

Distr.: General
23 April 2015
Arabic
Original: English

الجمعية العامة



الدورة السبعون

الميزانية البرنامجية المقترحة لفترة السنتين ٢٠١٦-٢٠١٧ *

الجزء الثامن
خدمات الدعم المشتركة

الباب ٢٩ دال
مكتب خدمات الدعم المركزية

(البرنامج ٢٥ من الخطة البرنامجية لفترة السنتين ٢٠١٦-٢٠١٧) **

المحتويات

الصفحة

٣	.....	لمحة عامة
٤	.....	التوجه العام
٦	.....	استعراض عام للموارد
١١	.....	معلومات أخرى

* سيصدر موجز للميزانية البرنامجية المعتمدة بوصفه الوثيقة A/70/6/Add.1.

** A/69/6/Rev.1 وتقرير الأمين العام عن التغييرات الموحدة المدخلة على الخطة البرنامجية لفترة السنتين كما تظهر في الميزانية البرنامجية المقترحة لفترة السنتين ٢٠١٦-٢٠١٧.



الرجاء إعادة استعمال الورق



١٢	.....	ألف - التوجيه التنفيذي والإدارة
١٤	.....	باء - برنامج العمل
١٥	.....	البرنامج الفرعي ٤ - خدمات الدعم

المرفقات

٢٧	.....	الأول - الهيكل التنظيمي وتوزيع الوظائف لفترة السنتين ٢٠١٦-٢٠١٧
٢٨	.....	الثاني - موجز إجراءات المتابعة المتخذة لتنفيذ التوصيات المهمة الصادرة عن هيئات الرقابة
٣٢	.....	الثالث - النواتج المدرجة في فترة السنتين ٢٠١٤-٢٠١٥ التي لن تُنفذ في الفترة ٢٠١٦-٢٠١٧

لمحة عامة

الجدول ٢٩ دال-١

الموارد المالية

(بدولارات الولايات المتحدة)

١٩٣ ٠٤٢ ٨٠٠	الموارد المعتمدة للفترة ٢٠١٥-٢٠١٤
(١ ٥٥٥ ٠٠٠)	تسويات فنية (حذف الاحتياجات غير المتكررة ورصد اعتمادات للوظائف لفترة السنتين)
(١٤ ٦٥٥ ٢٠٠)	الولايات الجديدة والتغيرات المتعلقة بتوزيع الموارد فيما بين العناصر
(١٢ ٩٠٠)	تغييرات أُدخلت انسجاماً مع قرار الجمعية العامة ٢٦٤/٦٩ (تخفيضات إضافية)
(٣ ٠٦٩ ٨٠٠)	تغييرات أُدخلت انسجاماً مع قرار الجمعية العامة ٢٦٤/٦٩ (أوجه الكفاءة)
(١٩ ٢٤٢ ٩٠٠)	مجموع التغير في الموارد
١٧٣ ٧٩٩ ٩٠٠	مقترح الأمين العام للفترة ٢٠١٦-٢٠١٧ ^١
	(أ) بالمعدلات المنقحة للفترة ٢٠١٥-٢٠١٤.

الجدول ٢٩ دال-٢

الموارد المتصلة بالوظائف

العدد	الرتبة	
		الميزانية العادية
٣٣٤	١ أ ع م، ٢ مد-٢، ٣ مد-١، ٨ ف-٥، ١٣ ف-٤، ١٥ ف-٣، ٨ ف-١/٢، ١٣ خ ع (ر ر)، ١٧٥ خ ع (ر أ)، ٩٦ ح	المعتمدة لفترة السنتين ٢٠١٥-٢٠١٤
٢٩	وظيفة نُقلت إلى مكتب تكنولوجيا المعلومات والاتصالات:	الوظائف المنقولة
	٢٩ وظيفة يتعين نقلها من شعبة المرافق والخدمات التجارية (العنصر ١) إلى مكتب تكنولوجيا المعلومات والاتصالات (الباب ٢٩ هاء): ١ ف-٥، ٢ ف-٤، ٣ ف-٣، ٥ خ ع (ر ر)، ١٨ خ ع (ر ر)	
٤	٤ خ ع (ر أ) في إطار المرافق والخدمات التجارية (العنصر ١)	الوظائف الملغاة
٣٠١	١ أ ع م، ٢ مد-٢، ٣ مد-١، ٧ ف-٥، ١١ ف-٤، ١٢ ف-٣، ٨ ف-١/٢، ٨ خ ع (ر ر)، ١٥٣ خ ع (ر أ)، ٩٦ ح	الوظائف المقترحة لفترة السنتين ٢٠١٦-٢٠١٧

ملاحظة: تُستخدم المختصرات التالية في الجداول والرسوم البيانية: أ ع م = أمين عام مساعد؛ خ ع = الخدمات العامة؛ ر أ = الرتب الأخرى؛ ر ر = الرتبة الرئيسية؛ ح = الحرف اليدوية.

التوجه العام

٢٩ دال-١ يتولى مكتب خدمات الدعم المركزية مسؤولية تنفيذ برنامج العمل في إطار هذا الباب. والأنشطة التي يتولى المكتب المسؤولية عنها تدرج في إطار البرنامج الفرعي ٤، خدمات الدعم، من البرنامج ٢٥، الخدمات الإدارية وخدمات الدعم، من التقرير عن التغييرات الموحدة المقترح إدخالها على الخطة البرنامجية لفترة السنتين ٢٠١٦-٢٠١٧.

٢٩ دال-٢ وتمثل الأهداف الرئيسية لمكتب خدمات الدعم المركزية فيما يلي: (أ) كفالة استمرار تقديم الدعم المتسم بالكفاءة والفعالية وبجودة عالية إلى البرامج الفنية في مجالات المشتريات، والسفر والنقل، وإدارة المرافق والأصول، والمحفوظات، والعمليات البريدية، وإدارة السجلات وإدارة الأنشطة التجارية في إطار الوفاء بأهداف المنظمة؛ (ب) وكفالة تقديم الأمانة العامة خدمات دعم تتسم بالكفاءة إلى دورات الأجهزة الحكومية الدولية وإلى المؤتمرات والاجتماعات الخاصة المعقودة تحت رعاية الأمم المتحدة؛ (ج) وتيسير مداوات الجمعية العامة وهيئاتها الفرعية ذات الصلة بشأن مسائل محددة متعلقة بخدمات الدعم الواقعة في نطاق استعراضها، وذلك عن طريق تقديم المعلومات والوثائق؛ (د) وتمكين المنظمة من اتباع نهج متكامل وتعاوني في تخزين المعلومات والبحث عنها واسترجاعها. وفي إطار الإصلاحات الإدارية التي يضطلع بها الأمين العام، ستواصل الجهود الرامية إلى تعزيز الخدمات العامة والمشاركة القائمة بين مؤسسات الأمم المتحدة.

٢٩ دال-٣ وفيما يخص أنشطة الشراء، تواصل إدارة الشؤون الإدارية دعم تنفيذ البرامج والأنشطة في المقر وفي العمليات الميدانية عن طريق تقديم خدمات شراء تتميز بالكفاءة والفعالية من حيث التكلفة والشفافية وحسن التوقيت والجودة. وفي هذا الصدد، ستواصل الإدارة تطوير أفضل الممارسات لزيادة تحسين الضوابط الداخلية وتبادلها مع مؤسسات وهيئات منظومة الأمم المتحدة؛ ودعم التطوير المهني للموظفين ومواصلة الجهود التي تبذلها لإيجاد بائعين جدد، ولا سيما من البلدان النامية والبلدان التي تمر اقتصاداتها بمرحلة انتقالية، سعياً لزيادة عدد مقدمي العطاءات وتعزيز المنافسة على الصعيد الدولي.

٢٩ دال-٤ وفيما يخص مرافق المقر، ستكفل الإدارة أيضاً سير عمل الأمانة العامة بكفاءة وفعالية فيما يتعلق بمرافق المكاتب والمؤتمرات، وإدارة الأصول، وخدمات السفر والنقل، وإدارة المحفوظات والسجلات، وخدمات البريد والحقيبة الدبلوماسية، وغيرها من الأنشطة التجارية. وتمشياً مع المبادرات السابقة وتنفيذ المعايير المحاسبية الدولية للقطاع العام والنظام الجديد لتخطيط الموارد في المؤسسة (نظام أموجا)، ستواصل الشعبة قيادة عملية تنفيذ أطر التخطيط للنفقات الرأسمالية والممتلكات وإدارتها على نطاق الأمانة العامة. وستتولى الإدارة تشغيل مجمع المقر المحدّد تشغيلاً تاماً في أعقاب انتهاء أعمال المخطط العام لتجديد مباني المقر، بما في ذلك تقديم الخدمات الشاملة للتحديثات في مجال التكنولوجيا والتصميم حتى يتسنى استخدام المجمع وصيانتته بأكثر الطرق كفاءة وفعالية. وبالإضافة إلى ذلك، ستواصل الإدارة تنفيذ مبادرة الاستعراض الاستراتيجي للمرافق التي تتمثل في برنامج طويل الأجل للمرافق واستراتيجية لتحديد الأولويات فيما يتعلق

بأماكن عمل الأمانة العامة للأمم المتحدة على الصعيد العالمي وفقا للتوجيهات الواردة من الجمعية العامة. وستواصل الإدارة تقديم خدمات السفر بشكل يتسم بالكفاءة وفعالية التكلفة، وفقا لما جاء في الجزء السادس من قرار الجمعية العامة ٢٥٤/٦٧ ألف، وخدمات النقل، بتطبيق أفضل الممارسات، والتعاون الوثيق مع المؤسسات الأخرى التابعة لمنظومة الأمم المتحدة، والاشتراك معها في تحديد المعايير المرجعية. وستعمل الإدارة أيضا على زيادة الوعي وتعزيز القدرة في مجال حفظ السجلات الرقمية وتعهدها بغية امتثال معايير المعلومات واستراتيجية إدارة المعارف في الأمم المتحدة. كما ستعمل على مواصلة تعزيز الاستدامة البيئية في مباني مقر الأمم المتحدة بالتنسيق مع جميع الإدارات والمكاتب، تمشيا مع أولوية الأمين العام المتمثلة في التصدي للتهديدات التي يمثلها تغير المناخ ومن أجل الوفاء بالتزامه بدفع الأمم المتحدة نحو تحقيق أوجه الكفاءة في استخدام الطاقة.

٢٩ دال-٥ وفيما يتعلق باستمرارية تصريف الأعمال، فإن الأولوية الرئيسية للوحدة المعنية باستمرارية تصريف الأعمال في فترة السنتين ٢٠١٦-٢٠١٧ ستتمثل في تنفيذ نظام للصيانة والتمرين والاستعراض في المقر والمكاتب الموجودة خارج المقر واللجان الإقليمية، بما في ذلك اختبار عناصر نظام إدارة قدرة المنظمة على مواجهة الطوارئ على نحو منتظم، فضلا عن النجاح في تنفيذ نظام إدارة قدرة المنظمة على مواجهة الطوارئ. وقد وضعت الوحدة المعنية باستمرارية تصريف الأعمال سياسة لاستمرارية تصريف الأعمال، وهي ستكون بمثابة مستودع لأفضل الممارسات، التي سيتم نشرها من خلال شبكة مشتركة بين الوكالات. كما أنها ستكفل دمج عناصر من نظام إدارة قدرة المنظمة على مواجهة الطوارئ في الدورات التدريبية.

