

Distr.: General  
20 February 2018  
Arabic  
Original: English

## الجمعية العامة



الدورة الثانية والسبعون

البندان ١٣٣ (ب) و ١٤٩ من جدول الأعمال

التقارير المالية والبيانات المالية المراجعة، وتقارير مجلس  
مراجعي الحسابات: عمليات الأمم المتحدة لحفظ السلام  
الجوانب الإدارية والمتعلقة بالميزانية لتمويل عمليات الأمم  
المتحدة لحفظ السلام

تنفيذ توصيات مجلس مراجعي الحسابات بشأن عمليات الأمم المتحدة  
لحفظ السلام للفترة المالية المنتهية في ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٧

تقرير الأمين العام

موجز

يتضمن هذا التقرير معلومات تقدّم استجابة لتوصيات مجلس مراجعي الحسابات الواردة في  
تقريره عن عمليات الأمم المتحدة لحفظ السلام لفترة الاثني عشر شهراً الممتدة من ١ تموز/يوليه ٢٠١٦  
إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٧ (A/72/5 (Vol. II)، الفصل الثاني). والتقرير مقدم عملاً بأحكام الفقرة ٧  
من قرار الجمعية العامة ٢١٦/٤٨ بء، التي طلبت فيها الجمعية إلى الأمين العام أن يوافيها باستجاباته،  
في نفس الوقت الذي تقدم فيه توصيات مجلس مراجعي الحسابات إلى الجمعية العامة، وأن يبين التدابير  
التي ستتخذ لتنفيذ تلك التوصيات، مشفوعة بجدول زمنية ملائمة.

ووافقت الإدارة على جميع توصيات المجلس، وقد وردت تعليقاتها عليها على النحو الواجب في  
تقرير المجلس. ويقدم هذا التقرير تعليقات إضافية من الإدارة، عند الاقتضاء، ومعلومات عن حالة تنفيذ  
كل توصية وردت في تقرير المجلس، وعن الإدارة المسؤولة، والتاريخ التقديري لإنجازها، ودرجة أولويتها.  
وعلاوة على ذلك، يتضمن التقرير آخر المعلومات عن حالة تنفيذ توصيات المجلس المتصلة بالفترات  
السابقة التي أبلغ المجلس عن عدم تنفيذها بالكامل، في المرفق الثاني لتقريره.



## أولا - مقدمة

١ - طلبت الجمعية العامة في قرارها ٢١٦/٤٨ بء إلى الأمين العام أن يوافقها باستجاباته، في نفس الوقت الذي تقدم فيه توصيات مجلس مراجعي الحسابات إلى الجمعية، وأن يبين التدابير التي ستتخذ لتنفيذ تلك التوصيات، مشفوعة بجدول زمنية ملائمة. ويقدم هذا التقرير استجابةً لتوصيات المجلس الواردة في تقريره عن عمليات الأمم المتحدة لحفظ السلام لفترة الاثني عشر شهرا المنتهية في ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٧ (A/72/5 (Vol. II)، الفصل الثاني).

٢ - وعند إعداد هذا التقرير، روعيت الأحكام الواردة في الوثائق التالية:

(أ) قرار الجمعية العامة ٢١٢/٥٢ بء، ولا سيما فقراته من ٢ إلى ٥، ومذكرة الأمين العام التي أحال بها مقترحات المجلس لتحسين تنفيذ توصياته التي وافقت عليها الجمعية (A/52/753، المرفق)؛

(ب) والفقرة ٦ من قرار الجمعية العامة ٢٦١/٧١ بء، التي طلبت فيها الجمعية العامة إلى الأمين العام أن يواصل تحديد إطار زمني متوقع لتنفيذ توصيات مجلس مراجعي الحسابات وأولويات تنفيذها، بما في ذلك تحديد أسماء الموظفين المسؤولين عن تنفيذها والتدابير المتخذة في ذلك الصدد؛

(ج) والفقرة ٧ من قرار الجمعية العامة ٢٦١/٧١ بء، التي طلبت فيها الجمعية إلى الأمين العام أن يقدم، في تقريره المقبل، شرحا وافيا لحالات التأخر في تنفيذ جميع توصيات المجلس التي لم تُنفذ بعد والأسباب الجذرية لتكرار إثارة المسائل ذاتها والتدابير التي يتعين اتخاذها.

٣ - وفيما يتعلق بترتيب التوصيات من حيث الأولوية، لاحظت الإدارة أن المجلس صنف ٣٢ من أصل ٧٥ توصية للفترة المنتهية في ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٧ بأنها "توصيات رئيسية". ومع أن توصيات المجلس ستنفذ كلها في حين وقتها، فإن التوصيات الرئيسية تعتبر ذات أولوية قصوى.

٤ - ويرد موجز لحالة تنفيذ التوصيات الجديدة حتى ٣١ كانون الثاني/يناير ٢٠١٨ في الجدولين ١ و ٢.

٥ - وعلى النحو المبين في الجدول ١، نفذت الإدارة ٤ توصيات من أصل ٣٢ توصية رئيسية صادرة عن المجلس، وظلت التوصيات الأخرى البالغ عددها ٢٨ قيد التنفيذ اعتباراً من ٣١ كانون الثاني/يناير ٢٠١٨. ومن أصل ٢٨ توصية من التوصيات الرئيسية التي هي قيد التنفيذ، يجري التركيز على تنفيذ ١٧ توصية قبل نهاية عام ٢٠١٨ وتنفيذ ٣ توصيات في عام ٢٠١٩. وهناك ٨ توصيات لها طابع مستمر، ولم يجد لها أي تاريخ مستهدف للتنفيذ وقت صدور هذا التقرير.

## الجدول ١

## حالة تنفيذ التوصيات الرئيسية الصادرة عن مجلس مراجعي الحسابات حتى ٣١ كانون الثاني/يناير ٢٠١٨

الإدارة المسؤولة	عدد التوصيات التي لم تُقبل	توصيات التي نُفذت أو التي تُلب إغلاقتها	قيد التنفيذ	مُستهدف	التوصيات التي حُد لها تاريخ لم يُحدد لها تاريخ مستهدف
إدارة الدعم الميداني وإدارة الشؤون الإدارية	١١	٢	٩	٥	٤
إدارة الدعم الميداني	٩	١	٨	٨	-
إدارة الدعم الميداني وإدارة عمليات حفظ السلام وإدارة الشؤون الإدارية	٤	-	٤	٢	٢

الإدارة المسؤولة	عدد التوصيات التي لم تُقبل	توصيات نُفذت أو التي طُلب إغلاقها	التوصيات التي قيد التنفيذ	التوصيات التي مُستهدف	التوصيات التي لم يُحدد لها تاريخ مستهدف
إدارة الدعم الميداني وإدارة عمليات حفظ السلام	٣	١	٢	١	١
إدارة الشؤون الإدارية	٣	-	٣	٢	١
إدارة الدعم الميداني وإدارة عمليات حفظ السلام وإدارة الشؤون السياسية	٢	-	٢	٢	-
<b>المجموع</b>	<b>٣٢</b>	<b>٤</b>	<b>٢٨</b>	<b>٢٠</b>	<b>٨</b>

٦ - وكما هو مبين في الجدول ٢ أدناه، نُفذت ١١ توصية من أصل ٧٥ توصية صادرة عن المجلس وظلت ٦٤ منها قيد التنفيذ حتى ٣١ كانون الثاني/يناير ٢٠١٨. ومن بين ٦٤ توصية متبقية، تقرر تنفيذ ٤٨ توصية قبل نهاية عام ٢٠١٨، كما تقرر تنفيذ ٥ توصيات في عام ٢٠١٩. وهناك ١١ توصية ذات طابع مستمر لم يحدد لتنفيذها تاريخ مستهدف وقت صدور التقرير الحالي.

#### الجدول ٢

#### حالة تنفيذ جميع توصيات مجلس مراجعي الحسابات حتى ٣١ كانون الثاني/يناير ٢٠١٨

الإدارة المسؤولة	عدد التوصيات التي لم تُقبل	توصيات نُفذت أو التي طُلب إغلاقها	التوصيات التي قيد التنفيذ	التوصيات التي مُستهدف	التوصيات التي لم يُحدد لها تاريخ مستهدف
إدارة الدعم الميداني وإدارة الشؤون الإدارية	٣٠	٣	٢٧	٢٠	٧
إدارة الدعم الميداني	٢٤	٦	١٨	١٨	-
إدارة الدعم الميداني وإدارة عمليات حفظ السلام	٩	١	٨	٧	١
إدارة الدعم الميداني وإدارة عمليات حفظ السلام وإدارة الشؤون الإدارية	٥	-	٥	٣	٢
إدارة الشؤون الإدارية	٥	١	٤	٣	١
إدارة الدعم الميداني وإدارة عمليات حفظ السلام وإدارة الشؤون السياسية	٢	-	٢	٢	-
<b>المجموع</b>	<b>٧٥</b>	<b>١١</b>	<b>٦٤</b>	<b>٥٣</b>	<b>١١</b>

### ثانياً - تنفيذ التوصيات الواردة في تقرير مجلس مراجعي الحسابات

٧ - ترد فيما يلي المعلومات التي طلبتها الجمعية العامة عن حالة تنفيذ التوصيات الواردة في تقرير مجلس مراجعي الحسابات عن الفترة المالية المنتهية في ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٧ (A/72/5 (Vol. II))، الفصل الثاني). وكما هو مبين في موجز هذا التقرير، سبق أن أُدرج معظم تعليقات الإدارة في تقرير المجلس. وبناء عليه، لا ترد في التقرير الحالي تعليقات إضافية إلا حيثما ارتئي ذلك ضرورياً.

٨ - في الفقرة ٢٦، كرر المجلس توصيته بأن تعترف الإدارة بالتكاليف الفعلية للأصناف المنشأة ذاتياً من الممتلكات والمنشآت والمعدات المؤهلة لتقييد باعتبارها أصولاً.

الإدارتان المسؤولتان: إدارة الشؤون الإدارية وإدارة الدعم الميداني

حالة التوصية: قيد التنفيذ

الأولوية: عالية

التاريخ المستهدف: الربع الثالث من عام ٢٠١٨

٩ - ووردت تعليقات الإدارة، بما في ذلك السبب الأصلي للمشكلة، في الفقرة ٢٧ من تقرير المجلس. وتود الإدارة أيضاً الإبلاغ بأن منهجية التكلفة الفعلية ستطبق على أية مشاريع جديدة بدأ تنفيذها في البعثات السياسية الخاصة بعد ١ كانون الثاني/يناير ٢٠١٨، وفي بعثات حفظ السلام بعد ١ تموز/يوليه ٢٠١٨.

١٠ - وفي الفقرة ٣٣، كرر المجلس توصيته بأن تعمل الإدارة على الإلغاء التدريجي لمنهجية التكلفة القياسية وعلى قيد التكاليف الفعلية المرتبطة بالأصناف المقتناة من الممتلكات والمنشآت والمعدات المؤهلة لتقييد باعتبارها أصولاً.

الإدارة المسؤولة: إدارة الشؤون الإدارية

حالة التوصية: قيد التنفيذ

الأولوية: عالية

التاريخ المستهدف: توصية ذات طابع مستمر

١١ - ورغم أن الإدارة وافقت المجلس على أن منهجية التكلفة الفعلية هي أنسب طريقة، فإنه سيتعين الإبقاء على منهجية التكلفة القياسية لفترة زمنية طويلة. ويرد شرح للعقبات المتعلقة بالاعتراف بمنهجية التكلفة المرتبطة الفعلية في الفقرة ٣٤ من تقرير المجلس. وفي أثناء ذلك، تلتزم الإدارة باستعراض معدلات التكاليف القياسية بانتظام، مع الإشارة إلى أن إعفاء السنوات الخمسة الوارد في المعيار ١٧ من المعايير المحاسبية الدولية يتعلق بالاعتراف بالممتلكات والمنشآت والمعدات ولا يشير إلى مسألة القياس.

١٢ - وفي الفقرة ٤٠، أوصى المجلس بأن تعزز الإدارة إفصاحاتها عن المعاملات المرتبطة للأطراف ومعاملات استرداد الكلفة.

الإدارة المسؤولة: إدارة الشؤون الإدارية

حالة التوصية: قيد التنفيذ

الأولوية: عالية

التاريخ المستهدف: الربع الثالث من عام ٢٠١٨

١٣ - وستزيد الإدارة إفصاحاتها في المجموعة التالية من البيانات المالية.

١٤ - وفي الفقرة ٤٥، أوصى المجلس بأن توزع الإدارة إلى جميع البعثات ومراكز الخدمات بأنه لا يمكن إقرار إدخال تغييرات على البيانات الرئيسية للموردين مثل التفاصيل المصرفية إلا بعد موافقة المسؤولين من موظفي المالية والمشتريات. وينبغي تحديد حقوق مستخدمي نظام أوموجا بناءً على ذلك وعدم السماح بإضافة تفاصيل مصرفية أو بتعديلها من جانب مستعمل واحد.

الإدارتان المسؤولتان: إدارة الشؤون الإدارية وإدارة الدعم الميداني

حالة التوصية: نفذت

الأولوية: عالية

التاريخ المستهدف: لا ينطبق

١٥ - وبالإضافة إلى تعليقات الإدارة الواردة في الفقرة ٤٦ من تقرير المجلس، تجدر الإشارة إلى أن عدم الدقة التي لاحظها المجلس في بيانات الموردين الرئيسية المتغيرة قد حدثت عندما رُفض منذ البداية تحويل برقي إلى أحد البائعين، مما اضطر مركز الخدمات الإقليمي في عنتيبي لأن يطلب تفاصيل مصرفية جديدة لنفس البائع. ولم يمر في بادئ الأمر الطلب ولا الإجابة اللاحقة عبر شعبة المشتريات ولذلك كان هناك سوء فهم. ويقتصر حالياً دور تحديث البيانات المصرفية في البعثات وفي مركز الخدمات الإقليمي على قسم المشتريات وموظفي أمانة الصندوق، على التوالي.

١٦ - ومن أجل تعزيز الضوابط الداخلية في نظام أوموجا، أنشئت عملية يتعين أن يوافق بموجبها أحد أمناء الصندوق على البيانات المصرفية للبائعين التي يسجلها أمين صندوق آخر مخول بسلطة الموافقة على البيانات المصرفية قبل حفظها في النظام.

١٧ - وفي الفقرة ٤٧، أوصى المجلس بأن تتيح الإدارة لجميع المستعملين الضروريين في مراكز الخدمات والبعثات إمكانية الوصول إلى البيانات المحفوظة في قاعدة بيانات إدارة العلاقات بالموردين في نظام أوموجا لقراءتها فقط.

الإدارة المسؤولة: إدارة الشؤون الإدارية

حالة التوصية: نفذت

الأولوية: متوسطة

التاريخ المستهدف: لا ينطبق

١٨ - وسُجل طلب تغيير في كانون الثاني/يناير ٢٠١٨ يطلب إيجاد دور قراء فقط لإدارة العلاقات بالموردين. ووافق المجلس الاستشاري المعني بطلبات التغيير على طلب التغيير المذكور وهو بصدد تنفيذه.

١٩ - وفي الفقرة ٥٣، أوصى المجلس بأن تقوم الإدارة بتعزيز إدارة الحسابات المصرفية في نظام أوموجا بالتأكد من أن الأرصدة الفعلية في نهاية السنة المالية مسجلة في الدفتر الأستاذ العام وبالحد من الفروق في تسوية الحسابات.

الإدارتان المسؤولتان: إدارة الشؤون الإدارية وإدارة الدعم الميداني

حالة التوصية: قيد التنفيذ

الأولوية: متوسطة

التاريخ المستهدف: الربع الثالث من عام ٢٠١٨

٢٠ - وبالإضافة إلى التعليقات الواردة في الفقرة ٥٤ من تقرير المجلس، فإن الإدارة ستكتشف جهودها من أجل تمثيل الكشوف الحسابية المصرفية والموافقة على بنود تسوية الحسابات في حين وقتها، على النحو المبين في الدليل المحاسبي. وبالمثل، ذكرت إدارة الدعم الميداني بأن أحد الشروط الهامة للبعثات الميدانية هي تسوية الفروق إن وجدت في النقدية المودعة في حسابات مصرفية في حين وقتها.

٢١ - وفي الفقرة ٥٩، أوصى المجلس بأن تقوم البعثات بتحسين تقاريرها عن التزامات الفريق ١، لا سيما من خلال تنفيذ استعراض محدد الهدف للالتزامات المادية.

الإدارتان المسؤولتان: إدارة الشؤون الإدارية وإدارة الدعم الميداني

حالة التوصية: قيد التنفيذ

الأولوية: متوسطة

التاريخ المستهدف: الربع الثاني من عام ٢٠١٨

٢٢ - وبالإضافة إلى تعليقات البعثات الواردة في الفقرة ٦٠ من تقرير المجلس، تفيد الإدارة بأن التأكد من صحة التزامات الفريق ١ والفريق ٢ بات أحد جوانب أنشطة إقفال الحسابات في نهاية السنة، وأن هذه الأنشطة لا تقتصر على فترة نهاية السنة فقط. وتقوم أقسام الميزانية والمالية في البعثات بدور نشط في إدارة الموارد المالية طوال العام. وفي غضون ذلك، تواصل الإدارة توفير التوجيه لموظفي شؤون المالية والميزانية في البعثات، وطلبت منهم التأكد من تصنيف الالتزامات.

٢٣ - وفي الفقرة ٧٤، أوصى المجلس بأن تبدأ الإدارة بإرشاد وتدريب الموظفين على تحديد الاحتياجات من الميزانية لتغطية النفقات في نظام أوموجا.

الإدارة المسؤولة: إدارة الشؤون الإدارية

حالة التوصية: قيد التنفيذ

الأولوية: متوسطة

التاريخ المستهدف: الربع الثالث من عام ٢٠١٨

٢٤ - وردت تعليقات الإدارة في الفقرة ٧٥ من تقرير المجلس. ومن أجل جعل صياغة الميزانية أسهل شأنًا وأكثر وضوحًا لموظفي بعثات حفظ السلام، ترى الإدارة أنه يلزم توفير المزيد من التدريب في البعثات. وتعتزم الإدارة زيادة التدريب لبناء قدرات موظفي البعثات الميدانية، بما في ذلك موظفو الوحدات المستقلة محاسبيًا. وعندما يصبح موظفو الوحدات المستقلة محاسبيًا أكثر دراية بإدارة الموارد المخصصة لتغطية تكاليف مراكزهم، فإن الإدارة تتوقع أن ترى المزيد من التحسينات.

٢٥ - وفي الفقرة ٧٧، أوصى المجلس بأن تعد البعثات تقارير فصلية عن عمليات إعادة توزيع المواد.

الإدارتان المسؤولتان: إدارة الشؤون الإدارية وإدارة الدعم الميداني

حالة التوصية: قيد التنفيذ

الأولوية: متوسطة

التاريخ المستهدف: الربع الثالث من عام ٢٠١٨

٢٦ - وقد وردت تعليقات الإدارة في الفقرة ٧٨ من تقرير المجلس.

٢٧ - وفي الفقرة ٨٣، أوصى المجلس بأن تقرر الإدارة أن تدمج كليا لجان الترفيه والاستجمام في البيانات المالية أو أن تفصلهما تماما عنها وتتصرف وفقا لذلك. ويتعين على الإدارة، أيًا كان قرارها، أن تتأكد مما إذا كان التسجيل غير المراقب لمعاملات لجان الترفيه في نظام أوموجا قد أدى حتى الآن إلى تكبد ديون مكشوفة، وما إذا كانت موارد ميزانية الأمم المتحدة قد أنفقت لأنشطة الترفيه.

الإدارات المسؤولة: إدارة الشؤون الإدارية؛ وإدارة عمليات حفظ السلام؛ وإدارة الدعم الميداني

حالة التوصية: قيد التنفيذ

الأولوية: عالية

التاريخ المستهدف: الربع الثاني من عام ٢٠١٨

٢٨ - وبالإضافة إلى التعليقات الواردة في الفقرة ٨٩ من تقرير المجلس، قررت الإدارة أن تتصرف بجميع الأرصدة المتعلقة بلجان الترفيه والاستجمام، وألا تسجل أية معاملات أخرى تتعلق باللجان في حسابات البعثات. إضافة إلى ذلك، ستطلب الإدارة إلى البعثات أن تسترد نفقات مدرجة في الميزانية، إن وجدت، قبل التصرف فيها.

٢٩ - وفي الفقرة ٨٨، أوصى المجلس بأن تقوم الإدارة بتنقيح سياساتها وإجراءاتها التشغيلية الموحدة بشأن لجان الترفيه والاستجمام وبإصدار توجيهات واضحة في مجالات خطط العمل وتقرير الامتثال وإدارة النقدية ورصد الإيرادات.

