخرى الحسابات الخاصة.

(هـ) تشمل الأموال الخاصة ببرامج الطوارئ.

(و) استبعدت من إجمالي دعم البرامج للمقر في هذا الجدول ميزانية دعم البرامج بالنسبة للمركز الدولي لنماء الطفل.

(ز) تشمل اقتراحاً بميزانية دعم صاف من الموارد العادية قدرها ٤٧٧,٩ مليون دولار و ٦٥,٥ مليون دولار ممولة من استرداد التكاليف/من موارد أخرى (انظر الجدول ١).

المرفق الرابع

إيرادات شعبة القطاع الخاص ونفقاتها

الخطة المنقحة لعام ٢٠٠١ وخطة الفترة ٢٠٠٢-٢٠٠٣

(بملايين دولارات الولايات المتحدة)

خطة عام ٢٠٠٣	خطة عام ٢٠٠٢	خطة عام ٢٠٠١ المنقحة	
الإيرادات المدرجة في الميزانية			
١٣٣,٠	١٣٠,٠	١٢٣,٥	إجمالي العائدات - المبيعات من المنتجات
٢٩,٣	٢٨,٦	٢٧,٢	مخصوما منها: المبالغ المخبنة للجان الوطنية
١٠٣,٧	١٠١,٤	٩٦,٣	صافي العائدات
٧,٠	٧,٠	٦,٨	مضافا إليها: إيرادات أخرى - المبلغ الصافي
١١٠,٧	١٠٨,٤	١٠٣,١	صافي العائدات - المبيعات من المنتجات
١٨٢,٠	١٧٢,٠	١٦٠,٠	جمع الأموال من القطاع الخاص - الموارد العادية
٢٩٢,٧	٢٨٠,٤	٢٦٣,١	مجموع العائدات الصافية - الموارد العادية
النفقات المدرجة في الميزانية			
١,٧	١,٦	١,٥	اللجان - المكاتب الميدانية
٣٠,٠	٣٠,٠	٢٩,٥	تكلفة السلع التي تم تسليمها
٢٠,١	٢١,٠	١٨,٤	نفقات التسويق
١٧,٠	١٨,٠	١٨,١	خدمات الدعم
١٣,٩	١٤,٨	١٣,٦	برامج جمع الأموال وتنمية الأسواق
٨٢,٧	٨٥,٤	٨١,١	مجموع النفقات - بعد توحيدها
		(١٢,٠)	التعديلات المتعلقة بالعملة
٢١٠,٠	١٩٥,٠	١٧٠,٠	صافي الإيرادات الموحدة - الموارد العادية
١٤٠,٠	١٤٠,٠	١٤٠,٠	مضافا إليها: الموارد الأخرى - جمع الأموال من القطاع الخاص
٣٥٠,٠	٣٣٥,٠	٣١٠,٠	صافي الإيرادات الموحدة - الموارد العادية والموارد الأخرى لشعبة القطاع الخاص
٦٠,٠	٦٠,٠	٦٠,٠	مساهمات القطاع الخاص الأخرى
٤١٠,٠	٣٩٥,٠	٣٧٠,٠	مجموع تقديرات الإيرادات من القطاع الخاص