٢٩ دال-٦ وأقرت الجمعية العامة جميع عناصر استراتيجية تكنولوجيا المعلومات والاتصالات المقترحة في إطار الفقرة ٧ من الجزء الثاني من القرار ٢٦٢/٦٩، وطلبت إلى الأمين العام أن يكفل تنفيذها، مع مراعاة التعليقات والملاحظات والتوصيات الصادرة عن مجلس مراجعي الحسابات وعن اللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية. وكجزء من جهود التنسيق المبذولة في إدارة الشؤون الإدارية، يُقترح دمج وظيفة تكنولوجيا المعلومات والاتصالات في قسم نظم معلومات الموارد البشرية تحت بند مكتب تكنولوجيا المعلومات والاتصالات، لا سيما مركزا تطبيقات المؤسسة في نيويورك وبانكوك، ومكتب خدمات المؤسسة التابع لشعبة الخدمات العالمية وشعبة العمليات العالمية. وبناء على ذلك، ودعما لاستراتيجية تكنولوجيا المعلومات والاتصالات الجديدة التي أُقرت في الجزء الثاني من قرار الجمعية العامة ٢٦٢/٦٩، يُقترح نقل قسم دعم الإذاعة والمؤتمرات في إطار العنصر ١، المرافق والخدمات التجارية، بما في ذلك ٢٩ وظيفة وما يتصل بها من احتياجات من غير الوظائف، إلى مكتب تكنولوجيا المعلومات والاتصالات.

استعراض عام للموارد

٢٩ دال-٧ يبلغ إجمالي الموارد اللازمة لفترة السنتين ٢٠١٦-٢٠١٧ في إطار هذا الباب ما قدره ٩٠٠ ٧٩٩ ١٧٣ دولار (قبل إعادة تقدير التكاليف)، مما يعكس انخفاضاً صافيه ٩٠٠ ٢٤٢ ١٩ دولار (أي بنسبة ١٠ في المائة) بالمقارنة مع ميزانية الفترة ٢٠١٤-٢٠١٥. وتنتج التغييرات في الموارد عن أربعة عوامل، هي: (أ) التسويات الفنية المتعلقة بحذف الاحتياجات غير المتكررة؛ (ب) والولايات الجديدة والتغييرات المتعلقة بتوزيع الموارد فيما بين العناصر؛ (ج) والتغييرات التي أُدخلت على الموارد انسجاماً مع قرار الجمعية العامة ٢٦٤/٦٩ (تخفيضات إضافية)؛ (د) والتغييرات التي أُدخلت على الموارد انسجاماً مع القرار ٢٦٤/٦٩ (أوجه الكفاءة). ولن تؤثر التخفيضات المقترحة في تنفيذ الولايات على نحو كامل وفعال.

٢٩ دال-٨ وتعكس التغييرات في الموارد تمشياً مع قرار الجمعية العامة ٢٦٤/٦٩ مقترحات بتجميد التعيين في الوظائف الثابتة وإلغاء الوظائف والتخفيضات المتوقعة في الموارد غير المتصلة بالوظائف في فترة السنتين ٢٠١٦-٢٠١٧.

٢٩ دال-٩ وستتأثر التخفيضات المقترحة بالآثار التي ستنجم في المستقبل عن نشر نظام أوموجا (المؤسس والموسع ١) بحلول أواخر عام ٢٠١٥. وحيث إن تحديد الأثر المستقبلي لنظام أوموجا أمر سابق لأوانه، فإن التخفيضات المقترحة، وإن كانت مؤكدة من الناحية المالية، تتسم بالمرونة من الناحية التشغيلية. وتعني هذه المرونة أن التشكيلة المحددة لتجميد الوظائف وإعادة تنظيم المهام والأدوار نتيجة لتجميد الوظائف وإلغائها لن تحدّد إلا في فترة السنتين ٢٠١٦-٢٠١٧ عندما تتضح آثار نظام أوموجا.

٢٩ دال-١٠ وتبين الجداول ٢٩ دال-٣ إلى ٢٩ دال-٥ أدناه توزيع الموارد.

الجدول ٢٩ دال-٣

الموارد المالية حسب العنصر

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

الميزانية العادية

[illegible]

الموارد المقررة الأخرى^(ب)

نفقات الفترة	تقديرات الفترة	تقديرات الفترة
٢٠١٣-٢٠١٢	٢٠١٥-٢٠١٤	٢٠١٧-٢٠١٦
-	٣٢٣,٦	٣٢٣,٦
٢٨ ٧٢٢,٧	٤٠ ٠٦٧,١	٧٢ ٣١٩,٨
٢٨ ٧٢٢,٧	٤٠ ٣٩٠,٧	٧٢ ٦٤٣,٤

الموارد الخارجة عن الميزانية^(ج)

نفقات الفترة	تقديرات الفترة	تقديرات الفترة
٢٠١٣-٢٠١٢	٢٠١٥-٢٠١٤	٢٠١٧-٢٠١٦
-	-	-
١١٤ ٦٢٠,٠	١٢٨ ٥٥٣,٦	١٣١ ٤٠٦,٣
١١٤ ٦٢٠,٠	١٢٨ ٥٥٣,٦	١٣١ ٤٠٦,٣
٣٢٧ ٦٠٥,٤	٣٦١ ٩٨٧,١	٣٨٩ ٥٨٨,٩

(أ) تشمل نقل الموارد إلى الباب ٢٩ هاء، مكتب تكنولوجيا المعلومات والاتصالات، دعماً لاستراتيجية تكنولوجيا المعلومات والاتصالات الجديدة التي أقرت في الجزء الثاني من قرار الجمعية العامة ٦٧/٢٦ لفترة السنتين ٢٠١٦-٢٠١٧.

(ب) احتياجات الموارد ممولة حصراً من حساب دعم عمليات حفظ السلام.

(ج) الموارد المتأتية من سداد تكاليف الدعم المقدم إلى الهياكل الإدارية الممولة من خارج الميزانية، والأنشطة الفنية الممولة من الموارد الخارجة عن الميزانية، والموارد المتأتية من سداد تكاليف التعاون التقني، والحسابات الخاصة لخدمات السفر، والخدمات المشتركة، وتكاليف صيانة المباني في مقر الأمم المتحدة.

الجدول ٢٩ دال-٤

الموارد المتصلة بالوظائف

الوظائف الثابتة الممولة من الميزانية العادية ^(١)		الوظائف المؤقتة				الميزانية العادية		الميزانية الخارجة عن الميزانية ^(ج)		المجموع
		٢٠١٤-٢٠١٦	٢٠١٤-٢٠١٦	٢٠١٤-٢٠١٦	٢٠١٤-٢٠١٦	٢٠١٤-٢٠١٦	٢٠١٤-٢٠١٦	٢٠١٤-٢٠١٦	٢٠١٤-٢٠١٦	
٢٠١٤	٢٠١٦	٢٠١٤	٢٠١٦	٢٠١٤	٢٠١٦	٢٠١٤	٢٠١٦	٢٠١٤	٢٠١٦	٢٠١٤-٢٠١٦
١	١	—	—	—	—	—	—	—	—	١
٢	٢	—	—	—	—	—	—	—	—	٢

الفئة الفنية والفئات العليا

أ ع م

مد-٢

الفئة	الوظائف الثابتة الممولة من الميزانية العادية ^(أ)		الوظائف المؤقتة				المجموع	
	٢٠١٤	٢٠١٦	الميزانية العادية	الموارد المقررة الأخرى ^(ب)	الموارد الخارجة عن الميزانية ^(ج)	٢٠١٤	٢٠١٦	٢٠١٧
مد-١	٣	٣	—	١	—	٤	٤	١٠٣
ف-٥	٨	٧	—	٤	—	١٢	١١	١٠٨
ف-٣/٤	٢٨	٢٣	—	٤٦	١	٧٥	٧١	٢
ف-١/٢	٨	٨	—	٥	١	١٤	١٤	٢
المجموع الفرعي	٥٠	٤٤	—	٥٦	٥٧	١٠٨	١٠٣	٢
فئة الخدمات العامة								
الرتبة الرئيسية	١٣	٨	—	١	٢	١٥	١١	١
الرتب الأخرى	١٧٥	١٥٣	—	٢٧	٢٦	٢١٨	١٩٥	١٦
المجموع الفرعي	١٨٨	١٦١	—	٢٨	٢٨	٢٣٣	٢٠٦	١٧
الفئات الأخرى								
الحرف اليدوية	٩٦	٩٦	—	—	—	٩٩	٩٩	٣
المجموع الفرعي	٩٦	٩٦	—	—	—	٩٩	٩٩	٣
المجموع	٣٣٤	٣٠١	—	٨٤	٨٥	٤٤٠	٤٠٨	٢٢

(أ) تشمل الموارد المتصلة بالوظائف لفترة السنتين ٢٠١٤-٢٠١٥ المتعلقة بالمرافق والخدمات التجارية (العنصر ١)، التي يقترح نقلها إلى الباب ٢٩ هاء، مكتب تكنولوجيا المعلومات والاتصالات، دعماً لاستراتيجية تكنولوجيا المعلومات والاتصالات الجديدة التي أقرت في الجزء الثاني من قرار الجمعية العامة ٦٧/٢٦٢ لفترة السنتين ٢٠١٦-٢٠١٧.

(ب) احتياجات الموارد ممولة حصراً من حساب دعم عمليات حفظ السلام.

(ج) تشمل ما يلي: (أ) ٢٠ وظيفة (١ ف-٢، و ١ من فئة الخدمات العامة (الرتبة الرئيسية)، و ١٥ من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى)، و ٣ من فئة الحرف اليدوية)، ممولة من الموارد المتأتية من سداد تكاليف الدعم المقدم إلى الهيكل الإدارية الممولة من خارج الميزانية؛ (ب) ووظيفة واحدة (من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى)) ممولة من الموارد المتأتية من سداد تكاليف التعاون التقني؛ (ج) ووظيفة واحدة (ف-٤) ممولة من الموارد المتأتية من سداد تكاليف الدعم للأنشطة الفنية الخارجة عن الميزانية.

الجدول ٢٩ دال-٥

توزيع الموارد حسب العنصر

(بالنسبة المئوية)

العنصر	الميزانية العادية	الموارد المقررة الأخرى	الموارد الخارجة عن الميزانية
ألف - التوجيه التنفيذي والإدارة	١,٤	٠,٤	—
باء - برنامج العمل	—	—	—

العنصر	الميزانية العادية	الموارد المقررة الأخرى	الموارد الخارجة عن الميزانية
٤ - خدمات الدعم			
العنصر ١ - المرافق والخدمات التجارية	٩٣,٤	٦٤,٠	٩٩,٦
العنصر ٢ - خدمات المشتريات	٤,٦	٣٥,٦	٠,٤
العنصر ٣ - استمرارية تصريف الأعمال	٠,٦	-	-
المجموع	١٠٠,٠	١٠٠,٠	١٠٠,٠

التسويات الفنية

٢٩ دال-١١ تعكس التغييرات في الموارد حذف الاحتياجات غير المتكررة التي تبلغ في المجموع ١ ٥٠٥ ٠٠٠ دولار فيما يتعلق بالاعتمادات غير المتكررة لمصروفات التشغيل العامة والأثاث والمعدات دعماً للوظائف الجديدة المنشأة في فترة السنتين ٢٠١٤-٢٠١٥ في إطار الباب ١، تقرير السياسات والتوجيه والتنسيق عموماً؛ والباب ١٠، أقل البلدان نمواً والبلدان النامية غير الساحلية والدول الجزرية الصغيرة النامية؛ والباب ١١، دعم الأمم المتحدة للشراكة الجديدة من أجل تنمية أفريقيا.