الإدارات المسؤولة: إدارة الشؤون الإدارية؛ وإدارة عمليات حفظ السلام؛ وإدارة الدعم الميداني

حالة التوصية: قيد التنفيذ

الأولوية: متوسطة

التاريخ المستهدف: الربع الثاني من عام ٢٠١٨

٣٠ - وأقرت الإدارة بملاحظة المجلس بشأن عدم الاتساق في معاملة المدخلات المحاسبية ذات الصلة بأنشطة لجنة الترفيه في نظام أوموجا، التي ربما تكون قد أثرت على البيانات المالية للبعثات الميدانية. ومع أنه يمكن لإدارة عمليات السلام وإدارة الدعم الميداني أن تقيم ترتيبات عمل لجان الترفيه، فإنها تدرك أيضا مسؤولية إدارة الشؤون الإدارية عن إصدار سياسات محاسبية لتنفيذها في الأمانة العامة والبعثات. وستقيم الإدارة سياسات لجان الترفيه وترتيبات عملها وستتخذ الإجراءات المناسبة وفقا لذلك. وقد وردت تعليقات إضافية في رد الإدارة على توصية المجلس الواردة في الفقرة ٨٩ من تقرير المجلس.

٣١ - وفي الفقرة ٩٩، أوصى المجلس بأن تعد الإدارة ميزانية مركزية لجميع العمليات الجوية الاستراتيجية وأن تنظر في أن تدرج فيها جميع العمليات الجوية الإقليمية ونقل القوات جوا.

الإدارتان المسؤولتان: إدارة الشؤون الإدارية وإدارة الدعم الميداني  
حالة التوصية: قيد التنفيذ  
الأولوية: عالية  
التاريخ المستهدف: قيد التنفيذ

٣٢ - وبالإضافة إلى التعليقات الواردة في الفقرات من ١٠٠ إلى ١٠٢ من تقرير المجلس، لاحظت الإدارة أن تنفيذ هذه التوصية يمكن أن يعتمد أيضا على عوامل أخرى من ضمنها استعداد البلدان المضيفة لأن تواصل السماح بإعطاء ومنح موافقات دبلوماسية في حين وقتها للطائرات المشتركة القادمة من بعثات أخرى. كما أنه في الوقت الذي ما زال يخصص فيه التمويل بدقة وعلى حدة لكل بعثة ميدانية على النحو الذي نصت عليه الجمعية العامة في إطارها لتخصيص الاعتمادات، فإن جميع ترتيبات تأجير الطائرات واستخدامها وتكاليفها في جميع البعثات الميدانية يشرف عليها حاليا وبصورة شاملة كيان واحد داخل إدارة الدعم الميداني.

٣٣ - ومن الضروري أن تنظر الهيئات التشريعية في التوصية المتعلقة بوضع ميزانية مركزية للعمليات الجوية الاستراتيجية تشمل العمليات الجوية ونقل القوات على الصعيد الإقليمي وأن تقرها. ومع ذلك، تستطيع الإدارة في إطار الميزانية المعتمدة حاليا أن تستعرض الترتيبات المتعلقة بالمخصصات وأن تستخدم الخاصية الوظيفية لنظام أوموجا المتعلقة بتكاليف المشاريع أو استرداد التكلفة من أجل إعداد ميزانية مركزية، ثم تكليف البعثات بتسديد حصتها فيها من التكاليف. وسيتعين أيضا إعادة النظر في عملية وضع ميزانية العمليات الجوية في سياق التوسعة ٢ لنظام أوموجا.

٣٤ - وفي الفقرة ١٠٣، أوصى المجلس بأن تنظر الإدارة في استحداث مهمة التنسيق المركزي للطائرات على المستويين العالمي والإقليمي، مما يسمح بالمشاركة في الطائرات التجارية والعسكرية بين بعثات حفظ السلام والبعثات السياسية الخاصة بأقصى قدر من الكفاءة والفعالية من حيث التكلفة.

الإدارات المسؤولة: إدارة الدعم الميداني؛ إدارة عمليات حفظ السلام؛ إدارة الشؤون السياسية  
حالة التوصية: قيد التنفيذ  
الأولوية: عالية  
التاريخ المستهدف: الربع الرابع من عام ٢٠١٨

٣٥ - وبالإضافة إلى تعليقات الإدارة الواردة في الفقرة ١٠٤ من تقرير المجلس، فإنها تلاحظ أن معظم طائرات أسطول الأمم المتحدة تكتيكية بحكم طابعها، وذات طابع محلي بحكم مهامها وقدراتها. ومن المرجح أن يؤدي الإكثار من المشاركة في استخدام هذه الطائرات إلى أوجه عدم كفاءة فيما يتعلق بشروط سفر الطائرات لمسافات طويلة إلى منطقة البعثة والعودة منها. وبناء على مبادرة الأمين العام، تم تحديد فرص المشاركة في استخدام طائرات المديرين التنفيذيين والطائرات الإقليمية. وبالإضافة إلى ذلك، تعتمد الإدارة أن تستخدم عقود الاحتياجات في المستقبل لأنها توفر قدرة مشتركة يمكن إتاحتها عند الحاجة إليها. ومع ذلك، تجدر الإشارة إلى أنه عند مستوى معين من الاستخدام، لن يعود نموذج عقد الاحتياجات فعالاً من حيث التكلفة وينبغي استخدام طائرة مخصصة مستأجرة لأجل طويل. ويتولى مركز العمليات الجوية الاستراتيجية في إدارة الدعم الميداني مسؤولية تنسيق الرحلات الجوية الاستراتيجية، وسيكون مسؤولاً أيضاً عن عمليات الطائرات الضخمة في قسم مراقبة الحركة ابتداء من شباط/فبراير ٢٠١٨. وفكرة المشاركة المحدودة في استخدام الأصول الجوية وردت سابقاً في الميزانيات المقترحة لبعض البعثات. وقد حددت مسبقاً بعض الأصول الجوية الاستراتيجية الأخرى باعتبارها قادرة على تقديم خدمات أفضل إذا أدارها وراقبها كيان استراتيجي بدلاً من بعثة واحدة فقط. وتشمل هذه الأصول طائرات المديرين التنفيذيين والطائرات الإقليمية، فضلاً عن طائرة عسكرية تكتيكية ستستخدم من مركز الخدمات الإقليمي في عنتبي قاعدة لها وستشارك البعثات الإقليمية في استخدامها لدعم العمليات الإقليمية وعمليات الشحن. وبحلول نهاية عام ٢٠١٨، ستنتهي صلاحية عقد الطائرة الضخمة وستنظر طلبات استدرج عروض جديدة في جملة أمور منها استخدام طائرات عند الحاجة لدعم عمليات النقل الجوي الاستراتيجي لأفراد الوحدات، فضلاً عن تلبية الاحتياجات المحلية.

٣٦ - وفي الفقرة ١١٣، أوصى المجلس إدارة عمليات حفظ السلام وإدارة الشؤون السياسية بتولي المسؤولية عن البت في طلبات البعثات الحالية من الطائرات ومواصلة استكمالها في إطار حدود الميزانية، ومطالبة البعثات بوضع مفهوم للعمليات الجوية، بالتعاون الوثيق مع إدارة الدعم الميداني. وينبغي أن يشمل مفهوم العمليات الجوية المذكور الطائرات التجارية والطائرات العسكرية وكذلك المنظومات الجوية غير المأهولة. كما ينبغي أن يستند إلى مفهوم البعثة ومفهوم دعم البعثة بالإضافة إلى المفهومين العسكري والشرطي للعمليات. وينبغي أن يكون بيان احتياجات الوحدة المستمدة من مفاهيم العمليات الجوية المذكورة بياناً واقعياً ومتوائماً مع قدرات وحدات الطيران العسكري من ذلك الحجم. وينبغي أن تشارك إدارة الدعم الميداني في عملية وضع بيان احتياجات الوحدة.

الإدارتان المسؤولتان: إدارة عمليات حفظ السلام؛ إدارة الدعم الميداني؛ وإدارة الشؤون السياسية

حالة التوصية: قيد التنفيذ

الأولوية: عالية

التاريخ المستهدف: الربع الثالث من عام ٢٠١٨

٣٧ - وبالإضافة إلى تعليقات الإدارة الواردة في الفقرة ١١٤ من تقرير المجلس، توافق إدارة عمليات حفظ السلام وإدارة الدعم الميداني على هذه التوصية وسوف تقومان بتنفيذها، على أن يكون مفهوماً أن طلبات استخدام الطائرات ستحدد مفاهيم العمليات الجوية المتكاملة التي وضعتها البعثات وستعرضها

الإدارتان معاً لكفالة اتساقها مع ولايات البعثات ومفاهيم وعمليات البعثات، والمفهومين العسكري والشرطي. وتقع على عاتق البعثات مسؤوليته وضع الخطط والميزانيات ذات الصلة والتأكد من أن تظل الطلبات المستكملة لاستخدام الطائرات في حدود الميزانية، على أن تتولى إدارة الدعم الميداني الإشراف عليها. وستكفل إدارة عمليات حفظ السلام وإدارة الدعم الميداني أن تكون بيانات احتياجات الوحدات واقعية ومتوائمة مع مفهوم العمليات الجوية.

٣٨ - وفي الفقرة ١١٩، أوصى المجلس بأن تنظر الإدارة في تفويض سلطة التنسيق وإسناد المهام المتعلقة بجميع العمليات الجوية الاستراتيجية لعمليات حفظ السلام والبعثات السياسية الخاصة إلى مركز العمليات الجوية الاستراتيجية.

الإدارة المسؤولة: إدارة الدعم الميداني

حالة التوصية: قيد التنفيذ

الأولوية: عالية

التاريخ المستهدف: الربع الثالث من عام ٢٠١٨

٣٩ - ووردت تعليقات الإدارة، بما في ذلك الأسباب الأصلية، في الفقرة ١٢٠ من تقرير المجلس.

٤٠ - وفي الفقرة ١٢١، أوصى المجلس أيضاً بأن تنظر الإدارة في وضع عنصر العمليات الجوية لمركز المراقبة المتكاملة للنقل والتحركات تحت إمرة مركز العمليات الجوية الاستراتيجية ليقود الطائرات التجارية والعسكرية للبعثات الإقليمية ويراقبها.

الإدارة المسؤولة: إدارة الدعم الميداني

حالة التوصية: قيد التنفيذ

الأولوية: عالية

التاريخ المستهدف: الربع الثالث من عام ٢٠١٨

٤١ - وردت تعليقات الإدارة في الفقرة ١٢٢ من تقرير المجلس.

٤٢ - وفي الفقرة ١٢٧، أوصى المجلس إدارة عمليات حفظ السلام بأن تتعاون مع البعثات لتحديد الطائرات العسكرية ثابتة الجناحين والطائرات المروحية التي يمكن الاستعاضة عنها بطائرات تجارية، شريطة أن يكون هذا الاستبدال أقل تكلفة وليس له تأثير سلبي على السلامة والأمن.

الإدارات المسؤولة: إدارة عمليات حفظ السلام؛ وإدارة الدعم الميداني؛ وإدارة الشؤون الإدارية

حالة التوصية: قيد التنفيذ

الأولوية: عالية

التاريخ المستهدف: الربع الثاني من عام ٢٠١٩

٤٣ - وبالإضافة إلى تعليقات الإدارة الواردة في الفقرة ١٢٨ من تقرير المجلس، نفذت البعثات التوصية بالاستعاضة عن طائرة عسكرية بطائرة تجارية، عند الاقتضاء. وأكدت بعثة الأمم المتحدة لدعم نظام العدالة في هايتي أنه، في الفترة الممتدة من نيسان/أبريل إلى أيلول/سبتمبر ٢٠١٧، استُبدلت طائرتان عموديتان من طراز UH-IH وثلاث طائرات مروحية من طراز MI-17 بموجب طلب توريد لدعم البعثة بطائرتين عموديتين تجاريتين من طراز MI-8. وتخضع الطائرتان العموديتان الحاليتان لقيود/حدود تشغيلية في الوقت الراهن، ولا سيما في دعم عمليات الشرطة. وأفادت أيضا بعثة الأمم المتحدة المتكاملة المتعددة الأبعاد لتحقيق الاستقرار في مالي أنها قررت، إلى جانب مقر الأمم المتحدة، الاستعاضة عن طائرتين عسكريتين متوسطتي الحجم وثابتي الجناحين بطائرتين تجاريتين ثابتتي الجناحين (الاستعاضة عن واحدة من طراز CASA295 وواحدة من طراز C-130 بطائرة من طراز ATR-72 وطائرة من طراز L-382 على التوالي). ومن المتوقع أن تُبذل جهود أكبر لتحديد الطائرات العسكرية التي يمكن الاستعاضة عنها بطائرات تجارية أكثر فعالية من غيرها بكثير من حيث التكلفة للمنظمة.

٤٤ - وفي الفقرة ١٣٢، أوصى المجلس بأن تضع الإدارة مؤشرات أداء رئيسية تعكس الاستخدام الكفء والفعال من حيث التكلفة للطائرات التجارية والعسكرية، بما في ذلك النظم الجوية غير المأهولة. وينبغي أن تشمل هذه المؤشرات أيضا التكاليف الإجمالية، بما في ذلك طلبات التوريد، ومذكرات التفاهم، وغير ذلك من التكاليف المتصلة بالعمليات الجوية. وينبغي أن تدرج تكاليف مذكرات التفاهم كجزء من مؤشرات الأداء الرئيسية لوحدة المعدات المملوكة للوحدات.

الإدارة المسؤولة: إدارة الدعم الميداني

حالة التوصية: قيد التنفيذ

الأولوية: عالية

التاريخ المستهدف: الربع الثاني من عام ٢٠١٩

٤٥ - وردت تعليقات الإدارة في الفقرة ١٣٣ من تقرير المجلس.

٤٦ - وفي الفقرة ١٣٩، أوصى المجلس بأن تصدر الإدارة مبادئ توجيهية تشمل جميع إجراءات عملية طلب التوريد ومذكرة التفاهم المتعلقة بالطائرات العسكرية. وينبغي لهذه المبادئ التوجيهية أن تحدد أدوار كل من إدارة عمليات حفظ السلام وإدارة الدعم الميداني وشعبة المشتريات ولجنة العقود في المقر. وينبغي أن تعين جهة تتولى تسيير العملية بحيث تكون مسؤولة عنها وتخضع للمساءلة وأن تنظم الاختيار التنافسي للبلدان المساهمة فضلا عن حساب معدلات استرداد التكاليف أو التكاليف الثابتة المدرجة في دليل السياسات والإجراءات المتعلقة بسداد تكاليف المعدات المملوكة للوحدات/للشرطة التابعة للبلدان المساهمة بقوات/بشرطة المشاركة في بعثات حفظ السلام وبمراقبة تلك المعدات.

الإدارات المسؤولة: إدارة الدعم الميداني؛ وإدارة عمليات حفظ السلام وإدارة الشؤون الإدارية  
حالة التوصية: قيد التنفيذ  
الأولوية: عالية  
التاريخ المستهدف: مستمر

٤٧ - وتطبق الإدارة نظام تأهب قدرات حفظ السلام، الذي يتيح للبلدان المساهمة بقوات أن تسجل تعهداتها في النظام في شكل محدد للوحدات العسكرية/الأفراد والسفن والطائرات. ويجري العمل على إدماج المعايير في مختلف مستويات نظام التأهب. وفيما يتعلق بعملية طلب التوريد، هناك فريق عامل يرأسه الأمين العام المساعد لمكتب خدمات الدعم المركزية، ويضم في عضويته ممثلين عن شعبة المشتريات، وإدارة الدعم الميداني، وإدارة عمليات حفظ السلام، ولجنة العقود في المقر. ويتمثل نطاق الفريق العامل في استعراض المسائل المتعلقة بطلبات التوريد من حيث انطباق الاستخدام، والإجراءات، والسعر، والمفاوضات، والمسؤوليات التي يتقاسمها مختلف أصحاب المصلحة.

٤٨ - وفي الفقرة ١٤٠، أوصى المجلس بأن تنفذ الإدارة عملية طلب التوريد في نظام أوموجا.

الإدارتان المسؤولتان: إدارة الدعم الميداني وإدارة الشؤون الإدارية  
حالة التوصية: نُفذت  
الأولوية: عالية  
التاريخ المستهدف: لا ينطبق

٤٩ - تُنفذ بالفعل في نظام أوموجا عمليات النظام الرامية إلى إنشاء التزامات (أوامر الشراء)، وتلقي الخدمات والمدفوعات عن الخدمات المتصلة بطلبات التوريد، وتوجد خصائص محددة تتعلق بالمعاملات وأدوار أمنية لدعم هذه العملية. وستقوم إدارة الدعم الميداني ومكتب خدمات الدعم المركزية التابع لإدارة الشؤون الإدارية باستعراض وتحديد ما الخطوات الإضافية للعمليات التي ينبغي النظر في تحليلها لتحديد ما إذا كان يمكن دمجها ضمن حل موحد في نظام أوموجا. وتدار هذه الطلبات عن طريق طلب إجراء تغيير في إطار التحسينات المستمرة التي يتم إدخالها على نظام أوموجا وعملا بالفقرة ٢٢ (ج) من تقرير الأمين العام الصادر عام ٢٠٠٨ عن تكنولوجيا المعلومات والاتصالات (A/62/510/Rev.1).

٥٠ - وفي الفقرة ١٤٤، أوصى المجلس بأن تحلل الإدارة احتياجات الركاب غير التابعين للأمم المتحدة المأذون بها من خلال الولايات المكلف بها مجلس الأمن. ويجب ألا يؤخذ في الاعتبار الركاب غير المؤهلين غير التابعين للأمم المتحدة عند حساب الاحتياجات من القدرات الإجمالية للنقل الجوي.

الإدارات المسؤولة: إدارة الدعم الميداني وإدارة عمليات حفظ السلام وإدارة الشؤون الإدارية  
حالة التوصية: قيد التنفيذ  
الأولوية: عالية  
التاريخ المستهدف: الربع الأخير من عام ٢٠١٨

٥١ - وبالإضافة إلى تعليقات الإدارة الواردة في الفقرة ١٤٥ من تقرير المجلس، تؤكد إدارة الدعم الميداني أن مجموعة الاحتياجات من الأصول الجوية تتحدد، أثناء عمليات إعداد ميزانية البعثات الميدانية، استناداً إلى تحليلات اتجاهات الاستخدام، التي لا تشمل الركاب غير التابعين للأمم المتحدة. وستواصل الإدارة رصد هذه الاحتياجات.

٥٢ - وفي الفقرة ١٥١، أوصى المجلس بأن تقصر الإدارة معدلات استرداد تكاليف التحركات الجوية الاستراتيجية بموجب طلبات التوريد على الأسعار الاعتبارية لاستئجار الطائرات الضخمة لآجال طويلة.

الإدارة المسؤولة: إدارة الدعم الميداني  
حالة التوصية: قيد التنفيذ  
الأولوية: عالية  
التاريخ المستهدف: الربع الثالث من عام ٢٠١٨

٥٣ - وردت تعليقات الإدارة في الفقرة ١٥٢ من تقرير المجلس.

٥٤ - وفي الفقرة ١٥٣، أوصى المجلس بأن تزيد الإدارة استخدام الطائرات الضخمة الاحتياطية قبل الدخول في عقود أو طلبات توريد قصيرة الأجل.

الإدارة المسؤولة: إدارة الدعم الميداني  
حالة التوصية: قيد التنفيذ  
الأولوية: متوسطة  
التاريخ المستهدف: الربع الثاني من عام ٢٠١٨

٥٥ - وردت تعليقات الإدارة في الفقرة ١٥٤ من تقرير المجلس.

٥٦ - وفي الفقرة ١٥٥، أوصى المجلس بأن تنظر الإدارة في زيادة عدد ساعات الطيران المدرجة في عقد استئجار الطائرات لفترة طويلة الأجل والاستمرار في التعاقد مع طائرة ضخمة ثانية.

الإدارة المسؤولة: إدارة الدعم الميداني

حالة التوصية: قيد التنفيذ

الأولوية: عالية

التاريخ المستهدف: الربع الأخير من عام ٢٠١٨

٥٧ - وبالإضافة إلى تعليقات الإدارة الواردة في الفقرة ١٥٦ من تقرير المجلس، سيؤدي بيان العمل الخاص بعقد الطائرات الضخمة، الذي سيتم الانتهاء منه في شباط/فبراير ٢٠١٨، إلى الشروع في عملية طلب تقديم العروض التي ستحل محل العقد الحالي الذي ينتهي في تشرين الأول/أكتوبر ٢٠١٨.

٥٨ - وفي الفقرة ١٥٩، أوصى المجلس بأن تنظر الإدارة في التعاون في مجال العمليات الجوية في المستقبل مع برنامج الأغذية العالمي.

الإدارة المسؤولة: إدارة الدعم الميداني

حالة التوصية: قيد التنفيذ

الأولوية: متوسطة

التاريخ المستهدف: الربع الثاني من عام ٢٠١٨

٥٩ - وردت تعليقات الإدارة في الفقرة ١٦٠ من تقرير المجلس.

٦٠ - وفي الفقرة ١٦٨، أوصى المجلس بأن تعين الإدارة ما يكفي من كبار الموظفين للإشراف على تنفيذ توصيات الاستعراض الداخلي وكفالة تنفيذها حتى في حالة تأثر الإدارتين بذلك.

الإدارتان المسؤولتان: إدارة الدعم الميداني وإدارة عمليات حفظ السلام

حالة التوصية: نُفذت

الأولوية: عالية

التاريخ المستهدف: لا ينطبق

٦١ - ووفقاً للتعليقات الواردة في الفقرة ١٦٩ من تقرير المجلس، ترى الإدارة أن هذه التوصية قد نفذت.

