

Distr.: General
19 June 2018
Arabic
Original: English



لجنة المؤتمرات

الدورة الموضوعية لعام ٢٠١٨

٤-١٠ أيلول/سبتمبر ٢٠١٨

جدول الأعمال وبرنامج العمل لعام ٢٠١٨

أقرت لجنة المؤتمرات، في دورتها التنظيمية المعقودة في ٢٣ نيسان/أبريل ٢٠١٨، جدول أعمال دورتها الموضوعية لعام ٢٠١٨ استناداً إلى جدول أعمال مؤقت مشروح اقترحتة الأمانة العامة (انظر A/AC.172/2018/L.1، المرفق). وكان من المقرر أن يصدر في وقت لاحق تقرير الأمين العام عن خطة المؤتمرات (A/73/___)، على أن يكون التقرير استراتيجي التوجه مبسّط البناء. وبناء على ذلك، يصدر جدول أعمال للدورة الموضوعية في هذه الوثيقة لتوافق عليه اللجنة.

وتُدرج جميع المسائل المتعلقة بإدارة المؤتمرات والتي يُبلّغ عنها بانتظام في إطار بند جدول الأعمال المعنون "خطة المؤتمرات" في تقرير موحد. وتقدم البيانات الإحصائية والبيانات الأخرى ذات الصلة باعتبارها معلومات تكميلية للتقرير. وقررت اللجنة أيضاً، في دورتها التنظيمية، كما في السنوات السابقة، أن تدرج في برنامج عملها لهذا العام إحاطات غير رسمية تقدمها الأمانة العامة بشأن المسائل المتصلة بإدارة شؤون المؤتمرات التي تهم الدول الأعضاء. وفي إطار التحضير للدورة الموضوعية، يقترح أن تقدم الأمانة العامة إحاطة في ٢٩ آب/أغسطس ٢٠١٨. ويمكن وضع جدول زمني لتقديم إحاطات أخرى بناء على طلب الدول الأعضاء.

وأعادت اللجنة أيضاً، في دورتها التنظيمية، تأكيد مواعيد دورتها الموضوعية التي ستعقد من يوم الثلاثاء، ٤ أيلول/سبتمبر، إلى يوم الاثنين، ١٠ أيلول/سبتمبر ٢٠١٨. وسيستبج برنامج العمل نفس النمط الذي اتبع في السنوات السابقة: تجتمع اللجنة رسمياً يومي ٤ و ٥ أيلول/سبتمبر، وتُعقد مشاورات غير رسمية يومي ٦ و ٧ أيلول/سبتمبر، حسب الاقتضاء، قبل اختتام أعمالها في ١٠ أيلول/سبتمبر.



جدول الأعمال

- ١ - إقرار جدول الأعمال ومسائل تنظيمية أخرى.
- ٢ - إدارة الاجتماعات:
 - (أ) اعتماد مشروع جدول مؤتمرات واجتماعات الأمم المتحدة المنقح لعام ٢٠١٩؛
 - (ب) طلبات الاستثناء من أحكام الفقرة ٧ من الجزء الأول من قرار الجمعية العامة ٢٤٣/٤٠؛
 - (ج) حالات الخروج عن الجدول فيما بين الدورات؛
 - (د) استخدام هيئات الأمم المتحدة لموارد خدمات المؤتمرات؛
 - (هـ) توفير خدمات الترجمة الشفوية لاجتماعات المجموعات الإقليمية للدول الأعضاء ومجموعاتها الرئيسية الأخرى؛
 - (و) استخدام مركز المؤتمرات في مقرّ اللجنة الاقتصادية لأفريقيا.
- ٣ - إدارة الوثائق:
 - (أ) تقديم الوثائق وتجهيزها وإصدارها في المواعيد المقررة؛
 - (ب) التوزيع المتزامن للوثائق؛
 - (ج) رقمنة القديم من وثائق الأمم المتحدة المهمة وتحميلها.
- ٤ - ملاك الموظفين.
- ٥ - المرافق وإمكانية الوصول إليها:
 - (أ) استخدام أماكن العمل في الأمم المتحدة؛
 - (ب) إمكانية الوصول.
- ٦ - قياس نوعية خدمات المؤتمرات.
- ٧ - تنظيم الأعمال.
- ٨ - اعتماد التقرير والمواعيد المقترحة للدورتين التنظيمية والموضوعية في عام ٢٠١٩.

الشروح

١ - إقرار جدول الأعمال ومسائل تنظيمية أخرى

٢ - إدارة الاجتماعات

(أ) اعتماد مشروع جدول مؤتمرات واجتماعات الأمم المتحدة المنقح لعام ٢٠١٩
أُعِدَّ مشروع جدول مؤتمرات واجتماعات الأمم المتحدة المنقح لعام ٢٠١٩ عملاً بأحكام الجزء الأول من قرار الجمعية العامة ١٩/٧٢ المتعلق بخطة المؤتمرات.