الولايات الجديدة والتغييرات المتعلقة بتوزيع الموارد فيما بين العناصر

٢٩ دال-١٢ تنتج التغييرات في الموارد البالغة ٢٠٠ ٦٥٥ ١٤ دولار، التي تعكس نقصاً صافياً في الاحتياجات، عن الأثر المشترك لما يلي: (أ) النقل الخارجي المقترح لـ ٢٩ وظيفة (١ ف-٥، و ٢ ف-٤، و ٣ ف-٣، و ٥ من فئة الخدمات العامة (الرتبة الرئيسية)، و ١٨ من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى)) في قسم دعم الإذاعة والمؤتمرات، وموارد غير متصلة بالوظائف من العنصر ١، المرافق والخدمات التجارية، إلى الباب ٢٩ هاء، مكتب تكنولوجيا المعلومات والاتصالات، دعماً لاستراتيجية تكنولوجيا المعلومات والاتصالات الجديدة التي أُقرت في الجزء الثاني من قرار الجمعية العامة ٢٦٢/٦٧ (٤٠٠ ١٦ ٧٠٦ دولار)؛ (ب) وزيادة الاعتمادات المتكررة (٩٥٢ ٦٠٠ دولار) والاعتمادات غير المتكررة (١ ٠٩٨ ٦٠٠ دولار) دعماً للوظائف الجديدة المقترحة عملاً بقرار الجمعية العامة ١٥/٦٩ بشأن إجراءات العمل المعجل للدول الجزرية الصغيرة النامية (مسار ساموا)، والقرارين ٩٦/٦٩ ألف وبناء بشأن المسائل المتصلة بالإعلام، وفيما يتعلق بإقامة العدل في عام ٢٠١٦.

التغييرات التي أُدخلت على الموارد انسجاماً مع قرار الجمعية العامة ٢٦٤/٦٩ (تخفيضات إضافية)

٢٩ دال-١٣ يتصل النقصان البالغ ١٢ ٩٠٠ دولار المقترح تحت بند الموارد غير المتصلة بالوظائف بسفر الموظفين، ويُراعى فيه الأثر المتوقع أن يترتب على المعايير المعتمدة لتحديد درجات السفر بالطائرة.

التغييرات التي أُدخِلت على الموارد انسجاماً مع قرار الجمعية العامة ٢٦٤/٦٩ (أوجه الكفاءة)

٢٩ دال-١٤ تُقترح تغييرات في الموارد بمقدار ٣ ٠٦٩ ٨٠٠ دولار تمشياً مع قرار الجمعية العامة ٢٦٤/٦٩، تحت بند الموارد المتصلة بالوظائف (١ ٢٣٥ ٧٠٠ دولار) وتحت بند الموارد غير المتصلة بالوظائف (١٠٠ ٨٣٤ ١٠٠ دولار). ويعكس النقصان البالغ ١ ٢٣٥ ٧٠٠ دولار تحت بند الموارد المتصلة بالوظائف مقترحات بما يلي: (أ) تجميد التعيين في الوظائف الثابتة (٥٧٦ ٩٠٠ دولار) تحت العنصر ١، المرافق والخدمات التجارية (٢٧٩ ٩٠٠ دولار) والعنصر ٢، خدمات المشتريات (٢٩٧ ٠٠٠ دولار)؛ (ب) وإلغاء ٤ وظائف (٦٥٨ ٨٠٠ دولار) تحت العنصر ١، المرافق والخدمات التجارية.

٢٩ دال-١٥ أما التخفيض المقترح بمقدار ١ ٨٣٤ ١٠٠ دولار في إطار الموارد غير المتصلة بالوظائف، فيتعلق أساساً بالخدمات التعاقدية، ومصروفات التشغيل العامة، واللوازم والمواد، والأثاث والمعدات، حيث يراعى في ذلك الأثر الذي يُتوقع أن يترتب على أوجه الكفاءة التي يعتزم المكتب تحقيقها في فترة السنتين ٢٠١٦-٢٠١٧.

الموارد المقررة الأخرى والموارد الخارجة عن الميزانية

٢٩ دال-١٦ يجري تكملة موارد الميزانية العادية تحت هذا الباب بأنصبة مقررة أخرى متعلقة بحساب دعم عمليات حفظ السلام، والتمويل الخارج عن الميزانية المستمد من إيرادات دعم البرامج المتأنية كسداد لتكاليف الخدمات التي تقدمها الإدارة المركزية للأنشطة والصناديق والبرامج الممولة من خارج الميزانية. وتشمل الموارد الخارجة عن الميزانية أيضاً صناديق موحدة في إطار الحسابات الخاصة لأغراض تسجيل النفقات المتعلقة باستئجار وصيانة أماكن العمل، وخدمات السفر في المقر.

٢٩ دال-١٧ وفي فترة السنتين ٢٠١٦-٢٠١٧، تقدّر الأنصبة المقررة الأخرى بمبلغ ٧٢ ٦٤٣ ٤٠٠ دولار (٢٥ ٠٣٩ ٠٠٠ دولار للاحتياجات المتصلة بالوظائف، و ٤٧ ٦٠٤ ٤٠٠ دولار للاحتياجات غير المتصلة بالوظائف). وتُعزى الزيادة البالغة ٣٢ ٢٥٢ ٧٠٠ دولار مقارنة بفترة السنتين ٢٠١٤-٢٠١٥، في المقام الأول إلى نقل التكاليف القياسية لاستئجار أماكن العمل وإجراء التعديلات والتحسينات عليها وتأثيرها في إطار حساب الدعم من الباب ٢٩ ألف، مكتب وكيل الأمين العام لشؤون الإدارة، إلى الباب ٢٩ دال، مكتب خدمات الدعم المركزية، وذلك لكي يتسنى عرض تلك التكاليف عرضاً ملائماً. وتقدّر الموارد الخارجة عن الميزانية بمبلغ ١٣١ ٤٠٦ ٣٠٠ دولار (١٦٨ ٢٠٠ ٤٠٠ دولار للاحتياجات المتصلة بالوظائف، و ١٢٧ ٢٣٨ ١٠٠ دولار للاحتياجات غير المتصلة بالوظائف).

معلومات أخرى

٢٩ دال-١٨ عملاً بقرار الجمعية العامة ٢٦٩/٥٨، رُصدت موارد ضمن القدرات المتاحة في الفئة الفنية وفئة الخدمات العامة للرصد والتقييم في مكتب خدمات الدعم المركزية، تساوي ٣ ٠٣٢ ٨٠٠ دولار (تشمل ١ ٠٠٧ ٥٠٠ دولار

ممولة من الميزانية العادية، و ١ ٨٧٧ ٧٠٠ دولار ممولة من حساب دعم عمليات حفظ السلام، و ١٤٧ ٦٠٠ دولار من الموارد الخارجة عن الميزانية).

ألف - التوجيه التنفيذي والإدارة

الاحتياجات من الموارد (قبل إعادة تقدير التكاليف): ٢ ٣٩٠ ٥٠٠ دولار

٢٩ دال-١٩ يتولى الأمين العام المساعد المسؤولية عن جميع الأنشطة المنوطة بمكتب خدمات الدعم المركزية وإدارته وتنظيمه، فضلاً عن تنسيق الخدمات المشتركة. ويضطلع الأمين العام المساعد بمهام القيادة والتوجيه فيما يتعلق بتنفيذ وتنسيق السياسات المتصلة بالكيانات التنظيمية الثلاثة، وهي شعبة المشتريات، وشعبة المرافق والخدمات التجارية، والوحدة المعنية بإدارة استمرارية تصريف الأعمال. ويقدم الأمين العام المساعد إلى الأمين العام، عن طريق وكيل الأمين العام للشؤون الإدارية، المشورة والدعم في جميع المسائل المتصلة بتوفير خدمات الدعم المركزية لجميع كيانات الأمانة العامة والمكاتب الموجودة خارج المقر واللجان الإقليمية. ويقوم الأمين العام المساعد، من خلال كبار المديرين بمكتبه، بالتخطيط والتنظيم والتوجيه والرصد لكفاءة الفعالية والكفاءة في تقديم خدمات الدعم المركزية، وإدارة المشتريات والعقود، والسفر والنقل، وإدارة المرافق، والعمليات البريدية، وخدمات الأنشطة التجارية، بما في ذلك إدارة بريد الأمم المتحدة، وإدارة المحفوظات والسجلات، وإدارة استمرارية تصريف الأعمال. ويوافق الأمين العام المساعد على تعيين الموظفين الذين تنطوي وظائفهم على مزاوله مهام إدارية مهمة في مجالات تستوجب أن يمارس الأمين العام المساعد هذه السلطة عملاً بالقواعد القائمة.

الجدول ٢٩ دال-٦

أهداف فترة السنتين، والإنجازات المتوقعة، ومؤشرات الإنجاز، ومقاييس الأداء

هدف المنظمة: كفاءة التنفيذ التام للولايات التشريعية والامتثال لسياسات الأمم المتحدة وإجراءاتها في ما يتعلق بإدارة برنامج العمل وإدارة شؤون الموظفين والموارد المالية

مقاييس الأداء			مؤشرات الإنجاز	الإنجازات المتوقعة من الأمانة العامة	(أ) إدارة برنامج العمل بفعالية
٢٠١٦-٢٠١٣	٢٠١٤-٢٠١٣	٢٠١٥-٢٠١٣			
٨١	٨٥	٨٥	(أ) إنجاز النواتج والخدمات في الوقت المحدد وبصورة مرضية	النسبة المستهدفة	
٨١	٨٥			النسبة المقدرة	

مقاييس الأداء			مؤشرات الإنجاز	الإنجازات المتوقعة من الأمانة العامة
٢٠١٦-٢٠١٣	٢٠١٤-٢٠١٣	٢٠١٦-٢٠١٣		
٨١			(تشير النسبة المتوقعة للعملاء إلى أن الخدمات يجري توفيرها في الوقت المحدد و/أو بصورة مرضية)	
٨٠	٨٣	٨٠	(ب) زيادة النسبة المتوقعة لوثائق ما قبل الدورة المقدمة وفقا للمواعيد النهائية المطلوبة	(ب) زيادة التقيد بمواعيد تقديم الوثائق
٨٠	٨٠		(ب) زيادة النسبة المتوقعة لوثائق ما قبل الدورة المقدمة وفقا للمواعيد النهائية المطلوبة	
٨٠			(ب) زيادة النسبة المتوقعة لوثائق ما قبل الدورة المقدمة وفقا للمواعيد النهائية المطلوبة	

العوامل الخارجية

٢٩ دال-٢٠ سيتم تحقيق الأهداف والإنجازات المتوقعة على افتراض عدم وقوع ظروف القاهرة وأن يفني جميع أصحاب المصلحة بمسؤولياتهم والتزاماتهم.

النواتج

٢٩ دال-٢١ خلال فترة السنتين ٢٠١٦-٢٠١٧، ستنجز النواتج التالية:

- (أ) تقديم الخدمات إلى الهيئات الحكومية الدولية وهيئات الخبراء (الميزانية العادية): تمثيل الأمين العام في اجتماعات الهيئات الحكومية الدولية وهيئات الخبراء بشأن إدارة المرافق، والأنشطة التجارية، والمشتريات، والمسائل المتعلقة باستمرارية تصريف الأعمال؛
- (ب) الأنشطة الفنية الأخرى (الميزانية العادية والموارد المقررة الأخرى):

١' التوجيهات الاستراتيجية والإشراف الإداري بشأن إدارة المرافق والممتلكات، والأنشطة التجارية، والمشتريات، واستمرارية تصريف الأعمال في الأمانة العامة، بما في ذلك الإذن بتفويض السلطة المتصلة بتلك المهام واستعراضه؛

٢' التمثيل في الاجتماعات مع النظراء في مكاتب أو إدارات أخرى من مكاتب الأمانة العامة وإداراتها، والمكاتب الموجودة خارج المقر، وصناديق الأمم المتحدة وبرامجها ووكالاتها المتخصصة بشأن مسائل ذات صلة بإدارة المرافق، والأنشطة التجارية، والمشتريات، واستمرارية تصريف الأعمال، وعقد هذه الاجتماعات.