٦٢ - وفي الفقرة ١٧٤، أوصى المجلس بأن تفرض الإدارة التخطيط على أساس أطر زمنية واقعية وتنفيذ آليات مراقبة كافية لضمان التقيد بخطة اختيار المصدر المعتمدة خلال عملية التقييم.

الإدارة المسؤولة: إدارة الدعم الميداني

حالة التوصية: قيد التنفيذ

الأولوية: متوسطة

التاريخ المستهدف: الربع الثاني من عام ٢٠١٨

٦٣ - وبالإضافة إلى تعليقات الإدارة الواردة في الفقرة ١٧٥ من تقرير المجلس، أفاد مكتب الأمم المتحدة لتقديم الدعم في الصومال أن آليات الرقابة ينبغي تحسينها في إطار هيكل البعثة الجديد من خلال إنشاء وحدة لتحليل المعلومات المتعلقة بالأعمال في قسم أداء سلسلة الإمداد. وتتولى الوحدة مسؤولية الرصد المنتظم لمؤشرات الأداء الرئيسية لسلسلة الإمدادات، بما في ذلك زمن دورة المؤشرات.

٦٤ - وفي الفقرة ١٧٨، أوصى المجلس بأن تتصل الإدارة بمكتب الأمم المتحدة لتقديم الدعم في الصومال وأن تحسن التنسيق مع بعثة الاتحاد الأفريقي في الصومال للتأكد من أن احتياجاتهما الطبية السنوية تُحدد وتؤخذ في الاعتبار على النحو الواجب عند تحليل احتياجات قسم الخدمات الطبية من المشتريات.

الإدارة المسؤولة: إدارة الدعم الميداني

حالة التوصية: نُفذت

الأولوية: متوسطة

التاريخ المستهدف: لا ينطبق

٦٥ - وكما أبلغ المجلس في وقت سابق، أنشأ مكتب الأمم المتحدة لتقديم الدعم في الصومال مكتبا طبيًا متكاملًا يتولى تنسيق جميع الأنشطة الطبية اللوجستية من أجل توفير الدعم الطبي لبعثة الاتحاد الأفريقي، بما في ذلك: (أ) تحديد الاحتياجات من السلع والخدمات الطبية؛ (ب) وتجهيز طلبات الشراء؛ (ج) وتوزيع المواد من مقديشو على القطاعات؛ (د) ورصد استهلاك اللوازم الطبية؛ (هـ) وتحليل البيانات التاريخية عن الاستهلاك لأغراض التخطيط لعمليات الشراء. وينظم كبير الأطباء في مكتب الأمم المتحدة والمسؤول الطبي للقوة في بعثة الاتحاد الأفريقي مؤتمرات عن بعد ومؤتمرات عبر الفيديو شهريًا مع أطباء بعثة الاتحاد الأفريقي في القطاعات لمناقشة سبل تحسين الدعم الطبي. وترد التدابير الإضافية التي اتخذها مكتب الأمم المتحدة من قبل لتحسين التخطيط لعمليات الشراء وإدارة العقود في رد الإدارة على توصية المجلس في الفقرة ١٧٩ من تقريره.

٦٦ - وفي الفقرة ١٧٩، أوصى المجلس كذلك بأن تحدد الإدارة الجهات المسؤولة عن العمليات، وأن تعزز الضوابط الداخلية وأن تُنفذ المساءلة عن تخطيط المشتريات وإدارة العقود لتقليل إلى أدنى حد من الأخطاء أثناء عملية الشراء لضمان تسليم اللوازم الطبية في المواعيد المقررة.

الإدارة المسؤولة: إدارة الدعم الميداني  
حالة التوصية: نُفذت  
الأولوية: عالية  
التاريخ المستهدف: لا ينطبق

٦٧ - وبالإضافة إلى تعليقات الإدارة الواردة في الفقرة ١٨٠ من تقرير المجلس، اتخذ المكتب التدابير التالية للتقليل إلى أدنى حد من الأخطاء أثناء عملية الشراء: (أ) يعمل المساعدون الطبيون مع وحدة تخطيط عمليات الشراء لإعداد طلبات الشراء (وعربات التسوق) وأوامر الشراء لكفالة استخدام المواصفات الصحيحة؛ (ب) وتقدم وحدة تخطيط عمليات الشراء قائمة الأصناف إلى المكتب الطبي المتكامل لاستعراضها مقارنة بالكميات المخزونة والموافقة عليها قبل الشروع في عملية الشراء؛ (ج) ويتولى قسم تخطيط سلسلة الإمداد إجراء عمليات الجرد، وهو مسؤول أيضا عن طلبات الشراء المركزية؛ (د) وجرى تعزيز عملية تخطيط الطلبات استنادا إلى تحليل بيانات الاستهلاك، حيث يُراجع أي انحراف عن الخطة عند اختيار السلع لتفادي المشتريات غير الضرورية؛ (هـ) وتعد اجتماعات شهرية مع قسم المشتريات من أجل رصد التقدم المحرز.

٦٨ - وتعد أيضا مناقشات مع الموردين للتأكد من القدرة على تأمين البضاعة من حيث المكونات، والكميات، وفي المواعيد المحددة للتسليم قبل تقديم طلب شراء البضائع. وسيكفل المكتب امتثال الباعين لمواعيد التسليم المحددة في أوامر الشراء.

٦٩ - وفي الفقرة ١٨٨، أوصى المجلس بأن تضع الأمانة نظاما واضحا وبسيطا وشفافا لتفويض السلطات إلى بعثات حفظ السلام وأن تكفل المواءمة بين المسؤوليات وأوجه المساءلة.

الإدارتان المسؤولتان: إدارة الشؤون الإدارية وإدارة الدعم الميداني  
حالة التوصية: قيد التنفيذ  
الأولوية: عالية  
التاريخ المستهدف: مستمر

٧٠ - ووردت تعليقات الإدارة في الفقرة ١٨٩ من تقرير المجلس.

٧١ - وفي الفقرة ١٩٢، أوصى المجلس بأن تنفذ الأمانة النظام الخاص بتفويض السلطات في نظام أوموجا. وفي الوقت نفسه، ينبغي تحميل الوثائق ذات الصلة التي تفوض اتخاذ القرارات على نظام أوموجا.

الإدارتان المسؤولتان: إدارة الشؤون الإدارية وإدارة الدعم الميداني  
حالة التوصية: قيد التنفيذ  
الأولوية: متوسطة  
التاريخ المستهدف: مستمر

٧٢ - وردت تعليقات الإدارة في الفقرة ١٩٣ من تقرير المجلس.

٧٣ - في الفقرة ٢٠١، أوصى المجلس إدارة الدعم الميداني ومركز الخدمات الإقليمي في عنتيبي بأن يحددا بوضوح علاقتهما، وعلاقة المركز بالبعثات المستفيدة، وأن ينقحا ويبسطا إجراءات تفويض السلطات وأن يحدثا الاتفاقات ذات الصلة.

الإدارتان المسؤولتان: إدارة الدعم الميداني وإدارة الشؤون الإدارية

حالة التوصية: قيد التنفيذ

الأولوية: متوسطة

التاريخ المستهدف: الربع الثالث من عام ٢٠١٨

٧٤ - أفاد مركز الخدمات الإقليمي في عنتيبي أنه سيجري استعراضا للاتفاقات الخاصة بمستوى الخدمات، بما في ذلك التوصيات المنبثقة عن استعراض الخدمات المشتركة، بالاشتراك مع فريق عامل يتألف من ممثلين عن البعثات المستفيدة من المركز، ومن المقرر إنشاء هذا الفريق في الاجتماع المقبل لمجلس العملاء.

٧٥ - وفي الفقرة ٢٠٨، أوصى المجلس بأن تجري إدارة الدعم الميداني، بالاشتراك مع مركز الخدمات الإقليمي في عنتيبي، استعراضا لهدف مؤشرات الأداء الرئيسية وإعادة تحديد المؤشرات من أجل توفير أداة إدارية فعالة.

الإدارة المسؤولة: إدارة الدعم الميداني

حالة التوصية: قيد التنفيذ

الأولوية: متوسطة

التاريخ المستهدف: الربع الثاني من عام ٢٠١٨

٧٦ - وكما أُبلغ المجلس في وقت سابق، تولت شركة استشارية استعراض القائمة الحالية لمؤشرات الأداء الرئيسية في مركز الخدمات الإقليمي في عنتيبي، وسلطت الضوء على التحديات والحلول الممكنة، بما في ذلك وضع اتفاق خاص بمستوى الخدمات بين مركز الخدمات، والبعثات المستفيدة، وإدارة الدعم الميداني. ويجري مركز الخدمات حاليا استعراضا لمؤشرات أدائه الرئيسية بناء على التوصيات المنبثقة عن استعراض الخدمات المشتركة. وستناقش مؤشرات الأداء الرئيسية المنقحة، وكذلك المؤشرات المقترحة للبعثات المستفيدة ومقر الأمم المتحدة، في الاجتماعات المقبلة المتعلقة بالحوكمة المقرر عقدها خلال الربع الأول من عام ٢٠١٨. وبالإضافة إلى ذلك، سيساعد نشر نموذج تقديم الخدمات على الصعيد العالمي في استحداث إطار لمؤشرات الأداء الرئيسية على الصعيد العالمي بحيث يُطبق على جميع مراكز الخدمات.

٧٧ - وفي الفقرة ٢١٥، أوصى المجلس بأن تشترك إدارة الدعم الميداني مع مركز الخدمات الإقليمي في عنتيبي في قياس عبء العمل بالمركز ووضع نموذج التمويل المرن استنادا إلى عبء العمل الفعلي.

الإدارتان المسؤولتان: إدارة الدعم الميداني وإدارة الشؤون الإدارية

حالة التوصية: قيد التنفيذ

الأولوية: متوسطة

التاريخ المستهدف: الربع الأخير من عام ٢٠١٨

٧٨ - ووافقت إدارة الدعم الميداني على أن القياس الدقيق لعبء العمل في مركز الخدمات الإقليمي في عنتيبي ينبغي تحديده واستخدامه من أجل تنقيح نموذج التمويل المرن، بحيث يعكس بدقة الموارد اللازمة لأداء مهام المركز. إلا أن وضع نموذج التمويل المرن في الماضي كان يتأثر بعوامل عدة منها: (أ) تطور مراحل تنفيذ نظام أوموجا الجديد، الذي لم يكتمل بعد؛ (ب) وغياب النقاط المرجعية ومقاييس عبء العمل بسبب استمرار استخدام مزيج يجمع بين النظم والعمليات (بين استخدام النظام القديم ونظام أوموجا)؛ (ج) وعدم اتساق البيانات الخاصة بعبء العمل الفعلي في المركز. وقد استخدمت البيانات المتاحة في ذلك الوقت لوضع نموذج التمويل المرن. وفي غضون ذلك، وعلى الرغم من أن تنفيذ نظام أوموجا يقترب من الوصول إلى المرحلة الكاملة المناسبة لنوع العمل الذي يضطلع به المركز، بدأ جمع إحصاءات عن عبء العمل من أجل وضع نموذج جديد. وتولت الشركة الاستشارية المسؤولة عن استعراض الخدمات المشتركة، استعراض نموذج التمويل المرن فضلا عن مشروع نموذج تخطيط القوة العاملة الذي وضعه المركز قبل عدة سنوات. ووافقت كل من إدارة الدعم الميداني والمركز على التوصيات الشاملة التي قدمتها الشركة الاستشارية، وسينقحان نموذج التمويل المرن وفقا لذلك.

٧٩ - ووافقت الإدارة على أن نموذج التمويل المرن ينبغي تحسينه ليشمل مركز المراقبة المتكاملة للنقل والتحركات، وقسم الخدمات الإقليمية لتكنولوجيا المعلومات والاتصالات، وتحقيق مكاسب في الكفاءة، على النحو الذي أقرته الجمعية العامة في قراراتها ٢٨٩/٧٠ و ٢٩٣/٧١.

٨٠ - وفي الفقرة ٢٢٣، أوصى المجلس بأن تحلل الإدارة التكاليف الشاملة والآثار المترتبة على التزام البائع بتسليم البضائع بالنسبة للأنواع الرئيسية من السلع الأساسية، وأن تضع توجيهات تنظم طلبات تقديم العروض بشأن تحديد شروط التسليم/الشروط التجارية الدولية التي تؤدي إلى تحقيق أفضل جودة بأفضل سعر، مع أخذ مجموع تكاليف البضائع في الاعتبار، بما في ذلك تكاليف الشحن، بغض النظر عما إذا كان سعر البضائع يشمل الشحن أم يخضع لتعاقد منفصل.

الإدارتان المسؤولتان: إدارة الشؤون الإدارية وإدارة الدعم الميداني

حالة التوصية: قيد التنفيذ

الأولوية: عالية

التاريخ المستهدف: الربع الأخير من عام ٢٠١٨

٨١ - وردت تعليقات الإدارة في الفقرتين ٢٢٤ و ٢٢٥ من تقرير المجلس، وهي تعمل بنشاط على تنفيذ هذه التوصية.

٨٢ - وفي الفقرة ٢٢٩، أوصى المجلس بأن تقدم الإدارة توجيهات واضحة بشأن تسجيل تكاليف خدمات إرسال الشحنات وشروط الاتفاقات في نظام أوموجا وربط هذه التكاليف بالأصناف المشتركة.

الإدارتان المسؤولتان: إدارة الشؤون الإدارية وإدارة الدعم الميداني

حالة التوصية: قيد التنفيذ

الأولوية: متوسطة

التاريخ المستهدف: الربع الأخير من عام ٢٠١٨

٨٣ - وردت تعليقات الإدارة في الفقرتين ٢٣٠ و ٢٣١ من تقرير المجلس.

٨٤ - وفي الفقرة ٢٣٤، أوصى المجلس بأن تشجع شعبة المشتريات، بالتعاون مع إدارة الدعم الميداني، في التماس عقد إطاري عالمي من أجل خدمات شحن البضائع.

الإدارتان المسؤولتان: إدارة الشؤون الإدارية وإدارة الدعم الميداني

حالة التوصية: قيد التنفيذ

الأولوية: عالية

التاريخ المستهدف: الربع الثالث من عام ٢٠١٨

٨٥ - وبالإضافة إلى التعليقات الواردة في الفقرة ٢٣٥ من تقرير المجلس، تعمل الإدارة على وضع الصيغة النهائية لبيان الأعمال كي يتسنى لها الشروع في إجراءات الدعوة إلى تقديم عروض لإبرام عقد إطاري عالمي من أجل خدمات شحن البضائع.

٨٦ - وفي الفقرة ٢٤٢، أوصى المجلس بأن تقوم شعبة المشتريات وإدارة الدعم الميداني بتحليل أسباب التقدم المحدود المحرز بشأن تغيير أسلوب الدعوة إلى تقديم عروض خدمات استئجار الطائرات، ووضع استراتيجية لتنفيذ التغيير.

الإدارتان المسؤولتان: إدارة الشؤون الإدارية وإدارة الدعم الميداني

حالة التوصية: قيد التنفيذ

الأولوية: متوسطة

التاريخ المستهدف: الربع الأخير من عام ٢٠١٨

٨٧ - وبالإضافة إلى تعليقات الإدارة الواردة في الفقرتين ٢٤٣ و ٢٤٤ من تقرير المجلس، سيجري تحري الفرص المتاحة للاستعاضة عن الدعوة إلى تقديم عطاءات بطلب عروض، حيثما كان ذلك ممكناً.

٨٨ - وفي الفقرة ٢٥٧، أوصى المجلس بأن تقوم شعبة المشتريات، بالتعاون مع إدارة الدعم الميداني والبعثات، باستعراض دور المكتب الإقليمي للمشتريات وهيكله الإداري وتحديد دور واضح ومسؤوليات واضحة تؤدي إلى تجنب ازدواجية الهياكل.

الإدارتان المسؤولتان: إدارة الشؤون الإدارية وإدارة الدعم الميداني

حالة التوصية: قيد التنفيذ

الأولوية: متوسطة

التاريخ المستهدف: الربع الأخير من عام ٢٠١٨

٨٩ - ترد تعليقات الإدارة في الفقرة ٢٥٨ من تقرير المجلس. وبالنظر إلى المبادرات الأخيرة، مثل إدارة سلسلة الإمداد وتقديم الخدمات على الصعيد العالمي، ستتولى إدارة الشؤون الإدارية إجراء الاستعراض الذي أوصى به المجلس، بالتعاون مع إدارة الدعم الميداني.

٩٠ - وفي الفقرة ٢٦٦، أوصى المجلس بأن تقوم إدارة الدعم الميداني بوضع منهجية لتحديد الاحتياجات من الموظفين لأقسام معينة في البعثات، واختبار المنهجية لضمان اتباع نهج موضوعي في جميع البعثات من أجل دعم التخطيط على مستوى البعثة وتيسير عملية إعداد الميزانية.

الإدارتان المسؤولتان: إدارة الدعم الميداني وإدارة الشؤون الإدارية

حالة التوصية: قيد التنفيذ

الأولوية: متوسطة

التاريخ المستهدف: الربع الثاني من عام ٢٠١٩

٩١ - وردت تعليقات الإدارة في الفقرة ٢٦٧ من تقرير المجلس.

٩٢ - وفي الفقرة ٢٧٣، أوصى المجلس بأن تقوم شعبة الموظفين الميدانيين بتحسين دور الدعم والرصد الذي تضطلع به في مجال إدارة الوظائف، بسبل من بينها على وجه الخصوص ضمان أن تكون البيانات دقيقة، وألا تحول القروض دون أداء الأقسام/الوحدات للمهام المنوطة بها، وأن تُرصد الشواغر من وجهة نظر الموارد البشرية.

الإدارتان المسؤولتان: إدارة الدعم الميداني وإدارة الشؤون الإدارية

حالة التوصية: قيد التنفيذ

الأولوية: متوسطة

التاريخ المستهدف: الربع الثاني من عام ٢٠١٩

٩٣ - وبالإضافة إلى التعليقات الواردة في الفقرة ٢٧٤ من تقرير المجلس، دأبت الإدارة على رصد الهيكل التنظيمي وما يرتبط به من جداول ملاك الموظفين، ومساعدة البعثات على التوفيق بين الاختلافات وفقا لوثائق الميزانية المعتمدة وعلى ضمان ظهور التغييرات الضرورية في نظام أوموجا. وبالنظر

إلى دقة التفاصيل المطلوبة في نظام أوموجا، يتعاون موظفو الإدارة بشكل مكثف مع نظرائهم في البعثات وشعبة الموظفين الميدانيين التابعة لإدارة الدعم الميداني من أجل وضع الصيغة النهائية لجداول ملاك الموظفين.

٩٤ - وفي الفقرة ٢٨٠، أوصى المجلس بأن تقوم شعبة الموظفين الميدانيين بإخطار موظفي الموارد البشرية بالقرارات والوثائق التي ينبغي الاحتفاظ بها في الملفات الرسمية للموظفين وفي أي ملفات عمل، مع مراعاة توزيع المسؤوليات عن تجهيز ملفات موظفي حفظ السلام وإدارة شؤونهم.

الإدارتان المسؤولتان: إدارة الدعم الميداني وإدارة الشؤون الإدارية

حالة التوصية: قيد التنفيذ

الأولوية: متوسطة

التاريخ المستهدف: الربع الأخير من عام ٢٠١٨

٩٥ - وبالإضافة إلى تعليقات الإدارة الواردة في الفقرتين ٢٨١ و ٢٨٢ من تقرير المجلس، نفذت وحدة السجلات الشخصية عملية تخطيط واسعة النطاق فيما يتعلق بإدارة سجلات الموظفين. ونتيجة لذلك، نفذت الوحدة في عام ٢٠١٥ مكون مكتب الموارد البشرية في منصة الوثائق Unite Docs. وهذه المنصة هي نظام لإدارة المحتوى على مستوى المؤسسة، وهي بمثابة مستودع مأمون للملفات. وتولى مكتب تكنولوجيا المعلومات والاتصالات تعديل المنصة بما يلبي الاحتياجات الحالية لحفظ السجلات. وتتطلع وحدة السجلات الشخصية إلى العمل مع فريق نظام أوموجا ونظام إنسبيرا لاستخراج المحتوى الرقمي الذي أنشئ في هذه التطبيقات لأغراض التخزين المباشر في مستودع ملفات المركز الرسمي في منصة الوثائق Unite Docs، مما يقلل الحاجة إلى مسح الوثائق المادية ضوئياً. والوحدة مستعدة لتبادل ما لديها من حلول وخبرات توصلت إليها مع إدارة الدعم الميداني والعمل بالتعاون مع المكاتب الأخرى التابعة لإدارة الشؤون الإدارية. وبالإضافة إلى ذلك، ستعمل إدارة الشؤون الإدارية على تنقيح الأمر الإداري الحالي بشأن حفظ السجلات.

٩٦ - وفي الفقرة ٢٩١، أوصى المجلس بأن تقدم شعبة الموظفين الميدانيين توجيهات واضحة إلى البعثات ومراكز الخدمات بشأن معايير اللجوء إلى الانتداب في مهام مؤقتة، وتوزيع التكاليف والرصد.