المرفق الخامس

التغييرات في وظائف الفئة الفنية في ميزانية الدعم أثناء فترة السنتين ٢٠٠٠ و ٢٠٠١

المنشأة

اللقب	الرتبة	المكتب
تحويل الوظائف بين الوظائف الوطنية والدولية		
موظف لإدارة الموارد	الرتبة ف - ٣	إندونيسيا
موظف عمليات	الرتبة ف - ٣	فيجي
موظف عمليات	الرتبة ف - ٣	سري لانكا
موظف عمليات	الرتبة ف - ٣	منطقة الشرق الأوسط وشمال أفريقيا
موظف عمليات	الرتبة ف - ٣	المكتب الإقليمي
مساعد إداري وموظف لإدارة الموارد	موظف وطني الرتبة ف - ٢	منطقة الشرق الأوسط وشمال أفريقيا
موظف اتصالات	الرتبة ف - ٣	المكتب الإقليمي
موظف عمليات	الرتبة ف - ٤	بوليفيا
موظف عمليات	الرتبة ف - ٤	بوليفيا
موظف عمليات	الرتبة ف - ٤	البرازيل
موظف برامج	الرتبة ف - ٣	الأمريكتان ومنطقة البحر الكاريبي
مساعد موظف لإدارة الموارد البشرية	الرتبة ف - ٢	المكتب الإقليمي
مساعد موظف عمليات	الرتبة ف - ٢	الأمريكتان ومنطقة البحر الكاريبي
موظف برامج	الرتبة ف - ٣	المكتب الإقليمي
موظف عمليات	الرتبة ف - ٣	الأمريكتان ومنطقة البحر الكاريبي
موظف لتكنولوجيا المعلومات	موظف وطني الرتبة ف - ٣	المكتب الإقليمي
مساعد موظف عمليات	الرتبة ف - ٢	باراغواي
مساعد موظف لإدارة الموارد البشرية	الرتبة ف - ٣	اليابان
مساعد موظف عمليات	الرتبة ف - ٢	فبييت نام
مساعد موظف لإدارة الموارد البشرية	موظف وطني الرتبة ف - ١	المقابلة بإلغاء الوظائف العليا من فئة الخدمات العامة
مساعد موظف عمليات	موظف وطني الرتبة ف - ٢	موريشيوس
مساعد موظف لإدارة الموارد البشرية	موظف وطني الرتبة ف - ١	بنغلاديش
مساعد موظف عمليات	موظف وطني الرتبة ف - ٢	الشرق الأوسط وشمال أفريقيا
مساعد موظف لتكنولوجيا المعلومات	موظف وطني الرتبة ف - ١	المكتب الإقليمي
ممثل للمنطقة	الرتبة ف - ٥	غواتيمالا
موظف اتصالات	الرتبة ف - ٣	المقابلة بوظيفة فنية أخرى
موظف اتصالات	الرتبة ف - ٤	غابون
مساعد موظف برامج	الرتبة ف - ٢	الأمريكتان ومنطقة البحر الكاريبي
مساعد موظف عمليات	موظف وطني الرتبة ف - ٢	المكتب الإقليمي
مساعد موظف حسابات ومالية	موظف وطني الرتبة ف - ١	فبييت نام
		الوظائف الجديدة الأخرى
		الأمريكتان ومنطقة البحر الكاريبي
		المكتب الإقليمي
		غيانا
		سورينام

المكتب	الرتبة	اللقب
هايتي	موظف وطني الرتبة ف - ٢	مساعد موظف إداري وشؤون موظفين
إندونيسيا	موظف وطني الرتبة ف - ٣	موظف شؤون موظفين
فيت نام	الرتبة ف - ٣	موظف تكنولوجيا معلومات
فيجي	موظف وطني الرتبة ف - ٣	موظف عمليات
سري لانكا	موظف وطني الرتبة ف - ٣	موظف عمليات
الشرق الأوسط وشمال أفريقيا		
المكتب الإقليمي	موظف وطني الرتبة ف - ٣	موظف عمليات
الأردن	موظف وطني الرتبة ف - ٣	موظف عمليات
بوليفيا	موظف وطني الرتبة ف - ٣	موظف إعلام واتصالات
بوليفيا	موظف وطني الرتبة ف - ٤	موظف عمليات
البرازيل	موظف وطني الرتبة ف - ٤	موظف عمليات
كولومبيا	موظف وطني الرتبة ف - ١	مساعد موظف مالية
الأمريكتان ومنطقة البحر الكاريبي		
المكتب الإقليمي	موظف وطني الرتبة ف - ٣	موظف إداري
الأمريكتان ومنطقة البحر الكاريبي		
المكتب الإقليمي	موظف وطني الرتبة ف - ٣	موظف تخطيط
باراغواي	موظف وطني الرتبة ف - ٣	موظف برامج
طوكيو	موظف وطني الرتبة ف - ٣	موظف عمليات
المقابلة بوظيفية فنية أخرى		
سان تومي وبرينسيبي	الرتبة ف - ٤	مساعد ممثل
فيت نام	الرتبة ف - ٢	مساعد موظف شؤون مالية
بنما	موظف وطني الرتبة ف - ٢	مساعد موظف إداري وموظف حسابات
الوظائف الملغاة الأخرى		
إندونيسيا	موظف وطني الرتبة ف - ١	مساعد موظف إداري
جمهورية كوريا الديمقراطية الشعبية	موظف وطني الرتبة ف - ٢	مساعد موظف إداري
جمهورية كوريا الديمقراطية الشعبية	موظف وطني الرتبة ف - ١	مساعد موظف لتكنولوجيا المعلومات
أوغندا	موظف وطني الرتبة ف - ٢	مساعد موظف إداري لشؤون الموظفين

الموجز

الوظائف الدولية	الوظائف الوطنية	المجموع
١٦	٩	٢٥
٣-	١٨-	٢١-
١٣	٩-	٤

الوظائف الفنية الجديدة

الوظائف الفنية الملغاة

صافي الفرق