٢٩ دال-٢٢ ويرد توزيع الموارد المتعلقة بالتوجيه التنفيذي والإدارة في الجدول ٢٩ دال-٧.

الجدول ٢٩ دال-٧

الاحتياجات من الموارد: التوجيه التنفيذي والإدارة

الموارد (بآلاف دولارات الولايات المتحدة)		الوظائف	
٢٠١٧-٢٠١٦ (قبل إعادة		٢٠١٧-٢٠١٦ ٢٠١٥-٢٠١٤	
٢٠١٥-٢٠١٤ تقدير التكاليف)			
الميزانية العادية			
١ ٦٨٣,٤	١ ٦٨٣,٤	٥	٥
٧٠٧,٧	٧٠٧,١	-	-
٢ ٣٩١,١	٢ ٣٩٠,٥	٥	٥
٣٢٣,٦	٣٢٣,٦	١	١
٢ ٧١٤,٧	٢ ٧١٤,١	٦	٦

٢٩ دال-٢٣ ستغطي الاحتياجات المقدرة البالغة ٤٠٠ ١ ٦٨٣ دولار في إطار الموارد المتصلة بالوظائف تكاليف استمرار خمس وظائف (١ أمين عام مساعد، و ١ ف-٥، و ١ ف-٤، و ٢ من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى)). أما الاحتياجات غير المتعلقة بالوظائف التي تبلغ قيمتها ١٠٠ ٧٠٧ دولار، والتي تمثل انخفاضاً قدره ٦٠٠ دولار، فتغطي جملة أمور منها تكاليف الموظفين الأخرى، والسفر، والخدمات التعاقدية، واحتياجات التشغيل العامة الأخرى. ويأخذ النقصان البالغ ٦٠٠ دولار في الحسبان الأثر المتوقع للمعايير المعتمدة لتحديد درجات السفر بالطائرة.

باء - برنامج العمل

الجدول ٢٩ دال-٨

توزيع الاحتياجات من الموارد حسب البرنامج الفرعي والعنصر

الموارد (بآلاف دولارات الولايات المتحدة)		الوظائف	
٢٠١٦-٢٠١٧ (قبل إعادة		٢٠١٤-٢٠١٥	
٢٠١٤-٢٠١٥ تقدير التكاليف)			
باء - برنامج العمل			
٤ - خدمات الدعم			
العنصر ١ - المرافق والخدمات التجارية	١٨١ ٢٢٨,٠	١٦٢ ٣٢٤,٣	٢٩٣
العنصر ٢ - خدمات المشتريات	٨ ٣٤٩,٦	٨ ٠١٢,٧	٣٦
العنصر ٣ - استمرارية تصريف الأعمال	١ ٠٧٤,١	١ ٠٧٢,٤	-
المجموع الفرعي	١٩٠ ٦٥١,٧	١٧١ ٤٠٩,٤	٣٢٩
الموارد المقررة الأخرى ^(١)	٤٠ ٠٦٧,١	٧٢ ٣١٩,٨	٨٣

الموارد المقررة الأخرى^(١)

الموارد (بآلاف دولارات الولايات المتحدة)		الوظائف	
٢٠١٧-٢٠١٦ (قبل إعادة تقدير التكاليف)		٢٠١٥-٢٠١٤	
٢٢	٢٢	١٣١ ٤٠٦,٣	١٢٨ ٥٥٣,٦
٤٠٢	٤٣٤	٣٧٥ ١٣٥,٥	٣٥٩ ٢٧٢,٤
الموارد الخارجة عن الميزانية ^(ب)		المجموع	

(أ) احتياجات من الموارد ممولة حصراً من حساب دعم عمليات حفظ السلام.

(ب) الموارد المتأتية من سداد تكاليف الدعم المقدم إلى الهياكل الإدارية الممولة من الموارد الخارجة عن الميزانية، والأنشطة الفنية الممولة من الموارد الخارجة عن الميزانية، والموارد المتأتية من سداد تكاليف التعاون التقني، والحسابات الخاصة لخدمات السفر، والخدمات المشتركة، وتكاليف صيانة المباني في مقر الأمم المتحدة.

البرنامج الفرعي ٤

خدمات الدعم

العنصر ١ - المرافق والخدمات التجارية

الاحتياجات من الموارد (قبل إعادة تقدير التكاليف): ٣٠٠ ٣٢٤ ١٦٢ دولار

٢٩ دال-٢٤ تتولى شعبة المرافق والخدمات التجارية التابعة لمكتب خدمات الدعم المركزية مسؤولية هذا العنصر. وستنفذ الشعبة برنامج العمل وفقاً للاستراتيجية المفصلة في إطار العنصر ١ من البرنامج الفرعي ٤، خدمات الدعم، من التقرير عن التغييرات الموحدة المقترح إدخالها على الخطة البرنامجية لفترة السنتين ٢٠١٦-٢٠١٧.

الجدول ٢٩ دال-٩

أهداف فترة السنتين، والإنجازات المتوقعة، ومؤشرات الإنجاز، ومقاييس الأداء

هدف المنظمة: كفاءة الفعالية والكفاءة في أداء عمل الأمانة العامة فيما يتعلق بمرافق المكاتب والمؤتمرات، وإدارة الأصول، والسفر والنقل، وإدارة المحفوظات والسجلات، وخدمات البريد والحقيبة، والأنشطة التجارية

مقاييس الأداء				
٢٠١٦-٢٠١٧	٢٠١٤-٢٠١٥	٢٠١٢-٢٠١٣	مؤشرات الإنجاز	الإنجازات المتوقعة من الأمانة العامة
٧٥	٧٠	٦٥	النسبة المستهدفة	(أ) تعزيز نوعية خدمات المرافق وحسن
			النسبة المقدره	زيادة نسبة الخدمات المقدمة وفقاً للفترة الزمنية المحددة
٦٥	٧٠	٦٥	النسبة الفعلية	توقيتها

مقاييس الأداء			مؤشرات الإنجاز		الإنجازات المتوقعة من الأمانة العامة
٢٠١٦-٢٠١٣	٢٠١٤-٢٠١٣	٢٠١٦-٢٠١٣			
٥٠	٨٥	٩٠	النسبة المستهدفة	زيادة نسبة برامج صيانة الأصول	(ب) تحسين إدارة المرافق الموجودة في الخارج
٥٠	٨٥		النسبة المقدرة	العقارية في المكاتب الموجودة خارج المقر التي تكون موحدة وكاملة ومحدثة	
٥٠			النسبة الفعلية		
-	نعم	نعم	النسبة المستهدفة	اعتراف مجلس مراجعي الحسابات	(ج) العمل بنظام لإدارة الممتلكات
-	نعم		النسبة المقدرة	بأن نظام إدارة الممتلكات يمثل للمعايير المحاسبية الدولية للقطاع العام	يمثل امتثالاً كاملاً للمعايير المحاسبية الدولية للقطاع العام
-			النسبة الفعلية		
٢٩	٢٩	٢١	النسبة المستهدفة	تحقيق وفورات نتيجة استخدام الخصومات التي تفاوضت بشأنها الأمم المتحدة مع الخطوط الجوية	(د) تحقيق وفورات في تكاليف السفر لفائدة المنظمة
٢٩	٢١		النسبة المقدرة		
٢٩			النسبة الفعلية	(بالنسبة المئوية)	
-	-	٥٥	النسبة المستهدفة	ارتفاع النسبة المئوية لتذاكر السفر الجوي التي تشتريها المنظمة قبل بداية السفر بمدة لا تقل عن أسبوعين	
-	٥٢		النسبة المقدرة		
-			النسبة الفعلية	(بالنسبة المئوية)	
-	٢٠	٤٠	النسبة المستهدفة	زيادة عدد المكاتب التي تشغل نسبة	(هـ) زيادة الكفاءة والمساءلة عن طريق الإدارة الطويلة الأجل للسجلات والمحفوظات والمعلومات الرقمية الأصلية المتعلقة بأداء العمل، وتوفير إمكانية الاطلاع عليها
١٨	٢٠		النسبة المقدرة	متزايدة من نظم المعلومات الممتثلة لمعايير حفظ السجلات الرقمية، بما يتماشى مع أهداف الأمم المتحدة في مجال إدارة المعلومات والمعارف ودعمها لها	
١٨			النسبة الفعلية		
٩٠	٩٠	٩٠	النسبة المستهدفة	زيادة النسبة المئوية لعمليات تقديم خدمات الحقيبة في موعدها	(و) تعزيز حسن توقيت خدمات البريد والحقيبة وموثوقيتها
٨٧	٩٠		النسبة المقدرة		
٩٠			النسبة الفعلية	(بالنسبة المئوية)	

العوامل الخارجية

٢٩ دال-٢٥ يُتَظَنَّر تحقيق الأهداف والإنجازات المتوقعة على افتراض ما يلي: (أ) أن تظل التطورات المستجدة في قطاعات التجارة والاستثمار والخدمات، بما فيها قطاعا الخطوط الجوية والشحن، تتيح فرص التفاوض للحصول على اتفاقات/عقود مواتية؛ (ب) وأن تتيح الاحتياجات البرنامجية للإدارات الفنية والمكاتب الميدانية الامتثال لشرط شراء تذاكر السفر الجوي قبل أسبوعين من موعد الرحلة؛ (ج) وأن تحدث ظروف السوق أثراً إيجابياً على توفير خدمات إدارة المرافق؛ (د) وأن تكون هيئة وتنفيذ نُظَم المعلومات المؤسسية وإدارة المحتوى في المؤسسة ممثلة امثالاً كاملاً لشروط الأمم المتحدة المتعلقة بحفظ السجلات ومتطلبات استمرارية العمل في الأجل الطويل.