الإدارتان المسؤولتان: إدارة الدعم الميداني وإدارة الشؤون الإدارية

حالة التوصية: قيد التنفيذ

الأولوية: متوسطة

التاريخ المستهدف: الربع الثاني من عام ٢٠١٨

٩٧ - وكما أُبلغ المجلس في وقت سابق، أرسلت شعبة الموظفين الميدانيين توجيهات بشأن الانتداب في مهام مؤقتة إلى البعثات، وتطرقت إلى التوصية المتعلقة بالانتداب في مهام مؤقتة بين البعثات ومراكز الخدمات.

٩٨ - وفي الفقرة ٣٠١، أوصى المجلس بأن تقوم الإدارة بتنفيذ الأدوات اللازمة لإجراء عملية الاختيار التنافسي للخبراء الاستشاريين وفرادى المتعاقدين وتقديم توجيهات كافية إلى البعثات وفقاً للأمر الإداري ST/AI/2013/4.

الإدارات المسؤولة: إدارة الشؤون الإدارية؛ وإدارة عمليات حفظ السلام وإدارة الدعم الميداني  
حالة التوصية: قيد التنفيذ  
الأولوية: عالية  
التاريخ المستهدف: مستمرة

٩٩ - وبالإضافة إلى التعليقات الواردة في الفقرتين ٢٩٩ و ٣٠٢ من تقرير المجلس، تود الإدارة أن تضيف أن تعميم الإعلانات عن الوظائف الشاغرة المتعلقة باختيار الخبراء الاستشاريين وفرادى المتعاقدين على أساس تنافسي قد أُتيح، على أساس تجريبي، من خلال وحدة على نظام إنسيبرا منذ عام ٢٠١٥. وستتاح الوحدة أيضاً إلى البعثات الميدانية على أساس تجريبي.

١٠٠ - وفي الفقرة ٣٠٨، أوصى المجلس بأن تقوم الإدارة، بالتعاون مع البعثات ومراكز الخدمات، باستعراض سياسة الشراء المسبق وتقييم سبل الحصول على أفضل الأسعار عند السفر في مهام تتعلق بعمليات حفظ السلام.

الإدارتان المسؤولتان: إدارة الشؤون الإدارية وإدارة الدعم الميداني  
حالة التوصية: قيد التنفيذ  
الأولوية: عالية  
التاريخ المستهدف: مستمرة

١٠١ - وفي التعليقات الواردة في الفقرة ٣٠٤ من تقرير المجلس، أشارت الإدارة إلى أن بعض البعثات ومراكز الخدمات حللت بالفعل بعض البيانات المتاحة وأفادت أن سياسة وطريقة شراء التذاكر يمكن تحسينهما من أجل الحصول على أسعار أفضل. ولما كانت ممارسة الشراء المسبق لتذاكر الطائرة لا تزال بوجه عام أفضل ممارسة في هذا المجال، حيث تستمر أغلب المنظمات التي لديها احتياجات كبيرة للسفر في تنفيذ هذه السياسات، فإننا نرحب بالنظر في أي تحليل إضافي مفصل يمكن لإدارة عمليات حفظ السلام/إدارة الدعم الميداني تقديمه في هذا الصدد. وعلاوة على ذلك، قدمت الإدارة معلومات ذات صلة بالموضوع وشجعت جميع مكاتب السفر على تنفيذ تكنولوجيات رصد أسعار تذاكر السفر من خلال وكالات السفر المتعاقدة معها من أجل رصد أسعار التذاكر بعد إصدارها وإعادة الوفورات إلى المنظمات المعنية، في حالة انخفاض أسعار التذاكر قبيل المغادرة. ويتطرق هذا النوع من المبادرات، التي يجري نشرها

حاليا في الأمانة العامة من خلال وكالة السفر المتعاقد معها، إلى الظروف المذكورة. وتجدر الإشارة أيضا إلى أن وحدة التفتيش المشتركة، في الاستعراض الذي أجرته مؤخرا (JIU/REP/2017/3)، قيمت سياسات وقواعد وممارسات السفر الجوي ذات الصلة في جميع مؤسسات منظومة الأمم المتحدة بهدف تعزيز كفاءة وفعالية ممارسات إدارة السفر؛ وزيادة المساءلة والشفافية بين المديرين المسؤولين عن الموافقة على السفر؛ وتعزيز وزيادة التنسيق والتعاون بين الوكالات؛ وتحديد الممارسات الجيدة والدروس المستفادة من أجل تعزيز الموازنة بين الممارسات على نطاق منظومة الأمم المتحدة.

١٠٢ - وفي الفقرة ٣١٦، أوصى المجلس بأن تقوم الإدارة بتحليل الطريقة التي يمكن من خلالها تحسين موازنة قواعد السفر في نظام أوموجا وتنفيذها مع مراعاة ضرورة توضيح المسؤوليات.

الإدارتان المسؤولتان: إدارة الشؤون الإدارية وإدارة الدعم الميداني

حالة التوصية: قيد التنفيذ

الأولوية: متوسطة

التاريخ المستهدف: مستمرة

١٠٣ - وردت تعليقات الإدارة في الفقرات ٣١٣ و ٣١٤ و ٣١٧ من تقرير المجلس.

١٠٤ - وفي الفقرة ٣٢١، أوصى المجلس بزيادة تبسيط نموذج السفر في نظام أوموجا وبأن يكشف نظام أوموجا طلبات السفر المزدوجة أو يمنعها بغية تفادي قيام موظفي التجهيز بالمراقبة اليدوية.

الإدارتان المسؤولتان: إدارة الشؤون الإدارية وإدارة الدعم الميداني

حالة التوصية: قيد التنفيذ

الأولوية: متوسطة

التاريخ المستهدف: الربع الثاني من عام ٢٠١٨

١٠٥ - من المتوقع بدء العمل بالواجهة البينية المبسطة لنموذج السفر بحلول نهاية الربع الأول من عام ٢٠١٨. وفيما يتعلق بإدخال "طلبات سفر مزدوجة"، يتيح تصميم تطبيق السفر في نظام أوموجا تقديم طلبات سفر إضافية خلال الفترة نفسها لمعالجة الظروف التي يكون فيها الموظف في رحلة طويلة، كأن يكون، على سبيل المثال، يؤدي مهمة مؤقتة لمدة ثلاثة أشهر، ويُطلب منه أيضاً السفر في الإطار الزمني الإجمالي نفسه لهذه المهمة. وبناء على ذلك، لا تعتمد الإدارة إجراء أي تحسينات في النظام في هذا الصدد.

١٠٦ - وفي الفقرة ٣٣٢، أوصى المجلس بأن يكون تبرير التأخير في تقديم طلب في نظام أوموجا إلزامياً وبأن توحد المبررات، من أجل إجراء تحليل لأسباب التأخير في تقديم الطلبات.

الإدارتان المسؤولتان: إدارة الشؤون الإدارية وإدارة الدعم الميداني

حالة التوصية: قيد التنفيذ

الأولوية: عالية

التاريخ المستهدف: الربع الثاني من عام ٢٠١٨

١٠٧ - وأكدت قوة الأمم المتحدة المؤقتة في لبنان أنها أعادت نشر السياسة المتعلقة بطلبات السفر وإبلاغ جميع الأطراف المعنية بمسؤولياتها تجاه العملية الإلزامية. وتعمل بعثة الأمم المتحدة لدعم نظام العدالة في هايتي على إعداد تعميم إعلامي لتذكير جميع الموظفين وغير الموظفين بضرورة الامتثال لسياسة السفر.

١٠٨ - ومن المتوقع بدء العمل برموز المبررات الموحدة بحلول نهاية الربع الأول من عام ٢٠١٨. وتماشياً مع تصميم نظام أوموجا الحالي، ستكون هذه الخانة إلزامية لأي طلبات سفر تقدم قبل أقل من ٢١ يوماً من تاريخ بدء الرحلة المقررة. وفي حال حصول تأخيرات إضافية خلال عمليات الموافقة، ستسجل هذه التأخيرات بأثر رجعي في تقارير الامتثال من خلال نظم تحليل المعلومات المتعلقة بالأعمال.

١٠٩ - وفي الفقرة ٣٤٤، أوصى المجلس بأن تضع الإدارة خريطة طريق لإدارة سلسلة الإمدادات تحدد بوضوح دورها ومسؤولياتها وأدوار مركز الخدمات العالمي والبعثات ومسؤولياتها في المراحل ذات الصلة.

الإدارة المسؤولة: إدارة الدعم الميداني

حالة التوصية: قيد التنفيذ

الأولوية: متوسطة

التاريخ المستهدف: الربع الثاني من عام ٢٠١٨

١١٠ - وردت تعليقات الإدارة في الفقرة ٣٤٥ من تقرير المجلس.

١١١ - وفي الفقرة ٣٥٣، أوصى المجلس إدارة الدعم الميداني، بالاشتراك مع البعثات، بتحليل سبب عدم دقة البيانات وتقارير سجلات حركة السيارات واستعراض الفوائد والتكاليف المرتبطة بتوفير واجهات بينية مع نظم أخرى، ولا سيما النظام الإلكتروني لإدارة الوقود.

الإدارة المسؤولة: إدارة الدعم الميداني

حالة التوصية: قيد التنفيذ

الأولوية: متوسطة

التاريخ المستهدف: الربع الثالث من عام ٢٠١٨

١١٢ - وردت تعليقات الإدارة، بما في ذلك الأسباب الجذرية للمشاكل التي تعترض إدارة نظام سجلات حركة السيارات، في الفقرتين ٣٥١ و ٣٥٤ من تقرير المجلس.

١١٣ - وفي الفقرة ٣٦٠، أوصى المجلس إدارة الدعم الميداني باستعراض الشروط المحددة في طلب العروض ونتائج المشروع التجريبي في ضوء أوجه القصور الحالية في سجلات حركة السيارات واحتياجات البعثات والإدارة.

الإدارة المسؤولة: إدارة الدعم الميداني

حالة التوصية: قيد التنفيذ

الأولوية: متوسطة

التاريخ المستهدف: الربع الثالث من عام ٢٠١٨

١١٤ - بالإضافة إلى تعليقات الإدارة الواردة في الفقرتين ٣٥٩ و ٣٦١ من تقرير المجلس، ونظراً إلى حجم الأسطول المنتشر في البعثات الميدانية وإلى احتياجات الميزانية ذات الصلة، من المتوقع أن يستغرق إنجاز النظام الجديد لإدارة الوقود وتعقب المركبات عدة سنوات.

١١٥ - وفي الفقرة ٣٦٧، أوصى المجلس بأن يحلل مكتب الأمم المتحدة لتقديم الدعم في الصومال تقارير استهلاك الوقود وفرض حدود مناسبة على استهلاكه.

الإدارة المسؤولة: إدارة الدعم الميداني

حالة التوصية: قيد التنفيذ

الأولوية: متوسطة

التاريخ المستهدف: الربع الثاني من عام ٢٠١٨

١١٦ - كما أُبلغ المجلس في وقت سابق، بغية تنفيذ ضوابط المساءلة والإبلاغ عن استهلاك الوقود، اتخذ المكتب التدابير العلاجية التالية وطبّق آليات للمراقبة: (أ) اعتماد آلية كبح كميات الوقود وتدابير مراقبة تسليم الوقود في محطات توليد الطاقة في مطار مقديشو الدولي، مما أدى إلى تراجع استهلاك الوقود الشهري من ١,٧ مليون لتر إلى ٦٤٠,٠٠٠ لتر تقريباً؛ (ب) وتطبيق تدابير مراقبة البراميل واسترداد التكاليف وبرنامج لإعادة التدوير في أيلول/سبتمبر ٢٠١٧؛ (ج) وإطلاق النظام الإلكتروني لإدارة الوقود الذي يمكن من استخراج البيانات لتحليل المسافة المقطوعة وأنماط استهلاك الوقود في المركبات المملوكة للأمم المتحدة؛ (د) وإطلاق آلية خفض كميات الوقود في تشرين الثاني/نوفمبر ٢٠١٧ في أنحاء منطقة عمليات المكتب، حيث يقدر استهلاكه وصرف الوقود استناداً إلى قوائم المعدات المقدمة إلى وحدة الوقود؛ (هـ) واعتماد إجراء يقضي بأن يقدم قسم تصميم وتنفيذ الهياكل الأساسية التابع لمكتب الأمم المتحدة لتقديم الدعم في الصومال، من خلال المتعاقدين معه، بيانات عن كمية الطاقة المستهلكة التي تولدها المولدات داخل منطقة العمليات؛ (و) واستخدام قاعدة بيانات المعدات المملوكة للوحدات لاستخراج بيانات عن أداء المركبات، مثل المسافة المقطوعة، من أجل استنتاج تقديرات عن استهلاك الوقود ووضع الحد الأقصى لصرف الوقود لجميع الوحدات؛ (ز) والحصول على ترخيص براميجات مايكروسوفت لتحليل المعلومات المتعلقة بالأعمال دعماً لتوحيد جميع معايير تكاليف الوقود واستهلاكه المتعلقة بمعدات

المكتب وعملياته التي تستهلك الوقود. وستصدر نماذج تحليل المعلومات المتعلقة بالأعمال في الربع الأول من عام ٢٠١٨ لتقدم تقارير أداء شهرية عن عمليات الوقود إلى أصحاب المصلحة وإدارة المكتب.

١١٧ - وفي الفقرة ٣٦٨، أوصى المجلس أيضاً مكتب الأمم المتحدة لتقديم الدعم في الصومال بتركيب خزانات وقود مقاومة للتلاعب في كل المولدات داخل محطة التوليد وتركيب كل المعدات اللازمة لكفالة الأمان والمراقبة فيما يتعلق بالوقود.

الإدارة المسؤولة: إدارة الدعم الميداني

حالة التوصية: نفذت

الأولوية: متوسطة

التاريخ المستهدف: لا ينطبق

١١٨ - بالإضافة إلى التعليقات الواردة في الفقرتين ٣٦٤ و ٣٦٩ من تقرير المجلس، أكد المكتب أنه ركب خزانات مقاومة للتلاعب في ١١ محطة توليد للطاقة وأرسل خزانات إلى ٦ محطات لتوليد الطاقة. وبالإضافة إلى ذلك، أرسل ١٩ خزان وقود مقاوماً للتلاعب وسُكِّب هذه الخزانات في ١٠ محطات لتوليد الطاقة خلال الربع الأول من عام ٢٠١٨.

١١٩ - وفي الفقرة ٣٧٣، أوصى المجلس بأن تقوم قوة الأمم المتحدة الأمنية المؤقتة لأبيي بتعزيز التنسيق بين وحدات المحاسبة الذاتية لكي تتابع عن كثب استهلاك الوقود المفرط في مركباتها والتحقق منه، وفقاً لمقتضيات الإجراءات التشغيلية الموحدة واستعراض بيانات سجلات حركة السيارات واستخدامها لغرض تحسين إدارة الوقود.

الإدارة المسؤولة: إدارة الدعم الميداني

حالة التوصية: نفذت

الأولوية: متوسطة

التاريخ المستهدف: لا ينطبق

١٢٠ - واستناداً إلى التعليقات الواردة في الفقرة ٣٧٤ من تقرير المجلس، ترى الإدارة أن هذه التوصية قد نفذت.

١٢١ - وفي الفقرة ٣٨٧، أوصى المجلس إدارة الدعم الميداني بتحديد نهج على نطاق البعثة للحد من أخطاء تصنيف البيانات وتحسين جودة بيانات النظام الإلكتروني لإدارة الوقود.

الإدارتان المسؤولتان: إدارة الشؤون الإدارية وإدارة الدعم الميداني

حالة التوصية: قيد التنفيذ

الأولوية: متوسطة

التاريخ المستهدف: الربع الأخير من عام ٢٠١٨

١٢٢ - بالإضافة إلى تعليقات الإدارة الواردة في الفقرة ٣٨٨ من تقرير المجلس، وبدعم من إدارة الشؤون الإدارية، ستجري إدارة الدعم الميداني تحليلاً لتصنيف المعدات الحالي، ولا سيما فئة "معدات أخرى" من التصنيف، وأثر هذا التصنيف في تقييم حجم استهلاك الوقود. واستناداً إلى النتائج، ستنفذ إدارة الدعم الميداني تغييرات في تصنيف البيانات، عند الاقتضاء، من أجل كفاءة تصنيف أوفى للمعدات وتحسين تحليل استهلاك الوقود. ثم ستحلل إدارة الدعم الميداني نوعية البيانات عموماً في كل بعثة تحليلاً إضافياً، بما في ذلك الصيانة المتواصلة للبيانات.

١٢٣ - وأشير كذلك إلى أن المسألة قيد النقاش هي نوعية البيانات، وأن بعثات حفظ السلام في هذا الصدد يجب أن تكفل إعطاء تصنيفات صحيحة لمعدات الوقود وتسجيل جميع معاملات الوقود في النظام. وينطبق المبدأ نفسه على أي نظام آخر من نظم تكنولوجيا المعلومات، مثل نظام أوموجا، أو نظام إنسبيرا أو نظام iNeed.

١٢٤ - وفي الفقرة ٣٩٢، أوصى المجلس الإدارة بأن تصدر مبادئ توجيهية بشأن مدى تغطية التأمين، ولا سيما العقود المتعلقة بإمدادات الوقود.

الإدارتان المسؤولتان: إدارة الشؤون الإدارية وإدارة الدعم الميداني

حالة التوصية: قيد التنفيذ

الأولوية: متوسطة

التاريخ المستهدف: الربع الثالث من عام ٢٠١٨

١٢٥ - بالإضافة إلى التعليقات الواردة في الفقرة ٣٩٣ من تقرير المجلس، ستضع الإدارة مبادئ توجيهية لتغطية التأمين في عقود الوقود.

١٢٦ - وفي الفقرة ٤٠٨، أوصى المجلس الإدارة بمعالجة أوجه القصور المتبقية في سلسلة الإمداد في نظام أوموجا ومنحها مستوى عالياً من الأولوية. ويشمل ذلك، في جملة أمور، تقديم جميع التقارير اللازمة وتنقية فهرس المواد والخدمات الرئيسية في نظام أوموجا.

الإدارتان المسؤولتان: إدارة الشؤون الإدارية وإدارة الدعم الميداني

حالة التوصية: قيد التنفيذ

الأولوية: عالية

التاريخ المستهدف: الربع الثالث من عام ٢٠١٨

١٢٧ - وردت تعليقات الإدارة في الفقرة ٤٠٩ من تقرير المجلس. واكتملت التقارير الإضافية لتحليل المعلومات المتعلقة بالأعمال المشار إليها في التقرير. وستعالج الإجراءات المفصلة في الفقرة ٤٠٩ أوجه القصور، ولذلك لا تتطلب سلسلة الإمداد في نظام أوموجا إجراء تغييرات من منظور تقني.

١٢٨ - وفي الفقرة ٤١٩، أوصى المجلس الإدارة بأن تذكر البعثات بإتمام التدريب اللازم في مجال تكنولوجيا المعلومات والاتصالات، واستعراض جميع خطط تكنولوجيا المعلومات والاتصالات المطلوبة واختبارها وتنفيذها وتحديثها.

الإدارة المسؤولة إدارة الدعم الميداني

حالة التوصية: قيد التنفيذ

الأولوية: متوسطة

التاريخ المستهدف: الربع الثاني من عام ٢٠١٨

١٢٩ - ووضعت إدارة حفظ السلام وإدارة الدعم الميداني جدولاً زمنياً لإطلاق إطار للإدارة الإلكترونية للوثائق، بما يشمل التدريب الإلزامي، ووزعته على جميع بعثات حفظ السلام. ومن المقرر أن تشارك بعثة الأمم المتحدة للاستفتاء في الصحراء الغربية، على وجه الخصوص، في إطلاق الإطار في النصف الأول من عام ٢٠١٨. وأكدت قوة الأمم المتحدة لمراقبة فض الاشتباك أن التدريب على الوعي الأمني قد أجري في معسكر زيوني وأن خطة الاستجابة للحوادث الأمنية قد نفذت. وتعمل البعثة أيضاً على إيجاد حل موحد لتشفير البيانات، بالاقتران مع مشروع الانتقال إلى برنامج ويندوز ١٠ (Windows 10). وأفاد مكتب الأمم المتحدة لتقديم الدعم في الصومال بأنه جرى تغيير بعض مقدمي الخدمات قبل انقضاء دورة تنقيح خطة استعادة العمل بعد الكوارث. وعملاً بالمبادئ التوجيهية الصادرة عن إدارة عمليات حفظ السلام وإدارة الدعم الميداني، يجري تحديث خطة المكتب لاستعادة القدرة على العمل بعد الكوارث مرتين في السنة. وتضمنت أحدث المعلومات مقدمي الخدمات الجدد إلى جانب أنواع الخدمات التي يقدمونها.