الوثائق

جدول مؤتمرات واجتماعات الأمم المتحدة لعامي ٢٠١٨ و ٢٠١٩ (A/AC.172/2018/2)
مشروع جدول مؤتمرات واجتماعات الأمم المتحدة المنقح لعام ٢٠١٩ (A/AC.172/2018/L.2)
(يصدر فيما بعد)

(ب) طلبات الاستثناء من أحكام الفقرة ٧ من الجزء الأول من قرار الجمعية العامة ٢٤٣/٤٠
قدمت الأمانة العامة تقريراً عن الطلبات الواردة عملاً بالفقرة ١٥ من القرار ٢٠٢/٤٧ ألف،
والفقرة ٧ من الجزء الأول من قرار الجمعية العامة ٢٤٣/٤٠، لكي تتخذ اللجنة إجراءً بشأنها، في تقرير
الأمين العام عن خطة المؤتمرات (A/73/___).
الوثائق: رسالة موجهة من رئيس لجنة المؤتمرات إلى رئيس الدورة الثالثة والسبعين للجمعية
العامة (A/73/___).

(ج) حالات الخروج عن الجدول فيما بين الدورات
أعدت الأمانة العامة قائمة بطلبات الخروج فيما بين الدورات عن جدول المؤتمرات والاجتماعات
الموافق عليه لعام ٢٠١٨، مشفوعة بمعلومات عن الإجراءات التي اتخذتها اللجنة.

(د) استخدام هيئات الأمم المتحدة لموارد خدمات المؤتمرات
قدمت الأمانة العامة تقريراً عن المسألة، عملاً بأحكام الفقرات ١٤ إلى ٢٣ من القرار
١٩/٧٢، في تقرير الأمين العام.
الوثائق: تتاح للجنة، كمعلومات تكميلية، البيانات الإحصائية والتحليلات المتعلقة بالاستخدام المقرر
والفعلي لموارد خدمات المؤتمرات المخصصة للهيئات المدرجة في جدول الاجتماعات في جميع مراكز
العمل الأربعة.

(هـ) توفير خدمات الترجمة الشفوية لاجتماعات المجموعات الإقليمية للدول الأعضاء ومجموعاتها الرئيسية الأخرى

قدمت الأمانة العامة تقريراً عن المسألة، عملاً بأحكام الفقرات ٢٤ إلى ٢٦ من القرار ١٩/٧٢، في تقرير الأمين العام.

(و) استخدام مركز المؤتمرات في مقر اللجنة الاقتصادية لأفريقيا

قدمت الأمانة العامة تقريراً عن المسألة، عملاً بأحكام الفقرة ٢٧ من القرار ١٩/٧٢، في تقرير الأمين العام.

٣ - إدارة الوثائق

(أ) تقديم الوثائق وتجهيزها وإصدارها في المواعيد المقررة

قدمت الأمانة العامة تقريراً عن المسألة، عملاً بأحكام الفقرات ٥١ إلى ٥٤ و ٥٦ إلى ٥٩ و ٦٣ إلى ٦٦ و ٧٠ و ٧١ من القرار ١٩/٧٢، في تقرير الأمين العام.

(ب) التوزيع المتزامن للوثائق

قدمت الأمانة العامة تقريراً عن المسألة، عملاً بأحكام الفقرات ٥٥ و ٦١ و ٦٢ من القرار ١٩/٧٢، في تقرير الأمين العام.

(ج) رقمنة القديم من وثائق الأمم المتحدة المهمة وتحميلها

قدمت الأمانة العامة تقريراً عن المسألة، عملاً بأحكام الفقرات ٧٤ إلى ٨١ من القرار ١٩/٧٢، في تقرير الأمين العام.

٤ - ملاك الموظفين

قدمت الأمانة العامة تقريراً عن المسألة، عملاً بأحكام الفقرات ٨٨ إلى ٩٠ و ٩٦ إلى ١٠٠ من القرار ١٩/٧٢، في تقرير الأمين العام.

٥ - المرافق وإمكانية الوصول إليها

(أ) استخدام أماكن العمل في الأمم المتحدة

قدمت الأمانة العامة تقريراً عن المسألة، عملاً بأحكام الفقرتين ١٢ و ١٣ من القرار ١٩/٧٢، في تقرير الأمين العام.

(ب) إمكانية الوصول

قدمت الأمانة العامة تقريراً عن المسألة، عملاً بأحكام الفقرة ٣١ من القرار ١٩/٧٢، في تقرير الأمين العام.

٦ - قياس نوعية خدمات المؤتمرات

قدمت الأمانة العامة تقريراً عن المسألة، عملاً بأحكام الفقرات ٣٧ إلى ٤٢ و ١٠٤ إلى ١٠٦ من القرار ١٩/٧٢، في تقرير الأمين العام.

٧ - تنظيم الأعمال

شجعت الجمعية العامة، في الفقرة ٢٠ من الجزء الثاني - ألف من قرارها ٢٨٣/٥٧ بء، اللجنة على إبقاء إجراءات مشاركة المراقبين في أعمالها قيد الاستعراض المستمر.

٨ - اعتماد التقرير والمواعيد المقترحة للدورتين التنظيمية والموضوعية في عام ٢٠١٩

ستعتمد اللجنة مشروع تقريرها لعام ٢٠١٨ ومشروع القرار المتعلق بخطة المؤتمرات لتوصي الجمعية العامة باعتمادهما في دورتها الثالثة والسبعين. وستوافق اللجنة على المواعيد المقترحة لدورتها التنظيمية والموضوعية لعام ٢٠١٩.