النواتج

٢٩ دال-٢٦ خلال فترة السنتين ٢٠١٦-٢٠١٧، سَتُنَجَزُ النواتج التالية (الميزانية العادية، والموارد الأخرى المقررة، والموارد الخارجة عن الميزانية):

دائرة إدارة المرافق

- (أ) خدمات المناسبات الخاصة: تخطيط جميع خدمات الدعم المطلوبة للمناسبات الخاصة التي تقام في مقر الأمم المتحدة، وتنسيق تلك الخدمات وإدارتها؛
- (ب) الإشراف على خدمات المطاعم وعمليات أكشاك الصحف ومراكز بيع الهدايا؛
- (ج) إدارة الممتلكات ذات الصلة بالمرافق في المقر بكفاءة وفعالية مع اتباع نهج استباقي ووقائي في مجال الصيانة ينأى عن النهج التقليدي القائم على التصليح؛
- (د) إنشاء إطار متناسق لإدارة الممتلكات لفائدة المنظمة يضم سياسات وإجراءات منقحة، وتحديد واضحاً لأدوار ومسؤوليات مالكي الأصول، وبرامج تدريبية وبرامج تأهيل، لجميع الموظفين الذين يضطلعون بمسؤوليات متصلة بإدارة الممتلكات؛
- (هـ) مكتب المساعدة ودعم التشغيل الآلي لخدمات إدارة المرافق؛
- (و) خدمات الإعلام والاستقبال: توفير خدمات الإعلام والاستقبال بصورة دقيقة وموثوقة للمندوبين والموظفين والجمهور؛ والرد على ما يطلبه الجمهور من معلومات عبر الهاتف؛ وتعهد دليل هاتفي مستكمل؛
- (ز) خدمات التخطيط والتصميم: تقديم خدمات معمارية وهندسية تتعلق بتصميم التعديلات والتحسينات والإشراف عليها، وإنجاز مشاريع رئيسية للصيانة والتركيبات الكهربائية لمباني المقر المشغولة أثناء فترة السنتين؛

(ح) خدمات تخطيط الحيز المكتبي وإدارة الحيز: تقدير وتخطيط الاحتياجات من الحيز المكتبي؛ والإدارة الفعالة لجميع ما تملكه الأمم المتحدة أو تستأجره من أماكن العمل، وإعادة تصميم تلك الأماكن، حسب الاقتضاء، لتلبية الاحتياجات المتغيرة و/أو تحقيق الاستخدام الأمثل للحيز المكتبي المتاح؛ وتوفير الأثاث، وتقديم خدمات الانتقال والاستئجار؛

(ط) الخدمات الهندسية للمنشآت: توفير خدمات الإيداع، وخدمات التدفئة والتهوية وتكييف الهواء، وخدمات السباكة، وخدمات النجارة والتنجيد والسجاد، وخدمات الطلاء والصيانة العامة للمباني، وصيانة الحدائق والمساحات المحيطة فيما يتعلق بالحيز المشغول في مجمع المقر أثناء فترة السنتين؛

قسم السفر والنقل

(ي) خدمات النقل: عمليات النقل: استمرار رصد كفاءة السائقين والأداء الأقصى لأسطول المركبات باستخدام الوسائل الإلكترونية، بما في ذلك الامتثال لمعايير السلامة على الطرق؛ وتدبير الاحتياجات التشغيلية المتعلقة بأرصفتة التحميل الجديدة والمستودع لكفالة أن تتسم إجراءات وسير العمل بالكفاءة والفعالية من حيث التكلفة؛ ومراقبة قواعد بيانات المقاولين الخارجيين لكفالة توافقها مع جميع السياسات والإجراءات وامتثالها، بما يشمل كامل نطاق نظام تخطيط الموارد في المؤسسة التابع للأمم المتحدة؛

(ك) خدمات السفر: عمليات السفر: استمرار المفاوضات للحصول على خصومات في الأسعار على رحلات الخطوط الجوية الكبرى والإقليمية بحيث تغطي معظم عمليات السفر المضطلع بها في مقر الأمم المتحدة؛ وفحص وتدقيق جميع التذاكر التي تصدر لمسافري الأمم المتحدة للتأكد من إتمام الشراء بأقل الأسعار المتاحة؛ ومواصلة رصد أثر سياسات السفر المطبقة مؤخرا؛ والرصد المتواصل للمنهاج المختلط لوكالات السفر؛ واستمرار إدارة البرنامج الجديد لإصدار جوازات مرور الأمم المتحدة المعززة بمواصفاتها الإلكترونية الأمنية لكفالة امتثال جميع مراكز العمل والمكاتب الميدانية التي تُصدّر تلك الجوازات للمتطلبات الإدارية امتثالا تاما؛ ورصد أثر السفر في نموذج السفر في نظام أوموجا في مقر الأمم المتحدة ومراكز العمل الأخرى؛

قسم إدارة المحفوظات والسجلات

(ل) قسم إدارة المحفوظات والسجلات: تقديم الخدمات لإدارة السجلات والمحفوظات: تقديم الخدمات الاستشارية لمكاتب الأمانة العامة لدعم عملية إدارة السجلات، ووضع سياسات للاحتفاظ بالسجلات وإدارة السجلات الرقمية؛ وتوفير الخدمات الاستشارية لمقدمي خدمات تكنولوجيا المعلومات والاتصالات من أجل كفالة امتثال نظم إدارة المعلومات والمحتوى للتوجيهات المعمول بها في مجال إدارة السجلات والشروط المتعلقة بالمحتوى الرقمي واستمرارية البيانات في الأجل الطويل؛

والاستمرار في توسيع إمكانية وصول الجمهور إلى محفوظات الأمم المتحدة عن طريق الإنترنت؛
والاستمرار في تقديم خدمات توفير المراجع لمكاتب الأمانة العامة وللدول الأعضاء؛

قسم الخدمات الخاصة

(م) خدمات العمليات البريدية: توفير سبل لنقل المراسلات والمواد الرسمية عن طريق الحقيبة الدبلوماسية والخدمة البريدية وخدمة السعاة في مجمع المقر، إلى جميع أنحاء العالم؛ ومواءمة الإجراءات العملية المتعلقة بالبريد والحقيبة الدبلوماسية؛ وتوسيع نطاق استخدام نظام الأعمدة المتوازية والتعقب في وكالات الأمم المتحدة الكائنة في نيويورك وفي المكاتب الموجودة خارج المقر.

٢٩ دال-٢٧ ويرد توزيع الموارد المرصودة للبرنامج الفرعي ٤، العنصر ١، المرافق والخدمات التجارية، في الجدول ٢٩ دال-١٠.

الجدول ٢٩ دال-١٠

الاحتياجات من الموارد: المرافق والخدمات التجارية

الوظائف		الموارد (بآلاف دولارات الولايات المتحدة)	
		٢٠١٦-٢٠١٧ (قبل إعادة)	٢٠١٤-٢٠١٥ (تقدير التكاليف)
٢٠١٦-٢٠١٧	٢٠١٤-٢٠١٥		
الميزانية العادية			
٢٦٠	٢٩٣	٤٩ ٥٢٧,٠	٥٦ ٤٧١,٤
-	-	١١٢ ٧٩٧,٣	١٢٤ ٧٥٦,٦
٢٦٠	٢٩٣	١٦٢ ٣٢٤,٣	١٨١ ٢٢٨,٠
٧	٧	٤٦ ٤٣٩,٢	١٣ ٨٨٥,٧
٢٠	٢٠	١٣٠ ٨٣٣,٠	١٢٧ ٩٨٠,٣
٢٨٧	٣٢٠	٣٣٩ ٥٩٦,٥	٣٢٣ ٠٩٤,٠

٢٩ دال-٢٨ يغطي مبلغ ٤٩ ٥٢٧ ٠٠٠ دولار، الذي يعكس انخفاضا قدره ٤٠٠ ٩٤٤ ٦ دولار، التمويل الجزئي لتكاليف ٢٦٠ وظيفة (١ مد-٢، و ٢ مد-١، و ٥ ف-٥، و ٩ ف-٤، و ٧ ف-٣، و ٥ ف-٢، و ٨ وظائف من فئة الخدمات العامة (الرتبة الرئيسية) و ١٢٧ من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى) و ٩٦ من فئة الحرف اليدوية). ويُعزى النقصان البالغ ٤٠٠ ٩٤٤ ٦ دولار إلى ما يلي: (أ) اقتراح تجميد التعيين في الوظائف الثابتة (٢٧٩ ٩٠٠ دولار)، واقتراح إلغاء (٦٥٨ ٨٠٠ دولار) أربع وظائف (٤ من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى))، تمشيا مع قرار الجمعية العامة ٢٦٤/٦٩؛ (ب) واقتراح النقل الخارجي لـ ٢٩ وظيفة (١ ف-٥، و ٢ ف-٤، و ٣ ف-٣، و ٥ من فئة الخدمات العامة (الرتبة الرئيسية))، و ١٨ من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى))، إلى الباب ٢٩ هاء، مكتب تكنولوجيا المعلومات

والاتصالات، لدعم تنفيذ استراتيجية تكنولوجيا المعلومات والاتصالات الجديدة، عملاً بالجزء الثاني من قرار الجمعية العامة ٢٦٢/٦٩ (٦٠٠٥ ٧٠٠ دولار).

٢٩ دال-٢٩ وستغطي الاحتياجات غير المتصلة بالوظائف البالغة ١١٢ ٧٩٧ ٣٠٠ دولار تكاليف الموظفين الأخرى، والاستشاريين، وسفر الموظفين، والخدمات التعاقدية، ومصروفات التشغيل العامة، واللوازم والمواد، والأثاث والمعدات. وينتج صافي الانخفاض البالغ ١١ ٩٥٩ ٣٠٠ دولار، الذي يندرج أساساً تحت بند الخدمات التعاقدية، ومصروفات التشغيل العامة، واللوازم والمواد، والأثاث والمعدات، عن الأثر المشترك للعوامل التالية:

(أ) اقتراح النقل الخارجي للموارد (١٠ ٧٠٠ ٧٠٠ دولار) إلى الباب ٢٩ هاء، مكتب تكنولوجيا المعلومات والاتصالات، لدعم تنفيذ استراتيجية تكنولوجيا المعلومات والاتصالات الجديدة، عملاً بالجزء الثاني من قرار الجمعية العامة ٢٦٢/٦٩؛

(ب) حذف الاعتمادات غير المتكررة (١ ٥٠٥ ٠٠٠ دولار) لدعم الوظائف المنشأة في فترة السنتين ٢٠١٤-٢٠١٥، في إطار الباب ١، تقرير السياسات والتوجيه والتنسيق عموماً؛ والباب ١٠، أقل البلدان نمواً والبلدان النامية غير الساحلية والدول الجزرية الصغيرة النامية؛ والباب ١١، دعم الأمم المتحدة للشراكة الجديدة من أجل تنمية أفريقيا؛

(ج) تخفيضات بقيمة ١ ٧٩٩ ٦٠٠ دولار تعكس أوجه الكفاءة المتوقعة خلال فترة السنتين ٢٠١٦-٢٠١٧، تمثيلاً مع قرار الجمعية العامة ٢٦٤/٦٩؛

(د) تخفيضات تحت بند سفر الموظفين (٥ ٢٠٠ دولار) يراعى فيها الأثر المتوقع للمعايير المعتمدة لتحديد درجات السفر بالطائرة، تقابلها جزئياً زيادة في الاحتياجات تشمل اعتمادات متكررة (٩٥٢ ٦٠٠ دولار) واعتمادات غير متكررة (١ ٠٩٨ ٦٠٠ دولار) لدعم الوظائف الجديدة المقترح إنشاؤها عملاً بقرار الجمعية العامة ١٥/٦٩، فيما يتعلق بمسار ساموا، والقرارين ٩٦/٦٩ ألف وباء بشأن المسائل المتصلة بالإعلام، وإقامة العدل فيما يتعلق بعام ٢٠١٦.

٢٩ دال-٣٠ ويجري تكملة موارد الميزانية العادية بموارد مقررّة أخرى مستمدة من حساب دعم عمليات حفظ السلام، وموارد خارجة عن الميزانية مستمدة أساساً من إيرادات الدعم البرنامجي المتأتية كسداد لتكاليف الخدمات التي تقدمها الإدارة المركزية للأنشطة والصناديق والبرامج الممولة من خارج الميزانية. وستستخدم موارد مقررّة أخرى تبلغ قيمتها ٢٠٠ ٤٣٩ ٤٦ دولار لتغطية تكاليف الإبقاء على سبع وظائف، وتكاليف المساعدة المؤقتة العامة، والاستشاريين، والاحتياجات التشغيلية العامة، على النحو المبين في تقرير الأمين العام المتعلق بميزانية حساب دعم عمليات حفظ السلام للفترة من ١ تموز/يوليه ٢٠١٥ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٦ (A/69/750). وتُعزى الزيادة البالغة ٥٠٠ ٥٥٣ ٣٢ دولار، مقارنة بفترة السنتين ٢٠١٤-٢٠١٥، في المقام الأول إلى نقل التكاليف القياسية لاستئجار أماكن العمل وإجراء التعديلات

والتحسينات عليها وتأثيرها في إطار حساب الدعم من الباب ٢٩ ألف، مكتب وكيل الأمين العام لشؤون الإدارة، إلى الباب ٢٩ دال، مكتب خدمات الدعم المركزية، وذلك لكي يتسنى عرض تلك التكاليف عرضاً ملائماً. وعلاوة على ذلك، يغطي التمويل من خارج الميزانية المقدّر بمبلغ ٨٣٣ ٠٠٠ ١٣٠ دولار تكاليف الإبقاء على ٢٠ وظيفة، والمساعدة المؤقتة العامة، والخدمات التعاقدية، ومصروفات التشغيل العامة.