١٣٠ - وكما أوضحت إدارة الشؤون الإدارية - مكتب تكنولوجيا المعلومات والاتصالات، حدد فريق كبار المسؤولين المعني بسياسات الطوارئ معايير لنظم وتطبيقات تكنولوجيا المعلومات والاتصالات التي تدعم الوظائف العملية الحيوية الحساسة من حيث التوقيت وحددت أهدافاً ونقاطاً زمنية لاستعادة هذه النظم القدرة على العمل. وإذا لم يكن ممكناً أداء الوظائف العملية الحساسة من حيث التوقيت من خلال وسائل بديلة، يتعين توفير آليات متطورة لكي تستعيد النظم والتطبيقات الداعمة لها القدرة على العمل بعد الكوارث. وبالنظر إلى الاستثمارات الكبيرة اللازمة لتحقيق هذه المستويات العالية من القدرة على الصمود في إطار سيناريوهات مختلفة متعلقة بالكوارث، تقرر الحد من عدد هذه النظم إلى أدنى مستوى والاعتماد قدر الإمكان على حلول مدارة مركزياً على نطاق المؤسسة لدعم هذه المهام. وينبغي التعامل مع سائر نظم تكنولوجيا المعلومات والاتصالات بمستوى أدنى من القدرة على الصمود وتحديد أهداف لاستعادة العمل يمكن إنجازها مع قدر أكبر من التوفير. وتشمل الآليات الأساسية لاستعادة العمل بعد الكوارث الحفظ الاحتياطي المنتظم للنظم والبيانات، مع القدرة على استعادة البيانات وإعادة بناء النظم، حسب الاقتضاء.

١٣١ - وما لم يكن التطبيق الداعم للوظائف العملية الحساسة من حيث التوقيت مستضافاً محلياً، يتوقع من بعثات حفظ السلام أن تحافظ على قدرات أساسية لاستعادة العمل بعد الكوارث وعلى ربط إلكتروني بالنظم المركزية المستضافة مركزياً ذات القدرة العالية على الصمود.

١٣٢ - وفي الفقرة ٤٢٦، أوصى المجلس بعثة منظمة الأمم المتحدة لتحقيق الاستقرار في جمهورية الكونغو الديمقراطية وقوة الأمم المتحدة الأمنية المؤقتة لأبيي باستعراض جميع الأدوار التي منحت في نظام أوموجا وفقاً للإجراءات الأمنية للوصول إلى نظام أوموجا وإزالة جميع الأدوار المخالفة، ووضع إجراءات استعراض منتظم للتأكد من أن جميع الأدوار تتناسب مع مواصفات الوظائف وأنها ليست متعارضة، وضمان إنهاء حقوق الموظفين المنتهية خدمتهم في الوقت المناسب.

الإدارتان المسؤولتان: إدارة الشؤون الإدارية وإدارة الدعم الميداني

حالة التوصية: نفذت

الأولوية: متوسطة

التاريخ المستهدف: لا ينطبق

١٣٣ - بالإضافة إلى تعليقات الإدارة الواردة في الفقرة ٤٢٧ من تقرير المجلس، أكدت قوة الأمم المتحدة الأمنية المؤقتة لأبيي أن قسم تكنولوجيات الجغرافيا المكانية والمعلومات والاتصالات السلكية واللاسلكية يحسن بوتيرة دورية إجراءات توفير إمكانية دخول المستعملين إلى نظام أوموجا. وقد طلبت حزمة برامجيات الدعم الميداني من موظفي الاتصال الأمني بنظام أوموجا إزالة أدوار الموظفين المنتهية خدمتهم، وقد حذفت القوة الأدوار المرتبطة بنظام أوموجا لجميع الموظفين المنتهية خدمتهم. وأكدت البعثة أيضاً أنها نفذت التوصية بإلغاء الأدوار الممنوحة في نظام أوموجا التي تنتهك مبدأ الأمن المتعلق بفصل الواجبات.

١٣٤ - وفي الفقرة ٤٣٢، أوصى المجلس الإدارة بأن تذكر البعثات بمسؤولية منع تلوث التربة، بسبيل منها ضمان تخلص قوة الأمم المتحدة الأمنية المؤقتة لأبيي على النحو المناسب من النفايات العامة والخطرة وتطبيق الأحكام الواردة في تقرير مرفق المساعدة التقنية العاجلة في مجال البيئة والمناخ على بعثة المتابعة لبعثة الأمم المتحدة لتحقيق الاستقرار في هايتي.

الإدارة المسؤولة: إدارة الدعم الميداني

حالة التوصية: قيد التنفيذ

الأولوية: عالية

التاريخ المستهدف: الربع الثاني من عام ٢٠١٩

١٣٥ - بالإضافة إلى تعليقات الإدارة الواردة في الفقرة ٤٣٣ من تقرير المجلس، أوضحت إدارة الدعم الميداني خلال تصفية البعثة، أن كميات النفايات التي يتعين التخلص منها تزداد، أما عدد الموظفين في الأقسام الرئيسية، مثل وحدة التصرف في الممتلكات أو وحدة الامتثال للمعايير البيئية، فلا يزال على حاله، مما يؤدي إلى تراكم مؤقت للنفايات. ولتنفيذ هذه التوصية، ستعين جهات تنسيق عسكرية لشؤون البيئة وإدارة النفايات على مستوى المعسكر لتيسير التواصل بشأن القضايا البيئية، بما في ذلك إدارة النفايات. وقررت قوة الأمم المتحدة الأمنية المؤقتة لأبيي التي بذلت بالفعل جهوداً لتحديد النهج الصحيح في معالجة مسألة مواقع التخلص من النفايات، إنشاء منطقة لإعادة تدوير النفايات الصلبة أو التخلص منها داخل مجمع المقر في أبيي إضافة إلى القيام بما يلي: (أ) فصل النفايات إلى مكونات في مواقع البعثة؛

(ب) وإحراق النفايات العضوية والنفايات العضوية الملوثة في مواقع البعثة؛ (ج) ونقل المواد القابلة لإعادة التدوير إلى مقر أبيي لمعالجتها، بما في ذلك تفتيتها وكبسها في حزم. وتعمل البعثة أيضاً على استقدام موظف لشؤون البيئة.

١٣٦ - وأكدت بعثة الأمم المتحدة لدعم نظام العدالة في هايبي أيضاً أن بعثة الأمم المتحدة لتحقيق الاستقرار في هايبي قبل تصفيتهما نفذت جميع التوصيات المنبثقة عن تقرير مرفق المساعدة التقنية العاجلة في مجالي البيئة والمناخ. وأسفرت الإجراءات التي اتخذتها في الوقت المناسب عن النتائج التالية: (أ) لم تتراكم النفايات الخطرة في الساحة المخصصة للتصرف في الممتلكات؛ (ب) وتحسنت أعمال الصيانة لضمان التخزين المناسب للمواد الخطرة؛ (ج) وجرى التخلص من الخردة المعدنية في غونايف قبل تسليم الموقع إلى حكومة هايبي؛ (د) وأجرت وحدة الامتثال للمعايير البيئية تفتيشاً في مواقع البعثة قبل تسليمها.

١٣٧ - وفي أيلول/سبتمبر ٢٠١٧، قدّم مرفق المساعدة التقنية العاجلة في مجالي البيئة والمناخ مذكرة إلى المجلس يؤكد فيها أن البعثة قد نفذت جميع التوصيات التي تعنيها.

١٣٨ - وفي الفقرة ٤٤٠، أوصى المجلس الإدارة بأن تكفل التقييد بالأوامر الإدارية. ويتعلق ذلك بتعيين موظف للشؤون البيئية في قوة الأمم المتحدة لمراقبة فض الاشتباك، وعقد اجتماعات فصلية للجنة المعنية بشؤون البيئة في بعثة الأمم المتحدة في ليبيريا، وتحديد الأدوار وشروط الإبلاغ في مكتب الأمم المتحدة لتقديم الدعم في الصومال.

الإدارتان المسؤولتان: إدارة الدعم الميداني وإدارة عمليات حفظ السلام

حالة التوصية: قيد التنفيذ

الأولوية: متوسطة

التاريخ المستهدف: الربع الثالث من عام ٢٠١٨

١٣٩ - بالإضافة إلى تعليقات الإدارة الواردة في الفقرة ٤٤٢ من تقرير المجلس، ومن أجل دعم تنفيذ قوة الأمم المتحدة لمراقبة فض الاشتباك الاستراتيجية البيئية لإدارة الدعم الميداني والسياسة البيئية لإدارة عمليات حفظ السلام/إدارة الدعم الميداني، في ظل عدم وجود موظف لشؤون البيئة، أوفد خبير في نظام الإدارة البيئية من مرفق المساعدة التقنية العاجلة في مجالي البيئة والمناخ إلى البعثة من ١٢ إلى ٢٢ حزيران/يونيه ٢٠١٧. وأصدر الخبير تقييماً بيئياً، ومشروع خطة عمل بيئية لجميع بعثات حفظ السلام.

١٤٠ - وفيما يتعلق بالأدوار وبشروط الإبلاغ عن الأنشطة البيئية، أعد مكتب الأمم المتحدة لتقديم الدعم في الصومال نموذجاً تبلغ بموجبه جميع الأقسام عن الأنشطة التي تترك أثراً بيئياً كبيراً. وستجمع فروع تقرير المكتب في تقرير شامل عن البيئة سيستخدم أساساً لإطلاع جميع أصحاب المصلحة خلال الاجتماعات الفصلية للإدارة البيئية التي يرأسها رئيس بعثة الأمم المتحدة لتقديم المساعدة إلى الصومال. وبالإضافة إلى ذلك، أكد المكتب أنه يتوقع نشر السياسة البيئية للبعثة التي يجري تحديثها لتعكس بدقة الهيكل التنظيمي الحالي، بحلول نهاية الربع الأول من عام ٢٠١٨.

١٤١ - وفيما يتعلق بالاجتماعات الفصلية للجنة المعنية بشؤون البيئة، أكدت بعثة الأمم المتحدة في ليبيريا أيضاً أن اللجنة المعنية بشؤون البيئة ("الفريق العامل الأخضر" التابع للبعثة) عقد اجتماعين، في ١٣ أيلول/سبتمبر ٢٠١٧ وفي ١٣ كانون الأول/ديسمبر ٢٠١٧.

١٤٢ - وفي الفقرة ٤٤٧، أوصى المجلس بأن تستخدم مصادر الطاقة المتجددة من أجل تحقيق الأهداف البيئية وأن تعدّ خطة عمل لتركيب عدادات في مولدات الطاقة الكهربائية التي ليست لها عدادات في الوقت المناسب، وتشغيل جميع النظم الفولطاضوئية، ورصد إنتاج الطاقة بانتظام في جميع النظم الفولطاضوئية.

الإدارة المسؤولة: إدارة الدعم الميداني

حالة التوصية: قيد التنفيذ

الأولوية: عالية

التاريخ المستهدف: الربع الثاني من عام ٢٠١٩

١٤٣ - وردت تعليقات الإدارة في الفقرتين ٤٤٨ و ٤٤٩ من تقرير المجلس. وتود الإدارة أن توضح أن بعثات حفظ السلام اعتمدت دائماً اعتماداً شديداً على استخدام مولدات الكهرباء التي تعمل بالديزل، وأن تغيير هذا الوضع سيستغرق بعض الوقت والجهد وكذلك بناء المهارات التقنية لموظفي الهندسة من أجل المساعدة في تركيب نظم إنتاج الطاقة المتجددة وتشغيلها. وحتى عام ٢٠١٧، لم ترد أي إشارة إلى احتمال استخدام البلدان المساهمة بقوات/أفراد شرطة الطاقة المتجددة في دليل السياسات والإجراءات المتعلقة بسداد تكاليف المعدات المملوكة للوحدات/للشرطة التابعة للبلدان المساهمة بالقوات/بالشرطة المشاركة في بعثات حفظ السلام وبمراقبة تلك المعدات. ولذلك، لم ترسل سوى مولدات الكهرباء التي تعمل بالديزل إلى جميع الوحدات تقريباً. ولكن دليل المعدات المملوكة للوحدات لعام ٢٠١٧ يشير بالفعل إلى احتمال أن ترسل البلدان المساهمة بقوات عسكرية وبأفراد شرطة نظماً للطاقة المتجددة وأن تُرد لها النفقات بناء على ذلك.

١٤٤ - وفي الفقرة ٤٥٤، أوصى المجلس الإدارة بأن تتأكد من تخلص البعثات من الأدوية المنتهية صلاحيتها وأن تتأكد من أن لديها مخزوناً كافياً بصورة دائمة من اللقاحات المتوفرة بسهولة.

الإدارة المسؤولة: إدارة الدعم الميداني

حالة التوصية: نفذت

الأولوية: متوسطة

التاريخ المستهدف: لا ينطبق

١٤٥ - وقد التزمت البعثات بالتوصية فتخلصت من الأدوية المنتهية صلاحيتها وهي تملك مخزوناً كافياً من اللقاحات. وأكد المكتب أنه جرى تركيب محارق للتخلص من المواد الطبية في جميع مقر القطاعات، وأن موظفي البعثة الطبيين قد دُرّبوا على استخدامها. وقدمت الإدارة أيضاً إلى بعثة الاتحاد الأفريقي في الصومال إجراءات التشغيل الموحدة بشأن إدارة الصيدلية. وفيما يتعلق بالاحتفاظ بمخزون كاف من

اللقاحات، أكدت بعثة الأمم المتحدة في ليبيريا أن ٢٤٠ موظفاً في البعثة (٤٧ في المائة من الموظفين المدنيين) قد حصلوا على لقاحات اعتباراً من ٣١ كانون الأول/ديسمبر ٢٠١٧. وفي الوقت الراهن، تحتفظ البعثة بمخزون كافٍ من ١٤٤ جرعة من اللقاحات إذا ازدادت الحاجة إليها. وأكدت قوة الأمم المتحدة لحفظ السلام في قبرص أنها طلبت من أحد المتعاقدين تقديم شهادة تخلص وإتلاف، وقد حصلت عليها في ٢٥ تشرين الأول/أكتوبر ٢٠١٧. وفي كانون الثاني/يناير ٢٠١٨، أبرمت القوة عقداً جديداً لإدارة النفايات يغطي جميع الاحتياجات المتعلقة بالتخلص من اللوازم الطبية. ووضعت دائرة الخدمات الطبية في بعثة الأمم المتحدة لدعم نظام العدالة في هايتي إجراءات للتخلص من الأدوية واللوازم الطبية المنتهية صلاحيتها، بما في ذلك إجراءات الجرد ورصد سجلات مخزون تلك المواد، إضافة إلى طريقة لتحديد وتصنيف الأدوية المنتهية صلاحيتها التي يجب التخلص منها حرقاً على أساس شهري، بما في ذلك إصدار شهادات التخلص منها.

١٤٦ - وفي الفقرة ٤٥٩، أوصى المجلس بشدة بأن تطلب الإدارة إلى قوة الأمم المتحدة الأمنية المؤقتة لأبيي بناء قدرة على الإجراء الطبي/الإجلاء المصائب تكون باستطاعتها إدارة حالات الطوارئ بين الساعة الخامسة مساءً والسابعة صباحاً.

الإدارتان المسؤولتان: إدارة الدعم الميداني وإدارة عمليات حفظ السلام

حالة التوصية: قيد التنفيذ

الأولوية: متوسطة

التاريخ المستهدف: الربع الثالث من عام ٢٠١٨

١٤٧ - تود الإدارة أن توضح أن هناك حالات يتعذر فيها القيام برحلات ليلية، حتى مع توافر طائرات أو أطقم قادرة على القيام برحلات ليلية، بسبب حدة المخاطر، مثل الأحوال الجوية أو الأوضاع الأمنية أو حالة المطارات (منطقة هبوط). وتحتاج البعثات أيضاً إلى تصريح سريع من الحكومة المضيفة، بما يشمل عمليات التدريب والكفاءة المتعلقة بالطيران الليلي. ولتوفير طائرات يمكنها الوصول إلى جميع الأماكن ذات الصلة، على مدار الساعة وطيلة أيام الأسبوع، مع الدعم اللازم لعمليات البحث والإنقاذ/الإجلاء الطبي الجوي، سيكون من الضروري توفير طائرات وأطقم تتمتع بقدرة تامة على الرؤية الليلية، ووحدات عسكرية مشكّلة وفقاً لبيان احتياجات الوحدة ذي الصلة. وإلا سيولم زيادة المصروفات لتمويل طائرة تجارية قادرة على تنفيذ عمليات البحث وجاهزة للإنقاذ/الإجلاء الطبي الجوي على مدار الساعة وطيلة أيام الأسبوع، إضافة إلى تحديث مفهوم العمليات وبيان احتياجات الوحدة وتعديلهما. وسبق لقوة الأمم المتحدة الأمنية المؤقتة لأبيي أن أبلغت المجلس أنها تعمل على تلبية الاحتياجات المتعلقة بالرحلات الجوية والدوريات الليلية بغية زيادة الإمكانيات وتعزيز قدرة وكفاءة الآلية المشتركة لرصد الحدود والتحقق منها. والقدرة على الطيران الليلي هي إحدى الاحتياجات الشاملة لعدة قطاعات التي تشمل قسم الطيران، وقسم الخدمات الطبية، والآلية المشتركة لرصد الحدود والتحقق منها. وتجدر الإشارة أيضاً إلى أن الفريق العامل المعني بمبادرة الأمين العام الرامية إلى تعزيز الكفاءة والفعالية من حيث التكلفة لقطاع الطيران في الأمم المتحدة لاحظ هذا القصور واقترح أن تستخدم إدارة عمليات حفظ السلام الوفورات الناتجة من تخفيض عدد الطائرات العسكرية لتوفير إسعاف جوي أكثر فعالية بالطائرات التجارية على مدار الساعة وطيلة أيام الأسبوع.

١٤٨ - وفي الفقرة ٤٦٣ أوصى المجلس أن تسعى الإدارة، والبعثات الجاري تصفيتها في المستقبل، والبعثات التي تستقبل موظفين من البعثات الجاري تصفيتها، ومركز الخدمات الإقليمي في عنتيبي عند الاقتضاء، إلى الاتفاق مسبقاً على قائمة بالموظفين الرئيسيين اللازمين لنقل المعارف، وعلى جدول زمني لمغادرتهم من البعثة الجاري تصفيتها.

الإدارتان المسؤولتان: إدارة الدعم الميداني وإدارة عمليات حفظ السلام

حالة التوصية: قيد التنفيذ

الأولوية: متوسطة

التاريخ المستهدف: الربع الثاني من عام ٢٠١٨

١٤٩ - استعانت الإدارة بخبير استشاري ساعد في تنقيح دليل التصفية. وسيضمن الدليل المنقح مبادئ توجيهية لرؤساء البعثات ومديري دعم البعثات من أجل بدء عملية التخطيط للقوة العاملة بمجرد أن يتخذ مجلس الأمن قراراً بشأن تمديد ولاياتها لفترة أخيرة. وسيؤدي ذلك إلى تيسير عمل البعثات الجاري تصفيتها في تحديد معدل الشواغر المتوقع في الأقسام التي يجب أن يكون لديها ما يكفي من الموظفين للاضطلاع بإنجاز المهام المتعلقة بالتصفية في الوقت المناسب، بما في ذلك النظر في ما إذا كان سيتم إيفاد بعثة متابعة، فضلاً عن الميزانية المتاحة. وبالإضافة إلى ذلك، أنشئ برنامج تدريبي للتصفية في آب/أغسطس ٢٠١٧، بالاستناد إلى الدروس المستفادة من تصفية عملية الأمم المتحدة في كوت ديفوار وغيرها من الإجراءات الأخيرة. ولدى إدارة الدعم الميداني اتفاق مع كل من البعثات التي يغادرها الموظفون والبعثات التي تستقبلهم، وذلك بالتفاوض، حيثما أمكن، على تاريخ مغادرة الموظفين الدوليين المتبقين الذين يؤدون المهام الرئيسية اللازمة من أجل إغلاق البعثات الجاري تصفيتها ممن يتبين أنهم مناسبون لشغل الوظائف الشاغرة خارج تلك البعثات والذين يمكنهم الاستفادة من سلطة إعادة الانتداب الأفقي المخولة لوكيل الأمين العام للدعم الميداني، وفقاً للمادة ١١ من الأمر الإداري ST/AI/2010/3. ويساعد هذا الاتفاق البعثات على إبقاء العدد اللازم من الموظفين حتى إغلاقها النهائي، أو على الأقل إلى أن يتم توفير دعم محدد إليها واكتمال نقل المعارف. وبالإضافة إلى ذلك، أفاد مركز الخدمات الإقليمي في عنتيبي بأنه قد اتخذ إجراء بالفعل بشأن التوصية لدى عمله مع بعثة الأمم المتحدة في ليبيريا. وفي إطار عمليات تقليص بعثة الأمم المتحدة في ليبيريا وتصفيتها، التي تجري حالياً، تراعى إجراءات مركز الخدمات في خطة البعثة لتقليص موظفيها. ويقوم المركز الإقليمي لتقديم الخدمات في برينديزي، بإيطاليا، بإيفاد فريق إلى البعثة بغية ضمان النقل الفعال للمعارف.

١٥٠ - وتعترف الإدارة بالحاجة إلى التخطيط المبكر والمتكامل للمرحلة الانتقالية لإغلاق البعثات بما يعالج الجوانب العملية للتصفية ومحاسبة الاكتمال المالي، بما في ذلك التصرف في الأصول، التي يجب على الإدارة أن تقدم تقريراً عنها إلى الجمعية العامة. وكانت الفترة المقررة لتصفية عملية الأمم المتحدة في كوت ديفوار قصيرة نسبياً وكان عبء العمل الإداري خلال الفترة مكثفاً، وذلك استجابة لسرعة تجهيز المعاملات المتصلة بأنشطة الإغلاق، بما في ذلك الفصل بين الموظفين. وعلى العكس من ذلك، فإن المحاسبة الواضحة للاكتمال المالي بحاجة إلى فترة لما بعد الإغلاق تكون مستقرة نسبياً من أجل السماح بفحص المسائل المتعلقة وتسويتها ومتابعتها وحلها بتأني. ومن الناحية النظرية، فإن جزءاً كبيراً من هذا

العمل لا يلزم القيام به في مكان محدد. ومع ذلك، فقد أظهرت التجربة أن ذلك العمل يجري على نحو أكثر فعالية وكفاءة عندما يقوم به ميدانيا موظفون ذوو خبرة ممن لديهم معارف متراكمة بالظروف المحلية للبعثة.

١٥١ - والأدوار التي تضطلع بها مكاتب الأمانة العامة المشاركة في التصفية ومحاسبة الاكتمال المالي، بما في ذلك إدارة الدعم الميداني، ومراكز الخدمات الإقليمية، والفريق التابع لإدارة الشؤون الإدارية، ينبغي أن تكون محددة بوضوح. ومن أجل كفاءة ملائمة عملية التصفية، وتنسيق أنشطة التصفية في كل من الموقع ومع مكاتب المقر ومراكز الخدمات ذات الصلة، يجب على الإدارة أن تستعرض الاحتياجات من الموظفين الرئيسيين اللازمين في كل موقع من المواقع من أجل نقل المعارف، وللقيام بعد ميعاد التصفية باستكمال المهام المتبقية والتخفيف من مخاطر الالتزامات المالية والإنجاز الكامل للخطوات النهائية للتقارير المالية والإدارية.

١٥٢ - في الفقرة ٤٦٤، أوصى المجلس بأن تنظر الإدارة في إبقاء موظفين متاحين بعد ميعاد التصفية من أجل استكمال المهام المتبقية.

الإدارتان المسؤولتان: إدارة الشؤون الإدارية وإدارة الدعم الميداني

حالة التوصية: قيد التنفيذ

الأولوية: متوسطة

التاريخ المستهدف: مستمر

١٥٣ - وضعت إدارة الشؤون الإدارية سياسة لتقليص الموارد البشرية على نطاق المنظمة، تركز على إعادة الهيكلة التنظيمية، بما في ذلك أثرها على الموظفين، وهي في انتظار الانتهاء منها. وأوصت إدارة الدعم الميداني بأن يُدرج في السياسة توجيهات محددة للكيانات التي تجري تصفيتها.

١٥٤ - في الفقرة ٤٦٧، أوصى المجلس الإدارة بأن يقدم مركز الخدمات الإقليمي في عنتيبي المساعدة في مرحلة مبكرة فيما يتعلق بعمليات التصفية في المستقبل.

الإدارة المسؤولة: إدارة الدعم الميداني

حالة التوصية: قيد التنفيذ

الأولوية: متوسطة

التاريخ المستهدف: الربع الثاني من عام ٢٠١٨

١٥٥ - اتخذت الإدارة إجراءات بشأن التوصية بأن يقدم مركز الخدمات الإقليمي في عنتيبي المساعدة في مرحلة مبكرة من عمليات التصفية في المستقبل. وقد أرسلت التعليمات الإدارية المفصلة المتعلقة بالتصفية من أجل إغلاق بعثة الأمم المتحدة في ليبيريا إلى كل من البعثة ومركز الخدمات قبل ستة أشهر من تاريخ التصفية. وعلى الرغم من أن التعليمات لم تصدر إلا في كانون الأول/ديسمبر ٢٠١٧، فقد تم بالفعل تنظيم سلسلة من المناقشات التخطيطية بين الموظفين من مقر الأمم المتحدة، ومركز الخدمات العالمي في برينديزي، وبعثة الأمم المتحدة في ليبيريا ومركز الخدمات الإقليمي في عنتيبي، من أجل تخطيط أنشطة التصفية (سحب الأصول وإعادة إلى الوطن وأنشطة التنظيف) المطلوبة من أجل تصفية البعثة بسلاسة.

وسُيُنَاقَشُ شرط وجود فريق من خبراء التصفية في مجالات الشؤون المالية وإدارة الموارد البشرية من جانب الممثلين عن إدارة الدعم الميداني، ومركز الخدمات الإقليمي في عنيتي والبعثات المستفيدة خلال اجتماعات مجلس العملاء لعام ٢٠١٨ حتى يتسنى تقديم تعليقات إلى اللجنة التوجيهية المعنية باستراتيجية تقديم الدعم الميداني على الصعيد العالمي.

١٥٦ - وفي الفقرة ٤٧٣، أوصى المجلس بأن تكفل الإدارة بدء عمليات التصفية قبل ما لا يقل عن تسعة أشهر من الإغلاق المادي.

الإدارة المسؤولة: إدارة الدعم الميداني

حالة التوصية: قيد التنفيذ

الأولوية: عالية

التاريخ المستهدف: الربع الثاني من عام ٢٠١٨

١٥٧ - بالإضافة إلى تعليقات الإدارة الواردة في الفقرة ٤٧٤ من تقرير المجلس، تود الإدارة أن توضح أن الاستعراضات اللاحقة التي تقوم بها إدارة عمليات حفظ السلام/إدارة الدعم الميداني بشأن تصفية عملية الأمم المتحدة في كوت ديفوار وبعثة الأمم المتحدة لتحقيق الاستقرار في هايتي، والمشروع المتعلق بالمرحلة الانتقالية، قد شددت على ضرورة أن يحدد مجلس الأمن موعداً واضحاً لتوقف العمليات. ولا يمكن أن يعمل فريق التصفية بشكل كامل في إغلاق البعثة إلا عند قيام الأفراد المدنيين والعسكريين بإعادة جميع أصول الأمم المتحدة، وإخلاء معسكرات الأمم المتحدة وقواعدها العسكرية. ومع أخذ أثر البعثة وموافقة البلد المضيف في الاعتبار، يجب أن تستمر تصفية البعثة لمدة لا تقل عن ثلاثة أشهر بعد ميعاد وقف العمليات. وإذا تم ذلك على عجل، سيضطر فريق التصفية إلى التعامل مع الكثير من أنشطة التصفية المتبقية والمجازفة بإثارة مسائل بيئية. وفي حالة بعثة الأمم المتحدة لتحقيق الاستقرار في هايتي، وهي بعثة كبيرة، أعطى مجلس الأمن في قراره ٢٣٥٠ (٢٠١٧) المؤرخ ١٣ نيسان/أبريل ٢٠١٧، تعليمات للبعثة بأن تخفض عدد أفرادها وتنسحب تدريجياً بحلول ١٥ تشرين الأول/أكتوبر ٢٠١٧، تاركة فريق التصفية في الميدان لإنجاز هذه المهمة في غضون خمسة أشهر ونصف فقط. وسُيُنَاقَشُ شرط وجود فريق من خبراء التصفية في مجالات الشؤون المالية وإدارة الموارد البشرية من جانب إدارة الدعم الميداني، ومركز الخدمات الإقليمي في عنيتي والبعثات المستفيدة من خدماته خلال اجتماع مجلس العملاء.

١٥٨ - في الفقرة ٤٧٩، أوصى المجلس بأن تقوم البعثات الجاري إغلاقها وتقليص حجمها بتسليم المواقع بأقل أثر بيئي قدر الإمكان، من خلال اتباع أفضل الممارسات.

الإدارتان المسؤولتان: إدارة عمليات حفظ السلام وإدارة الدعم الميداني

حالة التوصية: قيد التنفيذ

الأولوية: متوسطة

التاريخ المستهدف: الربع الثاني من عام ٢٠١٨

١٥٩ - وردت تعليقات الإدارة في الفقرتين ٤٨٠ و ٤٨١ من تقرير المجلس.

١٦٠ - وفي الفقرة ٤٨٩، أوصى المجلس بأن تدرج الإدارة "مبادئ توجيهية للتصاريح البيئية وتسليم مواقع البعثة عند التصفية" في النسخة المنقحة من دليل تصفية البعثات لضمان استخدام البعثات لشهادة التسليم الموحدة عند تصفيتها أو تقليص حجمها.

الإدارتان المسؤولتان: إدارة عمليات حفظ السلام وإدارة الدعم الميداني

حالة التوصية: قيد التنفيذ

الأولوية: متوسطة

التاريخ المستهدف: الربع الثاني من عام ٢٠١٨

١٦١ - وردت تعليقات الإدارة في الفقرة ٤٩٠ من تقرير المجلس.

١٦٢ - في الفقرة ٤٩٧، أوصى المجلس بأن تقوم الإدارة، بالتعاون مع بعثة الأمم المتحدة المتكاملة المتعددة الأبعاد لتحقيق الاستقرار في جمهورية أفريقيا الوسطى، بتحليل استخدام المباني الجاهزة من أجل تجنب إقامة الوحدات في الخيام.

الإدارتان المسؤولتان: إدارة عمليات حفظ السلام وإدارة الدعم الميداني

حالة التوصية: قيد التنفيذ

الأولوية: عالية

التاريخ المستهدف: الربع الأخير من عام ٢٠١٨

١٦٣ - وردت تعليقات الإدارة في الفقرة ٤٩٨ من تقرير المجلس.

١٦٤ - وفي الفقرة ٥٠٠، أوصى المجلس الإدارة بالتنسيق مع قوة الأمم المتحدة الأمنية المؤقتة لأبيي، وأن تطلب من حكومة السودان السماح لها باستخدام مطار أتوني.

الإدارتان المسؤولتان: إدارة عمليات حفظ السلام وإدارة الدعم الميداني

حالة التوصية: قيد التنفيذ

الأولوية: عالية

التاريخ المستهدف: مستمر

١٦٥ - تواصل قوة الأمم المتحدة الأمنية المؤقتة لأبيي التنسيق مع سلطات البلد المضيف بشأن هذه المسألة. وفي هذا الصدد، دعا مجلس الأمن في الفقرة ٢٤ من قراره ٢٣٨٦ (٢٠١٧) أيضا حكومتي السودان وجنوب السودان إلى تقديم الدعم الكامل للأمم المتحدة، بسبل من بينها تيسير الترتيبات المتعلقة بإقامة القواعد، وتشبيد البنيات التحتية، بما في ذلك مطار أتوني، في منطقة البعثة، وإصدار تصاريح للرحلات الجوية. وستقوم البعثة، بالتنسيق مع الإدارة، بمواصلة العمل مع حكومة السودان من أجل التوصل إلى حل لتسوية مسألة استخدام مطار أتوني.

١٦٦ - وفي الفقرة ٥١٠، أوصى المجلس الإدارة بالعمل على الصعيد العالمي لمنع وقوع المزيد من أعمال الغش بسبب التلاعب بالبيانات المتعلقة بأوقات الإجازات في نظام أوموجا.

الإدارتان المسؤولتان: إدارة الشؤون الإدارية وإدارة الدعم الميداني

حالة التوصية: قيد التنفيذ

الأولوية: عالية

التاريخ المستهدف: مستمر

١٦٧ - بالإضافة إلى تعليقات الإدارة الواردة في الفقرة ٥١١ من تقرير مجلس مراجعي الحسابات، فإن إدارة الدعم الميداني تود أن تضيف أن الفاكس الموزع على البعثات في تشرين الأول/أكتوبر ٢٠١٧ قد أكد على ضرورة أن يكفل المديرين الموافقة في الوقت المناسب والرصد السليم للسجلات الزمنية وسجلات الحضور في نظام أوموجا. وشددت أيضاً على مسؤولية الموظفين في التأكد من أن تكون المعلومات الكاملة والدقيقة عن تغييبهم عن المكتب مسجلة في نظام أوموجا. وتناولت الرسالة على وجه التحديد مسألة بدل الخطر وشجعت البعثات على الاستعانة بكبار موظفي شؤون الدوام في أقسامهم من أجل دعم مديريهم في رصد حضور الموظفين وتسجيل الغياب بالنيابة عن الموظفين، عند الاقتضاء. ويتولى كبار موظفي شؤون الدوام المسؤولية عن استعراض سجلات الحضور البدوية والتحقق منها وتقديمها بالنسبة لجميع الموظفين في أقسام الموارد البشرية المحلية لديهم.

١٦٨ - وتود الإدارة أن تكرر أن هذه ليست مشكلة داخل النظام القائم وإنما مسألة تتعلق بالتسلسل الإجرائي، حيث ينبغي تقديم أي مقترحات لإجراء تغييرات في النظام من خلال إجراءات طلبات التغيير، ولذلك ينبغي النظر فيها جنباً إلى جنب مع المبدأ التوجيهي الذي أقرته الجمعية العامة وأوجزه الأمين العام في تقريره لعام ٢٠٠٨ عن تكنولوجيا المعلومات والاتصالات (الفقرة ٢٢ ج) من الوثيقة A/62/510/Rev.1): "ينبغي أن يبقى تكييف برامج تخطيط موارد المؤسسة في أدنى مستوى ممكن، تفادياً لتكاليف غير ضرورية. وبدلاً من عملية التكييف، ينبغي تغيير العمليات الإدارية القائمة لتتماشى مع البرمجيات المختارة".

١٦٩ - وفي الفقرة ٥١٣، أوصى المجلس بأن تكفل الإدارة قيام قوة الأمم المتحدة لمراقبة فض الاشتباك بوضع نظام للضوابط الداخلية من أجل تسوية المسائل المرتبطة بالأغذية والصحة للوحدات في غضون فترة زمنية محددة.

الإدارة المسؤولة: إدارة الدعم الميداني

حالة التوصية: نفذت

الأولوية: متوسطة

التاريخ المستهدف: لا ينطبق

١٧٠ - استناداً إلى التعليقات الواردة في الفقرة ٥١٤ من تقرير المجلس، ترى الإدارة أن هذه التوصية قد نُفذت.

١٧١ - وفي الفقرة ٥٢٢، أوصى المجلس الإدارة بأن تواصل دعم العملية المختلطة للاتحاد الأفريقي والأمم المتحدة في دارفور في إعادة تنظيم هيكلها وفقا لمفهوم البعثة المعدل وخطة البعثة من أجل تعزيز التنسيق وتحسين الكفاءة.

الإدارتان المسؤولتان: إدارة عمليات حفظ السلام وإدارة الدعم الميداني

حالة التوصية: قيد التنفيذ

الأولوية: متوسطة

التاريخ المستهدف: الربع الثاني من عام ٢٠١٨

١٧٢ - قامت الإدارة والعملية المختلطة للاتحاد الأفريقي والأمم المتحدة في دارفور باتخاذ إجراءات بشأن هذه التوصية، وأكدنا أن مفهوم البعثة المنقح والإطار الاستراتيجي المتكامل قد وُضعا في صيغتهما النهائية. وهناك العديد من العوامل التي دفعت العملية المختلطة إلى اقتراح الدمج بين قسم الشؤون المدنية والقسم المعني بتحقيق الاستقرار في المجتمعات المحلية. ويستند قرار الدمج أيضا إلى التوصيات الواردة في تقرير الاستعراض الاستراتيجي فيما يتعلق باعتماد النهج ذي الشقين في دارفور. ومع تطور الظروف في دارفور، ولا سيما فيما يتعلق بالعمل مع الجماعات المسلحة والأوضاع الأمنية، وسَّعت العملية المختلطة للاتحاد الأفريقي والأمم المتحدة في دارفور من تنفيذ المشاريع المجتمعية (وعلى وجه التحديد، المشاريع المجتمعية التي تحتاج إلى عدد كبير من العمال)، التي صُممت لتكون مكاملة للبرنامج المقرر لنزع السلاح والتسريح وإعادة الإدماج. وكان لهذه التدخلات أهداف استراتيجية مشتركة مع البرنامج، وقد صُممت من أجل تعزيز الاستقرار من خلال منع الجماعات المسلحة من تجنيد الشباب، ودعم بسط سلطة الدولة وتعزيز عودة الأشخاص المشردين داخليا. ويعكس التغيير الهيكلي تحسينات أمنية في معظم أنحاء المنطقة، مع الإقرار بالتحديات الأمنية والعملياتية في منطقة جبل مرة. وكان النهج ذو الشقين الذي أيده مجلس الأمن في قراره ٢٣٦٣ (٢٠١٧) قد استلزم إعادة تشكيل البعثة. وأتاح هذا النهج للبعثة الاستفادة من تكامل الأقسام المذكورة أعلاه والإبقاء على قدرتها على دعم مبادرات نزع السلاح والتسريح وإعادة الإدماج ومبادرات الحد من الأسلحة في المستقبل.

### ثالثا - تنفيذ التوصيات الواردة في تقارير مجلس مراجعي الحسابات بشأن عمليات الأمم المتحدة لحفظ السلام لفترات مالية سابقة

١٧٣ - طلبت الجمعية العامة إلى الأمين العام، في الفقرة ٨ من قرارها ٢٦١١/٧١ بء، أن يقدم، في تقريره المقبل عن تنفيذ توصيات مجلس مراجعي الحسابات المتعلقة بعمليات الأمم المتحدة لحفظ السلام، شرحا وافيا لحالات التأخر في تنفيذ جميع توصيات المجلس التي لم تنفذ بعد والأسباب الجذرية لتكرار بحث المسائل والتدابير التي يتعين اتخاذها. وقد أدرجت هذه الشروح في تعليقات الإدارة المفصلة فيما يتعلق بالتوصيات ذات الصلة.

١٧٤ - ووفقا للمرفق الثاني من تقرير مجلس مراجعي الحسابات (A/72/5 (Vol. II))، فإن أقدم توصية قائمة هي مستمدة من الفترة المالية ٢٠١٢/٢٠١٣ وقد نُشرت أول الأمر في تقرير مجلس مراجعي

الحسابات عن هذه الفترة (A/68/5 (Vol. II)). وحتى ٣١ كانون الثاني/يناير ٢٠١٨، فإن حالة تنفيذ جميع توصيات المجلس التي صدرت منذ الفترة المالية ٢٠١٢/٢٠١٣ حتى الفترة المالية ٢٠١٥/٢٠١٦ (أي الفترات المالية السابقة الأربع)، ترد في الجدول ٣.

الجدول ٣

الحالة العامة لتنفيذ توصيات مجلس مراجعي الحسابات عن الفترات المالية السابقة الأربع حتى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٦

الفترة المالية/رقم التقرير	المجموع	نفذت بالكامل	قيد التنفيذ	تجاوزتها الأحداث
٢٠١٣/٢٠١٢ / A/68/5 (Vol. II)	٤٩	٤٨ (٩٨ في المائة)	١ (٢ في المائة)	صفر (صفر في المائة)
٢٠١٤/٢٠١٣ / A/69/5 (Vol. II)	٦٣	٥٨ (٩٢ في المائة)	صفر (صفر في المائة)	٥ (٨ في المائة)
٢٠١٥/٢٠١٤ / A/70/5 (Vol. II)	٣١	٢٢ (٧١ في المائة)	٤ (١٣ في المائة)	٥ (١٦ في المائة)
٢٠١٦/٢٠١٥ / A/71/5 (Vol. II)	٥٥	٢٣ (٤٢ في المائة)	٣٠ (٥٤ في المائة)	٢ (٤ في المائة)
المجموع	١٩٨	١٥١ (٧٦ في المائة)	٣٥ (١٨ في المائة)	١٢ (٦ في المائة)

١٧٥ - على النحو المشار إليه في الفقرة السابقة، قدم المجلس، في المرفق الثاني من تقريره عن الفترة المنتهية في ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٧ (A/72/5 (Vol. II)، الفصل الثاني) موجزا لحالة تنفيذ توصياته القائمة البالغ عددها ٣٥ توصية، الصادرة خلال الفترات المالية السابقة الأربع، حتى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٦. ومنذ أن صدر تقرير المجلس، ترى الإدارة أن توصية واحدة قد نُفذت وتوصية واحدة قد تجاوزتها الأحداث. وقد طُلب إغلاق ٤ توصيات أخرى، وبهذا يبلغ عدد التوصيات التي ما زالت قيد التنفيذ ٢٩ توصية.

١٧٦ - ويقدم الجدول ٤ تحليلا مفصلا لحالة تنفيذ التوصيات الـ ٣٥ المستمرة من الفترات السابقة التي كانت قيد التنفيذ حسب تقييم المجلس. وأقر المجلس في الفقرة ١٠ من تقريره بأن توصياته غالباً ما تتطلب اتخاذ إجراءات من أجل الامتثال لها، وإطاراً زمنياً أطول للتنفيذ.