العنصر ٢ - خدمات المشتريات

الاحتياجات من الموارد (قبل إعادة تقدير التكاليف): ٨ ٠١٢ ٧٠٠ دولار

٢٩ دال-٣١ تضطلع بالمسؤولية الفنية عن هذا العنصر شعبة المشتريات. وسيُنفذ هذا البرنامج وفقاً للاستراتيجية المبينة بالتفصيل في إطار البرنامج الفرعي ٤ من البرنامج ٢٥ من الخطة البرنامجية لفترة السنتين ٢٠١٦-٢٠١٧.

الجدول ٢٩ دال-١١

أهداف فترة السنتين، والإنجازات المتوقعة، ومؤشرات الإنجاز، ومقاييس الأداء

مقاييس الأداء				مؤشرات الإنجاز		الإنجازات المتوقعة من الأمانة العامة
٢٠١٦-٢٠١٣	٢٠١٤-٢٠١٣	٢٠١٦-٢٠١٣				
٩٨	٩٨,٥	٩٨,٥	النسبة المستهدفة	(أ) تقديم خدمات مشتريات تفي		
٩٨	٩٩		النسبة المقدرة	بالمكامل بمتطلبات خطط الاقتناء		
٩٨			النسبة الفعلية	المشاركين في الدراسات الاستقصائية		
				الذين يعربون عن رضاهم		
				(بالنسبة المئوية)		
١٨	٢٢	١٧	العدد المستهدف	'٢' انخفاض متوسط عدد الأسابيع التي		
٢٣	١٨		العدد المقدر	تفصل بين صدور صك الإعلان عن		
١٣,٧			العدد الفعلي	العطاء ومنح العقد أو إصدار أمر الشراء		
-	-	٢٠	النسبة المستهدفة	'٣' انخفاض النسبة بين الطعون المقبولة		
-	-		النسبة المقدرة	المتعلقة بالمشتريات والمقدمة إلى مجلس		
-			النسبة الفعلية	استعراض منح العقود وبين عمليات		
				استخلاص المعلومات		
				(بالنسبة المئوية)		

مقاييس الأداء			مؤشرات الإنجاز	الإنجازات المتوقعة من الأمانة العامة
٢٠١٦-٢٠١٣	٢٠١٥-٢٠١٣	٢٠١٣-٢٠١٢		
١١٩٠٠	٦٨٠٠	٦٧٥٠	زيادة عدد البائعين من مختلف مناطق العالم المؤهلين لتقديم العطاءات، استناداً إلى قاعدة بيانات وحيدة للبائعين تستخدمها الأمانة العامة بأكملها	(ب) تعزيز مستوى المنافسة الدولية
١١٨٠٠	٦٧٥٠			
١٠٠٤٠				
٣٥	٩٠	١٠٠	زيادة معدل تنفيذ نتائج مراجعة الحسابات المتبقية/المعلقة التي خلص إليها مجلس مراجعي حسابات الأمم المتحدة ومكتب خدمات الرقابة الداخلية	(ج) تحسين الامتثال للسياسات والإجراءات وأفضل الممارسات المتبعة في مجال المشتريات
٣٦	١٠٠			
٣٧				
١٠٠٠	٧٧٠	٦٣٠	زيادة عدد البائعين من البلدان النامية والبلدان التي تمر اقتصاداتها بمرحلة انتقالية المشاركون في عملية مشتريات الأمم المتحدة، بما يكفل المنافسة الدولية، وفقاً للبلند ١٢-٥ من النظام المالي والقواعد المالية للأمم المتحدة	(د) تحسين إمكانية استفادة البائعين في البلدان النامية والبلدان التي تمر اقتصاداتها بمرحلة انتقالية من عملية مشتريات الأمم المتحدة، ومشاركتهم فيها
٩٧١	٧٥٠			
١٢٦٧				

العوامل الخارجية

٢٩ دال-٣٢ يُنتظر أن تتحقق الأهداف والإنجازات المتوقعة على افتراض أن تدعم المؤسسات والمنظمات الوطنية الجهود الرامية إلى تنويع موردي الأمم المتحدة.

النواتج

٢٩ دال-٣٣ خلال فترة السنتين ٢٠١٦-٢٠١٧، سُنجز النواتج التالية:

- (أ) التعاون التقني (الميزانية العادية والموارد المقررة الأخرى): تقديم الخدمات الاستشارية والتدريب للموظفين في المقر والمكاتب الموجودة خارج المقر والبعثات الميدانية بشأن المسائل المتعلقة بالمشتريات؛ والخدمات الاستشارية والحلقات الدراسية في مجال الأعمال التجارية للموردين من البلدان النامية والبلدان التي تمر اقتصاداتها بمرحلة انتقالية بشأن كيفية التعامل مع الأمم المتحدة (حوالي ٣٦ حلقة دراسية في السنة)؛

(ب) خدمات الدعم الإداري (الميزانية العادية والموارد المقررة الأخرى والموارد الخارجة عن الميزانية):

١' خدمات المشتريات: وضع خطط المشتريات وفرص الشراء المقبلة على الموقع الشبكي للشعبة؛ وإعداد العطاءات وإصدارها؛ وعرض الحالات على لجنة العقود بالمقر، بما في ذلك استعراض إجراءات الشراء التي تقترحها وتنفيذها المكاتب الموجودة خارج المقر وبعثات حفظ السلام وغيرها من البعثات الميدانية؛ وإقرار طلبات الشراء والعقود والتفاوض بشأن العقود وتنفيذها من أجل شراء السلع والخدمات؛

٢' تسجيل الموردين المؤهلين من منطقة جغرافية واسعة؛ وفتح العطاءات في جلسات علنية في الوقت والتاريخ المحددين مع كفالة سرية وثائق العطاءات وسلامتها قبل فتحها؛ وتقديم مساهمات فنية لتنفيذ برامج التدريب في مجال المشتريات لفائدة موظفي المقر والموظفين الميدانيين على السواء؛ ودعم تكنولوجيا المعلومات لأنشطة الشراء؛ وتنفيذ سبل مبتكرة أخرى لزيادة الكفاءة في عمليات الشراء.

٢٩ دال-٣٤ ويرد توزيع الموارد المرصودة للبرنامج الفرعي ٤، العنصر ٢، خدمات المشتريات، في الجدول ٢٩ دال-١٢.

الجدول ٢٩ دال-١٢

الاحتياجات من الموارد: خدمات المشتريات

الموارد (بآلاف دولارات الولايات المتحدة)		الوظائف	
٢٠١٧-٢٠١٦ (قبل إعادة تقدير التكاليف)		٢٠١٥-٢٠١٤	
٢٠١٥-٢٠١٤		٢٠١٧-٢٠١٦	
الميزانية العادية			
٧ ٩٠٦,٠	٧ ٦٠٩,٠	٣٦	٣٦
الموارد المتصلة بالوظائف			
٤٤٣,٦	٤٠٣,٧	-	-
الموارد غير المتصلة بالوظائف			
٨ ٣٤٩,٦	٨ ٠١٢,٧	٣٦	٣٦
المجموع الفرعي			
٢٦ ١٨١,٤	٢٥ ٨٨٠,٦	٧٦	٧٧
الموارد المقررة الأخرى			
٥٧٣,٣	٥٧٣,٣	٢	٢
الموارد الخارجة عن الميزانية			
٣٥ ١٠٤,٣	٣٤ ٤٦٦,٦	١١٤	١١٥
المجموع			

٢٩ دال-٣٥ يغطي مبلغ ٧ ٦٠٩ ٠٠٠ دولار، الذي يعكس انخفاضا قدره ٢٩٧ ٠٠٠ دولار، جزءا من تكاليف ٣٦ وظيفة (١ مد-٢، و ١ مد-١ و ١ ف-٥ و ١ ف-٤، و ٥ ف-٣ و ٣ ف-٢ و ٢٤ وظيفة من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى)). ويُعزى النقصان الصافي البالغ ٢٩٧ ٠٠٠ دولار إلى اقتراح تجميد التعيين في الوظائف الثابتة، تمشيا مع قرار الجمعية العامة ٢٦٤/٦٩.

٢٩ دال-٣٦ وتغطي الاحتياجات غير المتعلقة بالوظائف البالغة ٤٠٣ ٧٠٠ دولار تكاليف المستشارين وسفر الموظفين والخدمات التعاقدية ومصروفات التشغيل العامة واللوازم والمواد والأثاث والمعدات. وهناك تخفيض صاف يبلغ ٣٩ ٩٠٠ دولار، يندرج أساساً تحت بنود الخبراء الاستشاريين وسفر الموظفين والخدمات التعاقدية، ويراعى فيه الأثر المتوقع للمعايير المعتمدة لتحديد درجات السفر بالطائرة وأوجه الكفاءة الأخرى التي يتوقع تحقيقها في الفترة ٢٠١٦-٢٠١٧، وذلك تمثيلاً مع قرار الجمعية العامة ٢٦٤/٦٩.

٢٩ دال-٣٧ ويجري تكملة موارد الميزانية العادية بموارد مقررّة أخرى مستمدة من حساب دعم عمليات حفظ السلام، وموارد خارجة عن الميزانية مستمدة أساساً من إيرادات الدعم البرنامجي المتأتية كسداد لتكاليف الخدمات التي تقدمها الإدارة المركزية للأنشطة والصناديق والبرامج الممولة من خارج الميزانية. وستستخدم موارد مقررّة أخرى تبلغ قيمتها ٦٠٠ ٨٨٠ ٢٥ دولار لتغطية تكاليف ٧٧ وظيفة والمساعدة المؤقتة العامة وتكاليف الاستشاريين وسفر الموظفين والاحتياجات التشغيلية العامة واللوازم والمواد، على النحو المبين في تقرير الأمين العام المتعلق بميزانية حساب دعم عمليات حفظ السلام للفترة من ١ تموز/يوليه ٢٠١٥ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٦ (A/69/750). وعلاوة على ذلك، ستغطي موارد خارجة عن الميزانية تقدر بمبلغ ٥٧٣ ٣٠٠ دولار تكاليف استمرار وظيفتين ومصروفات التشغيل العامة واللوازم والمواد.

العنصر ٣ - استمرارية تصريف الأعمال

الاحتياجات من الموارد (قبل إعادة تقدير التكاليف): ٤٠٠ ٠٧٢ ١ دولار

٢٩ دال-٣٨ تضطلع الوحدة المعنية باستمرارية تصريف الأعمال بالمسؤولية عن هذا العنصر من البرنامج الفرعي. وتتولى الوحدة تنفيذ برنامج العمل وفقاً للاستراتيجية المبينة بالتفصيل في إطار العنصر ٣ من البرنامج الفرعي ٤، خدمات الدعم، من الخطة البرنامجية لفترة السنتين ٢٠١٦-٢٠١٧.

الجدول ٢٩ دال-١٣

أهداف فترة السنتين، والإنجازات المتوقعة، ومؤشرات الإنجاز، ومقاييس الأداء

هدف المنظمة: ضمان سلامة التخطيط لاستمرارية تصريف الأعمال وإدماج مبادرات التأهب لحالات الطوارئ في نظام إدارة قدرة المنظمة على مواجهة الطوارئ

مقاييس الأداء			مؤشرات الإنجاز	الإنجازات المتوقعة من الأمانة العامة	
٢٠١٦-٢٠١٢	٢٠١٤-٢٠١٢	٢٠١٧-٢٠١٣			
١٠٠	١٠٠	-	النسبة المستهدفة	بدء إعادة تشغيل العمليات الأساسية في	تعزيز القدرة على التصدي للأعطال
١٠٠	١٠٠	١٠٠	النسبة المقدرة	غضون ٢٤ ساعة من حدوث عطل	والأزمات

مقاييس الأداء			مؤشرات الإنجاز	الإنجازات المتوقعة من الأمانة العامة
٢٠١٦-٢٠١٣	٢٠١٤-٢٠١٣	٢٠١٧-٢٠١٥		
٩٠			(بالنسبة المئوية)	النسبة الفعلية
-	١٠٠	٩٠	الانتهاء في الوقت المناسب من التدريبات	النسبة المستهدفة
٩٠	١٠٠		في مجال تعزيز قدرة المنظمة على مواجهة الطوارئ، التي تشمل الإدارات والمكاتب في مقر الأمم المتحدة	النسبة المقدرة
٩٠			(بالنسبة المئوية)	النسبة الفعلية
-	-	١	الإبقاء على عدد برامج التدريب السنوية	النسبة المستهدفة
-	-		الموجهة لصانعي القرار في الأزمات	النسبة المقدرة
-				النسبة الفعلية

العوامل الخارجية

٢٩ دال-٣٩ يتوقع أن تتحقق الأهداف والإنجازات المتوقعة على افتراض أن توافق الوكالات المتخصصة والصناديق والبرامج على المشاركة في تنفيذ إطار نظام إدارة قدرة المنظمة على مواجهة الطوارئ.

النواتج

٢٩ دال-٤٠ خلال فترة السنتين ٢٠١٦-٢٠١٧، سُنجز النواتج والخدمات التالية (الميزانية العادية):

- (أ) المنشورات المتكررة: التحديث الفصلي للدليل الإرشادي لنظام إدارة قدرة المنظمة على مواجهة الطوارئ؛
- (ب) الأنشطة الفنية الأخرى (الميزانية العادية والموارد الخارجة عن الميزانية): التنسيق مع المكاتب والإدارات الأخرى في ما يتعلق بتنفيذ نظام إدارة قدرة المنظمة على مواجهة الطوارئ؛
- (ج) الدورات التدريبية والحلقات الدراسية وحلقات العمل:
 - ١' تُجرى جميع الإدارات في المقر اختباراً سنوياً للعمل عن بعد؛
 - ٢' تُجرى جميع الإدارات في المقر اختبارات نصف سنوية لجهات الاتصال في حالات الطوارئ؛
 - ٣' يُجرى توجيه جميع أعضاء فريق كبار المسؤولين المعني بسياسات الطوارئ وفريق إدارة الأزمات حول مسؤولياتهم في مجال إدارة الطوارئ؛
 - ٤' يُجرى نظام إدارة قدرة المنظمة على مواجهة الطوارئ بإجراء عملية محاكاة سنوية.

٢٩ دال-٤١ ويرد توزيع الموارد المرسودة للبرنامج الفرعي ٤، العنصر ٣، استمرارية تصريف الأعمال، في الجدول ٢٩ دال-١٤.

الجدول ٢٩ دال-١٤

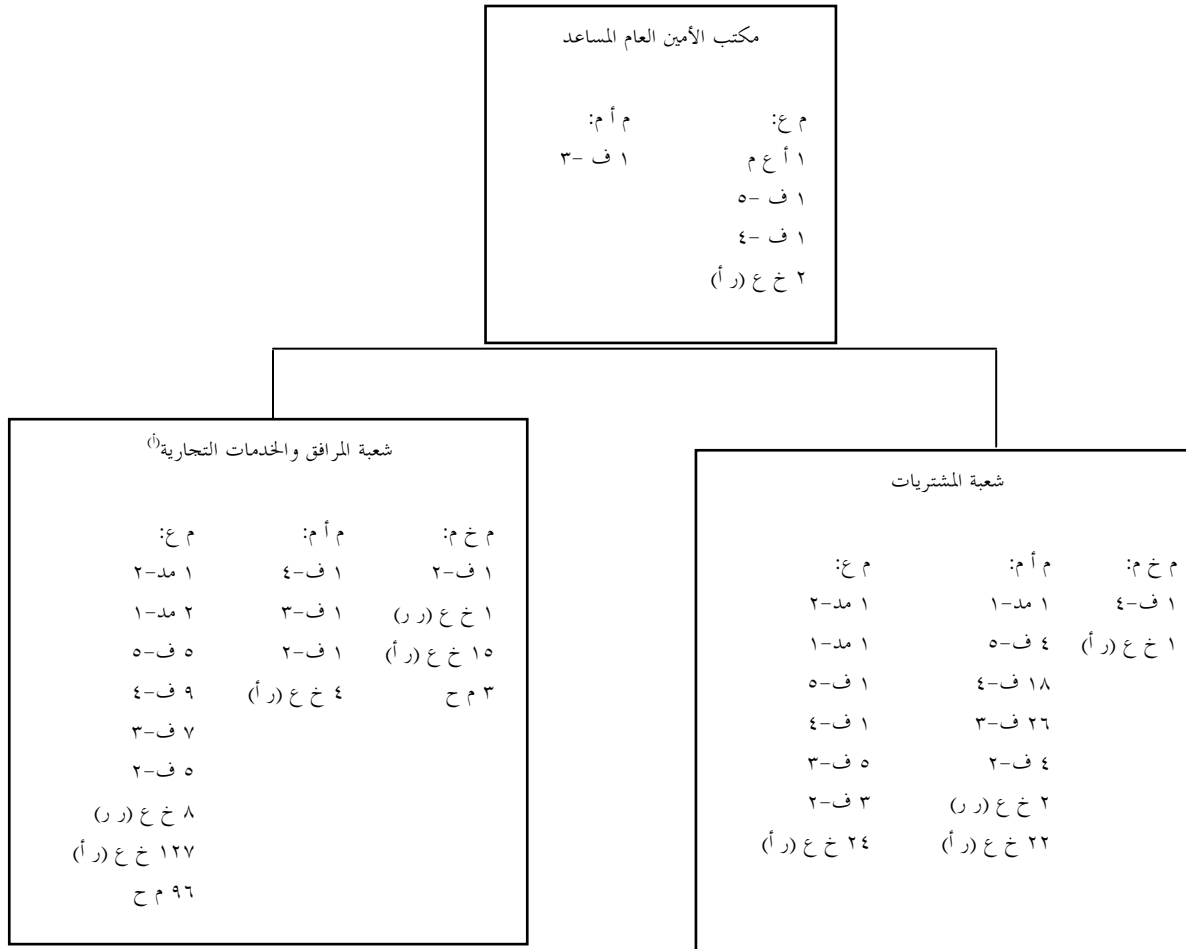
الاحتياجات من الموارد: استمرارية تصريف الأعمال

الموارد (بآلاف دولارات الولايات المتحدة)		الوظائف	
٢٠١٦-٢٠١٧ (قبل إعادة		٢٠١٦-٢٠١٧	
٢٠١٤-٢٠١٥ تقدير التكاليف)		٢٠١٤-٢٠١٥	
الميزانية العادية			
١٠٧٤,١		١٠٧٢,٤	
الموارد غير المتصلة بالوظائف		-	
١٠٧٤,١		١٠٧٢,٤	
المجموع		-	

٢٩ دال-٤٢ تغطي الاحتياجات المقدرة غير المتعلقة بالوظائف البالغة ١٠٧٢ ٤٠٠ دولار، في جملة أمور، تكاليف الموظفين الأخرى والسفر والخدمات التعاقدية واحتياجات التشغيل العامة الأخرى. ويأخذ النقصان البالغ ١٧٠٠ دولار في الحسبان الأثر المتوقع للمعايير المعتمدة لتحديد درجات السفر بالطائرة في فترة السنتين ٢٠١٦-٢٠١٧.

المرفق الأول

الهيكل التنظيمي وتوزيع الوظائف لفترة السنتين ٢٠١٦-٢٠١٧



(أ) لم يعد الهيكل التنظيمي لفترة السنتين ٢٠١٦-٢٠١٧ يشمل قسم دعم الإذاعة والمؤتمرات الموجود حاليا في شعبة المرافق والخدمات التجارية، الذي يُقترح نقله إلى مكتب تكنولوجيا المعلومات والاتصالات، في إطار الباب ٢٩ هاء، في فترة السنتين ٢٠١٦-٢٠١٧ دعما لاستراتيجية تكنولوجيا المعلومات والاتصالات الجديدة التي أقرت في الجزء الثاني من قرار الجمعية العامة ٢٦٢/٦٧.

ملاحظة: تستخدم المختصرات التالية في الجداول والرسوم البيانية: م ع = الميزانية العادية؛ م أ م = الموارد المقررة الأخرى؛ م خ م = الموارد الخارجة عن الميزانية؛ أ ع م = أمين عام مساعد؛ خ ع = الخدمات العامة؛ ر ر = الرتبة الرئيسية؛ ر أ = الرتب الأخرى؛ ح = الحرف اليدوية.

المرفق الثاني

موجز إجراءات المتابعة المتخذة لتنفيذ التوصيات المهمة الصادرة عن هيئات الرقابة

وصف موجز للتوصية	الإجراءات المتخذة لتنفيذ التوصية
------------------	----------------------------------

مجلس مراجعي الحسابات

التقرير المالي والبيانات المالية المراجعة عن فترة السنتين المنتهية في ٣١ كانون الأول/ديسمبر ٢٠١١ وتقرير مجلس مراجعي الحسابات (A/67/5 (Vol. I)، الفصل الثاني)

وافقت الإدارة على توصية المجلس بأن تقوم الأمم المتحدة في إطار الاستعداد لتنفيذ المعايير المحاسبية الدولية للقطاع العام، باستعراض وتحسين سجلات الأصول الداعمة للأراضي والمباني بهدف إسناد قيمة لكل مبنى على حدة قبل ١ كانون الثاني/يناير ٢٠١٤ (الفقرة ٤٥).

بالتشاور الوثيق مع فريق المعايير المحاسبية الدولية للقطاع العام ونظام أوموجا، أنشئت وحدة إدارة الممتلكات على أساس مؤقت لدعم جهود الاستعداد لتطبيق المعايير المحاسبية الدولية للقطاع العام، وستضع تلك الوحدة سياسات وإجراءات بشأن تقييم الأصول من منظور إدارة الممتلكات، بما فيها الأراضي والمباني. ويجري بالفعل العمل على وضع قاعدة بيانات تحضيرية لتجميع هذه السجلات بدعم من فريق أوموجا. بالإضافة إلى ذلك، يعمل مكتب خدمات الدعم المركزية على وضع مشروع شامل لسياسة منهجية التقييم، يتضمن مكونات المباني وفترة صلاحيتها بطريقة متوافقة مع المعايير المحاسبية الدولية للقطاع العام.

تعمل وحدة إدارة الممتلكات على معالجة المسائل التي ظهرت في سياسات إدارة الممتلكات والإجراءات المتعلقة بها ووضع آليات رقابة داخلية أقوى.