الجدول ٤

حالة تنفيذ توصيات مجلس مراجعي الحسابات غير المنفذة المستمرة منذ فترات سابقة، حتى ٣١ كانون الثاني/يناير ٢٠١٨

الإدارة المسؤولة	عدد التوصيات التي لم تُقبل	توصيات التي طُلب إغلاقها	التوصيات قيد التنفيذ	التوصيات التي تُحدد لها تاريخ مستهدف	التوصيات التي لم تُحدد لها تاريخ مستهدف
إدارة الدعم الميداني	١٥	٢	١٣	١٣	-
إدارة الدعم الميداني وإدارة الشؤون الإدارية	١٣	١	١٢	١٠	٢
إدارة الشؤون الإدارية	٣	١	٢	١	١
مكتب خدمات الرقابة الداخلية وإدارة الدعم الميداني	٢	٢	-	-	-
إدارة عمليات حفظ السلام	١	-	١	١	-

الإدارة المسؤولة	عدد التوصيات التي لم تُقبل	توصيات التي لم تُقبل				
إدارة الدعم الميداني وإدارة عمليات حفظ السلام	١	-	١	١	-	-
المجموع	٣٥	-	٦	٢٩	٢٦	٣

١٧٧ - طلبت الإدارة أيضا إغلاق ٦ توصيات (منها توصية واحدة كانت قد نُفذت وواحدة تجاوزتها الأحداث) من أصل ٣٥ توصية كانت قيد التنفيذ، على النحو المبين في المرفق الثاني لتقرير المجلس (A/72/5 (Vol. II)، الفصل الثاني). وكانت التوصيات المتبقية الـ ٢٩ قيد التنفيذ حتى ٣١ كانون الثاني/يناير ٢٠١٨، وكانت هناك ٢٢ توصية منها قد حُدد لها تاريخ مُستهدف لتنفيذها قبل نهاية عام ٢٠١٨، و ٤ توصيات من المقرر تنفيذها في عام ٢٠١٩، و ٣ توصيات ذات طابع مستمر.

**ألف - التوصيات الواردة في تقرير مجلس مراجعي الحسابات لفترة الاثني عشر شهرا المنتهية في ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٣ (A/68/5 (Vol. II)، الفصل الثاني).**

١٧٨ - في الفقرة ٤٤، قبلت شعبة المشتريات توصية المجلس بتعزيز عملية جمع تقارير أداء المتعهدين واستخدام المعلومات بصورة أفضل من أجل تيسير صنع القرارات فيما يتعلق بمنح العقود أو تمديدتها.

الإدارة المسؤولة:	إدارة الشؤون الإدارية
حالة التوصية:	نفذت
الأولوية:	متوسطة
التاريخ المستهدف:	لا ينطبق

١٧٩ - أطلق مركز الخدمات العالمي في برينديزي أداة جديدة للإبلاغ عن أداء العقود استُخدمت من أجل القيام بشكل تلقائي ومركزي بجمع تقارير عن أداء المتعاقدين.

**باء - التوصيات الواردة في تقرير مجلس مراجعي الحسابات لفترة الاثني عشر شهرا المنتهية في ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٥ (A/70/5 (Vol. II)، الفصل الثاني).**

١٨٠ - في الفقرة ٦٦، أوصى المجلس الإدارة بتعزيز عملية استعراض مكونات مخزونات النشر الاستراتيجي بما يتفق مع الاحتياجات الميدانية والتأكد من استهلاك الأصناف الأقدم في مخزونات النشر الاستراتيجي بصورة منتظمة.

الإدارة المسؤولة:	إدارة الدعم الميداني
حالة التوصية:	قيد التنفيذ
الأولوية:	عالية
التاريخ المستهدف:	الربع الثاني من عام ٢٠١٩

١٨١ - وترد تعليقات الإدارة في المرفق الثاني من تقرير المجلس.

١٨٢ - في الفقرة ١١٠، أوصى المجلس بأن تستعرض الإدارة احتياجاتها المتعلقة بمنظومات المركبات الجوية غير المأهولة للوصول بأعدادها واستخدامها إلى الوضع الأمثل وتقييم ما إذا كان من الممكن تخفيض التكاليف دون التأثير سلباً على العمليات.

الإدارة المسؤولة: إدارة الدعم الميداني

حالة التوصية: قيد التنفيذ

الأولوية: عالية

التاريخ المستهدف: الربع الثاني من عام ٢٠١٨

١٨٣ - ترد تعليقات الإدارة في المرفق الثاني من تقرير المجلس.

١٨٤ - في الفقرة ٢٤٢، أوصى المجلس بأن تقوم جميع البعثات ومراكز الخدمات باستكمال وضع سجلات منظمة للمخاطر في إطار تنفيذ الإدارة المركزية للمخاطر وفقاً للمبادئ التوجيهية التي وضعتها إدارة عمليات حفظ السلام/إدارة الدعم الميداني، وبرصد المخاطر وتحديثها، واتخاذ خطوات للتخفيف من حدتها بجعلها جزءاً من عملية الاستعراض الذي تجريه الإدارة العليا والقرارات التي تتخذها.

الإدارة المسؤولة: إدارة الدعم الميداني

حالة التوصية: قيد التنفيذ

الأولوية: متوسطة

التاريخ المستهدف: الربع الثاني من عام ٢٠١٨

١٨٥ - تدعم إدارة الدعم الميداني تنفيذ نظام الإدارة المركزية للمخاطر في ثلاث من عمليات حفظ السلام خلال الربع الأول من عام ٢٠١٨، وهي: بعثة الأمم المتحدة في جنوب السودان؛ ومركز الخدمات الإقليمي في عنتيبي؛ وقوة الأمم المتحدة الأمنية المؤقتة لأبيي. وتتوقع الإدارة استكمال نشر نظام الإدارة المركزية للمخاطر في البعثات المتبقية في الربع الثاني من عام ٢٠١٨.

١٨٦ - في الفقرة ٢٨٢، أوصى المجلس بما يلي: (أ) أن يجري العمل على تنفيذ إطار تخطيط القوة العاملة في فترة زمنية محددة؛ (ب) وأن تتخذ خطوات لتحسين جودة ومثانة قوائم المرشحين المقبولين وتعجيل عملية ملء الشواغر في البعثات؛ (ج) وأن تنجز الأنشطة المتصلة بخطة إدارة التعاقب في إطار زمني محدد، ولا سيما إعداد جرد للمهارات وإعادة توصيف الوظائف ومنح الشهادات بشأنها؛ (د) وأن تتخذ خطوات للتحقق من إطار الرصد والمساءلة.

الإدارة المسؤولة: إدارة الدعم الميداني

حالة التوصية: قيد التنفيذ

الأولوية: متوسطة

التاريخ المستهدف: الربع الثالث من عام ٢٠١٨

١٨٧ - ترد تعليقات الإدارة بشأن الجزء (ج) من التوصية في المرفق الثاني من تقرير المجلس. أما الأجزاء الأخرى من هذه التوصية فقد نُفذت وأكد المجلس ذلك.

**جيم -** التوصيات الواردة في تقرير مجلس مراجعي الحسابات لفترة الاثني عشر شهرا المنتهية في ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٦ (A/71/5 (Vol. II)، الفصل الثاني).

١٨٨ - في الفقرة ٢٧، أوصى المجلس بأن تعمل إدارة الشؤون الإدارية وإدارة الدعم الميداني على الإلغاء التدريجي لمنهجية التكلفة القياسية وعلى الاعتراف بالتكاليف الفعلية المرتبطة بالأصناف المشتراة من الممتلكات والمنشآت والمعدات المستوفية لشروط قيدها أصولا.

الإدارتان المسؤولتان: إدارة الشؤون الإدارية وإدارة الدعم الميداني

حالة التوصية: قيد التنفيذ

الأولوية: عالية

التاريخ المستهدف: مستمر

١٨٩ - تود الإدارة أن تؤكد من جديد أن هذه التوصية قد اندرجت تحت التوصية الصادرة حديثا في الفقرة ٣٣ من أحدث تقرير للمجلس (A/72/5 (Vol. II)).

١٩٠ - في الفقرة ٣١، أوصى المجلس بأن تعمل إدارة الشؤون الإدارية وإدارة الدعم الميداني على الاعتراف بالتكاليف الفعلية للأصناف المنشأة ذاتيا من الممتلكات والمنشآت والمعدات المستوفية لشروط قيدها أصولا.

الإدارتان المسؤولتان: إدارة الشؤون الإدارية وإدارة الدعم الميداني

حالة التوصية: قيد التنفيذ

الأولوية: عالية

التاريخ المستهدف: الربع الثالث من عام ٢٠١٨

١٩١ - تود الإدارة أن تؤكد من جديد أن هذه التوصية قد اندرجت تحت التوصية الصادرة حديثا في الفقرة ٢٦ من أحدث تقرير للمجلس (A/72/5 (Vol. II)).

١٩٢ - في الفقرة ٤٠، كرر المجلس تأكيد توصيته بأن تستعرض الإدارة العمر النافع للأصول المستهلكة تماماً التي لا تزال قيد الاستخدام.

الإدارتان المسؤولتان: إدارة الشؤون الإدارية وإدارة الدعم الميداني

حالة التوصية: قيد التنفيذ

الأولوية: عالية

التاريخ المستهدف: الربع الثاني من عام ٢٠١٨

١٩٣ - ستجري الإدارة استعراضاً للعمر النافع للأصول المستهلكة تماماً وتناقش النتائج مع المجلس.

١٩٤ - وفي غضون ذلك، أكدت الإدارة أن تقييماً تقنياً للأصول المستهلكة تماماً بدأ لتحديد عمرها النافع المتبقي وفقاً للشروط المقررة.

١٩٥ - ووزعت الإدارة جداول بيانات إكسل شاملة بهدف تقديم معلومات عن الأصول المستهلكة تماماً إلى جميع رؤساء الإدارات والمكاتب في مقر الأمم المتحدة والمكاتب الموجودة خارج المقر واللجان الإقليمية وعمليات حفظ السلام. وستقوم إدارة الشؤون الإدارية بالاشتراك مع وحدة إدارة الممتلكات بتحليل نتائج هذه العملية لتحديد الخطوة التالية. وبالإضافة إلى ذلك، تعكف الإدارة على تطوير قاعدة بيانات بسيطة لتيسير الحساب التلقائي لعمر الأصول النافع المتبقي حسب السنوات والشهور. وستحدد الأداة أيضاً أين تُستخدم الأصول بعدما انقضى عمرها النافع وكم صار لها تُستخدم بعد انقضاء عمرها النافع المقرر.

١٩٦ - وأوصى المجلس، في الفقرة ٤٨، بأن تسوي كل من إدارة الشؤون الإدارية وإدارة الدعم الميداني الحسابات المستحقة القبض من الكيانات المرتبطة بالأمم المتحدة في غضون ١٢ شهراً.

الإدارتان المسؤولتان: إدارة الشؤون الإدارية وإدارة الدعم الميداني

حالة التوصية: قيد التنفيذ

الأولوية: متوسطة

التاريخ المستهدف: الربع الثاني من عام ٢٠١٨

١٩٧ - ترد تعليقات الإدارة في المرفق الثاني من تقرير المجلس. وبالإضافة إلى ذلك، بدأ العمل بـملوحة لعمليات التأكد والرصد الشهري من أجل الاكتشاف المبكر للتأخر في تجهيز مختلف المعاملات، بما في ذلك المبالغ المستحقة القبض منذ فترة طويلة، وتدارك التأخر في حين وقته. وستضاعف الإدارة جهودها الرامية إلى مواصلة خفض المبالغ المستحقة القبض منذ فترة طويلة من أطراف مرتبطة بالأمم المتحدة.

١٩٨ - وأوصى المجلس، في الفقرة ٥٨، بأن تنفذ البعثات، بالتعاون مع مركز الخدمات الإقليمي في عنتيبي، آلية رصد شاملة للالتزامات من الفئة ١ والفئة ٢ في حدود السنة المالية ٢٠١٦/٢٠١٧، وذلك بغية مواصلة تحسين المساءلة، وضمان تسوية الالتزامات أو تصفيتها في الفترة اللاحقة، وكفالة تحديد المبالغ التقديرية على أدق وجه ممكن. وفيما يتعلق بالالتزامات الفئة ٢، سيشمل ذلك رصد تسليم الأصناف الملتزم بها في غضون فترة زمنية معقولة.

الإدارتان المسؤولتان: إدارة الدعم الميداني وإدارة الشؤون الإدارية

حالة التوصية: قيد التنفيذ

الأولوية: متوسطة

التاريخ المستهدف: الربع الثاني من عام ٢٠١٨

١٩٩ - وتود الإدارة أن تؤكد من جديد أن هذه التوصية أُدمجت في التوصية الصادرة مؤخراً في الفقرة ٥٩ من أحدث تقرير للمجلس (A/72/5 (Vol. II).

٢٠٠ - وأوصى المجلس، في الفقرة ٧٩، بأن تعدد إدارة عمليات حفظ السلام هيكلًا مشتركاً لخطط عمل مكاتبها وشعبها وأقسامها ووحداتها حتى يتسنى لها ربط النواتج المقررة لكل منها باتفاقات وكيل الأمين العام والأمناء العاميين المساعدين والمستشار العسكري.

الإدارتان المسؤولتان: إدارة عمليات حفظ السلام وإدارة الدعم الميداني

حالة التوصية: قيد التنفيذ

الأولوية: عالية

التاريخ المستهدف: الربع الأخير من عام ٢٠١٩

٢٠١ - واستناداً إلى النتائج المتمخضة عن الإصلاحات الوشيكة لهيكل السلام والأمن والإدارة، ستستأنف الأعمال المتعلقة بوضع الخطة مع حصر ممارسات تخطيط العمل ونماذجه وتحديد الاحتياجات الأساسية. وفي وقت لاحق، سيوضع نموذج موحد والعملية ذات الصلة به لضمان مواءمة النواتج المقررة مع اتفاقات كبار المديرين لوكيل الأمين العام والأمناء العاميين المساعدين والمستشارين العسكريين.

٢٠٢ - وأوصى المجلس، في الفقرة ٨٦، بأن تكفل الإدارة إعداد تقارير مالية سنوية للجان الترفيه والاستجمام.

الإدارتان المسؤولتان: إدارة الدعم الميداني وإدارة الشؤون الإدارية

حالة التوصية: قيد التنفيذ

الأولوية: عالية

التاريخ المستهدف: الربع الثاني من عام ٢٠١٨

٢٠٣ - وترد تعليقات الإدارة في المرفق الثاني من تقرير المجلس.

٢٠٤ - وفي الفقرة ١٠٤، ينبغي لإدارة الدعم الميداني أن تساعد البعثات أيضاً على عرض البيانات عرضاً تصويرياً وتوجيه التخطيط وصنع القرارات واتخاذ الإجراءات المناسبة، بما يُحدث تحسناً في المجالات التي تشوبها أوجه حرجة من القصور وضعف في الأداء.

الإدارة المسؤولة: إدارة الدعم الميداني

حالة التوصية: قيد التنفيذ

الأولوية: متوسطة

التاريخ المستهدف: الربع الثاني من عام ٢٠١٨

٢٠٥ - وترد تعليقات الإدارة في المرفق الثاني من تقرير المجلس.

٢٠٦ - وأوصى المجلس، في الفقرة ١٣٨، بأن تقوم البعثات بإجراء تحليل تفصيلي لمهامها، وبتوثيق ما تحقق من مكاسب عن طريق زيادة الكفاءة ومن فعالية في سير العمليات عند التنفيذ الكامل لإطار إدارة سلسلة الإمداد. وينبغي أن يبين التحليل بالتفصيل أوجه القصور وعدم الفعالية التي كانت موجودة قبل تطبيق مفهوم إدارة سلسلة الإمداد.

الإدارة المسؤولة: إدارة الدعم الميداني

حالة التوصية: قيد التنفيذ

الأولوية: متوسطة

التاريخ المستهدف: الربع الثاني من عام ٢٠١٩

٢٠٧ - ويجري حاليا إعداد إطار إدارة الأداء، ومن المتوقع أن يكتمل بحلول ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٨. وسيتمكن الإطار المنظمة من رصد سلاسل الإمداد وإدارتها بما يضمن الفعالية والكفاءة. وسيتيح أيضا تحليل الأداء وإعداد التقارير لضمان إبراز عمليات سلسلة الإمداد المتكاملة من بدايتها إلى نهايتها وتوفير البيانات الحيوية التي تيسر اتخاذ قرارات مستنيرة. وفي بعثة منظمة الأمم المتحدة لتحقيق الاستقرار في جمهورية الكونغو الديمقراطية، لم يتم بعد وضع الصيغة النهائية لهيكل شعبة دعم البعثات الجديد حتى يتوافق مع خطة سلاسل الإمداد التي اعتمدها إدارة الدعم الميداني. وتجري حاليا عملية استقدام لكبار موظفي سلسلة الإمداد من الرتبة ف-٥، وستنفذ هذه التوصية عند الانتهاء من استقدام جميع مسؤولي الإدارة العليا للبعثات، وتنفيذ الهيكل الجديد لشعبة دعم البعثة والتوسعة ٢ لنظام أوموجا. وبعد ذلك، سيتم إجراء تحليل مفصل باستخدام طريقة (SixSigma) وغيره من أدوات إدارة التغيير لتبسيط العمليات تحقيقا للكفاءة والفعالية في سلاسل الإمداد بما يرضي العملاء. وسيجري أيضا وضع مؤشرات أداء رئيسية استنادا إلى تجهيز معاملات التوسعة ٢ لنظام أوموجا ومهامها والمبادئ المرجعية لعمليات سلسلة الإمداد.

٢٠٨ - وأوصى المجلس، في الفقرة ١٣٩، بأن تقوم البعثات بتحديث خريطة الطريق المتعلقة بالتنفيذ لكي تتماشى مع توجيهات إدارة الدعم الميداني. وأشار المجلس أيضا إلى أنه ينبغي ترجمة خريطة الطريق إلى معالم تفصيلية، إضافة إلى وضع مؤشرات الأداء الرئيسية ذات الصلة لقياس الأداء أثناء عملية التنفيذ.

الإدارة المسؤولة: إدارة الدعم الميداني

حالة التوصية: قيد التنفيذ

الأولوية: متوسطة

التاريخ المستهدف: الربع الثاني من عام ٢٠١٩

٢٠٩ - وترد تعليقات الإدارة في المرفق الثاني من تقرير المجلس. وشرعت بعثة منظمة الأمم المتحدة لتحقيق الاستقرار في جمهورية الكونغو الديمقراطية في تنفيذ خريطة الطريق تمشيا مع إدارة سلسلة الإمداد التي اعتمدها إدارة الدعم الميداني. ومن المتوقع أن تكون جميع الأقسام متسقة في إطار سلسلة الإمداد بحلول ٣٠ تموز/يوليه ٢٠١٨ وأن تكون جاهزة للعمل تماما بحلول نهاية عام ٢٠١٨. أما أداة الأداء المرجعي لعمليات سلسلة الإمداد فستنفذ في إطار قسم أداء سلسلة الإمداد (الذي سيتم إنشاؤه لاحقا). وستحدد أداة الأداء معالم مفصلة، بما في ذلك مؤشرات الأداء ذات الصلة، أثناء التشغيل الكامل للتوسعة ٢ لنظام أوموجا، عندما يعاد توصيف جميع الوظائف مع تقديم التدريب ذي الصلة.

٢١٠ - وأوصى المجلس، في الفقرة ١٤٥، بأن تحدد إدارة الدعم الميداني أدوارا ومسؤوليات واضحة فيما يتعلق باستخدام الأمم المتحدة للأصول الجوية وتنسيقها.

الإدارة المسؤولة: إدارة الدعم الميداني

حالة التوصية: قيد التنفيذ

الأولوية: متوسطة

التاريخ المستهدف: الربع الثالث من عام ٢٠١٨

٢١١ - وتود الإدارة أن تؤكد من جديد أن هذه التوصية أدمجت في التوصية الصادرة مؤخرا في الفقرة ١١٩ من أحدث تقرير للمجلس (A/72/5 (Vol. II)).

٢١٢ - وأوصى المجلس، في الفقرة ١٤٦، بأن تعيد إدارة الدعم الميداني مواءمة أهداف العمليات الجوية الاستراتيجية بحيث يتمكن مركز العمليات الجوية الاستراتيجية ومركز المراقبة المتكاملة للنقل والتحركات من تنقيح إجراءاتهما التشغيلية الموحدة، ومؤشرات أدائهما الرئيسية، وخطط عملهما، وتوصيفات وظائفهما.

الإدارة المسؤولة: إدارة الدعم الميداني

حالة التوصية: قيد التنفيذ

الأولوية: عالية

التاريخ المستهدف: الربع الثالث من عام ٢٠١٨

٢١٣ - وتود الإدارة أن تؤكد من جديد أن هذه التوصية أدمجت في التوصية الصادرة مؤخرا في الفقرة ١٢١ من أحدث تقرير للمجلس (A/72/5 (Vol. II)).

٢١٤ - وأوصى المجلس، في الفقرة ١٥١، بأن تصدر إدارة الدعم الميداني توجيهات إلى جميع البعثات باتباع الإجراءات المتعلقة بالعمليات الجوية من أجل ضمان الاقتصاد في عمليات دعم الطيران.

الإدارة المسؤولة: إدارة الدعم الميداني

حالة التوصية: قيد التنفيذ

الأولوية: متوسطة

التاريخ المستهدف: الربع الثالث من عام ٢٠١٨

٢١٥ - وتود الإدارة أن تؤكد من جديد أن هذه التوصية أدمجت في التوصية الصادرة مؤخرا في الفقرة ١٢٧ من أحدث تقرير للمجلس (A/72/5 (Vol. II).