وافقت الإدارة على توصية المجلس بأن تقوم الإدارة، وبصورة أعم، بالنظر، في إطار التحضيرات لتنفيذ المعايير المحاسبية الدولية للقطاع العام، في الكيفية التي يمكن أن تعزز بها الضوابط الداخلية ضمن نظام إدارة الجرد الحالي، مع التحديد الواضح للعمليات والمسؤوليات المتعلقة بأصحاب الأصول (الفقرة ٥١).

اللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية

(A/68/7)

جمعت مرافق مكتب المساعدة ومرافق استقبال المعلومات في وحدة ودائرة واحدة لتصبح نقطة الاتصال المركزية لجميع أشكال الدعم المتصلة بالمرافق. وتستخدم هذه الوحدة نظاما لإدارة العلاقة مع العملاء في المؤسسة

توصي اللجنة الاستشارية بأن يُطلب إلى الأمين العام أن ينتهز الفرصة التي يتيحها إنشاء فريق معني بخدمات العملاء والمعلومات للمكتب، ومكتب مساعدة مركزي، ونظام مؤسسي لإدارة العلاقات

وصف موجز للتوصية	الإجراءات المتخذة لتنفيذ التوصية
مع العملاء، من أجل إنشاء آلية أكثر دقة لتقييم الأداء ورضا العملاء (الفقرة ثامنا-٦٨).	(diNee) لتتبع جميع طلبات الحصول على خدمات إلى أن يتم حل المشكلة. وبعد إقفال طلب الخدمة، يُرسل استقصاء آلي إلى طالب الخدمة لتقييم أداء وحدة الدعم ورضا العميل.
لا تزال اللجنة الاستشارية غير مقتنعة بالردود المقدمة بشأن مواصلة استخدام التكاليف القياسية للفترة ٢٠١٠-٢٠١١ في الفترة ٢٠١٤-٢٠١٥ والتي لا تفسّر، في رأي اللجنة، طريقة حساب عملية إعادة شغل مبنى الأمانة العامة ضمن مختلف فئات التكاليف أو التكاليف للموظف الواحد. وتطلب اللجنة إلى الأمين العام أن يقدم المعلومات المطلوبة إلى الجمعية العامة عند نظرها في مقترحات الميزانية للباب ٢٩ دال للفترة ٢٠١٤-٢٠١٥. وتوصي اللجنة بأن يُطلب إلى الأمين العام أن يجري تحليلا شاملا ومتعمقا للاحتياجات المتعلقة بتكاليف الخدمات المشتركة القياسية في المقرر في مرحلة ما بعد المخطط العام لتجديد مباني المقرر، مع أخذ جميع المعايير ذات الصلة في الحسبان، وأن يقدم نتائج تحليله في سياق التقرير المرحلي الثاني عشر عن المخطط العام لتجديد مباني المقرر، إلى جانب المبررات التفصيلية للافتراضات التي تقوم عليها أي تقديرات جديدة مقترحة للتكاليف (الفقرة ثامنا-٧٤).	استندت إعادة حساب التكلفة القياسية لفترة السنتين ٢٠١٤-٢٠١٥ إلى المعايير التشغيلية ذاتها المعتمدة في فترات السنتين السابقة. ومن الواضح أنه ينبغي إعادة النظر في نهج حساب التكلفة القياسية فيما يخص الأمانة العامة في ظل تطبيق الاستخدام المرن لأماكن العمل، كما جاء في تقرير الأمين العام (A/69/749).
إذ تحيط اللجنة الاستشارية علما بالهدف المتمثل في تحقيق انخفاض مطرد في العدد الإجمالي للنتائج السلبية لمراجعة الحسابات، فإنها لا تزال تشعر بالقلق إزاء العدد الكبير من تلك النتائج التي تشمل مجالات بالغة الأهمية وذات قيمة عالية، مثل خدمات تأجير الرحلات الجوية، وتكنولوجيا المعلومات والاتصالات في عمليات حفظ السلام. وتوصي اللجنة بأن يُطلب إلى الأمين العام أن يستعرض النتائج وأن يعالج، على	(أ) استعرضت شعبة المشتريات وعالجت النتائج المتعلقة بالمناطق الشديدة الخطورة. واستنادا إلى السجلات الحالية، يبلغ معدل التنفيذ لآخر فترة سنتين منتهية، وهي الفترة ٢٠١٢-٢٠١٣، حوالي ٨٧ في المائة، استنادا إلى ٣٨ توصية مقدمة؛
	(ب) بالإشارة إلى أن عدد التوصيات المستهدف لفترة السنتين ٢٠١٤-٢٠١٥ بلغ ٩٠ توصية، فقد كان عدد

وصف موجز للتوصية

الإجراءات المتخذة لتنفيذ التوصية

سبيل الأولوية، أي مجالات نُظمية أو متكررة أو منظوية على مخاطر كبيرة تكون موضع أكبر عدد من النتائج السلبية للمراجعة. وينبغي أيضا أن يُطلب إلى الأمين العام أن يبلغ عن التدابير المتخذة وأن يدرج في مشروع الميزانية المقبل معلومات عن أثر تلك التدابير على صعيد الحد من العدد الإجمالي للنتائج السلبية للمراجعة (انظر أيضا A/67/801) (الفقرة ثامنا-٧٨).

التوصيات الفعلية في عام ٢٠١٤ هو ١٤ توصية. أما التوصيات لعام ٢٠١٥ فهي تنتظر إنجاز عمليات مراجعة الحسابات؛

(ج) فيما يتعلق بالتدابير المتخذة من أجل التخفيف من النتائج السلبية، عقب إنشاء قسم السياسات ورصد الامتثال عام ٢٠٠٨، نفذت شعبة المشتريات برنامجا قويا لرصد الامتثال يكفل التقيد بالنظام المالي والقواعد المالية في مجال المشتريات بالمقر والمواقع الميدانية عن طريق إجراء زيارات للمساعدة في مجال المشتريات، والتوجيه من جانب الأقران، وإجراء مناقشات في إطار المؤتمرات السنوية لكبار موظفي المشتريات وما إلى ذلك، بما في ذلك الاضطلاع باستعراضات الامتثال لعمليات شعبة المشتريات وإجراءاتها في المقر.

وبالإضافة إلى ذلك، تقدم شعبة المشتريات حاليا سبع دورات دراسية عبر الإنترنت للمكاتب المختصة بالشراء وطلبات التوريد وإدارة العقود، وتوفر هذه الدورات في مرحلتها الأولى دروسا أساسية في مجال الشراء فيما توفر في مرحلتها الثانية دروسا متقدمة. وتمخض إنشاء مُجمع التدريب على الشراء عن فوائد جمة؛ إذ إنه يزود القوة العاملة المتعددة التخصصات في مجال المشتريات بتدريب موحد يساعد على كفاءة مستويات عالية من الامتثال لقواعد المنظمة وأنظمتها وإجراءاتها ومبادئها الواجبة التطبيق.

وتواصل شعبة المشتريات وضع وتقييم تدابير إضافية من أجل الاستمرار في الحد من النتائج السلبية.

قدم مكتب خدمات الدعم المركزية إلى الجمعية العامة في دورتها الثامنة والستين دراسة للاحتياجات الطويلة الأجل من أماكن العمل في مقر الأمم المتحدة للفترة الممتدة من عام ٢٠١٤ إلى عام ٢٠٣٤ (A/68/734)، تأخذ في الحسبان الأثر المتوقع لاستراتيجيات الاستخدام المرن

تشدد اللجنة الاستشارية على أن التقرير الجديد ينبغي أن يستجيب بشكل كامل لطلبات الجمعية العامة. وتشدد أيضا على أن أعمال المتابعة المذكورة أعلاه المطلوبة لدراسة الجدوى الطويلة الأمد لن تبدأ إلا بعد نظر الجمعية العامة في التقرير الجديد في دورتها الثامنة

الإجراءات المتخذة لتنفيذ التوصية

وصف موجز للتوصية

لأماكن العمل، وتشتمل على عوامل من قبيل الاحتياجات المتصلة بالعدد الإجمالي للموظفين سواء تم احتساب موظفي الصناديق والبرامج المشاركة أم لا. ومن ناحية أخرى، نظرت الجمعية العامة في تقرير الأمين العام عن تطبيق استراتيجيات الاستخدام المرن لأماكن العمل في الدوريتين الثامنة والستين والتاسعة والستين. واتخذت الجمعية العامة القرار باسم ٧٤ الذي يسمح للأمين العام بمواصلة تنفيذ الأنشطة المقررة. وبالتالي فإن هذه التوصية قيد التنفيذ.

مع إعادة فتح مبنى الجمعية العامة في آب/أغسطس ٢٠١٤، استعرض مكتب خدمات الدعم المركزية عمليات المصاعد لتحقيق المزيد من أوجه الكفاءة. ونتيجة لذلك، توقفت خدمات تشغيل المصاعد المخصصة لأعضاء الوفود في مبنى الجمعية العامة وجميع مصاعد البضائع وجميع مصاعد مبنى المؤتمرات إلا مصعدا واحدا. وبالتالي نُفذت هذه التوصية.

يُتترح نقل أنشطة قسم الإذاعة ودعم المؤتمرات، بما في ذلك الموظفون وما يتصل بذلك من موارد غير متعلقة بالوظائف (حاليا في إطار العنصر ١، المرافق والخدمات التجارية) إلى مكتب تكنولوجيا المعلومات والاتصالات (الباب ٢٩ هاء) من أجل دعم تنفيذ استراتيجية تكنولوجيا المعلومات والاتصالات، عملا بالجزء الثاني من قرار الجمعية العامة ٢٦٢/٦٩. ولذلك يتعين تناول هذه التوصية في إطار الباب ٢٩ هاء، مكتب تكنولوجيا المعلومات والاتصالات.

والستين، رهنا بأي قرارات قد تتخذها الجمعية في هذا الصدد (الفقرة ثامنا-٨٠).

في حين تخطط اللجنة الاستشارية علما بشواغل إدارة شؤون السلامة والأمن، فإنها توصي بأن يُطلب إلى الأمين العام مواصلة السعي إلى تحقيق الكفاءة في الترتيبات المتعلقة بتنظيم الوصول إلى المناطق غير المفتوحة للجمهور والمناطق المقيدة الدخول في المجمّع، والإبلاغ عن هذه المسألة في مشروع الميزانية المقبل الذي سيقدمه (ثامنا-٨٣).

توصي اللجنة الاستشارية بأن يطلب إلى الأمين العام أن يقدم في مشروع الميزانية المقبلة معلومات عن التحسينات في الخدمات والمكاسب الناتجة عن زيادة الكفاءة الناجمة عن إعادة هيكلة قسم دعم الإذاعة والمؤتمرات وتنفيذ مختلف المشاريع الإذاعية والسمعية - البصرية في سياق المخطط العام لتجديد مباني المقر (الفقرة ثامنا-٩٦).

المرفق الثالث

النواتج المدرجة في فترة السنتين ٢٠١٤-٢٠١٥ التي لن تُنفذ في الفترة ٢٠١٦-٢٠١٧

الوثيقة (Sect. 29D) A/68/6، الفقرة	الناتج	العدد	سبب توقف التنفيذ
٢٩ دال ١٨ (ك)	خدمات دعم البث الإذاعي والمؤتمرات: توفير الدعم التقني للاجتماعات وتلبية الاحتياجات من خدمات الوسائط السمعية والفيديو؛ وإدارة عمليات التداول بالفيديو وتنسيقها	١	بسبب نقل الموارد المتصلة بخدمات دعم البث الإذاعي والمؤتمرات إلى مكتب تكنولوجيا المعلومات والاتصالات لدعم تنفيذ استراتيجية تكنولوجيا المعلومات والاتصالات، عملاً بالجزء الثاني من قرار الجمعية العامة ٢٦٢/٦٩.
	المجموع	١	