٢١٦ - وأوصى المجلس، في الفقرة ١٥٦، بأن تسند إدارة الدعم الميداني للبعثات مهام تحليل الاحتياجات من الطائرات من أجل تقليل أيام "عدم الحاجة إلى رحلات جوية" لديها وكفالة استخدام طائراتها على نحو يتسم بالفعالية والكفاءة.

الإدارة المسؤولة: إدارة الدعم الميداني

حالة التوصية: طلب إغلاقها

الأولوية: متوسطة

التاريخ المستهدف: لا ينطبق

٢١٧ - وبالإضافة إلى تعليقات الإدارة الواردة في المرفق الثاني لتقرير المجلس، تفيد إدارة الدعم الميداني بأن مبادرة الأمين العام التي بدأت في نيسان/أبريل ٢٠١٧ تشكل جهدا متضافرا تبذله مختلف الإدارات في الأمم المتحدة. واستندت إدارة الدعم الميداني والبعثات في تحليلها للاحتياجات من الطائرات إلى نهج شامل يضمن الاستخدام الفعال والكفاء للطائرات دعما لعمليات البعثات الميدانية. ومن بين العوامل التي أخذت في الاعتبار تخفيض عدد الطائرات، مع زيادة عدد الطواقم لتقليل أيام "عدم الحاجة إلى رحلات جوية". وترى إدارة الدعم الميداني أن قوة الأمم المتحدة الأمنية المؤقتة لأبيي قد نفذت التوصية، حيث خفضت تلك البعثة عدد أيام "عدم الحاجة إلى رحلات جوية" من ٢٣٨ يوما في الفترة المالية ٢٠١٦/٢٠١٧ إلى ٩٨٧ يوما خلال الفترة ٢٠١٦/٢٠١٧.

٢١٨ - وأوصى المجلس، في الفقرة ٢٠٦، بأن تضع الإدارة إجراء يسمح بتقييم احتياجات البعثات وتحليلها، ووضع خطة شراء عالمية، والقيام، على هذا الأساس، بوضع استراتيجية للشراء.

الإدارة المسؤولة: إدارة الدعم الميداني

حالة التوصية: قيد التنفيذ

الأولوية: عالية

التاريخ المستهدف: الربع الثالث من عام ٢٠١٨

٢١٩ - وترد تعليقات الإدارة في المرفق الثاني من تقرير المجلس.

٢٢٠ - وأوصى المجلس، في الفقرة ٢٠٨، بأن تنسق شعبة المشتريات مع إدارة الدعم الميداني بشأن كيفية إدراج عملية وضع خطة الشراء الإقليمية الخاصة بمكتب المشتريات الإقليمي في عملية وضع خطة الشراء على الصعيد العالمي.

الإدارتان المسؤولتان: إدارة الشؤون الإدارية وإدارة الدعم الميداني

حالة التوصية: تطلب إغلاقها

الأولوية: متوسطة

التاريخ المستهدف: لا ينطبق

٢٢١ - ووافقت الإدارة على ضرورة وضع خطة شراء عالمية وخطة شراء إقليمية معاً، ومواءمة الخطة الإقليمية مع الخطة العالمية، ولتحقيق ذلك، وعلى الرغم من أن الخطة العالمية في طور تحديد الاحتياجات للفترة ٢٠١٧/٢٠١٨، فقد تم اعتماد نهج ذي مسارين يتمثل في وضع خطط شراء إقليمية قصيرة الأجل وأخرى طويلة الأجل، بحيث لا يتم تعليق الاحتياجات الفورية والمستمرة. وفي ٢٧ كانون الأول/ديسمبر ٢٠١٧، استُلم من مركز الخدمات العالمي في برينديزي البلاغ الرسمي الذي قدم الأداة الجديدة لتخطيط الطلب والشراء على شبكة الإنترنت التي ترمي إلى تبسيط عمليات جمع احتياجات البعثات من السلع والخدمات وتوحيدها وتحسينها، والذي طلب إلى البعثات تنفيذ عملية التخطيط المحسنة لدورة الميزانية ٢٠١٨/٢٠١٩. وبما أن الإجراء المذكور أعلاه يدل على إحراز مزيد من التقدم فيما يتعلق بوضع خطة دورة الفترة ٢٠١٨/٢٠١٩، ترى الإدارة أن تنفيذ توصية المجلس قد أحرز تقدماً كاملاً بالتنسيق والتشاور مع شعبة الدعم اللوجستي/إدارة الدعم الميداني والبعثات المستفيدة.

٢٢٢ - وأوصى المجلس، في الفقرة ٢١٧، بأن يتولى موظفو المشتريات ومقدمو طلبات الشراء تتبع إجراءات الشراء التي تشمل الخطوات ذات الصلة ورصدها، وأن يقوموا بنشر هذه المعلومات.

الإدارتان المسؤولتان: إدارة الشؤون الإدارية وإدارة الدعم الميداني

حالة التوصية: قيد التنفيذ

الأولوية: عالية

التاريخ المستهدف: الربع الثالث من عام ٢٠١٨

٢٢٣ - وترد تعليقات الإدارة في المرفق الثاني من تقرير المجلس.

٢٢٤ - وأوصى المجلس، في الفقرة ٢٢٩، بأن تشجع الإدارة البعثات على استخدام العقود الإطارية كلما كان ذلك مجدياً.

الإدارتان المسؤولتان: إدارة الشؤون الإدارية وإدارة الدعم الميداني

حالة التوصية: قيد التنفيذ

الأولوية: متوسطة

التاريخ المستهدف: مستمر

٢٢٥ - وترد تعليقات الإدارة في المرفق الثاني من تقرير المجلس.

٢٢٦ - وأوصى المجلس، في الفقرة ٢٤٨، بتحديد دور المكتب الإقليمي للمشتريات بمزيد من التفصيل بهدف إدماجه في هيكل المشتريات القائم (أقسام المشتريات لدى البعثات وشعبة المشتريات) لاستخدام المكتب بكامل طاقاته وفقاً لقرار الجمعية العامة ٢٨٦/٧٠.

الإدارة المسؤولة: إدارة الشؤون الإدارية

حالة التوصية: قيد التنفيذ

الأولوية: متوسطة

التاريخ المستهدف: الربع الأخير من عام ٢٠١٨

٢٢٧ - وستعقد الإدارة اجتماعها المقبل للفريق التوجيهي المعني بالمشتريات على الصعيد الإقليمي في عنتيبي في ٢٨ شباط/فبراير ٢٠١٨. وجرت مناقشة مستمرة بشأن الدور الأمثل لمكتب المشتريات الإقليمي بالتشاور مع الفريق التوجيهي المعني بالمشتريات على الصعيد الإقليمي. أما المهام الأساسية للمكتب التي حددت في البداية في التصديق على مفهوم مكتب إقليمي للمشتريات، على النحو الوارد في التقرير الشامل للأمين العام عن أنشطة الشراء التي تضطلع بها الأمم المتحدة (انظر A/64/284/Add.1، الفقرات ٤٤ إلى ٥٢ و ٥٥)، وبالاقتزان مع استراتيجية الدعم التي تضعها إدارة الدعم الميداني، فهي مهام لا تزال صالحة. ومع ذلك، ووفقاً لإصلاح الأمم المتحدة الحالي لإدماج المشتريات مع إدارة سلسلة الإمداد، ستستهدف مهام مكتب المشتريات الإقليمي بوضوح خدمة البعثات المستفيدة.

٢٢٨ - وأوصى المجلس، في الفقرة ٢٥٧، بأن تقوم الإدارة بتقييم استعراضات ملاك الموظفين المدنيين كأداة لتقييم هيكل ملاك موظفي البعثات من أجل تحديد سبل المضي قدماً.

الإدارة المسؤولة: إدارة الدعم الميداني

حالة التوصية: قيد التنفيذ

الأولوية: متوسطة

التاريخ المستهدف: الربع الثاني من عام ٢٠١٨

٢٢٩ - وترد تعليقات الإدارة في المرفق الثاني من تقرير المجلس.

٢٣٠ - وأوصى المجلس، في الفقرة ٢٧٠، بأن تقوم الإدارة بدعم البعثات في تحديد ما إذا كانت الاستعانة بالخبراء الاستشاريين/فرادى المتعاقدين الخارجيين ضرورية بالفعل

أم أن الخبرات/القدرات ذات الصلة متاحة داخل المنظمة. وفي حالة عدم تمكن القدرات الداخلية القائمة من أداء المهام الأساسية، فينبغي للإدارة والبعثات أن تضع وتنفذ استراتيجية توفر حلا طويلا الأمد.

الإدارتان المسؤولتان: إدارة الشؤون الإدارية وإدارة الدعم الميداني

حالة التوصية: قيد التنفيذ

الأولوية: عالية

التاريخ المستهدف: الربع الثاني من عام ٢٠١٨

٢٣١ - ويجري في الوقت الحالي نشر وحدة الخبراء الاستشاريين في برنامج إنسبيرا على سبيل التجربة في البعثات الميدانية، مما سيتيح رصد عملية الاستعانة بالخبراء الاستشاريين على نحو أفضل. ويشكل المشروع التحريبي جزءا من إطار الرصد المركزي لشعبة الموظفين الميدانيين التابعة لإدارة الدعم الميداني، وهو إطار لا يزال قيد التنفيذ.

٢٣٢ - وفي الوقت نفسه، أنشأت استراتيجية تكنولوجيا المعلومات والاتصالات مزيجا فعالا من موظفي الخدمات التعاقدية والموظفين العاديين. وعلاوة على ذلك، وبسبب توافر الخدمات السحابية القائمة على الإنترنت، لم يعد هناك لزوم للقيام ببعض مهام تكنولوجيا المعلومات والاتصالات محليا في البعثات.

٢٣٣ - وأوصى المجلس، في الفقرة ٢٧١، بأن تطلب الإدارة من البعثات أن تصف المشاريع التي تتطلب خبراء استشاريين/فرادى المتعاقدين بمزيد من التفصيل وبشكل أكثر واقعية. وبصفة خاصة، ينبغي لها أن تبين نواتج ومهام محددة، وقابلة للقياس، ويمكن تحقيقها، وقائمة على النتائج، ومحددة زمنيا؛ وينبغي لها أن تحدد المعالم الرئيسية وتقييم الأداء.

الإدارتان المسؤولتان: إدارة الشؤون الإدارية وإدارة الدعم الميداني

حالة التوصية: قيد التنفيذ

الأولوية: متوسطة

التاريخ المستهدف: الربع الثاني من عام ٢٠١٨

٢٣٤ - وترد تعليقات الإدارة في المرفق الثاني من تقرير المجلس. ثم إن استراتيجية تكنولوجيا المعلومات والاتصالات، كما جاء في الفقرة ٢٣٢ أعلاه، واستجابة لتوصية المجلس الواردة في الفقرة ٢٧٠، ألفت تشكيلة فعالة من موظفي الخدمات التعاقدية والموظفين العاديين.

٢٣٥ - وأوصى المجلس، في الفقرة ٢٨٠، بأن تواصل الإدارة جهودها الرامية إلى رصد استخدام الانتداب لأداء مهام مؤقتة لموظفين قادمين ومرسلين من/إلى المقر والبعثات، وبأن تجمع بيانات كاملة، بما في ذلك التكاليف المرتبطة بالانتداب.

الإدارة المسؤولة: إدارة الدعم الميداني

حالة التوصية: قيد التنفيذ

الأولوية: عالية

التاريخ المستهدف: الربع الثاني من عام ٢٠١٨

٢٣٦ - وتود الإدارة أن تؤكد من جديد أن هذه التوصية أدمجت في التوصية الصادرة مؤخرا في الفقرة ٢٩١ من التقرير الحالي للمجلس (A/72/5 (Vol. II).

٢٣٧ - وأوصى المجلس، في الفقرة ٢٨٨، بأن تنظر الإدارة في إمكانية إنشاء وصلة بين النظام الإلكتروني لتقييم الأداء ونظام أوموجا بتكاليف معقولة لكفالة ربط تجهيز العلاوات في مرتبات الموظفين بالنظام الإلكتروني لتقييم الأداء. وفي غضون ذلك، ينبغي أن تكفل الإدارة إكمال تقييمات الموظفين بما يتمشى مع إدارة وسياسة الأداء ومنح تلك العلاوات في المرتبات على أساس الأداء المرضي على النحو الموثق في النظام الإلكتروني لتقييم الأداء.

الإدارة المسؤولة: إدارة الشؤون الإدارية

حالة التوصية: قيد التنفيذ

الأولوية: متوسطة

التاريخ المستهدف: مستمر

٢٣٨ - والإدارة بصدد وضع إجراء لكفالة عدم حصول الموظفين على علاوة ضمن الرتبة بصورة تلقائية عندما لا يكون هناك تقدير لأدائهم أو عندما يكون تقدير أدائهم متديناً. ومن المرجح أن يشتمل هذا الإجراء على الربط بين البيانات في نظام أوموجا وبرنامج إنسبيرا، وسيشرك في المقام الأول مديري الموارد البشرية، وكذلك الرئيس المسؤول الأول والرئيس المسؤول الثاني. وستراعي العملية قواعد النظام الإداري لموظفي الأمم المتحدة وسياسات الأمم المتحدة ذات الصلة.

٢٣٩ - وأوصى المجلس، في الفقرة ٢٩٤، بأن تكفل الإدارة تسجيل ملفات الشؤون الذاتية المنجزة المتعلقة بالموظفين الدوليين في موقع واحد أو ضمن نظام واحد يديره المقر، وأن تنظر في إمكانية إنشاء سجل يحتوي على ملفات مرقمنة للشؤون الذاتية للموظفين.

الإدارات المسؤولة: إدارة الشؤون الإدارية؛ وإدارة الدعم الميداني؛ وإدارة عمليات حفظ السلام

حالة التوصية: قيد التنفيذ

الأولوية: متوسطة

التاريخ المستهدف: الربع الأخير من عام ٢٠١٨

٢٤٠ - وبالإضافة إلى تعليقات الإدارة الواردة في المرفق الثاني لتقرير المجلس، ستستعرض الإدارة قدرات إدارة المعلومات في البعثات الميدانية وستواصل تنسيق عملها فيما يتعلق بإعداد وتنفيذ برنامج مركزي لإدارة السجلات على نطاق المنظمة.

٢٤١ - وأوصى المجلس، في الفقرة ٣٣٥، بأن تقوم إدارة الدعم الميداني بتذكير البعثات بشغل الوظائف الشاغرة لموظفي شؤون البيئة.

الإدارة المسؤولة: إدارة الدعم الميداني

حالة التوصية: قيد التنفيذ

الأولوية: متوسطة

التاريخ المستهدف: الربع الثاني من عام ٢٠١٨

٢٤٢ - ووضعت قائمة نهائية لشغل وظائف شؤون البيئة من رتبة ف-٤ في ٢ كانون الثاني/يناير ٢٠١٨، وحظي ١٦ مرشحا بتوصية (٣١ في المائة منهم من الإناث). وتم الانتهاء من وضع قائمة نهائية أخرى لشغل وظائف شؤون البيئة من رتبة ف-٣ في تموز/يوليه ٢٠١٧، وأوصي بإدراج ١٢ مرشحا في القائمة (٤٢ في المائة منهم من الإناث). وستندعم عملية الاستقدام من القائمة التعجيل باستقدام البعثات لموظفي شؤون البيئة. وفي ١٨ كانون الثاني/يناير ٢٠١٨، أرسلت إدارة الدعم الميداني رسالة بالبريد الإلكتروني تتعلق بالتوظيف الجاري لمناصب في شؤون البيئة (ف-٣ وف-٤) لأعضاء المجتمع البيئي في عمليات السلام، الذي يضم مدراء/رؤساء دعم البعثات، وكبار المهندسين، وموظفي البيئة، وأي موظف آخر في المقر وفي الميدان شارك في الأفرقة العاملة ذات الصلة بتنفيذ الاستراتيجية البيئية لإدارة الدعم الميداني. وبعد إعداد القائمة النهائية من الرتبة ف-٤، أبلغت الإدارة قوة الأمم المتحدة الأمنية المؤقتة لأبيي بأن تشرع فوراً في الاستقدام من القائمة، وتقوم البعثة حالياً باستعراض جميع طلبات شغل وظيفة شاغرة بحلول نهاية نيسان/أبريل ٢٠١٨. وأفادت الإدارة أيضاً بأن هيئة الأمم المتحدة لمراقبة الهدنة في فلسطين وقوة الأمم المتحدة لحفظ السلام في قبرص وفريق مراقبي الأمم المتحدة العسكريين في الهند وباكستان ستواصل العمل مع جهات التنسيق المعنية بالبيئة. ويعمل قسم البيئة التابع لإدارة الدعم الميداني عن كثب مع البعثات، ويقدم التوجيه والدعم على أساس منتظم.

٢٤٣ - ولاحظت إدارة الدعم الميداني كذلك أن تعليقاتها الواردة في المرفق الثاني لتقرير المجلس بشأن تعيين موظف شؤون البيئة في قوة الأمم المتحدة لمراقبة فض الاشتباك قد أعيد تأكيدها في الفقرة ٤٤٢ فيما يتعلق بالتوصية الواردة في الفقرة ٤٤٠ من تقرير المجلس. ولذا أدمجت هذه المسألة في ملاحظة المجلس والتوصية المتعلقة بما واردتين في الفقرتين ٤٣٤ و ٤٤٠ على التوالي من تقريره الحالي (A/72/5 (Vol. II)).

٢٤٤ - وأوصى المجلس، في الفقرة ٣٥٧، بأن تقوم إدارة عمليات حفظ السلام وإدارة الدعم الميداني بتعزيز مهمة الرصد لديهما من خلال مطالبة البعثات بانتظام بتحديث وضع منسقي الشؤون البيئية.

الإدارتان المسؤولتان: إدارة عمليات حفظ السلام وإدارة الدعم الميداني

حالة التوصية: قيد التنفيذ

الأولوية: متوسطة

التاريخ المستهدف: الربع الثاني من عام ٢٠١٨

٢٤٥ - وتقوم الإدارة بوضع الصيغة النهائية لاختصاصات جهات التنسيق المعنية بالبيئة في الميدان، بما في ذلك نموذج إجراءات التشغيل المعيارية "لتعيين استشاريين/منسقين بيئيين عسكريين وآليات للإبلاغ" يساعد البعثات على فهم مختلف الأدوار والوظائف البيئية.

٢٤٦ - وأوصى المجلس في الفقرة ٣٩٨ بأن تقوم إدارة الدعم الميداني بانتظام بتحديث وصف هيكلها التنظيمي والمهام الأساسية لشعبها لتحديد الجهات المسؤولة والمسؤوليات الإدارية.

الإدارة المسؤولة: إدارة الدعم الميداني

حالة التوصية: تجاوزتها الأحداث

الأولوية: متوسطة

التاريخ المستهدف: لا ينطبق

٢٤٧ - واستنادا إلى التعليقات الواردة في المرفق الثاني من التقرير، ترى الإدارة أن هذه التوصية قد تجاوزتها الأحداث.

٢٤٨ - وأوصى المجلس، في الفقرة ٤٢١، بأن تحصل الإدارة على معلومات كاملة وبأن تنقضي الحقائق\*.

الإدارتان المسؤولتان: مكتب خدمات الرقابة الداخلية وإدارة الدعم الميداني

حالة التوصية: تُطلب إغلاقها

الأولوية: متوسطة

التاريخ المستهدف: لا ينطبق

٢٤٩ - وأقرت الإدارة بأن المجلس أجرى مراجعة شاملة لبعثة الأمم المتحدة للاستفتاء في الصحراء الغربية في آب/أغسطس - أيلول/سبتمبر ٢٠١٧. ومع أخذ ذلك في الاعتبار، قد لا يستحسن إجراء المراجعة الداخلية للحسابات في البعثة إلا خلال الفترة المالية ٢٠١٩/٢٠٢٠، أو في وقت لاحق. ولاحظت الإدارة أيضا أن المسألة الأساسية قد تجاوزتها الأحداث حيث توقفت حكومة المغرب عن توفير أماكن إقامة ووجبات غذائية للمراقبين العسكريين في العيون (الصحراء الغربية)، وأن المراقبين العسكريين أصبحوا

\* في ما يتعلق بمزاعم عن عمليات احتيال في إحدى البعثات.

يتلقون اعتباراً من ١٦ تموز/يوليه ٢٠١٦، بدل الإقامة المقرر للبعثات. وتطلب الإدارة من المجلس أن يُغلق هذه التوصية.

٢٥٠ - وأوصى المجلس، في الفقرة ٤٢٢، بأن تعزز البعثة آلياتها للمراقبة الداخلية من أجل منع تكرار وقوع مثل هذه الحالات.

الإدارتان المسؤولتان: مكتب خدمات الرقابة الداخلية وإدارة الدعم الميداني

حالة التوصية: طُلب إغلاقها

الأولوية: متوسطة

التاريخ المستهدف: لا ينطبق

٢٥١ - وفيما يتعلق بعدم كفاية الفصل بين المهام في الدخول إلى نظام أوموجا، ترد تعليقات الإدارة في الفقرة ٤٢١ من التقرير الحالي للمجلس (A/72/5 (Vol. II).